

ITMS kód Projektu: 26110230037

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 024/2010/1.2/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

### 1. ZMLUVNÉ STRANY

#### 1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky  
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00164381  
DIČ : 2020798725  
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení<sup>1</sup>

názov : Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre  
štrukturálne fondy EÚ  
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 31819494  
DIČ : 2022295539  
konajúci : Ing. Alexandra Drgová  
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

#### 1.2 Prijímateľ

názov : Technická univerzita vo Zvolene  
sídlo : T. G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen  
Slovenská republika

---

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

zapísaný v : registri organizácií  
 konajúci : prof. Ing. Ján Tuček, CSc.  
 IČO : 00397440  
 DIČ : 2020474808  
 banka : Štátna pokladnica  
 číslo účtu (vrátane predčísľia) a kód banky

zálohové platby:<sup>2</sup> a)

b)

-

predfinancovanie:<sup>3</sup> a)

b)

refundácia:<sup>4</sup> a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

## 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Vytvorenie študijných programov vo svetovom jazyku a podpora výučby cudzích jazykov na TU vo Zvolene

ITMS kód Projektu : 26110230037

Miesto realizácie projektu : T. G. Masaryka 20, 960 53 Zvolen

T. G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen

Študentská 17, 960 01 Zvolen

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>4</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)<sup>5</sup>: -

Kód Výzvy : OPV-2009/1.2/01-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja  
vedomostnej spoločnosti

Schéma de minimis (ak relevantné): -

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 05. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

### 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

#### Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 1 052 535,16 € (slovom jeden milión päťdesiatdvatisíc päťstotridsaťpäť EUR a šesťnásť eurocentov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 894 654,89 € (slovom osemstodeväťdesiatštyritisíc šesťstopäťdesiatštyri EUR a osemdesiatdeväť eurocentov) a zo ŠR do výšky 105 253,51 € (slovom stopäťtisíc dvestopäťdesiattri EUR a päťdesiatjeden eurocentov), čo spolu predstavuje sumu 999 908,40 € (slovom deväťstodeväťdesiatdeväťtisíc deväťstoosem EUR a štyridsať eurocentov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

---

<sup>5</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 52 575,28 € (slovom päťdesiatdvatisíc päťstosedemdesiatpäť EUR a dvadsaťosem eurocentov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
  - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
  - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
  - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
  - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
  - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
  - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

#### **4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE**

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.

- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

## 5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
  - V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕnie

výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov odo dňa pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku.

- c) Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- d) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.
- e) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- f) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula eurocentov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy

suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.

- g) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu oprávnených výdavkov vynaložených v príslušnom kalendárnom roku najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka.

## 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámi a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť

neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa :

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>6</sup> Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa vo Zvolene, dňa :

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>7</sup> Prijímateľa

---

<sup>6</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>7</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

- Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**
- Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**
- Príloha č. 3 **Podpisové vzory**
- Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**
- Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít projektu**
- Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**



Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

## **VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

## **LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV**

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych

fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času

konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

## **Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade článkom.3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/ obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

### **Článok 3      POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
  - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
  - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
  - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
  - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
  - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
  - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
  - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

#### **Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
  - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
  - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
  - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## **Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV**

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
  - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
  - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
  - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
  - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

## **Článok 6      PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

## Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vypladí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
  - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
  - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

**Článok 8 ZMENA ZMLUVY**

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
  - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
  - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
  - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
  - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
  - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov,

ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

### **1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

### **2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
  - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
  - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
  - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
  - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
  - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
  - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
  - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
  - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
  - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
  - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
  - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**

### **1. Prijímateľ je povinný:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
  - h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
  3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
  4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
  5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
  6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
  7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
  8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
  - a) oznamovacej povinnosti;
  - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
  - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

## **Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
  - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
  - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

## **Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE**

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
  - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
  - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
  - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;

- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
  - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
  - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
  - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

### **Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT**

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
  - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
  - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
  - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
  3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

## Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

### 1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

## 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

### 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

#### 4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **Článok 16 PLATBY**

### **Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF**

#### **1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania**

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie

predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

## **2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie**

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

### **Predfinancovanie**

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

**Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF****3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

**b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou

prípadoch, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní

matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

#### **4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

#### *Zálohová platba*

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

##### **a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

**b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne

Prijímatelovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.17 Prijímatel' je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímatel' zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímatelovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímatel' povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímatel' uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímatel' uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímatel' zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu

peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

## **Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**

### **5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### **a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

**b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí

súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

## **6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

### *Zálohová platba*

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### **a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

**b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

#### *Refundácia*

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby až zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do

Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

## **7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov**

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:**

7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:**

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

## **Článok 17      UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

**PREDMET PODPORY NFP****2. Miesto realizácie Projektu**

|          |                              |
|----------|------------------------------|
| NUTS II  | SK03 Stredné Slovensko       |
| NUTS III | SK032 Banskobystrický kraj   |
| Okres    | SK0321 okres Banská Bystrica |
| Obec     | SK0321508438 Banská Bystrica |
| Ulica    | T. G. Masaryka               |
| Číslo    | 20                           |

|          |                              |
|----------|------------------------------|
| NUTS II  | SK03 Stredné Slovensko       |
| NUTS III | SK032 Banskobystrický kraj   |
| Okres    | SK0321 okres Banská Bystrica |
| Obec     | SK0321508438 Banská Bystrica |
| Ulica    | T. G. Masaryka               |
| Číslo    | 24                           |

|          |                              |
|----------|------------------------------|
| NUTS II  | SK03 Stredné Slovensko       |
| NUTS III | SK032 Banskobystrický kraj   |
| Okres    | SK0321 okres Banská Bystrica |
| Obec     | SK0321508438 Banská Bystrica |
| Ulica    | Študentská                   |
| Číslo    | 17                           |

**1. Všeobecné informácie o Projekte**

| Názov Projektu                                                                                                                                                                 | Vytvorenie študijných programov vo svetovom jazyku a podpora výučby cudzích jazykov na TU vo Zvolene |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ITMS kód Projektu                                                                                                                                                              | 26110230037                                                                                          |                         |
| Operačný program                                                                                                                                                               | Vzdelávanie                                                                                          |                         |
| Spolufinancovaný z                                                                                                                                                             | Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky                                        |                         |
| Prioritná os                                                                                                                                                                   | 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy                                                    |                         |
| Opatrenie                                                                                                                                                                      | 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti                         |                         |
| Prioritná téma                                                                                                                                                                 | Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)                                             | Forma financovania      |
| 74 - Rozvoj ľudského potenciálu vo výskume a inovácií najmä prostredníctvom postgraduálneho štúdia a odbornej prípravy výskumných pracovníkov a prepájanie činností univerzít, | 100                                                                                                  | 01 – Nenávratná dotácia |

|                                 |                                                                |                     |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| výskumných stredísk a podnikov. |                                                                |                     |
| Hospodárska činnosť             | Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%) | Územná oblasť       |
| 18 - Školstvo                   | 100                                                            | 00 – Neuplatňuje sa |

### 3. Ciele Projektu

|                            |                                                                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cieľ projektu              | Zvyšovanie kvality a internacionalizácia vzdelávania na TUZVO za účelom prispôsobenia vysokoškolského vzdelávania potrebám vedomostnej spoločnosti |
| Špecifický cieľ projektu 1 | Vytvorenie študijných programov vo svetovom jazyku na TU vo Zvolene                                                                                |
| Špecifický cieľ projektu 2 | Podpora výučby cudzích jazykov na TU vo Zvolene                                                                                                    |

### 4. Merateľné ukazovatele Projektu

| Typ      | Názov ukazovateľa                                                      | Merná jednotka | Východisková hodnota | Rok  | Plánovaná hodnota | Rok  |
|----------|------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------|-------------------|------|
| Výsledok | Počet novovytvorených študijných programov                             | počet          | 0                    | 2010 | 4                 | 2013 |
|          | Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu                   | počet          | 0                    | 2010 | 1                 | 2013 |
| Dopad    | Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie | počet          | 0                    | 2010 | 1                 | 2018 |

### 5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

| Názov aktivity                  |                                                                                                       | Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku) | Merná jednotka | Počet jednotiek |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Hlavné aktivity (číslo / názov) |                                                                                                       |                                                                                 |                |                 |
| 1.                              | 1.1 Vytvorenie študijného programu pre 3. (doktorandský) stupeň VŠ štúdia v AJ na Lesníckej fakulte   | Počet novovytvorených študijných programov                                      | počet          | 4               |
| 2.                              | 1.2 Vytvorenie inžinierskeho študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ na Lesníckej fakulte        | Počet novovytvorených študijných programov                                      | počet          | 4               |
| 3.                              | 1.3 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ - Dizajn nábytku a interiéru              | Počet novovytvorených študijných programov                                      | počet          | 4               |
| 4.                              | 1.4 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ – Produkcia a využívanie výrobkov z dreva | Počet novovytvorených študijných programov                                      | počet          | 4               |

|    |                                                                                              |                                                      |       |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|---|
| 5. | 2.1 Vytvorenie samovzdelávacieho centra so zameraním na individuálne štúdium cudzích jazykov | Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu | počet | 1 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|---|

**6. Časový rámec realizácie Projektu**

| Názov aktivity                                                                                        | Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR) | Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)                                                  |                                        |                                         |
| 1.1 Vytvorenie študijného programu pre 3. (doktorandský) stupeň VŠ štúdia v AJ na Lesníckej fakulte   | 06/2010                                | 05/2013                                 |
| 1.2 Vytvorenie inžinierskeho študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ na Lesníckej fakulte        | 06/2010                                | 05/2013                                 |
| 1.3 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ - Dizajn nábytku a interiéru              | 06/2010                                | 05/2013                                 |
| 1.4 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ – Produkcia a využívanie výrobkov z dreva | 06/2010                                | 05/2013                                 |
| 2.1 Vytvorenie samovzdelávacieho centra so zameraním na individuálne štúdium cudzích jazykov          | 06/2010                                | 05/2013                                 |
| Podporné aktivity                                                                                     |                                        |                                         |
| Riadenie projektu                                                                                     | 06/2010                                | 05/2013                                 |
| Publicita a informovanosť                                                                             | 06/2010                                | 05/2013                                 |

**7. Rozpočet projektu**

| Skupina výdavkov        | Oprávnené výdavky (v EUR) | Neoprávnené výdavky (v EUR) | Celkové výdavky projektu (v EUR) | Názov aktivity                                                                                      |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 610620 - Osobné náklady | 72 406,00                 | 0,00                        | 72 406,00                        | Riadenie projektu                                                                                   |
| 610620 - Osobné náklady | 51 703,00                 | 0,00                        | 51 703,00                        | 1.1 Vytvorenie študijného programu pre 3. (doktorandský) stupeň VŠ štúdia v AJ na Lesníckej fakulte |

|                                      |            |      |            |                                                                                                      |
|--------------------------------------|------------|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 610620 - Osobné náklady              | 88 326,00  | 0,00 | 88 326,00  | 1.2 Vytvorenie inžinierskeho študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ na Lesníckej fakulte       |
| 610620 - Osobné náklady              | 97 746,00  | 0,00 | 97 746,00  | 1.3 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ - Dizajn nábytku a interiéru             |
| 610620 - Osobné náklady              | 149 600,00 | 0,00 | 149 600,00 | 1.4 Vytvorenie študijného programu 2.stupňa VŠ štúdia v AJ – Produkcia a využívanie výrobkov z dreva |
| 610620 - Osobné náklady              | 29 821,50  | 0,00 | 29 821,50  | 2.1 Vytvorenie samovzdelávacieho centra so zameraním na individuálne štúdium cudzích jazykov         |
| 631001 - Tuzemské cestovné náhrady   | 1 719,60   | 0,00 | 1 719,60   | 1.4 Vytvorenie študijného programu 2.stupňa VŠ štúdia v AJ – Produkcia a využívanie výrobkov z dreva |
| 631001 - Tuzemské cestovné náhrady   | 1 800,00   | 0,00 | 1 800,00   | 2.1 Vytvorenie samovzdelávacieho centra so zameraním na individuálne štúdium cudzích jazykov         |
| 631002 - Zahraničné cestovné náhrady | 3 075,33   | 0,00 | 3 075,33   | 1.1 Vytvorenie študijného programu pre 3. (doktorandský) stupeň VŠ štúdia v AJ na Lesníckej fakulte  |

|                                                                                 |           |      |           |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 631002 - Zahraničné cestovné náhrady                                            | 3 075,33  | 0,00 | 3 075,33  | 1.2 Vytvorenie inžinierskeho študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ na Lesníckej fakulte       |
| 631002 - Zahraničné cestovné náhrady                                            | 42 400,00 | 0,00 | 42 400,00 | 1.3 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ - Dizajn nábytku a interiéru             |
| 631002 - Zahraničné cestovné náhrady                                            | 5 100,00  | 0,00 | 5 100,00  | 1.4 Vytvorenie študijného programu 2.stupňa VŠ štúdia v AJ – Produkcia a využívanie výrobkov z dreva |
| 631002 - Zahraničné cestovné náhrady                                            | 5 315,00  | 0,00 | 5 315,00  | 2.1 Vytvorenie samovzdelávacieho centra so zameraním na individuálne štúdium cudzích jazykov         |
| 632001 - Energie                                                                | 3 000,00  | 0,00 | 3 000,00  | 1.3 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ - Dizajn nábytku a interiéru             |
| 632001 - Energie                                                                | 2 484,00  | 0,00 | 2 484,00  | 2.1 Vytvorenie samovzdelávacieho centra so zameraním na individuálne štúdium cudzích jazykov         |
| 633002 - Materiál Výpočtová technika                                            | 55 320,00 | 0,00 | 55 320,00 | Zariadenie a vybavenie projektu                                                                      |
| 633004 - Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie | 44 810,00 | 0,00 | 44 810,00 | Zariadenie a vybavenie projektu                                                                      |
| 633006 - Materiál všeobecný                                                     | 11 524,00 | 0,00 | 11 524,00 | Riadenie projektu                                                                                    |

|                                                                                            |           |      |           |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 633006 - Materiál všeobecný                                                                | 4 207,00  | 0,00 | 4 207,00  | 1.3 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ - Dizajn nábytku a interiéru             |
| 633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky | 6 000,00  | 0,00 | 6 000,00  | 1.1 Vytvorenie študijného programu pre 3. (doktorandský) stupeň VŠ štúdia v AJ na Lesníckej fakulte  |
| 633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky | 3 000,00  | 0,00 | 3 000,00  | 1.3 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ - Dizajn nábytku a interiéru             |
| 633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky | 90 500,00 | 0,00 | 90 500,00 | 2.1 Vytvorenie samovzdelávacieho centra so zameraním na individuálne štúdium cudzích jazykov         |
| 633016 - Materiál Reprezentačné                                                            | 1 000,00  | 0,00 | 1 000,00  | 1.3 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ - Dizajn nábytku a interiéru             |
| 636001 - Nájom Budov, objektov alebo ich častí                                             | 22 000,00 | 0,00 | 22 000,00 | 1.4 Vytvorenie študijného programu 2.stupňa VŠ štúdia v AJ – Produkcia a využívanie výrobkov z dreva |
| 637003 - Propagácia, reklama a inzercia                                                    | 32 591,00 | 0,00 | 32 591,00 | Riadenie projektu                                                                                    |
| 637004 - Všeobecné služby                                                                  | 33 869,40 | 0,00 | 33 869,40 | 1.1 Vytvorenie študijného programu pre 3. (doktorandský) stupeň VŠ štúdia v AJ na Lesníckej fakulte  |

|                                                          |                     |             |                     |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 637004 - Všeobecné služby                                | 78 042,00           | 0,00        | 78 042,00           | 1.2 Vytvorenie inžinierskeho študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ na Lesníckej fakulte        |
| 637004 - Všeobecné služby                                | 18 000,00           | 0,00        | 18 000,00           | 1.3 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ - Dizajn nábytku a interiéru              |
| 637004 - Všeobecné služby                                | 89 600,00           | 0,00        | 89 600,00           | 1.4 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ – Produkcia a využívanie výrobkov z dreva |
| 637007 - Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom | 2 500,00            | 0,00        | 2 500,00            | 1.3 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ - Dizajn nábytku a interiéru              |
| 637012 - Poplatky a odvody                               | 2 000,00            | 0,00        | 2 000,00            | 1.3 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ - Dizajn nábytku a interiéru              |
| <b>CELKOVO</b>                                           | <b>1 052 535,16</b> | <b>0,00</b> | <b>1 052 535,16</b> |                                                                                                       |

**8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít**

| Aktivita                        |                                                                                                     | Oprávnené výdavky<br>(v EUR) | Neoprávnené výdavky<br>(v EUR) | Výdavky celkovo<br>(v EUR) |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Hlavné aktivity (číslo / názov) |                                                                                                     |                              |                                |                            |
| 1.                              | 1.1 Vytvorenie študijného programu pre 3. (doktorandský) stupeň VŠ štúdia v AJ na Lesníckej fakulte | 94 647,73                    | 0,00                           | 94 647,73                  |
| 2.                              | 1.2 Vytvorenie inžinierskeho študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ na Lesníckej fakulte      | 169 443,33                   | 0,00                           | 169 443,33                 |

|                           |                                                                                                      |            |      |              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|--------------|
| 3.                        | 1.3 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ - Dizajn nábytku a interiéru             | 173 853,00 | 0,00 | 173 853,00   |
| 4.                        | 1.4 Vytvorenie študijného programu 2.stupňa VŠ štúdia v AJ – Produkcia a využívanie výrobkov z dreva | 268 019,60 | 0,00 | 268 019,60   |
| 5.                        | 2.1 Vytvorenie samovzdelávacieho centra so zameraním na individuálne štúdium cudzích jazykov         | 129 920,50 | 0,00 | 129 920,50   |
| 6.                        | Zariadenie a vybavenie projektu                                                                      | 100 130,00 | 0,00 | 100 130,00   |
| Podporné aktivity         |                                                                                                      |            |      |              |
| Riadenie projektu         |                                                                                                      | 83 930,00  | 0,00 | 83 930,00    |
| Publicita a informovanosť |                                                                                                      | 32 591,00  | 0,00 | 32 591,00    |
| CELKOVO                   |                                                                                                      |            | 0,00 | 1 052 535,16 |

### PODPISOVÝ VZOR

#### Prijímateľ

názov : TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE  
sídlo : T.G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen  
zapísaný v : registri organizácií  
konajúci : prof. Ing. Ján Tuček, CSc.  
IČO : 00397440

Kód projektu /ITMS/: 2640230033

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

| Statutárny orgán   |                 | Splnomocnený zástupca |                 |
|--------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| Priezvisko:        | TUČEK           | Priezvisko:           | SCHEER          |
| Meno:              | Ján             | Meno:                 | Eubomír         |
| Titul:             | prof. Ing. CSc. | Titul:                | prof. Ing. CSc. |
| Funkcia:           | rektor          | Funkcia:              | prorektor       |
| Rodné číslo:       |                 | Rodné číslo:          |                 |
| Trvale bytom:      |                 | Trvale bytom:         |                 |
| Miesto pre podpis: |                 | Miesto pre podpis:    |                 |

  
**OSVEDČENIE**  
o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Prof. Ing. Ján Tuček  
CSc., r.o. dátum narodenia bytom Slovenská  
republika, ktorého(cj) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný  
doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: ktorý(á) podpis na listine  
uznal(a) za svoj vlastný. Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O  
157035/2010.

Zvolen dň

**OSVEDČENIE**  
o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Ing. Eubomír Scheer  
CSc., r.o. dátum narodenia bytom  
Slovenská republika, ktorého(cj) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia  
totožnosti: platný doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: ktorý(á)  
podpis na listine uzna(a) za svoj vlastný. Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu  
poradové číslo O 157034/2010.

Zvolen dň

Upozornenie! Notár legalizáciu  
neosvedčuje pravdivosť skutočností  
uvádzaných v listine (§58 ods. 4  
Notárskeho poriadku)

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP  
Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

|                                                                   | Názov položky rozpočtu                           | Číselník oprávnených výdavkov | Jednotka    | Počet jednotiek | Maxim. jednotková cena | Výdavky spolu | Komentár k rozpočtu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Priradenie k aktivitám projektu**** | Rizikové položky |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| A                                                                 | B                                                | B1                            | C           | D               | E                      | F = D * E     | G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | I                                   | II               |
| 1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky*** |                                                  |                               |             |                 |                        | EUR           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |
| 1.1.                                                              | Personálne výdavky interné                       |                               |             |                 |                        | 66 556,00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |
| 1.1.1.                                                            | Riadiaci personál                                |                               |             |                 |                        | 10 800,00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |
| 1.1.1.1.                                                          | Projektový manažér                               | 610620                        | osobohodina | 1 200           | 9,00                   | 10 800,00     | Predpokladaný rozsah práce 1 200 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 10 800 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352 . Náplň práce: riadenie projektu, riadenie projektového tímu, kontrola realizácie všetkých aktivít projektu, komunikácia s poskytovateľom NFP.                                                                                            | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1             |                  |
| 1.1.1.2.                                                          | Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo) |                               | osobohodina | 0               | 0,00                   | 0,00          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |
| 1.1.1.3.                                                          | .....Iné (doplniť)                               |                               | osobohodina | 0               | 0,00                   | 0,00          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |
| 1.1.2.                                                            | Administratívny personál                         |                               |             |                 |                        | 36 000,00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |
| 1.1.2.1.                                                          | Finančný manažér                                 | 610620                        | osobohodina | 2 000           | 9,00                   | 18 000,00     | Predpokladaný rozsah práce 2 000 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 18 000 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: - komplexné zabezpečenie finančného riadenia projektu a prípravy a tvorby podkladov pre potreby financovania projektu (žiadosti o platbu s tým spojené všetky administratívne úkony)                                        | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1             |                  |
| 1.1.2.2.                                                          | Účtovníctvo projektu                             | 610620                        | osobohodina | 2 000           | 9,00                   | 18 000,00     | Predpokladaný rozsah práce 2 000 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 18 000 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: - komplexné zabezpečenie všetkých administratívnych činností spojených s finančnou implementáciou projektu – činnosti od účtovania, evidencie až po zaradenia majetku a ďalšie činnosti sú visiace s účtovníctvom projektu. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1             |                  |
| 1.1.2.3.                                                          | ... Iné (doplniť)                                |                               | osobohodina | 0               | 0,00                   | 0,00          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |

| 1.1.3.   | Iný personál                         |        |             |       |      | 19 756,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
|----------|--------------------------------------|--------|-------------|-------|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.1.3.1. | Manažér publicity                    | 610620 | osobohodina | 1 000 | 9,00 | 9 000,00  | <p>Predpokladaný rozsah práce 1 000 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 9 000 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: – zabezpečiť v plnom rozsahu článku 4 Publicita a informovanosť „Zmluvy o poskytnutí NFP- Príloha č.11“<br/>– informovanie verejnosti a o podpore zo ŠF, ktorá mu bola poskytnutá ako aj o projekte vo forme (letákov, CD ROM, brožúr informačných tabúl, na internet)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 |
| 1.1.3.2. | Pracovník pre verejné obstarávanie 1 | 610620 | osobohodina | 900   | 9,00 | 8 100,00  | <p>Predpokladaný rozsah práce 900 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 8 100 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: - zodpovednosť za činnosti súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní<br/>- oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania<br/>- príprava podkladov pre verejné obstarávanie<br/>- vyhotovovanie zápisníc z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti<br/>- vyhotovovanie zápisníc z vyhodnotenia ponúk<br/>- oboznámenie o výsledkoch vyhodnotenia ponúk<br/>- návrh zmlúv a príslušných dodatkov na dodávky tovarov, stavebných prác s úspešnými uchádzačmi<br/>- oznámenie s otvárania obálok<br/>- oznámenia o výsledku VO<br/>- zabezpečovanie procesu námietkového konania</p> | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 |

|               |                                                                                              |        |             |     |      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|               |                                                                                              |        |             |     |      |             | <p>Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 6,64 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 2 656 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 6,64 EUR = (800,53 / 163) x 1,352. Náplň práce: - zodpovednosť za činnosti súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania</li> <li>- príprava podkladov pre verejné obstarávanie</li> <li>- vyhotovovanie zápisníc z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti</li> <li>- vyhotovovanie zápisníc z vyhodnotenia ponúk</li> <li>- oboznámenie o výsledkoch vyhodnotenia ponúk</li> <li>- návrh zmlúv a príslušných dodatkov na dodávky tovarov, stavebných prác s úspešnými uchádzačmi</li> <li>- oznámenie o otváraní obálok</li> <li>- oznámenia o výsledku VO</li> <li>- zabezpečovanie procesu námietkového konania</li> </ul> |     |  |
| 1.1.3.3       | Pracovník pre verejné obstarávanie 2                                                         | 610620 | osobohodina | 400 | 6,64 | 2 656,00    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.1 |  |
| 1.1.3.4       | Programovanie webstránok, portálov a údržba IS                                               |        | osobohodina | 0   | 0,00 | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.1.3.5       | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | osobohodina | 0   | 0,00 | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| <b>1.2.</b>   | <b>Cestovné náhrady **</b>                                                                   |        |             |     |      | <b>0,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.2.1.        | Prevádzka vozidla organizácie *                                                              |        | projekt     | 0   | 0,00 | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.2.2.        | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                    |        | projekt     | 0   | 0,00 | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.2.3.        | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby |        | projekt     | 0   | 0,00 | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| <b>1.3.</b>   | <b>Dodávka služieb - personálne výdavky</b>                                                  |        |             |     |      | <b>0,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| <b>1.3.1.</b> | <b>Riadiaci personál</b>                                                                     |        |             |     |      | <b>0,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.3.1.1.      | Projektový manažér                                                                           |        | osobohodina | 0   | 0,00 | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.3.1.2.      | Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)                                             |        | osobohodina | 0   | 0,00 | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.3.1.3.      | .....Iné (doplniť)                                                                           |        | osobohodina | 0   | 0,00 | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| <b>1.3.2.</b> | <b>Administratívny personál</b>                                                              |        |             |     |      | <b>0,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.3.2.1.      | Finančný manažér                                                                             |        | osobohodina | 0   | 0,00 | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.3.2.2.      | Administratívny pracovník                                                                    |        | osobohodina | 0   | 0,00 | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.3.2.3.      | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | osobohodina | 0   | 0,00 | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| <b>1.3.3.</b> | <b>Iný personál</b>                                                                          |        |             |     |      | <b>0,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.3.3.1.      | Manažér publicity                                                                            |        | osobohodina | 0   | 0,00 | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.3.3.2.      | Pracovník pre verejné obstarávanie                                                           |        | osobohodina | 0   | 0,00 | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.3.3.3.      | Programovanie webstránok, portálov a údržba IS                                               |        | osobohodina | 0   | 0,00 | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.3.3.4.      | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | osobohodina | 0   | 0,00 | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |

| 1.4. Ostatné výdavky - nepriame |                                               |        |             |     |           | 11 524,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|--------|-------------|-----|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                 |                                               |        |             |     |           |           | Spotrebný tovar a prevádzkový materiál určený na riadenie a administráciu projektu, pre zabezpečenie realizácie jednotlivých aktivít a ich činností v rámci projektu. Jedná sa predovšetkým o kancelárskych potreby, kancelársky papier, tonery, náplne do kopirovacieho zariadenia a iný spotrebný tovar a prevádzkový materiál, ktorý je nevyhnutný pre potreby administrácie a riadenia projektu. Jedná sa o činnosti verejné obstarávanie, publicita, monitoring, administrácia projektu - účtovníctvo, finančné riadenie, riadenie projektu, ďalej pre zabezpečenie činnosti súvisiace s chodom a realizáciou jednotlivých aktivít projektu. Celkový náklad predstavuje vo výške 11 524 EUR s DPH počas celej doby realizácie projektu. Celková výška nákladu bola stanovená súčtom cien, spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu, ktoré boli zisťované na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 |
| 1.4.1.                          | Spotrebný tovar a prevádzkový materiál        | 633006 | projekt     | 1   | 11 524,00 | 11 524,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.4.2.                          | Nájom priestorov pre administráciu projektu   |        | projekt     | 0   | 0,00      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.4.3.                          | Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet |        | projekt     | 0   | 0,00      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.4.4.                          | Energie, upratovanie                          |        |             |     |           | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.4.4.1.                        | Energie                                       |        | projekt     | 0   | 0,00      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.4.4.2.                        | Vodné a stočné                                |        | projekt     | 0   | 0,00      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.4.4.3.                        | Upratovanie                                   |        | projekt     | 0   | 0,00      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.4.5.                          | Nájom ostatného majetku a lízing              |        | projekt     | 0   | 0,00      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.4.6.                          | Právne poradenstvo                            |        | projekt     | 0   | 0,00      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.4.7.                          | Občerstvenie                                  |        | projekt     | 0   | 0,00      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.4.8.                          | Poistné                                       |        | projekt     | 0   | 0,00      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.4.9.                          | Údržba a oprava                               |        | projekt     | 0   | 0,00      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.4.10.                         | ... Iné (doplniť)                             |        | projekt     | 0   | 0,00      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.5.                            | Monitoring a hodnotenie projektu              |        |             |     |           | 5 850,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.5.1.                          | Personálne výdavky interné                    |        |             |     |           | 5 850,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.5.1.1.                        | Manažér monitoringu                           | 610620 | osobohodina | 650 | 9,00      | 5 850,00  | Predpokladaný rozsah práce 650 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 5 850 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: - pripravovať priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít projektu<br>- príprava podkladov pre monitorovacie správy počas realizácie projektu<br>- pripravovať vypracovanie záverečnej monitorovacej správy po ukončení realizácie projektu<br>- mesačné, správy o postupe prác na projekte                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 |

|          |                                                                                              |        |             |   |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|---|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|
| 1.5.1.2. | Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia                                     |        | osobohodina | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |  |
| 1.5.1.3. | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | osobohodina | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |  |
| 1.5.2.   | Cestovné náhrady **                                                                          |        |             |   |           | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |  |
| 1.5.2.1. | Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*                                                    |        | projekt     | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |  |
| 1.5.2.2. | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                    |        | projekt     | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |  |
| 1.5.2.3. | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby |        | projekt     | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |  |
| 1.5.3.   | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)                                      |        |             |   |           | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |  |
| 1.5.3.1. | Manažér monitoringu                                                                          |        | osobohodina | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |  |
| 1.5.3.2. | Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia                                     |        | osobohodina | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |  |
| 1.5.3.3. | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | osobohodina | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |  |
| 1.6.     | Publicita a informovanie                                                                     |        |             |   |           | 32 591,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |  |
| 1.6.1.   | Nálepky                                                                                      | 637003 | projekt     | 1 | 600,00    | 600,00     | 2000 ks, cena za kus 0,30 €, celkom 600,- €. Nálepky informujúce o zakúpení z prostriedkov ESF, ktorými budú označené predmety zakúpené v rámci projektu. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                         | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 |  |
| 1.6.2.   | Informačné plagáty                                                                           | 637003 | projekt     | 1 | 363,00    | 363,00     | 100 ks, cena za kus 3,63 €, cena celkom 363,- €. Plagáty, ktorými budú označené jednotlivé priestory, v ktorých sa budú realizovať jednotlivé aktivity projektu. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                  | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 |  |
| 1.6.3.   | CDROM                                                                                        | 637003 | projekt     | 1 | 1 860,00  | 1 860,00   | 500 ks, jednotková cena 3,72 €, cena celkom 1 860,- €. CDROM s farebným obalom obsahujúci kompletné informácie o TUZVO a realizovanom projekte a jeho výsledkoch. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 |  |
| 1.6.4.   | Brožúry                                                                                      | 637003 | projekt     | 1 | 5 560,00  | 5 560,00   | 4000 ks, jednotková cena 1,39 €, cena celkom 5 560,- €. Plnofarebné brožúry, formát A5, brožúry obsahujúce kompletné informácie o TUZVO a realizovanom projekte a jeho výsledkoch. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 |  |
| 1.6.5.   | Skladačky                                                                                    | 637003 | projekt     | 1 | 10 530,00 | 10 530,00  | 9000 ks, jednotková cena 1,17 €, cena celkom 10 530,- €. Skladačky sú určené na informovanie a propagáciu projektu a jeho výsledkov. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                                              | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 |  |
| 1.6.6.   | Propagačné materiály                                                                         | 637003 | projekt     | 1 | 13 678,00 | 13 678,00  | Náklady na tlač a propagáciu aktivity, ktoré zahŕňajú tlačivá / papiere rôzneho formátu farebné, čiernobiela, potlače / univerzitné tričká, tlačivo/textil/banner, potaľ / unvierzitné čiapky. Celkový náklad na propagačné materiály na aktivitu 1.3 predstavuje 13 678 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste. Zároveň spĺňa zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. | 1.3                     |  |
| 1.       | Spolu                                                                                        |        |             |   |           | 116 521,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |  |

| 2. Zariadenie a vybavenie projektu |                                                                                      |        |    |   |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 2.1.                               | Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku) |        |    |   |          | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
| 2.1.1.                             | Stolný počítač alebo notebook                                                        |        | ks | 0 | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
| 2.1.2.                             | Aplikačný softvér                                                                    |        | ks | 0 | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
| 2.1.3.                             | Kopírovacie zariadenie                                                               |        | ks | 0 | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
| 2.1.4.                             | Tlačiareň                                                                            |        | ks | 0 | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
| 2.1.5.                             | Multifunkčné zariadenie                                                              |        | ks | 0 | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
| 2.1.6.                             | Dataprojektor                                                                        |        | ks | 0 | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
| 2.1.7.                             | Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie                                      |        | ks | 0 | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
| 2.1.8.                             | Skener                                                                               |        | ks | 0 | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
| 2.1.9.                             | ... Iné (doplniť)                                                                    |        | ks | 0 | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
| 2.2.                               | Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)                            |        |    |   |          | 100 130,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
| 2.2.1.                             | Notebook 1                                                                           | 633002 | ks | 5 | 1 500,00 | 7 500,00   | notebooky pre doktorandov cieľovej skupiny prijatých na študijný program, potreba obstarania notebookov v rámci aktivity 1.1 je umožniť im účasť na školeniach a kurzoch s využitím vlastných dát, zber a spracovania údajov v teréne a prezentácie na konferenciách doma i v zahraničí, počet kusov 5, jednotková cena za ks 1 500 EUR s DPH, celkový výdavok predstavuje 7 500 EUR. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste. | 1.1 |  |
| 2.2.2.                             | Tlačiareň                                                                            | 633002 | ks | 5 | 150,00   | 750,00     | tlačiarne pre doktorandov prijatých na študijný program, potreba obstarania tlačiarne v rámci aktivity 1.1 je umožniť tlač projektov, elektronických publikácií, vedeckých článkov a dizertačných prác, počet kusov 5, jednotková cena 150 EUR s DPH, celkový výdavok predstavuje 750 EUR. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                            | 1.1 |  |
| 2.2.3.                             | Dataprojektor s príslušenstvom 1                                                     | 633004 | ks | 2 | 1 650,00 | 3 300,00   | dátový projektor pre doktorandov prijatých na študijný program, potreba obstarania v rámci aktivity 1.1 je umožniť prezentáciu vlastných projektov a výsledkov vo veľkých priestoroch posluchárne, konferenčné miestnosti, počet kusov 2, jednotková cena 1 650 EUR s DPH, celkový výdavok predstavuje 3 300 EUR. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                     | 1.1 |  |
| 2.2.4.                             | Dataprojektor s príslušenstvom 2                                                     | 633004 | ks | 4 | 1 650,00 | 6 600,00   | dátový projektor pre doktorandov prijatých na študijný program, potreba obstarania v rámci aktivity 1.2 je umožniť vybaviť ďalšie učebne, v ktorých sa bude uskutočňovať študijný program, stacionárnou prezentačnou technikou, počet kusov 4, jednotková cena 1 650 EUR s DPH, celkový výdavok predstavuje 6 600 EUR. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                | 1.2 |  |

|         |                                  |        |    |       |          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
|---------|----------------------------------|--------|----|-------|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 2.2.5.  | Notebook 2                       | 633002 | ks | 7     | 990,00   | 6 930,00  | Notobooky budú slúžiť pedagógom prednášajúcim teoretické predmety (príprava a konzultácia na štandardnej technike v rámci odboru nielen v EÚ, ale aj vo svete. Technické zariadenia sú potrebné pre výučbu. Zároveň sú nosičmi informácií, potrebných na prezentácie aktivity teda výučby mimo priestoru školy. Ich základná báza je postavená na platforme OS, ktorý je bežný v celosvetvom meradle na prácu v oblasti tvorby dizajnu. Počet kusov 7, cena za jeden kus 990 EUR s DPH. Celkový náklad 6 930 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste. | 1.3 |  |
| 2.2.6.  | Notebook 3                       | 633002 | ks | 8     | 1 470,00 | 11 760,00 | Notebooky budú slúžiť pedagógom vyučujúcim hlavné ateliérové predmety. Technické zariadenia sú potrebné pre výučbu. Zároveň sú nosičmi informácií, potrebných na prezentácie aktivity teda výučby mimo priestoru školy. Ich základná báza je postavená na platforme OS, ktorý je bežný v celosvetvom meradle na prácu v oblasti tvorby dizajnu. Počet kusov 8, cena za kus 1 470 EUR s DPH, celkový náklad 11 760 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                            | 1.3 |  |
| 2.2.7.  | iMAC                             | 633002 | ks | 14    | 1 470,00 | 20 580,00 | iMAC budú slúžiť ako hlavný ateliérový tvorivý nástroj pri tvorbe, konštrukcii a prezentácii semestrálnych a ročníkových projektov. Technické zariadenia sú potrebné pre výučbu. Zároveň sú nosičmi informácií, potrebných na prezentácie aktivity teda výučby mimo priestoru školy. Počet kusov 14, jednotková cena 1 470 EUR s DPH, celkový náklad 20 580 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                  | 1.3 |  |
| 2.2.8.  | Dataprotektor s príslušenstvom 3 | 633004 | ks | 5     | 1 000,00 | 5 000,00  | Dataprotektor spríslušenstvom - kvalitné minimálne MAC/VGA projektory určené na prednášky, konzultácie a prezentácie. Dataprotektory sú potrebné na prezentáciu prednášok pre študentov, odbornú verejnosť, partnerov a pod. Počet kusov 5, jednotková cena 1 000 EUR s DPH, celkový náklad 5 000 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                                            | 1.3 |  |
| 2.2.9.  | Pamäťové médiá                   | 633002 | ks | 1 500 | 2,00     | 3 000,00  | Pamäťové médiá ako napr. USB kľúče, pamäťové karty, DVD- alebo CD- ROM nosiče a pod. Pamäťové médiá sú potrebné pre archiváciu dát na ich následnú prezentáciu, taktiež ako študijný materiál pre cieľovú skupinu (zadania, skriptá, prednášky a pod.) v elektornickej resp. digitálnej podobe. Počet kusov 1500, cena za kus 2 EUR s DPH, celkový náklad predstavuje 3 000 EUR. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                        | 1.3 |  |
| 2.2.10. | Externý HDD                      | 633002 | ks | 5     | 300,00   | 1 500,00  | Externé HDD minimálne 1 TB sú potrebné pre archiváciu dát na ich následnú prezentáciu, taktiež ako študijný materiál pre cieľovú skupinu (zadania, skriptá, prednášky a pod.) v elektornickej resp. digitálnej podobe. Počet kusov 5, cena za kus 300 EUR s DPH, celkový náklad predstavuje 1 500 EUR. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                                                  | 1.3 |  |

|         |                                                                       |        |         |   |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 2.2.11. | fototechnika                                                          | 633004 | projekt | 1 | 2 500,00 | 2 500,00 | Fototechnika - jej opodstatnenie spočíva v potrebe evidencie realizovaných diel, ako aj pedagogického procesu v elektronickej podobe napríslušnej kvalitatívnej úrovni.. Fototechnika by mala pozostávať s fotoaparátu, kamery a príslušenstva . (Obsahovať by malo telo, objektívy, filtre, záznamové média, batérie, software a iné), kompaktná zrkadlovka. Odhadovaná cena za celú fototechniku predstavuje 2 500 EUR s DPH s príslušenstvom. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste. | 1.3 |  |
| 2.2.12. | Dvojrychlostná dekupirovací pila                                      | 633004 | ks      | 1 | 200,00   | 200,00   | Dvojrychlostná dekupirovací pila - opodstatnenie spočíva v potrebe doplnenia vybavenia pre realizácie modelov a dizajnerských diel na príslušnej kvalitatívnej úrovni. Počet kusov 1, cena za kus 200 EUR. Celkový náklad na pilu je 200 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste..                                                                                                                                                                                             | 1.3 |  |
| 2.2.13. | Hoblík                                                                | 633004 | ks      | 1 | 460,00   | 460,00   | Hoblík s prechodom do 40 - 80 mm- opodstatnenie spočíva v potrebe doplnenia vybavenia pre realizácie modelov a dizajnerských diel na príslušnej kvalitatívnej úrovni. Počet kusov 1, cena za kus 460 EUR. Celkový náklad na hoblík je 460 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                             | 1.3 |  |
| 2.2.14. | Stolná kotúčová pila na jemné rezy                                    | 633004 | ks      | 1 | 360,00   | 360,00   | Stolná kotúčová pila na jemné rezy - opodstatnenie spočíva v potrebe doplnenia vybavenia pre realizácie modelov a dizajnerských diel na príslušnej kvalitatívnej úrovni. Počet kusov 1, cena za kus 360 EUR. Celkový náklad na pilu je 360 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                            | 1.3 |  |
| 2.2.15. | Nástavec na vyrezávanie drážok pre Stolnú kotúčovú pílu na jemné rezy | 633004 | ks      | 1 | 50,00    | 50,00    | Nástavec na vyrezávanie drážok pre Solnú kotúčovú pílu na jemné rezy - opodstatnenie spočíva v potrebe doplnenia vybavenia pre realizácie modelov a dizajnerských diel na príslušnej kvalitatívnej úrovni. Počet kusov 1, cena za kus 50 EUR. Celkový náklad je 50 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                    | 1.3 |  |
| 2.2.16. | Stolná kotúčová pila                                                  | 633004 | ks      | 1 | 330,00   | 330,00   | Stolná kotúčová pila - opodstatnenie spočíva v potrebe doplnenia vybavenia pre realizácie modelov a dizajnerských diel na príslušnej kvalitatívnej úrovni. Počet kusov 1, cena za kus 330 EUR. Celkový náklad na pílu je 330 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                                          | 1.3 |  |
| 2.2.17. | Čelná kotúčová brúska                                                 | 633004 | ks      | 1 | 200,00   | 200,00   | Čelná kotúčová brúska - opodstatnenie spočíva v potrebe doplnenia vybavenia pre realizácie modelov a dizajnerských diel na príslušnej kvalitatívnej úrovni. Počet kusov 1, cena za kus 200 EUR. Celkový náklad na brúsku je 200 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                                       | 1.3 |  |

|         |                                                                  |        |         |   |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |
|---------|------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 2.2.18. | Čelná kotúčová brúska na dlhé hrany                              | 633004 | ks      | 1 | 220,00    | 220,00    | Čelná kotúčová brúska na dlhé hrany - opodstatnenie spočíva v potrebe doplnenia vybavenia pre realizácie modelov a dizajnerských diel na príslušnej kvalitatívnej úrovni. Počet kusov 1, cena za kus 220 EUR. Celkový náklad na brúsku je 220 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                         | 1.3 |  |
| 2.2.19. | Stolná malá fréza                                                | 633004 | ks      | 1 | 190,00    | 190,00    | Stolná malá fréza - opodstatnenie spočíva v potrebe doplnenia vybavenia pre realizácie modelov a dizajnerských diel na príslušnej kvalitatívnej úrovni. Počet kusov 1, cena za kus 190 EUR. Celkový náklad na pílu je 190 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                             | 1.3 |  |
| 2.2.20. | Sklopná píla                                                     | 633004 | ks      | 1 | 170,00    | 170,00    | Sklopná píla - opodstatnenie spočíva v potrebe doplnenia vybavenia pre realizácie modelov a dizajnerských diel na príslušnej kvalitatívnej úrovni. Počet kusov 1, cena za kus 170 EUR. Celkový náklad na pílu je 170 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                                  | 1.3 |  |
| 2.2.21. | Stolná vŕtačka                                                   | 633004 | ks      | 1 | 380,00    | 380,00    | Stolná vŕtačka - opodstatnenie spočíva v potrebe doplnenia vybavenia pre realizácie modelov a dizajnerských diel na príslušnej kvalitatívnej úrovni. Počet kusov 1, cena za kus 380 EUR. Celkový náklad na pílu je 380 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                                | 1.3 |  |
| 2.2.22. | Rezačka polystyrénu                                              | 633004 | ks      | 1 | 100,00    | 100,00    | Rezačka polystyrénu - opodstatnenie spočíva v potrebe doplnenia vybavenia pre realizácie modelov a dizajnerských diel na príslušnej kvalitatívnej úrovni. Počet kusov 1, cena za kus 100 EUR. Celkový náklad na pílu je 100 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                           | 1.3 |  |
| 2.2.23. | Ručná rezačka polystyrénu                                        | 633004 | ks      | 1 | 50,00     | 50,00     | Ručná rezačka polystyrénu - opodstatnenie spočíva v potrebe doplnenia vybavenia pre realizácie modelov a dizajnerských diel na príslušnej kvalitatívnej úrovni. Počet kusov 1, cena za kus 50 EUR. Celkový náklad na pílu je 50 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                       | 1.3 |  |
| 2.2.24. | Jemná fréza - obrábacie centrum na frézovanie, vŕtanie a hĺbenie | 633004 | ks      | 1 | 900,00    | 900,00    | Jemná fréza - obrábacie centrum na frézovanie, vŕtanie a hĺbenie - opodstatnenie spočíva v potrebe doplnenia vybavenia pre realizácie modelov a dizajnerských diel na príslušnej kvalitatívnej úrovni. Počet kusov 1, cena za kus 900 EUR. Celkový náklad na pílu je 900 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                              | 1.3 |  |
| 2.2.25. | skladobný výstavný systém                                        | 633004 | projekt | 1 | 20 000,00 | 20 000,00 | Skladobný výstavný systém / stojky, priečky, klbové prepojenia, výplne priečok, a iné atď./, osvetlovacie prvky a posterové rámy budú využívané počas celého trvania grantového programu. Kompletný výstavný systém pre min. 50 m2 výstavnej plochy. Celková odhadovaná cena celého skladobného výstavného systému vrátane osvetlvoacích prvkov, výstavného posterového rámu formátu 700 x 1000 mm predstavuje 20 000 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste. | 1.3 |  |

|                                                                                                                 |                                                      |        |             |     |          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|----------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|
| 2.2.26.                                                                                                         | Zariadenia na záznam obrazu a zvuku                  | 633004 | projekt     | 1   | 2 100,00 | 2 100,00          | Zariadenia na záznam obrazu a zvuku (videokamery, diktafóny a iné v celkovej výške 2 100 EUR pre potreby realizácie aktivity 1.3. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.3                     |  |
| 2.2.27.                                                                                                         | Notebook 4                                           | 633002 | ks          | 2   | 1 650,00 | 3 300,00          | Notebook určený na samoštúdium cudzích jazykov s využitím multimediálnych učebných pomôcok. Počet kusov 2, cena za kus 1 650 EUR s DPH. Celkový výdavok 3 300 EUR s DPH. Cena notebookov bola stanovená na základe prieskumu trhu a aktuálnych dostupných cenníkov. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2.1                     |  |
| 2.2.28.                                                                                                         | Kopírovacie zariadenie                               | 633004 | ks          | 1   | 1 700,00 | 1 700,00          | Kopírovacie zariadenie určené na raidenie a administráciu celého projektu. Zariadenie je nevyhnutné pre potreby rozmnožovania materiálov pre činnosti verejného obstarávania, monitorovania, publicity, administratívnych činností a riadenia projektu. Účelom je zefektívnenie práce a jednoduchšej implementácie projektu. Počet kusov 1, cena za kus 1 700 EUR. Celkový náklad na zariadenie 1 700 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 |  |
| 2.3.                                                                                                            | Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku        |        |             |     |          | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |  |
| 2.3.1.                                                                                                          | Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku        |        | mesiac      | 0   | 0,00     | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |  |
| 2.3.2.                                                                                                          | Finančný lízing - odpisy                             |        | mesiac      | 0   | 0,00     | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |  |
| 2.                                                                                                              | <b>Spolu</b>                                         |        |             |     |          | <b>100 130,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |  |
| Aktivita 1.1 Vytvorenie študijného programu pre 3. (doktorandský) stupeň VŠ štúdia v AJ na Lesníckej 3. fakulte |                                                      |        |             |     |          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |  |
| 3.1.                                                                                                            | <b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b> |        |             |     |          | <b>51 703,00</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |  |
| 3.1.1.                                                                                                          | Expert - metodik 1                                   | 610620 | osobohodina | 700 | 8,69     | 6 083,00          | Predpokladaný rozsah práce 700 hod. pri cene hodinovej mzdy 8,69 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 6 083 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 8,69 EUR = (1047,69 / 163) x 1,352. Náplň práce: Osoba zodpovedná za realizáciu aktivity. Bude sa podieľať na kreovaní pracovnej skupiny pre nový študijný program (neskôr odborovej komisie), na tvorbe osnov a učebných materiálov. Bude koordinátorom kreovania akreditačného spisu študijného programu Adaptive Forestry and Wildlife Management a zodpovedným riešiteľom aktivity. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výbebe a vedení doktorandov ako školiteľ. | 1.1                     |  |

|        |                    |        |             |     |       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |  |
|--------|--------------------|--------|-------------|-----|-------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 3.1.2. | Expert - metodik 2 | 610620 | osobohodina | 600 | 10,34 | 6 204,00 | <p>Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,34 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 6 204 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 10,34 EUR = (1246,61 / 163) x 1,352. Náplň práce: Ako hlavný riešiteľ projektu Centra excelentnosti: Adaptívne lesné ekosystémy bude viesť proces kreovania pracovnej skupiny pre nový študijný program (neskôr odborovej komisie), tvorbu osnov a učebných materiálov študijného programu Adaptive Forestry and Wildlife Management a zodpovedným riešiteľom aktivity. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe v AJ a vedení doktorandov ako školiteľ.</p> | 1.1 |  |
| 3.1.3. | Expert - metodik 3 | 610620 | osobohodina | 500 | 9,28  | 4 640,00 | <p>Predpokladaný rozsah práce 500 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,28 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 640 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9,28 EUR = (1118,82 / 163) x 1,352. Náplň práce: Zodpovedný za nábor doktorandov. Bude sa podieľať na kreovaní pracovnej skupiny pre nový študijný program (neskôr odborovej komisie), na tvorbe osnov a učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ a vedení doktorandov ako školiteľ.</p>                                                                                                                                  | 1.1 |  |
| 3.1.4. | Expert - metodik 4 | 610620 | osobohodina | 400 | 9,87  | 3 948,00 | <p>Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,87 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 948 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9,87 EUR = (1189,95 / 163) x 1,352. Náplň práce: Zodpovedný za nábor postdoktorandov. Bude sa podieľať na kreovaní pracovnej skupiny pre nový študijný program (neskôr odborovej komisie), na tvorbe osnov a učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ a vedení doktorandov ako školiteľ.</p>                                                                                                                              | 1.1 |  |

|        |                    |        |             |     |       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
|--------|--------------------|--------|-------------|-----|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|        |                    |        |             |     |       |          | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 11,30 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 520 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 11,30 EUR = (1362,35 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na kreovaní pracovnej skupiny pre nový študijný program (neskôr odborovej komisie), na tvorbe osnov a učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ a vedení doktorandov ako školiteľ.                                                                       |     |  |
| 3.1.5. | Expert - metodik 5 | 610620 | osobohodina | 400 | 11,30 | 4 520,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.1 |  |
|        |                    |        |             |     |       |          | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,98 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 6 588 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 10,98 EUR = (1323,77 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na kreovaní pracovnej skupiny pre nový študijný program (neskôr odborovej komisie), na tvorbe osnov a učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ a vedení doktorandov ako školiteľka. Bude zodpovedná za prípravu akreditačného spisu študijného programu |     |  |
| 3.1.6. | Expert - metodik 6 | 610620 | osobohodina | 600 | 10,98 | 6 588,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.1 |  |
|        |                    |        |             |     |       |          | Predpokladaný rozsah práce 200 hod. pri cene hodinovej mzdy 8,82 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 1 764 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 8,82 EUR = (1063,36 / 163) x 1,352. Náplň práce: v súčasnosti vedúca Ústavu cudzích jazykov TU vo Zvolene. V rámci monitoringu projektu bude pôsobiť ako metodický koordinátor jazykovej prípravy a prekladu odborných textov.                                                                                                                                                                |     |  |
| 3.1.7. | Expert - metodik 7 | 610620 | osobohodina | 200 | 8,82  | 1 764,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.1 |  |
|        |                    |        |             |     |       |          | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,17 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 068 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 10,17 EUR = (1226,12 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na tvorbe osnov a učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ a vedení doktorandov ako školiteľ.                                                                                                                                                           |     |  |
| 3.1.8. | Odborný riešiteľ 1 | 610620 | osobohodina | 400 | 10,17 | 4 068,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.1 |  |

|                                 |                                                                           |        |             |     |       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 3.1.9.                          | Odborný riešiteľ 2                                                        | 610620 | osobohodina | 400 | 10,17 | 4 068,00        | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,17 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 068 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 10,17 EUR = (1226,12 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na tvorbe osnov a učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ a vedení doktorandov ako školiteľ. | 1.1 |  |
| 3.1.10.                         | Odborný riešiteľ 3                                                        | 610620 | osobohodina | 400 | 8,91  | 3 564,00        | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 8,91 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 564 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 8,91 EUR = (1074,21 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na tvorbe osnov a učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ a vedení doktorandov ako školiteľ.   | 1.1 |  |
| 3.1.11.                         | Odborný riešiteľ 4                                                        | 610620 | osobohodina | 400 | 7,82  | 3 128,00        | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,82 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 128 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 7,82 EUR = (942,80 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na tvorbe osnov a učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ a vedení doktorandov ako školiteľ.    | 1.1 |  |
| 3.1.12.                         | Odborný riešiteľ 5                                                        | 610620 | osobohodina | 400 | 7,82  | 3 128,00        | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,82 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 128 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 7,82 EUR = (942,80 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na tvorbe osnov a učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ a vedení doktorandov ako školiteľ.    | 1.1 |  |
| <b>3.2. Cestovné náhrady **</b> |                                                                           |        |             |     |       | <b>3 075,33</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |
| 3.2.1.                          | Prevádzka vozidla organizácie *                                           |        | projekt     | 0   | 0,00  | 0,00            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |
| 3.2.2.                          | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** |        | projekt     | 0   | 0,00  | 0,00            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |

|        |                                                                                                     |        |             |     |          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|        |                                                                                                     |        |             |     |          |           | Zahraničné pracovné cesty naprogramované za účelom doplnenia poznatkov o realizovaných medzinárodných študijných programoch a ich cieľových skupinách v susedných krajinách. Potreba cestovných nákladov pre zníženie rizika výskytu nepredvídaných ťažkostí pri implementácii aktivity. Celkové náklady na zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) predstavujú vo výške 3075,33 EUR. Počet pracovných ciest 6. Cestovné náklady predstavujú náklady na šesť 2-dňových zahraničných ciest pre 1 osobu. Zahraničné cesty sa uskutočnia do krajín:<br>– Švédsko ubytovanie: 2x50 + stravné a vreckové 2x63,03 + cestovné 273,25 = 499,31<br>– Dánsko ubytovanie: 2x50 + stravné a vreckové 2x71,455 + cestovné 273,25 = 516,16<br>– Írsko ubytovanie: 2x50 + stravné a vreckové 2x74,2 + cestovné 286,55 = 534,95<br>– Nórsko ubytovanie: 2x50 + stravné a vreckové 2x72,005 + cestovné 286,55 = 530,56<br>– Nemecko ubytovanie: 2x50 + stravné a vreckové 2x63 + cestovné 275,4 = 501,4<br>– Slovinsko ubytovanie: 2x50 + stravné a vreckové 2x53,2 + cestovné 286,55 = 492,95 |     |  |
| 3.2.3. | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby        | 631002 | projekt     | 1   | 3 075,33 | 3 075,33  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.1 |  |
| 3.3.   | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)                                             |        |             |     |          | 16 500,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 3.3.1. | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu                |        | osobohodina | 0   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 3.3.2. | Vývoj portálu                                                                                       |        | osobohodina | 0   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 3.3.3. | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                         |        | osobohodina | 0   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 3.3.4. | Preklady do anglického jazyka                                                                       | 637004 | osobohodina | 611 | 27,00    | 16 500,00 | Preklady nových učebných textov (skriptá, kniha – učebnica) do AJ. Kalkulácia nákladov: 611,12 osobohodin x 27 EUR = 16 500,24 EUR. Pre projekt bude použitý celkový náklad 16 500 EUR. Cena stanovená v danom mieste a čase. Splňa zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. Výdavky na základe Obchodného zákonníka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.1 |  |
| 3.4.   | Ostatné výdavky - priame                                                                            |        |             |     |          | 17 369,40 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 3.4.1. | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3                                                           |        | projekt     | 0   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 3.4.2. | Nájom ostatného majetku a lízing                                                                    |        | projekt     | 0   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 3.4.3. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)***** |        | projekt     | 0   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 3.4.4. | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                              |        | projekt     | 0   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |

|                                   |                                                                                               |        |         |   |          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 3.4.5.                            | Vydavateľská činnosť - skriptá                                                                | 637004 | projekt | 1 | 9 699,00 | 9 699,00        | Skriptá v AJ pre 11 povinne voliteľných predmetov zaradených do študijného programu na základe osnov - 11 titul, cena zahŕňajúca činnosti prípravu, výrobu, tlač a distribúciu), učebné texty pre doktorandov prijatých na študijný program, potreba obstarania v rámci aktivity 1.1: umožniť štúdium predmetov, vybraných z ponuky študijného programu a zaradených do študijného plánu doktorandov, v AJ. Celkové náklady na vydavateľskú činnosť predstavujú vo výške 9 699,00 EUR s DPH pre 11 titulov. Cena za vydavateľskú činnosť pre 1 titul predstavuje 881,73 EUR s DPH. Výdavky vynaložené na vydanie skript. Kalkulácia nákladu: Ceny za prípravu (5 EUR), výrobu (6,00 EUR), tlač (4,00 EUR) a distribúciu (2,60 EUR) 1 ks skript (spolu 200 ks/titul, celkom 11 titulov) boli prevzaté z cenovej ponuky vydavateľstva. Celková cena (5 EUR + 6 EUR + 4 EUR + 2,634 EUR) x 50 ks = 881,7 EUR na vydanie 1 titulu v náklade 50 ks, t. j. 9 699,- EUR na vydanie 11 titulov. | 1.1 |  |
| 3.4.6.                            | Vydavateľská činnosť - učebnica                                                               | 637004 | projekt | 1 | 7 670,40 | 7 670,40        | 2 tituly v počte kusov 300 (knihy - učebnice) v AJ ako základné učebnice študijného programu na základe osnov, cena zahŕňajúca činnosti prípravu, výrobu, tlač a distribúciu, účel použitia: základný učebný text (učebnica) pre doktorandov prijatých na študijný program, potreba obstarania v rámci aktivity 1.1: štúdium tematických okruhov definujúcich adaptívne lesníctvo v AJ ako os študijného plánu prijatých doktorandov. Kalkulácia nákladu: Ceny za prípravu (7,968 EUR), výrobu (9 EUR), tlač (6,00 EUR) a distribúciu (2,60 EUR) 1 ks učebnice (spolu 150 ks/titul, celkom 300ks / 2 tituly) boli prevzaté z cenovej ponuky vydavateľstva. Celková cena (7,968 EUR + 9,00 EUR + 6,00 EUR + 2,60 EUR) x 150 ks = 3835,2- EUR na vydanie 1 titulu, t. j. 7 670,40,- EUR na vydanie 2 titulov. Celkové náklady na vydavateľskú činnosť predstavujú vo výške 7 670,40 EUR s DPH pre 2 tituly (knihy - učebnice). Výdavky vynaložené na vydanie učebnice.                    | 1.1 |  |
| <b>3.5. Podpora frekventantov</b> |                                                                                               |        |         |   |          | <b>6 000,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 3.5.1.                            | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) |        | projekt | 0 | 0,00     | 0,00            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 3.5.2.                            | Školiaci materiál, školiace potreby                                                           | 633009 | projekt | 1 | 6 000,00 | 6 000,00        | On-line prístup k vedeckým článkom („pay-per-article“), účel použitia: prístup k vedeckým článkom pre doktorandov prijatých na študijný program, potreba obstarania v rámci projektu: umožniť prístup k vedeckým článkom a publikáciám, ktoré nie sú dostupné cez abonované databázy na báze „pay-per-article“ Kalkulácia nákladu: obstarávacía cena 20 EUR s DPH pri počte 300, celkový náklad predstavuje 6 000 EUR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.1 |  |
| 3.5.3.                            | Príspevky pre frekventantov                                                                   |        | projekt | 0 | 0,00     | 0,00            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 3.5.4.                            | ... Iné (doplniť)                                                                             |        | projekt | 0 | 0,00     | 0,00            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |

|                                                                                                         |                    |        |             |     |       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-------------|-----|-------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>3. Spolu</b>                                                                                         |                    |        |             |     |       | <b>94 647,73</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| Aktivita 1.2 Vytvorenie inžinierskeho študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ na Lesníckej fakulte |                    |        |             |     |       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| <b>4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>                                               |                    |        |             |     |       | <b>88 326,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| 4.1.1.                                                                                                  | Expert - metodik 3 | 610620 | osobohodina | 600 | 9,29  | 5 574,00         | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,29 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 5 574 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9,29 EUR = (1120,02 / 163) x 1,352. Náplň práce: Zodpovedný za realizáciu aktivity. Bude sa podieľať na spracovaní komparatívnej analýzy medzinárodných študijných programov, na tvorbe osnov a učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ. Zodpovedný za monitoring implementácie študijného programu. | 1.2 |
| 4.1.2.                                                                                                  | Expert - metodik 2 | 610620 | osobohodina | 600 | 10,34 | 6 204,00         | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,34 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 6 204 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 10,34 EUR = (1246,61 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude viesť proces tvorby osnov a učebných materiálov nového študijného programu, podieľať sa bude na spracovaní komparatívnej analýzy medzinárodných študijných programov a na monitoringu implementácie študijného programu. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe v AJ.           | 1.2 |
| 4.1.3.                                                                                                  | Expert - metodik 8 | 610620 | osobohodina | 500 | 11,30 | 5 650,00         | Predpokladaný rozsah práce 500 hod. pri cene hodinovej mzdy 11,30 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 5 650 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 11,30 EUR = (1362,35 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na procese tvorby osnov a učebných materiálov nového študijného programu.                                                                                                                                                                                                                           | 1.2 |

|        |                     |        |             |     |       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
|--------|---------------------|--------|-------------|-----|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|        |                     |        |             |     |       |          | Predpokladaný rozsah práce 500 hod. pri cene hodinovej mzdy 11,30 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 5 650 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 11,30 EUR = (1362,35 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na procese tvorby osnov a učebných materiálov nového študijného programu. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe v AJ.                                                                                                                                              |     |  |
| 4.1.4. | Expert - metodik 5  | 610620 | osobohodina | 500 | 11,30 | 5 650,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.2 |  |
| 4.1.5. | Expert - metodik 9  | 610620 | osobohodina | 500 | 11,30 | 5 650,00 | Predpokladaný rozsah práce 500 hod. pri cene hodinovej mzdy 11,30 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 5 650 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 11,30 EUR = (1362,35 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na spracovaní komparatívnej analýzy medzinárodných študijných programov a na procese tvorby osnov a učebných materiálov nového študijného programu. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe v AJ.                                                                    | 1.2 |  |
| 4.1.6. | Expert - metodik 10 | 610620 | osobohodina | 500 | 10,98 | 5 490,00 | Predpokladaný rozsah práce 500 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,98 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 5 490 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 10,98 EUR = (1323,77 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na procese tvorby osnov a učebných materiálov nového študijného programu. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe v AJ.                                                                                                                                              | 1.2 |  |
| 4.1.7. | Expert - metodik 6  | 610620 | osobohodina | 500 | 10,98 | 5 490,00 | Predpokladaný rozsah práce 500 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,98 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 5 490 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 10,98 EUR = (1323,77 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude zodpovedný/a za prípravu akreditačného spisu študijného programu. Bude sa podieľať na procese tvorby osnov a učebných materiálov nového študijného programu. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe v AJ. Podieľať sa bude aj na monitoringu implementácie študijného programu. | 1.2 |  |

|         |                     |        |             |     |       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |  |
|---------|---------------------|--------|-------------|-----|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|         |                     |        |             |     |       |          | Predpokladaný rozsah práce 500 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,98 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 5 490 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = (priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.)) x odvody. 10,98 EUR = (1323,77 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na spracovaní komparatívnej analýzy medzinárodných študijných programov, na procese tvorby osnov a učebných materiálov nového študijného programu a tiež bude spolupracovať pri tvorbe akreditačného spisu. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe v AJ. |     |  |
| 4.1.8.  | Expert - metodik 11 | 610620 | osobohodina | 500 | 10,98 | 5 490,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.2 |  |
|         |                     |        |             |     |       |          | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 8,82 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 528 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = (priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.)) x odvody. 8,82 EUR = (1063,36 / 163) x 1,352. Náplň práce: V rámci monitoringu projektu bude pôsobiť ako metodický koordinátor jazykovej prípravy a prekladu odborných textov.                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 4.1.9.  | Expert - metodik 7  | 610620 | osobohodina | 400 | 8,82  | 3 528,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.2 |  |
|         |                     |        |             |     |       |          | Predpokladaný rozsah práce 450 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,98 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 941 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 10,98 EUR = (1323,77 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na tvorbe učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ.                                                                                                                                                                      |     |  |
| 4.1.10. | Odborný riešiteľ 1  | 610620 | osobohodina | 450 | 10,98 | 4 941,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.2 |  |
|         |                     |        |             |     |       |          | Predpokladaný rozsah práce 450 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,98 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 941 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 10,98 EUR = (1323,77 / 163) x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na tvorbe učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ.                                                                                                                                                                      |     |  |
| 4.1.11. | Odborný riešiteľ 2  | 610620 | osobohodina | 450 | 10,98 | 4 941,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.2 |  |

|         |                    |        |             |     |      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |  |
|---------|--------------------|--------|-------------|-----|------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|         |                    |        |             |     |      |          | Predpokladaný rozsah práce 900 hod. pri cene hodinovej mzdy 8,69 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 7 821 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 8,69 EUR = 1047,69 / 163 x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na tvorbe učebných materiálov, najmä e-learningových aplikácií rastového modelu Sybila. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ. |     |  |
| 4.1.12. | Odobrný riešiteľ 3 | 610620 | osobohodina | 900 | 8,69 | 7 821,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.2 |  |
|         |                    |        |             |     |      |          | Predpokladaný rozsah práce 450 hod. pri cene hodinovej mzdy 8,69 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 910,50 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 8,69 EUR = 1047,69 / 163 x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na tvorbe učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ.                                                       |     |  |
| 4.1.13. | Odborný riešiteľ 4 | 610620 | osobohodina | 450 | 8,69 | 3 910,50 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.2 |  |
|         |                    |        |             |     |      |          | Predpokladaný rozsah práce 450 hod. pri cene hodinovej mzdy 8,69 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 910,50 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 8,69 EUR = 1047,69 / 163 x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na tvorbe učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ.                                                       |     |  |
| 4.1.14. | Odborný riešiteľ 5 | 610620 | osobohodina | 450 | 8,69 | 3 910,50 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.2 |  |
|         |                    |        |             |     |      |          | Predpokladaný rozsah práce 450 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,82 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 519 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 7,82 EUR = 942,80 / 163 x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na tvorbe učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ.                                                           |     |  |
| 4.1.15. | Odborný riešiteľ 6 | 610620 | osobohodina | 450 | 7,82 | 3 519,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.2 |  |

|         |                                                                           |        |             |     |      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 4.1.16. | Odborný riešiteľ 7                                                        | 610620 | osobohodina | 450 | 7,82 | 3 519,00 | Predpokladaný rozsah práce 450 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,82 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 519 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 7,82 EUR = 942,80 / 163 x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na tvorbe učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ. | 1.2 |  |
| 4.1.17. | Odborný riešiteľ 8                                                        | 610620 | osobohodina | 450 | 7,82 | 3 519,00 | Predpokladaný rozsah práce 450 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,82 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 519 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 7,82 EUR = 942,80 / 163 x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na tvorbe učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ. | 1.2 |  |
| 4.1.18. | Odborný riešiteľ 9                                                        | 610620 | osobohodina | 450 | 7,82 | 3 519,00 | Predpokladaný rozsah práce 450 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,82 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 519 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 7,82 EUR = 942,80 / 163 x 1,352. Náplň práce: Bude sa podieľať na tvorbe učebných materiálov. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa bude podieľať na výučbe predmetov v AJ. | 1.2 |  |
| 4.2.    | Cestovné náhrady **                                                       |        |             |     |      | 3 075,33 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |  |
| 4.2.1.  | Prevádzka vozidla organizácie *                                           |        | projekt     | 0   | 0,00 | 0,00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |  |
| 4.2.2.  | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** |        | projekt     | 0   | 0,00 | 0,00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |  |

|        |                                                                                                     |        |             |     |          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|        |                                                                                                     |        |             |     |          |           | Zahraničné pracovné cesty naprogramované za účelom doplnenia poznatkov o realizovaných medzinárodných študijných programoch a ich cieľových skupinách v susedných krajinách. Potreba cestovných nákladov pre zníženie rizika výskytu nepredvídaných ťažkostí pri implementácii aktivity. Celkové náklady na zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) predstavujú vo výške 3075,33 EUR. Počet pracovných ciest 6. Cestovné náklady predstavujú náklady na šesť 2-dňových zahraničných ciest pre 1 osobu. Pracovné cesty sa uskutočnia do krajín:<br>Taliansko ubytovanie: 2x50 + stravné a vreckové 2x63 + cestovné 273,25 = 499,25<br>Nemecko ubytovanie: 2x50 + stravné a vreckové 2x63 + cestovné 273,25 = 499,25<br>Veľká Británia ubytovanie: 2x50 + stravné a vreckové 2x59,12 + cestovné 286,55 = 504,79<br>Fínsko ubytovanie: 2x50 + stravné a vreckové 2x70 + cestovné 286,55 = 526,55<br>Švajčiarsko ubytovanie: 2x50 + stravné a vreckové 2x75,995 + cestovné 286,55 = 538,54<br>Španielsko ubytovanie: 2x50 + stravné a vreckové 2x60,2 + cestovné 286,55 = 506,95 |     |  |
| 4.2.3. | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby        | 631002 | projekt     | 1   | 3 075,33 | 3 075,33  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.2 |  |
| 4.3.   | <b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>                                      |        |             |     |          | 23 100,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 4.3.1. | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu                |        | osobohodina | 0   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 4.3.2. | Vývoj portálu                                                                                       |        | osobohodina | 0   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 4.3.3. | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                         |        | osobohodina | 0   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 4.3.4. | Preklady do anglického jazyka                                                                       | 637004 | osobohodina | 856 | 27,00    | 23 100,00 | Preklady nových učebných textov (skriptá, knihy – učebnice, hypertextové dokumenty) do anglického jazyka. Kalkulácia nákladov: 855,56 osobohodín x 27 EUR = 23 100,12. Pre projekt bude použitý celkový náklad vo výške 23 100 EUR. Cena stanovená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste. Splňa zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. Výdavky na základe Obchodného zákonníka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.2 |  |
| 4.4.   | <b>Ostatné výdavky - priame</b>                                                                     |        |             |     |          | 54 942,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 4.4.1. | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3                                                           |        | projekt     | 0   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 4.4.2. | Nájom ostatného majetku a lízing                                                                    |        | projekt     | 0   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 4.4.3. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)***** |        | projekt     | 0   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 4.4.4. | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                              |        | projekt     | 0   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |

|                                                              |                                                                                               |        |         |   |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|-----------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 4.4.5.                                                       | Vydávateľská činnosť - skriptá                                                                | 637004 | projekt | 1 | 39 600,00 | 39 600,00         | Skriptá pre 15 povinných, resp. povinne voliteľných predmetov zaradených do študijného programu na základe osnov vypracovaných v rámci aktivity 1.2. Účelom použitia: učebné texty pre študentov prijatých na študijný program, potreba výdavku v rámci aktivity: umožniť štúdium predmetov, vybraných z ponuky študijného programu a zaradených do študijného plánu v AJ. Cena za vydávateľskú činnosť pre 1 skriptum je 2640 EUR (cena pozostáva s prípravy, výroby, tlače a distribúcie) s DPH, počet titulov 15. Celkový náklad na vydávateľskú činnosť pre 15 titulov predstavuje 39 600 EUR s DPH. Ceny boli stanovené v danom mieste a čase. Zároveň spĺňajú zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.2 |  |
| 4.4.6.                                                       | Vydávateľská činnosť - učebnica                                                               | 637004 | projekt | 1 | 15 342,00 | 15 342,00         | 3 knižné tituly (učebnica) ako profilujúce učebnice nového študijného, zaradené na základe osnov vypracovaných v rámci aktivity 1.2. Účel použitia: základný učebný text (učebnica) pre študentov prijatých na študijný program, potreba výdavku v rámci aktivity: štúdium tematických okruhov definujúcich lesníctvo temperátnej zóny v AJ. Cena za vydávateľskú činnosť pre 1 knižný titul je 5 114 EUR s DPH (cena pozostáva s prípravy, výroby, tlače a distribúcie), počet titulov 3. Celkový náklad na vydávateľskú činnosť pre 3 tituly predstavuje 15 342 EUR s DPH. Kalkulácia nákladu: Cena za prípravu (7,97 EUR), výrobu (9,00 EUR), tlač (6,00 EUR) a distribúciu (2,60 EUR) 1 ks učebnice (spolu 200 ks/titul, celkom 3 tituly). Celková cena (7,97 EUR + 9,00 EUR + 6,00 EUR + 2,60 EUR) x 200 ks = 5114,- EUR na vydanie 1 titulu, t. j. 15 342,- EUR na vydanie 3 titulov. Cena spĺňa zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. Bola stanovená v danom mieste a čase. | 1.2 |  |
| <b>4.5. Podpora frekventantov</b>                            |                                                                                               |        |         |   |           | <b>0,00</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
| 4.5.1.                                                       | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) |        | projekt | 1 | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
| 4.5.2.                                                       | Školiaci materiál, školiace potreby                                                           |        | projekt | 0 | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
| 4.5.3.                                                       | Príspevky pre frekventantov                                                                   |        | projekt | 0 | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
| 4.5.4.                                                       | ... Iné (doplniť)                                                                             |        | projekt | 0 | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
| <b>4.</b>                                                    | <b>Spolu</b>                                                                                  |        |         |   |           | <b>169 443,33</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
| Aktivita 1.3 Vytvorenie študijného programu 2.               |                                                                                               |        |         |   |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
| <b>5. stupňa VŠ štúdia v AJ - Dizajn nábytku a interiéru</b> |                                                                                               |        |         |   |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
| <b>5.1.</b>                                                  | <b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>                                          |        |         |   |           | <b>97 746,00</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |

|        |                     |        |             |      |       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
|--------|---------------------|--------|-------------|------|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|        |                     |        |             |      |       |           | Predpokladaný rozsah práce 1400 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,24 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 14 336 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 10,24 EUR = 1234,46 / 163 x 1,352. Náplň práce: činnosti, ktoré bude vykonávať v rámci týchto oblastí: - Akreditovaný garant štúdia<br>- Vedenie teoretickej časti aktivity<br>- Vedenie pedagogickej a dizajnerskej časti aktivity<br>- Pedagóg na predmety dizajnu                                                                                                            |     |  |
| 5.1.1. | Expert - metodik 12 | 610620 | osobohodina | 1400 | 10,24 | 14 336,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.3 |  |
|        |                     |        |             |      |       |           | Predpokladaný rozsah práce 1400 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,02 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 14 028 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 10,02 EUR = 1208,03 / 163 x 1,352. Náplň práce: činnosti, ktoré bude vykonávať v rámci týchto oblastí: - Asistent zodpovednej osoby za realizáciu aktivity<br>- Hlavný integrátor súčasti projektu a jeho zabezpečenia<br>- Koordinátor pedagogickej a personálnej časti aktivity<br>- Pedagóg na predmety teórie a metodológie dizajnu<br>- Publikácie pre teóriu a pedagogiku |     |  |
| 5.1.2. | Expert - metodik 13 | 610620 | osobohodina | 1400 | 10,02 | 14 028,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.3 |  |
|        |                     |        |             |      |       |           | Predpokladaný rozsah práce 1400 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,24 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 14 336 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 10,24 EUR = 1234,46 / 163 x 1,352. Náplň práce: činnosti, ktoré bude vykonávať v rámci týchto oblastí: - Garant vedecko - publikačného zabezpečenia aktivity<br>- Koordinátor technickej a technologickej časti aktivity<br>- Pedagóg konštrukcií a technológií v dizajne<br>- Publikácie pre konštrukciu a technológiu                                                         |     |  |
| 5.1.3. | Expert - metodik 14 | 610620 | osobohodina | 1400 | 10,24 | 14 336,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.3 |  |
|        |                     |        |             |      |       |           | Predpokladaný rozsah práce 1400 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,02 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 14 028 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 10,02 EUR = 1208,03 / 163 x 1,352. Náplň práce: činnosti, ktoré bude vykonávať v rámci týchto oblastí: - Zodpovedný za medzinárodné vzťahy<br>- Koordinátor jazykového vzdelávania a financovanie aktivity<br>- Pedagóg na ateliérovú výučbu dizajnu                                                                                                                            |     |  |
| 5.1.4. | Expert - metodik 15 | 610620 | osobohodina | 1400 | 10,02 | 14 028,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.3 |  |

|        |                     |        |             |      |       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |
|--------|---------------------|--------|-------------|------|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|        |                     |        |             |      |       |           | Predpokladaný rozsah práce 1400 hod. pri cene hodinovej mzdy 10,02 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 14 028 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 10,02 EUR = 1208,03 / 163 x 1,352. Náplň práce: činnosti, ktoré bude vykonávať v rámci týchto oblastí: - Koordinácia pedagogických úväzkov<br>- Koordinátor dizajnérskeho výskumu a publikácií<br>- Pedagóg na ateliérovú výučbu dizajnu |     |  |
| 5.1.5. | Expert - metodik 16 | 610620 | osobohodina | 1400 | 10,02 | 14 028,00 | .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.3 |  |
|        |                     |        |             |      |       |           | Predpokladaný rozsah práce 700 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,32 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 5 124 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 7,32 EUR = 882,51 / 163 x 1,352. Náplň práce: činnosti, ktoré bude vykonávať v rámci týchto oblastí: - Prezentácia aktivity<br>- Pedagóg na ateliérovú výučbu dizajnu a konštrukcii                                                         | 1.3 |  |
| 5.1.6. | Expert - metodik 17 | 610620 | osobohodina | 700  | 7,32  | 5 124,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.3 |  |
|        |                     |        |             |      |       |           | Predpokladaný rozsah práce 700 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,32 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 5 124 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 7,32 EUR = 882,51 / 163 x 1,352. Náplň práce: činnosti, ktoré bude vykonávať v rámci týchto oblastí: - Zodpovedný za stavbu modelov a výstavy<br>- Pedagóg na ateliérovú výučbu dizajnu, konštrukcií a materiálov                           | 1.3 |  |
| 5.1.7. | Expert - metodik 18 | 610620 | osobohodina | 700  | 7,32  | 5 124,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.3 |  |
|        |                     |        |             |      |       |           | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,24 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 344 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 7,24 EUR = 872,87 / 163 x 1,352. Náplň práce: činnosti, ktoré bude vykonávať v rámci týchto oblastí: - Zodpovedný za teoretickú a výstavnú činnosť<br>- Pedagóg na predmety teórie a histórie dizajnu                                       | 1.3 |  |
| 5.1.8. | Expert - metodik 19 | 610620 | osobohodina | 600  | 7,24  | 4 344,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.3 |  |

|                                                                     |                                                                                              |        |             |     |           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|-----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                                                     |                                                                                              |        |             |     |           |                  | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,24 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 344 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 7,24 EUR = 872,87 / 163 x 1,352. Náplň práce: činnosti, ktoré bude vykonávať v rámci týchto oblastí: - Koordinácia výmeny, ubytovania a výmeny študentov - Pedagóg na predmety architektúry, interiéru a typológie |     |  |
| 5.1.9.                                                              | Expert - metodik 20                                                                          | 610620 | osobohodina | 600 | 7,24      | 4 344,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.3 |  |
| 5.1.10.                                                             | Expert - metodik 21                                                                          | 610620 | osobohodina | 600 | 7,24      | 4 344,00         | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,24 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 344 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 7,24 EUR = 872,87 / 163 x 1,352. Náplň práce: činnosti, ktoré bude vykonávať v rámci týchto oblastí: - Koordinácia výmeny, ubytovania a výmeny študentov - Pedagóg na predmety architektúry, interiéru a typológie | 1.3 |  |
| 5.1.11.                                                             | Odborný riešiteľ 10                                                                          | 610620 | osobohodina | 500 | 7,42      | 3 710,00         | Predpokladaný rozsah práce 500 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,42 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 710 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 7,42 EUR = 894,57 / 163 x 1,352. Náplň práce: činnosti, ktoré bude vykonávať v rámci týchto oblastí: - Pedagóg na predmety konštrukcie, technológie a materiálov                                                   | 1.3 |  |
| <b>5.2. Cestovné náhrady **</b>                                     |                                                                                              |        |             |     |           | <b>42 400,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 5.2.1.                                                              | Prevádzka vozidla organizácie *                                                              |        | projekt     | 0   | 0,00      | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 5.2.2.                                                              | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                    |        | projekt     | 0   | 0,00      | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 5.2.3.                                                              | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby | 631002 | projekt     | 1   | 42 400,00 | 42 400,00        | Cestovné náklady (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) predstavujú v celkovej výška 42 400 EUR. 1 Zahraničný pracovný pobyt t.j. 4 dni, 2 osoby (cesta + ostatné výdavky) v cene 4 240 EUR. Počet pracovných ciest počas 3 rokov 10 ciest.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.3 |  |
| <b>5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b> |                                                                                              |        |             |     |           | <b>0,00</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 5.3.1.                                                              | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu         |        | osobohodina | 0   | 0,00      | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 5.3.2.                                                              | Vývoj portálu                                                                                |        | osobohodina | 0   | 0,00      | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 5.3.3.                                                              | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                  |        | osobohodina | 0   | 0,00      | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 5.3.4.                                                              | ... Iné (doplniť)                                                                            |        |             | 0   | 0,00      | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |

|        |                                                                                                     |        |         |   |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 5.4.   | Ostatné výdavky - priame                                                                            |        |         |   |           | 27 207,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
| 5.4.1. | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3                                                           |        | projekt | 0 | 0,00      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
| 5.4.2. | Nájom ostatného majetku a lízing                                                                    |        | projekt | 0 | 0,00      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
| 5.4.3. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)***** |        | projekt |   |           | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
| 5.4.4. | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                              |        | projekt | 0 | 0,00      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
| 5.4.5. | Publikačná činnosť                                                                                  | 637004 | projekt | 1 | 18 000,00 | 18 000,00 | Výdavok v celkovej výške 18 000 EUR zahŕňa výdavky na reprezentatívnu publikáciu v počte 100 ks, skriptá farebné 3 typy po 30 ks z každého typu, elektronické publikácie na CD 3 typy. Reprezentačná publikácia – cena za kus 70,- €, počet kusov: 100 (70x100=7.000 €), Skriptá 3 typy - počet 30 kusov z každého typu – cena za kus 55,556- € (3x30x55,556=5.000,04 €). Elektronické publikácie na médiu (CD alebo DVD) 3 typy – cena za kus 15,- €. počet kusov: 400. Spolu 18.000,04,- € (70x100=7.000 + 3x30x55,556=5.000,04 + 15x400=6.000). Ceny stanovené na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste. Zároveň spĺňajú zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. Pre projekt bude použitý celkový náklad vo výške 18 000,00 EUR. | 1.3 |  |
| 5.4.6. | Spotrebný materiál pre potreby realizácie aktivity                                                  | 633006 | projekt | 1 | 4 207,00  | 4 207,00  | Opodstatnenie spočíva v potrebe základného vybavenia pre realizáciu modelov a dizajnerských diel na príslušnej kvalitatívnej úrovni. Jedná sa o nasledovné materiály potrebné pre realizáciu aktivity 1.3. Ide hlavne o MDF dosky (500 EUR), preglejky BUK 8, 10, 12, 28 a iné /670 EUR), drevo masív smrek (419 EUR), drevo masív buk /628 EUR), HPS 1,2,3,4,5 mm (700 EUR), plexisklo (340 EUR) farebné, flexiskla číre /340 EUR), dentacryl - prášok, voda (120 EUR), essil 125 /200 EUR), F18 (100 EUR), translux D 180, 150 /120 EUR), oceľový plech 1,2,3, mm a iné (70 EUR). Celkový náklad predstavuje 4 207 EUR s DPH..                                                                                                                   | 1.3 |  |
| 5.4.7. | Prevádzkové náklady - energie                                                                       | 632001 | projekt | 1 | 3 000,00  | 3 000,00  | Predpokladané náklady na spotrebu energie v procese realizácie aktivity počas obdobia 3 rokov. Celková výška 3 000 EUR. Náklady stanovené na energiu vychádzajú zo skúseností z podobných projektov realizovaných na Technickej univerzite v priestoroch KDNDV v hodnote 90,91 EUR na osobu. Kalkulácia 11 osôb x 90,91 EUR x 3 roky =3000 EUR. Cena stanovená v danom čase a mieste.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.3 |  |
| 5.4.8. | Výdavky na akreditačnú činnosť                                                                      | 637012 | projekt | 1 | 2 000,00  | 2 000,00  | Výdavky na akreditačnú činnosť, na certifikácie v celkovej výške 2 000 EUR. Cena stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.3 |  |
| 5.5.   | Podpora frekventantov                                                                               |        |         |   |           | 6 500,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
| 5.5.1. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)       |        | projekt | 0 | 0,00      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |

|                                                                                                                        |                                                      |        |             |     |          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|----------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 5.5.2.                                                                                                                 | Odborná literatúra                                   | 633009 | projekt     | 1   | 3 000,00 | 3 000,00          | Náklady na odbornú literatúru v anglickom jazyku predstavujú v celkovej výške 3 000 EUR. Kalkulácia 30 ks, jednotková cena 100 EUR s DPH. Vrátane poštovného a balného                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.3 |  |
| 5.5.3.                                                                                                                 | Náklady na frekventantov                             | 637007 | projekt     | 1   | 2 500,00 | 2 500,00          | Náklady na frekventantov v celkovej výške 2 500 EUR. Na kultúrne aktivity (vstupné do galérií, múzeí a pod.), náklady za základné pomôcky, prípadné náklady spojené so zdravotnou prehliadkou. a ďalšie veci pre potreby frekventantov spadajúcich pod ekonomickú klasifikáciu 637007.                                                                                                                                                                                                 | 1.3 |  |
| 5.5.4.                                                                                                                 | Náklady na občerstvenie                              | 633016 | projekt     | 1   | 1 000,00 | 1 000,00          | Náklady na občerstvenie - káva, čaj, cukor, sladké a slané pečivo a obložené chlebičky v celkovej výške 1 000 EUR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.3 |  |
| <b>5.</b>                                                                                                              | <b>Spolu</b>                                         |        |             |     |          | <b>173 853,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| Aktivita 1.4 Vytvorenie študijného programu<br>2.stupňa VŠ štúdia v AJ – Produkcia a využívanie<br>6. výrobkov z dreva |                                                      |        |             |     |          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| <b>6.1.</b>                                                                                                            | <b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b> |        |             |     |          | <b>149 600,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| 6.1.1.                                                                                                                 | Expert - metodik 22                                  | 610620 | osobohodina | 400 | 12,00    | 4 800,00          | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 12,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 800 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 12,00 EUR = 1446,75 / 163 x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam. | 1.4 |  |
| 6.1.2.                                                                                                                 | Expert - metodik 23                                  | 610620 | osobohodina | 600 | 12,00    | 7 200,00          | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 12,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 7 200 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 12,00 EUR = 1446,75 / 163 x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam. | 1.4 |  |
| 6.1.3.                                                                                                                 | Expert - metodik 24                                  | 610620 | osobohodina | 400 | 12,00    | 4 800,00          | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 12,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 800 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 12,00 EUR = 1446,75 / 163 x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam. | 1.4 |  |

|        |                     |        |             |     |       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |
|--------|---------------------|--------|-------------|-----|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 6.1.4. | Expert - metodik 25 | 610620 | osobohodina | 400 | 11,00 | 4 400,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 11,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 400 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 11,00 EUR = 1326,18 / 163 x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam. | 1.4 |  |
| 6.1.5. | Expert - metodik 26 | 610620 | osobohodina | 400 | 11,00 | 4 400,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 11,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 400 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 11,00 EUR = 1326,18 / 163 x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam. | 1.4 |  |
| 6.1.6. | Expert - metodik 27 | 610620 | osobohodina | 600 | 11,00 | 6 600,00 | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 11,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 6 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 11,00 EUR = 1326,18 / 163 x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam. | 1.4 |  |
| 6.1.7. | Expert - metodik 28 | 610620 | osobohodina | 400 | 11,00 | 4 400,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 11,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 400 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 11,00 EUR = 1326,18 / 163 x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam. | 1.4 |  |
| 6.1.8. | Expert - metodik 29 | 610620 | osobohodina | 400 | 9,00  | 3 600,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osov učebného textu, podkladov k prednáškam.      | 1.4 |  |

|         |                     |        |             |     |       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |
|---------|---------------------|--------|-------------|-----|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 6.1.9.  | Expert - metodik 30 | 610620 | osobohodina | 400 | 12,00 | 4 800,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 12,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 800 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 12,00 EUR = 1446,75 / 163 x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam. | 1.4 |  |
| 6.1.10. | Expert - metodik 31 | 610620 | osobohodina | 600 | 11,00 | 6 600,00 | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 11,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 6 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 11,00 EUR = 1326,18 / 163 x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam. | 1.4 |  |
| 6.1.11. | Expert - metodik 32 | 610620 | osobohodina | 400 | 11,00 | 4 400,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 11,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 400 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 11,00 EUR = 1326,18 / 163 x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam. | 1.4 |  |
| 6.1.12. | Expert - metodik 33 | 610620 | osobohodina | 400 | 12,00 | 4 800,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 12,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 800 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 12,00 EUR = 1446,75 / 163 x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam. | 1.4 |  |

|         |                     |        |             |     |       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |
|---------|---------------------|--------|-------------|-----|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 6.1.13. | Expert - metodik 34 | 610620 | osobohodina | 600 | 12,00 | 7 200,00 | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 12,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 7 200 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 12,00 EUR = 1446,75 / 163 x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam. | 1.4 |  |
| 6.1.14. | Expert - metodik 35 | 610620 | osobohodina | 400 | 11,00 | 4 400,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 11,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 4 400 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 11,00 EUR = 1326,18 / 163 x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam. | 1.4 |  |
| 6.1.15. | Expert - metodik 36 | 610620 | osobohodina | 600 | 12,00 | 7 200,00 | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 12,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 7 200 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 12,00 EUR = 1446,75 / 163 x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam. | 1.4 |  |
| 6.1.16. | Expert - metodik 37 | 610620 | osobohodina | 800 | 11,00 | 8 800,00 | Predpokladaný rozsah práce 800 hod. pri cene hodinovej mzdy 11,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 8 800 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 11,00 EUR = 1326,18 / 163 x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam. | 1.4 |  |
| 6.1.17. | Expert - metodik 38 | 610620 | osobohodina | 400 | 9,00  | 3 600,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: tvorba učebných textov, prednášky predmetov, garant predmetu, príprava študijných osnov, učebného textu, podkladov k prednáškam.    | 1.4 |  |

|         |                     |        |             |     |      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |
|---------|---------------------|--------|-------------|-----|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 6.1.18. | Expert - metodik 39 | 610620 | osobohodina | 400 | 9,00 | 3 600,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: príprava podkladov prednáškam a k prezentáciám, vedenie cvičení predmetov, publikačná činnosť, prednášky predmetov. | 1.4 |  |
| 6.1.19. | Expert - metodik 40 | 610620 | osobohodina | 400 | 9,00 | 3 600,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: príprava podkladov prednáškam a k prezentáciám, vedenie cvičení predmetov, publikačná činnosť, prednášky predmetov. | 1.4 |  |
| 6.1.20. | Expert - metodik 41 | 610620 | osobohodina | 400 | 9,00 | 3 600,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: príprava podkladov prednáškam a k prezentáciám, vedenie cvičení predmetov, publikačná činnosť, prednášky predmetov. | 1.4 |  |
| 6.1.21. | Expert - metodik 42 | 610620 | osobohodina | 400 | 9,00 | 3 600,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: príprava podkladov prednáškam a k prezentáciám, vedenie cvičení predmetov, publikačná činnosť, prednášky predmetov. | 1.4 |  |
| 6.1.22. | Expert - metodik 43 | 610620 | osobohodina | 400 | 9,00 | 3 600,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: príprava podkladov prednáškam a k prezentáciám, vedenie cvičení predmetov, publikačná činnosť, prednášky predmetov. | 1.4 |  |

|         |                     |        |             |     |      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |
|---------|---------------------|--------|-------------|-----|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 6.1.23. | Expert - metodik 44 | 610620 | osobohodina | 400 | 9,00 | 3 600,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: príprava podkladov prednáškam a k prezentáciám, vedenie cvičení predmetov, publikačná činnosť, prednášky predmetov. | 1.4 |  |
| 6.1.24. | Expert - metodik 45 | 610620 | osobohodina | 600 | 9,00 | 5 400,00 | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 5 400 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: príprava podkladov prednáškam a k prezentáciám, vedenie cvičení predmetov, prednášky predmetov.                     | 1.4 |  |
| 6.1.25. | Expert - metodik 46 | 610620 | osobohodina | 400 | 9,00 | 3 600,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: príprava podkladov prednáškam a k prezentáciám, vedenie cvičení predmetov, publikačná činnosť, prednášky predmetov. | 1.4 |  |
| 6.1.26. | Expert - metodik 47 | 610620 | osobohodina | 400 | 9,00 | 3 600,00 | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: príprava podkladov prednáškam a k prezentáciám, vedenie cvičení predmetov, publikačná činnosť, prednášky predmetov. | 1.4 |  |
| 6.1.27. | Expert - metodik 48 | 610620 | osobohodina | 600 | 9,00 | 5 400,00 | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 5 400 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: príprava podkladov prednáškam a k prezentáciám, vedenie cvičení predmetov, publikačná činnosť, prednášky predmetov. | 1.4 |  |

|                                 |                                 |        |             |     |      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |
|---------------------------------|---------------------------------|--------|-------------|-----|------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 6.1.28.                         | Expert - metodik 49             | 610620 | osobohodina | 400 | 9,00 | 3 600,00        | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: príprava podkladov prednáškam a k prezentáciám, vedenie cvičení predmetov, publikačná činnosť, prednášky predmetov. | 1.4 |  |
| 6.1.29.                         | Expert - metodik 50             | 610620 | osobohodina | 400 | 9,00 | 3 600,00        | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: príprava podkladov prednáškam a k prezentáciám, vedenie cvičení predmetov, publikačná činnosť, prednášky predmetov. | 1.4 |  |
| 6.1.30.                         | Expert - metodik 51             | 610620 | osobohodina | 400 | 9,00 | 3 600,00        | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: príprava podkladov prednáškam a k prezentáciám, vedenie cvičení predmetov, publikačná činnosť, prednášky predmetov. | 1.4 |  |
| 6.1.31.                         | Expert - metodik 52             | 610620 | osobohodina | 400 | 9,00 | 3 600,00        | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: príprava podkladov prednáškam a k prezentáciám, vedenie cvičení predmetov, publikačná činnosť, prednášky predmetov. | 1.4 |  |
| 6.1.32.                         | Expert - metodik 53             | 610620 | osobohodina | 400 | 9,00 | 3 600,00        | Predpokladaný rozsah práce 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,00 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 600 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 9 EUR = (1085,06 / 163) x 1,352. Náplň práce: príprava podkladov prednáškam a k prezentáciám, vedenie cvičení predmetov, publikačná činnosť, prednášky predmetov. | 1.4 |  |
| <b>6.2. Cestovné náhrady **</b> |                                 |        |             |     |      | <b>6 819,60</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| 6.2.1.                          | Prevádzka vozidla organizácie * |        | projekt     | 0   | 0,00 | 0,00            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |

|        |                                                                                                     |        |             |   |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|---|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 6.2.2. | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                           | 631001 | projekt     | 1 | 1 719,60  | 1 719,60   | Cesotvné náklady predstavujú náklady pre 3 osoby pri prezentácii nového študijného odboru na domácej výstave. Počet pracovných ciest 2. Cena jednej pracovnej cesty vo výške 859,80 EUR. Celkové náklady na pracovné cesty vo výške 1 719,60 EUR. Cena bola stanovená v danom mieste a čase a zároveň spĺňa zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. 2 služobné cesty počas 4 dní pre 3 osoby s priemernou sadzbou stravného vrátane vreckového 8,30€ na osobu. Cestovné náklady sa týkajú prezentácií nového študijného odboru na domácej výstave počas 4 dní. Výška ubytovania je max. 3x50€. Cena jednej pracovnej cesty vrátane dopravy je vo výške 859,80 EUR. | 1.4 |  |
| 6.2.3. | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby        | 631002 | projekt     | 1 | 5 100,00  | 5 100,00   | Cestovné náklady predstavujú náklady pre 3 osoby pri prezentácii nového študijného programu na výstave v zahraničí. Cestovné náklady obsahujú ubytovanie 4 noci x 210 EUR/noc, stravné na 5 dní po 45/EUR/deň, vreckové 40% zo 45 EUR/deň a cestovné náklady vo výške 545 EUR na osobu. Celkové náklady na osobu vrátane dopravy sú 1700 €. Celkové náklady na služobnú cestu pre 3 osoby 5 100 EUR.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.4 |  |
| 6.3.   | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)                                             |        |             |   |           | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
| 6.3.1. | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu                |        | osobohodina | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
| 6.3.2. | Vývoj portálu                                                                                       |        | osobohodina | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
| 6.3.3. | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                         |        | osobohodina | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
| 6.3.4. | ... Iné (doplniť)                                                                                   |        |             | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
| 6.4.   | Ostatné výdavky - priame                                                                            |        |             |   |           | 111 600,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
| 6.4.1. | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.4                                                         | 636001 | projekt     | 1 | 22 000,00 | 22 000,00  | Prenájom priestoru na 1 výstave v zahraničí (55 m2 pri cene 200 EUR/m2) a dvoch výstavách doma (55 m2 pri cene 100 EUR/m2) pre potreby prezentovania aktivity doma i v zahraničí.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.4 |  |
| 6.4.2. | Nájom ostatného majetku a lízing                                                                    |        | projekt     | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
| 6.4.3. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)***** |        | projekt     | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
| 6.4.4. | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                              |        | projekt     | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
| 6.4.5. | Vydavateľská činnosť                                                                                | 637004 | projekt     | 1 | 89 600,00 | 89 600,00  | Výdavky súvisia so zabezpečením jazykovej a grafickej prípravy a úpravy učebných textov vrátane ich samotnej tlače. Náklady na vydanie jedného titulu: preklad, resp. jazyková korektúra v cudzom jazyku (22,285 €/stranu x 200 strán = 4457€), príprava (8,0€), výroba (9,0 €) a tlač publikácie (6,0 €). Spolu 4480€/publikáciu. Celkovo 4480 x 20 predmetov = 89 600 EUR s DPH. Kalkulácia vychádza z prieskumu trhu v danom čase a mieste. Zároveň spĺňajú zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti a budú účelne využité pre potreby výučby študentov.                                                                                                          | 1.4 |  |
| 6.5.   | Podpora frekventantov                                                                               |        |             |   |           | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
| 6.5.1. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)       |        | projekt     | 0 | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |

|                                                                                                             |                                                      |        |             |       |      |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 6.5.2.                                                                                                      | Školiaci materiál, školiace potreby                  |        | projekt     | 0     | 0,00 | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |
| 6.5.3.                                                                                                      | Príspevky pre frekventantov                          |        | projekt     | 0     | 0,00 | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |
| 6.5.4.                                                                                                      | ... Iné (doplniť)                                    |        | projekt     | 0     | 0,00 | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |
| <b>6.</b>                                                                                                   | <b>Spolu</b>                                         |        |             |       |      | <b>268 019,60</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |
| Aktivita 2.1 Vytvorenie samovzdelávacieho centra so<br>7. zameraním na individuálne štúdium cudzích jazykov |                                                      |        |             |       |      |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |
| <b>7.1.</b>                                                                                                 | <b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b> |        |             |       |      | <b>29 821,50</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |
| 7.1.1.                                                                                                      | Expert - metodik 54                                  | 610620 | osobohodina | 1 200 | 6,78 | 8 136,00          | Predpokladaný rozsah práce 1 200 hod. pri cene hodinovej mzdy 6,78 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 8 136 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 6,78 EUR = (817,41 / 163) x 1,352. Náplň práce: Zodpovedná za celkovú koordináciu aktivity a s tým spojené všetky potrebné činnosti. | 2.1 |  |
| 7.1.2.                                                                                                      | Expert - metodik 7                                   | 610620 | osobohodina | 600   | 8,58 | 5 148,00          | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 8,58 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 5 148 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 8,58 EUR = (1034,42 / 163) x 1,352. Náplň práce: zodpovedná za výber literatúry a s tým spojené všetky potrebné činnosti.              | 2.1 |  |
| 7.1.3.                                                                                                      | Odborný riešiteľ 11                                  | 610620 | osobohodina | 600   | 5,74 | 3 444,00          | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 5,74 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 444 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 5,74 EUR = (692,03 / 163) x 1,352. Náplň práce: Zodpovedná za odbornosť, prieskum trhu a s tým spojené všetky potrebné činnosti.       | 2.1 |  |
| 7.1.4.                                                                                                      | Odborný riešiteľ 12                                  | 610620 | osobohodina | 600   | 5,32 | 3 192,00          | Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 5,32 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 3 192 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 5,32 EUR = (641,39 / 163) x 1,352. Náplň práce: zodpovedná za služobné cesty a s tým spojené všetky potrebné činnosti.                 | 2.1 |  |

|                                                                     |                                                                                              |        |             |       |          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 7.1.5.                                                              | Odborný riešiteľ 13                                                                          | 610620 | osobohodina | 1 400 | 5,61     | 7 854,00        | Predpokladaný rozsah práce 1 400 hod. pri cene hodinovej mzdy 5,61 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 7 854 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 5,61 EUR = (676,35 / 163) x 1,352. Náplň práce: zodpovedná za sprístupnenie samovzdelávacieho centra a s tým spojené všetky potrebné činnosti.                                                                            | 2.1 |  |
| 7.1.6.                                                              | Odborný riešiteľ 14                                                                          | 610620 | osobohodina | 200   | 5,30     | 1 060,00        | Predpokladaný rozsah práce 200 hod. pri cene hodinovej mzdy 5,30 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 1 060 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 5,30 EUR = (638,98 / 163) x 1,352. Náplň práce: zodpovedná za technické zabezpečenie a s tým spojené všetky potrebné činnosti.                                                                                              | 2.1 |  |
| 7.1.7.                                                              | Odborný riešiteľ 15                                                                          | 610620 | osobohodina | 250   | 3,95     | 987,50          | Predpokladaný rozsah práce 250 hod. pri cene hodinovej mzdy 3,95 EUR vrátane odvodov 35,2 %, Celkové personálne výdavky predstavujú 987,50 EUR vrátane odvodov. Hlavný pracovný pomer. Hodinová mzda = priemerná mesačná hrubá mzda / priemerný mesačný fond pracovného času (cca 163 hod.) x odvody. 3,95 EUR = (476,22 / 163) x 1,352. Náplň práce: zodpovedná za akvizíciu a katalogizáciu a s tým spojené všetky potrebné činnosti.                                                                                          | 2.1 |  |
| <b>7.2. Cestovné náhrady **</b>                                     |                                                                                              |        |             |       |          | <b>7 115,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |
| 7.2.1.                                                              | Prevádzka vozidla organizácie *                                                              |        | projekt     | 0     | 0,00     | 0,00            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |
| 7.2.2.                                                              | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                    | 631001 | projekt     | 1     | 1 800,00 | 1 800,00        | Cestovné náklady predstavujú náklady na služobné cesty realizované doma pre potreby realizácie aktivity počas 36 mesiacov realizácie aktivity. Celkové náklady na cestovné predstavuje vo výške 1 800 EUR. Priemerná cena nákladov na cestu sa pohybuje vo výške 40 EUR.                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.1 |  |
| 7.2.3.                                                              | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby | 631002 | projekt     | 1     | 5 315,00 | 5 315,00        | Cestovné náklady predstavujú náklady na zahraničné služobné cesty pre potreby realizácie aktivity počas 36 mesiacov realizácie aktivity. Celkové náklady na cestovné predstavuje vo výške 5 315 Eur. Priemerná cena jednej služobnej cesty predstavuje 400 EUR. Ceny boli vypočítané podľa zákona o cestovných náhradách a podľa konkrétnych tabuliek platných pre TUZVO. Konkrétne náklady sa dajú vypočítať len po zadaní konkrétnych údajov o ubytovaní, cestovnom... do programu Sofia , ktorý Vám poskytne konkrétne údaje. | 2.1 |  |
| <b>7.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b> |                                                                                              |        |             |       |          | <b>0,00</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |
| 7.3.1.                                                              | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu         |        | osobohodina | 0     | 0,00     | 0,00            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |
| 7.3.2.                                                              | Vývoj portálu                                                                                |        | osobohodina | 0     | 0,00     | 0,00            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |

|             |                                                                                                     |        |             |   |           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|---|-----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 7.3.3.      | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                         |        | osobohodina | 0 | 0,00      | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 7.3.4.      | ... Iné (doplniť)                                                                                   |        |             | 0 | 0,00      | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| <b>7.4.</b> | <b>Ostatné výdavky - priame</b>                                                                     |        |             |   |           | <b>2 484,00</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 7.4.1.      | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3                                                           |        | projekt     | 0 | 0,00      | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 7.4.2.      | Nájom ostatného majetku a lízing                                                                    |        | projekt     | 0 | 0,00      | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 7.4.3.      | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)***** |        | projekt     | 0 | 0,00      | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 7.4.4.      | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                              |        | projekt     | 0 | 0,00      | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 7.4.5.      | Prevádzkové náklady                                                                                 | 632001 | projekt     | 1 | 2 484,00  | 2 484,00         | Prevádzkové náklady vyplývajúce z realizácie projektu počas 36 mesiacov realizácie aktivity. Celkový náklad predstavuje 2 484 EUR. Výdavky na elektrickú energiu, teplo a vodné stočné sú rozpočítané nasledovne: Spotreba elektrickej energie 352 EUR na zamestnanca a rok. Spotreba tepla predstavuje 582 EUR na zamestnanca a rok. Spotreba vodného stočného predstavuje 90 EUR na zamestnanca a rok. Naplánované osobné kapacity na riešenie projektu predstavujú 2,425 zamestnanca (4850 / 2000 = 2,425). Celkový náklad: 352 x 2,425 + 582 x 2,425 + 90 x 2,425 = 2484 EUR. Cena stanovená v danom mieste a čase. Zároveň spĺňa zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.1 |  |
| <b>7.5.</b> | <b>Podpora frekventantov</b>                                                                        |        |             |   |           | <b>90 500,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 7.5.1.      | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)       |        | projekt     | 0 | 0,00      | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
| 7.5.2.      | Školiaci materiál, školiace potreby                                                                 | 633009 | projekt     | 1 | 90 500,00 | 90 500,00        | Školiaci materiál je nevyhnutnou zložkou pre realizáciu aktivity a potreby samovzdelávacieho centrá. Jedná sa o nasledovné školiace potreby a materiál: jazykové učebnice (knižná aj elektronická podoba), jazykové príručky (gramatiky, lexikóny, odborná literatúra a iné), slovníky hlavne odborné a iné školiace pomôcky a materiály, preplatné odborných a jazykových časopisov. Všetky výdavky sú vrátane poštovného a balného. Celkový náklad predstavuje vo výške 90 500 EUR s DPH. Školiaci materiál a pomôcky boli rozdelené do 4 podskupín: 1. jazykové učebnice (v knižnej aj elektronickej podobe) = 30 000 EUR; 2. jazykové príručky (gramatiky, lexikóny, odborná literatúra) = 30 000 EUR; 3. slovníky (hlavne odborné) = 30 000 EUR; 4. predplatné odborných a jazykových časopisov = 500 EUR. Ceny boli stanovené podľa aktuálnych cenníkov danej odbornej jazykovej literatúry v danom mieste a čase. Školiaci materiál a pomôcky prispievajú k skvalitneniu jazykových znalostí, a tým aj úrovne študentov TUZVO na základe dostatočného výberu kvalitnej a modernej všeobecnej a hlavne odbornej jazykovej literatúry. sú určené pre študentov všetkých stupňov štúdia (bakalársky, inžiniersky, doktorandský) vrátane externých študentov. Ceny spĺňajú zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. | 2.1 |  |

|                                          |                                           |  |         |   |      |                     |  |  |  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|--|---------|---|------|---------------------|--|--|--|
| 7.5.3.                                   | Príspevky pre frekventantov               |  | projekt | 0 | 0,00 | 0,00                |  |  |  |
| 7.5.4.                                   | ... Iné (doplniť)                         |  | projekt | 0 | 0,00 | 0,00                |  |  |  |
| <b>7.</b>                                | <b>Spolu</b>                              |  |         |   |      | <b>129 920,50</b>   |  |  |  |
| <b>X. Riadenie rizík (ak relevantné)</b> |                                           |  |         |   |      |                     |  |  |  |
| <b>X.1</b>                               | <b>Riziková prirážka</b>                  |  | projekt | 0 | 0,00 | 0,00                |  |  |  |
| <b>X.</b>                                | <b>Spolu</b>                              |  |         |   |      | <b>0,00</b>         |  |  |  |
|                                          | <b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b> |  |         |   |      | <b>1 052 535,16</b> |  |  |  |

|            | Kontrola kritérii efektivity rozpočtu                                            | Suma v EUR        | Reálne limity rozpočtu v % | Maximálne limity |                                         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| <b>1.</b>  | <b>Nepriame výdavky***</b>                                                       | <b>116 521,00</b> | 12,45                      | 20,00%           | <i>z priamych výdavkov</i>              |
| <b>2a.</b> | <b>Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</b>   | <b>0,00</b>       | 0,00                       | 10,00%           | <i>z priamych výdavkov</i>              |
| <b>2b.</b> | <b>Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)</b> | <b>0,00</b>       | 0,00                       | 10,00%           | <i>z nepriamych výdavkov</i>            |
| <b>3a.</b> | <b>Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)</b>                                   | <b>98 430,00</b>  | 10,52                      | 20,00%           | <i>z priamych výdavkov</i>              |
| <b>3b.</b> | <b>Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)</b>                                 | <b>1 700,00</b>   | 1,46                       | 20,00%           | <i>z nepriamych výdavkov</i>            |
| <b>4.</b>  | <b>Dodávky na nepriame výdavky</b>                                               | <b>0,00</b>       | 0,00                       | 30,00%           | <i>z nepriamych výdavkov</i>            |
| <b>5.</b>  | <b>Dodávky na priame výdavky</b>                                                 | <b>39 600,00</b>  | 4,23                       | 30,00%           | <i>z priamych výdavkov</i>              |
| <b>6.</b>  | <b>Riziková prirážka</b>                                                         | <b>0,00</b>       | 0,00                       | 5,00%            | <i>z celkových oprávnených výdavkov</i> |

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):**

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

\*\*\*Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

**Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.**

| TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA |       |                               |                              |                |
|-------------------------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------|----------------|
| OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)           |       |                               |                              |                |
|                                                 |       | Oprávnené výdavky<br>projektu | Výška žiadaného<br>príspevku | Vlastné zdroje |
|                                                 | Rok   | A                             | B                            | C              |
| 1.                                              | 2009  | 0,00                          | 0,00                         | 0,00           |
| 2.                                              | 2010  | 261 045,89                    | 247 993,60                   | 13 052,30      |
| 3.                                              | 2011  | 324 512,48                    | 308 286,86                   | 16 225,62      |
| 4.                                              | 2012  | 351 310,29                    | 333 744,77                   | 17 565,51      |
| 5.                                              | 2013  | 115 666,50                    | 109 883,17                   | 5 783,33       |
| 6.                                              | 2014  | 0,00                          | 0,00                         | 0,00           |
| 7.                                              | 2015  | 0,00                          | 0,00                         | 0,00           |
|                                                 | Spolu | 1 052 535,16                  | 999 908,40                   | 52 626,76      |
|                                                 | %     | 100                           | 95                           | 5              |

## PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

## Cieľové skupiny projektu

| Cieľová skupina                                                             | Charakteristika cieľovej skupiny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Študenti štátnych, verejných a súkromných vysokých škôl<br>2. Doktorandi | <p><b>Cieľová skupina pre študijný program Adaptive Forestry and Wildlife Management:</b></p> <p>Cieľovou skupinou budú zahraniční a domáci študenti, absolventi 2. stupňa štúdia v študijných programoch študijných odborov lesníctvo, poľovníctvo, ako aj absolventov v iných príbuzných odboroch štúdia doma a v zahraničí.</p> <p>Záujem študentov zo zahraničia možno dokumentovať vysokou účasťou na letných školách pre doktorandov, organizovaných v rámci medzinárodných vedeckých kooperácií na pôde Lesníckej fakulty v roku 2007, 2008 (napr. Letná škola projektu 6. RP EÚ EVOLTREE, DAAD atď).</p> <p>Veľkosť cieľovej skupiny je 5 študentov ročne, rodová rovnosť, bez ohľadu na etnickú príslušnosť a socioekonomický status. Osobitná podpora bude venovaná aj študentom so zdravotným postihnutím a to širokou ponukou e-learningového materiálu. Cieľom je tiež vytvorenie medzinárodného mixu študentov, kreovanie internacionálneho prostredia, v ktorom sa najefektívnejšie môže uskutočňovať výučba v rámci študijného programu v jazyku anglickom aj z hľadiska domácich študentov.</p> <p><b>Cieľová skupina pre študijný program Forestry and Wildlife Management:</b></p> <p>Cieľovou skupinou budú zahraniční a domáci študenti, absolventi 1. stupňa štúdia v študijných programoch študijných odborov lesníctvo, poľovníctvo, ako aj absolventov v iných príbuzných odboroch štúdia doma a v zahraničí. Veľkosť cieľovej skupiny 20-30 študentov, rodová rovnosť, bez ohľadu na etnickú príslušnosť a socioekonomický status. Osobitná podpora bude venovaná aj dištančnej metóde a študentom so zdravotným postihnutím a to širokou ponukou e-</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>learningového materiálu.</p> <p><b>Cieľová skupina pre študijný program Dizajn nábytku a interiéru:</b></p> <p>Cieľovou skupinou pre štúdium v 2. stupni „Dizajn nábytku a interiéru“ sú absolventi Bc. (1.stupňa) štúdiá v umeleckom odbore „Dizajn“ a v príbuzných umeleckých odboroch. Veľkosť cieľovej skupiny 8-10 študentov ročne, európsky a svetový edukačný priestor, vzdelanostná úroveň Bc. v umeleckom odbore „Dizajn“ a v príbuzných umeleckých odboroch, bez ohľadu na etnickú príslušnosť.</p> <p><b>Cieľová skupina pre študijný program Production and Utilisation of Wood Products:</b></p> <p>Cieľovou skupinou budú primárne zahraniční študenti z krajín Európy ako i ostatných regiónov sveta s primeranou znalosťou anglického jazyka, ktorí vidia svoje budúce uplatnenie v rozvíjajúcom sa drevárskom priemysle. Tvorba študijného programu reflektuje na každoročný záujem študentov z krajín EÚ ako i ostatných regiónov študovať drevárske vedy na Drevárskej fakulte TU vo Zvolene. Aktuálna potreba programu podporená Európskymi mobilitnými projektmi je zárukou využívania a zatriktívnenia vzdelávania na Technickej univerzite vo Zvolene. V súčasnosti je v rámci Európy možné študovať podobné programy v anglickom jazyku iba vo Veľkej Británii a Fínsku. Veľkosť cieľovej skupiny 10-30 študentov ročne, vzdelanostná úroveň – Bc. v drevárstve alebo príbuzných technických odboroch, bez ohľadu na etnickú príslušnosť.</p> |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### Podrobný popis aktivít

| Podrobný popis aktivity 1 |                                                                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity            | 1.1 Vytvorenie študijného programu pre 3. (doktorandský) stupeň VŠ štúdiá v AJ na Lesníckej fakulte |
| Cieľ aktivity             |                                                                                                     |

| Trvanie aktivity od – do<br>(dd.mm.rrrr) | 01. 06. 2010 – 31. 05. 2013 |
|------------------------------------------|-----------------------------|
| Popis aktivity                           |                             |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      |  |
| Metodológia aktivity |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Cieľová skupina | <p>Cieľovou skupinou budú zahraniční a domáci študenti, absolventi 2. stupňa štúdia v študijných programoch študijných odborov lesníctvo, poľovníctvo, ako aj absolventov v iných príbuzných odboroch štúdia doma a v zahraničí.</p> <p>Záujem študentov zo zahraničia možno dokumentovať vysokou účasťou na letných školách pre doktorandov,</p> |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>organizovaných v rámci medzinárodných vedeckých kooperácií na pôde Lesníckej fakulty v roku 2007, 2008 (napr. Letná škola projektu 6. RP EÚ EVOLTREE, DAAD atď).</p> <p>Veľkosť cieľovej skupiny je 5 študentov ročne, rodová rovnosť, bez ohľadu na etnickú príslušnosť a socio-ekonomický status. Osobitná podpora bude venovaná aj študentom so zdravotným postihnutím a to širokou ponukou e-learningového materiálu.</p> <p>Cieľom je tiež vytvorenie medzinárodného mixu študentov, kreovanie internacionálneho prostredia, v ktorom sa najefektívnejšie môže uskutočňovať výučba v rámci študijného programu v jazyku anglickom aj z hľadiska domácich študentov.</p> |
| Výstupy aktivity |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 |  |
| Spôsob získavania spätnej väzby |  |

| Podrobný popis aktivity 2             |                                                                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | 1.2 Vytvorenie inžinierskeho študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ na Lesníckej fakulte |
| Cieľ aktivity                         |                                                                                                |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 01. 06. 2010 – 31. 05. 2013                                                                    |
| Popis aktivity                        |                                                                                                |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      |  |
| Metodológia aktivity |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Cieľová skupina                 | Cieľovou skupinou budú zahraniční a domáci študenti, absolventi 1. stupňa štúdia v študijných programoch študijných odborov lesníctvo, poľovníctvo, ako aj absolventov v iných príbuzných odboroch štúdia doma a v zahraničí. Veľkosť cieľovej skupiny 20-30 študentov, rodová rovnosť, bez ohľadu na etnickú príslušnosť a socioekonomický status. Osobitná podpora bude venovaná aj dištančnej metóde a študentom so zdravotným postihnutím a to širokou ponukou e-learningového materiálu. |
| Výstupy aktivity                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Spôsob získavania spätnej väzby |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

| Podrobný popis aktivity 3             |                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | 1.3 Vytvorenie študijného programu 2. stupňa VŠ štúdia v AJ - Dizajn nábytku a interiéru |
| Cieľ aktivity                         |                                                                                          |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 01. 06. 2010 – 31. 05. 2013                                                              |
| Popis aktivity                        |                                                                                          |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      |  |
| Metodológia aktivity |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cieľová skupina | Cieľovou skupinou pre štúdium v 2. stupni „ Dizajn nábytku a interiéru“ sú absolventi Bc. (I.stupňa) štúdia v umeleckom odbore „Dizajn“ a v príbuzných umeleckých odboroch. Veľkosť cieľovej skupiny 8-10 študentov (2. podskupiny), predpokladanú vekovú štruktúru od 21 rokov, geografické umiestnenie (úroveň okresov) svetový edukačný priestor, vzdelanostnú úroveň Bc. v umeleckom odbore „Dizajn“ a v príbuzných umeleckých odboroch, pohlavie muži, ženy bez ohľadu na etnickú príslušnosť, |

|                  | bez ohľadu na socioekonomický status. |
|------------------|---------------------------------------|
| Výstupy aktivity |                                       |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 |  |
| Spôsob získavania spätnej väzby |  |

| Podrobný popis aktivity 4             |                                                                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | 1.4 Vytvorenie študijného programu 2.stupňa VŠ štúdia v AJ – Produkcia a využívanie výrobkov z dreva |
| Cieľ aktivity                         |                                                                                                      |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 01. 06. 2010 – 31. 05. 2013                                                                          |
| Popis aktivity                        |                                                                                                      |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      |  |
| Metodológia aktivity |  |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Cieľová skupina  | <p>Cieľovou skupinou budú primárne zahraniční študenti z krajín Európy ako i ostatných regiónov sveta s primeranou znalosťou anglického jazyka, ktorí vidia svoje budúce uplatnenie v rozvíjajúcom sa drevárskom priemysle. Tvorba študijného programu reflektuje na každoročný záujem študentov z krajín EÚ ako i ostatných regiónov študovať drevárske vedy na Drevárskej fakulte TU vo Zvolene. Aktuálna potreba programu podporená Európskymi mobilitnými projektmi je zárukou využívania a zatriktívnenia vzdelávania na Technickej univerzite vo Zvolene. V súčasnosti je v rámci Európy možné študovať podobné programy v anglickom jazyku iba vo Veľkej Británii a Fínsku. Veľkosť cieľovej skupiny 10-30 študentov ročne, vzdelanostná úroveň – Bc. v drevárstve alebo príbuzných technických odboroch, bez ohľadu na etnickú príslušnosť.</p> |
| Výstupy aktivity |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 |  |
| Spôsob získavania spätnej väzby |  |

| Podrobný popis aktivity 5 |                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity            | 2.1 Vytvorenie samovzdelávacieho centra so zameraním na individuálne štúdium cudzích jazykov |
| Cieľ aktivity             |                                                                                              |

|                                          |                             |
|------------------------------------------|-----------------------------|
|                                          |                             |
| Trvanie aktivity od – do<br>(dd.mm.rrrr) | 01. 06. 2010 – 31. 05. 2013 |
| Popis aktivity                           |                             |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      |  |
| Metodológia aktivity |  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Cieľová skupina   | Aktivita bude realizovaná pre študentov všetkých troch stupňov štúdia na TU vo Zvolene, vrátane externých študentov, ktorí majú predmet Odborná komunikácia v cudzom jazyku (cca 2 000 študentov), zamestnancov a ďalších záujemcov (cca 300 osôb). Cieľová skupina zahŕňa študentov vo veku od 19 rokov, rodová rovnosť, bez ohľadu na etnickú príslušnosť a socio-ekonomický status. |
| Výstupy aktivity  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Spôsob získavania |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|               |  |
|---------------|--|
| spätnej väzby |  |
|---------------|--|

Zvolen, 26.02.2010

### Plnomocnenstvo

Podpísaný **prof. Ing. Ján TUČEK, CSc.**, narodený \_\_\_\_\_ rodné číslo \_\_\_\_\_  
rektor Technickej univerzity vo Zvolene so sídlom vo Zvolene,  
T.G. Masaryka 24

### splnomocňujem

**prof. Ing. Ľubomira Scheera, CSc.**, narodeného \_\_\_\_\_ rodné číslo \_\_\_\_\_  
prorektora Technickej univerzity vo Zvolene so sídlom vo Zvolene,  
T.G. Masaryka 24 na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Podpora inovatívnych foriem vzdelávania na vysokých školách a rozvoj ľudských zdrojov vo výskume a vývoji“, ktorý bol predložený Technickou univerzitou vo Zvolene, T.G. Masaryka 24, Zvolen v rámci opatrenia 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podporné dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocnenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

**prof. Ing. Ján TUČEK, CSc.**  
rektor

**prof. Ing. Ľubomir Scheer, CSc.**  
prorektor

Príloha k Zmluve o poskytnutí NFP



### OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Prof. Ing. Ján Tuček**  
CSc., r.č. \_\_\_\_\_ dátum narodenia \_\_\_\_\_ bydlisko \_\_\_\_\_ Slovenská  
republika, ktorého(cj) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný  
doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: \_\_\_\_\_ ktorý(á) podpis na listine  
uznal(a) za svoj vlastný. Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O  
157035/2010.

Zvolen dňa \_\_\_\_\_

### OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Ing. Ľubomír Scheer**  
CSc., r.č. \_\_\_\_\_ dátum narodenia \_\_\_\_\_ bydlisko \_\_\_\_\_ Slovenská  
republika, ktorého(cj) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia  
totožnosti: platný doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: \_\_\_\_\_ torý(á)  
podpis na listine uzna(a) za svoj vlastný. Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu  
poradové číslo O 157034/2010.

Zvolen dňa \_\_\_\_\_

Upozornenie! Notár legalizáciu  
neosvedčuje pravdivosť skutočností  
uvádzaných v listine (§58 ods. 4  
Notárskeho poriadku)