



ITMS kód Projektu: 26140130017

DODATOK Č. 10 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/14/2009, registračné č. 0265/2009

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku - 0265/2009-D10 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc., minister

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 a Dodatky č. 1-6
konajúci : Ing. Henrieta Crkoňová
IČO : 00164348
DIČ : 2020798714

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby: a) 0000007000182192/8180

b)

~~predfinancovanie:~~ a)

b)

refundácia: a) 0000007000182192/8180

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) 0000007000063679/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/14/2009, registračné č. 0265/2009** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26140130017** v znení Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7.decembra 2009, Dodatku č.1 – registračné číslo Dodatku (0265/2009-D1), Usmernenia Poskytovateľa č.2 z 11.mája 2010 a Dodatku č.2 – registračné číslo Dodatku (0265/2009-D2), Usmernenia Poskytovateľa č.3 z 22.septembra 2010, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (0265/2009-D3), Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zverejneného v Centrálnej registri zmlúv dňa 4. mája 2011, Dodatku č. 4 – registračné číslo (0265/2009-D 4), Dodatku č. 5 – registračné číslo (0265/2009-D 5), Usmernenia Poskytovateľa č.5. z 26. októbra 2012, Dodatku č. 6 – registračné číslo Dodatku (0265/2009-D6), Usmernenia Poskytovateľa č.6 z 1.marca 2013, Dodatku č. 7 – registračné číslo Dodatku (0265/2009-D7), Dodatku č. 8 – registračné číslo Dodatku (0265/2009-D8), Usmernenia Poskytovateľa č. 7 z 26. augusta 2013 a Dodatku č. 9 – registračné číslo Dodatku (0265/2009-D9), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- (1) V prílohe č. 2. Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Rozpočet projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1. k Dodatku č. 10.

Príloha č. 1. k Dodatku č. 10. sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) V prílohe č. 3. Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2. k Dodatku č. 10.

Príloha č. 2. k Dodatku č. 10. sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc. - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Ing. Henrieta Crkoňová – generálna riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 - „Predmet podpory NFP“, tabuľka „Rozpočet projektu“

Príloha č. 2 - „Rozpočet projektu“, tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“

Príloha č. 1 Dodatku č. 10 - **PREDMET PODPORY NFP****7. Rozpočet projektu**

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	97 084,68	0	97 084,68	Riadenie projektu
	585,20	0	585,20	Publicita a informovanosť
	10 945,60	0	10 945,60	Aktivita 1.1
	32 122,43	0	32 122,43	Aktivita 1.2
	24 916,55	0	24 916,55	Aktivita 2.1
	1 998,04	0	1 998,04	Aktivita 1.3
	2 500,12	0	2 500,12	Aktivita 2.2
	2 948,00	0	2 948,00	Aktivita 2.3
Skupina výdavkov 2 631001	165,00	0	165,00	Riadenie projektu
	2 023,00	0	2 023,00	Aktivita 1.1
	3 933,93	0	3 933,93	Aktivita 1.2
	500,00	0	500,00	Aktivita 1.3
	1 469,40	0	1 469,40	Aktivita 2.2
Skupina výdavkov 3 631002	4 588,00	0	4 588,00	Aktivita 2.2
Skupina výdavkov 4 632003	610,40	0	610,40	Riadenie projektu
	7 310,00	0	7 310,00	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 5 633006	1 012,00	0	1 012,00	Riadenie projektu
	234,01	0	234,01	Aktivita 1.1
	515,56	0	515,56	Aktivita 1.2
Skupina výdavkov 6 634001	100,00	0	100,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 7 636001	5 975,00	0	5 975,00	Aktivita 1.1
	11 958,00	0	11 958,00	Aktivita 1.2
Skupina výdavkov 8 637001	27 854,02	0	27 854,02	Aktivita 1.1
	78 798,00	0	78 798,00	Aktivita 1.2
Skupina výdavkov 10 637004	14 475,00	0	14 475,00	Aktivita 1.3
	104 624,35	0	104 624,35	Aktivita 2.1
	25 103,68	0	25 103,68	Aktivita 2.3
Skupina výdavkov 11 637007	38 658,94	0	38 658,94	Aktivita 2.2
Skupina výdavkov 12 637027	26 283,27	0	26 283,27	Aktivita 1.1
	101 123,88	0	101 123,88	Aktivita 1.2
	7 520,30	0	7 520,30	Aktivita 2.1
	766,40	0	766,40	Aktivita 2.2
	421,52	0	421,52	Aktivita 2.3
CELKOVO				639 124,28

Názov projektu: Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania

Príloha č. 2 k Dodatku č. 10 ROZPOČET PROJEKTU 26140130017

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Max. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					92 545,20			
1.1.1.	Administratívny personál					59 522,00			
1.1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobomesiac	21	157,00	3 297,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu na úväzok 0,1 vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riadi finančný proces. Zabezpečuje a kontroluje všetky finančné transakcie v projekte. Kontroluje ŽoZP, ŽoZZP, priebežné platby voči RO. Zodpovedá za finančné riadenie, kontrolu a koordináciu projektu generálnemu riaditeľovi MPC, riaditeľovi odboru pre financovanie ŠF EÚ. Riadi a koordinuje verejné obstarávanie v spolupráci so zástupcami sekcie informatiky a odborným tímom, ktorý zodpovedá za stanovenie kritérií verejného obstarávania v súlade s aktivitami projektu. Vykonáva analýzu odborných agend v účtovníctve projektu, rozhoduje o financovaní všetkých aktivít, určuje zásady pre vykonávanie účtovnej evidencie v rámci projektu, ukladá nápravné opatrenia v prípade zistených nedostatkov, posudzuje rozbor financovania projektu a predkladá ich hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi. Úzko spolupracuje s RO.	Riadenie projektu	
1.1.1.1.2.	Finančný manažér	610620	osobohodiny	1 049	10,00	10 490,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov počas realizácie projektu so sadzbou 10 €/hod. (zodpovedá mesačnej mzde v obvyklej výške v organizácii). Riadi finančný proces. Zabezpečuje a kontroluje všetky finančné transakcie v projekte. Kontroluje ŽoZP, ŽoZZP, priebežné platby voči RO. Zodpovedá za finančné riadenie, kontrolu a koordináciu projektu generálnemu riaditeľovi MPC, riaditeľovi odboru pre financovanie ŠF EÚ. Riadi a koordinuje verejné obstarávanie v spolupráci so zástupcami sekcie informatiky a odborným tímom, ktorý zodpovedá za stanovenie kritérií verejného obstarávania v súlade s aktivitami projektu. Vykonáva analýzu odborných agend v účtovníctve projektu, rozhoduje o financovaní všetkých aktivít, určuje zásady pre vykonávanie účtovnej evidencie v rámci projektu, ukladá nápravné opatrenia v prípade zistených nedostatkov, posudzuje rozbor financovania projektu a predkladá ich hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi. Úzko spolupracuje s RO. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 1 100 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.1.	Odborný asistent finančného manažéra	610620	osobomesiac	21	893,00	18 753,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Participuje na ekonomickom a účtovnom spracovaní ekonomickej agendy projektu. Vykonáva administratívne úkony, zabezpečuje a archivuje potrebné evidencie. Zabezpečuje plynulé spracovanie finančných a účtovných dokladov pre riadiaci ekonomický personál. Zabezpečuje prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov do sociálnej poisťovne. Vedie evidenciu všetkých dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Vypracúva ŽoZP, ŽoZZP, priebežné platby voči RO. Rieši všetky úlohy súvisiace s financovaním projektu prideleným manažérom. Podieľa sa na spracovaní výkazov, vykonáva rozbor, kontroluje a pripravuje určené podklady atď. Zastupuje finančného manažéra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.2.	Odborný asistent finančného manažéra	610620	osobohodiny	2 976	6,00	17 856,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie počas realizácie projektu so sadzbou 6 €/hod. (zodpovedá mesačnej mzde v obvyklej výške v organizácii). Participuje na ekonomickom a účtovnom spracovaní ekonomickej agendy projektu. Vykonáva administratívne úkony, zabezpečuje a archivuje potrebné evidencie. Zabezpečuje plynulé spracovanie finančných a účtovných dokladov pre riadiaci ekonomický personál. Zabezpečuje prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov do sociálnej poisťovne. Vedie evidenciu všetkých dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Vypracúva ŽoZP, ŽoZZP, priebežné platby voči RO. Rieši všetky úlohy súvisiace s financovaním projektu prideleným manažérom. Podieľa sa na spracovaní výkazov, vykonáva rozbor, kontroluje a pripravuje určené podklady atď. Zastupuje finančného manažéra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.1.	Účtovanie projektu	610620	osobomesiac	0	250,00	0,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu na úväzok 0,25 vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonáva účtovnícke služby v projekte. Kontroluje účtovné doklady, zhromažďuje účtovné doklady, uchováva a archivuje doklady na účely kontroly, zúčtováva platby. Realizuje a zúčtováva účtovné doklady. Zabezpečuje každodenné aktivity týkajúce sa účtovníctva a reportingu, zodpovedá za závierkové práce, zodpovedá za vedenie skladového, mzdového a majetkového účtovníctva, kontrolu účtovných operácií.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.2.	Účtovanie projektu	610620	osobohodiny	1 521	6,00	9 126,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov počas realizácie projektu so sadzbou 6 €/hod. (zodpovedá mesačnej mzde v obvyklej výške v organizácii). Vykonáva účtovnícke služby v projekte. Kontroluje účtovné doklady, zhromažďuje účtovné doklady, uchováva a archivuje doklady na účely kontroly, zúčtováva platby. Realizuje a zúčtováva účtovné doklady. Zabezpečuje každodenné aktivity týkajúce sa účtovníctva a reportingu, zodpovedá za závierkové práce, zodpovedá za vedenie skladového, mzdového a majetkového účtovníctva, kontrolu účtovných operácií.	Riadenie projektu	

1.1.2.	Riadiaci personál					32 438,00			
1.1.2.1.1.	Hlavný manažér	610620	osobomesiac	19	50,00	950,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu na úväzok 0,05 vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za celkovú realizáciu projektu, za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany vecne príslušných útvarov MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu a za ich realizáciu v súlade so schváleným projektom; predkladá na GPM štvrťročné priebežné správy a záverečnú správu o implementácii národného projektu a následne na MŠVVaŠ SR monitorovacie správy.	Riadenie projektu	
1.1.2.1.2.	Hlavný manažér	610620	osobohodiny	241	6,00	1 446,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie počas realizácie projektu so sadzbou 6 €/hod. Zodpovedá za celkovú realizáciu projektu, za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany vecne príslušných útvarov MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu a za ich realizáciu v súlade so schváleným projektom; predkladá na GPM štvrťročné priebežné správy a záverečnú správu o implementácii národného projektu a následne na MŠVVaŠ SR monitorovacie správy.	Riadenie projektu	
1.1.2.2.1.	Projektový manažér	610620	osobomesiac	24	76,00	1 824,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii na úväzok 0,06. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu projektu, za komunikáciu v rámci riadiaceho tímu, za kontrolu a koordináciu všetkých činností v rámci projektu. Priebežne komunikuje s RO. Riadi a koordinuje riadiaci tím, zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu, zodpovedá za komunikáciu, koordináciu a riadenie projektu generálnemu riaditeľovi MPC, spolu s hlavným manažérom projektu zodpovedá za zabezpečenie komunikácie, súčinnosti a schválenie aktivít národného projektu s vecne príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu (napr. sekcia regionálneho školstva (SRŠ), sekcia informatiky (SI), odbor verejného obstarávania (O VO), odbor masmediálnej politiky (O MP)); zodpovedá za vypracovanie správ o implementácii národného projektu a monitorovacích správ.	Riadenie projektu	
1.1.2.2.2.	Projektový manažér	610620	osobohodiny	228	8,00	1 824,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie počas realizácie projektu so sadzbou 8 €/hod. (zodpovedá mesačnej mzde v obvyklej výške organizácii). Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu projektu, za komunikáciu v rámci riadiaceho tímu, za kontrolu a koordináciu všetkých činností v rámci projektu. Priebežne komunikuje s RO. Riadi a koordinuje riadiaci tím, zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu, zodpovedá za komunikáciu, koordináciu a riadenie projektu generálnemu riaditeľovi MPC, spolu s hlavným manažérom projektu zodpovedá za zabezpečenie komunikácie, súčinnosti a schválenie aktivít národného projektu s vecne príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu (napr. sekcia regionálneho školstva (SRŠ), sekcia informatiky (SI), odbor verejného obstarávania (O VO), odbor masmediálnej politiky (O MP)); zodpovedá za vypracovanie správ o implementácii národného projektu a monitorovacích správ.	Riadenie projektu	
1.1.2.3.1.	Manažér projektovej kancelárie	610620	osobomesiac	15	550,00	8 250,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu na úväzok 0,5 vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za plnenie všetkých úloh projektu vyplývajúcich z organizačnej štruktúry projektu, riadia projektovú kanceláriu. Organizačne pomáha zabezpečovať všetky aktivity projektu v súlade s podrobným opisom aktivít. Je podriadený hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi; vykonáva činnosti súvisiace s prípravou, implementáciou a administráciou národného projektu; pripravuje podklady do správ o implementácii národného projektu, do monitorovacích správ a do žiadostí o platbu.	Riadenie projektu	
1.1.2.3.2.	Manažér projektovej kancelárie	610620	osobohodiny	2 592	7,00	18 144,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu s mesačnou mzdou 7 €/hod. vrátane odvodov (zodpovedá mesačnej mzde v obvyklej výške v organizácii). Zodpovedá za plnenie všetkých úloh projektu vyplývajúcich z organizačnej štruktúry projektu, riadia projektovú kanceláriu. Organizačne pomáha zabezpečovať všetky aktivity projektu v súlade s podrobným opisom aktivít. Je podriadený hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi; vykonáva činnosti súvisiace s prípravou, implementáciou a administráciou národného projektu; pripravuje podklady do správ o implementácii národného projektu, do monitorovacích správ a do žiadostí o platbu.	Riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					585,2			

1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	70	8,36	585,20	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov na maximálne 70 osobohodin, so mzdou za vykonanú prácu v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za komplexnú prípravu a realizáciu publicity a mediálnej kampane projektu. Riadi a koordinuje aktivity spojené s prezentáciou informácií o projekte pre verejnosť v tlačových a elektronických médiách. Podieľa sa na tvorbe propagačných materiálov a koordinuje prípravu prezentácií projektu. Prezentuje všetky fázy projektu na verejnosti. Zabezpečuje celkovú publicitu projektu vrátane označenia všetkých miestností, budov a materiálov logami projektu, plagátmi atď. Pripravuje tlačové správy, články, rozhovory atď., aktívne spolupracuje na tvorbe monitorovacích správ. Zodpovedá za publicitu a disemináciu výsledkov projektu hlavnému manažérovi projektu, projektovému manažérovi a riaditeľovi/-ke odboru masmediálnej politiky MŠVVaŠ SR. Úzko spolupracuje s celým riadiacim aj expertným tímom. Zabezpečuje informácie o projekte pre cieľovú skupinu, zriaďovateľov, orgány miestnej štátnej správy i širokú verejnosť. Všetky aktivity súvisiace s publicitou projektu realizuje v úzkej spolupráci s odborom masmediálnej politiky MŠVVaŠ SR. Spracúva a dopĺňa Komunikačný plán. Komunikuje s médiami, organizuje tlačové konferencie v spolupráci s hlavným manažérom projektu, projektovým manažérom a masmediálnym odborom MŠVVaŠ SR.	Publicita a informovanosť	
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					8 122,40			
1.4.1.	Všeobecný materiál	633006	projekt	1	1 012,00	1 012,00	Bežný všeobecný materiál potrebný na realizáciu projektu patriaci do uvedenej ekonomickej klasifikácie.	Riadenie projektu	
1.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	610,40	610,40	Položka zahŕňa: výdavky na komunikáciu medzi riadiacim personálom navzájom a medzi riadiacim personálom a frekventantmi; výdavky na komunikáciu medzi administratívnym personálom navzájom a administratívnym personálom a frekventantmi; výdavky medzi riadiacim a administratívnym personálom navzájom; výdavky na komunikáciu s externým prostredím (dodávateľa, RO, ...).	Riadenie projektu	
1.4.3	Správa edukačného portálu	637004	projekt	1	6 500,00	6 500,00	Odborné programátorské a správcovské práce zamerané na udržiavanie funkcionality edukačného portálu, na udržiavanie aktuálnosti portálu, zabezpečovanie permanentného neobmedzeného prístupu na edukačný portál v neobmedzenom čase pre cca 2500 užívateľov, udržiavanie funkčnosti prístupových kont pre frekventantov. Realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	Aktivita 1.3	
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					5 389,68			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					5 124,68			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	613	8,36	5 124,68	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov z mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii v rozsahu maximálne 613 osobohodin. Zabezpečuje komplexné spracovanie agendy súvisiacej s monitorovaním a hodnotením projektu počas celej doby jeho trvania, zodpovedá za spracovanie monitorovacích správ. Monitoruje realizáciu projektu v záujme kontroly práce ako takej, ale taktiež overuje kvalitu práce jednotlivých členov tímu a upozorňuje na prípadné nedostatky. Porovnáva aktuálny stav projektu s plánom a následne navrhuje nápravné kroky. Pravidelne poskytuje spätnú väzbu hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi aj na základe expertíznych správ spracovaných z výsledkov výskumov a prieskumov počas trvania projektu. Posudzuje komplexnosť realizácie projektu z vecného hľadiska.	Riadenie projektu	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					265,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	1	100,00	100,00	Výdavky na PH na pracovné cesty pre manažéra monitoringu služobným vozidlom organizácie. Manažér monitoringu je interný zamestnanec organizácie, niektoré pracovné cesty súvisiace s monitorovaním aktivít projektu realizovaných v jednotlivých krajoch bude realizovať aj služobným vozidlom organizácie. Cieľom monitorovania na úrovni projektu je dôsledné a pravidelné sledovanie realizácie aktivít projektu s využitím fyzických a finančných ukazovateľov výsledku projektu. Monitorovanie projektu bude vykonávané počas realizácie aktivít projektu a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené si bude vyžadovať priamu účasť manažéra monitoringu v teréne.	Riadenie projektu	
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	165,00	165,00	Výdavky na domáce pracovné cesty pre manažéra monitoringu projektu. Výdavky súvisia s potrebou permanentného monitoringu a posudzovania komplexnosti realizácie projektu a realizácie jednotlivých aktivít projektu. Výdavky sú plánované na celé obdobie realizácie projektu. Monitorovanie projektu bude vykonávané počas realizácie aktivít projektu a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené si bude vyžadovať priamu účasť manažéra monitoringu v teréne.	Riadenie projektu	
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.6.	Publicita a informovanosť					0,00			
1.6.1.	Označenie projektu a logá projektu	637003	projekt	1	0,00	0,00	Označenie projektu v školiaciach miestnostiach, v školách, v inštitúciách podieľajúcich sa na implementácii projektu a na zariadení a vybavení nakúpenom v rámci projektu.	Publicita a informovanosť	
1.	Spolu					106 057,28			
2.	Zariadenie a vybavenie projektu								

2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					0,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					0,00			
2.	Spolu					0,00			

3. Aktivita č. 1.1 Vzdelávanie manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					37 228,87			
3.1.1.1.	Experti vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	57	16,73	953,61	Špičkoví odborníci z radov vysokoškolských učiteľov dlhodobu pracujúci v oblasti predškolskej alebo školskej pedagogiky a didaktiky. Koordinujú práce súvisiace s tvorbou vzdelávacích programov pre vzdelávaciu aktivitu, vyšpecifikujú ich obsah aj rozsah, spracúvajú profil absolventov jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Navrhujú témy na pracovnanie v podobe metodických edukačných materiálov. Spracúvajú expertízne posudky študijných a vzdelávacích materiálov vzdelávacej aktivity a priebežne vykonávajú supervíziu odbornej aktivity. Odborne garantujú kvalitu vzdelávacích aktivít. Stanovia mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania. Ide o najfundovanejších odborníkov z oblasti didaktiky, pedagogiky, informatiky a manažmentu riadenia školstva. Spolu s expertmi obsahu vzdelávacej aktivity sa podieľajú na výbere a príprave lektorov vzdelávacej aktivity. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1	
3.1.1.2.	Experti vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	38	19,16	728,08	Špičkoví odborníci z radov vysokoškolských učiteľov dlhodobu pracujúci v oblasti predškolskej alebo školskej pedagogiky a didaktiky. Koordinujú práce súvisiace s tvorbou vzdelávacích programov pre vzdelávaciu aktivitu, vyšpecifikujú ich obsah aj rozsah, spracúvajú profil absolventov jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Navrhujú témy na pracovnanie v podobe metodických edukačných materiálov. Spracúvajú expertízne posudky študijných a vzdelávacích materiálov vzdelávacej aktivity a priebežne vykonávajú supervíziu odbornej aktivity. Odborne garantujú kvalitu vzdelávacích aktivít. Stanovia mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania. Ide o najfundovanejších odborníkov z oblasti didaktiky, pedagogiky, informatiky a manažmentu riadenia školstva. Spolu s expertmi obsahu vzdelávacej aktivity sa podieľajú na výbere a príprave lektorov vzdelávacej aktivity.	Aktivita 1.1	
3.1.1.3.	Experti vzdelávacej aktivity - odvody	610620	projekt	1	254,60	254,60	Odvody z dohôd o vykonaní práce pre pozíciu expert vzdelávacej aktivity.	Aktivita 1.1	
3.1.2.1.	Experti obsahu vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	160	16,73	2 676,80	Špičkoví odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď'. Zodpovedajú za výber a prípravu lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite. Spracúvajú detailnú štruktúru vzdelávania - vzdelávacej aktivity, určujú obsah prezenčného i e-learningového vzdelávania. Priebežne pripravujú lektorov z lektorského tímu na jednotlivé vzdelávacie podujatia, prednášky, workshopy. Koordinujú tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov pre frekventantov. Zodpovedajú za detailné odborné spracovanie obsahu vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity, vrátane učebných plánov, učebných osnov a učebných materiálov. Zodpovedajú za akreditovanie vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity. Pripravujú testy na priebežné overovanie poznatkov a zručností frekventantov. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1	
3.1.2.2.	Experti obsahu vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	104	19,16	1 992,64	Špičkoví odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď'. Zodpovedajú za výber a prípravu lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite. Spracúvajú detailnú štruktúru vzdelávania - vzdelávacej aktivity, určujú obsah prezenčného i e-learningového vzdelávania. Priebežne pripravujú lektorov z lektorského tímu na jednotlivé vzdelávacie podujatia, prednášky, workshopy. Koordinujú tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov pre frekventantov. Zodpovedajú za detailné odborné spracovanie obsahu vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity, vrátane učebných plánov, učebných osnov a učebných materiálov. Zodpovedajú za akreditovanie vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity. Pripravujú testy na priebežné overovanie poznatkov a zručností frekventantov.	Aktivita 1.1	
3.1.2.3.	Experti obsahu vzdelávacej aktivity - odvody	610620	projekt	1	696,80	696,80	Odvody z dohôd o vykonaní práce pre pozíciu expert obsahu vzdelávacej aktivity.	Aktivita 1.1	
3.1.3.1.	Lektori vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	65	8,36	539,22	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď'. Vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď'. a zúčastňujú sa záverečných prezentácií účastníkov, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1	
3.1.3.2.	Lektori vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	65	9,36	608,40	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď'. Vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď'. a zúčastňujú sa záverečných prezentácií účastníkov, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1	

3.1.3.3.	Lektori vzdelávacej aktivity	610620	osobohodina	160	12,00	1 920,00	Interní zamestnanci MPC vykonávajúci lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď. a zúčastňujú sa záverečných prezentácií účastníkov, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi. Hodinová odmena je vrátane odvodov.	Aktivita 1.1	
3.1.3.4.	Lektori vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	420	10,71	4 498,20	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď. a zúčastňujú sa záverečných prezentácií účastníkov, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi.	Aktivita 1.1	
3.1.3.5.	Lektori vzdelávacej aktivity - odvody	610620	projekt	1	1 570,80	1 570,80	Odvody z dohôd o vykonaní práce pre pozíciu lektori vzdelávacej aktivity.	Aktivita 1.	
3.1.4.1.	Metodici vzdelávacej aktivity a recenzenti atestačných prác	637027	osobohodina	40	8,36	334,40	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzujú priebežne kvalitu realizovaných aktivít a recenzujú atestačné práce. Sú nápomocní pri spracúvaní a vyhodnocovaní dotazníkov pre záujemcov o vzdelávaciu aktivitu, vyhodnocujú motivačné listy záujemcov o vzdelávanie. Spracúvajú hodnotiace správy a expertízy slúžiace ako podklad pre prípadné korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov, poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne záväzných predpisov v praxi materských škôl. Sú nápomocní pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1	
3.1.4.2.	Metodici vzdelávacej aktivity a recenzenti atestačných prác	637027	osobohodina	0	9,58	0,00	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzujú priebežne kvalitu realizovaných aktivít a recenzujú atestačné práce. Sú nápomocní pri spracúvaní a vyhodnocovaní dotazníkov pre záujemcov o vzdelávaciu aktivitu, vyhodnocujú motivačné listy záujemcov o vzdelávanie. Spracúvajú hodnotiace správy a expertízy slúžiace ako podklad pre prípadné korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov, poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne záväzných predpisov v praxi materských škôl. Sú nápomocní pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity.	Aktivita 1.1	
3.1.4.3.	Metodici vzdelávacej aktivity a recenzenti atestačných prác - odvody	610620	projekt	1	0,00	0,00	Odvody z dohôd o vykonaní práce pre pozíciu metodici vzdelávacej aktivity a recenzenti atestačných prác.	Aktivita 1.1	
3.1.5.1.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií	637027	osobohodina	60	8,36	501,60	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú konzultačné práce vzťahujúce sa na vzdelávanie (vrátane e-learningového), na vypracúvanie priebežných aj záverečných zadání, prác a produktov vzdelávacej činnosti a skúšajú ako členovia skúšobných komisií. Poskytujú interaktívne konzultácie na báze internetu: chat, mailing listov - diskusných listov, on-line konferencií. Odpovedajú na elektronické otázky frekventantov, spracúvajú odpovede na najčastejšie kladené otázky na diskusných fórach. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1	
3.1.5.2.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií	610620	osobohodina	150	12,00	1 800,00	Interní zamestnanci MPC vykonávajúci konzultačné práce vzťahujúce sa na vzdelávanie (vrátane e-learningového), na vypracúvanie priebežných aj záverečných zadání, prác a produktov vzdelávacej činnosti a skúšajú ako členovia skúšobných komisií. Poskytujú osobné konzultácie a aj interaktívne konzultácie na báze internetu: mailing listov - diskusných listov. Odpovedajú na elektronické otázky frekventantov, spracúvajú odpovede na najčastejšie kladené otázky na diskusných fórach. Hodinová odmena je vrátane odvodov.	Aktivita 1.1	
3.1.5.3.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií	637027	osobohodina	1 404	9,58	13 450,32	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú konzultačné práce vzťahujúce sa na vzdelávanie (vrátane e-learningového), na vypracúvanie priebežných aj záverečných zadání, prác a produktov vzdelávacej činnosti a skúšajú ako členovia skúšobných komisií. Poskytujú interaktívne konzultácie na báze internetu: chat, mailing listov - diskusných listov, on-line konferencií. Odpovedajú na elektronické otázky frekventantov, spracúvajú odpovede na najčastejšie kladené otázky na diskusných fórach.	Aktivita 1.1	
3.1.5.4.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií - odvody	610620	projekt	1	4 703,40	4 703,40	Odvody z dohôd o vykonaní práce pre pozíciu konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií.	Aktivita 1.1	
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					7 998,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	5 975,00	5 975,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na prenájom priestorov na vzdelávanie v jednotlivých študijných skupinách. Položka je vypočítaná na základe trhových cien nájmu výučbových priestorov, pričom zahŕňa aj energie spojené s užívaním prenajatého priestoru.	Aktivita 1.1	

3.4.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	2 023,00	2 023,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na cestovné, ubytovanie a stravné spojené s realizáciou aktivity prostredníctvom odborného personálu v súlade s platným limitom podľa aktuálne platného zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1.1	
3.5.	Podpora frekventantov					28 088,03			
3.5.1.	Ubytovanie a stravné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku (zabezp. dodávateľsky)***	637001	projekt	1	27 854,02	27 854,02	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na ubytovanie a stravné pre frekventantov (cca 215 frekventantov) v súlade s platným limitom podľa aktuálne platného zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1.1	
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	234,01	234,01	Položka predstavuje spotrebný školiaci materiál a školiace potreby pre cca 215 frekventantov.	Aktivita 1.1	
3.	Spolu					73 314,90			
4.	Aktivita č. 1.2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					133 246,31			
4.1.1.1.	Experti vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	28	16,73	468,44	Špičkoví odborníci z radov vysokoškolských učiteľov dlhodobo pracujúci v oblasti predškolskej alebo školskej pedagogiky a didaktiky. Koordinujú práce súvisiace s tvorbou vzdelávacích programov pre vzdelávaciu aktivitu, vyšpecifikujú ich obsah aj rozsah, spracúvajú profil absolventov jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Navrhujú témy na spracovanie v podobe metodických edukačných materiálov. Spracúvajú detailnú štruktúru vzdelávania - vzdelávacej aktivity, určujú obsah e-learningového vzdelávania. Spracúvajú expertízne posudky študijných a vzdelávacích materiálov vzdelávacej aktivity a priebežne vykonávajú supervíziu odbornej aktivity. Odborne garantujú kvalitu vzdelávacích aktivít. Stanovia mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania. Ide o najfundovanejších odborníkov z oblasti didaktiky, pedagogiky, informatiky a manažmentu riadenia školstva. Spolu s expertmi obsahu vzdelávacej aktivity sa podieľajú na výbere a príprave lektorov vzdelávacej aktivity. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2	
4.1.1.2.	Experti vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	27	19,16	517,32	Špičkoví odborníci z radov vysokoškolských učiteľov dlhodobo pracujúci v oblasti predškolskej alebo školskej pedagogiky a didaktiky. Koordinujú práce súvisiace s tvorbou vzdelávacích programov pre vzdelávaciu aktivitu, vyšpecifikujú ich obsah aj rozsah, spracúvajú profil absolventov jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Navrhujú témy na spracovanie v podobe metodických edukačných materiálov. Spracúvajú detailnú štruktúru vzdelávania - vzdelávacej aktivity, určujú obsah e-learningového vzdelávania. Spracúvajú expertízne posudky študijných a vzdelávacích materiálov vzdelávacej aktivity a priebežne vykonávajú supervíziu odbornej aktivity. Odborne garantujú kvalitu vzdelávacích aktivít. Stanovia mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania. Ide o najfundovanejších odborníkov z oblasti didaktiky, pedagogiky, informatiky a manažmentu riadenia školstva. Spolu s expertmi obsahu vzdelávacej aktivity sa podieľajú na výbere a príprave lektorov vzdelávacej aktivity.	Aktivita 1.2	
4.1.1.3.	Experti vzdelávacej aktivity - odvody	610620	projekt	1	180,90	180,90	Odvody z dohôd o vykonaní práce pre pozíciu experti vzdelávacej aktivity.	Aktivita 1.2	
4.1.2.1.	Experti obsahu vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	183	16,73	3 061,59	Špičkoví odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Zodpovedajú za výber a prípravu lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite. Spracúvajú detailnú štruktúru vzdelávania - vzdelávacej aktivity, určujú obsah prezenčného i e-learningového vzdelávania. Priebežne pripravujú lektorov z lektorského tímu na jednotlivé vzdelávacie podujatia, prednášky, workshopy. Koordinujú tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov pre frekventantov. Zodpovedajú za detailné odborné spracovanie obsahu vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity, vrátane učebných plánov, učebných osnov a učebných materiálov. Zodpovedajú za akreditovanie vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity. Pripravujú testy na priebežné overovanie poznatkov a zručností frekventantov. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2	
4.1.2.2.	Experti obsahu vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	102	19,16	1 954,32	Špičkoví odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Zodpovedajú za výber a prípravu lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite. Spracúvajú detailnú štruktúru vzdelávania - vzdelávacej aktivity, určujú obsah prezenčného i e-learningového vzdelávania. Priebežne pripravujú lektorov z lektorského tímu na jednotlivé vzdelávacie podujatia, prednášky, workshopy. Koordinujú tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov pre frekventantov. Zodpovedajú za detailné odborné spracovanie obsahu vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity, vrátane učebných plánov, učebných osnov a učebných materiálov. Zodpovedajú za akreditovanie vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity. Pripravujú testy na priebežné overovanie poznatkov a zručností frekventantov.	Aktivita 1.2	
4.1.2.3.	Experti obsahu vzdelávacej aktivity - odvody	610620	projekt	1	683,40	683,40	Odvody z dohôd o vykonaní práce pre pozíciu experti obsahu vzdelávacej aktivity.	Aktivita 1.2	
4.1.3.1.	Lektori vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	737	8,36	6 161,32	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2	

4.1.3.2.	Lektori vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	670	9,36	6 271,20	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď'. Vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď., a zúčastňujú sa záverečných prezentácií účastníkov, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2	
4.1.3.3.	Lektori vzdelávacej aktivity	610620	osobohodina	300	12,00	3 600,00	Interní zamestnanci MPC vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď., a zúčastňujú sa záverečných prezentácií účastníkov, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi. Hodinová odmena je vrátane odvodov.	Aktivita 1.2	
4.1.3.4.	Lektori vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	2 499	10,71	26 764,29	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď'. Vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď. a zúčastňujú sa záverečných prezentácií účastníkov, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi.	Aktivita 1.2	
4.1.3.5.	Lektori vzdelávacej aktivity - odvody	610620	projekt	1	9 346,26	9 346,26	Odvody z dohôd o vykonaní práce pre pozíciu lektori vzdelávacej aktivity.	Aktivita 1.2	
4.1.4.1	Metodici vzdelávacej aktivity, recenzeti atestačných prác	637027	osobohodina	36	8,36	300,96	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď'. Vykonávajú metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzujú priebežne kvalitu realizovaných aktivít a recenzujú atestačné práce. Sú nápomocní pri spracúvaní a vyhodnocovaní dotazníkov pre záujemcov o vzdelávaciu aktivitu, vyhodnocujú motivačné listy záujemcov o vzdelávanie. Spracúvajú hodnotiace správy a expertízy slúžiace ako podklad pre prípadné korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov, poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne záväzných predpisov v praxi materských škôl. Sú nápomocní pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2	
4.1.4.2.	Metodici vzdelávacej aktivity, recenzeti atestačných prác	637027	osobohodina	11	9,58	105,38	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď'. Vykonávajú metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzujú priebežne kvalitu realizovaných aktivít a recenzujú atestačné práce. Sú nápomocní pri spracúvaní a vyhodnocovaní dotazníkov pre záujemcov o vzdelávaciu aktivitu, vyhodnocujú motivačné listy záujemcov o vzdelávanie. Spracúvajú hodnotiace správy a expertízy slúžiace ako podklad pre prípadné korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov, poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne záväzných predpisov v praxi materských škôl. Sú nápomocní pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity.	Aktivita 1.2	
4.1.4.3.	Metodici vzdelávacej aktivity, recenzeti atestačných prác	610620	projekt	1	36,91	36,91	Odvody z dohôd o vykonaní práce pre pozíciu metodici vzdelávacej aktivity, recenzeti atestačných prác.	Aktivita 1.2	
4.1.5.1.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií	637027	osobohodina	720	8,36	6 019,20	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, ŠŠI, MŠ VVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď'. Vykonávajú konzultačné práce vzťahujúce sa na vzdelávanie (vrátane e-learningového), na vypracúvanie priebežných aj záverečných zadaní, prác produktov vzdelávacej činnosti a zúčastňujú sa skúšania ako členovia skúšobných komisií. Poskytujú osobné konzultácie a aj interaktívne konzultácie na báze internetu: chat, mailing listov - diskusných listov, on-line konferencií. Odpovedajú na elektronické otázky frekventantov, spracúvajú odpovede na najčastejšie kladené otázky na diskusných fórach. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2	
4.1.5.2.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií	610620	osobohodina	80	12,00	960,00	Interní zamestnanci MPC vykonávajú konzultačné práce vzťahujúce sa na vzdelávanie (vrátane e-learningového), na vypracúvanie priebežných aj záverečných zadaní, prác a produktov vzdelávacej činnosti, zúčastňujú sa skúšania ako členovia skúšobných komisií. Poskytujú osobné konzultácie a aj interaktívne konzultácie na báze internetu: chat, mailing listov - diskusných listov, on-line konferencií. Odpovedajú na elektronické otázky frekventantov, spracúvajú odpovede na najčastejšie kladené otázky na diskusných fórach. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2	
4.1.5.3.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií	637027	osobohodina	5 167	9,58	49 499,86	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď'. Vykonávajú konzultačné práce vzťahujúce sa na vzdelávanie (vrátane e-learningového), na vypracúvanie priebežných aj záverečných zadaní, prác a produktov vzdelávacej činnosti a skúšajú ako členovia skúšobných komisií. Poskytujú interaktívne konzultácie na báze internetu: chat, mailing listov - diskusných listov, on-line konferencií. Odpovedajú na elektronické otázky frekventantov, spracúvajú odpovede na najčastejšie kladené otázky na diskusných fórach.	Aktivita 1.2	
4.1.5.4.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií - odvody	610620	projekt	1	17 314,96	17 314,96	Odvody z dohôd o vykonaní práce pre pozíciu konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií.	Aktivita 1.2	
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					15 891,93			

4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	11 958,00	11 958,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na prenájom priestorov na vzdelávanie v jednotlivých študijných skupinách. Položka je vypočítaná na základe trhových cien nájmu výučbových priestorov, pričom zahŕňa aj energie spojené s užívaním prenajatého priestoru.	Aktivita 1.2	
4.4.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	3 933,93	3 933,93	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na cestovné, ubytovanie a stravné spojené s realizáciou aktivity prostredníctvom odborného personálu v súlade s platným limitom podľa aktuálne platného zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1.2	
4.5.	Podpora frekventantov					79 313,56			
4.5.1.	Ubytovanie a stravné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku (zabezp. dodávateľsky)***	637001	projekt	1	78 798,00	78 798,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na ubytovanie a stravné pre frekventantov (cca 1 350 frekventantov) v súlade s platným limitom podľa aktuálne platného zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1.2	
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	515,56	515,56	Položka predstavuje spotrebný školiaci materiál a školiace potreby pre cca 1 350 frekventantov.	Aktivita 1.2	
4.	Spolu					228 451,80			
5.	Aktivita č. 2.1 Tvorba edukačného materiálu								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					32 436,85			
5.1.1.	Hlavný metodik tvorby edukačného materiálu	610620	osobohodina	150	8,36	1 254,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu, cena práce vrátane odvodov, so mzdou za vykonanú prácu v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za kvalitu obsahu edukačných materiálov (v tlačenej aj digitálnej podobe), za súlad ich obsahu so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 0. Zodpovedá za spracovanie analýzy požiadaviek praxe v spolupráci s projektovým manažérom a za vyhlásenie výberového konania na tvorbu jednotlivých edukačných materiálov. V spolupráci s projektovým manažérom rozhoduje o tom, či sa bude spracúvať tlačенá, alebo digitálna podoba edukačného materiálu. Úzko spolupracuje s autormi jednotlivých edukačných materiálov (s expertmi obsahu edukačných materiálov).	Aktivita 2.1	
5.1.2.	Metodik tvorby edukačného materiálu	610620	osobohodina	200	8,36	1 672,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu, cena práce vrátane odvodov, so mzdou za vykonanú prácu v obvyklej výške v organizácii. Vykonáva metodické poradenstvo, hodnotenie pri tvorbe jednotlivých metodických materiálov, posudzuje priebežne kvalitu vytváraných edukačných materiálov, vykonáva ich priebežnú supervíziu. Podieľa sa na spracovaní analýzy požiadaviek praxe. Zabezpečuje spoluprácu s autormi jednotlivých edukačných materiálov.	Aktivita 2.1	
5.1.3.	Expert obsahu edukačných materiálov	610620	osobohodina	960	16,73	16 060,80	Interní zamestnanci MPC. Zodpovedajú za kvalitu obsahu konkrétnych edukačných materiálov v tlačenej alebo digitálnej podobe. Ide o tvorcov metodik, metodických príručiek, metodických listov v tlačenej aj digitálnej podobe, CD a DVD nahrávok výchovno-vzdelávacej činnosti, učebných pomôcok, viacrozmerých modelov, učebných zdrojov atď. – cca 200 rôznych výstupných materiálov/publikácií. Predpokladaný rozsah prác na jednom materiáli je odhadovaný od 20 po 400 hodín v závislosti od rozsahu materiálu. Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu, cena práce uvedená vrátane odvodov zamestnávateľa.	Aktivita 2.1	

5.1.4.1.	Recenzenti, konzultanti, oponenti edukačného materiálu, preklady textov	637027	osobohodina	785	9,58	7 520,30	Odborníci, osoby z radov odborníkov z KŠÚ, ŠŠI, MŠV a Š SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú odborné recenzné, konzultačné a oponentské práce vzťahujúce sa na edukačné materiály (v tlačenej aj digitálnej podobe) spracované v rámci predmetnej aktivity, preklady textov zahraničných autorov odborných metodík, metodických materiálov. Pôjde o odborné recenzné, konzultačné a oponentské činnosti vo vzťahu k cca 200 kusom edukačných materiálov, ktoré sa budú spracúvať v rozsahu od 30 do 250/300 strán.	Aktivita 2.1	
5.1.4.2.	Recenzenti, konzultanti, oponenti edukačného materiálu, preklady textov	610620	osobohodina	300	11,00	3 300,00	Odborníci, interní pracovníci MPC. Vykonávajú odborné recenzné, konzultačné a oponentské práce vzťahujúce sa na edukačné materiály (v tlačenej aj digitálnej podobe) spracované v rámci predmetnej aktivity, preklady textov zahraničných autorov odborných metodík, metodických materiálov. Pôjde o odborné recenzné, konzultačné a oponentské činnosti vo vzťahu k cca 200 kusom edukačných materiálov, ktoré sa budú spracúvať v rozsahu od 30 do 250/300 strán.	Aktivita 2.1	
5.1.4.3.	Recenzenti, konzultanti, oponenti edukačného materiálu, preklady textov - odvody	610620	projekt	1	2 629,75	2 629,75	Odvody z dohôd o vykonaní práce pre pozície recenzenti, konzultanti, oponenti edukačného materiálu, preklady textov.	Aktivita 2.1	
5.2.	Cestovné náhrady					0,00			
5.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					111 934,35			
5.4.1.	Distribúcia edukačných materiálov	632003	projekt	1	7 310,00	7 310,00	Položka zahŕňa predpokladané náklady spojené s distribúciou edukačných materiálov priamo do materských škôl, knižníc, jednotlivých pracovísk MPC a inštitúcií štátnej a verejnej správy, z ktorých sú odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy tvoriaci cieľovú skupinu národného projektu. Zahŕňa poštovné aj kuriérske služby. Edukačný materiál bude rozdeľovaný v počte minimálne 1 kus do každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení. Pridelenie väčšieho počtu kusov edukačného materiálu (2 a viac) bude závisieť od počtu tried, ako aj počtu pedagogických zamestnancov zúčastňujúcich sa na vzdelávaní v rámci projektu. Rozdelenie bude podliehať schvaľovaniu projektového manažéra. Z cieľovej skupiny odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy bude pridelený edukačný materiál každému, kto sa zúčastní (a absolvuje ho) minimálne na jednom vzdelávacom programe. Z celkového počtu cca 500 kusov sa časť edukačného materiálu použije na dokumentovanie jeho vytvorenia (pre riadiaci orgán) a časť sa použije ako rezerva napr. na konferencie, semináre, stáže, pre lektorov, pre autorov, do knižnice MPC, do národnej knižnice atď.	Aktivita 2.1	
5.4.2.	Spracovanie edukačného materiálu v digitálnej podobe	637004	projekt	1	34 000,00	34 000,00	Náklady na výrobu CD/DVD (lisovanie, balenie, zabezpečenie bookletu a pod., v prípade nahrávok výchovno-vzdelávacej činnosti aj komplexné náklady spojené s natáčaním a spracovaním digitálneho materiálu) so vzorovými hodinami, multimediálnymi produktmi, lokalizáciami, prekladmi vybraných diel v digitálnej podobe, interaktívnymi encyklopédiami pre MŠ, metodikami, metodickými príručkami, metodickými listami v digitálnej podobe, CD a DVD nahrávkami výchovno-vzdelávacej činnosti, učebnými pomôckami, učebnými zdrojmi atď. Pôjde o cca 50 - 70 kusov rôznych výstupných materiálov. Pôjde najmä o: metodickú príručku na tvorbu školského vzdelávacieho programu; vzorové školské vzdelávacie programy ako model obsahu vzdelávania vo vzťahu k štátne kurikulum a potreby regiónu; vzorové učebné osnovy; metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí (v súlade s ISCED 0); metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov (podľa Európskeho referenčného rámca o kľúčových kompetenciách); metodiky jednotlivých prierezových tém zadaných v štátnom vzdelávacom programe ISCED 0; metodické publikácie zamerané na rozvíjanie komunikácie v štátnom jazyku v materských školách s iným vyučovacím jazykom ako slovenským, nahrávky výchovno-vzdelávacej činnosti atď. Celkovo z každého druhu edukačného materiálu v digitálnej podobe bude vydaných cca 500 kusov a bude rozdeľovaný do materských škôl a inštitúcií štátnej a verejnej správy, z ktorých sú odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy tvoriaci cieľovú skupinu národného projektu. Edukačný materiál bude rozdeľovaný v počte minimálne 1 kus do každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení. Pridelenie väčšieho počtu kusov edukačného materiálu (2 a viac) bude závisieť od počtu tried ako aj počtu pedagogických zamestnancov zúčastňujúcich sa na vzdelávaní v rámci projektu. Rozdelenie bude podliehať schvaľovaniu projektového manažéra.	Aktivita 2.1	
5.4.3.	Spracovanie edukačného materiálu v printovej podobe	637004	projekt	1	70 624,35	70 624,35	Náklady na grafické spracovanie a tlač - didaktické pomôcky, metodiky, didaktiky, preklady. Metodiky, metodické príručky, metodické listy v tlačenej podobe, učebné pomôcky, viacrozmerne modely, učebné zdroje atď. - cca 150 ks rôznych výstupných materiálov/publikácií v rozsahu 30 - 250/300 strán. Pôjde najmä o: metodickú príručku na tvorbu školského vzdelávacieho programu; vzorové školské vzdelávacie programy, ako model obsahu vzdelávania vo vzťahu k štátne kurikulum a potreby regiónu; vzorové učebné osnovy; metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí (v súlade s ISCED 0); metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov (podľa Európskeho referenčného rámca o kľúčových kompetenciách); metodiky jednotlivých prierezových tém zadaných v štátnom vzdelávacom programe ISCED 0; metodické publikácie zamerané na rozvíjanie komunikácie v štátnom jazyku v materských školách s iným vyučovacím jazykom ako slovenským atď. Celkovo z každého druhu edukačného materiálu v printovej podobe bude vytlačených cca 500 kusov a bude rozdeľovaný do materských škôl a inštitúcií štátnej a verejnej správy, z ktorých sú odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy tvoriaci cieľovú skupinu národného projektu. Edukačný materiál bude rozdeľovaný v počte minimálne 1 kus do každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení. Pridelenie väčšieho počtu kusov edukačného materiálu (2 a viac) bude závisieť od počtu tried ako aj počtu pedagogických zamestnancov zúčastňujúcich sa na vzdelávaní v rámci projektu. Rozdelenie bude podliehať schvaľovaniu projektového manažéra. Z cieľovej skupiny odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy bude pridelený edukačný materiál každému, kto sa zúčastní (a absolvuje ho) minimálne na jednom vzdelávacom programe. Z celkového počtu cca 500 kusov sa časť edukačného materiálu použije na dokumentovanie jeho vytvorenia (pre riadiaci orgán) a časť sa použije ako rezerva napr. na konferencie, semináre, stáže, pre lektorov, pre autorov, do knižnice MPC, do národnej knižnice atď.	Aktivita 2.1	
5.	Spolu					144 371,20			

6.	Aktivita 1.3 Edukačný portál								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 998,04			
6.1.1.	Hlavný metodik edukačného portálu	610620	osobohodina	160	8,36	1 337,60	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečuje komunikáciu so spracovateľom edukačného portálu, odborne a metodicky zodpovedá za obsahovú stránku edukačného portálu. Úzko spolupracuje s hlavným metodikom pre tvorbu edukačného materiálu, hodnotí funkčnosť edukačného portálu. Zodpovedá za komplexné riadenie procesu obsahovej implementácie portálového prostredia v spolupráci so softvérovými tvorcami portálu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet jednotiek môže byť až do 213.	Aktivita 1.3	
6.1.2.	Metodik obsahu edukačného portálu	610620	osobohodina	79	8,36	660,44	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonáva metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzuje priebežne rozsah kvalitu obsahu edukačného portálu (vrátane e-learningu), jeho funkčnosť, dostupnosť, zrozumiteľnosť a užívateľskú prijateľnosť pre cieľovú skupinu. Zabezpečuje komunikáciu so spracovateľom edukačného portálu, odborne a metodicky zodpovedá za obsahovú stránku edukačného portálu. Metodik sa bude zameriavať na evalvačný proces implementačnej fázy tvorby portálu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet jednotiek môže byť až do 100 .	Aktivita 1.3	
6.2.	Cestovné náhrady					500,00			
6.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	500,00	500,00	Výdavky na domáce pracovné cesty pre hlavného metodika edukačného portálu. Pracovné cesty hlavného metodika a metodika edukačného portálu budú zamerané na riešenie problémov súvisiacich so sprístupnením užívateľských kont pre účastníkov vzdelávania v projekte.	Aktivita 1.3	
6.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					7 975,00			
6.4.1.	Tvorba edukačného portálu	637004	projekt	1	7 975,00	7 975,00	Odborné programátorské práce na sprístupnenie edukačných, informačných a evalvačných materiálov (dotazníkov) potrebných pre všetky vzdelávacie aktivity a zabezpečenie funkčnosti portálu. Prístupnosť v neobmedzenom čase pre cca 2500 užívateľov. Realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	Aktivita 1.3	
6.	Spolu					10 473,04			
7.	Aktivita 2.2 Odborné stáže a odborné exkurzie								
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 266,52			
7.1.1.	Hlavný metodik odborných stáží a odborných exkurzií	610620	osobohodina	160	8,36	1 337,60	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečuje výber odborných stáží a odborných exkurzií, pripravuje obsahové zameranie odborných stáží a odborných exkurzií a stanovuje požiadavky na ich evalváciu. Pripravuje a zabezpečuje domáce a zahraničné partnerstvá, tvorí harmonogramy jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií, spracúva kritériá výberu účastníkov (frekvenciantov jednotlivých vzdelávacích programov) a výber účastníkov pre jednotlivé odborné stáže a exkurzie. Spracúva závery a odporúčania pre edukačnú a riadiacu prax materských škôl. V spolupráci s manažérom publicity prezentuje výsledky aktivity, šíri dobrú, osvedčenú prax, spracúva portfólio odborných stáží a odborných exkurzií.	Aktivita 2.2	
7.1.2.	Metodik odborných stáží a odborných exkurzií	610620	osobohodina	107	8,36	894,52	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonáva metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzujú priebežne kvalitu obsahu odborných stáží a odborných exkurzií, v spolupráci s hlavným metodikom odborných stáží a odborných exkurzií pripravuje obsahové zameranie odborných stáží a odborných exkurzií a zabezpečuje spätnú väzbu a ich evalváciu, podieľa sa na tvorbe harmonogramu domácich a zahraničných odborných stáží a odborných exkurzií, podieľa sa na spracúvaní a vyhodnocovaní záverov a odporúčaní pre edukačnú a riadiacu prax materských škôl a v spolupráci s hlavným metodikom odborných stáží a odborných exkurzií spracúva ich portfólio.	Aktivita 2.2	
7.1.3.1.	Tlmočník	637027	osobohodina	40	19,16	766,40	Položka predstavuje náklady na tlmočnicke a prekladateľské služby.	Aktivita 2.2	
7.1.3.2.	Tlmočník - odvody	610620	projekt	1	268,00	268,00	Odvody z dohôd o vykonaní práce pre pozíciu tlmočník.	Aktivita 2.2	
7.2.	Cestovné náhrady					6 057,40			
7.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	1 469,40	1 469,40	Výdavky na domáce pracovné cesty pre hlavného metodika odborných stáží a exkurzií a metodika odborných stáží a odborných exkurzií. Domáce pracovné cesty hlavného metodika a metodika aktivity – Odborné stáže a odborné exkurzie sú nutné pre komplexné odborné a organizačné zabezpečenie aktivity – príprava domácich partnerstiev, tvorba harmonogramu aktivity a akčného plánu aktivity, príprava kritérií pre výber účastníkov a výber účastníkov pre jednotlivé domáce odborné stáže a odborné exkurzie.	Aktivita 2.2	
7.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	631002	projekt	1	4 588,00	4 588,00	Výdavky na zahraničné pracovné cesty pre hlavného metodika odborných stáží a odborných exkurzií, metodika odborných stáží a odborných exkurzií a tlmočníka. Zahraničné pracovné cesty pre hlavného metodika a metodika aktivity – Odborné stáže a odborné exkurzie sú nutné pre komplexné odborné a organizačné zabezpečenie aktivity – príprava zahraničných partnerstiev, tvorba harmonogramu aktivity a akčného plánu aktivity, príprava kritérií pre výber účastníkov a výber účastníkov pre jednotlivé akcie predmetnej aktivity projektu. Počas nich budú zabezpečovať plynulosť jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií.	Aktivita 2.2	

7.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
7.5.	Podpora frekventantov					38 658,94			
7.5.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	637007	projekt	1	10 625,00	10 625,00	Výdavky na domáce odborné stáže a odborné exkurzie pre frekventantov.	Aktivita 2.2	
7.5.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	637007	projekt	1	28 033,94	28 033,94	Výdavky na zahraničné odborné stáže a odborné exkurzie pre frekventantov.	Aktivita 2.2	
7.	Spolu					47 982,86			
8.	Aktivita 2.3 Odborné semináre a odborné konferencie								
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 369,52			
8.1.1.	Hlavný metodik odborných seminárov a odborných konferencií	610620	osobohodina	200	8,36	1 672,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečuje obsahové zameranie odborných seminárov a odborných konferencií v úzkej spolupráci s metodikom odborných seminárov a odborných konferencií, hlavným manažérom a projektovým manažérom. Úzko spolupracuje s manažérmi projektových kancelárií, najmä pri organizačnom zabezpečení odborných seminárov a odborných konferencií.	Aktivita 2.3	
8.1.2.	Metodik odborných seminárov a odborných konferencií	610620	osobohodina	135	8,36	1 128,60	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonáva metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzuje priebežne kvalitu obsahu odborných seminárov a odborných konferencií. V spolupráci s hlavným metodikom odborných seminárov a odborných konferencií a manažérmi projektových kancelárií pripravuje obsahové zameranie odborných seminárov a odborných konferencií a závery odborných seminárov a odborných konferencií.	Aktivita 2.3	
8.1.3.1.	Prednášajúci	637027	osobohodina	22	19,16	421,52	Položka predstavuje náklady na odmeny pre prednášajúcich na odborných seminároch a odborných konferenciách v sume obvyklej v inštitúcii.	Aktivita 2.3	
8.1.3.2.	Prednášajúci - odvody	610620	projekt	1	147,40	147,40	Odvody z dohôd o vykonaní práce pre pozíciu prednášajúci.	Aktivita 2.3	
8.2.	Cestovné náhrady					0,00			
8.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00			
8.4.	Ostatné výdavky - priame					25 103,68			
8.4.1.	Odborné semináre	637004	projekt	1	8 503,68	8 503,68	Položka obsahuje náklady na prípravu, zabezpečenie a realizáciu odborných seminárov s účasťou realizátorov projektu, expertov, odborných garantov, metodikov, lektorov odborných aktivít, frekventantov atď. Celkovo sú naplánované 2 odborné semináre na ktorých sa očakáva účasť cca 200 účastníkov (cca 100 účastníkov na jednom odbornom seminári). V celkovej cene je zahrnutý aj prenájom prezentačných a kongresových miestností, ozvučenie a prezenčná technika, ďalej stravné, cestovné a ubytovanie pre prednášajúcich, hlavného metodika a metodika odborných seminárov a odborných konferencií, pre účastníkov stravné a ubytovanie.	Aktivita 2.3	
8.4.2.	Odborné konferencie	637004	projekt	1	16 600,00	16 600,00	Položka obsahuje náklady na prípravu, zabezpečenie a realizáciu odborných konferencií s účasťou realizátorov projektu, expertov, odborných garantov, metodikov, lektorov odborných aktivít, frekventantov atď. Celkovo sú naplánované 4 odborné konferencie, na ktorých sa očakáva účasť cca 120 účastníkov (cca 30 účastníkov na jednej odbornej konferencii). V celkovej cene je zahrnutý aj prenájom prezentačných a kongresových miestností, ozvučenie a prezenčná technika, ďalej stravné, cestovné a ubytovanie pre prednášajúcich, hlavného metodika a metodika odborných seminárov a odborných konferencií, pre účastníkov stravné a ubytovanie.	Aktivita 2.3	
8.	Spolu					28 473,20			
9.	Riadenie rizik (ak relevantné)								
9.1.	Riziková prírážka	920	projekt	1	0,00	0,00			
9.	Spolu					0,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						639 124,28			

	Kontrola kriterii efektivnosti rozpoctu	Suma v EUR			
1.	Nepriame výdavky***	106 057,28	19,90 %	20,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0	max.	10,00%	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0	max.	10,00%	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	0	max.	50,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0	max.	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	6 500,00	6,12%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	137 703,03	25,83 %	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	0	max.	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

KONVERZNÝ KURZ

30,126

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Max. jednotková cena - cena, ktorú žiadateľ nemôže prekročiť, avšak neznamená, že žiadateľ je oprávnený čerpať uvedenú jednotkovú cenu v maximálnej výške ako je uvedená v rozpočte. Ceny musia spĺňať požiadavku, že sú v danom mieste a čase obvyklé.

Císelník oprávnených výdavkov	Výdavky spolu	
B1	F = D * E	
	EUR	% podiel
610620	173 100,62	27,08
631001	8 091,33	1,27
631002	4 588,00	0,72
632003	7 920,40	1,24
633006	1 761,57	0,28
634001	100,00	0,02
636001	17 933,00	2,81
637001	106 652,02	16,69
637003	0,00	0,00
637004	144 203,03	22,56
637007	38 658,94	6,05
637027	136 115,37	21,30
	639 124,28	100,00