

ITMS kód Projektu: 26130230006

DODATOK Č. 1 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzavretý v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: 018/2009/3.2/OPV

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku **018/2009/3.2/OPV/D02** (ďalej len „Dodatok“) je uzavretý v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová,
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Európska vzdelávacia akadémia,n.o.
sídlo : Nobelova 16, 836 14 Bratislava – Nové Mesto

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Slovenská republika

zapísaný v : registri organizácií
 konajúci : RNDr. Anna Némethyová, CSc.
 IČO : 37924010
 DIČ : 2021940206

banka : Tatra banka a.s.

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)
 b) -
 predfinancovanie:³ a) -
 b) -
 refundácia:⁴ a)
 b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej aj „Zmluvné strany“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **018/2009/3.2/OPV** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26130230006**, uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Rozpočet projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) V prílohe č. 4 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2

Príloha č. k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Ostatné ustanovenia Zmluvy ostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a Zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (4) Tento Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak tento Dodatok bude podpísaný v rôznych dňoch, Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 Časový rámec realizácie Projektu

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Základy komunikácie so sluchovo postihnutými pre zamestnancov štátnej správy a samosprávy	
ITMS kód Projektu	26130230006	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	3 Podpora vzdelávania osôb s osobitými vzdelávacími potrebami	
Opatrenie	3.2 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitými vzdelávacími potrebami	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	0.0 - Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj
Okres	-
Obec	-
Ulica	-
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Ciel' projektu	Prostredníctvom ďalšieho vzdelávania zvýšiť komunikačné zručnosti počtu ľudí pracujúcich v oblasti integrácie občanov s osobitými vzdelávacími potrebami
Špecifický cieľ Projektu 1	Naučiť frekventantov základné komunikačné zručnosti, ktoré budú používať pri styku so sluchovo postihnutými ľuďmi.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2010	1	2012
Dopad	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2010	1	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo/názov)			
1. 1.1 Vzdelávanie	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vzdelávanie	04/2010	06/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	03/2010	06/2012
Publicita a informovanosť	03/2010	06/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 - Osobné náklady	14 504,00	0,00	14 504,00	Riadenie projektu
632003 – Poštové služby a telekomunikačné	1 560,00	0,00	1 560,00	Riadenie projektu

zamestnancom				
637015- Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	300,00	0,00	300,00	Riadenie projektu
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 260,00	0,00	1 260,00	Riadenie projektu
CELKOVO	151 142,00	0,00	151 142,00	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Vzdelávanie	122 316,00	0,00	122 316,00
2.	Zariadenie a vybavenie projektu	3 650,00	0,00	3 650,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		24 046,00	0,00	24 046,00
Publicita a informovanosť		1 130,00	0,00	1 130,00
CELKOVO			0,00	151 142,00

Príloha č. 2 Dodatku č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Ciselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					13 244,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					5 040,00			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	560	9,00	5 040,00	Zodpovedná osoba za riadenie projektu. Behom 28 mesiacov trvania riadenia projektu bude na projekte pracovať v priemere 20 hodín mesačne. Celkom 560 hodín za projekt. Osoba je zamestnaná na trvalý pracovný pomer a je odmeňovaná formou refundácie časti mzdy. Jej hodinová sadzba je odvodená od jej aktuálnej priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov a predpokladaného ročného navýšenia 5 %, t.j. 1116 EUR / 176 hod = 6,34 EUR x 1,352 x 1,05 = 9,00 EUR	1.1	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Administratívny personál					3 920,00			
1.1.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.3.	Asistent projektu	610620	osobohodina	560	7,00	3 920,00	Asistent projektu bude vykonávať organizačné a pomocnú prácu pre projekt. Behom 28 mesiacov trvania riadenia projektu bude na projekte pracovať v priemere 20 hodín mesačne. Celkom 560 hodín za projekt. Asistent projektu je zamestnaná osoba na trvalý pracovný pomer a je odmeňovaná formou refundácie časti mzdy. Jej hodinová sadzba je odvodená od aktuálnej priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov a predpokladaného ročného navýšenia 5 %, t.j. 868 EUR / 176 hod = 4,93 EUR x 1,352 x 1,05 = 7,00 EUR	1.1	
1.1.3.	Iný personál					4 284,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	112	9,00	1 008,00	Zodpovedná osoba za publicitu projektu. Behom 28 mesiacov trvania projektu bude na projekte pracovať v priemere 4 hodiny mesačne. Celkom 112 hodín za projekt. Osoba je zamestnaná na trvalý pracovný pomer a je odmeňovaná formou refundácie časti mzdy. Jej hodinová sadzba je odvodená od jej aktuálnej priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov a predpokladaného ročného navýšenia 5 %, t.j. 1116 EUR / 176 hod = 6,34 EUR x 1,352 x 1,05 = 9,00 EUR	1.1	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Programovanie stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.4.	Účtovník	610620	osobohodina	224	9,00	2 016,00	Osoba bude riadiť finančné toky projektu a bude zodpovedná za účtovníctvo. Behom 28 mesiacov trvania projektu bude na projekte pracovať 224 hodín. Osoba je zamestnaná na trvalý pracovný pomer. Jej hodinová sadzba je odvodená od jej aktuálnej priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov a predpokladaného ročného navýšenia 5%, t.j. 1116 EUR/176 = 6,34 EUR x 1,352 x 1,05 = 9,00 EUR.	1.1	
1.1.3.5.	Mzdárka	637027	osobohodina	140	9,00	1 260,00	Zodpovedná osoba za účtovanie miezd členom tímu. Počas 28 mesiasov trvania projektu bude na projekte pracovať v priemere 5 hodín mesačne, celkom 140 hodín. Osoba bude vyplácaná na základe dohody o pracovnej činnosti.	1.1	
1.1.3.6.	..., Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			

1.2.	Cestovné náhrady **					1 848,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 848,00	1 848,00	Položka predstavuje spotrebu pohonných hmôt pri použití motorového vozidla organizácie, pri služobných cestách súvisiacich s koordinovaním, prípadne monitorovaním projektu. Nakoľko je projekt rozdelený na dva moduly, stačí ak sa Riadiaci personál projektu zúčastní len na začiatku a konci 21 vzdelávacích cyklov prvého modulu. Podľa realizácie miest vzdelávania je výdavok vypočítaný: na 21 vzdelávacích cyklov po dve cesty v priemere na 500 kilometrov, pri cene 0,088 EUR/km, t.j. $21 \times 2 \times 500 \times 0,088 = 1848$ EUR.	1.1	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					1 904,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					1 904,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS	637004	osobohodina	112	17,00	1 904,00	Programátor web stránky bude aktualizovať údaje o projekte, jeho priebehu realizácie a cieľovej skupine na web stránke EuVA behom 28 mesiacov trvania projektu v priemere 4 hodiny mesačne, celkom 112 hodín. Služba bude poskytovaná na základe objednávky v zmysle Obchodného zákonníka. Jednotková hodinová mzda je odvodená od ceny na trhu.	1.1	
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					4 530,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Nákup kancelárskeho, prevádzkového materiálu a kancelárskych pomôcok na zabezpečenie implementácie projektu (papier, toner na tlač listov, obálky, štitky na obálky, šanóny, euroobaly, papier a popisovače na flipchart, oerá, zakladače a pod.)	1.1	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	1 560,00	1 560,00	Telekomunikačné poplatky za mesačný paušál u mobilného operátora počas trvania doby riadenia projektu 28 mesiacov, 28 x 50 EUR/mes. Z mobilného aparátu sa budú realizovať hovory a SMS správy výlučne so SORO, účastníkmi projektu, dodávateľmi, lektormi a členmi projektového tímu. Poštovné 160 EUR predstavuje náklady na písomnú komunikáciu so SORO, účastníkmi projektu, dodávateľmi a lektormi.	1.1	
1.4.4.	Energie, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			

1.4.7.	Občerstvenie	637001	projekt	1	420,00	420,00	občerstvenie pre riadiaci, administratívny a iný personál na pravidelných projektových poradách realizovaných počas celého projektu	1.1	
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	300,00	300,00	poistenie obstaraného majetku z projektu počas jeho trvania, vychádzame z ponuky komerčných poisťovní	1.1	
1.4.9.	Údržba a oprava	635004	projekt	1	250,00	250,00	čistenie dataprojektora, výmena žiarovky v dataprojektore, vychádzame z predchádzajúcich skúseností pri školeniach. Záruka výrobcu sa nevzťahuje na žiarovku.	1.1	
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					2 520,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					2 520,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	280	9,00	2 520,00	Zodpovedá za monitoring a hodnotenie projektu; zabezpečuje naplnenie stanovených cieľov projektu. Bude vykonávať tvorbu monitorovacích a hodnotiacich správ na priebežné vylepšovanie projektu a odstraňovanie prípadných chýb v procese realizácie projektu. Behom 28 mesiacov trvania projektu bude na projekte pracovať v priemere 10 hodín mesačne. Celkom 280 hodín. Osoba je zamestnaná na trvalý pracovný pomer a je odmeňovaná formou refundácie časti mzdy. Jej hodinová sadzba je odvodená od jej aktuálnej priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov a predpokladaného ročného navýšenia 5 %, t.j. 1116 EUR / 176 hod = 6,34 EUR x 1,352 x 1,05 = 9,00 EUR	1.1	
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					1 130,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	ks	400	1,00	400,00	Orgánom štátnej správy a samosprávy, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktoré sú nimi zriadené bude zaslaných 400 ks obojstranných farebných letákov formátu A4 spolu so sprievodným listom o projekte. Cena zohľadňuje ponuku na trhu, návrh letáku, množstvo a požadované parametre materiálu. Letáky budú v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu.	1.1	
1.6.2.	Plagáty	637003	ks	40	5,00	200,00	Pre zabezpečenie publicity projektu bude rozmiestnených 40 ks farebných plagátov formátu A3 na mestských úradoch a VÚC. Cena zohľadňuje ponuku na trhu, návrh letáku, množstvo a požadované parametre materiálu. Letáky budú v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu.	1.1	
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			

1.6.5.	Označenie projektu	637003	ks	1	30,00	30,00	1 ks Roll Up označenie pre oba moduly vzdelávania. Roll Up /20 x 30 cm/ bude pre zabezpečenie publicity umiestnený na stole lektora.	1.1	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.8.	Inzercia v tlačných alebo internetových médiách	637003	ks	2	250,00	500,00	vzhľadom na maximálne zabezpečenie telefonnickej, písomnej či elektronickej komunikácie nie je potrebná mesačná inzercia, podanie inzercie bude uskutočnené len dvakrát, raz na začiatku obdobia prvého modulu projektu a raz na začiatku obdobia druhého modulu projektu. Podľa prieskumu trhu je cena v priemere 250 EUR/inzerát. Inzercia bude v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu.	1.1	
1.6.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					25 176,00			
2. Zariadenie a vybavenie projektu									
	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.1.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Dataproyektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					3 650,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	1	800,00	800,00	Ide o prenosný počítač, ktorý bude použitý výhradne na samotných školeniach pri lektorskom výklade spolu s dataprojektorom. Nakoľko sa školenia budú realizovať v prenajatých priestoroch, stolný počítač by na tieto účely nebol vhodný = 1 ks Notebook s minimálnymi parametrami 17"/DUO 2,0 GHz 3GB RAM/320GB HDD s Windows Vista. Jednotková cena 800 EUR je určená na základe ponúk predajcov výpočtovej techniky.	1.1	
2.2.2.	Aplikačný softvér	633013	ks	1	300,00	300,00	Softvérový balík Microsoft Office nainštalovaný do notebooku pre korektné vykonanie lektorskej činnosti = 1 ks MS Office Small Business 2007 SK	1.1	
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	1	600,00	600,00	1 ks Multifunkčné zariadenie bude slúžiť na tlač, skenovanie a kopírovanie výlučne projektových dokumentov pre lektora a pre členov projektového tímu pri začatí a ukončení vzdelávacej aktivity v mieste jej realizácie. Jednotková cena 600 EUR je určená na základe ponúk predajcov výpočtovej techniky.	1.1	
2.2.6.	USB kľúč		ks	0	0,00	0,00			

2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	633004	ks	1	500,00	500,00	Bude využitý na samotných školeniach, pomocou ktorého sa zachyti fotodokumentácia školenia, lektora a asistentov, či účastníkov kurzu = 1 x digitálny fotoaparát, minimálne 7Mpix, 5 x optický Zoom + prislúšenstvo. Jednotková cena 500 EUR je určená na základe ponúk predajcov digitálnej techniky.	1.1	
2.2.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.2.9	Dataprotektor	633004	ks	1	800,00	800,00	1 ks Dataprojektor s minimálnymi parametrami XGA 1024x768, 2000 ANSI, kontrast 2000 bude slúžiť na výuku cieľovej skupiny pre lektora projektu. Jednotková cena 800 EUR je určená na základe ponúk predajcov výpočtovej techniky.	1.1	
2.2.10	Prenosné plátno	633004	ks	1	350,00	350,00	1 ks Prenosné plátno je potrebné k dataprojektoru na výuku cieľovej skupiny pre lektora projektu. Jednotková cena 350 EUR je určená na základe ponúk predajcov výpočtovej techniky.	1.1	
2.2.11	Mobilný flipchart	633004	ks	1	300,00	300,00	1 ks Mobilný flipchart bude slúžiť na výuku cieľovej skupiny pre lektora projektu. Jednotková cena 300 EUR je určená na základe predbežného prieskumu trhu - ponúk predajcov kancelárskej techniky.	1.1	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					3 650,00			
3.	Vzdelávanie								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
3.1.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.2.	... Iné (doplňť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					35 428,00			
3.3.1.	Lektor	637004	osobohodina	924	27,00	24 948,00	Lektorské zabezpečenie špecifického vzdelávania. Prednášajúca osoba, ktorá bude uskutočňovať lektorskú činnosť pre 21 skupín po 10 osôb. Jedna skupina absolvuje 2 moduly po 22 hodín, celkovo 44 hodín výučby. Celkom 924 hodín za projekt (2 moduly x 22 hodín x 21 osôb). Vzdelávanie bude zabezpečené na základe objednávky v zmysle Obchodného zákonníka, následne po dodaní služby bude vždy vystavená faktúra. Dodávané vzdelávanie je značne špecifické a vyžaduje si odborníka ovládajúceho komunikáciu v posunkovej reči, ako aj odbornú problematiku týkajúcu sa osôb s týmto druhom postihu /charakter postihnutia, legislatívna úprava, kompenzačné pomôcky, komunita nepočujúcich/. Lektor však s ohľadom na hospodárnosť procesu vzdelávania, charakter cieľovej skupiny a zabezpečenie plynulej komunikácie s účastníkmi musí byť zároveň bez sluchového postihu, aby sa náklady nenavýšovali zabezpečovaním simultánneho tlmočenia z posunkovej reči. Jednotková cena 27,- €/h je odvodená od cien na trhu.	1.1	

3.3.2.	asistent lektora I	637004	osobohodina	168	20,00	3 360,00	Nepočujúci asistenti lektora, ktorí budú v posledný deň každého modulu vzdelávacieho cyklu k dispozícii frekventantom pre praktické precvičovanie komunikácie, nacvičovanie modelových situácií a diskusiu. Tento praktický nácvik prebehne vždy v posledný deň každého modulu (21 skupín x 4 hodiny x 2 moduly = 168 hodín). K dispozícii budú účastníkom počas týchto praktických nácvikov vždy traja nepočujúci asistenti, aby bola zabezpečená kvalitná príprava v menších skupinkách 3-4 osôb. Vzdelávanie bude zabezpečené na základe objednávky v zmysle Obchodného zákonníka, po dodaní služby bude vždy vystavená faktúra. Jednotková cena 20,- €/h je odvodená od cien na trhu.	1.1	
3.3.3.	asistent lektora II	637004	osobohodina	168	20,00	3 360,00	Nepočujúci asistenti lektora, ktorí budú v posledný deň každého modulu vzdelávacieho cyklu k dispozícii frekventantom pre praktické precvičovanie komunikácie, nacvičovanie modelových situácií a diskusiu. Tento praktický nácvik prebehne vždy v posledný deň každého modulu (21 skupín x 4 hodiny x 2 moduly = 168 hodín). K dispozícii budú účastníkom počas týchto praktických nácvikov vždy traja nepočujúci asistenti, aby bola zabezpečená kvalitná príprava v menších skupinkách 3-4 osôb. Vzdelávanie bude zabezpečené na základe objednávky v zmysle Obchodného zákonníka, po dodaní služby bude vždy vystavená faktúra. Jednotková cena 20,- €/h je odvodená od cien na trhu.	1.1	
3.3.4.	asistent lektora III	637004	osobohodina	168	20,00	3 360,00	Nepočujúci asistenti lektora, ktorí budú v posledný deň každého modulu vzdelávacieho cyklu k dispozícii frekventantom pre praktické precvičovanie komunikácie, nacvičovanie modelových situácií a diskusiu. Tento praktický nácvik prebehne vždy v posledný deň každého modulu (21 skupín x 4 hodiny x 2 moduly = 168 hodín). K dispozícii budú účastníkom počas týchto praktických nácvikov vždy traja nepočujúci asistenti, aby bola zabezpečená kvalitná príprava v menších skupinkách 3-4 osôb. Vzdelávanie bude zabezpečené na základe objednávky v zmysle Obchodného zákonníka, po dodaní služby bude vždy vystavená faktúra. Jednotková cena 20,- €/h je odvodená od cien na trhu.	1.1	
3.3.5.	Tvorba vzdelávacích modulov	637004	ks	1	400,00	400,00	jedna publikácia na 1 modul /1. modul - komunikácia, 2. modul - špecifické potreby nepočujúcich/. Služba bude poskytnutá na základe objednávky.	1.1	
3.3.6.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					19 100,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu Vzdelávanie	636001	deň	168	100,00	16 800,00	Prenájom školiacej miestnosti pre vzdelávanie cieľovej skupiny v alebo v tesnej blízkosti ubytovacieho zariadenia. 21skupín x 2 moduly po 4 dni. Nájom bude poskytnutý na základe objednávky.	1.1	
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	ks	230	10,00	2 300,00	Grafické zalomenie, tlač a väzba študijného materiálu oboch modulov pre cieľovú skupinu 210 frekventantov + 10 ks študijného materiálu je určených pre lektora, projektového manažéra, do monitorovacej správy a pre SORO, spolu 230 ks. Jednotková cena je určená na základe prieskumu trhu. Služba bude poskytovaná na základe objednávky.	1.1	

3.5.	Podpora frekventantov					67 788,00		
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	osoba/noc	1 260	50,00	63 000,00	Ubytovanie je pre všetkých 210 frekventantov na 2 moduly po 3 noci, stravovanie obsahuje 6 plných penzií. Jednotková cena 50 EUR/osoba je určená na základe prieskumu ponúk ubytovacích zariadení. Služba bude poskytnutá na základe objednávky.	1.1
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	osoba	420	9,90	4 158,00	Školiaci materiál a potreby pre frekventantov nevyhnutné na realizáciu samotného školenia, patria sem: 210 ks pero, 210 ks ceruzka, 210 ks guma, 210 ks sada fixiek, 210 ks blok, 210 ks zošit, 210 ks zakladač, 210 ks výkresy, hygienické pomôcky /simulácia handicapu/, a pod. Nákup školiacich potrieb sa uskutoční pre všetkých 210 frekventantov v priemere 9,90 EUR na osobu pre dva moduly vzdelávania = 210 x 2 x 9,90 = 4158.	1.1
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00		
3.5.4.	Certifikát EuVA	637001	osoba	210	3,00	630,00	Účastníci po absolvovaní školenia oboch modulov dostanú certifikát EuVA. Jednotková cena za tlač a laminovanie certifikátu je určená na základe prieskumu trhu.	1.1
3.	Spolu					122 316,00		
4 Riadenie rizík (ak relevantné)								
4.1	Riziková prirážka		projekt	0	0,00	0,00		
4	Spolu					0,00		
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						151 142,00		

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	25 176,00	25 193,20	20,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0,00	10,00%	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0,00	0,00	10,00%	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	3 650,00	25 193,20	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	0,00	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	1 904,00	7 552,80	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	35 428,00	37 789,80	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	0,00	7 557,10	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.