

## ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok 2012 č. NMCD 2012/36/68  
uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

### Zmluvné strany :

**Poskytovateľ:** Úrad vlády Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1  
**v mene ktorého koná:** Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky  
**IČO:** 00151513  
**bankové spojenie:** Štátna pokladnica, Bratislava  
**číslo účtu:** 7000060195/8180  
**(ďalej len „poskytovateľ“)**

**a**

**prijímateľ:** **Mgr. Ľubomír Líška**  
**sídlo:** [redacted]  
[redacted]  
**OP** [redacted]  
**bankové spojenie:** [redacted]  
**číslo účtu** [redacted]  
**(ďalej len „prijímateľ“)**

**u z a v r e l i**

túto zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“):

### Článok I Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie určenej na financovanie projektu s názvom „– **EuroMiniHokejLiga – minihokejová liga pre deti do 10 rokov**“ (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci verejnej výzvy na predkladanie žiadostí pre poskytnutie účelovej dotácie poskytovateľom na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok 2012.
2. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a štruktúrovaného rozpočtu s komentárom k štruktúrovanému rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy v sume **10 000 EUR** (slovom: desaťtisíc eur) na **bežné výdavky** a záväzok prijímateľa použiť poskytnutú dotáciu v plnej výške v súlade s projektom.

3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt v sume **2 700 EUR** (slovom: dvetisíc sedemsto eur) z iných zdrojov prijímateľa vo výške najmenej 5 % z celkovej sumy na projekt.
4. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách a realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

## Článok II

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky vo výške uvedenej v čl. I ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v zmysle zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I ods. 1. tejto zmluvy a v súlade so štruktúrovaným rozpočtom, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky vynaložené pri uskutočňovaní aktivít v zmysle projektu podľa čl. I ods. 1 tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tejto povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu aktivity/aktivít, pri ktorej/ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti. Súčasne si je prijímateľ v prípade porušenia tejto povinnosti vedomý možnej trestnoprávnej zodpovednosti.
4. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že projekt bol financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a s použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, musia obsahovať logo poskytovateľa a nasledovné vyhlásenie: *„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu na poskytnutie účelovej dotácie Úradu vlády SR na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok 2012. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný <Mgr. Ľubomír Líška>“.*
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred.

7. Prijímateľ nesmie meniť obsah schváleného projektu do tej miery, ktorá by znamenala zmenu účelového určenia projektu alebo by poskytla neoprávnenú výhodu fyzickej alebo právnickej osobe.
8. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška kapitálových a bežných výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
9. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný vopred písomne požiadať odbor Národné monitorovacie centrum pre drogy.
10. Prijímateľ, ktorý je klientom Štátnej pokladnice, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
11. Prijímateľ je povinný pri použití poskytnutej dotácie podľa tejto zmluvy postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
12. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2012 a vyúčtovať bezodkladne po ukončení projektu, najneskôr však do 10. 1. 2013.
13. Vyúčtovanie musí obsahovať:
  - /a/ písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy č. 6 verejnej výzvy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
  - /b/ finančné vyúčtovanie dotácie a prostriedkov spolufinancovania podpísané štatutárnym zástupcom vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie ako sú: daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod., podľa prílohy č. 7 verejnej výzvy.
  - /c/ súčasťou vyúčtovania je tiež:
    - ca) celková rekapitulácia výdavkov,
    - cb) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie, v členení na bežné a kapitálové výdavky,
    - cc) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
    - cd) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca a štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
    - ce) písomné oznámenia príslušného zodpovedného zamestnanca a štatutárneho zástupcu prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. IV ods. 2 a 4

- tejto zmluvy ( avízo o platbe ), v prípade, že prišlo k vráteniu finančných prostriedkov,
- cf) uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú;

/d/ prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).

14. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie prijímateľ zasiela na adresu Úradu vlády Slovenskej republiky – odbor Národné monitorovacie centrum pre drogy, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela v dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy jedenkrát.

### **Článok III Oprávnené výdavky**

1. Za oprávnené výdavky pre účely tejto zmluvy môžu byť považované len výdavky, ktoré:
- /a/ vznikli za účelom realizácie projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím najneskôr do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2012
- /b/ vznikli a boli použité v súlade s relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **Článok IV Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov a vrátenie finančných prostriedkov**

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu vynaloženia finančných prostriedkov poskytnutých na základe tejto zmluvy a zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to najmä poskytnúť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení a zároveň predložiť originály všetkých dokladov, súvisiacich s poskytnutou dotáciou, ktoré sú potrebné k výkonu kontroly.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:
- /a/ časť dotácie, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť tomu zodpovedajúcu časť dotácie sa vzťahuje aj na prípad ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II ods. 13 písm. a) až c) tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej časti dotácie, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení neoprávneného použitia prostriedkov od poskytovateľa.
- /b/ dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní od

uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 12 tejto zmluvy;

- /c/ dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa;
  - /d/ dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa;
  - /e/ ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, prijímateľ je povinný dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa čl. IV odseku 2 tejto zmluvy:
- /a/ v priebehu rozpočtového roka 2012, je povinný vrátiť na výdavkový účet poskytovateľa **č. 7000060195/8180 s uvedením V - symbolu „07“**, zároveň prijímateľ zašle ekonomickému odboru poskytovateľa avízo o platbe.
  - /b/ po ukončení rozpočtového roka 2012, je povinný vrátiť na depozitný účet poskytovateľa **č. 7000060208/8180 s uvedením V - symbolu „07“**, zároveň prijímateľ zašle ekonomickému odboru poskytovateľa avízo o platbe.
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy<sup>1</sup> z týchto finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti tieto finančné prostriedky na účet **č. 7000060152/8180 s uvedením V - symbolu „07“** v termíne najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods.12 tejto zmluvy a zároveň zašle ekonomickému odboru poskytovateľa avízo o platbe.

---

<sup>1</sup> Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k aplikácii § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo väzbe na § 31 ods. 1 písm. d) citovaného zákona

## **Článok V**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých 2 rovnopisy dostane prijímateľ a štyri rovnopisy dostane poskytovateľ.
4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, pokiaľ nie je v tejto zmluve upravené inak.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé existencie práv a povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 47a a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené. Zároveň vyhlasujú, že si obsah zmluvy prečítali a s týmto súhlasia, že zmluva bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet s komentárom k štruktúrovanému rozpočtu (príloha 1).
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

Za poskytovateľa:

**Meno:** Ing. Igor Federič

**Funkcia:** vedúci Úradu vlády SR

**Podpis:**

**Dátum:**

**Odtlačok pečiatky:**

Za prijímateľa:

**Meno:** Mgr. Ľubomír Líška

**Podpis:**

**Dátum:**

**PROJEKT : EuroMiniHokejLiga - medzinárodná minihokejová súťaž pre deti do 10 rokov**

**ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET**

**Bežné výdavky**

Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
<b>A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky</b>				
<b>1. Osobné výdavky</b>				
koordinátor projektu	hodina	10,00 €	120	1 200,00 €
finančný koordinátor projektu	hodina	10,00 €	18	180,00 €
rozhodca	hodina	7,00 €	64	448,00 €
personálne zabezpečenie záverečného turnaja	hodina	10,00 €	10	100,00 €
administrátor webovej stránky	hodina	7,00 €	20	140,00 €
tlmočník a prekladateľ	hodina	30,00 €	7	210,00 €
<b>Celkom</b>				<b>2 278,00 €</b>
<b>2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)</b>				
cestovné II (auto)	km	0,20 €	815	163,00 €
<b>Celkom</b>				<b>163,00 €</b>
<b>3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu</b>				
prenájom ľadovej plochy	hodina	108,00 €	34	3 672,00 €
hokejky pre najlepších hráčov	ks	32,00 €	6	192,00 €
poháre	ks	12,00 €	18	216,00 €
diplomy	ks	2,00 €	185	370,00 €
individuálne ocenenia	ks	10,00 €	26	260,00 €
strava na záverečnom turnaji	ks	5,00 €	234	1 170,00 €
medaile	ks	5,00 €	96	480,00 €
<b>Celkom</b>				<b>6 360,00 €</b>
<b>4. Administratívne výdavky (napr. kancelárske potreby, poštovné, výdavky za telekomunikačné služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu)</b>				
výdavky za telekomunikačné služby	mesiac	40,00 €	4	160,00 €
<b>Celkom</b>				<b>160,00 €</b>

<b>5. Iné výdavky</b>				
propagačný materiál I (puky)	ks	1,30 €	250	325,00 €
propagačný materiál II (plagáty)	ks	1,40 €	50	70,00 €
propagačný materiál III (buletiny)	ks	2,30 €	280	644,00 €
<b>Celkom</b>				<b>1 039,00 €</b>
<b>Spolu- bežné výdavky (A.1. + A.2. + A.3. + A.4. + A.5.)</b>				<b>10 000,00 €</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
				0,00 €
<b>Spolu- kapitálové výdavky</b>				<b>0,00 €</b>
<b>SPOLU (bežné + kapitálové výdavky) / žiadané ako dotácia</b>				<b>10 000,00 €</b>
<b>B. Vlastné zdroje</b>				
				0,00 €
<b>SPOLU / iba vlastné zdroje, nie žiadané ako dotácia, nie iné zdroje</b>				<b>0,00 €</b>
<b>C. Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>				
štartovné za družstvo	ks	150,00 €	18	2 700,00 €
<b>SPOLU / iba iné zdroje, nie vlastné, nie žiadané ako dotácia</b>				<b>2 700,00 €</b>
<b>VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov.)</b>				<b>12 700,00 €</b>

ŠTATUTÁRNY  
ZÁSTUPCA:

Mgr. Ľubomír Líška

MIESTO A DÁTUM :

PODPIS:  
( a pečiatka )

Vysvetlivky:

V stĺpci jednotka sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.  
Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

# **Komentár k rozpočtu – EuroMiniHokejLiga – minihokejová liga pre deti do 10 rokov**

*Priblíženie a zdôvodnenie jednotlivých rozpočtových položiek*

## **1. Koordinátor projektu**

- tvorba propozícií, pravidiel a systematiky súťaže
- plánovanie jednotlivých turnajov, príprava časového harmonogramu a časového rozpisu jednotlivých zápasov
- zorganizovanie a vedenie stretnutia zástupcov zúčastnených družstiev pred začiatkom súťaže za účelom oboznámenia sa s a diskusie o propozíciách a ich následného odsúhlasenia
- zabezpečenie prenájmu priestorov a ľadovej plochy pre jednotlivé turnaje
- oslovenie zástupcov jednotlivých prihlásených klubov a plánovanie konkrétnych zápasov na jednotlivých miniturnajoch
- zabezpečenie plynulého a hladkého priebehu turnajov (riešenie súvisiacich aktuálne vzniknutých problémov na turnajoch)
- dohliadanie nad dodržiavaním propozícií súťaže a dohodnutých súťažných pravidiel
- príprava záznamov o priebeh stretnutí
- štatistické vyhodnotenie jednotlivých zápasov
- tvorba a kontrola zápisov o stretnutiach a ich následná archivácia v elektronickej forme
- záverečné vyhodnotenie jednotlivých zápasov a celkové vyhodnotenie jednotlivých turnajov, určenie najlepších hráčov a udelenie individuálnych ocenení
- vyhotovenie súhrnných štatistík súťaže
- príprava organizácie a organizácia záverečného turnaja a dohľad nad jeho priebehom

## **3. Finančný koordinátor projektu**

- vyplácanie odmien, vyúčtovanie výdavkov

## **4. Rozhodcovia**

- rozhodovanie minihokejových zápasov podľa propozícií a odsúhlasených pravidiel

súťaže

### **5. Personálne zabezpečenie záverečného turnaja**

Povaha a účel záverečného turnaja vyžaduje jednorázové angažovanie niekoľkých špecializovaných profesií:

*fotograf* - zabezpečenie fotodokumentácie pre brožúrky a webové stránky

*moderátor záverečného turnaja* - formálne vedenie záverečného ceremoniálu,

uvedenie hostí a čestných hostí. koordinácia udeľovania inividuálnych a skupinových cien

### **6. Tlmočník a prekladateľ**

- zabezpečenie písomnej a ústnej komunikácie počas priebehu súťaže preklad a propozícií a pravidiel

## **II. Cestovné výdavky**

### **1. Cestovné II (auto)**

- náklady spojené s úhradou cestovných výdavkov koordinátora projektu súvisiacich so zabezpečením, realizáciou a kontrolou organizácie a priebehu jednotlivých turnajov na štadiónoch zúčastnených družstiev.

## **III. Výdavky na tovary služby súvisiace s realizáciou projektu**

**1. prenájom ľadovej plochy** - v položke sú zahrnuté náklady na úhradu prenájmu ľadovej plochy od správcov jednotlivých zimných štadiónov. Prevažne sa turnaje odohrajú na zimných štadiónoch v Bratislave, ktoré z hľadiska polohy najviac vyhovujú družstvám (nižšie cestovné náklady)

**2. hokejky pre najlepších hráčov** - najlepší hráči budú odmenení kvalitnou hokejkou (najlepší strelec, najužitočnejší hráč, najlepší brankár).

**3. poháre** - každé družstvo na Záverečnom turnaji obdrží pohár, veľkosťou podľa umiestnenia

**4. diplomy** - hráči družstiev, ktoré sa umiestnia na štvrtom až poslednom mieste dostanú diplomy, spomienka na účasť v EuroMiniHokejLige

**5. individuálne ocenenia** - najlepší hráči jednotlivých družstiev dostanú malú trofej s vygravírovaným menom

**6. medaile** - hráči družstiev na 1. až 3. mieste dostanú originálne medaile s logom EuroMiniHokejLigy

**7. obedy na záverečnom turnaji** - na záverečnom turnaji družstvá budú mať zabezpečený obed vrátane nápoja

#### **IV. Administratívne výdavky**

**1. telekomunikačné služby** - náklady spojené s úhradou faktúr za telekomunikačné služby využívané pri komunikácii pri plánovaní a organizovaní jednotlivých turnajov s domácimi a zahraničnými zástupcami družstiev.

#### **V. Iné výdavky**

**1. puky** - po skončení súťaže dostane každý hráč upomienkový predmet - hokejový puk s logom EuroMiniHokejLigy, s týmito pukmi sa bude EuroMiniHokejLiga aj hrať

**2. plagáty** - pred každým turnajom bude pripravený informačný plagát umiestnený na zimných štadiónoch príp. aj na iných verejných miestach,

**3. bulletiny** - po skončení súťaže, na Záverečnom turnaji dostane každý hráč, tréner, zástupca klubu bulletin, v ktorom budú zhrnuté všetky výsledky, najlepší hráči, tabuľky, najlepší strelci súťaže, program záverečného turnaja, fotky zo zápasov, sponzory, pokyny pre rodičov a fanúšikov na Záverečnom turnaji

#### **C. Finančné prostriedky z iných zdrojov**

**1. štartovné za družstvo** - každé družstvo pred začatím súťaže musí zaplatiť štartovné, predbežne prihlásené družstvá sú: HOBA Bratislava Modré Rakety U10, HOBA Bratislava Biele Žraloky U10, Viedeň Capitals U10, Viedeň 48-er Tigers U10, HK Ružinov Bratislava U10, HK Trnava U10, HC Břeclav U10, HO Hamíkovo U9, Hokejová škola Zdena Cígera U10, SHKM Hodonín U9, ATSE Graz U9, HK Púchov U10, HK Nové Zámky U10, HOBA Bratislava Modré Rakety U9, HOBA Bratislava Biele Žraloky U9, Viedeň Capitals U9, Viedeň 48-er Tigers U9, HK Ružinov Bratislava U9, HK Trnava U9, HC Břeclav U9, HK Nové Zámky U9, ŠHK Piešťany U9, HK Púchov U9

*Príjmy zo štartovného sa využijú na pokrytie nákladov na Záverečných turnajoch (ZT) a to konkrétne:*

Prenájom ľadovej plochy	hodina	108,-	8	864,-
Občerstvenie na ZT (nápoj, ovocie, keks)	ks	2,-	234	468,-
Torty pre každé družstvo vo farbe dresov	ks	20,-	18	360,-
Odmeny pre rozhodcov	hodina	7,-	24	168,-
Zdravotná služba	hodina	10,-	8	80,-
Propagačné plagáty na ZT	ks	2,-	140	280,-
Veľký plagát - výsledková tabuľa a časový rozpis turnaja	ks	10,-	8	80,-
Grafické návrhy plagátov, buletínu	hodina	10,-	40	400,-

V Bratislave

Mgr. Ľubomír Líška