



ITMS kód Projektu 26120230023

DODATOK Č. 1 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

ČÍSLO ZMLUVY: 05/2011/OPV

REG. ČÍSLO ZMLUVY: 153/2011

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 1 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Ministerstvo zdravotníctva SR
sídlo : Limbová 2, 837 52 Bratislava
IČO : 00165565
DIČ : 2020830141
konajúci : MUDr. Ivan Uhliarík
na základe splnomocnenia zo dňa 12.12.2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky
sídlo: Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava - Ružinov
zapísaný v: Registri organizácií
konajúci: MUDr. Gabriel Šimko, MPH
IČO: 00607223
DIČ: 2020878090
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
zálohové platby: a) 7000378494/8180
b)
~~predfinancovanie:~~ a)
b)
refundácia: a) 7000378494/8180
b) 7000135898/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **05/2011/OPV** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120230023** uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - Predmet podpory NFP sa tabuľka č. 7 Rozpočet projektu nahrádza novou tabuľkou č. 7 Rozpočet projektu.

Nová príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) V prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu sa tabuľka Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu nahrádza novou tabuľkou Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu.

Nová príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu je prílohou č. 2 Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 5 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 4 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č.1 Predmet podpory NFP (príloha č. 2 Zmluvy)

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (príloha č. 3 Zmluvy)

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

MUDr. Ivan Uhliarik

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

MUDr. Gabriel Šimko, MPH

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Hodnotenie kardiovaskulárneho rizika a prevencia ochorení srdca a ciev	
Kód ITMS	26120230023	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov	
Opatrenie	2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
73 - Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k východiskovému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality	100,00	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100,00	00 - Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK032 Banskobystrický kraj
Okres	SK0321 Okres Banská Bystrica
Obec	SK0321508438 Banská Bystrica
Ulica	-
Číslo	-

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK031 Žilinský kraj
Okres	SK0316 Okres Martin
Obec	SK0316512036 Martin
Ulica	-
Číslo	-

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0423 Okres Košice II
Obec	SK0423598224 Košice - Západ
Ulica	-
Číslo	-

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK041 Prešovský kraj
Okres	SK0417 Okres Prešov
Obec	SK0417524140 Prešov
Ulica	-
Číslo	-

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK023 Nitriansky kraj
Okres	SK0233 Okres Nitra
Obec	SK0233500011 Nitra
Ulica	-
Číslo	-

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK022 Trenčiansky kraj
Okres	SK0229 Okres Trenčín
Obec	SK0229505820 Trenčín
Ulica	-
Číslo	-

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj
Okres	SK0212 Okres Galanta
Obec	SK0212503665 Galanta
Ulica	-
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvorenie vzdelávacieho systému a jeho prispôsobenie potrebám vedomostnej spoločnosti formou vzdelávacieho programu.
Špecifický cieľ projektu 1	Zvýšenie zručností zdravotníckych pracovníkov formou realizácie vzdelávacieho modulu.
Špecifický cieľ projektu 2	Vytvorenie a implementácia nového vzdelávacieho programu pre zdravotníckych pracovníkov

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0,00	2012	1,00	2014
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	počet	0,00	2012	2,00	2014
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	počet	0,00	2012	1 073,00	2014
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0,00	2012	1 075,00	2014
Dopad	Počet mužov využívajúcich výsledky projektu	počet	0,00	2014	2,00	2019
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0,00	2014	1 075,00	2019
	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0,00	2012	1 075,00	2019
	Počet žien využívajúcich výsledky projektu	počet	0,00	2014	1 073,00	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0,00	2012	1 075,00	2014
Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0,00	2012	1 075,00	2019
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	počet	0,00	2012	2,00	2014
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	počet	0,00	2012	1 073,00	2014
Dopad	Počet žien využívajúcich výsledky projektu	počet	0,00	2014	1 073,00	2019
	Počet mužov využívajúcich výsledky projektu	počet	0,00	2014	2,00	2019

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1	Aktivita 1.1 Realizácia vzdelávacieho programu	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	2
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – ženy	1073
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	1075
2	Aktivita 2.1 Tvorba vzdelávacieho programu	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Realizácia vzdelávacieho programu.	02/2012	01/2014
Tvorba vzdelávacieho programu.	02/2012	01/2014
Podporné aktivity	02/2012	01/2014
Riadenie projektu	02/2012	01/2014
Publicita a informovanosť	02/2012	01/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
633009 Materiál knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 085,75	0,00	1 085,75	Aktivita 1.1
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	38 500,00	0,00	38 500,00	Aktivita 1.1
637004 Všeobecné služby	1 048 908,68	0,00	1 048 908,68	Riadenie projektu, Publicita a informovanosť, Aktivita 1.1, 2.1
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	137 720,99	296,13	159 227,12	Riadenie projektu, Aktivita 1.1, 2.1
610620 Osobné náklady	21 210,00	0,00	21 210,00	Riadenie projektu, Aktivita 1.1, 2.1
633006 Všeobecný materiál	2 400,00	0,00	2 400,00	Riadenie projektu
CELKOVO	1 249 825,42	296,13	1 250 121,55	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 – Realizácia vzdelávacieho programu	1 025 663,43	0,00	1 025 663,43
2	Aktivita 2.1 – Tvorba vzdelávacieho programu	19 635,31	296,13	19 931,44
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	155 124,00	0,00	155 124,00
	Publicita a informovanosť	49 402,68	0,00	49 402,68
CELKOVO			296,13	1 250 121,55

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí NFP

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu		Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1. Personálne výdavky interné						89 724,00			
1.1.1. Riadiaci personál						37 800,00			
1.1.1.1.	Projektový manažér	637027	osobohodina	1 050	9,00	9 450,00	Presný popis činnosti projektového manažéra je uvedený v prílohe č. 1 Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Práce budú vykonávané prostredníctvom dohody o pracovnej činnosti. Projektový manažér odpracuje počas 24 mesiacov projektu 1050 hodín v rozsahu najviac 10 hodín týždenne. Realizácia projektu je naplánovaná na roky 2012-2013 = počet týždňov 53 +52 = 105 * 10 hodín týždenne = 1050 osobohodín za projekt. Cena 9 eur za osobohodinu je vrátane odvodov.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Hlavný odborný koordinátor	637027	osobohodina	1 050	9,00	9 450,00	Presný popis činnosti Hlavného odborného koordinátora je uvedený v prílohe č. 1 Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Práce budú vykonávané prostredníctvom dohody o pracovnej činnosti. Hlavný odborný koordinátor odpracuje počas 24 mesiacov projektu 1050 hodín v rozsahu najviac 10 hodín týždenne. Realizácia projektu je naplánovaná na roky 2012-2013 = počet týždňov 53 +52 = 105 * 10 hodín týždenne = 1050 osobohodín za projekt. Cena 9 eur za osobohodinu je vrátane odvodov.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.	Koordinátor odbornej aktivity č.1.1	637027	osobohodina	1 050	9,00	9 450,00	Organizačne bude zabezpečovať dosahovanie čiastkových výstupov v rámci aktivity č. 1.1 Presný popis činnosti Koordinátora odbornej aktivity č. 1.1 je uvedený v prílohe č. 1 Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Práce budú vykonávané prostredníctvom dohody o pracovnej činnosti. Koordinátor odbornej aktivity 1.1 odpracuje počas 24 mesiacov projektu 1050 hodín v rozsahu najviac 10 hodín týždenne. Realizácia projektu je naplánovaná na roky 2012-2013 = počet týždňov 53 +52 = 105 * 10 hodín týždenne = 1050 osobohodín za projekt. Cena 9 eur za osobohodinu je vrátane odvodov.	Riadenie projektu	
1.1.1.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	637027	osobohodina	1 050	9,00	9 450,00	Organizačne bude zabezpečovať dosahovanie čiastkových výstupov v rámci aktivity č. 2.1 Presný popis činnosti Koordinátora odbornej aktivity č. 2.1 je uvedený v prílohe č. 1 Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Práce budú vykonávané prostredníctvom dohody o pracovnej činnosti. Koordinátor odbornej aktivity 2.1 odpracuje počas 24 mesiacov projektu 1050 hodín v rozsahu najviac 10 hodín týždenne. Realizácia projektu je naplánovaná na roky 2012-2013 = počet týždňov 53 +52 = 105 * 10 hodín týždenne = 1050 osobohodín za projekt. Cena 9 eur za osobohodinu je vrátane odvodov.	Riadenie projektu	
1.1.1.5.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2. Administratívny personál						27 090,00			
1.1.2.1.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	840	7,00	5 880,00	Presný popis činnosti Asistenta projektového manažéra je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Práce budú vykonávané prostredníctvom pracovnej zmluvy (dvaja pracovníci prijímateľa). Celkovo počas projektu odpracuje 840 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 35 hodín/mesiac počas trvania projektu - 24 mesiacov). Cena 7 eur za osobohodinu je vrátane odvodov.	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	840	7,00	5 880,00	Presný popis činnosti Asistent finančného manažéra je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Práce budú vykonávané prostredníctvom pracovnej zmluvy (pracovník prijímateľa). Celkovo počas projektu odpracuje 840 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 35 hodín/mesiac počas trvania projektu - 24 mesiacov). Cena 7 eur za osobohodinu je vrátane odvodov.	Riadenie projektu	
1.1.2.3.	Asistent koordinátora odborných aktivít	637027	osobohodina	840	7,00	5 880,00	Presný popis činnosti Asistent koordinátora odborných aktivít je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Práce budú vykonávané prostredníctvom dohody o pracovnej činnosti. Celkovo počas projektu odpracuje 840 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 35 hodín/mesiac počas trvania projektu - 24 mesiacov). Cena 7 eur za osobohodinu je vrátane odvodov.	Riadenie projektu	

1.1.2.4.	Právnik	610620	osobohodina	1 050	9,00	9 450,00	Presný popis činnosti Právnika je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Práce budú vykonávané prostredníctvom pracovnej zmluvy (dvaja pracovníci prijímateľa). Celkovo počas projektu odpracuje 1050 osobohodín. Cena 9 eur za osobohodinu je vrátane odvodov.	Riadenie projektu	
1.1.2.5.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.	Iný personál					24 834,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity	637027	osobohodina	1 050	9,00	9 450,00	Presný popis činnosti Manažéra publicity je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Práce budú vykonávané prostredníctvom dohody o pracovnej činnosti. Celkovo počas projektu odpracuje 1050 osobohodín v rozsahu najviac 10 hodín týždenne. Realizácia projektu je naplánovaná na roky 2012-2013 = počet týždňov 53 +52 = 105 * 10 hodín týždenne = 1050 osobohodín za projekt. Cena 9 eur za osobohodinu je vrátane odvodov.	Riadenie projektu	
1.1.3.2.	Asistent manažéra publicity	637027	osobohodina	840	7,00	5 880,00	Presný popis činnosti Asistenta manažéra publicity je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Práce budú vykonávané prostredníctvom dohody o pracovnej činnosti. Asistent manažéra publicity odpracuje počas 24 mesiacov projektu 840 hodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v počte 35 hodín/mesiac). Cena 7 eur za osobohodinu je vrátane odvodov.	Riadenie projektu	
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS	637027	osobohodina	576	9,00	5 184,00	Presný popis činnosti Praconíka pre programovanie Webstránok, portálov a údržbu IS je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Práce budú vykonávané prostredníctvom dohody o pracovnej činnosti. Celkovo počas projektu odpracuje 576 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 24 hodín/mesiac počas trvania projektu - 24 mesiacov). Cena 9 eur za osobohodinu je vrátane odvodov.	Riadenie projektu	
1.1.3.4.	Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie	637027	osobohodina	480	9,00	4 320,00	Presný popis činnosti Pracovníka pre verejné obstarávanie je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Práce budú vykonávané prostredníctvom dohody o vykonaní práce. Celkovo počas projektu odpracuje 480 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 20 hodín/mesiac počas trvania projektu - 24 mesiacov). Cena 9 eur za osobohodinu je vrátane odvodov.	Riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt		0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt		0,00	0,00			
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					59 760,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					27 216,00			
1.3.1.1.	Regionálny koordinátor vzdelávania aktivity č. 1.1 (pre TT, TN, NR - kraj)	637004	osobohodina	672	13,50	9 072,00	Presný popis činnosti Regionálneho koordinátora vzdelávania aktivity č. 1.1 pre TT, TN, NR - kraj je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Predpokladaná práca bude zabezpečovaná subdodávateľsky. Celkovo počas projektu odpracuje 672 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 28 hodín/mesiac počas trvania projektu - 24 mesiacov).	Riadenie projektu	
1.3.1.2.	Regionálny koordinátor vzdelávania aktivity č. 1.1 (pre BB, ZA - kraj)	637004	osobohodina	672	13,50	9 072,00	Presný popis činnosti Regionálneho koordinátora vzdelávania aktivity č. 1.1 pre BB, ZA - kraj je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Predpokladaná práca bude zabezpečovaná subdodávateľsky. Celkovo počas projektu odpracuje 672 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 28 hodín/mesiac počas trvania projektu - 24 mesiacov).	Riadenie projektu	
1.3.1.3.	Regionálny koordinátor vzdelávania aktivity č. 1.1 (pre KE, PO - kraj)	637004	osobohodina	672	13,50	9 072,00	Presný popis činnosti Regionálneho koordinátora vzdelávania aktivity č. 1.1 pre KE, PO - kraj je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Predpokladaná práca bude zabezpečovaná subdodávateľsky. Celkovo počas projektu odpracuje 672 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 28 hodín/mesiac počas trvania projektu - 24 mesiacov).	Riadenie projektu	
1.3.1.4.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					16 992,00			

1.3.2.1.	Finančný manažér	637004	osobohodina	576	16,00	9 216,00	Presný popis činnosti Finančného manažéra je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Predpokladaná práca bude zabezpečovaná subdodávateľsky. Celkovo počas projektu odpracuje 576 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 24 hodín/mesiac počas trvania projektu - 24 mesiacov).	Riadenie projektu	
1.3.2.2.	Administratívny pracovník	637004	osobohodina	576	13,50	7 776,00	Presný popis činnosti Administratívneho pracovníka je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Predpokladaná práca bude zabezpečovaná subdodávateľsky. Celkovo počas projektu odpracuje 576 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 24 hodín/mesiac počas trvania projektu - 24 mesiacov).	Riadenie projektu	
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					15 552,00			
1.3.3.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina			0,00			
1.3.3.2.	Manažér zabezpečovania služieb 1	637004	osobohodina	576	13,50	7 776,00	Presný popis činnosti Manažéra zabezpečovania služieb 1 je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Predpokladaná práca bude zabezpečovaná subdodávateľsky. Celkovo počas projektu odpracuje 576 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 24 hodín/mesiac počas trvania projektu - 24 mesiacov).	Riadenie projektu	
1.3.3.3.	Manažér zabezpečovania služieb 2	637004	osobohodina	576	13,50	7 776,00	Presný popis činnosti Manažéra zabezpečovania služieb 2 je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Predpokladaná práca bude zabezpečovaná subdodávateľsky. Celkovo počas projektu odpracuje 576 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 24 hodín/mesiac počas trvania projektu - 24 mesiacov).	Riadenie projektu	
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4. Ostatné výdavky - nepriame						2 400,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 400,00	2 400,00	Kancelársky tovar, prevádzkový materiál a spotrebný tovar určený pre účely administrácie a riadenia projektu (výpočet vychádza z priemerného mesačného výdavku 100 EUR/kancelária/mes x 24 mesiacov).	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.	Energie, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	Poistné		projekt	1	0,00	0,00			
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5. Monitoring a hodnotenie projektu						3 240,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					3 240,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	637027	osobohodina	360	9,00	3 240,00	Presný popis činnosti Manažéra monitoringu je uvedený v prílohe č. 1. Podrobný opis projektu v tabuľke A4 Riadenie projektu. Práce budú vykonávané prostredníctvom dohody o pracovnej činnosti. Celkovo počas projektu odpracuje 360 osobohodín (výpočet vychádza z priemerného mesačného rozsahu prác v rozsahu 15 hodín/mesiac počas trvania projektu - 24 mesiacov). Cena 9 eur za osobohodinu je vrátane odvodov.	Riadenie projektu	
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			

1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6. Publicita a informovanie						49 402,68			
1.6.1.	Letáky	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Pre účely propagácie projektu bude v úvode spracovaný plnofarebný leták (A4 skladaný na DL, 2x lom, 4+4 200g NL, vrátane návrhu dizajnu) v počte 15 000 ks pre účely publicity a informovania cieľovej skupiny, ktorý bude obsahovať základné informácie o projekte a jeho cieľoch. Počas realizácie sa vytlačí ďalších 3x 15000 ks letákov s aktuálnymi informáciami o prebiehajúcich vzdelávacích aktivitách. Bude distribuovaný po všetkých regionálnych úradoch verejného zdravotníctva a do príslušných odborových organizácií zdravotných sestier a asistentov výživy. Spolu tak bude vytlačených 60000 ks letákov. Cena za jeden kus bola podľa cenovej ponuky stanovená na 0,05 Eur za KS = 60000x 0,05 = 3000 Eur. Predmet bude zabezpečený dodávateľským spôsobom.	Publicita a informovanosť	
1.6.2.	Letáky	637004	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Príprava a tlač informačného letáku (A5, 4+4, 200g NL vrátane dizajnu) o projekte pre odbornú verejnosť v počte 30 000 ks. Cena za jeden kus bola podľa cenovej ponuky stanovená na 0,05 Eur za ks = 0,05 x 30000 = 1500 EUR. Predmet bude zabezpečený dodávateľským spôsobom.	Publicita a informovanosť	
1.6.3.	Samolepky	637004	projekt	1	240,00	240,00	Samolepky (5x5 cm, 4+0, Lesklá samolepka, vrátane dizajnu) pre účely označenia prenajatých zariadení a iných predmetov v súvislosti s realizáciou projektu a v súlade s publicitou a informovanosťou v počte- 2000 ks. Cena za jeden kus bola podľa cenovej ponuky stanovená na 0,12 Eur za ks = 0,12 x 2000 = 240 EUR. Predmet bude zabezpečený dodávateľským spôsobom.	Publicita a informovanosť	
1.6.4.	Plagáty	637004	projekt	1	439,20	439,20	Pre účely propagácie projektu bude spracovaný plagát (A2, 4+0, 200g NL vrátane dizajnu). Plagáty budú rozdistibúované na všetky RÚVZ v SR 36x 20ks = 720 ks. Cena za jeden kus bola podľa cenovej ponuky stanovená na 0,61 Eur za ks = 0,61 x 720 = 439,20 EUR. Predmet bude zabezpečený dodávateľským spôsobom.	Publicita a informovanosť	
1.6.5.	Brožúrky	637004	projekt	1	1 620,00	1 620,00	Pre účely propagácie a informovanosti bude vypracovaná brožúra (A5, obal 4+0 135g L, vnútro 1+1, 100 gr. matný, Vázba V2, min. rozsah 20 strán bez obalu vrátane dizajnu) informujúca o výsledkoch projektu a o priebehu jeho realizácie v počte 2000 ks. Cena za jeden kus bola podľa cenovej ponuky stanovená na 0,81 Eur za ks = 0,81 x 2000 = 1620 EUR. Predmet bude zabezpečený dodávateľským spôsobom.	Publicita a informovanosť	
1.6.6.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7.	Označenie projektu	637004	projekt	1	3 119,04	3 119,04	36ks informačných tabúl (Rozmer 50x80 cm, 4+0, komatex) v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu. Cena za jeden kus bola podľa cenovej ponuky stanovená na 86,64 Eur za ks = 86,64 x 36 = 3119,04 EUR. Predmet bude zabezpečený dodávateľským spôsobom.	Publicita a informovanosť	
1.6.8.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.9.	ESF publicita - školiace pomôcky	637004	projekt	1	6 512,40	6 512,40	Publicita ESF, školiace balíky budú obsahovať poznákové bloky (A4, 50 listov lepené v hlave, 4+0, 80g BO), Pero (s potlačou), zakladače (A4 potlačené 4+0) pre založenie školiacich materiálov, Propagačné tašky (papierové 4+4 potlač.), + CD s programom od NUSCH (jedná sa len o napálenie CD + obal s potlačou. Školiace pomôcky sú určené pre cieľovú skupinu 1075 účastníkov a 5 lektorov. Spolu 1080 ks. Cena za jeden kus bola podľa cenovej ponuky stanovená na 6,03 Eur za ks = 6,03 x 1080 = 6512,4 EUR. Predmet bude zabezpečený dodávateľským spôsobom.	Publicita a informovanosť	
1.6.10.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.11.	Veľkoplošná reklamná tabuľa	637004	projekt	1	360,00	360,00	V súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť bude vyhotovený 1 ks veľkoplošnej reklamnej tabule (2,5 x 1,5 m, 4+0, komatex v ráme), ktorý bude umiestnený pred sídlom žiadateľa. Cena za jeden kus bola podľa cenovej ponuky stanovená na 360 Eur. Predmet bude zabezpečený dodávateľským spôsobom.	Publicita a informovanosť	
1.6.12.	Veľkoplošné prenosné informačné banery (roll up)	637004	projekt	1	4 708,80	4 708,80	Do každého úradu verejného zdravotníctva bude zakúpený 1 prenosný informačný pútač - baner (spolu 36ks). Jedná sa o prenosný reknálny baner s potlačou využívaný na označenie školiacich priestorov v zmysle manuálu pre publicitu a informovanosť. Cena za jeden kus bola podľa cenovej ponuky stanovená na 130,8 Eur za ks = 130,8 x 36 = 4708,80 EUR. Predmet bude zabezpečený dodávateľským spôsobom.	Publicita a informovanosť	
1.6.13.	Trvalo vysvetľujúca tabuľa - pamätná tabuľa	637004	projekt	1	135,24	135,24	Po ukončení realizácie aktivít projektu bude v súlade s manuálom pre informovanosť a publicitu veľkoplošná reklamná tabuľa nahradená trvalo vysvetľujúcou pamätnou tabuľou (20x 30cm, 4+0). Cena za jeden kus bola podľa cenovej ponuky stanovená na 135,24 Eur. Predmet bude zabezpečený dodávateľským spôsobom.	publicita a informovanosť	

1.6.14.	Inzercia v printových médiách	637004	projekt	1	27 768,00	27 768,00	Inzercia bude prebiehať súbežne v odbornom lekárskom periodiku a v denníku s celoslovenskou pôsobnosťou v rozsahu: 2 x správa vo formáte minimálne ½ A4 na začiatku realizácie projektu (spolu 4x), 2 x správa vo formáte minimálne ½ A4 počas realizácie projektu (spolu 4x), 2 x správa vo formáte minimálne ½ A4 po ukončení realizácie aktivít (spolu 4). Spolu 12 inzercii a vypracovanie 12 tlačových správ. Cena bola stanovená podľa doručenej cenovej ponuky na 27768 Eur. V cene je zahrnutá inzercia a príprava tlačových správ. Predmet bude zabezpečený dodávateľským spôsobom.	Publicita a informovanosť	
1. Spolu						204 526,68			
2. Zariadenie a vybavenie projektu									
	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.1.						0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					0,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.2.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.6.	Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00			
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.2.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2. Spolu						0,00			
3. Realizácia vzdelávacieho programu									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					50 631,68			
3.1.1.	Odborný garant	637027	osobohodina	768	13,64	10 475,52	Realizácia vzdelávacieho modulu bude garantovaná odborníkom, ktorý bude dohliadať na kvalitu lektorského zabezpečenia ako aj zabezpečovať komunikáciu a poskytovať relevantné odborné informácie pre tvorcov modulov. Práce budú vykonávané prostredníctvom dohody o pracovnej činnosti. Celkovo sa predpokladá rozsah priemerne 32 hodín/mesačne počas 24 mesiacov trvania aktivity, spolu 768 odpracovaných hodín. Hodinová sadzba je vrátane odvodov.	Aktivita 1.1	
3.1.2.	Lektori zabezpečujúci vzdelávanie	637027	osobohodina	2 944	13,64	40 156,16	Skupina lektorov bude tvorená zo 4 interných pracovníkov podieľajúcich sa v prvej fáze na výškolení 25tich zamestnancov RÚVZ v SR (spolu 36 + 48 = 84 vzdelávacích hodín . 1 skupina 36 hodín teoretickej prípravy v skupine po 25 účastníkov. 8 hodín praktickej výučby v skupine po 4 účastníkov = 6 skupín x 8 hodín = 48 hodín), 1050 zdravotných sestier a asistentov výživy budú školení v druhej fáze. (spolu 756 + 2104 = 2860 vzdelávacích hodín . 21 skupín po 50 účastníkov x 36 hodín teoretickej prípravy = 21*36 = 756 hodín , 263 skupín po 4 účastníkov x 8 hodín praktickej výučby = 263x8= 2104 hodín) Realizácia aktivity 1.1 pozostáva z 2944 osobohodín. Na vzdelávaní bude podieľať celkovo 29 lektorov. V priemere tak pripadá na jedného lektora v prvej fáze 21 hodín. V druhej fáze 114,4 hodín. Práce budú vykonávané prostredníctvom dohody o pracovnej činnosti. Hodinová sazba je vrátane odvodov.	Aktivita 1.1	
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt			0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt			0,00			

3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt			0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					769 740,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	637004	projekt	1	39 600,00	39 600,00	S prenájom školiacich priestorov na realizovanie vzdelávania sa uvažuje len na zabezpečenie teoretickej časti vzdelávania. Hodinový prenájom obsahuje aj zapožičanie Notebooku, Projektora a ozvučovacej techniky. Školenie bude prebiehať nasledovne. Cieľová skupina zamestnanci RÚVZ 25 účastníkov: 3x 2 dňové vzdelávanie po 12 hodín (3x12 = 36 hodín prenájom). Cieľová skupina zdravotné sestry a asistenti výživy 1050 účastníkov: 1050 : 50 = 21 skupín x 36 hodín = 756 hodín prenájom). 36+ 756 = 792 hodín prenájom. = 132 dní. Cena za prenájom bola podľa cenovej ponuky stanovená na 300 eur (50 eur x 6 hodín = 1 deň) . Spolu 132 dní x 300 eur = 39600 eur	aktivita 1.1	
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	637004	projekt	1	669 760,00	669 760,00	Pre potreby vzdelávania budú zapožičané dva sady nasledovných prístrojov (Reflotron + prísušenstvo, Mirco +Smokerlyzer a príluštenstvo, Tlakomer OMRON M6 Komfort, Rozšírený analýzátor stavby ľudského tela OMRON BR 511, Echo kardiologický ultrazvuk, Holter, Nootebok a tlačiareň pre potreby vyhodnocovania meraní) a 1 set Ergometer so spiometriou. Pre stanovenie počtu hodín prenájomu sme vychádzali z počtu vzdelávacích hodín 2944. Pomôcky budú aktívne využívané počas celej doby vzdelávania. Cena prenájomu na jeden dvojdňový seminár bola podľa cenovej ponuky stanovená na 2730 = 12 hodín. tz. 2730/12 = 227,5 eur za hodinový prenájom. Celková suma prenájomu teda predstavuje 2944 hodín x 227,5 Eur = 669760,00 eur za prenájom dvoch setov počas celej doby vzdelávania.	aktivita 1.1	
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	637004	projekt	1	20 680,00	20 680,00	Ubytovanie pre lektorov bude využívané len v prípade realizácie teoretickej časti vzdelávania.(3* hotel 2 lôžková izba) . Pre výpočet vzdelávania sme použili počet skupín. 1. skupina zamestnanci RÚVZ 1 skupina po 25 ľudí x 3 dvojďňové školenia = 3 noci na účastníka. Dvojďňové vzdelávanie bude zabezpečované minimálne 4 lekormi tz. 3 x 4 = 12 noci . 2. skupina zdravotné sestry a asistenti výživy 21 skupín x 50 ľudí x 3 dvojďňové školenia = 3 noci x 21 skupín = 63 noci x 4 lektori = 252 noci. Spolu ubytovanie 252+12 = 264 noci. Cena za jednu noc vrátane raňajok bola podľa cenovej ponuky stanovená na 45 Eur/noc/účastník = 45 x 264 = 11880 EUR . Náhrady stravného boli vypočítané ako počet noci x 2 = 528 náhrad počas teoretickej časti vzdelávania a 6 + 263 skupín (po 4 účastníkov) = 269 dní x 2 lektori tz. 538 náhrad stravy počas praktickej časti vzdelávania. Spolu 1066 náhrad . V cene stravného na jeden deň vzdelávania je započítané stravovanie lektora počas celého dňa. Cena za stravného na 1 deň bola podľa cenovej ponuky stanovená na 8,8 Eur/stravné/deň. Stravné pre lektorov teoretického vzdelávania znížené v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v z.n.p. o 25% za bezplatne poskytnuté raňajky zo sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín. tj 264 noci (lektori teoretického vzdelávnia) - výpočet stravného = 264 * 8,8 EUR/ deň + 264*6,6 EUR/deň = 4065,60 EUR + stravné pre lektorov praktického vzdelávania 538 x 8,8 = 4734,40 EUR. spolu 4065,6 + 4734,40 = 8800 EUR. Ubytovanie a stravné spolu 11880 + 8800 =20680 EUR	aktivita 1.1	
3.4.4.	Tvorba registračného portálu pre frekventantov	637004	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Pre potreby zabezpečenia koordinácie cieľovej skupiny bude vybudovaný informačný a registračný portál pre potreby frekventantov. Cez tento portál bude prebiehať registrácia cieľovej skupiny na jednotlivé semináre, zasielanie prednášok a jednotlivých dotazníkov. Rovnako tu budú zverejnené všetky informácie o následných seminároch. Služba bude zabezpečená subdodávateľsky a bola určená na základe vybranej cenovej ponuky. Cena 1200 Eur.	aktivita 1.1	
3.4.5.	Konferencia po ukončení vzdelávacích aktivít.	637001	projekt	1	38 500,00	38 500,00	Po ukončení vzdelávania sa uskutoční v každom kraji okrem BA kraja konferencia určená pre cieľovu skupinu. Budú sa tu prezentovať dosiahnuté výsledky a výstupy projektu. V cene konferencie sú zahrnuté pozvánky, mailing, produkčné náklady, personálne zabezpečenie, prenájom priestorov, prezenčná technika, občerstvenie, pozvanie médií a komunikácia s médiami honoráre pre lektorov. Predbežný odhad je, že sa každej konferencii zúčastní cca do 100 účastníkov. Cena jednej konferencie bola podľa cenovej ponuky stanovaná na 5500 Eur. x 7 = 38500 Eur.	aktivita 1.1	
3.5.	Podpora frekventantov					205 291,75			

3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637004	projekt	1	204 206,00	204 206,00	Ubytovanie pre frekventantov bude využívané len v prípade realizácie teoretickej časti vzdelávania (3* hotel 2 lôžková izba). Pre výpočet vzdelávania sme použili počet skupín. 1. skupina zamestnanci RÚVZ 1 skupina po 25 ľudí x 3 dvojdhňové školenia = 3 noci na účastníka x 25 = 75 noci. 2. skupina zdravotné sestry a asistenti výživy 21 skupín x 50 ľudí x 3 dvojdhňové školenia = 3 noci x 1050 = 3150 noci. Spolu ubytovanie 75+ 3150 = 3225 noci. Cena za jednu noc vrátane raňajok bola podľa cenovej ponuky stanovená na 45 Eur/noc/účastník = 45 x 3225 = 145125 EUR. Náhrady stravného boli vypočítané ako počet nocí x 2 = 6450 náhrad počas teoretického vzdelávania a 1075 účastníkov x 1 deň praktického vzdelávania. Cena za stravného na 1 deň bola podľa cenovej ponuky stanovená na 8,8 Eur/stravné/deň - stravovanie frekventanta počas celého dňa. Stravné pre frekventantov teoretického vzdelávania znížené v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v z.n.p. o 25% za bezplatne poskytnuté raňajky zo sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín. T.j. – 3225 nocí (teoretického vzdelávania) – výpočet stravného = 3225 * 8,8 EUR / deň + 3225 * 6,6 EUR/ deň = 49 665 EUR + stravné frekventantov praktického vzdelávania 1070 * 8,8 EUR/Deň = 9416 EUR, t.j. spolu 49665 + 9416 = 59081 EUR Ubytovanie a stravné spolu 145125 + 59081 = 204206,00 EUR u piatich frekventantoch si žiadateľ neuplatňuje stravné.	aktivita 1.1	
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	ks	1 075	1,01	1 085,75	Pre potreby cieľovej skupiny budú v rámci aktivity 1.1 pripravené školiace materiály v rozsahu (A4, 1+1, 80g BO, 80 listov). Školiace materiály budú vypracované v počte 1075 ks v cene 1,01 Eur za ks	aktivita 1.1	
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3. Spolu						1 025 663,43			
4. Tvorba vzdelávacieho programu									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					15 335,31			
4.1.1.	Odborný garant	637027	projekt	1	3 287,10	3 287,10	Príprava minimálneho vzdelávacieho programu, školiacich materiálov a publikácie bude garantovaná odborníkom, ktorý bude dohliadať na kvalitu spracovania minimálneho vzdelávacieho štandardu a vypracovanie školiacich materiálov a odbornej publikácie. Práce budú vykonávané prostredníctvom dohody o vykonaní pracovnej činnosti. Celkovo sa predpokladá rozsah priemerne 9 hodín/mesačne počas 24 mesiacov trvania aktivity = 216 hodín na prípravu školiacich materiálov a odbornej publikácie a 30 hodín na prípravu minimálneho vzdelávacieho štandardu = spolu 246 odpracovaných hodín. Podpoložka 4.1.1. Odborný garant (na prípravu školiacich materiálov a odbornej publikácie) 216 * 13,64 eur = 2946,24 eur - oprávnené výdavky, neuplatňuje sa princíp pro rata. Pomer pracovníkov pripadajúcich na BSK/SR = 829/4963 = 16,70% pro rata Podpoložka 4.1.1. Odborný garant (tvorba vzdelávacieho štandardu) 30 hodín na tvorbu minimálneho štandardu * 13,64 EUR = 409,20 EUR z toho 16,70% uplatnenie princípu pro rata = 68,34 EUR (neoprávnené výdavky), 409,20-68,34 = 340,86 eur. Cena 13,64 eur za osobohodinu je vrátane odvodov. Celkové výdavky 3355,44 - 68,34 (neprávnené výdavky) = 3287,10 EUR - Opravené výdavky	aktivita 2.1	
4.1.2.	Lektori zabezpečujúci vzdelávanie	637027	Projekt	1	12 048,21	12 048,21	Na prípravu minimálneho vzdelávacieho štandardu a vypracovaní školiacich materiálov a odbornej publikácie bude pracovať skupina 4 lektorov. Celkovo 4 lektori odpracujú spolu 900 osobohodín. V priemere tak pripadá na jedného lektora 225 hodín. Z celkového počtu hodín bude každý lektor pracovať na príprave školiacich materiálov a odbornej publikácie 200 hodín, a 25 hodín na príprave minimálneho vzdelávacieho štandardu. Práce budú vykonávané prostredníctvom dohody o pracovnej činnosti. Podpoložka 4.1.2. Lektori zabezpečujúci vzdelávanie (vypracovanie školiacich materiálov a odbornej publikácie) 4 lektori x 200 hodín x 13,64 eur = 10912 eur - neuplatňuje sa princíp pro rata. Pomer pracovníkov pripadajúcich na BSK/SR = 829/4963 = 16,70% uplatnenie princípu pro rata. Podpoložka 4.1.2. Lektori zabezpečujúci vzdelávanie (tvorba vzdelávacieho štandardu) 25 hodín (tvorba štandardu na 1 lektora) * 4 lektori = 100 hodín x 13,64 EUR = 1364 EUR z toho 16,70% = 227,79 (neoprávnené výdavky), 1364 eur - 227,79 = 1136,21 eur - oprávnené výdavky. Cena 13,64 eur za osobohodinu je vrátane odvodov. Celkové výdavky 12 276 -- 227,79 (neprávnené výdavky) = 12048,21 EUR - Opravené výdavky	aktivita 2.1	
4.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.2. Cestovné náhrady **						0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

4.2.2.	Tuzemské pracovní cesty (cestovné náhrady v sůlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovní cesty (cestovné náhrady v sůlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1.	Doplňt názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivit projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplňt)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					4 300,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétý a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	4 300,00	4 300,00	Tlač a grafické spracovanie odbornej publikácie v náklade 1075ks. Cena za tlač odbornej publikácie bola podľa cenovej ponuky stanovená na 4 eur/ks (publikácia A5 obal 4+0 150g L, vnútro 1+1 120g. Cena bola vypočítaná 4x 1075 ks= 4300 EUR	aktivita 2.1	
4.4.5.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.6.	... Iné (doplňt)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétý a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplňt)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					19 635,31			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Riziková prírážka								
X.	Spolu					0,00			
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					1 249 825,42			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpoctu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	204 526,68	19,57%	20,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0,00%	10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	0,00	0,00%	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	0,00%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	59 760,00	29,22%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	44 000,00	4,21%	50,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka		0,00%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. Živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2010	0,00	0,00	0,00
2.	2011	0,00	0,00	0,00
3.	2012	569 072,48	569 072,48	0,00
4.	2013	680 752,94	680 752,94	0,00
5.	2014	0,00	0,00	0,00
6.	2015	0,00	0,00	0,00
7.	2016	0,00	0,00	0,00
	Spolu	1 249 825,42	1 249 825,42	0,00
8.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).