

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 028/2010/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Stredná odborná škola, Farská 7, Bánovce nad Bebravou
sídlo : Farská 7, 957 20 Bánovce nad Bebravou,
Slovenská republika

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

zapísaný v : registri organizácií
konajúci : Ing. Jozef Oriška
IČO : 37922459
DIČ : 2022045080

banka : Dexia banka Slovensko a.s.

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b) —

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Zavedenie metód inovatívneho vyučovania

ITMS kód Projektu : 26110130338

Miesto realizácie projektu : Farská 7, 957 20 Bánovce nad Bebravou

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPV-2009/1.1/05-SORO
(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1. Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak relevantné): —

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 08. 2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 443 348,40 € (slovom štyristoštyridsaťtisíc tristoštyridsaťosem EUR a štyridsať centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 376 846,14 € (slovom tristosedemdesiatšesťtisíc osemstoštyridsaťšesť EUR a štrnásť centov) a zo ŠR do výšky 44 334,84 € (slovom štyridsaťštyritisíc tristotridsaťštyri EUR a osemdesiatštyri centov), čo spolu predstavuje sumu 421 180,98 € (slovom štyristodvadsaťjedentisíc stoosemdesiat EUR a deväťdesiatosem centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 22 167,42 € (slovom dvadsaťdvatisíc stošesťdesiatšesťdesiat EUR a štyridsaťdva centov), t.j. minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených

výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.

- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: kombinácia zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

- b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne maximálne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov odo dňa pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku.
- c) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- d) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne maximálne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 3 300,00 EUR (slovom tritisícristo EUR a nula centov), a to vždy najneskôr do 15. dňa v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 3 300,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 3 300,00 EUR. Prijímateľ je však povinný podať Žiadosť o platbu oprávnených výdavkov vynaložených v príslušnom kalendárnom roku najneskôr do 15. Januára nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 3 300,00 EUR.
- e) Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- f) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na projekt zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov

na projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č.6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa..
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bánovciach nad Bebravou, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;

- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako

90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;

- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;

- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu.

4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky

a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania

návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.

11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas

realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu,

s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a

- Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
- 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
- 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
- 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
- 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
- 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
- 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
- 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že

nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 4, porušeniu článku 1 odsek 5, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo

- o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit u oprávnených osôb na výkon kontroly/audit u v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit u povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit u a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit u.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit u ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit u,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, , vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit u a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit u,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit u,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit u.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto

odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať

Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť,

kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí

súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu

a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný

najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na

Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,5 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu

alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje

správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Zavedenie metód inovatívneho vyučovania	
Kód ITMS	26110130338	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike.	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Trenčiansky kraj
Okres	Bánovce nad Bebravou
Obec	Bánovce nad Bebravou
Ulica	Farská
Číslo	7

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Inovácia foriem a metód výučby pre aktuálne a perspektívne potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti
---------------	--

Špecifický cieľ projektu 1	Modernizácia odborného vzdelávania s využitím inovatívnych foriem a metód v súlade s aktuálnymi požiadavkami trhu práce a inovácia didaktických prostriedkov
Špecifický cieľ projektu 2	Školenia pedagogických zamestnancov za účelom zvládnutia úlohy modernizácie výučby a jej skvalitnenia

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	0	2010	17	2012
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2010	4	2012
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0	2010	486	2012
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2010	13	2012
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2010	13	2012
	Počet žiakov /študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2010	454	2012
Dopad	Počet pedagogických zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu zameraného na využívanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese po ukončení jeho realizácie	počet	0	2010	13	2017
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2010	13	2017

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2010	13	2012
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2010	4	2012
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2010	13	2012
Dopad	Počet pedagogických zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu zameraného na využívanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese po ukončení jeho realizácie	počet	0	2010	13	2017
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2010	13	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	454
2.	1.2 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	4
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	13
3.	1.3 Zavedenie programového vyučovania pre odborné predmety a vypracovanie programových textov	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	18
4.	1.4 Zavedenie e-learningového vzdelávania pre odborné predmety a vypracovanie učebných materiálov	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	18
5.	1.5 Vypracovanie interaktívnych učebných materiálov pre multimediálne učebne	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	450
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	17
6.	2.1 Školenia pedagogických zamestnancov	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	13

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	09/2010	08/2012
1.2 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	09/2010	08/2012
1.3 Zavedenie programového vyučovania pre odborné predmety a vypracovanie programových textov	09/2010	08/2012
1.4 Zavedenie e-learningového vzdelávania pre odborné predmety a vypracovanie učebných materiálov	09/2010	08/2012
1.5 Vypracovanie interaktívnych učebných materiálov pre multimediálne učebne	09/2010	08/2012
2.1 Školenia pedagogických zamestnancov	09/2010	08/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2010	08/2012
Publicita a informovanosť	09/2010	08/2012

7. Rozpočet Projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	21 217,50	0,00	21 217,50	Riadenie projektu
	5 402,40	0,00	5 402,40	1.1 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie

	5 402,40	0,00	5 402,40	1.2 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie
631001 Tuzemské cestovné náhrady	500,00	0,00	500,00	Riadenie projektu
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie projektu
633002 Materiál Výpočtová technika	41 340,00	0,00	41 340,00	Zariadenie a vybavenie
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	22 738,00	0,00	22 738,00	Zariadenie a vybavenie
633006 Materiál všeobecný	2 500,00	0,00	2 500,00	Riadenie projektu
633013 Materiál Softvér a licencie	14 047,00	0,00	14 047,00	Zariadenie a vybavenie
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie projektu
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, Sympóziá	31 354,00	0,00	31 354,00	2.1 Školenia pedagogických zamestnancov
637003 Propagácia, reklama a inzercia	2 085,00	0,00	2 085,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	9 350,00	0,00	9 350,00	Riadenie projektu
	12 875,00	0,00	12 875,00	1.3 Zavedenie programového vyučovania pre odborné predmety a vypracovanie programových textov

	32 670,00	0,00	32 670,00	1.4 Zavedenie e-learningového vzdelávania pre odborné predmety a vypracovanie učebných materiálov
	54 000,00	0,00	54 000,00	1.5 Vypracovanie interaktívnych učebných materiálov pre multimediálne učebne
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	2 000,00	0,00	2 000,00	Riadenie projektu
637009 Náhrada mzdy a platu	40 157,50	0,00	40 157,50	2.1 Školenia pedagogických zamestnancov
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	4 950,00	0,00	4 950,00	Riadenie projektu
	3 454,00	0,00	3 454,00	1.1 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie
	3 454,00	0,00	3 454,00	1.2 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie
	51 422,50	0,00	51 422,50	1.3 Zavedenie programového vyučovania pre odborné predmety a

				vypracovanie programových textov
	31 884,50	0,00	31 884,50	1.4 Zavedenie e-learningového vzdelávania pre odborné predmety a vypracovanie učebných materiálov
	43 425,00	0,00	43 425,00	1.5 Vypracovanie interaktívnych učebných materiálov pre multimediálne učebne
920 Rezerva na nepredvídané výdavky	5 119,60	0,00	5 119,60	Riziková prirážka
CELKOVO	443 348,40	0,00	443 348,40	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	8 856,40	0,00	8 856,40
2.	1.2 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	8 856,40	0,00	8 856,40
3.	1.3 Zavedenie programového vyučovania pre odborné predmety a vypracovanie programových textov	64 297,50	0,00	64 297,50

4.	1.4 Zavedenie e-learningového vzdelávania pre odborné predmety a vypracovanie učebných materiálov	64 554,50	0,00	64 554,50
5.	1.5 Vypracovanie interaktívnych učebných materiálov pre multimediálne učebne	97 425,00	0,00	97 425,00
6.	2.1 Školenia pedagogických zamestnancov	71 511,50	0,00	71 511,50
7.	Zariadenie a vybavenie	78 125,00	0,00	78 125,00
8.	Riziková prirážka	5 119,60	0,00	5 119,60
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		42 517,50	0,00	42 517,50
Publicita a informovanosť		2 085,00	0,00	2 085,00
CELKOVO		443 348,40	0,00	443 348,40

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Stredná odborná škola, Farská 7, Bánovce nad Bebravou
 sídlo : Farská 7, 957 20 Bánovce nad Bebravou
 zapísaný v : registri organizácií
 konajúci : Ing. Jozef Orička
 IČO : 37 92 24 59

Kód projektu /ITMS/: 261 401 303 38

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Spplnomocnený zástupca
Príezvisko: Orička	Príezvisko: Slaninka
Meno: Jozef	Meno: Michal
Titul: Ing.	Titul: Ing.
Funkcia: riaditeľ školy	Funkcia: zástupca riaditeľa školy
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Podľa knihy na osvedčovanie č. 2018/2019 podpísal
 tento podpisový vzor: pred Mestom Bánovce nad Bebravou

Ing. Jozef Orička p. e.
 bytom

Totožnosť bola preukázaná občianskym preukazom

Bánovce nad Bebravou
 dňa

Podľa knihy na osvedčovanie č. 2018/2019 podpísal
 tento podpisový vzor: pred Mestom Bánovce nad Bebravou

Ing. Michal Slaninka
 bytom

Totožnosť bola preukázaná občianskym preukazom

Bánovce nad Bebravou
 dňa

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					26 167,50			
1.1.1.	Riadiaci personál					11 137,50			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	550	7,33	4 031,50	Projektový manažér je zodpovedný za riadenie a implementáciu celého projektu a dosiahnutie jeho cieľov. Má na starosti funkčné vzťahy v rámci organizácie, koordináciu práce projektového tímu a odborných pracovníkov, finančné rozhodovanie, kontrolu plnenia úloh, metodické usmernenia a rozhodnutia zásadného charakteru, ďalej zodpovedá za výstupy z projektu a ich hodnotenie, ako aj za plnenie časového harmonogramu a dodržiavanie termínov stanovených v projekte. Práca projektového manažéra na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celkovo odpracuje počas trvania projektu 550 osobohodín, celková cena 4 031,50 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 759,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,33 €	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	100	8,36	836,00	Koordinátor odbornej aktivity 1.1 zodpovedá za koordináciu, riadenie a implementáciu aktivity 1.1 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie, má na starosti funkčnú komunikáciu medzi expertmi, odborným garantom a externým hodnotiteľom, ako aj expertmi navzájom; kontroluje plnenia úloh v rámci aktivity, uskutočňuje metodické usmernenia a rozhodnutia v rámci aktivity; dohliada na plnenie časového harmonogramu a dodržiavanie termínov stanovených v aktivite; prenáša požiadavky pedagógov manažérovi projektu a naopak; zodpovedá za kvalitu výstupov aktivity; kontroluje plnenie prác jednotlivých pedagógov v rámci aktivity; kontroluje odovzdanie mesačných výkazov práce finančnému manažérovi. Koordinátor odbornej aktivity 1.1 celkovo počas trvania projektu odpracuje 100 osobohodín, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 836,00 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 865,50 €/168hod.*1,352*1,2 = 8,36 €	1.1	

							Koordinátor odbornej aktivity 1.2 zodpovedá za koordináciu, riadenie a implementáciu aktivity 1.2 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie, má na starosti funkčnú komunikáciu medzi expertmi, odborným garantom a externým hodnotiteľom, ako aj expertmi navzájom; kontroluje plnenia úloh v rámci aktivity, uskutočňuje metodické usmernenia a rozhodnutia v rámci aktivity; dohliada na plnenie časového harmonogramu a dodržiavanie termínov stanovených v aktivite; prenáša požiadavky pedagógov manažérovi projektu a naopak; zodpovedá za kvalitu výstupov aktivity; kontroluje plnenie prác jednotlivých pedagógov v rámci aktivity; kontroluje odovzdanie mesačných výkazov práce finančnému manažérovi. Koordinátor odbornej aktivity 1.2 celkovo odpracuje počas trvania projektu 100 osobohodín, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 836,00 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 865,50 €/168hod.*1,352*1,2 = 8,36 €		
1.1.1.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	610620	osobohodina	100	8,36	836,00		1.2	
							Koordinátor odbornej aktivity 1.3 zodpovedá za koordináciu, riadenie a implementáciu aktivity 1.3 Zavedenie programového vyučovania pre odborné predmety a vypracovanie programových textov, má na starosti funkčnú komunikáciu medzi expertmi a externým hodnotiteľom, ako aj expertmi navzájom; kontroluje plnenia úloh v rámci aktivity, uskutočňuje metodické usmernenia a rozhodnutia v rámci aktivity; dohliada na plnenie časového harmonogramu a dodržiavanie termínov stanovených v aktivite; prenáša požiadavky pedagógov manažérovi projektu a naopak; zodpovedá za kvalitu výstupov aktivity; kontroluje plnenie prác jednotlivých pedagógov v rámci aktivity; kontroluje odovzdanie mesačných výkazov práce finančnému manažérovi. Koordinátor odbornej aktivity 1.3 celkovo odpracuje počas trvania projektu 200 osobohodín, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 1 466,00 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 759,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,33 €		
1.1.1.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.3	610620	osobohodina	200	7,33	1 466,00		1.3	

							Koordinátor odbornej aktivity 1.4 zodpovedá za koordináciu, riadenie a implementáciu aktivity 1.4 Zavedenie e-learningového vzdelávania pre odborné predmety a vypracovanie učebných materiálov, má na starosti funkčnú komunikáciu medzi expertmi a externým hodnotiteľom, ako aj expertmi navzájom; kontroluje plnenia úloh v rámci aktivity, uskutočňuje metodické usmernenia a rozhodnutia v rámci aktivity; dohliada na plnenie časového harmonogramu a dodržiavanie termínov stanovených v aktivite; prenáša požiadavky pedagógov manažérovi projektu a naopak; zodpovedá za kvalitu výstupov aktivity; kontroluje plnenie prác jednotlivých pedagógov v rámci aktivity; kontroluje odovzdanie mesačných výkazov práce finančnému manažérovi. Koordinátor odbornej aktivity 1.4 celkovo odpracuje počas trvania projektu 200 osobohodín, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 1 174,00 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $608,00 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 5,87 \text{ €}$		
1.1.1.5.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.4	610620	osobohodina	200	5,87	1 174,00		1.4	
							Koordinátor odbornej aktivity 1.5 zodpovedá za koordináciu, riadenie a implementáciu aktivity 1.5 Vypracovanie interaktívnych učebných materiálov pre multimediálne učebne, má na starosti funkčnú komunikáciu medzi jednotlivými tvorcami interaktívnych prezentácií a externým hodnotiteľom, ako aj pedagógmi navzájom; kontroluje plnenia úloh v rámci aktivity, uskutočňuje metodické usmernenia a rozhodnutia v rámci aktivity; dohliada na plnenie časového harmonogramu a dodržiavanie termínov stanovených v aktivite; prenáša požiadavky pedagógov manažérovi projektu a naopak; zodpovedá za kvalitu výstupov aktivity; kontroluje plnenie prác jednotlivých pedagógov v rámci aktivity; kontroluje odovzdanie mesačných výkazov práce finančnému manažérovi. Koordinátor odbornej aktivity 1.5 celkovo odpracuje počas trvania projektu 200 osobohodín, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 1 346,00 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $696,50 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 6,73 \text{ €}$		
1.1.1.6.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.5	610620	osobohodina	200	6,73	1 346,00		1.5	

							Koordinátor odbornej aktivity 2.1 zodpovedá za koordináciu, riadenie a implementáciu aktivity 2.1 Školenia pedagogických zamestnancov; kontroluje plnenia úloh v rámci aktivity, uskutočňuje metodické usmernenia a rozhodnutia v rámci aktivity; koordinuje prácu lektorov; dohliada na plnenie časového harmonogramu a dodržiavanie termínov stanovených v aktivite; prenáša požiadavky pedagógov manažérovi projektu a naopak; kontroluje plnenie prác v rámci aktivity; kontroluje odovzdanie mesačných výkazov práce finančnému manažérovi. Koordinátor odbornej aktivity 2.1 celkovo odpracuje počas trvania projektu 200 osobohodín, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 1 448,00 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 750,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,24 €		
1.1.1.7.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	200	7,24	1 448,00		2.1	
1.1.2.	Administratívny personál					11 538,00			
							Finančný manažér je zodpovedný za kontrolu čerpania rozpočtu, dodržiavanie finančných limitov, na základe podkladov od účtovníka vypracováva žiadosti o zálohovú platbu, žiadosti o zúčtovanie zálohových platieb, pripravuje finančnú časť priebežných monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy. Externý spolupracovník pracujúci na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Hodinová sadzba je stanovená na 9,00 € vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Finančný manažér počas trvania projektu odpracuje celkovo 550 osobohodín, výdavky spolu predstavujú 4 950,00 €.		1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1
1.1.2.1.	Finančný manažér	637027	osobohodina	550	9,00	4 950,00			
							Administratívny pracovník pripravuje písomné podklady, prezenčné listiny, zápisnice ap.; vyhotovuje fotodokumentáciu ap.; vykonáva úlohy podľa pokynov projektového manažéra a koordinátorov jednotlivých aktivít. Administratívny pracovník celkovo odpracuje počas trvania projektu 450 osobohodín, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 3 235,50 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 745,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,19 €		1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1
1.1.2.2.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	450	7,19	3 235,50			

1.1.2.3.	Pomocný administratívny pracovník	610620	osobohodina	200	4,15	830,00	Pomocný administratívny pracovník pomáha administratívne pracovníkovi pri príprave písomných podkladov, fotodokumentácii, pri rozmnožovaní dokladov a pri ďalších činnostiach. Pomocný administratívny pracovník celkovo odpracuje počas trvania projektu 200 osobohodín, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 830,00 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 430,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 4,15 €	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	
1.1.2.4.	Účtovník	610620	osobohodina	250	4,81	1 202,50	Účtovník je zodpovedný za správne zaúčtovanie jednotlivých položiek podľa účtovnej osnovy školy a požiadaviek Európskej únie v rámci predkladaného projektu, výkazy súvisiace s projektom, pripravuje pre finančného manažéra účtovné doklady a podpornú dokumentáciu pre zúčtovanie zálohových platieb, ako aj pre monitorovacie správy. Účtovník celkovo odpracuje počas trvania projektu 250 osobohodín, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 1 202,50 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 498,50 €/168hod.*1,352*1,2 = 4,81 €	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	
1.1.2.5.	Mzdový účtovník	610620	osobohodina	250	5,28	1 320,00	Mzdový účtovník je zodpovedný za spracovanie personalistiky (miezd a odvodov) a spracovanie podkladov pre účtovníka. Mzdový účtovník celkovo odpracuje počas trvania projektu 250 osobohodín, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 1 320,00 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 547,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 5,28 €	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	

1.1.3.	Iný personál					3 492,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	150	8,36	1 254,00	Manažér publicity vykonáva práce súvisiace so zabezpečením publicity projektu – píše články o projekte do regionálnych periodík a na webovú stránku školy, pripravuje obsah letáku, kontroluje súlad realizácie projektu s manuálom pre publicitu. Manažér publicity celkovo odpracuje počas trvania projektu 150 osobohodín, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 1 254,00 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 865,50 €/168hod.*1,352*1,2 = 8,36 €	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	200	11,19	2 238,00	Pracovník pre verejné obstarávanie realizuje výber dodávateľov tovarov a služieb v súlade s platnou legislatívou s cieľom čo najhospodárnejšie použiť finančné prostriedky. Pracovník pre verejné obstarávanie celkovo odpracuje počas trvania projektu 200 osobohodín, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 2 238,00 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 1159,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 11,19 €	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					1 500,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Náklady na prevádzku vozidla pre účely projektu. Spolu 1000,00 € počas trvania projektu.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	500,00	500,00	Služobné cesty administratívneho a riadiaceho personálu pri realizácii projektu v súlade so zákonom o cestovných náhradách spolu 500,00 € počas trvania projektu.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			

1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					5 500,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 500,00	2 500,00	Bežné kancelárske potreby ako toner, kancelársky papier, obálky, písacie potreby, CD, DVD, euroobaly, zakladače a iný spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre administráciu a aktivity projektu, cena spolu za projekt na základe prieskumu trhu v mieste a čase obvyklá, vrátane dodania	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné potrebné na administráciu, komunikáciu s externým odborným personálom projektu a dodávateľmi, cena obvyklá v danom mieste a čase	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Náklady na poistenie zakúpeného zariadenia a vybavenia počas trvania realizácie projektu 2000,00 €. Cena stanovená podľa prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					9 350,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					9 350,00			

							Manažér monitoringu vykonáva externý monitoring projektu – kontroluje súlad realizácie aktivít a ich výstupov so zmluvou, dodržiavanie časového harmonogramu, úplnosť projektovej dokumentácie a jej súlad so zmluvou; zisťovanie spätnej väzby týkajúcej sa priebehu projektu a realizovaných aktivít; upozorňuje na zistené problémy pri implementácii a v spolupráci s projektovým manažérom a koordinátormi aktivít navrhuje riešenia. Zmluva podľa Obchodného zákonníka - dodávateľská zmluva. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu trhu. Je obvyklá v čase a mieste. Po podpísaní zmluvy o poskytnutí NFP bude manažér monitoringu vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.		
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	550	17,00	9 350,00		1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6. Publicita a informovanie						2 085,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	500,00	500,00	V rámci publicity projektu budú vytvorené plnofarebné informačné letáky o projekte a jeho výstupoch, 500 kusov vrátane dizajnu, tlače, výroby a dodania, cena na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	
1.6.2.	Plagáty		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	1 135,00	1 135,00	V súlade s manuálom publicity budú priestory realizácie projektu označené informačnými tabuľkami. Veľká informačná tabuľa o realizácii projektu umiestnená v priestoroch školy, cena 250,00 € je vrátane dizajnu, výroby a dodania. Na označenie jednotlivých miest realizácie projektu (učebne) 12 tabuliek s cenou podľa prieskumu trhu 60,00 € za kus; pre označenie jednotlivých predmetov zakúpených z projektu budú vytlačené nálepky s logom ESF v počte 250 ks, 0,66 € za kus, v celkovej cene 165 €. Ceny sú v mieste a čase obvyklé.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	450,00	450,00	Inzercia v rôznych médiách na zabezpečenie publicity projektu, mediálne výstupy alebo celoslovenské tlačené periodiká. Cena v mieste a čase obvyklá	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	
1.6.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1. Spolu						44 602,50			
2. Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			

2.1.6.	Dataproyektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					78 125,00			
2.2.1.	Stolný počítač	633002	ks	25	900,00	22 500,00	Technická obnova PC za účelom výučby grafických systémov inovatívnou metódou programové vyučovanie v interaktívnych učebniach (PC, LCD monitor, klávesnica, myš ap., vrátane Operačného systému). Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X
2.2.2.	Aplikačný softvér	633013	ks	11	150,00	1 650,00	Kancelársky balík MS Office pre 25 zakúpených PC a 6 notebookov. Jedna školská licencia je na tri počítače. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.6.	USB kľúč		ks	0	0,00	0,00			
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.2.9.	Notebook	633002	ks	6	1 200,00	7 200,00	Za účelom zriadenia 6 multimediálnych učebni bude zakúpených 6 notebookov v obstarávacej cene 1200,00 € (vrátane operačného systému). Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X
2.2.10.	Interaktívna tabuľa	633004	ks	6	1 600,00	9 600,00	Interaktívne tabule vrátane ozvučenia na inovatívne interaktívne vyučovanie a vybavenie 6 multimediálnych učebni. Cena je uvedená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X
2.2.11.	Vizualizér	633004	ks	6	600,00	3 600,00	Za účelom zriadenia 6 multimediálnych učebni bude zakúpených 6 vizualizér v obstarávacej cene 600,00 €. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X

2.2.12.	Hlasovacie zariadenie	633004	ks	32	60,00	1 920,00	Pre vybavenie multimediálnych učební bude zakúpených zakúpených 32 hlasovacích zariadení za účelom testovania žiakov pomocou hlasovacieho systému. Jednotková cena bola stanovená na 60,00 €. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X
2.2.13.	Tablet	633004	ks	6	250,00	1 500,00	Pre vybavenie multimediálnych učební bude zakúpených zakúpených 6 tabletov v jednotkovej cene 250,00 €. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X
2.2.14.	Softvér - Inventor 2011	633013	ks	20	59,50	1 190,00	Aktualizácia softvéru Inventor 2011 za účelom udržateľnosti a rozvoja heterogénneho vzdelávania grafických systémov v počte 20 ks licencií, jednotková cena 59,50 €/licencia. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X
2.2.15.	CATIA V5 – softvér HD2	633013	ks	20	323,95	6 479,00	Nákup 20 licencií softvéru CATIA V5 - V5F základné V5E pokročilé za účelom udržateľnosti a rozvoja heterogénneho vzdelávania grafických systémov. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X
2.2.16.	Softvér - MasterCAM	633013	ks	40	58,00	2 320,00	Nákup softvéru (38 sieťových licencií + 2 učiteľských) za účelom udržateľnosti a rozvoja heterogénneho vzdelávania grafických systémov. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X
2.2.17.	WinNC – softvér	633013	ks	1	1 690,00	1 690,00	Softvér využiteľný v riadiacom systéme FANUC pre frézovanie a sústruženie. Nákup softvéru za účelom vybavenie učebne CNC programovania. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X

2.2.18.	Win3DView – softvér	633013	ks	1	718,00	718,00	Softvér využiteľný v riadiacom systéme FANUC pre frézovanie a sústruženie. Nákup softvéru za účelom vybavenie učebne CNC programovania. Cena stanovená na zákalde prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X
2.2.19.	Riadiaca klávesnica USB	633002	ks	6	1 690,00	10 140,00	Riadiaca klávesnica využiteľná v riadiacom systéme FANUC pre frézovanie a sústruženie. Ide o učebnú klávesnicu riadiaceho a programovacieho panela za účelom simulácie práce na CNC produkčnom stroji. Nákup 6 ks klávesníc za účelom vybavenie učebne CNC programovania. Cena stanovená na zákalde prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X
2.2.20.	LCD monitor 22“	633002	ks	6	250,00	1 500,00	Nákup 6 ks LCD monitorov za účelom vybavenie učebne CNC programovania. Cena stanovená na zákalde prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X
2.2.21.	Vložný modul FANUC	633004	ks	6	322,00	1 932,00	Vložný modul využiteľný v riadiacom systéme FANUC pre frézovanie a sústruženie. Nákup 6 ks za účelom vybavenie učebne CNC programovania. Cena stanovená na zákalde prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X
2.2.22.	Vložný modul SIEMENS	633004	ks	6	322,00	1 932,00	Vložný modul využiteľný v riadiacom systéme SIEMENS pre frézovanie a sústruženie. Nákup 6 ks za účelom vybavenie učebne CNC programovania. Cena stanovená na zákalde prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X
2.2.23.	Vložný modul HEIDENHAIN	633004	ks	7	322,00	2 254,00	Vložný modul využiteľný v riadiacom systéme HEIDENHAIN pre frézovanie a sústruženie. Nákup 7 ks za účelom vybavenie učebne CNC programovania. Cena stanovená na zákalde prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Uplatnenie rizikovej prirážky do výšky max. 5 % z rozpočtovanej sumy v prípade možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1	X
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			

2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					78 125,00			
1.1 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					8 856,40			
3.1.1.	Odborný garant pre programové vyučovanie	637027	osobohodina	200	13,50	2 700,00	Odborný garant pre programové vyučovanie bude vykonávať systematický a koordinačný dozor nad celým procesom zavádzania programového vyučovania. Externý spolupracovník pracujúci na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru. Odborný garant pre programové vyučovanie počas trvania projektu celkovo odpracuje 200 osobohodín x 13,50 €/hod. = celkovo 2 700,00 € vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena stanovená podľa prieskumu trhu, obvyklá v mieste a čase.	1.1	
3.1.2.	Expert 1 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	610620	osobohodina	60	7,33	439,80	Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre programové vyučovanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 1 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 439,80 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $759,00 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 7,33 \text{ €}$	1.1	
3.1.3.	Expert 2 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	610620	osobohodina	60	8,36	501,60	Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre programové vyučovanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 2 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 501,60 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $865,50 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 8,36 \text{ €}$	1.1	

3.1.4.	Expert 3 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	610620	osobohodina	60	7,24	434,40	Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre programové vyučovanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 3 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 434,40 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $750,00 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 7,24 \text{ €}$	1.1	
3.1.5.	Expert 4 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	610620	osobohodina	60	6,73	403,80	Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre programové vyučovanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 4 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 403,80 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $696,50 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 6,73 \text{ €}$	1.1	

							Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre programové vyučovanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 5 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 420,60 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 726,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,01 €		
3.1.6.	Expert 5 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	610620	osobohodina	60	7,01	420,60		1.1	
							Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre programové vyučovanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 6 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 352,20 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 608,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 5,87 €		
3.1.7.	Expert 6 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	610620	osobohodina	60	5,87	352,20		1.1	

							Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre programové vyučovanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 7 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 424,20 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $732,50 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 7,07 \text{ €}$		
3.1.8.	Expert 7 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	610620	osobohodina	60	7,07	424,20		1.1	
							Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre programové vyučovanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 8 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 427,80 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $738,00 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 7,13 \text{ €}$		
3.1.9.	Expert 8 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	610620	osobohodina	60	7,13	427,80		1.1	

							Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre programové vyučovanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 9 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 392,40 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $677,00 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 6,54 \text{ €}$		
3.1.10.	Expert 9 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	610620	osobohodina	60	6,54	392,40		1.1	
							Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre programové vyučovanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 10 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 385,20 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $665,00 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 6,42 \text{ €}$		
3.1.11.	Expert 10 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	610620	osobohodina	60	6,42	385,20		1.1	

							Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre programové vyučovanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 11 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 382,20 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $660,00 \text{ €} / 168 \text{ hod} \cdot 1,352 \cdot 1,2 = 6,37 \text{ €}$		
3.1.12.	Expert 11 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	610620	osobohodina	60	6,37	382,20		1.1	
							Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre programové vyučovanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 12 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 419,40 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $724,00 \text{ €} / 168 \text{ hod} \cdot 1,352 \cdot 1,2 = 6,99 \text{ €}$		
3.1.13.	Expert 12 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	610620	osobohodina	60	6,99	419,40		1.1	

							Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre programové vyučovanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 13 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 418,80 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navyšenia: 723,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,98 €		
3.1.14.	Expert 13 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie	610620	osobohodina	60	6,98	418,80		1.1	
3.1.15.	Externý hodnotiteľ ŠkVP pre programové vyučovanie	637027	osobohodina	58	13,00	754,00	Externý hodnotiteľ posudzujúci didaktiku a profilujúce kompetencie, súlad so ŠVP a ŠkVP celkovo 17 predmetov, 4 odbory , spolu 232 strán (64 strán pre odbor elektrotechnika, 80 strán pre odbor strojársky, 48 strán pre odbor ekonomických predmetov, 16 strán pre Anglický jazyk a 24 strán pre Nemecký jazyk). Celkovo počas trvania projektu odpracuje 58 osobohodín. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výsledkom práce bude spracovaný hodnotiaci posudok. Jednotková cena 13,00 € stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu 754,00 €.	1.1	
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			

3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					8 856,40			
1.2 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					8 856,40			
4.1.1.	Odborný garant pre e-learningové vzdelávanie	637027	osobohodina	200	13,50	2 700,00	Odborný garant pre e-learningové vzdelávanie bude vykonávať systematický a koordinačný dozor nad celým procesom zavádzania e-learningu do vzdelávania. Externý spolupracovník pracujúci na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru. Celkovo počas trvania projektu odpracuje 200 osobohodín x 13,50 €/hod. = celkovo 2 700,00 € vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena stanovená podľa prieskumu trhu, obvyklá v mieste a čase.	1.2	
4.1.2.	Expert 1 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	610620	osobohodina	60	7,33	439,80	Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre e-learningové vzdelávanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 1 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 439,80 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 759,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,33 €	1.2	

							Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre e-learningové vzdelávanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 2 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 501,60 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $865,50 \text{ €/}168\text{hod.} * 1,352 * 1,2 = 8,36 \text{ €}$		
4.1.3.	Expert 2 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	610620	osobohodina	60	8,36	501,60		1.2	
							Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre e-learningové vzdelávanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 3 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 434,40 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $750,00 \text{ €/}168\text{hod.} * 1,352 * 1,2 = 7,24 \text{ €}$		
4.1.4.	Expert 3 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	610620	osobohodina	60	7,24	434,40		1.2	

							Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre e-learningové vzdelávanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 4 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 403,80 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $696,50 \text{ €/}168\text{hod.} * 1,352 * 1,2 = 6,73 \text{ €}$		
4.1.5.	Expert 4 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	610620	osobohodina	60	6,73	403,80		1.2	
							Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre e-learningové vzdelávanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 5 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 420,60 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $726,00 \text{ €/}168\text{hod.} * 1,352 * 1,2 = 7,01 \text{ €}$		
4.1.6.	Expert 5 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	610620	osobohodina	60	7,01	420,60		1.2	

							Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre e-learningové vzdelávanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 6 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 352,20 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $608,00 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 5,87 \text{ €}$		
4.1.7.	Expert 6 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	610620	osobohodina	60	5,87	352,20		1.2	
							Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre e-learningové vzdelávanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 7 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 424,20 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $732,50 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 7,07 \text{ €}$		
4.1.8.	Expert 7 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	610620	osobohodina	60	7,07	424,20		1.2	

4.1.9.	Expert 8 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	610620	osobohodina	60	7,13	427,80	Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre e-learningové vzdelávanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 8 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 427,80 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $738,00 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 7,13 \text{ €}$	1.2	
4.1.10.	Expert 9 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	610620	osobohodina	60	6,54	392,40	Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre e-learningové vzdelávanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 9 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 392,40 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $677,00 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 6,54 \text{ €}$	1.2	

4.1.11.	Expert 10 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	610620	osobohodina	60	6,42	385,20	Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre e-learningové vzdelávanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 10 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 385,20 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 665,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,42 €	1.2	
4.1.12.	Expert 11 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	610620	osobohodina	60	6,37	382,20	Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre e-learningové vzdelávanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 11 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 382,20 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 660,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,37 €	1.2	
4.1.13.	Expert 12 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	610620	osobohodina	60	6,99	419,40	Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre e-learningové vzdelávanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 12 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 419,40 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 724,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,99 €	1.2	

4.1.14.	Expert 13 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie	610620	osobohodina	60	6,98	418,80	Pre vytvorenie inovovaného ŠkVP pre e-learningové vzdelávanie a zapracovanie všetkých vytvorených zmien bude potrebná práca expertov na inováciu ŠkVP, ktorí budú pracovať individuálne, ako aj v rámci pracovných skupín. Práca interného odborného pracovníka - Expert 13 pre tvorbu a implementáciu ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie - spolutvorcu inovovaného ŠkVP, zapracovanie všetkých vytvorených zmien v ŠkVP, celkovo v rozsahu 60 osobohodín počas trvania projektu, práca na hlavný pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej zmluvy dodatkom, celková cena 418,80 € je vrátane odvodov zamestnávateľa počas trvania projektu. Hodinová sadzba stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 723,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,98 €	1.2	
4.1.15.	Externý hodnotiteľ ŠkVP pre e-learningové vzdelávanie	637027	osobohodina	58	13,00	754,00	Externý hodnotiteľ posudzujúci didaktiku, a profilujúce kompetencie, súlad so ŠVP a ŠkVP celkovo 17 predmetov, 4 odbory , spolu 232 strán (64 strán pre odbor elektrotechnika, 80 strán pre odbor strojársky, 48 strán pre odbor ekonomických predmetov, 16 strán pre Anglický jazyk a 24 strán pre Nemecký jazyk) odpracuje celkovo počas trvania projektu 58 osobohodín na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Jednotková cena 13,00 € stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výsledkom práce bude spracovaný hodnotiaci posudok. Výdavky spolu 754,00 €.	1.2	
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			

4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					8 856,40			
1.3 Zavedenie programového vyučovania pre odborné predmety a vypracovanie programových 5. textov									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					51 422,50			
5.1.1.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Základy programovania	637027	osobohodina	318	9,00	2 862,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Základy programovania bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Základy programovania. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 60 strán a 13 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (318 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky 2 862,00 €.	1.3	
5.1.2.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Elektrotechnika	637027	osobohodina	358	9,00	3 222,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Elektrotechnika bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Elektrotechnika. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 70 strán a 13 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (358 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu 3 222,00 €.	1.3	
5.1.3.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Automatizácia	637027	osobohodina	318	9,00	2 862,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Automatizácia bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Automatizácia. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 60 strán a 13 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (318 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 2 862,00 €.	1.3	

5.1.4.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Výpočtová technika	637027	osobohodina	318	9,00	2 862,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Výpočtová technika bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie pre predmet Výpočtová technika. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 60 strán a 13 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (318 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu 2 862,00 €.	1.3	
5.1.5.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Strojárska konštrukcia	637027	osobohodina	358	9,00	3 222,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Strojárska konštrukcia bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Strojárska konštrukcia. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 70 strán a 13 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (358 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky predstavujú 3 222,00 €.	1.3	
5.1.6.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Aplikovaný softvér	637027	osobohodina	318	9,00	2 862,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Aplikovaný softvér bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Aplikovaný softvér. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 60 strán a 13 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (318 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 2 862,00 €.	1.3	
5.1.7.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Grafické systémy	637027	osobohodina	318	9,00	2 862,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Grafické systémy bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Grafické systémy. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 60 strán a 13 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (318 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu 2 862,00 €.	1.3	

5.1.8.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu CAD systémy	637027	osobohodina	318	9,00	2 862,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu CAD systémy bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu CAD systémy. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 60 strán a 13 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (318 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Práca na dohodu o vykonaní práce. Výdavky spolu vo výške 2 862,00 €.	1.3	
5.1.9.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Automatizácia prípravy výroby	637027	osobohodina	318	9,00	2 862,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Automatizácia prípravy výroby bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Automatizácia prípravy výroby. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 60 strán a 13 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (318 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky 2 862,00 €.	1.3	
5.1.10.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Programovanie CNC	637027	osobohodina	318	9,00	2 862,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Programovanie CNC bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Programovanie CNC. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 60 strán a 13 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (318 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky predstavujú sumu 2 862,00 €.	1.3	
5.1.11.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Strojárska technológia	637027	osobohodina	358	9,00	3 222,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Strojárska technológia bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Strojárska technológia. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 70 strán a 13 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (358 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu vo výške 3 222,00 €.	1.3	

5.1.12.	Expert 1 pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Ekonomika	637027	osobohodina	278	9,00	2 502,00	Expert 1 pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Ekonomika bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Ekonomika. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 50 strán a 13 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (278 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 2 502,00 €.	1.3	
5.1.13.	Expert 2 pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Ekonomika	637027	osobohodina	240	9,00	2 160,00	Expert 2 pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Ekonomika bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Ekonomika. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 60 strán. Celkový počet odpracovaných hodín (240 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky predstavujú sumu 2 160,00 €.	1.3	
5.1.14.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Účtovníctvo	637027	osobohodina	358	9,00	3 222,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Účtovníctvo bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Účtovníctvo. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 70 strán a 13 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (358 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu predstavujú sumu 3 222,00 €.	1.3	
5.1.15.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Aplikovaná informatika	637027	osobohodina	358	9,00	3 222,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Aplikovaná informatika bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Aplikovaná informatika. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 70 strán a 13 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (358 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 3 222,00 €.	1.3	

5.1.16.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Mechatronika	637027	osobohodina	156	9,00	1 404,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Mechatronika bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Mechatronika. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 30 strán a 6 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (156 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky 1 404,00 €.	1.3	
5.1.17.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Odborná terminológia v Anglickom jazyku	637027	osobohodina	156	9,00	1 404,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Odborná terminológia v Anglickom jazyku bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Odborná terminológia v Anglickom jazyku. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 30 strán a 6 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (156 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 1 404,00 €.	1.3	
5.1.18.	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Odborná terminológia v Nemeckom jazyku	637027	osobohodina	156	9,00	1 404,00	Expert pre inováciu (programové vyučovanie) predmetu Odborná terminológia v Nemeckom jazyku bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre programové vyučovanie predmetu Odborná terminológia v Nemeckom jazyku. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 30 strán a 6 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (156 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu vo výške 1 404,00 €.	1.3	

5.1.19.	Externý hodnotiteľ (programové vyučovanie) pre predmety Strojárskeho odboru	637027	osobohodina	155	13,00	2 015,00	Externý hodnotiteľ (programové vyučovanie) pre predmety Strojárskeho odboru je odborník na hodnotenie inovovaných študijných materiálov pre predmety Strojárskeho odboru. Vytvorených bude 620 strán, pričom celkový čas potrebný pre hodnotiteľa predstavuje 155 osobohodín počas trvania projektu. Výsledkom práce bude spracovaný hodnotiaci posudok. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 13,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 2 015,00 €.	1.3	
5.1.20.	Externý hodnotiteľ (programové vyučovanie) pre predmety Elektrotechnika a Mechatronika	637027	osobohodina	25	13,00	325,00	Externý hodnotiteľ (programové vyučovanie) pre predmety Elektrotechnika a Mechatronika je odborník na hodnotenie inovovaných študijných materiálov pre predmety Elektrotechnika a Mechatronika. Vytvorených bude 100 strán, pričom celkový čas potrebný pre hodnotiteľa predstavuje 25 osobohodín. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 13,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výsledkom bude spracovaný hodnotiaci posudok. Celkové výdavky 325,00 €.	1.3	
5.1.21.	Externý hodnotiteľ (programové vyučovanie) pre odbor ekonomických predmetov	637027	osobohodina	62,50	13,00	812,50	Externý hodnotiteľ (programové vyučovanie) pre odbor ekonomických predmetov je odborník na hodnotenie inovovaných študijných materiálov pre odbor ekonomických predmetov. Vytvorených bude 250 strán, pričom celkový čas potrebný pre hodnotiteľa predstavuje 62,50 osobohodín. Výsledkom práce bude spracovaný hodnotiaci posudok. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 13,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu 812,50 €.	1.3	
5.1.22.	Externý hodnotiteľ (programové vyučovanie) pre predmety v cudzích jazykoch	637027	osobohodina	30	13,00	390,00	Externý hodnotiteľ (programové vyučovanie) pre predmety v cudzích jazykoch je odborník na hodnotenie inovovaných študijných materiálov pre predmety v cudzích jazykoch. Vytvorených bude 60 strán, pričom celkový čas potrebný pre hodnotiteľa predstavuje 30 osobohodín. Výsledkom práce bude spracovaný hodnotiaci posudok. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 13,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky predstavujú 390,00 €.	1.3	
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			

5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					12 875,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	12 875,00	12 875,00	Zmluva na základe Obchodného zákonníka. Grafické spracovanie a tlač 17 novovytvorených učebných materiálov (1030 strán) v rozsahu 25 ks na každý učebný materiál (1030 strán x 25 = 25 750 strán). Cena zistená na základe prieskumu trhu 0,5 €/strana zahŕňa grafické spracovanie aj tlač (celková cena = 25750 strán x 0,5 €/strana = 12 875,00 €). Cena je obvyklá v čase a mieste. Po podpise zmluvy o NFP bude dodávateľ vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Riziková prírážka (max. 5 % z rozpočtovanej sumy) bude použitá v prípade, ak výsledok verejného obstarávania bude vyšší ako je rozpočtovaný.	1.3	X
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					64 297,50			
1.4 Zavedenie e-learningového vzdelávania pre odborné predmety a vypracovanie učebných materiálov									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					31 884,50			
6.1.1.	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Základy programovania	637027	osobohodina	180	9,00	1 620,00	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Základy programovania bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Základy programovania. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 30 strán a 10 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (180 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 1 620,00 €.	1.4	

6.1.2.	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Elektrotechnika	637027	osobohodina	220	9,00	1 980,00	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Elektrotechnika bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Elektrotechnika. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 40 strán a 10 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (220 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu predstavujú 1 980,00 €.	1.4	
6.1.3.	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Automatizácia	637027	osobohodina	180	9,00	1 620,00	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Automatizácia bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Automatizácia. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 30 strán a 10 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (180 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 € (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 1 620,00 €.	1.4	
6.1.4.	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Výpočtová technika	637027	osobohodina	180	9,00	1 620,00	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Výpočtová technika bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Výpočtová technika. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 30 strán a 10 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (180 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu 1 620,00 €.	1.4	

6.1.5.	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Strojárska konštrukcia	637027	osobohodina	220	9,00	1 980,00	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Strojárska konštrukcia bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Strojárska konštrukcia. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 40 strán a 10 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (220 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky predstavujú 1 980,00 €.	1.4	
6.1.6.	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Aplikovaný softvér	637027	osobohodina	180	9,00	1 620,00	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Aplikovaný softvér bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Aplikovaný softvér. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 30 strán a 10 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (180 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu vo výške 1 620,00 €.	1.4	
6.1.7.	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Grafické systémy	637027	osobohodina	180	9,00	1 620,00	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Grafické systémy bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Grafické systémy. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 30 strán a 10 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (180 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 1 620,00 €.	1.4	

6.1.8.	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu CAD systémy	637027	osobohodina	180	9,00	1 620,00	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu CAD systémy bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu CAD systémy. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 30 strán a 10 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (180 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky predstavujú 1 620,00 €.	1.4	
6.1.9.	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Automatizácia prípravy výroby	637027	osobohodina	180	9,00	1 620,00	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Automatizácia prípravy výroby bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Automatizácia prípravy výroby. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 30 strán a 10 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (180 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu 1 620,00 €.	1.4	
6.1.10.	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Programovanie CNC	637027	osobohodina	180	9,00	1 620,00	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Programovanie CNC bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Programovanie CNC. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 30 strán a 10 testov. Celkový rozsah práce (180 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú 1 620,00 €.	1.4	
6.1.11.	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Strojárska technológia	637027	osobohodina	220	9,00	1 980,00	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Strojárska technológia bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Strojárska technológia. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 40 strán a 10 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (220 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu vo výške 1 980,00 €.	1.4	

6.1.12.	Expert 1 pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Ekonomika	637027	osobohodina	180	9,00	1 620,00	Expert 1 pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Ekonomika bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Ekonomika. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 30 strán a 10 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (180 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky predstavujú 1 620,00 €.	1.4	
6.1.13.	Expert 2 pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Ekonomika	637027	osobohodina	120	9,00	1 080,00	Expert 2 pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Ekonomika bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Ekonomika. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 30 strán. Celkový počet odpracovaných hodín (120 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 € (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu vo výške 1 080,00 €.	1.4	
6.1.14.	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Účtovníctvo	637027	osobohodina	220	9,00	1 980,00	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Účtovníctvo bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Účtovníctvo. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 40 strán a 10 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (220 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu 1 980,00 €.	1.4	
6.1.15.	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Aplikovaná informatika	637027	osobohodina	220	9,00	1 980,00	Expert pre inováciu (e-learningové vzdelávanie) predmetu Aplikovaná informatika bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Aplikovaná informatika. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 40 strán a 10 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (220 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 1 980,00 €.	1.4	

6.1.16.	Expert pre inováciu (e-learningové vyučovanie) predmetu Mechatronika	637027	osobohodina	156	9,00	1 404,00	Expert pre inováciu (e-learningové vyučovanie) predmetu Mechatronika bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Mechatronika. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 30 strán a 6 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (156 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 € (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky 1 404,00 €.	1.4	
6.1.17.	Expert pre inováciu (e-learningové vyučovanie) predmetu Odborná terminológia v Anglickom jazyku	637027	osobohodina	156	9,00	1 404,00	Expert pre inováciu (e-learningové vyučovanie) predmetu Odborná terminológia v Anglickom jazyku bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Odborná terminológia v Anglickom jazyku. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v rozsahu 30 strán a 6 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (156 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 1 404,00 €.	1.4	
6.1.18.	Expert pre inováciu (e-learningové vyučovanie) predmetu Odborná terminológia v Nemeckom jazyku	637027	osobohodina	156	9,00	1 404,00	Expert pre inováciu (e-learningové vyučovanie) predmetu Odborná terminológia v Nemeckom jazyku bude vykonávať odbornú prípravu nových učebných materiálov pre e-learningové vzdelávanie predmetu Odborná terminológia v Nemeckom jazyku. Výsledkom práce bude zhotovenie nových učebných materiálov v celkovom rozsahu 30 strán a 6 testov. Celkový počet odpracovaných hodín (156 osobohodín počas trvania projektu) zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu predstavujú 1 404,00 €.	1.4	
6.1.19.	Externý hodnotiteľ pre predmety Strojárskeho odboru (e-learningové vzdelávanie)	637027	osobohodina	80	13,00	1 040,00	Externý hodnotiteľ je odborník na hodnotenie inovovaných študijných materiálov pre predmety Strojárskeho odboru. Vytvorených bude 320 strán, pričom celkový čas potrebný pre hodnotiteľa predstavuje 80 osobohodín počas trvania projektu. Výsledkom práce bude spracovaný hodnotiaci posudok. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 13,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 1 040,00 €.	1.4	

6.1.20.	Externý hodnotiteľ pre predmety Elektrotechnika a Mechatronika (e-learningové vzdelávanie)	637027	osobohodina	17,50	13,00	227,50	Externý hodnotiteľ je odborník na hodnotenie inovovaných študijných materiálov pre predmety Elektrotechnika a Mechatronika. Vytvorených bude 70 strán, pričom celkový čas potrebný pre hodnotiteľa predstavuje 17,5 osobohodín počas trvania projektu. Výsledkom práce bude spracovaný hodnotiaci posudok. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 13,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 227,50 €.	1.4	
6.1.21.	Externý hodnotiteľ pre odbor ekonomických predmetov (e-learningové vzdelávanie)	637027	osobohodina	35	13,00	455,00	Externý hodnotiteľ je odborník na hodnotenie inovovaných študijných materiálov pre odbor ekonomických predmetov. Vytvorených bude 140 strán, pričom celkový čas potrebný pre hodnotiteľa predstavuje 35 osobohodín počas trvania projektu. Výsledkom práce bude spracovaný hodnotiaci posudok. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 13,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 455,00 €.	1.4	
6.1.22.	Externý hodnotiteľ pre predmety v cudzích jazykoch (e-learningové vzdelávanie)	637027	osobohodina	30	13,00	390,00	Externý hodnotiteľ je odborník na hodnotenie inovovaných študijných materiálov pre predmety v cudzích jazykoch. Vytvorených bude 60 strán, pričom celkový čas potrebný pre hodnotiteľa predstavuje 30 osobohodín počas trvania projektu. Výsledkom práce bude spracovaný hodnotiaci posudok. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 13,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 390,00 €.	1.4	
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					32 670,00			
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.2.	Vývoj portálu	637004	osobohodina	180	27,00	4 860,00	Zmluva na základe Obchodného zákonníka. Pre vytvorenie univerzálneho prostredia pre školský e-learningový portál, ktorý bude škola následne využívať pri všetkých ďalších predmetoch a e-learningových aktivitách, bude zabezpečená externá subdodávka v hodnote 4 860,00 € (180 osobohodín x 27,00 €/hod)., pričom obsahom dodávky bude vytvorenie portálu, otestovanie jeho funkčnosti, vytvorenie užívateľských databáz učiteľov a žiakov, nastavenie užívateľských profilov, vytvorenie platforiem pre jednotlivé predmety ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu. Je v mieste a čase obvyklá. Dodávateľ bude vybraný pred realizáciou aktivity.	1.4	

6.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov	637004	osobohodina	680	27,00	18 360,00	Zmluva na základe Obchodného zákonníka. Programátorské spracovanie vytvoreného obsahu 17 modulov pre školský vzdelávací portál zabezpečené subdodávateľsky. Celkovo bude vytvorených 17 modulov, pričom bude potrebných 680 osobohodín práce na ich tvorbu. Pri jednotkovej cene 27,00 €/hod., stanovenej na základe prieskumu trhu a v mieste a čase obvyklej, predstavujú celkové náklady 18 360,00 €. Dodávateľ bude vybraný pred realizáciou aktivity.	1.4	
6.3.4.	Konzultant pre tvorbu e-learningových učebných materiálov	637004	osobohodina	350	27,00	9 450,00	Zmluva na základe Obchodného zákonníka. Konzultant, odborník pre tvorbu e-learningu, ktorý bude k dispozícii učiteľom pri príprave e-learningových učebných materiálov, metodicky ich bude usmerňovať pri príprave materiálov, aby spĺňali požiadavky funkčnosti v rámci e-learningového portálu. Celkový rozsah práce konzultanta je 350 osobohodín počas trvania projektu. Cena 27,00 €/hod. bola stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Konzultant bude vybraný po schválení projektu, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Celkové výdavky vo výške 9 450,00 €.	1.4	
6.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5. Podpora frekventantov						0,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6. Spolu						64 554,50			
1.5 Vypracovanie interaktívnych učebných materiálov pre multimediálne učebne									
7.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						43 425,00			
7.1.1.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet Základy programovania	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Základy programovania vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 30 prezentácií, pričom celkový rozsah práce tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Základy programovania predstavuje 300 osobohodín počas trvania projektu. Rozsah práce zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 2 700,00 €.	1.5	

7.1.2.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet Elektrotechnika	637027	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Elektrotechnika vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 20 prezentácií, čo si vyžaduje celkový rozsah práce tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Elektrotechnika 200 osobohodín počas trvania projektu a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu vo výške 1 800,00 €.	1.5	
7.1.3.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet Automatizácia	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Automatizácia vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 30 prezentácií, čo si vyžaduje celkový rozsah práce tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Automatizácia 300 osobohodín počas trvania projektu a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 2 700,00 €.	1.5	
7.1.4.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet Výpočtová technika	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Odborná príprava 30 interaktívnych prezentácií pre predmet Výpočtová technika vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe" vyžaduje celkový rozsah práce tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Výpočtová technika 300 osobohodín počas trvania projektu a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky predstavujú 2 700,00 €.	1.5	
7.1.5.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet Strojárska konštrukcia	637027	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Strojárska konštrukcia vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 20 prezentácií, čo si vyžaduje prácu tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Strojárska konštrukcia v celkovom rozsahu 200 osobohodín práce počas trvania projektu a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavku spolu 1 800,00 €.	1.5	

7.1.6.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet Aplikovaný softvér	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Aplikovaný softvér vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 30 prezentácií, čo si vyžaduje prácu tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Aplikovaný softvér v celkovom rozsahu 300 osobohodín práce počas trvania projektu a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky predstavujú 2 700,00 €.	1.5	
7.1.7.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet Grafické systémy	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Grafické systémy vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 30 prezentácií, čo si vyžaduje prácu tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Grafické systémy v celkovom rozsahu 300 osobohodín práce počas trvania projektu a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky 2 700,00 €.	1.5	
7.1.8.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet CAD systémy	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet CAD systémy vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 30 prezentácií, čo si vyžaduje prácu tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet CAD systémy v celkovom rozsahu 300 osobohodín práce počas trvania projektu a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu 2 700,00 €.	1.5	
7.1.9.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet Automatizácia prípravy výroby	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Automatizácia prípravy výroby vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 30 prezentácií, čo si vyžaduje prácu tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Automatizácia prípravy výroby v celkovom rozsahu 300 osobohodín počas trvania projektu a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky predstavujú sumu 2 700,00 €.	1.5	

7.1.10.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet Programovanie CNC	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Programovanie CNC vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 30 prezentácií, čo si vyžaduje prácu tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Programovanie CNC v celkovom rozsahu 300 osobohodín a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu 2 700,00 €.	1.5	
7.1.11.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet Strojárska technológia	637027	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Strojárska technológia vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 20 prezentácií, čo si vyžaduje prácu tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Strojárska technológia, a to v celkovom rozsahu 200 osobohodín počas trvania projektu a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu vo výške 1 800,00 €.	1.5	
7.1.12.	Tvorca 1 interaktívnych prezentácií pre predmet Ekonomika	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Ekonomika vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 30 prezentácií, čo si vyžaduje prácu tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Ekonomika v celkovom rozsahu 300 osobohodín počas trvania projektu a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu vo výške 2 700,00 €.	1.5	
7.1.13.	Tvorca 2 interaktívnych prezentácií pre predmet Ekonomika	637027	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Ekonomika vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 20 prezentácií, čo si vyžaduje prácu tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Ekonomika, a to v celkovom rozsahu 200 osobohodín počas trvania projektu a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky celkom 1 800,00 €.	1.5	

7.1.14.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet Účtovníctvo	637027	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Účtovníctvo vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 20 prezentácií, čo si vyžaduje prácu tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Účtovníctvo, a to v celkovom rozsahu 200 osobohodín a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu vo výške 1 800,00 €.	1.5	
7.1.15.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet Aplikovaná informatika	637027	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Aplikovaná informatika vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 20 prezentácií, čo si vyžaduje prácu tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Aplikovaná informatika v celkovom rozsahu 200 osobohodín práce počas trvania projektu a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky predstavujú sumu 1 800,00 €.	1.5	
7.1.16.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet Mechatronika	637027	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Mechatronika vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 20 prezentácií, čo si vyžaduje prácu tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Mechatronika v celkovom rozsahu 200 osobohodín počas trvania projektu a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky spolu 1 800,00 €.	1.5	
7.1.17.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet Odborná terminológia v Anglickom jazyku	637027	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Odborná terminológia v Anglickom jazyku vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 20 prezentácií, čo si vyžaduje prácu tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Odborná terminológia v Anglickom jazyku v celkovom rozsahu 200 osobohodín počas trvania projektu a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky 1 800,00 €.	1.5	

7.1.18.	Tvorca interaktívnych prezentácií pre predmet Odborná terminológia v Nemeckom jazyku	637027	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Odborná príprava interaktívnych prezentácií pre predmet Odborná terminológia v Nemeckom jazyku vytvorených v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Výsledkom práce bude zhotovenie 20 prezentácií, čo si vyžaduje prácu tvorcu interaktívnych prezentácií pre predmet Odborná terminológia v Nemeckom jazyku, a to v celkovom rozsahu 200 osobohodín a zohľadňuje okrem samotného vytvorenia nových učebných materiálov, aj štúdium potrebnej literatúry a prípravu. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 9,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Výdavky celkom vo výške 1 800,00 €.	1.5	
7.1.19.	Externý hodnotiteľ pre predmety Strojárskeho odboru (interaktívne prezentácie)	637027	osobohodina	140	13,00	1 820,00	Externý hodnotiteľ je odborník na hodnotenie inovovaných študijných materiálov pre predmety Strojárskeho odboru. Vytvorených bude 280 prezentácií, pričom celkový čas potrebný pre hodnotiteľa predstavuje 140 osobohodín práce počas trvania projektu. Výsledkom práce bude spracovaný hodnotiaci posudok. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 13,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 1 820,00 €.	1.5	
7.1.20.	Externý hodnotiteľ pre predmety Elektrotechnika a Mechatronika (interaktívne prezentácie)	637027	osobohodina	20	13,00	260,00	Externý hodnotiteľ je odborník na hodnotenie inovovaných študijných materiálov pre predmety Elektrotechnika a Mechatronika. Vytvorených bude 40 prezentácií, pričom celkový čas potrebný pre hodnotiteľa predstavuje 20 osobohodín práce počas trvania projektu. Výsledkom práce bude spracovaný hodnotiaci posudok. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 13,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 260,00 €.	1.5	
7.1.21.	Externý hodnotiteľ pre odbor ekonomických predmetov (interaktívne prezentácie)	637027	osobohodina	45	13,00	585,00	Externý hodnotiteľ je odborník na hodnotenie inovovaných študijných materiálov pre odbor ekonomických predmetov. Vytvorených bude 90 prezentácií, pričom celkový čas potrebný pre hodnotiteľa predstavuje 45 osobohodín práce počas trvania projektu. Výsledkom práce bude spracovaný hodnotiaci posudok. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 13,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 585,00 €.	1.5	

							Externý hodnotiteľ je odborník na hodnotenie inovovaných študijných materiálov pre predmety v cudzích jazykoch. Vytvorených bude 40 prezentácií, pričom celkový čas potrebný pre hodnotiteľa predstavuje 20 osobohodín práce počas trvania projektu. Výsledkom práce bude spracovaný hodnotiaci posudok. Práca na dohodu o vykonaní práce. Jednotková cena 13,00 €/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 260,00 €.		
7.1.22.	Externý hodnotiteľ pre predmety v cudzích jazykoch (interaktívne prezentácie)	637027	osobohodina	20	13,00	260,00		1.5	
7.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					54 000,00			
7.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			

							FRAMEWORK PROGRAME – je pracovný názov stavebnicového softvérového systému, kde jednotlivé prvky predstavujú moduly (nástroje) pre interaktívne programové vyučovanie. Jadro programu sprostredkováva a spolupracuje s modulmi a určuje pravidla komunikácie aby nedochádzalo ku komunikačnej anarchii. Stavebnicový softvérový systém bude pozostávať z dvoch úrovni modulov. Prvá úroveň bude zabezpečovať komunikáciu s jadrom v komunikačnom vzťahu žiak – učiteľ zohľadňujúc princípy metódy programového vyučovania. Druhá úroveň modulov bude slúžiť na vyskladanie kurzu (vyučovacích blokov) pomocou sofistikovaných paliet nástrojov spolupracujúcich s periférnymi aplikačnými softvérmi (napr. CAD/CAM systémami). Tento systém zabezpečí nezávislosť vyučujúceho pri tvorbe učebných materiálov odborných predmetov a umožní jeho kreatívny prístup pri zapracovávaní meniacich sa potrieb trhu práce a požiadaviek zamestnávateľov na kľúčové kompetencie absolventov. Na trhu nie sú dostupné výučbové softvéry pre odborné predmety a vývoj takého softvéru pre konkrétneho odberateľa a 8 – 9 výukových softvérov (neumožňujúcich adaptabilnú zmenu obsahu) je cenovo zrovnateľný s naším zvoleným riešením. V projekte plánujeme inováciu 14 predmetov (viď položky rozpočtu 5.1.1 – 5.1.16), to znamená že zvolené riešenie je efektívne účelne a hospodárne už počas implementácie projektu. V následnom období po s končení implementácie projektu plánujeme rozšírenie uplatnenia FRAMEWORK PROGRAME na ďalšie odborné predmety. Celkový rozsah práce 1500 osobohodín, cena 27,00 €/hod. = 40 500 €. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Počet osobohodín 1500 je výsledkom metódy prepočtu celkovej ceny na základe prieskumu trhu, obvyklej v čase a mieste vo vzťahu k podhodnotenej jednotkovej ceny stanovenej pravidlami OP Vzdelávanie voči jednotkovým cenám sofistikovaných programátorských činnosti na trhu, obvyklých v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade zo zákonom o verejnom obstarávaní a bude s ním uzavretá zmluva podľa Obchodného zákonníka.		
7.3.4.	Vývoj univerzálneho rozhrania "FRAMEWORK PROGRAME"	637004	osobohodina	1 500	27,00	40 500,00	1.5		
7.3.5.	Konzultant 1 pre novovytvorený "FRAMEWORK PROGRAME"	637004	osobohodina	250	27,00	6 750,00	1.5		

7.3.6.	Konzultant 2 pre novovytvorený "FRAMEWORK PROGRAME"	637004	osobohodina	250	27,00	6 750,00	Konzultant 2 pre individuálne konzultácie pre učiteľov a individuálne zaškolenie učiteľov pre prácu v novovytvorenom prostredí "Framework programe". Celkový rozsah práce 250 osobohodín. Jednotková cena 27,00 € stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Celkové výdavky predstavujú 6 750,00 €. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka.	1.5	
7.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.	Podpora frekventantov					0,00			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.	Spolu					97 425,00			
8.2.1	Školenia pedagogických zamestnancov								
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
8.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
8.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
8.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
8.4.	Ostatné výdavky - priame					31 354,00			
8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
8.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			

8.4.5.	Školenie IKT	637001	projekt	1	600,00	600,00	Školenie učiteľov pre využívanie interaktívnej tabule, externý lektor IKT, v rozsahu 30 hod. počas trvania projektu pre 13 pedagogických pracovníkov. Celková suma 600,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka.	2.1	
8.4.6.	Školenie tvorby programových textov	637001	projekt	1	1 620,00	1 620,00	Teória tvorby učebných textov, prezentácii a skúšobných testov pre programové vyučovanie s výstupom akreditovaným certifikátom a praktickým výstupom (učebné texty, prezentácia a skúšobné testy v rozsahu záverečnej práce). Školenia sa zúčastnia 9 pedagogických zamestnancov. Rozsah školenia bude 60 hodín. Celková suma 1620,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka.	2.1	
8.4.7.	Školenie na e-learning	637001	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Teória tvorby učebných textov, prezentácii a skúšobných testov pre e-learningové vyučovanie s praktickým výstupom (učebné texty, prezentácia a skúšobné testy v rozsahu záverečnej práce). Školenia sa zúčastnia 9 pedagogických zamestnancov. Rozsah školenia bude 60 hodín. Celková suma 1200,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka.	2.1	
8.4.8.	Školenie na systém FESTO	637001	projekt	1	1 134,00	1 134,00	Školenie na systém FESTO vo forme školiaceho seminára zameraného na zvládnutie technológie výučby a práce s výukových elektropneumatických systémov. Celkový rozsah školenia bude 42 hodín a zúčastnia sa ho 4 pedagogickí zamestnanci. Celková suma 1134,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka.	2.1	

							Preškolenie na novú verziu 2011 so synchronnou technológiou v celkovom rozsahu 80 hodín. Preškolenie na nové verzie s certifikátom absolvujeme každý rok. Je to podmienka Autodesku pre udržanie si certifikovaného vzdelávacieho pracoviska. Obsahom je 2D a 3D konštruovanie, tvorba zostáv, FM analýzy, animácia tvorba výkresovej dokumentácie. V aplikačnom programe Inventor a jeho pod programoch AutoCAD a AutoCAD Mechanical. Celkový rozsah školenia bude 80 hodín a zúčastnia sa ho 4 pedagogickí pracovníci. Celková suma 2000,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka. Riziková prirážka (max. 5 % z rozpočtovanej sumy) bude použitá v prípade, ak výsledok verejného obstarávania bude vyšší ako je rozpočtovaný.		
8.4.9.	Školenie v grafických systémoch - Inventor 2011	637001	projekt	1	2 000,00	2 000,00		2.1	X
8.4.10.	Školenie v grafických systémoch - CAD 1 a CAD 2	637001	projekt	1	3 240,00	3 240,00	Školenie v grafických systémoch CAD 1 a CAD 2 - Prostredie 2D parametrické konštruovanie, základné techniky 2D + 3D konštruovania, tvorba výkresovej dokumentácie v celkovom rozsahu 120 hodín a zúčastnia sa ho 3 pedagogickí pracovníci. Celková suma 3240,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka.	2.1	
8.4.11.	Školenie v grafických systémoch - CAD 3	637001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Školenie v grafických systémoch CAD 3 - práca so zložitými plochami, konštruovanie zložitých prvkov ako napr. rámové konštrukcie, základy konštruovania foriem, konštruovanie 3D káblových rozvodov a trubiek. Celkový rozsah školenia bude 80 hodín a zúčastnia sa ho 3 pedagogickí pracovníci. Celková suma 2000,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka. Riziková prirážka (max. 5 % z rozpočtovanej sumy) bude použitá v prípade, ak výsledok verejného obstarávania bude vyšší ako je rozpočtovaný.	2.1	X

8.4.12.	Školenie v grafických systémoch - CAE 1	637001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Školenie v grafických systémoch CAE 1 - základné pojmy simulácii, základné typy sieťovania, nastavenie okrajových podmienok, riešenie pre základné typy výpočtov (lineárna statika), vyhodnotenie výsledkov. Celkový rozsah školenia bude 80 hodín a zúčastnia sa ho 3 pedagogickí pracovníci. Celková suma 2000,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka.	2.1	
8.4.13.	Školenie v grafických systémoch - CAE 2	637001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Školenie v grafických systémoch CAE 2 - zložitejšie typy úloh, sofistikované sieťovanie, riešenie zložitých úloh napr. nelinearity. Celkový rozsah školenia bude 80 hodín a zúčastnia sa ho 3 pedagogickí pracovníci. Cena 25,00 €/hod. stanovená podľa prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka.	2.1	
8.4.14.	Školenie v grafických systémoch - CAM 1	637001	projekt	1	2 160,00	2 160,00	Školenie v grafických systémoch CAM 1 - základné pojmy v NC obrábaní, nastavenie okrajových podmienok, simulácie obrábania. Zamerané na 3 - ose obrábanie. Celkový rozsah školenia bude 80 hodín a zúčastnia sa ho 2 pedagogickí pracovníci. Celková suma 2160,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka.	2.1	
8.4.15.	Školenie v grafických systémoch - CAM 2	637001	projekt	1	2 160,00	2 160,00	Školenie v grafických systémoch CAM 2 - obrábanie zložitých prvkov, viac osé obrábanie, multifunkčné stroje, rozšírené simulácie a verifikácie. Celkový rozsah školenia bude 80 hodín a zúčastnia sa ho 2 pedagogickí pracovníci. Celková suma 2160,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka.	2.1	

8.4.16.	Školenie v grafických systémoch - V5F základné + V5E pokročilé	637001	projekt	1	2 352,00	2 352,00	Školenie v grafických systémoch V5F základné a V5E pokročilé. V5F základné - základný kurz aplikačný program CATIA v module Mechanical Design – objemové modelovanie zostavy a výkresy (tvorba 2D geometrie, základy objemového modelovania, základy práce v zostavách, generovanie výkresov). V5E pokročilé - Práca na komplexných konštrukčných projektoch (pokročilé objemové modelovanie, plošné modelovanie, parametrizácia a meranie dielcov, zdieľanie informácií, práca so zložitými zostavami). Celkový rozsah školenia bude 112 hodín a zúčastnia sa ho 3 pedagogickí pracovníci. Celková suma 2352,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka. Riziková prirážka (max. 5 % z rozpočítanej sumy) bude použitá v prípade, ak výsledok verejného obstarávania bude vyšší ako je rozpočítaný.	2.1	X
8.4.17.	Školenie v grafických systémoch - MasterCAM	637001	projekt	1	648,00	648,00	Školenie v grafických systémoch MasterCAM - Základné pojmy v NC obrábaní, nastavenie okrajových podmienok, Technologické CNC programovanie, verifikácie, programovanie postprocesorov, export programov na obrábacie stroje. Celkový rozsah školenia bude 24 hodín a zúčastnia sa ho 2 pedagogickí pracovníci. Celková suma 648,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka.	2.1	

							Školenie v programovaní CNC v riadiacom systéme FANUC pre frézovanie a sústruženie - dielenské CNC programovanie s v riadiacom systéme FANUC na jeho reálnom ovládacím paneli s výstupmi na CNC stroj. Celkový rozsah školenia bude 80 hodín a zúčastnia sa ho 2 pedagogickí pracovníci. Celková suma 1680,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka. Riziková prirážka (max. 5 % z rozpočítanej sumy) bude použitá v prípade, ak výsledok verejného obstarávania bude vyšší ako je rozpočítaný.		
8.4.18.	Školenie v programovaní CNC v systéme FANUC	637001	projekt	1	1 680,00	1 680,00		2.1	X
							Školenie v programovaní CNC v riadiacom systéme SIEMENS pre frézovanie a sústruženie - dielenské CNC programovanie s v riadiacom systéme SIEMENS na jeho reálnom ovládacím paneli s výstupmi na CNC stroj. Celkový rozsah školenia bude 80 hodín a zúčastnia sa ho 2 pedagogickí pracovníci. Celková suma 1680,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka. Riziková prirážka (max. 5 % z rozpočítanej sumy) bude použitá v prípade, ak výsledok verejného obstarávania bude vyšší ako je rozpočítaný.		
8.4.19.	Školenie v programovaní CNC v systéme SIEMENS	637001	projekt	1	1 680,00	1 680,00		2.1	X
							Školenie v programovaní CNC v riadiacom systéme HEIDENHAIN pre frézovanie a sústruženie - dielenské CNC programovanie s v riadiacom systéme HEIDENHAIN na jeho reálnom ovládacím paneli s výstupmi na CNC stroj. Celkový rozsah školenia bude 80 hodín a zúčastnia sa ho 2 pedagogickí pracovníci. Celková suma 1680,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka. Riziková prirážka (max. 5 % z rozpočítanej sumy) bude použitá v prípade, ak výsledok verejného obstarávania bude vyšší ako je rozpočítaný.		
8.4.20.	Školenie v programovaní CNC v systéme Heidenhain	637001	projekt	1	1 680,00	1 680,00		2.1	X

							Kurz anglického jazyka z dôvodu plánovanej cezhraničnej spolupráce Celkový rozsah školenia bude 160 hodín a zúčastnia sa ho 10 pedagogických pracovníkov. Celková suma 3200,00 € obsahuje všetky výdavky, ktoré dodávateľovi s uskutočnením školenia vzniknú, ako napr. náklady na cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom miestnosti, občerstvenie pre frekventantov, prenájom technika ap. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v čase a mieste. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uzavretá s ním bude zmluva podľa Obchodného zákonníka.		
8.4.21.	Kurz anglického jazyka	637001	projekt	1	3 200,00	3 200,00		2.1	
8.5. Podpora frekventantov						40 157,50			
8.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.4.	Náhrada mzdy - Školenie IKT - zamestnanec 1	637009	osobohodina	30	6,73	201,90	Náhrada mzdy pre zamestnanca 1, ktorý sa zúčastní školenia IKT v rozsahu 30 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $696,50 \text{ €/168hod.} * 1,352 * 1,2 = 6,73 \text{ €}$	2.1	
8.5.5.	Náhrada mzdy - Školenie IKT - zamestnanec 2	637009	osobohodina	30	7,01	210,30	Náhrada mzdy pre zamestnanca 2, ktorý sa zúčastní školenia IKT v rozsahu 30 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $726,00 \text{ €/168hod.} * 1,352 * 1,2 = 7,01 \text{ €}$	2.1	
8.5.6.	Náhrada mzdy - Školenie IKT - zamestnanec 3	637009	osobohodina	30	7,24	217,20	Náhrada mzdy pre zamestnanca 3, ktorý sa zúčastní školenia IKT v rozsahu 30 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $750,00 \text{ €/168hod.} * 1,352 * 1,2 = 7,24 \text{ €}$	2.1	
8.5.7.	Náhrada mzdy - Školenie IKT - zamestnanec 4	637009	osobohodina	30	5,87	176,10	Náhrada mzdy pre zamestnanca 4, ktorý sa zúčastní školenia IKT v rozsahu 30 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $608,00 \text{ €/168hod.} * 1,352 * 1,2 = 5,87 \text{ €}$	2.1	

							Náhrada mzdy pre zamestnanca 5, ktorý sa zúčastní školenia IKT v rozsahu 30 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 759,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,33 €		
8.5.8.	Náhrada mzdy - Školenie IKT - zamestnanec 5	637009	osobohodina	30	7,33	219,90		2.1	
8.5.9.	Náhrada mzdy - Školenie IKT - zamestnanec 6	637009	osobohodina	30	7,07	212,10	Náhrada mzdy pre zamestnanca 6, ktorý sa zúčastní školenia IKT v rozsahu 30 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 732,50 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,07 €	2.1	
8.5.10.	Náhrada mzdy - Školenie IKT - zamestnanec 7	637009	osobohodina	30	7,13	213,90	Náhrada mzdy pre zamestnanca 7, ktorý sa zúčastní školenia IKT v rozsahu 30 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 738,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,13 €	2.1	
8.5.11.	Náhrada mzdy - Školenie IKT - zamestnanec 8	637009	osobohodina	30	6,54	196,20	Náhrada mzdy pre zamestnanca 8, ktorý sa zúčastní školenia IKT v rozsahu 30 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 677,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,54 €	2.1	
8.5.12.	Náhrada mzdy - Školenie IKT - zamestnanec 9	637009	osobohodina	30	6,42	192,60	Náhrada mzdy pre zamestnanca 9, ktorý sa zúčastní školenia IKT v rozsahu 30 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 665,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,42 €	2.1	
8.5.13.	Náhrada mzdy - Školenie IKT - zamestnanec 10	637009	osobohodina	30	6,37	191,10	Náhrada mzdy pre zamestnanca 10, ktorý sa zúčastní školenia IKT v rozsahu 30 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 660,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,37 €	2.1	
8.5.14.	Náhrada mzdy - Školenie IKT - zamestnanec 11	637009	osobohodina	30	6,99	209,70	Náhrada mzdy pre zamestnanca 11, ktorý sa zúčastní školenia IKT v rozsahu 30 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 724,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,99 €	2.1	

8.5.15.	Náhrada mzdy - Školenie IKT - zamestnanec 12	637009	osobohodina	30	6,98	209,40	Náhrada mzdy pre zamestnanca 12, ktorý sa zúčastní školenia IKT v rozsahu 30 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $723,00 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 6,98 \text{ €}$	2.1	
8.5.16.	Náhrada mzdy - Školenie IKT - zamestnanec 13	637009	osobohodina	30	8,36	250,80	Náhrada mzdy pre zamestnanca 13, ktorý sa zúčastní školenia IKT v rozsahu 30 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $865,50 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 8,36 \text{ €}$	2.1	
8.5.17.	Náhrada mzdy - Školenie tvorby programových textov - zamestnanec 1	637009	osobohodina	60	7,01	420,60	Náhrada mzdy pre zamestnanca 1, ktorý sa zúčastní školenia tvorby programových textov v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $726,00 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 7,01 \text{ €}$	2.1	
8.5.18.	Náhrada mzdy - Školenie tvorby programových textov - zamestnanec 2	637009	osobohodina	60	7,24	434,40	Náhrada mzdy pre zamestnanca 2, ktorý sa zúčastní školenia tvorby programových textov v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $750,00 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 7,24 \text{ €}$	2.1	
8.5.19.	Náhrada mzdy - Školenie tvorby programových textov - zamestnanec 3	637009	osobohodina	60	5,87	352,20	Náhrada mzdy pre zamestnanca 3, ktorý sa zúčastní školenia tvorby programových textov v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $608,00 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 5,87 \text{ €}$	2.1	
8.5.20.	Náhrada mzdy - Školenie tvorby programových textov - zamestnanec 4	637009	osobohodina	60	7,33	439,80	Náhrada mzdy pre zamestnanca 4, ktorý sa zúčastní školenia tvorby programových textov v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: $759,00 \text{ €} / 168 \text{ hod.} * 1,352 * 1,2 = 7,33 \text{ €}$	2.1	

8.5.21.	Náhrada mzdy - Školenie tvorby programových textov - zamestnanec 5	637009	osobohodina	60	7,07	424,20	Náhrada mzdy pre zamestnanca 5, ktorý sa zúčastní školenia tvorby programových textov v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 732,50 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,07 €	2.1	
8.5.22.	Náhrada mzdy - Školenie tvorby programových textov - zamestnanec 6	637009	osobohodina	60	6,54	392,40	Náhrada mzdy pre zamestnanca 6, ktorý sa zúčastní školenia tvorby programových textov v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 677,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,54 €	2.1	
8.5.23.	Náhrada mzdy - Školenie tvorby programových textov - zamestnanec 7	637009	osobohodina	60	6,42	385,20	Náhrada mzdy pre zamestnanca 7, ktorý sa zúčastní školenia tvorby programových textov v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 665,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,42 €	2.1	
8.5.24.	Náhrada mzdy - Školenie tvorby programových textov - zamestnanec 8	637009	osobohodina	60	6,37	382,20	Náhrada mzdy pre zamestnanca 8, ktorý sa zúčastní školenia tvorby programových textov v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 660,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,37 €	2.1	
8.5.25.	Náhrada mzdy - Školenie tvorby programových textov - zamestnanec 9	637009	osobohodina	60	8,36	501,60	Náhrada mzdy pre zamestnanca 9, ktorý sa zúčastní školenia tvorby programových textov v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 865,50 €/168hod.*1,352*1,2 = 8,36 €	2.1	
8.5.26.	Náhrada mzdy - Školenie na e-learning - zamestnanec 1	637009	osobohodina	60	7,01	420,60	Náhrada mzdy pre zamestnanca 1, ktorý sa zúčastní školenia na e-learning v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 726,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,01 €	2.1	

							Náhrada mzdy pre zamestnanca 2, ktorý sa zúčastní školenia na e-learning v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 750,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,24 €		
8.5.27.	Náhrada mzdy - Školenie na e-learning - zamestnanec 2	637009	osobohodina	60	7,24	434,40		2.1	
							Náhrada mzdy pre zamestnanca 3, ktorý sa zúčastní školenia na e-learning v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 608,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 5,87 €		
8.5.28.	Náhrada mzdy - Školenie na e-learning - zamestnanec 3	637009	osobohodina	60	5,87	352,20		2.1	
							Náhrada mzdy pre zamestnanca 4, ktorý sa zúčastní školenia na e-learning v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 759,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,33 €		
8.5.29.	Náhrada mzdy - Školenie na e-learning - zamestnanec 4	637009	osobohodina	60	7,33	439,80		2.1	
							Náhrada mzdy pre zamestnanca 5, ktorý sa zúčastní školenia na e-learning v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 732,50 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,07 €		
8.5.30.	Náhrada mzdy - Školenie na e-learning - zamestnanec 5	637009	osobohodina	60	7,07	424,20		2.1	
							Náhrada mzdy pre zamestnanca 6, ktorý sa zúčastní školenia na e-learning v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 677,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,54 €		
8.5.31.	Náhrada mzdy - Školenie na e-learning - zamestnanec 6	637009	osobohodina	60	6,54	392,40		2.1	
							Náhrada mzdy pre zamestnanca 7, ktorý sa zúčastní školenia na e-learning v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 665,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,42 €		
8.5.32.	Náhrada mzdy - Školenie na e-learning - zamestnanec 7	637009	osobohodina	60	6,42	385,20		2.1	

8.5.33.	Náhrada mzdy - Školenie na e-learning - zamestnanec 8	637009	osobohodina	60	6,37	382,20	Náhrada mzdy pre zamestnanca 8, ktorý sa zúčastní školenia na e-learning v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 660,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,37 €	2.1	
8.5.34.	Náhrada mzdy - Školenie na e-learning - zamestnanec 9	637009	osobohodina	60	8,36	501,60	Náhrada mzdy pre zamestnanca 9, ktorý sa zúčastní školenia na e-learning v rozsahu 60 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 865,50 €/168hod.*1,352*1,2 = 8,36 €	2.1	
8.5.35.	Náhrada mzdy - Školenie na systém FESTO - zamestnanec 1	637009	osobohodina	42	7,33	307,86	Náhrada mzdy pre zamestnanca 1, ktorý sa zúčastní školenia na systém FESTO v rozsahu 42 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 759,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,33 €	2.1	
8.5.36.	Náhrada mzdy - Školenie na systém FESTO - zamestnanec 2	637009	osobohodina	42	7,07	296,94	Náhrada mzdy pre zamestnanca 2, ktorý sa zúčastní školenia na systém FESTO v rozsahu 42 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 732,50 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,07 €	2.1	
8.5.37.	Náhrada mzdy - Školenie na systém FESTO - zamestnanec 3	637009	osobohodina	42	7,13	299,46	Náhrada mzdy pre zamestnanca 3, ktorý sa zúčastní školenia na systém FESTO v rozsahu 42 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 738,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,13 €	2.1	
8.5.38.	Náhrada mzdy - Školenie na systém FESTO - zamestnanec 4	637009	osobohodina	42	6,54	274,68	Náhrada mzdy pre zamestnanca 4, ktorý sa zúčastní školenia na systém FESTO v rozsahu 42 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 677,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,54 €	2.1	

8.5.39.	Náhrady mzdy - Školenie v grafických systémoch - Inventor 2011 - zamestnanec 1	637009	osobohodina	80	7,01	560,80	Náhrada mzdy pre zamestnanca 1, ktorý sa zúčastní školenia v grafických systémoch - Inventor 2011 v rozsahu 80 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 726,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,01 €	2.1	
8.5.40.	Náhrady mzdy - Školenie v grafických systémoch - Inventor 2011 - zamestnanec 2	637009	osobohodina	80	7,24	579,20	Náhrada mzdy pre zamestnanca 2, ktorý sa zúčastní školenia v grafických systémoch - Inventor 2011 v rozsahu 80 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 750,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,24 €	2.1	
8.5.41.	Náhrady mzdy - Školenie v grafických systémoch - Inventor 2011 - zamestnanec 3	637009	osobohodina	80	5,87	469,60	Náhrada mzdy pre zamestnanca 3, ktorý sa zúčastní školenia v grafických systémoch - Inventor 2011 v rozsahu 80 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 608,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 5,87 €	2.1	
8.5.42.	Náhrady mzdy - Školenie v grafických systémoch - Inventor 2011 - zamestnanec 4	637009	osobohodina	80	7,33	586,40	Náhrada mzdy pre zamestnanca 4, ktorý sa zúčastní školenia v grafických systémoch - Inventor 2011 v rozsahu 80 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 759,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,33 €	2.1	
8.5.43.	Náhrada mzdy Školenie v grafických systémoch - CAD 1 a CAD 2, CAD 3, CAE 1, CAE 2 - zamestnanec 1	637009	osobohodina	360	7,01	2 523,60	Náhrada mzdy pre zamestnanca 1, ktorý sa zúčastní školenia v grafických systémoch - CAD 1 a CAD 2, CAD 3, CAE 1, CAE 2 v celkovom rozsahu 360 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 726,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,01 €	2.1	
8.5.44.	Náhrada mzdy Školenie v grafických systémoch - CAD 1 a CAD 2, CAD 3, CAE 1, CAE 2 - zamestnanec 2	637009	osobohodina	360	7,24	2 606,40	Náhrada mzdy pre zamestnanca 2, ktorý sa zúčastní školenia v grafických systémoch - CAD 1 a CAD 2, CAD 3, CAE 1, CAE 2 v celkovom rozsahu 360 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 750,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,24 €	2.1	

8.5.45.	Náhrada mzdy Školenie v grafických systémoch - CAD 1 a CAD 2, CAD 3, CAE 1, CAE 2 - zamestnanec 3	637009	osobohodina	360	7,33	2 638,80	Náhrada mzdy pre zamestnanca 3, ktorý sa zúčastní školenia v grafických systémoch - CAD 1 a CAD 2, CAD 3, CAE 1, CAE 2 v celkovom rozsahu 360 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 759,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,33 €	2.1	
8.5.46.	Náhrada mzdy Školenie v grafických systémoch - CAM1 a CAM 2 - zamestnanec 1	637009	osobohodina	160	5,87	939,20	Náhrada mzdy pre zamestnanca 1, ktorý sa zúčastní školenia v grafických systémoch - CAM 1, CAM 2 v celkovom rozsahu 160 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 608,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 5,87 €	2.1	
8.5.47.	Náhrada mzdy - Školenie v grafických systémoch - CAM 1, CAM 2 - zamestnanec 2	637009	osobohodina	160	7,33	1 172,80	Náhrada mzdy pre zamestnanca 2, ktorý sa zúčastní školenia v grafických systémoch - CAM 1, CAM 2 v celkovom rozsahu 160 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 759,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,33 €	2.1	
8.5.48.	Náhrada mzdy - Školenie v grafických systémoch - V5F základné, V5E pokročilé - zamestnanec 1	637009	osobohodina	112	7,01	785,12	Náhrada mzdy pre zamestnanca 1, ktorý sa zúčastní školenia v grafických systémoch - V5F základné, V5E pokročilé v celkovom rozsahu 112 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 726,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,01 €	2.1	
8.5.49.	Náhrada mzdy - Školenie v grafických systémoch - V5F základné, V5E pokročilé - zamestnanec 2	637009	osobohodina	112	7,24	810,88	Náhrada mzdy pre zamestnanca 2, ktorý sa zúčastní školenia v grafických systémoch - V5F základné, V5E pokročilé v celkovom rozsahu 112 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 750,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,24 €	2.1	
8.5.50.	Náhrada mzdy - Školenie v grafických systémoch - V5F základné, V5E pokročilé - zamestnanec 3	637009	osobohodina	112	7,33	820,96	Náhrada mzdy pre zamestnanca 3, ktorý sa zúčastní školenia v grafických systémoch - V5F základné, V5E pokročilé v celkovom rozsahu 112 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 759,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,33 €	2.1	

8.5.51.	Náhrada mzdy - Školenie v grafických systémoch - MasterCAM - zamestnanec 1	637009	osobohodina	24	5,87	140,88	Náhrada mzdy pre zamestnanca 1, ktorý sa zúčastní školenia v grafických systémoch - MasterCAM v rozsahu 24 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 608,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 5,87 €	2.1	
8.5.52.	Náhrada mzdy - Školenie v grafických systémoch - MasterCAM - zamestnanec 2	637009	osobohodina	24	7,33	175,92	Náhrada mzdy pre zamestnanca 2, ktorý sa zúčastní školenia v grafických systémoch - MasterCAM v rozsahu 24 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 759,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,33 €	2.1	
8.5.53.	Náhrada mzdy - Školenie v programovaní CNC v systéme FANUC, SIEMENS, Heidenhain - zamestnanec 1	637009	osobohodina	240	5,87	1 408,80	Náhrada mzdy pre zamestnanca 1, ktorý sa zúčastní školenia v programovaní CNC v systéme FANUC, SIEMENS, Heidenhain v celkovom rozsahu 240 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 608,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 5,87 €	2.1	
8.5.54.	Náhrada mzdy - Školenie v programovaní CNC v systéme FANUC, SIEMENS, Heidenhain - zamestnanec 2	637009	osobohodina	240	7,33	1 759,20	Náhrada mzdy pre zamestnanca 2, ktorý sa zúčastní školenia v programovaní CNC v systéme FANUC, SIEMENS, Heidenhain v celkovom rozsahu 240 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 759,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,33 €	2.1	
8.5.55.	Náhrada mzdy - Kurz anglického jazyka - zamestnanec 1	637009	osobohodina	160	6,73	1 076,80	Náhrada mzdy pre zamestnanca 1, ktorý sa zúčastní kurzu anglického jazyka v rozsahu 160 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 696,50 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,73 €	2.1	
8.5.56.	Náhrada mzdy - Kurz anglického jazyka - zamestnanec 2	637009	osobohodina	160	7,01	1 121,60	Náhrada mzdy pre zamestnanca 2, ktorý sa zúčastní kurzu anglického jazyka v rozsahu 160 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 726,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,01 €	2.1	

8.5.57.	Náhrada mzdy - Kurz anglického jazyka - zamestnanec 3	637009	osobohodina	160	7,24	1 158,40	Náhrada mzdy pre zamestnanca 3, ktorý sa zúčastní kurzu anglického jazyka v rozsahu 160 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 750,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,24 €	2.1	
8.5.58.	Náhrada mzdy - Kurz anglického jazyka - zamestnanec 4	637009	osobohodina	160	5,87	939,20	Náhrada mzdy pre zamestnanca 4, ktorý sa zúčastní kurzu anglického jazyka v rozsahu 160 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 608,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 5,87 €	2.1	
8.5.59.	Náhrada mzdy - Kurz anglického jazyka - zamestnanec 5	637009	osobohodina	160	7,33	1 172,80	Náhrada mzdy pre zamestnanca 5, ktorý sa zúčastní kurzu anglického jazyka v rozsahu 160 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 759,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,33 €	2.1	
8.5.60.	Náhrada mzdy - Kurz anglického jazyka - zamestnanec 6	637009	osobohodina	160	7,07	1 131,20	Náhrada mzdy pre zamestnanca 6, ktorý sa zúčastní kurzu anglického jazyka v rozsahu 160 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 732,50 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,07 €	2.1	
8.5.61.	Náhrada mzdy - Kurz anglického jazyka - zamestnanec 7	637009	osobohodina	160	7,13	1 140,80	Náhrada mzdy pre zamestnanca 7, ktorý sa zúčastní kurzu anglického jazyka v rozsahu 160 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 738,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 7,13 €	2.1	
8.5.62.	Náhrada mzdy - Kurz anglického jazyka - zamestnanec 8	637009	osobohodina	160	6,54	1 046,40	Náhrada mzdy pre zamestnanca 8, ktorý sa zúčastní kurzu anglického jazyka v rozsahu 160 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 677,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,54 €	2.1	

							Náhrada mzdy pre zamestnanca 9, ktorý sa zúčastní kurzu anglického jazyka v rozsahu 160 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 665,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,42 €		
8.5.63.	Náhrada mzdy - Kurz anglického jazyka - zamestnanec 9	637009	osobohodina	160	6,42	1 027,20		2.1	
8.5.64.	Náhrada mzdy - Kurz anglického jazyka - zamestnanec 10	637009	osobohodina	160	6,37	1 019,20	Náhrada mzdy pre zamestnanca 10, ktorý sa zúčastní kurzu anglického jazyka v rozsahu 160 hodín. Hodinová sadzba pre náhradu mzdy stanovená na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúca z tarifného, funkčného platu a príplatkov; delené počtom 168 hodín, vrátane odvodov za zamestnávateľa 35,2% a 20% navýšenia: 660,00 €/168hod.*1,352*1,2 = 6,37 €	2.1	
8. Spolu						71 511,50			
9. Riadenie rizík (ak relevantné)									
9.1	Riziková prirážka	920	projekt	1	5 119,60	5 119,60	Riziková prirážka sa uplatní v nasledovných prípadoch: 1. v prípade obstarania zariadenia a vybavenia - zmeny cien na trhu spôsobia, že nakúpené zariadenia a vybavenie bude mať vyššiu obstarávaciu cenu ako je rozpočtované. 2. z dôvodu VO - výsledok verejného obstarávania bude vyšší ako je rozpočtovaný. Ide o 0,05 % z nasledovných položiek rozpočtu: 2.2 Zariadenie a vybavenie (mimo krížového financovania), 5.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie, 8.3.8. Školenie v grafických systémoch - Inventor 2011, 8.3.15. Školenie v grafických systémoch - V5F základné + V5E pokročilé, 8.13.17 Školenie v programovaní CNC v systéme FANUC, 8.3.18. Školenie v programovaní CNC v systéme SIEMENS, 8.3.19. Školenie v programovaní CNC v systéme Heidenhain.		
9. Spolu						5 119,60			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						443 348,40			

	Kontrola kriterii efektivnosti rozpoctu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	44 602,50	11,33%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0,00%	10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	78 125,00	19,85%	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	0,00%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	9 350,00	20,96%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	86 670,00	22,02%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	5 119,60	1,15%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	130 000,00	123 500,00	6 500,00
3.	2011	200 000,00	190 000,00	10 000,00
4.	2012	113 348,40	107 680,98	5 667,42
5.	2013	0,00	0,00	0,00
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	443 348,40	421 180,98	22 167,42
8.	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci Strednej odbornej školy v Bánovciach nad Bebravou	Pedagogickí zamestnanci strednej odbornej školy: - veľkosť cieľovej skupiny: 13 pedagógov - predpokladaná veková štruktúra: 31 – 40 rokov 23 % zamestnancov 41 – 50 rokov 46 % zamestnancov 51 – 58 rokov 31 % zamestnancov - geografické umiestnenie: okres Bánovce nad Bebravou - vzdelanostná úroveň zamestnancov: 13 VŠ 2. stupňa - Pohlavie zamestnancov: 7 žien, 6 mužov - socio-ekonomický status: stredný a vysoký -
Žiaci Strednej odbornej školy v Bánovciach nad Bebravou	Žiaci strednej odbornej školy: - veľkosť cieľovej skupiny: 454 žiakov - predpokladaná veková štruktúra: 15 rokov 14% žiakov 16 rokov 23% žiakov 17 rokov 28% žiakov 18 rokov 23% žiakov 19 rokov 12% žiakov - geografické umiestnenie: okres Bánovce nad Bebravou - Pohlavie žiakov: 164 dievčat, 290 chlapcov - socio-ekonomický status: stredný a vysoký - zdravotné postihnutie: 1 – integrovaný

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre programové vyučovanie
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2010 – 31. 08. 2012

Popis activity	
Metodológia activity	

Cieľová skupina	Žiaci Strednej odbornej školy Pedagogickí zamestnanci Strednej odbornej školy Pedagogickí zamestnanci strednej odbornej školy: - veľkosť cieľovej skupiny: 13 pedagógov - predpokladaná veková štruktúra: 31 – 40 rokov 23 % zamestnancov 41 – 50 rokov 46 % zamestnancov 51 – 58 rokov 31 % zamestnancov

	- geografické umiestnenie: okres Bánovce nad Bebravou - vzdelanostná úroveň zamestnancov: 13 VŠ 2. stupňa - Pohlavie zamestnancov: 7 žien, 6 mužov - socio-ekonomický status: stredný a vysoký Žiaci strednej odbornej školy: - veľkosť cieľovej skupiny: 454 žiakov - predpokladaná veková štruktúra: 15 rokov 14% žiakov 16 rokov 23% žiakov 17 rokov 28% žiakov 18 rokov 23% žiakov 19 rokov 12% žiakov - geografické umiestnenie: okres Bánovce nad Bebravou - Pohlavie žiakov: 164 dievčat, 290 chlapcov - socio-ekonomický status: stredný a vysoký - zdravotné postihnutie: 1 – integrovaný
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	1.2 Tvorba a implementácia ŠkVP odborných predmetov pre e-learningové vzdelávanie
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2010 – 31. 08. 2012
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci strednej odbornej školy: - veľkosť cieľovej skupiny: 13 pedagógov - predpokladaná veková štruktúra: 31 – 40 rokov 23 % zamestnancov 41 – 50 rokov 46 % zamestnancov 51 – 58 rokov 31 % zamestnancov - geografické umiestnenie: okres Bánovce nad Bebravou - vzdelanostná úroveň zamestnancov: 13 VŠ 2. stupňa - Pohlavie zamestnancov: 7 žien, 6 mužov - socio-ekonomický status: stredný a vysoký

	Žiaci strednej odbornej školy: - veľkosť cieľovej skupiny: 454 žiakov - predpokladaná veková štruktúra: 15 rokov 14% žiakov 16 rokov 23% žiakov 17 rokov 28% žiakov 18 rokov 23% žiakov 19 rokov 12% žiakov - geografické umiestnenie: okres Bánovce nad Bebravou - Pohlavie žiakov: 164 dievčat, 290 chlapcov - socio-ekonomický status: stredný a vysoký - zdravotné postihnutie: 1 – integrovaný
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	1.3 Zavedenie programového vyučovania pre odborné predmety a vypracovanie programových textov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2010 – 31. 08. 2012
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci strednej odbornej školy:

	- veľkosť cieľovej skupiny: 13 pedagógov - predpokladaná veková štruktúra: 31 – 40 rokov 23 % zamestnancov 41 – 50 rokov 46 % zamestnancov 51 – 58 rokov 31 % zamestnancov - geografické umiestnenie: okres Bánovce nad Bebravou - vzdelanostná úroveň zamestnancov: 13 VŠ 2. stupňa - Pohlavie zamestnancov: 7 žien, 6 mužov - socio-ekonomický status: stredný a vysoký <i>Žiaci strednej odbornej školy:</i> - veľkosť cieľovej skupiny: 454 žiakov - predpokladaná veková štruktúra: 15 rokov 14% žiakov 16 rokov 23% žiakov 17 rokov 28% žiakov 18 rokov 23% žiakov 19 rokov 12% žiakov - geografické umiestnenie: okres Bánovce nad Bebravou - Pohlavie žiakov: 164 dievčat, 290 chlapcov - socio-ekonomický status: stredný a vysoký - zdravotné postihnutie: 1 – integrovaný
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania	

spätnej väzby	
---------------	--

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	1.4 Zavedenie e-learningového vzdelávania pre odborné predmety a vypracovanie učebných materiálov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2010 – 31. 08. 2012
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci strednej odbornej školy: - veľkosť cieľovej skupiny: 13 pedagógov - predpokladaná veková štruktúra: 31 – 40 rokov 23 % zamestnancov 41 – 50 rokov 46 % zamestnancov 51 – 58 rokov 31 % zamestnancov - geografické umiestnenie: okres Bánovce nad Bebravou - vzdelanostná úroveň zamestnancov: 13 VŠ 2. stupňa - Pohlavie zamestnancov: 7 žien, 6 mužov - socio-ekonomický status: stredný a vysoký Žiaci strednej odbornej školy: - veľkosť cieľovej skupiny: 454 žiakov - predpokladaná veková štruktúra: 15 rokov 14% žiakov 16 rokov 23% žiakov 17 rokov 28% žiakov 18 rokov 23% žiakov 19 rokov 12% žiakov - geografické umiestnenie: okres Bánovce nad Bebravou - Pohlavie žiakov: 164 dievčat, 290 chlapcov - socio-ekonomický status: stredný a vysoký - zdravotné postihnutie: 1 – integrovaný
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 5	
Názov aktivity	1.5 Vypracovanie interaktívnych učebných materiálov pre multimediálne učebne
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2010 – 31. 08. 2012
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	<i>Pedagogickí zamestnanci strednej odbornej školy:</i>

	- veľkosť cieľovej skupiny: 13 pedagógov - predpokladaná veková štruktúra: 31 – 40 rokov 23 % zamestnancov 41 – 50 rokov 46 % zamestnancov 51 – 58 rokov 31 % zamestnancov - geografické umiestnenie: okres Bánovce nad Bebravou - vzdelanostná úroveň zamestnancov: 13 VŠ 2. stupňa - Pohlavie zamestnancov: 7 žien, 6 mužov - socio-ekonomický status: stredný a vysoký Žiaci strednej odbornej školy: - veľkosť cieľovej skupiny: 454 žiakov - predpokladaná veková štruktúra: 15 rokov 14% žiakov 16 rokov 23% žiakov 17 rokov 28% žiakov 18 rokov 23% žiakov 19 rokov 12% žiakov - geografické umiestnenie: okres Bánovce nad Bebravou - Pohlavie žiakov: 164 dievčat, 290 chlapcov - socio-ekonomický status: stredný a vysoký - zdravotné postihnutie: 1 – integrovaný
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Názov aktivity	2.1 Školenia pedagogických zamestnancov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2010 – 31. 08. 2012
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci strednej odbornej školy: - veľkosť cieľovej skupiny: 13 pedagógov - predpokladaná veková štruktúra: 31 – 40 rokov 23 % zamestnancov 41 – 50 rokov 46 % zamestnancov 51 – 58 rokov 31 % zamestnancov - geografické umiestnenie: okres Bánovce nad Bebravou - vzdelanostná úroveň zamestnancov: 13 VŠ 2. stupňa - Pohlavie zamestnancov: 7 žien, 6 mužov - socio-ekonomický status: stredný a vysoký
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Bánovce nad Bebravou 12.07.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný Ing. Jozef Oriška, narodený rodné číslo riaditeľ školy na Strednej odbornej škole, Farská 7, Bánovce nad Bebravou so sídlom v Bánovciach nad Bebravou Farská 7

splnomocňujem

Ing. Michala Staninka, narodeného rodné číslo zástupcu riaditeľa školy na Strednej odbornej škole, Farská 7, Bánovce nad Bebravou v Bánovciach nad Bebravou, Farská 7 na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Zavedenie metód inovatívneho vyučovania“, kód projektu ~~81.001.309.34~~ 81.001.309.34, ktorý bol predložený Strednou odbornou školou, Farská 7 Bánovce nad Bebravou, Farská 7, Bánovce nad Bebravou v rámci opatrenia 1.1. Premena tradičnej školy na modernú, Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadosti o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Jozef Oriška
riaditeľ školy

Ing. Michal Staninka
zástupca riaditeľa školy

Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Podľa knihy na osvedčovanie č. 2479 /10/2010 podpísal
túto platnú moc pred Mestom Bánovce nad Bebravou

Ing. Jozef Oriška r. č.
bytom

Totožnosť bola preukázaná občianskym preukazom
č.

Bánovce nad Bebravou
dňa

Podľa knihy na osvedčovanie č. 2479 /10/2010 podpísal
túto platnú moc pred Mestom Bánovce nad Bebravou

Ing. Michal Staninka
bytom

Totožnosť bola preukázaná občianskym preukazom
č.

Bánovce nad Bebravou
dňa