



ITMS kód Projektu: 26130130051

DODATOK Č. 4. K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/24/2011, REGISTRAČNÉ Č. 0731/2011

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku (-0731/2011-D4) (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 a Dodatky č. 1-6
konajúci : Ing. Henrieta Crkoňová
IČO : :00164348
DIČ: :2020798714

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:¹ a) 0000007000182192/8180

b)

~~predfinancovanie:~~² a)

b)

refundácia³ a) 0000007000063679/8180

b) 0000007000182192/8180 (účet na príjem
prostriedkov z refundácie)

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/24/2011**, registračné č. **0731/2011**, ITMS kód Projektu **(26130130051)** v znení **Dodatku č. 1 (-0731/2011)**, **Dodatok č. 2 (-0731/2011)**, **Dodatok č. 3 (-0731/2011)** (ďalej len „Zmluva“).

Článok 2

(1) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 4. Príloha č. 1 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa:

V Bratislave, dňa

Podpis:

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič- minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Poskytovateľa

Za Prijímateľa:

V Bratislave, dňa

Podpis:

Ing. Henrieta Crkoňová – generálna riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č.1 – Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1. Personálne výdavky interné						2 287 692,00			
1.1.1. Riadiaci personál						690 133,24			
1.1.1.1.	Hlavný projektový manažér	610620	osobohodina	1280	14,00	17 920,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku; riadi a kontroluje činnosť manažéra projektu; predkladá na riadiaci orgán monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 1 280 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.2.	Manažér projektu	610620	osobohodina	6400	14,00	89 600,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá na RP MPC Prešov za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu. Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; riadi hlavnú projektovú kanceláriu; koordinuje a kontroluje činnosť hlavnej projektovej kancelárie (manažéra monitorovania, asistenta manažéra monitorovania, finančných manažérov, manažéra publicity, koordinátorov projektových aktivít, odborných garantov projektových aktivít) a regionálnych projektových kancelárií. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.3.	Národný koordinátor hlavnej projektovej kancelárie (HPK)	610620	osobohodina	6 400	13,00	83 200,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektových aktivít – za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.4.	Koordinátori hlavnej projektovej kancelárie						Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít (HPK, RP Prešov a RP Banská Bystrica), za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinujú všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách; koordinujú všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít; pripravujú podklady a predkladajú ich národnému koordinátorovi HPK.	riadenie projektu	
1.1.1.4.1.	Koordinátori hlavnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	19 200	12,00	230 400,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít (HPK, RP Prešov a RP Banská Bystrica), za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinujú všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách; koordinujú všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít; pripravujú podklady a predkladajú ich národnému koordinátorovi HPK. Predstavuje náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 19 200 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.4.2.	Koordinátor pre rómsku problematiku	610620	osobohodina	1 980	12,00	23 760,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. plní predovšetkým úlohy súvisiace s dohľadom nad plnením cieľov národného projektu z pohľadu zabezpečenia synergického efektu, ktorý je potrebné dosiahnuť v rámci riešenia inkluzie MRK prostredníctvom tohto národného projektu a ďalších projektových aktivít realizovaných MPC a inými relevantnými organizáciami ako aj zabezpečením dodržiavania deliacich línií stanovených medzi jednotlivými projektmi zameranými na riešenie rómskej problematiky; plní úlohy súvisiace so zabezpečením plynulého a včasného prenosu informácií medzi hlavnou projektovou kanceláriou v Prešove, ako aj projektovými kanceláriami v Prešove a Banskej Bystrici na jednej strane a generálnym riaditeľstvom v Bratislave a taktiež smerom k Riadiacemu orgánu pre OP Vzdelávanie. Predstavuje náklady na obdobie maximálne 24 mesiacov, max počet 1980 hodín pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.5.	Regionálny koordinátor projektových aktivít RP Prešov	610620	osobohodina	12 800	9,00	115 200,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít v rámci Prešovského kraja a Košického kraja – za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracujú a komunikujú s koordinátormi projektových aktivít v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 12 800 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	

1.1.1.6.	Regionálny koordinátor projektových aktivít RP Banská Bystrica	610620	osobohodina	12 800	9,00	115 200,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja – za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracujú a komunikujú s koordinátormi projektových aktivít v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 12 800 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	14 850,00	14 853,24	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					1 475 838,76			
1.1.2.1.	Hlavný finančný manažér	610620	osobohodina	6 400	14,00	89 600,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za finančné riadenie národného projektu; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s finančným manažérom HPK pre regionálnu projektovú kanceláriu RP Prešov, s finančným manažérom HPK pre regionálnu projektovú kanceláriu RP Banská Bystrica a s regionálnymi finančnými manažermi v regionálnych projektových kanceláriách; vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov manažéra projektu. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.2.	Finanční manažéri HPK	610620	osobohodina	19 200	10,00	192 000,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s regionálnymi finančnými manažermi v regionálnych projektových kanceláriách; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 19 200 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.3.	Regionálny finanční manažéri RP Prešov	610620	osobohodina	19 200	9,00	172 800,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; úzko spolupracujú a komunikujú s finančnými manažermi v hlavnej projektovej kancelárii; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov finančných manažérov z hlavnej projektovej kancelárie. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 19 200 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.4.	Regionálny finanční manažéri RP Banská Bystrica	610620	osobohodina	19 200	9,00	172 800,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; úzko spolupracujú a komunikujú s finančnými manažermi v hlavnej projektovej kancelárii; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov finančných manažérov z hlavnej projektovej kancelárie. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 19 200 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.5.1.	Podporný administratívny personál HPK - odborný	610620	osobohodina	44 800	7,00	313 600,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v HPK, regionálnych PK; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 44 800 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.5.2.	Podporný administratívny personál HPK						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ZoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod.	riadenie projektu	
1.1.2.5.2.1.	Podporný administratívny personál HPK	637027	osobohodina	2 400	4,54	10 896,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ZoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 2 400 pri jednotkovej cene 4,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.5.2.2.	Podporný administratívny personál HPK	620	osobohodina	2 033	1,59	3 232,47	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 2 400, pri jednotkovej cene 1,59	riadenie projektu	
1.1.2.6.1.	Podporný administratívny personál RP Prešov - odborný	610620	osobohodina	32 000	7,00	224 000,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v HPK, regionálnych PK; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 32 000 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	

1.1.2.6.2.	Podporný administratívny personál RP Prešov						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ZoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod.	riadenie projektu	
1.1.2.6.2.1.	Podporný administratívny personál RP Prešov	637027	osobohodina	2 400	4,54	10 896,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ZoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 2 400 pri jednotkovej cene 4,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.6.2.2.	Podporný administratívny personál RP Prešov	610620	osobohodina	1 881	1,59	2 990,79	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 2400, pri jednotkovej cene 1,59 €.	riadenie projektu	
1.1.2.7.1.	Podporný administratívny personál RP Banská Bystrica - odborný	610620	osobohodina	32 000	7,00	224 000,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v HPK, regionálnych PK; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod., administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ, administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 32 000 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.7.2.	Podporný administratívny personál RP Banská Bystrica						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ZoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod.	riadenie projektu	
1.1.2.7.2.1.	Podporný administratívny personál RP Banská Bystrica	637027	osobohodina	2 400	4,54	10 896,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ZoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 2 400 pri jednotkovej cene 4,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.7.2.2.	Podporný administratívny personál RP Banská Bystrica	610620	osobohodina	2 250	1,59	3 577,50	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 2400, pri jednotkovej cene 1,59 €.	riadenie projektu	
1.1.2.8.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	44 550,00	44 550,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					121 720,00			
1.1.3.1.	Manažér pre publicitu	610620	osobohodina	6 400	10,00	64 000,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciou s médiami, za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), spolupracuje pri organizovaní konferencií, seminárov, za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu, vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania, koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnymi manažermi pre publicitu v regionálnych projektových kanceláriách. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.2.	Regionálny manažér pre publicitu RP Prešov	610620	osobohodina	3 200	9,00	28 800,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciou s médiami, za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu, vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich regionálnemu manažérovi monitorovania, úzko spolupracuje s manažérom pre publicitu v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 3 200 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.3.	Regionálny manažér pre publicitu RP Banská Bystrica	610620	osobohodina	560	9,00	5 040,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciou s médiami, za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu, vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich regionálnemu manažérovi monitorovania, úzko spolupracuje s manažérom pre publicitu v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 3 200 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	

1.1.3.4.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	1 920	9,00	17 280,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za prípravu podkladov pre verejné obstarávanie, vrátane harmonogramu verejného obstarávania; zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania. Náklady na max počet hodín 1 920 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.6.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	6 600,00	6 600,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.2. Cestovné náhrady **						71 700,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	36 000,00	36 000,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby riadiacich činností v rámci projektových aktivít počas trvania projektu - pracovné stretnutia riadiacich tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre publicitu v regióne, ostatné porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MSVVŠ SR a riadiacich orgánov.	riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	35 700,00	35 700,00	Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu	riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						18 992,00			
1.3.1. Riadiaci personál						0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2. Administratívny personál						0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3. Iný personál						18 992,00			
1.3.3.X	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637005	osobohodina	1 187	16,00	18 992,00	Osoba spôsobilá pre VO - pripravuje podklady pre verejné obstarávanie, vrátane harmonogramu verejného obstarávania; zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania.	riadenie projektu	
1.3.3.2.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		projekt			0,00			
1.3.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4. Ostatné výdavky - nepriame						512 886,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	163 000,00	163 000,00	spotrebný tovar a materiál pre potreby koordinácie a podporných aktivít NP v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál	riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	268 800,00	268 800,00	prenájom priestrov pre riadiaci a administratívny personál pre HPK, RP PO a RP BB. Nájomné je vrátane energií, vodného a stočného a prenájmu zariadenia/vybavenia v prenajatých priestoroch.	riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	28 000,00	28 000,00	výdavky na telekomunikačné poplatky za prevádzku mobilných telefónov, mobilného internetu, telefónov, internetu, poštovné pre koordináciu a podporné aktivity projektu	riadenie projektu	
1.4.4. Energia, upratovanie						53 086,00			
1.4.4.1.	Energie	632001	projekt	1	0,00	0,00	výdavky za energie pre účely projektu	riadenie projektu	
1.4.4.2.	Vodné a stočné	632002	projekt	1	0,00	0,00	výdavky za vodné a stočné pre účely projektu	riadenie projektu	
1.4.4.3.	Upratovanie	637004	projekt	1	15 000,00	15 000,00	výdavky za upratovanie pre účely projektu	riadenie projektu	
1.4.5.	Právne poradenstvo	637005	osobohodina	2 058	17,00	34 986,00	Poskytuje právne služby pre potreby projektu a zastupuje organizáciu v právnych záležitostiach.	riadenie projektu	
1.4.6.	Občerstvenie	633016	projekt	1	1 000,00	1 000,00	občerstvenie pre účely porad a pracovných stretnutí v rámci implementácie projektu	riadenie projektu	
1.4.7.	Poistné	637015	projekt	1	2 100,00	2 100,00	poistenie majetku nadobudnutého v rámci projektu	riadenie projektu	

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					211 448,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					197 708,00			
1.5.1.1.	Manažér monitorovania	610620	osobohodina	6 400	10,00	64 000,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnymi manažermi monitorovania v regionálnych projektových kanceláriách. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.2.	Asistent manažéra monitorovania	610620	osobohodina	6 400	8,00	51 200,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ a ich predloženie manažérovi monitorovania; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; vykonáva administratívne činnosti spojené s monitorovaním národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.3.	Regionálny manažér monitorovania RP Prešov	610620	osobohodina	5 420	7,00	37 940,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Pripravuje čiastkové podklady do monitorovacích správ a predkladá ich manažérovi monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; úzko spolupracuje s manažerom monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.4.	Regionálny manažér monitorovania RP Banská Bystrica	610620	osobohodina	5 424	7,00	37 968,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Pripravuje čiastkové podklady do monitorovacích správ a predkladá ich manažérovi monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; úzko spolupracuje s manažerom monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.5.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	6 600,00	6 600,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					13 740,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	1	5 580,00	5 580,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby monitoringu a hodnotenia počas trvania projektu - pracovné stretnutia monitorovacích tímov, kontrola realizácii vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre monitorovanie v regióne, porady a pracovné stretnutia	riadenie projektu	
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	8 160,00	8 160,00	Výdavky na pracovné cesty pre monitorovanie a hodnotenie (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu	riadenie projektu	
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					277 680,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Výroba a tlač letákov a skladačiek pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.2.	Plagáty	637004	projekt	1	2 500,00	2 500,00	Výroba a tlač plagátov pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.3.	Brožúrky	637004	projekt	1	59 520,00	59 520,00	Výroba a tlač brožúr pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu a informovanie cieľových skupín o realizácii projektu a pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.4.	CDROM	637004	projekt	1	3 860,00	3 860,00	Výroba videonahrávky pre propagáciu projektu - hudobné a obrazové - aktivity 1.1 a 1.2 - propagácia projektu, ktorá je určená pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.5.	Označenie projektu	637004	projekt	1	15 800,00	15 800,00	Označenie projektu - reklamné tabule: závesné, plastové na označenie miestností, informačné stojany a bannery (samostojace), stovové tabuľky s logami projektu, makety loga projektu, vlajky EU, projektu, závesné s názvom projektu... a pod. na konferencie, semináre, tlačové konferencie...atď, sampleplace štítky s označením projektu (výpočtová technika, publicita, označenie dokumentácie projektu...a iné použitie v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť.	publicita a informovanosť	
1.6.6.	Publicita projektu	637004	projekt	1	32 000,00	32 000,00	Tvorba loga pre publicitu projektu na portáli (web stránky a e-vzdelávanie), tvorba informačných bannerov a odkazov, tvorba dizajnu manuálov k publicite určenej na web projektu a iné, v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť.	publicita a informovanosť	
1.6.7.	Konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	70 000,00	70 000,00	Predpokladá počet konferencií spojený s publicitou projektu a prezentáciu výsledkov aktivít projektu - 7 vrátane výdavkov spojených z organizovaním konferencií - prenájom miestnosti, prenájom techniky, ubytovanie, stravné, cestovné pre účastníkov konferencie (aj zahraničných expertov zúčastnených na konferencií)	publicita a informovanosť	

1.6.8.	Inzercia v tlačených alebo internetových médiách	637003	projekt	1	30 000,00	30 000,00	Inzercia v tlačovinách, rozhlas, televízii a webe.	publicita a informovanosť	
1.6.9.	Prezentačné a propagačné materiály	637004	projekt	1	54 000,00	54 000,00	Nákup prezentačných a propagačných materiálov v súlade s publicitou projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.	Spolu					3 380 398,00			

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00		
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00		
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00		
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00		
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00		
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					2 704 280,00		
2.2.1.	Interaktívna tabuľa s vybavením						Interaktívne tabule v počte 400 ks - po 2 ks na ZŠ zapojenú do NP. Súčasťou interaktívnej tabule je softvér a nevyhnutné príslušenstvo k interaktívnej tabuli vrátane dodávky a montáže (napr. držiak, káble, interaktívne pero ...)	1.2., 1.1., 1.3
2.2.1.1.	Interaktívna tabuľa s nevyhnutným príslušenstvom	633004	ks	400	635,00	254 000,00	Interaktívne tabule v počte 400 ks - po 2 ks na ZŠ zapojenú do NP. Uhlopriečka min. 198 cm, keramický a popisovateľný povrch, sada min. 3 bezbaterkových pier, možnosť ovládania perom aj prstom. Súčasťou interaktívnej tabule je nevyhnutné príslušenstvo k interaktívnej tabuli vrátane dodávky a montáže (napr. držiak, káble.)	1.2., 1.1., 1.3
2.2.1.2.	Dataprotektor k interaktívnej tabuli s nevyhnutným príslušenstvom	633004	ks	400	678,00	271 200,00	LCD Dataprotektor k interaktívnej tabuli s krátkou projekčnou vzdialenosťou (max. 1 m od povrchu tabule) Počet dataprotektorov zodpovedá počtu interaktívnych tabulí. Súčasťou nevyhnutné príslušenstvo vrátane úchyty projektoru na stenu.	1.2., 1.1., 1.3
2.2.1.3.	Aplikačný softvér k interaktívnej tabuli s nevyhnutným príslušenstvom	633013	sada	400	387,00	154 800,00	Aplikačný multilicenčný softvér k interaktívnej tabuli v slovenskom jazyku, s možnosťou tvorby vlastných prezentácií a s knižnicou objektov (min. 7000). Počet softvérov zodpovedá počtu interaktívnych tabulí. Súčasťou nevyhnutné príslušenstvo.	1.2., 1.1., 1.3
2.2.2.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ						Didaktický balíček obsahuje - didaktický softvér, pomôcky pre umeleckú činnosť - napr. hudobné nástroje (napr. flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje), pomôcky pre pracovnú výchovu a prácu v záhrade (napr. záhradné a pracovné náradie), televízna technika ako súčasť vybavenia miestností pre školské a voľnočasové aktivity (napr. TV, DVD prehrávač, CD prehrávač, fotoaparát, kamera, filmy na CD a DVD). Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS. Pred VO bude predložená podrobná analýza skutočných požiadaviek škôl na obsah didaktického balíčka. Maximálna cena pre didaktický balíček pre jednu školu je 10 000 EUR.	1.2., 1.3
2.2.2.1.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - digitálna a audiovizuálna technika	633004	sada	200	4 800,00	960 000,00	Didaktický balíček - digitálna a audiovizuálna technika - televízna technika ako súčasť vybavenia miestností pre školské a voľnočasové aktivity (napr. TV, DVD prehrávač, monitory, CD prehrávač, digitálny fotoaparát a kamera s príslušenstvom). Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3
2.2.2.2.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - didaktický softvér	633013	sada	200	300,00	60 000,00	Didaktický balíček obsahuje - didaktický softvér pre školské a voľnočasové aktivity. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3
2.2.2.3.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - hudobné nástroje, záhradné a pracovné náradie	633004	sada	200	3 400,00	680 000,00	Didaktický balíček obsahuje - hudobné nástroje (napr. flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje), pracovné a záhradné náradie pre školské a voľnočasové aktivity. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3
2.2.2.4.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - Knihy, časopisy, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky vrátane na nosičoch CD DVD	633009	sada	200	1 500,00	300 000,00	Didaktický balíček - Knihy, časopisy, učebné pomôcky, filmy na CD a DVD a pod. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3
2.2.3.	PC, resp. notebook pre koordináciu a podporné aktivity projektu	633002	ks	10	650,00	6 500,00	PC, resp. notebook s príslušenstvom pre koordináciu a podporné aktivity NP.	riadenie projektu
2.2.4.	Aplikačný softvér	633013	sada	10	500,00	5 000,00	Aplikačné softvéry - multilicencie (kancelársky, antivírusový softvér, a pod. potrebné k prevádzke PC, resp. notebookov pre potreby koordinácie a podporných aktivít projektu a pod. podľa počtu PC, resp. notebookov pre riadenie projektu	riadenie projektu
2.2.5.	USB kľúč pre koordináciu a podporné aktivity projektu	633002	ks	10	20,00	200,00	USB kľúč na prenos a archiváciu údajov v rámci koordinácie NP.	riadenie projektu
2.2.6.	Kopírovacie zariadenie pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633004	ks	2	800,00	1 600,00	Na zabezpečenie rozmnožovania dokumentov prinesených zo ZPC - viacstranové dokumenty, z ktorých sa urobia kópie, pre nevyhnutné rozmnožovanie dokumentov potrebných ku kontinuálnemu vzdelávaniu pre cieľové skupiny ako aj pre implementáciu CVS a jeho cieľových skupín	1.1., 1.2., 1.3
2.2.7.	Kopírovacie zariadenie pre koordináciu a podporné aktivity projektu	633004	ks	1	800,00	800,00	Kopírovacie zariadenie bude slúžiť na zabezpečenie efektívnej implementácie NP z hľadiska riadiacich a koordináčnych činností.	riadenie projektu
2.2.8.	Počítač, resp. notebook s pripojením na internet pre tvorbu a implementáciu e-vzdelávania pre aktivitu 1.1. a pre implementáciu CVS - aktivita 1.2.	633002	ks	3	1 000,00	3 000,00	Výkonný počítač, resp. notebook s rýchlym pripojením na internet s príslušenstvom, dokovacia stanica, monitorom, pre potreby tvorby a implementácie e-vzdelávania pre zamestnancov MPC - tvorcovia a prevádzkovatelia platformy pre e-vzdelávanie programov kontinuálneho vzdelávania - špecialisti IT systémov - aktivity 1.1. (2 ks) a pre tvorbu a prevádzkovanie web stránok pre potreby implementácie aktivity 1.2. (1ks)	1.1., 1.2., 1.3
2.2.9.	Aplikačný softvér pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633013	sada	3	1 000,00	3 000,00	Aplikačné softvéry (kancelársky, antivírusový softvér, grafický editor, softvéry pre potreby e-vzdelávania a tvorby a implementácie web stránok, v súlade s obsahom aktivity 1.1. a 1.2.)	1.1., 1.2., 1.3

2.2.10.	Tlačiareň - farebná pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633002	ks	2	800,00	1 600,00	Multifunkčná tlačiareň bude použitá na vybavenie pracoviska pre prevádzku platformy e-vzdelávania a pracoviska pre tvorbu a implementáciu web stránok, v súlade s obsahom aktivity 1.1 a 1.2	1.1. , 1.2., 1.3	
2.2.11.	Pamäťové média pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633002	projekt	1	980,00	980,00	externé disky na prenos údajov, pamäťové média na archiváciu portálu a databáň pre aktivitu 1.1. (e-vzdelávanie) a aktivitu 1.2. (web stránky ako nástroj implementácie celodenného výchovného systému)	1.1. , 1.2., 1.3	
2.2.12.	Fotoaparát pre aktivitu 1.1.	633004	ks	1	700,00	700,00	fotoaparát DSLR na zhotovenie fotografií pre publikovanie na webe a v printových médiach v rámci aktivity 1.1.	1.1., 1.3	
2.2.13.	Videokamera pre aktivitu 1.2.	633004	ks	1	900,00	900,00	kamera na dokrútky vo vlastnej réžii s FullHD rozlíšením a uverejnenie na web stránkach vytvorených a implimentovaných v rámci aktivity 1.2.	1.2., 1.3	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2. Spolu						2 704 280,00			
Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov - aktivita 1.1									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 984 473,00			
3.1.1.	Odborný garant projektovej aktivity 1.1	610620	osobohodina	3 200	10,00	32 000,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1.1 – odbornej časti, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje a komunikuje s príslušnými zložkami HPK a RP Prešov a Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 3 200 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.2.	Expertí na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	5 250	12,00	63 000,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov. Vypracovanie analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako podklad pre vytvorenie obsahu programov kontinuálneho vzdelávania. Náklady na obdobie maximálne 4 mesiacov, max počet hodín 5 250 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.3.	Oponenti analýzy vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov. Oponovanie vypracovanej analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Náklady na obdobie maximálne 4 mesiacov, max počet hodín 150 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.4.	Tvorcovia vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania 9 z 12	610620	osobohodina	5 414	11,00	59 554,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorba vzdelávacích programov tvorených a implementovaných organizáciou MPC - 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov, max počet hodín 5 405 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.1	
3.1.5.	Tvorcovia vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania 9 z 12	637027	osobohodina	500	9	4500	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov. Tvorba vzdelávacích programov tvorených a implementovaných organizáciou MPC - 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializovaný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady na max počet hodín 500 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.6.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania - 12 programov						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy. Oponovanie vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania - 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 4 inovačné programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializovaný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov.	1.1	
3.1.6.1.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania - 12 programov	637027	osobohodina	135	12,00	1 620,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy. Oponovanie vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania - 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 4 inovačné programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializovaný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady na max počet hodín 135 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.6.2.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania - 12 programov	610620	osobohodina	111	4,20	466,20	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín, pri jednotkovej cene	1.1	

3.1.7.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania - 12 programov	610620	osobohodina	1 680	10,00	16 800,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Oponovanie vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania - 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializovaný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady max počet hodín 1 680 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.8.	Expert na metodiku tvorby učebných zdrojov	637027	osobohodina	700	11,00	7 700,00	Vypracovanie metodiky tvorby učebných zdrojov ako podklad pre vytvorenie 40 učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov vrátane odvodov, max počet hodín 700 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.1	
3.1.9.	Oponenti metodiky tvorby učebných zdrojov	637027	osobohodina	60	9,00	540,00	Oponovanie metodiky tvorby učebných zdrojov ako podklad pre vytvorenie 40 učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov vrátane odvodov, max počet hodín 60 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.10.	Oponenti učebných zdrojov	610620	osobohodina	2 480	10,00	24 800,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Oponovanie vytvorených učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov, max počet hodín 2480 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.11.	Oponenti učebných zdrojov						Oponovanie vytvorených učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy,	1.1	
3.1.11.1.	Oponenti učebných zdrojov	637027	osobohodina	2 100	9,00	18 900,00	Oponovanie vytvorených učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy, max počet hodín 2 100 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.11.2.	Oponenti učebných zdrojov	610620	osobohodina	2 100	3,15	6 615,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 2100, pri max.jednotkovej cene 3,15	1.1	
3.1.12.	Učelia kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	45 863	9	412 767,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy (4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov), vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu, vedúci vzdelávacej skupiny a učiteľ v rámci platformy e-vzdelávania. Rozsah činnosti bude stanovený v internom predpise MPC. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15osobohodiny vykazovanej lektorom. Náklady na max počet hodín 30 573 60 min, t.j. 40 764 hod. 45 min + príprava 15 290 hod. 60 min. = 45 863 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.13.	Lektori kontinuálneho vzdelávania						Lektori odučia 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov a realizujú dištančnú formu vzdelávania. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15osobohodiny vykazovanej lektorom. Náklady vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy.	1.1	
3.1.13.1.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	637027	osobohodina	45 860	12	550 320,00	Lektori odučia 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov a realizujú dištančnú formu vzdelávania. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15osobohodiny vykazovanej lektorom. Náklady vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na max počet hodín 45 minútových je 61 146 hod., t.j., 45 860 hod. 60 minútových pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.13.2.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	45 860	4,20	192 612,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 45860, pri max. jednotkovej cene 4,20 €	1.1	

3.1.14.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác	610620	osobohodina	35 388	9,00	318 492,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania pre 4 aktualizačné programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 2 aktualizačné programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov (3-členná komisia), 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov (3-členná komisia) + posudky k záverečným prácam. Náklady na max počet hodín 35 388 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.15.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác						Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania pre 4 aktualizačné programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 2 aktualizačné programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov (3-členná komisia), 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov (3-členná komisia) + posudky k záverečným prácam. Náklady vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy.	1.1	
3.1.15.1.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác	637027	osobohodina	3 932	9,00	35 388,00	Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania pre 4 aktualizačné programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 2 aktualizačné programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov (3-členná komisia), 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov (3-členná komisia) + posudky k záverečným prácam. Náklady vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na max počet hodín 3 932 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.15.2.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác	610620	osobohodina	3 932	3,15	12 385,80	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 3932, pri max. jednotkovej cene 3,15 €.	1.1	
3.1.16.	Zamestnanci pre tvorbu a implementáciu platformy e-vzdelávania	610620	osobohodina	12 160	12,00	145 920,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zamestnanci vytvoria a budú prevádzkovať platformu e-vzdelávania pre 9 programov kontinuálneho vzdelávania. Budú poskytovať konzultácie a školenia pre tvorcov 9 programov KV, systémovú podporu v rámci platformy e-vzdelávania túbtorom (učiteľom kontinuálneho vzdelávania a lektorom vzdelávajúcim dištancnú časť 9 programov KV). Náklady na obdobie maximálne 38 mesiacov, max počet hodín 12 160 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.17.	Expert edukačných systémov						Expert edukačných systémov poskytujúci konzultácie tvorcom a implementátorom platformy e-vzdelávania počas tvorby a implementácie e-vzdelávania, t.j. náklady vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy.	1.1	
3.1.17.1.	Expert edukačných systémov	637027	osobohodina	760	9,00	6 840,00	Expert edukačných systémov poskytujúci konzultácie tvorcom a implementátorom platformy e-vzdelávania počas tvorby a implementácie e-vzdelávania, t.j. náklady vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na obdobie maximálne 38 mesiacov, max. počet hodín 760, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.17.2.	Expert edukačných systémov	610620	osobohodina	760	3,15	2 394,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 760, pri max. jednotkovej cene 3,15 €.	1.1	
3.1.18.	Odborní pracovníci na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie						Odborní pracovníci vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie pre potreby implementácie e-vzdelávania frekventantov a túbtorov	1.1	
3.1.18.1.	Odborní pracovníci na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie	637027	osobohodina	1 200	9,00	10 800,00	Odborní pracovníci vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie pre potreby implementácie e-vzdelávania frekventantov a túbtorov	1.1	
3.1.18.2.	Odborní pracovníci na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie	610620	osobohodina	1 200	3,15	3 780,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 1200, pri max. jednotkovej cene 3,15 €.	1.1	
3.1.19.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	54 929,00	54 929,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	1.1	
3.2.	Cestovné náhrady **					280 240,00			

3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	9 000,00	9 000,00	Náklady na prevádzku vozidla organizácie pre odborných zamestnancov - expertov, lektorov atď. potreby realizácie aktivity 1.1.	1.1	
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	271 240,00	271 240,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady lektorov atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.1. - prevažne cestovné	1.1	
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 175 036,00			
3.3.1.	Tvorcovia učebných zdrojov						Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria časť z celkového počtu 40 učebných zdrojov, t.j. cca 35 s max. počtom 80 strán, t.j. 140 autorských hárkov pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania.	1.1	
3.3.1.1.	Tvorcovia učebných zdrojov	637026	autorský hárkov	28	200,00	5 600,00	Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria časť z celkového počtu 40 učebných zdrojov, t.j. cca 35 s max. počtom 80 strán, t.j. 28 autorských hárkov pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania. Náklady vrátane odvodov vyplývajúcich z AZ - max. počet autorských hárkov 28 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.1	
3.3.1.2.	Tvorcovia učebných zdrojov	610620	osobohodina	2 036	11,00	22 396,00	Interní zamestnanci organizácie vrátane odvodov. Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria časť z celkového počtu 40 učebných zdrojov, t.j. cca 35 s max. počtom 2 545 osobohodín, pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania. Náklady - max. počet osobohodín 2036 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.1	
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy	637004	projekt	1	9 400,00	9 400,00	Náklady na tvorbu vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy.	1.1	
3.3.3.	Tvorba učebných zdrojov pre vzdelávacie programy kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy	637004	autorský hárkov	20	200,00	4 000,00	Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria časť z celkového počtu 40 učebných zdrojov, t.j. cca 5 s max. počtom 80 strán, t.j. 20 autorských hárkov pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania. Náklady - max. počet autorských hárkov 20 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.1	
3.3.4.	Vzdelávanie v rámci vytvorených vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy	637004	osobohodina	33 000	30,00	990 000,00	Externé výdavky podľa platnej legislatívy na vzdelávanie vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy. Externý výdavok – jednotkou je lektorská hodina, ktorá okrem výdavkov na lektora zahŕňa aj všetky ostatné nevyhnuté náklady na vzdelávanie vo vzdelávacej inštitúcii. Náklady na 3 inovačné programy, na max počet hodín 33 000 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 30,00 €/faktúrovanú lektorskú hodinu .	1.1	
3.3.5.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania, resp. recenzenti záverečných prác - 3 inovačné porgramy	637004	osobohodina	9 576	15,00	143 640,00	Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a výdavky na činnosť recenzentov záverečných prác pre 3 inovačné programy. Náklady pre 3 inovačné porgramy, na max počet hodín 9 576 hod., max. jednotková cena 15,00 €/hod..	1.1	
3.3.6.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					1 136 954,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	636001	projekt	1	876 700,00	876 700,00	nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1 - vzdelávanie frekventantov - Výška nájmu zohľadňuje to, že pôjde o viacdňové vzdelávanie (t.j. vzdelávanie trvajúce niekoľko dní, zvyčajne 2-3 dni)	1.1	
3.4.2.	e - vzdelávanie - prevádzka	637004	projekt	1	11 500,00	11 500,00	Výdavky na doménu, webhosting, technickú prevádzku počas 40 mesiacov	1.1	
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	150 000,00	150 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady lektorov atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.1. - prevažne ubytovanie a stravné	1.1	
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	90 250,00	90 250,00	Grafické spracovanie a tlač analýzy vzdelávacích potrieb, metodiky tvorby učebných zdrojov, učebných zdrojov pre programy kontinuálneho vzdelávania, katalóg vzdelávacích programov.	1.1	
3.4.5.	Seminár - verejná oponentúra analýzy vzdelávacích potrieb	637001	projekt	1	10 000,00	8 504,00	Seminár - oponentúra bude robená verejne formou, na ktorom bude prezentovaná analýza vzdelávacích potrieb a oponentské posudky k tejto analýze. Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov analýzy a oponentov, aj odborná verejnosť – PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Prostriedky pre organizovanie semináru vrátane prenájmu, technického vybavenia a pod.	1.1	

3.5.	Podpora frekventantov					2 076 995,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	1	1 921 875,00	1 921 875,00	ubytovanie a stravné pre frekventantov počas vzdelávania	1.1	
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	75 600,00	75 600,00	Školiaci materiál pre frekventantov : napr. karisblok, sada pier, zvyrazňovačov, CD/DVD, obal, vosačka - menovka) a pod.	1.1	
3.5.3.	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	75 000,00	75 000,00	spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.1. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - kancelársky papier na kopirovanie, tonery, euroobaly na pracovný materiál, obaly na spisy a pod.	1.1	
3.5.4.	Poštovné	632003	projekt	1	4 520,00	4 520,00	Náklady na poštovné - napr. distribúcia printových materiálov cieľovým skupinám a pod.	1.1	
3.	Spolu					6 653 698,00			
Podpora celodenného výchovného systému na základných školách - aktivita 4. 1.2									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 341 565,00			
4.1.1.	Odborný garant projektovej aktivity 1.2	610620	osobohodina	3 200	10,00	32 000,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1.2 – odbornej časti, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje s odborným personálom na ZŠ a spolupracuje a komunikuje s príslušnými zložkami HPK a RP Prešov a Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 3 200 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.2	
4.1.2.	Odborný personál implementácie CVS na ZŠ						Externí zamestnanci organizácie na DoVP resp DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy. Počet odborného personálu je daný počtom a veľkosťou zapojených škôl v NP. Zodpovedajú za implementáciu celodenného výchovného systému na ZŠ; sú podriadení odbornému garantovi aktivity 1.2.	1.2	
4.1.2.1.	Odborný personál implementácie CVS na ZŠ	637027	osobohodina	316 952	6,00	1 901 712,00	Externí zamestnanci organizácie na DoVP resp DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy. Počet odborného personálu je daný počtom a veľkosťou zapojených škôl v NP. Zodpovedajú za implementáciu celodenného výchovného systému na ZŠ; sú podriadení odbornému garantovi aktivity 1.2. Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 355 200 pri maximálnej jednotkovej cene 6,00 €.	1.2	
4.1.2.2.	Odborný personál implementácie CVS na ZŠ	610620	osobohodina	289 350	2,10	607 635,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 285 200, pri jednotkovej cene 2,10 €.	1.2	
4.1.3.	Odborný garant osvetových programov	610620	osobohodina	2 080	8,00	16 640,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu často projektovej aktivity 1.2 – osvetové programy, spolupracuje a komunikuje s príslušnými zložkami HPK a RP Prešov a Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 2 080 pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	1.2	
4.1.4.	Expert pre tvorbu pedagogického modelu CVS	610620	osobohodina	210	8,50	1 785,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Exerti vytvoria pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom. Náklady vrátane odvodov na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 560, pri maximálnej jednotkovej cene 8,50 €.	1.2	
4.1.5.	Expert pre tvorbu pedagogického modelu CVS	637027	osobohodina	7 450	9,00	67 050,00	Expert vytvoria pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom. Náklady vrátane odvodov na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 8 000, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	
4.1.6.	Oponenti tvorby pedagogického modelu CVS	637027	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Oponenti tvorby pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom. Budú vytvorené 2 oponentské posudky, tretí posudok sa bude robiť v prípade ak bude jeden posudok súhlasný a druhý nesúhlasný. Náklady vrátane odvodov na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 150, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	
4.1.7.	Oponenti tvorby pedagogického modelu CVS - zahraniční experti	637027	osobohodina	100	15,00	1 500,00	Zahraniční experti- oponenti tvorby pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom budú oponovať pedagogický model CVS aj verejnou formou seminára. Výsledky budú zohľadnené a spracované vo finálnej verzii pedagogického modelu školy s CVS. Náklady vrátane odvodov na maximálny počet hodín 100, pri maximálnej jednotkovej cene 15,00 €.	1.2	
4.1.8.	Expert - konzultanti implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ						Externí zamestnanci organizácie naDoVP resp.DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy. Konzultanti budú vykonávať konzultácie osobne priamo na ZŠ zapojených do národného projektu. Konzultant bude v kontakte so ZŠ zapojenou do národného projektu a bude jej pomáhať implementovať pedagogický model CVS do praxe. Počet konzultantov je daný počtom ZŠ zapojených do národného projektu.Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 48 000 pri maximálnej jednotkovej cene 6,30 €.	1.2	

4.1.8.1.	Expert - konzultanti implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ	637027	osobohodina	48 000	6,30	302 400,00	Externí zamestnanci organizácie naDoVP resp.DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy. Konzultanti budú vykonávať konzultácie osobne priamo na ZŠ zapojených do národného projektu. Konzultant bude v kontakte so ZŠ zapojenou do národného projektu a bude jej pomáhať implementovať pedagogický model CVS do praxe. Počet konzultantov je daný počtom ZŠ zapojených do národného projektu.Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 48 000 pri maximálnej jednotkovej cene 6,30 €.	1.2	
4.1.8.2.	Expert - konzultanti implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ	610620	osobohodina	36 000	2,21	79 560,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 36 000, pri jednotkovej cene 2,21€.	1.2	
4.1.9.	Evalvátori pedagogického modelu CVS						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy. Evalvátori pedagogicky posúdia navrhnutý pedagogický model školy s CVS, získajú spätnú väzbu, či nastavenie pedagogického modelu školy s CVS zodpovedá potrebám ZŠ zapojeným do národného projektu. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu pedagogického modelu školy s CVS, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ zapojených do národného projektu.	1.2	
4.1.9.1.	Evalvátori pedagogického modelu CVS	637027	osobohodina	4 480	11,00	49 280,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy. Evalvátori pedagogicky posúdia navrhnutý pedagogický model školy s CVS, získajú spätnú väzbu, či nastavenie pedagogického modelu školy s CVS zodpovedá potrebám ZŠ zapojeným do národného projektu. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu pedagogického modelu školy s CVS, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ zapojených do národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 4 480 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.2	
4.1.9.2.	Evalvátori pedagogického modelu CVS	610620	osobohodina	4 480	3,85	17 248,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 4480, pri jednotkovej cene 3,85 €.	1.2	
4.1.10.	Oponenti učebných zdrojov - 1000						Oponenti učebných zdrojov pre žiakov budú oponovať 1000 vytvorených učebných zdrojov. Náklady vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na maximálny počet hodín 20 000, pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	1.2	
4.1.10.1.	Oponenti učebných zdrojov - 1000	637027	osobohodina	15 000	9,00	135 000,00	Oponenti učebných zdrojov pre žiakov budú oponovať 1000 vytvorených učebných zdrojov. Náklady vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na maximálny počet hodín 20 000, pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	1.2	
4.1.10.2.	Oponenti učebných zdrojov - 1000	610620	osobohodina	15 000	3,16	47 400,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 20 000, pri jednotkovej cene 2,80 €	1.2	
4.1.11.	Oponenti učebných zdrojov ŠkVP na dokončenie ZŠ vzdelania	637027	osobohodina	50	9,00	450,00	Oponenti učebných zdrojov ŠkVP na dokončenie ZŠ vzdelania budú oponovať 5 vytvorených učebných zdrojov. Náklady vrátane odvodov na maximálny počet hodín 50, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	
4.1.12.	Zamestnanec pre tvorbu, inováciu a správu web stránok ako nástroja implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ	610620	osobohodina	6 400	12,00	76 800,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zamestnanec vypracuje analýzu technických parametrov, na základe ktorej bude navrhnutý obsah štruktúry. Ďalej bude navrhnutý vizuál, výber a vývoj redakčného systému, inštalácia a overenie funkčnosti, správa redakčného systému pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie web stránok - informovanie cieľových skupín a ostantej verejnosti o aktivitách a výstupoch NP, zabezpečenie elektronického prihlasovania na aktivity, publikovanie edukačného multimediálneho obsahu Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.2	
4.1.13	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	3 755,00	3 755,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	1.2	
4.2.	Cestovné náhrady **					42 000,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Náklady na prevádzku vozidla organizácie pre odborných zamestnancov - expertov, lektorov atď. potreby realizácie aktivity 1.2.	1.2	
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	32 000,00	32 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady odborný personál atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.2.	1.2	
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					877 550,00			
4.3.1.	Tvorcovia učebných zdrojov pre žiakov 900	637026	autorský hárok	2 250	200,00	450 000,00	Tvorcovia učebných zdrojov vytvorí 900 učebných zdrojov s max. počtom 50 strán, t.j. 2 250 autorských hárkov učebných zdrojov pre žiakov. Náklady vrátane odvodov v súvislosti s AZ - max. počet autorských hárkov 2 250 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.2	

4.3.2.	Tvorcovia učebných zdrojov pre žiakov 100	637004	autorský hárak	250	200,00	50 000,00	Dodávateľsky sa vytvorí 100 učebných zdrojov s max. počtom 50 strán, t.j. 250 autorských hárkov učebných zdrojov pre žiakov. Náklady - max. počet autorských hárkov 250 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.2	
4.3.3.	Tvorba 3 osvetových vzdelávacích programov	637004	projekt	1	6 600,00	6 600,00	Náklady na tvorbu 3 osvetových vzdelávacích programov (náklady na tvorbu osvetových programov zahŕňajú napr. tieto čiastkové aktivity: formulácia názvu osvetových programov, zdôvodnenie osvetových programov, tvorba a formulácia hlavného a špecifického cieľa, stanovenie obsahu a rozsahu osvetových programov a ostatné nevyhnutné náklady)	1.2	
4.3.4.	Tvorba učebných zdrojov pre vzdelávaciu osvetovú programy	637004	autorský hárak	12	200,00	2 400,00	Vytvorí sa 3 učebné zdroje s max. počtom 80 strán, t.j. 12 autorských hárkov (priemerne 4 AH na osvetový program) Náklady - max. počet autorských hárkov 12 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.2	
4.3.5.	Vzdelávanie v rámci vytvorených vzdelávacích osvetových programov		osobohodina				Výdavky na externých zamestnancov vrátane odvodov, ktorí zabezpečia vzdelávanie v rámci osvetových vzdelávacích programov - 3 osvetové vzdelávacie programy. Náklady na max počet hodín 19500 hod., , maximálne na obdobie 23 mesiacov	1.2	
4.3.5.1.	Vzdelávanie v rámci vytvorených vzdelávacích osvetových programov	637027	osobohodina	19 500	14,00	273 000,00	Výdavky na externých zamestnancov vrátane odvodov, ktorí zabezpečia vzdelávanie v rámci osvetových vzdelávacích programov - 3 osvetové vzdelávacie programy. Náklady na max počet osobohodín 19500 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 14 EUR.	1.2	
4.3.5.2.	Vzdelávanie v rámci vytvorených vzdelávacích osvetových programov	610620	osobohodina	19 500	4,90	95 550,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 23 mesiacov, max. počet hodín 19 500, pri jednotkovej cene 4,90 €	1.2	
4.4.	Ostatné výdavky - priame					716 807,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2	636001	projekt	1	12 800,00	12 800,00	nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2 - vzdelávanie frekventantov	1.2	
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál	631002	projekt	1	20 350,00	20 350,00	Výdavky na zahraničné pracovné cesty, na ktorých experti získajú skúsenosti, ktoré uplatnia v rámci tvorby a implementácie CVS. Náklady na 10 ZPC, max počet expertov na 1 ZPC - 5 osôb, pri maximálnom počte dní 3 a ubytovanie a stravné pre expertov a odborný personál počas realizácie aktivity 1.2 (napr. seminár tvorcov a oponentov CVS za účasti zahraničných expertov)	1.2	
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	460 000,00	460 000,00	Grafické spracovanie a tlač pedagogického modelu CVS, metodiky tvorby učebných zdrojov a vytvorené učebné zdroje pre žiakov.	1.2	
4.4.5.	Tvorba edukačného materiálu v digitálnej podobe	637004	projekt	1	124 657,00	124 657,00	Bude vytvorených 50 edukačných programov, materiálov v digitálnej podobe, ktoré budú slúžiť ako nástroj vzdelávania a osvetu žiakov pochádzajúcich z MRK. Budú slúžiť na podporu implementácie pedagogického modelu CVS.	1.2	
4.4.6.	Preklady odborných textov a publikácií	637004	projekt	1	2 500,00	2 500,00	Preklady odborných textov a publikácií zo, resp. na ZPC a následnej implementácii poznatkov a skúseností pre aktivitu 1.2. - každé ZPC bude prinesených max. 100 normostrán dokumentov x 10 ZPC	1.2	
4.4.7.	Preklady učebných zdrojov do rómskeho jazyka	637004	projekt	1	85 000,00	85 000,00	Preklady vytvorených 100 učebných zdrojov pre žiakov do rómskeho jazyka.	1.2	
4.4.8	Seminár - verejná oponentúra modelu CVS	637001	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Seminár - oponentúra bude realizovaná verejnou formou, na ktorom bude prezentovaný model CVS a oponentské posudky k modelu CVS Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov modelu CVS a oponentov, aj odborná verejnosť - PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Prostriedky pre organizovanie semináru vrátane prenájmu, technického vybavenia a pod.	1.2	
4.4.9	Prevádzka web stránok	637004	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Výdavky na doménu, webhosting, technickú prevádzku počas 40 mesiacov	1.2	
4.5.	Podpora frekventantov					7 272 704,00			
4.5.1.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	1 100 000,00	1 100 000,00	Výdavky na stravné pre frekventantov dopĺňajúcich si základy vzdelanie, rodičov počas dňa otvorených dverí a cestovné náhrady počas návštev škôl pri výmene skúseností na jednotlivých školách zapojených do projektu	1.2	
4.5.1.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631002	projekt	1	87 000,00	87 000,00	Výdavky na zahraničné stáže do krajín EÚ pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov - maximálny počet frekventantov 120, max 3 stáže, max 5 dní	1.2	
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	sada	200	1 000,00	200 000,00	Školiaci materiál a potreby: školiaci balíček materiálu a potreby pre 1 ZŠ je v hodnote 1 000,- EUR pre 1 ZŠ (200 ZŠ zapojených do implementácie NP) – do tejto sumy si ZŠ môže vybrať obsah balíčka školiaceho materiálu a potreby zo zoznamu, ktorý jej poskytne MPC.	1.2	
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy asistenta učiteľa implementujúceho CVS	642014	projekt	1	5 788 704,00	5 788 704,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy asistenta učiteľa vrátane odvodov. Náklady na 400 asistentov učiteľov implementujúcich CVS, maximálne počas 2 rokov	1.2	

4.5.4.	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	75 000,00	75 000,00	spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.2. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - kancelársky papier na kopírovanie, tonery a pod.	1.2	
4.5.5.	Poštovné	632003	projekt	1	22 000,00	22 000,00	Náklady na poštovné - napr. distribúcia printových materiálov cieľovým skupinám a pod.	1.2	
4.	Spolu					12 250 626,00			
5. Riadenie rizík (ak relevantné)									
5.1	Riziková prírážka		projekt	1	0,00	0,00			
5.	Spolu					0,00			
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						24 989 002,00			

	Kontrola kritérií efektívnosti roz	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximál ne limity	
1.	Nepriame výdavky***	#ODKAZ!	#ODKAZ!	20,00%	z priamych výdavkov
2.	prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	2 691 780,00	10,34%	30,00%	z priamych výdavkov
3b.	výdavky	12 500,00	#ODKAZ!	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	68 978,00	#ODKAZ!	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	#ODKAZ!	#ODKAZ!	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka		0,00%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.