



ITMS kód Projektu: 26130130051

DODATOK Č. 8 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/24/2011, registračné č. 0731/2011

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0731/2011-D8 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 a Dodatky č. 1-6
konajúci : PaedDr. Darina Výbohová, PhD.
IČO : 00164348
DIČ : 2020798714
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:¹ a) SK06 8180 0000 0070 0018 2192

b)

predfinancovanie:² a)

b)

refundácia³

a) SK21 8180 0000 0070 0006 3679

b) SK06 8180 0000 0070 0018 2192 (účet na príjem prostriedkov z refundácie)

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/24/2011, registračné č. 0731/2011** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26130130051**, v znení Dodatku č. 1- registračné číslo Dodatku -0731/2011-D1, Usmernenia Poskytovateľa č. 5 z 24. októbra 2012, Dodatku č. 2 - registračné číslo Dodatku -0731/2011-D2, Dodatku č. 3- registračné číslo Dodatku -0731/2011-D3, Usmernenia Poskytovateľa č. 6 z 1. marca 2013, Dodatku č. 4 - registračné číslo Dodatku -0731/2011-D4, Dodatku č. 5 – registračné číslo Dodatku -0731/2011-D5, Dodatku č. 6 – registračné číslo Dodatku -0731/2011-D6 a Usmernenia Poskytovateľa č. 7 z 26. augusta 2013, Dodatku č. 7 - registračné číslo Dodatku -0731/2011-D7 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 8.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 8 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 8.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 8 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(3) Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový Podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 8.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 8 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(4) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č.1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc. - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

PaedDr. Darina Výbohová, PhD. – poverená generálna riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít	
Kód ITMS	26130130051	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Prostriedky EÚ a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu	
Prioritná os	3. Podpora vzdelávania osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami	
Opatrenie	3.1. Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
73 Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k základnému, odbornému a terciálnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality.	100%	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - školstvo	100 %	00 – neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko, NUTS 2 Stredné Slovensko, NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
Okres	
Obec	
Ulica	
Číslo	

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Prostredníctvom vzdelávania PZ a OZ zlepšiť vzdelanostnú úroveň osôb z MRK a tým vytvoriť potrebné kompetencie pre ich DV a pre úspešnú adaptáciu na trhu práce
Špecifický cieľ projektu 1	A. Skvalitniť profesijné kompetencie PZ a OZ, podieľajúcich sa na edukácii žiakov pochádzajúcich z MRK
Špecifický cieľ projektu 2	B. Skvalitniť profesijné kompetencie PZ a OZ, podieľajúcich sa na edukácii žiakov pochádzajúcich z MRK
Špecifický cieľ projektu n	-

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	Počet	0	2011	12	2015
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	0	2011	1045	2015
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2011	400	2015
	Počet osôb, ktoré sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb z MRK, vyškolených v rámci programov ďalšieho vzdelávania	Počet	0	2011	4200	2015
	Počet programov ďalšieho vzdelávania pre osoby podieľajúce sa na sociálnej inklúzii osôb z MRK	Počet	0	2011	12	2015
	Počet žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	0	2011	15000	2015
Dopad	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2011	1000	2020
	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	Počet	0	2011	75	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
výsledok	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2011	400	2015

Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	Počet	0	2011	12	2015
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Počet osôb, ktoré sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb z MRK, vyškolených v rámci programov ďalšieho vzdelávania	Počet	0	2011	4200	2015
	Počet programov ďalšieho vzdelávania pre osoby podieľajúce sa na sociálnej inklúzii osôb z MRK	Počet	0	2011	12	2015
	Počet žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	0	2011	15000	2015
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	-	-	-	-	-	-

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	40
		Počet osôb, ktoré sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb z MRK, vyškolených v rámci programov ďalšieho vzdelávania	Počet	4200
		Počet novovytvorených vzdelávacích programov	Počet	12
		Počet programov ďalšieho vzdelávania pre osoby podieľajúce sa na sociálnej inklúzii osôb z MRK	Počet	12
2	Aktivita 1.2 Podpora	Počet žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych	Počet	15000

	celodenného výchovného systému na základných školách	komunit zapojených do realizácie aktivít projektu		
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	1005
3	Aktivita 1.3 Technická podpora aktivít národného projektu	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	400
		Počet žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunit zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	15000

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov	10/2011	08/2015
Aktivita 2 Podpora celodenného výchovného systému na základných školách	10/2011	06/2015
Aktivita 3 Technická podpora aktivít národného projektu	10/2011	11/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2011	11/2015
Publicita a informovanosť	10/2011	11/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	2 626 363,33	0,00	2 626 363,33	Riadenie projektu
	818 040,00	0,00	818 040,00	1.1
	1 860 636,30	0,00	1 860 636,30	1.2
Skupina výdavkov 2 631001	271 240,00	0,00	271 240,00	1.1
	52 300,00	0,00	52 300,00	1.2
	38 200,00	0,00	38 200,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 3 631002	20 350,00	0,00	20 350,00	1.2
Skupina výdavkov 4 632003	33 000,00	0,00	33 000,00	Riadenie projektu
	1 000,00	0,00	1 000,00	1.1
	7 000,00	0,00	7 000,00	1.2
Skupina výdavkov 5	5 580,00	0,00	5 580,00	1.3

633002	6 700,00	0,00	6 700,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 6 633004	2 168 400,00	0,00	2 168 400,00	1.3
	800,00	0,00	800,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 7 633006	85 350,00	0,00	85 350,00	Riadenie projektu
	95 600,00	0,00	95 600,00	1.1
	115 000,00	0,00	115 000,00	1.2
Skupina výdavkov 8 633009	300 000,00	0,00	300 000,00	1.3
	200 000,00	0,00	200 000,00	1.2
Skupina výdavkov 9 633013	5 000,00	0,00	5 000,00	Riadenie projektu
	217 800,00	0,00	217 800,00	1.3
Skupina výdavkov 10 633016	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 11 634001	24 960,00	0,00	24 960,00	Riadenie projektu
	9 000,00	0,00	9 000,00	1.1
	2 000,00	0,00	2 000,00	1.2
Skupina výdavkov 12 636001	320 800,00	0,00	320 800,00	Riadenie projektu
	876 700,00	0,00	876 700,00	1.1
	2 800,00	0,00	2 800,00	1.2
Skupina výdavkov 13 637001	1 925 979,00	0,00	1 925 979,00	1.1
	30 000,00	0,00	30 000,00	1.2
	24 000,00		24 000,00	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 14 637004	13 700,00	0,00	13 700,00	Riadenie projektu
	58 650,00	0,00	58 650,00	1.1
	36 900,00	0,00	36 900,00	1.2
	68 318,69	0,00	68 318,69	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 15 637014	67 953,24	0,00	67 953,24	Riadenie projektu
	24 927,00	0,00	24 927,00	1.1
	3 755,00	0,00	3 755,00	1.2
Skupina výdavkov 16 637015	850,00	0,00	850,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 17 637026	5 600,00	0,00	5 600,00	1.1
	0,00	0,00	0,00	1.2
Skupina výdavkov 18 637027	46 902,74	0,00	46 902,74	Riadenie projektu
	611 978,00	0,00	611 978,00	1.1
	3 446 193,00	0,00	3 446 193,00	1.2
Skupina výdavkov 19 642014	8 428 675,70	0,00	8 428 675,70	1.2
Skupina výdavkov 20 637005	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 21 637003	30 000,00	0,00	30 000,00	Publicita a informovanosť
CELKOVO	24 989 002,00	0,00	24 989 002,00	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov	4 698 714	0	4 698 714
2	Podpora celodenného výchovného systému na základných školách	14 205 610	0	14 205 610
3	Technická podpora aktivít národného projektu	2 691 780	0	2 691 780
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		3 270 579,31	0	3 270 579,31
Publicita a informovanosť		122 318,69	0	122 318,69
CELKOVO			0	24 989 002

Príloha č. 2 k Dodatku č. 8 ITMS: 26130130051, Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov		Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena		Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	B1'	C	D	E	E'	F = D * E	G	I	II
		pôvodne	zmena		pôvodne	pôvodne	zmena	pôvodne			
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***								EUR			
	Personálne výdavky										
1.1.	interné							2 509 466,31			
1.1.1.	Riadiaci personál							725 981,24			
1.1.1.1.	Hlavný projektový manažér	610620		osobohodina	560	14,00		7 840,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku; riadi a kontroluje činnosť manažéra projektu; predkladá na riadiaci orgán monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 560 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.2.	Manažér projektu	610620		osobohodina	8108	14,00		113 512,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá na RP MPC Prešov za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu. Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; riadi hlavnú projektovú kanceláriu; koordinuje a kontroluje činnosť hlavnej projektovej kancelárie (manažéra monitorovania, asistenta manažéra monitorovania, finančných manažérov, manažéra publicity, koordinátorov projektových aktivít, odborných garantov projektových aktivít) a regionálnych projektových kancelárií. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 8108 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 8500 osobohodín.	riadenie projektu	
1.1.1.3.	Národný koordinátor hlavnej projektovej kancelárie (HPK)	610620		osobohodina	7 857	13,00		102 141,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektových aktivít – za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 7857 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 8500 osobohodín.	riadenie projektu	
1.1.1.4.	Koordinátori hlavnej projektovej kancelárie								Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít (HPK, RP Prešov a RP Banská Bystrica), za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinujú všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách; koordinujú všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít; pripravujú podklady a predkladajú ich národnému koordinátorovi HPK.	riadenie projektu	

1.1.1.4.1.	Koordinátori hlavnej projektovej kancelárie	610620		osobohodina	16 526	12,00		198 312,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít (HPK, RP Prešov a RP Banská Bystrica), za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinujú všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách; koordinujú všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít; pripravujú podklady a predkladajú ich národnému koordinátorovi HPK. Predstavuje náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 16 526 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 24200 osobohodín.	riadenie projektu	
1.1.1.4.2.	Koordinátor pre rómsku problematiku	610620		osobohodina	933	12,00		11 196,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. plní predovšetkým úlohy súvisiace s dohľadom nad plnením cieľov národného projektu z pohľadu zabezpečenia synergického efektu, ktorý je potrebné dosiahnuť v rámci riešenia inklúzie MRK prostredníctvom tohto národného projektu a ďalších projektových aktivít realizovaných MPC a inými relevantnými organizáciami ako aj zabezpečením dodržiavania deliacich línií stanovených medzi jednotlivými projektmi zameranými na riešenie rómskej problematiky; plní úlohy súvisiace so zabezpečením plynulého a včasného prenosu informácií medzi hlavnou projektovou kanceláriou v Prešove, ako aj projektovými kancelármi v Prešove a Banskej Bystrici na jednej strane a generálnym riaditeľstvom v Bratislave a taktiež smerom k Riadiacemu orgánu pre OP Vzdelávanie. Predstavuje náklady na obdobie maximálne 35 mesiacov, max počet 933 hodín pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.5.	Regionálny koordinátori projektových aktivít RP Prešov	610620		osobohodina	15 621	9,00		140 589,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít v rámci Prešovského kraja a Košického kraja – za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracujú a komunikujú s koordinátormi projektových aktivít v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 15 621 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 16700 osobohodín.	riadenie projektu	
1.1.1.6.	Regionálny koordinátori projektových aktivít RP Banská Bystrica	610620		osobohodina	15 282	9,00		137 538,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja – za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracujú a komunikujú s koordinátormi projektových aktivít v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 15 282 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 16700 osobohodín.	riadenie projektu	
1.1.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1	14 853,24		14 853,24	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	

1.1.2.	Administratívny personál							1 680 617,07		
1.1.2.1.	Hlavný finančný manažér	610620		osobohodina	7 643	14,00		107 002,00 Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za finančné riadenie národného projektu; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s finančným manažérom HPK pre regionálnu projektovú kanceláriu RP Prešov, s finančným manažérom HPK pre regionálnu projektovú kanceláriu RP Banská Bystrica a s regionálnymi finančnými manažérmi v regionálnych projektových kanceláriách; vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov manažéra projektu. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 7643 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 8500 osobohodín.	riadenie projektu	
1.1.2.2.	Finanční manažéri HPK	610620		osobohodina	23 053	10,00		230 530,00 Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s regionálnymi finančnými manažérmi v regionálnych projektových kanceláriách; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 23053 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 25000 osobohodín.	riadenie projektu	
1.1.2.3.	Regionálny finanční manažéri RP Prešov	610620		osobohodina	21 879	9,00		196 911,00 Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; úzko spolupracujú a komunikujú s finančnými manažérmi v hlavnej projektovej kancelárii; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov finančných manažérov z hlavnej projektovej kancelárie. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 21 879 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 27000 osobohodín.	riadenie projektu	
1.1.2.4.	Regionálny finanční manažéri RP Banská Bystrica	610620		osobohodina	22 262	9,00		200 358,00 Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; úzko spolupracujú a komunikujú s finančnými manažérmi v hlavnej projektovej kancelárii; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov finančných manažérov z hlavnej projektovej kancelárie. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 22 262 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 27000 osobohodín.	riadenie projektu	

1.1.2.5.1.	Podporný administratívny personál HPK - odborný	610620		osobohodina	49 750	7,00		348 250,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v HPK, regionálnych PK; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď.). Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 49 750 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 57200 osobohodín.	riadenie projektu	
1.1.2.5.2.	Podporný administratívny personál HPK								Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ŽoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod.	riadenie projektu	
1.1.2.5.2.1.	Podporný administratívny personál HPK	637027		osobohodina	4 452	4,54		20 212,08	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ŽoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 4 452 pri jednotkovej cene 4,54 €.	riadenie projektu	
1.1.2.5.2.2.	Podporný administratívny personál HPK	610620		osobohodina	4 085	1,59		6 495,15	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max.35 mesiacov, max. počet hodín 4085, pri jednotkovej cene 1,59	riadenie projektu	
1.1.2.6.1.	Podporný administratívny personál RP Prešov - odborný	610620		osobohodina	34 009	7,00		238 063,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v HPK, regionálnych PK; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď.). Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 34 009 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 39000 osobohodín.	riadenie projektu	
1.1.2.6.2.	Podporný administratívny personál RP Prešov								Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ŽoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod.	riadenie projektu	

1.1.2.6.2.1.	Podporný administratívny personál RP Prešov	637027		osobohodina	3 479	4,54		15 794,66	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ŽoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 3479 pri jednotkovej cene 4,54 €.	riadenie projektu	
1.1.2.6.2.2.	Podporný administratívny personál RP Prešov	610620		osobohodina	2 452	1,59		3 898,68	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 35 mesiacov, max. počet hodín 2452, pri jednotkovej cene 1,59 €.	riadenie projektu	
1.1.2.7.1.	Podporný administratívny personál RP Banská Bystrica - odborný	610620		osobohodina	36 297	7,00		254 079,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v HPK, regionálnych PK; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 36 297 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 47000 osobohodín.	riadenie projektu	
1.1.2.7.2.	Podporný administratívny personál RP Banská Bystrica								Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ŽoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod.	riadenie projektu	
1.1.2.7.2.1.	Podporný administratívny personál RP Banská Bystrica	637027		osobohodina	2 400	4,54		10 896,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ŽoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 2 400 pri jednotkovej cene 4,54 €.	riadenie projektu	
1.1.2.7.2.2.	Podporný administratívny personál RP Banská Bystrica	610620		osobohodina	2 250	1,59		3 577,50	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 35 mesiacov, max. počet hodín 2250, pri jednotkovej cene 1,59 €.	riadenie projektu	
1.1.2.8.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1	44 550,00		44 550,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál							102 868,00			

1.1.3.1.	Manažér pre publicitu	610620		osobohodina	7 462	10,00		74 620,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciu s médiami, za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), spolupracuje pri organizovaní konferencií, seminárov, za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu, vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania, koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnymi manažermi pre publicitu v regionálnych projektových kanceláriách. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 7462 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 8500 osobohodín.	riadenie projektu	
1.1.3.2.	Regionálny manažér pre publicitu RP Prešov	610620		osobohodina	837	9,00		7 533,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciu s médiami, za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu, vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich regionálnemu manažérovi monitorovania, úzko spolupracuje s manažérom pre publicitu v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 837 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.3.	Regionálny manažér pre publicitu RP Banská Bystrica	610620		osobohodina	165	9,00		1 485,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciu s médiami, za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu, vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich regionálnemu manažérovi monitorovania, úzko spolupracuje s manažérom pre publicitu v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 165 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.4.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620		osobohodina	1 920	9,00		17 280,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za prípravu podkladov pre verejné obstarávanie, vrátane harmonogramu verejného obstarávania; zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania.. Náklady na max počet hodín 1 920 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.6.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1	1 950,00	1 950,00	1 950,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.2. Cestovné náhrady **								58 660,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001		projekt	1	22 960,00	22 960,00	22 960,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby riadiacich činností v rámci projektových aktivít počas trvania projektu - pracovné stretnutia riadiacich tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre publicitu v regióne, ostatné porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVŠ SR a riadiacich orgánov.	riadenie projektu	

1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001		projekt	1	35 700,00		Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu	35 700,00	riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			projekt	0	0,00		0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky							0,00			
1.3.1.	Riadiaci personál							0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér			osobohodina	0	0,00		0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplňť číslo)			osobohodina	0	0,00		0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplňť)			osobohodina	0	0,00		0,00			
1.3.2.	Administratívny personál							0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér			osobohodina	0	0,00		0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník			osobohodina	0	0,00		0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplňť)			osobohodina	0	0,00		0,00			
1.3.3.	Iný personál							0,00			
1.3.3.X	Manažér publicity			osobohodina	0	0,00		0,00			
1.3.3.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637005		osobohodina	0	16,00	0,00	Osoba spôsobilá pre VO - pripravuje podklady pre verejné obstarávanie, vrátane harmonogramu verejného obstarávania; zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania.	0,00	riadenie projektu	
1.3.3.2.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS			projekt				0,00			
1.3.3.3.	... Iné (doplňť)			osobohodina	0	0,00		0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame							453 700,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a materiál	633006		projekt	1	85 350,00	85 350,00	85 350,00	spotrebný tovar a materiál pre potreby koordinácie a podporných aktivít NP v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál	riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001		projekt	1	320 800,00	320 800,00	320 800,00	prenájom priestrov pre riadiaci a administratívny personál pre HPK, RP PO a RP BB. Nájomné je vrátane energií, vodného a stočného a prenájmu zariadenia/vybavenia v prenájatých priestoroch.	riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003		projekt	1	33 000,00	33 000,00	33 000,00	výdavky na telekomunikačné poplatky za prevádzku mobilných telefónov, mobilného internetu, telefónov, internetu, poštovné pre koordináciu a podporné aktivity projektu	riadenie projektu	
1.4.4.	Energia, upratovanie							14 550,00			
1.4.4.1.	Energie	632001		projekt	1	0,00		0,00	výdavky za energie pre účely projektu	riadenie projektu	
1.4.4.2.	Vodné a stočné	632002		projekt	1	0,00		0,00	výdavky za vodné a stočné pre účely projektu	riadenie projektu	
1.4.4.3.	Upratovanie	637004		projekt	1	13 700,00	13 700,00	13 700,00	výdavky za upratovanie pre účely projektu	riadenie projektu	
1.4.5.	Právne poradenstvo	637005		osobohodina	0	17,00	0,00	0,00	Poskytuje právne služby pre potreby projektu a zastupuje organizáciu v právnych záležitostiach.	riadenie projektu	
1.4.6.	Občerstvenie	633016		projekt	1	0,00	0,00	0,00	občerstvenie pre účely porad a pracovných stretnutí v rámci implementácie projektu	riadenie projektu	
1.4.7.	Poistné	637015		projekt	1	850,00	850,00	850,00	poistenie majetku nadobudnutého v rámci projektu	riadenie projektu	
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu							236 253,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné							231 753,00			

1.5.1.1.	Manažér monitorovania	610620		osobohodina	7 342	10,00		73 420,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnymi manažermi monitorovania v regionálnych projektových kanceláriách. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 7342 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 8500 osobohodín.	riadenie projektu	
1.5.1.2.	Asistent manažéra monitorovania	610620		osobohodina	6 826	8,00		54 608,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ a ich predloženie manažérovi monitorovania; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; vykonáva administratívne činnosti spojené s monitorovaním národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 6826 pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 6500 osobohodín.	riadenie projektu	
1.5.1.3.	Regionálny manažér monitorovania RP Prešov	610620		osobohodina	7 768	7,00		54 376,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Pripravuje čiastkové podklady do monitorovacích správ a predkladá ich manažérovi monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; úzko spolupracuje s manažérom monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 7768 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 8500 osobohodín.	riadenie projektu	
1.5.1.4.	Regionálny manažér monitorovania RP Banská Bystrica	610620		osobohodina	6 107	7,00		42 749,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Pripravuje čiastkové podklady do monitorovacích správ a predkladá ich manažérovi monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; úzko spolupracuje s manažérom monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 6107 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 6500 osobohodín.	riadenie projektu	
1.5.1.5.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1	6 600,00		6 600,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.5.2.	Cestovné náhrady **							4 500,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001		projekt	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby monitoringu a hodnotenia počas trvania projektu - pracovné stretnutia monitorovacích tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre monitorovanie v regióne, porady a pracovné stretnutia	riadenie projektu	
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001		projekt	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Výdavky na pracovné cesty pre monitorovanie a hodnotenie (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu	riadenie projektu	

1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu			osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	... Iné (doplniť)			osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie						122 318,69			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637004		projekt	1	0,00	0,00	0,00	Výroba a tlač letákov a skladačiek pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť
1.6.2.	Plagáty	637004		projekt	1	0,00	0,00	0,00	Výroba a tlač plagátov pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť
1.6.3.	Brožúrky	637004		projekt	1	8 518,69	8 518,69	8 518,69	Výroba a tlač brožúr pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu a informovanie cieľových skupín o realizácii projektu a pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť
1.6.4.	CDROM	637004		projekt	1	0,00	0,00	0,00	Výroba videonahrávky pre propagáciu projektu - hudobné a obrazové - aktivity 1.1 a 1.2 - propagácia projektu, ktorá je určená pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť
1.6.5.	Označenie projektu	637004		projekt	1	15 800,00		15 800,00	Označenie projektu - reklamné tabule: závesné, plastové na označenie miestností, informačné stojany a bannery (samostojace), stovové tabuľky s logami projektu, makety loga projektu, vlajky EU, projektu, závesné s názvom projektu... a pod. na konferencie, semináre, tlačové konferencie...atď, samplepiace štítky s označením projektu (výpočtová technika, publicita, označenie dokumentácie projektu...a iné použitie v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť.	publicita a informovanosť
1.6.6.	Publicita projektu	637004		projekt	1	0,00	0,00	0,00	Tvorba loga pre publicitu projektu na portáli (web stránky a e-vzdelávanie), tvorba informačných bannerov a odkazov, tvorba dizajnu manuálov k publicite určenej na web projektu a iné, v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť.	publicita a informovanosť
1.6.7.	Konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001		projekt	1	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Predpokladá počet konferencií spojený s publicitou projektu a prezentáciu výsledkov aktivít projektu - 7 vrátane výdavkov spojených z organizovaním konferencií - prenájom miestností, prenájom techniky, ubytovanie, stravné, cestovné pre účastníkov konferencie (aj zahraničných expertov zúčastnených na konferencií)	publicita a informovanosť
1.6.8.	Inzercia v tlačových alebo internetových médiách	637003		projekt	1	30 000,00		30 000,00	Inzercia v tlačovinách, rozhlas, televízia a webe.	publicita a informovanosť
1.6.9.	Prezentačné a propagačné materiály	637004		projekt	1	44 000,00	44 000,00	44 000,00	Nákup prezentačných a propagačných materiálov v súlade s publicitou projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť
1.	Spolu							3 380 398,00		
2.1.	didaktické prostriedky (krížové financovanie)							0,00		
2.1.1.				ks	0	0,00		0,00		
2.1.2.				ks	0	0,00		0,00		
2.1.3.				ks	0	0,00		0,00		
2.1.4.	... Iné (doplniť)			ks	0	0,00		0,00		
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)							2 704 280,00		

2.2.1.	Interaktívna tabuľa s vybavením						Interaktívne tabule v počte 400 ks - po 2 ks na ZŠ zapojenú do NP. Súčasťou interaktívnej tabule je softvér a nevyhnutné príslušenstvo k interaktívnej tabuli vrátane dodávky a montáže (napr. držiak, káble, interaktívne pero ...)	1.2., 1.1., 1.3	
2.2.1.1.	Interaktívna tabuľa s nevyhnutným príslušenstvom	633004		ks	400	635,00	254 000,00	Interaktívne tabule v počte 400 ks - po 2 ks na ZŠ zapojenú do NP. Uhlopriečka min. 198 cm, keramický a popisovateľný povrch, sada min. 3 bezbaterkových pier, možnosť ovládania perom aj prstom, Súčasťou interaktívnej tabule je nevyhnutné príslušenstvo k interaktívnej tabuli vrátane dodávky a montáže (napr. držiak, káble,)	1.2., 1.1., 1.3
2.2.1.2.	Dataprotektor k interaktívnej tabuli s nevyhnutným príslušenstvom	633004		ks	400	678,00	271 200,00	LCD Dataprojektor k interaktívnej tabuli s krátkou projekčnou vzdialenosťou (max. 1 m od povrchu tabule) Počet dataprotektorov zodpovedá počtu interaktívnych tabulí. Súčasťou nevyhnutné príslušenstvo vrátane úchyty projektoru na stenu.	1.2., 1.1., 1.3
2.2.1.3.	Aplikačný softvér k interaktívnej tabuli s nevyhnutným príslušenstvom	633013		sada	400	387,00	154 800,00	Aplikačný multilicenčný softvér k interaktívnej tabuli v slovenskom jazyku, s možnosťou tvorby vlastných prezentácií a s knižnicou objektov (min. 7000). Počet softvérov zodpovedá počtu interaktívnych tabulí. Súčasťou nevyhnutné príslušenstvo.	1.2., 1.1., 1.3
2.2.2.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ							Didaktický balíček obsahuje - didaktický softvér, pomôcky pre umeleckú činnosť - napr. hudobné nástroje (napr. flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje), pomôcky pre pracovnú výchovu a prácu v záhrade (napr. záhradné a pracovné náradie), televízna technika ako súčasť vybavenia miestnosti pre školské a voľnočasové aktivity (napr. TV, DVD prehrávač, CD prehrávač, fotoaparát, kamera, filmy na CD a DVD). Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS. Pred VO bude predložená podrobná analýza skutočných požiadaviek škôl na obsah didaktického balíčka. Maximálna cena pre didaktický balíček pre jednu školu je 10 000 EUR.	1.2., 1.3
2.2.2.1.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - digitálna a audiovizuálna technika	633004		sada	200	4 800,00	960 000,00	Didaktický balíček - digitálna a audiovizuálna technika - televízna technika ako súčasť vybavenia miestnosti pre školské a voľnočasové aktivity (napr. TV, DVD prehrávač, monitory, CD prehrávač, digitálny fotoaparát a kamera s príslušenstvom). Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3
2.2.2.2.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - didaktický softvér	633013		sada	200	300,00	60 000,00	Didaktický balíček obsahuje - didaktický softvér pre školské a voľnočasové aktivity. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3
2.2.2.3.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - hudobné nástroje, záhradné a pracovné náradie	633004		sada	200	3 400,00	680 000,00	Didaktický balíček obsahuje - hudobné nástroje (napr. flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje), pracovné a záhradné náradie pre školské a voľnočasové aktivity. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3
2.2.2.4.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - Knihy, časopisy, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky vrátane na nosičoch CD DVD	633009		sada	200	1 500,00	300 000,00	Didaktický balíček - Knihy, časopisy, učebné pomôcky, filmy na CD a DVD a pod.. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3
2.2.3.	PC, resp. notebook pre koordináciu a podporné aktivity projektu	633002		ks	10	650,00	6 500,00	PC, resp. notebook s príslušenstvom pre koordináciu a podporné aktivity NP.	riadenie projektu

2.2.4.	Aplikačný softvér	633013		sada	10	500,00		Aplikačné softvéry - multilicencie (kancelársky, antivírusový softvér, a pod. potrebné k prevádzke PC, resp. notebookov pre potreby koordinácie a podporných aktivít projektu a pod. podľa počtu PC, resp. notebookov pre riadenie projektu	5 000,00	riadenie projektu	
2.2.5.	USB kľúč pre koordináciu a podporné aktivity projektu	633002		ks	10	20,00		USB kľúč na prenos a archiváciu údajov v rámci koordinácie	200,00 NP.	riadenie projektu	
2.2.6.	Kopirovacie zariadenie pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633004		ks	2	800,00		Na zabezpečenie rozmnožovania dokumnetov prinesených zo ZPC - viacstranové dokumenty, z ktorých sa urobia kópie, pre nevyhnutné rozmnožovanie dokumentov potrebných ku kontinuálnemu vzdelávaniu pre cieľové skupiny ako aj pre implementáciu CVS a jeho cieľových skupín	1 600,00	1.1. , 1.2., 1.3	
2.2.7.	Kopirovacie zariadenie pre koordináciu a podporné aktivity projektu	633004		ks	1	800,00		Kopirovacie zariadenie bude slúžiť na zabezpečenie efektívnej implementácie NP z hľadiska riadiacich a koordinačných činností.	800,00	riadenie projektu	
2.2.8.	Počítač, resp. notebook s pripojením na internet pre tvorbu a implementáciu e-vzdelávania pre aktivitu 1.1. a pre implementáciu CVS - aktivita 1.2.	633002		ks	3	1 000,00		Výkonný počítač, resp. notebook s rýchlym pripojením na internet s prísľušenstvom, dokovacou stanicou, monitorom, pre potreby tvorby a implementácie e-vzdelávania pre zamestnancov MPC - tvorcovia a prevádzkovatelia platformy pre e-vzdelávanie programov kontinuálneho vzdelávania - špecialisti IT systémov - aktivity 1.1. (2 ks) a pre tvorbu a prevádzkovanie web stránok pre potreby implementácie aktivity 1.2. (1ks)	3 000,00	1.1. , 1.2., 1.3	
2.2.9.	Aplikačný softvér pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633013		sada	3	1 000,00		Aplikačné softvéry (kancelársky, antivírusový softvér, grafický editor, softvéry pre potreby e-vzdelávania a tvorby a implementácie web stránok, v súlade s obsahom aktivity 1.1. a 1.2)	3 000,00	1.1. , 1.2., 1.3	
2.2.10.	Tlačiareň - farebná pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633002		ks	2	800,00		Multifunkčná talačiareň bude použitá na vybavenie pracoviska pre prevádzku platformy e-vzdelávania a pracoviska pre tvorbu a implementáciu web stránok, v súlade s obsahom aktivity 1.1 a 1.2	1 600,00	1.1. , 1.2., 1.3	
2.2.11.	Pamäťové média pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633002		projekt	1	980,00		externé disky na prenos údajov, pamäťové média na archiváciu portálu a databáň pre aktivitu 1.1. (e-vzdelávanie) a aktivitu 1.2. (web stránky ako nástroj implementácie celodenného výchovného systému)	980,00	1.1. , 1.2., 1.3	
2.2.12.	Fotoaparát pre aktivitu 1.1.	633004		ks	1	700,00		fotoaparát DSLR na zhotovenie fotografií pre publikovanie na webe a v printových médiach v rámci aktivity 1.1.	700,00	1.1., 1.3	
2.2.13.	Videokamera pre aktivitu 1.2.	633004		ks	1	900,00		kamera na dokrútky vo vlastnej réžii s FullHD rozlíšením a uverejnenie na web stránkach vytvorených a implmentovaných v rámci aktivity 1.2.	900,00	1.2., 1.3	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku								0,00		
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku			mesiac	0	0,00			0,00		
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku			mesiac	0	0,00			0,00		
2.	Spolu								2 704 280,00		
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti								1 432 549,00		

3.1.1.	Odborný garant projektovnej aktivity 1.1	610620		osobohodina	4 100	10,00		41 000,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovnej aktivity 1.1 – odbornej časti, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje a komunikuje s príslušnými zložkami HPK a RP Prešov a Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max počet hodín 4100 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1.	
3.1.2.	Expert na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb	637027		osobohodina	5 250	12,00		63 000,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov. Vypracovanie analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako podklad pre vytvorenie obsahu programov kontinuálneho vzdelávania. Náklady na obdobie maximálne 4 mesiacov, max počet hodín 5 250 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1.	
3.1.3.	Oponenti analýzy vzdelávacích potrieb	637027		osobohodina	150	9,00		1 350,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov. Oponovanie vypracovanej analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Náklady na obdobie maximálne 4 mesiacov, max počet hodín 150 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1.	
3.1.4.	Tvorcovia vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania 9 z 12	610620		osobohodina	3 596	11,00		39 556,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorba vzdelávacích programov tvorených a implementovaných organizáciou MPC - 4 aktualizované programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizované programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady na obdobie maximálne 22 mesiacov, max počet hodín 3596 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.1.	
3.1.5.	Tvorcovia vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania 9 z 12	637027		osobohodina	500	9		4500	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov. Tvorba vzdelávacích programov tvorených a implementovaných organizáciou MPC - 4 aktualizované programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizované programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializovaný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady na max počet hodín 500 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1.	
3.1.6.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania - 12 programov								Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy. Oponovanie vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania - 4 aktualizované programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizované programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 4 inovačné programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializovaný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov.	1.1.	

3.1.6.1.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania - 12 programov	637027		osobohodina	135	12,00		Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy. Oponovanie vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania - 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 4 inovačné programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializovaný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady na max počet hodín 135 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1.	
3.1.6.2.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania - 12 programov	610620		osobohodina	111	4,20		Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín, pri jednotkovej cene	1.1.	
3.1.7.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania - 12 programov	610620		osobohodina	0	10,00		Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Oponovanie vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania - 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializovaný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady max počet hodín 0 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1.	
3.1.8.	Expert na metodiku tvorby učebných zdrojov	637027		osobohodina	700	11,00		Vypracovanie metodiky tvorby učebných zdrojov ako podklad pre vytvorenie 40 učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov vrátane odvodov, max počet hodín 700 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.1.	
3.1.9.	Oponenti metodiky tvorby učebných zdrojov	637027		osobohodina	60	9,00		Oponovanie metodiky tvorby učebných zdrojov ako podklad pre vytvorenie 40 učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov vrátane odvodov, max počet hodín 60 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1.	
3.1.10.	Oponenti učebných zdrojov	610620		osobohodina	80	10,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Oponovanie vytvorených učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov, max počet hodín 80 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1.	
3.1.11.	Oponenti učebných zdrojov							Oponovanie vytvorených učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy,	1.1.	
3.1.11.1.	Oponenti učebných zdrojov	637027		osobohodina	989	9,00		Oponovanie vytvorených učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy, max počet hodín 989 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1.	
3.1.11.2.	Oponenti učebných zdrojov	610620		osobohodina	989	3,15		Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 989, pri max.jednotkovej cene 3,15	1.1.	

3.1.12.	Učítelia kontinuálneho vzdelávania	610620		osobohodina	23 641	9		212769	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy (4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov), vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu, vedúci vzdelávacej skupiny a učiteľ v rámci platformy e-vzdelávania. Rozsah činností bude stanovený v internom predpise MPC. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15osobohodiny vykazovanej lektorom. Náklady na max počet hodín 23641 min, t.j. 17731 hod. 45 min + príprava 5910 hod. 60 min. = 23641 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1.	
3.1.13.	Lektori kontinuálneho vzdelávania								Lektori odučia 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov a realizujú dištančnú formu vzdelávania. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15osobohodiny vykazovanej lektorom. Náklady vrátane odvodov zamestnanca a zaeštnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy.	1.1.	
3.1.13.1.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	637027		osobohodina	37 527	12		450324	Lektori odučia 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ – špecialistov a realizujú dištančnú formu vzdelávania. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15osobohodiny vykazovanej lektorom. Náklady vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na max počet hodín 45 minútových je 50036 hod., t.j. 37527 hod. 60 minútových pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1.	
3.1.13.2.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	610620		osobohodina	37 527	4,20			Odvod zaeštnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 37527, pri max. jednotkovej cene 4,20 €	1.1.	

3.1.14.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác	610620		osobohodina	18 721	9,00	168 489,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania pre 4 aktualizované programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 2 aktualizované programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov (3-členná komisia), 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov (3-členná komisia) + posudky k záverečným prácam. Náklady na max počet hodín 18/721 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1.	
3.1.15.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác							Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania pre 4 aktualizované programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 2 aktualizované programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov (3-členná komisia), 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov (3-členná komisia) + posudky k záverečným prácam. Náklady vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy.	1.1.	
3.1.15.1.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác	637027		osobohodina	7 266	9,00	65 394,00	Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania pre 4 aktualizované programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 2 aktualizované programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov (3-členná komisia), 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov (3-členná komisia) + posudky k záverečným prácam. Náklady vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na max počet hodín 7266 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1.	
3.1.15.2.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác	610620		osobohodina	7 266	3,15	22 887,90	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 3932, pri max. jednotkovej cene 3,15 €.	1.1.	

3.1.16.	Zamestnanci pre tvorbu a implementáciu platformy e-vzdelávania	610620		osobohodina	12 160	12,00	145 920,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zamestnanci vytvoria a budú prevádzkovať platformu e-vzdelávania pre 9 programov kontinuálneho vzdelávania. Budú poskytovať konzultácie a školenia pre tvorcov 9 programov KV, systémovú podporu v rámci platformy e-vzdelávania tuteurom (učiteľom kontinuálneho vzdelávania a lektorom vzdelávajúcim dištančnú časť 9 programov KV). Náklady na obdobie maximálne 49 mesiacov, max počet hodín 12 160 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1.	
3.1.17.	Expert edukačných systémov							Expert edukačných systémov poskytujúci konzultácie tvorcom a implementátorom platformy e-vzdelávania počas tvorby a implementácie e-vzdelávania, t.j. náklady vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy.	1.1.	
3.1.17.1.	Expert edukačných systémov	637027		osobohodina	316	9,00	2 844,00	Expert edukačných systémov poskytujúci konzultácie tvorcom a implementátorom platformy e-vzdelávania počas tvorby a implementácie e-vzdelávania, t.j. náklady vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na obdobie maximálne 38 mesiacov, max. počet hodín 316, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1.	
3.1.17.2.	Expert edukačných systémov	610620		osobohodina	316	3,15	995,40	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 316, pri max. jednotkovej cene 3,15 €	1.1.	
3.1.18.	Odborní pracovníci na vypracovanie školiacieho materiálu pre e-vzdelávanie							Odborní pracovníci vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy na vypracovanie školiacieho materiálu pre e-vzdelávanie pre potreby implementácie e-vzdelávania frekventantov a tuteurov	1.1.	
3.1.18.1.	Odborní pracovníci na vypracovanie školiacieho materiálu pre e-vzdelávanie	637027		osobohodina	645	9,00	5 805,00	Odborní pracovníci vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na vypracovanie školiacieho materiálu pre e-vzdelávanie pre potreby implementácie e-vzdelávania frekventantov a tuteurov, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 645, pri max. jednotkovej cene 9 €	1.1.	
3.1.18.2.	Odborní pracovníci na vypracovanie školiacieho materiálu pre e-vzdelávanie	610620		osobohodina	645	3,15	2 031,75	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 645, pri max. jednotkovej cene 3,15 €.	1.1.	
3.1.19.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1	24 927,00	24 927,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	1.1.	
3.2.	Cestovné náhrady **						130 240,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001		projekt	1	9 000,00		Náklady na prevádzku vozidla organizácie pre odborných zamestnancov - expertov, lektorov atď. potreby realizácie aktivity 1.1.	1.1.	
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001		projekt	1	121 240,00		121 240,00 Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady lektorov atď. podľa súčasných sa na aktivite 1.1. - prevažne cestovné	1.1.	
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			projekt	0	0,00		0,00		
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							41 396,00		

3.3.1.	Tvorcovia učebných zdrojov							Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria časť z celkového počtu 40 učebných zdrojov, t.j. cca 35 s max. počtom 80 strán, t.j. 140 autorských hárkov pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania.	1.1.	
3.3.1.1.	Tvorcovia učebných zdrojov	637026		autorský hárok	28	200,00		5 600,00 Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria časť z celkového počtu 40 učebných zdrojov, t.j. cca 35 s max. počtom 80 strán, t.j. 28 autorských hárkov pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania. Náklady vrátane odvodov vyplývajúcich z AZ - max. počet autorských hárkov 28 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.1.	
3.3.1.2.	Tvorcovia učebných zdrojov	610620		osobohodina	2 036	11,00		22 396,00 Interní zamestnanci organizácie vrátane odvodov. Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria časť z celkového počtu 40 učebných zdrojov, t.j. cca 35 s max. počtom 2 545 osobohodín, pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania. Náklady - max. počet osobohodín 2036 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.1.	
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy	637004		projekt	1	9 400,00		9 400,00 Náklady na tvorbu vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy.	1.1.	
3.3.3.	Tvorba učebných zdrojov pre vzdelávacie programy kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy	637004		autorský hárok	20	200,00		4 000,00 Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria časť z celkového počtu 40 učebných zdrojov, t.j. cca 5 s max. počtom 80 strán, t.j. 20 autorských hárkov pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania. Náklady - max. počet autorských hárkov 20 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.1.	
3.3.4.	Vzdelávanie v rámci vytvorených vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy	637004		osobohodina	0	30,00		0,00 Externé výdavky podľa platnej legislatívy na vzdelávanie vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy. Externý výdavok – jednotkou je lektorská hodina, ktorá okrem výdavkov na lektora zohľadňuje aj všetky ostatné nevyhnuté náklady na vzdelávanie vo vzdelávacej inštitúcii. Náklady na 3 inovačné programy, na max počet hodín 0 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 30,00 €/faktúrovanú lektorskú hodinu .	1.1.	
3.3.5.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania, resp. recenzenti záverečných prác - 3 inovačné programy	637004		osobohodina	0	15,00		0,00 Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a výdavky na činnosť recenzentov záverečných prác pre 3 inovačné programy. Náklady pre 3 inovačné programy, na max počet hodín 0 hod., max. jednotková cena 15,00 €/hod..	1.1.	
3.3.6.	... Iné (doplniť)				0	0,00		0,00		
3.4.	Ostatné výdavky - príame							1 076 054,00		
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	636001		projekt	1	876 700,00		876 700,00 nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1 - vzdelávanie frekventantov - Výška nájmu zohľadňuje to, že pôjde o viacdňové vzdelávanie (t.j. vzdelávanie trvajúce niekoľko dní, zvyčajne 2-3 dni)	1.1.	
3.4.2.	e - vzdelávanie - prevádzka	637004		projekt	1	0,00	0,00	0,00 Výdavky na doménu, webhosting, technickú prevádzku počas 40 mesiacov	1.1.	
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001		projekt	1	150 000,00		150 000,00 Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady lektorov atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.1. - prevažne ubytovanie a stravné	1.1.	

3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004		projekt	1	45 250,00	45 250,00	45 250,00	Grafické spracovanie a tlač analýzy vzdelávacích potrieb, metodiky tvorby učebných zdrojov, učebných zdrojov pre programy kontinuálneho vzdelávania, katalóg vzdelávacích programov.	1.1.	
3.4.5.	Seminár - verejná oponentúra analýzy vzdelávacích potrieb	637001		projekt	1	4 104,00	4 104,00	4 104,00	Seminár - oponentúra bude robená verejne formou, na ktorom bude prezentovaná analýza vzdelávacích potrieb a oponentské posudky k tejto analýze. Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov analýzy a oponentov, aj odborná verejnosť – PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Prostriedky pre organizovanie semináru vrátane prenájmu, technického vybavenia a pod.	1.1.	
3.5. Podpora frekventantov								2 018 475,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001		projekt	1	1 921 875,00		1 921 875,00	ubytovanie a stravné pre frekventantov počas vzdelávania	1.1.	
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006		projekt	1	50 600,00	50 600,00	50 600,00	Školiaci materiál pre frekventantov : napr. karisblok, sada pier, zvýrazňovačov, CD/DVD, obal, vysačka - menovka) a pod.	1.1.	
3.5.3.	Spotrebný tovar a materiál	633006		projekt	1	45 000,00	45 000,00	45 000,00	spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.1. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - kancelársky papier na kopírovanie, tonery, eurobalý na pracovný materiál, obaly na spisy a pod.	1.1.	
3.5.4.	Poštovné	632003		projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Náklady na poštovné - napr. distribúcia printových materiálov cieľovým skupinám a pod.	1.1.	
3. Spolu								4 698 714,00			
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti								4 402 620,80			
4.1.1.	Odborný garant projektovej aktivity 1.2	610620		osobohodina	3 200	10,00		32 000,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1.2 – odbornej časti, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje s odborným personálom na ZŠ a spolupracuje a komunikuje s príslušnými zložkami HPK a RP Prešov a Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 3 200 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.2	
4.1.2.	Odborný personál implementácie CVS na ZŠ								Externí zamestnanci organizácie na DoVP resp DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy. Počet odborného personálu je daný počtom a veľkosťou zapojených škôl v NP. Zodpovedajú za implementáciu celodenného výchovného systému na ZŠ; sú podriadení odbornému garantovi aktivity 1.2.	1.2	
4.1.2.1.	Odborný personál implementácie CVS na ZŠ	637027		osobohodina	471 833	6,00		2 830 998,00	Externí zamestnanci organizácie na DoVP resp DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy. Počet odborného personálu je daný počtom a veľkosťou zapojených škôl v NP. Zodpovedajú za implementáciu celodenného výchovného systému na ZŠ; sú podriadení odbornému garantovi aktivity 1.2. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 471 833 pri maximálnej jednotkovej cene 6,00 €.	1.2	

4.1.2.2.	Odborný personál implementácie CVS na ZŠ	610620		osobohodina	415 658	2,10		872 881,80	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 34 mesiacov, max. počet hodín 415 658, pri jednotkovej cene 2,10 €.	1.2	
4.1.3.	Odborný garant osvetových programov	610620		osobohodina	3 004	8,00		24 032,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu často projektovej aktivity 1.2 – osvetové programy; spolupracuje a komunikuje s príslušnými zložkami HPK a RP Prešov a Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 30 mesiacov, max počet hodín 3004 pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	1.2	
4.1.4.	Expert pre tvorbu pedagogického modelu CVS	610620		osobohodina	394	8,50		3 349,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Exerti vytvoria pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom. Náklady na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 394, pri maximálnej jednotkovej cene 8,50 €.	1.2	
4.1.5.	Expert pre tvorbu pedagogického modelu CVS	637027		osobohodina	7 055	9,00		63 495,00	Expert vytvoria pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom. Náklady vrátane odvodov na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 7055, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	
4.1.6.	Oponenti tvorby pedagogického modelu CVS	637027		osobohodina	150	9,00		1 350,00	Oponenti tvorby pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom. Budú vytvorené 2 oponentské posudky, tretí posudok sa bude robiť v prípade ak bude jeden posudok súhlasný a druhý nesúhlasný. Náklady vrátane odvodov na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 150, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	
4.1.7.	Oponenti tvorby pedagogického modelu CVS - zahraniční experti	637027		osobohodina	100	15,00		1 500,00	Zahraniční experti- opONENTI tvorby pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom budú oponovať pedagogický model CVS aj verejnou formou seminára. Výsledky budú zohľadnené a spracované vo finálnej verzii pedagogického modelu školy s CVS. Náklady vrátane odvodov na maximálny počet hodín 100, pri maximálnej jednotkovej cene 15,00 €.	1.2	
4.1.8.	Expert - konzultanti implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ								Externí zamestnanci organizácie naDoVP resp.DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy. Konzultanti budú vykonávať konzultácie osobne priamo na ZŠ zapojených do národného projektu. Konzultant bude v kontakte so ZŠ zapojenou do národného projektu a bude jej pomáhať implementovať pedagogický model CVS do praxe. Počet konzultantov je daný počtom ZŠ zapojených do národného projektu.Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 35 000 pri maximálnej jednotkovej cene 6,30 €.	1.2	
4.1.8.1.	Expert - konzultanti implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ	637027		osobohodina	35 000	6,30		220 500,00	Externí zamestnanci organizácie naDoVP resp.DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy. Konzultanti budú vykonávať konzultácie osobne priamo na ZŠ zapojených do národného projektu. Konzultant bude v kontakte so ZŠ zapojenou do národného projektu a bude jej pomáhať implementovať pedagogický model CVS do praxe. Počet konzultantov je daný počtom ZŠ zapojených do národného projektu.Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 35 000 pri maximálnej jednotkovej cene 6,30 €.	1.2	
4.1.8.2.	Expert - konzultanti implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ	610620		osobohodina	34 000	2,21		75 140,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 34 000, pri jednotkovej cene 2,21€.	1.2	

4.1.9.	Evalvátori pedagogického modelu CVS							Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy. Evalvátori pedagogicky posúdia navrhnutý pedagogický model školy s CVS, získajú spätnú väzbu, či nastavenie pedagogického modelu školy s CVS zodpovedá potrebám ZŠ zapojeným do národného projektu. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu pedagogického modelu školy s CVS, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ zapojených do národného projektu.	1.2	
4.1.9.1.	Evalvátori pedagogického modelu CVS	637027		osobohodina	5 760	11,00	63 360,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy. Evalvátori pedagogicky posúdia navrhnutý pedagogický model školy s CVS, získajú spätnú väzbu, či nastavenie pedagogického modelu školy s CVS zodpovedá potrebám ZŠ zapojeným do národného projektu. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu pedagogického modelu školy s CVS, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ zapojených do národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 10 mesiacov, max počet hodín 5760 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.2	
4.1.9.2.	Evalvátori pedagogického modelu CVS	610620		osobohodina	5 760	3,85	22 176,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 10 mesiacov, max. počet hodín 5760, pri jednotkovej cene 3,85 €.	1.2	
4.1.10.	Oponenti učebných zdrojov - 1000							Oponenti učebných zdrojov pre žiakov budú oponovať 1000 vytvorených učebných zdrojov. Náklady vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na maximálny počet hodín 8 000, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	
4.1.10.1.	Oponenti učebných zdrojov - 1000	637027		osobohodina	8 000	9,00	72 000,00	Oponenti učebných zdrojov pre žiakov budú oponovať 1000 vytvorených učebných zdrojov. Náklady vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti so zmenou legislatívy na maximálny počet hodín 8 000, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	
4.1.10.2.	Oponenti učebných zdrojov - 1000	610620		osobohodina	8 000	3,16	25 280,00	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 8 000, pri jednotkovej cene 3,16 €	1.2	
4.1.11.	Oponenti učebných zdrojov ŠkVP na dokončenie ZŠ vzdelania	637027		osobohodina	0	9,00	0,00	Oponenti učebných zdrojov ŠkVP na dokončenie ZŠ vzdelania budú oponovať 5 vytvorených učebných zdrojov. Náklady vrátane odvodov na maximálny počet hodín 50, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	
4.1.12.	Zamestnanec pre tvorbu, inováciu a správu web stránok ako nástroja implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ	610620		osobohodina	7 567	12,00	90 804,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zamestnanec vypracuje analýzu technických parametrov, na základe ktorej bude navrhnutý obsah štruktúry. Ďalej bude navrhnutý vizuál, výber a vývoj redakčného systému , inštalácia a overenie funkčnosti, správa redakčného systému pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie web stránok - informovanie cieľových skupín a ostanej verejnosti o aktivitách a výstupoch NP, zabezpečenie elektornického prihlasovania na aktivity, publikovanie edukačného multimedálneho obsahu Náklady na obdobie maximálne 50 mesiacov, max počet hodín 7567 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €. V prípade, že sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do výšky max. 8500 osobohodín.	1.2	
4.1.13	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1	3 755,00		Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	1.2	
4.2. Cestovné náhrady **								34 000,00		
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001		projekt	1	2 000,00	2 000,00	Náklady na prevádzku vozidla organizácie pre odborných zamestnancov - expertov, lektorov atď. potreby realizácie aktivity 1.2.	1.2	

4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001		projekt	1	32 000,00		32 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady odborný personál atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.2.	1.2	
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002		projekt	1	0,00		0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							916 963,50			
4.3.1.	Tvorcovia učebných zdrojov pre žiakov 1000	610620		osobohodina	58 857	11,00		647 427,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorcovia učebných zdrojov vytvorili 900 učebných zdrojov s max. počtom 50 strán, t.j. s max. počtom 58 857 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.2	
4.3.2.	Tvorcovia učebných zdrojov pre žiakov 100	610620		osobohodina	0	0,00		0,00	Interní zamestnanci organizácie vrátane odvodov.	1.2	
4.3.3.	Tvorba 3 osvetových vzdelávacích programov	637004		projekt	1	6 600,00		6 600,00	Náklady na tvorbu 3 osvetových vzdelávacích programov (náklady na tvorbu osvetových programov zahŕňajú napr. tieto čiastkové aktivity: formulácia názvu osvetových programov, zdôvodnenie osvetových programov, tvorba a formulácia hlavného a špecifického cieľa, stanovenie obsahu a rozsahu osvetových programov a ostatné nevyhnutné náklady)	1.2	
4.3.4.	Tvorba učebných zdrojov pre vzdelávacie osvetové programy	637004		autorský hárok	12	200,00		2 400,00	Vytvorila sa 3 učebné zdroje s max. počtom 80 strán, t.j. 12 autorských hárokov (priemerne 4 AH na osvetový program) Náklady - max. počet autorských hárokov 12 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.2	
4.3.5.	Vzdelávanie v rámci vytvorených vzdelávacích osvetových programov			osobohodina					Výdavky na externých zamestnancov vrátane odvodov, ktorí zabezpečia vzdelávanie v rámci osvetových vzdelávacích programov - 3 osvetové vzdelávacie programy. Náklady na max počet hodín 19500 hod., , maximálne na obdobie 23 mesiacov	1.2	
4.3.5.1.	Vzdelávanie v rámci vytvorených vzdelávacích osvetových programov	637027		osobohodina	13 785	14,00		192 990,00	Výdavky na externých zamestnancov vrátane odvodov, ktorí zabezpečia vzdelávanie v rámci osvetových vzdelávacích programov - 3 osvetové vzdelávacie programy. Náklady na max počet osobohodín 13785 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 14 EUR.	1.2	
4.3.5.2.	Vzdelávanie v rámci vytvorených vzdelávacích osvetových programov	610620		osobohodina	13 785	4,90		67 546,50	Odvody zamestnávateľa v súvislosti so zmenou legislatívy, náklady na obdobie max. 23 mesiacov, max. počet hodín 13785, pri jednotkovej cene 4,90 €	1.2	
4.4.	Ostatné výdavky - priame							61 050,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2	636001		projekt	1	2 800,00	2 800,00	2 800,00	nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2 - vzdelávanie frekventantov	1.2	

4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lizing			projekt	0	0,00		0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál	631002		projekt	1	20 350,00		20 350,00	Výdavky na zahraničné pracovné cesty, na ktorých experti získajú skúsenosti, ktoré uplatnia v rámci tvorby a implementácie CVS. Náklady na 10 ZPC, max počet expertov na 1 ZPC - 5 osôb, pri maximálnom počte dní 3 a ubytovanie a stravné pre expertov a odborný personál počas realizácie aktivity 1.2 (napr. seminár tvorcov a oponentov CVS za účasti zahraničných expertov)	1.2	
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004		projekt	1	0,00	0,00	0,00	Grafické spracovanie a tlač pedagogického modelu CVS, metodiky tvorby učebných zdrojov a vytvorené učebné zdroje pre žiakov.	1.2	
4.4.5.	Tvorba edukačného materiálu v digitálnej podobe	637004		projekt	1	0,00	0,00	0,00	Bude vytvorených 50 edukačných programov, materiálov v digitálnej podobe, ktoré budú slúžiť ako nástroj vzdelávania a osvety žiakov pochádzajúcich z MRK. Budú slúžiť na podporu implementácie pedagogického modelu CVS.	1.2	
4.4.6.	Preklady odborných textov a publikácií	637004		projekt	1	2 100,00	2 100,00	2 100,00	Preklady odborných textov a publikácií zo, resp. na ZPC a následnej implementácii poznatkov a skúsenosti pre aktivitu 1.2. - každej ZPC bude prinesených max. 100 normostrán dokumentov x 10 ZPC	1.2	
4.4.7.	Preklady učebných zdrojov do rómskeho jazyka	637004		projekt	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Preklady vytvorených 100 učebnicových zdrojov pre žiakov do rómskeho jazyka.	1.2	
4.4.8	Seminár - verejná oponentúra modelu CVS	637001		projekt	1	10 000,00		10 000,00	Seminár - oponentúra bude realizovaná verejnou formou, na ktorom bude prezentovaný model CVS a oponentské posudky k modelu CVS Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov modelu CVS a oponentov, aj odborná verejnosť – PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Prostriedky pre organizovanie semináru vrátane prenájmu, technického vybavenia a pod.	1.2	
4.4.9	Prevádzka web stránok	637004		projekt	1	800,00	800,00	800,00	Výdavky na doménu, webhosting, technickú prevádzku počas 40 mesiacov	1.2	
4.5. Podpora frekventantov								8 790 975,70			
4.5.1.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)								Výdavky na stravné pre frekventantov dopĺňujúcich si základe vzdelanie, rodičov počas dňa otvorených dverí a cestovné náhrady počas návštev škôl pri výmene skúsenosti na jednotlivých školách zapojených do projektu	1.2	
4.5.1.1.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001		projekt	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Výdavky na stravné pre frekventantov dopĺňujúcich si základe vzdelanie, rodičov počas dňa otvorených dverí.	1.2	
4.5.1.1.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001		projekt	1	20 300,00	20 300,00	20 300,00	Výdavky na cestovné náhrady počas návštev škôl pri výmene skúsenosti na jednotlivých školách zapojených do projektu	1.2	
4.5.1.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631002		projekt	1	0,00	0,00	0,00	Výdavky na zahraničné stáže do krajín EÚ pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov - maximálny počet frekventantov 120, max 3 stáže, max 5 dní	1.2	
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009		sada	200	1 000,00		200 000,00	Školiaci materiál a potreby: školiaci balíčiek materiálu a potrieb pre 1 ZŠ je v hodnote 1 000,- EUR pre 1 ZŠ (200 ZŠ zapojených do implemtetácie NP) – do tejto sumy si ZŠ môže vybrať obsah balíčka školiaceho materiálu a potrieb zo zoznamu, ktorý jej poskytne MPC.	1.2	

4.5.3.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy asistenta učiteľa implementujúceho CVS	642014		projekt	1	8 428 675,70	8 428 675,70	8 428 675,70	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy asistenta učiteľa vrátane odvodov. Náklady na 400 asistentov učiteľov implementujúcich CVS, maximálne počas 29 mesiacov	1.2	
4.5.4.	Spotrebný tovar a materiál	633006		projekt	1	115 000,00	115 000,00	115 000,00	spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.2. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - kancelársky papier na kopírovanie, tonery a pod.	1.2	
4.5.5.	Poštovné	632003		projekt	1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	Náklady na poštovné - napr. distribúcia printových materiálov cieľovým skupinám a pod.	1.2	
4.	Spolu							14 205 610,00			
5.	Riadenie rizík (ak relevantné)										
5.1	Riziková prírážka			projekt	1	0,00		0,00			
5.	Spolu							0,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							24 989 002,00			

	Kontrola kritérií efektív	Suma v EUR		Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	3 380 398,00		15,65%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	didaktické prostriedky cez krížové financovanie z	0			10,00%	z priamych výdavkov
3a.	didaktické prostriedky (priame výdavky)	2 691 780,00		12,46%	30,00%	z priamych výdavkov
3b.	(nepriame výdavky)	12 500,00		0,37%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	výdavky	82 018,69		2,43%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	výdavky	123 446,50		0,57%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka			0,00%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 8

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	4 040 663,00	4 040 663,00	0,00
2.	2012	8 938 490,00	8 938 490,00	0,00
3.	2013	6 290 196,00	6 290 196,00	0,00
4.	2014	5 719 653,00	5 719 653,00	0,00
5.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	24 989 002,00	24 989 002,00	0,00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 3 k Dodatku č. 8 **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
pedagogickí zamestnanci	Ide o pedagogických zamestnancov definovaných v zákone č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len „zákon č. 317/2009“). Pedagogický zamestnanec je fyzická osoba, ktorá vykonáva pedagogickú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Pedagogická činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §3 ods. 2. Cieľovou skupinou je 4000 pedagogických zamestnancov (ďalej aj „PZ“), z toho 500 pedagogických asistentov (ďalej aj „PA“). Výber pedagogických zamestnancov bude prebiehať na základe prihlášky a deklarovania záujmu o programy kontinuálneho vzdelávania. Prioritne pôjde o pedagogických zamestnancov ZŠ zapojených do NP. Kritériá výberu ZŠ sú popísané v Podrobnom popise aktivity v rámci aktivity 1.2 „Podpora celodenného výchovného systému na základných školách“.
odborní zamestnanci	Ide o odborných zamestnancov definovaných v zákone č. 317/2009. Odborný zamestnanec je fyzická osoba, ktorá vykonáva odbornú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Odborná činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §4 ods. 2 a ods. 3. Cieľovou skupinou je 200 odborných zamestnancov. Výber odborných zamestnancov bude prebiehať prioritne na základe nominácie odborných zamestnancov od ich zamestnávateľa. Zamestnávateľia sú vymedzení definíciou odborného zamestnanca v § 4 zákona č. 317/2009.
žiaci ZŠ pochádzajúci z MRK	Žiakmi pochádzajúcimi z MRK sa rozumie žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia Podľa §2 písm. p) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (tzv. školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je dieťaťom zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia dieťa alebo žiak žijúci v prostredí, ktoré vzhľadom

	na sociálne, rodinné, ekonomické a kultúrne podmienky nedostatočne podnecuje rozvoj mentálnych, vôľových, emocionálnych vlastností dieťaťa alebo žiaka, nepodporuje jeho socializáciu a neposkytuje mu dostatok primeraných podnetov pre rozvoj jeho osobnosti. Ako kritéria posúdenia, či ide o žiaka pochádzajúceho zo sociálne znevýhodneného prostredia, budú slúžiť merateľné ukazovatele schválené uznesením vlády SR č. 206/2008 v rámci Koncepcie výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania. Za žiaka pochádzajúceho zo sociálne znevýhodneného prostredia sa považuje žiak, ak spĺňa minimálne tri z nasledujúcich kritérií súčasne: • z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima, • aspoň jeden z rodičov alebo osoba, ktorej je dieťa zverené do osobnej starostlivosti patrí do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, • najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie, • neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny (napr. žiak nemá vyhradené miesto na učenie, nemá vlastnú posteľ, nie je zavedená elektrická prípojka a pod.), • vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa v domácom prostredí. Cieľovou skupinou je 15 000 žiakov ZŠ pochádzajúci z marginalizovaných rómskych komunít. Kritériá výberu ZŠ sú popísané v rámci aktivity 1.2 „Podpora celodenného výchovného systému na základných školách“.
rodičia	Rodičia žiakov ZŠ pochádzajúci z MRK zapojených do národného projektu (viď o riadok vyššie). Cieľovou skupinou je 5 000 rodičov pochádzajúci z MRK.

zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK	Ide o zamestnancov štátnej správy a samosprávy, ktorí pracujú s marginalizovanými komunitami (napr. zamestnanci priamo riadených organizácií MŠVVaŠ SR, zamestnanci obcí a organizácií v ich pôsobnosti, zamestnanci vyšších územných krajov a organizácií v ich pôsobnosti, zamestnanci ústredných orgánov štátnej správy a organizácií v ich pôsobnosti). Cieľovou skupinou je cca 5 000 zamestnancov štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK.
---	--

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít – aktivita 1.1	
Názov aktivity 1.1	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
Cieľ aktivity 1.1	Cieľom aktivity je vyškoliť pedagogických zamestnancov (ďalej aj „PZ“) a odborných zamestnancov (ďalej aj „OZ“) na osvojenie profesijných kompetencií potrebných na upokojuvanie a rozvoj špecifických vzdelávacích potrieb žiakov pochádzajúcich z MRK.
Trvanie aktivity 1.1	1/10/2011 – 31/08/2015
Popis aktivity 1.1	Aktivita „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov“ bude tvorená nasledovnými podaktivitami: • analýza vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; • tvorba 12 programov kontinuálneho vzdelávania v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. a súvisiacimi vyhláškami a minimálne 40 učebných zdrojov (budú vytvárané aj v rómskom jazyku); • tvorba a implementácia distančnej formy vzdelávania (e-vzdelávania) pre potreby programov kontinuálneho vzdelávania; • implementácia novovytvorených 12 programov kontinuálneho vzdelávania (vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v rámci novovytvorených akreditovaných vzdelávacích programoch). <u>analýza vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov</u> T: 1/10/2011 - 31/01/2012 Analýza vzdelávacích potrieb bude vykonaná expertmi a bude slúžiť ako podklad pre vytvorenie obsahu programov

	kontinuálneho vzdelávania. Analýzu vzdelávacích potrieb je potrebné vykonať vzhľadom na špecifickosť potrieb a prístupu k cieľom a cieľovej skupine národného projektu. Vzhľadom na špecifiká cieľovej skupiny a cieľov národného projektu pôjde o novú analýzu vzdelávacích potrieb. Nebude využitá analýza vzdelávacích potrieb vytvorená v rámci národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“, ktorá nezohľadňuje špecifické vzdelávacie potreby PZ a OZ vo vzťahu k potrebám a prístupu k žiakom pochádzajúcich z MRK. MPC zabezpečí, aby nedošlo pri tvorbe analýzy vzdelávacích potrieb k prekryvaniu výdavkov medzi národným projektom „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ a národným projektom „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii MRK“ Analýza vzdelávacích potrieb bude vykonaná kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami. Budú použité napr. nasledovné metódy – riadený rozhovor, pozorovanie, dotazníky, analýza pedagogickej dokumentácie. Analyzovať sa budú vzdelávacie potreby na reprezentatívnej vzorke PZ a OZ. Výber vzorky bude urobený štatistickou metódou/metódami. Výber vzorky bude min. 10% PZ a OZ na ZŠ, na ktorých je najmenej 20% žiakov pochádzajúcich z MRK. Analýzu vzdelávacích potrieb vypracuje expertná skupina na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb zložená z 15 expertov. Kritériá pre výber expertov: - skúsenosti s tvorbou analýzy vzdelávacích potrieb alebo prieskumom vzdelávacích potrieb (min. 2 roky); - vysokoškolské vzdelanie minimálne 2 stupňa; - pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ; - praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom žiakov pochádzajúcich z MRK (min. 5 rokov). Expertnú skupinu na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb menuje generálny riaditeľ MPC. MPC osloví vybraných expertov spĺňajúcich vyššie uvedené kritériá. Výsledkom bude analýza vzdelávacích potrieb, ktorá bude podkladom pre obsahové zameranie programov kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ pracujúcich so žiakmi pochádzajúcimi z MRK. Analýza vzdelávacích potrieb bude oponovaná 2 oponentmi, t.j. budú sa robiť 2 oponentské posudky. Tretí posudok sa bude robiť v prípade, ak bude jeden posudok súhlasný a druhý bude nesúhlasný. Oponentov vyberie MPC. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia. Oponentúra bude robená verejne formou seminára, na ktorom bude prezentovaná analýza vzdelávacích potrieb a oponentské posudky k tejto analýze. Oponentúry sa zúčastní, okrem expertov
--	---

	- tvorcov analýzy a oponentov, aj odborná verejnosť – napr. PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Výsledky verejnej oponentúry sa zohľadnia a zapracujú do finálnej verzie analýzy vzdelávacích potrieb. Analýza vzdelávacích potrieb bude východiskom pre všetkých 12 programov kontinuálneho vzdelávania. Analýza vzdelávacích potrieb bude vydaná v printovej forme (v náklade 300 kusov - – zohľadňuje počet tých, ktorým bude distribuovaná; rozsah max. 100 strán – rozsah strán vychádza z počtu metód, z veľkosti reprezentatívnej vzorky a zo skúseností MPC s tvorbou analýzy v rámci NP „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“) a bude zverejnená na internetovej stránke MPC a na webových stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2. Analýza vzdelávacích potrieb vydaná v printovej forme bude slúžiť aj ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu. V printovej podobe bude poskytnutá tvorcom programov kontinuálneho vzdelávania a bude slúžiť pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). <u>tvorba 12 programov kontinuálneho vzdelávania v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z a súvisiacimi vyhláškami a minimálne 40 učebných zdrojov (ďalej aj „UZ“)</u> T: 1/11/2011 – 30/06/2014 1/11/2011 – 31/12/2011 – tvorba metodiky UZ 1/01/2012 – 30/06/2014 – tvorba programov kontinuálneho vzdelávania 9 programov kontinuálneho vzdelávania bude vytvorených a následne implementovaných MPC a 3 programy kontinuálneho vzdelávania budú vytvorené externe v súlade s platnou legislatívou SR a implementované MPC. Ako hlavné, základné podklady pre tvorbu všetkých programov kontinuálneho vzdelávania budú využité: • analýza vzdelávacích potrieb • metodika/príručka tvorby programov kontinuálneho vzdelávania vytvorená v rámci národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ • profesijné štandardy vytvorené v rámci národného projektu „Pedagogický a kariérový rast pedagogických zamestnancov“. Formy kontinuálneho vzdelávania sú prezenčná, dištančná alebo ich kombinácia. <u>Prezenčná forma</u> kontinuálneho vzdelávania je vzdelávanie s priamym kontaktom lektora s účastníkom vzdelávania. Účasť na
--	--

	prezenčnej forme kontinuálneho vzdelávania sa preukazuje podpisom účastníka vzdelávania na prezenčnej listine. Na ukončenie programu kontinuálneho vzdelávania, ktorý sa uskutočňuje prezenčnou formou, je potrebná účasť najmenej 80% z celkového rozsahu programu kontinuálneho vzdelávania; rovnako sa posudzuje účasť, ak sa prezenčnou formou uskutočňuje len časť programu kontinuálneho vzdelávania. <u>Dištančná forma</u> kontinuálneho vzdelávania je vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi lektorom a samostatne vzdelávajúcim sa účastníkom kontinuálneho vzdelávania. Forma kontinuálneho vzdelávania sa uvedie v programe kontinuálneho vzdelávania, ak ide o <u>kombinovanú formu</u> kontinuálneho vzdelávania, uvedie sa aj pomer prezenčnej formy a dištančnej formy. Forma kontinuálneho vzdelávania bude stanovená v programe kontinuálneho vzdelávania. V rámci národného projektu bude vytvorených nasledovných 12 typov programov kontinuálneho vzdelávania: ✓ 4 aktualizčné programy kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov ✓ 2 aktualizčné programy kontinuálneho vzdelávania pre odborných zamestnancov ✓ 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ✓ 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov - pedagogických asistentov ✓ 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov špecialistov ✓ 3 inovačné programy kontinuálneho vzdelávania urobené externe podľa platnej legislatívy SR. Pri stanovení typov programov kontinuálneho vzdelávania vychádzalo MPC zo skúseností z doterajšieho procesu prípravy a implementácie programov kontinuálneho vzdelávania, pri zohľadnení záujmu PZ a OZ o jednotlivé typy týchto programov. • 4 aktualizčné programy kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov (MPC), Aktualizačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 20 až 60 vyučovacích hodín a trvá najviac desať mesiacov. Cieľom aktualizčného vzdelávania je udržanie si profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti, alebo príprava na vykonanie atestácie. Obsahom aktualizčného vzdelávania sú najmä: ➤ aktuálne informácie využiteľné pri výkone pedagogickej činnosti,
--	---

	➤ prehlbovanie, rozvíjanie a rozširovanie odborných a pedagogických vedomostí a zručností pedagogických zamestnancov, ➤ zmeny v koncepcii výchovy a vzdelávania, ➤ všeobecne záväzné právne predpisy a iné právne a organizačné akty v oblasti školstva. Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjdú z analýzy vzdelávacích potrieb. Aktualizačné programy kontinuálneho vzdelávania budú vytvorené zamestnancami MPC a následne budú predložené na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Pedagogickí zamestnanci ukončia aktualizačný program kontinuálneho vzdelávania záverečnou prezentáciou pred účastníkmi a lektorom aktualizačného vzdelávania alebo záverečnou prezentáciou pred trojčlennou skúšobnou komisiou. • 2 aktualizačné programy kontinuálneho vzdelávania pre odborných zamestnancov (MPC), Aktualizačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 20 až 60 vyučovacích hodín a trvá najviac desať mesiacov. Cieľom aktualizačného vzdelávania odborného zamestnanca je udržanie si profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon odbornej činnosti, alebo príprava na vykonanie atestácie. Obsahom aktualizačného vzdelávania sú najmä: ➤ aktuálne informácie využiteľné pri výkone odbornej činnosti, ➤ prehlbovanie, rozvíjanie a rozširovanie odborných a pedagogických vedomostí a zručností odborných zamestnancov, ➤ zmeny v koncepcii výchovy a vzdelávania, ➤ všeobecne záväzné právne predpisy a iné právne a organizačné akty v oblasti školstva. Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjdú z analýzy vzdelávacích potrieb. Aktualizačné programy kontinuálneho vzdelávania budú vytvorené zamestnancami MPC a následne budú predložené na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Odborní zamestnanci ukončia aktualizačný program kontinuálneho vzdelávania záverečnou prezentáciou pred účastníkmi a lektorom aktualizačného vzdelávania alebo záverečnou prezentáciou pred trojčlennou skúšobnou komisiou. • 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (MPC), Inovačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 60 až 110 vyučovacích hodín, trvá najviac 12 mesiacov. Cieľom inovačného vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca je zdokonaľovanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na
--	--

	štandardný výkon odbornej činnosti. Obsahom inovačného vzdelávania sú inovácie najmä v ➤ aprobačných predmetoch alebo v študijných odboroch alebo ➤ pedagogike, psychológii alebo ďalších poznatkoch potrebných na výkon pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti alebo ➤ poznatkoch potrebných na výkon činností v kariérových pozíciách podľa § 40 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Inovačný program kontinuálneho vzdelávania bude vytvorený zamestnancami MPC a následne bude predložený na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Obsah inovačného programu vytvoreného MPC nebude totožný s obsahom 3 inovačných programov kontinuálneho vzdelávania urobených externe podľa platnej legislatívy SR ani s obsahom inovačného programu kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov. Obsah inovačného programu vytvoreného MPC sa bude zameriavať na témy, ktoré MPC pokrýva svojimi vlastnými kapacitami. Inovačný program kontinuálneho vzdelávania ukončia pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci záverečnou prezentáciou a pohovorom pred trojčlennou skúšobnou komisiou. • 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov - pedagogických asistentov (MPC), Inovačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 60 až 110 vyučovacích hodín, trvá najviac 12 mesiacov. Cieľom inovačného vzdelávania pedagogického zamestnanca je zdokonaľovanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti. Obsahom inovačného vzdelávania sú inovácie najmä v ➤ aprobačných predmetoch alebo v študijných odboroch alebo ➤ pedagogike, psychológii alebo ďalších poznatkoch potrebných na výkon pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti alebo ➤ poznatkoch potrebných na výkon činností v kariérových pozíciách podľa § 40 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Inovačný program kontinuálneho vzdelávania bude vytvorený zamestnancami MPC a následne bude predložený na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Súčasťou bude aj práca s interaktívnym systémom, naučiť pedagogických asistentov používať interaktívny systém a využívať ho vo vyučovacom procese.
--	--

	Obsah inovačného programu vytvoreného MPC nebude totožný s obsahom 3 inovačných programov kontinuálneho vzdelávania urobených externe podľa platnej legislatívy SR ani s obsahom inovačného programu vytvoreného MPC. Pôjde o špecifický program určený pre pedagogických asistentov. Inovačný program kontinuálneho vzdelávania ukončia pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci záverečnou prezentáciou a pohovorom pred trojčlennou skúšobnou komisiou. 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov špecialistov (MPC) Špecializačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 100 až 160 vyučovacích hodín a trvá najviac 18 mesiacov. Cieľom špecializačného vzdelávania pedagogického zamestnanca je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností. Súčasťou bude aj metodika tvorby učebných zdrojov pre žiakov. Obsahom špecializačného vzdelávania sú najmä vedomosti zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z pedagogiky a z ďalších odborov vzdelávania potrebných na výkon špecializovaných činností. Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Špecializačný program kontinuálneho vzdelávania bude vytvorený zamestnancami MPC a následne bude predložený na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. PZ špecialista je definovaný v §33 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Špecializačný program kontinuálneho vzdelávania ukončia pedagogickí zamestnanci špecialisti obhajobou písomnej záverečnej práce a záverečnou skúškou pred trojčlennou skúšobnou komisiou. 3 inovačné programy kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov urobené externe podľa platnej legislatívy SR Inovačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 60 až 110 vyučovacích hodín, trvá najviac 12 mesiacov. Cieľom inovačného vzdelávania pedagogického zamestnanca je zdokonaľovanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti. Obsahom inovačného vzdelávania sú inovácie najmä v ➤ aprobačných predmetoch alebo v študijných odboroch alebo ➤ pedagogike, psychológii alebo ďalších poznatkoch potrebných na výkon pedagogickej činnosti alebo ➤ poznatkoch potrebných na výkon činností v kariérových pozíciách podľa § 40 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch.
--	---

	Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Inovačné programy kontinuálneho vzdelávania budú vytvorené externým dodávateľom a následne bude predložený na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Obsah 3 inovačných programov kontinuálneho vzdelávania urobených externe podľa platnej legislatívy SR nebude totožný s obsahom inovačných programov vytvoreného MPC. Obsah týchto 3 inovačných programov kontinuálneho vzdelávania urobených externe podľa platnej legislatívy SR sa bude zameriavať na témy, ktoré MPC nepokrýva svojimi vlastnými kapacitami. Inovačné programy kontinuálneho vzdelávania ukončia pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci záverečnou prezentáciou a pohovorom pred trojčlennou skúšobnou komisiou. 9 programov kontinuálneho vzdelávania bude tvoriť 27 ľudí – team 3 ľudí na každý program kontinuálneho vzdelávania. Kritériá na tvorcov 9 programov kontinuálneho vzdelávania: - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa - preukázateľné skúsenosti s tvorbou programov kontinuálneho vzdelávania. Garantmi programov kontinuálneho vzdelávania budú v súlade s platnou legislatívou pedagogickí zamestnanci s 2. atestáciou (§ 31 zákona č. 317/2009 Z.z). Garanti budú definovaní v programoch kontinuálneho vzdelávania podľa obsahu programu kontinuálneho vzdelávania, ktorý vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Každý vytvorený program kontinuálneho vzdelávania bude oponovaný 1 oponentom, ktorého vyberie MPC z interných alebo externých zamestnancov na základe svojich predchádzajúcich skúseností. Na každý program kontinuálneho vzdelávania bude urobený 1 oponentský posudok. Zamestnanci MPC budú oponovať programy kontinuálneho vzdelávania vytvorené externe podľa platnej legislatívy. Programy kontinuálneho vzdelávania vytvorené MPC budú oponované externými oponentmi. Bude zostavený jeden katalóg pre všetky vzdelávacie programy kontinuálneho vzdelávania po ich akreditácii. Katalóg bude zverejnený v elektronickej podobe na stránkach MPC a sprístupnený cieľovej skupine aktivity – pedagogickým a odborným zamestnancom, ako aj ZŠ zapojených do národného projektu a pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚc, obce). Súčasťou prípravy každého programu kontinuálneho vzdelávania
--	---

	bude aj tvorba učebných zdrojov. Vzhľadom na špecifické vzdelávacie potreby žiakov pochádzajúci z MRK bude urobená nadstavba a aktualizácia metodiky/príručky tvorby učebných zdrojov (ďalej aj „UZ“) vytvorená v rámci národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“. MPC zabezpečí, aby nedošlo pri tvorbe metodiky učebných zdrojov k prekryvaniu výdavkov medzi národným projektom „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ a národným projektom „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii MRK“ V termíne od 1/11/2011 – 31/12/2011 bude prebiehať metodika tvorby UZ. Metodiku tvorby UZ vypracuje expertná skupina pre metodiku tvorby UZ zložená z 7 expertov - externých zamestnancov MPC. Kritéria pre výber expertov: - skúsenosti s tvorbou metodiky UZ (min. 2 roky); - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; - pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ; - praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom, najmä žiakov pochádzajúcim z MRK (min. 5 rokov). Expertnú skupinu na pre metodiku tvorby UZ menuje generálny riaditeľ MPC. MPC osloví vybraných expertov spĺňajúcich vyššie uvedené kritéria. Výsledkom bude metodika tvorby UZ. Metodika tvorby UZ bude oponovaná 2 oponentmi, t.j. budú sa robiť 2 oponentské posudky. Tretí posudok sa bude robiť v prípade, ak bude jeden posudok súhlasný a druhý bude nesúhlasný. Oponentov vyberie MPC zo svojich interných a/alebo externých zamestnancov. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia. Výsledky oponentúry sa zohľadnia a zapracujú sa do finálnej verzie metodiky tvorby UZ. Metodika tvorby UZ bude východiskom pre všetkých 12 programov kontinuálneho vzdelávania. Metodika tvorby UZ bude zverejnená v elektronickej podobe na stránkach MPC a na web stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2 v rozsahu max. 80 strán – rozsah strán bol stanovený vzhľadom na rozsah, druhy, typy a metodológiu programov kontinuálneho vzdelávania. V elektronickej podobe bude metodika poskytnutá tvorcom a oponentom učebných zdrojov a bude slúžiť pre potreby MPCa jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). Metodika tvorby UZ bude slúžiť aj ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu.
--	---

	Pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania bude spolu vytvorených minimálne 40 učebných zdrojov. Rozdelenie UZ medzi jednotlivé programy kontinuálneho vzdelávania bude záležať od analýzy vzdelávacích potrieb, z ktorej vyjde obsah programov kontinuálneho vzdelávania. Rozdelenie UZ medzi jednotlivé programy kontinuálneho vzdelávania bude záležať od náročnosti a rozsahu obsahu jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania. UZ budú vytvárané externe a interne podľa platnej legislatívy – 80 expertov. Tvorcov UZ vyberie MPC na základe svojich skúseností z predchádzajúceho obdobia. Každý UZ bude oponovanými 2 oponentmi, spolu 80 ľudí bude robiť posudky. Tretí posudok sa bude robiť v prípade, ak bude jeden posudok súhlasný a druhý bude nesúhlasný. Oponentov vyberie MPC. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia. Učebné zdroje budú vydané v náklade 12 600ks - priemerne 3 printové UZ na jedného účastníka kontinuálneho vzdelávania, rozsah max. 80 strán 1 UZ/1ks – rozsah strán zohľadňuje skúsenosti MPC s tvorbou UZ ako aj rôznorodosť UZ vo vzťahu k typom programov kontinuálneho vzdelávania. MPC bude zabezpečovať tlač všetkých UZ pre všetkých 12 programov kontinuálneho vzdelávania. UZ budú slúžiť pre potreby vzdelávania účastníkov 12 programov kontinuálneho vzdelávania a pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). UZ vydané v printovej forme bude slúžiť aj ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu. Možnosť prípravy PZ a OZ zabezpečujúcich vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania bude zabezpečená v rámci národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“. V tomto národnom projekte bude akreditovaný a následne implementovaný vzdelávací program kontinuálneho vzdelávania zameraný na profesijné kompetencie pre výkon učiteľa kontinuálneho vzdelávania. <u>Tvorba a implementácia distančnej formy vzdelávania (e-vzdelávania) pre potreby Elektronická podpora programov kontinuálneho vzdelávania</u> 1/10/2011 – 31/08/2015 Vo 9 programoch kontinuálneho vzdelávania vytvorených MPC bude prebiehať bude prebiehať distančná forma vzdelávania (e-vzdelávania). V 3 inovačných programoch kontinuálneho
--	--

	vzdelávania vytvorených externe podľa legislatívy SR bude vzdelávanie prebiehať iba prezenčnou formou. Vytvorenie a prevádzka platformy umožňujúcej podporu kontinuálneho vzdelávania formou e-vzdelávania: • umožní vytváranie programov dištančného vzdelávania, • prispeje k profesijnému rozvoju pedagogických a odborných zamestnancov, • realizáciou programov kontinuálneho vzdelávania prispeje k získaniu zručností v oblasti informačných a komunikačných technológií pre cieľovú skupinu národného projektu. E-vzdelávania vzdelávanie, ako forma kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ odstráni cestovanie a tým zníži časovú náročnosť programov kontinuálneho vzdelávania, a tým umožní masívnejšie zvyšovanie kvality týchto PZ a OZ. Z dôvodu zníženia nákladov na softvérové riešenie použijeme Open source Moodle s nulovými nákladmi na LMS (Learning Management System – systém riadenia vzdelávania – aplikácie na administratívu a organizáciu výučby v rámci e-vzdelávania). Z predchádzajúcich projektov MPC zahrňujúcich e-vzdelávanie, ktoré boli ukončené pred niekoľkými rokmi, bude MPC čerpať bohaté skúsenosti. Nová technológia je plánovaná, lebo vlastná technológia je už zastaraná (napríklad v otázkach bezpečnosti-ochrana proti napadnutiu hackermi, alebo novej funkcionality). V predchádzajúcich projektoch bolo e-vzdelávanie využívané desiatkami až stovkami účastníkov, v národnom projekte sa teraz jedná o rádovo tisícky účastníkov. Vytvorenie a prevádzka platformy umožňujúcej podporu vzdelávania formou e-vzdelávania: • analýza vzdelávacích potrieb z hľadiska kapacity a obsahu, • zriadenie webhostingu, resp. serverhostingu, • vybavenie pracoviska pre zriadenie a administráciu e-vzdelávania, • inštalácia LMS (Learning Management System – systém riadenia vzdelávania – aplikácie na administratívu a organizáciu výučby v rámci e-vzdelávania), • úpravy a nastavenia, • testovacia prevádzka, • spracovanie a tlač manuálu pre rolu: „tvorca programov kontinuálneho vzdelávania“, • spracovanie a tlač manuálu pre rolu: „tútor (t.j. PZ a OZ zabezpečujúci vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania)“, • aktualizácia prostredia podľa potreby koordinačného centra projektu,
--	---

- administrácia a údržba LMS a riešenie konfliktov,
- poskytovanie konzultačných služieb pre tvorcov programov kontinuálneho vzdelávania,
- poskytovanie konzultačných služieb pre tútorov (t.j. PZ a OZ zabezpečujúcich vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania) pôsobiach v jednotlivých vzdelávacích aktivitách,
- zriaďovanie a kontrola prístupových účtov do systému,
- nastavovanie politík systému,
- implementácia vzdelávacích programov pre e-vzdelávania,
- aktualizácia programového vybavenia platformy pri dostupnosti nových verzií.

Vstupy

Aktivitu budú odborne zabezpečovať dvaja zamestnanci MPC – špecialisti IT systémov (zamestnanci pre tvorbu a implementáciu platformy e-vzdelávania), pričom sa budú využívať predchádzajúce skúsenosti z riešenia e-vzdelávacích aktivít (projekt EDIF – edukácia dištančnou formou a projekt eDrogy). Vyšpecifikujú požiadavky na platformu a LMS systém. Počas realizácie aktivity budú zhromažďovať požiadavky účastníkov projektu na funkcionality platformy a jej obsah, upresňovať požiadavky a zabezpečovať realizáciu, testovať naprogramované funkcie. Poskytujú poradenstvo pre tvorcov programov kontinuálneho vzdelávania využívajúcich funkcie platformy. Súčasťou bude aj vzdelávanie všetkých tvorcov programov kontinuálneho vzdelávania (tvoriacich v rámci tohto NP) v problematike e-vzdelávania, jeho výrazových prostriedkoch a metódach aby vedeli efektívne zapracovať e-vzdelávania do programov kontinuálneho vzdelávania. Vzdelávanie bude vykonávané prezentačnou formou a oboznámenie s prostredím a funkcionalitou LMS vykonajú zamestnanci MPC - špecialisti IT systémov. Budú vytvorené 3 skupiny po 9 účastníkov vzdelávania (t.j. tvorcov programov kontinuálneho vzdelávania) a školenie bude trvať 2 dni.

Následne začne vzdelávanie účastníkov programov kontinuálneho vzdelávania.

Zamestnanci MPC - špecialisti IT systémov (zamestnanci pre tvorbu a implementáciu platformy e-vzdelávania) budú počas realizácie projektu zabezpečovať administráciu jednotlivých modulov platformy ako aj LMS, prideliť užívateľské práva tútorom a účastníkom, aktualizovať systémy na serveroch a zabezpečovať archívne a bezpečnostné kópie systémov.

Práca zamestnancov MPC - špecialistov IT systémov (zamestnancov pre tvorbu a implementáciu platformy e-vzdelávania) bude doplnená činnosťou experta edukačných

	systémov a odborných pracovníkov na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie. Expert edukačných systémov bude poskytovať konzultácie tvorcom a implementátorom platformy dištančného vzdelávania počas tvorby a implementácie dištančného vzdelávania). Odborní pracovníci na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie vypracujú školiaci materiál pre dištančnú formu kontinuálneho vzdelávania pre potreby implementácie dištančného vzdelávania frekventantov a tútorov (napr. manuály pre tútorov a tvorcov programov kontinuálneho vzdelávania). Výstup -funkčný e-vzdelávací systém, -zrealizované e-vzdelávacie programy, -funkčná webová platforma s okruhom užívateľov podieľajúcich sa na vzdelávaní MRK, -publikované podporné vyučovacie materiály (manuály pre e-vzdelávania). Vybavenie pracoviska (RP Prešov) pre prevádzku platformy potrebnou výpočtovou technikou a softvérom (nákup bude zabezpečený cez aktivitu 1.3): • výkonný NTB s rýchlym pripojením na internet (2x) • dokovacia stanica (2x) • monitor (2x) • farebná multifunkčná laserová tlačiareň (duplex) • softvér (kancelársky software, grafický, antivír na min. 3 roky) 2x • externý disk na prenos údajov • pamäťové média na archiváciu celého portálu a databánk • telekomunikačné služby • fotoaparát DSLR na zhotovenie fotografií pre publikovanie na webe a v printových médiách • kopírka. <u>implementácia novovytvorených 12 programov kontinuálneho vzdelávania (vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v rámci novovytvorených programoch kontinuálneho vzdelávania)</u> T: 1/07/2012 – 31/08/2015 Po akreditácii vyššie uvedených novovytvorených programoch kontinuálneho vzdelávania začne ich implementácia, ktorá bude pozostávať z týchto častí: • výber a prihlasovanie účastníkov PZ a OZ na programy kontinuálneho vzdelávania; • spracovanie databázy účastníkov podľa jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania a tvorba skupín; • realizácia vzdelávania PZ a OZ.
--	---

Všetkých 12 programov kontinuálneho vzdelávania bude akreditovaných MPC.

- **výber a prihlasovanie účastníkov PZ a OZ na programy kontinuálneho vzdelávania**

MPC zverejní na svojej internetovej stránke oznam o aktivitách a o možnosti prihlásiť sa na ne. Programy kontinuálneho vzdelávania budú zverejnené aj na web stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2.

Prioritne bude oslovené ZŠ zapojené do národného projektu. Každá zapojená ZŠ sa zaviazuje v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci tohto národného projektu (napr. zahŕňa vzdelávanie svojich pedagogických zamestnancov do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania). Kritériá výberu ZŠ sú popísané v časti G2 v rámci aktivity 1.2 „Podpora celodenného výchovného systému na základných školách“.

V ozname, v ponuke programu kontinuálneho vzdelávania bude definovaná cieľová skupina vzdelávania (účastníci vzdelávania) v súlade s cieľovou skupinou národného projektu – PZ a OZ pracujúci so žiakmi pochádzajúcimi z MRK. Každý účastník bude musieť (pokiaľ nebude zo ZŠ zapojenej do národného projektu) predložiť potvrdenie podpísané riaditeľom ZŠ, že ZŠ má žiakov pochádzajúcich z MRK (podľa kritérií definovaných v časti C podrobného opisu projektu pri cieľovej skupine žiaci pochádzajúci z MRK).

Výber pedagogických zamestnancov bude prebiehať na základe prihlášky, splnenia kritéria oprávnenej cieľovej skupiny národného projektu (PZ a OZ pracujúci so žiakmi pochádzajúcimi z MRK) a deklarovania záujmu o programy kontinuálneho vzdelávania. Prioritne pôjde o pedagogických zamestnancov ZŠ zapojených do národného projektu. Kritériá výberu ZŠ sú popísané v časti G2 v rámci aktivity 1.2 „Podpora celodenného výchovného systému na základných školách“.

Výber odborných zamestnancov bude prebiehať prioritne na základe nominácie od ich zamestnávateľa. Zamestnávateľia sú vymedzení definíciou odborného zamestnanca v § 4 zákona č. 317/2009. MPC stanoví počet OZ, ktorých môžu nominovať ich zamestnávateľia.

- **spracovanie databázy účastníkov podľa jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania a tvorba skupín**

Po ukončení prihlasovania bude zostavená databáza účastníkov vzdelávania podľa jednotlivých programov kontinuálneho

	vzdelávania a účastníci budú rozdelení do skupín. Skupina bude mať max. 25 účastníkov vzdelávania. Vyučovací hodina trvá 45 minút. Každému účastníkovi bude oznámené do akej skupiny bol zaradený a dostane informácie o konaní vzdelávacej aktivity (termín, miesto). • realizácia vzdelávania PZ a OZ Vzdelávanie bude realizované podľa akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a bude ukončené v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Vzdelávanie budú zabezpečovať 150 učiteľov kontinuálneho vzdelávania a lektorov. Požiadavky na učiteľa kontinuálneho vzdelávania alebo lektora, ktorí budú uskutočňovať program kontinuálneho vzdelávania, a požiadavky na ich odborné kompetencie vo vzťahu k cieľom programu kontinuálneho vzdelávania budú uvedené v akreditovanom programe kontinuálneho vzdelávania. Požiadavky na učiteľa kontinuálneho vzdelávania alebo lektora budú súvisieť s obsahom programu kontinuálneho vzdelávania, ktorý bude výsledkom analýzy vzdelávacích potrieb. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže vystupovať v úlohe garant programu kontinuálneho vzdelávania, učiteľa a/alebo vedúceho skupiny. Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov. Presný rozsah činností bude stanovený v internom predpise MPC. Vzdelávanie bude prebiehať v súlade s akreditovanými programami kontinuálneho vzdelávania a v súlade s platnou legislatívou SR. Vzdelávanie je určené pre cieľovú skupinu tejto aktivity národného projektu (účastníkov vzdelávania) – 4 000 pedagogických zamestnancov a 200 odborných zamestnancov. Úspešným absolventom vzdelávacieho programu je aj frekventant, ktorý absolvuje ukončenie podľa § 35 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou overenia profesijných kompetencií. Ako prvé začne prebiehať vzdelávanie pedagogických asistentov (od 1/07/2012), z dôvodu, zabezpečiť dostatok PA nielen na ZŠ zapojených do národného projektu v rámci aktivity 1.2. Vzdelávanie pedagogických asistentov začne pred ich nástupom na ZŠ zapojené do národného projektu (aktivity 1.2 národného projektu) a bude pokračovať počas ich pôsobenia na ZŠ zapojených do národného projektu.
--	--

	Účastníkom vzdelávania bude poskytnuté ubytovanie a stravné v súlade s platnou legislatívou v oblasti cestovných náhrad. Vzdelávanie bude prebiehať v prenajatých priestoroch. Vzdelávanie bude prebiehať v rámci všetkých krajov SR okrem Bratislavského kraja. Účastníci vzdelávania dostanú školiaci materiál pre potreby vzdelávania – napr. zošit, pero. Školiaci materiál bude po materiálnej stránke podporovať vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Deliaca línia s národným projektom MPC „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ (ďalej len „NP PKR“): ✓ profesijné štandardy budú vytvárané iba v rámci NP PKR a tieto budú využité aj v rámci národného projektu „Vzdelávaním pedagogickým zamestnancov k inklúzii MRK“; ✓ v rámci národného projektu „Vzdelávaním pedagogickým zamestnancov k inklúzii MRK“ budú vytvorené špecifické programy kontinuálneho vzdelávania zamerané na špecifický prístup vo vzdelávaní žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia; programy kontinuálneho vzdelávania takéto obsahového zamerania nebudú vytvárané v rámci NP PKR; ✓ bude vytvorená vzhľadom na špecifiká cieľovej skupiny a cieľov národného projektu nová analýza vzdelávacích potrieb (t.j. nebude využitá analýza vzdelávacích potrieb vytvorená v rámci NP PKR); ✓ využitie metodiky/príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania z NP PKR; v rámci národného projektu „Vzdelávaním pedagogickým zamestnancov k inklúzii MRK“ nebude vytvorená metodika na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania; ✓ vzhľadom na špecifické vzdelávacie potreby žiakov pochádzajúci z MRK bude urobená nadstavba a aktualizácia metodiky/príručky tvorby učebných zdrojov vytvorenej v rámci NP PKR; ✓ príprava PZ a OZ zabezpečujúcich vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania prebehne v rámci NP PKR (program kontinuálneho vzdelávania zameraný na profesijné kompetencie pre výkon učiteľa kontinuálneho vzdelávania); ✓ za zabezpečenie dodržiavania deliacej línie zodpovedá manažér projektu a národný koordinátor HPK.
Metodológia aktivity 1.1	Pri implementácii aktivity 1.1 budú použité nasledovné metódy: - kvantitatívne a kvalitatívne metódy pri tvorbe analýzy vzdelávacích potrieb - expertná skupina pre tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb

	- expertná skupina na metodiku tvorby UZ - oponovanie analýzy vzdelávacích potrieb - oponovanie metodiky tvorby UZ - oponovanie UZ pre programy kontinuálneho vzdelávania - akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania - formy vzdelávania podľa vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania. Detaily sú uvedené v popise aktivity 1.1.
Cieľová skupina	• 4 000 pedagogických zamestnancov (3 500 pedagogických zamestnancov a 500 pedagogických asistentov) podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch • 200 odborných zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch • cca 5000 zamestnancov štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK
Výstupy aktivity 1.1	• 12 programov kontinuálneho vzdelávania • 4 000 pedagogických zamestnancov (3 500 pedagogických zamestnancov a 500 pedagogických asistentov) podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, ktorí sa zúčastnia vzdelávania v rámci vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania • 200 odborných zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, ktorí sa zúčastnia vzdelávania v rámci vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania • minimálne 40 učebných zdrojov • platforma pre dištančné vzdelávanie (e-vzdelávanie) • analýza vzdelávacích potrieb • metodika tvorby učebných zdrojov
Spôsob získavania spätnej väzby	Oponentúra analýzy vzdelávacích potrieb, programov kontinuálneho vzdelávania a učebných zdrojov expertmi. Garant programu kontinuálneho vzdelávania vypracuje záverečnú správu o kvalite realizácie programu kontinuálneho vzdelávania na základe monitorovania tohto programu. Odporúčania zo záverečných správ garantov programov kontinuálneho vzdelávania budú podnetom pre skvalitňovanie procesov kontinuálneho vzdelávania. Záverečné správy o kvalite realizácie programu kontinuálneho vzdelávania budú zverejnené na internetovej stránke MPC a na webových stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2. Štatistiky platformy e-learningového vzdelávania/e-vzdelávania, sledujúce aktivity všetkých zúčastnených osôb na projekte e-vzdelávania v čase, frekvencii návštev, ako aj úspešnosti plnenia jednotlivých zadaní frekventantmi. Dotazníky vyplňované on-line účastníkmi e-learningového

	vzdelávania/e-vzdelávania. Dotazníky budú vyhodnocovať PZ a OZ zabezpečujúcich vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania ako tútori e-learningového vzdelávania/e-vzdelávania. Výsledky štatistík a dotazníkov v rámci e-learningového vzdelávania/e-vzdelávania budú sprístupnené PZ a OZ zabezpečujúcich vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania ako aj tvorcom programov kontinuálneho vzdelávania.
--	--

Podrobný popis aktivít – aktivita 1.2	
Názov aktivity 1.2	Podpora celodenného výchovného systému na základných školách (ďalej aj „CVS“)
Cieľ aktivity 1.2	Cieľom aktivity je vytvoriť pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom ako nástroj inklúzie žiakov pochádzajúcich zo MRK.
Trvanie aktivity 1.2	1/10/2011 – 30/06/2015
Popis aktivity 1.2	Aktivita „Podpora celodenného výchovného systému na základných“ bude tvorená nasledovnými podaktivitami: • vytvorenie pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom; • vytypovanie ZŠ, v rámci ktorých bude implementovaný pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom; • tvorba učebných zdrojov pre žiakov; • implementovanie pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom na ZŠ zapojených do národného projektu; • webové stránky. <u>vytvorenie pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom</u> T: 1/10/2011 – 31/10/2012 (charakteristika ZŠ do 31/12/2011) CVS znamená intenzívnu výchovnú prácu so žiakom (napr. od 8.00 – 17.00 hodiny), teda aj po ukončení vyučovania v rámci poobedňajších voľno časových aktivít. CVS je účinný spôsob rozvoja detí a žiakov pochádzajúcich z MRK. Umožňuje systematické pôsobenie na žiaka pochádzajúcich z MRK v podnetnom prostredí, čím sa posilní vzdelávacie a výchovný faktor CVS. Žiaci po skončení vyučovania pracujú v záujmových útvaroch, v ŠKD a v strediskách záujmovej činnosti pri ZŠ. Na CVS budú participovať okrem ZŠ aj mimoškolské inštitúcie a rodina. CVS umožní: - intenzívnu vzdelávaciu prácu so žiakmi pochádzajúcimi z MRK, - intenzívnu mimovyučovacia a voľnočasová starostlivosť. Model CVS je aplikovateľný na prvom a čiastočne aj druhom

	stupni ZŠ. Učebné výsledky, správanie a dochádzka sú tri kľúčové faktory determinujúce úspešnosť žiakov pochádzajúcich z MRK v škole, ale aj ich ďalšie vzdelávanie a hodnotové rámce. Je skutočnosťou že vysoké % žiackej populácie pochádzajúce z MRK predčasne ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku v dôsledku čoho nezíska ani základné vzdelanie a je tým diskvalifikovaná na trhu práce. Zo zákona o výchove a vzdelávaní (č.2 45/2008 Z.z.) vyplýva možnosť pre ZŠ organizovať kurzy pre týchto žiakov na doplnenie základného vzdelania. Pozitívne skúsenosti z experimentálneho overovania podobných programov v minulosti (označované ako škola druhej šance) nasvedčujú o potrebe systémového prístupu a poskytnutia efektívnych pedagogických nástrojov. V programe školy druhej šance žiak získa vzdelanie na úrovni ISCED 2, edukáciou prostredníctvom netradičných metód a foriem výučby, ktoré zvyšujú jeho motiváciu pre učenie sa vzdeláva vo vekovo heterogénnych skupinách pod vedením PZ, ktorí sú na to pripravení špecifickým vzdelávaním. Model CVS predstavuje vo vzťahu k zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (tzv. školský zákon) predpísanej pedagogickej dokumentácii školy – školskému vzdelávaciemu programu (ŠKVP) a výchovnému programu školského zariadenia - školského klubu (VPŠZ) špecifický pedagogický nástroj. Model CVS umožňuje pri tvorbe ŠKVP a VPŠZ využiť inovačné metodické prístupy, ktoré komplexne reflektujú potreby výchovy a vzdelávania žiakov pochádzajúcich z MRK nielen vo výučbe, ale aj výchove vo voľnom čase. V dôsledku aplikácie týchto princípov a postupov je možné spracovať program školy, ktorý je v súlade so zákonom deklarovanými cieľmi vzdelávania a obsahom definovaným štátnym vzdelávacím programom. Model CVS v sebe integruje aj špecifický vzdelávací program pre žiakov, ktorí neukončili základnú školu a umožňuje im v "kurze na doplnenie základného vzdelania" získať doklad o jeho úspešnom ukončení. Pedagogický model školy s CVS navrhne expertná skupina pre CVS zložená z 50 expertov. Expertná skupina pre CVS - 50 expertov sa môže deliť na podskupiny. Kritéria pre výber expertov: - skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 2 roky); - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; - pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ; - praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom (min. 5 rokov). Expertnú skupinu pre CVS menuje generálny riaditeľ MPC. MPC osloví vybraných expertov spĺňajúcich vyššie uvedené
--	---

	kritéria. Experti získajú skúsenosti, príklady najlepšej praxe a budú si vymieňať skúsenosti na zahraničných pracovných cestách (ďalej len „ZPC“). Predpokladá sa 10 ZPC, každej ZPC sa zúčastní 5 expertov. Dĺžka jednej ZPC je cca 3 dni. Experti prinesú zo ZPC odborné materiály, ktoré budú následne preložené do slovenského jazyka. Materiály prinesené zo ZPC a následne preložené do slovenského jazyka budú poskytnuté každej ZŠ zapojenej do národného projektu a budú poskytnuté aj MPC a jeho partnerom zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). Z každej ZPC bude prinesených max. 100 strán dokumentov, z ktorých sa urobí 300 kópii. Pôjde o dokumenty zo ZPC, ktoré budú predložené do slovenského jazyka. ZPC sa uskutočnia do krajín EÚ (napr. Česká republika, Maďarská republika, Francúzska republika, Španielske kráľovstvo) resp. do krajín Európy mimo EÚ. Pre potreby ZPC, ako podklady na diskusiu, výmenu a získavanie poznatkov a vedomostí, bude zabezpečený preklad slovenských materiálov do cudzích jazykov. ZPC predstavujú nástroj na získavanie a prenos skúseností a podporu princípu transnacionality. Národný projekt chce stavať na medzinárodných skúsenostiach a posilniť tak medzinárodný aspekt národného projektu a činnosti MPC. Pre tvorbu pedagogického modelu školy s CVS je dôležitá výmena skúseností a diskusia so zahraničnými partnermi, vzájomné učenie sa. Počet ZPC a počet účastníkov ZPC je daný rozsahom obsahu pedagogického modelu školy s CVS. ZPC sú nevyhnutné pre získanie poznatkov a skúseností, ktoré v SR nie sú k dispozícii. Neoddeliteľnou súčasťou je aj diskusia o týchto poznatkoch a skúsenostiach so zainteresovanými zahraničnými partnermi. Výstupom bude pedagogický model školy s CVS, ktorý bude obsahovať najmä: - Teoretické východiská modelu CVS, - Medzinárodné a národné skúsenosti s modelom CVS, - Legislatívne predpoklady implementácie modelu CVS (t.j. analýzy existujúcej legislatívy) a jeho udržateľnosti (možné návrhy na úpravu legislatívy), - Pedagogické ciele, zásady modelu CVS, - Školský vzdelávací a výchovný program základnej školy, - školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania (iba pre plno organizované ZŠ); - Charakteristiky školy implementujúcej model CVS, - Metodika tvorby a vytvorenie učebných zdrojov pre žiakov,
--	---

	vrátane oponentúry metodiky aj zdrojov; - Charakteristika 3 osvetových programov -pre rodičov žiakov pochádzajúcich z MRK a pre žiakov pochádzajúcich z MRK; (tvorba zabezpečená externým dodávateľom) - Nástroje evalvácie a autoevalvácie pedagogického modelu CVS. Pedagogický model školy s CVS vytvorený v rámci národného projektu bude pokrývať všetky stupne ZŠ. Bude aplikovateľný na 1. stupni aj na 2. stupni ZŠ. Pôjde o variabilný model aplikovateľný na všetkých ZŠ zapojených do národného projektu. Bude systémovým riešením zohľadňujúcim špecifiká žiakov pochádzajúcich z MRK. Pedagogický model školy s CVS svojou atraktivnosťou a nastavením na špecifické potreby žiakov pochádzajúcich z MRK bude motiváciou pre týchto žiakov pre ich integráciu do vzdelávacieho procesu. Súčasťou pedagogického modelu CVS bude aj tvorba školského vzdelávacieho programu pre dokončenie základného vzdelania, ktorý bude z obsahového hľadiska zameraný na týchto 5 tematických blokov: - materinský jazyk, - matematika, - prírodné oblasti, - spoločensko-vedné oblasti - informatika a technika. Školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania bude vytvorený expertnou skupinou pre CVS. Pre každý z 5 tematických blokov bude vytvorený 1 UZ. Celkovo bude vytvorených 5 UZ, ktoré vytvorí expertná skupina pre CVS. Vytvorených 5 UZ bude oponovaných 5 oponentmi (1 oponent na 1 UZ), ktorých vyberie MPC na základe svojich predchádzajúcich skúseností. Každý UZ bude sprístupnený v elektronickej podobe na stránkach vytvorených v rámci aktivít VP v rozsahu max. 100 strán (stanovený na základe skúseností MPC s programami druhej šance). UZ budú určené pre cieľovú skupinu národného projektu – 750 žiakov ZŠ pochádzajúcich z MRK, ktorí si budú dokončovať základné vzdelanie, pre potreby MPC a pre potreby jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy ktorí majú zamestnancov pracujúcich z MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). V prípade, že jednotliví žiaci pochádzajúci z MRK nemajú internetové pripojenie k dispozícii v ZŠ, bude im na požiadanie poskytnutá tlačенá verzia UZ (nakopírovaná v projektovej kancelárii). Školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania bude implementovaný na plno organizovaných školách. Pedagogický model školy s CVS bude oponovaný 2 oponentmi, t.j. budú sa robiť 2 oponentské posudky. Tretí posudok sa bude
--	--

robiť v prípade, ak bude jeden posudok súhlasný a druhý bude nesúhlasný. Oponentov vyberie MPC. Okrem toho bude pedagogický model školy s CVS oponovaný 2 zahraničnými expertmi. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia.

Oponentúra bude robená verejne formou seminára, na ktorom bude prezentovaný pedagogický model školy s CVS a oponentské posudky k nemu. Oponentúry sa zúčastnia aj 2 zahraniční experti, ktorí oponovali pedagogický model školy s CVS.

Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov analýzy a oponentov, aj odborná verejnosť – napr. PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK.

Výsledky oponentúry sa zohľadnia a zapracujú do finálnej verzie pedagogického modelu školy s CVS.

Pedagogický model školy s CVS bude sprístupnený v elektronickej podobe na stránkach vytvorených v rámci aktivít NP a na stránkach MPC. V rozsahu max. 80 strán - vychádza z obsahu pedagogického modelu školy s CVS.

Metodika tvorby UZ pre žiakov bude sprístupnená (rozsah max. 80 strán) a zverejnená na internetovej stránke MPC a na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity. Metodika tvorby UZ pre žiakov bude vytvorená ako súčasť pedagogického modelu školy s CVS expertnou skupinou pre CVS. Bude slúžiť ako podklad pre tvorbu UZ pre žiakov pre potreby implementácie pedagogického modelu CVS na ZŠ zapojených do národného projektu.

Pedagogický model školy s CVS a Metodiky tvorby UZ pre žiakov budú distribuované cieľovej skupine aktivity – pedagogickým a odborným zamestnancom, ako aj na ZŠ zapojené do národného projektu a pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce).

Prezentácia pedagogického modelu školy s CVS bude urobená na 7 regionálnych konferenciách (v každom samosprávnom kraji 1 regionálna konferencia). Prezentácie bude robené pre odbornú verejnosť. Na každej regionálnej konferencii sa zúčastnia max. 3 zahraniční experti.

vytypovanie ZŠ, v rámci ktorých bude implementovaný pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom

T: 1/1/2012 – 30/6/2012

Navrhnutý pedagogický model školy s CVS bude implementovaný na vybraných ZŠ, ktoré majú žiakov

	pochádzajúcich z MRK. Výber ZŠ zabezpečí MPC na základe nižšie uvedených kritérií. ZŠ budú oslovené MPC priamo so žiadosťou o zapojenie sa do implementácie NP. Predpokladá sa zapojenie cca 200 ZŠ do národného projektu. V prípade, že niektorá zo ZŠ zapojených do národného projektu sa rozhodne ukončiť svoje pôsobenie v rámci národného projektu, MPC zabezpečí jej nahradenie inou, ďalšou ZŠ spĺňajúcou kritéria zapojenia sa do národného projektu. Základné kritériá výberu ZŠ pre zapojenie NP: ✓ najmenej 20% žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia; ✓ vytvorí pracovne podmienky pre prijatie 2 pedagogických asistentov; ✓ bude implementovať pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom; Tieto základné kritériá budú doplnené, rozšírené o charakteristiky školy implementujúcej CVS, ktoré budú definované ako jeden z výstupov pedagogického modelu školy s CVS. S každou ZŠ zapojenou do národného projektu podpíše MPC zmluvu, ktorej bude ošetrené nasledovné: ✓ ZŠ sa zaviazá vytvoriť pracovné podmienky pre 2 pedagogických asistentov platených v rámci NP na dobu určitú – 2 roky počas implementácie pedagogického modelu školy s CVS; ✓ ZŠ sa zaviazá, že zabezpečí, aby PA pôsobiaci na nej absolvovali vzdelávanie a ostali na ZŠ počas implementácie pedagogického modelu školy s CVS v rámci národného projektu (napr. v rámci pracovnej zmluvy ZŠ s PA); ✓ ZŠ sa zaviazá implementovať do praxe pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom; ✓ ZŠ sa zaviazá v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci národného projektu (napr. zahrnutie vzdelávania do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania); ✓ ZŠ sa zaviazá vykazovať v rámci štvrťročného štatistického výkazu o práci školy (Škol MŠ SR 1-04) pedagogických asistentov hradených v rámci NP; ✓ ZŠ sa zaviazá realizovať „Deň otvorených dverí“, v rámci ktorého bude prezentovať pedagogický model školy s CVS rodičom a verejnosti; ✓ ZŠ sa zaviazá v spolupráci s MPC zorganizovať návštevu pre PZ a OZ z ostatných ZŠ zapojených do NP; ✓ ZŠ sa zaviazá zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity resp. na web stránke MPC; ✓ v prípade, ak je ZŠ prijímateľom dopytovo-orientovaného
--	--

	projektu/projektov z Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ, ZŠ sa zaviazá zabezpečiť neprekrývanie výdavkov národného projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi; ✓ ZŠ sa zaviazá riadiť pokynmi MPC pri implementácii NP (napr. pri vypracovaní podkladov nevyhnutných pre hradenie mzdy pedagogických asistentov a odborného personálu implementácie CVS na ZŠ, t.j. napr. riaditeľa ZŠ zodpovedného za implementáciu pedagogického modelu CVS na ZŠ a pedagogických zamestnancov); ✓ ZŠ sa zaviazá poistiť majetok, ktorý získa v rámci národného projektu (napr. interaktívne systémy, monitory nakúpené, dodané v rámci aktivity 1.3). Na základe tejto zmluvy budú ZŠ refundované výdavky súvisiace s jej zapojením sa do národného projektu (napr. mzdy pedagogických asistentov). <u>tvorba učebných zdrojov pre žiakov</u> T 1/4/2012 – 30/06/2014 V rámci pedagogického modelu školy s CVS bude vytvorená metodika tvorby UZ pre žiaka. V súlade s metodikou tvorby UZ pre žiaka bude vytvorený Katalóg UZ pre žiakov. Katalóg UZ pre žiakov bude vytvorený expertnou skupinou pre CVS. Katalóg UZ pre žiakov – v rámci vytvárania, definovania pedagogického modelu školy s CVS sa určia jednotlivé typy UZ pre žiakov a cenník tvorby jednotlivých UZ pre žiakov (t.j. honorár PZ/OZ za tvorbu UZ pre žiakov). Budú sa vytvárať UZ pre žiakov pre všetky stupne ZŠ pre potreby implementácie pedagogického modelu školy s CVS. Katalóg UZ bude motivačným nástrojom pre PZ a OZ, aby PZ a OZ tvorili UZ pre žiakov pre všetky stupne ZŠ pre potreby implementácie pedagogického modelu školy s CVS. UZ pre žiakov budú tvoriť PZ a OZ zapojení do národného projektu a musia využívať metodiku tvorby UZ pre žiaka. MPC zverejní na svojej webovej stránke a na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity výzvu na tvorbu UZ pre žiakov v súlade s Katalógom UZ pre žiakov. Návrhy na UZ pre žiakov budú predkladané na MPC, ktoré zabezpečí ich oponentúru. MPC vyberie oponentov; na každý UZ pre žiakov bude predložený 1 posudok. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia. UZ pre žiakov, ktoré prejdú oponentúrou, budú používané celoplošne na všetkých ZŠ zapojených do národného projektu. Plánuje sa vytvoriť 1000 UZ pre žiakov, prostredníctvom PZ a OZ v súlade s platnou legislatívou SR. UZ pre žiakov môže tvoriť 1000 PZ a OZ. Oponovanie vytvorených UZ pre žiakov bude robiť 1000 PZ a OZ. Počet vytvorených UZ pre žiakov a následne oponovaných
--	---

	UZ pre žiakov vychádza z potreby tvorby UZ pre žiakov pre všetky stupne ZŠ pre potreby implementácie pedagogického modelu ZŠ s CVS a zároveň je motivačným nástrojom pre PZ a OZ. UZ pre žiakov budú zverejnené na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity. 100 UZ pre žiakov ako príkladov najlepšej praxe bude zverejnených na stránkach vytvorených v rámci aktivít NP. 100 UZ bude preložených do rómskeho jazyka. (nemusi ísť o tie isté UZ) UZ pre žiakov budú distribuované do ZŠ zapojených do NP a budú slúžiť aj pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). UZ pre žiakov môže ZŠ - s pedagogického a didaktického hľadiska - poskytnúť žiakom pochádzajúcim z MRK aj v printovej podobe. Do týchto UZ nepatria UZ pre školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania. <u>implementovanie pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom</u> T 1/07/2012 – 30/06/2015 Nadväznosť na aktivitu 1.1 – od 1/7/2011 začne v rámci aktivity 1.1 vzdelávanie pedagogických asistentov, z dôvodu, zabezpečiť dostatok PA nielen na ZŠ zapojených do národného projektu v rámci aktivity 1.2. Vzdelávanie pedagogických asistentov začne pred ich nástupom na ZŠ zapojené do národného projektu (aktivita 1.2 národného projektu) a bude pokračovať počas ich pôsobenia na ZŠ zapojených do národného projektu. V rámci implementovania pedagogického modelu školy s CVS pôjde aj o nasledovné: ✓ implementovanie pedagogického modelu školy s CVS na vybraných ZŠ zapojených do národného projektu podľa finálnej verzie pedagogického modelu školy s CVS; na podporu ako nástroje modernizácie vzdelávacieho procesu bude využívané interaktívne systémy, didaktický balíček a balíček školiaceho materiálu a potrieb; na ZŠ zapojených do národného projektu bude odborný personál implementácie CVS na ZŠ – na každej ZŠ to bude napr. riaditeľ ZŠ a pedagogickí zamestnanci, ktorí budú zodpovední za implementáciu pedagogického modelu CVS na ZŠ; ✓ súčasťou implementovania pedagogického modelu školy s CVS na ZŠ zapojených do národného projektu bude aj vytváranie záznamov a reportáží žiakmi a PZ ako nástroj
--	---

	vzdelávania a motivácie k vzdelávaniu žiakov pochádzajúcich z MRK; CVS ako celodenný model bude poskytovať priestor pre podporu tvorivosti žiakov pochádzajúcich z MRK – budú vytvárať záznamy a reportáže z vyučovania aj z voľno časových aktivít (doobeda a poobede) – napr. hudobné a dramatické vystúpenia, fotografovanie a natáčanie záznam zo školských a voľno časových aktivít (budú využívať interaktívne systémy, didaktický balíček, balíček školiaceho materiálu a potrieb); tieto záznamy a reportáže budú premietané na monitoroch umiestnených v ZŠ zapojených do národného projektu; ✓ súčasťou pedagogického modelu školy s CVS bude aj školský vzdelávací program na dokončenie základného vzdelania; žiakom ZŠ, ktorí si budú v rámci pedagogického modelu školy s CVS dopĺňať základné vzdelanie bude poskytnuté stravné v súlade s platnou legislatívou SR; bude sa implementovať na plno organizovaných ZŠ zapojených do národného projektu; ✓ balíček školiaceho materiálu a potrieb pre podporu pedagogického modelu školy s CVS – každá ZŠ dostane 1 balíček Balíček školiaceho materiálu a potrieb tvorí: <u>športové potreby</u> (napr. lopty, švihadlá, tenisové rakety), <u>pomôcky pre umeleckú činnosť</u> (napr. štetce, farby, modelovacie hmoty, výkresy, materiály na ušitie kostýmov (dramatizácia), krojov (tanec), <u>didaktické hry</u> (napr. pexesá s náučnou tematikou, stolové hry rozvíjajúce myslenie), <u>detská literatúra, časopisy</u>, (knihy podľa výberu školy - napr. encyklopédie, rozprávkové knihy), Obsah balíčka školiaceho materiálu a potrieb sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS. Kompletný zoznam, čo obsahuje balíček školiaceho materiálu a potrieb, bude poskytnutý všetkým ZŠ zapojeným do NP. ZŠ si z tohto zoznamu zostavia podľa svojich potrieb balíček školiaceho materiálu a potrieb (napr. aby sa zabránilo možnému prekryvaniu s dopytovo-orientovanými projektmi Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ). Hodnota balíčka školiaceho materiálu a potrieb pre 1 ZŠ je 1 000,- EUR – do tejto sumy si ZŠ môže vybrať obsah balíčka školiaceho materiálu a potrieb zo zoznamu, ktorý jej poskytne MPC ako prijímateľ NP. Balíček školiaceho materiálu a potrieb je doplnený didaktickým balíčkom (detailný popis didaktického balíčka je uvedený v aktivite č. 1.3 „Technická podpora aktivít národného projektu“). Hodnota balíčka školiaceho materiálu a potrieb je všetky ZŠ zapojené do národného projektu rovnaká. Medzi ZŠ zapojenými do národného projektu budú aj neplno
--	--

	organizované ZŠ (tzv. malotriedky), ktoré vzhľadom na pravidlá normatívneho financovania nemajú potrebné materiálne a technické vybavenie na implementáciu pedagogického modelu školy s CVS. Toto vybavenie bude motiváciou pre žiakov pochádzajúcim z MRK zúčastňovať sa na vzdelávacom a výchovnom procese. ✓ ZŠ bude poskytovať pri implementácii pedagogického modelu školy s CVS pomoc <u>cca</u> 50 konzultantov; MPC zostaví zoznam konzultantov. Pôjde o odborníkov majúcich skúsenosti so vzdelávaním a/alebo výchovou žiakov pochádzajúcich z MRK (min. 2 roky), pričom musia mať min. 1. atestáciu. Každá ZŠ zapojená do NP dostane meno a kontakt konzultanta, ktorý jej poskytne konzultácie a poradenstvo pri implementácii pedagogického modelu školy s CVS. Každý konzultant si bude viesť denník poradenstva (v ňom uvedie, kedy, s kým, kde a čo konzultoval, aký bol záver konzultácie); Konzultácie budú konzultanti vykonávať osobne priamo na ZŠ zapojených do národného projektu. Konzultant bude v kontakte so ZŠ zapojenou do národného projektu a bude jej pomáhať implementovať pedagogický model CVS do praxe (napr. riešenie problémov, konzultácia napĺňania princípov CVS). Ide o novovytvorený model, s ktorým ZŠ nemajú skúsenosti a preto je potrebné im poskytnúť pomoc. Počet konzultantov je daný počtom ZŠ zapojených do národného projektu. ✓ získavanie spätnej väzby – využitie nástrojov sebaevalvácie pedagogického modelu školy s CVS prostredníctvom tímu expertov - 20 evalvátorov, ktorí budú aplikovať nástroje vytvorené v pedagogickom modeli školy s CVS a vypracujú evalvačnú správu, v ktorej zhodnotenia a navrhnu, odporúčia potenciálne úpravy a doplnenia pedagogického modelu školy s CVS; Pôjde o pedagogické posúdenie navrhnutého pedagogického modelu školy s CVS, získanie spätnej väzby, či nastavenie pedagogického modelu školy s CVS zodpovedá potrebám ZŠ zapojeným do národného projektu. Evalvátori budú vybraní MPC a pôjde o odborníkov, ktorí majú skúsenosti (min. 3 roky) s monitoringom. Budú to externí zamestnanci. GR MPC vymenuje expertnú skupinu pre evalváciu CVS – 20 evalvátorov, z toho 1 hlavný, ktorý bude zodpovedať za prácu expertnej skupiny a za vypracovanie evalvačnej správy. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu pedagogického modelu školy s CVS, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ zapojených do národného projektu. Výsledkom práce expertnej skupiny pre evalváciu CVS bude evalvačná správa, v ktorej bude zhodnotený pedagogický model školy s CVS a návrhy a odporúčania na potenciálne úpravy a doplnenia
--	--

	pedagogického modelu školy s CVS. Rozsah evaluačnej správy bude max. 100 strán, čo vychádza z rozsahu pedagogického modelu školy s CVS a počtu ZŠ zapojených do národného projektu ✓ Tvorba a implementácia 3 osvetových programov k tematike vzdelávania rodičov a žiakov pochádzajúcich z MRK - osвета rodičov žiakov pochádzajúcich z MRK vo vzťahu k škole a prítiahnutie záujmu rodičov žiakov pochádzajúcich z MRK o školu a výchovu, vzdelanie dieťaťa - témy a zameranie určí pedagogický model školy s CVS (napr. multikultúrne témy, protipredsudkové témy, osвета vo vzťahu k významu a podpore vzdelávacích hodnôt) – cieľovou skupinou, pre ktorú sú osvetové programy určené rodičov žiakov pochádzajúcich z MRK a žiakov pochádzajúcich z MRK; na MPC bude 1 zamestnanec zodpovedný za koordináciu tvorby a implementácie týchto osvetových programov – bude zabezpečovať koordináciu lektorov a implementáciu osvetových programov; osvetové programy budú implementované externými zamestnancami MPC podľa platnej legislatívy SR, prezentácia ZŠ „Dni otvorených dverí“ – ZŠ zapojené do národného projektu budú prezentovať svoje výsledky a skúsenosti s implementáciou pedagogického modelu CVS (každá škola raz ročne jeden deň počas implementácie pedagogického modelu školy s CVS na škole); prezentácie budú určené pre rodičov a verejnosť; MPC zostaví zo ZŠ „dvojičky“ – každá ZŠ bude mať dvojičku; tím max 7 PZ a OZ z jednej ZŠ navštíví inú ZŠ - dĺžka jednej stáže 3 prac. dni; 4 vzájomné návštevy ZŠ počas 2 rokov implementácie CVS (v jednej rok ZŠ 1 návštevu prijme a 1 návštevu absolvuje na inej ZŠ; druhý rok ZŠ 1 návštevu prijme a 1 návštevu absolvuje na inej ZŠ); návštevy budú obsahovo zamerané na výmenu poznatkov a skúseností z implementácie CVS; ✓ vytváranie sietí medzi základnými školami zapojenými do NP (napr. návšteva jednotlivých základných škôl; prezentácia základných škôl prostredníctvom vzorových hodín; prezentácia ZŠ o implementácii pedagogického modelu školy s CVS – reálne a praktické skúsenosti ZŠ; výmena skúseností a komunikácia prostredníctvom na web stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2). MPC vytypuje najlepšie a najaktívnejšie ZŠ zapojené do národného projektu a zorganizuje návštevu PZ a OZ na týchto školách. každý PZ a OZ, ktorý sa zúčastní vypracuje stručnú správu – aké poznatky získal a ako ich využije vo vyučovacom procese. ✓ partnermi. ✓ budú využívané interaktívne systémy, ktoré získa ZŠ zapojená do NP, ako aj didaktický balíček a balíček školiaceho materiálu a potrieb pre každú ZŠ na podporu
--	--

implementácie CVS (pre výučbu i voľný čas). Interaktívne systémy a didaktický balíček prispievajú k modernizácii vzdelávacieho a výchovného procesu na ZŠ, uľahčia žiakom pochádzajúcim z MRK prístup k vzdelávaniu, zvýšia ich záujem o vzdelávanie, zatriktívnia vzdelávanie pre žiakov pochádzajúcich z MRK a tak zvýšia inklúziu týchto žiakov. Detailnejšie informácie sú uvedené v časti G.2 v rámci popisu aktivity č. 1.3 „Technická podpora aktivít národného projektu“;

Webové stránky

T 1/10/2011 – 31/08/2015

Webové stránky, technologicky tvorené redakčným systémom budú spĺňať funkcionalitu nižšie popísanú.

Redakčný systém pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie umožní:

- informovať cieľové skupiny a širokú pedagogickú aj nepedagogickú verejnosť o cieľoch, aktivitách a výstupoch národného projektu,
- zabezpečiť elektronické prihlasovanie na aktivity – predovšetkým na sociálne aktivity v prípadoch keď nebude vhodné povoliť anonymný prístup,
- publikovať edukačný multimediálny obsah (t.j. celý vzdelávací obsah NP aktivity 1.1 a aktivity 1.2).
- publikovať výstupy, výsledky aktivity 1.1 a aktivity 1.2, tak ako je to uvedené v popise aktivít

Z uvedeného vyplýva, že bude slúžiť všetkým osobám zúčastňujúcim sa na projekte, a súčasne spĺňať aj oznamovaciu a publikačnú činnosť pre širšiu verejnosť zaoberajúcu sa problematikou vzdelávania MRK.

Doména bude obsahovať niekoľko, viaceré web stránky. V rámci jednej domény, resp. subdomény bude redakčný systém na základe požiadaviek návštevníkov stránok(ich kliknutí) dynamicky vytvárať stránky, ktoré budú následne zobrazované pomocou prehliadačov na obrazovkách návštevníkov. Ich počet bude závisieť od počtu kliknutí a je len čiastočne závislý na použitej technológii.

Pri vytváraní redakčného systému budeme využívať skúsenosti z projektu stránok www.rocepo.sk, ktorý už osem rokov slúži vzdelávaniu MRK. Jednou z hlavných oblastí je aj vytvorenie komunikačnej a informačnej platformy pre účastníkov projektu napr. formou chatu, blogu, diskusných fór a pod. s ktorými sa pri tvorbe vyššie spomínaných stránok pred ôsmimi rokmi ešte nepočítalo. Podrobíme ho analýze a podľa výsledkov analýzy vybudujeme nový systém, ktorý bude spĺňať ďaleko náročnejšie požiadavky projektu, ale súčasne sa zabezpečí aj kontinuita a následná udržiateľnosť platformy po ukončení projektu.

Z dôvodu časovej a finančnej náročnosti použijeme Open Source riešenie modulového typu aby bolo možné v budúcnosti podľa

	potreby dopĺňať ďalšie funkcie do systému. Vývoj prostredia. Inštalácia a testy overovacej verzie. Úpravy na základe skúseností získaných z overovacej prevádzky. Jednotlivé moduly platformy umožnia publikovanie: • oznamov, • dokumentov, • elektronické prihlasovanie, • fotogalérií, • ankiet, • prieskumov. Ďalej umožnia sociálne aktivity pomocou: • diskusných fór, • chatu, • blogu. Väčšina modulov umožní hodnotenie jednotlivých príspevkov účastníkmi, ich komentovanie ako aj sledovanie návštevnosti. Zriadenie a prevádzka webových stránok projektu: • analýza a návrh štruktúry stránok, • realizácia programového kódu, • zriadenie domény, • vybavenie pracoviska pre administráciu platformy • inštalácia, • ladenie projektu, • napĺňanie údajmi a dokumentmi, • aktualizácia stránok podľa potreby koordinačného centra projektu, • administrácia a údržba stránok • riešenie hardwarových a softvérových konfliktov. Vytvorenie databázy materiálov vytvorených v rámci projektu a ich publikovanie na vlastných webových stránkach tak ako to bolo popísané v jednotlivých častiach aktivity 1.1 a 1.2. V priebehu projektu dôjde k doteraz historicky najväčšej koncentrácii vzdelávacích kapacít v oblasti MRK. Preto sa v rámci tejto podaktivity uvažuje aj zo sústreďovaním najlepších skúseností z praxe a ich zverejňovaním na pripravených webových stránkach. Ďalšie aktivity: • testy overovacej verzie, • zapracovanie pripomienok získaných z overovacej prevádzky, • riešenie pripomienok počas doby trvania národného projektu, • riešenie incidentov. Web stránky budú zabezpečené zamestnancom MPC - zamestnancom pre tvorbu, inováciu a správu web stránok ako nástroja implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ.
--	--

	Vybavenie pracoviska pre dohľad nad prevádzkou komunikačnej platformy potrebnou výpočtovou technikou a softvérom (nákup bude zabezpečený cez aktivitu 1.3): • výkonný NTB OS, dokovacou stanicou a rýchlym pripojením na internet • dokovacia stanica • monitor • farebná multifunkčná tlačiareň (duplex) • softvér(kancelársky software, grafický, antivír na min. 3 roky) • externý disk na prenos údajov • pamäťové média (disky, karty, externý disk) na archiváciu celého portálu a databánk • telekomunikačné služby a mobil • kamera na dokrútky vo vlastnej réžii s FullHD rozlíšením • kopírka
Metodológia aktivity 1.2	Pri implementácii aktivity 1.2 budú použité nasledovné metódy: - expertná skupina pre CVS - oponovanie CVS - výmena skúseností - prezentácie ZŠ „Deň otvorených dverí“ - vytváranie sietí medzi ZŠ - konzultanti ZŠ - evalvácia a sebaevalvácia CVS - tvorba a oponovanie UZ pre žiakov Detaily sú uvedené v popise aktivity 1.2
Cieľová skupina	• 400 pedagogických asistentov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch • 15 000 žiakov ZŠ pochádzajúcich z MRK (v tom 750 žiakov ZŠ, ktorí ukončia/zúčastnia sa ŠkVP pre dokončenie základného vzdelania) • 5 000 rodičov žiakov ZŠ pochádzajúcim z MRK • cca 5 000 zamestnancov štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK
Výstupy aktivity 1.2	• pedagogický model školy s CVS • 1 000 učebných zdrojov pre žiakov • 400 pracovných miest pedagogických asistentov hradených z národného projektu • 3 osvetové programy • evalvačná správa pedagogického modelu školy s CVS
Spôsob získavania spätnej väzby	Oponentúra vytvoreného modelu CVS a metodiky tvorby učebných zdrojov prostredníctvom posudkov expertov, následné úpravy, korekcie. Nástroje evalvácie pedagogického modelu školy s CVS zabezpečí expertná skupina pre evalváciu CVS, ktorá vypracuje evalvačnú správu. V nej zhodnotenia a navrhne, odporučia potenciálne úpravy a doplnenia pedagogického modelu CVS.

	Štatistiky návštevnosti webových stránok. Elektronické ankety na získanie spätnej väzby od návštevníkov stránok. Výsledky budú slúžiť na ďalšie vylepšenie informačného obsahu.
--	--

Podrobný popis aktivít – aktivita 1.3	
Názov aktivity 1.3	Technická podpora aktivít národného projektu
Cieľ aktivity 1.3	Cieľom aktivity je podporiť efektívnu implementáciu pedagogického modelu školy s CVS a modernizovať vyučovací proces na zapojených ZŠ prostredníctvom IKT technológií.
Trvanie aktivity 1.3	1/10/2011 – 31/08/2015
Popis aktivity 1.3	Aktivita „Technická podpora aktivít národného projektu“ bude tvorená nasledovnými podaktivitami (externými subdodávkami): • nákup 400 interaktívnych systémov pre ZŠ zapojené do NP – každá ZŠ zapojená do NP dostane 2 interaktívne systémy, ktoré sa budú využívať vo vyučovacom a výchovnom procese a prispieť k modernizácii vzdelávacie a výchovného procesu na ZŠ; nákup interaktívnych systémov v tomto množstve je potrebný, lebo ide o špecifickú cieľovú skupinu, pre ktorú interaktívna tabuľa zatriktívni vzdelávací proces a uľahčí ich proces učenia. Žiaci pochádzajúci z MRK sú zároveň z málo podnetného a sociálne znevýhodneného prostredia. Majú málo podnetov na celkový rozvoj osobnosti, psychických funkcií a poznávacích procesov (vnímanie, pozornosť, fantázia, pamäť, myslenie). Väčšina z nich neabsolvuje predškolskú prípravu a tým sa ich zaostávanie prehĺbuje. Jednou z možných ciest podpory a rozvoja ich osobnosti, psychických funkcií a poznávacích procesov je dôsledné uplatňovanie zásady názornosti, teda vizualizácie. Učebné programy ktoré je možné realizovať v edukácii prostredníctvom interaktívneho systému túto zásadu napĺňajú. Interaktívne systémy budú slúžiť ako nástroj implementácie pedagogického modelu školy s CVS (v rámci aktivity 1.2) a budú po materiálnej a technickej stránke podporovať implementáciu tohto modelu. Pedagogickí zamestnanci sa v rámci kvalifikačného programu kontinuálneho vzdelávania (v rámci aktivity 1.1) naučia pracovať s interaktívnymi systémami, aby ich vedeli využívať vo vyučovacom a/alebo výchovnom procese na ZŠ. Na všetky ZŠ zapojené do národného projektu bude daný rovnaký počet interaktívnych systémov (2 interaktívne systémy na každú ZŠ). Medzi ZŠ zapojenými do národného projektu budú aj neplno organizované ZŠ (tzv. malotriedky), ktoré vzhľadom na pravidlá normatívneho financovania nemajú potrebné materiálne a technické vybavenie na implementáciu pedagogického modelu školy

	s CVS. Toto vybavenie bude motiváciou pre žiakov pochádzajúcim z MRK zúčastňovať sa na vzdelávacom a výchovnom procese. V prípade potreby MPC pri prideľovaní interaktívnych systémov na ZŠ zohľadní to, či ZŠ disponuje alebo nedisponuje interaktívnym systémom. Do úvahy pritom bude brať aj mieru využitia, opotrebovanosť, stav a vek týchto interaktívnych systémov. • didaktické balíčky pre ZŠ (pre výučbu i voľný čas pre podporu pedagogického modelu školy s CVS – každá ZŠ dostane 1 didaktický balíček). Didaktický balíček tvorí: <u>didaktický softvér</u> (učebné programy zamerané na všetky vyučovacie predmety vo všetkých ročníkoch ZŠ a ŠKD) <u>pomôcky pre umeleckú činnosť</u> - napr. hudobné nástroje (napr. flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje) <u>pomôcky pre pracovnú výchovu a prácu v záhrade</u> (napr. záhradné a pracovné náradie); <u>televízna technika</u> ako súčasť vybavenia miestností pre školské a voľnočasové aktivity (napr. TV, DVD prehrávač, CD prehrávač, fotoaparát, kamera, filmy na CD a DVD – napr. edukačné, rozprávky, hudba) <u>monitory</u> - budú umiestnené v ZŠ zapojených do národného projektu (využitie v rámci aktivity 1.2); na monitoroch budú vysielané počas celého dňa vysielané výstupy tvorivosti žiakov pochádzajúcich z MRK a PZ - záznamy a reportáže ako aj edukačné materiály v digitálnej podobe (napr. náučné, didaktické a osvetové materiály) ako nástroje vzdelávania a osvetu žiakov pochádzajúcich z MRK; v rámci národného projektu bude vytvorených max. 50 edukačných materiálov v digitálnej podobe, ktoré bude premietané na monitoroch umiestnených v ZŠ; do každej ZŠ budú dodané max. 3 monitory; počet monitorov dodaných do školy bude závisieť od veľkosti ZŠ (počtu žiakov ZŠ) – distribučný zoznam bude vytvorený počas implementácie po schválení projektu; Vizualizácia je cesta podpory a rozvoja osobnosti, vzdelávania, psychických funkcií a poznávacích procesov žiakov pochádzajúcich z MRK. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS. Kompletný zoznam, čo obsahuje didaktický balíček, bude poskytnutý všetkým ZŠ zapojeným do NP. ZŠ si z tohto zoznamu zostavia podľa svojich potrieb didaktický balíček (napr. aby sa zabránilo možnému prekryvaniu s dopytovo-orientovanými projektmi Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ). Hodnota didaktického balíčka pre 1 ZŠ je 10 000,- EUR – do tejto sumy si ZŠ môže vybrať obsah didaktického balíčka zo zoznamu, ktorý jej poskytne MPC ako prijímateľ NP. Didaktický
--	---

	balíček je doplnený balíčkom školiaceho materiálu a potrieb (detailný popis balíčka školiaceho materiálu a potrieb je uvedený v aktivite č. 1.2 „Podpora celodenného výchovného systému na základných školách“). Didaktické balíčky ako nástroj implementácie pedagogického modelu školy s CVS (v rámci aktivity 1.2) a budú po materiálnej a technickej stránke podporovať implementáciu tohto modelu. Didaktický balíček uľahčí integráciu žiakov pochádzajúcim z MRK do vzdelávacieho a výchovného procesu a zároveň bude pre nich motiváciou na túto integráciu. Hodnota didaktického balíčka je všetky ZŠ zapojené do národného projektu rovnaká. Medzi ZŠ zapojenými do národného projektu budú aj neplno organizované ZŠ (tzv. malotriedky), ktoré vzhľadom na pravidlá normatívneho financovania nemajú potrebné materiálne a technické vybavenie na implementáciu pedagogického modelu školy s CVS. Toto vybavenie bude motiváciou pre žiakov pochádzajúcim z MRK zúčastňovať sa na vzdelávacom a výchovnom procese. Technická podpora administrácie a riadenia národného projektu je zahrnutá ako súčasť nepriamych výdavkov v časti A4 podrobného opisu projektu. • technická podpora pre e-vzdelávanie a web stránky zahŕňa: <u>kopírovacie zariadenie pre aktivitu 1.1. a 1.2.</u> - na zabezpečenie rozmnožovania dokumentov prinesených zo ZPC - viacstranové dokumenty, z ktorých sa urobia kópie, pre nevyhnutné rozmnožovanie dokumentov potrebných ku kontinuálnemu vzdelávaniu pre cieľové skupiny, UKV, lektorov ako aj pre implementáciu CVS a jeho cieľových skupín <u>počítač, resp. notebook s pripojením na internet pre tvorbu a implementáciu e-vzdelávania pre aktivitu 1.1. a pre implementáciu CVS - aktivita 1.2.</u> - výkonný počítač, resp. notebook s rýchlym pripojením na internet s príslušenstvom, dokovacou stanicou, monitorom, pre potreby tvorby a implementácie e-vzdelávania pre zamestnancov MPC - tvorcovia a prevádzkovatelia platformy pre e-vzdelávanie programov kontinuálneho vzdelávania - špecialisti IT systémov - aktivita 1.1. (2 ks) a pre tvorbu a prevádzkovanie web stránok pre potreby implementácie aktivity 1.2. (1ks) <u>Aplikačný softvér pre aktivitu 1.1. a 1.2.</u> - Aplikačné softvéry (kancelársky, antivírový softvér, grafický editor, softvéry pre potreby e-vzdelávania a tvorby a implementácie web stránok, v súlade s obsahom aktivity 1.1. a 1.2) <u>Tlačiareň - farebná pre aktivitu 1.1. a 1.2.</u>- multifunkčná
--	---

	tlačiareň bude použitá na vybavenie pracoviska (RP Prešov) pre prevádzku platformy e-vzdelávania. <u>Pamäťové média pre aktivitu 1.1. a 1.2.</u> - externé disky na prenos údajov, pamäťové média na archiváciu portálu a databánk pre aktivitu 1.1. (e-vzdelávanie) a aktivitu 1.2. (web stránky ako nástroj implementácie celodenného výchovného systému) <u>Fotoaparát pre aktivitu 1.1.</u> - fotoaparát DSLR na zhotovenie fotografií pre publikovanie na webe a v printových médiách v rámci aktivity 1.1. <u>Videokamera pre aktivitu 1.2.</u> - kamera na dokrútky vo vlastnej réžii s FullHD rozlíšením a uverejnenie na web stránkach vytvorených a implementovaných v rámci aktivity 1.2. Uvedené technické vybavenie je nevyhnutnou podmienkou pre zabezpečenie funkčnosti a implementácie aktivity 1.1 a aktivity 1.2 po technickej, materiálnej stránke, predovšetkým vo vzťahu k zabezpečeniu funkčnosti a prevádzky platformy pre e-vzdelávanie a pre web stránky.
Metodológia aktivity 1.3	Celá aktivita – nákup tovarov bude riešené externe podľa platnej legislatívy SR.
Cieľová skupina	• 4 000 pedagogických zamestnancov (3 500 pedagogických zamestnancov a 500 pedagogických asistentov) podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch; • 200 odborných zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch; • 15 000 žiakov ZŠ pochádzajúcich z MRK
Výstupy aktivity 1.3	• 400 interaktívnych systémov pre ZŠ zapojených do NP • 200 didaktických balíčkov pre ZŠ zapojených do NP na podporu implementácie pedagogického modelu školy s CVS
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníky na zisťovanie a vyhodnocovanie spokojnosti s využívaním interaktívnych systémov a didaktických balíčkov. Spätnú väzbu zabezpečí manažér monitorovania min. raz za školský rok počas trvania implementácie pedagogického modelu školy s CVS.