

ZMLUVA**o poskytnutí dotácie č. LP/2011/02/105**

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
(ďalej len „zmluva“)

m e d z i

poskytovateľom: **Úrad vlády Slovenskej republiky**
Námestie Slobody 1
813 70 Bratislava 1

v mene ktorého koná: **Ing. Viktor Nižňanský, PhD.**
vedúci Úradu vlády SR

IČO: **00151513**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica, Bratislava**
Číslo účtu: **7000060195/8180**
(ďalej len poskytovateľ)

a

prijímateľom: **FilmPress.sk**

Sídlo: **Československých parašutistov 15**
831 03 Bratislava

v mene ktorého koná: **Mgr. Emília Kincelová**

IČO: **42172659**
Bankové spojenie: **Tatra banka, a.s.**
Číslo účtu: **2927826894/1100**
(ďalej len prijímateľ)

Článok I.
Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **„Minority Film Festival“** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2011 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2011/02*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe 2 tejto zmluvy a štruktúrovaného

rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe 3 tejto zmluvy v sume **19 694 € (slovom: devätnásťtisícšesťstodevät'desiatštyri eur)** a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo z iných zdrojov vo výške najmenej 5 % z celkového rozpočtu projektu t. j. najmenej **1 039,70 €**.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý vyvodenia právnych dôsledkov porušenia záväzku podľa predchádzajúceho odseku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády Slovenskej republiky a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný FilmPress.sk“**. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailových adresách slprz@vlada.gov.sk alebo slparz@vlada.gov.sk.
7. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 4 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **najneskôr do 31. 3. 2012.**

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať sekciu ľudských práv a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v prílohe 3 tejto zmluvy,
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2011 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do **31. 3. 2012**.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy 1, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov,

- b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe),
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa;
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela prijímateľ vo dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy v jednom vyhotovení.
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie,
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy.
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle odboru rozpočtu a financovania poskytovateľa avízo o platbe.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
- (a) v priebehu rozpočtového roka 2011, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
- (b) po ukončení rozpočtového roka 2011, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.

2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár záverečnej správy (príloha 1), schválený popis projektu (príloha 2) a schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu (príloha 3).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: **Mgr. Emília Kincelová**

Funkcia:

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Záverečná správa

k programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP2011/2/105

Názov prijímateľa: FilmPress.sk

Názov projektu: Minority Film Festival

Monitorovacie obdobie:

Nasledovnú štandardnú štruktúru je potrebné dodržať pri koncipovaní záverečnej správy o aktivitách uskutočnených v rámci schváleného projektu a predložiť ÚV SR v termíne určenom v zmluve.

Časť I. Vyhodnotenie účelu a jeho realizácie podľa schváleného projektu (čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.

Časť II. Prehľad výsledkov a výstupov za oprávnené obdobie: od..... do..... .
(napr. počet kusov vytlačenej publikácie, spôsob jej použitia a distribúcia, v prípade seminárov, konferencií a iných podujatí miesto realizácie, počet a zoznam účastníkov, údaje o návštevnosti a pod.)

Názov aktivity		Výsledky a výstupy
Aktivita 1.		
Aktivita 2.		
atď.		

Časť III. Zmeny v projekte, podrobný popis problémov, ktoré sa vyskytli pri realizácii projektu.

Časť IV. Schválené dodatky k zmluve (áno/nie)¹, dátum schválenia:

Časť V. Prílohy:

- a) čerpanie rozpočtu v zmysle čl. V. ods. 2 písm. b) zmluvy o poskytnutí dotácie v členení:
 - čerpanie dotácie
 - čerpanie spolufinancovania a jeho percentuálne vyčíslenie z celkovej sumy na projekt
- b) iné dokumenty (napr. prezenčné listiny, pozvánky, program, propagačný materiál, fotodokumentácia, dokumentácia o publicite),
- c) prezentácie na CD, VHS, DVD, publikácie a iné materiály prezentujúce úspešnosť projektu - 2 kusy ako súčasť vyúčtovania a na prezentačné účely sekcie).

Dátum a podpisy pracovníkov, ktorí sa podieľali na vypracovaní záverečnej správy.

Dátum a podpis štatutárneho zástupcu.

¹ nehodiace sa škrtnite

Popis projektu

1. Názov projektu	Minority Film Festival
2. Cieľ projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť – max 1000 znakov): Filmový festival s päťročnou tradíciou prostredníctvom aktuálnych aj archívnych, krátkych i dlhometrážnych, hraných aj dokumentárnych filmov spojených s lektorskými úvodmi, diskusiami a besedami osloví predovšetkým mladé publikum, inšpirovať ho a aktivizovať v riešení otázok spojených s ľudskými právami, menšinami, toleranciou a bojom proti xenofóbií.	
3. Prioritná oblasť výzvy na ktorú sa projekt zameriava: (označte jednu alebo viac prioritných oblastí) ☒ Presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti; ☒ Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie; ☒ Presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami;	
4. Stručný popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu, formy a metódy riešenia – max 3600 znakov) Nová koncepcia ďalších ročníkov smeruje k divákovi na celom Slovensku a jej mottom je MODELOVÉ MESTO. V najbližších rokoch by sa mal festival odohrávať práve tam kde žijú národnostné menšiny spolu s majoritným obyvateľstvom – od Dunajskej Stredy, Komárno, cez Spišskú Novú Ves, Bardejov až po Košice. Špecifickým mestom je Trenčín. V období pred rokom 1989 bolo v tomto meste veliteľstvo 2. armádneho okruhu a tak po rozdelení bývalej republiky zostalo v meste približne 10 tisíc občanov českej národnosti. Česká menšina sa odlišuje od ostatných menšín žijúcich na území Slovenska, keďže nevznikla osídlením niektorého z jeho regiónov. To, že sa stali národnostnou menšinou bolo následkom vzniku Slovenskej republiky. Česi sa stali národnostnou menšinou prakticky až po roku 1993, keď došlo k rozdeleniu dovtedy spoločného štátu Čechov a Slovákov. Najväčšia koncentrácia občanov českej národnosti sa sústreďuje práve v Trenčíne, Zvolene, Košiciach a v Bratislave. Minority Film Festival sa zatiaľ tejto národnostnej menšine nevenoval, zrejme pre jej špecifičnosť a domnelú bezproblémovosť. V historickom kontexte vývoja vzťahov Čechov a Slovákov sa tak prehlbuje medzera najmä v povedomí mladej generácie.	

5. Nadväznosť cieľov projektu na prioritnú oblasť, uvedenú v bode 3 (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) Film, ako najsuggestívnejšie médium s najväčším emocionálnym vplyvom dokáže prostredníctvom reálnych či fiktívnych modelových príbehov znevýhodňovaných jednotlivcov ale aj skupín obyvateľov (na základe národnosti, rasy, zdravotného postihnutia, sexuálnej orientácie a pod.) diváka osloviť a zaujať. Festival chce dosiahnuť, aby oslovenie a zaujatie prerástlo prostredníctvom lektorských úvodov, panelových diskusií či besied s autormi a odborníkmi do vedomého formulovania názorov a postojov, vedúcich k utlmovaniu a odbúravaní nedôvery, strachu, predsudkov i xenofóbie. Od uvedomenia si problému cez jeho pochopenie k riešeniu.	
6. Cieľová skupina (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný a odôvodní sa, prečo bude projekt realizovaný práve pre uvedenú skupinu osôb, spôsob zapojenia cieľovej skupiny ako aktéra, oslovenie širokej verejnosti) V minulých ročníkoch sa osvedčilo, ak sa prehliadka zameriavala predovšetkým na mladých ľudí, žiakov druhého stupňa základných škôl, stredoškolákov a poslucháčov vysokých škôl, ktorí názorovo a osobnostne ešte len dozrievajú a formujú sa, ale je otvorená všetkým v ekovými kategóriami.	
7. Miesto realizácie a čas realizácie (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať) Trenčín 20. až 23. októbra 2011	
8. Pôsobnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (celostátna, regionálna, miestna) regionálna s mediálnym presahom (odozvy v tlači, rozhlasoch a televíziách, internet) na celú krajinu	
9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt, ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch.) Výstupy v médiách, ďalšie pôsobenie prostredníctvom internetu (webová stránka, sociálne siete), príprava ďalších ročníkov v iných národnostne zmiešaných regiónoch Slovenskej republiky.	
10. Celkové rozpočtové náklady v eurách	20 794,00 €
11. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	1 100,00 €
12. Iné zdroje financovania projektu v eurách	0
13. Výška požadovanej dotácie v eurách (v členení na bežné a kapitálové výdavky)	Bežné: 19 694,00 € Kapitálové: 0

14. Aktivity (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručný popis aktivít projektu, popis realizácie a predpokladaný harmonogram projektových aktivít) filmové predstavenia s lektorskými úvodmi, besedy s tvorcami, panelové diskusie, koncerty, komunikácia prostredníctvom internetových stránok a sociálnych sietí
15. Výsledky a výstupy (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uveďte kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu, spôsob vyhodnotenia úspešnosti projektu) návštevnosť na filmových predstaveniach, besedách, diskusiách, divácka anketa o najlepší film prehliadky
16. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručná informácia o skúsenostiach žiadateľa s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti) Spoluorganizátor realizoval v rokoch 2001- 02v gescii Úradu vlády, Sekcie pre ľudské práva a menšiny v rámci projektu Minority Tolerance Programme verejnú informačnú kampaň o menšinách v elektronických médiách. Prostredníctvom cyklu desiatich dvadsaťšesťminútových dokumentárnych filmov, televíznych a rozhlasových besied, projekt šíril myšlienku tolerancie medzi národnou väčšinou a národnostnými menšinami. Na cyklus dokumentárnych filmov nadviazala filmová prehliadka v Bratislave, ktorá ponúkla dokumentárne i hrané filmy, koncerty a besedy k uvedenej téme. 1. ročník sa uskutočnil v roku 2003 pod záštitou prezidenta Slovenskej republiky Rudolfa Schustera. Nateraz posledný piaty ročník sa konal od 11. do 14. októbra 2007 v bratislavských kinách.
17. Publicita projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) špeciálna internetová stránka, aktivita na sociálnych sieťach (Facebook), tlačové správy v médiách s celoštátnou i regonálnou pôsobnosťou, plagáty

V Bratislave , dňa 19.05.2011

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
 Odtlačok pečiatky žiadateľa

PROJEKT: MINORITY FILM FESTIVAL 2011

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
Riaditeľ festivalu	hod.	30,00 €	100	3 000,00 €
Ekonomické služby	hod.	5,00 €	200	1 000,00 €
Zostavovateľ programu	hod.	25,00 €	100	2 500,00 €
Spolupráca pri zostavovaní programu	hod.	10,00 €	80	800,00 €
Výkonný producent	hod.	22,50 €	100	2 250,00 €
Produkcia	hod.	15,00 €	100	1 500,00 €
Uvádzačka, hosteska	deň	15,00 €	4	60,00 €
hostia – diskusia – príprava disk. Príspevkov a účasť	os.	100,00 €	3	300,00 €
Celkom				11 410,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
PHM - 1 osobné auto TN - BA a späť - 4 cesty	liter	1,40 €	80	112,00 €
PHM - 2. osobné auto detto	liter	1,40 €	80	112,00 €
Hudobná skupina (doprava)	projekt	250,00 €	1	250,00 €
hostia - diskusia	projekt	60,00 €	1	60,00 €
Celkom				534,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
grafický návrh tlačovín	hod.	10,00 €	60	600,00 €
tlač plagátov, pozvánok	ks	250,00 €	150	250,00 €
Výlepové plochy	ks	200,00 €	35	200,00 €
Videotechnika	deň	250,00 €	4	1 000,00 €
Zvuková technika	deň	250,00 €	1	250,00 €
Osvetľovacia technika	deň	200,00 €	1	200,00 €
Stavba podia	deň	200,00 €	1	200,00 €
prenájom priestorov- kino Metro	deň	200,00 €	4	800,00 €
Celkom				3 500,00 €
4. Administratívne výdavky				
kancelárske potreby a spotrebný materiál	projekt	100,00 €	1	100,00 €
kopírovacie služby	projekt	50,00 €	1	50,00 €
Celkom				150,00 €
5. Iné oprávnené výdavky				
požičovné filmov	ks	100,00 €	15	1 500,00 €
honoráre hudoných skupín	projekt	500,00 €	1	500,00 €
telekomunikačné služby	os./mesiac	100,00 €	6	600,00 €
ubytovanie	os./noc	60,00 €	25	1 500,00 €
Celkom				4 100,00 €
Spolu (bežné výdavky)				19 694,00 €
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
Spolu (kapitálové výdavky)				0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				19 694,00 €

PROJEKT: MINORITY FILM FESTIVAL 2011

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET		
B. Vlastné zdroje		
prenájom kancelárie		500,00 €
PR služby		600,00 €
SPOLU (vlastné zdroje)		1 100,00 €
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov		
Typy výdavkov (napr. PHM, nákup literatúry a pod.)		
SPOLU (finančné prostriedky z iných zdrojov)		0,00 €
SPOLU (B plus C aj v % vyjadrení voči celkovým nákladom projektu)	5,50%	1 100,00 €
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)		20 794,00 €

Vysvetlivky:

V stĺpci "jednotka" sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

NÁZOV ORGANIZÁCIE:

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:

MIESTO A DÁTUM:

Bratislava,

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS:

Komentár k rozpočtu:

1. Osobné výdavky – honoráre tvorivých pracovníkov, produkčné a administratívne služby, hostia diskusie a pracovníci / obsluha / kina
2. Cestovné výdavky – PHM na prípravných prácach projektu, realizácii a likvidácii projektu, cestovné hostí a huobnej skupiny
3. Služby – technické zabezpečenie projektu, tlačoviny, prenájom kina
4. Kancelárske potreby a administratívne služby
5. Požičovné filmov, honoráre hudobnej skupiny, telekomunikačné služby, ubytovanie

POPIS PRÁČ a komentár k rozpočtu

Minority Film Festival 2011

Riaditeľ festivalu – tvorca zámeru a idey, spolupráca a komunikácia so zástupcami verejných inštitúcií, výber a komunikácia hostí, vypracovanie koncepcie projektu, vypracovanie a príprava diskusných okruhov, oslovenie hostí do diskusie, supervízia nad projektom, reprezentácia a priama účasť na projekte

Zostavovateľ programu – výber filmov, komunikácia s filmovými inštitúciami a filmovými spoločnosťami, zostavenie programu+časového harmonogramu projekcií, príprava podkladov pre programovú skladačku, príprava podkladov pre plagát a pozvánku, moderovanie projekcií, zabezpečenie delegácií k filmom / v prípade slovenských filmov /

Výkonný producent – administratívne zabezpečenie projektu, spolupráca na ideovej a realizačnej časti projektu, komunikácia s partnermi, výber organizačného a tvorivého tímu, zabezpečenie ďalšieho spolufinancovania – sponzoring, kontrola nad realizáciou projektu, ekonomická supervízia a zodpovednosť za efektívne využitie finančných prostriedkov, spolupráca pri vyúčtovaní projektu, schvaľovanie vizuálu a propagačných materiálov, participácia na odbornej diskusii

Spolupráca pri zostavovaní programu – komunikácia s distribučnými spoločnosťami, komunikácia so zostavovateľom programu, riešenie dostupnosti zapožičania filmov a ich podmienok, spracovanie podkladov a notíc k filmom, osobná účasť pri úvádzaní filmov

Hostia – príprava diskusných príspevkov a osobná účasť na diskusii

Produkcia - organizačné zabezpečenie projektu

- návrh sprievodných podujatí – koncert
- technické zabezpečenie projektu / ozvučenie, tlmočenie, videotechnika/
- zabezpečenie kinosálu
- zabezpečenie otváracieho ceremoniálu a recepcie
- zabezpečenie dodávateľov
- rokovania so zástupcami mesta
- zabezpečenie a vyhotovenie povolení pre organizáciu koncertu
- zabezpečenie ozvučenie koncertu
- zabezpečenie odberu el.energie v meste
- koordinácia technického zabezpečenia

- zabezpečenie filmových kopíí
- koordinácia prepravy filmových kopíí
- zabezpečenie návrhu vizuálu projektu
- zabezpečenie tlače plagátu, programových skladačiek a printových materiálov
- zabezpečenie distribúcie propagačných materiálov / plagát, skladačka / v meste a na VŠ a internátoch

Ekonomické služby

- spoluprávca na vypracovaní projektu
- spracovanie cenovej ponuky pre jednotlivých dodávateľov
- zabezpečenie a vypracovanie objednávok pre dodávateľov
- vypracovanie zmlúv s dodávateľmi a umelcami
- úhrada faktúr dodávateľom
- zúčtovanie

Uvádzačka a hosteska

- kon trola vstupu do kinosál
- pomoc pri ozvučení kinosály a diskusie
- sprevádzanie a starostlivosť o hostí

2. CESTOVNÉ VÝDAVKY

V prípravných prácach produkcia, producent a zástupcovia programovej zložky vycestujú kvôli organizčným záležitostiam do Trenčína – obhliadka kina, dohodnutie podmienok, technických parametrov, rokovanie s potenciálnymi partnermi ako i zástupcami mesta Trenčín.

Hudobná skupina, ktorá je potvrdená , príde vlastným vozidlom z Českej republiky – Prahy.

V Pripravovanej diskusii plánujeme s účasťou jedného diksutujúceho z Českej republiky- Prahy, ktorý pravdepodobne príde vlakom do Bratislavy a odtiaľ do Trenčína.

3. VÝDAVKY NA SLUŽBY A TOVARY súvisiace s projektom

V rámci tlačových materiálov sa bude vyrábať farebný plagát formát A1 – počet 150 ks , pozvánky – 300 ks ako i programová skladačka – 500 ks ktorú budeme kopírovať. Plagáty budeme distribuovať formou osobných výlepov po VŠ, SŠ a výlepovou službou v Trenčíne.

V rámci technického zabezpečenia potrebujeme na plynulý chod projekcií zabezpečiť videotechniku, nakoľko nie všetky filmy budú na 35 mm formáte.

Ozvučenie , osvetlenie a stavbu pódia budeme zabezpečovať v rámci koncertu hudobnej skupiny z mesta Trenčín.

4. ADMINISTRATÍVNE VÝDAVKY

Kancelárske potreby – kancelársky papier, eurobaly, farebný papier, toner, USB, lepiace pásky, obálky ,

Kopírovacie služby – kopírovanie projektu, kopírovanie materiálov pre diskusiu, kopírovanie programovej skladačky

5. INÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Požičovné filmov – odkúpenie práv na verejné premietanie

Honorár hudobnej skupiny – dohodnutá fixná cena uvedená v rozpočte

Telekomunikačné služby – kalkulovaná suma na dobu 2 mesiacov a v sume sú zahrnuté telekomunikačné výdavky producenta, riaditeľa festivalu a programovej zložky.

Ubytovanie – suma kalkulovaná pre ubytovanie štábu- t.j. 6 ľudí v období prípravných prác ako i počas festivalu. Do položky sú ďalej zahrnutí diskutujúci – t.j. 3 ľudia , hostia z Bratislavy, pozvaní na úvod festivalu.