

## **ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**ČÍSLO ZMLUVY: 01/2009/OPV – Z 2612023000601**

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

### **1. ZMLUVNÉ STRANY**

#### **1.1. Poskytovateľ**

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky  
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00164381  
DIČ : 2020798725  
konajúci : Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení<sup>1</sup>

názov : Ministerstvo zdravotníctva SR  
sídlo : Limbová 2, 837 52 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00165565  
DIČ : 2020830141  
konajúci : MUDr. Richard Raši, MPH  
na základe splnomocnenia: zo dňa 12.12.2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

#### **1.2. Prijímateľ**

názov : Slovenská lekárska komora  
sídlo : Dobšinského 12, 811 05 Bratislava  
Slovenská republika  
zapísaný vo : Výpise z registra organizácií Štatistického úradu SR  
konajúci : m. prof. MUDr. Milan Dragula, PhD.  
IČO : 17313317  
DIČ : 2020831835

---

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka: VÚB banka

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky:

refundácia: a) XXXXXXXXXX

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

## 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

|                            |   |                                                                                                                  |
|----------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov projektu             | : | Tvorba a implementácia e-learningového portálu pre vzdelávanie lekárov                                           |
| ITMS kód Projektu          | : | 26120230006                                                                                                      |
| Miesto realizácie projektu | : | Región: Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko<br>VÚC: Všetky kraje okrem Bratislavského kraja |
| Kód Výzvy                  | : | OPV 2008/2.2/02                                                                                                  |

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

|                         |   |                                                           |
|-------------------------|---|-----------------------------------------------------------|
| Operačný program        | : | Vzdelávanie                                               |
| Spolufinancovaný fondom | : | Európsky sociálny fond                                    |
| Prioritná os            | : | 2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov |
| Opatrenie               | : | 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve          |

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej

republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).

- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.05.2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

### **3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP (pre projekty negenerujúce príjmy)**

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 1 745 597,16 € (slovom jeden milión sedemstoštyridsaťpäť päťstodeväťdesiatšesť EUR a šesťnásť centov),
  - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 1 658 317,30 € (slovom jeden milión šesťstopäťdesiatosem tristosedemnáť EUR a tridsať centov) čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.
  - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške 87 279,86 € (slovom osemdesiatšesť tisíc dvestosedemdesiatdeväť EUR a osemdesiatšesť centov), t.j. 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
  - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové)

a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.

- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

#### **4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE**

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
- 4.4. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

## **5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY**

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek číslo 8 a vzhľadom na určený systém financovania: refundáciou sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek číslo 7.

5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu v intervale od dvoch do šiestich mesiacov.

## **6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č.6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prílohy:

Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 15.05.2009

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

MUDr. Richard Raši, MPH

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 5.5.2009

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

m. prof. MUDr. Milan Dragula, PhD.

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

## **VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

### **LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV**

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

### Pojmy a skratky



Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych

fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o poskytnutí NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

## **Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade článkom.3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

### **Článok 3      POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
  - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
  - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
  - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
  - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
  - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
  - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
  - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
  - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

#### **Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
  - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
  - b. odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
  - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.



5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## **Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV**

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
  - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
  - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
  - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
  - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

## **Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

## Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
  - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
  - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

## Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
  - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
  - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
  - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
  - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
  - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

### **1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

### **2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
  - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
  - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
  - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
  - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
  - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
  - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
  - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
  - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
  - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
  - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
  - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.

- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**

### **1. Prijímateľ je povinný:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
  - h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
  3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
  4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
  5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
  6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
  7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
  8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.



9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
  - a) oznamovacej povinnosti;
  - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
  - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

## **Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
  - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
  - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre prijímateľa

## **Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE**

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
  - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
  - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
  - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

kópií poskytovateľ vráti odňaté dokumenty prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží prijímateľ;

- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
  - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
  - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
  - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

### **Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT**

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
  - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
  - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
  - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
  3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

## **Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA**

### **1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie**

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

## 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

### **3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

#### 4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného



mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce**

6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho

rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:**

- 7.1 **a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií**

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **Článok 16 PLATBY**

### **Platby pri prijímateľoch:**

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF**

### **1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania**

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie

predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad



s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

## **2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie**

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

### *Predfinancovanie*

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť,

kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

#### **Platby pri prijímateľoch:**

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

#### **3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 1.2. Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 1.3. Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
  - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
  - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
  - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[ \frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

\*\* v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 1.4. Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom

najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 1.5. Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 1.6. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 1.7. Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 1.8. V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 1.9. Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 1.10. Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 1.11. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich

Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 1.12. V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 1.13. Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.14. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.15. Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.16. V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.17. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.18. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 1.19. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

#### **4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

##### *Zálohová platba*

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
  - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
  - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
  - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

\*\* v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať



o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

## **Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**

### **5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
  - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
  - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[ \frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

\*\* v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom

najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

## **6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

#### *Zálohová platba*

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[ \frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

\*\* v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

*Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.



- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

## **7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov**

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne

dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 2.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 2.10 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do

Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:**

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:**

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

## **Článok 17      UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

## PREDMET PODPORY NFP

### 1. Všeobecné informácie o Projekte

|                                                                                |                                                                               |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Názov Projektu                                                                 | <b>Tvorba a implementácia e-learningového portálu pre vzdelávanie lekárov</b> |                                           |
| Kód ITMS                                                                       | NFP 26120230007                                                               |                                           |
| Operačný program                                                               | Operačný program Vzdelávanie                                                  |                                           |
| Spolufinancovaný z                                                             | ESF                                                                           |                                           |
| Prioritná os                                                                   | 2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov                     |                                           |
| Opatrenie                                                                      | 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve                              |                                           |
| Prioritná téma                                                                 | Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)                      | Forma financovania                        |
| 73 Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave | 100                                                                           | 01 nenávratná dotácia                     |
| Hospodárska činnosť                                                            | Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)                | Územná oblasť                             |
| 19 Zdravotnícke činnosti                                                       | 100                                                                           | Celé územie SR okrem Bratislavského kraja |

### 2. Miesto realizácie Projektu

|          |                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|
| NUTS II  | SK02 Západné Slovensko, SK03 Stredné Slovensko, SK04 Východné Slovensko |
| NUTS III | Všetky kraje okrem Bratislavského kraja                                 |
| Okres    | -                                                                       |
| Obec     | -                                                                       |
| Ulica    | -                                                                       |
| Číslo    | -                                                                       |

### 3. Ciele Projektu

|                            |                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cieľ projektu              | <b>Vytvoriť systém celoživotného vzdelávania lekárov s využitím e-learningového portálu</b> |
| Špecifický cieľ projektu 1 | Analýzovať stav celoživotného vzdelávania lekárov a využívaných e-learningových systémov    |
| Špecifický cieľ projektu 2 | Vytvoriť a implementovať nový e-learningový portál pre lekárov                              |
| Špecifický cieľ projektu 3 | Vyškolit' užívateľov nového e-learningového portálu                                         |
| Špecifický cieľ projektu 4 | Vytvoriť a priebežne aktualizovať obsah e-learningového portálu                             |

### 4. Merateľné ukazovatele Projektu

| Typ      | Názov indikátora                                                                  | Merná jednotka | Východisková hodnota | Rok  | Plánovaná hodnota | Rok  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------|-------------------|------|
| Výsledok | Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu                    | počet          | 0                    | 2008 | 8 000             | 2012 |
|          | Počet zavedených nových/inovovaných elektronických služieb                        | počet          | 0                    | 2008 | 1                 | 2012 |
| Dopad    | Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program                       | počet          | 0                    | 2008 | 6 000             | 2012 |
|          | Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie | počet          | 0                    | 2008 | 6 000             | 2012 |

## 5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

| Názov aktivity                  |                                                                                                              | Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)) | Merná jednotka | Počet jednotiek |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Hlavné aktivity (číslo / názov) |                                                                                                              |                                                                                  |                |                 |
| 1                               | <b>Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve</b>              | Počet zavedených nových/inovovaných elektronických služieb                       | počet          | 1               |
| 2                               | <b>Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov</b>                                                | Počet zavedených nových/inovovaných elektronických služieb                       | počet          | 1               |
| 3                               | <b>Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá</b> | Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu                   | počet          | 8 000           |
| 4                               | <b>Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli</b>                   | Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu                   | počet          | 8 000           |

## 6. Časový rámec realizácie Projektu

| Názov aktivity                                                                                                          | Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR) | Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)                                                                    |                                        |                                         |
| Aktivita 1 <b>Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve</b>              | 06/2009                                | 12/2009                                 |
| Aktivita 2 <b>Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov</b>                                                | 01/2010                                | 05/2012                                 |
| Aktivita 3 <b>Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá</b> | 09/2010                                | 08/2011                                 |
| Aktivita 4 <b>Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli</b>                   | 06/2010                                | 05/2012                                 |
| Podporné aktivity                                                                                                       |                                        |                                         |
| Riadenie projektu                                                                                                       | 06/2009                                | 05/2012                                 |
| Publicita a informovanosť                                                                                               | 06/2009                                | 05/2012                                 |

## 7. Rozpočet projektu

| Skupina výdavkov                 | Oprávnené výdavky (v EUR) | Neoprávnené výdavky (v EUR) | Celkové výdavky projektu (v EUR) | Názov aktivity                                                                                                    |
|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 610620 Osobné náklady            | 117 179,84                | 0,00                        | 117 179,84                       | Riadenie projektu                                                                                                 |
| 631001 Tuzemské cestovné náhrady | 14 140,61                 | 0,00                        | 14 140,61                        | - Riadenie projektu<br>- Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve |
| 633006 Materiál všeobecný        | 5 974,91                  | 0,00                        | 5 974,91                         | Riadenie projektu                                                                                                 |
| 632003 Poštové služby            | 9 958,18                  | 0,00                        | 9 958,18                         | Riadenie projektu                                                                                                 |

|                                                   |            |      |            |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|------------|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a telekomunikačné služby                          |            |      |            |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 711003 Nákup softvéru                             | 11 617,87  | 0,00 | 11 617,87  | - Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov<br>- Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá<br>- Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli |
| 713002 Nákup výpočtovej techniky                  | 74 686,32  | 0,00 | 74 686,32  | - Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov<br>- Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá<br>- Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli |
| 633003 Materiál telekomunikačná technika          | 59 749,05  | 0,00 | 59 749,05  | Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve                                                                                                                                                                     |
| 633002 Materiál Výpočtová technika                | 100 013,28 | 0,00 | 100 013,28 | - Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli                                                                                                                                                                        |
| 633013 Materiál softvér a licencie                | 37 177,19  | 0,00 | 37 177,19  | - Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli                                                                                                                                                                        |
| 637015 Poistné                                    | 8 298,48   | 0,00 | 8 298,48   | - Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov<br>- Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá<br>- Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli |
| 637003 Propagácia, reklama a inzercia             | 53 651,33  | 0,00 | 53 651,33  | Publicita a informovanosť                                                                                                                                                                                                                                    |
| 637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru | 582 287,72 | 0,00 | 582 287,72 | - Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve<br>- Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov                                                                                                       |

|                                    |                     |             |                     |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                     |             |                     | - Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá<br>- Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli |
| 631002 Zahraničné cestovné náhrady | 16 596,96           | 0,00        | 16 596,96           | Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve                                                                                                         |
| 637004 Všeobecné služby            | 259 257,78          | 0,00        | 259 257,78          | - Riadenie projektu<br>- Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov<br>- Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá       |
| 637012 Poplatky a odvody           | 395 007,64          | 0,00        | 395 007,64          | - Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli                                                                                                            |
| Iné neoprávnené výdavky            | 0                   | 0,00        | 0                   |                                                                                                                                                                                                  |
| Spolu                              | 1 745 597,16        | 0,00        | 1 745 597,16        |                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CELKOVO</b>                     | <b>1 745 597,16</b> | <b>0,00</b> | <b>1 745 597,16</b> |                                                                                                                                                                                                  |

## 8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

| Aktivita                        |                                                                                                         | Oprávnené výdavky<br>(v EUR) | Neoprávnené<br>výdavky (v EUR) | Výdavky celkovo<br>(v EUR) |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Hlavné aktivity (číslo / názov) |                                                                                                         |                              |                                |                            |
| 1                               | 1 Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve              | 207 130,05                   | 0,00                           | 207 130,05                 |
| 2                               | 2 Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov                                                | 282 944,96                   | 0,00                           | 282 944,96                 |
| 3                               | 3 Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá | 208 457,81                   | 0,00                           | 208 457,81                 |
| 4                               | 4 Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli                   | 478 656,32                   | 0,00                           | 478 656,32                 |
| Podporné aktivity               |                                                                                                         |                              |                                |                            |
| Riadenie projektu               |                                                                                                         | 514756,69                    | 0,00                           | 514756,69                  |
| Publicita a informovanosť       |                                                                                                         | 53 651,33                    | 0,00                           | 53 651,33                  |
| <b>CELKOVO</b>                  |                                                                                                         |                              | <b>0,00</b>                    | <b>1 745 597,16</b>        |

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (prispôbiť podľa počtu oprávnených osôb)

### PODPISOVÝ VZOR

#### Prijímateľ

názov : SLOVENSKÁ LEKÁRSKA KOMORA  
 sídlo : DOBŠINSKÉHO 12, 811 05 BRATISLAVA  
 zapísaný v : zriadený zákonom 578/2004 Z.z.  
 konajúci : mim. prof. MUDr. Milan Dragula, PhD.  
 IČO : 17313317

Kód projektu /ITMS/: NFP26120230007

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Štatutárny orgán               | Splnomocnený zástupca            |
| Priezvisko: Dragula            | Priezvisko: Resutíková           |
| Meno: Milan                    | Meno: Daniela                    |
| Titul: mim.prof.doc.MUDr.,PhD. | Titul:                           |
| Funkcia: prezident             | Funkcia: riaditeľka sekretariátu |
| Rodné číslo: [REDACTED]        | Rodné číslo: [REDACTED]          |
| Trvale bytom: [REDACTED]       | Trvale bytom: [REDACTED]         |
| Miesto pre podpis: [REDACTED]  | Miesto pre podpis: [REDACTED]    |

|                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| Štatutárny orgán   | Splnomocnený zástupca         |
| Priezvisko:        | Priezvisko: Repková           |
| Meno:              | Meno: Jarmila                 |
| Titul :            | Titul :                       |
| Funkcia:           | Funkcia: ekonóm - účtovník    |
| Rodné číslo:       | Rodné číslo: [REDACTED]       |
| Trvale bytom:      | Trvale bytom: [REDACTED]      |
| Miesto pre podpis: | Miesto pre podpis: [REDACTED] |





## OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: MUDr. Mila Dragula CSc., r.č. [REDACTED], dátum narodenia [REDACTED], bytom [REDACTED], ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predom mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 267070/2009.

Bratislava 1 dňa 07.04.2009



[REDACTED]  
Zuzana Abelová  
pracovník poverený notárom  
JUDr. Magdalénou Čížovou

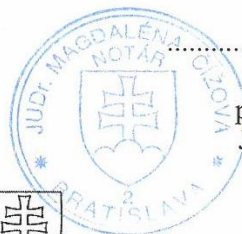


## OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Daniela Resutíková, r.č. [REDACTED], dátum narodenia [REDACTED], bytom [REDACTED], ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predom mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 267072/2009.

Bratislava 1 dňa 07.04.2009



[REDACTED]  
Zuzana Abelová  
pracovník poverený notárom  
JUDr. Magdalénou Čížovou



## OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Jarmila Repková, r.č. [REDACTED], dátum narodenia [REDACTED], bytom [REDACTED], ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predom mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 267073/2009.

Bratislava 1 dňa 07.04.2009



[REDACTED]  
Zuzana Abelová  
pracovník poverený notárom  
JUDr. Magdalénou Čížovou

7. 4. 2009

Upozornenie! Notár legalizáciou  
neosvedčuje pravdivosť skutočností  
uvádzaných v listine (§58 ods. 4  
Notárskeho poriadku)

| Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP                                                    |                                                |                               |             |                 |                        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|
| <b>Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)</b> |                                                |                               |             |                 |                        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                  |
|                                                                                         | Názov položky rozpočtu                         | Číselník oprávnených výdavkov | Jednotka    | Počet jednotiek | Maxim. jednotková cena | Výdavky spolu | Komentár k rozpočtu                                                                                                                                                                                                                                               | Priradenie k aktivitám projektu*** | Rizikové položky |
| A                                                                                       | B                                              | B1                            | C           | D               | E                      | F = D * E     | G                                                                                                                                                                                                                                                                 | I                                  | II               |
| <b>1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***</b>                |                                                |                               |             |                 |                        | <b>EUR</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                  |
| 1.1.                                                                                    | Personálne výdavky interné                     |                               |             |                 |                        | 117 179,84    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                  |
| 1.1.1.                                                                                  | Riadiaci personál                              |                               |             |                 |                        | 48 427,20     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                  |
| 1.1.1.1.                                                                                | Projektový manažér                             | 610620                        | osobohodina | 2 160           | 11,21                  | 24 213,60     | Celkovo bude projektový manažér počas projektu pracovať 2160 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 60 hodín/mesiac počas trvania projektu - 36 mesiacov)                                                                      | Riadenie projektu                  |                  |
| 1.1.1.2.                                                                                | Koordinátor odborných aktivít                  | 610620                        | osobohodina | 2 160           | 11,21                  | 24 213,60     | Celkovo bude koordinátor aktivít projektu počas projektu pracovať 2160 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 60 hodín/mesiac počas trvania projektu - 36 mesiacov)                                                            | Riadenie projektu                  |                  |
| 1.1.2.                                                                                  | Administratívny personál                       |                               |             |                 |                        | 56 793,60     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                  |
| 1.1.2.1.                                                                                | Asistent finančného manažéra                   | 610620                        | osobohodina | 2 160           | 8,31                   | 17 949,60     | Celkovo bude/budú asistent finančného manažéra/asistenti finančného manažéra počas projektu pracovať 2160 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 60 hodín/mesiac počas trvania projektu - 36 mesiacov)                         | Riadenie projektu                  |                  |
| 1.1.2.2.                                                                                | Asistent projektového manažéra                 | 610620                        | osobohodina | 2 880           | 8,30                   | 23 904,00     | Celkovo bude/budú asistent projektového manažéra/asistenti projektového manažéra počas projektu pracovať 2880 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 80 hodín/mesiac počas trvania projektu - 36 mesiacov)                     | Riadenie projektu                  |                  |
| 1.1.2.3.                                                                                | Asistent koordinátora odborných aktivít        | 610620                        | osobohodina | 1 800           | 8,30                   | 14 940,00     | Celkovo bude/budú asistent koordinátorov odborných aktivít/asistenti koordinátorov odborných aktivít počas projektu pracovať 1800 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 50 hodín/mesiac počas trvania projektu - 36 mesiacov) | Riadenie projektu                  |                  |
| 1.1.3.                                                                                  | Iný personál                                   |                               |             |                 |                        | 11 959,04     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                  |
| 1.1.3.1.                                                                                | Manažér publicity                              | 610620                        | osobohodina | 720             | 8,31                   | 5 983,04      | Celkovo bude manažér publicity počas projektu pracovať 720 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 20 hodín/mesiac počas trvania projektu - 36 mesiacov)                                                                        | Riadenie projektu                  |                  |
| 1.1.3.2.                                                                                | Pracovník pre verejné obstarávanie             | 610620                        | osobohodina | 720             | 8,30                   | 5 976,00      | Celkovo bude pracovník pre verejné obstarávanie počas projektu pracovať 720 osobohodín (výpočet vychádza z časovej náročnosti obstarania všetkých subdodávok projektu)                                                                                            | Riadenie projektu                  |                  |
| 1.1.3.3.                                                                                | Programovanie webstránok, portálov a údržba IS |                               | osobohodina | 0               | 0,00                   | 0,00          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                  |
| 1.1.3.4.                                                                                | ... Iné (doplniť)                              |                               | osobohodina | 0               | 0,00                   | 0,00          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                  |
| 1.2.                                                                                    | Cestovné náhrady **                            |                               |             |                 |                        | 7 169,89      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                  |
| 1.2.1.                                                                                  | Prevádzka vozidla organizácie *                |                               | projekt     | 0               | 0,00                   | 0,00          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                  |

Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP

|          |                                                                                              |        |              |       |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-------|----------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|
|          |                                                                                              |        |              |       |          |                  | Interný riadiaci a administratívny personál - služobné cesty do regiónov týkajúce sa administrácie proejktu (výpočet vychádza z priemerného mesačného počtu služobných ciest 4/mesiac a z priemernej výšky cestovných náhrad na jednu služobnú cetu (49,79 EUR). Počas projektu môže byť výška cestovných náhrad vyššia alebo aj nižšia ako je priemer stanovený vo výpočte. |                   |  |  |
| 1.2.2.   | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                    | 631001 | projekt      | 1     | 7 169,89 | 7 169,89         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Riadenie projektu |  |  |
| 1.2.3.   | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby |        | projekt      | 0     | 0,00     | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.3.     | <b>Dodávka služieb - personálne výdavky</b>                                                  |        |              |       |          | <b>56 141,64</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.3.1.   | Riadiaci personál                                                                            |        |              |       |          | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.3.1.1. | Projektový manažér                                                                           |        | osobohodi na | 0     | 0,00     | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.3.1.2. | Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)                                             |        | osobohodi na | 0     | 0,00     | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.3.1.3. | .....Iné (doplniť)                                                                           |        | osobohodi na | 0     | 0,00     | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.3.2.   | Administratívny personál                                                                     |        |              |       |          | 56 141,64        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.3.2.1. | Finančný manažér                                                                             | 637004 | osobohodi na | 1 440 | 16,59    | 23 889,60        | Celkovo bude/budú finančný manažér/finanční manažéri počas projektu pracovať 1440 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 40 hodín/mesiac počas trvania projektu - 36 mesiacov)                                                                                                                                                            | Riadenie projektu |  |  |
| 1.3.2.2. | Administratívny pracovník                                                                    | 637004 | osobohodi na | 1 800 | 13,27    | 23 886,00        | Celkovo bude/budú administratívny pracovník/administratívny pracovníci počas projektu pracovať 1800 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 50 hodín/mesiac počas trvania projektu - 36 mesiacov)                                                                                                                                          | Riadenie projektu |  |  |
| 1.3.2.3. | Účtovník                                                                                     | 637004 | mesiac       | 36    | 232,39   | 8 366,04         | Externé účtovníctvo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Riadenie projektu |  |  |
| 1.3.3.   | Iný personál                                                                                 |        |              |       |          | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.3.3.1. | Manažér publicity                                                                            |        | osobohodi na | 0     | 0,00     | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.3.3.2. | Pracovník pre verejné obstarávanie                                                           |        | osobohodi na | 0     | 0,00     | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.3.3.3. | Programovanie webstránok, portálov a údržba IS                                               |        | osobohodi na | 0     | 0,00     | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.3.3.4. | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | osobohodi na | 0     | 0,00     | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.4.     | <b>Ostatné výdavky - nepriame</b>                                                            |        |              |       |          | <b>27 135,61</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.4.1.   | Spotrebný tovar a prevádzkový materiál                                                       | 633006 | projekt      | 1     | 5 974,91 | 5 974,91         | Kancelársky materiál, prevádzkový materiál a spotrebný tovar určený pre účely administrácie a riadenia projektu (výpočet vychádza z priemerného mesačného nákladu 165,97 EUR/mes x 36 mesiacov).                                                                                                                                                                             | Riadenie projektu |  |  |
| 1.4.2.   | Nájom priestorov pre administráciu projektu                                                  |        | projekt      | 0     | 0,00     | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.4.3.   | Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet                                                | 632003 | projekt      | 1     | 9 958,18 | 9 958,18         | Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet. Poplatky za mobilné telefóny a poštovné určené pre účely administrácie, riadenia projektu a publicity projektu.                                                                                                                                                                                                               | Riadenie projektu |  |  |
| 1.4.4.   | Energie, upratovanie                                                                         |        |              |       |          | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.4.4.1. | Energie                                                                                      |        | projekt      | 0     | 0,00     | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.4.4.2. | Vodné a stočné                                                                               |        | projekt      | 0     | 0,00     | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.4.4.3. | Upratovanie                                                                                  |        | projekt      | 0     | 0,00     | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.4.5.   | Nájom ostatného majetku a lízing                                                             |        | projekt      | 0     | 0,00     | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |  |  |
| 1.4.6.   | Právne poradenstvo                                                                           | 637004 | projekt      | 1     | 2 904,04 | 2 904,04         | Riešenie vzniknutých právnych nejasností počas realizácie projektu (výpočet vychádza z priemerného mesačného nákladu 3 hodín mesačne x 36 mesiacov x 26,56 EUR/hod)                                                                                                                                                                                                          | Riadenie projektu |  |  |

|                                              |                                                                                              |        |              |      |           |                   |                                                                                                                                                                                                |                           |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------|-----------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP         |                                                                                              |        |              |      |           |                   |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.4.7.                                       | Občerstvenie                                                                                 |        | projekt      | 0    | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.4.8.                                       | Poistenie                                                                                    | 637015 | projekt      | 1    | 8 298,48  | 8 298,48          | Povinné poistenie zakúpeného zariadenia a vybavenia v rámci projektu. V rámci posietenia budú posietené všetky zariadenia ako aj vybavenie od doby nákupu až po koniec realizácie projektu.    | Aktivita 2.1, 3.1, 4.1    |
| 1.4.9.                                       | Údržba a oprava                                                                              |        | projekt      | 0    | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.4.10.                                      | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | projekt      | 0    | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| <b>1.5. Monitoring a hodnotenie projektu</b> |                                                                                              |        |              |      |           | <b>23 886,00</b>  |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.5.1.                                       | Personálne výdavky interné                                                                   |        |              |      |           | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.5.1.1.                                     | Manažér monitoringu                                                                          |        | osobohodi na | 0    | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.5.1.2.                                     | Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia                                     |        | osobohodi na | 0    | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.5.1.3.                                     | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | osobohodi na | 0    | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.5.2.                                       | Cestovné náhrady **                                                                          |        |              |      |           | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.5.2.1.                                     | Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*                                                    |        | projekt      | 0    | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.5.2.2.                                     | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                    |        | projekt      | 0    | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.5.2.3.                                     | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby |        | projekt      | 0    | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.5.3.                                       | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)                                      |        |              |      |           | 23 886,00         |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.5.3.1.                                     | Manažér monitoringu                                                                          | 637004 | osobohodi na | 1800 | 13,27     | 23 886,00         | Celkovo bude manažér monitoringu počas projektu pracovať 1800 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 50 hodín/mesiac počas trvania projektu - 36 mesiacov). | Riadenie projektu         |
| 1.5.3.2.                                     | Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia                                     |        | osobohodi na | 0    | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.5.3.3.                                     | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | osobohodi na | 0    | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| <b>1.6. Publicita a informovanie</b>         |                                                                                              |        |              |      |           | <b>53 651,33</b>  |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.6.1.                                       | Letáky, skladačky                                                                            | 637003 | projekt      | 1    | 2 177,51  | 2 177,51          | Pre účely propagácie projektu bude spracovaný plnofarebný leták min. formátu A5 (jednotková cena vrátane dizajnu = 0,13 EUR, počet kusov 16 400).                                              | Publicita a informovanosť |
| 1.6.2.                                       | Plagáty                                                                                      | 637003 | projekt      | 1    | 1 244,77  | 1 244,77          | Pre účely propagácie projektu bude spracovaný plnofarebný plagát min. formátu A2 (jednotková cena vrátane dizajnu = 2,49 EUR, počet kusov 500).                                                | Publicita a informovanosť |
| 1.6.3.                                       | Brožúrky                                                                                     | 637003 | projekt      | 1    | 7 076,94  | 7 076,94          | Pre účely propagácie projektu bude spracovaná brožúrka min. formát A5, 6 strán (jednotková cena vrátane dizajnu = 0,43 EUR, počet kusov 16400).                                                | Publicita a informovanosť |
| 1.6.4.                                       | CDROM                                                                                        |        | projekt      | 0    | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.6.5.                                       | Označenie projektu                                                                           | 637003 | projekt      | 1    | 9 958,18  | 9 958,18          | Tabule ESF v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu. Spolu bude vyrobených 70 tabúl do elearningových centier a jedna tabuľa do sídla realizátora v súlade s manuálom pre publicitu.   | Publicita a informovanosť |
| 1.6.6.                                       | Web stránka určená pre publicitu projektu                                                    |        | projekt      | 0    | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| 1.6.7.                                       | Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu                               | 637003 | projekt      | 5    | 995,82    | 4 979,10          | Tlačové konferencie a workshopy určené na propagáciu projektu ako aj samotného elearningového portálu medzi lekármi a odbornou verejnosťou.                                                    | Publicita a informovanosť |
| 1.6.8.                                       | Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách                                             | 637003 | projekt      | 1    | 28 214,83 | 28 214,83         | Inzercia v tlačенých médiách, rádiách a televízii určená na propagáciu projektu ako aj samotného elearningového portálu medzi lekármi, odbornou verejnosťou ako aj širokou verejnosťou.        | Publicita a informovanosť |
| 1.6.9.                                       | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | projekt      | 0    | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                |                           |
| <b>1. Spolu</b>                              |                                                                                              |        |              |      |           | <b>285 164,31</b> |                                                                                                                                                                                                |                           |
| <b>2. Zariadenie a vybavenie projektu</b>    |                                                                                              |        |              |      |           |                   |                                                                                                                                                                                                |                           |

|             |                                                                                             |        |    |     |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |  |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----|-----------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--|
| <b>2.1.</b> | <b>Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)</b> |        |    |     |           | <b>86 304,19</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |  |  |
| 2.1.1.      | Stolný počítač alebo notebook                                                               |        | ks | 0   | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |  |  |
| 2.1.2.      | Aplikačný softvér                                                                           | 711003 | ks | 1   | 6 638,78  | 6 638,78          | Server software - bude slúžiť ako základná platforma pre fungovanie serveru a jeho bezpečnosť. Jeho presné parametre budú určené v rámci aktivity 1.1. Cena bola určená na základe základných parametrov - predpokladaný počet vstupov na elearningový portál, veľkosť uložených dát, rýchlosť odozvy, stupeň zabezpečenia.                                                                                                                                         | Aktivita 2.1, 3.1, 4.1       |  |  |
| 2.1.3.      | Kopírovacie zariadenie                                                                      | 713002 | ks | 1   | 3 319,39  | 3 319,39          | Veľkokapacitné kopírovacie zariadenie s podávačom a triedičom k dispozícii expertom jednotlivých odborných aktivít pre zabezpečenie kopírovania pripravovaných materiálov.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aktivita 2.1, 3.1, 4.1       |  |  |
| 2.1.4.      | Tlačiareň                                                                                   | 713002 | ks | 1   | 1 659,70  | 1 659,70          | Farebná tlačiareň k dispozícii expertom jednotlivých odborných aktivít pre zabezpečenie tlače pracovných materiálov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aktivita 2.1, 3.1, 4.1       |  |  |
| 2.1.5.      | Multifunkčné zariadenie                                                                     |        | ks | 0   | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |  |  |
| 2.1.6.      | Dataprotektor                                                                               |        | ks | 0   | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |  |  |
| 2.1.7.      | Digitálna kamera                                                                            | 713002 | ks | 1   | 1 659,70  | 1 659,70          | Digitálna kamera pre účely tvorby záznamov z aktivít projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aktivita 1.1, 2.1., 3.1, 4.1 |  |  |
| 2.1.8.      | Skener                                                                                      | 713002 | ks | 1   | 1 659,70  | 1 659,70          | Skener pre účely prípravy elearningového obsahu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aktivita 2.1, 3.1, 4.1       |  |  |
| 2.1.9.      | Server                                                                                      | 713002 | ks | 1   | 43 152,09 | 43 152,09         | Server - bude slúžiť ako úložisko dát pre elearningový portál. Jeho presné parametre budú určené v rámci aktivity 1.1. Cena bola určená na základe základných parametrov - predpokladaný počet vstupov na elearningový portál, veľkosť uložených dát, rýchlosť odozvy, stupeň zabezpečenia. Server bude špecifikovaný konkrétne až v čase obstarávania podľa výstupu z Aktivity 1.1 a jeho parametre budú určené podľa najnovších technických riešení v danom čase. | Aktivita 2.1, 3.1, 4.1       |  |  |
| 2.1.10.     | Content server vrátane audio-video pultu                                                    | 713002 | ks | 1   | 23 235,74 | 23 235,74         | Content server bude slúžiť na spracovanie audio video výstupov z kongresov a konferencií ako aj následne na ich dočasné uloženia. Content server bude špecifikovaný konkrétne až v čase obstarávania a jeho parametre budú určené podľa najnovších technických riešení v danom čase.                                                                                                                                                                                | Aktivita 2.1, 3.1, 4.1       |  |  |
| 2.1.11.     | Software pre hlasovacie zariadenie                                                          | 711003 | ks | 1   | 4 979,09  | 4 979,09          | Software pre hlasovacie zariadenie - položka 2.2.11. Softvér umožňuje ďalšie elektronické spracovanie zozbieraných dát pod programami Microsoft Office.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aktivita 1.1                 |  |  |
| <b>2.2.</b> | <b>Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)</b>                            |        |    |     |           | <b>196 939,52</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |  |  |
| 2.2.1.      | Stolný počítač alebo notebook                                                               | 633002 | ks | 140 | 697,07    | 97 589,80         | Stolné počítače s OS do 70 e-learningových centier vrátane príslušenstva LCD obrazovka, klávesnica, myš, podložka pod myš                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aktivita 4.1                 |  |  |
| 2.2.2.      | Aplikačný softvér                                                                           | 633013 | ks | 140 | 265,55    | 37 177,19         | Software - Office pre počítače do 70 e-learningových centier.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aktivita 4.1                 |  |  |
| 2.2.3.      | Kopírovacie zariadenie                                                                      |        | ks | 0   | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |  |  |
| 2.2.4.      | Tlačiareň                                                                                   |        | ks | 0   | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |  |  |
| 2.2.5.      | Monitor                                                                                     |        | ks | 0   | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |  |  |
| 2.2.6.      | Multifunkčné zariadenie                                                                     |        | ks | 0   | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |  |  |

| Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP |                                                                                          |        |             |       |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 2.2.7.                               | USB, kalkulačky                                                                          | 633002 | ks          | 40    | 39,84    | 1 593,60   | Vysokokapacitné USB kľúče pre autorov elearningových príspevkov (určené na prenos dát). USB kľúče budú musieť mať vysoké parametre pre kapacitu, bezpečnosť a kvalitu vzhľadom na skutočnosť, že autori príspevkov budú prostredníctvom nich spracúvať a zálohovať príspevky.                                                                                                                                                                                                            | Aktivita 4.1 |  |
| 2.2.8.                               | Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie                                          | 633002 | ks          | 1     | 829,88   | 829,88     | Digitálny fotoaparát bude určený primárne na tvorbu fotografií do e-learningových materiálov na portál.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aktivita 4.1 |  |
| 2.2.9.                               | Skener                                                                                   |        | ks          | 0     | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |
| 2.2.10.                              | Hlasovacie zariadenia                                                                    | 633003 | ks          | 200   | 298,75   | 59 749,05  | Hlasovacie zariadenie predstavuje zariadenie, ktoré technicky zabezpečuje zber hlasov od účastníkov hlasovania. Hlasovacie zariadenie ponúka 7 základných možností voľby (čísllice 1-7 ). Hlasovacie zariadenie komunikuje bezdrôtovo, prostredníctvom rádiového signálu. Na prenos informácií sa využíva voľné pásmo vo frekvenčnom rozsahu 433MHz alebo 2,4 GHz (Wi-Fi). Táto technológia podporuje dosah v rozmedzí až 300 x 300 m. Maximálna kapacita celého systému je neobmedzená. | Aktivita 1.1 |  |
| 2.3.                                 | Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku                                            |        |             |       |          | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |
| 2.3.1.                               | Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku                                            |        | mesiac      | 0     | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |
| 2.3.2.                               | Finančný lízing - odpisy                                                                 |        | mesiac      | 0     | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |
| 2.                                   | Spolu                                                                                    |        |             |       |          | 283 243,71 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |
| 3.                                   | Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve |        |             |       |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |
| 3.1.                                 | Personálne výdavky interné - odborné činnosti                                            |        |             |       |          | 183 562,37 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |
| 3.1.1.                               | Expert z oblasti zdravotníctva                                                           | 637027 | osobohodina | 6 090 | 13,27    | 80 866,47  | Celkovo budú experti z oblasti zdravotníctva počas realizácie aktivity 1.1. (7 mesiacov) pracovať 6090 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 58 hodín/mesiac, priemerne 15 osôb).                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aktivita 1.1 |  |
| 3.1.2.                               | Odborný garant pre aktivitu 1.1                                                          | 637027 | osobohodina | 490   | 19,91    | 9 755,90   | Celkovo bude odborný garant pre aktivitu 1.1. počas realizácie aktivity 1.1. (7 mesiacov) pracovať 490 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 70 hodín/mesiac).                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aktivita 1.1 |  |
| 3.1.3.                               | Expert z oblasti elearningového vzdelávania                                              | 637027 | osobohodina | 7 000 | 13,27    | 92 940,00  | Celkovo budú experti z oblasti elearningového vzdelávania počas realizácie aktivity 1.1. (7 mesiacov) pracovať 7000 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 50 hodín/mesiac, priemerne 20 osôb).                                                                                                                                                                                                                                                       | Aktivita 1.1 |  |
| 3.2.                                 | Cestovné náhrady **                                                                      |        |             |       |          | 23 567,68  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |
| 3.2.1.                               | Prevádzka vozidla organizácie *                                                          |        | projekt     | 0     | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |
| 3.2.2.                               | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                | 631001 | projekt     | 1     | 6 970,72 | 6 970,72   | Služobné cesty interných expertov - služobné cesty do regiónov týkajúce sa realizácie aktivity 1.1 (výpočet vychádza z priemerného mesačného počtu služobných ciest 20/mesiac a z priemernej výšky cestovných náhrad na jednu služobnú cestu (49,79 EUR). Počas realizácie aktivity - 7 mesiacov môže byť výška cestovných náhrad vyššia alebo aj nižšia ako je priemer stanovený vo výpočte.                                                                                            | Aktivita 1.1 |  |



Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP

|             |                                                                                                     |        |              |       |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-------|-----------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 3.2.3.      | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby        | 631002 | projekt      | 1     | 16 596,96 | 16 596,96         | Služobné cesty interných expertov - služobné cesty do zahraničia týkajúce sa realizácie aktivity 1.1 (výpočet vychádza z celkového počtu 20 služobných ciest počas realizácie aktivity 1.11 a z priemernej výšky cestovných náhrad na jednu služobnú cestu (829,85 EUR). Počas realizácie aktivity môže byť počet pracovných ciest resp. výška cestovných náhrad vyššia alebo aj nižšia ako je priemer stanovený vo výpočte. | Aktivita 1.1 |  |  |
| <b>3.3.</b> | <b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>                                      |        |              |       |           | <b>0,00</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 3.3.1.      | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu                |        | osobohodi na | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 3.3.2.      | Vývoj portálu                                                                                       |        | projekt      | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 3.3.3.      | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                         |        | osobohodi na | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 3.3.4.      | ... Iné (doplniť)                                                                                   |        |              | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| <b>3.4.</b> | <b>Ostatné výdavky - priame</b>                                                                     |        |              |       |           | <b>0,00</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 3.4.1.      | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3                                                           |        | projekt      | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 3.4.2.      | Nájom ostatného majetku a lízing                                                                    |        | projekt      | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 3.4.3.      | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)***** |        | projekt      |       |           | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 3.4.4.      | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                              |        | projekt      | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 3.4.5.      | ... Iné (doplniť)                                                                                   |        | projekt      | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| <b>3.5.</b> | <b>Podpora frekventantov</b>                                                                        |        |              |       |           | <b>0,00</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 3.5.1.      | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)       |        | projekt      | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 3.5.2.      | Školiaci materiál, školiace potreby                                                                 |        | projekt      | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 3.5.3.      | Príspevky pre frekventantov                                                                         |        | projekt      | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 3.5.4.      | ... Iné (doplniť)                                                                                   |        | projekt      | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| <b>3.</b>   | <b>Spolu</b>                                                                                        |        |              |       |           | <b>207 130,05</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| <b>4.</b>   | <b>Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov</b>                                       |        |              |       |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| <b>4.1.</b> | <b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>                                                |        |              |       |           | <b>150 200,34</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 4.1.1.      | Expert z oblasti IKT                                                                                | 637027 | osobohodi na | 6 380 | 13,27     | 84 726,40         | Celkovo budú experti z oblasti IKT počas realizácie aktivity 2.1. (29 mesiacov) pracovať 6 380 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 22 hodín/mesiac, priemerne 10 osôb).                                                                                                                                                                                                                | Aktivita 2.1 |  |  |
| 4.1.2.      | Odborný garant pre aktivitu 2.1                                                                     | 637027 | osobohodi na | 580   | 19,91     | 11 550,22         | Celkovo bude odborný garant pre aktivitu 2.1. počas realizácie aktivity 2.1. (29 mesiacov) pracovať 580 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 20 hodín/mesiac).                                                                                                                                                                                                                          | Aktivita 2.1 |  |  |
| 4.1.3.      | Technickí pracovníci                                                                                | 637027 | osobohodi na | 4 060 | 13,27     | 53 923,72         | Celkovo budú odborní technici IKT počas realizácie aktivity 2.1. (29 mesiacov) pracovať 4 060 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 2 hodiny práce v každom centre). Budú zodpovední za inštaláciu zakúpeného technického zariadenia a technickú správu v 70 elearningových centrách.                                                                                                    | Aktivita 2.1 |  |  |
| <b>4.2.</b> | <b>Cestovné náhrady **</b>                                                                          |        |              |       |           | <b>0,00</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 4.2.1.      | Prevádzka vozidla organizácie *                                                                     |        | projekt      | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 4.2.2.      | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                           |        | projekt      | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| 4.2.3.      | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby        |        | projekt      | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |
| <b>4.3.</b> | <b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>                                      |        |              |       |           | <b>0,00</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |  |



| Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP                                                                 |                                                                                                     |        |              |       |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 4.3.1.                                                                                               | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu                |        | osobohodi na | 0     | 0,00       | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 4.3.2.                                                                                               | Vývoj portálu                                                                                       |        | projekt      | 0     | 0,00       | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 4.3.3.                                                                                               | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                         |        | osobohodi na | 0     | 0,00       | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 4.3.4.                                                                                               | ... Iné (doplniť)                                                                                   |        |              | 0     | 0,00       | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 4.4.                                                                                                 | Ostatné výdavky - priame                                                                            |        |              |       |            | 132 744,62 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 4.4.1.                                                                                               | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3                                                           |        | projekt      | 0     | 0,00       | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 4.4.2.                                                                                               | Nájom ostatného majetku a lízing                                                                    |        | projekt      | 0     | 0,00       | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 4.4.3.                                                                                               | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)***** |        | projekt      |       |            | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 4.4.4.                                                                                               | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                              |        | projekt      | 0     | 0,00       | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 4.4.5.                                                                                               | Tvorba e-learningového portálu                                                                      | 637004 | projekt      | 1     | 132 744,62 | 132 744,62 | Tvorba elearningového portálu na základe špecifikácie, ktorá bude výstupom aktivity 1.1. Tvorba bude subkontrahovaná a dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Rámcová hodnota zákazky bola stanovená na základe výsledkov práce prípravnej expertnej skupiny zriadenej SLK pre účely prípravy projektu. Špecifické parametre budú určené podľa najnovších technických riešení v danom čase. | Aktivita 2.1 |  |
| 4.5.                                                                                                 | Podpora frekventantov                                                                               |        |              |       |            | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 4.5.1.                                                                                               | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)       |        | projekt      | 0     | 0,00       | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 4.5.2.                                                                                               | Školiaci materiál, školiace potreby                                                                 |        | projekt      | 0     | 0,00       | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 4.5.3.                                                                                               | Príspevky pre frekventantov                                                                         |        | projekt      | 0     | 0,00       | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 4.5.4.                                                                                               | ... Iné (doplniť)                                                                                   |        | projekt      | 0     | 0,00       | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 4.                                                                                                   | Spolu                                                                                               |        |              |       |            | 282 944,96 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learninového portálu a regionálne e-learningové centrá |                                                                                                     |        |              |       |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 5.1.                                                                                                 | Personálne výdavky interné - odborné činnosti                                                       |        |              |       |            | 164 876,33 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
| 5.1.1                                                                                                | Expert - tvorba metodической príručky I.                                                            | 637027 | osobohodi na | 2 250 | 13,27      | 29 857,50  | Celkovo budú experti - tvorba metodической príručky I. počas realizácie aktivity 3.1. (3 mesiace) pracovať 2 250 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 50 hodín/mesiac, priemerne 15 osôb).                                                                                                                                                                                         | Aktivita 3.1 |  |
| 5.1.2                                                                                                | Expert - tvorba metodической príručky II.                                                           | 637027 | osobohodi na | 2 250 | 13,27      | 29 857,50  | Celkovo budú experti - tvorba metodической príručky II. počas realizácie aktivity 3.1. (3 mesiace) pracovať 2 250 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 50 hodín/mesiac, priemerne 15 osôb).                                                                                                                                                                                        | Aktivita 3.1 |  |
| 5.1.3                                                                                                | Expert - tvorba šablón e-learningových príspevkov                                                   | 637027 | osobohodi na | 3 900 | 13,27      | 51 781,73  | Celkovo budú experti - tvorba šablón elearningových príspevkov počas realizácie aktivity 3.1. (6 mesiacov) pracovať 3 900 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 50 hodín/mesiac, priemerne 13 osôb).                                                                                                                                                                                | Aktivita 3.1 |  |
| 5.1.4                                                                                                | Odborný garant pre aktivitu 3.1                                                                     | 637027 | osobohodi na | 600   | 19,91      | 11 946,00  | Celkovo bude odborný garant pre aktivitu 3.1. počas realizácie aktivity 2.1. (12 mesiacov) pracovať 600 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 50 hodín/mesiac).                                                                                                                                                                                                                     | Aktivita 3.1 |  |

## Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP

|                                                           |                                                                                                     |        |             |       |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|-----------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 5.1.5                                                     | Lektori - prezentácia e-learningového portálu                                                       | 637027 | osobohodina | 840   | 13,27     | 11 155,20         | V každom zo 70-tich e-learningových centier budú zorganizované 2 semináre - prezentácie e-learningového portálu pre lekárov. Pri časovom rozsahu seminára 6 hodín lektori spolu odpracujú: 70 centier x 2 semináre x 6 hod = 840 hodín                                                                   | Aktivita 3.1 |  |  |
| 5.1.6                                                     | Organizátori seminárov                                                                              | 637027 | osobohodina | 2 280 | 13,27     | 30 278,40         | Organizátori seminárov zabezpečia informovanie a pozvanie cieľovej skupiny na semináre za účelom prezentácie e-learningového portálu. Príprava databázy účastníkov sa odhaduje na 40 osobohodín práce. Rozsah práce na zabezpečenie jedného seminára sa odhaduje na 16 hodín (140 seminárov x 16 hodín). | Aktivita 3.1 |  |  |
| 5.2.                                                      | <b>Cestovné náhrady **</b>                                                                          |        |             |       |           | <b>0,00</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.2.1.                                                    | Prevádzka vozidla organizácie *                                                                     |        | projekt     | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.2.2                                                     | tuženské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                           |        | projekt     | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.2.3                                                     | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                         |        | projekt     | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.3.                                                      | <b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>                                      |        |             |       |           | <b>0,00</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.3.1.                                                    | Doplniť názvy funkcií/pozícií lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu                 |        | osobohodina | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.3.2.                                                    | Vývoj portálu                                                                                       |        | projekt     | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.3.3.                                                    | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                         |        | osobohodina | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.3.4.                                                    | ... Iné (doplniť)                                                                                   |        |             | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.4.                                                      | <b>Ostatné výdavky - priame</b>                                                                     |        |             |       |           | <b>43 581,48</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.4.1.                                                    | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3                                                           |        | projekt     | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.4.2.                                                    | Nájom ostatného majetku a lízing                                                                    |        | projekt     | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.4.3.                                                    | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)***** |        | projekt     |       |           | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.4.4.                                                    | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                              | 637004 | projekt     | 1     | 43 581,48 | 43 581,48         | Tvorba, napalovanie a distribúcia DVD obsahujúce metodické príručky a vybrané offline verzie materiálov z e-learningového portálu (jednotková cena 2,66 EUR/ks, počet kusov 16 400).                                                                                                                     | Aktivita 3.1 |  |  |
| 5.4.5.                                                    | ... Iné (doplniť)                                                                                   |        | projekt     | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.5.                                                      | <b>Podpora frekventantov</b>                                                                        |        |             |       |           | <b>0,00</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.5.1.                                                    | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)       |        | projekt     | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.5.2.                                                    | Školiaci materiál, školiace potreby                                                                 |        | projekt     | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.5.3.                                                    | Príspevky pre frekventantov                                                                         |        | projekt     | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.5.4.                                                    | ... Iné (doplniť)                                                                                   |        | projekt     | 0     | 0,00      | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 5.                                                        | <b>Spolu</b>                                                                                        |        |             |       |           | <b>208 457,81</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| <b>Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích</b> |                                                                                                     |        |             |       |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| <b>6. celkov na e-learningovom portáli</b>                |                                                                                                     |        |             |       |           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |
| 6.1.                                                      | <b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>                                                |        |             |       |           | <b>83 648,68</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |  |

| Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP                                |                                                                                              |        |                 |       |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-------|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 6.1.1.                                                              | Odborníci - spracovanie príspevkov pre potreby portálu                                       | 637027 | osobohodi<br>na | 5 040 | 13,27 | 66 931,20  | Celkovo budú odborníci - spracovanie príspevkov pre potreby portálu počas realizácie aktivity 4.1. zodpovední za správnosť formy a štruktúry každého príspevku. Spolu bude posúdených 900 príspevkov (približne 100 tematických celkov a v každom budú priemerne - 4 články, 2 preklady zahraničných článkov a 3 prezentácie z kongresov. Uvedené počty príspevkov môžu byť v jednotlivých tematických celkoch rôzne podľa rozhodnutia garantov pre tematické celky.). Rozsah práce týkajúci sa posudzovania príspevku ako aj prípravy posudku sa odhadhuje na 5,5 hodín (900 príspevkov x 5,5 hodín), ďalších 90 osobohodín práce sa predpokladá v úvode na vytvorenie jednotnej štruktúry oponentských posudkov. | Aktivita 4.1 |  |  |
| 6.1.2.                                                              | Odborný garant pre aktivitu 4.1                                                              | 637027 | osobohodi<br>na | 840   | 19,90 | 16 717,48  | Celkovo bude odborný garant pre aktivitu 4.1. počas realizácie aktivity 4.1. (24 mesiacov) pracovať 840 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 35 hodín/mesiac).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aktivita 4.1 |  |  |
| <b>6.2. Cestovné náhrady **</b>                                     |                                                                                              |        |                 |       |       |            | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |  |  |
| 6.2.1.                                                              | Prevádzka vozidla organizácie *                                                              |        | projekt         | 0     | 0,00  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |  |  |
| 6.2.2.                                                              | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                    |        | projekt         | 0     | 0,00  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |  |  |
| 6.2.3.                                                              | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby |        | projekt         | 0     | 0,00  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |  |  |
| <b>6.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b> |                                                                                              |        |                 |       |       |            | <b>263 830,00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |  |  |
| 6.3.1                                                               | Autori e-learningových príspevkov na portál - preklad článkov                                | 637012 | osobohodi<br>na | 2 000 | 19,91 | 39 820,00  | Celkovo budú autori e-learningových príspevkov na portál - preklad článkov počas realizácie aktivity 4.1. zodpovední za spracovanie 200 odborných článkov do štruktúry vyžadovanej pre elearningový portál. Predpokladaný čas na vytvorenie jedného príspevku je 10 hodín.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aktivita 4.1 |  |  |
| 6.3.2                                                               | Autori e-learningových príspevkov na portál - ppt prezentácia                                | 637012 | osobohodi<br>na | 4 200 | 24,89 | 104 538,00 | Celkovo budú autori e-learningových príspevkov na portál - ppt prezentácie počas realizácie aktivity 4.1. zodpovední za spracovanie 300 odborných ppt prezentácií aj s popisom do štruktúry vyžadovanej pre elearningový portál. Predpokladaný čas na vytvorenie jedného príspevku je 14 hodín.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aktivita 4.1 |  |  |
| 6.3.3                                                               | Autori e-learningových príspevkov na portál - odborný článok                                 | 637012 | osobohodi<br>na | 4 800 | 24,89 | 119 472,00 | Celkovo budú autori e-learningových príspevkov na portál - odborný článok počas realizácie aktivity 4.1. zodpovední za spracovanie 400 odborných článkov do štruktúry vyžadovanej pre elearningový portál. Predpokladaný čas na vytvorenie jedného príspevku je 12 hodín.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aktivita 4.1 |  |  |
| 6.3.4                                                               | Vývoj portálu                                                                                |        | projekt         | 0     | 0,00  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |  |  |
| 6.3.5                                                               | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                  |        | osobohodi<br>na | 0     | 0,00  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |  |  |
| 6.3.6                                                               | ... Iné (doplniť)                                                                            |        |                 | 0     | 0,00  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |  |  |
| <b>6.4. Ostatné výdavky - priame</b>                                |                                                                                              |        |                 |       |       |            | <b>131 177,64</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |  |  |
| 6.4.1                                                               | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3                                                    |        | projekt         | 0     | 0,00  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |  |  |
| 6.4.2                                                               | Nájom ostatného majetku a lízing                                                             |        | projekt         | 0     | 0,00  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |            |                            |                  |                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|------------------|-------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |            |                            |                  |                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 6.4.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)***** |            | projekt                    |                  |                         | 0,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 6.4.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                              |            | projekt                    | 0                | 0,00                    | 0,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 6.4.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poplatky za pripojenie do eknížnic - odborné lekárske časopisy na internet                          | 637012     | projekt                    | 1                | 131 177,64              | 131 177,64   | Poplatok za pripojenie elearningového portálu do medzinárodných Eknížnic umožňujúcich prístup k fulltextovým elektronickým odborným publikáciám. Rámcová hodnota zákazky bola stanovená na základe výsledkov práce prípravnej expertnej skupiny zriadenej SLK pre účely prípravy projektu. | Aktivita 4.1 |  |
| 6.5. Podpora frekventantov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |            |                            |                  |                         | 0,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 6.5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)       |            | projekt                    | 0                | 0,00                    | 0,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 6.5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Školiaci materiál, školiace potreby                                                                 |            | projekt                    | 0                | 0,00                    | 0,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 6.5.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Príspevky pre frekventantov                                                                         |            | projekt                    | 0                | 0,00                    | 0,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 6.5.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ... Iné (doplniť)                                                                                   |            | projekt                    | 0                | 0,00                    | 0,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 6. Spolu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |            |                            |                  |                         | 478 656,32   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |            |                            |                  |                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| X. Riadenie rizík (ak relevantné)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |            |                            |                  |                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| X.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Riziková prírážka                                                                                   |            | projekt                    | 0                | 0,00                    | 0,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| X. Spolu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |            |                            |                  |                         | 0,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |            |                            |                  |                         | 1 745 597,16 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |            |                            |                  |                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     | Suma v EUR | Reálne limity rozpočtu v % | Maximálne limity |                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nepriame výdavky***                                                                                 | 285 164,31 | 0,1953                     | 20,00%           | z priamych výdavkov     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 2a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)                             | 86 304,19  | 0,0591                     | 10,00%           | z priamych výdavkov     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 2b.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)                           | 0,00       | 0,00                       | 10,00%           | z nepriamych výdavkov   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 3a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)                                                             | 196 939,52 | 0,1349                     | 20,00%           | z priamych výdavkov     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 3b.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)                                                           | 0,00       | 0,0000                     | 20,00%           | z nepriamych výdavkov   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dodávky na nepriame výdavky                                                                         | 56 141,64  | 0,1969                     | 30,00%           | z nepriamych výdavkov   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dodávky na priame výdavky                                                                           | 396 574,62 | 0,2715                     | 30,00%           | z priamych výdavkov     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Riziková prírážka                                                                                   | 0,00       | 0,00                       | 5,00%            | z celkových oprávnených |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |            |                            |                  |                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |            |                            |                  |                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| *Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     |            |                            |                  |                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| **Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |            |                            |                  |                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| ***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné |                                                                                                     |            |                            |                  |                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| ****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |            |                            |                  |                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| *****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |            |                            |                  |                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |
| Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |            |                            |                  |                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |  |

| TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA<br>OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. EUR) |       |                                               |                              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|------------------------------|----------------|
|                                                                                               |       | <a href="#">Oprávené výdavky<br/>projektu</a> | Výška žiadaného<br>príspevku | Vlastné zdroje |
|                                                                                               | Rok   | A                                             | B                            | C              |
| 1.                                                                                            | 2009  | 358,82456                                     | 340,88333                    | 17,94123       |
| 2.                                                                                            | 2010  | 537,87426                                     | 510,98055                    | 26,89371       |
| 3.                                                                                            | 2011  | 662,54597                                     | 629,41867                    | 33,12730       |
| 4.                                                                                            | 2012  | 186,35237                                     | 177,03475                    | 9,31762        |
| 5.                                                                                            | 2013  | 0,00000                                       | 0,00000                      | 0,00000        |
| 6.                                                                                            | 2014  | 0,00000                                       | 0,00000                      | 0,00000        |
| 7.                                                                                            | 2015  | 0,00000                                       | 0,00000                      | 0,00000        |
|                                                                                               | Spolu | 1 745,59716                                   | 1658,31730                   | 87,27986       |
| 8.                                                                                            | %     | 100,00000                                     | 95                           | 5              |

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

## PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

### Cieľové skupiny projektu

| Cieľová skupina                  | Charakteristika cieľovej skupiny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zdravotnícki pracovníci - lekári | <p><b>Veľkosť cieľovej skupiny</b> – celkovo 8 000 osôb.<br/> <i>Vysvetlenie: V oprávnenom území pracuje cca 16 400 lekárov. Nie je reálne, aby sa do projektu zapojili všetci lekári z oprávneného územia. Naším cieľom je poskytnúť ďalšie vzdelávanie pre približne polovicu lekárov</i></p> <p><b>Geografické umiestnenie</b> - zdravotnícki pracovníci – lekári, vykonávajúci svoje zdravotnícke povolanie v regiónoch Západné Slovensko, Stredné Slovensko a Východné Slovensko.</p> <p><b>Veková štruktúra</b> – takmer polovica lekárov je v dôchodkovom veku alebo tesne pred dôchodkom. Približne 15% tvoria lekári do 35 rokov.</p> |

### Podrobný popis aktivít

| Podrobný popis aktivity 1             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | <b>Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Cieľ aktivity                         | Analyzovať stav vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 06/2009 – 12/2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Popis aktivity                        | <p>Dôležitou súčasťou systémového riešenia sústavného vzdelávania lekárov bude <b>e-learningový portál</b>. Bude hlavným nástrojom pre koordináciu vzdelávania. Aby jeho obsahová náplň a formálna podoba reagovala na reálne vzdelávacie potreby lekárov na Slovensku, prvým základným predpokladom je <b>poznať súčasnú situáciu</b> v celoživotnom vzdelávaní lekárov.</p> <p>Súčasťou tejto aktivity bude aj zisťovanie a overovanie vzdelávacích potrieb na vybraných kongresoch SLK a partnerských subjektov pomocou <b>hlasovacieho zariadenia</b>. Prostredníctvom hlasovacích zariadení bude zisťovaná spätná väzba k odbornému programu a spokojnosť účastníkov s aktuálnou ponukou vzdelávacích aktivít. Spracované výsledky budú posudzované expertnou skupinou č. 1.</p> <p>Aktivita bude pozostávať z nasledujúcich činností</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Analýza súčasného stavu</b> celoživotného vzdelávania lekárov a potreby vzdelávania pre všeobecných lekárov a špecialistov, silné a slabé stránky súčasného spôsobu vzdelávania.</li> <li>- Analýza existujúcich internetových portálov pre lekárov na Slovensku a vo svete, existujúcich systémov e-learningového</li> </ul> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>vzdelávania v EU a vo svete.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypracovanie odporúčaní a návrhov pre nový e-learningový systém – technická a obsahová špecifikácia, ktorá bude pokladom pre verejné obstarávanie.</li> </ul> <p>Aktivitu budú riešiť dve expertné skupiny</p> <p><b>1. skupina: Experti z oblasti zdravotníctva</b> (odborníci z praxe, organizátori vzdelávania)</p> <p>V expertnej skupine budú zástupcovia lekárskech fakúlt na Slovensku, Slovenskej lekárskej komory, všeobecných lekárov pre dospelých, deti a dorast. Boli vybraní tak, aby boli zastúpené rôzne oblasti medicíny.</p> <p>Výsledkom ich práce bude analýza obsahujúca najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určenie pomerného zastúpenia jednotlivých odborných oblastí a tém, ktoré budú zverejňované na portáli, pričom sa pozornosť bude venovať ochrane a bezpečnosti pacienta a transformácii vzdelávania lekárov v súlade s požiadavkami EÚ</li> <li>- obsahová štruktúra e-learningového systému, tzn. čo a v akej forme bude v rámci e-learningového systému prezentované;</li> <li>- návrh systému pridelovania kreditov pre lekárov,</li> <li>- návrh kritérií, kto môže byť autorom e-learningových príspevkov,</li> <li>- návrh konkrétnych odborníkov, ktorí budú oslovení na písanie a prípravu príspevkov</li> <li>- systém kontroly odbornosti článkov.</li> </ul> <p><b>2. skupina: Experti z oblasti e-learningového vzdelávania</b></p> <p>Výsledkom ich práce bude analýza obsahujúca najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parametre nového e-learningového systému – t.j. návrh technického riešenia;</li> <li>- návrh vnútorného usporiadania e-learningového systému;</li> <li>- určenie základných parametrov vizuálu nového e-learningového systému.</li> <li>- najvýhodnejšie varianty pre virtuálne knižnice.</li> </ul> <p>Expertné skupiny budú pri tvorbe jednotlivých častí analýz úzko spolupracovať.</p> |
| Metodológia aktivity | <p><b>Postup pri tvorbe analýzy</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Zber údajov a tvorba podkladov pre analýzu</li> <li>b. Spracovanie a analýza údajov</li> <li>c. Tvorba odporúčaní a návrhov pre nový e-learningový systém – technická a obsahová špecifikácia</li> </ol> <p>Analýzy budú riešiť experti z oblasti zdravotníctva a experti z oblasti e-learningového vzdelávania v spolupráci s externými expertmi v oblasti prieskumov a analýz.</p> <p>Koordinácia činností expertných skupín bude prebiehať prostredníctvom pravidelných stretnutí a elektronicky. Experti budú na stretnutia a pri získavaní údajov potrebných na vypracovanie analýz cestovať, preto sú na tuzemské pracovné cesty v rozpočte naplánované</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                          |        |       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------|-------|
|                                 | <p>finančné prostriedky.</p> <p>V rámci aktivity sú plánované aj cesty expertov do zahraničia za účelom stretnutí s e-learningovými expertmi a riešiteľmi e-learningového vzdelávania. Získané poznatky budú využité pri tvorbe e-learningového portálu. Preto sú v rozpočte plánované finančné prostriedky aj na zahraničné pracovné cesty.</p> <p>Výber členov expertných skupín bude prebehať na základe odborných vedomostí a skúseností relevantných pre danú činnosť.</p> |                        |                          |        |       |
| Cieľová skupina                 | <table> <tr> <td>Názov cieľovej skupiny</td><td>Veľkosť cieľovej skupiny</td></tr> <tr> <td>Lekári</td><td>8 000</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Názov cieľovej skupiny | Veľkosť cieľovej skupiny | Lekári | 8 000 |
| Názov cieľovej skupiny          | Veľkosť cieľovej skupiny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                          |        |       |
| Lekári                          | 8 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                          |        |       |
| Výstupy aktivity                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Analýza súčasného stavu</b> celoživotného vzdelávania lekárov a potreby vzdelávania pre všeobecných lekárov a špecialistov</li> <li>• <b>Analýza jestvujúcich internetových portálov</b> pre lekárov na Slovensku a vo svete, existujúcich systémov e-learningového vzdelávania v EU a vo svete</li> <li>• <b>Technická a obsahová špecifikácia</b> nového e-learningového systému</li> </ul>                                       |                        |                          |        |       |
| Spôsob získavania spätnej väzby | Súčasťou tvorby analýz je zisťovanie a overovanie vzdelávacích potrieb a spätnej väzby na vybraných kongresoch SLK a partnerských subjektov pomocou <b>hlasovacieho zariadenia</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                          |        |       |

| Podrobný popis aktivity 2             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | <b>Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Cieľ aktivity                         | Vytvoriť a implementovať nový e-learningový portál pre lekárov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 01/2010 – 05/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Popis aktivity                        | <p>Pri tejto aktivite budú využité výstupy z aktivity 1.1.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technické parametre nového e-learningového systému – hardware aj software,</li> <li>- obsahová štruktúra e-learningového systému,</li> <li>- parametre pre virtuálnu knižnicu.</li> </ul> <p>Aktivita bude pozostávať z nasledujúcich činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Výber dodávateľa</b> pre tvorbu e-learningového systému a dodávateľa technického zariadenia</li> <li>• <b>Nákup technického zariadenia</b> pre fungovanie e-learningového portálu – server, počítačové a technické vybavenie</li> <li>• <b>Tvorba e-learningového systému</b> – software platforma spĺňajúca špecifikáciu definovanú v aktivite č. 1.1</li> <li>• <b>Prispôbenie e-learningového systému požiadavkám</b> - tvorba e-learningového systému bude koordinovaná expertnou skupinou IKT. e-learningový systém bude pre užívateľov</li> </ul> |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                          |        |       |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------|-------|
|                                 | <p>jednoducho a intuitívne ovládaný.</p> <p>Minimálna technická špecifikácia zariadení bude nasledovná:</p> <p>Kopírovacie zariadenie - rýchlosť 30 strán/min. záťaž 30.000 strán mesačne, do veľkosti formátu A3</p> <p>Tlačiareň– farebná obojstranná laserová tlač, rýchlosť 20 strán/min. záťaž 20.000 strán mesačne.</p> <p>Digitálna kamera – trojrozmerná redukcia šumu, grafické užívateľské rozhranie s vysokým rozlíšením pre jednoduché nastavenie a ovládanie, výkonný digitálny stabilizátor obrazu</p> <p>Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie – poloprofesionálna digitálna zrkadlovka s rozlíšením 10,1 megapixelov. S súvislým snímaním rýchlosťou 6,5 sním./s</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                          |        |       |
| Metodológia aktivity            | <p>Dodávateľa hardwaru a dodávateľa pre tvorbu e-learningového systému budú vybraní v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní a podmienkami platnými pre implementáciu projektov podporených zo ŠF. Špecifikáciu predmetu obstarávania vytvoria expertné skupiny v aktivite 1.1.</p> <p>Počas tvorby aj pilotnej prevádzky e-learningového systému sa bude portál priebežne upravovať podľa návrhov expertnej skupiny IKT a reakcií prispievateľov a užívateľov.</p> <p>Lekári z cieľových regiónov (zamestnaní v rámci celého Slovenska okrem Bratislavského kraja) dostanú od Slovenskej lekárskej komory poštou spolu s informačným letákom o projekte a e-learningovom portáli individuálne vstupné kódy, ktoré systém vygeneruje automaticky. Po zadaní mena a prístupového kódu budú mať prístup do e-learningového portálu. Týmto systémom bude možné jednoznačne vymedziť cieľovú skupinu aj z geografického hľadiska.</p> <p>Zakúpené technické zariadenie je nevyhnutné pre tvorbu e-learningových materiálov, ktoré si budú vyžadovať použitie a spracovanie videa, audia.</p> |                        |                          |        |       |
| Cieľová skupina                 | <table> <tr> <td>Názov cieľovej skupiny</td><td>Veľkosť cieľovej skupiny</td></tr> <tr> <td>Lekári</td><td>8 000</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Názov cieľovej skupiny | Veľkosť cieľovej skupiny | Lekári | 8 000 |
| Názov cieľovej skupiny          | Veľkosť cieľovej skupiny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                          |        |       |
| Lekári                          | 8 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                          |        |       |
| Výstupy aktivity                | <p><b>Technické zariadenie</b> – server, počítačové a technické vybavenie</p> <p><b>Fungujúci e-learningový portál</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                          |        |       |
| Spôsob získavania spätnej väzby | <p>Dotazníky spokojnosti – hlasovanie lekárov na internete.</p> <p>Odborné stanoviská a pripomienky expertnej skupiny IKT.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                          |        |       |

| Podrobný popis aktivity 3             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | <b>Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cieľ aktivity                         | Vyškolit' užívateľov nového e-learningového portálu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 09/2010 – 08/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Popis aktivity                        | <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Identifikácia problémov:</b><br/> Podľa informácií, zverejnených v Operačnom programe Vzdelávanie je približne polovica lekárov v dôchodkovom veku alebo tesne pred dôchodkom. Preto nie všetci lekári budú schopní a ochotní aktívne využívať informácie poskytnuté na e-learningovom portáli. </li> </ul> <p>Odhadujeme, že v súčasnosti len cca 8 000 lekárov má k dispozícii vysokorýchlostný internet s takými parametrami, aby vedeli efektívne využívať e-learningový portál. Tento počet sa každoročne zvyšuje so znižovaním nákladov na nákup počítačov a internetové pripojenie. Významnou motiváciou na využívanie internetu bude aj skutočnosť, že od r. 2010 sa plánuje prijímanie platieb za lekárske výkony výlučne elektronickou formou.</p> <p>Ďalším problémom je, že väčšina lekárov sú síce dobrí praktickí odborníci, ale nevedia svoje vedomosti spracovať napríklad do podoby odborného článku.</p> <p>Pre riešenie uvedených problémov budú využité najmä tieto nástroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Tvorba šablóny e-learningových príspevkov</b><br/> Príprava e-learningových príspevkov je náročnejšia ako bežný text alebo PowerPointová prezentácia. Vzhľadom na rozsah projektu bude nevyhnutné vytvoriť jednotnú metodiku pre spracovanie príspevkov pre e-learningový systém. Odborníci v oblasti e-learningového vzdelávania v spolupráci s expertnou skupinou z aktivity 1.1. vytvoria šablónu príspevku, ktorá bude rešpektovať všeobecne prijatú štruktúru odborných článkov, didaktické princípy a organizáciu vzdelávania. Autori budú do pripraveného formátu vkladať svoje texty, obrázky, grafy, interaktívne prvky – napr. drag and drop, multimediálne prvky. Výsledkom bude rovnaká štruktúra a formát príspevkov. Ku každému príspevku bude pripravený aj formát pre autodidaktický test s rôznymi formami úloh. </li> <li> <b>Metodická príručka I (pre používanie e-learningového systému – tvorba obsahu )</b><br/> Bude slúžiť pre každého, kto bude prispievať do e-learningového systému. Budú v ňom uvedené presné parametre vzdelávacích celkov, ktoré bude možné do systému vložiť. Zároveň tento manuál bude obsahovať metodiku ako tieto vzdelávacie celky do e-learningového systému vkladať. e-learningový systém bude naprogramovaný takým spôsobom, aby autori príspevkov jednoducho vkladali texty aj interaktívne prvky – fotografie, grafy, schémy, zvukové nahrávky, krátke videá, interaktívne cvičenia a pod. </li> </ul> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                          |                                   |     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----|
|                                   | <p>Metodická príručka bude spracovaná v tlačenej podobe vo forme brožúry aj v multimediálnej forme (video prezentácia). Bude prístupný na e-learningovom portáli a na CD. resp. DVD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Metodická príručka II (pre používanie e-learningového systému pre užívateľov)</b></li> </ul> <p>Jednoduchá príručka pre bežných užívateľov. Bude obsahovať názorné zobrazenia jednotlivých krokov pri prihlasovaní, práci v rámci e-learningového portálu ako aj pri vyplňaní autodidaktických testov. Systém musí byť natoľko jednoduchý, aby na jeho využívanie postačovali stručné inštrukcie.</p> <p><b>Metodická príručka</b> bude spracovaná v tlačenej podobe vo forme brožúry aj v multimediálnej forme (video prezentácia) a bude prístupná na e-learningovom portáli a na CD. resp. DVD.</p> <p><b>E-learningové centrá v regiónoch</b><br/>E-learningové centrá (70 centier) budú umiestnené v nemocniciach alebo u poskytovateľov zdravotníckej starostlivosti v regionoch. Túto aktivitu zabezpečia regionálne/subregionálne kancelárie SLK. V e-learningových centrách budú lekárom k dispozícii 2 počítače s pripojením na internet. Budú určené pre tých lekárov, ktorí nemajú inú možnosť pracovať s informáciami na internete. Inštaláciu, funkčnosť počítačov a internetového pripojenia budú zabezpečovať technickí pracovníci financovaní v rámci projektu.</p> <p>V rámci každého e-learningového centra budú organizované <b>2 semináre</b> za účelom prezentácie e-learningového portálu lekárom. Z hľadiska zvýšenia informovanosti a atraktivity e-learningového portálu je nevyhnutné, aby bol zabezpečený osobný kontakt s cieľovou skupinou. Predpokladá sa, že uvedených seminárov sa zúčastní iba časť lekárov, ktorí následne budú aktivizovať ďalších lekárov vo svojom okolí (multiplikátori).</p> |                        |                          |                                   |     |
| Metodológia aktivity              | <p>Šablóna pre tvorbu e-learningových príspevkov ako aj <b>metodické príručky</b> pre používanie e-learningového systému budú vytvorené na základe výstupov práce expertnej skupiny pre e-learning (Aktivita č 1.1.). Finálna verzia bude spracovaná expertmi pre IKT.</p> <p>Aby príručky splnili svoj účel, ich budúci užívatelia musia byť o príprave e-learningového portálu veľmi dobre informovaní z viacerých zdrojov – špeciálnych vydaní časopisu SLK „Konzílium“, z rozhlasu, televízie a v neposlednej rade aj z internetovej stránky SLK.</p> <p>Osobný kontakt s cieľovou skupinou bude zabezpečený prostredníctvom 140 seminárov v 70 e-learningových centrách.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                          |                                   |     |
| Cieľová skupina                   | <table> <tr> <td>Názov cieľovej skupiny</td><td>Veľkosť cieľovej skupiny</td></tr> <tr> <td>Autori e-learningových príspevkov</td><td>100</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Názov cieľovej skupiny | Veľkosť cieľovej skupiny | Autori e-learningových príspevkov | 100 |
| Názov cieľovej skupiny            | Veľkosť cieľovej skupiny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                          |                                   |     |
| Autori e-learningových príspevkov | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                          |                                   |     |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>Užívatelia portálu 3 000</p> <p>Všetkých lekárov v cieľových krajoch je 16 400, z nich cca 35 % je v preddôchodkovom alebo dôchodkovom veku. Predpokladáme, že školenia bude potrebovať 50% z nich, ostatní používajú internet a budú vedieť pracovať s e-learningovým portálom bez potreby školení.</p>                                                                                                                                         |
| Výstupy aktivity                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Šablóna pre tvorbu e-learningových príspevkov</b></li> <li>- <b>Metodická príručka</b> pre používanie e-learningového systému – tvorba obsahu</li> <li>- <b>Metodická príručka</b> pre užívateľov e-learningového portálu <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>70 e-learningových centier v regiónoch</b></li> <li>• <b>140 seminárov – prezentácia e-portálu lekárom</b></li> </ul> </li> </ul> |
| Spôsob získavania spätnej väzby | <p>Dotazníky spokojnosti – užívatelia elearningového systému</p> <p>Fotodokumentácia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Podrobný popis aktivity 4             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |                             |                                |                           |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Názov aktivity                        | Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |  |                             |                                |                           |
| Cieľ aktivity                         | Vytvoriť a priebežne aktualizovať obsah e-learningového portálu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |                             |                                |                           |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 06/2010- 05/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |  |                             |                                |                           |
| Popis aktivity                        | <p><b>E-learningový portál</b> bude pozostávať z troch <b>základných sekcií</b>:</p> <table><tr><td><b>E-learningové články</b></td><td><b>Prezentácie z kongresov</b></td><td><b>Virtuálna knižnica</b></td></tr></table> <p><b>E-learningové články</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• články napísané pre e-learningový portál,</li><li>• preklady zahraničných článkov.</li></ul> <p><b>Prezentácie z kongresov</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• multimediálne Powerpointové prezentácie z kongresov,</li><li>• multimediálne videosekvencie z kongresov.</li></ul> <p><b>Virtuálna knižnica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• odborné periodiká so zameraním sa na všeobecnú medicínu.</li></ul> <p>Obsah jednotlivých sekcií bude tvorený <b>príspevkami</b>, ktoré budú mať stanovenú formu definovanú šablónou pre tvorbu e-learningových príspevkov.</p> <p>Vzdelávanie bude organizované v rámci <b>tematických celkov</b>. Jednotlivé témy budú stanovené odborníkmi z oblastí vzdelávania lekárov a lekárskej praxe. V rámci každého tematického celku budú spracované autodidaktické testy. Každému tematickému celku bude pridelený ISBN.</p> <p>E-learningový portál bude zároveň poskytovať:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- automatické vyhodnocovanie autodidaktických testov,</li><li>- automatickú evidenciu kreditov pre lekárov,</li><li>- spätnú väzbu - lekári – užívatelia portálu – budú mať možnosť</li></ul> |                           |  | <b>E-learningové články</b> | <b>Prezentácie z kongresov</b> | <b>Virtuálna knižnica</b> |
| <b>E-learningové články</b>           | <b>Prezentácie z kongresov</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Virtuálna knižnica</b> |  |                             |                                |                           |

|                                                      | zhodnotiť prezentované príspevky a zároveň navrhnúť témy nových príspevkov,<br>- ďalšie možnosti na základe odporúčania expertných skupín,<br>- bude spracovaná offline verzia na CD/DVD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                          |                                                      |                  |                                                      |     |   |     |                                 |     |   |     |                                       |     |   |     |          |                                  |   |   |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|-----|---|-----|---------------------------------|-----|---|-----|---------------------------------------|-----|---|-----|----------|----------------------------------|---|---|
| Metodológia aktivity                                 | <p>Jednotlivé sekcie portálu sa budú líšiť spôsobom spracovania.</p> <p><b>1. e-learningové články originálne vytvorené pre portál</b></p> <p>Experti pre prípravu príspevkov budú vybraní na základe kritérií stanovených v rámci Aktivity 1.1. Príspevky vytvorené pre nový portál budú spracované na základe definovanej šablóny pre e-learningové príspevky. Ako pomôcka pri ich tvorbe bude slúžiť <b>Metodická príručka</b> pre používanie e-learningového systému – tvorba obsahu (viď aktivita 3.1.)</p> <p><b>2. PowerPointové prezentácie z kongresov</b></p> <p>Expertná skupina pre tvorbu obsahu vyberie z plánovaných konferencií tie prednášky, o ktorých sa dá oprávnenne očakávať najvyššia úroveň, a/alebo ktoré budú reagovať na aktuálnu potrebu vo vzdelávaní lekárov. Príspevky v tejto sekcii budú pripravené vo forme PowerPointových prezentácií sprevádzané hovoreným slovom, ktoré bude nahrané priamo na konferencii.</p> <p><b>3. Knižnica</b></p> <p>Koordinátor aktivity na základe odporúčania 1. expertnej skupiny z aktivity 1.1 dohodne podmienky s vybranými odbornými časopismi, za ktorých budú môcť byť zverejnené na portáli.</p> |                                                      |                          |                                                      |                  |                                                      |     |   |     |                                 |     |   |     |                                       |     |   |     |          |                                  |   |   |
| Cieľová skupina                                      | <table><tr><td>Názov cieľovej skupiny</td><td>Veľkosť cieľovej skupiny</td></tr><tr><td>Lekári</td><td>8 000</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Názov cieľovej skupiny                               | Veľkosť cieľovej skupiny | Lekári                                               | 8 000            |                                                      |     |   |     |                                 |     |   |     |                                       |     |   |     |          |                                  |   |   |
| Názov cieľovej skupiny                               | Veľkosť cieľovej skupiny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                          |                                                      |                  |                                                      |     |   |     |                                 |     |   |     |                                       |     |   |     |          |                                  |   |   |
| Lekári                                               | 8 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                          |                                                      |                  |                                                      |     |   |     |                                 |     |   |     |                                       |     |   |     |          |                                  |   |   |
| Výstupy aktivity                                     | <table><tr><th>Názov sekcie na portáli</th><th>Počet tém</th><th>Priemerný počet príspevkov na jednu tému/konferenciu</th><th>Príspevkov spolu</th></tr><tr><td>e-learningové články originálne vytvorené pre portál</td><td>100</td><td>4</td><td>400</td></tr><tr><td>e-learningové články - preklady</td><td>100</td><td>2</td><td>200</td></tr><tr><td>PowerPointové prezentácie z kongresov</td><td>100</td><td>3</td><td>300</td></tr><tr><td>Knižnica</td><td>5 odborných lekárskeho časopisov</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Názov sekcie na portáli                              | Počet tém                | Priemerný počet príspevkov na jednu tému/konferenciu | Príspevkov spolu | e-learningové články originálne vytvorené pre portál | 100 | 4 | 400 | e-learningové články - preklady | 100 | 2 | 200 | PowerPointové prezentácie z kongresov | 100 | 3 | 300 | Knižnica | 5 odborných lekárskeho časopisov | - | - |
| Názov sekcie na portáli                              | Počet tém                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Priemerný počet príspevkov na jednu tému/konferenciu | Príspevkov spolu         |                                                      |                  |                                                      |     |   |     |                                 |     |   |     |                                       |     |   |     |          |                                  |   |   |
| e-learningové články originálne vytvorené pre portál | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                    | 400                      |                                                      |                  |                                                      |     |   |     |                                 |     |   |     |                                       |     |   |     |          |                                  |   |   |
| e-learningové články - preklady                      | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                    | 200                      |                                                      |                  |                                                      |     |   |     |                                 |     |   |     |                                       |     |   |     |          |                                  |   |   |
| PowerPointové prezentácie z kongresov                | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                    | 300                      |                                                      |                  |                                                      |     |   |     |                                 |     |   |     |                                       |     |   |     |          |                                  |   |   |
| Knižnica                                             | 5 odborných lekárskeho časopisov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                                                    | -                        |                                                      |                  |                                                      |     |   |     |                                 |     |   |     |                                       |     |   |     |          |                                  |   |   |
| Spôsob získavania spätnej väzby                      | Dotazníky spokojnosti, zverejnené na portáli<br>Počet užívateľov portálu<br>Počet vyplnených autodidaktických testov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                          |                                                      |                  |                                                      |     |   |     |                                 |     |   |     |                                       |     |   |     |          |                                  |   |   |

Príloha č. 6 zmluvy o poskytnutí NFP

Bratislava, 07.04.2009

### Plnomocenstvo

Podpísaný mim. prof. Doc. MUDr. Milan Dragula, PhD., narodený [REDACTED] rodné číslo [REDACTED], prezident Slovenskej lekárskej komory so sídlom Dobšinského 12 v Bratislave

#### splnomocňujem

Danielu Resutíkovú, narodenú [REDACTED] rodné číslo [REDACTED] riaditeľku sekretariátu Slovenskej lekárskej komory, Dobšinského 12 v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

- na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu „**Tvorba a implementácia e-learningového portálu pre vzdelávanie lekárov**“, kód projektu NFP 26120230007, ktorý bol predložený Slovenskou lekárskou komorou v rámci opatrenia 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve Operačného programu Vzdelávanie.
- na bankové operácie a styk s bankou

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

[REDACTED]  
Mim. prof. Doc. MUDr. Milan Dragula, PhD.  
Prezident Slovenskej lekárskej komory

splnomocniteľ

[REDACTED]  
Daniela Resutíková  
riaditeľ sekretariátu  
Slovenskej lekárskej komory  
splnomocnenec



## OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: MUDr. Milan Dragula CSc., r.č. [REDACTED], dátum narodenia [REDACTED], bytom [REDACTED], ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predlo mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 267144/2009.

Bratislava 1 dňa 07.04.2009



Mgr. Barbora Behýlová  
pracovník poverený notárom  
JUDr. Magdalénou Čížovou

## OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Daniela Resutíková, r.č. [REDACTED], dátum narodenia [REDACTED], bytom [REDACTED], ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predlo mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 267146/2009.

Bratislava 1 dňa 07.04.2009



Mgr. Barbora Behýlová  
pracovník poverený notárom  
JUDr. Magdalénou Čížovou

Upozornenie! Notár legalizáciou  
neosvedčuje pravdivosť skutočností  
uvádzaných v listine (§58 ods. 4  
Notárskeho poriadku)

Príloha č. 6 zmluvy o poskytnutí NFP

Bratislava, 07.04.2009

### Plnomocenstvo

Podpísaný mim. prof. Doc. MUDr. Milan Dragula, PhD. narodený [REDACTED], rodné číslo: [REDACTED], prezident Slovenskej lekárskej komory so sídlom Dobšinského 12 v Bratislave

### splnomocňujem

Jarmilu Repkovú, narodenú [REDACTED], rodné číslo [REDACTED], ekonóm - účtovník Slovenskej lekárskej komory, Dobšinského 12 v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

na bankové operácie a styk s bankou

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

[REDACTED]  
Mim. prof. Doc. MUDr. Milan Dragula, PhD.  
Prezident Slovenskej lekárskej komory

[REDACTED]  
Jarmila Repková  
ekonóm - účtovník  
Slovenskej lekárskej  
komory





## OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: MUDr. Milan Dragula CSc., r.č. [REDACTED], dátum narodenia [REDACTED], bytom [REDACTED], ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 267166/2009.

Bratislava 1 dňa 07.04.2009



[REDACTED]  
Mgr. Barbora Behýlová  
pracovník poverený notárom  
JUDr. Magdalénou Čížovou

## OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Jarmila Repková, r.č. [REDACTED], dátum narodenia [REDACTED], bytom [REDACTED], ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 267167/2009.

Bratislava 1 dňa 07.04.2009



[REDACTED]  
Mgr. Barbora Behýlová  
pracovník poverený notárom  
JUDr. Magdalénou Čížovou

Upozornenie! Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine (§58 ods. 4 Notárskeho poriadku)