

ZMLUVA**o poskytnutí dotácie č. LP/2011/01/25**

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

poskytovateľom: Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie Slobody 1
813 70 Bratislava 1

V mene ktorého koná: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
vedúci Úradu vlády SR

IČO: 00151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000060195/8180
(ďalej len poskytovateľ)

a

prijímateľom: Mesto Nové Zámky

Sídlo: Hlavné námestie 10
94035 Nové Zámky

V mene ktorého koná: Ing. Gejza Pischinger,
zastúpený Ing. Péterom Nagym
prvým zástupcom primátora

IČO: 00309150
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu: 174820172/0200
(ďalej len prijímateľ)

Článok I.**Základné ustanovenia**

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **„Pokoľ ľudom dobrej vôle“** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2011 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2011/01*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle

schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe 2 tejto zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe 3 tejto zmluvy v sume **11 500 eur (slovom: jedenásťtisícpäťsto eur)** a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo z iných zdrojov vo výške najmenej 5 % z celkového rozpočtu projektu t. j. najmenej **607,50 eur**.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý vyvodenia právnych dôsledkov porušenia záväzku podľa predchádzajúceho odseku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády Slovenskej republiky a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný <meno prijímateľa>“**. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na adrese slprz@vlada.gov.sk.
7. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 4 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **najneskôr do 31. 12. 2011.**

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať sekciu ľudských práv a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v prílohe 3 tejto zmluvy,
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2011 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2011.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy 1, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov,

- b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe),
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa;
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela prijímateľ vo dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy v jednom vyhotovení.
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie,
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy.
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle odboru rozpočtu a financovania poskytovateľa avízo o platbe.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
- (a) v priebehu rozpočtového roka 2011, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
- (b) po ukončení rozpočtového roka 2011, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.

2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár záverečnej správy (príloha 1), schválený popis projektu (príloha 2) a schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu (príloha 3).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ing. Gejza Pischinger

Funkcia: prvý zástupca primátora

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Popis projektu

1. Názov projektu	Pokoj ľudom dobrej vôle
2. Cieľ projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť – max 1000 znakov): Hlavným cieľom projektu je: Zvýšiť úroveň ochrany ľudských práv a slobôd prostredníctvom aktivít interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi slovenskou národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami žijúcimi na území regiónu a mesta Nové Zámky Špecifické ciele projektu sú: - posilniť vzájomné porozumenie, toleranciu, zbližovanie a partnerskú spoluprácu medzi národnostnými menšinami navzájom, ako aj slovenskou národnostnou väčšinou na území regiónu a mesta Nové Zámky, prostredníctvom hlavných aktivít projektu - vytvoriť nové príležitosti a nové formy kultúrno-spoločenských podujatí pre posilnenie vzájomnej tolerancie a spoločné prezentácie hodnôt interetnického a interkultúrneho dialógu medzi menšinami, etnickými skupinami a slovenskou národnostnou väčšinou žijúcimi na národnostne miešanom území okresu a mesta Nové Zámky, prostredníctvom kultúrno-spoločenských aktivít projektu	
3. Prioritná oblasť výzvy na ktorú sa projekt zameriava: (označte jednu alebo viac prioritných oblastí) ☐ Presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti; ☐ Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie; ☒ Presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami;	
4. Stručný popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu, formy a metódy riešenia – max 3600 znakov) Náš projektový zámer sa zakladá na výsledkoch analýzy stavu ochrany ľudských práv a slobôd realizovanej v rámci prípravy projektu. Informácie sme získali bezprostredne od občanov, lokálnych a regionálnych tlačových, TV a rozhlasových spravodajstiev, zo štatistických dokumentov subjektov činných v oblasti samosprávy, polície, vzdelávania a kultúry. Výsledky našej analýzy poukazujú na naliehavú potrebu pozitívnych zmien záujmu, sebareflexie a participácie každého občana na ochrane ľudských práv a slobôd. V každodennom živote sa stretávame s nežiadúcimi prejavmi ľahostajnosti, nezodpovednosti, povýšeneckého postoja a niekedy až cielene	

manipulatívneho prejavu intolerancie, neznášanlivosti, diskriminácie a ignorancie ľudských práv a slobôd aj na území nášho multikultúrneho regiónu. Výsledky našej analýzy vykazujú prípady ignorancie práv aj v oblasti uchovávania kultúry, materinského jazyka a uspokojovania svojich spoločenských potrieb. Náš projekt prispieva k prevencii a k riešeniu existujúcich problémov vrátane posilnenia úrovne interetnického a interkultúrneho dialógu a partnerskej spolupráce medzi členmi cieľových skupín projektu, a tým aj k budovaniu spravodlivej spoločnosti.

Projekt predkladáme na základe spoločnej iniciatívy členov miestnej samosprávy, občianskych a rôznych záujmových združení a cirkví regiónu a mesta Nové Zámky.

V prospech úspešnej realizácie, vrátane eliminácie vnútorných a vonkajších rizikových faktorov sme vytvorili širokú partnerskú spoluprácu relevantných subjektov so skúsenosťami v usporiadaní kultúrno-spoločenských podujatí. Nová partnerská spolupráca a inovatívna forma realizácie projektu je zárukou toho, že plánované ciele, výsledky a dopady, vrátane udržateľnosti projektu dosiahneme. Sme si vedomí skutočnosti, že sa zapájame do realizácie dlhodobého procesu! Robíme to s vedomím osobnej zodpovednosti prispieť k úspešnej implementácii strategických plánov v budovania spravodlivej spoločnosti.

5. Nadväznosť cieľov projektu na prioritnú oblasť, uvedenú v bode 3 (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Projekt v plnej miere korešponduje s cieľmi prioritnej oblasti č. 3 a v praktickej rovine prispieva k ich úspešnej implementácii; presadzovaniu interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumeniu medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami žijúcimi na národnostne miešanom území regiónu a mesta Nové Zámky.

6. Cieľová skupina (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný a odôvodní sa, prečo bude projekt realizovaný práve pre uvedenú skupinu osôb, spôsob zapojenia cieľovej skupiny ako aktéra, oslovenie širokej verejnosti)

Primárne cieľové skupiny projektu tvoria:

Obyvatelia regiónu a mesta Nové Zámky žijúci v národnostne miešanom-multikultúrnom prostredí, vystavení rôznym formám nezodpovedných, manipulatívnych a provokačných prejavov ako i vplyvom predsudkov, nežiaducich javov intolerancie a diskriminácie. Sú to :

- členovia obecnstva ktorí využijú príležitosti pre účasť na kultúrno-spoločenských aktivitách projektu a tým podporia dosiahnutie cieľov projektu v celkovom počte: 6000-8000 osôb

-členovia jednotlivých účinkujúcich skupín a súborov pochádzajúce z maďarskej, rómskej národnostnej menšiny a majoritnej spoločnosti vrátane členov kumunit s rôznymi znevýhodneniami ktorí sa aktívne zúčastnia na realizácii kultúrno-spoločenských aktivít projektu v celkovom počte: 75 osôb

Sekundárne cieľové skupiny projektu tvoria:

- Rodinní príslušníci, priatelia, známy členov primárnych cieľových skupín projektu a široká verejnosť informovaná o aktivitách a výsledkoch projektu prostredníctvom ústneho podania priamych účastníkov a publicity projektu v celkovom počte cca: 500 000 osôb

Projekt je určený uvedeným cieľovým skupinám pre ktoré budú vytvorené vhodné príležitosti k tomu, aby ich osobné pozitívne ale i negatívne každodenné skúsenosti

v oblasti ochrany ľudských práv a slobôd boli prosptredníctvom aktivít projektu pretransformované v prospech pozitívnej zmeny ich zmýšľania, sebareflexie a aktívnej participácie na budovaní spravodlivej a prosperujúcej spoločnosti. Dopadom kultúrno-spoločenských aktivít projektu bude aj posilnená zdravá sabadôvera u členov cieľových skupín, vrátane dôvery aj voči majoritnej spoločnosti. Ich pozitívna skúsenosť a zážitok z projektu bude zárukou toho, že členovia primárnych cieľových skupín projektu vo svojom každodennom živote budú aktívnejšie spolupracovať na vytváraní vhodných príležitostí pre posilnenie spravodlivej spoločnosti. Ich aktivity sú zárukou rozšírenia multiplikačných efektov projektu.

Takouto formou prispieva náš projekt k riešeniu úvodom identifikovaných problémov cieľových skupín. Iniciuje a motivuje u nich primeranú angažovanosť v danej oblasti. Predpokladaný počet návštevníkov hlavných aktivít projektu je: 8000-10000 osôb

7. Miesto realizácie a čas realizácie (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto realizácie projektu: Nové Zámky

Obdobie realizácie projektu: apríl- december 2011

8. Pôsobnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(celoštátna, regionálna, miestna)
regionálna

9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt, ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch.)

Finančná udržateľnosť projektu bude zabezpečená:

- formou ďalšej diverzifikácie finančných zdrojov ku ktorým sme sa projektom dostali
- prostredníctvom pozitívnych výsledkov projektu, dopadom ktorých budú zvýšené preferencie nášho subjektu u cieľových skupín a sponzorov čím sa zvýši ochota zo strany účastníkov a sponzorov prispievať na naše ďalšie podujatia a projekty,
- na základe zvýšenej návštevnosti našich programov a tým aj finančnej udržateľnosti našej činnosti

Inštitucionálna udržateľnosť bude zabezpečená:

- prostredníctvom zvýšenej úrovne odborných kompetencií členov manažmentu projektu a našej organizácie
- rastu našich preferencií u členov odbornej a laickej verejnosti - súčasných a perspektívnych partnerov, klientov a tým aj záujmu o našu činnosť
- prostredníctvom zvýšenej úrovne našej konkurencieschopnosti, vrátane našich partnerských organizácií oproti úrovne pred realizáciou projektu

Očakávaná efektivita z realizácie projektu (príjmy zo vstupného)

Projekt bude financovaný z plánovaných finančných zdrojov uvedených v rozpočte projektu podľa zásad maximálnej efektívnosti a hospodárnosti. Účasť pre obecnstvo bude bezplatná .

10. Celkové rozpočtové náklady v eurách	12150,00
11. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	650,00
12. Iné zdroje financovania projektu v eurách	0
13. Výška požadovanej dotácie v eurách (v členení na bežné a kapitálové výdavky)	11500,00
14. Aktivity (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručný popis aktivít projektu, popis realizácie a predpokladaný harmonogram projektových aktivít) Hlavné aktivity projektu sú: - organizačné zabezpečenie projektu - oslovenie cieľových skupín a uzatvorenie zmlúv a dohôd - realizácia vyhotovenia a distribúcie propagačných a publikačných materiálov projektu - realizácia úvodnej publicity projektu - realizácia technického a materiálneho zabezpečenia projektu - vyhotovenie a distribúcia propagačných a publikačných materiálov projektu - realizácia hlavných kultúrno -spoločenských aktivít projektu - realizácia priebežného monitoringu, hodnotenia aktivít a publicity dosiahnutých výsledkov - realizácia záverečného hodnotenia a publicity dosiahnutých výsledkov - realizácia vypracovania záverečnej hodnotiacej správy a záverečného vyúčtovania projektu Popis realizácie a harmonogram hlavných aktivít 1. organizačné zabezpečenie projektu: Členovia hlavného a odborného tímu pod vedením manažéra projektu zabezpečia; potrebné-vhodné ľudské zdroje, riadenie a kvalitnú spoluprácu medzi účastníkmi, technické a materiálne zabezpečenie, metodiku pre realizáciu a hodnotenia aktivít vrátane publicity, vedenie administratívneho monitoringu a realizáciu potrebných korekcií v procech dosiahnutia plánovaných výsledkov projektu. zodpovedný -manažér projektu 2. oslovenie cieľových skupín a uzatvorenie zmlúv a dohôd: Realizácia úvodnej publicity - formou medializovaných správ, oslovenie účinkujúcich a spolupráca s nimi, oznamy - hodnotenia výsledkov prieskumu trhu a uzatvorenie potrebných dohôd a zmlúv - zabezpečí koordinátor projektu 3. realizácia vyhotovenia a distribúcie propagačných a publikačných materiálov projektu: V prospech publicity projektu bude vyhotovených a distribuovaných : 16500 letákov, 150 plagátov, 150 pozvánok- zabezpečí koordinátor projektu 4. realizácia úvodnej, priebežnej a záverečnej publicity projektu: V prospech publicity projektu popri tlačených publikačných materiálov budú realizované aj medializované správy o projekte prostredníctvom web-stránky mesta Nové Zámky, partnerských organizácií, lokálnej a regionálnej tlače, TV a rozhlasových staníc- zabezpečí koordinátor projektu 5. realizácia technického a materiálneho zabezpečenia; Pre realizáciu hlavných aktivít budú zabezpečené mobilné konštrukcie- pódium, stoličky, osvetlenie, ozvučenie, kostímy, metodické pomôcky-zabezpečí koordinátor projektu	

6. plánované hlavné kultúrno -spoločenské aktivity projektu sú:

6.1

- Realizácia pantomímovej kreácie, a paródie na tému ochrany ľudských práv a slobôd v predstavení Divadla mladých PARADOX v Nových Zámkoch
 - Predstavenie Rockového divadla mladých v Nových Zámkoch
 - Predstavenie rómskej detskej folklórnej skupiny Zlatý levík v Nových Zámkoch
 - Predstavenie Detského folklórneho súboru Matičiarik
 - predstavenie folklórnej skupiny Boleráz a vystúpenie mažoretiek z Békésskej Čaby
- V prospech naplnenia cieľových skupín a dosiahnutia plánovaných výsledkov tieto predstavenia - aktivity budú realizované priebežne / v čase a priestore/ popri už tradičných: -jedného celodenného a trojdenného kultúrneho festivalu

6.2 Slávnostný vianočný koncert hudobných telies a spevákov -interpretov s názvom: "Novozámčania Novozámčanom -Pokoj ľudom dobrej vôle" v slovenskom a maďarskom jazyku

6.3 Putovná výstava žiakov a studentov ZŠ a SŠ na tému ochrany ľudských práv a slobôd s názvom : Pokoj ľudom dobrej vôle . Výstava bude inštalovaná ako jedna z hlavných aktivít všetkých štyroch programov / počas dvoch festivalov, vianočného koncertu a besedy- okrúhleho stola/. Počas realizácie a po ukončení projektu táto výstava bude k dispozícii na reinštaláciu pre samosprávne, a kultúrno-vzdelávacie inštitúcie.

6.4 Informačno propagačné služby s tematikou ochrany ľudských práv a slobôd budú realizované v rámci všetkých hlavných aktivít -programov projektu a to; počas dvoch festivalov a vianočného koncertu. Vrátane realizácie "bleskovky - prieskumu verejnej mienky" formou dania alebo odopretia podpisu-autogramu, na živý- pohyblivý reklamný pútač označený vhodným logom a slogenom / ktorí si určia animátori tejto aktivity -študenti SŠ/ . Aktivisti informačno propagačného centra budú distribuovať aj cielene pripravené propagačno-publikačné materiály /a to počas dvoch tradičných festivalov a vianočného koncertu/. Animátormi aktivít informačno-propagačného centra budú študenti SŠ v Nových Zámkoch

7. realizácia priebežného monitoringu, hodnotenia aktivít a publicity dosiahnutých výsledkov; bude zabezpečená podľa harmonogramu a metodiky ktorú vypracuje hlavný tím v spolupráci s členmi pomocných odborných tímov- zabezpečí manažér projektu

8. realizácia záverečného hodnotenia a publicity dosiahnutých výsledkov - zabezpečí koordinátor projektu

- realizácia vypracovania záverečnej hodnotiacej správy a záverečného vyúčtovania - zabezpečí manažér projektu

Časový plán realizácie / rozfázovanie projektu

- T: marec-júl 2011; organizačné zabezpečenie projektu
- T: apríl- júl 2011; úvodná a priebežná publicita, oslovenie cieľových skupín projektu
- T: máj-júl 2011; uzatvorenia zmlúv a dohôd s účinkujúcimi, a dodávateľmi služieb
- T: jún-júl 2011; technické a materiálne zabezpečenie projektu
- T: júl -december 2011; realizácia hlavných kultúrno-spoločenských aktivít projektu
- T: júl- december 2011; realizácia hodnotenia a priebežnej publicity dosiahnutých výsledkov projektu
- T: december 2011; ukončenie a vyúčtovanie projektu

15. Výsledky a výstupy (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uved'te kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu, spôsob

vyhodnotenia úspešnosti projektu)

Očakávané výsledky projektu:

- zvýšený počet vhodných príležitostí - kultúrno-spoločenských aktivít v prospech posilnenia interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi slovenskou národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami žijúcimi na území regiónu a mesta Nové Zámky v celkovom počte: 19 aktivít
- zvýšená úroveň vzájomného porozumenia, tolerance, zblížovania a partnerskej spolupráce medzi členmi cieľových skupín projektu -národnostnými menšinami navzájom, ako aj slovenskou národnostnou väčšinou žijúcimi na území regiónu a mesta Nové Zámky, oproti stavu pred realizáciou projektu o cca: 10%
- vytvorené nové perspektívne sa rozvíjajúce partnerstvo 28 subjektov projektu
- vypracované nové metodiky inovatívnych foriem kultúrno-spoločenských podujatí, posilňujúce vzájomnú toleranciu, interetnické a interkultúrne formy dialógu medzi menšinami, etnickými skupinami a slovenskou národnostnou väčšinou na národnostne miešanom území okresu a mesta Nové Zámky, v počte: 5 metodík

16. Publicita projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

17. Publicita hlavného sponzora ÚV SR hlavných aktivít, ďalších sponzorov, a dosiahnutých výsledkov projektu bude zabezpečená : Uvedením LOGA a Programu vrátane textu podľa zmluvy o dotácií: Projekt je realizovaný s finančnou podporou ÚV SR a to na všetkých publikačných materiáloch, v priestoroch realizácie hlavných aktivít, v obsahu medializovaných správ. Zaslaním pozvánok pre zástupcov ÚV SR pre účasť na hlavných podujatiach projektu podľa pokynov vydaných pre publicitu projektu. Ďalej publicita bude zabezpečená prostredníctvom distribuovaných 15600 kusov letákov, 150 plagátov, 150 pozvánok, web stránky mesta Nové Zámky a ostatných partnerských organizácií participujúcich na realizácii hlavných aktivít projektu. Prostredníctvom TV, rozhlasových a tlačových správ .

V Nových Zámkoch , dňa 10.05.2011

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa

PROJEKT:

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
1.1 animátor -konferencier	hodina	7,00 €	25	175,00 €
1.2 projektový koordinátor	deň	70,00 €	6	420,00 €
1.3 odmeny účinkujúcim jednotlivcom a súborom	dielo/faktúra	635,00 €	11	6 985,00 €
Celkom				7 580,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
				0,00 €
Celkom				0,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
3.1 ozvučenie	dielo/faktúra	640,00 €	1	640,00 €
3.2 realizácia putovnej výstavy	dielo/faktúra	600,00 €	1	600,00 €
3.3 vyhotovenie propagačných materiálov	dielo/faktúra	800,00 €	1	800,00 €
3.4 prenájom mobilnej konštrukcie-pódia a stánku	dielo/faktúra	1 280,00 €	1	1 280,00 €
Celkom				3 320,00 €
4. Administratívne výdavky				
				0,00 €
Celkom				0,00 €
5. Iné oprávnené výdavky				
5.1 strava-občerstvenie	osoba/deň	8,00 €	75	600,00 €
Celkom				600,00 €
Spolu (bežné výdavky)				11 500,00 €
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
				0,00 €
Spolu (kapitálové výdavky)				0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				11 500,00 €
B. Vlastné zdroje				
platené inzercie -mediálne správy o projekte				650,00 €
SPOLU (vlastné zdroje)				650,00 €
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
SPOLU (finančné prostriedky z iných zdrojov)				0,00 €
SPOLU (B plus C aj v % vyjadrení voči celkovým nákladom projektu)			5,35%	650,00 €
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)				12 150,00 €
Výnosy				0,00 €

PROJEKT:**ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET****Vysvetlivky:**

V stĺpci "jednotka" sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

NÁZOV ORGANIZÁCIE:

Mesto Nové Zámky

MIESTO A DÁTUM:

Nové Zámky 10.05.2011

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:

Ing. Gejza Pischinger

v zastúpení

Ing. Péter Nagy - prvý zástupca primátora

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS:

Príloha :

Komentár k rozpočtu:

- 1.1 animátor –konferencier; jedna dohoda o vykonaní práce ako odmena 7,00 EUR x 25 odpracovaných hodín = 175,00 EUR
 - 1.2 projektový koordinátor; na dohodu o vykonaní práce, odmena za 6 odpracovaných dní na projekte vrátane vyhotovenia záverečnej správy t.j.: 6 x 70,00 EUR/deň = 420, EUR
 - 1.3 odmeny účinkujúcim jednotlivcom a súborom; za dielo/ faktúru pre jedenásť účinkujúcich / súborov a jednotlivcov/ výška ich odmien za komplexné dielo- účinkovanie daného súboru budú aktualizované – jednotlivo konkretizované podľa konkrétnych dohôd! Predbežne sú však plánované v priemere 635,00 EUR za dielo/ faktúru v celkovej hodnote: 3985,00 EUR
 - 3.1 náklady na ozvučenie; pre všetky hlavné aktivity /štyri celodenné programy/ projektu vrátane obsluhy ako jedno dielo/faktúru v hodnote: 640,00 EUR
 - 3.2 náklady súvisiace s realizáciou putovnej výstavy; odmena za celé vytvorené dielo/faktúru, vrátane prípravy vernisáže, troch reінstalácií v rámci štyroch hlavných aktivít projektu vrátane služby - odbornej prezentácie počas jednotlivých výstav v hodnote: 600,00 EUR
 - 3.3 náklady na vyhotovenie propagačných materiálov; ako za dielo/ faktúru za vyhotovenie a distribúciu : 16500 ks letákov, 150,00 ks plagátov, a 150 ks pozvánok pre projekt v celkovej hodnote : 800,00 EUR
 - 3.4 náklady za služby súvisiace s prenájmom mobilnej konštrukcie- pódia a stánku; dielo /faktúra - za montáž a demontáž, mobilnej konštrukcie 1 ks pódia, 1 ks stánku pre informačné a propagačné aktivity projektu počas dvoch hlavných celodenných programov v celkovej hodnote: 1280,00 EUR
 - 5.1 náklady na stravu- občerstvenie pre účinkujúcich počas realizácie štyroch celodenných hlavných aktivít projektu v celkovom počte 75 osôb v hodnote 8,00 EUR/ osoba v celkovej sume : 600,00 Eur
- SPOLU (bežné + kapitálové výdavky).....11 500,00 EUR
- Vlastné spolufinancovanie projektu vo výške 5,35% : vo forme platených inzercií - mediálnych správ o projekte: TV, rozhlasové a tlačové správy pôsobnosťou na miestnej, regionálnej a nadregionálnej úrovni celkovej sume: 650,00 EUR
- VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov):.....12 150,00 EUR