

Dodatok č. 8

k zmluve č. 0958/2012 zo dňa 8.1.2013 o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu

Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na rok 2013

medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Bankové spojenie : Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu : 7000065236/8180
IČO : 00164381
V zastúpení : **doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.**
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

ako poskytovateľom dotácií (ďalej len „ministerstvo“)

a

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Sídlo : Šrobárova 2, 041 80 Košice
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo bankového účtu (dotačný účet) : 7000152655/8180
IČO : 00397768
V zastúpení : **prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.**
rektor

ako prijímateľom dotácií (ďalej len „verejná vysoká škola“)

Článok I

Predmet dodatku

Predmetom tohto dodatku je **úprava dotácií zo štátneho rozpočtu SR na rok 2013** verejnej vysokej školy prostredníctvom ministerstva. Dodatok sa uzatvára v súlade s článkom VII ods.1 Zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na rok 2013 č. 0958/2012 zo dňa 8.1.2013 uzatvorenej medzi ministerstvom a verejnou vysokou školou (ďalej len „zmluva o dotácii“).

Článok II

Úprava dotácií na rok 2013

Ministerstvo **zvyšuje** verejnej vysokej škole **bežné dotácie** zo štátneho rozpočtu na rok 2013 o **224 288 Eur** a **zvyšuje kapitálové dotácie** o **0 Eur** v objeme a v štruktúre podľa prílohy č. 1, prílohy č. 2 a prílohy č. 3, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto dodatku.

Článok III
Záverečné ustanovenia

- (1) Tento dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy č. 0958/2012 zo dňa 8.1.2013 o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na rok 2013.
- (2) Finančné prostriedky podľa tohto dodatku budú poskytnuté ministerstvom na účet verejnej vysokej školy do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tohto dodatku v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov a príslušnými vykonávacími predpismi.
- (3) Ostatné ustanovenia predmetnej zmluvy o dotácii zostávajú nezmenené.
- (4) Zmluvné strany po prečítaní tohto dodatku vyhlasujú, že jeho obsahu porozumeli a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ho podpisujú.
- (5) Tento dodatok je vyhotovený v troch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy dostane ministerstvo a jeden verejná vysoká škola.
- (6) Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

.....
m i n i s t e r

.....
r e k t o r

dňa

dňa

Príloha č. 1 k Dodatku č. 8 k zmluve č. 0958/2012 zo dňa 8.1.2013
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na rok 2013
pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Úprava bežnej dotácie ku dňu 6.12.2013 podľa programovej štruktúry (v Eur)

Program, podprogram, prvok	077 11	077 12 01	077 12 02	077 12 05	077 13	077 15 01	077 15 02	077 15 03	077 spolu
UR pred úpravou	14 612 705	8 812 125	637 492	114 390	0	1 811 623	351 118	836 589	27 176 042
Výška úpravy o	0	0	0	0	224 288	0	0	0	224 288
UR po úprave	14 612 705	8 812 125	637 492	114 390	224 288	1 811 623	351 118	836 589	27 400 330

Úprava kapitálovej dotácie ku dňu 6.12.2013 podľa programovej štruktúry (v Eur)

Program, podprogram, prvok	077 11	077 12 01	077 12 02	077 12 05	077 13	077 spolu
UR pred úpravou	615 000	0	54 246	0	0	669 246
Výška úpravy o	0	0	0	0	0	0
UR po úprave	615 000	0	54 246	0	0	669 246

Príloha č. 2 k Dodatku č. 8 k zmluve č. 0958/2012 zo dňa 8.1.2013
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
na rok 2013 pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Úprava dotácie ku dňu 6.12.2013 podľa jednotlivých vecných položiek (v Eur)

Program podprogram prvok	Označenie položky Register investícií	Názov položky alebo komentár	Typ položky	Zodpovedná osoba	Pracovisko VVŠ	Úprava bežnej dotácie	Úprava kapitálovej dotácie
077 13	002UPJŠ-2/2013	Integrácia AiS2 s rezortným IS a väzby na e-government	účelová	RNDr. Erik Bruoth, PhD	PriF	224 288	0
Celkový súčet						224 288	0

Projekt: 002UPJŠ-2/2013 - Integrácia AiS2 s rezortným IS a väzby na e-government

1. Použitie dotácie je účelovo viazané na aktivity projektu „Integrácia AiS2 s rezortným IS a väzby na e-government“, ktorého časti určené na financovanie sú uvedené nižšie.
2. Dotáciu je možné použiť na úhradu nákladov vysokej školy, ktoré jej vznikli v období realizácie projektu (resp. od zverejnenia výzvy), to je od 1. septembra 2013 do 31. decembra 2014.
3. Vysoká škola po skončení projektu predloží Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR zúčtovanie projektu a záverečnú správu projektu. Ak ministerstvo neoznámi iný spôsob, zúčtovanie sa vypracuje prostredníctvom portálu vysokých škôl a doručí sa sekcii vysokých škôl do 31.01.2015.
4. Záverečná správa o projekte bude obsahovať informácie o jednotlivých aktivitách zabezpečených prostredníctvom projektu, cieľoch, ktorých dosiahnutie projekt zabezpečil, a ďalšie informácie týkajúce sa realizácie projektu a naň nadväzujúcich krokov.
5. V prípade nevyúčtovania projektu sa vysoká škola zaväzuje k vráteniu poskytnutej dotácie v plnom rozsahu.
6. Nepoužitú časť dotácie vysoká škola poukáže na príjmový účet ministerstva číslo: SK9481800000007000063820 do 31.01.2015. Prípadnú zmenu príjmového účtu oznámi ministerstvo vysokej škole písomne.
7. Vysoká škola sa zaväzuje v rámci vedenia účtovníctva, analyticky sledovať náklady súvisiace s projektom.
8. Vysoká škola sa zaväzuje viesť dokumentáciu týkajúcu sa projektu, vrátane prijatia takých administratívnych opatrení, aby bez pochybností mohla preukázať úhradu nákladov z dotácie na projekt na aktivity projektu (osobitne časový súlad práce mimo pracovného pomeru s vykonávaním práce v zamestnaneckom pomere, preukázanie efektívnosti, účelnosti a hospodárnosti pri nákupe tovarov a služieb, vzťah uhrádzaných nákladov k aktivitám projektu).
9. Na čerpanie dotácie na projekt sa vzťahujú nasledujúce obmedzenia:

Kód podľa ekonomickej klasifikácie	Opis položky (nemusi zodpovedať pomenovaniu podľa ekonomickej klasifikácie)	Suma v €
610	Mzdy	126 100
620	Odvody	44 388
630	Ostatné	45 800
631	Cestovné	1 000
632	Režijné náklady	2 000
633002	Výpočtová technika	5 000
Spolu		224 288

10. Vysoká škola môže upraviť obmedzenia na použitie dotácie na projekt podľa odseku 9 v jednotlivých položkách ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie o 20 % bez súhlasu ministerstva. Ak je obmedzenie uvedené až na úroveň podpoložky, obmedzenie na možnosť zmeny sa týka aj danej podpoložky. Za zmenu sa nepovažuje rozpísanie (hlavnej) kategórie na konkrétnu položku alebo podpoložku, ktorá je jej

súčasťou. Obmedzenia sa nevzťahujú na financovanie projektu z iných zdrojov vysokej školy (teda mimo poskytnutej dotácie na tento účel). Iná zmena rozpočtu je možná len so súhlasom ministerstva po odôvodnení jej potreby z hľadiska dosiahnutia cieľov projektu.

11. Výstupy, ktoré budú vypracované a publikované ako výstupy projektu, budú obsahovať informáciu „Tento dokument bol vypracovaný v rámci rozvojového projektu Integrácia AiS2 s rezortným IS a väzby na e-government financovaného aj z prostriedkov štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Názory a stanoviská v tomto dokumente sú názormi jeho autorom a nevyjadrujú stanoviská Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.“
12. Vysoká škola sa zaväzuje preukázať dosiahnutie cieľového stavu opísaného v projekte.
13. Vysoká škola sa zaväzuje vrátiť dotáciu rozpočtovanú na aktivity súvisiace s výstupmi podľa odseku 12, v prípade, že nepreukáže požadované výstupy projektu.
14. Vysoká škola sa zaväzuje v prípade potreby dofinancovať aktivity projektu z vlastných zdrojov.
15. Vysoká škola sa zaväzuje pri uskutočňovaní projektu postupovať v súlade s predloženým projektom, ktorého vybrané časti tvoria prílohu k tejto zmluve.
16. Ak vysoká škola neuskutoční aktivity, ktoré boli naplánované v rámci projektu a ktorých financovanie bolo schválené z dotácie na rozvoj, ministerstvo požiada o vrátenie pomernej časti dotácie vo väzbe na neuskutočnenú aktivitu.
17. Vysoká škola sa zaväzuje uchovať všetky písomnosti a podklady, ktoré preukážu využitie finančných prostriedkov najmenej v lehote piatich rokov.

Príloha - vybrané časti projektu, na ktorý sa poskytuje dotácia

Súčasný stav

Aktuálny postup jednotlivých univerzít pri príprave exportu pre centrálnu registru využíva nárazovo registrami poskytované služby, čo zapríčiňuje prestoje a predlžuje proces prípravy dátových zdrojov. Problémom pri prepojení na registru je aj zabezpečenie integrity exportovaných údajov v priebehu času. Procesy pri evidencii štúdií sa riadia harmonogramom akademického roka a teda aj s ohľadom na tento harmonogram je im priradzovaná priorita. Kontrola odovzdaných dávok je časovo náročná a teda identifikovať zmeny v dátach, ktoré sú nekonzistentné s už exportovanými údajmi je veľmi zdĺhavé.

Centrálna elektronická prihláška (CEP) je duplicitným riešením k elektronickej prihláške implementovanej priamo v systéme AiS2. Táto je už viac ako 10 rokov intenzívne využívaná a pokrýva celý životný cyklus komunikácie VŠ s uchádzačom a plne rešpektuje špecifické požiadavky VŠ vo vzťahu k jednotlivým študijným programom. Doteraz implementované komunikačné rozhranie na CEP nezohľadňovalo tieto špecifiká a tým znemožňovalo využitie CEP.

V rámci informačného systému AiS2 je budovaný elektronický archív pre uchovávanie verejných listín vydaných resp. prijatých univerzitou. Aktuálne je v niektorých procesoch v rámci informačného systému implementovaný elektronický podpis a časová pečiatka

vydávaná akreditovanou certifikačnou autoritou (napr. podpisovanie hodnotení zamestnancom - vyučujúcim, potvrdzovanie prijatia el. prihlášky). Toto riešenie vyžaduje dohodu zúčastnených strán. Interné smernice zverejňované v autorizovanej zóne sú opatrené zaručeným elektronickým podpisom (ZEP).

V informačnom systéme je implementovaná rozsiahla podpora zberu a spracovania podkladov pre tvorbu rozvrhu. Distribuovaný zber a spracovávanie zabezpečuje vysokú úroveň efektivity. Keďže doteraz bol dôraz na prípravu a synchronizáciu podkladov, v systéme nie je implementované automatizované generovanie rozvrhu ani implementovaná štandardizovaná podpora pre komunikáciu s externými systémami.

Cieľový stav

Cieľom projektu je prepojenie AiS2 na webové služby poskytované centrálnymi registrami a ich automatické spracovávanie, identifikácia potenciálnych konfliktov plynúcich zo zmeny obsahu a včasné upozornenie zodpovedných osôb. Je nevyhnutné vybudovať systém pre evidenciu zmien údajov exportovaných do registrov tak, aby bolo možné zavčas a v plnej miere kontrolovať konzistenciu sledovaných údajov v štruktúre ako boli poskytované počas ich celého životného cyklu. Dôsledkom bude zníženie zaťaženia centrálnych registrov nekonzistentnými dávkami a zároveň vyššia kvalita údajov.

Ďalším cieľom je vybudovanie prepojenia na rozhranie portálu VŠ a CEP, ktoré zabezpečí synchronizáciu ponuky študijných programov a nastavení prijímacieho konania automaticky pri každej zmene, ktorá má vplyv na proces podania prihlášky. Ďalej rozhranie musí zabezpečiť dôveryhodné dokladovanie aktu podania a zároveň bezodkladne poskytnúť informácie o poplatkoch spojených s prijímacím konaním.

Tretím cieľom je umožniť vydávať a spracovávať verejné listiny v elektronickej podobe aj so zabezpečením plnohodnotnej archivácie týchto dokumentov v elektronickej forme. Pre zabezpečenie procesov súvisiacich so spracovaním takýchto listín je žiaduce implementovať služby el. podateľne a zabezpečiť doručenie žiadateľovi/adresátovi a podporiť proces signovania verejných listín. Plánované spustenie prevádzky ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) poskytuje univerzitám možnosť využitia služieb elektronickej podateľne a možnosť doručovania elektronických listín do osobných schránok občanov (študentov/zamestnancov). Vybudovanie integračného rozhrania podľa odporúčaného scenára integrácie s ÚPVS umožní využitie podpisovača a služby časovej pečiatky pre potreby archivácie digitálneho obsahu elektronických verejných listín.

Štvrtým cieľom projektu je vytvorenie univerzálneho rozhrania pre export rozvrhových podkladov a import rozvrhu, v rozsahu umožňujúcom využitie špecializovaných rozvrhových programov.

Opis aktivít projektu, ktorými sa má dosiahnuť cieľový stav

1. Pre zefektívnenie prípravy dátovej vety a synchronizácie údajov s centrálnym registrom študentov navrhujeme nasledovné úpravy systému:

Vybudovanie XML úložiska s podporou SQL/XML, ktoré umožní budovať pohľady na dáta a pomocou SQL dopytov priamo porovnávať údaje z dávky s aktuálnym stavom v databáze informačného systému pre opakované overovanie vykonaných opráv údajov v procese prípravy dávky.

Termín realizácie: 4Q 2013

Lokálne udržiavať obraz aktuálneho stavu záznamov v centrálnom registri na základe akceptovaných uložených dávok. Porovnávaním so stavom v databáze identifikovať zmeny spadajúce mimo časový interval nasledujúceho plánovaného exportu.

Termín realizácie: 4Q 2013

Vytvorenie automaticky spúšťanej úlohy pre zozbieranie záznamov bez priradeného miesta narodenia zo sledovanej množiny.

Termín realizácie: 4Q 2013

Vytvorenie automaticky spúšťanej úlohy pre zozbieranie záznamov bez identifikátora osoby a notifikácie zodpovedných osôb.

Termín realizácie: 4Q 2013

Vytvorenie webovej služby pre odosielanie požiadaviek na zaradenie miesta narodenia do číselníka obcí CRŠ.

Termín realizácie: 2Q 2014

Vytvorenie webovej služby pre pridelenie identifikátorov študentom univerzity.

Termín realizácie: 2Q 2014

Vytvorenie webovej služby na prevzatie obsahu číselníka študijných programov.

Termín realizácie: 3Q 2014

2. Pre umožnenie plnohodnotného využitia portálu VŠ a elektronickej prihlášky je nevyhnutné vytvoriť nasledujúce rozhrania:

Vytvorenie webovej služby pre export informačnej vety o študijných programoch a ich nastavení v súvislosti s elektronicou prihláškou po zohľadnení požadovaných zmien.

Vytvorenie webovej služby pre synchronizáciu nastavení termínov prijímacieho konania po akceptovaní požadovaných zmien.

Vytvorenie webovej služby pre prevzatie potvrdenej elektronickej prihlášky a zmenu stavu prihlášky s prílohami.

Vytvorenie webovej služby pre odovzdanie príkazu na úhradu k prevzatej prihláške.

Termín realizácie prepojenia závisí od spolupráce riešiteľov a úrovne akceptácie pripomienok.

3. V súvislosti s prevádzkou elektronickeho archívu plánujeme vytvoriť integračné rozhranie na univerzálne integračné rozhranie (URI) ústredného portálu verejnej správy podľa schválených integračných scenárov, nevyžadujúcich si integračný projekt, s nasledujúcou funkcionalitou:

Vytvorenie služby pre odosielanie elektronickeých dokumentov (žiadosti, prihlášky, atď.) na elektronicú podateľňu inštitúcie na UPVS. Účelom je poskytnúť potvrdenie o prijatí podania ak občan nemá aktívnu osobnú schránku.

Termín realizácie: 3Q 2014

Vytvorenie prepojenia medzi elektronickeým archívom systému a schránkou organizácie. Prepojenie umožní využitie elektronickej podateľne UPVS a následné zapracovanie podaní v rámci implementovaných procesov v systéme resp. ich archiváciu elektronicou formou.

Termín realizácie: 3Q 2014

Vytvorenie služby pre odosielanie elektronickeých dokumentov (rozhodnutie o prijatí, diplom, rozhodnutie o odvolaní atď.) vytvorených systémom prostredníctvom elektronickej schránky organizácie (VŠ) do osobnej schránky občana resp. späť do systému (ak občan nemá aktivovanú osobnú schránku). Prepojenie využité pre účely potvrdenia odoslania.

Termín realizácie: 4Q 2014

Vytvorenie prepojenia na osobnú schránku občana (zamestnanec/študent/uchádzač). Priame zasielanie rozpracovaných podaní resp. formulárov občanovi pre účely autorizácie občanom a následným doručením do schránky organizácie (podanie občana napr. elektronická prihláška resp. žiadosť, odvolanie. atď) . Rozhranie je použiteľné aj v procese signovania listín.

Termín realizácie: 4Q 2014

Prepojenie osobnej schránky občana (študent/zamestnanec/absolvent) a elektronického archívu systému, ako doplnkovej služby k osobnej schránke pre účely archivácie dokumentov prijatých schránkou občana aj s následnou podporou obnovy elektrického podpisu pred uplynutím platnosti.

Termín realizácie: 4Q 2014

4. Aby bolo možné využitie špecializovaných rozvrhových programov pre generovanie rozvrhu je nevyhnutné vytvoriť nasledujúce rozhrania:

univerzálneho rozhrania vo formáte XML pre export rozvrhových podkladov (miestnosti, vyučujúci, plánované rozvrhové akcie, kapacitné obmedzenia, požadované vybavenie atď.), import vygenerovaného rozvrhu vo formáte XML so všetkými väzobnými kľúčmi.

Termín realizácie: 3Q 2014

5. Pre zjednodušenie ďalšieho vývoja služieb v procese integrácie je žiaduce vyčleniť komunikáciu s externými systémami do samostatného modulu (integračnej platformy - IP), ktorý poskytne plnú podporu pre vývoj a správu rozhraní. Predpokladá sa vytvorenie IP na báze open-source produktu Apache Camel . Výhodou tohto riešenia je kompatibilita s už implementovanými riešeniami v AiS2 (napr. Apache Jackrabbit - lokálne úložisko záverečných prác a archív).

Termín realizácie: 1Q-2Q 2014

Spôsob zabezpečenia aktivít

Vývoj jednotlivých rozhraní bude prebiehať paralelne s rozvojom informačného systému v rámci vývojového tímu AiS2. Ťažisko vývoja bude na kmeňových zamestnancoch vývojového tímu v počte:

2 analytici,

8 senior programátorov,

1 systémový administrátor,

1 technologický architekt,

4 testeri,

s bohatými skúsenosťami s realizáciou integračných rozhraní v projekte AiS2 (smerom ku - SAP NetWeaver IP, CRZP, IP Univerzity Komenského, IP Univerzity Mateja Bela v B. Bystrici, atď.) a vývojom aplikácii v architektúre klient-server. Predpokladá sa čiastočné zapojenie 5 študentov :

2 študenti 3. stupňa ako junior programátor,

3 študenti 2.stupňa pre pomocné programátorské práce.

V prípade ak druhá strana použije nekompatibilné technológie so všeobecne zaužívanými štandardmi v rámci integračných rozhraní, budeme potenciálne technologické problémy riešiť

v spolupráci s firmou VSL Software, a.s. (technologický partner projektu AiS2). V prípade potreby je možné do vývoja zapojiť ďalších členov vývojového tímu.

Predpokladá sa zapojenie pracovníkov partnerských univerzít hlavne počas nasadenia a testovacej prevádzky v rámci jednotlivých inštalácií (systémový administrátor a centrálny správca).

Možnosť využitia projektu

Všetky vyvinuté rozhrania budú štandardnou súčasťou integračnej platformy (IP) dodávanej v rámci informačného systému AiS2. Jednotlivé rozhrania budú, po ich úspešnom otestovaní v testovacej prevádzke, distribuované v rámci pravidelných reinštalácií systému AiS2 (interval medzi jednotlivými reinštaláciami systému je 1-2 mesiace, v závislosti od rozsahu schválených zmenových požiadaviek implementačnej rady projektu). Systém AiS2 je k dispozícii aj pre ďalšie VŠ, ktoré ho doteraz nevyužívajú. Nasadenie modulu IP v projekte AiS2 umožní univerzitám a vysokým školám zúčastneným v projekte jednoduchšiu integráciu ďalších používaných softvérových produktov. Dôsledkom bude zníženie nákladov pri integrácii týchto produktov.

Konkrétne ukazovatele o naplnení projektu

Úspešnosť dávok odosielaných do CRŠ (odoslané vs. akceptované v rámci mesiaca) v mnohých prípadoch je hlboko pod 50 % a mnohokrát sa v dávkach opakujú údaje, ktoré sú už v registri evidované (platby, štipendia ...). Aplikovaním rozhrania a navrhovaných pomocných kontrolných mechanizmov predpokladáme zlepšenie tohto ukazovateľa v priemere o viac ako 30%. Pozitívny dopad to bude mať na zaťaženie centrálného registra a prístupnosť poskytovaných služieb. Rovnako sa zvýši aj efektivita zainteresovaných osôb na jednotlivých VŠ.

V dôsledku uchovania histórie exportovaných údajov v rámci úložiska bude možné optimalizovať rozsah exportovaných údajov (eliminovanie duplicitného zasielania údajov), čo budem mať za následok priemerný pokles objemu spracovaných údajov minimálne o 20 %.

Prepojenie na CEP s plnohodnotným preberaním prihlášky do systému eliminuje duplicitné manuálne evidovanie údajov z papierovej formy prihlášky exportovanej z CEP a zasielanej poštou, v závislosti od počtu podaných elektronických prihlášok a podmienok prijatia na jednotlivých školách. Predpokladáme pozitívny nárast podaných elektronických prihlášok v priemere o 20 %.

Vytvorenie prepojenia na UPVS bude mať pozitívny vplyv na zvýšenie využívania dokumentov v elektronickej forme v rámci interných procesov univerzity spolu s efektívnym využitím elektronického archívu čo má za následok zefektívnenie administrácie jednotlivých úkonov. Konkrétne predpokladáme zvýšenie počtu spracovaných prihlášok na štúdium iba elektronickou formou bez následného dokladovania podania tlačenu formou o 20% v rámci UPJŠ v prvom roku a rovnaký nárast aj na ostatných univerzitách v ďalších rokoch, po prekonaní psychologickéj bariéry z nahradenia papierovej formy archívu jeho elektronickou formou.

Využitie externého rozvrhovacieho programu pre automatické generovanie rozvrhu má priamy dôsledok na efektivitu tvorby rozvrhu a môže mať pozitívny vplyv na optimalizáciu využívania zdrojov univerzity (napr. v prípade prenajímania miestnosti na vyučovací proces

resp. prestoje vo výučbe v dôsledku presunu v rámci jednotlivých budov univerzity). Ako merateľný ukazovateľ môže slúžiť využitie rozhrania minimálne na troch fakultách partnerských univerzít v prvom roku od nasadenia. Doplnkovým parametrom bude skrátenie času na tvorbu rozvrhov.

Udržateľnosť riešenia

Všetky navrhované riešenia budú implementované v AiS2, ktorý je na slovenskom trhu od roku 1997, je najpoužívanejším systémom na riadenie štúdia na Slovensku, má stabilný vývojový tím a financovanie je zabezpečené celým konzorciom používateľov AiS2. Predpokladáme intenzívnejšie využitie prepojenia na ÚPVS poskytovaním služieb elektronického archívu s prepojením na osobnú schránku občana (absolventa) s možnosťou doručovania dokladov o vzdelaní do tejto osobnej schránky. Poskytnutie tejto pridanej hodnoty umožní zvýšiť potenciál univerzity udržať kontakt s absolventmi a zvýši efektivity získavania spätnej väzby plynúcej zo zákona. Predpokladáme úplný prechod na výlučne elektronickú formu vo všetkých interných procesoch univerzity, ktoré aktuálne využívajú papierovú formu pre dokladovanie a archiváciu jednotlivých úkonov. V prípade prijímacieho konania plánujeme spolu s partnerskými informačnými systémami na stredných školách implementovať odosielanie odpisov dokladov o vzdelaní do osobných schránok uchádzačov pre potreby prijímacieho konania.

Zodpovedný riešiteľ

RNDr. Erik Bruoth, PhD. (PriF)

Spolupracujúce vysoké školy

Vysoká škola

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Univerzita Komenského v Bratislave

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Ekonomická univerzita v Bratislave

Akadémia umení v Banskej Bystrici

Stredoeurópska vysoká škola v Skalici

Akadémia médií, odborná vysoká škola mediálnej a marketingovej komunikácie v Bratislave

Vysoká škola Goethe Uni Bratislava

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove

Vysoká škola múzických umení v Bratislave

Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave

Partneri realizácie projektu

Na projekte sa bude (formou dodávky služieb na základe existujúcej zmluvy) podieľať firma VSL Software, a.s. - technologický partner UPJŠ pre AiS2. Pri využití služieb elektronickej podateľne ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) sa predpokladá spolupráca (bez priamych finančných nákladov) s Úradom vlády SR a Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby.