



ITMS kód Projektu: 26110130582

DODATOK Č. 2 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/32/2013, registračné č. – 0203/2013

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku (- 0203/2013-D2) (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc., minister

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
sídlo : Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava, Slovenská republika
zapísaný v : -
konajúci : prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
IČO : 00151882
DIČ : 2020798395

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:¹ a) 000000 7000152110 / 8180

b) **SK85 8180 0000 0070 0049 8154**

b) -

predfinancovanie:² a) -

b) -

refundácia:³

a) 000000 7000152110 / 8180

b) 000000 7000073244 / 8180

c) **SK05 8180 0000 0070 0006 4743**

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/32/2013, registračné č. – 0203/2013** (ďalej len „Zmluva“), nový ITMS kód projektu 26110130582 (pôvodný ITMS kód projektu 26110130547), v znení Usmernenia Poskytovateľa č. 7 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“) dňa 21. augusta 2013 a Dodatku č. 1 - registračné číslo Dodatku (-0203/2013-D1), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- (1) Na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 2013-20510/57047:1-30 o zrušení rozpočtovej organizácie Ústav informácií a prognóz školstva, so sídlom v Bratislave, IČO 00039691, zriadenú 30.7.1967 v zmysle zriaďovacej listiny Ministerstva školstva Slovenskej republiky číslo 28/2002-3 zo dňa 1.2.2002, v znení dodatku č. 1 zo dňa 28.decembra.2007, v znení dodatku č. 2 zo dňa 30.12.2008 a v znení dodatku č. 3 zo dňa 31.7.2013, **sa ku dňu 31.12.2013 ruší rozpočtová organizácia Ústav informácií a prognóz školstva a ku dňu 1.1.2014 sa zlučuje s príspevkovou organizáciou Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky**, zriadenou Ministerstvom školstva Slovenskej republiky zriaďovacou listinou zo dňa 25.1.2002, v znení dodatku č. 1 zo dňa 2. januára.2008 a v znení dodatku č. 2 zo dňa 12. mája 2008.

Rozhodnutie o zrušení rozpočtovej organizácie ku dňu 31.12.2013 je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (2) V článku 1 bod 1.2 Zmluvy o poskytnutí NFP sa údaje o Prijímateľovi nahrádzajú novými údajmi:

Prijímateľ

názov : Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
sídlo : Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava, Slovenská republika
zapísaný v : -
konajúci : prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
IČO : 00151882
DIČ : 2020798395
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:⁴ a) **SK85 8180 0000 0070 0049 8154**

b) -

~~predfinancovanie:~~⁵ a) -

b) -

refundácia:⁶ a) **SK05 8180 0000 0070 0006 4743**

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- (3) V článku 2 bod 2.1 Zmluvy o poskytnutí NFP sa údaje o ITMS kóde projektu menia nasledovne:

Pôvodný ITMS kód projektu : 26110130547

Nový ITMS kód projektu : 26110130582

- (4) V článku 3, bod 3.1 Zmluvy o poskytnutí NFP sa z dôvodu krátenia finančných prostriedkov na projekte menia údaje o výške nenávratného finančného príspevku z ESF a zároveň sa do článku dopĺňa nový text pod písm. e) nasledovne:

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **19 564 573,89 €** (slovom devätnásť miliónov päťstošesťdesiatštyritisíc päťstosedemdesiattri EUR a osemdesiatdeväť centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky **16 629 887,81 €** (slovom šesťnásť miliónov šesťstodvadsaťdeväťtisíc osemstoosemdesiatšedem EUR a osemdesiatjeden centov) a zo ŠR do výšky **2 934 686,08 €** (slovom dva milióny deväťstotridsaťštyritisíc

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

šesťstoosemdesiatšesť EUR a osem centov), čo spolu predstavuje sumu **19 564 573,89 €** (slovom devätnásť miliónov päťstošesťdesiatštyritisíc päťstosedemdesiattri EUR a osemdesiatdeväť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0 €** (slovom nula EUR), t.j. minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 100 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
 - e) Celkové oprávnené výdavky vyčerpané k 31.12.2013 predstavujú sumu **1 997 990,91 €** (slovom jeden milión deväťstodeväťdesiatšedemtisíc deväťstodeväťdesiat EUR a deväťdesiat centov); z toho suma z ESF predstavuje **1 698 292,27 €** (slovom jeden milión šesťstodeväťdesiatosemtisíc dvestodeväťdesiatdva EUR a dvadsaťsedem centov) a suma zo ŠR predstavuje **299 698,64 €** (slovom dvestodeväťdesiatdeväťtisíc šesťstodeväťdesiatosem EUR a šesťdesiatštyri centov).
- (6) Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 „Predmet podpory“
- Nová príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory“ je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.
- Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
- (7) V prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“/tabuľka „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“/ „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.
- Nové tabuľky sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.
- Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
- (8) Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 4 „Podrobný popis aktivít projektu“.
- Nový „Podrobný popis aktivít projektu“ je prílohou č. 4 k Dodatku č. 2.
- Príloha č. 4 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
- (9) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc., minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis

prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 - Rozhodnutie o zrušení rozpočtovej organizácie ku dňu 31.12.2013

Príloha č. 2 - Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 - Rozpočet projektu - tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu

Príloha č. 4 - Podrobný popis aktivít projektu

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Dušan Čaplovic

Bratislava dňa 5. decembra 2013
číslo : 2013-20510/57047:1-30

Rozhodnutie o zrušení rozpočtovej organizácie

Ústav informácií a prognóz školstva

Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky ako zriaďovateľ rozpočtovej organizácie podľa § 21 ods. 5 písm. b) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) rozhodlo :

ku dňu 31. 12. 2013

podľa § 21 ods.11 a § 21 odsek 13 zákona o rozpočtových pravidlách

ruší

rozpočtovú organizáciu Ústav informácií a prognóz školstva, so sídlom v Bratislave, IČO : 00039691, zriadenú 30. 7. 1967 v zmysle zriaďovacej listiny Ministerstva školstva Slovenskej republiky číslo 28/2002-3 zo dňa 1. 2. 2002, v znení dodatku č. 1 zo dňa 28. decembra 2007, v znení dodatku č. 2 zo dňa 30. 12. 2008 a v znení dodatku č. 3 zo dňa 31. 7. 2013.

Rozpočtová organizácia Ústav informácií a prognóz školstva **sa zlučuje ku dňu 1. 1. 2014 s príspevkovou organizáciou Centrum vedecko - technických informácií Slovenskej republiky**, zriadenou Ministerstvom školstva Slovenskej republiky zriaďovacou listinou zo dňa 25. januára 2002, v znení dodatku č. 1 zo dňa 2. januára 2008 a v znení dodatku č. 2 zo dňa 12. mája 2008. Všetky práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na príspevkovú organizáciu Centrum vedecko - technických informácií Slovenskej republiky, ktorá bude plniť úlohy tejto zrušenej organizácie.

Majetok, vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktorý prechádza dňom 1. 1. 2014 na Centrum vedecko - technických informácií Slovenskej republiky je vecne a finančne vymedzený v prílohe tohto rozhodnutia, ktorá tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť.

Toto rozhodnutie nadobúda platnosť dňom jeho podpisu.



Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP**

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety	
Pôvodný kód ITMS	26110130547	
Nový kód ITMS	26110130582	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1. Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inováciám a znalostnej ekonomike.	100 %	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 – školstvo	100 %	00 – neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko, SK03 Stredné Slovensko, SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj, SK022 Trenčiansky kraj, SK023 Nitriansky kraj, SK031 Žilinský kraj, SK032 Banskobystrický kraj, SK041 Prešovský kraj, SK042 Košický kraj
Okres	-
Obec	-
Ulica	-
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a SŠ s využitím inovatívnych foriem a metód výučby
Špecifický cieľ projektu 1	Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	0	2012	14 200	2015
	Počet pedagogických Zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2012	42 100	2015
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	0	2012	2 659	2015
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2012	2 659	2015
Dopad	Počet pedagogických zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu zameraného na využívanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2015	42 100	2020
	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2015	2659	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
výsledok	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2012	2 659	2015
Dopad	Počet pedagogických zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu zameraného na využívanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2015	42 100	2020

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.2. Moderné vzdelávanie – vypracovanie lokálneho obsahu pre žiakov ŽS a SŠ	Počet pedagogických Zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	42 100
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	2 659
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	2 659
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	14 200
2	Aktivita 1.3. Moderné vzdelávanie - zvýšenie popularizácie a motivácie žiakov a študentov vzdelávať	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	2 659

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1 - Moderné vzdelávanie – inovácia obsahu a metód výučby všeobecnovzdelávacích predmetov	1/2013	12/2013
Aktivita 2 - Moderné vzdelávanie – vypracovanie lokálneho obsahu pre žiakov ŽS a SŠ	1/2013	11/2015
Aktivita 3 - Aktivita 1.3. Moderné vzdelávanie - zvýšenie popularizácie a motivácie žiakov a študentov vzdelávať	1/2013	11/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	12/2012	11/2015
Publicita a informovanosť	3/2013	11/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	1 385 153,46	0,00	1 385 153,46	Riadenie projektu
	219 405,52	0,00	219 405,52	Aktivita 1.1.
	10 238 300,43	0,00	10 238 300,43	Aktivita 1.2
	520 164,75	0,00	520 164,75	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 2 631001	8 783,00	0,00	8 783,00	Riadenie projektu
	35 000,00	0,00	35 000,00	Aktivita 1.2
	21 250,00	0,00	21 250,00	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 3 632003	59 516,00	0,00	59 516,00	Riadenie projektu
	29 958,00	0,00	29 958,00	Aktivita 1.2
	7 990,00	0,00	7 990,00	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 4 633002	24 436,00	0,00	24 436,00	Riadenie projektu
	5 140 772,00	0,00	5 140 772,00	Aktivita 1.2
	5 452,00	0,00	5 452,00	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 5 633004	600,00	0,00	600,00	Riadenie projektu
	387 565,00	0,00	387 565,00	Aktivita 1.2
	3 314,00	0,00	3 314,00	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 6 633006	23 842,55	0,00	23 842,55	Riadenie projektu
	829,79	0,00	829,79	Aktivita 1.1
	912,77	0,00	912,77	Aktivita 1.2
	414,89	0,00	414,89	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 7 633013	5 190,00	0,00	5 190,00	Riadenie projektu
	28 740,00	0,00	28 740,00	Aktivita 1.2
	2 790,00	0,00	2 790,00	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 8 633018	6 600,00	0,00	6 600,00	Aktivita 1.2
Skupina výdavkov 9 634001	7 000,00	0,00	7 000,00	Riadenie projektu
	35 000,00	0,00	35 000,00	Aktivita 1.2
	14 166,72	0,00	14 166,72	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 10 634004	14 434,80	0,00	14 434,80	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 11 636001	119 792,82	0,00	119 792,82	Riadenie projektu
	171 132,60	0,00	171 132,60	Aktivita 1.2
	28 522,10	0,00	28 522,10	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 12 636002	6 441,50	0,00	6 441,50	Riadenie projektu
	223,40	0,00	223,40	Aktivita 1.1
	223,40	0,00	223,40	Aktivita 1.2
	111,70	0,00	111,70	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 13 637003	127 900,00	0,00	127 900,00	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 14 637014	41 000,00	0,00	41 000,00	Riadenie projektu
	6 270,00	0,00	6 270,00	Aktivita 1.1
	42 996,00	0,00	42 996,00	Aktivita 1.2
	11 300,00	0,00	11 300,00	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 15	1 620,00	0,00	1 620,00	Riadenie projektu

637015	108 060,36	0,00	108 060,36	Aktivita 1.2
	27,00	0,00	27,00	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 16 637027	461 000,00	0,00	461 000,00	Aktivita 1.2
	18 000,00	0,00	18 000,00	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 17 920	125 383,28	0,00	125 383,28	Aktivita 1.1
	60 876,56	0,00	60 876,56	Aktivita 1.2
	6 111,49	0,00	6 111,49	Aktivita 1.3
CELKOVO	19 564 573,89	0,00	19 564 573,89	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1: Moderné vzdelávanie – inovácia obsahu a metód výučby všeobecnovzdelávacích predmetov pre žiakov ZŠ a SŠ	352 111,99	0,00	352 111,99
2	Aktivita 2: Moderné vzdelávanie – vypracovanie lokálneho obsahu pre žiakov ŽS a SŠ	16 747 137,12	0,00	16 747 137,12
3	Aktivita 3: Moderné vzdelávanie - zvýšenie popularizácie a motivácie žiakov a študentov vzdelávať sa v prírodovedných a technických predmetoch a smeroch.	654 049,45	0,00	654 049,45
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		1 683 375,33	0,00	1 683 375,33
Publicita a informovanosť		127 900,00	0,00	127 900,00
CELKOVO			0,00	19 564 573,89

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

hdfg	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D'	E'	F'	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***									
1.1. Personálne výdavky interné						1 297 940,91			
1.1.1. Riadiaci personál						348 850,20			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	5 865	14,87	87 212,55	Mzda PM je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 11 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Zodpovedá za riadenie projektovej kancelárie národného projektu v súčinnosti s internými pracovníkmi, zabezpečuje komunikáciu s tretími stranami, zapojenými inštitúciami, cieľovou skupinou, riadiacim orgánom a pracovníkmi MŠVVaŠ SR	riadenie projektu	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1	610620	osobohodina	1635	14,87	24 312,45	Mzda Koordinátora odbornej aktivity č. 1 je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 11 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Koordinuje aktivity po administratívnej stránke v jednotlivých aktivitách – kontroluje dodržiavanie pokynov a nariadení pri implementácii aktivity, dodržiavanie časových harmonogramov, rozpočtu a pracovných náplní, kontroluje PV jednotlivých pracovníkov v aktivite. Pripravuje v súčinnosti s ostatnými pracovníkmi projektu správy o činnosti.	riadenie projektu	
1.1.1.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2	610620	osobohodina	10 095	14,87	150 112,65	Mzda Koordinátora odbornej aktivity č. 2. Hrubá mzda je 11 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Koordinuje aktivity po administratívnej stránke v jednotlivých aktivitách – kontroluje dodržiavanie pokynov a nariadení pri implementácii aktivity, dodržiavanie časových harmonogramov, rozpočtu a pracovných náplní, kontroluje PV jednotlivých pracovníkov v aktivite. Pripravuje v súčinnosti s ostatnými pracovníkmi projektu správy o činnosti.	riadenie projektu	
1.1.1.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 3	610620	osobohodina	5 865	14,87	87 212,55	Mzda Koordinátora odbornej aktivity č. 3 je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 11 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Koordinuje aktivity po administratívnej stránke v jednotlivých aktivitách – kontroluje dodržiavanie pokynov a nariadení pri implementácii aktivity, dodržiavanie časových harmonogramov, rozpočtu a pracovných náplní, kontroluje PV jednotlivých pracovníkov v aktivite. Pripravuje v súčinnosti s ostatnými pracovníkmi projektu správy o činnosti.	riadenie projektu	
1.1.2. Administratívny personál						715 550,48			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	5 865	14,87	87 212,55	Mzda FM je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 11 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Zodpovedá za finančné riadenie projektu, podieľa sa na spracovaní podkladov pre mzdovú a ekonomickú agendu organizácie, účtovné podklady používa pre finančné riadenie projektu, podieľa sa na predbežnej a priebežnej finančnej kontrole, kontroluje finančnú stránku administratívnej časti výkonnosti pracovníkov a dodávateľov.	riadenie projektu	
1.1.2.2.	Asistent finančného manažéra 1	610620	osobohodina	5 865	9,46	55 482,90	Mzda Asistenta finančného manažéra 1 - Personalista je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 7 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Podporné činnosti pri finančnom riadení projektu, kontrola vstupov ako PV, FA, dodacie listy, preberacie protokoly, vedenie analytickej evidencie projektu. Priprava podkladov k finančným analýzám, vedenie evidencie súladu realizácie projektu s rozpočtom projektu podľa odborných aktivít. Zabezpečenie personálnej agendy.	riadenie projektu	

1.1.2.3.	Asistent finančného manažera 2	610620	osobohodina	5865	9,46	55 482,90	Mzda Asistenta finančného manažera 2 - účtovník je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 7 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Podporné činnosti pri finančnom riadení projektu, kontrola vstupov ako PV, FA, dodacie listy, preberacie protokoly, vedenie analytickej evidencie projektu. Príprava podkladov k finančným analýzám, vedenie evidencie súladu realizácie projektu s rozpočtom projektu podľa odborných aktivít. Účtovné operácie, práca so štátnou pokladňou.	riadenie projektu	
1.1.2.4.	Asistent finančného manažera 3- 4	610620	osobohodina	11730	9,46	110 965,80	Mzda Asistenta finančného manažera 3 - mzdár, 4 - účtovník, je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 7 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Podporné činnosti pri finančnom riadení projektu, kontrola vstupov ako PV, FA, dodacie listy, preberacie protokoly, vedenie analytickej evidencie projektu. Príprava podkladov k finančným analýzám, vedenie evidencie súladu realizácie projektu s rozpočtom projektu podľa odborných aktivít. Účtovné operácie, práca so štátnou pokladňou. Práca v mzdovom programe, výpočet miezd, zabezpečenie mzdových dokladov.	riadenie projektu	
1.1.2.5	Asistent finančného manažera 5- 7	610620	osobohodina	17595	9,46	166 448,70	Mzda Asistenta finančného manažera 5, 6, 7 je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 7 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Podporné činnosti pri finančnom riadení projektu, kontrola vstupov ako PV, FA, dodacie listy, preberacie protokoly, vedenie analytickej evidencie projektu. Príprava podkladov k finančným analýzám, vedenie evidencie súladu realizácie projektu s rozpočtom projektu podľa odborných aktivít.	riadenie projektu	
1.1.2.6.	Asistent projektového manažera	610620	osobohodina	5 865	9,46	55 482,90	Mzda Asistenta PM je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 7 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Podporné činnosti pre projektového manažera pri riadení projektu v súlade s podpornou činnosťou projektového manažera. Kompletizácia podkladov, príprava požiadaviek na vytvorenie reportov, odpočtov projektu,	riadenie projektu	
1.1.2.7.	Asistent koordinátora projektu 1	610620	osobohodina	2 055,0	9,46	19 440,30	Mzda Asistenta koordinátora projektu 2 je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 7 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Podporné činnosti pre Koordinátora projektu danej odbornej aktivity Zhromažďovanie informácií, údajov potrebných k spracovaniu podkladov k Monitorovacím správam. Zabezpečenie údajov, informácií za odbornú aktivitu na spracovanie informácií o projekte pre projektový tím a vedenie UIPŠ. Komunikácia s aktívnymi učiteľmi, administratívna podpora, kontrola súladu PV učiteľov.	riadenie projektu	
1.1.2.8.	Asistent koordinátora projektu	610620	osobohodina	11 580,5	9,46	109 551,53	Mzda Asistentov koordinátora projektu. Hrubá mzda je 7 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Podporné činnosti pre Koordinátora projektu danej odbornej aktivity Zhromažďovanie informácií, údajov potrebných k spracovaniu podkladov k Monitorovacím správam. Zabezpečenie údajov, informácií za odbornú aktivitu na spracovanie informácií o projekte pre projektový tím a vedenie UIPŠ. Komunikácia s aktívnymi učiteľmi, administratívna podpora, kontrola súladu PV učiteľov	riadenie projektu	
1.1.2.9.	Asistent koordinátora projektu 3	610620	osobohodina	5 865	9,46	55 482,90	Mzda Asistenta koordinátora projektu 1 je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 7 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Podporné činnosti pre Koordinátora projektu danej odbornej aktivity Zhromažďovanie informácií, údajov potrebných k spracovaniu podkladov k Monitorovacím správam. Zabezpečenie údajov, informácií za odbornú aktivitu na spracovanie informácií o projekte pre projektový tím a vedenie UIPŠ	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					233 540,23			
1.1.3.1	Manažér publicity	610620	osobohodina	5 865,0	14,87	87 212,55	Mzda Manažera publicity je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 11 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Zodpovedá za realizáciu publicity a komunikáciu s externými dodávateľmi v rámci publicity v súčinnosti s projektovým a finančným manažerom a administratívnymi pracovníkmi.	riadenie projektu	

1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	1 027,5	12,17	12 504,68	Mzda pracovníka pre VO je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, na pracovný úväzok 274 dní. Hrubá mzda je 9 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Realizácia obstarávaní, nákupov a prieskumov trhu v zmysle zákona o VO a interných predpisov organizácie.	riadenie projektu	
1.1.3.3.	Úprava webstránok, portálov	610620	osobohodina	5 865	12,17	71 377,05	Mzda zamestnanca úpravy webstránok, portálov je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 9 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Grafické spracovanie, vyhotovenie web designu a implementácia pomocou programovacích jazykov.	riadenie projektu	
1.1.3.4.	Právnik	610620	osobohodina	1 466,00	18,25	26 757,43	Mzda Právnika je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, na pracovný úväzok počas 782 dní. Hrubá mzda je 13,50 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Prípomienkovanie dodávateľských zmlúv, návrh odberateľských zmlúv, špecialista na duševné vlastníctvo a autorský zákon a ochranu priemyselných vzorov.	riadenie projektu	
1.1.3.5.	Údržba IS a IKT	610620	osobohodina	2 933	12,17	35 688,53	Mzda zamestnanca údržby IS a IKT je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, na polovičný pracovný úväzok 782 dní. Hrubá mzda je 9 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. • vykonáva správu operačných systémov a sietí, • zabezpečuje starostlivosť o informačno-komunikačné technológie v rámci interného tímu, zabezpečenie údržby IS a pomoc pri riešení HW problémov, • vykonáva inštalovanie, konfigurácie, implementácie a ladenie SW, správu a inštalovanie serverových riešení, • optimalizuje a vyladzuje výkonnosť IT systému, podieľa sa na preventívnych činnostiach, • identifikuje, rieši a odstraňuje vzniknuté problémy a nedostatky v oblasti IS a IKT, • poskytuje základné poradenstvo pri používaní SW a HW pre členov odborného a projektového tímu	riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady **					15 783,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	7 000,00	7 000,00	Prevádzka vozidla organizácie pre riadenie a administratívu. Náklady na palivo.	riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	8 783,00	8 783,00	Počas realizácie projektuplánujeme každý mesiac 4 služobné cesty s ubytovaním. 1noc ubytovania/60 eur. Ostatné finančné prostriedky sú prepočítané na diéty podľa aktuálneho opatrenia MPSvR SR č 248 počas celého trvania projektu Pracovných služobných ciest sa bude zúčastňovať administratíva a riadiaci tím projektovej kancelárie (napr. PM, Asistent PM, FM, Asistenti FM, Koordinátori a Asistenti Koordinátora) za účelom realizácie projektu, výjazdov do všetkých 7 krajoch kde projekt bude prebiehať oboznamovania sa so skutočnosťami vznikajúcimi vo vzťahu k aktivným pedagógom, zúčastneným školám a učiteľom.	riadenie projektu	
1.2.3.	platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt						
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.3.1.	Riadiaci personál								
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina						
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplňte číslo)		osobohodina						
1.3.1.3.	Iné (doplňte)		osobohodina						
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina						
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina						
1.3.2.3.	... Iné (doplňte)		osobohodina						
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina						
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina						
1.3.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina						
1.3.3.5.			projekt	0	0,00	0,00			
1.3.3.6.			projekt	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					363 016,18			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	26 000,00	26 000,00	Spotrebný, kancelársky a administratívny materiál pre potreby projektu napr.; kancelársky papier, zakladače, tonery do tlačiarň. 8666,66eur/rok	riadenie projektu a odborné aktivity	

1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	119 792,82	119 792,82	Prenájom administratívnych priestorov, rozpočítané na obdobie realizácie projektu 34 mesiacov pre riadiaci a administratívny tím. Vychádza sa z plochy 440m².	riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	59 516,00	59 516,00	Telekomunikačné poplatky : pre 21 zamestnancov . Ceny budú uplatňované na základe reálnej RZ UIPS , 27 531 eur . Ost. je poštovné na celý projekt počas realizácie projektu.	riadenie projektu	X
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt						
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt						
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt						
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing	636002	projekt	1	7 000,00	7 000,00	Prenájom 1ks multifunkčných kopírovacích zariadení, V sume je zarátaný poplatok za prenájom a servisný poplatok /mesiac x 34 mesiacov a cena ks výtlačku x počet	riadenie projektu a odborné aktivity	
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt						
1.4.7.	Občerstvenie		projekt						
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	109 707,36	109 707,36	Poistenie zakúpeného majetku na obdobie realizácie projektu na všetky zakúpené tovary s hodnotou nad 30 eur nachádzajúce sa v rozpočtovej položke 2.2	riadenie projektu a odborné aktivity	X
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt						
1.4.10.	Stravné pre riadiacich a administratívnych pracovníkov	637014	projekt	1	41 000,00	41 000,00	Stravné pre riadiaci a administratívny tím počas realizácie projektu. Na základe RZ zamestnávateľa+H154	riadenie projektu	

1.5. Monitoring a hodnotenie projektu						87 212,55			
1.5.1. Personálne výdavky interné						87 212,55			
							Mzda je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 11 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Mzda je prepočítaná na CCP 14,87 Zodpovednosť za priebežné vyhodnocovania dosahovaných výstupov a výsledkov projektu. Spracovanie priebežných a záverečného monitorovania naplňania stanovených cieľov projektu a zistenie jeho prínosu pre účastníkov projektu, ako aj ich spokojnosti. zabezpečenie všetkých dostupných a efektívnych foriem overenia miery splnenia stanovených ukazovateľov a cieľov. predkladanie návrhov na prípadné riešenie rozporov medzi plánovanými ukazovateľmi a skutočnosťou. - riešenie aktuálnych problémov pri realizácii projektu v súvislosti s predmetom dohody. tvorba podkladov k monitorovacej správe a spracovanie príslušnej časti monitorovacej správy v termínoch na predkladanie priebežných správ a záverečnej správy. Spracovanie projektovej dokumentácie z pohľadu monitoringu projektu		
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	5 865,0	14,87	87 212,55		riadenie projektu	
1.5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina						
1.5.2. Cestovné náhrady **						0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt						
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt						
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt						
1.5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
1.5.3.1.									
1.6. Publicita a informovanie						127 900,00			
							Náklad minimálne 30000ks cena 1ks cca 0,152 eur Formát A4, 1lom, rozsah 2strany, farba 4+4, papier min.170g/m2, grafické práce		
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	90 000,00	90 000,00		publicita projektu	
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	4 500,00	4 500,00	Náklad minimálne 3000ks formát A4 a 3000ks formát A3, rozsah 1strana, farba 4+0, papier min.170/m2, grafické práce	publicita projektu	
1.6.3.	Brožúrky		projekt						
1.6.4.	CDROM		projekt						
							Náklad minimálne 15000ks, formát od 0,5 x 1 cm až po 5,5 cm, priemerná cena 1ks 0,20 eur, Formát 1x2cm, farba 4+0, samolepka na háčku - plastová, predrez, grafické práce. 1x mediálna stena – s logom projektu a partnermi Nálepky rozmerov cca 10x15cm (rozmary sú prispôsobiteľné, závisia od tlačového háčku a grafického dizajnu nálepky). V cene je zarátaný grafický návrh nálepky: vtipnou formou informovať o projekte, web stránke, kde bude uložený digitálny obsah. 120 000 ks nálepiek, ktoré budú rozdane školám na propagáciu (umiestnenie napr. na vstupných dverách do objektov, zborovňa, triedy..)		
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	20 000,00	20 000,00		publicita projektu	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			

						Tlačová konferencia (2x): 1. ODOVZDANIE IKT ŠKOLÁM, PREZENTÁCIA DVO: priestor na TK pre min. 40osôb, Bratislava, technické zabezpečenie - 1x projektor, 1x premietacia plocha, 2x mikrofón, 2x reprodukcia zvuku, 2x notebook, občerstvenie (káva, čaj, variácie sladkého a slaného pečiva). 2. UKONČENIE PROJEKTU, ZHODNOTENIE: priestor na TK pre min. 40osôb, Bratislava, technické zabezpečenie - 1x projektor, 1x premietacia plocha, 2x mikrofón, 2x reprodukcia zvuku, 2x notebook, občerstvenie (káva, čaj, variácie sladkého a slaného pečiva). Odborná konferencia o projekte (2x): odborná verejnosť a učelia: priestor pre min. 80 osôb, Bratislava, technické zabezpečenie – 2x projektor, 2x premietacia plocha, 2x mikrofón, 2x reprodukcia zvuku, 2x notebook, pripojenie na internet, občerstvenie (káva, čaj, variácie sladkého a slaného pečiva). Workshopy pre aktívnych učiteľov (2x): BRATISLAVA: priestor pre min. 40 osôb, technické zabezpečenie: 1x projektor, 1x premietacia plocha, 2x mikrofón, 2x reprodukcia zvuku, 2x notebook, pripojenie na internet, občerstvenie (káva, čaj, variácie sladkého a slaného pečiva). KOŠICE: priestor pre min. 40 osôb, technické zabezpečenie: 1x projektor, 1x premietacia plocha, 2x mikrofón, 2x reprodukcia zvuku, 2x notebook, pripojenie na internet, občerstvenie (káva, čaj, variácie sladkého a slaného pečiva). Odborný workshop: BRATISLAVA: priestor pre min. 40 osôb, technické zabezpečenie: 1x projektor, 1x premietacia plocha, 2x mikrofón, 2x reprodukcia zvuku, 2x notebook, pripojenie na internet, občerstvenie (káva, čaj, variácie sladkého a slaného pečiva).		
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1	4 400,00	4 400,00	publicita projektu	
1.6.8.	Inzercia v tlačených alebo internetových médiách	637003	projekt	1	9 000,00	9 000,00	publicita projektu	
1.	Spolu					1 891 852,64		

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	financovanie)					0,00		
2.1.1.			ks					
2.1.2.			ks					
2.1.3.			ks					
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks					
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					5 605 459,00		
	Notebook							
2.2.1.		633002	ks	44	564,00	24 816,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	riadenie projektu a odborné aktivity X
2.2.2.	Aplikačný softvér k notebooku	633013	ks	44	150,00	6 600,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	riadenie projektu a odborné aktivity X
	Externý monitor k notebooku							
2.2.3.		633002	ks	44	132,00	5 808,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	riadenie projektu a odborné aktivity X
2.2.4.	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu	633004	ks	2	24,00	48,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	A 1.2
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie s podávačom	633002	ks	2	1 700,00	3 400,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	riadenie projektu
2.2.6.	Farebná tlačiareň	633002	ks	2	960,00	1 920,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	riadenie projektu
2.2.7.	Viazač stroj	633004	ks	1	300,00	300,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	riadenie projektu
2.2.8.	Viazač stroj na tepelnú väzbu	633004	ks	1	300,00	300,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	riadenie projektu
2.2.9.	Interaktívna tabuľa	633002	ks	0	0,00	0,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Dodávka spolu s montážou.	riadenie projektu
2.2.10.	Externý disk pre archiváciu	633002	ks	10	300,00	3 000,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	riadenie projektu
2.2.11.	Digitálny projektor	633002	ks	6	480,00	2 880,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	A 1.2
2.2.12.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom	633002	ks	6	312,00	1 872,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	A 1.2
2.2.13.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	6	240,00	1 440,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	A 1.2
2.2.14.	Digitálna kamera s odnímateľným prenosným stojanom a príslušenstvom	633004	ks	3	1 657,00	4 971,00	Jedna kamera je určená pre A 1.2 pre animovanie a tvorbu digitálnych objektov a dve kamery sú určené pre A 1.3. popularizácia technických a prírodných smerov	A 1.2 a 1.3
2.2.15.	Digitálny diktafón	633004	ks	6	150,00	900,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	riadenie projektu a odborné aktivity
2.2.16.	Set pre videokonferenciu	633004	ks	2	312,00	624,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	riadenie projektu a odborné aktivity
2.2.17.	Notebook pre učebňu	633002	ks	2 659	420,00	1 116 780,00	Obstaranie IKT v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	A 1.2.
2.2.18.	Interaktívna tabuľa pre učebňu	633002	ks	2 660	1 500,00	3 990 000,00	Obstaranie IKT v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou	A 1.2. a riadenie X
2.2.19.	Ozvučenie učebne	633004	ks	2 659	144,00	382 896,00	Obstaranie IKT v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	A 1.2.
2.2.20.	Grafická stanica	633002	ks	12	1 682,00	20 184,00	Obstaranie IKT pre projektovú kanceláriu v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR	A 1.2 a.1.3.
2.2.21.	Grafický SW	633013	ks	12	2 340,00	28 080,00	Grafický SW je určený pre pracovníkov Aktivity 1.2 a Aktivity 1.3 , ktorí vytvárajú digitálne objekty a spracúvajú popularizačné videá. Pracovníci daných aktivít sa budú aktívne podieľať na vytváraní digitálnych objektov na ktorých spracovanie sú potrebné dané pracovné nástroje.	A 1.2 a.1.3.
2.2.22.	Obrázková databáza	633018	ks	1	6 600,00	6 600,00	Databáza fotoobjektov je platená služba. Nákup databázy s prístupovými právami pri dodržaní autorských práv.	Aktivita 1.2
2.2.23.	Licencie na SW pre potreby účtovania a evidencie majetku	633013	ks	6	340,00	2 040,00	SW licencie do účtovného programu prijímateľa. Licencie budú pridelené pracovníkom finančného oddelenia, FM a asistentom FM	riadenie projektu
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00		
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac					
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac					

2.	Spolu					5 605 459,00			
1. Moderné vzdelávanie – inovácia obsahu a metód výučby vytvorením digitálnych vzdelávacích objektov pre všeobecnovzdelávacie predmety ZŠ a 3. SŠ									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					225 675,53			
3.1.1.	Odborný pracovník aktivity 1.1. - 1	610620	osobohodina	1 957,5	18,25	35 724,38	Mzda je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 13,50 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Dbá na napĺňanie celkových a čiastkových cieľov projektu. Riadi a koordinuje prácu pre zverenú pracovnú skupinu v odbornej aktivite. efektívne a ekonomicky najvýhodnejšie v danom čase riadi prácu na zverenom úseku aktívne spolupracuje s OSO a právnikom na vypracovaní technických špecifikácii a podkladov pre zadania VO alebo prieskumov trhu v prípade spolupráce s externými dodávateľmi služieb, kontroluje kvalitu objednaných služieb, časový súlad dodávok, dodržiavanie zmlúv, kontrolu preberacích protokolov a dodacích listov po odbornej stránke. Metodicky usmerňuje a vedie svojich spolupracovníkov plánuje a organizuje činnosti vyplývajúce zo zadania predmetného projektu. Koordinuje a monitoruje činnosti vykonávané priamo podriadenými pracovníkmi vrátane projektových aktivít, vykonáva činnosti riadenia projektu, zúčastňuje sa ako garant na aktivitách projektu.	Aktivita 1.1	X
3.1.2.	Odborný pracovník aktivity 1.1. - 2	610620	osobohodina	1 957,5	18,25	35 724,38	Mzda je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 13,50 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Dbá na napĺňanie celkových a čiastkových cieľov projektu. Riadi a koordinuje prácu pre zverenú pracovnú skupinu v odbornej aktivite. efektívne a ekonomicky najvýhodnejšie v danom čase riadi prácu na zverenom úseku. Metodicky usmerňuje a vedie svojich spolupracovníkov plánuje a organizuje činnosti vyplývajúce zo zadania predmetného projektu. Koordinuje a monitoruje činnosti vykonávané priamo podriadenými pracovníkmi vrátane projektových aktivít, vykonáva činnosti riadenia projektu, zúčastňuje sa ako garant na aktivitách projektu.	Aktivita 1.1	X
3.1.3.	Lektor -školiť 1-8	610620	osobohodina	12 157,5	12,17	147 956,78	Mzda je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 9 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Zabezpečenie operatívnej komunikácie s predstaviteľmi škôl v rámci vymedzeného územného pôsobenia. Zabezpečenie operatívnej komunikácie s učiteľmi – záujemcami o tvorbu digitálnych objektov v rámci vymedzeného územného pôsobenia. Realizácia náborovej kampane zameranej na získavanie učiteľov - záujemcov o tvorbu digitálnych objektov. Priama komunikácia so školami za účelom pozitívnej prezentácie projektu, prezentovania komunitného portálu a prístupov k digitálnym objektom zamestnancom škôl. Lektor ovláda prácu s ľuďmi, má vysoké komunikačné zručnosti – soft skills a vie pracovať s informačno-komunikačnými technológiami.	Aktivita 1.1	X
3.1.11	Stravné pre odborných pracovníkov	637014	projekt	1	6 270,00	6 270,00	Stravné pre 10 pracovníkov počas trvania projektu. RZ UIPs	Aktivita 1.1	
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1		0,00	Počas 34 mesiacov plánujeme každý mesiac pre každého lektora 2 až 4 služobné cesty s prespaním. Inoc ubytovania podľa Príručky pre žiadateľa max 60 eur. Ostatné je rátné na diéty podľa aktuálneho opatrenia MPSvR SR č.248.		

3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt			0,00			
3.2.4.						0,00			
3.3.	činnosti)					0,00			
3.3.1.	personálu podľa aktivít projektu		osobohodina			0,00			
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina			0,00			
3.3.3.	... Iné (doplniť)					0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1		projekt	0	0,00	0,00	Prenájom administratívnych priestorov rozpočítané na zamestnancov v rámci aktivity na trvanie realizácie aktivity. Vychádza sa z plochy 440m².	Aktivita 1.1	
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt			0,00			
3.4.5.			projekt	0	0,00	0,00	Na každú školu dodáme 24 DVD-R s postupne nadobúdnym digitálnym obsahom = 63 816 ks DVD-R, 24DVDx0,74 eur/ks. Nosiče DVD budú v projekte použité ako záložné distribučné médium v prípade nedostupnosti online verzie. Budú obsahovať digitálny ODVO (objek digitálneho vzdelávacieho obsahu) ODVO budú dodané v adresárovej štruktúre s vyhľadávacím indexom. Budú dodané s ohľadom na možnosti distribúcie a času potrebného na vytvorenie		
3.4.6.	Telekomunikačné poplatky	632003	projekt	0	0,00	0,00	Telekomunikačné poplatky : pre 10 zamestnancov počas trvania aktivity. Ceny sú uplatňované na základe RZ UIPS.	Aktivita 1.1	X

3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt			0,00			
3.5.2.						0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt			0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt			0,00			
3.	Spolu					225 675,53			
1.2. Moderné vzdelávanie – vypracovanie									
4. lokálneho obsahu pre žiakov ŽS a SŠ									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					10 742 296,43			
4.1.1.	Odborný pracovník aktivity - metodik	610620	osobohodina	9 773	18,25	178 348,13	Hrubá mzda je 13,50 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Dbá na napĺňanie celkových a čiastkových cieľov projektu. Riadi prácu pre zverenú pracovnú skupinu v odbornej aktivite. Metodicky usmerňuje a vedie svojich spolupracovníkov plánuje a organizuje činnosti vyplývajúce zo zadania predmetného projektu..Monitoruje činnosti vykonávané priamo podriadenými pracovníkmi vrátane projektových aktivít, vykonáva činnosti riadenia projektu, zúčastňuje sa ako garant na aktivitách projektu. Odborne vytvára dokumenty, podklady a výstupy požadované v rámci projektu. efektívne a ekonomicky najvýhodnejšie v danom čase riadi prácu na zverenom úseku aktívne spolupracuje s OSO a právnikom na vypracovaní technických špecifikácií a podkladov pre zadania VO alebo prieskumov trhu v prípade spolupráce s externými dodávateľmi služieb, kontroluje kvalitu objednaných služieb, časový súlad dodávok, dodržiavanie zmlúv, kontrolu preberacích protokolov a dodacích listov po odbornej stránke.	Aktivita 1.2	X
4.1.2.	Odborný pracovník aktivity -grafik animátor	610620	osobohodina	58 650,0	18,25	1 070 362,50	Mzda je pre grafikov animátorov v rámci trvania projektu pre daný počet osobohodín. Hrubá mzda je 13,50 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Vedenie tímov a partnerov pri tvorbe vzdelávacieho obsahu získavanie spätnej väzby od partnerov v procese tvorby a aplikácie vzdelávacieho obsahu. spolupráca na tvorbe štandardu a dodržiavanie jeho schválenej podoby pri tvorbe vzdelávacieho obsahu. tvorba grafickej koncepcie podľa návrhu partnerov pri tvorbe vzdelávacieho obsahu tvorba grafických prvkov pre digitálny vzdelávací obsah tvorba animácií grafických prvkov pre vzdelávací obsah tvorba a úprava videosekvencií a audiotóp pre vzdelávací obsah. tvorba kvízov, ankiet a testov pre vzdelávací obsah. tvorba výstupných formátov pre distribúciu digitálnych vzdelávacích objektov testovanie hotových vzdelávacích objektov pre zabezpečenie dodržania stanovených kvalitatívnych štandardov. kategorizácia a popisovanie schválených digitálnych vzdelávacích objektov. distribúcia digitálnych vzdelávacích objektov prostredníctvom zvoleného média.	Aktivita 1.2	X
4.1.2.1	Regionálny manažér	610620	osobohodina	14 340	12,17	174 517,80	Regionálny manažér je zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej náplne zabezpečuje priamy vzťah so školami v regióne.	Aktivita 1.2	
4.1.3.	Odborný pracovník aktivity -grafik animátor 2	610620	osobohodina		18,25				
4.1.4.	Odborný pracovník aktivity -grafik animátor 3	610620	osobohodina		18,25				
4.1.5.	Odborný pracovník aktivity -grafik animátor 4	610620	osobohodina		18,25				
4.1.6.	Odborný pracovník aktivity -grafik animátor 5	610620	osobohodina		18,25				
4.1.7.	Odborný pracovník aktivity -grafik animátor 6	610620	osobohodina		18,25				
4.1.8.	Odborný pracovník aktivity -grafik animátor 7	610620	osobohodina		18,25				
4.1.9.	Odborný pracovník aktivity -grafik animátor 8	610620	osobohodina		18,25				
4.1.10.	Odborný pracovník aktivity -grafik animátor 9	610620	osobohodina		18,25				
4.1.11.	Odborný pracovník aktivity -grafik animátor 10	610620	osobohodina		18,25				
4.1.12.	Člen Kolégia	637027	osobohodina	20 300	20,00	406 000,00	Mzda je rozpočítaná na trvanie projektu.Hrubá mzda je 20 eur/hod .Počet požadovaných hodín na jedného člena kolégia bude podľa reálneho výkonu, ktorý je daný nárokmi na kvalitu DO a v súlade so Zákonníkom práce.	Aktivita 1.2	
4.1.13.	Odvody k mzdám člena Kolégia	610620	osobohodina	20 300	7,04	142 912,00	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % k rozpočtovej položke 4.1.12	Aktivita 1.2	
4.1.14.	Stravné pre odborných pracovníkov	637014	projekt	1	42 996,00	42 996,00	Stravné pre pracovníkov aktivity na obdobie trvania projektu. RZ UIPS.	Aktivita 1.2	

4.1.15	Odborní garanti	637027	osobohodina	2 200	25,00	55 000,00	Príprava koncepcie spracovania DO podľa ŠVP.Vypracovanie metodických pokynov pre použitie DO podľa stupňa ISCED a predmetu (11 všeobecnovzdelávacích predmetov)	Aktivita 1.2	
4.1.16.	Odvody k mzdám odborných garantov	610620	osobohodina	2 200	8,80	19 360,00	Výpočet odvodov k mzdám odborných garantov	Aktivita 1.2	
4.1.17.	Aktívni učitelia	610620	osobohodina	640 000	13,52	8 652 800,00	Mzda je rozpočítaná na aktívnych učiteľov počas trvania celého projektu. Hrubá mzda je 10 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Do projektu môžu byť zapojení aj študenti učiteľského štúdia v prípade, že sú odborne spôsobilí vypracovať metodiku k digitálnemu objektu.	Aktivita 1.2	X
4.2.	Cestovné náhrady **					70 000,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	35 000,00	35 000,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla, ktoré bude používané počas realizácie projektu. Výjazdy na koordinačné stretnutia s učiteľmi a do škôl.	Aktivita 1.2	
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	35 000,00	35 000,00	Počas 34 mesiacov plánujeme výjazdy pre odborných pracovníkov aktivity služobné cesty s prespaním. Inoc ubytovania podľa Príručky pre žiadateľa max 60 eur. Ostatné je rátané na diéty podľa aktuálneho opatrenia MPSvR SR č.248.	Aktivita 1.2	
4.2.3.	platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt			0,00			
4.3.	činnosti)					0,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina			0,00			
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina			0,00			
4.3.3.	... Iné (doplniť)					0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					201 090,60			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2	636001	projekt	1	171 132,60	171 132,60	Prenájom administratívnych priestorov rozpočítané na zamestnancov v rámci aktivity na celé trvanie projekt 34 mesiacov. Vychádza sa z plochy 440m².	Aktivita 1.2	
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		Aktivita 1.2	
4.4.3.	odborný personál (zabezpečené dodávateľ/sky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt			0,00			
4.4.5.	Telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1	29 958,00	29 958,00	Telekomunikačné poplatky : pre zamestnancov v aktivite. Ceny sú uplatňované na základe reálnej RZ UIPS.	Aktivita 1.2	
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt			0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt			0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt			0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt			0,00			
4.	Spolu					11 013 387,03			
2. Moderné vzdelávanie - zvýšenie popularizácie a motivácie žiakov a študentov vzdelávať sa v prírodovedných a technických predmetoch a smeroch.									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					549 464,75			
5.1.1.	Vedúci odborný zamestnanec popularizácie	610620	osobohodina	5 865	18,25	107 036,25	Mzda je rozpočítaná na 36 mesiacov trvania projektu, čo je 782 pracovných dní. Hrubá mzda je 13,50 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Dbá na napĺňanie celkových a čiastkových cieľov projektu. Riadi a koordinuje prácu pre zverenú pracovnú skupinu v odbornej aktivite. Metodicky usmerňuje a vedie svojich spolupracovníkov plánuje a organizuje činnosti vyplývajúce zo zadania predmetného projektu. Koordinuje a monitoruje činnosti vykonávané priamo podriadenými pracovníkmi vrátane projektových aktivít, vykonáva činnosti riadenia projektu, zúčastňuje sa ako garant na aktivitách projektu. Odborne vytvára dokumenty, podklady a výstupy požadované v rámci projektu.	Aktivita 1.3	X

							Mzda je rozpočítaná na 3 pracovné pozície. Hrubá mzda je 13,50 eur/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Analyzovanie mediálnych výstupov týkajúcich sa výrobných činností oddelenia – popularizácie technických, matematických a prírodovedných odborov. Zabezpečenie respondentov a spracovanie dát a analýza výstupov na spracované videá vyhľadávajúce externých dodávateľov videí, komunikácia s externými dodávateľmi, spracovanie prekladu z cudzieho jazyka (od zahraničných poskytovateľov videí) do slovenského jazyka. vyhotovovanie kamerových záznamov podľa dohodnutého scenára. strih kamerových záberov, postprodukcia. ozvučovanie kamerových záberov. ozvučovanie videí. narozprávanie slovenského prekladu cudzojazyčných videí.		
5.1.2.	Odborný zamestnanec aktivity popularizácie	610620	osobohodina	22 290,0	18,25	406 792,50		Aktivita 1.3	X
5.1.3.	Odborný zamestnanec aktivity popularizácie - 2	610620	osobohodina	0,0				Aktivita 1.3	
5.1.4.	Odborný zamestnanec aktivity popularizácie - 3	610620	osobohodina	0,0				Aktivita 1.3	
5.1.5.	Odborný zamestnanec aktivity popularizácie - 4	610620	osobohodina	0,0	18,25	0,00		Aktivita 1.3	X
5.1.6.	Stravné pre odborných pracovníkov	637014	projekt	1	11 300,00	11 300,00	Stravné pre 5 pracovníkov počas trvania projektu RZ UIPS .	Aktivita 1.3	
5.1.7.	Účinkujúci v motivačnom filme 1 -20	637027	osobohodina	600	30,00	18 000,00	Osobnosti slovenského života, ktoré budú zapojené do účinkovania v motivačných filmoch, 20 osôb x 30 hodín. Jednotková cena práce jednotlivých účinkujúcich bude určená podľa preukázanej obvyklej ceny práce v danom odbore a na danej pracovnej pozícii.	Aktivita 1.3	
5.1.8.	Účinkujúci v motivačnom filme 1 -20 odvody	610620	osobohodina	600	10,56	6 336,00	Odvody vo výške 35,2% k položke 5.1.7	Aktivita 1.3	
5.2.	Cestovné náhrady **					35 416,72			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	14 166,72	14 166,72	Náklady na prevádzku motorového vozidla, ktoré bude používané počas realizácie projektu. Výjazdy pri natáčaní popularizačných videí	Aktivita 1.3	
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	21 250,00	21 250,00	Počas 34 mesiacov plánujeme každý mesiac 2 služobné cesty s ubytovaním pre jedného odborného zamestnanca aktivity popularizácie. Inoc ubytovania podľa Príručky pre žiadateľa max 60 eur. Spolu to je 3480 eur na jedného počas trvania projektu. Ostatné finančné prostriedky sú na diéty podľa aktuálneho opatrenia MPSvR SR č.248 počas celého trvania projektu	Aktivita 1.3	
5.2.3.	platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt						
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1.	personálu podľa aktivít projektu		osobohodina						
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina						
5.3.3.	... Iné (doplniť)								
5.4.	Ostatné výdavky - priame					50 946,90			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.3	636001	projekt	1	28 522,10	28 522,10	Prenájom administratívnych priestorov rozpočítané na zamestnancov v rámci aktivity na celé trvanie projektu. Vychádza sa z plochy 440m².	Aktivita 1.3	
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	634004	projekt	1	14 434,80	14 434,80	Prenájom 1 ks vozidiel za 627,60 EUR/mesiac vrátane údržby, výmeny kolies, poistenia havarijného a PZP x 23 mesiacov. Využívanie vozidla: 10 dní konkrakcia natáčania (1x – východ SK, 3x – stred SK, 6x – západ SK okrem BA) 6 dní natáčanie (1x – východ SK, 1x – stred SK, 4x – západ SK okrem BA) Nevyužívanie vozidla: 4 dni postprodukcia, tvorba ostatných častí aktivity 2 dni pracovná porada v sídle (každý 2. týždeň) Predpokladané najazd km – západ PN, TN, NR 8x200km = 1600 km (cesta tam a späť) Predpokladané najazd km – stred ZA,LM,BB 2x450km = 900 km (prespávanie) Predpokladané najazd km – východ KE,PO,PP 1x1000km = 1000 km (1.deň cesta tam, 2.deň späť)	Aktivita 1.3	
5.4.3.	odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt						
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt						
5.4.5.	Telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1	7 990,00	7 990,00	Telekomunikačné poplatky : pre 5 zamestnancov.Ceny sú uplatňované na základe reálnej RZ UIPS.	Aktivita 1.3	
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			
5.5.1.	vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt						
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt						

5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt					
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt					
5.	Spolu					635 828,37		
X. Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Riziková prírážka	6xx	projekt	1	192371,33	192 371,33	MZDY PRE ODBORNÝ PERSONÁL: 1.4.1, 1.4.3, 1.4.8 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.18, 3.4.5	A1.3, položka rozpočtu: 1.4.3,
X.	Spolu					192 371,33		
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					19 564 573,89		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	1 811 275,33	10,314	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	-	-	10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	5 575 233,00	31,748	50,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	30 226,00	1,669	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	-	-	10,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	-	-	10,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	192371,33	0,983	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	0,00	0,00	0,00
2.	2012	11345,03	11 345,03	0,00
3.	2013	2067321,40	2 067 321,40	0,00
4.	2014	11 148 684,52	11 148 684,52	0,00
5.	2015	6 337 222,94	6 337 222,94	0,00
	Spolu	19 564 573,89	19 564 573,89	0,00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny										
Žiaci základných škôl	Veľkosť cieľovej skupiny: 355 000 osôb Predpokladaná veková štruktúra: 6 – 15 rokov Geografické umiestnenie: Všetky regióny SR okrem BSK Vzdelanostná úroveň: ISCED 1, 2 Pohlavie: Žena / muž Štatistiky: <table border="1" data-bbox="790 719 1377 869"> <tr> <td>Počet žiakov ZŠ</td><td>394 855 osôb (šk. rok 2011/2012; SR bez BSK, zdroj ÚIPŠ)</td></tr> </table> Výberová vzorka pre národný projekt x 0,9 zo štatistiky z dôvodu vylúčenia časti škôl, ktoré dobrovoľne odmietnu zapojenie do aktivít národného projektu. V zmysle podmienok bude dodávateľ zaviazaný poskytnúť právo používať digitálny obsah pre + 10% cieľovej skupiny bez zmeny ceny ako tolerančnú hranicu pre demografické zmeny počas obdobia trvania projektu.	Počet žiakov ZŠ	394 855 osôb (šk. rok 2011/2012; SR bez BSK, zdroj ÚIPŠ)								
Počet žiakov ZŠ	394 855 osôb (šk. rok 2011/2012; SR bez BSK, zdroj ÚIPŠ)										
Žiaci stredných škôl	Veľkosť cieľovej skupiny: 188 560 osôb Predpokladaná veková štruktúra: 15 – 20 rokov Geografické umiestnenie: Všetky regióny SR okrem BSK Vzdelanostná úroveň: ISCED 1, 2, 3 Pohlavie: Žena / muž Štatistiky: <table border="1" data-bbox="790 1568 1377 2007"> <tr> <td>Počet žiakov SŠ</td><td>209 514 osôb (šk. rok 2011/2012; SR bez BSK, zdroj ÚIPŠ)</td></tr> <tr> <td>Z toho:</td><td></td></tr> <tr> <td>(gymnázium)</td><td>70 943 osôb</td></tr> <tr> <td>(SOŠ)</td><td>138 571 osôb</td></tr> <tr> <td></td><td>(Výpočet: Spolu 154 286 - 10 518 nadstavbové štúdium - 812</td></tr> </table>	Počet žiakov SŠ	209 514 osôb (šk. rok 2011/2012; SR bez BSK, zdroj ÚIPŠ)	Z toho:		(gymnázium)	70 943 osôb	(SOŠ)	138 571 osôb		(Výpočet: Spolu 154 286 - 10 518 nadstavbové štúdium - 812
Počet žiakov SŠ	209 514 osôb (šk. rok 2011/2012; SR bez BSK, zdroj ÚIPŠ)										
Z toho:											
(gymnázium)	70 943 osôb										
(SOŠ)	138 571 osôb										
	(Výpočet: Spolu 154 286 - 10 518 nadstavbové štúdium - 812										

	<table border="1" data-bbox="790 188 1380 593"> <tr> <td data-bbox="790 188 1077 593"></td><td data-bbox="1077 188 1380 593"> pomaturitné kvalifikačné štúdium – 1 218 vyššie (pomaturitné špecializačné) štúdium - 3 167 zvlášť upravené učebné plány = 138 571 vzorka pre národný projekt osôb </td></tr> </table> Výberová vzorka pre národný projekt x 0,9 zo štatistiky z dôvodu vylúčenia. časti škôl, ktoré dobrovoľne odmietnu zapojenie do aktivít národného projektu. V zmysle podmienok bude dodávateľ zaviazaný poskytnúť právo používať digitálny obsah pre + 10% cieľovej skupiny bez zmeny ceny ako tolerančnú hranicu pre demografické zmeny počas obdobia trvania projektu.		pomaturitné kvalifikačné štúdium – 1 218 vyššie (pomaturitné špecializačné) štúdium - 3 167 zvlášť upravené učebné plány = 138 571 vzorka pre národný projekt osôb		
	pomaturitné kvalifikačné štúdium – 1 218 vyššie (pomaturitné špecializačné) štúdium - 3 167 zvlášť upravené učebné plány = 138 571 vzorka pre národný projekt osôb				
Pedagogickí pracovníci ZŠ a SŠ	Veľkosť cieľovej skupiny: 42 100osôb Predpokladaná veková štruktúra: 24 – 70 rokov Geografické umiestnenie: Všetky regióny SR okrem BSK Vzdelanostná úroveň: ISCED 5 – 5A, 6 Pohlavie: Žena / muž Štatistiky: <table border="1" data-bbox="790 1294 1380 1630"> <tr> <td data-bbox="790 1294 1077 1444">Počet na ZŠ</td><td data-bbox="1077 1294 1380 1444">32489 (šk. rok 2011/2012; SR bez B K, zdroj ÚIPŠ)</td></tr> <tr> <td data-bbox="790 1444 1077 1630">Počet na SŠ</td><td data-bbox="1077 1444 1380 1630">6434 (gym) 13980 (soš) (šk. rok 2011/201 ; SR bez BSK, zdroj ÚIPŠ)</td></tr> </table> Výberová vzorka pre národný projekt x 0,8 zo štatistiky z dôvodu vylúčenia časti škôl, ktoré dobrovoľne odmietnu zapojenie do aktivít národného projektu. V zmysle podmienok bude dodávateľ zaviazaný poskytnúť právo používať digitálny obsah pre + 20% cieľovej skupiny bez zmeny ceny ako tolerančnú hranicu pre demografické zmeny počas obdobia trvania projektu.	Počet na ZŠ	32489 (šk. rok 2011/2012; SR bez B K, zdroj ÚIPŠ)	Počet na SŠ	6434 (gym) 13980 (soš) (šk. rok 2011/201 ; SR bez BSK, zdroj ÚIPŠ)
Počet na ZŠ	32489 (šk. rok 2011/2012; SR bez B K, zdroj ÚIPŠ)				
Počet na SŠ	6434 (gym) 13980 (soš) (šk. rok 2011/201 ; SR bez BSK, zdroj ÚIPŠ)				

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít 1 až n	
Názov aktivity	1.1 Moderné vzdelávanie – inovácia obsahu a metód výučby všeobecnovzdelávacích predmetov pre žiakov ZŠ a SŠ
Cieľ aktivity	Zakúpenie práva využívania elektronického a digitalizovaného obsahu formou digitálnych objektov v rozsahu aspoň 30 000 digitálnych objektov a minimálne 30 typov pracovných zošitov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	1.1.2013 – 31.12.2013
Popis aktivity	V rámci tejto aktivity dôjde k zakúpeniu práv využívania prístupu pre žiakov základných škôl, študentov stredných škôl a pracovníkov pedagogického zboru k digitalizovaným objektom podporujúcim vzdelávanie vybraných predmetov na základných a stredných školách. Ide o predmety: • Slovenčina a literatúra • Prírodoveda • Matematika • Chémia • Fyzika • Biológia • Geografia • Dejepis • Anglický jazyk • Nemecký jazyk • Ruský jazyk Navrhovaný zoznam predmetov predstavuje rozhodnutie MŠVVaŠ SR podporiť najdôležitejšie predmety z pohľadu príklonu žiakov a študentov v budúcnosti k výberu technických, matematických predmetov a prírodovedných odborov a rovnako aj dôležitosť podpory jazykového vzdelávania. Z tohto dôvodu a z dôvodu nedostatku finančných zdrojov sa upustilo od podpory predmetov ako telesná výchova, hudobná výchova, náboženstvo, etika a pod. Súčasťou prístupových práv je aj obstaranie minimálne 30 pracovných zošitov v elektronickej forme vrátane metodiky pre učiteľov spracovaných v súlade s témami Štátneho vzdelávacieho programu. Tieto elektronické verzie sú prepojené na digitálne objekty. Pracovné zošity budú obstarané pre tridsať vyučovacích predmetov na

	základných a stredných školách. Pod pojmom digitálny objekt rozumieme: • spracované multimediálne video (sled animovaných obrázkov v preddefinovanej frekvencii, sprevádzaný hovoreným slovom, hudbou alebo inými zvukmi) • animovaný objekt v 2D alebo 3D formáte. • Text vo formáte pdf. • Neprepisovateľný textový formát • Obrázky vo viacerých typoch formátov s popisom • Zvukový záznam Digitálny objekt je objekt spracovaný počítačovou animáciou a simuláciou. Jeho vypracovanie vychádza a je v súlade s definovanými témami vyplývajúcimi zo Štátneho vzdelávacieho programu. V rámci realizácie VO bude požadované od predkladateľa ponuky, aby preukázal súlad tém so ŠVP. Pomocou vytvoreného digitálneho objektu cieľová skupina začne pracovať s informáciami o následnosti dejov, vzťahov, zákonitostí ich vzájomnej nadväznosti v modernom digitálnom priestore. Digitálne objekty prinášajú novú paradigmu vzdelávania, keď zásadným spôsobom môžu zmeniť podobu a formu vzdelávacieho procesu. Digitálne objekty sú nápomocné v hlbšom pochopení a precítení poskytovaných informácií. Pedagógom vytvárajú priestor na uplatnenie sebarealizácie žiakov a študentov na základných a stredných školách a to tým, že odstraňujú súčasný neduh prípravy školských projektov vo forme neoprávneného kopírovania, sťahovania a používania obsahov dokumentov a tým porušovania autorských zákonov. Digitálne objekty prístupné každému žiakovi a študentovi vytvárajú priestor na inovatívnu prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu a poskytujú overený legálny a dostupný digitálny obsah, ktorí vedľa žiaci a študenti využiť vo svojom vzdelávacom procese.
--	---

	Digitálne objekty, ktoré boli spracované alebo získané počas realizácie predchádzajúcich projektov sú dostupné na stránke UIPŠ a bude z nich spracovaný ucelený zoznam dostupný v prípravnej fáze VO tak, aby bolo už v podmienkach VO definované, že už raz zakúpené digitálne objekty nie je možné ponúknuť a obstarat’. Získaný digitálny obsah bude umiestnený na portáli UIPŠ alebo v databázovom centre ministerstva školstva alebo na komunitárnom portáli. Vytvorením takéhoto digitálneho obsahu s umiestnením na jednom portáli eliminujeme surfovanie detí po internete a tým zvýšime ich internetovú bezpečnosť. Cez konto dieťaťa môže mať rodič prístup k vzdelávaciemu obsahu. Súčasťou tejto aktivity 1.1 je aj oboznamovanie pedagogických zamestnancov s digitálnym obsahom, ktorý bude získaný nákupom, ale aj tým, ktorý bude vytvorený v priebehu realizácie projektu. Počas celej životnosti projektu budú k dispozícii lektori – školitelia, ktorí zabezpečia túto činnosť. Aktivita 1.1. Moderné vzdelávanie – inovácia obsahu a metód výučby všeobecnovzdelávacích predmetov pre žiakov ZŠ a SŠ sa týka žiakov ZŠ a SŠ, pedagogických pracovníkov mimo Bratislavského samosprávneho kraja v celkovom počte 585 660 osôb rôznych vekových kategórií (ZŠ 355 000 + ZŠ 188 560 + pedagogickí pracovníci 42 100 osôb).
Metodológia aktivity	Zakúpenie práv využívania prístupu pre žiakov základných škôl a študentov stredných škôl a pedagogického zboru k digitalizovaným objektom podporujúcim vzdelávanie vybraných predmetov na základných a stredných školách sa bude realizovať v zmysle postupov definovaných v zákone o Verejnom obstarávaní. Po príprave a úspešnom obstaraní nastane fáza oboznámenia pedagogického zboru s obstaraným obsahom a možnosťami jeho využitia pre potreby moderného vzdelávania formou prezentácii na jednotlivých školách. Všetky zapojené školy poskytnú údaje o žiakoch (meno, priezvisko, ročník) a pedagógov (meno, priezvisko, predmet) na základe ktorých vieme vytvoriť prístup na

	portál, kde budú umiestnené digitálne objekty a pracovné zošity. V rámci prípravy Verejného Obstarávania budú zapojení do vypracovania zadania pre vyhlásenie VO okrem Odborne spôsobilej osoby zodpovednej za súlad so zákonom č. 25/2006 Z. z. aj riadiaci tím projektu a vedenie UIPŠ. Pre každú školu bude zakúpený HW – počítač, SW, interaktívna tabuľa. Aby sme zabezpečili využiteľnosť týchto pomôcok na začiatku bude spracovaná analýza (elektronicky) kde oslovíme každú zapojenú školu s otázkou o potrebnosti dodania výpočtovej techniky na ich školu. V prípade, že z niektorej školy príde negatívne stanovisko, im prislúchajúca výpočtová technika bude ponúknutá škole, ktorá požiadala o väčší počet ks ako je možné jej poskytnúť. Takýmto spôsobom zabezpečíme efektívnosť využitia IKT získaných z projektu. Medzi obstarávateľom a školou bude vytvorený zmluvný vzťah v ktorom bude právne ošetrené využívanie dodanej IKT so stanovenými právami a povinnosťami obidvoch zmluvných strán. V prípade, že žiaci nemajú doma počítač alebo internetové pripojenie, pedagóg takýmto deťom zabezpečí prístup k IKT v škole. Táto skutočnosť bude implementovaná do zmluvy o IKT so školou. Kvôli realizácii tohto vzdelávania sa vytvorí 8 nových pracovných miest lektorov pôsobiach v 4 pobočkách UIPŠ mimo BSK, Pobočkami sú PN, LM, BB, Michalovce, ktorí zrealizujú proces oboznámenia pedagógov s obstaraným obsahom. Kvalifikovaní lektori budú vybraní na základe požiadaviek, ktoré stanovíme spolu s vybranou personálnou spoločnosťou. Lektor musí spĺňať komunikačné predpoklady, byť flexibilný, ovládať širokou škálou mäkkých zručností, prisviedčacích a argumentačných znalostí. Taktiež je nutné, aby ovládal prácu s IKT na vyššej úrovni. Lektori budú mať vo svojej pôsobnosti jednotlivé
--	---

	regióny a v rámci výkonu svojej práce budú osobne navštevovať školy a oboznamovať ich pedagogických pracovníkov s obsahom komunitného portálu, so spôsobom vyhľadávania, usporiadania a prístupovania k nemu. Budú získavať spätnú väzbu na už spracované digitálne objekty, ktorú poskytnú do vnútra projektového tímu na zlepšenie kvality výstupov projektu – digitálnych objektov. Predpokladáme, že na každej škole bude takáto návšteva realizovaná 2x počas trvania projektu. Pri prvej návšteve bude lektor oboznamovať formou seminára, stretnutia s pedagogickým zborom, so základným obsahom portálu, ktorý bude získaný v procese VO a pri druhej návšteve bude oboznamovať aj s výstupmi vytvorenými počas realizácie projektu aktívnymi učiteľmi. Počas celej realizácie projektu budú lektori –škoolitelia k dispozícii učiteľom a budú im poskytovať metodickú podporu. Monitorovací výbor zložený zo zástupcov: • MŠVVAŠ • Odborového zväzu školstva • ZMOS-u • VÚC • Priemyselných zväzov a združení, • Zamestnávateľských zväzov • Súkromných škôl • Cirkevných škôl • Živnostenského zväzu bude pravidelne dostávať výstupy z projektu. Komunikáciu bude zabezpečovať Projektový manažér. Zástupcovia sa budú oboznamovať s výstupmi projektu. Budú dohliadať na transparentnosť realizácie celého projektu. Svojim postojom k projektu napomôžu k pozitívnemu prijatiu projektu na ZŠ a SŠ a tiež širokej laickej verejnosti. V nevyhnutnom prípade môžu riešiť na strane UIPŠ vzniknuté nezhody z nepochopenia cieľov projektu pri realizácii projektu a odstraňovať prekážky pri naplňaní cieľov projektu. Budú hodnotiť relevantnosť im poskytnutých výstupov vo vzťahu k projektovému zámeru a s podmienkami praxe. Na základe vyjadrení jednotlivých členov Monitorovacieho
--	--

	výboru bude spracovaný záznam, ktorého obsah bude prenesený cez Projektového manažéra ďalej k pracovníkom projektu tak, aby bolo zabezpečené splnenie požiadaviek Monitorovacieho výboru v súlade so zámerom projektu.
Cieľová skupina	Žiaci ZŠ a študenti SŠ a pedagogickí zamestnanci Žiaci na ZŠ Veľkosť cieľovej skupiny: 355 000 osôb Žiaci stredných škôl Veľkosť cieľovej skupiny: 188 560 osôb Výberová vzorka pre národný projekt x 0,9 zo štatistiky z dôvodu vylúčenia bilingválnych študijných odborov a študijných odborov s vyučovacím jazykom maďarským resp. časti škôl, ktoré dobrovoľne odmietnu zapojenie do aktivít národného projektu. V zmysle podmienok bude dodávateľ zaviazaný poskytnúť právo používať digitálny obsah pre + 10% cieľovej skupiny bez zmeny ceny ako tolerančnú hranicu pre demografické zmeny počas obdobia trvania projektu. Pedagogickí zamestnanci Veľkosť cieľovej skupiny: 42 100 osôb Výberová vzorka pre národný projekt x 0,8 zo štatistiky z dôvodu vylúčenia bilingválnych študijných odborov a študijných odborov s vyučovacím jazykom maďarským resp. časti škôl, ktoré dobrovoľne odmietnu zapojenie do aktivít národného projektu. V zmysle podmienok bude dodávateľ zaviazaný poskytnúť právo používať digitálny obsah pre + 20% cieľovej skupiny bez zmeny ceny ako tolerančnú hranicu pre demografické zmeny počas obdobia trvania projektu.
Výstupy aktivity	Viac ako 30 000 digitálnych objektov v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a viac ako 30 typov elektronických pracovných zošitov.
Spôsob získavania spätnej väzby	Interaktívna komunikácia realizačného tímu s odberateľmi formou e-mailov a chatu

Názov aktivity	1.2 Moderné vzdelávanie – vypracovanie lokálneho obsahu pre žiakov ŽS a SŠ
Cieľ aktivity	S pomocou aktívnych učiteľov zabezpečiť ďalšie digitálne objekty v súlade so Štátnym vzdelávacím programom tak, aby boli pokryté všetky témy predmetov na ŽS a SŠ všeobecne vzdelávacích predmetov.
Trvanie aktivity od – do	1.1.2013 – 30.11.2015
Popis aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie digitálnych objektov v spolupráci s aktívnymi učiteľmi. Aktívny učiteľ je pedagogický zamestnanec, ktorý aktívne pôsobí na škole a pozná svoj predmet a ISCED v ktorom vyučuje, Aktívni učitelia sa na obdobie spolupráce stanú zamestnancami prijímateľa. Počas svojho pôsobenia aktívny učiteľ na základe tém k predmetu a ISCED-u spracuje scenár, ako podklad podľa ktorého naši grafici – animátori vytvoria digitálny objekt. Zároveň aktívny učiteľ vypracuje ku každému DO metodický list. Množstvo i dostupnosť informácií z rôznych zdrojov mení spôsob uvažovania žiakov a je dôležité, aby sa menil spôsob uvažovania pedagogických zamestnancov a to k otvorenému prístupu využívajúcemu a podporujúcemu digitálne spracovanie informácií. Vypracovanie 14 200 digitálnych objektov, ktoré vychádzajú a podporujú výučbu v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre 11 všeobecno-vzdelávacích predmetov: • Slovenčina a literatúra • Prírodoveda • Matematika • Chémia • Fyzika • Biológia • Geografia • Dejepis • Anglický jazyk • Nemecký jazyk • Ruský jazyk Navrhovaný zoznam predmetov predstavuje rozhodnutie MŠVVaŠ SR podporiť najdôležitejšie predmety z pohľadu príklonu žiakov v budúcnosti k výberu technických, matematických predmetov

a prírodovedných odborov a rovnako aj dôležitosť podpory jazykového vzdelávania. Z tohto dôvodu a z dôvodu nedostatku finančných zdrojov sa upustilo od podpory predmetov ako telesná výchova, hudobná výchova, náboženstvo, etika a pod.

Pod pojmom digitálny objekt rozumieme multimediálne videá, animácie v 2D alebo 3D formáte, interaktívne cvičenia, zvukový záznam, obrazové doplnenie vzdelávacieho obsahu, textové dokumenty, web stránky, Power-Pointové prezentácie, atď.), resp. počítačom sprostredkovaný alebo prenášaný modul alebo jednotka, ktorá je samostatne pripravená a ponúka zmysluplnú učebnú skúsenosť v plánovaných vzdelávacích (výukových) súvislostiach, pričom z časového hľadiska môže ísť o jednotky s rôznym časom trvania.

Digitálny objekt je objekt spracovaný počítačovou animáciou a simuláciou.

Jeho vypracovanie vychádza a je v súlade s definovanými témami vyplývajúcimi zo Štátneho vzdelávacieho programu.

Pomocou vytvoreného digitálneho objektu cieľová skupina začne pracovať s informáciami o následnosti dejov, vzťahov, zákonitostí ich vzájomnej nadväznosti v modernom digitálnom priestore.

Digitálne objekty prinášajú novú paradigmu vzdelávania, keď zásadným spôsobom môžu zmeniť podobu a formu vzdelávacieho procesu. Digitálne objekty sú nápomocné v hlbšom pochopení a precítení poskytovaných informácií. Pedagógom vytvárajú priestor na uplatnenie sebarealizácie žiakov na základných a stredných školách a to tým, že odstraňujú súčasný neuduh prípravy školských projektov vo forme neoprávneného kopírovania, sťahovania a používania obsahov dokumentov a tým porušovania autorských zákonov.

Digitálne objekty prístupné každému žiakovi vytvárajú priestor na inovatívnu prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu a poskytujú overený legálny a dostupný digitálny obsah, ktorí vedia žiaci využiť vo svojom vzdelávacom procese.

Vytvorením takéhoto digitálneho obsahu s umiestnením

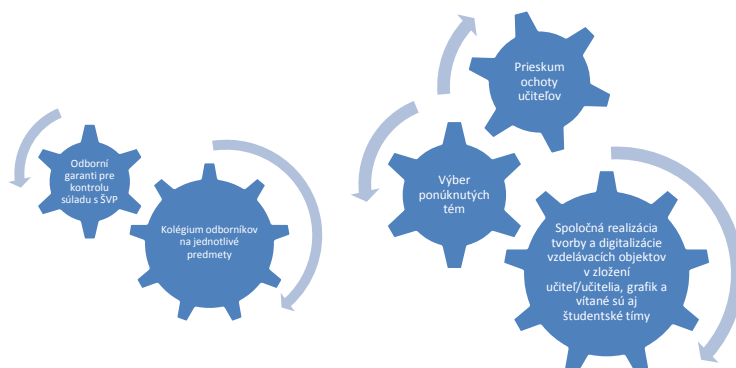
	na jednom portáli eliminujeme surfovanie detí po internete a tým zvýšime ich internetovú bezpečnosť. Cez konto dieťaťa môže mať rodič prístup k vzdelávaciemu obsahu. Súčasťou tejto aktivity je aj oboznamovanie pedagogických zamestnancov s digitálnym obsahom, ktorý bude vytvorený v priebehu realizácie projektu. Pre každú školu bude zakúpený HW – notebook, ozvučenie, interaktívna tabuľa. Aby sme zabezpečili využiteľnosť týchto pomôcok na začiatku bude spracovaná analýza (elektronicky), kde oslovíme každú zapojenú školu s otázkou o potrebnosti dodania výpočtovej techniky na ich školu. V prípade, že z niektorej školy príde negatívne stanovisko, im prislúchajúca výpočtová technika bude ponúknutá škole, ktorá požiadala o väčší počet ks ako je možné jej poskytnúť. Takýmto spôsobom zabezpečíme efektívnosť využitia IKT získaných z projektu. Pri ukončení projektu zabezpečíme prevod zakúpenej techniky do majetku školy. Medzi obstarávateľom a školou bude vytvorený zmluvný vzťah, v ktorom bude právne ošetrené využívanie dodanej IKT so stanovenými právami a povinnosťami obidvoch zmluvných strán. V prípade, že žiaci nemajú doma počítač alebo internetové pripojenie, pedagóg takýmto deťom zabezpečí prístup k IKT v škole. Táto skutočnosť bude implementovaná do zmluvy o IKT so školou. Na zabezpečenie náboru aktívnych učiteľov na tvorbu digitálnych objektov budú využití regionálni manažéri, ktorí budú pôsobiť v regiónoch Slovenska, pričom využijeme pracoviská UIPŠ, ktoré sa nachádzajú v Piešťanoch, v Liptovskom Mikuláši, v Banskej Bystrici a v Michalovciach. Regionálni manažéri budú po získaní aktívnych učiteľov riešiť operatívne informačné požiadavky učiteľov zapojených do projektu, najmä poskytovať informácie o stave a priebehu statusu aktívneho učiteľa a ním vytvorených scenárov digitálnych objektov a poskytovať spätnú väzbu pre tím spracovateľov digitálnych objektov. Regionálni manažéri budú tiež zabezpečovať zazmluvnenie škôl na zapojenie do projektu a na zapožičanie IKT. Regionálni manažéri budú zabezpečovať aj prevod zakúpených IKT do majetku
--	---

škôl. Počas obdobia trvania projektu budú výhradne regionálni manažéri komunikovať s vedením škôl, spravovať databázu škôl a dohliadať na dodržiavanie zmluvných podmienok medzi ÚIPŠ a školami vrátane spracovania dodatkov k zmluvám.

Skupinu aktívnych učiteľov s ktorými budeme spolupracovať na realizácii projektu vytvoríme na základe znalostí a poznania učiteľov, ktorí sa už teraz aktívne snažia o zmenu vzdelávacieho procesu.

Oslovíme ich cestou e-mailovej komunikácie medzi UIPŠ a jednotlivými školami, web stránok organizácie, facebook, twitter, učiteľských novín, mediálnych správ a pod.

Na základe informačnej kampane sa prostredníctvom web formulára prihlásia učitelia k témam, ktoré sú pre nich ťažiskové a majú záujem spolupracovať pri ich digitalizácii. Interný tím zamestnancov zostaví mriežku prioritných tém (kurikulum) a na tomto základe vyberie učiteľov, prípadne zrealizuje výber učiteľov na základe kvality a vhodnosti jeho námetov v témach, ktoré budú exponované z pohľadu záujmu učiteľov.

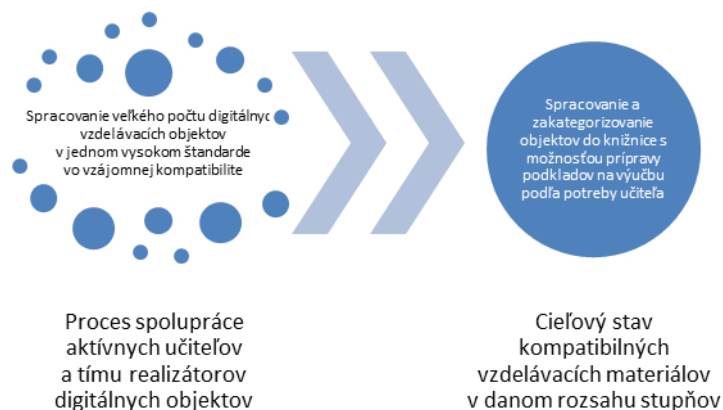


Aktivita 1.2 Moderné vzdelávanie – vypracovanie lokálneho obsahu pre žiakov ŽS a SŠ sa týka žiakov ZŠ a SŠ, pedagogických pracovníkov mimo Bratislavského samosprávneho kraja v celkovom počte 585 760 osôb rôznych vekových kategórií (ZŠ 355 000 + SŠ 188 560 + pedagogickí zamestnanci 42 100osôb)

Zástupcovia delegovaní ako odborníci v oblasti Štátneho vzdelávacieho programu budú vyhodnocovať súlad vybraných tém a vytvorených scenárov k vypracovaniu digitálnych objektov so Štátnym vzdelávacím programom v celkovom počte 14 200

	digitálnych objektov. Posudzovanie bude prebiehať v rámci jednotlivých tém, predmetov a ISCED. O nomináciu odborníkov požiadame Štátny pedagogický ústav, do projektu prizveme aj zástupcov Sekcie regionálneho školstva Ministerstva školstva SR, Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Národný ústav certifikovaných meraní, Zástupcov vysokých škôl. Úloha zástupcov týchto inštitúcií bude v projekte veľmi dôležitá a odborne náročná preto požiadame o nominovanie uznávaných odborníkov z týchto inštitúcií.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná formou aktívnej spolupráce interných zamestnancov UIPŠ s vybranou vzorkou aktívnych učiteľov, ktorí do projektu budú zapojení prostredníctvom zmluvného vzťahu vo forme pracovného pomeru. Predpoklad k stanoveniu počtu 14 200 digitálnych objektov vychádza zo skúseností, že vypracovanie jedného digitálneho obsahu na danú tému trvá približne 50 až 40 hodín práce. Každý zapojený pedagogický zamestnanec bude zazmluvnený na vypracovanie témy v súlade s ŠPV so stanovením počtu hodín na spracovanie. Je možné zapojiť do projektu aj viacej pedagogických pracovníkov = aktívnych učiteľov pri zachovaní navrhnutého finančného limitu a znížení časofondu potrebného na vypracovanie digitálneho objektu zo strany aktívnych učiteľov. <pre> graph LR G1[Garanti a kolégium] --> S1[Správnosť obsahu voči štátnemu vzdelávaciemu plánu] S1 --> K1[Kompatibilita a efektívna využiteľnosť v praxi] G2[Komunita aktívnych učiteľov] --> S2[Znalosť reálií a potrieb z učiteľskej praxe] S2 --> K2[Invenčia a osobné skúsenosti s potrebami žiaka] G3[Profesionálny tím realizátorov] --> S3[Technologické a procesné znalosti] S3 --> K3[Profesionálne spracovanie a organizácia projektu] </pre> Po odsúhlasení digitálneho objektu sa objekt zaradí do databázy tak, aby pomáhal pedagogickým zamestnancom modernou a pútavou formou prezentovať učivo žiakom na základných a stredných školách.

Na začiatku realizácie tejto Aktivity bude vytvorená tabuľka tém = kurikulum vychádzajúca zo Štátneho vzdelávacieho programu pre definované predmety. Táto tabuľka nám zabezpečí súlad s ŠVP a zároveň prehľad tém, podľa predmetov a v súlade s ISCED – Európskym hodnotením vzdelania, ktoré nie sú v danom čase spracované v digitálnej podobe.



Spracované kurikulum posúdia odborníci - **odborní garanti:**

- posúdenie a schválenie tematických celkov a tém daného predmetu podľa aktuálneho ŠVP. Predpokladáme, že počas realizácie projektu prebehne opakované nastavovanie tém podľa novších aktualizácií ŠVP, s čím súvisí nutnosť zapracovania zmien pri zmenách ŠVP počas realizácie projektu
- výber prioritných tém pre daný predmet a jednotlivé stupne vzdelania aktuálneho ŠVP a vymedzenie typov DO podľa fáz vyučovania (prípadne ich doplnenie). Pri výbere prioritných tém na spracovanie DO učiteľmi bude kladený zreteľ na témy, ktoré nie sú pokryté učebnicami (alebo len nedostatočne) a digitálnymi objektmi. Po aktualizácii ŠVP prebehne aj aktualizácia vybraných prioritných tém a typov DO

Počet odborných garantov bude stanovený tak, aby bola zabezpečená odbornosť nielen pre predmet, ale aj príslušný ISCED. Odborní garanti budú odporúčaní Štátnym pedagogickým ústavom ako osoby spôsobilé na výkon takejto kontroly, považované za authority v oblasti vzdelávania.

Po schválení námetu nastane proces tvorby DO interným tímom UIPŠ.

Pre spoluprácu s aktívnymi učiteľmi spracujeme web formulár s odsúhlasenými témami.

Aktívni učitelia sa prihlásia do web formuláru k jednotlivým témam, ktoré chcú spracovať. V prípade nedostatočného pokrytia niektorých tém budeme pokračovať v aktívnom oslovovaní ďalších učiteľov.

Tím grafikov – animátorov po zaevidovaní učiteľov k témam posúdi priority v témach, ktoré boli nastavené odborníkmi z ŠPÚ.

Spracovateľ témy (aktívny učiteľ) spíše scenár s pedagogickými nástrojmi, ktoré chce použiť a s návrhom digitálneho spracovania.

Scenár postupuje na posúdenie Grafikovi – animátorovi na posúdenie uskutočniteľnosti. V prípade, že je navrhované spracovanie uskutočniteľné, je posunuté na ďalšie posúdenie súladu s požiadavkami projektu odborníkovi za daný predmet a príslušný ISCED.

Po odsúhlasení odborníkom je spracovaný:

- návrh scenára s detailmi
- technický scenár

Takto spracovaný námet vo forme scenára posúdi spracovateľ témy a postúpi na spracovanie digitálneho objektu, ktorý je vzájomne posúdený po spracovaní zo strany Grafika – animátora a spracovateľa témy.

Spracovaná téma v digitálnom formáte ide na záverečné posúdenie do **Kolégia**.

Úlohou kolégia je odborný dohľad nad procesom tvorby DO a zabezpečenie kvality DO z hľadiska obsahového, pedagogicko-didaktického a formálnej úrovne spracovania. Členovia kolégia dohliadajú na proces tvorby a zabezpečenie kvality DO pred ich zaradením do výchovno-vzdelávacieho procesu na školách. Na zabezpečenie kontroly DO budú v rámci kolégia zazmluvnení odborníci napríklad zo Sekcie regionálneho školstva MŠVVaŠ SR, Štátneho pedagogického ústavu, Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie, SAV, Národného ústavu certifikovaných meraní.

Počet odborníkov bude stanovený tak, aby bol pokrytý každý predmet a odbornosť v príslušnom ISCED. Realizovateľnosť projektu a efektívnosť riadenia odborných pracovníkov vyžaduje vhodne nastavený a flexibilný systém.

Cieľová skupina	Žiaci ZŠ a SŠ a pedagogickí zamestnanci Žiaci na ZŠ Veľkosť cieľovej skupiny: 355 000 osôb Žiaci stredných škôl Veľkosť cieľovej skupiny: 188 560 osôb Výberová vzorka pre národný projekt x 0,9 zo štatistiky z dôvodu vylúčenia časti škôl, ktoré dobrovoľne odmietnu zapojenie do aktivít národného projektu. Pedagogickí zamestnanci Veľkosť cieľovej skupiny: 42 100osôb Výberová vzorka pre národný projekt x 0,8 zo štatistiky z dôvodu vylúčenia škôl, ktoré dobrovoľne odmietnu zapojenie do aktivít národného projektu.
Výstupy aktivity	14 200 digitálnych objektov v súlade so Štátnym vzdelávacím programom, nákup IKT vo forme interaktívnej učebne obsahujúcej interaktívnu tabuľu, notebook a ozvučenie miestnosti pre školy
Spôsob získavania spätnej väzby	Komunikácia s pedagogickými zamestnancami formou e-mailov a chatu, posúdenie digitálnych objektov vybranými odborníkmi, podnety z praxe

Názov aktivity	1.3 Moderné vzdelávanie - zvýšenie popularizácie a motivácie žiakov vzdelávať sa v prírodovedných a technických predmetoch a smeroch.
Cieľ aktivity	Vytvoriť 13 motivačných videí, ktoré budú motivovať žiakov základných škôl pokračovať v štúdiu na SOŠ a študentov SOŠ pokračovať vo vzdelávaní na prírodovedných a technických smeroch, predstaviť ich žiakom, študentom a ich rodičom.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	1.1.2013 – 30.11.2015
Popis aktivity	Predmetom aktivity je vytvorenie 13 motivačných videí na zvýšenie záujmu mladých ľudí o štúdium na VŠ technického alebo prírodného smeru a na podporu záujmu žiakov na základných školách o štúdium na SOŠ. Zároveň sa vytvorí priestor pre VŠ a stredné školy, aby sa formou videí a spotov prezentovali pred svojimi

	budúcimi študentmi. Vytvorí sa aj priestor pre profesijné zväzy a komory na bližšie oboznámenie žiakov a študentov s hlavným poslaním svojich profesií a ich prínosom pre rozvoj spoločnosti. Pre základné školy bude vytvorených minimálne 6 motivačných videí a pre stredné školy minimálne 7 motivačných videí. Motivačné videá pre základné školy budú zamerané na propagáciu nasledovných odborov stredného odborného školstva: • Hutníctvo, baníctvo, geológia a geotechnika • Strojárske smery • Elektrotechnika • Chémia aplikovaná, technická, chémia silikátov, spracovanie kože, plastov • Potravinárstvo, poľnohospodárstvo • Zdravotníctvo Motivačné videá pre stredné školy budú zamerané na propagáciu nasledovných odborov vysokého školstva: • Vedy o neživej prírode • Vedy o živej prírode • Ekologické a environmentálne vedy • Technológie • Konštruovanie a výroba • Pôdohospodárske a lesnícke vedy • Veterinárne vedy Videá budú spracované na dohodnuté témy tak, aby motivovali žiakov a študentov k štúdiu v navrhnutých odboroch. Dokumentácia realizácie projektu Počas realizácie aktivity na základe komunikácie s lektormi – školiteľmi budeme zapájať spolupracujúce školy, pedagógov a žiakov, ktorí sa zúčastnia ako účinkujúci pri vytvorení 4 videí, dĺžka 15-20min., ktoré budú zachytávať vzorové vyučovacie hodiny na každom type zapojených škôl. Videá budú mať za cieľ podporiť používanie digitálnych objektov, priblížiť spôsob prípravy pedagóga na vyučovanie, ukázať spôsob ich použitia vo vyučovacom procese. Na zachytenie celej realizácie tvorby digitálnych objektov od ich prvotných návrhov pedagógmi, cez posúdenie uskutočniteľnosti odbornou komisiou, vytvorenie návrhov vizualizácie, graficko-animátorskú výrobu, testovanie, distribúciu, až po aplikáciu na školách, vrátane vzorovej lektorskej činnosti vyrobíme minimálne 8 krátkych videí, dĺžka 4-8min, ktoré budú
--	--

	zachytávať celý tento proces. Videá budú určené na oboznámenie sa s procesom a budú k dispozícii na stránkach projektu a zároveň budú podkladom pre odbornú verejnosť a novinársku obec. Súťaže Súčasťou aktivity bude zapojenie aktívnych žiakov a študentov, ktorí budú mať možnosť navrhnúť námety na spracovanie digitálnych objektov. Propagáciou sa budú zaoberať jednak lektori- školitelia, ale tiež na stránke bude popis akým spôsobom sa žiaci a študenti môžu zapojiť do súťaže. Ďalšou súčasťou aktivity bude vytvorenie súťaže, ktorej primárnym cieľom bude motivovať aktívnych pedagógov a študentov si zlepšiť orientáciu v témach digitálnych objektov a pri ich vyhľadávaní. 1.3 Moderné vzdelávanie - zvýšenie popularizácie a motivácie žiakov a študentov vzdelávať sa v prírodovedných a technických predmetoch a smeroch sa týka žiakov ZŠ a SŠ, pedagogických pracovníkov mimo Bratislavského samosprávneho kraja v celkovom počte 585 760 osôb rôznych vekových kategórií (ZŠ 355 000 + SŠ 188 560 + pedagogickí pracovníci 42 100osôb)
Metodológia aktivity	Interní zamestnanci, skúsení tvorcovia videí, na základe pripravených scenárov spracujú motivačné videá. K spolupráci budú oslovení zástupcovia jednotlivých profesií, jednotlivci, ktorí dosiahli vo svojom technickom alebo prírodovednom odbore úspech, sú uznávanými členmi svojej komunity. Vystupujúcimi budú remeselníci, živnostníci, malí podnikatelia alebo pracovníci, ktorí majú ukončené SOŠ, ale aj vysokoškolskí absolventi pôsobiaci v technických a prírodovedných odboroch. Cieľom motivačných videí je ukázať, že aj štúdiom stredných odborných škôl a technických a prírodných predmetov na vysokých školách sa môže človek stať uznávaným a úspešným a môže si vytvoriť dobrý a spokojný život. Pri výbere navrhovaných oblastí rozvoja žiakov ZŠ a SŠ, ktoré chceme podporiť vytvorením motivačných videí sme vychádzali z ich dôležitosti pre rozvoj aktívnej obchodnej bilancie, inovatívnosti pre SR a aj s ohľadom na stratu záujmu žiakov sa týmto oblastiam v budúcnosti venovať. V motivačných videách v rozsahu 15 až 20 min budú významné osobnosti z priemyslu, živnostníci, vedci, budú hovoriť a prezentovať ich životnú cestu k úspechu tak aby zvýšili záujem žiakov a študentov

	študovať na SOŠ, VŠ technických a prírodovedných smerov. V jednom videu môže byť predstavených niekoľko profesií aj s praktickým výkladom o možnosti uplatnenia na profesijnom trhu alebo to bude súvislá téma zameraná iba na jednu profesiu. Ďalšou oblasťou bude oslovenie profesijných združení, stredných odborných škôl a vysokých škôl, aby formou digitálnych videí propagovali svoje profesie, školy a predmety. Tieto videá, však nebudú pripravované interným tímom, partnerom sa len sprostredkuje priestor na ich umiestnenie na webovej stránke. Pri vytváraní vzorových vyučovacích hodín budeme dokumentárnym štýlom zachytávať samotný proces výučby, používanie digitálnych objektov, názory a osobné výpovede pedagogických pracovníkov aj samotných žiakov a študentov. Súťaž Žiaci ako tvorcovia scenárov digitálnych objektov - postup je identický ako pri vytváraní digitálnych objektov skupinou aktívnych učiteľov. Po vyhodnotení námetu súladu témy na digitálny objekt so Štátnym vzdelávacím programom bude žiakovi umožnené vytvoriť scenár pre digitálny objekt, ktorý bude odkontrolovaný po stránke súladu s ŠVP a spracovaný grafikmi - animátormi. V prípade, ak to bude vyžadovať obťažnosť zvoleného námetu, obdobne ako pedagogickí pracovníci budú komunikovať s tímom grafikov – animátorov. Ako približný manuál na vytvorenie digitálneho objektu budú slúžiť videá, ktoré budú zachytávať proces tvorby digitálnych objektov. Po odsúhlasení digitálneho objektu sa objekt zaradí do databázy. Digitálne objekty, ktorých autormi sú žiaci budú zaradené do hodnotenia. Cenu pre žiakov bude pravidelne (ročne) udeľovať komisia na základe vyhodnotenia inovatívneho prínosu a kvality obsahu digitálneho objektu. Orientácia vo vyhľadávaní v databáze DO - po prihlásení sa na web stránku svojim užívateľským menom a heslom bude k dispozícii vedomostný kvíz s otázkami, ktorého správne odpovede bude užívateľ musieť vyhľadať v databáze digitálnych objektov. Pri vyhľadávaní správnych odpovedí získa užívateľ lepšiu orientáciu v priereze tém. Vedomostný kvíz bude mať viac úrovní náročnosti podľa typu užívateľa. Po vyplnení odpovedí,
--	--

	budú výsledky vyhodnotené a správne kvízy budú odoslané na zlosovanie. Náhodne vylosovaní výhercovia získajú ceny. Ceny do súťaží budú zabezpečené sponzorsky. Môžu to byť informačno-komunikačné zariadenia (telefóny, tablety, notebooky) alebo návšteva pracovného prostredia, ktoré sa podieľa na realizácii projektu – ukázanie profesionálnych nástrojov na tvorbu digitálnych objektov.
Cieľová skupina	Žiaci ZŠ SŠ a pedagogickí zamestnanci. Všetky regióny SR okrem BSK Žiaci na ZŠ Veľkosť cieľovej skupiny: 355 000 osôb Žiaci stredných škôl Veľkosť cieľovej skupiny: 188 560 osôb Výberová vzorka pre národný projekt x 0,9 zo štatistiky z dôvodu vylúčenia škôl, ktoré dobrovoľne odmietnu zapojenie do aktivít národného projektu. V zmysle podmienok bude dodávateľ zaviazaný poskytnúť právo používať digitálny obsah pre + 10% cieľovej skupiny bez zmeny ceny ako tolerančnú hranicu pre demografické zmeny počas obdobia trvania projektu Pedagogickí zamestnanci Veľkosť cieľovej skupiny: 42 100 osôb Výberová vzorka pre národný projekt x 0,8 zo štatistiky z dôvodu vylúčenia škôl, ktoré dobrovoľne odmietnu zapojenie do aktivít národného projektu.
Výstupy aktivity	Komunitný portál, 13 motivačných videí, prezentačné videá SŠ a VŠ a prezentačné videá profesijných združení a komôr, súťaž pre študentov, 4 videá – vzorové vyučovacie hodiny, 8 dokumentárnych videí.
Spôsob získavania spätnej väzby	Pripomienky k vytvoreným videám, reakcia komunity formou e-mailov a chatu, osobná komunikácia