

ZMLUVA**o poskytnutí dotácie č. LP/2011/02/4**

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
 (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

poskytovateľom: Úrad vlády Slovenskej republiky
 Námestie Slobody 1
 813 70 Bratislava 1

v mene ktorého koná: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
 vedúci Úradu vlády SR

IČO: 00151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000060195/8180
 (ďalej len poskytovateľ)

a

prijímateľom: Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska

Sídlo: Sekulská 1
 842 50 Bratislava

v mene ktorého koná: RNDr. Branislav Mamojka, CSc.

IČO: 00683876
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s.
Číslo účtu: 1334011556/0200
 (ďalej len prijímateľ)

Článok I.
Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **„Sme medzi vami“** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2011 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2011/02*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe 2 tejto zmluvy a štruktúrovaného

rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe 3 tejto zmluvy v sume **25 000 € (slovom: dvadsaťpäťtisíc eur)** a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo z iných zdrojov vo výške najmenej 5 % z celkového rozpočtu projektu t. j. najmenej **1 315,90 €**.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý vyvodenia právnych dôsledkov porušenia záväzku podľa predchádzajúceho odseku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády Slovenskej republiky a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedná Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska“**. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailových adresách slprz@vlada.gov.sk alebo slparz@vlada.gov.sk.
7. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 4 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **najneskôr do 31. 3. 2012.**

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať sekciu ľudských práv a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v prílohe 3 tejto zmluvy,
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2011 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do **31. 3. 2012**.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy 1, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov,

- b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe),
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa;
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela prijímateľ vo dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy v jednom vyhotovení.
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie,
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy.
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle odboru rozpočtu a financovania poskytovateľa avízo o platbe.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
- (a) v priebehu rozpočtového roka 2011, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
- (b) po ukončení rozpočtového roka 2011, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.

2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár záverečnej správy (príloha 1), schválený popis projektu (príloha 2) a schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu (príloha 3).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: **RNDr. Branislav Mamojka, CSc.**

Funkcia: Predseda a štatutár ÚNSS

Podpis:

Dátum: 12.10. 2011

Odtlačok pečiatky:

Záverečná správa

k programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP2011/2/....

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Monitorovacie obdobie:

Nasledovnú štandardnú štruktúru je potrebné dodržať pri koncipovaní záverečnej správy o aktivitách uskutočnených v rámci schváleného projektu a predložiť ÚV SR v termíne určenom v zmluve.

Časť I. Vyhodnotenie účelu a jeho realizácie podľa schváleného projektu (čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.

Časť II. Prehľad výsledkov a výstupov za oprávnené obdobie: od..... do..... .
(napr. počet kusov vytlačenej publikácie, spôsob jej použitia a distribúcia, v prípade seminárov, konferencií a iných podujatí miesto realizácie, počet a zoznam účastníkov, údaje o návštevnosti a pod.)

Názov aktivity		Výsledky a výstupy
Aktivita 1.		
Aktivita 2.		
atď.		

Časť III. Zmeny v projekte, podrobný popis problémov, ktoré sa vyskytli pri realizácii projektu.

Časť IV. Schválené dodatky k zmluve (áno/nie)¹, dátum schválenia:

Časť V. Prílohy:

- a) čerpanie rozpočtu v zmysle čl. V. ods. 2 písm. b) zmluvy o poskytnutí dotácie v členení:
 - čerpanie dotácie
 - čerpanie spolufinancovania a jeho percentuálne vyčíslenie z celkovej sumy na projekt
- b) iné dokumenty (napr. prezenčné listiny, pozvánky, program, propagačný materiál, fotodokumentácia, dokumentácia o publicite),
- c) prezentácie na CD, VHS, DVD, publikácie a iné materiály prezentujúce úspešnosť projektu - 2 kusy ako súčasť vyúčtovania a na prezentačné účely sekcie).

Dátum a podpisy pracovníkov, ktorí sa podieľali na vypracovaní záverečnej správy.

Dátum a podpis štatutárneho zástupcu.

¹ nehodiace sa škrtnite

Popis projektu

1. Názov projektu	Sme medzi vami
2. Cieľ projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť – max 1000 znakov): Hlavným cieľom projektu je v súlade s výzvou zvyšovanie povedomia verejnosti o problematike ľudských práv, nediskriminácie a zásad rovnakého zaobchádzania a odbúravania predsudkov a stereotypov súvisiacich so zrakovým postihnutím. Hlavný cieľ chceme dosiahnuť prostredníctvom čiastkových cieľov: - posilnenie kompetencií ľudí so zrakovým postihnutím v oblasti obhajoby a uplatňovania práv a opatrení, s dôrazom na prezentáciu ich prospešnosti nielen pre ľudí so zrakovým postihnutím - realizácia celoslovenskej senzibilizačnej kampane za účelom zvyšovania povedomia verejnosti o právach ľudí so zrakovým postihnutím a opatreniach na podporu ich uplatňovania s dôrazom na pozitívny prínos týchto opatrení pre celú spoločnosť.	
3. Prioritná oblasť výzvy na ktorú sa projekt zameriava: (označte jednu alebo viac prioritných oblastí) ☒ Presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti; ☐ Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie; ☐ Presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami;	
4. Stručný popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu, formy a metódy riešenia – max 3600 znakov) Ľudia so zrakovým postihnutím sú vystavení mnohým obmedzeniam a bariéram v zamestnávaní a vzdelávaní, v samostatnom pohybe, v prístupe k informáciám, službám a tovarom, či v prístupe ku kultúrnym a športovým podujatiam a aktivitám. Nemajú dostatok možností pohybovať sa v bezbariérovom prostredí, lebo projektanti a investori nedostatočne rešpektujú príslušné predpisy. Prakticky nemajú možnosť komunikovať s verejnými inštitúciami prostredníctvom prístupných informačných systémov a získavať informácie o ich fungovaní a službách v prístupných formátoch (braillovo písmo, zväčšená tlač, audioformát, elektronické dokumenty), ale musia používať pomoc iných osôb. Mnohé webové stránky stále nie sú prístupné pre ľudí so zrakovým postihnutím, čo bráni vytváraniu rovnakých príležitostí pri získavaní informácií. Väčšina kultúrnych podujatí nie je prístupná v plnej miere - neexistuje komentované televízne vysielanie,	

výstavy a muzeá obvykle neobsahujú informácie o exponátoch v prístupných formátoch, absentujú exponáty určené na poznávanie hmatom.

Bariéry, s ktorými sa stretávajú ľudia so zrakovým postihnutím, sú dôsledkom nedostatočnej akceptácie rozdielných charakteristík, schopností a potrieb členov spoločnosti, nie dôsledkom ich zdravotných rozdielov. Ide o prejav nedostatočnej podpory, ochrany a uplatňovania práv osôb so zdravotným postihnutím vyjadrených v Dohovore o právach osôb so zdravotným postihnutím, v Stratégii EÚ v oblasti zdravotného postihnutia na roky 2010 - 2020, v antidiskriminačnom zákone a v ďalšej slovenskej i európskej legislatíve. Existencia uvedených dokumentov dokazuje, že spoločnosť si uvedomuje "svoje vlastné postihnutie", ale prijímanie a implementácia príslušných opatrení je príliš pomalá. Jednou z hlavných príčin tohto stavu je najmä nedostatočné povedomie verejnosti o uvedených právach a prirodzených záväzkoch spoločnosti voči svojim členom. Zvlášť dôležitým predpokladom pre zlepšenie situácie je pochopenie laickej i odbornej verejnosti, že prakticky všetky opatrenia potrebné na zabezpečenie uplatňovania práv osôb so zrakovým postihnutím sú užitočné aj pre najširšiu spoločnosť vrátane seniorov a detí a mali by sa stať súčasťou štandardných opatrení a politík spoločnosti.

Realizáciou projektu chceme upozorniť na existujúcu situáciu a prispieť k jej zlepšeniu aktivitami zameranými na zvyšovanie povedomia verejnosti i osôb so zrakovým postihnutím. Ako významný motivačný faktor chceme využiť práve prezentáciu užitočnosti opatrení na zabezpečenie uplatňovania práv osôb so zrakovým postihnutím pre všetkých.

Podstatnými vnútornými faktormi pre realizáciu projektu sú mnohoročné skúsenosti predkladateľa v práci pre a s ľuďmi so zrakovým postihnutím, poznanie problematiky, vhodných metód a opatrení a cieľovej skupiny projektu. Účasť samotných osôb so zrakovým postihnutím na prezentácii potreby a užitočnosti opatrení tiež zásadne zvyšuje účinnosť pôsobenia na verejnosť.

Dôležitými vonkajšími faktormi sú ratifikácia Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím a existujúca antidiskriminačná legislatíva a ich dôsledná implementácia podmienená úrovňou povedomia spoločnosti o jej užitočnosti a potrebnosti pre všetkých.

Popísané problémy chceme riešiť prostredníctvom

- realizácie senzibilizačnej kampane určenej pre verejnosť, najmä predstaviteľov a pracovníkov štátnej správy a samosprávy; poskytovateľov sociálnych, vzdelávacích, zdravotníckych, dopravných, ubytovacích a rekreačných služieb; obchodných reťazcov a ďalších podnikov a inštitúcií poskytujúcich služby verejnosti vrátane osôb so zdravotným postihnutím;
- vzdelávania ľudí so zrakovým postihnutím v oblasti podpory, obhajoby a uplatňovania svojich práv a prezentácie užitočnosti príslušných opatrení pre všetkých a
- realizácie odborných seminárov na tému tvorby a implementácie opatrení pre zvyšovanie prístupnosti a rovnosti príležitostí pre ľudí so zrakovým postihnutím určených najmä pre rozhodujúcich predstaviteľov a pracovníkov podnikov a inštitúcií s dôrazom na zvyšovanie prístupnosti ich inštitúcií, služieb a produktov pre všetkých.

5. Nadväznosť cieľov projektu na prioritnú oblasť, uvedenú v bode 3 (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Ciele projektu plne korešpondujú so znením prioritnej oblasti č. 1 - Presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti. Projekt je zameraný na presadzovanie, ochranu a uplatňovanie základných ľudských práv a slobôd osôb so zrakovým postihnutím

najmä prostredníctvom vzdelávania týchto osôb, osvety a senzibilizácie verejnosti. Poukazovaním na užitočnosť opatrení potrebných pre osoby so zrakovým postihnutím pre všetkých prispieva projekt k presadzovaniu, ochrane a uplatňovaniu základných ľudských práv a slobôd aj ostatných skupín obyvateľstva.

6. Cieľová skupina (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný a odôvodní sa, prečo bude projekt realizovaný práve pre uvedenú skupinu osôb, spôsob zapojenia cieľovej skupiny ako aktéra, oslovenie širokej verejnosti)

Ľudia so zrakovým postihnutím a zamestnanci predkladateľa

V rámci projektu budeme pracovať s vybranou skupinou 40 ľudí so zrakovým postihnutím a pracovníkov predkladateľa z celého Slovenska, ktorí by mali šíriť informácie a podporovať presadzovanie pozitívnych zmien v jednotlivých regiónoch Slovenska. Tieto osoby počas projektu absolvujú vzdelávanie v oblasti podpory, obhajoby a uplatňovania práv osôb so zrakovým postihnutím a prezentácie potrebných opatrení v prospech ľudí so zrakovým postihnutím. Po absolvovaní vzdelávania budú realizovať besedy, prednášky a semináre pre osoby so zrakovým postihnutím a seniorov, na bežných školách, úradoch a budú pomáhať pri presadzovaní potrebných opatrení do miestnych a regionálnych politík. Svojím pôsobením budú odovzdávať znalosti a skúsenosti a zvyšovať úroveň povedomia ďalších osôb so zrakovým postihnutím, ktoré tak budú tvoriť podstatne širšiu sekundárnu cieľovú skupinu.

Verejnosť

Verejnosť stále vníma ľudí so zrakovým postihnutím predovšetkým ako osoby odkázané na pomoc a solidaritu a často k nim pristupuje pod vplyvom predsudkov a neinformovanosti o ich schopnosti/neschopnosti aktívne participovať na bežnom pracovnom, vzdelávacom a spoločenskom živote. Verejnosť nemá dostatok informácií o vhodných opatreniach a existujúcej legislatívnej situácii, ktorá definuje metódy a mechanizmy na vyrovnanie šancí pre ľudí so zrakovým postihnutím a o ich užitočnosti pre všetkých. Verejnosť bude do projektu zapojená prostredníctvom celoslovenskej senzibilizačnej kampane. Prostredníctvom odborných seminárov bude do projektu zapojených cca 150 rozhodujúcich predstaviteľov a pracovníkov podnikov a inštitúcií, ktorí môžu priamo ovplyvniť zvyšovanie prístupnosti svojich inštitúcií, služieb a produktov pre všetkých a takto sprostredkovane vplývať na širokú verejnosť.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Projekt bude realizovaný na celom území Slovenska.

Obdobie realizácie:

1. október 2011 – 31. marec 2012

8. Pôsobnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(celoštátna, regionálna, miestna)
celoštátna

9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky, prípadne aké ďalšie aktivity budú)

nadväzovať na projekt, ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch.)

Jedným z výstupov projektu je vyškolená skupina 40 ľudí, ktorí získajú zručnosti a znalosti v oblasti obhajoby, uplatňovania a prezentácie opatrení v prospech ľudí so zrakovým postihnutím, ich práv a právom chránených záujmov a príkladov dobrej praxe. Títo ľudia budú vybavení prezentačnými materiálmi a bude im poskytovaná podpora aj po skončení projektu. Po skončení projektu budú pokračovať vo svojej osvetovej činnosti začatej v priebehu projektu a pozitívne ovplyvňovať ďalšie osoby so zrakovým postihnutím a získavať ich pre túto činnosť. Na základe skúseností predkladateľa je o podobné témy na školách a v ďalších inštitúciách záujem, ktorý bude možné uspokojovať v podstatne vyššom rozsahu a kvalifikovanejšie prostredníctvom vyškolených osôb a vytvorených prezentačných materiálov. Tiež predpokladáme, že účasť samotných ľudí so zrakovým postihnutím bude pôsobiť omnoho autentickejšie a presvedčivejšie.

Plánujeme pokračovať a rozširovať spoluprácu nadviazanú prostredníctvom odborných seminárov určených pre rozhodujúcich predstaviteľov a pracovníkov podnikov a inštitúcií, ktorí môžu priamo ovplyvniť zvyšovanie prístupnosti svojich inštitúcií, služieb a produktov. Predpokladáme, že týmto spôsobom sa z ich strany zvýši aj záujem o naše poradenstvo a pomoc v oblasti prístupnosti.

Kontakty nadviazané s novinármi na tlačových konferenciách a neformálnych stretnutiach budú posilnené prezentáciami konkrétnych situácií vhodných ako námety na publicistické aktivity čím chceme podporiť budovanie dlhodobej systematickej spolupráce s novinármi a masívnejší prienik problematiky zdravotného postihnutia z hľadiska ľudských práv a všeobecnej prospešnosti do médií.

Očakávame, že senzibilizačná kampaň prispeje k zmene nastavenia spoločnosti v akceptácii ľudí so zrakovým postihnutím ako svojej prirodzenej súčasti. Dôraz na prezentáciu prospešnosti opatrení pre všetkých povedie k zvýšeniu záujmu o ich realizáciu u verejnosti i rozhodujúcich autorít a v dlhodobejšom horizonte podporí ich zaradovanie medzi štandardné politiky a opatrenia štátnej správy i samosprávy.

Uvedené aktivity sú plánované so zámerom zabezpečiť ich kontinuálny prienik do činnosti organizácie a dlhodobú udržateľnosť v rámci stratégie predkladateľa.

10. Celkové rozpočtové náklady v eurách	26 318,00
11. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	1 318,00
12. Iné zdroje financovania projektu v eurách	0,00
13. Výška požadovanej dotácie v eurách (v členení na bežné a kapitálové výdavky)	25 000,00
14. Aktivity (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručný popis aktivít projektu, popis realizácie a predpokladaný harmonogram projektových aktivít)	
1. Príprava senzibilizačnej kampane Obsahom aktivity je tvorba prezentačných materiálov pre senzibilizačnú kampaň, ktorá bude upozorňovať na konkrétne problémy osôb so zrakovým postihnutím, na opatrenia	

umožňujúce ich prekonávanie alebo zmierňovanie, a na ich prospešnosť pre všetkých. Na tvorbe produktov, vytipovaní problémových situácií, identifikácii optimálnych opatrení, hodnotení ich prospešnosti pre všetkých a výbere spôsobu prezentácie sa budú aktívne podieľať samotní skúsení ľudia so zrakovým postihnutím. Tieto osoby, na základe skúseností z vlastného prežívania, môžu najlepšie pomenovať konkrétne prekážky a problémy, ktoré musia prekonávať, a zároveň identifikovať najvhodnejšie opatrenia, ktoré im umožňujú začleňovať sa do života spoločnosti a presvedčivo prezentovať ich užitočnosť pre všetkých.

Plánované produkty kampane:

- krátke videospoty kontrastne zobrazujúce problémové situácie ľudí so zrakovým postihnutím a ich riešenia vhodnými opatreniami s demonštráciou ich užitočnosti aj pre iné skupiny ľudí (v rozsahu do 3 minút)
- informačná brožúra určená odbornej verejnosti - štátne a samosprávne orgány, úrady práce, školy, zdravotnícke zariadenia, domovy sociálnych služieb a ďalší poskytovatelia služieb verejnosti, obchodné reťazce, firmy, ... - obsahujúca pravidlá a odporúčania na sprístupnenie informácii o činnosti uvedených inštitúcií (tlačené informácie, web, informačné letáky,...), ich priestorov, služieb a produktov pre ľudí so zrakovým postihnutím i bez neho
- informačná brožúra určená širšej verejnosti, ktorá prináša základne pravidlá pri styku s ľuďmi so zrakovým postihnutím (ako poskytnúť pomoc, podať ruku, ako ich osloviť, ako sprevádzať,...). Táto brožúra bude slúžiť predovšetkým ako informačný manuál pre ľudí, ktorí pravidelne prichádzajú do styku s ľuďmi so zrakovým postihnutím (úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, nemocničné zariadenia, školy, dopravcovia,...). Okrem toho ju budú používať vyškolení ľudia so zrakovým postihnutím pri realizácii besied v školách a na úradoch
- inštruktívne letáky o konkrétnych opatreniach a pravidlách (dobré čitateľná tlač, označovanie priestorov pre slabozrakých, ...)
- plagáty zobrazujúce spôsoby videnia osôb s rôznymi zrakovými poruchami demonštrujúce zložitosť a rôznorodosť ich videnia, ktorá je často verejnosti neznáma, čo vedie k zjednodušovaniu predstáv o situácii a problémoch ľudí so zrakovým postihnutím

Súčasťou aktivity je aj tvorba informačnej stratégie (spôsob nasadzovania dokumentov, distribúcia letákov a brožúr,...), ktorá je zčasti rozpracovaná v ďalšej aktivite projektu a aj v časti Publicita projektu.

Čas realizácie aktivity: október 2011-

2. Realizácia senzibilizačnej kampane

Obsahom aktivity je samotná realizácia kampane. Kampaň bude mať celoslovenský charakter. Úlohou kampane je predovšetkým upozorniť na existenciu bariér pre ľudí so zrakovým postihnutím obmedzujúcich ich možnosti zapájať sa do života spoločnosti a konať nezávisle na pomoci iných osôb a na opatrenia, ktorých implementáciu umožňuje a vyžaduje slovenská i európska legislatíva. Obsah kampane bude zameraný okrem laickej verejnosti, najmä na rozhodujúcich predstaviteľov a pracovníkov úradov, inštitúcií a podnikov, ktorí svojím konaním a rešpektovaním pravidiel, predpisov a štandardov môžu pozitívne ovplyvniť prístupnosť svojich inštitúcií, služieb a produktov a tak zvýšiť kvalitu života ľudí so zrakovým postihnutím a všetkých členov spoločnosti.

Na konci projektu usporiadame tlačovú konferenciu. Počas projektu zorganizujeme aj neformálne stretnutie s novinármi, na ktorom chceme predstaviť konkrétne problémy ľudí so zrakovým postihnutím a opatrenia na ich riešenie. Budeme vysvetľovať ich význam aj

pre iné skupiny obyvateľstva. Cieľom tohto stretnutia je začať systematickejšiu spoluprácu s novinármi v oblasti uplatňovania práv osôb so zrakovým postihnutím a poskytnúť im zaujímavé námety na ich publicistickú činnosť.

Kampaň bude šírená aj prostredníctvom webovej stránky predkladateľa, ktorá bude pre potreby projektu rekonštruovaná a rozšírená o rubriky súvisiace s predmetom projektu. Pri realizácii využijeme aj celoslovenské časopisy pre ľudí so zrakovým postihnutím. Vytvorené videospoty ponúkneme na zverejnenie verejnoprávnej televízii a budeme sa snažiť získať priestor aj v komerčných a regionálnych televíziách. Budú tiež využívané na besedách, prednáškach a seminároch.

Informačné brožúry, letáky a plagáty budeme distribuovať priamo na jednotlivé ministerstvá, na úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, na mestské a obecné úrady, stavebné úrady, ale aj do proklientských inštitúcií a firiem (banky, telefónni operátori, významné obchodné reťazce,...) Informačné brožúry budú využité aj na seminároch popísaných v aktivite 4. Inštruktívne letáky a plagáty o videní budú distribuované aj do ambulancií očných lekárov, zariadení sociálnych služieb a ďalších inštitúcií s vyšším výskytom osôb s potenciálnymi zrakovými problémami.

Obsah kampane a šírenie jej produktov prenesieme aj do viacerých celoslovenských aktivít predkladateľa. Vzhľadom k tomu, že ich vymenovanie a zameranie by mohli viesť k identifikácii predkladateľa, bližšie ich nešpecifikujeme a neuvádzame ich názov.

Termín realizácie aktivity: október 2011 – marec 2012

3. Vzdelávanie ľudí so zrakovým postihnutím a zamestnancov predkladateľa
Vzdelávanie v oblasti legislatívy upravujúcej práva a právom chránené záujmy ľudí so zrakovým postihnutím, v oblasti prezentácie opatrení pre ľudí so zrakovým postihnutím a ich užitočnosti pre všetkých, a v oblasti sociálno-komunikačných zručností potrebných pre efektívnu komunikáciu a prezentáciu.

Na vzdelávaní predpokladáme účasť 32 ľudí so zrakovým postihnutím zo všetkých regiónov Slovenska a 8 zamestnancov predkladateľa. Vzdelávanie zabezpečia interní lektori predkladateľa.

Obsah vzdelávania:

- relevantná legislatíva (Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím, Antidiskriminačný zákon 365/2004, Zákon o sociálnych službách 448/2008, Zákon o kompenzáciách ťažkého zdravotného postihnutia 447/2008, vyhláška 532/2002, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie atď.), relevantné smernice a nariadenia EÚ, existujúce štandardy a metódy ich implementácie,
- oboznámenie sa s opatreniami, ktoré pomáhajú ľuďom so zrakovým postihnutím integrovať sa do spoločnosti (bezbariérová architektonická tvorba, prístupňovanie informácií vhodnou formou, úprava pracovného a domáceho prostredia,...), identifikácia ich významu pre iné skupiny ľudí a hľadanie bezkonfliktných riešení z hľadiska rôznych zdravotných postihnutí
- sociálno-komunikačné zručnosti (zručnosti potrebné na efektívne vedenie komunikácie s verejnosťou, s relevantnými inštitúciami) – priama komunikácia, písomná komunikácia, telefonická komunikácia, dialóg, asertivita, vyjednávanie, konflikt v komunikácii, aktívne počúvanie, neverbálna komunikácia,...

Dĺžka vzdelávania 4 dni.

Pre účastníkov kurzov budú vypracované študijné materiály a pripravené aj v prístupných

formátoch...

Cieľom vzdelávania je pripraviť primerane veľkú skupinu ľudí so zrakovým postihnutím a pracovníkov predkladateľa na komunikáciu s laickou i odbornou verejnosťou. Absolventi vzdelávania budú schopní identifikovať potreby ľudí so zrakovým postihnutím, identifikovať problémy, poznať základné opatrenia a metódy na odstraňovanie a predchádzanie problémovým situáciám. Okrem toho budú vedieť prezentovať význam jednotlivých opatrení aj pre iné skupiny ľudí. Pri svojej komunikácii s relevantnými inštitúciami budú využívať získané znalosti relevantných predpisov. Absolventi vzdelávania budú disponovať prezentačnými materiálmi vytvorenými počas projektu (demonštračné videospoty, brožúry a ďalšie informačné materiály), ktoré im poslúžia pri ich ďalšej činnosti. Vyškolení ľudia so zrakovým postihnutím, budú schopní na regionálnej a lokálnej úrovni realizovať besedy v školách, vstupovať do dialógu so samosprávou a s firmami a inštitúciami pri ich sprístupňovaní osobám so zrakovým postihnutím. Predkladateľ bude poskytovať sústavnú profesionálnu a metodickú podporu vyškoleným ľuďom aj po skončení projektu.

Termín realizácie aktivity: január – marec 2012

4. Realizácia odborných seminárov

Súčasťou projektu budú dva odborné semináre na tému tvorby a implementácie opatrení pre zvyšovanie prístupnosti a rovnosti príležitostí pre ľudí so zrakovým postihnutím určené najmä pre rozhodujúcich predstaviteľov a pracovníkov štátnych a samosprávnych orgánov, podnikov a inštitúcií s dôrazom na zvyšovanie prístupnosti ich inštitúcií, služieb a produktov a prezentovanie významu týchto opatrení pre všetkých.

Obsahom bude predstavenie predpisov, opatrení, nástrojov a metód na zabezpečenie plnej inklúzie ľudí so zrakovým postihnutím a zároveň predstavenie ich užitočnosti pre všetkých. Chceme predstaviť základné zásady sprístupňovania tlačených informácií, digitálnych informácií a webového priestoru, prostredia a služieb inštitúcií, komunikácie s klientmi, a ďalších aspektov, ktoré nemusia znamenať pre inštitúciu prakticky žiadne náklady, ale môžu byť zásadným prínosom pre jej prístupnosť.

V rámci realizovaných seminárov chceme poskytnúť priestor na prezentáciu dobrej praxe samotnými inštitúciami a spoločnosťami, ktoré realizujú alebo poskytujú služby a informácie v prístupnej forme pre ľudí so zrakovým postihnutím. Veríme, že prezentácia takýchto príkladov môže pôsobiť pozitívne na konkurencie a ostatné inštitúcie a spoločnosti.

Semináre budú jednodňové a uskutočnia sa vo februári a marci na 2 vybraných miestach na Slovensku.

Na každom seminári predpokladáme 50 účastníkov.

Termín realizácie aktivity: február – marec 2012

5. Výsledky a výstupy (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uveďte kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu, spôsob vyhodnotenia úspešnosti projektu)

Kvantitatívne výstupy:

Senzibilizačná kampaň: 1

V rámci kampane: 4 videospoty

9 300 informačných letákov

2000 informačných brožúr (určených pre odbornú verejnosť)

2500 informačných brožúr (určených pre laickú verejnosť)

1 tlačová beseda a 1 stretnutie s novinármi

400 plagátov

Vzdelávanie ľudí so zrakovým postihnutím: 40 absolventov vzdelávania

Dva odborné semináre po 50 účastníkov

Kvalitatívne výsledky:

Za najdôležitejší kvalitatívny výsledok považujeme zmenu akceptácie ľudí so zrakovým postihnutím verejnosťou ako štandardnú súčasť spoločnosti, a tým aj všeobecné zvýšenie rovnosti príležitostí pre ľudí so zrakovým postihnutím. Z dlhodobého hľadiska očakávame podporu zvyšovania kvality života ľudí so zrakovým postihnutím prostredníctvom intenzívnejšieho a systematickejšieho prijímania opatrení na podporu ich práv.

Ďalším kvalitatívnym výsledkom projektu je zvýšenie participácie vybranej skupiny ľudí so zrakovým postihnutím na spoločenskom živote (ide o priamy dopad projektu na skupinu ľudí so zrakovým postihnutím účastníkov na vzdelávacích aktivitách).

6. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručná informácia o skúsenostiach žiadateľa s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Predkladateľ má viacero skúseností s realizáciou projektov v prospech ľudí so zrakovým postihnutím. V minulosti sme realizovali projekty na podporu integrácie ľudí na trh práce prostredníctvom tvorby a realizácie rekvalifikačných kurzov, vzdelávania v oblasti sociálno-komunikačných zručností potrebných pre vstup na trh práce, projekty na podporu sebaobhajoby ľudí so zrakovým postihnutím, projekty na sprístupňovanie informácií atď.

Neustále sledujeme vývoj a zmeny relevantnej legislatívy, aktívne participujeme na jej tvorbe a pripomienkujeme ju. Predkladateľ disponuje akreditáciami na poskytovanie sociálnych služieb pre ľudí so zrakovým postihnutím, akreditáciami na vzdelávanie ľudí so zrakovým postihnutím a odborníkmi, ktorí majú akreditácie na realizáciu rôznych typov vzdelávacích programov.

Všetky služby a aktivity, ktoré predkladateľ poskytuje a realizuje sú poskytované v súlade s platnou legislatívou a sú garantované a realizované prostredníctvom odborníkov s potrebnou kvalifikáciou.

7. Publicita projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Publicita projektu bude prebiehať viacerými kanálmi:

Informácia o projekte a donorovi projektu bude zverejnená

- na webe predkladateľa
- v interných spravodajoch predkladateľa
- v celoslovenských časopisoch pre ľudí so zrakovým postihnutím
- na všetkých tlačенých materiáloch vytvorených počas projektu
- na všetkých videodokumentoch vytvorených počas projektu
- v tlačových správach vydaných v súvislosti s projektom
- na tlačovej besede a stretnutí s novinármi realizovanými v rámci projektu

Všetky pracoviská, na ktorých bude projekt realizovaný budú označené povinnými textami a logami. Podobne budú označené aj školiace priestory a miesta realizácie seminára.

Informácia o realizácii projektu bude zverejnená aj počas tlačovej besedy realizovanej na záver projektu.

Súčasťou publicity projektu bude aj neformálne stretnutie s novinármi, počas ktorého im

odprezentujeme produkty projektu a budeme sa snažiť senzibilizovať ich v téme.

V Bratislave, dňa 08. septembra 2011

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa

PROJEKT: Sme medzi vami

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET				
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
1.1 odmena za manažment projektu	mesiac	475,00 €	5	2 375,00 €
1.2 odmena za administratívne práce v rámci projektu	mesiac	100,00 €	5	500,00 €
1.3 odmena za finančné riadenie projektu	mesiac	50,00 €	5	250,00 €
1.4. odmena účinkujúcim za návrh obsahu a účinkovanie vo videu (4 videá)	osoba	200,00 €	4	800,00 €
1.5. odmena pre autorov odborných textov do informačnej brožúry	osoba	300,00 €	3	900,00 €
1.6. odmena za aktualizáciu brožúry Sme medzi vami	brožúra	150,00 €	1	150,00 €
1.7. odmena lektorom za vzdelávanie skupiny 40 účastníkov	hodina	15,00 €	38	570,00 €
1.8. odmena moderátorovi za vedenie 2 1-dňových seminárov	hodina	16,00 €	8	128,00 €
1.9. odmena lektorovi za vedenie 2 1-dňových seminárov	hodina	16,00 €	8	128,00 €
1.10. odmena za aktualizáciu webovej stránky	mesiac	130,00 €	5	650,00 €
Celkom				6 451,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
2.1. cestovné účinkujúcim v 4 videách	cesta	15,00 €	8	120,00 €
2.2. cestovné 40 účastníkov a 3 lektorom - vzdelávanie	cesta	15,00 €	86	1 290,00 €
2.3. ubytovanie 40 účastníkom a 3 lektorom x 3 noci - vzdelávanie	noc	23,00 €	129	2 967,00 €
2.4. strava pre 40 účastníkov a 3 lektorov x 4 dni - vzdelávanie	osoba /deň	13,00 €	172	2 236,00 €
2.5. občerstvenie pre účastníkov 2 seminárov	osoba / deň	7,00 €	104	728,00 €
Celkom				7 341,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
3.1. príprava videospotu	kus	1 000,00 €	4	4 000,00 €
3.2. grafika - informačná brožúra (32 strán)	kus	150,00 €	1	150,00 €
3.3. tlač - informačná brožúra (32 strán)	kus	1,00 €	2 000	2 000,00 €
3.4. grafika - Sme medzi vami (28 strán)	kus	120,00 €	1	120,00 €
3.5. tlač - Sme medzi vami (28 strán)	kus	0,80 €	2 500	2 000,00 €
3.6. grafika - letáky	kus	100,00 €	1	100,00 €
3.7. grafika - plagát	kus	100,00 €	1	100,00 €
3.8. tlačová konferencia	konferencia	103,00 €	1	103,00 €
3.9. raňajky s novinármi	raňajky	50,00 €	1	50,00 €
3.10. materiál - napálenie videospotov na CD, obaly	kus	1,00 €	500	500,00 €
3.11. materiály pre 40 účastníkov vzdelávania - kancelársky materiál	kus	8,00 €	40	320,00 €
3.12. poštovné - distribúcia materiálov poštou	kus	0,50 €	800	400,00 €
3.13. prenájom priestorov a techniky - vzdelávanie pre 40 účastníkov	deň	50,00 €	4	200,00 €

3.14. prenájom priestorov a techniky - 2 x seminár pre 50 účastníkov	deň	150,00 €	2	300,00 €
3.15. publicita projektu	mesiac	150,00 €	5	750,00 €
Celkom				11 093,00 €
4. Administratívne výdavky				
4.1. kancelársky materiál	mesiac	15,00 €	5	75,00 €
4.2. obálky na posielanie brožúr	kus	0,05 €	800	40,00 €
Celkom				115,00 €
5. Iné oprávnené výdavky				
Celkom				0,00 €
Spolu (bežné výdavky)				25 000,00 €
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
Spolu (kapitálové výdavky)				0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				25 000,00 €

B. Vlastné zdroje				
telefón manažera projektu	mesiac	25,00 €	5	125,00 €
internet	mesiac	15,00 €	5	75,00 €
toner	kus	34,00 €	2	68,00 €
tlač - letáky	kus	0,10 €	9 300	930,00 €
tlač - plagát	kus	0,30 €	400	120,00 €
SPOLU (vlastné zdroje)				1 318,00 €
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
SPOLU (finančné prostriedky z iných zdrojov)				0,00 €
SPOLU (B plus C aj v % vyjadrení voči celkovým nákladom projektu)			5,01%	1 318,00 €
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)				26 318,00 €

Výnosy	0,00 €
---------------	---------------

NÁZOV ORGANIZÁCIE: Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:

Mgr. Ivana Potočnáková

MIESTO A DÁTUM: Bratislava 08. septembra 2011

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS:

Komentár k rozpočtu:

1.1 odmena za manažment projektu	mesačná odmena za manažment projektu, 5 mesiacov x 52 hodín mesačne
1.2 odmena za administratívne práce v rámci projektu	mesačná odmena za pomocné administratívne práce v rámci projektu (kopírovanie, vyhľadávanie kontaktov na inštitúcie, vypisovanie a posielanie pošty a pod.), 5 mesiacov x 20 hodín mesačne x 5 € / hod
1.3 odmena za finančné riadenie projektu	mesačná odmena za finančné riadenie projektu (vystavovanie objednávok, úhrady faktúr, príprava podkladov k vyúčtovaniu a pod.), 5 mesiacov x 10 hodín mesačne x 5 € / hod
1.4. odmena účinkujúcim za návrh obsahu a účinkovanie vo videu (5 videí)	odmena 4 účinkujúcim za spracovanie tém a účinkovanie v 4 videách
1.5. odmena pre autorov odborných textov do informačnej brožúry	odmena pre 3 autorov odborných textov informačnej brožúry pre odbornú verejnosť - inštitúcie a podnikateľov, odmena 300 € za 10-15 strán odborného textu
1.6. odmena za aktualizáciu brožúry Sme medzi vami	odmena odbornému pracovníkovi za aktualizáciu brožúry Sme medzi vami (zmena legislatívy, predpisov a zaužívanej praxe v prístupe k nevidiacim ľuďom za posledné roky)
1.7. odmena lektorom za vzdelávanie skupiny 40 účastníkov	odmena za 28 hodín lektorskej činnosti + 10 hodín prípravy na vzdelávanie skupiny 40 zrakovo postihnutých ľudí a zamestnancov, spolu 38 hod x 15 € / hod
1.8. odmena moderátorovi za vedenie 2 1-dňových seminárov	odmena moderátora za vedenie 4-hodinových seminárov, spolu 2 dni x 4 hodiny x 16 € / hod
1.9. odmena lektorovi za vedenie 2 1-dňových seminárov	odmena lektora za vedenie 4-hodinových seminárov, spolu 2 dni x 4 hodiny x 16 € / hod
1.10. odmena za aktualizáciu webovej stránky	odmena za aktualizáciu informácií o projekte na web stránke predkladateľa, 25 hodín mesačne x 5,20 € / hod
2.1. cestovné účinkujúcim v 4 videách	cestovné z rôznych častí Slovenska na miesto prípravy a tvorby videí pre 4 účinkujúcich, priemerne 15 €/cesta x 4 účastníci x 2 cesty (spiatočná)
2.2. cestovné 40 účastníkov a 3 lektorom - vzdelávanie	cestovné z rôznych častí Slovenska na miesto realizácie 4 dňového vzdelávania pre 40 účastníkov a 3 lektorov, priemerne 15 €/cesta x 43 (40 účastníkov +3 lektori) x 2 cesty (spiatočná)
2.3. ubytovanie 40 účastníkom a 3 lektorom x 3 noci - vzdelávanie	ubytovanie pre 40 účastníkov a 3 lektorov počas vzdelávania - 3 noci x 43 osôb x 23 € / noc
2.4. strava pre 40 účastníkov a 3 lektorov x 4 dni - vzdelávanie	strava pre 40 účastníkov a 3 lektorov počas vzdelávania - 4 dni x 43 osôb x 13 € / deň
2.5. občerstvenie pre účastníkov 2 seminárov	občerstvenie pre 50 účastníkov, lektora a moderátora počas 2 1-dňových seminárov
3.1. príprava videospotu	príprava 4 videospotov - natočenie, strih, ozvučenie, externe dodaná služba, 1 000 € x 4 videá
3.2. grafika - informačná brožúra (32 strán)	grafické spracovanie dodaných textov pred tlačou
3.3. tlač - informačná brožúra (32 strán)	tlač brožúry
3.4. grafika - Sme medzi vami (28 strán)	grafické spracovanie dodaných textov pred tlačou
3.5. tlač - Sme medzi vami (28 strán)	tlač brožúry
3.6. grafika - letáky	grafické spracovanie dodaných textov pred tlačou
3.7. grafika - plagát	grafické spracovanie dodaných textov pred tlačou

3.8. tlačová konferencia	náklady na prenájom miestnosti, občerstvenie a materiály pre novinárov
3.9. raňajky s novinármi	náklady na občerstvenie a materiály pre novinárov
3.10. materiál - napálenie videospotov na CD, obaly	externe dodané napáľovanie videospotov na CD, aj s potlačou povrchu a obalom, 500 ks
3.11. materiály pre 40 účastníkov vzdelávania - kancelársky materiál	kancelársky materiál na kopírovanie a viazanie študijných materiálov pre 40 účastníkov vzdelávania
3.12. poštovné - distribúcia materiálov	poštovné za posielanie 800 ks brožúr inštitúciám, podnikateľom a odbornej verejnosti, 0,5 € / obálka, 800 kusov
3.13. prenájom priestorov a techniky - vzdelávanie pre 40 účastníkov	prenájom priestorov na 4-dňové vzdelávanie pre 40 účastníkov, prípadne prenájom premietacej techniky
3.14. prenájom priestorov a techniky - 2 x seminár pre 50 účastníkov	prenájom priestorov na 2 1-dňové semináre pre 50 účastníkov, prípadne prenájom premietacej techniky
3.15. publicita projektu	zabezpečenie publicity projektu externe - príprava a distribúcia tlačových správ, príprava materiálov na web stránku, organizácia tlačových konferencií a raňajok s novinármi
4.1. kancelársky materiál	kancelárske potreby a iný spotrebný materiál na účely projektových aktivít
4.2. obálky na posielanie brožúr	800 ks obálok na zasielanie materiálov z projektu
Vlastné zdroje	
telefón manažera projektu	komunikačné náklady projektového manažéra, 5 mesiacov
internet	pripojenie, 5 mesiacov
toner	toner na tlač pozvánok, korešpondencie, študijných materiál pre účastníkov a pod.
tlač - letáky	tlač letákov
tlač - plagát	tlač plagátov