



ITMS kód Projektu: 26130130051

DODATOK Č. 5 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/24/2011, registračné č. 0731/2011

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0731/2011-D5 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 a Dodatky č. 1-6
konajúci : Ing. Henrieta Crkoňová
IČO : 00164348
DIČ : 2020798714

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:¹ a) 0000007000182192/8180

b)

~~predfinancovanie:~~² a)

b)

refundácia³ a) 0000007000063679/8180

b) 0000007000182192/8180 (účet na príjem
prostriedkov z refundácie)

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/24/2011** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26130130051**, v znení Dodatku č. Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku -0731/2011-D1, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku -0731/2011-D2, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku --0731/2011-D3, Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku -0731/2011-D4, Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7. decembra 2009, Usmernenia Poskytovateľa č. 2 z 11. mája 2010, Usmernenia Poskytovateľa č. 3 z 24. septembra 2010, Usmernenia Poskytovateľa č. 4 z 21. apríla 2011, Usmernenia Poskytovateľa č. 5 z 24. októbra 2012 a Usmernenia Poskytovateľa č. 6 z 1. marca 2013 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Rozpočet projektu“ a „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“ a „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(3) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1

Príloha č. 2

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc. - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Ing. Henrieta Crkoňová – generálna riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

Príloha č. 1

Príloha č. 2

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	2 380 108,76	0,00	2 380 108,76	Riadenie projektu
	1 250 982,00	0,00	1 250 982,00	1.1
	974 618,00	0,00	974 618,00	1.2
Skupina výdavkov 2 631001	421 240,00	0,00	421 240,00	1.1
	782 000,00	0,00	782 000,00	1.2
	43 860,00	0,00	43 860,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 3 631002	107 350,00	0,00	107 350,00	1.2
Skupina výdavkov 4 632003	28 000,00	0,00	28 000,00	Riadenie projektu
	4 520,00	0,00	4 520,00	1.1
	22 000,00	0,00	22 000,00	1.2
Skupina výdavkov 5 633002	5 580,00	0,00	5 580,00	1.3
	6 700,00	0,00	6 700,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 6 633004	2 127 200,00	0,00	2 127 200,00	1.3
	800,00	0,00	800,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 7 633006	163 000,00	0,00	163 000,00	Riadenie projektu
	150 600,00	0,00	150 600,00	1.1
	75 000,00	0,00	75 000,00	1.2
Skupina výdavkov 8 633009	300 000,00	0,00	300 000,00	1.3
	200 000,00	0,00	200 000,00	1.2
Skupina výdavkov 9 633013	5 000,00	0,00	5 000,00	Riadenie projektu
	259 000,00	0,00	259 000,00	1.3
Skupina výdavkov 10 633016	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 11 634001	41 580,00	0,00	41 580,00	Riadenie projektu
	9 000,00	0,00	9 000,00	1.1
	10 000,00	0,00	10 000,00	1.2
Skupina výdavkov 12 636001	268 800,00	0,00	268 800,00	Riadenie projektu
	876 700,00	0,00	876 700,00	1.1
	12 800,00	0,00	12 800,00	1.2
Skupina výdavkov 13 637001	1 930 379,00	0,00	1 930 379,00	1.1
	360 000,00	0,00	360 000,00	1.2
	70 000,00		70 000,00	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 14 637004	15 000,00	0,00	15 000,00	Riadenie projektu
	1 248 790,00	0,00	1 248 790,00	1.1
	732 657,00	0,00	732 657,00	1.2
	177 680,00	0,00	177 680,00	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 15 637014	72 603,24	0,00	72 603,24	Riadenie projektu
	54 929,00	0,00	54 929,00	1.1
	3 755,00	0,00	3 755,00	1.2
Skupina výdavkov 16 637015	2 100,00	0,00	2 100,00	Riadenie projektu

Skupina výdavkov 17 637026	5 600,00	0,00	5 600,00	1.1
	450 000,00	0,00	450 000,00	1.2
Skupina výdavkov 18 637027	32 688,00	0,00	32 688,00	Riadenie projektu
	700 958,00	0,00	700 958,00	1.1
	2 731 742,00	0,00	2 731 742,00	1.2
Skupina výdavkov 19 642014	5 788 704,00	0,00	5 788 704,00	1.2
Skupina výdavkov 20 637005	53 978,00	0,00	53 978,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 21 637003	30 000,00	0,00	30 000,00	Publicita a informovanosť
CELKOVO	24 989 002,00	0,00	24 989 002,00	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov	6 653 698,00	0,00	6 653 698,00
2	Podpora celodenného výchovného systému na základných školách	12 250 626,00	0,00	12 250 626,00
3	Technická podpora aktivít národného projektu	2 704 280,00	0,00	2 704 280,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		3 102 718,00	0,00	3 102 718,00
Publicita a informovanosť		277 680,00	0,00	277 680,00
CELKOVO			0,00	24 989 002,00

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov		Jednotka	Počet jednotiek		Maxim. jednotková cena		Výdavky spolu		Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	BI'	C	D	D'	E	E'	F = D * E	F'	G	I	II
		pôvodne	zmena		pôvodne	zmena	pôvodne	zmena	pôvodne	zmena			
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky****									EUR				
1.1. Personálne výdavky interné									2 287 692,00				
1.1.1. Riadiaci personál									690 133,24	690 133,24			
1.1.1.1.	Hlavný projektový manažér	610620		osobohodina	1280		14,00		17 920,00		Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku; riadi a kontroluje činnosť manažéra projektu; predkladá na riadiaci orgán monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 1 280 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.2.	Manažér projektu	610620		osobohodina	6400		14,00		89 600,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá na RP MPC Prešov za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu. Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; riadi hlavnú projektovú kanceláriu; koordinuje a kontroluje činnosť hlavnej projektovej kancelárie (manažéra monitorovania, asistenta manažéra monitorovania, finančných manažérov, manažéra publicity, koordinátorov projektových aktivít, odborných garantov projektových aktivít) a regionálnych projektových kancelárií. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.3.	Národný koordinátor hlavnej projektovej kancelárie (HPK)	610620		osobohodina	6 400		13,00		83 200,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektových aktivít – za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.4.	Koordinátori hlavnej projektovej kancelárie										Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít (HPK, RP Prešov a RP Banská Bystrica), za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinujú všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách; koordinujú všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít; pripravujú podklady a predkladajú ich národnému koordinátorovi HPK.	riadenie projektu	

1.1.1.4.1.	Koordinátori hlavnej projektovej kancelárie	610620		osobohodina	19 200		12,00		230 400,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít (HPK, RP Prešov a RP Banská Bystrica), za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinujú všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách; koordinujú všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít; pripravujú podklady a predkladajú ich národnému koordinátorovi HPK. Predstavuje náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 19 200 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.4.2.	Koordinátor pre rómsku problematiku	610620		osobohodina	1 980		12,00		23 760,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. plní predovšetkým úlohy súvisiace s dohľadom nad plnením cieľov národného projektu z pohľadu zabezpečenia synergického efektu, ktorý je potrebné dosiahnuť v rámci riešenia inkluzie MRK prostredníctvom tohto národného projektu a ďalších projektových aktivít realizovaných MPC a inými relevantnými organizáciami ako aj zabezpečením dodržiavania deliacich línií stanovených medzi jednotlivými projektmi zameranými na riešenie rómskej problematiky; plní úlohy súvisiace so zabezpečením plynulého a včasného prenosu informácií medzi hlavnou projektovou kanceláriou v Prešove, ako aj projektovými kanceláriami v Prešove a Banskej Bystrici na jednej strane a generálnym riaditeľstvom v Bratislave a taktiež smerom k Riadiacemu orgánu pre OP Vzdelávanie. Predstavuje náklady na obdobie maximálne 24 mesiacov, max počet 1980 hodín pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.5.	Regionálny koordinátori projektových aktivít RP Prešov	610620		osobohodina	12 800		9,00		115 200,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít v rámci Prešovského kraja a Košického kraja – za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracujú a komunikujú s koordinátormi projektových aktivít v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 12 800 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.6.	Regionálny koordinátori projektových aktivít RP Banská Bystrica	610620		osobohodina	12 800		9,00		115 200,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja – za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracujú a komunikujú s koordinátormi projektových aktivít v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 12 800 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1		14 850,00		14 853,24		Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál								1 475 838,76	1 475 838,76			
1.1.2.1.	Hlavný finančný manažér	610620		osobohodina	6 400		14,00		89 600,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za finančné riadenie národného projektu; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s finančným manažérom HPK pre regionálnu projektovú kanceláriu RP Prešov, s finančným manažérom HPK pre regionálnu projektovú kanceláriu RP Banská Bystrica a s regionálnymi finančnými manažermi v regionálnych projektových kanceláriách; vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov manažéra projektu. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	

1.1.2.2.	Finanční manažéri HPK	610620		osobohodina	19 200		10,00	192 000,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s regionálnymi finančnými manažermi v regionálnych projektových kanceláriách; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 19 200 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.3.	Regionálny finanční manažéri RP Prešov	610620		osobohodina	19 200		9,00	172 800,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; úzko spolupracujú a komunikujú s finančnými manažermi v hlavnej projektovej kancelárii; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov finančných manažérov z hlavnej projektovej kancelárie. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 19 200 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.4.	Regionálny finanční manažéri RP Banská Bystrica	610620		osobohodina	19 200		9,00	172 800,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; úzko spolupracujú a komunikujú s finančnými manažermi v hlavnej projektovej kancelárii; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov finančných manažérov z hlavnej projektovej kancelárie. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 19 200 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.5.1.	Podporný administratívny personál HPK - odborný	610620		osobohodina	44 800		7,00	313 600,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v HPK, regionálnych PK; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 44 800 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.5.2.	Podporný administratívny personál HPK									Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ŽoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod.	riadenie projektu	
1.1.2.5.2.1.	Podporný administratívny personál HPK	637027		osobohodina	2 400		4,54	10 896,00		Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ŽoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 2 400 pri jednotkovej cene 4,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.5.2.2.	Podporný administratívny personál HPK	620		osobohodina	2 033		1,59	3 232,47		Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 2 400, pri jednotkovej cene 1,59	riadenie projektu	

1.1.2.6.1.	Podporný administratívny personál RP Prešov - odborný	610620		osobohodina	32 000		7,00		224 000,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v HPK, regionálnych PK; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 32 000 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.6.2.	Podporný administratívny personál RP Prešov										Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ŽoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod.	riadenie projektu	
1.1.2.6.2.1.	Podporný administratívny personál RP Prešov	637027		osobohodina	2 400		4,54		10 896,00		Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ŽoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 2 400 pri jednotkovej cene 4,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.6.2.2.	Podporný administratívny personál RP Prešov	610620		osobohodina	1 881		1,59		2 990,79		Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 2400, pri jednotkovej cene 1,59 €.	riadenie projektu	
1.1.2.7.1.	Podporný administratívny personál RP Banská Bystrica - odborný	610620		osobohodina	32 000		7,00		224 000,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v HPK, regionálnych PK; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 32 000 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.7.2.	Podporný administratívny personál RP Banská Bystrica										Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ŽoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod.	riadenie projektu	
1.1.2.7.2.1.	Podporný administratívny personál RP Banská Bystrica	637027		osobohodina	2 400		4,54		10 896,00		Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ŽoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 2 400 pri jednotkovej cene 4,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.7.2.2.	Podporný administratívny personál RP Banská Bystrica	610620		osobohodina	2 250		1,59		3 577,50		Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 2400, pri jednotkovej cene 1,59 €.	riadenie projektu	
1.1.2.8.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1		44 550,00		44 550,00		Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál								121 720,00	121 720,00			

1.1.3.1.	Manažér pre publicitu	610620		osobohodina	6 400		10,00		64 000,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciou s médiami, za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), spolupracuje pri organizovaní konferencií, seminárov, za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu, vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania, koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnymi manažermi pre publicitu v regionálnych projektových kanceláriách. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.2.	Regionálny manažér pre publicitu RP Prešov	610620		osobohodina	3 200		9,00		28 800,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciou s médiami, za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu, vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich regionálnemu manažérovi monitorovania, úzko spolupracuje s manažérom pre publicitu v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 3 200 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.3.	Regionálny manažér pre publicitu RP Banská Bystrica	610620		osobohodina	560		9,00		5 040,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciou s médiami, za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu, vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich regionálnemu manažérovi monitorovania, úzko spolupracuje s manažérom pre publicitu v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 3 200 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.4.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620		osobohodina	1 920		9,00		17 280,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za prípravu podkladov pre verejné obstarávanie, vrátane harmonogramu verejného obstarávania; zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania. Náklady na max počet hodín 1 920 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.6.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1		6 600,00		6 600,00		Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.2. Cestovné náhrady **									71 700,00				
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001		projekt	1		36 000,00		36 000,00		Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby riadiacich činností v rámci projektových aktivít počas trvania projektu - pracovné stretnutia riadiacich tímov, kontrola realizácii vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre publicitu v regióne, ostatné porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVŠ SR a riadiacich orgánov.	riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001		projekt	1		35 700,00		35 700,00		Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu	riadenie projektu	

1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			projekt	0		0,00		0,00				
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky								18 992,00	18 992,00			
1.3.1.	Riadiaci personál								0,00				
1.3.1.1.	Projektový manažér			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.3.1.3.	Iné (doplniť)			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.3.2.	Administratívny personál								0,00				
1.3.2.1.	Finančný manažér			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.3.2.2.	Administratívny pracovník			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.3.3.	Iný personál								18 992,00				
1.3.3.X	Manažér publicity			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.3.3.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637005		osobohodina	1 187		16,00		18 992,00		Osoba spôsobilá pre VO - pripravuje podklady pre verejné obstarávanie, vrátane harmonogramu verejného obstarávania; zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania.	riadenie projektu	
1.3.3.2.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS			projekt					0,00				
1.3.3.3.	... Iné (doplniť)			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame								512 886,00	512 886,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a materiál	633006		projekt	1		163 000,00		163 000,00		spotrebný tovar a materiál pre potreby koordinácie a podporných aktivít NP v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál	riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001		projekt	1		268 800,00		268 800,00		prenájom priestrov pre riadiaci a administratívny personál pre HPK, RP PO a RP BB. Nájomné je vrátane energií, vodného a stočného a prenájmu zariadenia/vybavenia v prenajatých priestoroch.	riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003		projekt	1		28 000,00		28 000,00		výdavky na telekomunikačné poplatky za prevádzku mobilných telefónov, mobilného internetu, telefónov, internetu, poštovné pre koordináciu a podporné aktivity projektu	riadenie projektu	
1.4.4.	Energia, upratovanie								53 086,00				
1.4.4.1.	Energie	632001		projekt	1		0,00		0,00		výdavky za energie pre účely projektu	riadenie projektu	
1.4.4.2.	Vodné a stočné	632002		projekt	1		0,00		0,00		výdavky za vodné a stočné pre účely projektu	riadenie projektu	
1.4.4.3.	Upratovanie	637004		projekt	1		15 000,00		15 000,00		výdavky za upratovanie pre účely projektu	riadenie projektu	
1.4.5.	Právne poradenstvo	637005		osobohodina	2 058		17,00		34 986,00		Poskytuje právne služby pre potreby projektu a zastupuje organizáciu v právnych záležitostiach.	riadenie projektu	
1.4.6.	Občerstvenie	633016		projekt	1		1 000,00		1 000,00		občerstvenie pre účely porád a pracovných stretnutí v rámci implementácie projektu	riadenie projektu	
1.4.7.	Poistné	637015		projekt	1		2 100,00		2 100,00		poistenie majetku nadobudnutého v rámci projektu	riadenie projektu	
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu								211 448,00	211 448,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné								197 708,00	197 708,00			
1.5.1.1.	Manažér monitorovania	610620		osobohodina	6 400		10,00		64 000,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnymi manažermi monitorovania v regionálnych projektových kanceláriách. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	

1.5.1.2.	Asistent manažéra monitorovania	610620		osobohodina	6 400		8,00	51 200,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ a ich predloženie manažérovi monitorovania; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; vykonáva administratívne činnosti spojené s monitorovaním národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.3.	Regionálny manažér monitorovania RP Prešov	610620		osobohodina	5 420		7,00	37 940,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Pripravuje čiastkové podklady do monitorovacích správ a predkladá ich manažérovi monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; úzko spolupracuje s manažérom monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.4.	Regionálny manažér monitorovania RP Banská Bystrica	610620		osobohodina	5 424		7,00	37 968,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Pripravuje čiastkové podklady do monitorovacích správ a predkladá ich manažérovi monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; úzko spolupracuje s manažérom monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.5.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1		6 600,00	6 600,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.5.2.	Cestovné náhrady **							13 740,00	13 740,00		
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001		projekt	1		5 580,00	5 580,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby monitoringu a hodnotenia počas trvania projektu - pracovné stretnutia monitorovacích tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre monitorovanie v regióne, porady a pracovné stretnutia	riadenie projektu	
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001		projekt	1		8 160,00	8 160,00	Výdavky na pracovné cesty pre monitorovanie a hodnotenie (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu	riadenie projektu	
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			projekt	0		0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu			osobohodina	0		0,00	0,00			
1.5.3.2.	... Iné (doplniť)			osobohodina	0		0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie							277 680,00	277 680,00		
1.6.1.	Letáky, skladačky	637004		projekt	1		10 000,00	10 000,00	Výroba a tlač letákov a skladačiek pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.2.	Plagáty	637004		projekt	1		2 500,00	2 500,00	Výroba a tlač plagátov pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.3.	Brožúrky	637004		projekt	1		59 520,00	59 520,00	Výroba a tlač brožúr pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu a informovanie cieľových skupín o realizácii projektu a pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.4.	CDROM	637004		projekt	1		3 860,00	3 860,00	Výroba videonahrávky pre propagáciu projektu - hudobné a obrazové - aktivity 1.1 a 1.2 - propagácia projektu, ktorá je určená pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	

1.6.5.	Označenie projektu	637004		projekt	1	15 800,00		15 800,00		Označenie projektu - reklamné tabule: závesné, plastové na označenie miestností, informačné stojany a bannery (samostojače), stovové tabuľky s logami projektu, makety loga projektu, vlajky EU, projektu, závesné s názvom projektu... a pod. na konferencie, semináre, tlačové konferencie...atď, samplepacie štítky s označením projektu (výpočtová technika, publicita, označenie dokumentácie projektu...a iné použitie v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť.	publicita a informovanosť	
1.6.6.	Publicita projektu	637004		projekt	1	32 000,00		32 000,00		Tvorba loga pre publicitu projektu na portáli (web stránky a e-vzdělávání), tvorba informačných bannerov a odkazov, tvorba dizajnu manuálu k publicite určenej na web projektu a iné, v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť.	publicita a informovanosť	
1.6.7.	Konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001		projekt	1	70 000,00		70 000,00		Predpokladá počet konferencií spojený s publicitou projektu a prezentáciou výsledkov aktivít projektu - 7 vrátane výdavkov spojených z organizovaním konferencií - prenájom miestností, prenájom techniky, ubytovanie, stravné, cestovné pre účastníkov konferencie (aj zahraničných expertov zúčastnených na konferencií)	publicita a informovanosť	
1.6.8.	Inzercia v tlačových alebo internetových médiách	637003		projekt	1	30 000,00		30 000,00		Inzercia v tlačovinách, rozhlas, televízii a webe.	publicita a informovanosť	
1.6.9.	Prezentačné a propagačné materiály	637004		projekt	1	54 000,00		54 000,00		Nákup prezentačných a propagačných materiálov v súlade s publicitou projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1. Spolu								3 380 398,00	3 380 398,00			
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)								0,00				
2.1.1.				ks	0	0,00		0,00				
2.1.2.				ks	0	0,00		0,00				
2.1.3.				ks	0	0,00		0,00				
2.1.4.	... Iné (doplniť)			ks	0	0,00		0,00				
2.2. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)								2 704 280,00	2 024 280,00			
2.2.1.	Interaktívna tabuľa s vybavením									Interaktívne tabule v počte 400 ks - po 2 ks na ZŠ zapojenú do NP. Súčasťou interaktívnej tabule je softvér a nevyhnutné príslušenstvo k interaktívnej tabuli vrátane dodávky a montáže (napr. držiak, káble, interaktívne pero ...)	1.2., 1.1., 1.3	
2.2.1.1.	Interaktívna tabuľa s nevyhnutným príslušenstvom	633004		ks	400	635,00		254 000,00		Interaktívne tabule v počte 400 ks - po 2 ks na ZŠ zapojenú do NP. Uholpriečka min. 198 cm, keramický a popisovateľný povrch, sada min. 3 bezbaterkových pier, možnosť ovládania perom aj prstom. Súčasťou interaktívnej tabule je nevyhnutné príslušenstvo k interaktívnej tabuli vrátane dodávky a montáže (napr. držiak, káble.)	1.2., 1.1., 1.3	
2.2.1.2.	Dataprotektor k interaktívnej tabuli s nevyhnutným príslušenstvom	633004		ks	400	678,00		271 200,00		LCD Dataprojektor k interaktívnej tabuli s krátkou projekčnou vzdialenosťou (max. 1 m od povrchu tabule) Počet dataprotektorov zodpovedá počtu interaktívnych tabulí. Súčasťou nevyhnutné príslušenstvo vrátane úchyty projektoru na stenu.	1.2., 1.1., 1.3	
2.2.1.3.	Aplikačný softvér k interaktívnej tabuli s nevyhnutným príslušenstvom	633013		sada	400	387,00		154 800,00		Aplikačný multilicenčný softvér k interaktívnej tabuli v slovenskom jazyku, s možnosťou tvorby vlastných prezentácií a s knižnicou objektov (min. 7000). Počet softvérov zodpovedá počtu interaktívnych tabulí. Súčasťou nevyhnutné príslušenstvo.	1.2., 1.1., 1.3	

2.2.2.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ								Didaktický balíček obsahuje - didaktický softvér, pomôcky pre umeleckú činnosť - napr. hudobné nástroje (napr. flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje), pomôcky pre pracovnú výchovu a prácu v záhrade (napr. záhradné a pracovné náradie), televízna technika ako súčasť vybavenia miestnosti pre školské a voľnočasové aktivity (napr. TV, DVD prehrávač, CD prehrávač, fotoaparát, kamera, filmy na CD a DVD). Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS. Pred VO bude predložená podrobná analýza skutočných požiadaviek škôl na obsah didaktického balíčka. Maximálna cena pre didaktický balíček pre jednu školu je 10 000 EUR.	1.2., 1.3	
2.2.2.1.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - digitálna a audiovizuálna technika	633004	sada	200		4 800,00		960 000,00	Didaktický balíček - digitálna a audiovizuálna technika - televízna technika ako súčasť vybavenia miestnosti pre školské a voľnočasové aktivity (napr. TV, DVD prehrávač, monitory, CD prehrávač, digitálny fotoaparát a kamera s prístupom). Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3	
2.2.2.2.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - didaktický softvér	633013	sada	200		300,00		60 000,00	Didaktický balíček obsahuje - didaktický softvér pre školské a voľnočasové aktivity. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3	
2.2.2.3.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - hudobné nástroje, záhradné a pracovné náradie	633004	sada	200		3 400,00		680 000,00	Didaktický balíček obsahuje - hudobné nástroje (napr. flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje), pracovné a záhradné náradie pre školské a voľnočasové aktivity. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3	
2.2.2.4.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - Knihy, časopisy, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky vrátane na nosičoch CD DVD	633009	sada	200		1 500,00		300 000,00	Didaktický balíček - Knihy, časopisy, učebné pomôcky, filmy na CD a DVD a pod.. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3	
2.2.3.	PC, resp. notebook pre koordináciu a podporné aktivity projektu	633002	ks	10		650,00		6 500,00	PC, resp. notebook s prístupom pre koordináciu a podporné aktivity NP.	riadenie projektu	
2.2.4.	Aplikačný softvér	633013	sada	10		500,00		5 000,00	Aplikačné softvéry - multilicencie (kancelársky, antivírusový softvér, a pod. potrebné k prevádzke PC, resp. notebookov pre potreby koordinácie a podporných aktivít projektu a pod. podľa počtu PC, resp. notebookov pre riadenie projektu	riadenie projektu	
2.2.5.	USB kľúč pre koordináciu a podporné aktivity projektu	633002	ks	10		20,00		200,00	USB kľúč na prenos a archiváciu údajov v rámci koordinácie NP.	riadenie projektu	
2.2.6.	Kopírovacie zariadenie pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633004	ks	2		800,00		1 600,00	Na zabezpečenie rozmnožovania dokumentov prinesených zo ZPC - viacstranové dokumenty, z ktorých sa urobia kópie, pre nevyhnutné rozmnožovanie dokumentov potrebných ku kontinuálnemu vzdelávaniu pre cieľové skupiny ako aj pre implementáciu CVS a jeho cieľových skupín	1.1. , 1.2., 1.3	
2.2.7.	Kopírovacie zariadenie pre koordináciu a podporné aktivity projektu	633004	ks	1		800,00		800,00	Kopírovacie zariadenie bude slúžiť na zabezpečenie efektívnej implementácie NP z hľadiska riadiacich a koordinačných činností.	riadenie projektu	
2.2.8.	Počítač, resp. notebook s pripojením na internet pre tvorbu a implementáciu e-vzdelávania pre aktivitu 1.1. a pre implementáciu CVS - aktivita 1.2.	633002	ks	3		1 000,00		3 000,00	Výkonný počítač, resp. notebook s rýchlym pripojením na internet s prístupom, dokovacou stanicou, monitorom, pre potreby tvorby a implementácie e-vzdelávania pre zamestnancov MPC - tvorcovia a prevádzkovatelia platformy pre e-vzdelávanie programov kontinuálneho vzdelávania - špecialisti IT systémov - aktivity 1.1. (2 ks) a pre tvorbu a prevádzkovanie web stránok pre potreby implementácie aktivity 1.2. (1ks)	1.1. , 1.2., 1.3	
2.2.9.	Aplikačný softvér pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633013	sada	3		1 000,00		3 000,00	Aplikačné softvéry (kancelársky, antivírusový softvér, grafický editor, softvéry pre potreby e-vzdelávania a tvorby a implementácie web stránok, v súlade s obsahom aktivity 1.1. a 1.2)	1.1. , 1.2., 1.3	

2.2.10.	Tlačiareň - farebná pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633002	ks	2	800,00	1 600,00	Multifunkčná tlačiareň bude použitá na vybavenie pracoviska pre prevádzku platformy e-vzdelávania a pracoviska pre tvorbu a implementáciu web stránok, v súlade s obsahom aktivity 1.1 a 1.2	1.1. , 1.2., 1.3	
2.2.11.	Pamäťové média pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633002	projekt	1	980,00	980,00	externé disky na prenos údajov, pamäťové média na archiváciu portálu a databáň pre aktivitu 1.1. (e-vzdelávanie) a aktivitu 1.2. (web stránky ako nástroj implementácie celodenného výchovného systému)	1.1. , 1.2., 1.3	
2.2.12.	Fotoaparát pre aktivitu 1.1.	633004	ks	1	700,00	700,00	fotoaparát DSLR na zhotovenie fotografií pre publikovanie na webe a v printových médiach v rámci aktivity 1.1.	1.1., 1.3	
2.2.13.	Videokamera pre aktivitu 1.2.	633004	ks	1	900,00	900,00	kamera na dokrútky vo vlastnej réžii s FullHD rozlíšením a uverejnenie na web stránkach vytvorených a implementovaných v rámci aktivity 1.2.	1.2., 1.3	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00		
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					2 704 280,00	2 704 280,00		
Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov - aktivita 1.1									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 984 473,00	1 984 473,00		
3.1.1.	Odborný garant projektovej aktivity 1.1	610620	osobohodina	3 200	10,00	32 000,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1.1 – odbornej časti, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje a komunikuje s príslušnými zložkami HPK a RP Prešov a Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 3 200 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.2.	Expertí na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	5 250	12,00	63 000,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov. Vypracovanie analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako podklad pre vytvorenie obsahu programov kontinuálneho vzdelávania. Náklady na obdobie maximálne 4 mesiacov, max počet hodín 5 250 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.3.	Oponenti analýzy vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov. Oponovanie vypracovanej analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Náklady na obdobie maximálne 4 mesiacov, max počet hodín 150 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.4.	Tvorcovia vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania 9 z 12	610620	osobohodina	5 414	11,00	59 554,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorba vzdelávacích programov tvorených a implementovaných organizáciou MPC - 4 aktualizované programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizované programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov, max počet hodín 5 405 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.1	

3.1.5.	Tvorcovia vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania 9 z 12	637027		osobohodina	500		9		4500	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov. Tvorba vzdelávacích programov tvorených a implementovaných organizáciou MPC - 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializovaný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady na max počet hodín 500 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.6.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania - 12 programov									Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy. Oponovanie vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania - 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 4 inovačné programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializovaný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov.	1.1	
3.1.6.1.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania - 12 programov	637027		osobohodina	135		12,00		1 620,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy. Oponovanie vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania - 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 4 inovačné programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializovaný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady na max počet hodín 135 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.6.2.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania - 12 programov	610620		osobohodina	111		4,20		466,20	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín, pri jednotkovej cene	1.1	
3.1.7.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania - 12 programov	610620		osobohodina	1 680		10,00		16 800,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Oponovanie vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania - 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializovaný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady max počet hodín 1 680 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.8.	Expert na metodiku tvorby učebných zdrojov	637027		osobohodina	700		11,00		7 700,00	Vypracovanie metodiky tvorby učebných zdrojov ako podklad pre vytvorenie 40 učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov vrátane odvodov, max počet hodín 700 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.1	
3.1.9.	Oponenti metodiky tvorby učebných zdrojov	637027		osobohodina	60		9,00		540,00	Oponovanie metodiky tvorby učebných zdrojov ako podklad pre vytvorenie 40 učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov vrátane odvodov, max počet hodín 60 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.10.	Oponenti učebných zdrojov	610620		osobohodina	2 480		10,00		24 800,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Oponovanie vytvorených učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov, max počet hodín 2480 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.11.	Oponenti učebných zdrojov									Oponovanie vytvorených učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy,	1.1	

3.1.11.1.	Oponenti učebných zdrojov	637027		osobohodina	2 100		9,00		18 900,00		Oponovanie vytvorených učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy, max počet hodín 2 100 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.11.2.	Oponenti učebných zdrojov	610620		osobohodina	2 100		3,15		6 615,00		Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 2100, pri max.jednotkovej cene 3,15	1.1	
3.1.12.	Učitelia kontinuálneho vzdelávania	610620		osobohodina	45 863		9		412 767,00		Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy (4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov), vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu, vedúci vzdelávacej skupiny a učiteľ v rámci platformy e-vzdelávania. Rozsah činností bude stanovený v internom predpise MPC. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15osobohodiny vykazovanej lektorom. Náklady na max počet hodín 30 573 60 min, t.j. 40 764 hod. 45 min + príprava 15 290 hod. 60 min. = 45 863 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.13.	Lektori kontinuálneho vzdelávania										Lektori odučia 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov a realizujú dištančnú formu vzdelávania. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15osobohodiny vykazovanej lektorom.. Náklady vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy.	1.1	
3.1.13.1.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	637027		osobohodina	45 860		12		550 320,00		Lektori odučia 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ – špecialistov a realizujú dištančnú formu vzdelávania. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15osobohodiny vykazovanej lektorom.. Náklady vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na max počet hodín 45 minútových je 61 146 hod., t.j. 45 860 hod. 60 minútových pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.13.2.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	610620		osobohodina	45 860		4,20		192 612,00		Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 45860, pri max. jednotkovej cene 4,20 €	1.1	

3.1.14.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác	610620		osobohodina	35 388		9,00		318 492,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania pre 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov (3-členná komisia), 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov (3-členná komisia) + posudky k záverečným prácam. Náklady na max počet hodín 35 388 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.15.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác									Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania pre 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov (3-členná komisia), 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov (3-členná komisia) + posudky k záverečným prácam. Náklady vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy.	1.1	
3.1.15.1.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác	637027		osobohodina	3 932		9,00		35 388,00	Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania pre 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov (3-členná komisia), 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov (3-členná komisia) + posudky k záverečným prácam. Náklady vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na max počet hodín 3 932 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.15.2.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác	610620		osobohodina	3 932		3,15		12 385,80	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 3932, pri max. jednotkovej cene 3,15 €.	1.1	
3.1.16.	Zamestnanci pre tvorbu a implementáciu platformy e-vzdelávania	610620		osobohodina	12 160		12,00		145 920,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zamestnanci vytvoria a budú prevádzkovať platformu e-vzdelávania pre 9 programov kontinuálneho vzdelávania. Budú poskytovať konzultácie a školenia pre tvorcov 9 programov KV, systémovú podporu v rámci platformy e-vzdelávania tuteurom (učiteľom kontinuálneho vzdelávania a lektorom vzdelávajúcim dištančnú časť 9 programov KV). Náklady na obdobie maximálne 38 mesiacov, max počet hodín 12 160 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	

3.1.17.	Expert edukačných systémov									Expert edukačných systémov poskytujúci konzultácie tvorcom a implementátorom platformy e-vzdelávania počas tvorby a implementácie e-vzdelávania, t.j. náklady vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy.	1.1	
3.1.17.1.	Expert edukačných systémov	637027		osobohodina	760		9,00		6 840,00	Expert edukačných systémov poskytujúci konzultácie tvorcom a implementátorom platformy e-vzdelávania počas tvorby a implementácie e-vzdelávania, t.j. náklady vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na obdobie maximálne 38 mesiacov, max. počet hodín 760, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.17.2.	Expert edukačných systémov	610620		osobohodina	760		3,15		2 394,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 760, pri max. jednotkovej cene 3,15 €	1.1	
3.1.18.	Odborní pracovníci na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie									Odborní pracovníci vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie pre potreby implementácie e-vzdelávania frekventantov a tútorov	1.1	
3.1.18.1.	Odborní pracovníci na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie	637027		osobohodina	1 200		9,00		10 800,00	Odborní pracovníci vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie pre potreby implementácie e-vzdelávania frekventantov a tútorov	1.1	
3.1.18.2.	Odborní pracovníci na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie	610620		osobohodina	1 200		3,15		3 780,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 1200, pri max. jednotkovej cene 3,15 €.	1.1	
3.1.19.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1		54 929,00		54 929,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	1.1	
3.2. Cestovné náhrady **									280 240,00	280 240,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001		projekt	1		9 000,00		9 000,00	Náklady na prevádzku vozidla organizácie pre odborných zamestnancov - expertov, lektorov atď. potreby realizácie aktivity 1.1.	1.1	
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001		projekt	1		271 240,00		271 240,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady lektorov atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.1. - prevažne cestovné	1.1	
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			projekt	0		0,00		0,00			
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)									1 175 036,00	1 175 036,00		
3.3.1.	Tvorcovia učebných zdrojov									Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria časť z celkového počtu 40 učebných zdrojov, t.j. cca 35 s max. počtom 80 strán, t.j. 140 autorských hárkov pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania.	1.1	
3.3.1.1.	Tvorcovia učebných zdrojov	637026		autorský hárk	28		200,00		5 600,00	Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria časť z celkového počtu 40 učebných zdrojov, t.j. cca 35 s max. počtom 80 strán, t.j. 28 autorských hárkov pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania. Náklady vrátane odvodov vyplývajúcich z AZ - max. počet autorských hárkov 28 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.1	
3.3.1.2.	Tvorcovia učebných zdrojov	610620		osobohodina	2 036		11,00		22 396,00	Interní zamestnanci organizácie vrátane odvodov. Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria časť z celkového počtu 40 učebných zdrojov, t.j. cca 35 s max. počtom 2 545 osobohodín, pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania. Náklady - max. počet osobohodín 2036 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.1	

3.3.2.	Tvorba vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy	637004		projekt	1		9 400,00		9 400,00	Náklady na tvorbu vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy.	1.1	
3.3.3.	Tvorba učebných zdrojov pre vzdelávacie programy kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy	637004		autorský hárak	20		200,00		4 000,00	Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria časť z celkového počtu 40 učebných zdrojov, t.j. cca 5 s max. počtom 80 strán, t.j. 20 autorských hárkov pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania. Náklady - max. počet autorských hárkov 20 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.1	
3.3.4.	Vzdelávanie v rámci vytvorených vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy	637004		osobohodina	33 000		30,00		990 000,00	Externé výdavky podľa platnej legislatívy na vzdelávanie vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy. Externý výdavok – jednotkou je lektorská hodina, ktorá okrem výdavkov na lektora zohľadňuje aj všetky ostatné nevyhnuté náklady na vzdelávanie vo vzdelávacej inštitúcii. Náklady na 3 inovačné programy, na max počet hodín 33 000 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 30,00 €/faktúrovanú lektorskú hodinu .	1.1	
3.3.5.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania, resp. recenzenti záverečných prác - 3 inovačné programy	637004		osobohodina	9 576		15,00		143 640,00	Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a výdavky na činnosť recenzentov záverečných prác pre 3 inovačné programy. Náklady pre 3 inovačné programy, na max počet hodín 9 576 hod., max. jednotková cena 15,00 €/hod..	1.1	
3.3.6.	... Iné (doplniť)				0		0,00		0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame								1 136 954,00	1 136 954,00		
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	636001		projekt	1		876 700,00		876 700,00	nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1 - vzdelávanie frekventantov - Výška nájmu zohľadňuje to, že pôjde o viacdňové vzdelávanie (t.j. vzdelávanie trvajúce niekoľko dní, zvyčajne 2-3 dni)	1.1	
3.4.2.	e - vzdelávanie - prevádzka	637004		projekt	1		11 500,00		11 500,00	Výdavky na doménu, webhosting, technickú prevádzku počas 40 mesiacov	1.1	
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001		projekt	1		150 000,00		150 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady lektorov atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.1. - prevažne ubytovanie a stravné	1.1	
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004		projekt	1		90 250,00		90 250,00	Grafické spracovanie a tlač analýzy vzdelávacích potrieb, metodiky tvorby učebných zdrojov, učebných zdrojov pre programy kontinuálneho vzdelávania, katalóg vzdelávacích programov.	1.1	
3.4.5.	Seminár - verejná oponentúra analýzy vzdelávacích potrieb	637001		projekt	1		10 000,00		8 504,00	Seminár - oponentúra bude robená verejne formou, na ktorom bude prezentovaná analýza vzdelávacích potrieb a oponentské posudky k tejto analýze. Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov analýzy a oponentov, aj odborná verejnosť – PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Prostriedky pre organizovanie semináru vrátane prenájmu, technického vybavenia a pod.	1.1	
3.5.	Podpora frekventantov								2 076 995,00	2 076 995,00		
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001		projekt	1		1 921 875,00		1 921 875,00	ubytovanie a stravné pre frekventantov počas vzdelávania	1.1	
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006		projekt	1		75 600,00		75 600,00	Školiaci materiál pre frekventantov : napr. karisblok, sada pier, zvýrazňovačov, CD/DVD, obal, vďaka - menovka) a pod.	1.1	
3.5.3.	Spotrebný tovar a materiál	633006		projekt	1		75 000,00		75 000,00	spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.1. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - kancelársky papier na kopírovanie, tonery, euroobaly na pracovný materiál, obaly na spisy a pod.	1.1	
3.5.4.	Poštovné	632003		projekt	1		4 520,00		4 520,00	Náklady na poštovné - napr. distribúcia printových materiálov cieľovým skupinám a pod.	1.1	
3.	Spolu								6 653 698,00	6 653 698,00		

Podpora celodenného výchovného systému na základných školách - aktivity													
4. 1.2													
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti								3 341 565,00	3 341 565,00			
4.1.1.	Odborný garant projektovej aktivity 1.2	610620		osobohodina	3 200		10,00		32 000,00		Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1.2 – odbornej časti, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje s odborným personálom na ZŠ a spolupracuje a komunikuje s príslušnými zložkami HPK a RP Prešov a Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 3 200 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.2	
4.1.2.	Odborný personál implementácie CVS na ZŠ										Externí zamestnanci organizácie na DoVP resp DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy. Počet odborného personálu je daný počtom a veľkosťou zapojených škôl v NP. Zodpovedajú za implementáciu celodenného výchovného systému na ZŠ; sú podriadení odbornému garantovi aktivity 1.2.	1.2	
4.1.2.1.	Odborný personál implementácie CVS na ZŠ	637027		osobohodina	316 952		6,00		1 901 712,00		Externí zamestnanci organizácie na DoVP resp DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy. Počet odborného personálu je daný počtom a veľkosťou zapojených škôl v NP. Zodpovedajú za implementáciu celodenného výchovného systému na ZŠ; sú podriadení odbornému garantovi aktivity 1.2. Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 355 200 pri maximálnej jednotkovej cene 6,00 €.	1.2	
4.1.2.2.	Odborný personál implementácie CVS na ZŠ	610620		osobohodina	289 350		2,10		607 635,00		Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 285 200, pri jednotkovej cene 2,10 €.	1.2	
4.1.3.	Odborný garant osvetových programov	610620		osobohodina	2 080		8,00		16 640,00		Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu často projektovej aktivity 1.2 – osvetové programy; spolupracuje a komunikuje s príslušnými zložkami HPK a RP Prešov a Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 2 080 pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	1.2	
4.1.4.	Expert pre tvorbu pedagogického modelu CVS	610620		osobohodina	210		8,50		1 785,00		Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Exerti vytvoria pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom. Náklady na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 560, pri maximálnej jednotkovej cene 8,50 €.	1.2	
4.1.5.	Expert pre tvorbu pedagogického modelu CVS	637027		osobohodina	7 450		9,00		67 050,00		Expert vytvoria pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom. Náklady vrátane odvodov na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 8 000, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	
4.1.6.	Oponenti tvorby pedagogického modelu CVS	637027		osobohodina	150		9,00		1 350,00		Oponenti tvorby pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom. Budú vytvorené 2 oponentské posudky, tretí posudok sa bude robiť v prípade ak bude jeden posudok súhlasný a druhý nesúhlasný. Náklady vrátane odvodov na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 150, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	

4.1.7.	Oponenti tvorby pedagogického modelu CVS - zahraniční experti	637027		osobohodina	100		15,00		1 500,00	Zahraniční experti- oponenti tvorby pedagogického modelu školy s celodenním výchovným systémem budú oponovať pedagogický model CVS aj verejnou formou seminára. Výsledky budú zohľadnené a zpracované vo finálnej verzii pedagogického modelu školy s CVS. Náklady vrátane odvodov na maximálny počet hodín 100, pri maximálnej jednotkovej cene 15,00 €.	1.2	
4.1.8.	Expert - konzultanti implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ									Externí zamestnanci organizácie naDoVP resp.DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy. Konzultanti budú vykonávať konzultácie osobne priamo na ZŠ zapojených do národného projektu. Konzultant bude v kontakte so ZŠ zapojenou do národného projektu a bude jej pomáhať implementovať pedagogický model CVS do praxe. Počet konzultantov je daný počtom ZŠ zapojených do národného projektu.Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 48 000 pri maximálnej jednotkovej cene 6,30 €.	1.2	
4.1.8.1.	Expert - konzultanti implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ	637027		osobohodina	48 000		6,30		302 400,00	Externí zamestnanci organizácie naDoVP resp.DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy. Konzultanti budú vykonávať konzultácie osobne priamo na ZŠ zapojených do národného projektu. Konzultant bude v kontakte so ZŠ zapojenou do národného projektu a bude jej pomáhať implementovať pedagogický model CVS do praxe. Počet konzultantov je daný počtom ZŠ zapojených do národného projektu.Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 48 000 pri maximálnej jednotkovej cene 6,30 €.	1.2	
4.1.8.2.	Expert - konzultanti implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ	610620		osobohodina	36 000		2,21		79 560,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 36 000, pri jednotkovej cene 2,21€.	1.2	
4.1.9.	Evalvátori pedagogického modelu CVS									Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy. Evalvátori pedagogicky posúdia navrhnutý pedagogický model školy s CVS, získajú spätnú väzbu, či nastavenie pedagogického modelu školy s CVS zodpovedá potrebám ZŠ zapojeným do národného projektu. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu pedagogického modelu školy s CVS, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ zapojených do národného projektu.	1.2	
4.1.9.1.	Evalvátori pedagogického modelu CVS	637027		osobohodina	4 480		11,00		49 280,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy. Evalvátori pedagogicky posúdia navrhnutý pedagogický model školy s CVS, získajú spätnú väzbu, či nastavenie pedagogického modelu školy s CVS zodpovedá potrebám ZŠ zapojeným do národného projektu. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu pedagogického modelu školy s CVS, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ zapojených do národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 4 480 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.2	
4.1.9.2.	Evalvátori pedagogického modelu CVS	610620		osobohodina	4 480		3,85		17 248,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 4480, pri jednotkovej cene 3,85 €.	1.2	
4.1.10.	Oponenti učebných zdrojov - 1000									Oponenti učebných zdrojov pre žiakov budú oponovať 1000 vytvorených učebných zdrojov. Náklady vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na maximálny počet hodín 20 000, pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	1.2	
4.1.10.1.	Oponenti učebných zdrojov - 1000	637027		osobohodina	15 000		9,00		135 000,00	Oponenti učebných zdrojov pre žiakov budú oponovať 1000 vytvorených učebných zdrojov. Náklady vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na maximálny počet hodín 20 000, pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	1.2	

4.1.10.2.	Oponenti učebných zdrojov - 1000	610620		osobohodina	15 000		3,16		47 400,00		Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 20 000, pri jednotkovej cene 2,80 €	1.2	
4.1.11.	Oponenti učebných zdrojov ŠkVP na dokončenie ZŠ vzdelania	637027		osobohodina	50		9,00		450,00		Oponenti učebných zdrojov ŠkVP na dokončenie ZŠ vzdelania budú oponovať 5 vytvorených učebných zdrojov. Náklady vrátane odvodov na maximálny počet hodín 50, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	
4.1.12.	Zamestnanec pre tvorbu, inováciu a správu web stránok ako nástroja implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ	610620		osobohodina	6 400		12,00		76 800,00		Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zamestnanec vypracuje analýzu technických parametrov, na základe ktorej bude navrhnutý obsah štruktúry. Ďalej bude navrhnutý vizuál, výber a vývoj redakčného systému, inštalácia a overenie funkčnosti, správa redakčného systému pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie web stránok - informovanie cieľových skupín a ostantej verejnosti o aktivitách a výstupoch NP, zabezpečenie elektornického prihlasovania na aktivity, publikovanie edukačného multimedialneho obsahu. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.2	
4.1.13.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1		3 755,00		3 755,00		Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	1.2	
4.2.	Cestovné náhrady **								42 000,00	42 000,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001		projekt	1		10 000,00		10 000,00		Náklady na prevádzku vozidla organizácie pre odborných zamestnancov - expertov, lektorov atď. potreby realizácie aktivity 1.2.	1.2	
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001		projekt	1		32 000,00		32 000,00		Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady odborný personál atď. podieľajúcich sa na aktivitě 1.2.	1.2	
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002		projekt	1		0,00		0,00				
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)								877 550,00	877 550,00			
4.3.1.	Tvorcovia učebných zdrojov pre žiakov 900	637026		autorský hárok	2 250		200,00		450 000,00		Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria 900 učebných zdrojov s max. počtom 50 strán, t.j. 2 250 autorských hárkov učebných zdrojov pre žiakov. Náklady vrátane odvodov v súvislosti s AZ - max. počet autorských hárkov 2 250 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.2	
4.3.2.	Tvorcovia učebných zdrojov pre žiakov 100	637004		autorský hárok	250		200,00		50 000,00		Dodávateľsky sa vytvorí 100 učebných zdrojov s max. počtom 50 strán, t.j. 250 autorských hárkov učebných zdrojov pre žiakov. Náklady - max. počet autorských hárkov 250 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.2	
4.3.3.	Tvorba 3 osvetových vzdelávacích programov	637004		projekt	1		6 600,00		6 600,00		Náklady na tvorbu 3 osvetových vzdelávacích programov (náklady na tvorbu osvetových programov zahŕňajú napr. tieto čiastkové aktivity: formulácia názvu osvetových programov, zdôvodnenie osvetových programov, tvorba a formulácia hlavného a špecifického cieľa, stanovenie obsahu a rozsahu osvetových programov a ostatné nevyhnutné náklady)	1.2	
4.3.4.	Tvorba učebných zdrojov pre vzdelávacie osvetové programy	637004		autorský hárok	12		200,00		2 400,00		Vytvorí sa 3 učebné zdroje s max. počtom 80 strán, t.j. 12 autorských hárkov (priemerne 4 AH na osvetový program) Náklady - max. počet autorských hárkov 12 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.2	

4.3.5.	Vzdelávanie v rámci vytvorených vzdelávacích osvetových programov			osobohodina						Výdavky na externých zamestnancov vrátane odvodov, ktorí zabezpečia vzdelávanie v rámci osvetových vzdelávacích programov - 3 osvetové vzdelávacie programy. Náklady na max počet hodín 19500 hod., , maximálne na obdobien 23 mesiacov	1.2	
4.3.5.1.	Vzdelávanie v rámci vytvorených vzdelávacích osvetových programov	637027		osobohodina	19 500		14,00		273 000,00	Výdavky na externých zamestnancov vrátane odvodov, ktorí zabezpečia vzdelávanie v rámci osvetových vzdelávacích programov - 3 osvetové vzdelávacie programy. Náklady na max počet osobohodín 19500 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 14 EUR.	1.2	
4.3.5.2.	Vzdelávanie v rámci vytvorených vzdelávacích osvetových programov	610620		osobohodina	19 500		4,90		95 550,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 23 mesiacov, max. počet hodín 19 500, pri jednotkovej cene 4,90 €	1.2	
4.4. Ostatné výdavky - priame									716 807,00	716 807,00		
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2	636001		projekt	1		12 800,00		12 800,00	nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2 - vzdelávanie frekventantov	1.2	
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			projekt	0		0,00		0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál	631002		projekt	1		20 350,00		20 350,00	Výdavky na zahraničné pracovné cesty, na ktorých experti získajú skúsenosti, ktoré uplatnia v rámci tvorby a implementácie CVS. Náklady na 10 ZPC, max počet expertov na 1 ZPC - 5 osôb, pri maximálnom počte dní 3 a ubytovanie a stravné pre expertov a odborný personál počas realizácie aktivity 1.2 (napr. seminár tvorcov a oponentov CVS za účasti zahraničných expertov)	1.2	
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004		projekt	1		460 000,00		460 000,00	Grafické spracovanie a tlač pedagogického modelu CVS, metodiky tvorby učebných zdrojov a vytvorené učebné zdroje pre žiakov.	1.2	
4.4.5.	Tvorba edukačného materiálu v digitálnej podobe	637004		projekt	1		124 657,00		124 657,00	Bude vytvorených 50 edukačných programov, materiálov v digitálnej podobe, ktoré budú slúžiť ako nástroj vzdelávania a osvetu žiakov pochádzajúcich z MRK. Budú slúžiť na podporu implementácie pedagogického modelu CVS.	1.2	
4.4.6.	Preklady odborných textov a publikácií	637004		projekt	1		2 500,00		2 500,00	Preklady odborných textov a publikácií zo, resp. na ZPC a následnej implementácii poznatkov a skúseností pre aktivitu 1.2. - každej ZPC bude prinesených max. 100 normostrán dokumentov x 10 ZPC	1.2	
4.4.7.	Preklady učebných zdrojov do rómskeho jazyka	637004		projekt	1		85 000,00		85 000,00	Preklady vytvorených 100 učebnicových zdrojov pre žiakov do rómskeho jazyka.	1.2	
4.4.8.	Seminár - verejná oponentúra modelu CVS	637001		projekt	1		10 000,00		10 000,00	Seminár - oponentúra bude realizovaná verejnou formou, na ktorom bude prezentovaný model CVS a oponentské posudky k modelu CVS Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov modelu CVS a oponentov, aj odborná verejnosť – PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Prostriedky pre organizovanie semináru vrátane prenájmu, technického vybavenia a pod.	1.2	
4.4.9.	Prevádzka web stránok	637004		projekt	1		1 500,00		1 500,00	Výdavky na doménu, webhosting, technickú prevádzku počas 40 mesiacov	1.2	
4.5. Podpora frekventantov									7 272 704,00	7 272 704,00		
4.5.1.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)									Výdavky na stravné pre frekventantov dopĺňujúcich si základy vzdelanie, rodičov počas dňa otvorených dverí a cestovné náhrady počas návštev škôl pri výmene skúseností na jednotlivých školách zapojených do projektu	1.2	
4.5.1.1.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		637001	projekt	1		350 000,00		350 000,00	Výdavky na stravné pre frekventantov dopĺňujúcich si základy vzdelanie, rodičov počas dňa otvorených dverí.	1.2	

4.5.1.1.2.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1		750 000,00		750 000,00	Výdavky na cestovné náhrady počas návštev škôl pri výmene skúseností na jednotlivých školách zapojených do projektu	1.2	
4.5.1.2.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631002	projekt	1		87 000,00		87 000,00	Výdavky na zahraničné stáže do krajín EÚ pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov - maximálny počet frekventantov 120, max 3 stáže, max 5 dní	1.2	
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	sada	200		1 000,00		200 000,00	Školiaci materiál a potreby: školiaci balíček materiálu a potreby pre 1 ZŠ je v hodnote 1 000,- EUR pre 1 ZŠ (200 ZŠ zapojených do implementácie NP) – do tejto sumy si ZŠ môže vybrať obsah balíčka školiaceho materiálu a potreby zo zoznamu, ktorý jej poskytne MPC.	1.2	
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy asistenta učiteľa implementujúceho CVS	642014	projekt	1		5 788 704,00		5 788 704,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy asistenta učiteľa vrátane odvodov. Náklady na 400 asistentov učiteľov implementujúcich CVS, maximálne počas 2 rokov	1.2	
4.5.4.	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1		75 000,00		75 000,00	spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.2. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - kancelársky papier na kopírovanie, tonery a pod.	1.2	
4.5.5.	Poštovné	632003	projekt	1		22 000,00		22 000,00	Náklady na poštovné - napr. distribúcia printových materiálov cieľovým skupinám a pod.	1.2	
4.	Spolu							12 250 626,00	12 250 626,00		
5. Riadenie rizík (ak relevantné)											
5.1	Riziková prírážka		projekt	1		0,00		0,00			
5.	Spolu							0,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU								24 989 002,00	24 989 002,00		

	Kontrola kritérií efektívnosti roz	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	3 380 398,00	12,98%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	prostriedky cez krízové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	2 691 780,00	10,34%	30,00%	z priamych výdavkov
3b.	výdavky)	12 500,00	0,37%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	68 978,00	2,04%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	0,00	0,00%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka		0,00%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.