

DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

ČÍSLO ZMLUVY: 9/2009/OPV

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Ministerstvo zdravotníctva SR
sídlo : Limbová 2, 837 52 Bratislava, Slovenská republika
IČO : 00165565
DIČ : 2020830141
konajúci : MUDr. Richard Raši, MPH
na základe splnomocnenia zo dňa 12.12. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek
sídlo : Amurská 71, 821 06 Bratislava – Podunajské Biskupice

zapísaný v : Registri organizácií

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci : PhDr. Mária Lévyová
IČO : 37999991
DIČ : 2021689692

banka : VÚB

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

~~predfinancovanie:~~³ a)

b)

refundácia:⁴ a)



(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 9/2009/OPV (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu 26120230014, v znení Dodatku č. 3 a Dodatku č. 2 a Usmernenia Poskytovateľa č. 1 zo dňa 7. decembra 2009 a Usmernenie Poskytovateľa č. 2 zo dňa 11. mája 2010 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- (1) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka č. 6 „Časový rámec realizácie projektu“, nahrádza novou tabuľkou „Časový rámec realizácie projektu“.

Nová tabuľka č. 6 Časový rámec realizácie projektu je prílohou č.1 k Dodatku č. 3.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) V prílohe č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (3) V prílohe č. 5 zmluvy o poskytnutí NFP „Podrobný popis aktivít projektu“ sa príloha „Podrobný popis aktivít projektu“ nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu Prijímateľom a účinnosť dňom doručenia Dodatku Poskytovateľovi. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 28.5.2010

Podpis: 

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

MUDr. Richard Raši, MPH

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 19.5.2010

Podpis: 

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

PhDr. Mária Lévyová

V.2. JUDr. MARTINA SEKAČOVÁ

Podpísané oprávnenou osobou podľa plnomocenstva

Dátum: 21.05.2010

Podpis overovateľa: 

Prílohy:

Príloha č. 1: Predmet podpory NFP.

Príloha č. 2: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu.

Príloha č. 3 : Podrobný popis aktivít projektu

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	361 959,49	0,00	361 959,49	Riadenie projektu, Aktivita 2.3
631001 Tuzemské cestovné náhrady	44 224,85	0,00	44 224,85	Riadenie projektu, Aktivita 1.4, 2.3
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	89 503,62	0,00	89 503,62	Aktivita 2.3
633001 Materiál Interiérové vybavenie	21 000,00	0,00	21 000,00	Aktivita 2.1
633002 Materiál Výpočtová technika	26 825,00	0,00	26 825,00	Aktivita 2.2
633003 Materiál Telekomunikačná technika	1 805,00	0,00	1 805,00	Aktivita 2.2
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	6 000,00	0,00	6 000,00	Aktivita 2.2
633006 Materiál všeobecný	50 500,00	0,00	50 500,00	Aktivita 1.4, 2.3
633013 Materiál Softvér a licencie	13 200,00	0,00	13 200,00	Aktivita 2.2
636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	168 560,00	0,00	168 560,00	Aktivita 1.4, 2.1, 2.3
637003 Propagácia, reklama a inzercia	61 300,00	0,00	61 300,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	19 200,00	0,00	19 200,00	Riadenie projektu
637005 Špeciálne služby	337 674,46	0,00	337 674,46	Aktivita 1.1, 1.4
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	9 999,00	0,00	9 999,00	Riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	119 762,76	0,00	119 762,76	Riadenie projektu, Aktivita 1.3, 1.4, 2.3
CELKOVO	1 331 514,18	0,00	1 331 514,18	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky v EUR	Neoprávnené výdavky v EUR	Výdavky celkovo v EUR
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Príprava elektronického systému	333 093,96	0,00	333 093,96
2	1.2 Výber regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov	0,00	0,00	0,00
3	1.3 Príprava smernice pre zhodnocovanie sústavného vzdelávania	4 092,00	0,00	4 092,00
4	1.4 Zaškolenie regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov sústavného vzdelávania	10 102,11	0,00	10102,11
5	2.1 Zriadenie regionálnych centier	31 640,00	0,00	31 640,00
6	2.2 Vybavenie regionálnych centier IKT	47 830,00	0,00	47 830,00
7	2.3 Realizácia zhodnocovania SV	721 015,31	0,00	721 015,31
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		122 440,80	0,00	122 440,80
Publicita a informovanosť		61 300,00	0,00	61 300,00
CELKOVO			0,00	1 331 514,18

Príloha č. 2 k Dodatku č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP									
Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu									
	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					74 413,80			
1.1.1.	Administratívny personál					34 565,00			
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 550,00	8,78	13 609,00	6,50 EUR na hodinu + odvody; má v kompetencii správu finančnej agendy projektu, vypracúva harmonogram čerpania finančných prostriedkov v nadväznosti na jednotlivé aktivity projektu, komunikuje s účtovníkmi, vyplňa, odosiela, prípadne dopĺňa žiadosti o platbu, eviduje výdavky a refundácie, spravuje personálnu a mzdovú agendu, na základe pracovnej zmluvy	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Administratívny pracovník 1	610620	osobohodina	1 550,00	6,76	10 478,00	5 EUR na hodinu + odvody; technické zabezpečenie chodu hlavnej aktivity na centre, administratívne spracúvajú informácie z regionálnych centier, vyhotovovanie rozhodnutia o hodnotení sústavného vzdelávania a zabezpečenie ich odoslania oprávneným subjektom, evidencia pošty, zabezpečenie archivácie dokumentov, na základe pracovnej zmluvy	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Administratívny pracovník 2	610620	osobohodina	1 550,00	6,76	10 478,00	5 EUR na hodinu + odvody; technické zabezpečenie chodu hlavnej aktivity na centre, administratívne spracúvajú informácie z regionálnych centier, vyhotovovanie rozhodnutia o hodnotení sústavného vzdelávania a zabezpečenie ich odoslania oprávneným subjektom, evidencia pošty, zabezpečenie archivácie dokumentov, na základe pracovnej zmluvy	Riadenie projektu	
1.1.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.	Riadiaci personál					17 924,40			
1.1.2.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 560,00	11,49	17 924,40	8,50 EUR na hodinu + odvody; riadi a koordinuje jednotlivé aktivity projektu po celú dobu trvania projektu na základe pracovnej zmluvy s prijímateľom	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP								
1.1.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť		osobohodina	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.	Iný personál					21 924,40		
1.1.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť		osobohodina	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.	Iný personál					21 924,40		
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	1 560,00	11,49	17 924,40	8,50 EUR na hodinu + odvody; riadi a koordinuje zabezpečovanie aktivity 1.6 rozpočtu, za týmto účelom komunikuje s dodávateľmi, organizuje tlačové konferencie a aktívne sa ich zúčastňuje, komunikuje s médiami, vypracúva podklady pre vytvorenie propagácie projektu a zabezpečuje informovanosť verejnosti o jednotlivých aktivitách projektu, predovšetkým šíri informácie o spôsobe hodnotenia sústavného vzdelávania podľa vypracovaných smerníc.	Riadenie projektu
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	projekt	1,00	4 000,00	4 000,00	Zabezpečí výber dodávateľov na všetky položky rozpočtu, ktoré budú dodávané tretími stranami. Pôjde o odborne spôsobilú osobu, s ktorou bude uzatvorená dohoda o vykonaní práce. Vybraný pracovník pre verejné obstarávanie bude kompletne zabezpečovať všetky aktivity týkajúce sa výberu dodávateľov. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Nakoľko pôjde o minimálne 4 verejné obstarávania, pričom bude použitá metóda podprahová, ale aj nadlimitná, cena jedného obstarávania vychádza na 1 000 EUR.	Riadenie projektu
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a		osobohodina	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Cestovné náhrady **					7 920,00		
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	1,00	7 920,00	7 920,00		

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

1.2.2.1.	Cestovné a stravné	631001	projekt	1	6 336,00	6 336,00	cca 160 EUR na mesiac na cestovné, cestovné výdavky pre riadiacich pracovníkov projektu - zabezpečenie prenájmu priestorov pre zriadenie regionálnych centier, výberové konania na obsadenie jednotlivých pozícií na regionálnych centrách (regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov), pravidelná kontrolná činnosť v regionálnych centrách (cca raz za dva mesiace) a iné potrebné pracovné cesty pre zabezpečenie chodu projektu. cca 16 EUR na mesiac na stravné; súvisiace s pracovnými cestami riadiacich pracovníkov.	Riadenie projektu	
1.2.2.2.	Ubytovanie	631001	projekt	1	1 584,00	1 584,00	cca 44 EUR na noc; súvisiace s pracovnými cestami riadiacich pracovníkov. Priemerná suma; je výsledkom prieskumu krátkodobých ubytovacích možností v hotelových zariadeniach na Slovensku.	Riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						19 200,00			
1.3.1.	Administratívny personál					0,00			
1.3.1.1.	Finančný manažér		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.	Riadiaci personál					19 200,00			
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
	Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.3.	Účtovník	637004	osobohodina	1 200	16,00	19 200,00	Projektové účtovníctvo pre žiadateľa zabezpečuje externá spoločnosť. Bude zabezpečovať účtovanie jednotlivých položiek a zodpovedať za dodržiavanie zákonov SR súvisiacich s vedením účtovníctva. Participovať bude na príprave žiadostí o platbu a poskytovať doklady podľa pokynov Finančného manažéra. Zmluvný vzťah: zmluva o vedení účtovníctva a výkazníctva.	Riadenie projektu	
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a		osobohodina	0,00	0,00	0,00			

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					0,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.8.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					10 908,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					10 908,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	637027	osobohodina	1 200	9,09	10 908,00	9 EUR na hodinu + odvody; manažér zodpovedá za monitorovanie priebehu celého projektu, zbiera podklady pre spracovanie monitorovacích správ, pripravuje a predkladá pravidelné monitorovacie správy SORO a dohliada na dodržiavanie a dosahovanie stanovených ukazovateľov.	Riadenie projektu	
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					61 300,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	35 000,00	35 000,00	Informačný leták, A5, plná farba, informuje o pripravovaných aktivitách projektu (hodnotení), kontaktné údaje na regionálne centrá a call centrum. Počet kusov: 50 000; subdodávka	Publicita a informovanosť	

príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Informačné plagáty, A2, plná farba; budú slúžiť pre zverejnenie informácie o realizácii hodnotenia SV. Budú vyvesené na nemocniciach a úradoch vo vybraných okresných mestách a bude na nich zverejnené miesto a čas prítomnosti hodnotiteľa. Počet kusov: 1 000; subdodávka	Publicita a informovanosť	
1.6.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	4 500,00	4 500,00	A5, počet strán: X, informácie o systéme hodnotenia SV a hodnotenia vzdelávacích aktivít. Počet kusov: 2 000; subdodávka	Publicita a informovanosť	
1.6.4.	CDROM		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	8	200,00	1 600,00	logo ESF a logo SK SaPA ako označenie miesta realizácie projektu - na budovách regionálnych centier. Počet kusov: 8; subdodávka	Publicita a informovanosť	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Každý rok sa uskutoční konferencia o výsledkoch projektu, zároveň bude mať informačný charakter pre cieľové skupiny; subdodávka	Publicita a informovanosť	
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	15 000,00	15 000,00	Bude potrebná pre zabezpečenie informovanosti cieľovej skupiny, ako aj informovanie o systéme zhodnocovania v odbornej literatúre; subdodávka	Publicita a informovanosť	
1.6.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.6.9.1.	Samolepky	637003	projekt	1	300,00	300,00	Logo ESF na označenie zakúpeného vybavenia na realizáciu projektu; počet kusov: 300, počet sa odvíja od predpokladaného počtu zakúpeného vybavenia v rámci projektu, v prípade, že samolepky zvýšia, budú rozdane cieľovej skupine ako jeden zo spôsobov publicity; subdodávka	Publicita a informovanosť	
1.6.9.2.	Vizitky	637003	projekt	1	400,00	400,00	Budú určené jednotlivým regionálnym koordinátorom regionálnych centier a hlavnému koordinátorovi, pričom každému bude vyrobených 100 ks; subdodávka	Publicita a informovanosť	
1. Spolu						173 741,80			
2. Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpísaného majetku)					21 000,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0,00	0,00	0,00			

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP								
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.6.	Dataprotektor		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.8.	Skener		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.9.1.	Kancelárske zariadenie (stoly, stoličky, skrine...)	633001	projekt	1	21 000,00	21 000,00	Regionálne centrum je potrebné vybaviť základným nábytkom, aby bolo schopné plniť svoju funkciu miesta, kde sa bude zhodnocovať sústavné vzdelávanie; základným nábytkom sa myslia stoly stoličky a skrine. subdodávka	Aktivita 2.1
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					47 830,00		
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	22	1 000,00	22 000,00	Notebook, 22 - regionálne centrá, notebook je určený pre hodnotiteľov a regionálnych hodnotiteľov, ktorí budú priamo nahadzovať údaje na mieste hodnotenia; subdodávka	Aktivita 2.2
2.2.2.	Aplikačný softvér	633013	ks	22	600,00	13 200,00	office - verzia s power pointom, NOD, NERO; subdodávka	Aktivita 2.2
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	8	750,00	6 000,00	Pre potreby vyhotovenia kópií potrebných dokumentov za účelom ich archivácie tak v regionálnych centrách ako aj v centre v Bratislave; v centrále v Ba bude kopírovacie zariadenie využívané aj na kopírovanie dokumentácie pre cieľové skupiny; Pre centrálu v Ba bude zakúpený 1 kus, ktorý bude 100% vyťažovaný kopírovaním dokumentov pre cieľovú skupinu. Subdodávka	Aktivita 2.2
2.2.4.	Tlačiareň	633002	ks	8	550,00	4 400,00	Pre potreby vyhotovenia potrebných dokumentov v regionálnych centrách, ale predovšetkým v centre v Bratislave - tlač rozhodnutí o splnení/nesplnení podmienok sústavného vzdelávania; Náklad tlačených materiálov si vyžaduje jedno zariadenie pre centrálu v Ba, kde bude prebiehať tlač listov určených cieľovej skupine. Tlačiareň bude na 100 % vyťažovaná aktivitami projektu. Subdodávka	Aktivita 2.2
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0,00	0,00	0,00		

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

2.2.6.	USB, kalkulačky	633002	ks	17	25,00	425,00	USB pre potreby prenosu elektronických informácií pre regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov; subdodávka	Aktivita 2.2	
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely		ks	0,00	0,00	0,00			
2.2.8.	Skener		ks	0,00	0,00	0,00			
2.2.9.	... Iné (doplň)		ks	0,00	0,00	0,00			
2.2.9.1.	Dataprotektor	633003	ks	1	1 000,00	1 000,00	Nakoľko prieskum trhu preukázal, že prenájom dataprotektoru na 1 deň sa pohybuje v čiastke od 50 EUR až do výšky 200 EUR, pre potreby projektu bude ekonomickejšia kúpa vlastného, ktorý bude využitý pre školenia a konferencie. Minimálny počet dní využitia je 20 dní. V rovnakej cene je možné zakúpiť kvalitný dataprotektor. Vyššia cena nám umožní zakúpenie prístroja s vyššou svietivosťou, ktorá je potrebná pre realizáciu školení a konferencií počas dňa, aby boli prezentácie dobre viditeľné.	Aktivita 2.2	
2.2.9.2.	Router	633003	ks	7	115,00	805,00	Je potrebný pre zabezpečenie internetového pripojenia v regionálnych centrách, ktoré je nevyhnutné na elektronizáciu systému hodnotenia; subdodávka	Aktivita 2.2	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého		mesiac	0,00	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0,00	0,00	0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					9 999,00			
2.4.1	Poistenie	637015	projekt	1	9 999,00	9 999,00	Zmluva o NFP zaväzuje prijímateľa pomoci k zabezpečeniu poistenia majetku obstaraného v rámci projektu. Suma zahŕňa poistenie majetku na všetkých novozriadených pobočkách aj centrále. Ide o sumu 3 333 EUR na rok	Riadenie projektu	
2.4.2	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0,00	0,00	0,00			
2.	Spolu					78 829,00			
3. 1.1	Príprava elektronického systému								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné					0,00			
3.1.1.	Doplň názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
3.1.2.	... Iné (doplň)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			

príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP									
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					333 093,96			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

3.4.5.1.	Vstupná analýza portálového riešenia	637005	projekt	1	45 805,00	45 805,00	50 000 EUR celkovo, bez krátenia pre BSK; popísať aktuálny stav (informačných systémov, legislatívy), ktoré majú vzťah k budúcemu riešeniu portálového riešenia, navrhnuť hardvérovú platformu portálového riešenia, navrhnuť softvérovú architektúru portálového riešenia: aplikačný server, databázové riešenie, riešenie pre klientov, popísať spôsob akým sa bude komunikovať s existujúcimi informačnými systémami, popis jednotlivých funkcií riešenia jednotlivých komponentov portálového riešenia, popis testovania, popis školenia, návrh spôsobu zálohovania údajov, popis bezpečnostných rizík projektu, zoznam potrebných licencií, návrh hamonogramu projektu, popis metodiky vývoja, testovacie prípady. Položky tvorby elektronického systému sú v rozpočte uvádzané ako krátené o 8,39 %, čo je percentuálne vyjadrenie množstva sestier a pôrodných asistentiek z bratislavského kraja. Pomer je uplatňovaný až po položku 3.4.5.7. Výstupom bude schválený dokument vstupnej analýzy.	Aktivita 1.1	
3.4.5.2.	Detailná analýza portálového riešenia	637005	projekt	1	119 093,00	119 093,00	130 000 EUR celkovo, bez krátenia pre BSK; Databázová schéma portálového riešenia a prípadne databázová schéma ostatných potrebných aplikácií • Objektový model portálového riešenia a prípadne model ostatných potrebných aplikácií • Štruktúra hlavnej ponuky aplikácie • Schématické návrhy jednotlivých obrazoviek • Algoritmy jednotlivých funkcií zo vstupnej analýzy Výstupom bude schválený dokument detailnej analýzy.	Aktivita 1.1	

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

3.4.5.3.	Vývoj portálu	637005	projekt	1	141 995,50	141 995,50	155 000 EUR celkovo, bez krátenia pre BSK; Vývoj portálu obsahuje samotný vývoj podľa metodiky vývoja popísanej vo vstupnej analýze. Vývoj sa riadi podľa vstupnej a detailnej analýzy. Implementácia systému je samotná príprava prostredia pre beh portálovej časti softvéru. Výstupom budú zdrojové texty aplikácie a ďalšie dokumenty podľa metodiky popísanej vo vstupnej analýze.	Aktivita 1.1	
3.4.5.4	Inštalácia technologického prostredia siete	637005	projekt	1	3 023,13	3 023,13	3 300 EUR celkovo, bez krátenia pre BSK; inštalácia hardvéru serverového počítača umiestneného na internete, inštalácia bezpečného prepojenia serverového počítača s počítačmi, kde sú umiestnené lokálne databázy SKSAPA Výstupom bude protokol o inštalácii.	Aktivita 1.1	
3.4.5.5.	Inštalácia OS, DB, aplikačného servra portálového riešenia	637005	projekt	1	10 993,20	10 993,20	12 000 EUR celkovo, bez krátenia pre BSK; • Inštaláciu operačného systému, Inštalácia aplikačného serveru, Inštalácia databázového serveru, Inštalácia aplikácie a ďalších potrebných knižníc, Vykonalie ďalších potrebných inštalačných procedúr, Sprevádzkovanie komunikácie medzi databázami portálu a lokálnymi databázami SKSAPA, Sprevádzkovanie zálohovania, Otestovanie inštalácie Výstupom bude inštalačná príručka pre administrátora a protokol o inštalácii.	Aktivita 1.1	

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

3.4.5.6.	Bezpečnostná štúdia, implementácia noriem	637005	projekt	1	3 023,13	3 023,13	3 300 EUR celkovo, bez krátenia pre BSK; Vzhľadom na to, že portál bude dostupný na internete a bude obsahovať citlivé údaje, bude napísaná bezpečnostná štúdia. Bezpečnostná štúdia bude obsahovať: • Popis testov zameraných na bezpečnosť systému. • Popis možných bezpečnostných rizík s popisom ich vyriešenia v portálovom riešení. • Zoznam implementovaných technologických noriem v systéme. Výsledkom bude dokument bezpečnostnej štúdie.	Aktivita 1.1	
3.4.5.7.	Web stránka určená pre podporu elektronického systému	637005	projekt	1	9 161,00	9 161,00	10 000 EUR celkovo bez krátenia pre BSK; Redizajn web stránky SK SaPA, podrobnejší popis v Opise projektu; Vytvorenie aktívneho intranetu, aktualizácia stránky počas trvania projektu; subdodávka	Aktivita 1.1	
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov								
3.5.4.	... Iné (doplňť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.	Spolu					333 093,96			
4.	1.3 Príprava smernice pre zhodnocovanie sústavného vzdelávania								
4.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 092,00			
4.1.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			

príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

4.1.1.1.	Expert pre prípravu smerníc 1	637027	osobohodina	100	13,64	1 364,00	13,50 na hodinu + odvody; dohoda o vykonaní práce; osoba zná prolemtky povinnosti sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, právnych predpisov a iných právnych noriem, ktoré je nevyhnutné zohľadniť pri tvorbe podrobnej smernice hodnotenia sústavného vzdelávania ako základného nástroja na základe ktorého sa bude celý proces prakticky realizovať; celkovo 16,17	Aktivita 1.3	
4.1.1.2.	Expert pre prípravu smerníc 2	637027	osobohodina	100	13,64	1 364,00	viď expert pre prípravu smerníc 1	Aktivita 1.3	
4.1.1.3.	Expert pre prípravu smerníc 3	637027	osobohodina	100	13,64	1 364,00	viď expert pre prípravu smerníc 1	Aktivita 1.3	
4.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov								
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.	Spolu					4 092,00			

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

5. 1.4 Zaškolenie regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov sústavného vzdelávania									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					266,76			
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
5.1.1.1.	Lektor pre hodnotenie sústavného vzdelávania 1	637027	osobohodina	12	11,12	133,38	11 EUR + dovody; dohoda o vykonaní práce; osoba znála problematiky sústavného vzdelávania, ktorá bude v rámci jednotlivých školení zaúčať osoby zúčastňujúce sa na projekte; školení budú regionálni koordinátori a hodnotitelia	Aktivita 1.4	
5.1.1.2.	Lektor pre hodnotenie sústavného vzdelávania 2	637027	osobohodina	12	11,12	133,38	11 EUR + dovody; dohoda o vykonaní práce; osoba znála problematiky sústavného vzdelávania, ktorá bude v rámci jednotlivých školení zaúčať osoby zúčastňujúce sa na projekte; školení budú regionálni koordinátori a hodnotitelia	Aktivita 1.4	
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					4 580,50			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
5.3.4.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00			

príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

5.3.4.1.	Zaškolenie pre prácu s elektronickým systémom	637005	projekt	1	4 580,50	4 580,50	5000 EUR celkovo bez krátenia pre BSK; Školenie obnáša: • školenie pre bežných užívateľov systému • školenie pre administrátora systému Výstupom bude absolvovanie daných školení.	Aktivita 1.4	
5.4. Ostatné výdavky - priame						1 000,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.4	636001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Nájom priestorov na zaškolenie regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov. Pre potreby vyššieho personálu regionálnych centier a taktiež projektového tímu je potrebné vzhľadom na ich vysoký počet prenajať za týmto účelom adekvátne priestory (školiacu miestnosť). Školenie bude v trvaní dokopy 5 pracovných dní, 2 dni pre školenie týkajúce sa Smernice o hodnotení sústavného vzdelávania a 3 dni školenie na prácu s elektronickým systémom.	Aktivita 1.4	
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.5. Podpora frekventantov						1 255,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.5.1.1.	Cestovné a stravné	631001	projekt	1,00	705,00	705,00	Náklady na stravné pre účastníkov školení - regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov regionálnych centier. Účastníci školenia majú nárok na preplatenie cestovného, nakoľko školenie koordinátorov bude realizované v Ba, v priestoroch SK SaPA. Suma určená na základe platnej právnej úpravy výšky stravného.	Aktivita 1.4	
5.5.1.2.	Ubytovanie	631001	projekt	1	50,00	50,00	Nakoľko sa školenie pre regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov bude realizovať v centrále SK SaPA, účastníkov bude potrebné ubytovať v Ba.	Aktivita 1.4	

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	500,00	500,00	Pre školenie bude potrebné zabezpečiť flipchart, fixy, písacie potreby pre účastníkov, poznámkové bloky a vytlačení smernicu pre zhodnocovanie sústavného vzdelávania	Aktivita 1.4	
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov								
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.	Spolu					7 102,26			
6. 2.1 Zriadenie regionálnych centier									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
6.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
6.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
6.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
6.3.4.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					10 640,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.1	636001	projekt	1	10 640,00	10 640,00	Suma je určená na prenájom priestorov a platenie energií k príslušným prenajatým priestorom pre 7 regionálnych centier po celú dobu trvania aktivity 2.1. Predpokladaná suma priemerného nájmu a energií jedného regionálneho centra na mesiac vychádza na cca 760 € na mesiac.	Aktivita 2.1	
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0,00	0,00	0,00			

príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov					0,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov								
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.	Spolu					10 640,00			
7. 2.3 Realizácia zhodnocovania SV									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					385 041,54			
7.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
7.1.1.1.	Hlavný koordinátor	610620	mesiac	31	1 028,01	31 868,30	Hrubá mesačná mzda 830,00 + odvody = 1 122,16 EUR; Suma je krátená percentom 8,39 z dôvodu koordinácie aj BSK. Pri 2 088 hodinách za rok je hrubá hodinová sadzba s odvodmi 5,91 EUR, Riadi samotné aktivity projektu - zhodnocovanie sústavného vzdelávania, kde dohliada na pokrytie potrieb z terénu a plán hodnotenia regionálneho centra. Komunikuje s dodávateľmi vzdelávania na celoslovenskej úrovni, zabezpečuje spoluprácu s nimi pri zjednocovaní evidencie hodnotenia sústavného vzdelávania sestier a pôrodných asistentiek tak, aby sa počas trvania projektu vytvorila sieť vzdelávania plne komunikujúca s hlavným koordinátorom na celoslovenskej úrovni a regionálnymi koordinátormi na krajskej úrovni. Je priamym nadriadeným regionálnym koordinátorom, kontroluje ich činnosť. Je tiež poradným orgánom regionálnym koordinátorom. Trvalý pracovný pomer.	Aktivita 2.3	

príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

7.1.1.2.	Regionálny koordinátor TT	610620	mesiac	31	897,72	27 829,32	Hrubá mesačná mzda 664,00 + odvody; pri priemerných 2088 hodinách za rok je hrubá hodinová sadzba s odvodmi 5,159 EUR; Riadi hodnotenie sústavného vzdelávania v danom regióne. Zodpovedá za chod centra a koordinuje aktivity centra v rámci hodnotenia v jednotlivých mestách kraja alebo v centre. Komunikuje s centrom v Bratislave, zodpovedá za zasielanie všetkých údajov získaných pri hodnotení na spracovanie do centra, funguje ako poradný orgán sestrám a pôrodným asistentkám v danom kraji, komunikuje s dodávateľmi vzdelávania v danom kraji, predovšetkým zamestnávateľmi, ktorí ako oprávnený subjekt organizuje tiež aktivity sústavného vzdelávania. Je priamym nadriadeným hodnotiteľov. Trvalý pracovný pomer.	Aktivita 2.3	
7.1.1.3.	Regionálny koordinátor TN	610620	mesiac	31	897,72	27 829,32	viď popis pre regionálneho koordinátora TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.4.	Regionálny koordinátor NT	610620	mesiac	31	897,72	27 829,32	viď popis pre regionálneho koordinátora TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.5.	Regionálny koordinátor BB	610620	mesiac	31	897,72	27 829,32	viď popis pre regionálneho koordinátora TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.6.	Regionálny koordinátor ZA	610620	mesiac	31	897,72	27 829,32	viď popis pre regionálneho koordinátora TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.7.	Regionálny koordinátor PO	610620	mesiac	31	897,72	27 829,32	viď popis pre regionálneho koordinátora TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.8.	Regionálny koordinátor KE	610620	mesiac	31	897,72	27 829,32	viď popis pre regionálneho koordinátora TT	Aktivita 2.3	

príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

7.1.1.9	Hodnotitelia TT	637027	osobohodina	3 200	7,07	22 624,00	7 + odvody; vzhľadom na náročnosť úloh, časté služobné cesty a neustály priamy styk s cieľovou skupinou je práca hodnotiteľa ohodnotená mierne vyššie ako koordinátorov. Fyzicky hodnotia sústavné vzdelávanie buď na regionálnom centre alebo na inom mieste podľa rozpisu. Overujú údaje, ktoré si každá sestra zadá cez vytvorenú webovú aplikáciu do systému s papierovými potvrdeniami, ktoré za 5 rokov nazbierala. Proti podpisu sestry potvrdia správnosť vyplnených údajov resp. opraví nezrovnalosti. Údaje odošlú. Počet hodnotiteľov na kraji: podľa aktuálnych potrieb 1 - 5. Dohoda o pracovnej činnosti.	Aktivita 2.3	
7.1.1.10	Hodnotitelia TN	637027	osobohodina	3 200	7,07	22 624,00	viď popis pre hodnotiteľa TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.11	Hodnotitelia NT	637027	osobohodina	3 200	7,07	22 624,00	viď popis pre hodnotiteľa TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.12	Hodnotitelia BB	637027	osobohodina	3 200	7,07	22 624,00	viď popis pre hodnotiteľa TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.13	Hodnotitelia ZA	637027	osobohodina	3 200	7,07	22 624,00	viď popis pre hodnotiteľa TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.14	Hodnotitelia PO	637027	osobohodina	3 200	7,07	22 624,00	viď popis pre hodnotiteľa TT	Aktivita 2.3	
7.1.1.15	Hodnotitelia KE	637027	osobohodina	3 200	7,07	22 624,00	viď popis pre hodnotiteľa TT	Aktivita 2.3	
7.1.2.	... Iné (doplňť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
7.2. Cestovné náhrady **						32 550,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00			
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	32 550,00	32 550,00	Náklady nevyhnutné pre cestovanie hodnotiteľov po jednotlivých mestách v danom kraji. V rámci web portálu bude existovať kalendár s miestom a časom, kde sa bu hodnotiteľ nachádzať. Vzhľadom na množstvo sester a pôrodných asistentiek, ktoré si prídu zhodnotiť vzdelávanie je potrebné vykonať množstvo pracovných ciest do jednotlivých miest v kraji, resp. zdravotníckych zariadení, ktoré sú vzdialené od regionálneho centra. Celková čiastka na výdavok je určená na základe predpokladanej priemernej mesačnej sumy na jedného hodnotiteľa. Pri počte mesiacov 32 je suma určená na jedného hodnotiteľa na mesiac 50 EUR.	Aktivita 2.3	

príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					10 000,00			
7.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
7.3.1.1.	Právne poradenstvo	637027	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Vzhľadom na to, že výsledkom hodnotenia sústavného vzdelávania bude rozhodnutie splnil/nesplnil, to znamená jedná sa o správne konanie so všetkými náležitosťami správneho konania, bude potrebná konzultácia právnik pre zabezpečenie bezchybnosti rozhodnutí (dohoda o vykonaní práce ad hoc). Výber právnik bude prebiehať prostredníctvom výberového konania a vybraný uchádzač bude musieť spĺňať viaceré kritériá, okrem iného znalosti a skúsenosti v oblasti výkonu právomocí komôr. Účasť právnik na aktivitách projektu bude využívaná ad hoc, v prípade potreby konzultácie, resp. vytvorenia vzoru rozhodnutia, nejedná sa o systematické poskytovanie právnych služieb.	Aktivita 2.3	
7.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0,00	0,00	0,00			
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
7.3.4.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					296 423,62			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.3	636001	projekt	1	156 920,00	156 920,00	Suma je určená na prenájom priestorov a platenie energií k príslušným prenajatým priestorom pre 7 regionálnych centier po celú dobu trvania aktivity 2.3 - 31 mesiacov. Predpokladaná suma priemerného nájmu a energií jedného regionálneho centra na mesiac vychádza na cca 760 € na mesiac.	Aktivita 2.3	
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,00	0,00	0,00			
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0,00	0,00	0,00			
7.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	139 503,62			

príloha č. 2 k Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

7.4.5.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	50 000,00	50 000,00	V rámci regionálnych centier vzniknú požiadavky na plánovanie zhodnocovania, dožiadanie chýbajúcich dokladov, komunikáciu s SK SaPA, ale aj jednotlivými zástupcami cieľovej skupiny. Činnosť regionálnych centier a centra v Bratislave v rámci aktivity 2.3 vyžaduje zabezpečenie nasledovného kancelárskeho a spotrebného materiálu: Papier - A4, štítky na obálky, samolepiace bločky, poznámkové bločky (10x10x10 cm), poznámkové bloky A5, obálky C5, nôž na otváranie obálok, nožnice, lepidlo, korekčný strojček, perá - modrá a červená náplň, ceruzky, sada pero-ceruzka, zvýrazňovače, značkovače na keramickú tabuľu, peramentný popisovač, pravítko, kôš na odpadky, stojan na písacie potreby, odkladač A4, otočný vizitkár, šanony A4 (75 mm hrúbka chrbta), papierové rozradovače (1/3 A4), papierové rozlišovače A4, krabice na spisy A4, euroobaly, tašky na spisy A4, rýchloviazač závesný A4, písacia podložka so svorkou A4, zošívacia + svorky do zošívачky, dierovač, kancelárske sponky, odvíjač lepiacej pásy + lepiaca páska, guma, strúhatko, plánovač A5 s kalendárom, biela plánovacia tabuľa, špongia na tabuľu, sada magnetiek, tonery do kopírky aj tlačiarí.	Aktivita 2.3	
7.4.5.2.	Poštovné	632003	projekt	1	60 000,00	60 000,00	Cieľová skupina bude spočiatku informovaná o aktivitách projektu prostredníctvom pošty, nakoľko nemajú osvojenú komunikáciu elektronickou podobou. Cieľovej skupine budú zaslané informácie o mieste a čase zhodnotenia vzdelávania a zaslané jej budú aj prihlasovacie údaje pre verejnú časť portálu. Nakoľko cieľová skupina má rozsah 40 000 osôb, čiastka zodpovedá približne dvom listom, jednému doporučenému. Náklady navyše bude znášať žiadateľ z vlastných zdrojov.	Aktivita 2.3	

7.4.5.3.	Telefón - centrála	632003	projekt	1	1 022,37	1 022,37	1 116 EUR; Telefón je určený pre hlavného koordinátora v Ba, bude predovšetkým využívaný na komunikáciu s regionálnymi koordinátormi a hodnotiteľmi v jednotlivých krajoch. Približná suma na mesiac: 36 EUR	Aktivita 2.3	
7.4.5.4.	Telefón - regionálne centrá	632003	projekt	1	16 275,00	16 275,00	Náklady sú určené na prevádzku telefónov na regionálnych centrách. Určené sú na komunikáciu s cieľovou skupinou, ako aj s centrálou v Ba. Náklady na jedno centrum na mesiac: 75 EUR, čo zahŕňa jednu pevnú linku, jeden mobilný paušál, približne 100 minút mesačne a 3 mobilné paušály, približne 60 minút.	Aktivita 2.3	
7.4.5.5.	Internet - regionálne centrá	632003	projekt	1	12 206,25	12 206,25	Náklady sú určené na prevádzku internetu na regionálnych centrách. Určené sú na využívanie elektronického systému zhodnocovania vzdelávania cieľovej skupiny. Náklady na jedno centrum na mesiac: 56,25 EUR, čo zahŕňa 3 mobilné internety a pevný internet na každé regionálne centrum.	Aktivita 2.3	
7.5. Podpora frekventantov						0,00			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0,00	0,00	0,00			
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov								
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
7. Spolu						724 015,16			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Riziková prírážka		projekt	0,00	0,00	0,00			
X. Spolu						0,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						1 331 514,18			
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR							
1.	Nepriame výdavky***	183 740,80	16,01	0,20	z priamych výdavkov				
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	13 000,00	1,13	0,10	z priamych výdavkov				
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0,00	0	0,10	z nepriamych výdavkov				

3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	47 830,00	4,17	0,20	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	0	0,20	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	19 200,00	10,45	0,30	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	337 674,46	29,42	0,30	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	0,00	0	0,05	z celkových oprávnených výdavkov
	Kontrola kriterii efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR			
1.	Nepriame výdavky***	183 740,80	16,01	0,20	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	21 000,00	1,83	0,10	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0,00	0	0,10	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	47 830,00	4,17	0,20	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	0	0,20	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	19 200,00	10,45	0,30	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	337 674,46	29,42	0,30	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	0,00	0	0,05	z celkových oprávnených výdavkov
Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):					
*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest					
**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou					
***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).					
****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)					
*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.					

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Zdravotnícki pracovníci	Cieľovú skupinu tvoria sestry a pôrodné asistentky registrované v SK SaPA. SK SaPA má ku dňu predloženia projektu registrovaných 49 593 sestier a pôrodných asistentiek. Cieľovú skupinu tvoria všetky vekové kategórie, od absolventov stredných a vysokých škôl, po sestry a pôrodné asistentky, ktoré dosiahli dôchodcovský vek, ale stále vykonávajú povolanie sestry či pôrodnej asistentky. Viac než 95% cieľovej skupiny tvoria ženy, zvyšok sú muži. Do roku 2005 bolo vzdelávanie sestier a pôrodných asistentiek zabezpečované na stredných zdravotníckych školách, ukončené maturitnou skúškou. Po tomto roku, vzhľadom na implementáciu európskych direktív upravujúcich vzdelávanie v niektorých vybraných regulovaných povolaniach prešlo vzdelávanie sestier a pôrodných asistentiek do kompetencií vysokých škôl.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít 1.1	
Názov aktivity	1.1 Príprava elektronického systému
Cieľ aktivity	Navrhnuť a vytvoriť elektronický systém pre zhodnocovanie sústavného vzdelávania a jeho následné využívanie aj na elektronickú registráciu sestier a pôrodných asistentiek na vzdelávacích aktivitách.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.12.2009 – 30.06.2010
Popis aktivity	Účelom aktivity je pripraviť elektronický systém určený predovšetkým na zjednodušenie zhodnocovania sústavného vzdelávania registrovaných sestier a pôrodných asistentiek komory. Nakoľko cieľovou skupinou sú sestry a pôrodné asistentky v rámci celého Slovenska manuálne zhodnocovanie by bolo náročné predovšetkým na personálne kapacity ako aj na čas. Elektronizáciou sa zabezpečí menšia chybovosť práce, zníži sa počet potrebných kapacít na zhodnocovanie a v neposlednom rade aj finančné nároky a zhodnocovanie. Systém totiž bude fungovať niekoľko ďalších rokov. Súčasťou tejto aktivity bude zaškolenie pracovníkov projektového tímu pre prácu so systémom. Elektronický systém by mal fungovať na princípe databázy sestier v elektronickej podobe. Databáza bude umiestnená na serveri v centrále v Bratislave a bude prístupná na základe vstupných údajov, ktoré budú originál pre každého regionálneho koordinátora a hodnotiteľa. Z tohto dôvodu je celý systém závislý od internetového pripojenia, ktoré je nevyhnutné pre elektronizáciu systému zhodnocovania sústavného vzdelávania. V prvej fáze bude potrebné analyzovať potreby a požiadavky SK SaPA. Následne bude potrebná analýza potrebného hardvéru a softvéru. Po samotnom naprogramovaní a prepojení jednotlivých častí softvéru bude prebiehať skúšobná prevádzka, ktorá by mala ukázať nedostatky a chyby celého systému. Až po ich odstránení bude softvér spustený do ostrej prevádzky. Aktivita by mala trvať od decembra roku 2009 do júna 2010. Spolu je to 5 mesiacov. Celý elektronický systém pripraví výherca verejného obstarávania, ktoré bude vyhlásené po predložení projektu na hodnotenie. Vstupmi aktivity bude predovšetkým vstupná analýza portálového riešenia a následne detailná analýza portálového riešenia. Analýzy budú základom pre prípravu elektronického systému a budú zabezpečené dodávateľsky na základe verejného

	obstarávaní. Výstupom aktivity bude samotný elektronický systém, ktorý bude slúžiť jednak zamestnancom pre uľahčenie zhodnocovania sústavného vzdelávania, ako aj cieľovej skupine na prenos informácií a aktívne zapojenie sa do účasti na obnove databázy.
Metodológia aktivity	Na realizáciu aktivity bude použitá metóda analytická, kedy sa bude realizovať analýza potrieb SK SaPA a tieto budú následne premietnuté do elektronického systému.
Cieľová skupina	Regionálni koordinátori a hodnotitelia regionálnych centier. Pôjde celkovo o 7 regionálnych koordinátorov a približne troch hodnotiteľov na jedno centrum
Výstupy aktivity	Elektronický systém na zhodnocovanie sústavného vzdelávania sestier a pôrodných asistentiek.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu získame prostredníctvom skúšobnej prevádzky elektronického systému, kedy bude možné zrealizovať potrebné úpravy a doladenie systému. Zdrojom údajov budú regionálni koordinátori a hodnotitelia, ktorí na základe opytovania poskytnú potrebnú spätnú väzbu.

Podrobný popis aktivít 1.2	
Názov aktivity	1.2 Výber regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov
Cieľ aktivity	Zostaviť tím regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov, ktorí počas realizácie projektu zabezpečia efektívnosť a presnosť zhodnocovaných údajov
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.12.2009 – 31.03.2010
Popis aktivity	Účelom aktivity je pripraviť výberové konanie na pozície hlavného koordinátora, regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov pre zhodnocovanie sústavného vzdelávania sestier a pôrodných asistentiek a ich následný výber. Tento personál bude zárukou presnosti a efektívnosti procesu zhodnocovania. Aktivita bude prebiehať v mesiacoch október až január. Prvou činnosťou bude vyhlásenie výberových konaní prostredníctvom webovej stránky komory, ako aj úradov práce, sociálnych vecí a rodiny v celej SR. Ďalej budú zverejnené inzeráty v regionálnych novinách a informácie budú poskytovať aj vedúce sestry VÚC a prezidentky regionálnych komôr. Samotný výber sa uskutoční vo februári 2010 a v priebehu marca 2010 budú pripravené zmluvy pre regionálnych koordinátorov a dohody o vykonaní práce pre hodnotiteľov. Zmluva s hlavným koordinátorom a ostatné zmluvy a dohody budú uzavreté k 1. 4. 2010. Náplň práce regionálneho koordinátora (7 osôb): - riadi činnosť regionálneho centra - komunikuje s Hlavným koordinátorom - komunikuje s inými organizáciami a inštitúciami - konzultuje vzdelávacie aktivity navrhované regionálnymi komorami na regionálnej úrovni, - pripravuje plán aktivít sústavného vzdelávania v danom regióne na časové obdobie jedného roka a priebežne ho aktualizuje - osobne sa zúčastňuje vzdelávacích aktivít - obsluhuje čítacie zariadenie kódových kariet a vytvára tak elektronickú prezenčnú listinu účastníkov vzdelávacej aktivity, - Vyhodnocuje dotazníky spokojnosti - vyhotovuje písomnú správu o priebehu vzdelávacej aktivity ako podklad pre vypracovanie monitorovacej správy - priamym nadriadeným regionálneho koordinátora je Hlavný koordinátor. Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore Ošetrovateľstvo alebo Pôrodná asistancia, minimálne 2 roky praxe znalosť práce s PC, práca s internetom Náplň práce hodnotiteľa (1 - 5 osôb na regionálne centrum): - zbiera a overuje údaje o absolvovanom vzdelávaní, archivuje doklady, - vyplňa elektronické formuláre hodnotenia vzdelávania a nahráva ich do systému, - overuje správnosť a právoplatnosť dokladov, - podpisom potvrdzuje prijatie a overenie dokladov - obsluhuje čítacie zariadenie kódových kariet a vytvára tak elektronickú

	prezenčnú listinu účastníkov vzdelávacej aktivity - priamym nadriadeným hodnotiteľa je regionálny koordinátor Kvalifikačné predpoklady: min. SŠ vzdelanie s maturitou na SZŠ v odbore sestra, minimálne 2 roky praxe, znalosť práce s PC, práca s internetom. Výberu sa zúčastnia zástupcovia vedenia komory a členovia projektového tímu: - prezidentka komory: PhDr. Mária Lévyová - riaditeľka komory: JUDR. Martina Sekáčová – projektový manažér - administratívny pracovník Výbery budú realizované v jednotlivých krajských mestách a termíny budú zverejnené v inzerátoch. Hlavnými výstupmi budú uzavreté zmluvy a dohody o vykonaní práce. Pod túto aktivitu spadá aj výber hlavného koordinátora, ktorý bude riadiť regionálnych koordinátorov a bude pôsobiť priamo v centre SK SaPA. Náplň práce hlavného koordinátora (1 osoba): - koordinuje činnosť regionálnych centier - je poradným orgánom pre regionálnych koordinátorov - komunikuje s príslušnými organizáciami a inštitúciami - dohliada na správnosť postupu hodnotenia, vybavuje sťažnosti - priamo zodpovedá riaditeľke kancelárie SKSaPA - pripravuje dotazníky pre hodnotenie spokojnosti, - priamo zodpovedá riaditeľke kancelárie SKSaPA Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore Ošetrovatelstvo, prax v povolani sestra min. 2 roky, práca s PC, práca s Internetom.
Metodológia aktivity	Pri výbere budú použité dotazníky na získanie základných informácií o uchádzačovi. Tie nám pomôžu vyselektovať užšiu skupinu záujemcov, ktorí postúpia do ďalšieho výberového kola. Na nich bude aplikovaná metóda riadeného rozhovoru. Výberu sa zúčastnia traja zástupcovia SK SaPA, ktorí vyberú 7 regionálnych koordinátorov na základe demokratických princípov, bez diskriminácie a zaujatosti. Rovnako sa bude postupovať pri výbere hodnotiteľov.
Cieľová skupina	Sestry a pôrodné asistentky
Výstupy aktivity	Výstupmi aktivity budú podpísané pracovné zmluvy pre 7 regionálnych koordinátorov regionálnych centier a podpísané dohody o vykonaní práce s hodnotiteľmi v jednotlivých krajochoch.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu získame prostredníctvom životopisov zaslaných záujemcami o pozície a následne vyplnenými dotazníkmi s požadovanými údajmi

Podrobný popis aktivít 1.3	
Názov aktivity	1.3 Príprava smernice pre zhodnocovanie sústavného vzdelávania
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vypracovať odbornú smernicu pre sústavné zhodnocovanie vzdelávania sestier a pôrodných asistentiek, ktorá uľahčí prácu regionálnym koordinátorom a hodnotiteľov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.12.2009 – 28.02.2010
Popis aktivity	Účelom aktivity je spracovať smernicu, ktorá presne stanoví pravidlá zhodnocovania sústavného vzdelávania sestier a pôrodných asistentiek. Stanoví systém pridelovania kreditov za vzdelávacie aktivity a bude pojednávať aj o riešení vzniknutých problémov v procese zhodnocovania sústavného vzdelávania. Smernica bude spracovaná zástupcami komory a Ministerstva zdravotníctva SR. Aktivita bude prebiehať v termíne december 2009, kedy bude zostavený pracovný tím zo zástupcov komory a bude oslovený odbor vzdelávania Ministerstva zdravotníctva SR. Predpokladaný koniec ukončenia aktivity je február 2010, kedy bude spracovaná finálna verzia smernice. V priebehu mesiaca február 2010 budú vytlačené smernice pre každé regionálne centrum v dvoch exemplároch ako dokument určený na riadenie hodnotenia sústavného vzdelávania cieľovej skupiny. Zároveň bude smernica zverejnená na stránke SK SaPA, aby mala každá sestra a pôrodná asistentka prístup k informáciám o procese zhodnocovania. Vstupmi pre vytvorenie smernice bude predovšetkým zákon 578/2004 a vyhláška 366/2005. Zároveň budú dôležitým vstupom skúsenosti odboru vzdelávania

	MZ SR so zhodnocovaním vzdelávania iných cieľových skupín. Výstupom aktivity bude smernica na zhodnocovanie sústavného vzdelávania.
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity bude založená na zbere a následnej analýze vstupov a potrieb SK SaPA, ktoré prostredníctvom vzájomnej diskusie tvorcov smernice budú vyhodnocované a aplikované do finálneho dokumentu.
Cieľová skupina	Sestry a pôrodné asistentky
Výstupy aktivity	Výstupom aktivity bude smernica, ktorá bude schválená Radou SK SaPA a nadobudne platnosť najneskôr 1.3.2010.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať od regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov prostredníctvom dotazníka, ktorý bude orientovaný na využívanie smernice v praxi a jej využitie pri problematických prípadoch a situáciách.

Podrobný popis aktivít 1.4	
Názov aktivity	1.4 Zaškolenie regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov sústavného vzdelávania
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je pripraviť regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov sústavného vzdelávania do praxe, ich zaškolenie pre prácu s elektronickým systémom a so smernicou pre zhodnocovanie sústavného vzdelávania.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.03.2010 – 30.06.2010
Popis aktivity	Hlavnými aktérmi zhodnocovania sústavného vzdelávania budú regionálni koordinátori a hodnotitelia, ktorí budú pôsobiť na regionálnych centrách. Nakoľko pôjde o personálne kapacity, ktoré doteraz podobnú činnosť nevykonávali, bude potrebné zaškoliť ich jednak v oblasti samotného zhodnocovania, jednak naučiť ich pracovať v elektronickom systéme. Prvé školenie nebude až také náročné, školenie budú realizovať osoby, ktoré sa na príprave smernice podieľali. Školenie bude trvať dva dni, dokopy 12 hodín. Lektori oboznámia regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov so smernicou a následne si urobia niekoľko praktických príkladov zhodnocovania sústavného vzdelávania. Každý regionálny koordinátor a hodnotiteľ dostane k dispozícii vlastnú smernicu, ktorá mu v prax bude slúžiť ako „kuchárska kniha“ v prípade sporných prípadov. Súčasťou školenia bude aj oboznámenie cieľovej skupiny s ich povinnosťami voči centrále SK SaPA, ktoré im budú vyplývať z realizácie aktivít. Pôjde predovšetkým o vypracovávanie dochádzkových listov a ich pravidelné zasielanie na centrálu, vedenie potrebnej evidencie o zhodnotených sestrách a pôrodných asistentkách, o prípravu podkladov pre spracovanie monitorovacích správ a ďalšie povinnosti. Túto časť zrealizuje projektový manažér a manažér monitoringu. Tejto časti školenia sa budú musieť zúčastniť všetci členovia projektového tímu. Druhé školenie, ktoré regionálni koordinátori a hodnotitelia absolvujú bude školenie v rámci elektronického systému. Oboznámia sa s prostredím systému, naučia sa do systému prihlasovať, vyhľadávať v databáze, osvoja si možnosti, ktoré systém ponúka cieľovej skupine a oboznámia sa s možnosťami, ktoré sa počas ich práce môžu vyskytnúť. Školenie bude realizovať dodávateľská spoločnosť, ktorá pripraví celý elektronický systém. Vstupom pre túto aktivitu bude predovšetkým správne fungujúci elektronický systém, ako aj znalosť práce s PC u regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov. Toto bude zároveň jedna z podmienok ich prijatia do pracovného pomeru. Predpokladaná doba trvania školenia je 24 hodín, 3 dni po 8 hodín. Školenia sa zúčastnia aj zástupcovia projektového tímu: projektový manažér, administratívni pracovníci a hlavný koordinátor. Výstupom aktivity budú vyškolení regionálni koordinátori a hodnotitelia. V prípade vyskytnutých problémov bude dodávateľ elektronického systému k dispozícii na doškolenie problematických častí. Školenia budú realizované v prenajatej školiacej miestnosti, nakoľko priestorové kapacity SK SaPA nepostačujú na také množstvo ľudí. Cieľová skupina bude ubytovaná v Bratislave a zúčastní sa tak týždenného zaškolenia pre zhodnocovanie sústavného vzdelávania sestier a pôrodných asistentiek.
Metodológia aktivity	V rámci realizácie aktivity budú použité prezentačné metódy, metóda výkladu a následné praktické prevedenie zadaných úloh.
Cieľová skupina	Regionálni koordinátori a hodnotitelia regionálnych centier
Výstupy aktivity	Osvojenie si potrebných vedomostí a zručností pre realizáciu zhodnocovania sústavného vzdelávania

Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu získame dotazníkom spokojnosti, ktorý vyplnia účastníci školení najskôr hneď po školení a druhý krát s menším časovým odstupom, aby sme získali informácie, či im školenie postačovalo alebo je potrebné urobiť preškolenie. Druhý dotazník teba bude rozoslaný v priebehu júla 2010, kedy už zamestnanci regionálnych centier budú mať za sebou určité obdobie zhodnocovania.
---------------------------------	---

Podrobný popis aktivít 2.1	
Názov aktivity	2.1 Zriadenie regionálnych centier
Cieľ aktivity	Cieľom je zriadenie siedmych regionálnych centier v krajských mestách SR za účelom priblíženia sa cieľovej skupine a uľahčenia realizácie zhodnocovania sústavného vzdelávania.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.12.2009 – 30.04.2010
Popis aktivity	Pre potreby zhodnocovania sústavného vzdelávania bude potrebné zriadiť regionálne centrá v krajských mestách SR. Nakoľko cieľovú skupinu tvorí 40 000 sestier a pôrodných asistentiek, zhodnocovanie vzdelávania len na centrále v Bratislave by bolo problematické a neefektívne. Centrá okrem zhodnocovania budú v budúcnosti slúžiť aj na prípravu a realizáciu vzdelávacích aktivít pre svojich členov, budú mať za úlohu posudzovať a schvaľovať vzdelávacie aktivity realizované tretími subjektmi a zástupca regionálneho centra sa vždy zúčastní vzdelávacej aktivity, aby mohol prostredníctvom čítačky čipových kariet evidovať účasť sestier. Aktivita začne v decembri 2009 vyhladávaním vhodných miest na prenájom kancelárií v krajských mestách a skončí v apríli 2010 podpisom nájomných zmlúv. Oslovené budú nemocnice, mestské úrady, VÚC a to z dôvodu šetrenia výdavkov, nakoľko je väčší predpoklad, že cena nájmu bude u týchto inštitúcií nižšia. Cena prenájmu jednej kancelárie je predbežne stanovená na 760 EUR na mesiac, pričom sme pri jej stanovovaní vychádzali z cien nájmu kancelárskych priestorov v rámci celého Slovenska. Kritériom pre výber nebude len dobrá cena, ale aj dostupnosť kancelárie pre cieľové skupiny a určitá reprezentačná úroveň kancelárie. Nemalú váhu budeme prikladať aj veľkosti priestorov, nakoľko je predpoklad, že sa tam bude v jednom čase stretávať 4 – 5 ľudí plus cieľová skupina, ktorá si príde dať zhodnotiť sústavné vzdelávanie priamo na centrum. Preto by priestory nemali byť menšie ako 30 m². Členovia projektového tímu najskôr telefonicky zistia možnosti a súčasne s realizáciou výberu regionálnych koordinátorov a hodnotiteľov prebehne aj výber miesta na zriadenie regionálneho centra. Podľa vybavenosti prenajatých priestorov bude potrebné dokúpiť chýbajúce zariadenie a vybavenie kancelárie. Pôjde predovšetkým o nákup kancelárskych stolov, stoličiek, skriniek na dokumentáciu. Toto zariadenie však nemusí byť zakúpené pre každú kanceláriu, pokiaľ prenajaté priestory budú spĺňať potrebný štandard: 3 kancelárske stoly, 5 stoličiek, dve skrinky na dokumenty. Nábytok nám bude dodávať výherca verejného obstarávania na základe kúpno-predajnej zmluvy. Regionálne centrá budú viditeľne označené logom SK SaPA, logom ESF a MZ SR. Vyznačené budú aj hodiny, kedy je možné na centre zastihnúť niektorého zo zástupcov. O zriadení centier budú informované regionálne komory, VÚC, hlavné sestry v nemocniciach, aby sa zabezpečila informovanosť všetkých sestier, ktorých sa zhodnocovanie sústavného vzdelávania týka. Vstupmi pre aktivitu sú stanovené kritériá na regionálne centrum popísané vyššie. Dohľad nad ich dodržaním a samotný výber zrealizuje projektový tím. Výstupom bude 7 regionálnych centier pripravených na začatie činnosti.
Metodológia aktivity	Pri výbere vhodných priestorov na zriadenie regionálnych centier použijeme výber na základe stanovených kritérií a požiadaviek. Pokiaľ priestory splnia nami stanovené požiadavky, bude uzavretá nájomná zmluva. V prípade, že v niektorom z krajských miest budeme mať k dispozícii možnosť výberu z dvoch alebo viacerých možností približne rovnakej úrovne, rozhodne o výbere cena nájmu. Pre výber dodávateľa zariadenia kancelárií bude vyhlásené predkladanie ponúk podľa stanovených kritérií.
Cieľová skupina	Regionálni koordinátori a hodnotitelia regionálnych centier
Výstupy aktivity	7 regionálnych centier – podpísané nájomné zmluvy, kúpna zmluva a dodací list na kancelárske zariadenie regionálnych kancelárií
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať telefonicky, kedy sa budeme informovať, či jednotlivé vybrané priestory spĺňajú naše základné požiadavky. Následne získame spätnú väzbu osobnou návštevou vybraných priestorov a posúdením vhodnosti na základe

	stanovených kritérií.
--	-----------------------

Podrobný popis aktivít 2.2	
Názov aktivity	2.2 Vybavenie regionálnych centier IKT
Cieľ aktivity	Cieľom je vybavenie siedmich regionálnych centier v krajských mestách SR IKT, pre možnosť elektronického zhodnocovania SV.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.12.2009 – 30.04.2010
Popis aktivity	Okrem nábytku bude potrebné zakúpiť kancelársku a výpočtovú techniku, ktorá obsahuje: 3 notebooky (Žilinský kraj bude potrebovať 4, nakoľko sa bude zhodnocovať vzdelávanie vyššiemu počtu sestier a pôrodných asistentiek ako v iných krajoch), tlačiareň – je potrebná na tlač potvrdení a ďalšej potrebnej dokumentácie, kopírovacie zariadenie, router pre zriadenie internetu na centre a čítačky čipových kariet v počte kusov 3 na jedno regionálne centrum. Čítačky budú zároveň zapožičiavané realizátorom vzdelávacích aktivít, pokiaľ nebude možné, aby sa na aktivitu dostavil zástupca regionálneho centra. Kancelársku a výpočtovú techniku nám bude dodávať výherca verejného obstarávania na základe kúpno-predajnej zmluvy. Vstupmi pre aktivitu sú stanovené kritériá obstaranie počítačových technológií. Dohľad nad ich dodržaním a samotný výber zrealizuje odborne spôsobilá osoba pre verejné obstarávanie v zmysle zákona 25/2006 o verejnom obstarávaní. Výstupom bude kúpna zmluva na dodávku potrebného zariadenia a dodacie listy vybraného dodávateľa.
Metodológia aktivity	Metódou výberu bude podprahová zákazka na dodanie tovaru v zmysle platnej slovenskej legislatívy. Bude zriadená výberová komisia, ktorý vyhodnotí predložené ponuky podľa vopred stanovených kritérií.
Cieľová skupina	Regionálni koordinátori a hodnotitelia regionálnych centier
Výstupy aktivity	Uzavretá kúpna zmluva, dodacie listy na IKT
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu získame dopytovaním koordinátorov a hodnotiteľov na vybrané zariadenia.

Podrobný popis aktivít 2.3	
Názov aktivity	2.3 Realizácia zhodnocovania SV
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je prostredníctvom inovatívneho elektronického systému vybudovať efektívny systém zhodnocovania sústavného vzdelávania.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.05.2010 – 30.11.2012
Popis aktivity	Po zriadení regionálnych centier a spustení elektronického systému na zhodnocovanie sústavného vzdelávania začnú regionálni koordinátori a hodnotitelia svoju činnosť. V priebehu mesiaca marec 2010 bude potrebné pripraviť harmonogram zhodnocovania v príslušných krajoch a tento zverejniť na viacerých miestach: webová stránka SK SaPA, regionálne komory, informačné plagáty a letáky v nemocniciach a v priestoroch regionálnych centier a harmonogram bude zaslaný krajským sestrám na VÚC, vrchným sestrám do nemocníc a bude zverejnený aj v regionálnej tlači. Aby sme zabezpečili úplnú informovanosť, každá sestra obdrží informáciu o svojej povinnosti zhodnotiť si sústavné vzdelávanie, prístupové práva do elektronického systému, informácie o tom, ako vyplniť on – line tabuľku, ako sa prihlásiť na zhodnotenie sústavného vzdelávania, kde a kedy bude prítomný hodnotiteľ atď. Zároveň bude vyzvaná, aby si pripravila potrebné doklady. Hodnotitelia podľa harmonogramu vycestujú v príslušnom čase na príslušné miesto. Pre využívanie elektronického systému budú mať k dispozícii notebook a prenosný mobilný internet. Samotný proces zhodnocovania SV začne tým, že sestra alebo pôrodná asistentka predloží hodnotiteľovi všetky potvrdenia o absolvovanom vzdelávaní, ktoré však musí mať v origináli alebo overenej kópii. Hodnotiteľ vytlačí z elektronického systému vopred vyplnenú tabuľku konkrétnej sestry a overí správnosť údajov v tabuľke s údajmi v potvrdeniach. V prípade správne vyplnenej tabuľky hodnotiteľ potvrdí údaje vo vyplnenej tabuľke, a tie sa odošlú do elektronickej databázy. Následne vystaví potvrdenie a odovzdá sestre alebo pôrodnej asistentke čipovú kartu s jej registračným číslom. Táto karta bude sestre alebo pôrodnej asistentke slúžiť pre identifikovanie sa na vzdelávacej aktivite, kde prostredníctvom čítačky bude môcť byť vyhotovená elektronická prezenčná listina a zároveň sa prostredníctvom karty a čítačky kariet pričíta

	účastníčke príslušný počet kreditov do databázy. Čipová karta bude odovzdaná sestrám a pôrodným asistentkám na protipodpis, čím potvrdí jej obdržanie. Sestra alebo pôrodná asistentka prostredníctvom prístupových údajov do elektronického systému, ktoré obdržala prostredníctvom listu bude môcť aktualizovať vybrané údaje, kontrolovať počet započítaných kreditov a prostredníctvom intranetu zisťovať informácie o pripravovaných vzdelávacích aktivitách, bude môcť sťahovať elektronické vzdelávacie materiály a využívať ďalšie výhody, ktoré intranet v budúcnosti prinesie. Po zhodnotení vzdelávania sestra alebo pôrodná asistentka obdrží poštou potvrdenie o tom či splnila resp. nesplnila podmienky sústavného vzdelávania, ktorého kópia bude zaslaná aj jej zamestnávateľovi. Tieto rozhodnutia budú vyhotovovať administratívni pracovníci v centre komory na základe údajov z elektronickej databázy. Nakoľko nie všetky sestry a pôrodné asistentky vedené v registri SK SaPA sú registrované podľa zákona 578/2004, budú vyzvané, aby sa dostavili do regionálneho centra alebo na miesto podľa pripraveného harmonogramu, aby bolo možné tento nedostatok napraviť. Zároveň bude upozornená na to, že je potrebné prevziať si čipovú kartu a bude upozornená na riziká spojené s nesplnením si tejto povinnosti. Tým chceme zabezpečiť, aby všetky sestry a pôrodné asistentky vykonávajúce svoje povolanie mohli plniť podmienky zákona a nemuseli byť následne sankcionované. Týmto krokom zároveň aktualizujeme a doslova „vyčistíme“ register od tých sestier a pôrodných asistentiek, ktoré povolanie sestry alebo pôrodnej asistentky nevykonávajú z akýchkoľvek dôvodov.
Metodológia aktivity	Aktivita bude prebiehať v súlade s výsledkom aktivity 1.3, ktorou bude smernica pre zhodnocovanie sústavného vzdelávania.
Cieľová skupina	Sestry a pôrodné asistentky
Výstupy aktivity	Výstupom aktivity bude databáza sestier, ktoré si splnia povinnosť a prídu si dať zhodnotiť SV. Zároveň budú výstupom odovzdané čipové karty a potvrdenia o ich prevzatí. Celkový počet cieľovej skupiny zapojenej do aktivity projektu je 31 897. Vzhľadom na riziká aktivity uvedené nižšie, hodnota merateľného ukazovateľa je stanovená na 28 191 osôb, ktoré si skutočne prídu zhodnotiť SV. Zámerom aktivity a celého projektu však je to, aby sa celkový počet osôb, ktoré si SV prídu dať zhodnotiť čo najviac priblížil 100 %.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať od cieľovej skupiny postupne na základe krátkeho dotazníka, ktorý bude k dispozícii priamo na stránke SK SaPA a sestry ho budú môcť vyplniť prostredníctvom intranetu.