



ITMS kód Projektu 26120230006

DODATOK Č. 6 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

ČÍSLO ZMLUVY: 01/2009/OPV – Z 2612023000601

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca
v zastúpení¹
názov : Ministerstvo zdravotníctva SR
sídlo : Limbová 2, 837 52 Bratislava, Slovenská republika
IČO : 00165565
DIČ : 2020830141
konajúci : MUDr. Ivan Uhliarik
na základe splnomocnenia zo dňa 12.12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Slovenská lekárska komora

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

sídlo : Račianska 42/A, 831 02 Bratislava – Nové Mesto
zapísaný v : Registri organizácií
konajúci : m. prof. MUDr. Milan Dragula, PhD.
IČO : 17313317
DIČ : 2020831835
banka : VÚB banka
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
zálohové platby:² a)
b)
predfinancovanie:³ a)
b)
refundácia:⁴ a) 225 009 7756/ 0200
(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 01/2009/OPV – Z 2612023000601 (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu 26120230006, v znení Dodatku č. 1, Usmernenia Poskytovateľa č. 1 zo dňa 7. 12. 2009, Dodatku č. 2, Usmernenia Poskytovateľa č. 2 zo dňa 11. 5. 2010, Dodatku č. 3, Usmernenie Poskytovateľa č. 3 zo dňa 23. 09. 2010, Dodatku č. 4, Dodatku č. 5 a Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zo dňa 05. 05. 2011 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa vypúšťajú prílohy č. 3 Podpisové vzory a č. 6 Plnomocenstvo.

Prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP sa prečísľujú nasledovne:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP,

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP,

Príloha č. 3 Rozpočet projektu,

Príloha č. 4 Podrobný popis aktivít projektu.

(2) V nadväznosti na zmenu uvedenú v odseku 1 tohto článku sa mení prvá veta v článku 6 bod 6.3 Zmluvy o poskytnutí NFP nasledovne:

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (3) **Článok 6 bod 6.4 Zmluvy o poskytnutí NFP** sa nahrádza novým článkom 6 bod 6.4 nasledovne:

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu

- (4) **V prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - Predmet podpory NFP** sa tabuľky č. 6 Časový rámec realizácie Projektu, č. 7 Rozpočet projektu a č. 8 Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít nahrádzajú novými tabuľkami č. 6 Časový rámec realizácie projektu, č. 7 Rozpočet projektu a č. 8 Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít.

Nová príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 Dodatku č. 6. Príloha č. 1 Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (5) **V prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu** sa tabuľka Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu nahrádza novou tabuľkou Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu.

Nová príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu je prílohou č. 2 Dodatku č. 6.

Príloha č. 2 Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (6) **V príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP – Podrobný popis aktivít projektu** sa tabuľka Podrobný popis aktivít nahrádza novou tabuľkou Podrobný popis aktivít.

Nová príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP – Podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 6.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (7) **Zoznam príloh sa mení nasledovne:**

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Rozpočet projektu

Príloha č. 4 Podrobný popis aktivít projektu

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.

- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právny účinok z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Predmet podpory NFP (príloha č. 2 Zmluvy)

Príloha č. 2 - Rozpočet projektu (príloha č. 3 Zmluvy)

Príloha č. 3 - Podrobný popis aktivít projektu (príloha č. 4 Zmluvy)

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/~~zástupcu~~⁵ Poskytovateľa
MUDr. Ivan Uhliarik

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/~~zástupcu~~⁶ Prijímateľa
m. prof. MUDr. Milan Dragula, PhD.

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Dodatku č. 6

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Tvorba a implementácia e-learningového portálu pre vzdelávanie lekárov	
Kód ITMS	NFP 26120230007	
Operačný program	Operačný program Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	ESF	
Prioritná os	2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov	
Opatrenie	2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
73 Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia a zlepšeného prístupu k východiskovému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality.	100	01 nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 Školstvo	100	00 - Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko, SK03 Stredné Slovensko, SK04 Východné Slovensko
NUTS III	Všetky kraje okrem Bratislavského kraja
Okres	-
Obec	-
Ulica	-
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvoriť systém celoživotného vzdelávania lekárov s využitím e-learningového portálu
Špecifický cieľ projektu 1	Analyzovať stav celoživotného vzdelávania lekárov a využívaných e-learningových systémov
Špecifický cieľ projektu 2	Vytvoriť a implementovať nový e-learningový portál pre lekárov
Špecifický cieľ projektu 3	Vyškolitiť užívateľov nového e-learningového portálu
Špecifický cieľ projektu 4	Vytvoriť a priebežne aktualizovať obsah e-learningového portálu

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2008	8 000	2013
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2008	1	2013

Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2008	6 000	2013
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2008	6 000	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2008	1	2013
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2008	8 000	2013

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve	Počet zavedených nových/inovovaných elektronických služieb	počet	1
2	Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov	Počet zavedených nových/inovovaných elektronických služieb	počet	1
3	Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	8 000
4	Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	8 000

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1 Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve	06/2009	03/2010
Aktivita 2 Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov	01/2010	11/2013
Aktivita 3 Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá	01/2010	11/2013
Aktivita 4 Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli	06/2010	11/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	06/2009	11/2013
Publicita a informovanosť	06/2009	11/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	119 013,73	0,00	119 013,73	Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady celkom	4 224,54	0,00	4 224,54	Riadenie projektu 1.1 Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve
Z toho:	1 115,48	0,00	1 115,48	
	3 109,06	0,00	3 109,06	
633006 Materiál všeobecný	5 974,91	0,00	5 974,91	Riadenie projektu
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	9 958,18	0,00	9 958,18	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru celkom	11 617,87	0,00	11 617,87	1.1 Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve 2.1 Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov 3.1 Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá 4.1 Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli
Z toho:	4 979,09	0,00	4 979,09	
	2 212,93	0,00	2 212,93	
	2 212,93	0,00	2 212,93	
	2 212,92	0,00	2 212,92	
713002 Nákup výpočtovej techniky celkom	79 665,42	0,00	79 665,42	1.1 Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve 2.1 Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov 3.1 Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá 4.1 Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli
Z toho:	1 659,70	0,00	1 659,70	
	26 001,90	0,00	26 001,90	
	26 001,91	0,00	26 001,91	
	26 001,91	0,00	26 001,91	
633003 Materiál telekomunikačná technika	59 749,05	0,00	59 749,05	1.1 Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve
633002 Materiál Výpočtová				

technika celkom	100 013,28	0,00	100 013,28	
Z toho:	605,87	0,00	605,87	1.1 Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve
	605,87	0,00	605,87	2.1 Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov
	605,87	0,00	605,87	3.1 Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá
	98 195,67	0,00	98 195,67	4.1 Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli
633013 Materiál softvér a licencie	37 177,19	0,00	37 177,19	4.1 Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli
637015 Poistné celkom	8 298,48	0,00	8 298,48	
Z toho:	2 766,16	0,00	2 766,16	2.1 Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov
	2 766,16	0,00	2 766,16	3.1 Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá
	2 766,16	0,00	2 766,16	4.1 Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli
637003 Propagácia, reklama a inzercia	53 651,33	0,00	53 651,33	Publicita a informovanosť
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru celkom	594 913,68	0,00	594 913,68	
Z toho:	172 545,51	0,00	172 545,51	1.1 Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve
	199 180,94	0,00	199 180,94	2.1 Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov
	110 809,00	0,00	110 809,00	3.1 Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá
	112 378,23	0,00	112 378,23	4.1 Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli
631002 Zahraničné cestovné náhrady	9 003,86	0,00	9 003,86	1.1 Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových

				systémov využívaných v zdravotníctve
637004 Všeobecné služby celkom	263 440,80	0,00	263 440,80	Celkom Z toho
Z toho:	87 114,70	0,00	87 114,70	Riadenie projektu
	132 744,62	0,00	132 744,62	2.1 Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov
	43 581,48	0,00	43 581,48	3.1 Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá
637012 Poplatky a odvody	388 894,84	0,00	388 894,84	4.1 Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli
Spolu	1 745 597,16	0,00	1 745 597,16	
CELKOVO	1 745 597,16	0,00	1 745 597,16	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1 Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve	251 652,14	0,00	251 652,14
2	2 Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov	363 512,42	0,00	363 512,42
3	3 Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá	185 977,35	0,00	185 977,35
4	4 Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli	667 626,92	0,00	667 626,92
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	223 177,00	0,00	223 177,00
	Publicita a informovanosť	53 651,33	0,00	53 651,33
CELKOVO			0,00	1 745 597,16

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I		II
	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****		Rizikové položky
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR				
1.1.	Personálne výdavky interné					119 013,73				
1.1.1.	Riadiaci personál					50 254,43				
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 620	11,21	18 160,20	Celkovo bude projektový manažér počas projektu pracovať 1620 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 30 hodín/mesiac počas trvania projektu - 54 mesiacov)	Riadenie projektu		
1.1.1.2.	Koordinátor odborných aktivít	610620	osobohodina	2 863	11,21	32 094,23	Celkovo bude koordinátor aktivít projektu počas projektu pracovať 2 863 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 53 hodín/mesiac počas trvania projektu - 54 mesiacov).	Riadenie projektu		
1.1.2.	Administratívny personál					58 295,90				
1.1.2.1.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	2 160	8,31	17 949,60	Celkovo bude/budú asistent finančného manažéra/ asistenti finančného manažéra počas projektu pracovať 2160 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 40 hodín/mesiac počas trvania projektu - 54 mesiacov)	Riadenie projektu		
1.1.2.2.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	2 880	8,30	23 904,00	Celkovo bude/budú asistent projektového manažéra/asistenti projektového manažéra počas projektu pracovať 2880 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 53,33 hodín/mesiac počas trvania projektu - 54 mesiacov)	Riadenie projektu		
1.1.2.3.	Asistent koordinátora odborných aktivít	610620	osobohodina	1 981	8,30	16 442,30	Celkovo bude/budú asistnet koordinátorov odborných aktivít/asistenti koordinátorov odborných aktivít počas projektu pracovať 1800 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 33,33 hodín/mesiac počas trvania projektu - 54 mesiacov)	Riadenie projektu		
1.1.3.	Iný personál					10 463,40				
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	540	8,31	4 487,40	Celkovo bude manažér publicity počas projektu pracovať 720 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 13,33 hodín/mesiac počas trvania projektu - 54 mesiacov)	Riadenie projektu		
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	720	8,30	5 976,00	Celkovo bude pracovník pre verejné obstarávanie počas projektu pracovať 720 osobohodín (výpočet vychádza z časovej náročnosti obstarania všetkých subdodávok projektu)	Riadenie projektu		
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.2.	Cestovné náhrady **					1 115,48				
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00				
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 115,48	1 115,48	Interný riadiaci a administratívny personál - služobné cesty do regiónov týkajúce sa administrácie proejktu (výpočet vychádza z priemerného mesačného počtu služobných ciest 1/mesiac a z priemernej výšky cestovných náhrad na jednu služobnú cestu (20,65 EUR). Počas projektu môže byť výška cestovných náhrad vyššia alebo aj nižšia ako je priemer stanovený vo výpočte.	Riadenie projektu		

1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00				
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					60 324,66				
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00				
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.3.2.	Administratívny personál					60 324,66				
1.3.2.1.	Finančný manažér	637004	osobohodina	1 440	16,59	23 889,60	Celkovo bude/budú finančný manažér/finanční manažeri počas projektu pracovať 1440 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 26,66 hodín/mesiac počas trvania projektu 54 mesiacov).	Riadenie projektu		
1.3.2.2.	Administratívny pracovník	637004	osobohodina	1 800	13,27	23 886,00	Celkovo bude/budú administratívny pracovník/administratívny pracovníci počas projektu pracovať 1800 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 33,33 hodín/mesiac počas trvania projektu- 54 mesiacov).	Riadenie projektu		
1.3.2.3.	Účtovník	637004	mesiac	54	232,39	12 549,06	Externé účtovníctvo.	Riadenie projektu		
1.3.3.	Iný personál					0,00				
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					27 135,61				
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	5 974,91	5 974,91	Kancelársky materiál, prevádzkový materiál a spotrebný tovar určený pre účely administrácie a riadenia projektu (výpočet vychádza z priemerného mesačného nákladu 110,64 EUR/mes x 54 mesiacov).	Riadenie projektu		
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00				
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	9 958,18	9 958,18	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet. Poplatky za mobilné telefóny a poštovné určené pre účely administrácie, riadenia projektu a publicity projektu.	Riadenie projektu		
1.4.4.	Energie, upratovanie					0,00				
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00				
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00				
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00				
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00				
1.4.6.	Právne poradenstvo	637004	projekt	1	2 904,04	2 904,04	Riešenie vzniknutých právnych nejasností počas realizácie projektu (výpočet vychádza z priemerného mesačného nákladu 2 hodiny mesačne x 54 mesiacov x 26,89 EUR/hod)	Riadenie projektu		
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00				
1.4.8.	Poistenie	637015	projekt	1	8 298,48	8 298,48	Povinné poistenie zakúpeného zariadenia a vybavenia v rámci projektu. V rámci poistenia budú posietené všetky zariadenia ako aj vybavenie od doby nákupu až po koniec realizácie projektu.	Aktivita 2.1, 3.1, 4.1		

1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00				
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00				
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					23 886,00				
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00				
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00				
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00				
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00				
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00				
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					23 886,00				
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	1800	13,27	23 886,00	Celkovo bude manažér monitoringu počas projektu pracovať 1800 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte približne 33,33 hodín/mesiac počas trvania projektu - 54 mesiacov).	Riadenie projektu		
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.6.	Publicita a informovanie					53 651,33				
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	2 177,51	2 177,51	Pre účely propagácie projektu bude spracovaný plnofarebný leták min. formátu A5 (jednotková cena vrátane dizajnu = 0,13 EUR, počet kusov 16 400).	Publicita a informovanosť		
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	1 244,77	1 244,77	Pre účely propagácie projektu bude spracovaný plnofarebný plagát min. formátu A2 (jednotková cena vrátane dizajnu = 2,49 EUR, počet kusov 500).	Publicita a informovanosť		
1.6.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	7 076,94	7 076,94	Pre účely propagácie projektu bude spracovaná brožúrka min. formát A5, 6 strán (jednotková cena vrátane dizajnu = 0,43 EUR, počet kusov 16400).	Publicita a informovanosť		
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00				
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	9 958,18	9 958,18	Tabule ESF v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu. Spolu bude vyrobených 70 tabúl do elearningových centier a jedna tabuľa do sídla realizátora v súlade s manuálom pre publicitu.	Publicita a informovanosť		
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00				
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	5	995,82	4 979,10	Tlačové konferencie a workshopy určené na propagáciu projektu ako aj samotného elearningového portálu medzi lekármi a odbornou verejnosťou.	Publicita a informovanosť		
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	28 214,83	28 214,83	Inzercia v tlačенých médiách, rádiách a televízii určená na propagáciu projektu ako aj samotného elearningového portálu medzi lekármi, odbornou verejnosťou ako aj širokou verejnosťou.	Publicita a informovanosť		
1.6.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00				
1.	Spolu					285 126,81				
2.	Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					91 283,29				
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00				
2.1.2.	Aplikačný softvér	711003	ks	1	6 638,78	6 638,78	Server software - bude slúžiť ako základná platforma pre fungovanie serveru a jeho bezpečnosť. Jeho presné parametre budú určené v rámci aktivity 1.1. Cena bola určená na základe základných parametrov - predpokladaný počet vstupov na elearningový portál, veľkosť uložených dát, rýchlosť odozvy, stupeň zabezpečenia.	Aktivita 2.1, 3.1, 4.1		

2.1.3.	Kopírovacie zariadenie	713002	ks	1	3 319,39	3 319,39	Veľkokapacitné kopírovacie zariadenie s podávačom a triedičom k dispozícii expertom jednotlivých odborných aktivít pre zabezpečenie kopírovania pripravovaných materiálov.	Aktivita 2.1, 3.1, 4.1		
2.1.4.	Tlačiareň	713002	ks	1	1 659,70	1 659,70	Farebná tlačiareň k dispozícii expertom jednotlivých odborných aktivít pre zabezpečenie tlače pracovných materiálov.	Aktivita 2.1, 3.1, 4.1		
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00				
2.1.6.	Dataprotektor		ks	0	0,00	0,00				
2.1.7.	Digitálna kamera	713002	ks	4	1 659,70	6 638,80	4 digitálne kamery pre účely tvorby záznamov z aktivít projektu - nahrávanie príspevkov na odborných konferenciách.	Aktivita 1.1, 2.1., 3.1, 4.1		
2.1.8.	Skener	713002	ks	1	1 659,70	1 659,70	Skener pre účely prípravy elearningového obsahu.	Aktivita 2.1, 3.1, 4.1		
2.1.9.	Server	713002	ks	1	43 152,09	43 152,09	Server - bude slúžiť ako úložisko dát pre elearningový portál. Jeho presné parametre budú určené v rámci aktivity 1.1. Cena bola určená na základe základných parametrov - predpokladaný počet vstupov na elearningový portál, veľkosť uložených dát, rýchlosť odozvy, stupeň zabezpečenia. Server bude špecifikovaný konkrétne až v čase obstarávania podľa výstupu z Aktivity 1.1 a jeho parametre budú určené podľa najnovších technických riešení v danom čase.	Aktivita 2.1, 3.1, 4.1		
2.1.10	Content server vrátane audio-video pultu	713002	ks	1	23 235,74	23 235,74	Content server bude slúžiť na spracovanie audio video výstupov z kongresov a konferencií ako aj následne na ich dočasné uloženia. Content server bude špecifikovaný konkrétne až v čase obstarávania a jeho parametre budú určené podľa najnovších technických riešení v danom čase.	Aktivita 2.1, 3.1, 4.1		
2.1.11.	Software pre hlasovacie zariadenie	711003	ks	1	4 979,09	4 979,09	Software pre hlasovacie zariadenie - položka 2.2.11. Softvér umožňuje ďalšie elektronické spracovanie zozbieraných dát pod programami Microsoft Office.	Aktivita 1.1		
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krízového spolufinancovania)					196 939,52				
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	140	697,07	97 589,80	Stolné počítače s OS do 70 e-learningových centier vrátane príslušenstva LCD obrazovka, klávesnica, myš, podložka pod myš	Aktivita 4.1		
2.2.2.	Aplikačný softvér	633013	ks	140	265,55	37 177,19	Software - Office pre počítače do 70 e-learningových centier.	Aktivita 4.1		
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00				
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00				
2.2.5.	Monitor		ks	0	0,00	0,00				
2.2.6.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00				
2.2.7.	USB, kalkulačky	633002	ks	40	39,84	1 593,60	Vysokokapacitné USB kľúče pre autorov elearningových príspevkov (určené na prenos dát). USB kľúče budú musieť mať vysoké parametre pre kapacitu, bezpečnosť a kvalitu vzhľadom na skutočnosť, že autori príspevkov budú prostredníctvom nich spracúvať a zálohovať príspevky.	Aktivita 1.1, 2.1., 3.1, 4.1		
2.2.8.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	633002	ks	1	829,88	829,88	Digitálny fotoaparát bude určený primárne na tvorbu fotografií do e-learningových materiálov na portál.	Aktivita 1.1, 2.1., 3.1, 4.1		
2.2.9.	Skener		ks	0	0,00	0,00				

							Hlasovacie zariadenie predstavuje zariadenie, ktoré technicky zabezpečuje zber hlasov od účastníkov hlasovania. Hlasovacie zariadenie ponúka 7 základných možností voľby (čísllice 1-7). Hlasovacie zariadenie komunikuje bezdrôtovo, prostredníctvom rádiového signálu. Na prenos informácií sa využíva voľné pásmo vo frekvenčnom rozsahu 433MHz alebo 2,4 GHz (Wi-Fi). Táto technológia podporuje dosah v rozmedzí až 300 x 300 m. Maximálna kapacita celého systému je neobmedzená.			
2.2.10.	Hlasovacie zariadenia	633003	ks	200	298,75	59 749,05		Aktivita 1.1		
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00				
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00				
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00				

2.	Spolu					288 222,81			
3.	Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					172 545,51			
3.1.1.	Expert z oblasti zdravotníctva	637027	osobohodina	5 343	13,27	70 901,61	Celkovo budú experti z oblasti zdravotníctva počas realizácie aktivity 1.1. (10 mesiacov) pracovať 5 343 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 534,3 hodín/mesiac).	Aktivita 1.1	
3.1.2.	Odborný garant pre aktivitu 1.1	637027	osobohodina	467	19,91	9 297,97	Celkovo bude odborný garant pre aktivitu 1.1. počas realizácie aktivity 1.1. (10 mesiacov) pracovať 467 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 46,7 hodín/mesiac). Túto funkciu môžu v prípade potreby vykonávať aj dve osoby.	Aktivita 1.1	
3.1.3.	Expert z oblasti elearningového vzdelávania	637027	osobohodina	6 959	13,27	92 345,93	Celkovo budú experti z oblasti elearningového vzdelávania počas realizácie aktivity 1.1. (10 mesiacov) pracovať 6 959 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 695,9 hodín/mesiac, priemerne 20 osôb).	Aktivita 1.1	
3.2.	Cestovné náhrady **					12 112,92			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3 109,06	3 109,06	Služobné cesty interných expertov - služobné cesty do regiónov týkajúce sa realizácie aktivity 1.1 (výpočet vychádza z priemerného mesačného počtu služobných ciest 20/mesiac a z priemernej výšky cestovných náhrad na jednu služobnú cestu (približne 15,54 EUR). Počas realizácie aktivity - 10 mesiacov môže byť výška cestovných náhrad vyššia alebo aj nižšia ako je priemer stanovený vo výpočte.	Aktivita 1.1	
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	9 003,86	9 003,86	Služobné cesty interných expertov - služobné cesty do zahraničia týkajúce sa realizácie aktivity 1.1 (výpočet vychádza z celkového počtu 20 služobných ciest počas realizácie aktivity 1.1 a z priemernej výšky cestovných náhrad na jednu služobnú cestu (450,19 EUR). Počas realizácie aktivity môže byť počet pracovných ciest resp. výška cestovných náhrad vyššia alebo aj nižšia ako je priemer stanovený vo výpočte.	Aktivita 1.1	
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					184 658,43			

4. Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					199 180,94			
4.1.1.	Expertiz z oblasti IKT	637027	osobohodina	9 806	13,27	130 125,62	Celkovo budú experti z oblasti IKT počas realizácie aktivity 2.1. (47 mesiacov) pracovať 9 806 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte cca 208,64 hodín/mesiac, priemerne 10 osôb).	Aktivita 2.1	
4.1.2.	Odborný garant pre aktivitu 2.1	637027	osobohodina	760	19,91	15 131,60	Celkovo bude odborný garant pre aktivitu 2.1. počas realizácie aktivity 2.1. (47 mesiacov) pracovať 760 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte približne 16,17 hodín/mesiac).	Aktivita 2.1	
4.1.3.	Technickí pracovníci	637027	osobohodina	4 060	13,27	53 923,72	Budú zodpovední za technickú správu v 46 elearningových centrách. Celkovo budú odborní technici IKT počas realizácie aktivity 2.1. pracovať 4 060 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného rozsahu prác 88,26 hodín na jedno centrum).	Aktivita 2.1	
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					132 744,62			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	Tvorba e-learningového portálu	637004	projekt	1	132 744,62	132 744,62	Tvorba e-learningového portálu na základe špecifikácie, ktorá bude výstupom aktivity 1.1. Tvorba bude subkontrahovaná a dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Rámcová hodnota zákazky bola stanovená na základe výsledkov práce prípravnej expertnej skupiny zriadenej SLK pre účely prípravy projektu. Špecifické parametre budú určené podľa najnovších technických riešení v danom čase.	Aktivita 2.1	
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					331 925,56			
Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a									
5. regionálne e-learningové centrá									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					110 809,00			

5.1.1	Expertí - tvorba metodologickej príručky I.	637027	osobohodina	2 135	13,27	28 331,45	Celkovo budú experti - tvorba metodologickej príručky I. v rámci realizácie aktivity 3.1. (32 mesiacov) pracovať 2 135 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 66,71 hodín/mesiac rozdelených medzi viacerých expertov).	Aktivita 3.1		
5.1.2	Expertí - tvorba metodologickej príručky II.	637027	osobohodina	800	13,27	10 616,00	Celkovo budú experti - tvorba metodologickej príručky II. v rámci realizácie aktivity 3.1. (47 mesiace) pracovať 800 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte približne 17 hodín/mesiac, priemerne 15 osôb).	Aktivita 3.1		
5.1.3	Expertí - tvorba šablón e-learningových príspevkov	637027	osobohodina	3 013	13,27	39 982,51	Celkovo budú experti - tvorba šablón elearningových príspevkov v rámci realizácie aktivity 3.1. (32 mesiacov) pracovať 3 013 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte približne 94,15 hodín/mesiac, priemerne 13 osôb).	Aktivita 3.1		
5.1.4	Odborný garant pre aktivitu 3.1	637027	osobohodina	900	19,91	17 919,00	Celkovo bude odborný garant pre aktivitu 3.1. počas realizácie aktivity 3.1. (47 mesiacov) pracovať 900 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte približne 19,15 hodín/mesiac).	Aktivita 3.1		
5.1.5	Lektori - prezentácia e-learningového portálu	637027	osobohodina	276	13,27	3 662,52	V každom zo 46-tich e-learningových centier bude zorganizovaný 1 seminár - prezentácie e-learningového portálu pre lekárov. Pri časovom rozsahu seminára 6 hodín lektori spolu odpracujú: 46 centier x 1 seminár x 6 hod = 276 hodín	Aktivita 3.1		
5.1.6	Organizátori seminárov	637027	osobohodina	776	13,27	10 297,52	Organizátori seminárov zabezpečia informovanie a pozvanie cieľovej skupiny na semináre za účelom prezentácie e-learningového portálu. Príprava databázy účastníkov sa odhaduje na 40 osobohodín práce. Rozsah práce na zabezpečenie jedného seminára sa odhaduje na 16 hodín: (46 seminárov x 16 hodín) + 40 hod. = 776 hodín.	Aktivita 3.1		
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00				
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00				
5.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00				
5.2.3	potreby		projekt	0	0,00	0,00				
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00				
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00				
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00				
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00				
5.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00				
5.4.	Ostatné výdavky - priame					43 581,48				
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00				
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00				
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00				
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	43 581,48	43 581,48	Tvorba, napáľovanie a distribúcia DVD obsahujúce metodické príručky a vybrané offline verzie materiálov z elearningového portálu (jednotková cena 2,66 EUR/ks, počet kusov 16 400).	Aktivita 3.1		
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00				
5.5.	Podpora frekventantov					0,00				

5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00				
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00				
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00				
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00				
5.	Spolu					154 390,48				
Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli										
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					112 378,23				
6.1.1.	Odborníci - spracovanie príspevkov pre potreby portálu	637027	osobohodina	6 849	13,27	90 886,23	Celkovo budú odborníci - spracovanie príspevkov pre potreby portálu počas realizácie aktivity 4.1. zodpovední za správnosť formy a štruktúry každého príspevku. Spolu bude posúdených 900 príspevkov (približne 100 tématických celkov a v každom budú priemerne - 4 články, 2 preklady zahraničných článkov a 3 prezentácie z kongresov. Uvedené počty príspevkov môžu byť v jednotlivých tématických celkoch rôzne podľa rozhodnutia garantov pre tématické celky.). Rozsah práce týkajúci sa posudzovania príspevku ako aj prípravy posudku sa odhaduje na 7,5 hodín (900 príspevkov x 7,5 hodín), ďalších 99 osobohodín práce sa predpokladá v úvode na vytvorení jednotnej štruktúry oponentných posudkov.	Aktivita 4.1		
6.1.2.	Odborný garant pre aktivitu 4.1	637027	osobohodina	1 080	19,90	21 492,00	Celkovo bude odborný garant pre aktivitu 4.1. počas realizácie aktivity 4.1. (42 mesiacov) pracovať 1 080 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte približne 25,71 hodín/mesiac).	Aktivita 4.1		
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00				
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00				
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00				
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00				
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					263 830,00				
6.3.1	Autori e-learningových príspevkov na portál - preklad článkov	637012	osobohodina	2 000	19,91	39 820,00	Celkovo budú autori e-learningových príspevkov na portál - preklad článkov počas realizácie aktivity 4.1. zodpovední za spracovanie 200 odborných článkov do štruktúry vyžadovanej pre elearningový portál. Predpokladaný čas na vytvorenie jedného príspevku je 10 hodín.	Aktivita 4.1		
6.3.2	Autori e-learningových príspevkov na portál - ppt prezentácia	637012	osobohodina	4 200	24,89	104 538,00	Celkovo budú autori e-learningových príspevkov na portál - ppt prezentácie počas realizácie aktivity 4.1. zodpovední za spracovanie 300 odborných ppt prezentácií aj s popisom do štruktúry vyžadovanej pre elearningový portál. Predpokladaný čas na vytvorenie jedného príspevku je 14 hodín.	Aktivita 4.1		
6.3.3	Autori e-learningových príspevkov na portál - odborný článok	637012	osobohodina	4 800	24,89	119 472,00	Celkovo budú autori e-learningových príspevkov na portál - odborný článok počas realizácie aktivity 4.1. zodpovední za spracovanie 400 odborných článkov do štruktúry vyžadovanej pre elearningový portál. Predpokladaný čas na vytvorenie jedného príspevku je 12 hodín.	Aktivita 4.1		
6.3.4	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00				

6.3.5	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00				
6.3.6	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00				
6.4. Ostatné výdavky - priame						125 064,84				
6.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00				
6.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00				
6.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00				
6.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00				
6.4.5	Poplatky za pripojenie do eknížníc - odborné lekárske časopisy na internet	637012	projekt	1	125 064,84	125 064,84	Poplatok za pripojenie elearningového portálu do medzinárodných Eknížníc umožňujúcich prístup k fulltextovým elektronickým odborným publikáciám. Rámcová hodnota zákazky bola stanovená na základe výsledkov práce prípravnej expertnej skupiny zriadenej SLK pre účely prípravy projektu.	Aktivita 4.1		
6.5. Podpora frekventantov						0,00				
6.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00				
6.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00				
6.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00				
6.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00				
6. Spolu						501 273,07				
X. Riadenie rizík (ak relevantné)										
X.1	Riziková prírážka		projekt	0	0,00	0,00				
X. Spolu						0,00				
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						1 745 597,16				

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	285 126,81	19,52	20,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	91 283,29	6,25	10,00%	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0,00	0,00	10,00%	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	196 939,52	13,48	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	0,00	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	60 324,66	21,16	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	396 574,62	27,15	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	0,00	0,00	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

1 460 470,35

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	200,00000	190,00000	10,00000
2.	2010	537,87426	510,98055	26,89371
3.	2011	662,54597	629,41867	33,12730
4.	2012	200,00000	190,00000	10,00000
5.	2013	145,17693	137,91808	7,25885
6.	2014	0,00000	0,00000	0,00000
7.	2015	0,00000	0,00000	0,00000
	Spolu	1 745,59716	1658,31730	87,27986
8.	%	100,00000	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Zdravotnícki pracovníci - lekári	Veľkosť cieľovej skupiny – celkovo 8 000 osôb. <i>Vysvetlenie: V oprávnenom území pracuje cca 16 400 lekárov. Nie je reálne, aby sa do projektu zapojili všetci lekári z oprávneného územia. Naším cieľom je poskytnúť ďalšie vzdelávanie pre približne polovicu lekárov</i> Geografické umiestnenie - zdravotnícki pracovníci – lekári, vykonávajúci svoje zdravotnícke povolanie v regiónoch Západné Slovensko, Stredné Slovensko a Východné Slovensko. Veková štruktúra – takmer polovica lekárov je v dôchodkovom veku alebo tesne pred dôchodkom. Približne 15% tvoria lekári do 35 rokov.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Analýza stavu vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve
Cieľ aktivity	Analyzovať stav vzdelávania lekárov a e-learningových systémov využívaných v zdravotníctve
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	06/2009 – 03/2010
Popis aktivity	Dôležitou súčasťou systémového riešenia sústavného vzdelávania lekárov bude e-learningový portál. Bude hlavným nástrojom pre koordináciu vzdelávania. Aby jeho obsahová náplň a formálna podoba reagovala na reálne vzdelávacie potreby lekárov na Slovensku, prvým základným predpokladom je poznať súčasnú situáciu v celoživotnom vzdelávaní lekárov. Súčasťou tejto aktivity bude aj zisťovanie a overovanie vzdelávacích potrieb na vybraných kongresoch SLK a partnerských subjektov pomocou hlasovacieho zariadenia. Prostredníctvom hlasovacích zariadení bude zisťovaná spätná väzba k odbornému programu a spokojnosť účastníkov s aktuálnou ponukou vzdelávacích aktivít. Spracované výsledky budú posudzované expertnou skupinou č. 1. Aktivita bude pozostávať z nasledujúcich činností - Analýza súčasného stavu celoživotného vzdelávania lekárov a potreby vzdelávania pre všeobecných lekárov a špecialistov, silné a slabé stránky súčasného spôsobu vzdelávania. - Analýza jestvujúcich internetových portálov pre lekárov na Slovensku a vo svete, existujúcich systémov e-learningového vzdelávania v EU a vo svete. - Vypracovanie odporúčaní a návrhov pre nový e-learningový systém – technická a obsahová špecifikácia, ktorá bude pokladom pre verejné obstarávanie.

	Aktivitu budú riešiť dve expertné skupiny 1. skupina: Experti z oblasti zdravotníctva (odborníci z praxe, organizátori vzdelávania) V expertnej skupine budú zástupcovia lekárske fakulty na Slovensku, Slovenskej lekárskej komory, všeobecných lekárov pre dospelých, deti a dorast. Boli vybraní tak, aby boli zastúpené rôzne oblasti medicíny. Výsledkom ich práce bude analýza obsahujúca najmä: - určenie pomerného zastúpenia jednotlivých odborných oblastí a tém, ktoré budú zverejňované na portáli, pričom sa pozornosť bude venovať ochrane a bezpečnosti pacienta a transformácii vzdelávania lekárov v súlade s požiadavkami EÚ - obsahová štruktúra e-learningového systému, tzn. čo a v akej forme bude v rámci e-learningového systému prezentované; - návrh systému pridelovania kreditov pre lekárov, - návrh kritérií, kto môže byť autorom e-learningových príspevkov, - návrh konkrétnych odborníkov, ktorí budú oslovení na písanie a prípravu príspevkov - systém kontroly odbornosti článkov. 2. skupina: Experti z oblasti e-learningového vzdelávania Výsledkom ich práce bude analýza obsahujúca najmä: - parametre nového e-learningového systému – t.j. návrh technického riešenia; - návrh vnútorného usporiadania e-learningového systému; - určenie základných parametrov vizuálu nového e-learningového systému. - najvýhodnejšie varianty pre virtuálne knižnice. Expertné skupiny budú pri tvorbe jednotlivých častí analýz úzko spolupracovať.
Metodológia aktivity	Postup pri tvorbe analýzy a. Zber údajov a tvorba podkladov pre analýzu b. Spracovanie a analýza údajov c. Tvorba odporúčaní a návrhov pre nový e-learningový systém – technická a obsahová špecifikácia Analýzy budú riešiť experti z oblasti zdravotníctva a experti z oblasti e-learningového vzdelávania v spolupráci s externými expertmi v oblasti prieskumov a analýz. Koordinácia činností expertných skupín bude prebiehať prostredníctvom pravidelných stretnutí a elektronicky. Experti budú na stretnutia a pri získavaní údajov potrebných na vypracovanie analýz cestovať, preto sú na tuzemské pracovné cesty v rozpočte plánované finančné prostriedky. V rámci aktivity sú plánované aj cesty expertov do zahraničia za účelom stretnutí s e-learningovými expertmi a riešiteľmi e-learningového vzdelávania. Získané poznatky budú využité pri tvorbe e-learningového portálu. Preto sú v rozpočte plánované finančné prostriedky aj na zahraničné pracovné cesty.

	Výber členov expertných skupín bude prebehať na základe odborných vedomostí a skúsenosti relevantných pre danú činnosť.
Cieľová skupina	Názov cieľovej skupiny Veľkosť cieľovej skupiny Lekári 8 000
Výstupy aktivity	▪ Analýza súčasného stavu celoživotného vzdelávania lekárov a potreby vzdelávania pre všeobecných lekárov a špecialistov ▪ Analýza jestvujúcich internetových portálov pre lekárov na Slovensku a vo svete, existujúcich systémov e-learningového vzdelávania v EU a vo svete ▪ Technická a obsahová špecifikácia nového e-learningového systému
Spôsob získavania spätnej väzby	Súčasťou tvorby analýz je zisťovanie a overovanie vzdelávacích potrieb a spätnej väzby na vybraných kongresoch SLK a partnerských subjektov pomocou hlasovacieho zariadenia .

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre lekárov
Cieľ aktivity	Vytvoriť a implementovať nový e-learningový portál pre lekárov
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01/2010 – 11/2013
Popis aktivity	Pri tejto aktivite budú využité výstupy z aktivity 1.1.: - technické parametre nového e-learningového systému – hardware aj software, - obsahová štruktúra e-learningového systému, - parametre pre virtuálnu knižnicu. Aktivita bude pozostávať z nasledujúcich činností: • Výber dodávateľa pre tvorbu e-learningového systému a dodávateľa technického zariadenia • Nákup technického zariadenia pre fungovanie e-learningového portálu – server, počítačové a technické vybavenie • Tvorba e-learningového systému – software platforma spĺňajúca špecifikáciu definovanú v aktivite č. 1.1 • Prispôbenie e-learningového systému požiadavkám - tvorba e-learningového systému bude koordinovaná expertnou skupinou IKT. e-learningový systém bude pre užívateľov jednoducho a intuitívne ovládaný. Minimálna technická špecifikácia zariadení bude nasledovná: Kopírovacie zariadenie - rýchlosť 30 strán/min. záťaž 30.000 strán mesačne, do veľkosti formátu A3 Tlačiareň– farebná obojstranná laserová tlač, rýchlosť 20 strán/min. záťaž 20.000 strán mesačne. Digitálna kamera – trojrozmerná redukcia šumu,

	grafické užívateľské rozhranie s vysokým rozlíšením pre jednoduché nastavenie a ovládanie, výkonný digitálny stabilizátor obrazu Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie – poloprofesionálna digitálna zrkadlovka s rozlíšením 10,1 megapixelov. S súvislým snímaním rýchlosťou 6,5 sním./s				
Metodológia aktivity	Dodávateľia hardwaru a dodávateľia pre tvorbu e-learningového systému budú vybraní v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní a podmienkami platnými pre implementáciu projektov podporených zo ŠF. Špecifikáciu predmetu obstarávania vytvoria expertné skupiny v aktivite 1.1. Počas tvorby aj pilotnej prevádzky e-learningového systému sa bude portál priebežne upravovať podľa návrhov expertnej skupiny IKT a reakcií prispievateľov a užívateľov. Lekári z cieľových regiónov (zamestnaní v rámci celého Slovenska okrem okrem Bratislavského kraja) dostanú od Slovenskej lekárskej komory poštou spolu s informačným letákom o projekte a e-learningovom portáli individuálne vstupné kódy, ktoré systém vygeneruje automaticky. Po zadaní mena a prístupového kódu budú mať prístup do e-learningového portálu. Týmto systémom bude možné jednoznačne vymedziť cieľovú skupinu aj z geografického hľadiska. Zakúpené technické zariadenie je nevyhnutné pre tvorbu e-learningových materiálov, ktoré si budú vyžadovať použitie a spracovanie videa, audia.				
Cieľová skupina	<table> <tr> <td>Názov cieľovej skupiny</td><td>Veľkosť cieľovej skupiny</td></tr> <tr> <td>Lekári</td><td>8 000</td></tr> </table>	Názov cieľovej skupiny	Veľkosť cieľovej skupiny	Lekári	8 000
Názov cieľovej skupiny	Veľkosť cieľovej skupiny				
Lekári	8 000				
Výstupy aktivity	Technické zariadenie – server, počítačové a technické vybavenie Fungujúci e-learningový portál				
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníky spokojnosti – hlasovanie lekárov na internete. Odborné stanoviská a pripomienky expertnej skupiny IKT.				

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	Tvorba metodických príručiek pre využívanie e-learningového portálu a regionálne e-learningové centrá
Cieľ aktivity	Vyškolit' užívateľov nového e-learningového portálu
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01/2010 – 11/2013
Popis aktivity	• Identifikácia problémov: Podľa informácií, zverejnených v Operačnom programe Vzdelávanie je približne polovica lekárov v dôchodkovom veku alebo tesne pred dôchodkom. Preto nie všetci lekári budú schopní a ochotní aktívne využívať informácie poskytnuté na e-learningovom portáli. Odhadujeme, že v súčasnosti len cca 8 000 lekárov má k dispozícii vysokorýchlostný internet s takými parametrami, aby vedeli efektívne

využívať e-learningový portál. Tento počet sa každoročne zvyšuje so znižovaním nákladov na nákup počítačov a internetové pripojenie. Významnou motiváciou na využívanie internetu bude aj skutočnosť, že od r. 2010 sa plánuje prijímanie platieb za lekárske výkony výlučne elektronickou formou.

Ďalším problémom je, že väčšina lekárov sú síce dobrí praktickí odborníci, ale nevedia svoje vedomosti spracovať napríklad do podoby odborného článku.

Pre riešenie uvedených problémov budú využité najmä tieto nástroje:

- **Tvorba šablóny e-learningových príspevkov**

Príprava e-learningových príspevkov je náročnejšia ako bežný text alebo PowerPointová prezentácia. Vzhľadom na rozsah projektu bude nevyhnutné vytvoriť jednotnú metodiku pre spracovanie príspevkov pre e-learningový systém. Odborníci v oblasti e-learningového vzdelávania v spolupráci s expertnou skupinou z aktivity 1.1. vytvoria šablónu príspevku, ktorá bude rešpektovať všeobecne prijatú štruktúru odborných článkov, didaktické princípy a organizáciu vzdelávania. Autori budú do pripraveného formátu vkladať svoje texty, obrázky, grafy, interaktívne prvky – napr. drag and drop, multimediálne prvky. Výsledkom bude rovnaká štruktúra a formát príspevkov.

Ku každému príspevku bude pripravený aj formát pre autodidaktický test s rôznymi formami úloh.

- **Metodická príručka I (pre používanie e-learningového systému – tvorba obsahu)**

Bude slúžiť pre každého, kto bude prispievať do e-learningového systému. Budú v ňom uvedené presné parametre vzdelávacích celkov, ktoré bude možné do systému vložiť. Zároveň tento manuál bude obsahovať metodiku ako tieto vzdelávacie celky do e-learningového systému vkladať. e-learningový systém bude naprogramovaný takým spôsobom, aby autori príspevkov jednoducho vkladali texty aj interaktívne prvky – fotografie, grafy, schémy, zvukové nahrávky, krátke videá, interaktívne cvičenia a pod.

Metodická príručka bude spracovaná v tlačenej podobe vo forme brožúry aj v multimediálnej forme (video prezentácia). Bude prístupný na e-learningovom portáli a na CD. resp. DVD.

- **Metodická príručka II (pre používanie e-learningového systému pre užívateľov)**

Jednoduchá príručka pre bežných užívateľov. Bude obsahovať názorné zobrazenia jednotlivých krokov pri prihlasovaní, práci v rámci e-learningového portálu ako aj pri vyplňaní autodidaktických testov. Systém musí byť natoľko jednoduchý, aby na jeho využívanie postačovali stručné inštrukcie.

Metodická príručka bude spracovaná v tlačenej podobe vo forme brožúry aj v multimediálnej forme (video prezentácia) a bude prístupná na e-learningovom portáli a na CD. resp. DVD.

	E-learningové centrá v regiónoch E-learningové centrá budú umiestnené v nemocniciach alebo u poskytovateľov zdravotníckej starostlivosti v regiónoch. Túto aktivitu zabezpečia regionálne/subregionálne kancelárie SLK. V e-learningových centrách budú lekárom k dispozícii počítače s pripojením na internet. Budú určené pre tých lekárov, ktorí nemajú inú možnosť pracovať s informáciami na internete. Inštaláciu, funkčnosť počítačov a internetového pripojenia budú zabezpečovať technickí pracovníci financovaní v rámci projektu. V rámci každého e-learningového centra bude organizovaný 1 seminár za účelom prezentácie e-learningového portálu lekárom. Z hľadiska zvýšenia informovanosti a atraktivity e-learningového portálu je nevyhnutné, aby bol zabezpečený osobný kontakt s cieľovou skupinou. Predpokladá sa, že uvedených seminárov sa zúčastní iba časť lekárov, ktorí následne budú aktivizovať ďalších lekárov vo svojom okolí (multiplikátori).						
Metodológia aktivity	Šablóna pre tvorbu e-learningových príspevkov ako aj metodické príručky pre používanie e-learningového systému budú vytvorené na základe výstupov práce expertnej skupiny pre e-learning (Aktivita č 1.1.). Finálna verzia bude spracovaná expertmi pre IKT. Aby príručky splnili svoj účel, ich budúci užívatelia musia byť o príprave e-learningového portálu veľmi dobre informovaní z viacerých zdrojov – špeciálnych vydaní časopisu SLK „Konzilium“, z rozhlasu, televízie a v neposlednej rade aj z internetovej stránky SLK.						
Cieľová skupina	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Názov cieľovej skupiny</th><th>Veľkosť cieľovej skupiny</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Autori e-learningových príspevkov</td><td>100</td></tr> <tr> <td>Užívatelia portálu</td><td>3 000</td></tr> </tbody> </table> Všetkých lekárov v cieľových krajinách je 16 400, z nich cca 35 % je v pred dôchodkovom alebo dôchodkovom veku. Predpokladáme, že školenia bude potrebovať 50% z nich, ostatní používajú internet a budú vedieť pracovať s e-learningovým portálom bez potreby školení.	Názov cieľovej skupiny	Veľkosť cieľovej skupiny	Autori e-learningových príspevkov	100	Užívatelia portálu	3 000
Názov cieľovej skupiny	Veľkosť cieľovej skupiny						
Autori e-learningových príspevkov	100						
Užívatelia portálu	3 000						
Výstupy aktivity	- Šablóna pre tvorbu e-learningových príspevkov - Metodická príručka pre používanie e-learningového systému – tvorba obsahu - Metodická príručka pre užívateľov e-learningového portálu						
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníky spokojnosti – užívatelia e-learningového systému Fotodokumentácia						

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	Tvorba a aktualizácia e-learningových vzdelávacích celkov na e-learningovom portáli
Cieľ aktivity	Vytvoriť a priebežne aktualizovať obsah e-learningového portálu

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	06/2010 – 11/2013			
Popis aktivity	E-learningový portál bude pozostávať z troch základných sekcií: <table><tr><td>E-learningové články</td><td>Prezentácie z kongresov</td><td>Virtuálna knižnica</td></tr></table> E-learningové články • články napísané pre e-learningový portál, • preklady zahraničných článkov. Prezentácie z kongresov • multimedialne Powerpointové prezentácie z kongresov, • multimedialne videosekvencie z kongresov. Virtuálna knižnica • odborné periodiká so zameraním sa na všeobecnú medicínu. Obsah jednotlivých sekcií bude tvorený príspevkami, ktoré budú mať stanovenú formu definovanú šablónou pre tvorbu e-learningových príspevkov. Vzdelávanie bude organizované v rámci tematických celkov. Jednotlivé témy budú stanovené odborníkmi z oblasti vzdelávania lekárov a lekárskej praxe. V rámci každého tematického celku budú spracované autodidaktické testy. Každému tematickému celku bude pridelený ISBN. E-learningový portál bude zároveň poskytovať: - automatické vyhodnocovanie autodidaktických testov, - automatickú evidenciu kreditov pre lekárov, - spätnú väzbu - lekári – užívatelia portálu – budú mať možnosť zhodnotiť prezentované príspevky a zároveň navrhnúť témy nových príspevkov, - ďalšie možnosti na základe odporúčania expertných skupín, - bude spracovaná offline verzia na CD/DVD.	E-learningové články	Prezentácie z kongresov	Virtuálna knižnica
E-learningové články	Prezentácie z kongresov	Virtuálna knižnica		
Metodológia aktivity	Jednotlivé sekcie portálu sa budú líšiť spôsobom spracovania. 1. e-learningové články originálne vytvorené pre portál Experti pre prípravu príspevkov budú vybraní na základe kritérií stanovených v rámci Aktivity 1.1. Príspevky vytvorené pre nový portál budú spracované na základe definovanej šablóny pre e-learningové príspevky. Ako pomôcka pri ich tvorbe bude slúžiť Metodická príručka pre používanie e-learningového systému – tvorba obsahu (viď aktivita 3.1.) 2. PowerPointové prezentácie z kongresov Expertná skupina pre tvorbu obsahu vyberie z plánovaných konferencií tie prednášky, o ktorých sa dá oprávnenne očakávať najvyššia úroveň, a/alebo ktoré budú reagovať na aktuálnu potrebu vo vzdelávaní lekárov. Príspevky v tejto sekcii budú pripravené vo forme PowerPointových prezentácií sprevádzané hovoreným slovom, ktoré bude nahrané priamo na konferencii.			

	3. Knižnica Koordinátor aktivity na základe odporúčania 1. expertnej skupiny z aktivity 1.1 dohodne podmienky s vybranými odbornými časopismi, za ktorých budú môcť byť zverejnené na portáli.																							
Cieľová skupina	Názov cieľovej skupiny Lekári		Veľkosť cieľovej skupiny 8 000																					
Výstupy aktivity	<table><tr><th>Názov sekcie na portáli</th><th>Počet tém</th><th>Priemerný počet príspevkov na jednu tému/konferenciu</th><th>Príspevkov spolu</th></tr><tr><td>e-learningové články originálne vytvorené pre portál</td><td>100</td><td>4</td><td>400</td></tr><tr><td>e-learningové články - preklady</td><td>100</td><td>2</td><td>200</td></tr><tr><td>PowerPointové prezentácie z kongresov</td><td>100</td><td>3</td><td>300</td></tr><tr><td>Knižnica</td><td>5 odborných lekárskeho časopisov</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>				Názov sekcie na portáli	Počet tém	Priemerný počet príspevkov na jednu tému/konferenciu	Príspevkov spolu	e-learningové články originálne vytvorené pre portál	100	4	400	e-learningové články - preklady	100	2	200	PowerPointové prezentácie z kongresov	100	3	300	Knižnica	5 odborných lekárskeho časopisov	-	-
Názov sekcie na portáli	Počet tém	Priemerný počet príspevkov na jednu tému/konferenciu	Príspevkov spolu																					
e-learningové články originálne vytvorené pre portál	100	4	400																					
e-learningové články - preklady	100	2	200																					
PowerPointové prezentácie z kongresov	100	3	300																					
Knižnica	5 odborných lekárskeho časopisov	-	-																					
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníky spokojnosti, zverejnené na portáli Počet užívateľov portálu Počet vyplnených autodidaktických testov																							