

Zmluva č. /ODM
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva
školsťva Slovenskej republiky uzavretá v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka
v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo školstva SR

zastúpené: Jánom Mikolajom
ministrom školstva
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00 164 381
číslo účtu: 7000065236/8180

ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Detská organizácia FRIGO, občianske združenie

zastúpené: Mgr. Róbertom Schwarczom
sídlo: Jantárová 10, 040 01 Košice
IČO: 35 545 054
peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu: 445787432/0900

ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok:

Čl. 1

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2008 prijímateľovi finančnú dotáciu
vo výške **401 280,-Sk**
slovom **Štyristojedentisícdivestoosemdesiat korún**
z toho mzdové náklady : **120.000,-Sk**
účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: podpora systematickej práce s deťmi a mládežou v roku 2008
termín použitia dotácie do 31.12.2008
2. Dotácia sa poskytuje v súlade s výnosom Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 12. apríla 2006 č. CD 2006-141/348-1:sekr. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva Slovenskej republiky a so smernicou č. 14/2007-RI z 10. septembra 2007 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva Slovenskej republiky.
3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú, v súlade s podmienkami uvedenými v usmernení odboru detí a mládeže a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného odborom detí a mládeže Ministerstva školstva SR (ďalej len „ODM MŠ SR“), ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹⁾

¹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Čl. 2**Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet otvorený prijímateľom na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v zmluve. O poukázaní dotácie zašle ODM MŠ SR prijímateľovi avízo.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodu 3.
3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v zmluve. Pod čerpaním sa rozumejú úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválené účely podľa predchádzajúcej vety alebo výbery hotovosti z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve a použitie tejto hotovosti na schválené účely podľa predchádzajúcej vety. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhrádzal z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.
4. Cestovné náhrady môžu byť v rámci dotácie použité len do výšky určenej osobitným predpisom.²⁾
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva Slovenskej republiky.
6. Prijímateľ je povinný v termíne do 31. januára 2009 odvieť na účet MŠ SR 7000063812/8180 VS 23 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať avízo ODM MŠ SR.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 31. januára 2009 predloží ODM MŠ SR vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať vecné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie určí poskytovateľ v nadväznosti na usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 15. februára 2009 predloží ODM MŠ SR monitorovaciu resp. záverečnú správu za rok 2008, ktorá bude obsahovať zhodnotenie merateľných ukazovateľov poskytnutej dotácie v rozsahu stanovenom ODM MŠ SR. Formuláre budú zverejnené na internetovej stránke ministerstva školstva do 31.12.2008.
9. Nepoužitý prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2008 na účet poskytovateľa 7000065236/8180 VS 23 a po 31.12.2008 na účet poskytovateľa 7000063900/8180 VS 23.
10. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov.

²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Čl. 3 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.

Čl. 4 Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť vecne príslušnému útvaru.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V prípade rozpočtových opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorými sa zmenia záväzné limity a záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly poskytovateľa na príslušný rozpočtový rok pre oblasť využívanie voľného času detí a mládeže, budú finančné prostriedky poskytnuté v zmysle a rozsahu týchto zmien. O zmenách bude informovať poskytovateľ prijímateľa písomne.
4. Zmluvné strany sa na základe § 48 Občianskeho zákonníka dohodli, že pri porušení vzájomných práv a povinností dohodnutých touto zmluvou, každá zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, pričom prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté prostriedky poskytovateľovi. Odstúpenie od tejto zmluvy voči druhej zmluvnej strane je účinné okamihom doručenia prejavu vôle odstupujúcej zmluvnej strany od zmluvy (§ 48 Občianskeho zákonníka).
5. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ jeden rovnopis.
7. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

V Bratislave dňa. 30. 4. 2008

za poskytovateľa: _____

za prijímateľa: _____

.....

minister

.....

štatutárny zástupca

Detská organizácia Frigo, Jantárová 10, 040 01 Košice

Program ADAM 1 – Podpora systematickej práce s mládežou

Aktualizovaný rozpočet na rok 2008

Celkové príjmy:

Položka	Suma v Sk
1. schválená dotácia z MŠ SR	401.280,-
2. dotácia z iných štátnych orgánov	0,-
3. členské príspevky	29.000,-
4. úroky z vkladov	1.400,-
5. ostatné príjmy	2.160.000,-
SPOLU:	2.591.680,-

Celkové výdavky:

Položky	Celkové náklady	Z toho dotácia z MŠ SR
610 – mzdy, platy	250.000,-	120.000,-
620 – poistné a príspevky	80.000,-	0,-
630 – tovary a ostatné služby	2.201.680,-	281.280,-
Z toho:		
633 016 – reprezentačné výdavky	0,-	0,-
637 027 – dohody mimopracovného pomeru	60.000,-	0,-
SPOLU¹⁾:	2.591.680,-	401.280,-

Za správnosť zodpovedá (meno): 

Podpis: 

Odsúhlasené odborom detí a mládeže

¹⁾ Uviesť súčet vyznačených častí rozpočtu

Detská organizácia Frigo, Jantárová 10, 040 01 Košice
Program ADAM 1 – Podpora systematickej práce s mládežou
Komentár k aktualizovanému rozpočtu na rok 2008

V rámci programu ADAM 1 bude naša organizácia realizovať systematickú prácu s deťmi a mládežou formou pravidelnej klubovej a krúžkovej činnosti. Medzi hlavné formy práce budú patriť pravidelne sa opakujúce aktivity, pobytové podujatia, jednorazové podujatia, dobrovoľnícke aktivity, vzdelávacie aktivity, informačné kampane, publikačná činnosť a organizačné, administratívne a iné činnosti súvisiace s vyššie uvedenými činnosťami.

Popis výdavkov:

Mzdové náklady: budú čerpané na mzdu pracovníkov, ktorí majú v popise práce koordináciu dobrovoľníkov realizujúcich aktivity, organizačné zabezpečenie podujatí, komunikáciu so subjektami samosprávy, štátnej správy, podnikateľského sektora, zabezpečenie financovania, vedenie agendy, dokumentácie a ďalšie činnosti spojené so zabezpečením aktivít a činností spojených s programom

Tovary a ostatné služby:

Prenájom priestorov: na túto položku budú čerpané prostriedky spojené s prenájomom priestorov potrebných na klubovú a krúžkovú činnosť, ako i na jednorazové podujatia

Kancelársky materiál: nákup spotrebného materiálu potrebného pre administratívne činnosti spojené so zabezpečením aktivít

Materiál: Materiál potrebný na zabezpečenie činnosti klubov a krúžkov, pôjde najmä o výtvarný materiál a iný materiál na výtvarné dielne, materiál potrebný na výrobu kostýmov pre tanečné súbory, športový materiál, spoločenské hry, publikácie a podobne

Kancelárska technika: zakúpenie jedného notebooku pre koordinátora dobrovoľníkov

Dopravné: dopravné spojené so zabezpečením jednodňových výletov, pobytových podujatí a vzdelávacích podujatí pre členov klubov a krúžkov a dobrovoľníkov

Ubytovanie: Ubytovanie spojené so zabezpečením pobytových a vzdelávacích podujatí pre členov klubov a krúžkov a dobrovoľníkov

Vypracoval: Mgr. RóbertSchwarcz

Usmernenie k použitiu dotácie

1. Prijímateľ dotácie v rámci programu ADAM 1 dotáciu použije na podporu systematickej práce s deťmi a mládežou, ktorú zabezpečuje prostredníctvom svojich aktivít. Aktivity sú zamerané na rozvoj neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa cieľových skupín, pričom ich výsledkom nie je dosiahnutie určitého stupňa vzdelania. Dotácia je určená na
 - a) realizáciu a rozvoj pravidelnej a systematickej práce s deťmi a mládežou v oblasti neformálneho vzdelávania,
 - b) zvyšovanie kvality neformálneho vzdelávania, jeho kontinuitu a rozvoj,
 - c) cieľavedomú výchovu mladej generácie k demokracii,
 - d) rozvoj poznatkov mladej generácie v oblasti uplatňovania občianskych a ľudských práv,
 - e) dobrovoľnícke aktivity mladých ľudí,
 - f) zabezpečenie podmienok pre zvyšovanie počtu zapojených detí a mladých ľudí do pravidelných činností smerujúcich k napĺňaniu cieľov v bodoch a) – e).
2. Dotáciu je možné použiť na zabezpečenie realizácie cieľov uvedených v ods. 1. Oprávnenými aktivitami sú
 - a) pravidelne sa opakujúce aktivity pre deti a mládež,
 - b) pobytové podujatia pre deti a mládež (t. j. viacdňové podujatia),
 - c) jednorazové podujatia pre deti a mládež,
 - d) dobrovoľnícke aktivity mládeže vo veku od 16 rokov,
 - e) vzdelávacie aktivity pre členov oprávneného žiadateľa,
 - f) vzdelávacie aktivity pre pracovníkov s mládežou a mládežníckych lídrov,
 - g) informačné kampane a iné podujatia zamerané na zvýšenie informovanosti verejnosti o aktivitách, prioritách alebo záujmoch oprávneného žiadateľa,
 - h) publikačná činnosť,
 - i) organizačné, administratívne a iné činnosti súvisiace s vyššie uvedenými činnosťami.
3. Zásady použitia dotácie na realizáciu aktivít a cieľov programu ADAM 1:
 - a) Dotácia je určená na bežné výdavky na zabezpečenie tovarov a služieb a mzdových nákladov za predpokladu dodržania ustanovení príslušných zákonov.
 - b) Na mzdy a platy zamestnancov, dohody mimopracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študenta) a s tým súvisiace odvody poistenia a príspevky za zamestnávateľa môže prijímateľ použiť maximálne 30% z poskytnutej dotácie.
 - c) Dotácia zo štátneho rozpočtu môže byť maximálne 80% z celkových výdavkov prijímateľa dotácie na realizáciu aktivít v súlade s bodom 1.
 - d) Aktivity, na ktoré prijímateľ dotácie použije dotáciu v rámci programu ADAM 1 nemôžu byť finančne podporené v rámci ostatných výziev programu ADAM.
 - e) Dotáciu na zabezpečenie stravy a občerstvenia je možné použiť iba na zasadnutie najvyššieho orgánu združenia a vzdelávacie aktivity pre vedúcich a lídrov združenia, pričom prijímateľ dotácie dodrží nasledovné zásady:
 - náklady na zabezpečenie stravy a občerstvenia sú maximálne 20 % z celkovej poskytnutej dotácie podľa programu ADAM 1,
 - maximálna výška dotácie na jedného účastníka je maximálne vo výške určenej v zákone cestovných náhradách.
 - f) Zmenu účelu čerpania dotácie povoľuje ministerstvo len výnimočne v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti, ktorú prijímateľ dotácie predloží odboru detí a mládeže najneskôr do 1. 11 2008.
 - g) Dotáciu je možné použiť na aktivity, ktoré budú ukončené do 31.12.2008 vrátane.
 - h) Prijímateľ dotácie môže použiť dotáciu na aktivity vtedy, ak ich realizáciu nahlási do databázy podujatí na www.mladez.sk najneskôr do 24. hod. dňa, ktorý bezprostredne predchádza prvému dňu podujatia. Prijímateľ dotácie, ktorý prvýkrát získal dotáciu z rozpočtu odboru detí a mládeže prístupové práva dostane písomne spolu s podmienkami nahlásenia už realizovaných podujatí.
 - i) Pri použití finančných prostriedkov na zabezpečenie realizácie podujatia prijímateľ dotácie vypracuje správu z podujatia a prezenčnú listinu účastníkov (pri otvorených podujatiach je postačujúca prezenčná listina organizátorov, počet zúčastnených na podujatí prijímateľ dotácie uvedie do správy z podujatia). Oba dokumenty sú súčasťou účtovnej evidencie prijímateľa dotácie. Prezenčná listina účastníkov podujatia obsahuje meno, priezvisko, obec trvalého pobytu, rok narodenia a podpis účastníka. Prezenčná listina zahraničných účastníkov obsahuje aj číslo pasu alebo číslo národnej identifikačnej karty. Na prezenčnej listine je uvedený názov prijímateľa dotácie, názov a dátum podujatia. Správa z podujatia obsahuje vyhodnotenie cieľa podujatia a realizácie plánovaného programu. Okrem toho obsahuje údaje o počte účastníkov, miesta realizácie podujatia a meno a priezvisko zodpovedného realizátora. Ak podujatie organizujú viacerí organizátori, je to uvedené v správe spolu s počtom účastníkov z každej príslušnej organizácie.
4. Hlavnou cieľovou skupinou sú deti a mladí ľudia do 30 rokov veku. Cieľovú skupinu osôb ďalej tvoria pracovníci s deťmi a mládežou, teda osoby, ktoré profesionálne alebo dobrovoľne pripravujú realizáciu oprávnených aktivít pre oprávnených žiadateľov. Cieľovou skupinou informačných kampaní a iných informačných aktivít oprávnených žiadateľov je široká verejnosť.
5. Vzdelávacie aktivity pre vedúcich a lídrov združenia sú také vzdelávacie aktivity, ktoré sa organizujú v súlade s plánom činnosti žiadateľa na nasledujúce tri roky, ich cieľom je sprostredkovať účastníkom nové vedomosti, znalosti, zručnosti alebo kompetencie, pričom používajú vhodné formy a metódy práce. Pripravujú sa v rámci neformálneho vzdelávania v práci s mládežou pre mladých vedúcich (osoby vo veku 15 – 17 rokov), mládežníckych vedúcich (osoby vo veku 18 – 30 rokov), pracovníkov s mládežou (osoby v pracovnom pomere), mládežníckych (osoby do 30 rokov) a iných dobrovoľníkov, ktorí sa zúčastňujú na príprave, uskutočnení a vyhodnotení mládežníckych podujatí.