

DODATOK Č. 1 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: 9/2009/OPV

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky

sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika

IČO : 00164381

DIČ : 2020798725

konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Ministerstvo zdravotníctva SR

sídlo : Limbová 2, 837 52 Bratislava, Slovenská republika

IČO : 00165565

DIČ : 2020830141

konajúci : MUDr. Richard Raši, MPH

na základe splnomocnenia zo dňa 12.12. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek

sídlo : Amurská 71, 821 06 Bratislava – Podunajské Biskupice

zapísaný v : Registri organizácií

konajúci : PhDr. Mária Lévyová

IČO : 37999991

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

DIČ : 2021689692

banka : VÚB

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

~~predfinancovanie:~~³ a)

b)

refundácia:⁴ a)



(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Ministerstvo zdravotníctva SR ako Poskytovateľ a Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek ako Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 9/2009/OPV (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu 26120230014.

Článok 2

- (1) V prílohe č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (2) Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (4) Tento Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak tento Dodatok bude podpísaný v rôznych dňoch, Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 10.2.2010

Podpis: [redacted]

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa
MUDr. Richard Raši, MPH

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 5-II-2010

Podpis: [redacted]

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa
PhDr. Mária Lévyová

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

	Názov položky rozpočtu	Číselník	Jednotka	Počet	Jednotková	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					74 413,80			
1.1.1.	Administratívny personál					34 565,00			
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 550,00	8,78	13 609,00	6,50 EUR na hodinu + odvody; má v kompetencii správu finančnej agendy projektu, vypracúva harmonogram čerpania finančných prostriedkov v nadväznosti na jednotlivé aktivity projektu, komunikuje s účtovníkmi, vyplňa, odosiela, prípadne dopĺňa žiadosti o platbu, eviduje výdavky a refundácie, spravuje personálnu a mzdovú agendu, na základe pracovnej zmluvy	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Administratívny pracovník 1	610620	osobohodina	1 550,00	6,76	10 478,00	5 EUR na hodinu + odvody; technické zabezpečenie chodu hlavnej aktivity na centre, administratívne spracúvajú informácie z regionálnych centier, vyhotovovanie rozhodnutia o hodnotení sústavného vzdelávania a zabezpečenie ich odoslania oprávneným subjektom, evidencia pošty, zabezpečenie archivácie dokumentov, na základe pracovnej zmluvy	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Administratívny pracovník 2	610620	osobohodina	1 550,00	6,76	10 478,00	5 EUR na hodinu + odvody; technické zabezpečenie chodu hlavnej aktivity na centre, administratívne spracúvajú informácie z regionálnych centier, vyhotovovanie rozhodnutia o hodnotení sústavného vzdelávania a zabezpečenie ich odoslania oprávneným subjektom, evidencia pošty, zabezpečenie archivácie dokumentov, na základe pracovnej zmluvy	Riadenie projektu	
1.1.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.	Riadiaci personál					17 924,40			
1.1.2.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 560,00	11,49	17 924,40	8,50 EUR na hodinu + odvody; riadi a koordinuje jednotlivé aktivity projektu po celú dobu trvania projektu na základe pracovnej zmluvy s prijímateľom	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.	Iný personál					21 924,40			

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	1 560,00	11,49	17 924,40	8,50 EUR na hodinu + odvody; riadi a koordinuje zabezpečovanie aktivity 1.6 rozpočtu, za týmto účelom komunikuje s dodávateľmi, organizuje tlačové konferencie a aktívne sa ich zúčastňuje, komunikuje s médiami, vypracúva podklady pre vytvorenie propagácie projektu a zabezpečuje informovanosť verejnosti o jednotlivých aktivitách projektu, predovšetkým šíri informácie o spôsobe hodnotenia sústavného vzdelávania podľa vypracovaných smerníc.	Riadenie projektu	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	projekt	1,00	4 000,00	4 000,00	Zabezpečí výber dodávateľov na všetky položky rozpočtu, ktoré budú dodávané tretími stranami. Pôjde o odborne spôsobilú osobu, s ktorou bude uzatvorená dohoda o vykonaní práce. Vybraný pracovník pre verejné obstarávanie bude kompletne zabezpečovať všetky aktivity týkajúce sa výberu dodávateľov. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Nakoľko pôjde o minimálne 4 verejné obstarávania, pričom bude použitá metóda podprahová, ale aj nadlimitná, cena jedného obstarávania vychádza na 1 000 EUR.	Riadenie projektu	
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.2. Cestovné náhrady **						7 920,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	1,00	7 920,00	7 920,00			
1.2.2.1.	Cestovné a stravné	631001	projekt	1	6 336,00	6 336,00	cca 160 EUR na mesiac na cestovné, cestovné výdavky pre riadiacich pracovníkov projektu - zabezpečenie prenájmu priestorov pre zriadenie regionálnych centier, výberové konania na obsadenie jednotlivých pozícií na regionálnych centrách (regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov), pravidelná kontrolná činnosť v regionálnych centrách (cca raz za dva mesiace) a iné potrebné pracovné cesty pre zabezpečenie chodu projektu. cca 16 EUR na mesiac na stravné; súvisiace s pracovnými cestami riadiacich pracovníkov.	Riadenie projektu	

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

1.2.2.2.	Ubytovanie	631001	projekt	1	1 584,00	1 584,00	cca 44 EUR na noc; súvisiace s pracovnými cestami riadiacich pracovníkov. Priemerná suma; je výsledkom prieskumu krátkodobých ubytovacích možností v hotelových zariadeniach na Slovensku.	Riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						19 200,00			
1.3.1.	Administratívny personál					0,00			
1.3.1.1.	Finančný manažér		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.	Riadiaci personál					19 200,00			
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
	Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.3.	Účtovník	637004	osobohodina	1 200	16,00	19 200,00	Projektové účtovníctvo pre žiadateľa zabezpečuje externá spoločnosť. Bude zabezpečovať účtovanie jednotlivých položiek a zodpovedať za dodržiavanie zákonov SR súvisiacich s vedením účtovníctva. Participovať bude na príprave žiadostí o platbu a poskytovať doklady podľa pokynov Finančného manažéra. Zmluvný vzťah: zmluva o vedení účtovníctva a výkazníctva.	Riadenie projektu	
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.4. Ostatné výdavky - nepriame						0,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.8.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.5. Monitoring a hodnotenie projektu						10 908,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					10 908,00			

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

1.5.1.1.	Manažér monitoringu	637027	osobohodina	1 200	9,09	10 908,00	9 EUR na hodinu + odvody; manažér zodpovedá za monitorovanie priebehu celého projektu, zbiera podklady pre spracovanie monitorovacích správ, pripravuje a predkladá pravidelné monitorovacie správy SORO a dohliada na dodržiavanie a dosahovanie stanovených ukazovateľov.	Riadenie projektu	
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	35 000,00	35 000,00	Informačný leták, A5, plná farba, informuje o pripravovaných aktivitách projektu (hodnotení), kontaktné údaje na regionálne centrá a call centrum. Počet kusov: 50 000; subdodávka	Publicita a informovanosť	
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Informačné plagáty, A2, plná farba; budú slúžiť pre zverejnenie informácie o realizácii hodnotenia SV. Budú vyvesené na nemocniciach a úradoch vo vybraných okresných mestách a bude na nich zverejnené miesto a čas prítomnosti hodnotiteľa. Počet kusov: 1 000; subdodávka	Publicita a informovanosť	
1.6.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	4 500,00	4 500,00	A5, počet strán: X, informácie o systéme hodnotenia SV a hodnotenia vzdelávacích aktivít. Počet kusov: 2 000; subdodávka	Publicita a informovanosť	
1.6.4.	CDROM		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	8	200,00	1 600,00	logo ESF a logo SK SaPA ako označenie miesta realizácie projektu - na budovách regionálnych centier. Počet kusov: 8; subdodávka	Publicita a informovanosť	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Každý rok sa uskutoční konferencia o výsledkoch projektu, zároveň bude mať informačný charakter pre cieľové skupiny; subdodávka	Publicita a informovanosť	
1.6.8.	Inzercia v tlačených alebo internetových médiách	637003	projekt	1	15 000,00	15 000,00	Bude potrebná pre zabezpečenie informovanosti cieľovej skupiny, ako aj informovanie o systéme zhodnocovania v odbornej literatúre; subdodávka	Publicita a informovanosť	
1.6.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

1.6.9.1.	Samolepky	637003	projekt	1	300,00	300,00	logo ESF na označenie zakúpeného vybavenia na realizáciu projektu; počet kusov: 300, počet sa odvíja od predpokladaného počtu zakúpeného vybavenia v rámci projektu, v prípade, že samolepky zvýšia, budú rozdane cieľovej skupine ako jeden zo spôsobov publicity; subdodávka	Publicita a informovanosť	
1.6.9.2.	Vizitky	637003	projekt	1	400,00	400,00	určené budú jednotlivým regionálnym koordinátorom regionálnych centier a hlavnému koordinátorovi, pričom každému bude vyrobených 100 ks; subdodávka	Publicita a informovanosť	
1. Spolu						173 741,80			
2. Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					13 000,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprotektor		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.9.1.	Kancelárske zariadenie (stoly, stoličky, skrine...)	633001	projekt	1	13 000,00	13 000,00	Regionálne centrum je potrebné vybaviť základným nábytkom, aby bolo schopné plniť svoju funkciu miesta, kde sa bude zhodnocovať sústavné vzdelávanie; základným nábytkom sa myslia stoly stoličky a skrine. subdodávka	Aktivita 2.1	
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					47 830,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	22	1 000,00	22 000,00	notebook, 22 - regionálne centrá, notebook je určený pre hodnotiteľov a regionálnych hodnotiteľov, ktorí budú priamo nahadzovať údaje na mieste hodnotenia; subdodávka	Aktivita 2.2	
2.2.2.	Aplikačný softvér	633013	ks	22	600,00	13 200,00	office - verzia s power pointom, NOD, NERO; subdodávka	Aktivita 2.2	

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

2.2.3.	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	8	750,00	6 000,00	Pre potreby vyhotovenia kópií potrebných dokumentov za účelom ich archivácie tak v regionálnych centrách ako aj v centre v Bratislave; v centrále v Ba bude kopírovacie zariadenie využívané aj na kopírovanie dokumentácie pre cieľové skupiny; Pre centrálu v Ba bude zakúpený 1 kus, ktorý bude 100% vyťažovaný kopírovaním dokumentov pre cieľovú skupinu. Subdodávka	Aktivita 2.2	
2.2.4.	Tlačiareň	633002	ks	8	550,00	4 400,00	Pre potreby vyhotovenia potrebných dokumentov v regionálnych centrách, ale predovšetkým v centre v Bratislave - tlač rozhodnutí o splnení/nesplnení podmienok sústavného vzdelávania; Náklad tlačných materiálov si vyžaduje jedno zariadenie pre centrálu v Ba, kde bude prebiehať tlač listov určených cieľovej skupine. Tlačiareň bude na 100 % vyťažovaná aktivitami projektu. Subdodávka	Aktivita 2.2	
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0,00	0,00	0,00			
2.2.6.	USB, kalkulačky	633002	ks	17	25,00	425,00	USB pre potreby prenosu elektronických informácií pre regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov; subdodávka	Aktivita 2.2	
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely		ks	0,00	0,00	0,00			
2.2.8.	Skener		ks	0,00	0,00	0,00			
2.2.9.	Iné (doplniť)		ks	0,00	0,00	0,00			
2.2.9.1.	Dataprotektor	633003	ks	1	1 000,00	1 000,00	Nakoľko prieskum trhu preukázal, že prenájom dataprotektora na 1 deň sa pohybuje v čiastke od 50 EUR až do výšky 200 EUR, pre potreby projektu bude ekonomickejšia kúpa vlastného, ktorý bude využitý pre školenia a konferencie. Minimálny počet dní využitia je 20 dní. V rovnakej cene je možné zakúpiť kvalitný dataprotektor. Vyššia cena nám umožní zakúpenie prístroja s vyššou svietivosťou, ktorá je potrebná pre realizáciu školení a konferencií počas dňa, aby boli prezentácie dobre viditeľné.	Aktivita 2.2	

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

2.2.9.2.	Router	633003	ks	7	115,00	805,00	potrebný pre zabezpečenie internetového pripojenia v regionálnych centrách, ktoré je nevyhnutné na elektronizáciu systému hodnotenia; subdodávka	Aktivita 2.2	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého		mesiac	0,00	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0,00	0,00	0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					9 999,00			
2.4.1	Poistenie	637015	projekt	1	9 999,00	9 999,00	Zmluva o NFP zaväzuje prijímateľa pomoci k zabezpečeniu poistenia majetku obstaraného v rámci projektu. Suma zahŕňa poistenie majetku na všetkých novozriadených pobočkách aj centrále. Ide o sumu 3 333 EUR na rok	Riadenie projektu	
2.4.2	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0,00	0,00	0,00			
2.	Spolu					70 829,00			
3. 1.1 Príprava elektronického systému									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné					0,00			
3.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
3.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					333 093,96			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.4.5.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00			

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

3.4.5.1.	Vstupná analýza portálového riešenia	637005	projekt	1	45 805,00	45 805,00	50 000 EUR celkovo, bez krátenia pre BSK; popísať aktuálny stav (informačných systémov, legislatívy), ktoré majú vzťah k budúcemu riešeniu portálového riešenia, navrhnuť hardvérovú platformu portálového riešenia, navrhnuť softvérovú architektúru portálového riešenia: aplikačný server, databázové riešenie, riešenie pre klientov, popísať spôsob akým sa bude komunikovať s existujúcimi informačnými systémami, popis jednotlivých funkcií riešenia jednotlivých komponentov portálového riešenia, popis testovania, popis školenia, návrh spôsobu zálohovania údajov, popis bezpečnostných rizík projektu, zoznam potrebných licencií, návrh hamonogramu projektu, popis metodiky vývoja, testovacie prípady. Položky tvorby elektronického systému sú v rozpočte uvádzané ako krátené o 8,39 %, čo je percentuálne vyjadrenie množstva sestier a pôrodných asistentiek z bratislavského kraja. Pomer je uplatňovaný až po položku 3.4.5.7. Výstupom bude schválený dokument vstupnej analýzy.	Aktivita 1.1	
3.4.5.2.	Detailná analýza portálového riešenia	637005	projekt	1	119 093,00	119 093,00	130 000 EUR celkovo, bez krátenia pre BSK; Databázová schéma portálového riešenia a prípadne databázová schéma ostatných potrebných aplikácií • Objektový model portálového riešenia a prípadne model ostatných potrebných aplikácií • Štruktúra hlavnej ponuky aplikácie • Schématické návrhy jednotlivých obrazoviek • Algoritmy jednotlivých funkcií zo vstupnej analýzy Výstupom bude schválený dokument detailnej analýzy.	Aktivita 1.1	

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

3.4.5.3.	Vývoj portálu	637005	projekt	1	141 995,50	141 995,50	155 000 EUR celkovo, bez krátenia pre BSK; Vývoj portálu obsahuje samotný vývoj podľa metodiky vývoja popísanej vo vstupnej analýze. Vývoj sa riadi podľa vstupnej a detailnej analýzy. Implementácia systému je samotná príprava prostredia pre beh portálovej časti softvéru. Výstupom budú zdrojové texty aplikácie a ďalšie dokumenty podľa metodiky popísanej vo vstupnej analýze.	Aktivita 1.1	
3.4.5.4	Inštalácia technologického prostredia siete	637005	projekt	1	3 023,13	3 023,13	3 300 EUR celkovo, bez krátenia pre BSK; inštalácia hardvéru serverového počítača umiestneného na internete, inštalácia bezpečného prepojenia serverového počítača s počítačmi, kde sú umiestnené lokálne databázy SKSAPA Výstupom bude protokol o inštalácii.	Aktivita 1.1	
3.4.5.5.	Inštalácia OS, DB, aplikačného servra portálového riešenia	637005	projekt	1	10 993,20	10 993,20	12 000 EUR celkovo, bez krátenia pre BSK; • Inštaláciu operačného systému, Inštalácia aplikačného serveru, Inštalácia databázového serveru, Inštalácia aplikácie a ďalších potrebných knižníc, Vykonalie ďalších potrebných inštalačných procedúr, Sprevádzkovanie komunikácie medzi databázami portálu a lokálnymi databázami SKSAPA, Sprevádzkovanie zálohovania, Otestovanie inštalácie Výstupom bude inštalačná príručka pre administrátora a protokol o inštalácii.	Aktivita 1.1	

3.4.5.6.	Bezpečnostná štúdia, implementácia noriem	637005	projekt	1	3 023,13	3 023,13	3 300 EUR celkovo, bez krátenia pre BSK; Vzhľadom na to, že portál bude dostupný na internete a bude obsahovať citlivé údaje, bude napísaná bezpečnostná štúdia. Bezpečnostná štúdia bude obsahovať: • Popis testov zameraných na bezpečnosť systému. • Popis možných bezpečnostných rizík s popisom ich vyriešenia v portálovom riešení. • Zoznam implementovaných technologických noriem v systéme. Výsledkom bude dokument bezpečnostnej štúdie.	Aktivita 1.1	
3.4.5.7.	Web stránka určená pre podporu elektronického systému	637005	projekt	1	9 161,00	9 161,00	10 000 EUR celkovo bez krátenia pre BSK; Redizajn web stránky SK SaPA, podrobnejší popis v Opise projektu; Vytvorenie aktívneho intranetu, aktualizácia stránky počas trvania projektu; subdodávka	Aktivita 1.1	
3.5. Podpora frekventantov						0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov								
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
3. Spolu						333 093,96			
4. 1.3 Príprava smernice pre zhodnocovanie sústavného vzdelávania									
4.1 Personálne výdavky interné - odborné činnosti						4 092,00			
4.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
4.1.1.1.	Expert pre prípravu smerníc 1	637027	osobohodina	100	13,64	1 364,00	13,50 na hodinu + odvody; dohoda o vykonaní práce; osoba zná prolematky povinnosti sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, právnych predpisov a iných právnych noriem, ktoré je nevyhnutné zohľadniť pri tvorbe podrobnej smernice hodnotenia sústavného vzdelávania ako základného nástroja na základe ktorého sa bude celý proces prakticky realizovať; celkovo 16,17	Aktivita 1.3	

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP									
4.1.1.2.	Expert pre prípravu smerníc 2	637027	osobohodina	100	13,64	1 364,00	vid' expert pre prípravu smerníc 1	Aktivita 1.3	
4.1.1.3.	Expert pre prípravu smerníc 3	637027	osobohodina	100	13,64	1 364,00	vid' expert pre prípravu smerníc 1	Aktivita 1.3	
4.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
4.2. Cestovné náhrady **						0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.2.3.	Zamrhané pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00			
4.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.5. Podpora frekventantov						0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov								
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
4. Spolu						4 092,00			
5. 1.4 Zaškolenie regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov sústavného vzdelávania									
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						266,76			
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
5.1.1.1.	Lektor pre hodnotenie sústavného vzdelávania 1	637027	osobohodina	12	11,12	133,38	11 EUR + dovody; dohoda o vykonaní práce; osoba znala problematiky sústavného vzdelávania, ktorá bude v rámci jednotlivých školení zaučať osoby zúčastňujúce sa na projekte; školení budú regionálni koordinátori a hodnotitelia	Aktivita 1.4	

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

5.1.1.2.	Lektor pre hodnotenie sústavného vzdelávania 2	637027	osobohodina	12	11,12	133,38	11 EUR + dovody; dohoda o vykonaní práce; osoba znáлая problematiky sústavného vzdelávania, ktorá bude v rámci jednotlivých školení zaúčat osoby zúčastňujúce sa na projekte; školení budú regionálni koordinátori a hodnotitelia	Aktivita 1.4	
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					4 580,50			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
5.3.4.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00			
5.3.4.1.	Zaškolenie pre prácu s elektronickým systémom	637005	projekt	1	4 580,50	4 580,50	5000 EUR celkovo bez krátenia pre BSK; Školenie obnáša: • školenie pre bežných užívateľov systému • školenie pre administrátora systému Výstupom bude absolvovanie daných školení.	Aktivita 1.4	
5.4.	Ostatné výdavky - priame					1 000,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.4	636001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Nájom priestorov na zaškolenie regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov. Pre potreby vyšškolenia personálu regionálnych centier a taktiež projektového tímu je potrebné vzhľadom na ich vysoký počet prenajať za týmto účelom adekvátne priestory (školiacu miestnosť). Školenie bude v trvaní dokopy 5 pracovných dní, 2 dni pre školenie týkajúce sa Smernice o hodnotení sústavného vzdelávania a 3 dni školenie na prácu s elektronickým, systémom.	Aktivita 1.4	
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,00	0,00	0,00			

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					1 255,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.5.1.1.	Cestovné a stravné	631001	projekt	1,00	705,00	705,00	Náklady na stravné pre účastníkov školení - regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov regionálnych centier. Účastníci školenia majú nárok na preplatenie cestovného, nakoľko školenie koordinátorov bude realizované v Ba, v priestoroch SK SaPA. Suma určená na základe platnej právnej úpravy výšky stravného.	Aktivita 1.4	
5.5.1.2.	Ubytovanie	631001	projekt	1	50,00	50,00	Nakoľko sa školenie pre regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov bude realizovať v centrále SK SaPA, účastníkov bude potrebné ubytovať v Ba.	Aktivita 1.4	
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	500,00	500,00	Pre školenie bude potrebné zabezpečiť flipchart, fixy, písacie potreby pre účastníkov, poznámkové bloky a vytlačení smernicu pre zhodnocovanie sústavného vzdelávania	Aktivita 1.4	
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov								
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.	Spolu					7 102,26			
6. 2.1	Zriadenie regionálnych centier								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
6.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
6.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
6.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
6.3.4.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					10 640,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.1	636001	projekt	1	10 640,00	10 640,00	Suma je určená na prenájom priestorov pre 7 regionálnych centier v trvaní dvoch mesiacov počas trvania aktivity 2.1. Predpokladaná suma priemerného nájmu jedného regionálneho centra na mesiac vychádza na cca 760 € na mesiac.	Aktivita 2.1	
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov					0,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov								
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.	Spolu					10 640,00			
7. 2.3 Realizácia zhodnocovania SV									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					385 041,54			
7.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

7.1.1.1.	Hlavný koordinátor	610620	mesiac	31	1 028,01	31 868,30	Hrubá mesačná mzda 830,00 + odvody = 1 122,16 EUR; Suma je krátená percentom 8,39 z dôvodu koordinácie aj BSK. Pri 2 088 hodinách za rok je hrubá hodinová sadzba s odvodmi 5,91 EUR, Riadi samotné aktivity projektu - zhodnocovanie sústavného vzdelávania, kde dohliada na pokrytie potrieb z terénu a plán hodnotenia regionálneho centra. Komunikuje s dodávateľmi vzdelávania na celoslovenskej úrovni, zabezpečuje spoluprácu s nimi pri zjednocovaní evidencie hodnotenia sústavného vzdelávania sestier a pôrodných asistentiek tak, aby sa počas trvania projektu vytvorila sieť vzdelávania plne komunikujúca s hlavným koordinátorom na celoslovenskej úrovni a regionálnymi koordinátormi na krajskej úrovni. Je priamym nadriadeným regionálnym koordinátorom, kontroluje ich činnosť. Je tiež poradným orgánom regionálnym koordinátorom. Trvalý pracovný pomer.	Aktivita 2.3	
7.1.1.2.	Regionálny koordinátor TT	610620	mesiac	31	897,72	27 829,32	hrubá mesačná mzda 664,00 + odvody; pri priemerných 2088 hodinách za rok je hrubá hodinová sadzba s odvodmi 5,159 EUR; Riadi hodnotenie sústavného vzdelávania v danom regióne. Zodpovedá za chod centra a koordinuje aktivity centra v rámci hodnotenia v jednotlivých mestách kraja alebo v centre. Komunikuje s centrom v Bratislave, zodpovedá za zasielanie všetkých údajov získaných pri hodnotení na spracovanie do centra, funguje ako poradný orgán sestrám a pôrodným asistentkám v danom kraji, komunikuje s dodávateľmi vzdelávania v danom kraji, predovšetkým zamestnávateľmi, ktorí ako oprávnený subjekt organizuje tiež aktivity sústavného vzdelávania. Je priamym nadriadeným hodnotiteľov. Trvalý pracovný pomer.	Aktivita 2.3	
7.1.1.3.	Regionálny koordinátor TN	610620	mesiac	31	897,72	27 829,32	viď popis pre regionálneho koordinátora TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.4.	Regionálny koordinátor NT	610620	mesiac	31	897,72	27 829,32	viď popis pre regionálneho koordinátora TT	Aktivita 2.3	

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

7.1.1.5.	Regionálny koordinátor BB	610620	mesiac	31	897,72	27 829,32	viď popis pre regionálneho koordinátora TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.6.	Regionálny koordinátor ZA	610620	mesiac	31	897,72	27 829,32	viď popis pre regionálneho koordinátora TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.7.	Regionálny koordinátor PO	610620	mesiac	31	897,72	27 829,32	viď popis pre regionálneho koordinátora TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.8.	Regionálny koordinátor KE	610620	mesiac	31	897,72	27 829,32	viď popis pre regionálneho koordinátora TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.9	Hodnotitelia TT	637027	osobohodina	3 200	7,07	22 624,00	7 + odvody; vzhľadom na náročnosť úloh, časté služobné cesty a neustály priamy styk s cieľovou skupinou je práca hodnotiteľa ohodnotená mierne vyššie ako koordinátorov. Fyzicky hodnotia sústavné vzdelávanie buď na regionálnom centre alebo na inom mieste podľa rozpisu. Overujú údaje, ktoré si každá sestra zadá cez vytvorenú webovú aplikáciu do systému s papierovými potvrdeniami, ktoré za 5 rokov nazbierala. Proti podpisu sestry potvrdia správnosť vyplnených údajov resp. opraví nezrovnalosti. Údaje odošlú. Počet hodnotiteľov na kraji: podľa aktuálnych potrieb 1 - 5. Dohoda o pracovnej činnosti.	Aktivita 2.3	
7.1.1.10	Hodnotitelia TN	637027	osobohodina	3 200	7,07	22 624,00	viď popis pre hodnotiteľa TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.11	Hodnotitelia NT	637027	osobohodina	3 200	7,07	22 624,00	viď popis pre hodnotiteľa TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.12	Hodnotitelia BB	637027	osobohodina	3 200	7,07	22 624,00	viď popis pre hodnotiteľa TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.13	Hodnotitelia ZA	637027	osobohodina	3 200	7,07	22 624,00	viď popis pre hodnotiteľa TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.14	Hodnotitelia PO	637027	osobohodina	3 200	7,07	22 624,00	viď popis pre hodnotiteľa TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.15	Hodnotitelia KE	637027	osobohodina	3 200	7,07	22 624,00	viď popis pre hodnotiteľa TT	Aktivita 2.3	
7.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
7.2. Cestovné náhrady **						32 550,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00			

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	32 550,00	32 550,00	Náklady nevyhnutné pre cestovanie hodnotiteľov po jednotlivých mestách v danom kraji. V rámci web portálu bude existovať kalendár s miestom a časom, kde sa bu hodnotiteľ nachádzať. Vzhľadom na množstvo sestier a pôrodných asistentiek, ktoré si prídu zhodnotiť vzdelávanie je potrebné vykonať množstvo pracovných ciest do jednotlivých miest v kraji, resp. zdravotníckych zariadení, ktoré sú vzdialené od regionálneho centra. Celková čiastka na výdavok je určená na základe predpokladanej priemernej mesačnej sumy na jedného hodnotiteľa. Pri počte mesiacov 32 je suma určená na jedného hodnotiteľa na mesiac 50 EUR.	Aktivita 2.3	
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					10 000,00			
7.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
7.3.1.1.	Právne poradenstvo	637027	projekt	1	10 000,00	10 000,00	vzhľadom na to, že výsledkom hodnotenia sústavného vzdelávania bude rozhodnutie splnil/nesplnil, to znamená jedná sa o správne konanie so všetkými náležitosťami správneho konania, bude potrebná konzultácia právnik pre zabezpečenie bezchybnosti rozhodnutí (dohoda o vykonaní práce ad hoc). Výber právnik bude prebiehať prostredníctvom výberového konania a vybraný uchádzač bude musieť spĺňať viaceré kritériá, okrem iného znalosti a skúsenosti v oblasti výkonu právomocí komôr. Účast' právnik na aktivitách projektu bude využívaná ad hoc, v prípade potreby konzultácie, resp. vytvorenia vzoru rozhodnutia, nejedná sa o systematické poskytovanie právnych služieb.	Aktivita 2.3	
7.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0,00	0,00	0,00			
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
7.3.4.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00			

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

7.4. Ostatné výdavky - priame						304 423,62			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.3	636001	projekt	1	164 920,00	164 920,00	Sumaje určená na prenájom priestorov pre 7 regionálnych centier po celú dobu trvania aktivity 2.3 - 31 mesiacov. Predpokladaná suma priemerného nájomu jedného regionálneho centra na mesiac vychádza na cca 760 € na mesiac.	Aktivita 2.3	
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,00	0,00	0,00			
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0,00	0,00	0,00			
7.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	139 503,62			
7.4.5.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	50 000,00	50 000,00	V rámci regionálnych centier vzniknú požiadavky na plánovanie zhodnocovania, dožiadanie chýbajúcich dokladov, komunikáciu s SK SaPA, ale aj jednotlivými zástupcami cieľovej skupiny. Činnosť regionálnych centier a centra v Bratislave v rámci aktivity 2.3 vyžaduje zabezpečenie nasledovného kancelárskeho a spotrebného materiálu: Papier - A4, štítky na obálky, samolepiace bločky, poznámkové bločky (10x10x10 cm), poznámkové bloky A5, obálky C5, nôž na otváranie obálok, nožnice, lepidlo, korekčný strojček, perá - modrá a červená náplň, ceruzky, sada pero-ceruzka, zvyrazňovače, značkovače na keramickú tabuľu, permamentný popisovač, pravítko, kôš na odpadky, stojan na písacie potreby, odkladač A4, otočný vizitkár, šanony A4 (75 mm hrúbka chrbita), papierové rozradovače (1/3 A4), papierové rozlišovače A4, krabice na spisy A4, euroobaly, tašky na spisy A4, rýchloviazač závesný A4, písacia podložka so svorkou A4, zošívacia + svorky do zošívачky, dierovač, kancelárske sponky, odvíjač lepiacej pásky + lepiaca páska, guma, strúhatko, plánovač A5 s kalendárom, biela plánovacia tabuľa, špongia na tabuľu, sada magnetiek, tonery do kopírky aj tlačiarň,	Aktivita 2.3	

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

7.4.5.2.	Poštovné	632003	projekt	1	60 000,00	60 000,00	Cieľová skupina bude spočiatku informovaná o aktivitách projektu prostredníctvom pošty, nakoľko nemajú osvojenú komunikáciu elektronickou podobou. Cieľovej skupine budú zaslané informácie o mieste a čase zhodnotenia vzdelávania a zaslané jej budú aj prihlasovacie údaje pre verejnú časť portálu. Nakoľko cieľová skupina má rozsah 40 000 osôb, čiastka zodpovedá približne dvom listom, jednému doporučenému. Náklady navyše bude znášať žiadateľ z vlastných zdrojov.	Aktivita 2.3	
7.4.5.3.	Telefón - centrála	632003	projekt	1	1 022,37	1 022,37	1 116 EUR; Telefón je určený pre hlavného koordinátora v Ba, bude predovšetkým využívaný na komunikáciu s regionálnymi koordinátormi a hodnotiteľmi v jednotlivých krajoch. Približná suma na mesiac: 36 EUR	Aktivita 2.3	
7.4.5.4.	Telefón - regionálne centrá	632003	projekt	1	16 275,00	16 275,00	Náklady sú určené na prevádzku telefónov na regionálnych centrách. Určené sú na komunikáciu s cieľovou skupinou, ako aj s centrárou v Ba. Náklady na jedno centrum na mesiac: 75 EUR, čo zahŕňa jednu pevnú linku a jeden mobilný paušál, približne 100 min mesačne a 3 mobilné paušály, približne 60 min.	Aktivita 2.3	
7.4.5.5.	Internet - regionálne centrá	632003	projekt	1	12 206,25	12 206,25	Náklady sú určené na prevádzku internetu na regionálnych centrách. Určené sú na využívanie elektronického systému zhodnocovania vzdelávania cieľovej skupiny. Náklady na jedno centrum na mesiac: 56,25 EUR, čo zahŕňa 3 mobilné internety a pevný internet na každé regionálne centrum.	Aktivita 2.3	
7.5.	Podpora frekventantov					0,00			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0,00	0,00	0,00			
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov								
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
7.	Spolu					732 015,16			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									

Priloha č. 1 k Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

X.1	Riziková prirážka		projekt	0,00	0,00	0,00			
X.	Spolu					0,00			
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					1 331 514,18			

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu	Suma v EUR						
1.	Nepriame výdavky***	183 740,80	16,01	0,20	z priamych výdavkov			
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	13 000,00	1,13	0,10	z priamych výdavkov			
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0,00	0	0,10	z nepriamych výdavkov			
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	47 830,00	4,17	0,20	z priamych výdavkov			
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	0	0,20	z nepriamych výdavkov			
4.	Dodávky na nepriame výdavky	19 200,00	10,45	0,30	z nepriamych výdavkov			
5.	Dodávky na priame výdavky	337 674,46	29,42	0,30	z priamych výdavkov			
6.	Riziková prirážka	0,00	0	0,05	z celkových oprávnených výdavkov			

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou**

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.