



ITMS kód projektu: 26120230020

DODATOK Č. 1 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

ČÍSLO ZMLUVY: 08/2011/OPV

REG. ČÍSLO ZMLUVY: 155/2011

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

v zastúpení¹

názov : Ministerstvo zdravotníctva SR
sídlo : Limbová 2, 837 52 Bratislava, Slovenská republika
IČO : 00165565
DIČ : 2020830141
konajúci : JUDr. Zuzana Zvolenská
na základe splnomocnenia zo dňa 12.12. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : Vranovská nemocnica, n.o.
sídlo : M. R. Štefánika 187/177B, 093 27 Vranov nad Topľou,
Slovenská republika
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : PaedDr. Jaroslav Suchý
IČO : 37887068
DIČ : 2022100938
banka : Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
~~zálohové platby:~~² a)
b)
~~predfinancovanie:~~³ a)
b)
refundácia:⁴ a) 0562836977/0900
b) 0562836977/0900

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 08/2011/OPV (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu 26120230020, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- (1) **V prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – Rozpočet projektu** sa tabuľka Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu nahrádza novou tabuľkou Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu.

Nová príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – Rozpočet projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 5 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 4 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Rozpočet projektu (príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP)

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

JUDr. Zuzana Zvolenská

Za Prijímateľa vo Vranove nad Topľou, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

PaedDr. Jaroslav Suchý

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					82 126,70			
1.1.1.	Riadiaci personál					55 936,00			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	3 680	12,16	44 748,80	Riadenie projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. Vzhľadom na rozsah projektu predpokladáme prácu na projekte na HPP. Projektový manažér odpracuje počas 23 mesiacov realizácie projektu 3 680 hodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 160 hodín/mesiac). Spôsob výpočtu: 9,00 €/hod. + zákonom stanovené odvody zamestnávateľa za zamestnanca = 12,16 €/hod. Hodinová sadzba je v mieste a v čase obvyklá.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č.1.1	610620	osobohodina	920	12,16	11 187,20	Koordinácia aktivity, práca na HPP. Celkovo koordinátor odbornej aktivity odpracuje 920 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 40 hodín/mesiac počas realizácie aktivity - 23 mesiacov). Spôsob výpočtu: 9,00 €/hod. + zákonom stanovené odvody zamestnávateľa za zamestnanca = 12,16 €/hod. Hodinová sadzba je v mieste a v čase obvyklá.	Riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					26 190,70			
1.1.2.1.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	690	7,00	4 830,00	Bude vykonávať administratívne práce v zmysle požiadaviek projektového manažéra (fotodokumentácia podpornej dokumentácie k projektu, zber, kontrola a archivácia prac. výkazov riadiaceho a odborného tímu projektu, kontrola odpracovaných hodín riadiaceho a odborného tímu, príprava podkladov pre mzdového účtovníka), práca na HPP. Celkovo administratívny pracovník odpracuje počas projektu 690 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 30 hodín/mesiac počas trvania projektu - 23 mesiacov). Spôsob výpočtu: 7,00 €/hod.	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Mzdový účtovník	610620	osobohodina	575	12,16	6 992,00	Kompletná mzdová agenda týkajúca sa projektu vrátane prípravy podkladovej dokumentácie pre žiadosti o platbu (výplatné listky, výkazy do poisťovní), práca na HPP. Celkovo počas projektu odpracuje 575 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 25 hodín/mesiac počas trvania projektu - 23 mesiacov). Spôsob výpočtu: 9,00 €/hod. + zákonom stanovené odvody zamestnávateľa za zamestnanca = 12,16 €/hod. Hodinová sadzba je v mieste a v čase obvyklá.	Riadenie projektu	
1.1.2.3.	Účtovník	610620	osobohodina	345	12,16	4 195,20	Vedenie účtovníctva projektu, informuje PM a FM o čerpaní fin. prostriedkov v rámci jednotlivých aktivít, práca na HPP. Celkovo počas projektu odpracuje 345 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 15 hodín/mesiac počas trvania projektu - 23 mesiacov). Spôsob výpočtu: 9,00 €/hod. + zákonom stanovené odvody zamestnávateľa za zamestnanca = 12,16 €/hod. Hodinová sadzba je v mieste a v čase obvyklá.	Riadenie projektu	
1.1.2.4.	Ekonom	610620	osobohodina	345	12,16	4 195,20	Príprava a kontrola ekonomickej agendy projektu - príprava objednávok, kontrola faktúr, ich súlad so zmluvnými podmienkami, príprava podkladov pre účtovníctvo, schvaľovanie úhrad, práca na HPP. Celkovo počas projektu odpracuje 345 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 15 hodín/mesiac počas trvania projektu - 23 mesiacov). Spôsob výpočtu: 9,00 €/hod. + zákonom stanovené odvody zamestnávateľa za zamestnanca = 12,16 €/hod. Hodinová sadzba je v mieste a v čase obvyklá.	Riadenie projektu	
1.1.2.5.	Právnik	610620	osobohodina	230	12,16	2 796,80	Právne poradenstvo pri tvorbe a uzatváraní zmlúv a pracovnoprávných vzťahov, práca na HPP. Celkovo počas projektu odpracuje 230 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 10 hodín/mesiac počas trvania projektu - 23 mesiacov). Spôsob výpočtu: 9,00 €/hod. + zákonom stanovené odvody zamestnávateľa za zamestnanca = 12,16 €/hod. Hodinová sadzba je v mieste a v čase obvyklá.	Riadenie projektu	
1.1.2.6.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	350	9,09	3 181,50	Práca na dohodu o vykonaní práce. Obstaranie tovarov a služieb týkajúcich sa projektu, si vyžiada prácu pracovníka pre verejné obstarávanie v rozsahu 350 hodín. Spôsob výpočtu: 9,00 €/hod. + zákonom stanovené odvody zamestnávateľa za zamestnanca = 9,09 €/hod. Hodinová sadzba je v mieste a v čase obvyklá.	Riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					0,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity a informovanosti		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					6 900,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	4 600,00	4 600,00	Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest týkajúcich sa riadenia projektu počas 23 mesiacov realizácie projektu. Vozidlo bude využívané projektovým manažérom a koordinátorom projektu, ktorí budú zabezpečovať riadenie projektu a koordináciu aktivity. Výdavok zahŕňa pracovné cesty do centier vzdelávania (POSK, BBSK) ako aj konzultácie na SORO (výpočet vychádza z priemernej mesačnej spotreby v sume 200 Eur/mesiac)	Riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 300,00	2 300,00	Preplatenie tuzemských pracovných ciest do výšky cestovného verejnou dopravou počas 23 mesiacov realizácie projektu. Predpokladajú sa pravidelné pracovné cesty riadiaceho a administratívneho personálu do regionálnych centier vzdelávania, ako aj na pravidelné stretnutia pracovných tímov (výpočet vychádza z priemernej celkovej mesačnej sumy cestovného 100 Eur/mesiac)	Riadenie projektu	

1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					27 370,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					19 550,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér	637004	osobohodina	1 150	17,00	19 550,00	Služba finančného manažmentu zabezpečí plynulú finančnú realizáciu projektu v súlade so schváleným projektom a realizovanými aktivitami - kontrola čerpania rozpočtu, evidencie výdavkov v rámci rozpočtu, vypracovanie žiadostí o platbu, príprava finančných podkladov pre monitorovacie správy. Vzhľadom na rozsah projektu bude predpokladaná práca zabezpečovaná dodávateľsky. Finančné riadenie projektu počas 23 mesiacov projektu sa odhaduje na 1150 hodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 50 hodín/mesiac). Cena v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Riadenie projektu	
1.3.3.	Iný personál					7 820,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity	637004	osobohodina	460	17,00	7 820,00	Službou bude zabezpečené dodržiavanie pravidiel publicity projektu v súlade s manuálom pre informovanosť a publicitu. Súčasťou práce bude aj príprava obsahových podkladov pre propagačné výstupy (letáky, informačné tabule, mediálne výstupy, atď.) Celkovo predpokladáme dodávku v rozsahu 460 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 20 hodín/mesiac počas trvania projektu - 23 mesiacov). Cena v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Riadenie projektu	
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					1 950,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Kancelársky materiál, prevádzkový materiál a spotrebný tovar určený pre účely administrácie a riadenia projektu.	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	950,00	950,00	Poštovné určené pre účely riadenia a administrácie projektu ako aj publicity projektu 950,- EUR.	Riadenie projektu	
1.4.4.	Energie, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	Poistné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					19 550,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					19 550,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	1150	17,00	19 550,00	Bude vykonávaný externý monitoring projektu – kontrola časovej, finančnej a obsahovej realizácie aktivít projektu vrátane spracovania výstupov hodnotenia spätnej väzby a kvality realizovaných aktivít. Celkovo bude manažér monitoringu počas projektu pracovať 1150 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 50 osobohodín/mesiac počas trvania projektu - 23 mesiacov). Cena v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Riadenie projektu	
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					18 550,00			

1.6.1.	Letáky	637003	projekt	1	1 750,00	1 750,00	Pre účely propagácie projektu bude v úvode projektu spracovaný plnofarebný leták(skladačka) formátu A4 v počte 1000 ks, ktorý bude poskytovať základné informácie o realizovanom projekte a jeho cieľoch. Počas realizácie projektu (tri krát) sa ďalej plánuje vytlačenie ďalších 500 ks letákov s aktuálnymi informáciami o prebiehajúcich vzdelávacích aktivitách projektu. Jednotková cena vrátane dizajnu = 0,70 EUR. Spolu: (1000 ks x0,7 EUR) + (500 ks x 3 x 0,7 EUR) = 1750,-EUR. Cena v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Publicita a informovanosť	
1.6.2.	Plagáty		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	1 800,00	1 800,00	Šesť informačných ESF tabúl určených na miesta realizácie vzdelávacích aktivít v súlade s manuálom pre informovanosť a publicitu, predpokladaná cena 300 EUR/ks. Cena v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Publicita a informovanosť	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7.	Konferencie zamerané na publicitu projektu		konferencia	0		0,00			
1.6.8.	Inzercia v médiách	637003	projekt	1	15 000,00	15 000,00	Inzercia v tlačených médiách a na internete určená na propagáciu projektu. Cena v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Publicita a informovanosť	
1.	Spolu					156 446,70			
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krízové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataproyektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krízového spolufinancovania)					0,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.2.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.6.	USB kľúč		ks	0	0,00	0,00			
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					0,00			
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					200 556,80			
3.1.1.	Odborný garant pre tvorbu školiacich materiálov (zahraničný)	637027	osobohodina	350	100,00	35 000,00	Pri tvorbe vzdelávacích modulov sa predpokladá účasť zahraničného odborného garanta, nakoľko systém manažmentu rizík v zdravotníctve je novým a teda na Slovensku nie sú takíto garanti k dispozícii. Odborný garant bude zabezpečovať komunikáciu s externým dodávateľom, držať dohľad nad kvalitou pripravovaných modulov. Pri 9 moduloch sa predpokladá práca garanta v rozsahu 350 hodín počas prípravy školiacich materiálov. Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnávateľa za zamestnanca, v mieste a čase obvyklá.	1.1	x
3.1.2.	Oponent školiacich materiálov (zahraničný)	637027	osobohodina	700	90,00	63 000,00	Nezávislé posúdenie kvality vzdelávacích modulov s dôrazom na ich odbornosť a komplexnosť je nevyhnutné zabezpečiť zahraničnými oponentmi, nakoľko systém manažmentu rizík v zdravotníctve je novým a teda na Slovensku nie sú takéto opONENTI k dispozícii. Pre objektívne zhodnotenie jednotlivých modulov sa vyžaduje práca 2 oponentov, pričom každý oponent vypracuje posudok ku každému z 9 modulov. Práca zahraničných oponentov sa predpokladá v rozsahu 700 hodín počas trvania aktivity. Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnávateľa za zamestnanca, v mieste a čase obvyklá.	1.1	x

3.1.3.	Odborný garant realizácie vzdelávania (zahraničný)	637027	osobohodina	600	100,00	60 000,00	Predpokladá sa účasť zahraničného odborného garanta pri realizácii vzdelávania. Odborný garant zabezpečí dohľad nad obsahovou kvalitou realizovaného vzdelávania. Spolu bude realizovaných 26 cyklov školení. Pri 26 cykloch školenia sa predpokladá práca odborného garanta v rozsahu 10 hodín/týždenne počas trvania vzdelávania (15 mesiacov) Dohody o pracovnej činnosti. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnávateľa za zamestnanca, v mieste a čase obvyklá.	1.1	x
3.1.4.	Lektori	637027	osobohodina	3 120	13,64	42 556,80	Realizáciu vzdelávacích modulov budú zabezpečovať lektori - odborníci v predmetnej oblasti. Pre vzdelávanie 260 osôb z cieľovej skupiny projektu sa vytvorí 26 skupín x 120 odlektorovaných hodín. Celkovo predpokladáme 3120 lektorských osobohodín. Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnávateľa za zamestnanca, v mieste a čase obvyklá.	1.1	x
3.2.	Cestovné náhrady **					7 020,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt			0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	7 020,00	7 020,00	Cestovné náhrady budú pokrývať cestovné lektorov. Počet dní výučby celkovo - 468 dní (9 modulov x 2 dni x 26 cyklov). Priemerne odhadujeme cestovné náhrady lektorov vo výške 15,00,-EUR/osobu (1 modul t.j. 2 cesty x 9 x 26 cyklov= 468 ciest x 15Eur = 7020 EUR).	1.1	
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					306 180,00			
3.3.1.	Externí experti - tvorba obsahu	637004	osobohodina	9 828	27,00	265 356,00	Práca externých expertov I spočíva v tvorbe 9 modulov vzdelávania (tvorba obsahu študijných materiálov, zapracovanie odborných posudkov interných oponentov, grafická úprava, korektúra študijných materiálov) pričom celkový rozsah práce na tvorbu 1 modulu je priemerne 1092 osobohodín, cena za 1 osobohodinu 27 Eur. Pri 9 moduloch (9 x 1092 osobohodín x 27 Eur) je celková priemerná cena 265 356 Eur. Priemerný počet expertov 9. Cena v mieste a v čase obvyklá, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	1.1	
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Externí experti - grafická úprava a korektúra študijných materiálov	637004	osobohodina	1 512	27,00	40 824,00	Práca externých expertov II spočíva v grafickej úprave a korektúre študijných materiálov v rámci 9 modulov vzdelávania, pričom celkový rozsah práce na 1 modul je priemerne 168 osobohodín, cena za 1 osobohodinu 27 Eur. Pri 9 moduloch (9 x 168 osobohodín x 27 Eur) je celková priemerná cena 40 824 Eur. Cena v mieste a v čase obvyklá, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	1.1	
3.4.	Ostatné výdavky - priame					181 460,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	93 600,00	93 600,00	Prenájom priestorov počas organizácii školení. Rozsah školenia celkom 120 hodín vzdelávania x 26 cyklov x 30 EUR/hod (miestnosť vrátane projekčnej a prezentačnej techniky).Cena v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	1.1	
3.4.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	637001	projekt	1	14 040,00	14 040,00	Ubytovanie a stravné pre lektorov bude zabezpečené dodávateľsky. Priemerná suma ubytovania vrátane stravného na 1 osobu (1 modul =dvojdňové školenie) je 60 EUR. Celkovo 9 modulov x 26 cyklov x 60 EUR= 14040 EUR). Cena v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	1.1	
3.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		1.1	
3.4.4.	Tlač, väzba a distribúcia študijných materiálov	637004	projekt	1	73 820,00	73 820,00	Cena dodávky zahŕňa nákup autorských práv k existujúcim materiálom, ktoré budú použité pri tvorbe obsahu v celkovej cene 27 020 Eur ako aj tlač, väzbu a distribúciu 9 učebníc (1 učebnica pre 1 modul) pre 260 účastníkov. Cena 1 učebnice je 20 Eur, celková cena učebníc (9 modulov x 260 účastníkov x 20 Eur) je 46 800 Eur. Celková cena dodávky je 73 820 Eur. Cena v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	1.1	x
3.5.	Podpora frekventantov					210 600,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1	70 200,00	70 200,00	Cestovné pre 260 účastníkov vzdelávania. Cestovné vo výške priemerne 15 EUR/osobu (9 modulov x 2 cesty x 15 EUR = 270 EUR/osobu). Spolu na všetkých účastníkoch je to priemerne 70 200 EUR.	1.1	
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	Ubytovanie a stravné pre frekventantov zabezpečené dodávateľsky	637001	projekt	1	140 400,00	140 400,00	Ubytovanie a stravné zabezpečené dodávateľsky pre 260 frekventantov. Priemerná cena ubytovania vrátane stravného pre 1 osobu je 60 EUR/1 modul. Celkovo 9 modulov x 260 frekventantov x 60 EUR= 140 400 EUR. Cena v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	1.1	
3.	Spolu					905 816,80			
X.1	Riziková prírážka	920	projekt	50 000	1,00	50 000,00	Riziková prírážka zohľadňuje zmenu cien na trhu v čase prípravy projektu a jeho realizácie ako aj zmenu legislatívy (odvody zamestnávateľa za zamestnanca)	1.1	
X.	Spolu					50 000,00			
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					1 112 263,50			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	156 446,70	#ODKAZ!	20,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	#ODKAZ!	10,00%	z priamych výdavkov

2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0,00	0,00%	10,00%	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	0,00	#ODKAZ!	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	0,00%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	46 920,00	29,99%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	306 180,00	#ODKAZ!	50,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	50 000,00	4,71%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.