



ITMS kód Projektu: 26140230013

DODATOK Č. 2 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/29/2013, registračné č. 0160/2013

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0160/2013-D2 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Štátny inštitút odborného vzdelávania
sídlo : Bellova 54/a, 837 63 Bratislava
Slovenská republika
zapísaný v :
konajúci : Ing. Gabriela Jakubová (na základe poverenia zastupovaním zo dňa 5.4.2012)
IČO : 17314852

DIČ :

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:¹ a) **000000 7000215417/8180**

b) **SK84818000000007000215417**

predfinancovanie:² a)

b)

refundácia:³

a) **000000 7000215417/8180** (účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) **000000 7000065156/8180**

c) **SK09818000000007000065156**

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/29/2013** (ďalej len „Zmluva“), registračné č. 0160/2013, ITMS kód Projektu **26140230013**, v znení Dodatku č. 1 – (0160/2013-D1) a Usmernenia poskytovateľa č. 7 zo dňa 16.08.2013 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa mení nasledovne:

- (1) **Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“. (zmena v tabuľke č. 4. Merateľné ukazovatele Projektu, č. 5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu, č. 6. Časový rámec realizácie Projektu, č. 7 Rozpočet projektu a č. 8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít)

Nový „Predmet podpory NFP“ je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) **Príloha č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Rozpočet projektu“.

Nový „Rozpočet projektu“ je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (3) **Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový „Podrobný popis aktivít projektu“ je prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (4) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1: Predmet podpory NFP

Príloha č. 2: Rozpočet projektu

Príloha č. 3: Podrobný popis aktivít projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Gabriela Jakubová

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Tvorba Národnej sústavy kvalifikácií	
Kód ITMS	26140230013	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	4 Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj	
Opatrenie	4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a ďalšieho vzdelávania	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k východiskovému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality.	100%	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100%	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK01 Bratislavský kraj
NUTS III	SK010 Bratislavský kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvoriť a rozvíjať efektívny systém ČŽV zameraný na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácií v súlade s potrebami spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 1	Vypracovanie odborných štruktúr za účelom naplňovania stratégie v oblasti DV a vytvorenia spolupráce medzi sektorom vzdelávania a trhom práce
Špecifický cieľ projektu 2	Vypracovanie odborných podkladových a vzdelávacích materiálov pre vytvorenie a navrhnutie matíc NKR a NSK a pre potreby ďalšieho vzdelávania cieľových skupín
Špecifický cieľ projektu 3	Vytvorenie súborov čiastočných a úplných kvalifikácií a spracovanie ich charakteristík v súlade s aktuálnymi vzdelávacími programami a potrebami trhu práce
Špecifický cieľ projektu 4	Vytvorenie virtuálneho prostredia ako nástroja na zvyšovanie informovanosti verejnosti v oblasti kvalifikácií – ich získavania, zvyšovania alebo zmeny
Špecifický cieľ projektu 5	Vzdelávanie cieľových skupín a zvyšovanie profesijných kompetencií v oblasti práce na tvorbe kvalifikácií za účelom zvyšovania kvality programov vzdelávania

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	0	2013	100	2015
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2013	4	2015
	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2013	455	2015
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2013	1	2015
Dopad	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2015	4	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2013	1	2015
Dopad						
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2013	4	2015
Dopad						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok						
Dopad						

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet 100
2	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií	Počet zavedených elektronických služieb	počet 1
3	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet 4
		Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet 455

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vytvorenie riadiacich, odborných a metodologických štruktúr na tvorbu NKR, NSK a IS	02/2013	07/2014
2.1 Tvorba analýz a metodík	03/2013	09/2015
3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií	04/2013	10/2015
4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií	10/2013	10/2015
5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS	08/2013	08/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	02/2013	10/2015
Publicita a informovanosť	01/2013	10/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 610620				
1.1.1.1. Hlavný projektový manažér	26 545,21	0	26 545,21	Riadenie projektu
1.1.1.2. Projektový manažér	53 090,42	0	53 090,42	Riadenie projektu
1.1.1.3. Koordinátor odborných aktivít	10 625,58	0	10 625,58	Riadenie projektu
1.1.1.4. Koordinátor ďalšieho vzdelávania – aktivita 5.1.	4 962,30	0	4 962,30	Riadenie projektu
1.1.2.1. Finančný manažér	7 869,96	0	7 869,96	Riadenie projektu
1.1.2.2. Admin. pracovník 1 – asistent projektového manažéra	5 993,19	0	5 993,19	Riadenie projektu
1.1.2.3. Admin. pracovník 2 – asistent projektového manažéra	6 747,30	0	6 747,30	Riadenie projektu
1.1.2.4. Admin. pracovník 3 – asistent projektového manažéra	5 471,55	0	5 471,55	Riadenie projektu
1.1.2.5. Admin. pracovník 4 – asistent projektového manažéra	5 471,55	0	5 471,55	Riadenie projektu
1.1.2.6. Ostatný ekonomický personál	6 747,30	0	6 747,30	Riadenie projektu
1.1.2.7. Ostatný ekonomický personál	6 747,30	0	6 747,30	Riadenie projektu
1.1.2.8. Asistent 1 – koordinátora ďalšieho vzdelávania – A. 5.1.	4 407,69	0	4 407,69	Riadenie projektu
1.1.2.9. Asistent 2 – koordinátora ďalšieho vzdelávania – A. 5.1.	4 407,69	0	4 407,69	Riadenie projektu
1.1.3.1. Manažér publicity	6 356,07	0	6 356,07	Riadenie projektu
1.1.3.3. Pracovník pre správu IKT	29 944,81	0	29 944,81	Riadenie projektu
1.1.3.6. Odvody pracovníkov na dohody	7 700,00	0	7 700,00	Riadenie projektu
1.5.1.1. Manažér monitoringu	35 752,46	0	35 752,46	Riadenie projektu
3.1.1. Odborní zamestnanci A 2.1. - interní	8 495,18	0	8 495,18	2.1 Tvorba analýz a metodík
3.1.2. Odborní zamestnanci A 3.1. – interní (zaraďenie A)	1 995,00	0	1 995,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
3.1.3. . Odborní zamestnanci A 3.1. – interní	3 748,00	0	3 748,00	2.1 Tvorba analýz a

(zaradenie B)				metodik
3.1.4. . Odborní zamestnanci A 3.1. – interní (zaradenie C)	14 535,85	0	14 535,85	2.1 Tvorba analýz a metodik
3.1.8. Odvody pracovníkov na dohody	3 696,00	0	3 696,00	2.1 Tvorba analýz a metodik
4.1.1. Odborní zamestnanci A 3.1. – interní (zaradenie A)	1 995,00	0	1 995,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
4.1.2. Odborní zamestnanci A 3.1. – interní (zaradenie B)	3 748,00	0	3 748,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
4.1.3. . Odborní zamestnanci A 3.1. – interní NRVK(zaradenie C)	14 535,85	0	14 535,85	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
4.1.4. Odborní zamestnanci A 3.1. – interní (zaradenie C)	389 225,00	0	389 225,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
4.1.8. Odvody pracovníkov na dohody	15400,00	0	15400,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.1.1. Odborní zamestnanci A 4.1. – interní	5 557,30	0	5 557,30	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.1.2. Odborní zamestnanci A 4.1. – interní (zaradenie A)	1 995,00	0	1 995,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.1.3. Odborní zamestnanci A 4.1. – interní (zaradenie B)	3 748,00	0	3 748,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.1.4. Odborní zamestnanci A 4.1. – interní NRVK(zaradenie C)	14 535,85	0	14 535,85	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.1.1. Odborní zamestnanci A 5.1. – interní	4 024,32	0	4 024,32	5.1 Ďalšie vzdelávanie

				cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.1.2. Odborní zamestnanci A 5.1. – interní (zaradenie A)	1 995,00	0	1 995,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.1.3. . Odborní zamestnanci A 5.1. – interní (zaradenie B)	3 748,00	0	3 748,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.1.4. . Odborní zamestnanci A 5.1. – interní NRVK (zaradenie C)	14 535,85	0	14 535,85	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.1.8. Odvody pracovníkov na dohody	1 995,84	0	1 995,84	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 631001				
1.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	2 500,00	0	2 500,00	Riadenie projektu
1.5.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	250,00	0	250,00	Riadenie projektu
3.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	150,00	0	150,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	1 250,00	0	1 250,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	50,00	0	50,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	424,00	0	424,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 631002				
1.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	3 250,00	0	3 250,00	Riadenie projektu
3.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	450,00	0	450,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
3.2.4. Účastnícke poplatky k pracovným cestám	100,00	0	100,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	125,00	0	125,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
4.2.4. Účastnícke poplatky k pracovným cestám	350,00	0	350,00	3.1 Tvorba

				Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	125,00	0	125,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.2.4. Účastnícke poplatky k pracovným cestám	30,00	0	30,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
Skupina výdavkov 632003				
1.4.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné	2 300,00	0	2 300,00	Riadenie projektu
3.4.7. Telekomunikačné poplatky, poštovné	460,00	0	460,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.4.7. Telekomunikačné poplatky, poštovné	460,00	0	460,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.4.8. Telekomunikačné poplatky, poštovné	460,00	0	460,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.4.7. Telekomunikačné poplatky, poštovné	460,00	0	460,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 632004				
1.4.9. Poplatky za pripojenie na internet	1 200,00	0	1 200,00	Riadenie projektu
3.4.8. Poplatky za pripojenie na internet	240,00	0	240,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.4.8. Poplatky za pripojenie na internet	240,00	0	240,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.4.9. Poplatky za pripojenie na internet	240,00	0	240,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.4.8. Poplatky za pripojenie na internet	240,00	0	240,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS

Skupina výdavkov 633002				
2.2.1.1. Notebook s OS a príslušenstvom	5 600,00	0	5 600,00	Riadenie projektu
2.2.1.3. Externý monitor k notebooku s prísluš.	1 200,00	0	1 200,00	Riadenie projektu
2.2.1.4. Slúchadlá s mikrofónom	288,00	0	288,00	Riadenie projektu
2.2.1.5. USB pamäťové kľúče	163,20	0	163,20	Riadenie projektu
2.2.1.8. Skartovačka s príslušenstvom	150,00	0	150,00	Riadenie projektu
2.2.1.9. Farebná tlačiareň	450,00	0	450,00	Riadenie projektu
2.2.1.10. Súbor zariadení na väzbu, dierovanie, laminovanie a rezanie materiálov	750,00	0	750,00	Riadenie projektu
2.2.1.11. Interaktívna tabuľa s príslušenstvom	759,00	0	759,00	Riadenie projektu
2.2.1.12. Rýchly skener s podávačom	594,00	0	594,00	Riadenie projektu
2.2.1.13. Externý disk pre archiváciu	72,00	0	72,00	Riadenie projektu
2.2.1.14. Digitálny projektor s príslušenstvom	480,00	0	480,00	Riadenie projektu
2.2.1.15. Plátno ku digi. Projektoru so stojanom	150,00	0	150,00	Riadenie projektu
2.2.1.16. Digitálny fotoaparát s príslušenstvom	120,00	0	120,00	Riadenie projektu
2.2.1.17. Set pre videokonferenciu s príslušenstvom	280,80	0	280,80	Riadenie projektu
2.2.2.1. Notebook s OS s príslušenstvom	4 692,00	0	4 692,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
2.2.2.3. Externý monitor k notebooku s prísl.	690,00	0	690,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
2.2.2.4. Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie	165,60	0	165,60	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
2.2.2.5. USB pamäťové kľúče	93,84	0	93,84	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
Skupina výdavkov 633004				
2.2.1.6. Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom	4 290,00	0	4 290,00	Riadenie projektu
2.2.1.7. Prenosná magnetická popis. Tabuľa so stojanom	50,00	0	50,00	Riadenie projektu
2.2.1.19. Digitálny diktafón s príslušenstvom	200,00	0	200,00	Riadenie projektu
2.2.1.20. Kalkulačka	160,00	0	160,00	Riadenie projektu
2.2.2.6. Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom	79,20	0	79,20	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
2.2.2.7. Kalkulačka	92,00	0	92,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
Skupina výdavkov 633006				
1.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	1 000,00	0	1 000,00	Riadenie projektu
3.4.5. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	1 000,00	0	1 000,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.4.5. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	500,00	0	500,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií

5.4.5. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	500,00	0	500,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.4.6. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	1 000,00	0	1 000,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 633013				
2.2.1.2. Aplikačný softvér k notebooku	1 180,80	0	1 180,80	Riadenie projektu
2.2.1.18. Súbor aplikačného softvéru	3 000,00	0	3 000,00	Riadenie projektu
2.2.2.2. Aplikačný softvér k notebooku	678,96	0	678,96	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
Skupina výdavkov 633016				
1.4.6. Občerstvenie	750,00	0	750,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 633018				
2.2.3.1. Dodanie NSK – etapa I-B	132 300,00	0	132 300,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
2.2.3.2. Dodanie NSK – etapa III.	283 100,00	0	283 100,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
Skupina výdavkov 634001				
1.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	2 500,00	0	2 500,00	Riadenie projektu
1.5.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	375,00	0	375,00	Riadenie projektu
3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	150,00	0	150,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	1 700,00	0	1 700,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	150,00	0	150,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	150,00	0	150,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 634002				

3.4.2. Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	75,00	0	75,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.4.2. Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	75,00	0	75,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.4.2. Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	75,00	0	75,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.4.2. Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	75,00	0	75,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 635002				
1.4.8. Údržba a oprava	750,00	0	750,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 636001				
1.4.2.. Nájom priestorov pre administráciu	60 000,00	0	60 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 636004				
3.4.3. Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	375,00	0	375,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.4.3. Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	375,00	0	375,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.4.3. Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	375,00	0	375,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.4.3. Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	375,00	0	375,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 637001				
1.2.4. Účastnícke poplatky k pracovným cestám	1 000,00	0	1 000,00	Riadenie projektu
1.4.12. Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	875,00	0	875,00	Riadenie projektu
6.4.1. Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5.1	1 512,00	0	1 512,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.4.4. Ubytovanie, stravné/diéty pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky	1 085,00	0	1 085,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.4.9. Odborná diseminácia - konferencie zamerané na prezentovanie odborných výstupov NP	20 000,00	0	20 000,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie

				NKR, NSK a IS
6.4.10. Odborná diseminácia - tlačové besedy a odborné semináre zamerané na prezentovanie odborných výstupov NP	5 000,00	0	5 000,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.5.1. Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	3 584,00	0	3 584,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 637003				
1.6.5. Označenie projektu - pre účely publicity a informovanosti	500,00	0	500,00	Publicita a informovanie
1.6.6. Web stránka určená pre publicitu projektu - pre účely publicity a informovanosti	1 000,00	0	1 000,00	Publicita a informovanie
1.6.11. Reklamné predmety - pre účely publicity a informovanosti	100,00	0	100,00	Publicita a informovanie
1.6.12. Vizitky - pre účely publicity a informovanosti	100,00	0	100,00	Publicita a informovanie
1.6.13. Zakladače, foldre, iné - pre účely publicity a informovanosti	450,00	0	450,00	Publicita a informovanie
6.4.11. Odborná diseminácia - medializácia a prezentácie v elektronických médiách a multimediálne prezentácie zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	38 000,00	0	38 000,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.4.13. Odborná diseminácia - CDROM al. informačné USB flash disky zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	7 500,00	0	7 500,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 637004				
1.4.11. Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom zamestnancov	375,00	0	375,00	Riadenie projektu
1.6.1. Letáky, skladačky - pre účely publicity a informovanosti	800,00	0	800,00	Publicita a informovanie
1.6.2. Plagáty - pre účely publicity a informovanosti	400,00	0	400,00	Publicita a informovanie
3.4.4. Grafické spracovanie a vydanie materiálov	10 230,00	0	10 230,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
3.4.6. Dodanie NSK – etapa I-A	44 400,00	0	44 400,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.4.4. Grafické spracovanie a vydanie materiálov	4 420,00	0	4 420,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
4.4.6. Dodanie NSK – etapa II.	1 052 000,00	0	1 052 000,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.4.4. Grafické spracovanie a vydanie materiálov	877,50	0	877,50	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.4.5. Grafické spracovanie a vydanie materiálov	3 412,50	0	3 412,50	5.1 Ďalšie

				vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.4.12. Odborná diseminácia - grafické spracovanie a vydanie materiálov zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	25 000,00	0	25 000,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 637005				
1.4.5. Právne poradenstvo	7 500,00	0	7 500,00	Riadenie projektu
1.4.10. Poplatky za softvér na e-aukcie	500,00	0	500,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 637007				
6.5.3. Príspevky pre frekventantov	26 880,00	0	26 880,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 637014				
1.1.1.5. Stravné	1 440,00	0	1 440,00	Riadenie projektu
1.1.1.6. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	883,00	0	883,00	Riadenie projektu
1.1.2.10. Stravné	1 321,00	0	1 321,00	Riadenie projektu
1.1.2.11 Použitie prostriedkov sociálneho fondu	499,00	0	499,00	Riadenie projektu
1.1.3.4. Stravné	936,00	0	936,00	Riadenie projektu
1.1.3.5. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	337,00	0	337,00	Riadenie projektu
1.5.1.2. Stravné	780,00	0	780,00	Riadenie projektu
1.5.1.3. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	332,00	0	332,00	Riadenie projektu
3.1.6. Stravné	1 339,00	0	1 339,00	2.1 Tvorba analýz a metodik
3.1.7. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	267,00	0	267,00	2.1 Tvorba analýz a metodik
4.1.6. Stravné	7 810,00	0	7 810,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
4.1.7. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	3794,00	0	3794,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.1.5. Stravné	1 339,00	0	1 339,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.1.6. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	52,00	0	52,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.1.6. Stravné	1 272,00	0	1 272,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.1.7. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	226,00	0	226,00	5.1 Ďalšie

				vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 637015				
1.4.7. Poistné	3 750,00	0	3 750,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 637027				
1.1.3.2. Pracovník pre verejné obstarávanie	21 875,00	0	21 875,00	Riadenie projektu
3.1.5. Odborní zamestnanci 2.1 - externí	10 500,00	0	10 500,00	2.1 Tvorba analýz a metodik
4.1.5. Odborní zamestnanci A3.1 - externí	43 750,00	0	43 750,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.1.5. Odborní zamestnanci A5.1 - externí	5 670,00	0	5 670,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 920	1 000,00	0	1 000,00	2.1 Tvorba analýz a metodik
	1 000,00	0	1 000,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
	1 000,00	0	1 000,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
	1 000,00	0	1 000,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
CELKOVO	2 637 530,82		2 637 530,82	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Vytvorenie riadiacich, odborných a metodologických štruktúr na tvorbu NKR, NSK a IS			
2	2.1 Tvorba analýz a metodík	103 206,03	0	103 206,03
3	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií	1 549 244,45	0	1 549 244,45
4	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií	446 509,65	0	446 509,65
5	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie	169 164,51	0	169 164,51

	NKR, NSK a IS			
Podporné aktivity				
Riadenie projektu	366 056,18	0	366 056,18	
Publicita a informovanosť	3 350,00		3 350,00	
CELKOVO			2 637 530,82	

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek		Maxim. jednotková cena		Výdavky spolu		Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	D'	E	E'	F = D * E	F'	G	I	II
				pôvodne	zmena	pôvodne	zmena	pôvodne	zmena			
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***												
1.1. Personálne výdavky interné								EUR				
								220 378,92				
1.1.1. Riadiaci personál								97 546,51				
1.1.1.1.	Hlavný projektový manažér	610620	osobohodina	1 416,5	1 416,5	18,74	18,74	26 545,21	26 545,21	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: zástupca štatutárneho orgánu ŠIOV (napr. riaditeľ alebo splnomocnený zástupca), zodpovedá za komplexnú realizáciu projektu (konanie v mene ŠIOV pre účely realizácie NP, podpisovanie, štatutárna kontrola vecného a obsahového plnenia NP). Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu hlavného manažéra projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 0,5 FTE - úväzok. Kalkulácia pre 13x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Projektový manažér	610620	osobohodina	2 833	2 833	18,74	18,74	53 090,42	53 090,42	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci odborný zamestnanec, vecne a obsahovo riadi implementáciu národného projektu. Podlieha hlavnému manažérovi projektu a zodpovedá za prácu všetkých zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov vo vzťahu k hlavnému manažérovi projektu. V rámci riadenia obsahu a kvality aktivít a výstupov podlieha projektovému manažérovi Koordinátor odborných aktivít, ktorý odborne vedie zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov odborných aktivít. Projektový manažér má právo priamo zadávať úlohy zamestnancom, pracovníkov a dodávateľom v zmysle oprávnení, ktoré prislúchajú projektovému manažérovi v zmysle pracovnej náplne a organizačných smerníc. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu projektového manažéra ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Kalkulácia pre 12x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	

1.1.1.3.	Koordinátor odborných aktivít	610620	osobohodina	567	567	18,74	18,74	10 625,58	10 625,58	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci odborný zamestnanec , koordinuje implementáciu odborných aktivít národného projektu (predovšetkým: PS pre analýzy, PC pre metodológiu, PS pre analýzu ŠKvP a ŠP, PS pre tvorbu NKR, prácu NRVP apod.). Podlieha projektovému manažérovi a zodpovedá za prácu všetkých zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov odborných aktivít vo vzťahu k projektovému manažérovi. Má právo priamo zadávať úlohy zamestnancom, pracovníkom a dodávateľom v zmysle oprávnení, ktoré prislúchajú koordinátorovi odborných aktivít v zmysle pracovnej náplne a organizačných smerníc. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň . Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu koordinátora odborných aktivít. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Kalkulácia pre 12x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.1.4.	Koordinátor ďalšieho vzdelávania - aktivita 5.1	610620	osobohodina	417	417	11,90	11,90	4 962,30	4 962,30	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Koordinátor ďalšieho vzdelávania - aktivita 5.1. Spolupracuje na tvorbe vzdelávacieho programu a jeho akreditácie, organizovanie kurzov ďalšieho vzdelávania. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Kalkulácia: 1 osoba x 25 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 11x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.1.5.	Stravné	637014	projekt	1	1	1 440,00	1 440,00	1 440,00	1 440,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnanov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2,5 FTE x 34 mesiacov + 1 FTE x 25 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	
1.1.1.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	1	883,00	883,00	883,00	883,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	

1.1.2.	Administratívny personál							55 683,53	55 683,53		
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	567	567	13,88	13,88	7 869,96	7 869,96	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje finančné riadenie, ekonomiku a administráciu podpornej dokumentácie aktivít a výstupov národného projektu. Zodpovedá za prácu všetkých administratívnych a ekonomických zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov aktivity Riadenie projektu a zodpovedá za administratívnu, vecnú a ekonomické kontroly podkladov k administrácii a byrokrácii odborných aktivít vo vzťahu k vedúcemu projektovej kancelárie. Zodpovedá za finančné riadenie projektu, podieľa sa na spracovaní podkladov k finančnému riadeniu projektom a podpornej dokumentácii, podieľa sa na predbežnej a priebežnej finančnej kontrole, kontroluje vecnú, administratívnu a ekonomickú časť výkazníctva zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov vo vzťahu k finančnému riadeniu projektu, spracováva žiadosti o platbu a ich podpornú dokumentáciu, sleduje čerpanie rozpočtu, pripravuje podklady pre spracovanie žiadostí o zmenu za finančnú časť a odovzdáva ich projektovému manažérovi, pripravuje podklady pre správy o realizácii projektu za finančné riadenie, pripravuje podklady pre kontroly a zúčastňuje sa kontrol, komunikuje so zamestnancami, pracovníkmi a dodávateľmi za finančné riadenie projektu, zúčastňuje sa porád k projektu, podieľa sa na príprave a realizácii verejného obstarávania za finančné riadenie resp. realizuje prieskumy trhu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu finančného manažéra projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 5666 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Všeobecná tabuľka, 12x12, riadiaci príplatok 20%, osobné - 100% , mimoriadna významnosť. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu
1.1.2.2.	Administratívny pracovník 1 - asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	567	567	10,57	10,57	5 993,19	5 993,19	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: administratívny personál projektu. Zodpovedá za administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, publicitu a informovanosť a pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii a byrokrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu a ekonomike projektu. Podlieha projektovému manažérovi. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 5666 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 8x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu

1.1.2.3.	Administratívny pracovník 2 - asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	567	567	11,90	11,90	6 747,30	6 747,30	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: administratívny personál projektu. Zodpovedá za administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, publicitu a informovanosť a pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii a byrokrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu a ekonomike projektu. Podlieha finančnému manažérovi. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1/1 úväzok (práca administratívnych pracovníkov sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu rozdelí medzi viacero osôb). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy) - tj. spolu 5666 hodín. Zaradenie do všeobecnej tabuľky 11x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.2.4.	Administratívny pracovník 3 - ostatný administratívny personál	610620	osobohodina	567	567	9,65	9,65	5 471,55	5 471,55	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: administratívny personál projektu. Zodpovedá za administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, publicitu a informovanosť a pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii a byrokraciou projektu, podpornej dokumentácii k projektu a ekonomike projektu. Podlieha finančnému manažérovi projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 5666 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 10x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.2.5.	Administratívny pracovník 4 - ostatný administratívny personál	610620	osobohodina	567	567	9,65	9,65	5 471,55	5 471,55	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: administratívny personál projektu. Zodpovedá za administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, publicitu a informovanosť a pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii a byrokraciou projektu, podpornej dokumentácii k projektu a ekonomike projektu. Podlieha finančnému manažérovi projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 5666 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 10x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	

1.1.2.6.	Ostatný ekonmický personál	610620	osobohodina	567	567	11,90	11,90	6 747,30	6 747,30	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Náplň práce: ekonomický personál projektu. Zodpovedá za podporné činnosti pre ekonomiku a finančné riadenie projektu: ekonomická, mzdová, účtovná, daňová, výkaznícka činnosť, štátna pokladňa, rozpočet organizácie, finančná kontrola, reporting, majetok, obstarávanie, vedenie archívu a záznamov a iné. Podlieha finančnému manažérovi. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu ekonomického personálu. Kalkulácia: 1 FTE x 34 mesiacov (práca ekonomického personálu <u>g. nižšou kvalifikáciou</u> sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 1 FTE). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 8x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.2.7.	Ostatný ekonmický personál	610620	osobohodina	567	567	11,90	11,90	6 747,30	6 747,30	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Náplň práce: ekonomický personál projektu. Zodpovedá za podporné činnosti pre ekonomiku a finančné riadenie projektu: ekonomická, mzdová, účtovná, daňová, výkaznícka činnosť, štátna pokladňa, rozpočet organizácie, finančná kontrola, reporting, majetok, obstarávanie, vedenie archívu a záznamov a iné. Podlieha finančnému manažérovi. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu ekonomického personálu. Kalkulácia: 1 FTE x 34 mesiacov, spolu 5666 hodín (práca ekonomického personálu <u>s vyššou kvalifikáciou</u> sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 1 FTE). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 11x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.2.8.	Asistent I - koordinátora ďalšieho vzdelávania - aktivita 5.1	610620	osobohodina	417	417	10,57	10,57	4 407,69	4 407,69	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Asistent I - koordinátora ďalšieho vzdelávania - aktivita 5.1. Zodpovedá za organizovanie a súvisiace podporné a technické aktivity kurzov ďalšieho vzdelávania. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Kalkulácia: 1 osoba x 25 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 4166 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej+H22 tabuľky 09x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	

1.1.2.9.	Asistent 2 - koordinátora ďalšieho vzdelávania - aktivita 5.1	610620	osobohodina	417	417	10,57	10,57	4 407,69	4 407,69	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Asistent 1 - koordinátora ďalšieho vzdelávania - aktivita 5.1. Zodpovedá za organizovanie a súvisiace podporné a technické aktivity kurzov ďalšieho vzdelávania. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Kalkulácia: 1 osoba x 25 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 4166 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 09x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.2.10.	Stravné	637014	projekt	1	1	1 321,00	1 321,00	1 321,00	1 321,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 7 FTE x 34 mesiacov + 2 FTE x 25 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.2.11.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	1	499,00	499,00	499,00	499,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál							67 148,88	67 148,88			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	567	567	11,21	11,21	6 356,07	6 356,07	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje publicitu a informovanosť v rámci všetkých aktivít národného projektu. Podlieha projektovému manažérovi. Zodpovedá za realizáciu publicity a informovanosti. Zabezpečuje komunikáciu s externými dodávateľmi v rámci publicity v súčinnosti s ostatnými zamestnancami projektu, podieľa sa na preberaní plnenia od dodávateľov za publicitu. Pripravuje prezentáciu národného projektu, aktivít, výstupov, podujatí, pripravuje podklady pre dodávateľov a tretie strany za účelom publicity, zúčastňuje sa aktivít publicity, prezentuje projekt navonok z pohľadu publicity, pripravuje podklady pre monitorovanie a správy o realizácii projektu za publicitu, komunikuje s pracovníkmi a dodávateľmi za účelom realizácie publicity, kontroluje výstupné materiály vo vzťahu k dodržaniu pravidiel publicity, pripravuje plán publicity a jeho revízie, dokumentuje realizáciu publicity a kontroluje spätnú väzbu a dopad publicity. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra publicity projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 5666 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 10x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	

1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	875	875	25,00	25,00	21 875,00	21 875,00	Pracovníci pre verejné obstarávanie na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (viac osôb). Jednotková cena predstavuje brutto odmenu za vykonanú prácu, odvody sú rozpočtované osobitne. Náplň práce: Na základe podkladov od zamestnancov národného projektu spracuje podklady k VO a zrealizuje VO v súlade s pravidlami pre VO (SR, ES, rezortné pravidlá, vnútroorganizačné pravidlá). Realizuje ďalšie činnosti. Indikativný zoznam realizovaných VO: Lizing automobilu, Poistenie zariadenia a vybavenia, Dodávateľa v rámci publicity a informovanosti, Telekomunikačné služby a internet, ostatné zariadenia a vybavenie, obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu, stravné listky, služby grafického spracovania a vydania odborných publikácií, obstaranie generálneho dodávateľa analýzy existujúcich povolaní, vytvorenia NSK a odbornej diseminácie a publicity problematiky NSK a informačného systému NSK, obstaranie organizačno-logisticko-hmotného zabezpečenia školení (nájom priestorov, ubytovanie, stravné) a pod. Kalkulácia: predbežne 5 osoby x 350 hodín (resp. iný počet osôb a hodín), spolu 1750 hodín. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.1.3.3.	Pracovník pre správu IKT	610620	osobohodina	2 833	2 833	10,57	10,57	29 944,81	29 944,81	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: zamestnanec aktivity Riadenie projektu. H9Podporné činnosti pre projektový tím vo vzťahu k obstaranej IKT, podporné činnosti a spracovanie údajov na PC, drobná správa web stránky a iných informačných systémov v súvislosti s realizáciou projektu, drobné grafické práce a pod. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu pracovníka pre správu IKT. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 5666 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zariadenie do všeobecnej tabuľky: 9x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.1.3.4.	Stravné	637014	projekt	1	1	936,00	936,00	936,00	936,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 3 FTE x 34 mesiacov; kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	
1.1.3.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	1	337,00	337,00	337,00	337,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	

1.1.3.6.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	1	7 700,00	7 700,00	7 700,00	7 700,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.2. Cestovné náhrady **								9 250,00	9 250,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR alebo do zahraničia pre účely riadenia projektu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR pre účely riadenia projektu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1	3 250,00	3 250,00	3 250,00	3 250,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničných pracovných ciest sa bude zúčastňovať len projektový manažér a koordinátor odborných aktivít. Zdôvodnenie potreby ZPC: Účelom zahraničných pracovných ciest je získanie informácií a skúseností o fungujúcich informačných systémoch krajín so zavedenými alebo zavádzanými NKR a NSK v podobe seminárov alebo študijných stáží a konferencií, získanie informácií a skúseností s procesmi testovania už zavedených NKR a NSK a predovšetkým informovanie o dosiahnutých čiastkových a celkových výstupoch projektu predstaviteľov EÚ v rámci dosahovania cieľov stanovených jednotlivými relevantnými iniciatívami (napr. ET 2020 ap.). Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.2.4.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	637001	projekt	1	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účastnícke poplatky usporadújúcej organizácii napr. konferencie, workshopy, semináre a pod. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky								0,00	0,00			
1.3.1. Riadiaci personál								0,00	0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.2. Administratívny personál								0,00	0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.3.3.	Iný personál							0,00	0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame							79 000,00	79 000,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre účely riadenia projektu (Papier, šanóny, rýchloviazacie, eurobaly, kancelárske odkladače, obaly na dokumenty, poznámkové bloky, bločky samolepiace, obálky, samolepiace indexové značky, ceruzky, zvyrazňovače, perá, strúhadlá, gumy, popisovače, papier na flipchart, zošivačky, dierovače, kôš na papier, rozošivačky, spinky do zošivačiek, spony na spisy, tonery a pod.). Bude obstarané prostredníctvom VO. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	1	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Prenájom kancelárskych priestorov a prenájom zasadačky pre pracovné porady po dobu trvania projektu (zamestnancov Riadenia projektu, odborných zamestnancov v Bratislave - projektová kancelária centrál). Vrátane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených prípojok na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárie a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárie a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Pod zavedenými prípojkami na telekomunikačné siete sa rozumie disponibilita jednej alebo viacerých prípojok na telekomunikačné siete, pričom poplatok za pripojenie a prevádzku telekomunikačných služieb a internetu je rozpočtovaný osobitne. Nakoľko nájom kancelárskych priestorov a zasadačiek má charakter spoločných režijných nákladov, je s ohľadom na obvyklú prax rozpočtovaný pre všetky aktivity projektu v nepriamych výdavkoch. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	1	2 300,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre realizáciu projektu, nákladný na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Účelom je vybavenie zamestnancov projektu telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnuteľní, tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou komunikáciou. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.4.4.	Energia, upratovanie							0,00	0,00			
1.4.4.1.	Energie	632001	projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	V cene nájmu.	Riadenie projektu	
1.4.4.2.	Vodné a stočné	632002	projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	V cene nájmu.	Riadenie projektu	
1.4.4.3.	Upratovanie	637004	projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	V cene nájmu.	Riadenie projektu	

1.4.5.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1	1	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	Právne poradenstvo - externá služba zabezpečená dodávateľsky, počas trvania realizácie projektu. Dokladovanie odpracovanej činnosti na základe správy o činnosti alebo výkazov práce v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa. Obsahuje všetky náklady dodávateľa. Náplň práce: príprava zmlúv a právne poradenstvo pri uzatváraní zmlúv s dodávateľmi, zamestnancami a pracovníkmi ako aj konzultácia a riešenie možných právnych problémov (pracovné právo, občianske právo, obchodné právo s výnimkou autorského práva, ktorý je predmetom položky 1.3.3.2.) a.p. v zmysle vyhlášky 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb a Zákona 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení Zákona č. 45/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.4.6.	Občerstvenie	633016	projekt	1	1	750,00	750,00	750,00	750,00	Občerstvenie pre účely projektu - repre, materiál. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.4.7.	Poistné	637015	projekt	1	1	3 750,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00	Poistenie majetku obstaraného v rámci projektu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.4.8.	Údržba a oprava	635002	projekt	1	1	750,00	750,00	750,00	750,00	Údržba majetku obstaraného v rámci projektu mimo záručného servisu (jedná sa o IKT a zariadenie a vybavenie rozpočítované v rámci položiek 2.xx) a o vybavenie v majetku organizácie resp. prenajaté vybavenie, ktoré sa používa pre účely projektu (oprávnený je pomerný výdavok podľa využívania zariadenia a vybavenia pre účely projektu). Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.4.9.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	1	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie a pevnú linku (napr. náklady na pevné pripojenie na vysokorychlostný internet cez kábel vedený v zemi, náklady na pevnú linku, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Výpočet: fixný internet na 34 mesiacov cca. 2000 EUR + 400 EUR pevná linka na 34 mesiacov. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.4.10.	Poplatky za softvér na e-aukcie	637005	projekt	1	1	500,00	500,00	500,00	500,00	Poplatok za softvér na e-aukcie. Realizácia elektronických aukcií v rámci verejného obstarávania. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.4.11.	Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom zamestnancov	637004	projekt	1	1	375,00	375,00	375,00	375,00	Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom zamestnancov (napr. inzercia v tlačенých a elektronických médiách, na internetových stránkach venujúcich sa náboru zamestnancov a pod.). Nakoľko nábor zamestnancov má charakter spoločných režijných nákladov, je s ohľadom na obvyklú prax rozpočítovaný pre všetky aktivity projektu v nepriamych výdavkoch. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	

1.4.12.	Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	637001	projekt	1	1	875,00	875,00	875,00	875,00	Účastnícky poplatok za povinné zákonné a ostatné nevyhnutné školenia vlastných zamestnancov prijatých pre účely realizácie národného projektu. Zhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu. Nakoľko školenie vlastných zamestnancov má charakter spoločných režijných nákladov, je s ohľadom na obvyklú prax rozpočítavaný pre všetky aktivity projektu v nepriamych výdavkoch. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu							37 489,46	37 489,46			
1.5.1.	Personálne výdavky interné							36 864,46	36 864,46			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	2 833	2 833	12,62	12,62	35 752,46	35 752,46	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje monitoring všetkých aktivít národného projektu. Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutými realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny a o cieľovej skupine, spracováva podklady pre monitorovanie, archívuje dokumentácie realizácie aktivít, realizuje monitorovanie realizácie aktivít projektu na základe podkladov spracovaných administratívnym pracovníkom monitoringu, spracováva monitorovacie správy vrátane príloh (s výnimkou dokladov o oprávnenosti cieľovej skupiny a prezenčných listín z aktivít a zápisníc a prezenčných listín z porad, ktoré spracováva administratívny pracovník monitoringu), spracováva iné správy týkajúce sa monitorovania realizácie aktivít národného projektu, komunikuje so zamestnancami a pracovníkmi a dodávateľmi projektu za účelom realizácie monitorovania aktivít národného projektu, pripomienkuje podklady a dokumentáciu z aktivít národného projektu za účelom realizácie monitorovania projektu, pripomienkuje a dodáva podklady pre zmeny v harmonograme realizácie aktivít projektu a jednotlivých činnosti v podrobne rozpracovanom pláne činnosti (tzv. WBS) a odovzdáva podklady projektovému manažérovi, pripomienkuje zoznam potrebnej dokumentácie realizácie aktivít, pripomienkuje zmluvy a preberacie konanie od dodávateľov a pracovníkov za účelom monitorovania realizácie aktivít projektu, zúčastňuje sa pracovných rokovaní a porad za účelom realizácie aktivít projektu, poskytuje stanoviská pri otázkach a problémoch majúcich dopad na monitorovanie realizácie aktivít projektu, pripomienkuje a dodáva podklady pre žiadosti o zmeny projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná	Riadenie projektu	
1.5.1.2.	Stravné	637014	projekt	1	1	780,00	780,00	780,00	780,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 1 FTE x 34 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	

1.5.1.3.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	1	332,00	332,00	332,00	332,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.5.1.4.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **							625,00	625,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1	375,00	375,00	375,00	375,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM a prevádzka vozidla organizácie pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy podujatí projektu a pod. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1	250,00	250,00	250,00	250,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom je realizácia pracovných ciest pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy podujatí projektu a pod. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00	0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.5.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie							3 350,00	3 350,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637004	projekt	1	1	800,00	800,00	800,00	800,00	Náklady na grafické spracovanie a výrobu letákov a skladačiek pre účely publicity a informovanosti. Min. 6 sérií letákov resp. skladačiek v minimálnom náklade 500 ks / séria za oba ciele RkZ a Konvergencia. Kľúčovanie veľkosťou cieľovej skupiny: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Publicita a informovanie	
1.6.2.	Plagáty - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637004	projekt	1	1	400,00	400,00	400,00	400,00	Náklady na grafické spracovanie a výrobu plagátov pre účely publicity a informovanosti. Min. 6 sérií plagátov v minimálnom náklade 500 ks / séria za oba ciele RkZ a Konvergencia. Kľúčovanie veľkosťou cieľovej skupiny: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Publicita a informovanie	
1.6.3.	Brožúrky a iné tlačoviny - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM al. informačné USB flash disky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	1	500,00	500,00	500,00	500,00	Náklady na označenie projektu - nástenky, roll-upy, vlajky, nálepky, dočasnú a trvalú informačnú tabuľu a pod. - pre účely publicity a informovanosti. Označenie projektu je potrebné ho realizovať okrem priestorov ŠIOV a rezortu v Bratislave aj v priestoroch vzdelávacích inštitúcií, zástupcov zamestnávateľov a pod. Kľúčovanie veľkosťou cieľovej skupiny: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Publicita a informovanie	

1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Náklady na grafické spracovanie a redakčný systém pre novo vytvorenú web stránku pre účely publicity a informovanosti, vrátane poplatku za doménu a poplatku za webpriestor. Web stránka bude obsahovať zónu pre riešiteľov projektu (zamestnanci, pracovníci, dodávatelia) a zónu pre verejnosť (cieľová skupina a pod.), vrátane systému na publikovanie newsletter, správy užívateľov, RSS, prepojenia na sociálne siete, optimalizácie pre vyhľadávače, systému prihlasovania na akcie/podujatia v rámci realizácie projektu, diskusné fórum a pod. Kľúčovanie veľkosťou cieľovej skupiny: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Publicita a informovanie	
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.6.8.	Medializácia - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.6.9.	Konferencie - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.6.10.	Výstavy - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.6.11.	Reklamný predmet - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	1	100,00	100,00	100,00	100,00	Náklady na obstaranie súboru reklamných predmetov pre cieľovú skupinu, osoby zapojené do realizácie národného projektu a na propagáciu aktivít projektu na podujatiach/akciách, pre verejnosť (napr. perá, igelitky/tašky, poznámkový blok, obaly na dokumenty, kľúčenky, púzdra na vizitky, plánovací diár a pod. vrátane potlače resp. označenia povinnými znakmi publicity). Kľúčovanie veľkosťou cieľovej skupiny: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Publicita a informovanie	
1.6.12.	Vizitky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	1	100,00	100,00	100,00	100,00	Náklady na výrobu vizitiek pre zamestnancov národného projektu pre účely publicity projektu. Kľúčovanie veľkosťou cieľovej skupiny: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Publicita a informovanie	
1.6.13.	Zakladače, foldre, iné - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	1	450,00	450,00	450,00	450,00	Náklady na výrobu zakladačov a foldrov pre účely publicity projektu. Zakladače a foldre s označením publicity a príspevku EÚ/ESF sú jedným zo štandardných nástrojov v rámci publicity, ktoré slúžia ako obal na materiály, ktoré sa dávajú osobám, s ktorými prichádzajú do styku zamestnanci národného projektu. Kľúčovanie veľkosťou cieľovej skupiny: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Publicita a informovanie	
1.	Spolu							349 468,38	349 468,38			
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky											
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (križové financovanie)							0,00	0,00			
2.1.1.			ks	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			

2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)							441 829,40	441 829,40			
2.2.1.	Zariadenie a vybavenie pre projektovú kanceláriu		ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.1.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	8,00	8,00	700,00	700,00	5 600,00	5 600,00	Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Finančný manažér (1 ks), Administratívny pracovník 1.4 (4 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks), Koordinátor ĎV + 2 asistenti (3 ks) - spolu 16 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.2.	Aplikačný softvér k notebooku - riadenie projektu	633013	ks	8,00	8,00	147,60	147,60	1 180,80	1 180,80	Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IK - Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér) . Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Finančný manažér 1 ks, Administratívny pracovník 1.4 (4 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks), Koordinátor ĎV + 2 asistenti (3 ks) - spolu 16 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	

2.2.1.3.	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	8,00	8,00	150,00	150,00	1 200,00	1 200,00	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT - Externý monitor 1 k NB . Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Finančný manažér 1 ks, Administratívny pracovník 1.4 (4 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks), Koordinátor ĎV + 2 asistenti (3 ks) - spolu 19 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti: Externý monitor k notebooku je nevyhnutný pre účely zabezpečenia ergonomického prostredia a pre prácu so súbežne väčším počtom aplikácií súbežne (toto riešenie pracovníkom šetrí čas) a zvyšuje efektivitu ich práce. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.4.	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	8,00	8,00	36,00	36,00	288,00	288,00	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks), Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Finančný manažér 1 ks, Administratívny pracovník 1.4 (4 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks), Koordinátor ĎV + 2 asistenti (3 ks) - spolu 16 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Slúchadlá s mikrofónom pre účely vzdialenej komunikácie cez rôzne nástroje VoIP, virtuálne/videokonferencie a pod. patria k základným nástrojom modernej práce. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.5.	USB pamäťové kľúče - riadenie projektu	633002	ks	8,00	8,00	20,40	20,40	163,20	163,20	USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Finančný manažér 1 ks, Administratívny pracovník 1.4 (4 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks), Koordinátor ĎV + 2 asistenti (3 ks) - spolu 16 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	

2.2.1.6.	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	3,00	3,00	1 430,00	1 430,00	4 290,00	4 290,00	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT - Multifunkčné zariadenie A4 ČB . Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 6 ks pre projektovú kanceláriu (na každý cca. 10 zamestnancov 1 ks), v ktorej tieto zariadenia využívajú zamestnanci všetkých aktivít (Riadenia projektu aj odborných aktivít). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Okrem vysokovýkonného zariadenia na kopírovanie, ktoré je predmetom nájmu zariadenia, potrebujeme v regionálnych kanceláriách a centrálne multifunkčné zariadenia, ktoré môžu používať zamestnanci projektu bez toho, aby vznikali komplikácie pri využívaní iba jedného centrálného zariadenia. V praxi je nevyhnutné, aby v každej lokalite bolo aspoň 1 zariadenie a v centrále bolo viac dostupných zariadení vzhľadom na veľký počet zamestnancov v centrále. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.7.	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - riadenie projektu	633004	ks	0,50	0,50	100,00	100,00	50,00	50,00	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Minimálne technické parametre: prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 1 ks, v ktorej tieto zariadenia využívajú zamestnanci všetkých aktivít (Riadenia projektu aj odborných aktivít). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Tzv. flipcharty sa používajú pri poradách, brainstormingu a pod. a je potrebné, aby zamestnanci mali v priestoroch regionálnych kancelárií a centrále k dispozícii na prácu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.8.	Skartovačka s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	0,50	300,00	300,00	150,00	150,00	Skartovačka s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: Výkonná skartovačka na dokumenty a CD/DVD médiá s ochranou proti poškodeniu v prípade skartovania spínok. Stupeň utajenia: min. dôverný, min. 12 strán A4 skratovania naraz, objem nádoby min. 15l, skartuje aj spinky a spony. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Likvidácia materiálov s citlivým obsahom je jednou zo základných činností a povinností akejkoľvek organizácie. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	

2.2.1.9.	Farebná tlačiareň s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	0,50	900,00	900,00	450,00	450,00	Farebná tlačiareň s príslušenstvom - pre tlač farebných dokumentov za účelom prezentácie projektu, publicity, tlače farebných častí dokumentov pre odborné aktivity, podujatia a pod. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT - Tlačiareň V. - sieťová farebná . Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 1 ks pre projektovú kanceláriu (spolu 1 ks), v ktorej tieto zariadenia využívajú zamestnanci všetkých aktivít (Riadenia projektu, Pa aj odborných aktivít). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Zariadenie je dôležité pre účely publicity a odborných aktivít napr. na tlač titulných strán, listov, pozvánok vo farbe, aby bola zabezpečená adekvátna úroveň týchto materiálov a súčasne publicita projektu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.10.	Súbor zariadení na väzbu materiálov, dierovanie, laminovanie a rezanie materiálov s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	0,50	1 500,00	1 500,00	750,00	750,00	Súbor zariadení na väzbu materiálov, dierovanie, laminovanie a rezanie materiálov s príslušenstvom (jedná sa o viac zariadení, pričom cena žiadneho zariadenia nepresahuje limit 1700,00 eur s dph / kus). Minimálne technické parametre: teplečná väzba väčšieho počtu materiálov súbežne, väzba plastovými hrebeňmi, kovová-spirálová väzba, dierovanie materiálov pre účely väzby, laminovanie materiálov, orezovanie materiálov, a.p. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na prevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie a orezovanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.11.	Interaktívna tabuľa s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	súbor	0,50	0,50	1 518,00	1 518,00	759,00	759,00	Súbor zariadenia, softvéru a príslušenstva, ktorý umožňuje realizovať projekciu z počítača s možnosťou zaznamenávania tzv. Interaktívna tabuľa s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT - Interaktívna tabuľa I . Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 1 ks do zariadenia v prenajatých kancelárskych priestoroch pre Riadenie projektu a odborné aktivity projektu v Bratislave, v ktorej tieto zariadenia využívajú zamestnanci všetkých aktivít (Riadenia projektu aj odborných aktivít). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Interaktívna tabuľa slúži na realizáciu odbornej činnosti a porád v rámci projektovej kancelárie. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	

2.2.1.12.	Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	0,50	1 188,00	1 188,00	594,00	594,00	Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT - Skener s podávačom . Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia (okrem existencie multifunkčného zariadenia): Rýchly skener určený na skenovanie predovšetkým čiernobielych dokumentov z podávača - pričom je nevyhnutné, aby toto zariadenie bolo osobitne od multifunkčnej multifunkčného zariadenia s podávačom z dôvodu neblokovania ostatných pracovníkov počas skenovania, ktoré často trvá dlhší čas. Multifunkčné zariadenie sa spravidla používa na kopírovanie a tlač a drobné (výnimočné) skenovanie, nakoľko kopírovanie je funkcia, ktorá v súčasnosti znamená, že zariadenie má technickú spôsobilosť skenovania, tak obsahujú multifunkčné zariadenia aj schopnosť skenovať. Rýchly skener s podávačom potrebujeme za účelom skenovania väčšieho množstva materiálov, ktoré sa realizuje v čase, keď ostatní zamestnanci potrebujú pracovať s multifunkčným zariadením, čo by ich pri práci blokovalo a vznikali by časové prestoje. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.13.	Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	0,50	144,00	144,00	72,00	72,00	Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT - Externý disk 3,5 palca pre archiváciu I . Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: archivácia dát k projektu je nevyhnutná pre účely ich obnovenia v prípade straty dát. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.14.	Digitálny projektor s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	0,50	960,00	960,00	480,00	480,00	Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT - Digitálny projektor II . Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 1 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Je potrebné, aby sme mali toto zariadenie dostupné v každej regionálnej kancelárii a rovnako v centrále. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.15.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	0,50	300,00	300,00	150,00	150,00	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT - Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom . Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 1 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: k projektoru je potrebné na kvalitnú projekciu 1 ks plátna. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	

2.2.1.16.	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	0,50	240,00	240,00	120,00	120,00	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT - Digitálny fotoaparát 1 . Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 1 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: fotodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.17.	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	0,50	561,60	561,60	280,80	280,80	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 1 ks na prenosné použitie. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: realizácia videokonferencií je jedným zo spôsobov ako v reálnom čase spojiť ľudí z viacerých regiónov Slovenska a súčasne šetriť ich čas na cestovanie. V rámci aktivít projektu plánujeme časť porád realizovať týmto spôsobom. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.18.	Súbor aplikačného softvéru - riadenie projektu	633013	projekt	0,50	0,50	6 000,00	6 000,00	3 000,00	3 000,00	Súbor aplikačného softvéru - viac druhov. Minimálne technické parametre: Viac druhov aplikačného softvéru pre účely projektovej kancelárie, Publicity a informovanosti napr. softvér na tvorbu WBS, softvér na tvorbu schém, diagramov a pod., softvér na pre základné spracovanie videa z softvéru pre základné spracovanie videa z digitálnej kamery, softvér na prácu s DTP, bezpečnostný softvér na zabezpečenie IKT proti odcudzeniu dát, softvér na úpravu a prácu so skenovanými dokumentmi minimálne vo formáte PDF a pod. Jedna sa o viac druhov aplikačného softvéru v počte podľa požiadaviek zamestnancov národného projektu, pričom cena každého softvéru osobitne bude do 2400 eur s dph. Ďalšie funkcie sú výhodou. Obstaranie v rámci aktivity Riadenie projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia a vybavenia: aplikačný softvér okrem základného balíka softvérov je nevyhnutný, nakoľko pre účely realizácie projektových aktivít potrebujeme využívať viacero softvérových nástrojov, ktoré nám umožnia realizovať aktivity. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.19.	Digitálny diktafón s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1,00	1,00	200,00	200,00	200,00	200,00	Digitálny diktafón s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: USB pripojenie k PC, digitálnych záznam, min. 8GB pamäte, prídavný diktafón, doba záznamu viac ako 500 min., slot na externú pamäťovú kartu a.p. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet 2 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: nahrávanie priebehu pracovných skupín, porád, podujatí za účelom spracovania zápisu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	

2.2.1.20.	Kalkulačka - riadenie projektu	633004	ks	8,00	8,00	20,00	20,00	160,00	160,00	Kalkulačka. Minimálne technické parametre: min. 2-riadkový displej, vedecké funkcie a.p. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Finančný manažér 1 ks, Administratívny pracovník 1.4 (4 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks), Koordinátor ĎV + 2 asistenti (3 ks) - spolu 16 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s administratívou, dátami, výpočty. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.2.	Zariadenie a vybavenie pre odborné aktivity		ks	0,00	0,00	0,00	0,00				Odborná aktivita 3.1	
2.2.2.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	4,60	4,60	1 020,00	1 020,00	4 692,00	4 692,00	Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Odborní zamestnanci (PS pre analýzy, PS pre metodológiu, PS pre NKR, PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, PS pre analýzu ukončenia vzdelania, odborný zamestnanec pre tvorbu IS) - 46 ks. Obstaranie v rámci aktivity 3.1 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 2.1, 3.1, 4.1, 5.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00% Riziková prídržka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
2.2.2.2.	Aplikačný softvér k notebooku - odborné aktivity	633013	ks	4,60	4,60	147,60	147,60	678,96	678,96	Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie. Odborní zamestnanci - 46 ks. Obstaranie v rámci aktivity 3.1 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 2.1, 3.1, 4.1, 5.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00% Riziková prídržka - z dôvodu možnej zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

2.2.2.3.	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	4,60	4,60	150,00	150,00	690,00	690,00	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Odborní zamestnanci (PS pre analýzy, PS pre metodológiu, PS pre NKR, PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, PS pre analýzu ukončenia vzdelania, odborný zamestnanec pre tvorbu IS) - 46 ks. Obstaranie v rámci aktivity 3.1 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 2.1, 3.1, 4.1, 5.1. Zdôvodnenie účelnosti: Externý monitor k notebooku je nevyhnutný pre účely zabezpečenia ergonomického prostredia a pre prácu so súbežne väčším počtom aplikácií súbežne (toto riešenie pracovníkom šetri čas) a zvyšuje efektivitu ich práce. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00% Riziková prirážka - z dôvodu možnej zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
2.2.2.4.	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	4,60	4,60	36,00	36,00	165,60	165,60	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Odborní zamestnanci (PS pre analýzy, PS pre metodológiu, PS pre NKR, PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, PS pre analýzu ukončenia vzdelania, odborný zamestnanec pre tvorbu IS) - 46 ks. Obstaranie v rámci aktivity 3.1 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 2.1, 3.1, 4.1, 5.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Slúchadlá s mikrofónom pre účely vzdialenej komunikácie cez rôzne nástroje VoIP, virtuálne/videokonferencie a pod. patria k základným nástrojom modernej práce. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00% Riziková prirážka - z dôvodu možnej zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
2.2.2.5.	USB pamäťové kľúče - odborné aktivity	633002	ks	4,60	4,60	20,40	20,40	93,84	93,84	USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Odborní zamestnanci (PS pre analýzy, PS pre metodológiu, PS pre NKR, PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, PS pre analýzu ukončenia vzdelania, odborný zamestnanec pre tvorbu IS) - 46 ks. Obstaranie v rámci aktivity 3.1 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 2.1, 3.1, 4.1, 5.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možnej zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

2.2.2.6.	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom - odborné aktivity	633004	ks	0,2000	0,2000	396,00	396,00	79,20	79,20	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Odborní zamestnanci - 46 ks. Obstaranie v rámci aktivity 3.1 a vyžítie v rámci všetkých odborných aktivít 2.1, 3.1, 4.1, 5.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Okrem vysokovýkonného zariadenia na kopírovanie, ktoré je predmetom nájmu zariadenia, potrebujeme v regionálnych kanceláriách a centrálne multifunkčné zariadenia, ktoré môžu používať zamestnanci projektu bez toho, aby vznikali komplikácie pri využívaní iba jedného centrálného zariadenia. V praxi je nevyhnutné, aby v každej lokalite bolo aspoň 1 zariadenie a v centrále bolo viac dostupných zariadení vzhľadom na veľký počet zamestnancov v centrále. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00% Riziková prirážka - z dôvodu nožnej zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
2.2.2.7.	Kalkulačka - odborné aktivity	633004	ks	4,6000	4,6000	20,00	20,00	92,00	92,00	Kalkulačka. Minimálne technické parametre: min. 2-riadkový displej, vedecké funkcie a.p. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Odborní zamestnanci (PS pre analýzy, PS pre metodológiu, PS pre NKR, PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, PS pre analýzu ukončenia vzdelania, odborný zamestnanec pre tvorbu IS) - 46 ks. Obstaranie v rámci aktivity 3.1 a vyžítie v rámci všetkých odborných aktivít 2.1, 3.1, 4.1, 5.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s administratívou, dátami, výpočty. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00% Riziková prirážka - z dôvodu nožnej zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
2.2.3.	Zariadenie a vybavenie, didaktické pomôcky pre odborné aktivity - Dodanie NSK		projekt	0,0000	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		Odborná aktivita 4.1	

2.2.3.1.	Dodanie NSK - etapa I-B.	633018	projekt	1	1	132 300,00	132 300,00	132 300,00	132 300,00	Dodanie NSK - etapa I-B (čiastková úloha 4.1.1. - časť Návrh, vytvorenie informačného systému). Obstaranie dodávateľa v súlade s platnou legislatívou pre VO, zmluva podľa obchodného zákonníka a autorského zákona - zhotovenie diela (zabezpečenie zhotovenia diela) a licenčná zmluva o poskytnutí práva používať výstup. Fakturácia na základe štruktúrovaného rozpočtu postupne na základe skutočne dodaných čiastkových výstupov s možnosťou poskytnutia čiastočnej zálohy určenej stanoveným percentom z celkového plnenia v rámci tejto etapy. Licencovanie na počet výstupov definovaných v štruktúrovanom rozpočte (maximálna cena jedného výstupu zohľadňuje limit pre drobný dlhodobý nehmotný majetok v zmysle platnej legislatívy). Kalkulácia: na základe predbežného prieskumu cien (obsahuje všetku náklady dodávateľa). Prepojenie na opis aktivít: 4.1.1 Návrh, vytvorenie a naplnenie informačného systému, 4.1.2 Pilotné testovanie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií a následné úpravy, 4.1.3 Implementácia informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prídržka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
2.2.3.2.	Dodanie NSK - etapa III.	633018	projekt	1	1	283 100,00	283 100,00	283 100,00	283 100,00	Dodanie NSK - etapa III (čiastková úloha 4.1.1.). Obstaranie dodávateľa v súlade s platnou legislatívou pre VO, zmluva podľa obchodného zákonníka a autorského zákona - zhotovenie diela (zabezpečenie zhotovenia diela) a licenčná zmluva o poskytnutí práva používať užívateľské rozhranie. Fakturácia na základe počtu licencií. Licencovanie na počet koncových užívateľov (maximálna cena licencie zohľadňuje limit pre drobný dlhodobý nehmotný majetok v zmysle platnej legislatívy). Kalkulácia: na základe predbežného prieskumu cien (obsahuje všetku náklady dodávateľa). Prepojenie na opis aktivít: 4.1.1 Návrh, vytvorenie a naplnenie informačného systému, 4.1.2 Pilotné testovanie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií a následné úpravy, 4.1.3 Implementácia informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prídržka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00	0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Spolu							441 829,40	441 829,40			

3. Aktivita 2.1 Tvorba analýz a metodík												
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							44 576,03	44 576,03			
3.1.1	Odborní zamestnanci A2.1 - interni	610620	osobohodina	466	466	18,23	18,23	8 495,18	8 495,18	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 2 úsôb x 1 FTE x 4 mesiace (2.1.1.) + 2 osôb x 1 FTE x 4 mesiace (2.1.2.) + 4 osôb x 1 FTE x 3 mesiace (2.1.4.) = 8 + 8 + 12 človekomesiacov = 28/12 človekomesiacov, spolu 4 660 hodín z toho 466 hodín RKZ - počet hodín sa delí na ciele K a RKZ kľúčovacím pomerom. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. - činnosť členov pracovných skupín. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + cca. 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. - činnosť členov pracovných skupín - odborní zamestnanci ŠIOV, ktorí budú pracovať v pracovných skupinách na jednotlivých analýzach a metodikách. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X

3.1.2.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (zaradenie A)	610620	osobohodina	66,50	66,50	30,00	30,00	1 995,00	1 995,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (zahraničných). Náplň práce: Úlohou zahraničných odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe kvalifikačných sústav v domovskej krajine, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 2 osoby x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 0,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 2 666 hodín, z toho 666,5 hodiny odpracuje na aktivite 2.1 v pomere K: 600 hodín, RKaZ: 66,5 hodiny. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie zamestnanca v súlade s platnou legislatívou ako "osobitný plat". Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.1.3.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (zaradenie B)	610620	osobohodina	200	200	18,74	18,74	3 748,00	3 748,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (domácich). Náplň práce: vykonávajú sa činnosti vo vzťahu ku všetkým odborným aktivitám. Úlohou domácich odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe podobných relevantných systémov, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 6 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 1,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 8 000 hodín, z toho 2000 hodiny odpracuje na aktivite 2.1 v pomere K: 1800 hodín, RKaZ: 200 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X

3.1.4.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní NRVK (zaradenie C)	610620	osobohodina	833	833	17,45	17,45	14 535,85	14 535,85	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. činnosť členov NRVK. Náplň práce: Odborní zamestnanci ŠIOV, ktorí budú členmi NRVK a budú vykonávať činnosť Autorizovaného orgánu a odbornej garancie, kontroly a schvaľovania a iniciovania zmien v NKR a NSK. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 25 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 6,25 FTE x 32 mesiacov, spolu 33 320 hodín, z toho 8 333 hodín odpracuje na aktivite 2.1 v pomere K; 7497 hodín, RKaZ: 833 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Kľúčovanie pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.1.5.	Odborní zamestnanci 2.1 - externí	637027	osobohodina	420	420	25,00	25,00	10 500,00	10 500,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Kalkulácia: 4 osoby x 350 hodín (2.1.1.) + 4 osoby x 350 hodín (2.1.2.) + 4 osoby x 350 hodín (2.1.4.), spolu 12 osôb x 350 hodín = spolu 4200 hodín z toho 420 hodín RKZ - počet hodín sa delí na ciele K a RKZ kľúčovacím pomerom. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Náplň práce: 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. - činnosť členov pracovných skupín - odborní zamestnanci ŠIOV, ktorí budú pracovať v pracovných skupinách na jednotlivých analýzach a metodikách. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.1.6.	Stravné	637014	projekt	1	1	1 339,00	1 339,00	1 339,00	1 339,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia 28/12 FTE x 12 mesiacov + 8,25 x 32 mesiacov; vrátane možnej valorizácie cien. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X

3.1.7.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	1	267,00	267,00	267,00	267,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.1.8.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	1	3 696,00	3 696,00	3 696,00	3 696,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.2. Cestovné náhrady **								850,00	850,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1	150,00	150,00	150,00	150,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie - spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1	150,00	150,00	150,00	150,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X

3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1	450,00	450,00	450,00	450,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci čiastkové aktivity 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných stáží pre potreby získania informácií a skúseností (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov a národných sústav kvalifikácií v členských krajinách EÚ. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú NSK. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity 2.1 - 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.2.4.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	631002	projekt	1	1	100,00	100,00	100,00	100,00	Účastnícke poplatky usporiadavacej organizácii k realizácii ZPC. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity 2.1 - 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	
3.3. činnosti)								0,00	0,00			
3.3.1.	personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.4. Ostatné výdavky - priame								56 780,00	56 780,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.4.2.	Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002	projekt	1	1	75,00	75,00	75,00	75,00	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X

3.4.3.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1	1	375,00	375,00	375,00	375,00	Zo zmluvy o nájme vecí (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu. 1x osobný automobil (napr. van a.p.) - 5 miestny pre dopravu osôb a materiálu pre účely národného projektu po dobu trvania aktivít projektu vrátane diaľničných známok, diaľničných poplatkov, parkovacích kariet, parkovného a zelenej karty. Počet dopravných prostriedkov vychádza z objemu plánovaných činností v rámci národného projektu v zmysle spolupráce s riešiteľmi odborných aktivít. Vzhľadom na celkový počet zamestnancov národného projektu (viac ako 30 osôb) je 1 automobil na 30 osôb relatívne primeraný odhad skutočných potrieb realizácie pracovných ciest. Pracovné cesty sú nevyhnutné pre realizáciu naplánovaných aktivít a cestovanie verejnou dopravou spravidla trvá viac a v mnohých lokalitách bude znamenať potrebu prenocovania, a preto je realizácia pracovných ciest osobným automobilom úsporou nákladov na pracovný čas zapojených osôb, ktoré pracovný čas využijú efektívnejšie na produktívne činnosti (nie na zdĺhavé cestovanie verejnou dopravou). Nájom dopravných prostriedkov má charakter spoločných režijných nákladov. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.4.4.	Grafické spracovanie a vydanie materiálov	637004	projekt	1	1	10 230,00	10 230,00	10 230,00	10 230,00	Náklady na grafické spracovanie (grafický návrh, zalomenie - DTP, tlačové PDF, web PDF, master-CD/DVD), tlač a vydanie odborných materiálov vytvorených v rámci odbornej aktivity 2.1. (v tlačenej podobe vrátane tlače, obálky a väzby a elektronickej podobe na CD/DVD vrátane obalu a zaobalkovania média s potlačou do obalu s potlačou/šitkom). Podrobnejšia charakteristika: Analytická správa „Analýza EKR a NKR vo vybraných krajinách EÚ“ - 1320 ks (K: 1188, RKZ: 132 ks). Analytická správa „Analýza existujúcich NSR	Odborná aktivita 2.1	X
3.4.5.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity projektu 2.1 (Papier, šanóny, rýchloviazače, euroobaly, kancelárske odkladače, obaly na dokumenty, poznámkové bloky, bločky samolepiace, obálky, samolepiace indexové značky, ceruzky, zväzňovače, perá, strúhadlá, gumy, popisovače, papier na flipchart, zošivačky, dierovače, kôš na papier, rozošivačky, spinky do zošivačiek, spony na spisy, tonery a pod.) Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 2.1	X

3.4.6.	Dodanie NSK - etapa I-A.	637004	projekt	1	1	44 400,00	44 400,00	44 400,00	44 400,00	Dodanie NSK - etapa I-A. Obstaranie dodávateľa v súlade s platnou legislatívou pre VO, zmluva podľa obchodného zákonníka a autorského zákona - zhotovenie diela (zabezpečenie zhotovenia diela) a licenčná zmluva o poskytnutí práva používať výstup. Na aktivite 2.1.3. sa budú podieľať odvetvové skupiny a sektorové rady. Fakturácia na základe štruktúrovaného rozpočtu postupne na základe skutočne dodaných čiastkových výstupov s možnosťou poskytnutia čiastočnej zálohy určenej stanoveným percentom z celkového plnenia v rámci tejto etapy. Licencovanie na počet výstupov definovaných v štruktúrovanom rozpočte (maximálna cena jedného výstupu zohľadňuje limit pre drobný dlhodobý nehmotný majetok v zmysle platnej legislatívy). Kalkulácia: na základe predbežného prieskumu cien (obsahuje všetku náklady dodávateľa). Prepojenie na opis aktivít: 2.1.3. Analýza existujúcich povolaní v rámci Národnej sústavy povolaní a identifikácia úplných a čiastočných úplných kvalifikácií. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.4.7.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	1	460,00	460,00	460,00	460,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre realizáciu projektu, nákladný na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Účelom je vybavenie zamestnancov projektu telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnutelní, tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou komunikáciou. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 2.1	X
3.4.8.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	1	240,00	240,00	240,00	240,00	Poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie a pevnú linku (napr. náklady na pevné pripojenie na vysokorýchlostný internet cez kábel vedený v zemi, náklady na pevnú linku, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Výpočet: fixný internet na 34 mesiacov cca. 2000 EUR + 400 EUR pevná linka na 34 mesiacov. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Odborná aktivita 2.1	X
3.5. Podpora frekventantov								0,00	0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Spolu							102 206,03	102 206,03			

4. Aktivita 3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							480 257,85	480 257,85			
4.1.1.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (zaradenie A)	610620	osobohodina	66,50	66,50	30,00	30,00	1 995,00	1 995,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (zahraničných). Náplň práce: Úlohou zahraničných odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe kvalifikačných sústav v domovskej krajine, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 2 osoby x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 0,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 2 666 hodín, z toho 666,5 hodiny odpracuje na aktivite 3.1 v pomere K: 600 hodín, RKaZ: 66,5 hodiny. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie zamestnanca v súlade s platnou legislatívou ako "osobitný plat". Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

4.1.2.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (zaradenie B)	610620	osobohodina	200	200	18,74	18,74	3 748,00	3 748,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (domáчих). Náplň práce: vykonávajú sa činnosti vo vzťahu ku všetkým odborným aktivitám. Úlohou domácich odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe podobných relevantných systémov, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach.Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 6 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 1,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 8 000 hodín, z toho 2000 hodiny odpracuje na aktivite 3.1 v pomere K: 1800 hodín, RKaZ: 200 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.1.3.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní NRVK (zaradenie C)	610620	osobohodina	833	833	17,45	17,45	14 535,85	14 535,85	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť členov NRVK. Náplň práce: Odborní zamestnanci ŠIOV, ktorí budú členmi NRVK a budú vykonávať činnosť autorizovaného orgánu a odbornej garancie, kontroly a schvaľovania a iniciovania zmien v NKR a NSK. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 25 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 6,25 FTE x 32 mesiacov, spolu 33 320 hodín, z toho sa 8 333 hodín odpracuje na aktivite 3.1 v pomere K: 7497 hodín, RKaZ: 833 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Kľúčovanie pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

4.1.4.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (zaradenie C)	610620	osobohodina	22 305,16	22 305,16	17,45	17,45	389 225,00	389 225,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosť PS pre analýzu ŠkVP a ŠP VŠ (25 osôb) a PS pre analýzu ukončovania vzdelávania (20 osôb). Náplň práce: PS pre analýzu ŠkVP a ŠP: analýza školských vzdelávacích programov za účelom identifikácie kvalifikácii (sekundárne vzdelávanie) a študijných programov (terciárne vzdelávanie). PS pre analýzu ukončovania vzdelávania: analýza ukončovania vzdelávania na jednotlivých stupňoch vzdelania vrátane identifikácie príslušných dokladov pre potreby NKR a NSK. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1., 3.1.2. Kalkulácia: 45 FTE x 32 mesiacov = PS pre analýzu ŠkVP a ŠP VŠ (25 osôb x 1,00 FTE x 32 mesiacov) + (20 osôb x 1,00 FTE x 32 mesiacov), spolu 240 000 hodín z toho odpracuje na aktivite 3.1 v pomere K: 216 000 hodín, RKaZ: 24 000 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.1.5.	Odborní zamestnanci A3.1 - externí	637027	osobohodina	1 750	1 750	25,00	25,00	43 750,00	43 750,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osbitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Kalkulácia: 25 osôb x 350 hodín x 2 roky (3.1.1.), spolu 17500 hodín z toho 1750 hodín RKZ - počet hodín sa delí na ciele K a RKZ. kľúčovacím pomerom. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Náplň práce: 3.1.1. - činnosť členov pracovných na tvorbu NKR. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

4.1.6.	Stravné	637014	projekt	1	1	7 810,00	7 810,00	7 810,00	7 810,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia 45 FTE x 32 mesiacov + 0,5 + 1,5 + 6,25 FTE x 32 mesiacov; vrátane možnej valorizácie cien. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergenčia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.1.7.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	1	3 794,00	3 794,00	3 794,00	3 794,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergenčia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.1.8.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	1	15 400,00	15 400,00	15 400,00	15 400,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergenčia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.2.	Cestovné náhrady **							3 425,00	3 425,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenájatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergenčia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergenčia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1	125,00	125,00	125,00	125,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Na ZPC sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci príslušné odborné aktivity na základe identifikovania účelu organizovaného podujatia a jeho prepojenia na relevantnú aktivitu. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci túto aktivitu. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných stáží pre potreby získania informácií a skúsenosti (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov a národných sústav kvalifikácií v členských krajinách EÚ. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú NSK. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity 3.1 - 3.1.1., 3.1.3. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergenca : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.2.4.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	631002	projekt	1	1	350,00	350,00	350,00	350,00	Účastnícke poplatky usporiadavacej organizácii k realizácii ZPC. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity 3.1 - 3.1.1., 3.1.3. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergenca : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00	0,00			
4.3.1.	personálu podľa aktivít projektu		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame							1 058 070,00	1 058 070,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.4.2.	Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002	projekt	1	1	75,00	75,00	75,00	75,00	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.4.3.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1	1	375,00	375,00	375,00	375,00	Zo zmluvy o nájme vecí (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu. 1x osobný automobil (napr. van a.p.) - 5 miestny pre dopravu osôb a materiálu pre účely národného projektu po dobu trvania aktivít projektu vrátane diaľničných známok, diaľničných poplatkov, parkovacích kariet, parkovného a zelenej karty. Počet dopravných prostriedkov vychádza z objemu plánovaných činností v rámci národného projektu v zmysle spolupráce s riešiteľmi odborných aktivít. Vzhľadom na celkový počet zamestnancov národného projektu (viac ako 30 osôb) je 1 automobil na 30 osôb relatívne primeraný odhad skutočných potrieb realizácie pracovných ciest. Pracovné cesty sú nevyhnutné pre realizáciu naplánovaných aktivít a cestovanie verejnou dopravou spravidla trvá viac a v mnohých lokalitách bude znamenať potrebu prenocovania, a preto je realizácia pracovných ciest osobným automobилом úsporou nákladov na pracovný čas zapojených osôb, ktoré pracovný čas využijú efektívnejšie na produktívne činnosti (nie na zdĺhavé cestovanie verejnou dopravou). Nájom dopravných prostriedkov má charakter spoločných režijných nákladov. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.4.4.	Grafické spracovanie a vydanie materiálov	637004	projekt	1	1	4 420,00	4 420,00	4 420,00	4 420,00	Náklady na grafické spracovanie (grafický návrh, zalomenie - DTP, tlačové PDF, web PDF, master-CD/DVD), tlač a vydanie odborných materiálov vytvorených v rámci odbornej aktivity 3.1. (v tlačenej podobe vrátane tlače, obálky a väzby a elektronickej podobe na CD/DVD vrátane obalu a zaobalkovania média s potlačou do obalu s potlačou/štítkom). Podrobnejšia charakteristika: NSK v printovej forme a vo forme CD ROM - 2200 ks pre tlačenu a 2200 ks pre elektronicke verziu v pomere (K: 1980 ks; RKZ: 220 ks), Zborník kariet kvalifikácii - 10 ks (K: 9 ks; RKZ: 1 ks). Kalkulácia: 4400 ks x cca. 10 eur / kus s dph, 10 ks x cca. 20 eur kus s dph. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%.	Odborná aktivita 3.1	X

4.4.5.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	1	500,00	500,00	500,00	500,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity projektu 3.1 (Papier, šanóny, rýchloviazače, euroobaly, kancelárske odkladače, obaly na dokumenty, poznámkové bloky, bločky samolepiace, obálky, samolepiace indexové značky, ceruzky, zväzňovače, perá, strúhadlá, gumené, popisovače, papier na flipchart, zošívaciačky, dierovače, kôš na papier, rozošívaciačky, spinky do zošívaciačiek, spony na spisy, tonery a pod.) Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 3.1	X
4.4.6.	Dodanie NSK - etapa II.	637004	projekt	1	1	1 052 000,00	1 052 000,00	1 052 000,00	1 052 000,00	Dodanie NSK – etapa II. Obstaranie dodávateľa v súlade s platnou legislatívou pre VO, zmluva podľa obchodného zákonníka – zhotovenie diela (zabezpečenie zhotovenia diela). Na aktivite 3.1.2 sa budú podieľať odvetvové skupiny a sektorové rady. Fakturácia na základe štruktúrovaného rozpočtu postupne na základe skutočne dodaných čiastkových výstupov s možnosťou poskytnutia čiastočnej zálohy určenej stanoveným percentom z celkového plnenia v rámci tejto etapy. Kalkulácia: na základe predbežného prieskumu cien (obsahuje všetky náklady dodávateľa). Prepojenie na opis aktivít: 3.1.2. Tvorba Karty kvalifikácii a proces ich schvaľovania. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka – z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.4.7.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	1	460,00	460,00	460,00	460,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre realizáciu projektu, nákladný na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Účelom je vybavenie zamestnancov projektu telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnuteľní, tak ako je dnes obvyklou praxou v štáte - mobilnou komunikáciou. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 3.1	X
4.4.8.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	1	240,00	240,00	240,00	240,00	Poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie a pevnú linku (napr. náklady na pevné pripojenie na vysokorychlostný internet cez kábel vedený v zemi, náklady na pevnú linku, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Výpočet: fixný internet na 34 mesiacov cca. 2000 EUR + 400 EUR pevná linka na 34 mesiacov. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Odborná aktivita 3.1	X
4.5. Podpora frekventantov								0,00	0,00			
4.5.1.	vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			

4.	Spolu							1 541 752,85	1 541 752,85			
5.	Aktivita 4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií											
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							27 227,15	27 227,15			
5.1.1.	Odborní zamestnanci A4.1 - interní	610620	osobohodina	467	467	11,90	11,90	5 557,30	5 557,30	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 1 osoba x 1,00 FTE x 28 mesiacov = 1 FTE x 28 mesiacov, spolu 4666 hodín z toho 467 hodín RKZ - počet hodín sa delí na ciele K a RKZ kľúčovacím pomerom. Prepojenie na čiastkové aktivity: 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. - práca odborného zamestnanca pri poskytovaní súčinnosti dodávateľovi pri tvorbe IS NSK a spolupráca na tvorbe IS NSK odborným zamestnancom ŠIOVu. Participuje na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + cca. 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 1 osoba x 1,00 FTE x 28 mesiacov = 1 FTE x 28 mesiacov: práca odborného zamestnanca pri poskytovaní súčinnosti dodávateľovi pri tvorbe IS NSK a spolupráca na tvorbe IS NSK odborným zamestnancom ŠIOVu. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	

5.1.2.	Odborní zamestnanci A4.1 - interní (zaradenie A)	610620	osobohodina	66,50	66,50	30,00	30,00	1 995,00	1 995,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (zahraničných). Náplň práce: Úlohou zahraničných odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe kvalifikačných sústav v domovskej krajine, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 2 osoby x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 0,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 2 666 hodín, z toho 666,5 hodiny odpracuje na aktivite 4.1 v pomere K: 600 hodín, RKaZ: 66,5 hodiny. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie zamestnanca v súlade s platnou legislatívou ako "osobitný plat". Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
5.1.3.	Odborní zamestnanci A4.1 - interní (zaradenie B)	610620	osobohodina	200	200	18,74	18,74	3 748,00	3 748,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (domácich). Náplň práce: vykonávajú sa činnosti vo vzťahu ku všetkým odborným aktivitám. Úlohou domácich odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe podobných relevantných systémov, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach.Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 6 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 1,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 8 000 hodín, z toho 2000 hodiny odpracuje na aktivite 4.1 v pomere K: 1800 hodín, RKaZ: 200 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X

5.1.4.	Odborní zamestnanci A4.1 - interní NRVK (zaradenie C)	610620	osobohodina	833	833	17,45	17,45	14 535,85	14 535,85	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. činnosť členov NRVK. Náplň práce: Odborní zamestnanci ŠIOV, ktorí budú členmi NRVK a budú vykonávať činnosť Autorizovaného orgánu a odbornej garancie, kontroly a schvaľovania a iniciovania zmien v NKR a NSK. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 25 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 6,25 FTE x 32 mesiacov, spolu 33 320 hodín, z toho 8 333 hodín odpracuje na aktivite 4.1 v pomere K; 7497 hodín, RKaZ: 833 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Kľúčovanie pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
5.1.5.	Stravné	637014	projekt	1	1	1 339,00	1 339,00	1 339,00	1 339,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 1 FTE x 28 mesiacov, 8,25 FTE x 32 mesiacov, kalkulované s možnou valorizáciou cien. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
5.1.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	1	52,00	52,00	52,00	52,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
5.1.7.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			

5.2.	Cestovné náhrady **							355,00	355,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1	150,00	150,00	150,00	150,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenášaného vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1	50,00	50,00	50,00	50,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1	125,00	125,00	125,00	125,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom zahraničných pracovných ciest je získanie informácií o fungujúcich informačných systémoch krajín so zavedenými alebo zavádzanými NKR a NSK v podobe seminárov alebo študijných stáží, získanie informácií a skúseností s procesmi testovania už zavedených NKR a NSK. Na ZPC sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci príslušné odborné aktivity na základe identifikovania účelu organizovaného podujatia a jeho prepojenia na relevantnú aktivitu. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú NSK. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity 4.1 - 4.1.2., 4.1.3. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
5.2.4.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	631002	projekt	1	1	30,00	30,00	30,00	30,00	Účastnícke poplatky usporiadavacej organizácii k realizácii ZPC. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity 4.1 - 4.1.2., 4.1.3. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X

5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00	0,00			
5.3.1.	Dopravné služby - nájem, poplatky lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame							2 527,50	2 527,50			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.4.2.	Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002	projekt	1	1	75,00	75,00	75,00	75,00	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
5.4.3.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1	1	375,00	375,00	375,00	375,00	Zo zmluvy o nájme vecí (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu. 1x osobný automobil (napr. van a.p.) - 5 miestny pre dopravu osôb a materiálu pre účely národného projektu po dobu trvania aktivít projektu vrátane diaľničných známok, diaľničných poplatkov, parkovacích kariet, parkovného a zelenej karty. Počet dopravných prostriedkov vychádza z objemu plánovaných činností v rámci národného projektu v zmysle spolupráce s riešiteľmi odborných aktivít. Vzhľadom na celkový počet zamestnancov národného projektu (viac ako 30 osôb) je 1 automobil na 30 osôb relatívne primeraný odhad skutočných potrieb realizácie pracovných ciest. Pracovné cesty sú nevyhnutné pre realizáciu naplánovaných aktivít a cestovanie verejnou dopravou spravidla trvá viac a v mnohých lokalitách bude znamenať potrebu prenocovania, a preto je realizácia pracovných ciest osobným automobíлом úsporou nákladov na pracovný čas zapojených osôb, ktoré pracovný čas využijú efektívnejšie na produktívne činnosti (nie na zdĺhavé cestovanie verejnou dopravou). Nájom dopravných prostriedkov má charakter spoločných režijných nákladov. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
5.4.4.	Grafické spracovanie a vydanie materiálov	637004	projekt	1	1	877,50	877,50	877,50	877,50	Náklady na grafické spracovanie (grafický návrh, zalomenie - DTP, tlačové PDF, web PDF, master-CD/DVD), tlač a vydanie odborných materiálov vytvorených v rámci odbornej aktivity 4.1. (v tlačenej podobe vrátane tlače, obálky a väzby a elektronickej podobe na CD/DVD vrátane obalu a zaobalkovania média s potlačou do obalu s potlačou/štítkom). Podrobnejšia charakteristika: „Príručka pre prácu s informačným systémom NKR a NSK“ - 1100 ks (K: 990 ks; RKZ: 110 ks), „Príručka pre konečných užívateľov informačného systému NKR a NSK“ pre lektorov ďalšieho vzdelávania - 70 ks (K: 63 ks; RKZ: 7 ks). Kalkulácia: 100+70 ks x cca. 7,50 eur s dph / kus. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X

5.4.5.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	1	500,00	500,00	500,00	500,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity projektu 4.1 (Papier, šanóny, rýchloviazače, euroobaly, kancelárske odkladače, obaly na dokumenty, poznámkové bloky, bločky samolepiace, obálky, samolepiace indexové značky, ceruzy, zvýrazňovače, perá, strúhadlá, gumy, popisovače, papier na flipchart, zošivačky, dierovače, kôš na papier, rozošivačky, spinky do zošivačiek, spony na spisy, tonery a pod.) Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 4.1	
--------	--	--------	---------	---	---	--------	--------	--------	--------	--	----------------------	--

5.4.6.	Dodanie NSK - etapa I-B.		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Rozpočtované v položke 2.2.3.1.	Odborná aktivita 4.1	
5.4.7.	Dodanie NSK - etapa III.		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Rozpočtované v položke 2.2.3.2.	Odborná aktivita 4.1	X
5.4.8.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	1	460,00	460,00	460,00	460,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre realizáciu projektu, nákladný na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Účelom je vybavenie zamestnancov projektu telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnuteľní, tak ako je dnes obvyklou praxou v šade - mobilnou komunikáciou. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 4.1	X
5.4.9.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	1	240,00	240,00	240,00	240,00	Poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie a pevnú linku (napr. náklady na pevné pripojenie na vysokorychlostný internet cez kábel vedený v zemi, náklady na pevnú linku, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Výpočet: fixný internet na 34 mesiacov cca. 2000 EUR + 400 EUR pevná linka na 34 mesiacov. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Odborná aktivita 4.1	X
5.5.	Podpora frekventantov							0,00	0,00			
5.5.1.	vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Spolu							30 109,65	30 109,65			

6. Aktivita 5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie Národného kvalifikačného rámca, Národnej sústavy kvalifikácií a Informačného systému												
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							33 467,01	33 467,01			
6.1.1.	Odborní zamestnanci A5.1 - interní	610620	osobohodina	230,62	230,62	17,45	17,45	4 024,32	4 024,32	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Odborní zamestnanci (6 osôb) - aktivita 5.1.1. práca na tvorbe programu ĎV, Lektor ĎV (1 osoba) - 5.1.2. školenie multiplikátorov. Náplň práce: Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: Odborní zamestnanci (6 osôb x 0,75 FTE x 3 mesiace = 4,5 FTE x 3 mesiace) + Lektor ĎV (1 osoba x 1 FTE x 5 mesiacov = 56,25 hodín), spolu 2 306,25 hodín z toho Konvergencia: Odborní zamestnanci (2025 hodín) a Lektor ĎV (50,63 hodiny) a RKaZ: Odborní zamestnanci (225 hodín) a Lektor ĎV (5,62 hodiny).Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + cca. 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie na základe dodržiavania ravidiel psychohygieny. Kľúčovanie pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.1.2.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (zaradenie A)	610620	osobohodina	66,50	66,50	30,00	30,00	1 995,00	1 995,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (zahraničných). Náplň práce: Úlohou zahraničných odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe kvalifikačných sústav v domovskej krajine, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 2 osoby x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 0,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 2 666 hodín, z toho 666,5 hodiny odpracuje na aktivite 5.1 v pomere K: 600 hodín, RKaZ: 66,5 hodiny. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie zamestnanca v súlade s platnou legislatívou ako "osobitný plat". Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X

6.1.3.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (zaradenie B)	610620	osobohodina	200	200	18,74	18,74	3 748,00	3 748,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (domáciach). Náplň práce: vykonávajú sa činnosti vo vzťahu ku všetkým odborným aktivitám. Úlohou domácich odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe podobných relevantných systémov, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach.Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 6 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 1,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 8 000 hodín, z toho 2000 hodiny odpracuje na aktivite 5.1 v pomere K: 1800 hodín, RKaZ: 200 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.1.4.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní NRVK (zaradenie C)	610620	osobohodina	833	833	17,45	17,45	14 535,85	14 535,85	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. činnosť členov NRVK. Náplň práce: Odborní zamestnanci ŠIOV, ktorí budú členmi NRVK a budú vykonávať činnosť Autorizovaného orgánu a odbornej garancie, kontroly a schvaľovania a iniciovania zmien v NKR a NSK. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 25 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 6,25 FTE x 32 mesiacov, spolu 33 320 hodín, z toho 8 333 hodín odpracuje na aktivite 5.1 v pomere K: 7497 hodín, RKaZ: 833 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Kľúčovanie pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X

6.1.5.	Odborní zamestnanci A5.1 - externí	637027	osobohodina	420	420	13,50	13,50	5 670,00	5 670,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o pracích vykonávaných mimo pracovního poměru - jednotková cena představuje brutto mzdu / odměnu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Kalkulácia: 70 osôb odučí 4200 hodín, z toho za cieľ K 63 lektorov (3780 hodín) a za cieľ RkaZ 7 lektorov (420 hodín). Prepojenie na čiastkové aktivity: 5.1.2. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Náplň práce: 5.1.2. - lektorská činnosť - vzdelávací program pre frekventantov. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RkaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
--------	------------------------------------	--------	-------------	-----	-----	-------	-------	----------	----------	---	----------------------	---

6.1.6.	Stravné	637014	projekt	1	1	1 272,00	1 272,00	1 272,00	1 272,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 13,5/12 FTE + 8,25 FTE x 32 mesiacov, kalkulované s možnou valorizáciou cien. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.1.7.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	1	226,00	226,00	226,00	226,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.1.8.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	1	1 995,84	1 995,84	1 995,84	1 995,84	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.2.	Cestovné náhrady **							574,00	574,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1	150,00	150,00	150,00	150,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenajatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1	424,00	424,00	424,00	424,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00	0,00			
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame							103 659,50	103 659,50			

6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5.1	637001	projekt	1	1	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	Nájom priestorov na odborné aktivity - školenia. 70 lektorov x 3 skupiny/lektor x 2 dni/školenie x cca. 50 eur/deň prenájmu školiacich miestností. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.2.	Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002	projekt	1	1	75,00	75,00	75,00	75,00	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.3.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1	1	375,00	375,00	375,00	375,00	Zo zmluvy o nájme vecí (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu. 1x osobný automobil (napr. van a.p.) - 5 miestny pre dopravu osôb a materiálu pre účely národného projektu po dobu trvania aktivít projektu vrátane diaľničných známok, diaľničných poplatkov, parkovacích kariet, parkovného a zelenej karty. Počet dopravných prostriedkov vychádza z objemu plánovaných činností v rámci národného projektu v zmysle spolupráce s riešiteľmi odborných aktivít. Vzhľadom na celkový počet zamestnancov národného projektu (viac ako 30 osôb) je 1 automobil na 30 osôb relatívne primeraný odhad skutočných potrieb realizácie pracovných ciest. Pracovné cesty sú nevyhnutné pre realizáciu naplánovaných aktivít a cestovanie verejnou dopravou spravidla trvá viac a v mnohých lokalitách bude znamenať potrebu prenocovania, a preto je realizácia pracovných ciest osobným automobíkom úsporou nákladov na pracovný čas zapojených osôb, ktoré pracovný čas využijú efektívnejšie na produktívne činnosti (nie na zdĺhavé cestovanie verejnou dopravou). Nájom dopravných prostriedkov má charakter spoločných režijných nákladov. Kľúčovanie: Konvergencia -	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.4.	Ubytovanie, stravné/diety pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	637001	projekt	1	1	1 085,00	1 085,00	1 085,00	1 085,00	Ubytovanie, stravné/diety pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky). Kalkulácia 1 lektor na všetky školenia cca. 155 eur x 70 lektorov = suma spolu 10 850,00 eur (pomere K: 63 lektorov (9 765 Eur), RkaZ: 7 (1085 Eur). Cestovné je súčasťou cestovných náhrad 6.2.2. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X

6.4.5.	Grafické spracovanie a vydanie materiálov - pre účely vzdelávania	637004	projekt	1	1	3 412,50	3 412,50	3 412,50	3 412,50	Náklady na grafické spracovanie (grafický návrh, zalomenie - DTP, tlačové PDF, web PDF, master-CD/DVD), tlač a vydanie odborných materiálov vytvorených v rámci odbornej aktivity 4.1. (v tlačenej podobe vrátane tlače, obálky a väzby a elektronickej podobe na CD/DVD vrátane obalu a zaobálkovania média s potlačou do obalu s potlačou/štítkom). Podrobnejšia charakteristika: Vzdelávací program „Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“ v printovej forme pre multiplikátorov - 70 ks (K: 63 ks, RKZ: 7 ks), Vzdelávací program „Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“ v printovej forme pre frekventantov - 4480 ks (K: 4032 ks; RKZ: 448 ks) Kalkulácia: 4480 x cca. 7,50 eur s dph / kus + 70 ks x cca. 7,50 eur s dph / kus. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergenca : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.6.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity projektu 5.1 (Papier, šanóny, rýchloviazače, eurobaly, kancelárske odkladače, obaly na dokumenty, poznámkové bloky, bločky samolepiace, obálky, samolepiace indexové značky, ceruzky, zväzňovače, perá, strúhadlá, gumy, popisovače, papier na flipchart, zošivačky, dierovače, kôš na papier, rozošivačky, spinky do zošivačiek, spony na spisy, tonery a pod.) Kľúčovanie: Konvergenca - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.7.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	1	460,00	460,00	460,00	460,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre realizáciu projektu, nákladný na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Účelom je vybavenie zamestnancov projektu telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnutelní, tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou komunikáciou. Kľúčovanie: Konvergenca - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.8.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	1	240,00	240,00	240,00	240,00	Poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie a pevnú linku (napr. náklady na pevné pripojenie na vysokorýchlostný internet cez kábel vedený v zemi, náklady na pevnú linku, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Výpočet: fixný internet na 34 mesiacov cca. 2000 EUR + 400 EUR pevná linka na 34 mesiacov. Kľúčovanie: Konvergenca - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.9.	Odborná diseminácia - konferencie zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	637001	projekt	1	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Náklady na odbornú disemináciu - konferencie zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu pre cieľovú skupinu, odbornú a laickú verejnosť súčasťujúcu sa podujatí národného projektu alebo podujatí, kde sa národný projekt prezentuje resp. kde sa zúčastňujú zamestnanci/pracovníci národného projektu. Zorganizovanie min. 2 ks konferencií v rámci realizácie aktivít projektu. Pripojenie na čiastkovú úlohu 5.1.3. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergenca : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X

6.4.10.	Odborná diseminácia - tlačové besedy a odborné semináre zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	637001	projekt	1	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Náklady na organizačné zabezpečenie tlačových besied a odborných seminárov zameraných na prezentovanie odborných výstupov národného projektu, prenájom priestorov, techniky a súvisiace náklady. Zorganizovanie min. 3 ks / rok, spolu min. 9 ks tlačových konferencií v rámci realizácie projektu a min. 6 ks odborných seminárov. Vrátane prenájomu, občerstvenia, organizačného zabezpečenia, pracovných materiálov, facilitovania, logistiky a pod. Prepojenie na čiastkovú úlohu 5.1.3. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.11.	Odborná diseminácia - medializácia a prezentácie v elektronických médiách a multimediálne prezentácie zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	637003	projekt	1	1	38 000,00	38 000,00	38 000,00	38 000,00	Kampaň v elektronických médiách (TV, rozhlas), internetových médiách (bannery, kontextová reklama napr. PPC a pod.), tlačných médiách (inzercia) a pod. Medializácia je efektívna forma ako zasiahnuť pomerne veľký počet verejnosti informáciou zameranou na prezentovanie odborných výstupov národného projektu. Prepojenie na čiastkovú úlohu 5.1.3. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.12.	Odborná diseminácia - grafické spracovanie a vydanie materiálov zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	637004	projekt	1	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Náklady na grafické spracovanie (grafický návrh, zalomenie - DTP, tlačové PDF, web PDF, master-CD/DVD), tlač a vydanie odborných materiálov vytvorených v rámci prezentovania odborných výstupov národného projektu (v tlačenej podobe vrátane tlače, obálky a väzby a elektronickej podobe na CD/DVD vrátane obalu a zaobalkovania média s potlačou do obalu s potlačou/šitkom). Podrobnejšia charakteristika: Materiály o NSK pre osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.13.	Odborná diseminácia - CDROM al. informačné USB flash disky zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	637003	projekt	1	1	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	Náklady na grafické spracovanie / programovanie vzorových CDROMov al. informačných USB flash diskov a výrobu rozkopírovanie, potlač a obaly CDROMov al. informačných USB flash diskov pre účely publicity a informovanosti. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	
6.5.	Podpora frekventantov							30 464,00	30 464,00			

6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	1	1	3 584,00	3 584,00	3 584,00	3 584,00	Podpora pre frekventantov - Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania zabezpečené dodávateľsky. Kalkulácia. 4480 frekventantov spolu (K: 4032 ks; RKZ: 448 ks) x 8 eur / školenie spolu - ubytovanie, stravné (cestovné sa hradí osobitne na CP). Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergenca : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby - tlačená a digitálna podoba		projekt	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov	637007	projekt	1	1	26 880,00	26 880,00	26 880,00	26 880,00	Podpora pre frekventantov - cestovné pre frekventantov vzdelávania na CP. Kalkulácia: 4480 frekventantov spolu (K: 4032 ks; RKZ: 448 ks) x 4x15 eur / školenie spolu - cestovné. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergenca : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.	Spolu							168 164,51	168 164,51			

****Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahuje všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

ch aktivítach)
*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	0,00	0,00	0,00
2.	2012	0,00	0,00	0,00
3.	2013	1318765,41	1318765,41	0,00
4.	2014	1055012,33	1055012,33	0,00
5.	2015	263753,08	263753,08	0,00
	Spolu	2637530,82	2637530,82	0,00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
<u>Primárna cieľová skupina</u> 1. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci	Výber cieľových skupín vyplýva zo samotného zámeru projektu – prepojiť formálne a ďalšie vzdelávanie, vytvoriť systém získavania, hodnotenia a uznávania kvalifikácií. Cieľovú skupinu tvoria pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci ZŠ vrátane špeciálnych ZŠ, G, konzervatórií, SOŠ vrátane špeciálnych SŠ, základných umeleckých škôl, jazykových škôl, stredísk praktického vyučovania a odbornej praxe, školských internátov SŠ, zariadení školského stravovania, centier špeciálneho pedagogického poradenstva, zariadení výchovnej prevencie a náhradnej výchovy, zariadení pre voľný čas a záujmovú činnosť. <u>Pedagogickí zamestnanci</u> v rámci svojej aprobácie a kvalifikácie vykonávajú riadnu vyučovaciu činnosť, zúčastňujú sa mimoškolských aktivít, vstupujú do nevyhnutného dialógu so žiakmi, rodičmi a zástupcami zamestnávateľov. Pri vyučovaní využívajú moderné interaktívne formy vyučovania, aktuálne učebné zdroje, inovatívne vzdelávacie technológie, motivačné formy prístupov výučby, aktivizujúce hodnotiace metódy, prostriedky vrátane kriteriálneho hodnotenia. Súčasťou ich pedagogickej práce je aj organizácia, príprava a realizácia záverečnej skúšky, maturitnej a absolventskej skúšky. Na zvýšenie svojej odbornej a pedagogickej spôsobilosti preto absolvujú špecifické vzdelávacie aktivity, učia sa, ako musia postupovať, aby spoľahlivo a odborne pripravili vlastné školské vzdelávacie programy, získavajú zručnosti, vedomosti a kompetencie na zvýšenie kvalifikácie v rámci svojho kariérového rastu. V rámci projektu prostredníctvom kontinuálneho aktualizácie vzdelávania získajú vedomosti, zručnosti a kompetencie v oblasti tvorby kvalifikačných a hodnotiacich štandardov pre učebné a študijné odbory, v ktorých sa pripravujú žiaci v rámci povolania. Naučia sa pracovať databázou NKR a NSK, oboznámia sa cieľom, významom a využitím kvalifikačných systémov v SR a EÚ. Po splnení všetkých požadovaných a predpísaných pravidiel a kritérií kontinuálneho aktualizácie vzdelávania získajú osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu potvrdzujúce vedomosti, zručnosti a kompetencie v oblasti kvalifikačných systémov a využití NSK v oblasti obsahovej reformy OVP v kontexte CŽV. Účastníci tejto skupiny vzdelávania sú v priamej väzbe na realizáciu, organizáciu, riadenie, kontrolu, poskytovanie a sprostredkovanie informácií výchovno-vzdelávacieho procesu a svojou činnosťou ovplyvňujú úroveň kvality samotného vzdelávania a jeho výsledkov. Táto cieľová skupina má mimoriadny význam, nakoľko: - identifikuje, čo sa majú žiaci učiť, aké vedomosti, zručnosti a kompetencie majú mať, - sprostredkúva informácie ovplyvňujúce rozvoj vedomostí, zručností a kompetencií žiakov, - pripravuje absolventov na vyšší stupeň vzdelania a v konečnom dôsledku na povolanie a získanie

	kvalifikácie, - rozvíja a upevňuje kľúčové kompetencie dôležité pre osobný a pracovný rozvoj, - podporuje u žiakov celoživotné vzdelávanie a sebavzdelávanie.																											
	Z dostupných údajov zo štatistiky ÚIPŠ uvádzame aj počty učiteľov na ustanovený a kratší pracovný čas.																											
	Nasledujúca tabuľka uvádza prehľad počtu škôl a ich zamestnancov pre školský rok 2011/2012 <u>v Bratislavskom kraji</u> :																											
	<table><tr><th></th><th>školy</th><th>Učitelia**</th></tr><tr><td>ZŠ</td><td>155</td><td>3082</td></tr><tr><td>G</td><td>44</td><td>1403</td></tr><tr><td>SOŠ</td><td>61</td><td>1779</td></tr><tr><td>K</td><td>4</td><td>335</td></tr><tr><td>ŠŠ*</td><td>54</td><td>728</td></tr><tr><td>ZUŠ</td><td>38</td><td>988</td></tr><tr><td>JŠ</td><td>6</td><td>142</td></tr><tr><td>Spolu</td><td>363</td><td>8457</td></tr></table>		školy	Učitelia**	ZŠ	155	3082	G	44	1403	SOŠ	61	1779	K	4	335	ŠŠ*	54	728	ZUŠ	38	988	JŠ	6	142	Spolu	363	8457
	školy	Učitelia**																										
ZŠ	155	3082																										
G	44	1403																										
SOŠ	61	1779																										
K	4	335																										
ŠŠ*	54	728																										
ZUŠ	38	988																										
JŠ	6	142																										
Spolu	363	8457																										
	Zdroj: ÚIPŠ																											
	*Špeciálne školy sú uvádzané spolu, t. j. MŠ, ZŠ, G, SOŠ, OU a PS																											
	** Učitelia na pracovný čas ustanovený aj kratší																											
	Do projektu bude zapojených viac žien, nakoľko feminizácia je charakteristickou črtou slovenského vzdelávacieho systému. Z celkového počtu pedagogických zamestnancov predstavuje počet žien 75%. Pri výbere učiteľov sa bude tento aspekt zohľadňovať a vytvoria sa optimálne podmienky pre rovnosť príležitostí pre mužov a ženy tak, aby sa aspoň čiastočne zachovala proporcionalita.																											
	Pre účely kontinuálneho aktualizácie vzdelávania prostredníctvom tohto projektu sa vytvorí 1 skupina multiplikátorov, ktorí budú ďalej v rámci projektu pôsobiť ako lektori pre akreditovaný vzdelávací program poskytujúci informácie o NKR a NSK. Títo potom vo vzdelávacích cykloch budú zabezpečovať ďalšie vzdelávanie. Aktuálne informácie získajú aj prostredníctvom odborných seminárov, konferencií, Vestníka a ďalších propagačných materiálov a podujatí.																											
	<u>Nepedagogickí - odborní zamestnanci</u> vykonávajú odbornú činnosť a súbor pracovných činností najmä pri poskytovaní psychologickéj, logopedickej, asistenčnej, špeciálno-pedagogickej starostlivosti alebo výchovného a sociálneho poradenstva a prevencie dieťaťa, žiakovi, poslucháčovi, skupine detí, žiakov alebo poslucháčov s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v školách a v školských zariadeniach a ostatné činnosti s tým súvisiace. Do tejto skupiny patria aj ekonomickí a hospodárski zamestnanci škôl a školských zariadení. Sú významným podporným článkom pri zabezpečení a organizácii celého procesu výchovnovzdelávacej činnosti. Významom tohto projektu je skutočnosť, že napomôže tejto cieľovej skupine získať prehľad o prístupe k nadobúdaniu nových kvalifikácií a tiež k prehľbovaniu už získanej kvalifikácií. Zároveň získa zručnosti a informácie pri práci s NKR a NSK. <u>Celkové počty nepedagogických zamestnancov pre SR nie sú dostupné.</u>																											
	V rámci kurzov ďalšieho vzdelávania budú školy oslovené za účelom delegovania svojho predstaviteľa, tzn. <u>363 frekventantov zo ZŠ a SŠ v BSK.</u>																											

2. Vysokoškolskí učelia	Vysokoškolský učiteľ je nielen vedcom, ale aj učiteľom. Je povinnosťou vysokoškolského učiteľa rozvíjať tvorivé schopnosti študentov, ich kritické myslenie, komunikatívne schopnosti, spôsobilosť racionálne sa učiť atď. Vyučovanie dospelých, ktorými je väčšina študentov na vysokých školách, sa odlišuje od vyučovania detí a mládeže, a to najmä mierou predchádzajúceho učenia, skúsenosťami, motiváciou a aktivitou. V súčasnosti je na Slovensku 35 VŠ, z toho je v Bratislavskom kraji <u>12 VŠ s 42 fakultami</u>, na ktorých študuje v dennej a externej forme cca 73 597 študentov (údaje: ŠÚ SR, 2011). Ako cieľová skupina prostredníctvom kontinuálneho aktualizácie vzdelávania získajú vedomosti, zručnosti a kompetencie v oblasti tvorby študijných programov, v ktorých sa pripravujú študenti na povolanie a získajú svoju počiatočnú kvalifikáciu. Naučia sa pracovať databázou NKR a NSK, oboznámia sa cieľom, významom a využitím kvalifikačných systémov v SR a EÚ. Po splnení všetkých požadovaných a predpísaných pravidiel a kritérií kontinuálneho aktualizácie vzdelávania získajú osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu potvrdzujúce vedomosti, zručnosti a kompetencie v oblasti kvalifikačných systémov a využití NSK v oblasti obsahovej reformy OVP v kontexte ČŽV. Aktuálne informácie získajú aj prostredníctvom odborných seminárov, konferencií, Vestníka a ďalších propagačných materiálov a podujatí. V rámci kurzov ďalšieho vzdelávania budú školy oslovené za účelom delegovania 1 predstaviteľa z príslušných fakúlt, tzn. <u>42 frekventantov zo VŠ v BSK</u>.
3. Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania	Túto cieľovú skupinu tvoria zamestnanci zriaďovateľov (štátni, súkromní, cirkevní), <u>KŠÚ, MPC, ŠŠI, ŠPÚ, VÚDPaP, NÚCEM, NÚCŽV a ďalší</u>, ktorých kompetencie sú determinované do oblasti riadenia a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu na školách, kontroly zabezpečovania kvality všetkých procesov a výstupov výchovno-vzdelávacieho procesu, tvorby obsahu vzdelávania, zabezpečovania ďalšieho vzdelávania, merania príbežných a konečných výstupov škôl a absolventov vzdelávacích programov, a pod. Na zvýšenie svojej odbornej a pedagogickej spôsobilosti preto absolvujú špecifické vzdelávacie aktivity, učia sa, ako musia postupovať, aby získali zručnosti, vedomosti a kompetencie na zvýšenie svojej kvalifikácie v rámci svojho kariérového rastu. V rámci kurzov ďalšieho vzdelávania budú oslovené: MPC (2 osoby) KŠÚ (2 osoby) NÚCEM (2 osoby) VÚDPaP (2 osoby) ŠPÚ (2 osoby) NÚCŽV (2 osoby) Asociácia súkromných škôl a školských zariadení (2 osoby) 7 cirkevných zriaďovateľov (7 osôb) za účelom delegovania 1 predstaviteľa, tzn. <u>21 frekventantov</u>.
4. Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania	Do tejto cieľovej skupiny patria aj <u>zamestnanci zamestnávateľov a zamestnávateľa</u> ako významní predstavitelia trhu práce zo štátneho, súkromného a neziskového sektoru, ktorí vedia jasne stanoviť všetky

	požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie (kvalifikačný štandard), ktoré má dosiahnuť absolvent programu ako potenciálna pracovná sila tak, aby mohol spoľahlivo a zodpovedne vykonávať všetky pracovné činnosti v rámci povolania. Majú priamu väzbu na NKR a NSK, ktorá bude slúžiť ako komunikačný nástroj medzi trhom práce a školami, majú teda aj priamy vplyv na ciele a obsah výučby na školách. NSK bude pre nich znamenať lepšiu orientáciu v ponuke ďalšieho vzdelávania a v systéme uznávania výsledkov vzdelávania. Rôznymi kurzami a odbornými podujatiami poskytujú a sprostredkujú informácie o svojich požiadavkách, potrebách, podmienkach, výrobných programoch, nových technológiách, určujú na základe analýzy potrieb trhu práce svoje prognózy na vzdelávanie a rast ekonomiky hospodárstva. V rámci projektu prostredníctvom kontinuálneho aktualizácie vzdelávania získajú vedomosti, zručnosti a kompetencie v oblasti tvorby kvalifikačných a hodnotiacich štandardov pre učebné a študijné odbory, v ktorých sa pripravujú žiaci v rámci povolania. Naučia sa pracovať s databázou NKR a NSK, oboznámia sa s cieľom, významom a využitím kvalifikačných systémov v SR a EÚ. Po splnení všetkých požadovaných a predpísaných pravidiel a kritérií kontinuálneho aktualizácie vzdelávania získajú osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu potvrdzujúce vedomosti, zručnosti a kompetencie v oblasti kvalifikačných systémov a využití NSK v oblasti obsahovej reformy OVP v kontexte ČŽV. Ako odberatelia potenciálnej pracovnej sily určujú na ňu svoje požiadavky, overujú si jej očakávané výkony a určením mzdy potvrdzujú výsledky vzdelávania – odbornú počiatočnú kvalifikáciu. Zároveň by sa mali podieľať na vytváraní materiálnej základne pre odbornú prípravu žiakov a učebných zdrojov. Dlhodobý dopad projektu spočíva v tom, že zamestnávateľi si nebudú musieť preškoľovať alebo doškoľovať svoju pracovnú silu na danej pracovnej pozícii, nakoľko absolventi škôl budú disponovať tými vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami, ktoré si ich získaná kvalifikácia vyžaduje. V rámci projektu táto cieľová skupina bude pracovať v sektorových radách a odvetvových skupinách expertov, pracovných skupinách, vybraní reprezentanti budú členmi Národnej rady pre vzdelávanie a kvalifikácie. Do tejto skupiny patria aj <u>ďalší</u>, ktorí: - z rôznych dôvodov nevstúpili do alebo neukončili formálne vzdelávanie, - si z rôznych dôvodov potrebujú alebo chcú doplniť, rozšíriť alebo zdokonaľiť všeobecnú alebo odbornú kvalifikáciu, - absolvovali, popr. chcú absolvovať rekvalifikačné kurzy alebo kurzy rôzneho obsahového zamerania ponúkané občianskymi združeniami. Súčasťou tejto cieľovej skupiny sú aj zamestnanci úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorí monitorujú, sledujú a podporujú uchádzačov o zamestnanie a záujemcov o zamestnanie, organizujú a zabezpečujú rekvalifikačné kurzy. Vytvorením NSK sa tak vytvoria príležitosti, aby získali čiastočné kvalifikácie v systéme ďalšieho vzdelávania,
--	--

	ktoré budú zamestnávateľom uznané. V rámci kurzov ďalšieho vzdelávania budú za účelom delegovania svojho predstaviteľa oslovené zamestnávateľské a profesijné organizácie, úrady práce, personálne agentúry pre <u>22</u> frekventantov.
--	---

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Vytvorenie riadiacich, odborných a metodologických štruktúr pre tvorbu NKR, NSK a IS
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie riadiacich štruktúr projektu a tímov odborníkov, ktorí budú riadiť, koordinovať, monitorovať, hodnotiť a odsúhlasovať výstupy projektu, tvoriť NKR, NSK, IS vrátane tvorby metodických materiálov, analytických prác a príručiek.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2013 – 31. 07. 2014
Popis aktivity	Čiastková úloha 1.1.1 <u>Vytvorenie Riadiaceho výboru projektu (ďalej len „RVP“)</u> RVP je zásadným prvkom pri riadení projekčných aktivít. Predstavuje riadiacu a koordinačnú zložku, ktorej úlohou bude riadenie projektu, publicita, informovanosť a monitorovanie výstupov projektu, kontrola vynakladania finančných prostriedkov, administratívnych a finančných záležitostí, komunikácia s vonkajším prostredím, médiami, verejné obstarávanie, propagácia, organizácia odborných seminárov, konferencií, ďalšie vzdelávanie cieľovej skupiny, tlač materiálov, metodík a pod. Členovia RVP a ich úlohy sú detailne popísané v časti A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov. Každý člen RVP vrátane odborných kapacít projektu bude mať riadne popísané svoje práva a povinnosti. RVP sa bude stretávať 6-krát ročne, v prípade riešenie operatívnych úloh a problémových situácií môže zasadať častejšie. Práca a organizácia RVP bude ošetrovaná jeho štatútom. Komunikácia medzi jednotlivými členmi RVP vrátane odborných kapacít projektu bude riešená prostredníctvom elektronického nástroja typu google docs (alebo podobne). Každý člen RVP vrátane odborných kapacít projektu bude mať pracovnú náplň stanovenú v dohodách o vykonaní pracovnej činnosti alebo v pracovných zmluvách v súlade so Zákonníkom práce. Svoju pracovnú činnosť budú preukazovať formou štandardizovaných pracovných výkazov schválených Riadiacim orgánom ESF. Koordinátori projektu budú zasadať aj mimo RVP vzhľadom k operatívne riešeniu úloh stanovených v jednotlivých aktivitách, budú prijímať návrhy a odporúčania na skvalitnenie celého procesu a tieto budú predkladať RVP na schválenie. Ich pracovná náplň bude stanovená v dohodách o vykonaní pracovnej činnosti alebo v pracovných zmluvách v súlade so Zákonníkom práce. Svoju pracovnú činnosť budú preukazovať formou štandardizovaných pracovných výkazov schválených Riadiacim orgánom ESF. Ekonomicko-administratívni a technickí zamestnanci budú pracovať podľa pokynov projektových manažérov a koordinátorov projektu. Špecifické úlohy na daných pracovných pozíciách budú vykonávať v súlade s príručkami ESF pre administratívu, financovanie, publicitu a monitorovanie. Ich pracovná náplň bude stanovená v dohodách o vykonaní pracovnej činnosti alebo v pracovných zmluvách v súlade so Zákonníkom práce. Svoju pracovnú činnosť budú preukazovať formou štandardizovaných pracovných výkazov schválených Riadiacim orgánom ESF. Termín realizácie aktivity: 01. 02. 2013 – 31. 03. 2013 Čiastková úloha 1.1.2 <u>Vytvorenie Národnej rady pre vzdelávanie a kvalifikácie (ďalej len „NRVK“)</u> NRVK ako autorizovaný orgán so sídlom na ŠIOV-e pôsobiť v rámci projektu a po ukončení projektu. Jeho kompetencie a harmonogram zasadaní budú stanovené v rámci štatútu a budú orientované do oblasti vývoja a sledovania kvalifikácií, ich schvaľovania, predkladania návrhov na ich zmenu alebo úpravu v závislosti na vývoji trhu práce. Oficiálny počet zasadaní NRVK bude 4-krát

ročne. Schvaľovanie Karty kvalifikácií bude prebiehať operatívne v závislosti od ich tvorby a predkladania. Funkcia NRVK je popísaná v časti projektu A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov. NRVK v rámci projektu bude zabezpečovať hodnotenie a uznávanie kvalifikácií, úzko bude spolupracovať so ŠIOV, Sektorovými radami a Riadiacim výborom projektu, ako aj so zodpovednými zamestnancami MŠVVaŠ SR.

Pracovná náplň členov NRVK bude stanovená v dohodách o vykonaní pracovnej činnosti alebo v pracovných zmluvách v súlade so Zákonníkom práce. Svoju pracovnú činnosť budú preukazovať formou štandardizovaných pracovných výkazov schválených Riadiacim orgánom ESF. NRVK bude autorizovaný orgán pôsobiaci pri ŠIOV-e.

Termín realizácie aktivity: 01. 02. 2014 – 28. 02. 2014

Čiastková úloha 1.1.3

Vytvorenie Sektorových rád NSK a Odvetvových skupín expertov (ďalej len „SR NSK“ a „OS“)

Popis SR NSK a OS podľa špecifického sektoru ekonomiky je uvedený v časti projektu A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov. Pracovná náplň členov SR NSK a OS bude stanovená v dohodách o vykonaní pracovnej činnosti alebo v pracovných zmluvách v súlade so Zákonníkom práce. Svoju pracovnú činnosť budú preukazovať formou štandardizovaných pracovných výkazov schválených Riadiacim orgánom ESF.

Úlohy a postavenie členov SR NSK a OS budú určené štatútmi. Komunikácia medzi členmi SR a OS vrátane členom RVP a pracovných skupín bude prebiehať aj elektronickou formou a ich práca bude prebiehať v špecifickom virtuálnom prostredí.

Organizácia práce SR NSK a OS bude v kompetencii úspešného uchádzača verejného obstarávania.

Predpokladáme, že SR NSK a ich OS budú pracovať aj po ukončení projektu v záujme národnej priority, a to celoživotného vzdelávania a uznávania odborných kvalifikácií a v súlade s tvorbou a inováciou štátnych a školských vzdelávacích programov a študijných programov vysokých škôl.

Termín realizácie aktivity: 01. 04. 2014 – 31. 07. 2014

Čiastková úloha 1.1.4

Vytvorenie Pracovných skupín (ďalej len „PS“)

Zámerom vytvorenia PS je nastoliť spoluprácu medzi všetkými cieľovými skupinami – priamymi a nepriamymi. Úlohy a povinnosti vrátane práv členov PS budú definované štatútmi. Popis jednotlivých PS sa nachádza v časti projektu A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov. Pracovná náplň členov PS bude stanovená v dohodách o vykonaní pracovnej činnosti alebo v pracovných zmluvách v súlade so Zákonníkom práce. Svoju pracovnú činnosť budú preukazovať formou štandardizovaných pracovných výkazov schválených Riadiacim orgánom ESF. Komunikácia medzi členmi PS vrátane členom RVP, SR a OS bude prebiehať aj elektronickou formou a ich práca bude prebiehať aj v špecifickom virtuálnom prostredí. V rámci projektu budú existovať napr. tieto pracovné PS:

- PS pre analýzy – členovia PS budú analyzovať súvislosti medzi EKR a národnými kvalifikačnými rámcami vo vybraných krajinách EÚ, analyzovať národné systémy kvalifikácií vo vybraných krajinách EÚ. Výsledkom ich prác budú analytické správy, ktoré budú indikovať návrh optimálnych matric pre NKR a NSK.
- PS pre tvorbu metodológie – cieľom tejto pracovnej skupiny bude vypracovať metodiky, ktoré budú základom na tvorbu NKR, NSK a IS. V rámci projektu budú vypracované tieto metodiky:
 - Metodika na tvorbu NKR
 - Metodika na tvorbu NSK
 - Metodika na tvorbu úplných a čiastočných kvalifikácií
 - Metodika na stanovenie kvalifikačných štandardov

	- Metodika na stanovenie hodnotiacich štandardov - Príručka pre prácu s informačným systémom NKR a NSK - Príručka pre konečných užívateľov informačného systému NKR a NSK • <u>PS pre tvorbu NKR</u> – úloha a popis tejto PS sa nachádza v časti projektu A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov. • <u>Pracovná skupina pre analýzu školských vzdelávacích programov a študijných programov VŠ</u> – úloha a popis tejto PS sa nachádza v časti projektu A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov. • <u>PS pre analýzu ukončovania vzdelávania</u> – úloha a popis tejto PS sa nachádza v časti projektu A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov. Počet PS bude presne vyšpecifikovaný počas projektu vzhľadom k zmenám, ktoré sa môžu objaviť. Termín realizácie aktivity: 01. 03. 2013 – 30. 06. 2013
Metodológia aktivity	<u>Čiastková úloha 1.1.1</u> <u>Vytvorenie Riadiaceho výboru projektu</u> Pre riadiace a odborné kapacity projektu budeme uplatňovať nasledovné metodologické kroky: <u>Výberové konanie</u> Výberové konanie bude realizované prostredníctvom inzerátov v dennej tlači a na základe rozhodnutia komisie, ktorú ustanoví projektový manažér. Pri výberovom konaní, ktoré bude v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, budú rozhodovať pracovné skúsenosti v danej oblasti, prípadne na danej pozícii a tam, kde to bude relevantné, aj stupeň vzdelania. Z každého výberového konania sa urobí zápis. V rámci výberového konania budú vybraní finančný manažér, pracovník pre správu IKT, koordinátor odborných aktivít. Ekonomicko-administratívni a technickí zamestnanci, ako aj zamestnanci pre VO, budú tiež vybraní na základe výberového konania. Na zabezpečenie odborných aktivít projektu je potrebné vytvoriť odborné kapacity, ktoré budú tiež vybrané v rámci výberového konania. Týka sa to dvoch zahraničných a šiestich domácich odborných garantov, ktorí v záujme objektivity a zabezpečenia kvality expertných posudkov budú vybraní veľmi starostlivo. Zahraniční odborní garanti budú prizvaní z NÚV a ich práca v projekte bude zmluvne ošetrovaná medzi ŠIOV a NÚV. Autorské práva budú poskytnuté ŠIOV-u a zmluvne ošetrované. V rámci činnosti riadiacich zamestnancov projektu sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je získanie informácií a skúseností o fungujúcich informačných systémoch krajín so zavedenými alebo zavádzanými NKR a NSK v podobe seminárov alebo študijných stáží a konferencií, získanie informácií a skúseností s procesmi testovania už zavedených NKR a NSK a predovšetkým informovanie o dosiahnutých čiastkových a celkových výstupoch projektu predstaviteľov EÚ v rámci dosahovania cieľov stanovených jednotlivými relevantnými iniciatívami (napr. ET 2020 ap.). Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní riadiaci zamestnanci zodpovední za realizáciu projektu. <u>Čiastková úloha 1.1.2</u> <u>Vytvorenie Národnej rady pre vzdelávanie a kvalifikácie (ďalej len „NRVK“)</u> Členov do NRVK budú menovať rezortné ministerstvá, orgány štátnej správy a samosprávy, stavovské a profesijné organizácie, odborové zväzy a ďalší na základe ich vlastného výberu. Na práci NRVK budú participovať aj zástupcovia asociácií a zväzov pedagogickej verejnosti základných, stredných a vysokých škôl. V zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov ŠIOV požiadajú o udelenie autorizácie pre tento orgán. Poslanie a úlohy NRVK budú súčasťou Zákona o celoživotnom vzdelávaní a Zákona o uznávaní výsledkov vzdelávania. Členovia NRVK absolvujú domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je získanie informácií a skúseností o fungujúcich informačných systémoch krajín so zavedenými alebo zavádzanými NKR a NSK v podobe seminárov alebo študijných stáží a konferencií, získanie informácií a

	skúseností s procesmi testovania už zavedených NKR a NSK a predovšetkým informovanie o dosiahnutých čiastkových a celkových výstupoch projektu predstaviteľov EÚ v rámci dosahovania cieľov stanovených jednotlivými relevantnými iniciatívami (napr. ET 2020 ap.). Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní členovia NRVK. Čiastková úloha 1.1.3 <u>Vytvorenie Sektorových rád NSK a Odvetvových skupín (ďalej len „SR NSK“ a „OS“)</u> Vytvorenie SR NSK a OS bude <u>predmetom verejného obstarávania</u> v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. OSO v spolupráci s RVP a v súlade s podrobným popisom projektu vypracujú špecifikácie VO a zároveň stanovia optimálny spôsob realizácie postupov VO. Členov do SR NSK a OS budú menovať rezortné ministerstvá, orgány štátnej správy a samosprávy, stavovské a profesijné organizácie, odborové zväzy a ďalší na základe ich vlastného výberu. Na práci SR a OS budú participovať aj zástupcovia asociácií a zväzov pedagogickej verejnosti základných, stredných a vysokých škôl, úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, ŠPÚ, NÚCŽV a ďalší podľa potreby. Výstupy SR a OS budú autorizované. Autorské práva budú poskytnuté ŠIOV-u a zmluvne ošetrené. Čiastková úloha 1.1.4 <u>Vytvorenie Pracovných skupín (ďalej len „PS“)</u> Členovia PS budú okrem delegovaných zamestnancov ŠIOV, ŠPÚ, NÚCŽV a pod. delegovaní zo širokého spektra rôznych inštitúcií, organizácií a ministerstiev a iných, ktoré sú zainteresované v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy, prípadne výberovým konaním. Dôležitým špecifikom tejto nominácie je, že sú to predstavitelia cieľových skupín. Prácu PS budú riadiť koordinátori a vedúci PS. Výstupy PS budú autorizované. Autorské práva budú poskytnuté ŠIOV-u a zmluvne ošetrené.
Cieľová skupina	• Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci • Vysokoškolskí učitelia • Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania • Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania
Výstupy aktivity	Vytvorený RVP Vytvorená NRVK Vytvorené SR Vytvorené OS Vytvorené PS
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba o relevantnosti vytvorenia kvalitného RVP, NRVK, SR, OS a PS sa získa v priebehu zabezpečovania a realizácie projekčných aktivít, odborných seminárov, konferencií, študijných stáží domácich a zahraničných s dôrazom na ich kvalitný priebeh. Cieľové skupiny sa budú v priebehu projektu konštruktívne a konkrétne vyjadrovať k výstupom čiastkových aktivít, opodstatnenosti a aplikovateľnosti spracovaných analýz, metodík a vytvorených kariet kvalifikácií. Všetky informácie musia byť RVP priamo sprostredkované. Prípadné problémové situácie a javy sa budú riešiť a odstraňovať na zasadaniach projektových koordinátorov a RVP.

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	2.1. Tvorba analýz a metodík
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je podporovať obsahovú reformu vzdelávania a odbornej prípravy s dôrazom na výsledky vzdelávania vo vzťahu k národným a európskym vzdelávacím politikám vypracovaním analýz európskeho systémového nástroja a kvalifikačných sústav v európskom priestore. Vypracovaním zodpovedajúcich metodických materiálov sa podporí pridaná hodnota NKR a NSK v SR.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 03. 2013 – 30. 09. 2015
Popis aktivity	Čiastková úloha 2.1.1 <u>Analýza Európskeho kvalifikačného rámca a Národných kvalifikačných rámcov vo vybraných krajinách EÚ</u> EKR a národné kvalifikačné rámce sú kľúčové nástroje, ktoré ovplyvňujú

národné systémy vzdelávania a odbornej prípravy a národné systémy kvalifikácií. Preto je potrebné v prvom rade analyzovať funkciu, ciele a prvky EKR, aby sme mohli s plnou zodpovednosťou prepojiť slovenský NKR s referenčnými úrovňami a deskriptormi EKR pre celú oblasť vzdelávania a odbornej prípravy – od ZŠ po doktorandské štúdium. V druhom kroku budú vybrané krajiny EÚ, ktoré sú zo správ Európskej komisie, CEDEFOP-u a OECD identifikované ako excelentné pri vytváraní vlastného NKR. Počítame minimálne so 7 členskými krajinami EÚ. V týchto NKR budú identifikované a analyzované referenčné úrovne, deskriptory, kritériá na určovanie vedomostí, zručností a kompetencií, väzby na ISCO 88, ISCED 2011, na ECTS pre prvý, druhý a tretí cyklus terciárneho vzdelávania a ECVET pre jednotlivé oblasti celoživotného vzdelávania s dôrazom na podporu integrácie formálneho (počiatočného), neformálneho a informálneho vzdelávania a odbornej prípravy. Výsledkom tejto komparatívnej analýzy bude zabezpečená porovnateľnosť, potreba a matrica spoločného jazyka pre NKR v SR. Zároveň analytická správa predstaví pozitíva a negatíva jednotlivých matric NKR, odporúčania, ktoré budú základňou pre návrh matrice slovenského NKR. Na práci sa zúčastnia šiesti členovia PS pre analýzy, z toho 2 zamestnanci ŠIOV a 4 externí zamestnanci.

Termín realizácie aktivity: 01. 02. 2014 – 30. 06. 2014

Čiastková úloha 2.1.2

Analýza existujúcich Národných systémov kvalifikácií vo vybraných krajinách EÚ

Hlavným poslaním NSK je poskytnúť určitú sústavu štandardov k objektívnemu overovaniu a uznávaniu zmysluplných a reálnych kvalifikácií, ktoré nadväzujú na Národnú sústavu povolání. Budú vybrané také krajiny EÚ, ktoré sú zo správ Európskej komisie, CEDEFOP-u a OECD identifikované ako excelentné pri vytváraní vlastnej NSK. Počítame minimálne so 7 členskými krajinami EÚ. V jednotlivých kvalifikačných systémoch budú identifikované nástroje, ktorými sú popísané kvalifikácie ako výsledky vzdelávania v rôznych vzdelávacích prostrediach a na rôznych kvalifikačných úrovniach v súlade s potrebami a požiadavkami zamestnávateľov. V rámci analýzy bude identifikovaná horizontálna a vertikálna priestupnosť vzdelávacích ciest, vzťahy medzi úplnými a čiastočnými kvalifikáciami, vzťahy medzi úplnými kvalifikáciami navzájom a kľúčové kompetencie. Účelom analýzy je vytvoriť transparentný prehľad všetkých prvkov, ktoré tvoria a ovplyvňujú kvalifikáciu v danom povolaní pre dané pracovné pozície a ktorý žiakom, študentom, rodičom, zamestnávateľom a školám a všetkým, ktorí majú záujem o odborné vzdelávanie a prípravu, poskytne kompletné informácie o kvalifikáciách. Výstupom analytickej štúdie bude návrh matrice NSK, ktorý bude zahŕňať nielen kvalifikačné a hodnotiace štandardy, ale všetky identifikované kľúčové prvky, ktoré sú v rámci kvalifikácie otvoreným priestorom pre celoživotné vzdelávanie a priestupný systém vzdelávania a odbornej prípravy. Na práci sa zúčastnia šiesti členovia PS pre analýzy, z toho 2 zamestnanci ŠIOV.

Termín realizácie aktivity: 01. 03. 2013 – 30. 06. 2013

Čiastková úloha 2.1.3 – etapa 1a podľa rozpočtu

Analýza existujúcich povolaní v rámci Národnej sústavy povolání a identifikácia úplných a čiastočných kvalifikácií

Túto analýzu budú vykonávať SR NSK a OS. Budú vychádzať z Národnej sústavy povolání, ktorá je popísaná hlavne pracovnými činnosťami v rámci daného povolania a z ISTP. V rámci povolania identifikujú úplnú kvalifikáciu, ktorá predstavuje odbornú spôsobilosť vykonávať určité povolanie. V rámci povolania sa identifikujú pracovné pozície, ktoré určujú konkrétne čiastočné kvalifikácie. Identifikované kvalifikácie budú porovnávať s platnou Štatistickou klasifikáciou odborov vzdelania, štátnymi vzdelávacími programami, školskými vzdelávacími programami a študijnými programami, ako aj vzdelávacími programami ďalšieho vzdelávania, rekvalifikačnými kurzami a pod.

V rámci tejto aktivity sa vykoná aj komparatívna analýza štátnych vzdelávacích programov pre ZŠ, G, Konzervatóriá, SOŠ vrátane OU a U, školských vzdelávacích programov ZŠ, G, Konzervatóriá, SOŠ vrátane OU a U a študijných programov VŠ. Na tejto analýze budú spolupracovať pedagógovia, zamestnávateľia, zástupcovia orgánov štátnej správy a samosprávy, a iní ako

	členovia PS. Termín realizácie aktivity: 01. 04. 2014 – 30. 09. 2015 Čiastková úloha 2.1.4 <u>Tvorba metodológie</u> Táto aktivita by mala priniesť nový prístup k tvorbe NKR a NSK. V rámci pracovnej skupiny budú vypracované nasledujúce metodiky: - <u>Metodika na tvorbu NKR</u> – je to metodologický nástroj a podporná cesta, ktorý uľahčí a skординuje prácu na tvorbe NKR. Bude obsahovať vzor matrice NKR, popis jej jednotlivých prvkov, spôsoby a formy popisu týchto prvkov, definíciu a popis deskriptorov, ktoré určujú výsledky vzdelávania a spôsob referencovania. Metodika tiež určí spôsob horizontálnej a vertikálnej prepojenosti kvalifikácií, väzby na kreditný systém pre prvý, druhý a tretí cyklus terciárneho vzdelávania, metódy referencovania čiastočných a úplných kvalifikácií voči EKR a pod. - <u>Metodika na tvorbu NSK</u> – bude určená členom SR a OS. Určí architektúru NSK a všetky procesy súvisiace s jej tvorbou. Pragmaticky bude definovať postupy naplňovania NSK, spôsob vertikálnej a horizontálnej prepojenosti kvalifikácií. - <u>Metodika na tvorbu úplných a čiastočných kvalifikácií</u> – bude určovať proces a postup popisu úplnej a čiastočnej kvalifikácie, ich vzájomnú príbuznosť, horizontálnu a vertikálnu prepojenosť v podobných kvalifikácií v rámci daného povolania, ich vzťah k výsledkom vzdelávania, certifikácií a uplatniteľnosti sa na trhu práce. - <u>Metodika na stanovenie kvalifikačných štandardov</u> – bude popisovať detailný postup tvorby výkonových – kvalifikačných – štandardov, ktoré budú determinovať, čo má absolvent programu vedieť, pochopiť, urobiť, aké má mať postoje, hodnotovú orientáciu, aby po ukončení vzdelávania mohol zodpovedne vykonávať pracovnú činnosť na danej pracovnej pozícii v rámci povolania. - <u>Metodika na stanovenie hodnotiacich štandardov</u> – bude určovať, aký systém hodnotenia má škola, hodnotiace centrum prípadne iný hodnotiaci subjekt uplatniť, aby objektívne, na základe platných kritérií, mohol posúdiť predvedený výkon a uznať kvalifikáciu. Hodnotiaci štandard bude predstavovať súbor metód, predpisov, organizačných foriem, hodnotenia výsledkov vzdelávania, súbor kritérií a nástrojov hodnotenia. Termín realizácie aktivity: 01. 05. 2013 – 31. 07. 2013
Metodológia aktivity	Čiastková úloha 2.1.1 <u>Analýza Európskeho kvalifikačného rámca a Národných kvalifikačných rámcov vo vybraných krajinách EÚ</u> Členovia PS analyzujú a definujú princípy a hlavné politické ciele EKR, národných kvalifikačných rámcov vo vybraných krajinách EÚ a budúceho slovenského NKR. Zamerajú sa na definovanie deskriptorov na jednotlivých referenčných úrovniach, ich konštrukciu a vplyv rôznych kritérií na ich stanovenie, ako je napríklad typ a hĺbka vedomostí, rozsah a výber zručností, pochopenie, úloha a obsah kompetencií a pod. Súčasťou tejto analýzy bude porovnanie a vysvetlenie zaraďovania kvalifikácií na rôzne referenčné úrovne v jednotlivých NKR, poukázanie na pozitíva a negatíva výberu národných deskriptorov, prepojenia medzi vzdelávaním, odbornou prípravou, medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, uznávanie výsledkov vzdelávania na danej referenčnej úrovni a pod. V analytických správach bude uvedené aj odporúčanie na zmenu legislatívy alebo formálnu dohodu medzi zúčastnenými stranami. Takisto bude uvedený aj spôsob praktickej implementácie NKR, podmienky a požiadavky na inštitúcie, ktoré sa budú musieť prispôbiť novým štruktúram, metódam a koncovým užívateľom. Na základe analytickej správy členovia PS pre tvorbu NKR vypracujú návrh matrice NKR, ktorý po odsúhlasení v NRVK bude priebežne naplňaný. Výstupy analýz budú prezentované a konzultované na odbornom seminári. Minimálny rozsah analytickej správy je 40 normostrán, maximálny 80 vrátane tabuliek, schém, grafov. Správy budú mať jednotný formát. Budú publikované

v printovej a elektronickej forme.

V rámci odbornej aktivity 2.1.1 sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných stáží pre potreby získania informácií a skúseností (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov a národných sústav kvalifikácií v členských krajinách EÚ a v priebehu projektu informovať medzinárodnú komunitu o jeho čiastkových výstupoch. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci túto aktivitu.

Čiastková úloha 2.1.2

Analýza existujúcich Národných systémov kvalifikácií vo vybraných krajinách EÚ

Členovia PS analyzujú a definujú dôvody a hlavné politické ciele, ktoré determinujú vytvorenie NSK ako nástrojov národných stratégií vo vybraných krajinách EÚ a budúcej slovenskej NSK. Zamerajú sa na definovanie prvkov NSK a vplyv rôznych kritérií na ich stanovenie, ako je napríklad typ a hĺbka vedomostí, rozsah a výber zručností, pochopenie, úloha a obsah kompetencií a pod. NSK musí byť analyzovaná v dvoch dimenziách – statickej (prvky, štruktúra, vnútorné a vonkajšie väzby) a dynamickej (jej naplňovanie, schvaľovanie, uznávanie, autorizácia). Súčasťou tejto analýzy bude porovnanie a vysvetlenie definovania výsledkov vzdelávania v rôznorodých vzdelávacích systémoch, hodnotenia výsledkov vzdelávania bez ohľadu na spôsob, ako boli dosiahnuté, systémových nástrojov ich uznávania, prepojenia počiatočného a ďalšieho vzdelávania a odbornej prípravy a pod. V analytickej správe bude uvedené aj odporúčanie na zmenu legislatívy alebo formálnu dohodu medzi zúčastnenými stranami pri uznávaní výsledkov vzdelávania. Takisto bude uvedený aj spôsob praktickej implementácie NSK, podmienky a požiadavky na inštitúcie, ktoré sa budú musieť prispôbiť novým štruktúram, metódam a koncovým užívateľom. Na základe analytickej správy členovia PS pre tvorbu metodológie vypracujú návrh matrice NSK a relevantné metodiky na tvorbu a naplňovanie NSK.

Minimálny rozsah analytickej správy je 40 normostrán, maximálny 80 vrátane tabuliek, schém, grafov. Správy budú mať jednotný formát. Budú publikované v printovej a elektronickej forme.

V rámci odbornej aktivity 2.1.2 sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných stáží pre potreby získania informácií a skúseností (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov a národných sústav kvalifikácií v členských krajinách EÚ a v priebehu projektu informovať medzinárodnú komunitu o jeho čiastkových výstupoch. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci túto aktivitu.

Čiastková úloha 2.1.3 – etapa 1a podľa rozpočtu

Analýza existujúcich povolaní v rámci Národnej sústavy povolaní a identifikácia úplných a čiastočných kvalifikácií

Zásadným metodologickým prvkom v tejto aktivite je priradovanie identifikovaných úplných a čiastočných kvalifikácií k existujúcim národným štandardom zamestnaní/povolaní. Primárne sa analyzujú činnosti požadované na trhu práce (determinujú zamestnávateľia), povolanie, pre ktoré sa tieto pracovné činnosti vzťahujú, úplné kvalifikácie a odbory vzdelávania poskytujúce počiatočnú kvalifikáciu, v rámci úplnej kvalifikácie sa identifikujú čiastočné kvalifikácie a definujú sa oblasti ďalšieho vzdelávania, v rámci ktorého sa čiastočná kvalifikácia nadobudne, prípadne iné formy vzdelávania alebo informálneho učenia, ktoré tiež povedú k dosiahnutiu čiastočnej kvalifikácie. Tieto väzby vyplývajú z charakteristiky povolania. Povolanie chápeme ako širšiu kategóriu založenú na určitom spoločnom kvalifikačnom základe, kde pracovné pozície sú užšie kategórie založené na delbe práce. Pri analýze sa musí vychádzať z toho, že k jednému povolaniu je priradených niekoľko pracovných pozícií (ale nie je to pravidlo, v niektorých prípadoch je povolanie samo o sebe pracovnou pozíciou). Preto sa pri analýze sa musí brať do úvahy vzťah povolania k úplnej kvalifikácii, vzťah pracovných činností k čiastočným kvalifikáciám a vzťah povolania, pracovných pozícií a čiastočných kvalifikácií.

	Pre všetky varianty je spoločné, že úplná kvalifikácia je spôsobilosť (všeobecná, odborná) vykonávať aspoň jedno povolanie. Analyzované kvalifikácie sa podľa určitých charakteristík a podobností budú združovať a porovnávať s výsledkami vzdelávania vo vzdelávacích programoch ZŠ, G, SOŠ, konzervatórií študijných programov VŠ. Dôraz sa bude klásť na identifikáciu odborných a akademických spôsobilosti a stanovia sa ich klasifikačné štruktúry. Vykonajú sa komparácie vo vzťahu k národnej klasifikácii zamestnaní/povolání. Podobné skupiny úplných kvalifikácií sa analyzujú podľa čiastočných kvalifikácií. Výstupom tejto práce bude databáza, ktorá bude zabezpečovať väzby medzi povolaním, úplnou kvalifikáciou, čiastočnou kvalifikáciou, národnou klasifikáciou zamestnaní/povolání a Štatistickou klasifikáciou odborov vzdelania. Bude usporiadaná hierarchicky podľa typu náročnosti získavania kvalifikácie (úplnej, čiastočnej), ktorá bude určovať zaradenie danej kvalifikácie na kvalifikačnú referenčnú úroveň NKR. Zároveň bude determinovať aj stupeň získaného vzdelania na rôznych druhoch škôl. Základným kritériom na stanovenie národnej kvalifikácie je úroveň požadovaných vedomostí, zručností a kompetencií. Identifikujú sa tie kompetencie, ktoré sú vo vzťahu k zamestnávateľom najpožadovanejšie a ktoré chýbajú súčasným absolventom škôl. Tiež je potrebné analyzovať vzťah kvalifikácií k jednotlivým referenčným úrovňam EKR a kategóriám vzdelávania. Pri analýze je žiaduce vyriešiť aj vonkajšie (vzťah NSK k svetu práce) a vnútorné (vzťah úplných a čiastočných kvalifikácií) väzby. Je rovnako dôležité analyzovať vzťah medzi NSK a vzdelávaním hlavne s dôrazom na možnosti získania úplnej kvalifikácie, vzťah jednotlivých úrovni NSK k stupňom vzdelania a kategóriám vzdelávania, vzťah úplnej kvalifikácie k odboru vzdelávania (či je v pomere 1:1). Každá kvalifikácia má svoju racionálnu väzbu na povolanie a na odbor vzdelávania. Preto treba preskúmať aj možnosti, či pre jednu úplnú kvalifikáciu sa môže priradiť aj viac povolání, čo potom zabezpečuje, že jeden odbor vzdelávania môže pripravovať žiakov alebo študentov na viac povolání, čo znamená, že daný odbor štúdia nemusí mať väzbu k viacerým úplným kvalifikáciám. Znamená to, že jednu úplnú kvalifikáciu môžeme získať absolvovaním jedného vzdelávacieho programu v rámci počiatočného (formálneho) vzdelávania. To je ten cieľový stav, ku ktorému môže viesť proces úprav odborov vzdelávania a študijných programov na základe vytvorenia NSK. Preto analýza vzdelávacích programov je majoritnou časťou týchto analytických prác. Výsledky analytických prác budú vstupom pre vytvorenie Karty kvalifikácie. Identifikované kvalifikácie budú predkladané na stanovisko zodpovedajúcej Pracovnej skupine, ktorá ich odporúča predložiť na schválenie. Databázu identifikovaných kvalifikácií vo väzbe na odbory vzdelávania a študijné programy, ŠKOV a KZAM príp. iné (identifikuje SR) schvaľuje NRVK a postupuje na schválenie MŠVVaŠ SR. Dodávateľ predloží analytickú správu NRVK na schválenie so zdôvodnením, zoznam analyzovaných zamestnaní/povolání s priradenými kvalifikáciami (úplnými a čiastočnými) v minimálnom rozsahu 50 normostrán v printovej a elektronickej forme. Čiastková úloha 2.1.4 <u>Tvorba metodológie</u> Na podporu vytvorenia a naplnenia NKR a NSK budú vytvorené metodiky, ktoré ako študijný a metodický materiál schváli NRVK. V rámci ďalšieho vzdelávania bude študijným podkladom pre preškolenie členov PS, SR, OS, vybranej vzorky pedagogických a nepedagogických zamestnancov, osôb, ktoré participujú na vzdelávaní a odbornej príprave a pod. Na metodikách budú pracovať členovia PS tak, že podľa odborného a pedagogického záujmu si vyberú oblasť, ktorá im je najbližšia a zodpovedá ich profesionálnemu záujmu. Podľa analytických podkladov sa dohodnú na osnove jednotlivých metodík, ktorú prediskutujú s odbornými garantmi. Konečný návrh osnovy predložia SR a na ŠIOV. Na základe finálnej úpravy budú metodiky popisovať. Pri tvorbe budú konzultovať s členmi PS pre analýzy, SR, ŠIOV, odbornými garantmi a pod. Práce budú prezentované a konzultované na odbornom seminári, na ktorom môže riešiteľia získať ďalšie podnety, inšpirácie a návrhy na skvalitnenie svojich prác.
--	--

	Minimálny rozsah jednej metodiky je 20 normostrán, maximálny 40 vrátane tabuliek, schém, grafov. Metodiky budú mať jednotný formát. Budú publikované v printovej a elektronickej forme. Riešiteľské tímy po skončení prác predložia metodiky na posúdenie odborným garantom. Na základe odborného posudku sa upraví do konečnej podoby a prostredníctvom ŠIOV sa predložia na schválenie NRVK. Schválené metodiky budú distribuované prioritne členom SR a OS, PS, MŠVVaŠ SR a jeho PRO, rezortným ministerstvám, stavovským organizáciám, a iným. V rámci odbornej aktivity 2.1.4 sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných stáží pre potreby získania informácií a skúseností (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov a národných sústav kvalifikácií v členských krajinách EÚ a v priebehu projektu informovať medzinárodnú komunitu o jeho čiastkových výstupoch. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci túto aktivitu.
Cieľová skupina	• Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci • Vysokoškolskí učitelia • Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania • Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania
Výstupy aktivity	Analytická správa „Analýza EKR a NKR vo vybraných krajinách EÚ“ Analytická správa „Analýza existujúcich NSK vo vybraných krajinách EÚ“ Správa „Analýza existujúcich zamestnaní/povolanií a identifikácia úplných a čiastočných kvalifikácií“ so zdôvodnením, zoznamom analyzovaných zamestnaní/povolanií a s priradenými kvalifikáciami (úplnými a čiastočnými) Metodika na tvorbu NKR Metodika na tvorbu NSK Metodika na tvorbu úplných a čiastočných kvalifikácií Metodika na stanovenie kvalifikačných štandardov Metodika na stanovenie hodnotiacich štandardov <u>Merateľný ukazovateľ:</u> <u>Uvedené počty výtlačkov zahŕňajú aj materiál pre lektorov a frekventantov kurzov ďalšieho vzdelávania (aktivita 5.2), pre participujúce subjekty (profesijné a zamestnávateľské asociácie), pre účastníkov seminárov a konferencií.</u> 132 výtlačkov analytickej správy „Analýza EKR a NKR vo vybraných krajinách EÚ“ 132 výtlačkov analytickej správy „Analýza existujúcich NSK vo vybraných krajinách EÚ“ 132 výtlačkov „Analýza existujúcich zamestnaní/povolanií a identifikácia úplných a čiastočných kvalifikácií“ 220 výtlačkov „Metodika pre tvorbu NKR“ (aj pre ďalšie vzdelávanie) 220 výtlačkov „Metodika pre tvorbu NSK“ (aj pre ďalšie vzdelávanie) 220 výtlačkov „Metodika pre tvorbu úplných a čiastočných kvalifikácií“ (aj pre ďalšie vzdelávanie) 220 výtlačkov „Metodika pre stanovenie kvalifikačných štandardov“ (aj pre ďalšie vzdelávanie) 220 výtlačkov „Metodika pre stanovenie hodnotiacich štandardov“ (aj pre ďalšie vzdelávanie)
Spôsob získavania spätnej väzby	Informácie o postupe prác pre RVP budú zabezpečovať koordinátori a odborní garanti na zasadaniach RVP a NRVK. Spätá väzba o kvalite analytických a metodologických prác sa zabezpečí prostredníctvom odborných seminárov, na ktorých sa bude konštruktívne a konkrétne diskutovať a vyjadrovať k predkladaným častiam analýz a metodík. Využívanie čiastkových výstupov môže poskytnúť hodnotné informácie o opodstatnenosti a aplikovateľnosti spracovaných informácií štúdie pre následnú tvorbu NKR a NSK. Na tomto základe sa môže zrealizovať revízia a korekcia textov. Veľmi dôležitá je v tomto prípade aj náročnosť spracovaných metód a prístupov. Všetky informácie musia byť priamo sprostredkované riešiteľom štúdie. Spätá väzba sa získa aj prostredníctvom uverejnenia prác priamo v tlači širokej odbornej a laickej verejnosti. Zdrojom spätnej väzby budú aj hodnotiace správy a recenzný posudok. Spätá väzba o relevantnosti vytvorených prác a analýz sa získa aj v priebehu zabezpečovania a realizácie projekčných aktivít, odborných seminárov,

	konferencií, študijných stáží domácich a zahraničných s dôrazom na ich kvalitný priebeh. Cieľové skupiny sa budú v priebehu projektu konštruktívne a konkrétne vyjadrovať k opodstatnenosti a aplikovateľnosti spracovaných analýz a metodík. Prípadné problémové situácie a javy sa budú riešiť a odstraňovať na zasadaniach projektových koordinátorov a RVP.
--	---

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je vytvoriť v Slovenskej republike systémové prostredie, ktoré bude podporovať porovnateľnosť výsledkov vzdelávania a učenia sa, ktoré sa dosiahli rôznymi formami učenia a vzdelávania, umožňujúce uznávanie skutočných vedomostí, zručností a kompetencií nezávisle na spôsobe ich získania. Aktivita zabezpečuje porovnateľnosť kvalifikačných úrovní v SR a EÚ, prenos požiadaviek sveta práce do vzdelávania a verejnú informovanosť o všetkých celoštátne uznávaných kvalifikáciách.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 04. 2013 – 31. 10. 2015
Popis aktivity	Čiastková úloha 3.1.1 <u>Architektúra Národného kvalifikačného rámca</u> NKR zohráva kľúčovú úlohu pri prepájaní NSK s referenčnými úrovňami a deskriptormi EKR a kvalifikačných rámcov pre Európsku oblasť vysokoškolského vzdelávania. Medzinárodná porovnateľnosť a potreba spoločného jazyka pre krajiny EÚ podčiarkuje potenciálnu úlohu NKR pri zlepšovaní národných systémov vzdelávania, odbornej prípravy a kvalifikácií. Pri jeho architektúre budeme brať do úvahy jeho majoritné poslanie, ktoré spočíva v systematickej podpore perspektívy a prístupu zameraného na výsledky vzdelávania. Tvorba NKR by mala sledovať tieto etapy: • Analýza existujúcich rámcov, princípy a hlavné politické ciele budúceho NKR • Tvorba matrice – určenie počtu referenčných úrovní, väzba na národné stupne vzdelania, EKR, ďalšie vzdelávanie, ECTS, ECVET, výstupné certifikáty (tituly), priestupnosť kvalifikácií a väzba na NSK, iné • Profil deskriptorov, ktoré sú založené na vedomostiach, zručnostiach a kompetenciách • Testovanie NKR, konzultácie, rokovanie so širokou skupinou zainteresovaných aktérov • Legalizácia NKR formou všeobecne záväzných právnych predpisov • Praktická implementácia, ktorá prinesie úžitok koncovým užívateľom, jednotlivcom, zamestnávateľom Na tvorbe NKR bude PS pracovať podľa zvolenej stratégie relevantnej metodiky vypracovanej v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4. Prvá verzia NKR bude musieť byť vytvorená najneskôr v júni 2013, nakoľko v tomto roku bude prebiehať medzi členskými krajinami EÚ konsolidačný a referencovací proces v oblasti porovnávania a transparentnosti kvalifikačných systémov. Termín realizácie aktivity: 01. 04. 2013 – 31. 10. 2015 Čiastková úloha 3.1.2 – etapa II podľa rozpočtu <u>Tvorba Kariet kvalifikácií a proces ich schvaľovania</u> NSK bude predstavovať register úplných a čiastočných kvalifikácií, ktoré boli identifikované na jednotlivých referenčných úrovniach NKR. Cieľom vytvorenia NSK nie je nahradiť vzdelávaciu sústavu. NSK sa usiluje o jej previazanie, zastrešenie a transparentnosť. NSK má tvoriť spoločný systémový rámec pre všetky formy vzdelávania a učenia sa. Porovnateľným atribútom sú <i>výsledky vzdelávania</i>, preto budú základným stavebným prvkom architektúry NSK. Ak má byť NSK ovládateľným, využiteľným a zrozumiteľným systémom, ak má umožňovať porovnateľnosť a uznávanie výsledkov vzdelávania a učenia sa, musí byť popísaná štandardizovaným spôsobom, v čo najjednoduchšej štruktúre a prostredníctvom prvkov, ktoré sa budú dať v prípade úprav a aktualizácie zameniť.

	Každá kvalifikácia má svoje požiadavky – vedomosti, zručnosti a kompetencie/spôsobilosti – odborné a všeobecné. Sú špecifikované na 3 úrovniach – elementárnej, pokročilej a vysokej. Potreba ich porovnateľnosti, transparentnosti, aktualizovateľnosti a možnosti konkretizácie a rozširovania si vyžaduje vytvorenie reálnej sústavy, ktorá nebude iba bázou jednotlivých údajov. Je preto dôležité pracovať s kompetenciami podľa ich klasifikačnej štruktúry – Karty kvalifikácie. Bude obsahovať všetky požiadavky na dosiahnutie požadovanej kvalifikácie – úplnej alebo čiastočnej. Realizácia tejto aktivity bude patriť do pôsobnosti OS primárne a SR NSK sekundárne. Členovia OS budú na základe analýzy povolania a všetkých relevantných analýz (výstupov aktivity 2.1) podrobne popisovať kvalifikácie podľa usmernenia metodiky, členovia SR NSK budú prví hodnotitelia Karty kvalifikácie. Ak bude Karta kvalifikácie popísaná hodnoverne vo vzťahu k trhu práce, odbornému vzdelávaniu a študijným programom, predložia ju na posúdenie PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, odborným garantom a nakoniec ju ŠIOV predloží na schválenie NRVK. Schválená Karta kvalifikácie sa predloží MŠVVaŠ SR, uverejní sa v tlači, Vestníku a začlení sa do databázy IS NSK. Termín realizácie aktivity: 01. 04. 2014 – 31. 10. 2015 Čiastková úloha 3.1.3 <u>Práca NRVK</u> NRVK ako autorizovaný orgán so sídlom na ŠIOV-e bude pôsobiť počas projektu a po ukončení projektu. Jej kompetencie a harmonogram zasadaní budú stanovené štatútom a rokovacím poriadkom a budú orientované do oblasti vývoja a sledovania kvalifikácií, schvaľovania výstupov jednotlivých aktivít projektu, kontroly a schvaľovania kariet kvalifikácií, predkladania návrhov na ich zmenu alebo úpravu v závislosti na práci SR NSK a OS operatívne v závislosti od ich tvorby a predkladania. Funkcia NRVK je popísaná v časti projektu A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov. NRVK v rámci projektu bude zabezpečovať hodnotenie a uznávanie kvalifikácií, úzko bude spolupracovať so ŠIOV, Sektorovými radami NSK a Riadiacim výborom projektu, ako aj so zodpovednými zamestnancami MŠVVaŠ SR. Pracovná náplň členov NRVK bude stanovená v dohodách o vykonaní práce alebo v pracovných zmluvách v súlade so Zákonníkom práce. Svoju pracovnú činnosť budú preukazovať formou štandardizovaných pracovných výkazov schválených Riadiacim orgánom ESF. NRVK bude autorizovaný orgán pôsobiaci pri ŠIOV-e. Termín realizácie aktivity: 01. 03. 2014 – 31. 10. 2015
Metodológia aktivity	Čiastková úloha 3.1.1 <u>Architektúra Národného kvalifikačného rámca</u> Architektúra NKR bude mať nasledovný postup: • Pri tvorbe NKR sa musí starostovo zväziť typ rámca – <u>komunikačný</u>, ktorý skvalitňuje opis už existujúcich sústav kvalifikácií a vysvetľuje možnosti, ktoré sú ešte k dispozícii, <u>reformačný</u> sa orientuje vo väzbe na koherentnosť, relevantnosť a kvalitu na zlepšenie existujúceho systému, rozvoj nových vzdelávacích ciest, vzdelávacích programov a rozdelenia úloh a povinností medzi zainteresovanými partnermi, <u>transformačný rámec</u>, ktorý sa radikálne líši od zaužívaných inštitucionálnych opatrení a postupov a v podmienkach EÚ nie je veľmi uplatniteľný. NKR v slovenských podmienkach musí byť transparentný a zrozumiteľný pre všetkých, musí objasňovať horizontálne a vertikálne väzby medzi kvalifikáciami. • Identifikácia počtu referenčných (kvalifikačných) úrovní musí sledovať celé vzdelávanie – od počiatočného stupňa po najvyšší (doktorandský). Pôjde o ucelený rámec založený na výsledkoch vzdelávania tak, aby mohol zahŕňať väčšinu kvalifikácií na národnej úrovni (kvalifikácie získané a uznané v školách formálneho vzdelávania, vo vysokoškolskom vzdelávaní, v ďalšom vzdelávaní a odbornej príprave, príp. rekvalifikáciou). • Definovanie a pochopenie deskriptorov, ktoré stanovujú vedomosti, zručnosti a kompetencie. Je dôležité určiť indikátory, podľa ktorých sa budú vedomosti, zručnosti a kompetencie popisovať. Zároveň je dôležité určiť, ktorý typ kompetencií je pre zamestnávateľov signifikantný (v EKR sú

	kompetencie determinované ako zodpovednosť a samostatnosť). • Stanovenie väzby k EKR a NSK. • Stanovenie vzťahu k ISCED 2011. • Stanovenie ECVET bodov v rámci terciárneho vzdelávania. • Implementácia výsledkov vzdelania potvrdených certifikátom a/alebo titulom, ich priradenie na referenčné úrovne v závislosti o uznanej kvalifikácie. • Determinovanie spôsobov získavania kvalifikácií tak, aby rámec mohol pokryť všetky typy a rozsahy vzdelávania. Na uvedenej analýze budú pracovať členovia PS pre NKR, PS pre analýzu ukončovania vzdelávania a PS pre analýzu ŠKVP a ŠP. Je veľmi dôležité v závere overiť, či je možné kvalifikácie umiestniť na jednotlivé referenčné úrovne, či je kvalifikácia relevantná k trhu práce, či je súčasťou vzdelávania a pod. Tiež je potrebné zvážiť, ako bude kvalifikácia umiestnená vzhľadom na referenčné úrovne a deskriptory a na akej úrovni. Rozhodnutie o umiestnení kvalifikácie v NKR sa považuje z hľadiska transparentnosti za referenčný bod zabezpečenia kvality vzdelávania a následných reforiem. Vytvorený NKR sa predloží SR NSK a OS, ktoré ho posúdia vo vzťahu k povolaniam a kvalifikáciám, PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, odborným garantom a nakoniec ŠIOV. V rámci tejto aktivity bude zorganizovaný odborný seminár a prvá konferencia, kde sa bude diskutovať nielen o aktivitách projektu, ale verejnosti sa po prvýkrát predstaví NKR, jeho význam a chápanie. Navrhnutý NKR ďalej schvaľuje NRVK. Finálny rámec sa predloží MŠVVaŠ SR a zverejní sa v tlači, Vestníku a zaradí sa do IS. Nakoľko je to systém otvorený a má regulačný charakter, bude sa priebežne dopĺňať identifikovanými kvalifikáciami (výstupy čiastkovej aktivity 2.1.3) a revidovať. Bude mať priamy dopad nielen na zamestnávateľov, ale najmä na pracovnú silu, občanov, ktorí sa chcú stále vzdelávať, mobilitu pracovnej sily, ktorá už nebude diskriminovaná vzhľadom na nadobudnutú kvalifikáciu v inom štáte. Kvalifikácia spolu s danou referenčnou úrovňou bude súčasťou EUROPASS. V rámci odbornej aktivity 3.1.1 sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných stáží pre potreby získania informácií a skúseností (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov v členských krajinách EÚ a v priebehu projektu informovať medzinárodnú komunitu o jeho čiastkových výstupoch. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci túto aktivitu. Čiastková úloha 3.1.2 <u>Tvorba Kariet kvalifikácií a proces ich schvaľovania</u> NSK bude riešená v dvoch dimenziách: • Statickej – determinuje prvkov štruktúry vertikálnych a horizontálnych väzieb (vnútorné, vonkajšie) a iných častí, čo v konečnom dôsledku predstavuje Kartu kvalifikácie • Dynamickej – determinuje procesy vo vzťahu k napĺňaniu NSK, autorizáciu, hodnotenie a schvaľovanie Architektúra NSK bude tvorená: • <u>Úvodnou časťou</u>, v ktorej bude užívateľ informovaný o tom, ako používať a pracovať s NSK, bude obsahovať vysvetlivky k jednotlivým prvkom, pojmom a používaným skratkám a odkaz na inštitúciu, ktorá bude mať NSK v pôsobnosti (ŠIOV). • <u>Kartami kvalifikácií</u>, ktoré budú v NSK predstavovať register popísaných kvalifikácií. • <u>Terminologickým slovníkom</u>, ktorý bude uvádzať a vysvetľovať všetky pojmy vyskytujúce sa v oblasti kvalifikácií, povolanií a vzdelávania. Prvky Karty kvalifikácie sa špecifikujú po analytických prácach. Karta kvalifikácie však musí obsahovať názov kvalifikácie, označenie, či je to kvalifikácia čiastočná alebo úplná. Úplná kvalifikácia musí obsahovať prehľad čiastočných kvalifikácií a čiastočná kvalifikácia musí obsahovať názov úplnej kvalifikácie. Každá kvalifikácia bude mať svoj špecifický kód, ktorý bude určovať jej väzbu k odboru vzdelávania alebo študijnému programu, nadväznosť na
--	---

	povolanie a dosiahnutý stupeň vzdelania. OS v spolupráci so SR určia kódovanie pre dosiahnutý stupeň vzdelania vo formálnom vzdelávaní (v súlade so školským zákonom) a kód vzdelávacieho programu alebo kurzu pre ďalšie vzdelávanie. Karta kvalifikácie bude mať tieto časti: • <u>Kvalifikačný štandard</u> – bude predstavovať popis požiadaviek na príslušnú kvalifikáciu vo vzťahu k výsledkom vzdelávania. Bude určený výkonovým štandardom a jeho presná konštrukcia bude popísaná v relevantnej metodike. • <u>Hodnotiaci štandard</u> – bude popísaný súborom metód, predpisov a organizačných foriem hodnotenia výsledkov vzdelávania, kritérií a prostriedkov overovania požiadaviek na kvalifikáciu tak, aby mohla byť uznaná. Metodika tvorby hodnotiacich štandardov bude presne určovať postup na jeho definovanie. • <u>Referenčná úroveň NKR</u> – ktorá bude vo vertikálnom smere porovnateľná so stupňom vzdelania slovenského vzdelávacieho systému. • <u>Kvalifikačné smery</u>, ktoré budú v horizontálnej rovine predstavovať väzbu na príslušný odbor vzdelávania alebo študijný program v slovenskom vzdelávacom systéme. • <u>Väzba s NSP</u> – bude uvádzať názov zamestnania/povolania, v ktorom sa žiaci alebo študenti pripravujú na svoje povolanie a v danom odbore štúdiá môžu nadobudnúť kvalifikáciu, prostredníctvom ktorej môžu vykonávať pracovné činnosti na danej pracovnej pozícii. • <u>Potvrdenie výsledku vzdelávania</u> – bude uvedený typ vysvedčenia, diplomu, vykonanej skúšky a dosiahnutý titul po absolvovaní vzdelávacieho programu a uznaní kvalifikácie. • <u>Ďalšie prvky</u>, ktoré sa identifikujú SR a OS vzhľadom k odporúčaniam vyplývajúcim z analýz. Pri práci na popise kvalifikácií sa musí brať do úvahy aj súbor indikátorov, s ktorými sa pracovalo pri tvorbe NKR vzhľadom k popisu vedomostí, zručností a kompetencií. Vypracované Karty kvalifikácií posúdi SR, zhodnotí PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, predložia sa odborným garantom na expertízu a NRVK na schválenie. Karty kvalifikácií sa budú zhromažďovať na ŠIOV-e. V priebehu projektu sa nimi bude naplňať IS NSK a do NKR sa budú uvádzať názvy kvalifikácie. Po ukončení projektu sa urobí syntéza všetkých Kariet kvalifikácií. Výsledný produkt – NSK – sa vydá aj v printovej forme. Po ukončení projektu sa tento register bude priebežne dopĺňať. Schválené Karty kvalifikácií sa predložia na MŠVVaŠ SR, zverejnia v tlači, Vestníku a budú predstavovať základ databázy IS. Čiastková úloha 3.1.3 <u>Práca NRVK</u> Práca NRVK bola čiastkovo rozpísaná v aktivitách 2.1 a 3.1. Základom práce tejto odbornej zložky projektu je spolupráca na tvorbe a posudzovanie výstupov všetkých čiastkových aktivít projektu. V rámci čiastkových úloh aktivity 3.1 NRVK schvaľuje návrh NKR, postupy a výstupy aktivity 3.1.1 a posudzovanie vypracovaných Kariet kvalifikácií predtým posúdených SR NSK, a garantmi. Členovia NRVK posúdia relevantnosť a správnosť Karty kvalifikácie na základe vypracovanej metodiky. V prípade nesprávneho vypracovania takúto kartu kvalifikácie vrátia SR a OS na opätovné prepracovanie. Karty kvalifikácií sa budú zhromažďovať na ŠIOV-e. V priebehu projektu sa nimi bude naplňať IS NSK a do NKR sa budú uvádzať názvy kvalifikácie. Po ukončení projektu sa urobí syntéza všetkých Kariet kvalifikácií. Výsledný produkt – NSK – sa vydá aj v printovej forme. Po ukončení projektu sa tento register bude priebežne dopĺňať. Schválené Karty kvalifikácií sa predložia na MŠVVaŠ SR, zverejnia v tlači, Vestníku a budú predstavovať základ databázy IS. V rámci odbornej aktivity 3.1.3 sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných stáží pre potreby získania informácií a skúseností (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov a národných kvalifikačných sústav v členských krajinách EÚ z hľadiska
--	--

	identifikácie systémových prístupov (legislatíva, akreditácia ap.) a v priebehu projektu informovať medzinárodnú komunitu o jeho čiastkových výstupoch. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci túto aktivitu.
Cieľová skupina	• Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci • Vysokoškolskí učitelia • Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania • Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania
Výstupy aktivity	Národný kvalifikačný rámec Karty kvalifikácií <u>Merateľný ukazovateľ:</u> Uvedené počty výťažkov zahŕňajú aj materiál pre lektorov a frekventantov kurzov ďalšieho vzdelávania (aktivita 5.2), pre participujúce subjekty (profesijné a zamestnávateľské asociácie), účastníkov seminárov a konferencií. 220 kusov NSK v printovej forme 220 kusov NSK vo forme CDROM 1 ks Zborník kariet kvalifikácií 100 popísaných čiastočných a úplných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov (pre ciele K a RKaZ spolu 1 000 čiastočných a úplných kvalifikácií v pomere 90% pre K a 10% pre RKaZ)
Spôsob získavania spätnej väzby	Informácie o postupe prác na NSK a NKR budú zabezpečovať koordinátori a odborní garanti na zasadaniach RVP a NRVK. Spätná väzba o kvalite výstupov príslušných aktivít sa zabezpečí prostredníctvom odborných seminárov, na ktorých sa bude konštruktívne a konkrétne diskutovať a vyjadrovať k predkladaným Kartám kvalifikácií a vypracovávaní NKR. Využívanie čiastkových výstupov môže poskytnúť hodnotné informácie o správnosti uvedených materiálov pre tvorbu NKR a NSK. Na tomto základe sa môže zrealizovať revízia a korekcia Kariet kvalifikácií a deskriptorov NKR. Všetky informácie musia byť priamo sprostredkované riešiteľom týchto aktivít. Spätná väzba sa získa aj prostredníctvom uverejnenia NKR a Kariet kvalifikácií priamo v tlači širokej odbornej a laickej verejnosti. Zdrojom spätnej väzby budú aj hodnotiace správy a recenzný posudok. Spätná väzba o relevantnosti vytvorených deskriptorov a ďalších prvkov NKR, Kariet kvalifikácií sa získa aj v priebehu zabezpečovania a realizácie projekčných aktivít, odborných seminárov, konferencií, študijných stáží domácich a zahraničných s dôrazom na ich kvalitný priebeh. Cieľové skupiny sa budú v priebehu projektu konštruktívne a konkrétne vyjadrovať k opodstatnenosti a aplikovateľnosti spracovaného NKR a Kariet kvalifikácií. Prípadné problémové situácie a javy sa budú riešiť a odstraňovať na zasadaniach SR, OS, NRVK, PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, projektových koordinátorov a RVP.

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je vytvoriť systémové prostredie, ktoré bude podporovať verejnú informovanosť o všetkých celoštátne uznávaných kvalifikáciách.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 10. 2013 – 31. 10. 2015
Popis aktivity	<u>Čiastková úloha 4.1.1 – etapy 1b a III podľa rozpočtu</u> <u>Návrh, vytvorenie a napĺňanie informačného systému</u> V tejto aktivite bude navrhnutá grafická stránka systému a jeho funkcionality - zber, ukladanie a spracovanie dát, typ databázy, zverejnenie a spôsoby vyhľadávania údajov a pod. na základe vstupných požiadaviek vyplývajúcich zo štruktúry a obsahov NKR a NSK a ďalších podporných obsahov (výstupy aktivít 2.1 a 3.1). Za návrh, vytvorenie a prevádzkovanie IS vrátane webhostingu bude zodpovedný úspešný uchádzač verejného obstarávania. Počas doby trvania projektu sa bude IS skladať z dvoch častí: • <u>Časť prístupná verejnosti</u> – funkcionality tejto časti bude obmedzená na informácie o projekte a jeho čiastkových výstupoch. Odbornej a laickej verejnosti bude sprístupnená Príručka pre prácu s IS uverejnená a

	stiahnuteľná na web stránke IS. • <u>Časť prístupná odborným a administratívnym kapacitám projektu</u> – do tejto časti sa bude môcť prihlásiť prostredníctvom prihlasovacieho mena a hesla a bude predstavovať pracovný a komunikačný on-line priestor. Pre týchto pracovníkov bude vypracovaná Príručka pre prácu s IS a zároveň sa zrealizuje vzdelávací seminár, v rámci ktorého sa odborné a administratívne kapacity naučia s týmto systémom pracovať. SR s konkrétnou pôsobnosťou v rámci národného hospodárstva majú vytvorené OS, ktoré v rámci tohto virtuálneho prostredia budú tvoriť samostatné komunikačné jednotky. Účelom tohto rozdelenia bude sprehľadnenie náhľadu na postup práce, zvýšená operatívnosť a efektívnosť procesu a možnosť kontroly skutočne odvádzanej práce. Vytvorený NKR a Karty kvalifikácií, ktoré prešli schvaľovacím konaním v NRVK, budú programátormi IS vložené do databáz NKR a NSK na verejné využitie. Táto aktivita je orientovaná aj na vypracovanie príručiek, ktoré uľahčia užívateľom prácu s informačným systémom NKR a NSK. Vypracujú sa nasledujúce príručky: - <u>Príručka pre prácu s informačným systémom NKR a NSK</u> – bude vypracovaná pre potreby členov NRVK, SR NSK, OS a PS, ktorí budú pracovať s on-line nástrojom na vytváranie databáz čiastočných a úplných kvalifikácií. Bude obsahovať pokyny od prihlasovania, postupu práce s IS, využívania komunikačných nástrojov tohto systému a pod. - <u>Príručka pre konečných užívateľov informačného systému NKR a NSK</u> – bude vypracovaná pre potreby laickej verejnosti. Bude zahŕňať informácie o rôznych možnostiach vyhľadávania v databázach NKR a NSK, popis funkcionality (prvkov) týchto systémov zrozumiteľným jazykom tak, aby tieto systémy mohli využívať aj ľudia s minimálnou znalosťou IKT. Na tejto práci sa zúčastnia tvorcovia informačného systému. Termín realizácie aktivity: 01. 10. 2013 – 31. 10. 2015 Čiastková úloha 4.1.2 <u>Pilotné testovanie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií</u> V rámci tejto aktivity sa bude testovať IS z hľadiska jeho funkcionality a posudzovať kvalita a prehľadnosť grafických charakteristík. Testovanie bude prebiehať v dvoch vybraných oblastiach – automobilový priemysel a zdravotníctvo. Funkčnosť IS budú posudzovať odborní garanti, členovia SR, OS, PS a zamestnanci ŠIOV. Na základe svojich zistení vypracujú odborný posudok aj s návrhmi na prípadné úpravy. Tieto návrhy sa prediskutujú a v prípade uznanej relevantnosti sa vykonajú nápravné kroky. V tom istom čase sa oslovia aj vybraní reprezentanti z cieľových skupín, ktorí formou dotazníkového prieskumu vyjadrí svoj názor na praktické využitie IS NKR a NSK. Dotazníkovým prieskumom budú oslovené školy, ktoré poskytujú relevantný vzdelávací program, ďalej vybrané zamestnávateľské subjekty zainteresované v týchto dvoch sektoroch ekonomiky. Termín realizácie aktivity: 01. 01. 2015 – 31. 10. 2015 Čiastková úloha 4.1.3 <u>Implementácia informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií</u> V priebehu a po ukončení pilotného testovania a zapracovaní úprav bude pracovná databáza IS pre obe sústavy migrovaná do verejnej časti a IS bude oficiálne sprístupnený odbornej aj laickej verejnosti. Termín realizácie aktivity: 01. 01. 2015 – 31. 10. 2015
Metodológia aktivity	Čiastková úloha 4.1.1 – etapy 1b a III podľa rozpočtu <u>Návrh, vytvorenie a napĺňanie informačného systému</u> Návrh grafických charakteristík a funkcionality IS bude vychádzať z analýz EKR a NSK, ako aj z matrice NKR a NSK uvedených v Aktivite 2. Na základe týchto

	údajov sa navrhne najoptimálnejšie prostredie, ktorého základnou požiadavkou je jednoduchosť používania a prehľadnosť pre koncového užívateľa („user friendly“) tak, aby aj osoby s minimálnou znalosťou používania IKT vedeli v databázach vyhľadávať a orientovať sa a zároveň aby tento systém fungoval na každej platforme a systéme. Súčasne s tvorbou IS budú vypracúvané príručky na používanie tohto systému. Tieto príručky budú obsahovať tzv. „screenshots“ tak, aby bol celý systém predstavený čo najzrozumiteľnejšie. Členovia SR NSK a OS budú pracovať v on-line prostredí. V elektronickom systéme sa bude nachádzať jednotný formát (templát) Karty kvalifikácie, ktorý budú v rámci svojej pôsobnosti vyplňať. Tento templát sa bude dať vytlačiť alebo poslať v elektronickej podobe. Hotové a schválené Karty kvalifikácií budú zasielané programátorom a administrátorom spravujúcim IS, ktorí budú údaje z Kariet kvalifikácií vkladať do príslušných databáz. Požiadavky na softvér IS bude podrobne rozpracovaný v rámci zadania verejného obstarávania, ktorú pripraví ŠIOV v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V čase, keď IS nebude ešte vytvorený, budú informácie o projekte uverejnené na internetových stránkach ŠIOV. Čiastková úloha 4.1.2 <u>Pilotné testovanie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií</u> Pilotné testovanie bude prebiehať v dvoch formách: <u>Prvú formu</u> budú predstavovať tzv. „scenáre“ – členovia SR NSK, OS, PS a odborní garanti dostanú pokyny, ktoré prvky IS sa budú testovať z hľadiska ich funkčnosti a do pripravených templátov sa k funkcionalite budú vyjadrovať. <u>Druhá forma</u> bude dotazníkový prieskum – oslovené školy budú vyplňať dotazník v elektronickej podobe, ktorý bude orientovaný predovšetkým na využiteľnosť a kvalitu IS. Dotazníkový prieskum bude anonymný, založený na otvorených otázkach a dopĺňaní a respondenti budú mať možnosť vlastného záverečného hodnotenia. Výsledky testovania budú prediskutované a bude vypracovaná záverečná správa s odporúčaniami na opravy alebo úpravy IS. Táto správa bude posunutá správcovi IS, ktorý tieto úpravy zrealizuje a vypracuje protokol o zrealizovaných zmenách. V rámci odbornej aktivity 4.1.2 sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je získanie informácií o fungujúcich informačných systémoch krajín so zavedenými alebo zavádzanými NKR a NSK v podobe seminárov alebo študijných stáží, získanie informácií a skúseností s procesmi testovania už zavedených NKR a NSK. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci túto aktivitu. Čiastková úloha 4.1.3 <u>Implementácia informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií</u> Praktickú implementáciu zabezpečí a jej funkčnosť bude garantovať správca IS (úspešný uchádzač verejného obstarávania). O prístupnosti tejto informačnej platformy bude verejnosť informovaná prostredníctvom tlače, Vestníka, médií a záverečnej konferencie, na ktorej sa budú okrem IS prezentovať aj ďalšie projekčné výstupy. Po ukončení projektu IS bude naďalej pracovať pod gesciou ŠIOV, ktorý bude mať licenčné práva. V rámci odbornej aktivity 4.1.3 sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je získanie informácií o fungujúcich informačných systémoch krajín so zavedenými alebo zavádzanými NKR a NSK v podobe seminárov alebo študijných stáží, získanie informácií a skúseností s procesmi testovania už zavedených NKR a NSK. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci túto aktivitu.
Cieľová skupina	• Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci

	• Vysokoškolskí učitelia • Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania • Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania
Výstupy aktivity	1 Implementovaný funkčný Informačný systém Vytvorené testovacie Karty kvalifikácií v odvetví automobilového priemyslu a zdravotníctva Merateľný ukazovateľ: Minimálne 20 odborných zamestnancov SR NSK, OS, NRVK, RVP a PS vrátane odborných garantov zapojených do procesu testovania IS Minimálne 20 oslovených subjektov zapojených do procesu testovania IS formou dotazníkového prieskumu 110 výtlačkov „Príručka pre prácu s informačným systémom NKR a NSK“ 7 výtlačkov „Príručka pre konečných užívateľov informačného systému NKR a NSK“ pre lektorov ďalšieho vzdelávania Uvedené počty výtlačkov zahŕňajú aj materiál pre lektorov a frekventantov kurzov ďalšieho vzdelávania (aktivita 5.2), pre participujúce subjekty (profesijné a zamestnávateľské asociácie), účastníkov seminárov a konferencií.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude signifikantná najmä z pilotnej fázy prostredníctvom testovania IS.

Podrobný popis aktivity 5	
Názov aktivity	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľovej skupiny na tvorbu a používanie Národného kvalifikačného rámca, národnej sústavy kvalifikácií a Informačného systému
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečiť transfer vedomostí, informácií a skúseností na rozšírenie a zdokonalenie odborných vedomostí a kompetencií cieľovej skupiny v oblasti kvalifikačných systémov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 08. 2013 – 31. 08. 2015
Popis aktivity	Čiastková úloha 5.1.1 <u>Vytvorenie a akreditovanie vzdelávacieho programu</u> Tvorba vzdelávacieho programu (ďalej len „VP“) „Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“ pre ďalšie vzdelávanie cieľovej skupiny je prvým krokom, ktorý je potrebné urobiť. Prednosti VP môžeme vidieť v tom, že frekventanti: • získajú vedomosti a informácie o EKR a vývoji NKR v krajinách EÚ, • osvoja si zručnosti pri tvorbe, hodnotení a uznávaní výsledkov vzdelávania, • sa môžu spoločne radiť, pomáhať si, hľadať nové možnosti efektívneho vzdelávania a najvhodnejšie spôsoby zvyšovania kvality vzdelávania, ďalšieho vzdelávania a rekvalifikácie, eliminovať všetko nepodstatné, neefektívne a zaťažujúce vo vzdelávacom procese, • budú informovaní o celoštátne uznávaných kvalifikáciách a môžu prispôbiť svoje interné kvalifikačné predpisy pri výbere pracovnej sily, • prispôbiť vlastné vzdelávacie programy podľa novej NSK a NKR. <u>Štruktúrovanie vzdelávacieho programu</u> Vzdelávací program bude vytvorený v súlade s aktivitami projektu. Bude sa realizovať formou kontinuálneho aktualizácieho vzdelávania v súlade s § 35 a § 39 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa vyhlášky č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Dalej sa bude realizovať formou kontinuálneho vzdelávania v súlade s §4 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bude sa organizovať formou 3-dňových sústredení. Termín realizácie aktivity: 01. 08. 2013 – 30. 06. 2015 Čiastková úloha 5.1.2 <u>Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín</u>

	Ďalšieho vzdelávania sa zúčastní minimálne 455 osôb (vrátane budúcich 7 multiplikátorov/lektorov) všetkých priamych cieľových skupín z Bratislavského samosprávneho kraja. Vzdelávanie sa začne v roku 2014. 7 multiplikátori budú v pozícii budúcich lektorov a preškolia 448 frekventantov. Multiplikátorov bude školiť 1 lektor zo ŠIOV-u. Výber multiplikátorov a frekventantov urobí ŠIOV v priebehu roka 2013, a to priamym oslovením relevantných subjektov (cieľové skupiny uvedené v časti C1 Podrobného opisu projektu: školy, VÚC, MPC, ŠŠI, profesijné a zamestnávateľské organizácie atď.). Výber budúcich multiplikátorov bude orientovaný na cieľovú skupinu v zmysle projektu, časť C1: - pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci, - vysokoškolskí pedagógovia, - zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania, - osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania (zástupcovia zamestnávateľov). <u>Kritériá výberu multiplikátorov budú:</u> - 5 rokov priamej pedagogickej praxe (pre pedagogických zamestnancov), - kompetencie vyplývajúce zo zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (pre pedagogických zamestnancov) alebo zo zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (pre ostatných), - aktívna odborná činnosť v oblasti štátnej správy, územnej samosprávy, sociálneho partnerstva, profesijné združenia, - skúsenosti pri tvorbe a implementácii obsahu vzdelávania, - odborná spôsobilosť v oblasti tvorby metodiky, koncepcií a pod. V tom istom roku sa vytvorí a kredituje vzdelávací program a zabezpečí sa jeho printová forma, ktorá bude slúžiť ako základný študijný materiál. Každý účastník vzdelávania bude mať k dispozícii relevantné metodiky. Lektori môžu účastníkom ďalšieho vzdelávania odporúčať aj ďalšie učebné zdroje. Ďalšie vzdelávanie bude prebiehať v prenajatých priestoroch oslovených inštitúcií alebo organizácií. Pri kalkulácii počtu vzdelávacích programov sa bude počítať s rezervou pre potreby napr. MŠVVaŠ SR, ŠIOV, MPC, knižníc a pod. Multiplikátori Počet multiplikátorov = 7 Vzdelávací program = 25 vyučovacích hodín (VH) = 8 kreditov 5 VH = 1 kredit, záverečná prezentácia = 3 kredity 1 VH = 45 minút, po 2 VH je 15' prestávka 1 vzdelávací program (VP) = 4 kurzy = 7 modulov 1 lektor = 1 VP = 1 skupiny multiplikátorov = 25 hodín výučby 1 skupina = 7 multiplikátorov 1 lektor preškolí 7 multiplikátorov Frekventanti Počet frekventantov = 448 Vzdelávací program = 20 vyučovacích hodín (VH) = 6 kreditov 5 VH = 1 kredit, záverečná prezentácia = 2 kredity 1 VH = 45 minút 1 vzdelávací program (VP) = 3 kurzy = 6 modulov 7 lektorov = 28 VP = 560 VH 1 lektor = 4 VP = 4 skupiny frekventantov = 80 hodín výučby 1 skupina = 16 frekventantov 1 lektor preškolí 64 frekventantov Termín realizácie aktivity: 01. 08. 2013 – 31. 08. 2015
Metodológia aktivity	Čiastková úloha 5.1.1 <u>Vytvorenie a akreditovanie vzdelávacieho programu</u> Na tvorbe vzdelávacieho programu „Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“ bude pracovať PS pre metodológiu (6 ľudí). Podkladom pre vypracovanie

	programu budú okrem iného výstupy aktivity 2 a výstupy aktivity 3. Súčasťou kurzov je aj predstavenie nástrojov ISTP a NSP, ktoré riešia problematiku typových a pracovných pozícií, povolání a zamestnaní v Slovenskej republike a ktoré predstavujú zdroj pre definovanie kvalifikácií počas tvorby a naplňania NKR a NSK. Moduly takisto predstavujú frekventantom legislatívne nástroje na úrovni EÚ aj SR tak, aby sa účastníci kurzov ďalšieho vzdelávania orientovali v danej problematike. <u>Štruktúrovanie vzdelávacieho programu</u> Vzdelávací program akredituje MŠVVaŠ SR v roku 2013. Vzdelávací program sa vyhotoví v printovej a elektronickej forme. Dĺžka a členenie kurzov vychádzajú zo skúseností ŠIOV-u v tejto oblasti (príklady a dobrá prax realizovaného ďalšieho vzdelávania sú uvedené v časti D1 podrobného opisu projektu). <u>Štruktúra vzdelávacieho programu <i>pre multiplikátorov</i></u> bude nasledovná: <i>„Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“</i> <u>Kurz 1</u> 1. modul – Európsky kvalifikačný rámec a porovnanie NKR v krajinách EÚ (3 hodiny) 2. modul – ISTP a NSP (3 hodiny) <u>Kurz 2</u> 1. modul – NKR v SR (2 hodiny) 2. modul – NSK (2 hodiny) <u>Kurz 3</u> 1. modul – Kvalifikačný štandard (5 hodín) 2. modul – Hodnotiaci štandard (5 hodín) <u>Kurz 4</u> 1. modul – Väzba NSK na ŠkVP (5 hodín) Záverečná prezentácia – tému určí lektor <i>„Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“</i> <u>Štruktúra vzdelávacieho programu <i>pre frekventantov</i></u> bude nasledovná: <u>Kurz 1</u> 1. modul – Európsky kvalifikačný rámec a porovnanie NKR v krajinách EÚ (3 hodiny) 2. modul – ISTP a NSP (3 hodiny) <u>Kurz 2</u> 1. modul – NKR v SR (2 hodiny) 2. modul – NSK (2 hodiny) <u>Kurz 3</u> 1. modul – Kvalifikačný a hodnotiaci štandard (5 hodín) 2. modul – Väzba NSK na ŠkVP (5 hodín) Záverečná prezentácia – tému určí lektor <u>Čiastková úloha 5.1.2</u> <u>Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín</u> Multiplikátori Po ukončení VP každý absolvent preukáže svoju záverečnú prezentáciu a získa osvedčenie o absolvovaní VP s 8 kreditmi a spôsobilosť vykonávať pozíciu lektor pre účely tohto projektu. Frekventanti Po ukončení VP každý absolvent preukáže svoju záverečnú prezentáciu a získa osvedčenie o absolvovaní VP so 6 kreditmi.
--	---

	Vzdelávací výstup bude lektorom hodnotený podľa kritérií hodnotenia. Všeobecné kritériá hodnotenia sú napr. presnosť, vyjadrovania, schopnosť aplikácií, tvorivosti, správnosť a nápaditosť vypracovania záverečnej prezentácie a pod. Kritériá hodnotenia si pred ukončením posledného modulu pripraví lektor a oboznámi s nimi multiplikátorov. Tiež ich informuje o priebehu prezentácie, pravidlách, metódach a postupoch hodnotenia vrátane relevantnej legislatívy. Pri výučbe lektori využijú rôzne metódy a formy práce ako je napr. výklad, rozhovor, diskusia, brainstorming, samostatná práca, skupinová práca a iné. Na podporu vyučovania môžu použiť rôzne materiálo-technické prostriedky ako je napr. počítač, premietacie plátno, dataprojektor, flipchart, rôzne druhy tabúl, a iné.
Cieľová skupina	• Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci • Vysokoškolskí učitelia • Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania • Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania
Výstupy aktivity	4 akreditované vzdelávacie programy „Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“ (2 pre multiplikátorov, 2 pre frekventantov) Záverečná a finálna konferencia Odborné tematické semináre Web portál projektu Ďalšie aktivity odbornej diseminácie <u>Merateľný ukazovateľ:</u> Uvedené počty výtlačkov zahŕňajú materiál pre multiplikátorov a frekventantov a výtlačky potrebné pre archiváciu. 7 preškolených multiplikátorov (budúci lektori) 448 preškolených frekventantov 1 vzdelávací program/4 kurzy pre multiplikátorov odlektorované/25 vyučovacích hodín 28 vzdelávacích programov /112 kurzov pre frekventantov odlektorovaných/560 vyučovacích hodín 7 kusov vzdelávacieho programu „Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“ v printovej forme pre multiplikátorov 448 kusov vzdelávacieho programu „Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“ v printovej forme pre frekventantov
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude zabezpečená dotazníkovým prieskumom po ukončení každého vzdelávacieho procesu. Po skončení vzdelávania sa vypracuje správa o priebehu vzdelávania. V prípade akýchkoľvek problémov je potrebné ich okamžite odstrániť.