



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tokov

GRANTOVÁ ZMLUVA

Kód projektu: **SK 2013 EBF P1/3 NP**

Názov projektu: **Nákup špeciálnych dopravných prostriedkov za účelom zvýšenia efektivity a kvality výkonu kontroly, dozoru a ochrany na vonkajšej hranici schengenského priestoru**

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 odsek 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

medzi

Zodpovedným orgánom:

Názov: **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**
Poštová adresa: **Pribinova 2, 812 72 Bratislava**
IČO: **00151866**

zastúpený: **Ing. Denisa Saková, PhD.**, vedúca služobného úradu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na základe plnomocenstva č. KM-OPVA2-2012/411-041 zo dňa 11. mája 2012

ďalej len „Zodpovedný orgán“

a

Konečným príjemcom:

Názov: **Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky**
Adresa/Sídlo: **Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica**
Právna forma: **právnická osoba**
IČO: **42499500**
DIČ:
Banka: **Štátna pokladnica**
Číslo bankového účtu: **SK 70 81 80 0000 0070 0043 7896**
zastúpený: **Ing. František Imrecze**, prezident finančnej správy

ďalej len „Konečný príjemca“

ďalej tiež spoločne ako „zmluvné strany“

sa dohodli takto:

Článok 1
Predmet Zmluvy

- (1) Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí grantu zo strany Zodpovedného orgánu Konečnému príjemcovi za účelom spolufinancovania realizácie aktivít Projektu:

Názov: **Nákup špeciálnych dopravných prostriedkov za účelom zvýšenia efektivity a kvality výkonu kontroly, dozoru a ochrany na vonkajšej hranici schengenského priestoru**

Kód: **SK 2013 EBF P1/3 NP**

- (2) Zodpovedný orgán sa zaväzuje, že na základe Zmluvy poskytne grant na úhradu oprávnených výdavkov Projektu Konečnému príjemcovi z finančných prostriedkov:

Fond: ***Fond pre vonkajšie hranice (ďalej len „EBF“)***

Ročný program: ***2013***

Priorita: ***1. Podpora ďalšieho postupného vybudovania integrovaného systému správy vonkajších hraníc vo vzťahu ku kontrole osôb a dozoru nad vonkajšími hranicami***

Operačný cieľ: ***2. Zvýšenie schopnosti príslušných orgánov integrovaného riadenia ochrany vonkajšej hranice vykonávať kontrolu a dozor na vonkajších hraniciach prostredníctvom zabezpečenia najmodernejšieho technického vybavenia, dopravných prostriedkov a komunikačnej techniky***

Akcia: ***3. Investície do špeciálnych dopravných prostriedkov pre príslušníkov finančnej správy za účelom zvýšenia efektívnosti výkonu kontroly a dozoru na vonkajšej pozemnej a vzdušnej hranici schengenského priestoru***

a to pri splnení podmienok uvedených v tejto Zmluve a v súlade s ustanoveniami Zmluvy a jej príloh, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“) uvedenými v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení.

- (3) Konečný príjemca sa zaväzuje prijať poskytnutý grant a v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve a v jej prílohách zrealizovať Projekt, na spolufinancovanie ktorého bol grant určený, riadne a včas za účelom dosiahnutia cieľov Projektu.
- (4) Konečný príjemca sa zaväzuje dodržiavať pravidlá stanovené v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení, ako aj v usmerneniach Zodpovedného orgánu týkajúcich sa špecifikácie ustanovení tejto Zmluvy.
- (5) Konečný príjemca sa zaväzuje realizovať Projekt svedomito, efektívne, transparentne a s náležitou starostlivosťou, v súlade s najlepšou praxou daného odboru a v súlade s touto Zmluvou. Na tento účel uvoľní Konečný príjemca všetky finančné, ľudské a materiálne zdroje potrebné na úplnú realizáciu Projektu tak, ako je to uvedené vo schválenej žiadosti o grant.
- (6) Konečný príjemca sa zaväzuje realizovať Projekt na svoju vlastnú zodpovednosť samostatne alebo v spolupráci s jedným alebo viacerými partnermi, uvedenými v prílohe

č. 1 Zmluvy. Uzatvárať zmluvy s tretím subjektom je Konečný príjemca oprávnený len v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve.

- (7) Konečný príjemca a Zodpovedný orgán sú jediné zmluvné strany tejto Zmluvy. Zodpovedný orgán neuzatvára žiadne zmluvné vzťahy medzi sebou a partnerom (partnermi) príjemcu alebo dodávateľmi. Výhradne Konečný príjemca je zodpovedný voči Zodpovednému orgánu za realizáciu Projektu.
- (8) Konečný príjemca sa zaväzuje, že preňho záväzné podmienky tejto Zmluvy budú primerane záväzné aj pre jeho partnerov a pre jeho subdodávateľov. Za týmto účelom zahrnie náležité ustanovenia do zmlúv s nimi.
- (9) Všeobecne záväzné právne predpisy SR a právne predpisy EÚ, ktorými sa riadi táto Zmluva, sú uvedené v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení. Všetky v Zmluve používané pojmy sú vysvetlené v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení.

Článok 2

Výška a podmienky použitia grantu

- (1) Grant poskytnutý na základe tejto Zmluvy Konečnému príjemcovi v celkovej výške **248 430,00 EUR** (slovom dvestoštyridsaťosemtisíc štyristotridsať eur) predstavuje 100% (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu Projektu podľa rozpočtu v rozsahu prílohy č. 2 Zmluvy.
- (2) Grant poskytnutý podľa odseku 1 Konečnému príjemcovi sa skladá:
 - a) z finančných prostriedkov zo zdrojov ročného programu 2013 EBF vo výške **186 322,50 EUR** (slovom stoosemdesiatšesťtisíc tristoštyridsaťdva eur, päťdesiat centov), čo predstavuje 75% (slovom sedemdesiatpäť percent) z grantu (ďalej len „zdroje EÚ“),
 - b) z finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu SR, vyčlenených na tento účel v rámci rozpočtu rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra SR, vo výške **62 107,50 EUR** (slovom šesťdesiatdvatisíc stosedem eur, päťdesiat centov), čo predstavuje 25 % (slovom dvadsaťpäť percent) z grantu (ďalej len „zdroje ŠR“).
- (3) Konečný príjemca sa zaväzuje financovať Projekt z vlastných zdrojov vo výške minimálne 0,00 EUR (slovom nula eur), čo predstavuje 0% (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov.
- (4) Konečný príjemca sa zaväzuje použiť grant výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou. Konečný príjemca súčasne zodpovedá za efektívne a hospodárne použitie prostriedkov určených na realizáciu Projektu.
- (5) Konečná výška grantu a príspevku Konečného príjemcu sa určí na základe schválených oprávnených výdavkov, ktoré boli skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané a súvisia s realizáciou Projektu. Celková schválená výška grantu uvedená v odseku 1 tohto článku Zmluvy nesmie byť prekročená, a to aj v prípade, že celkový objem skutočných oprávnených výdavkov je vyšší ako predpokladaný celkový rozpočet podľa prílohy č. 2 Zmluvy.
- (6) Ak počas realizácie Projektu výdavky na Projekt prekročia výšku schválenú v rozpočte podľa prílohy č. 2 Zmluvy, Konečný príjemca sa zaväzuje financovať z vlastných zdrojov vzniknutý rozdiel medzi schválenou rozpočtovanou výškou výdavkov podľa prílohy č. 2 Zmluvy a celkovými výdavkami na Projekt. Konečný príjemca

zároveň zabezpečí ďalšie vlastné zdroje na úhradu neoprávnených výdavkov na financovanie Projektu.

- (7) Ak sú schválené oprávnené výdavky pri ukončení Projektu nižšie ako výdavky na Projekt v rozpočte podľa prílohy č. 2 Zmluvy, výška grantu uvedená v odseku 1 tohto článku Zmluvy bude len vo výške schválených oprávnených výdavkov.
- (8) Zodpovedný orgán môže na základe riadne zdôvodneného písomného rozhodnutia a v prípade, že Projekt nie je realizovaný, alebo je realizovaný chybné, čiastočne, alebo nie je v súlade s časovým harmonogramom podľa prílohy č. 1 Zmluvy znížiť výšku grantu stanovenú v odseku 1 v súlade so skutočnou realizáciou Projektu za podmienok stanovených v tejto Zmluve.
- (9) Konečný príjemca nesmie požadovať na realizáciu aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.
- (10) Konečný príjemca berie na vedomie, že grant, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na použitie týchto finančných prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie v prípade porušenia finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený vo všeobecne záväzných právnych predpisoch SR a právnych predpisoch EÚ uvedených v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení, najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov.
- (11) Konečný príjemca súhlasí s tým, že grant nemôže za žiadnych okolností pre neho predstavovať zisk a že musí byť limitovaný na výšku potrebnú na vyrovnanie príjmov a oprávnených výdavkov na Projekt. Zisk je definovaný ako prebytok príjmov nad výdavkami na Projekt.
- (12) Ak na konci Projektu zdroje príjmov, vrátane príjmov vytvorených Projektom prevýšia náklady, Zodpovedný orgán zníži výšku grantu stanovenú v odseku 1 tohto článku Zmluvy o sumu, ktorú príjmy, vrátane príjmov vytvorených Projektom prevýšia náklady. Všetky zdroje príjmov z Projektu sa musia zaznamenať v účtovných záznamoch príjemcu alebo daňových dokladoch a musia byť zistiteľné a overiteľné.

Článok 3

Doba realizácie Projektu

- (1) Celkovým oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie, stanovené príslušným ročným programom, od 1. januára 2013 do 30. júna 2015, pričom Konečný príjemca je povinný zrealizovať Projekt uvedený v článku 1 Zmluvy v období **od 17. apríla 2014 do 30. júna 2015**. Konečný príjemca sa zaväzuje dodržiavať harmonogram realizácie Projektu uvedený v prílohe č. 1 Zmluvy
- (2) Konečný príjemca je povinný písomne informovať Zodpovedný orgán o začatí realizácie Projektu podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy zaslaním vyhlásenia o začatí realizácie Projektu najneskôr do 5 (slovom piatich) pracovných dní od dátumu začatia realizácie Projektu podľa odseku 1 tohto článku. Vzor vyhlásenia o začatí realizácie Projektu je uvedený v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení.

- (3) V prípade, ak Konečný príjemca v stanovenom termíne vyhlásenie o začatí realizácie nedoručí, Zodpovedný orgán ho písomne vyzve a stanoví lehotu, v rámci ktorej je Konečný príjemca povinný začať realizáciu Projektu a zaslať vyhlásenie o začatí realizácie.
- (4) Konečný príjemca je povinný zrealizovať schválený Projekt v období uvedenom v odseku 1 tohto článku. Zároveň je Konečný príjemca povinný bezodkladne oznámiť Zodpovednému orgánu zmenu termínu ukončenia realizácie Projektu. Predĺženie realizácie Projektu môže byť schválené po dohode so Zodpovedným orgánom. Projekt možno predĺžiť len na základe písomného dodatku k tejto zmluve v súlade s článkom 22 Zmluvy. Na predĺženie Projektu nemá Konečný príjemca právny nárok.
- (5) Za deň ukončenia realizácie Projektu sa považuje konečný deň lehoty podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy. Za deň finančného ukončenia realizácie Projektu sa považuje deň schválenia záverečného zúčtovania Projektu podľa článku 5 odsek 8 Zmluvy a záverečnej správy podľa článku 11 Zmluvy.

Článok 4

Účty konečného príjemcu

- (1) Konečný príjemca sa zaväzuje zriadiť osobitný účet pre príjem finančných prostriedkov z grantu a úhradu oprávnených výdavkov grantu, ak sa Zodpovedný orgán s Konečným príjemcom nedohodnú inak. Účet je vedený v eurách a nie je úročený.
- (2) Číslo účtu a názov banky podľa odseku 1 tohto článku, a v prípade použitia iných účtov na úhradu oprávnených výdavkov aj identifikáciu týchto účtov, oznámi Konečný príjemca Zodpovednému orgánu písomne spolu s oznámením o začatí realizácie Projektu v súlade s článkom 3 odseku 2 Zmluvy. Počas realizácie Projektu je Konečný príjemca v prípade použitia iných účtov na úhradu oprávnených výdavkov povinný oznámiť Zodpovednému orgánu identifikáciu takýchto účtov najneskôr spolu so žiadosťou o platbu, ktorej sa úhrady týkajú.

Článok 5

Financovanie projektu

- (1) Financovanie Projektu prebieha formou predfinancovania. Zodpovedný orgán poskytuje preddavok na úhradu faktúr na základe žiadosti o platbu - preddavok Konečného príjemcu. Zodpovedný orgán poskytuje Konečnému príjemcovi prostriedky grantu zo zdrojov EBF bezhotovostne, v eurách, na osobitný účet Konečného príjemcu podľa článku 4 Zmluvy a zo zdrojov spolufinancovania rozpočtovým opatrením.
- (2) **Žiadosť o platbu - preddavok**, predkladá Konečný príjemca na základe výsledkov verejného obstarávania, prípadne po uzatvorení zmluvy s dodávateľom a na základe úplnej podpornej dokumentácie. Zároveň predloží Zodpovednému orgánu všetky potrebné údaje k vykonaniu rozpočtového opatrenia (ekonomickú klasifikáciu, nákladový účet, funkčnú klasifikáciu, programovú štruktúru a v prípade kapitálových výdavkov číslo investičnej akcie). Konečný príjemca zabezpečuje, aby faktúry mali dostatočne dlhú lehotu splatnosti tak, aby mohli byť vykonané všetky kontroly a overenia zo strany Zodpovedného orgánu a faktúra bola uhradená v lehote splatnosti.
- (3) Zodpovedný orgán poskytuje finančné prostriedky na základe schváleného vyhlásenia o overení výdavkov k žiadosti o platbu - preddavok a zabezpečí vykonanie rozpočtového opatrenia v prospech Konečného príjemcu.
- (4) Úhradu oprávnených výdavkov zabezpečí Konečný príjemca a následne predloží žiadosť o platbu, ktorá predstavuje zúčtovanie preddavku. **Žiadosť o platbu - zúčtovanie preddavku** je predložená za každú faktúru osobitne, prípadne za viacero

faktúr spoločne. Každá žiadosť o platbu – zúčtovanie preddavku je doložená priebežnou správou o realizácii projektu v súlade s ustanoveniami článku 11.

- (5) Všetky žiadosti o platbu sú predkladané v súlade s rozpočtom Projektu podľa prílohy č. 2 tejto grantovej zmluvy a Konečný príjemca ich vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Konečného príjemcu a druhý rovnopis Konečný príjemca predkladá Zodpovednému orgánu.
- (6) Každý výdavok, predložený Konečným príjemcom v rámci žiadosti o platbu, je preukázaný a doložený podpornými dokumentmi. Podporné dokumenty predkladá Konečný príjemca Zodpovednému orgánu vždy v jednom rovnopise alebo jednej certifikovanej kópii. V prípade dodávok zariadení Konečný príjemca predkladá doklad o zaradení obstaraných tovarov do majetku Konečného príjemcu.
- (7) Zodpovedný orgán vykonáva overenie podľa právneho predpisu Európskej únie.¹⁾
- (8) Zúčtovanie všetkých oprávnených výdavkov za celé obdobie implementácie Projektu vykoná Konečný príjemca predložením žiadosti o záverečné zúčtovanie. Záverečné zúčtovanie je doložené záverečnou správou v súlade s ustanoveniami článku 6. Konečný príjemca sa zaväzuje predložiť záverečné zúčtovanie najneskôr do **30. septembra 2015**.
Na kontrolu záverečného zúčtovania sa vzťahujú ustanovenia tohto článku o žiadostiach o platbu primerane.
- (9) Akékoľvek výnosy prijaté počas obdobia spolufinancovania projektu z fondu uvádza Konečný príjemca v žiadosti o záverečné zúčtovanie a tieto sú vzájomne vysporiadané so schválenými oprávnenými výdavkami na Projekt. Všetky zdroje príjmov z Projektu sú zaznamenané v účtovných záznamoch Konečného príjemcu alebo daňových dokladoch a sú zistiteľné a overiteľné.

Článok 6

Žiadosti o platbu a žiadosť o záverečné zúčtovanie

- (1) Konečný príjemca predkladá žiadosť o platbu na formulári, ktorej vzor, obsahové a formálne náležitosti, ako aj popis povinných príloh je uvedený v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení.
Žiadosť o platbu sa považuje za úplnú, ak obsahuje:
 - a) sprievodný list, v ktorom Konečný príjemca uvedie aj sumu očakávaného čerpania rozpočtu Projektu za nasledujúce zúčtovacie obdobie,
 - b) vyplnený formulár žiadosti o platbu,
 - c) tabuľky požadovaných výdavkov,
 - d) priebežnú monitorovaciu správu Projektu, ak je to relevantné,
 - e) CD alebo USB obsahujúce dokumenty uvedené v písmene a) až d), v prípade potreby aj ostatné podporné dokumenty, v elektronickej verzii (vo formáte MS Word, MS Excel),
 - f) podpornú dokumentáciu podľa typov výdavkov a usmernenia v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení.
- (2) Zúčtovanie všetkých oprávnených výdavkov Projektu vykoná Konečný príjemca predložením žiadosti o záverečné zúčtovanie, ktorej vzor, obsahové a formálne náležitosti, ako aj popis a vzory povinných príloh sú uvedené v Príručke pre konečného

¹⁾ Čl. 15 rozhodnutia Komisie č. 2008/456/ES v znení rozhodnutia Komisie č. 2011/148/EÚ.

príjemcu v platnom znení. Žiadosť o záverečné zúčtovanie sa považuje za úplnú, ak obsahuje:

- a) sprievodný list,
- b) vyplnený formulár žiadosti o záverečné zúčtovanie,
- c) tabuľky požadovaných výdavkov,
- d) záverečnú monitorovaciu správu Projektu v slovenskom jazyku,
- e) CD alebo USB obsahujúce dokumenty uvedené v písmene a) až d), v prípade potreby ostatné podporné dokumenty v elektronickej verzii (vo formáte MS Word, MS Excel),
- f) podpornú dokumentáciu, ak je to relevantné.

(3) Konečný príjemca predloží:

- a) žiadosť o záverečné zúčtovanie všetkých oprávnených výdavkov za celé obdobie realizácie projektu.

(4) Konečný príjemca pri predkladaní žiadostí o platbu dodržiava nasledovné pravidlá:

- a) žiadosť o platbu, musí byť predložená vždy za celé kalendárne mesiace. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na prvú a záverečnú žiadosť o platbu. V odôvodnených prípadoch môže do žiadosti o platbu Konečný príjemca zahrnúť aj výdavky, ktoré mu vznikli v inom období, ako je obdobie, ktorého sa predkladaná žiadosť týka, pričom podmienkou je dodržanie celého oprávneného obdobia realizácie projektu uvedeného v článku 3 odsek 1 Zmluvy.
- b) každý výdavok môže Konečný príjemca požadovať len raz a iba v jednej žiadosti o platbu, t.j. nie je možné opätovné požadovanie toho istého výdavku v prípade, ak bol už Zodpovedným orgánom neoprávnený. Výnimkou je výdavok, ktorý bol neoprávnený z dôvodu, že bol požadovaný v nesprávnej položke rozpočtu Projektu; takýto výdavok môže Konečný príjemca zahrnúť aj do inej nasledujúcej žiadosti o platbu, pričom ho označí ako výdavok požadovaný za iné obdobie.

(5) Konečný príjemca sa zaväzuje dodržať nasledovné termíny:

- a) žiadosť o záverečné zúčtovanie predloží najneskôr do **30. septembra 2015**.

(6) Žiadosť o platbu sa považuje za doručení, ak bola v príslušnom dni doručená poštou alebo osobne do podateľne Ministerstva vnútra SR alebo na sekretariát odboru zahraničnej pomoci Ministerstva vnútra SR. Žiadosť o platbu sa považuje za doručení aj v prípade, ak Konečný príjemca zašle žiadosť o platbu v stanovenom termíne v rozsahu podľa odseku 1 písmeno a) až f) Zodpovednému orgánu v elektronickej verzii (e-mailom), avšak pod podmienkou, že úplnú žiadosť o platbu doručí do podateľne Ministerstva vnútra SR alebo na sekretariát odboru zahraničnej pomoci Ministerstva vnútra SR, najneskôr do troch pracovných dní po zaslaní elektronickej verzie, pričom Konečný príjemca zodpovedá za totožnosť elektronickej verzie s tlačnou verziou, ktorú posielá poštou/doručuje osobne.

(7) Na základe písomnej odôvodnenej žiadosti Konečného príjemcu môže Zodpovedný orgán povoliť predloženie žiadosti o platbu aj v inom termíne. Žiadosť Konečného príjemcu o zmenu termínu na predloženie žiadosti o platbu musí byť Zodpovednému orgánu doručená najneskôr 1 (slovom jeden) pracovný deň pred uplynutím termínu na predloženie žiadosti o platbu alebo žiadosti o záverečné zúčtovanie.

(8) Ak Konečný príjemca nepredloží žiadosť o platbu v stanovenom termíne a nepožiada o zmenu termínu podľa odseku 7 tohto článku Zmluvy, Zodpovedný orgán môže

odstúpiť od Zmluvy v súlade s článkom 20 Zmluvy a bude požadovať vrátenie už poskytnutých finančných prostriedkov.

- (9) Zodpovedný orgán je povinný vykonať overenie žiadosti o platbu podľa článku 15 rozhodnutia Komisie č. 2008/456/ES², ktoré zahŕňa administratívne overenie pozostávajúce z formálnej, vecnej a finančnej kontroly žiadosti o platbu a v prípade potreby overenie na mieste najneskôr v lehote do 73 (slovom sedemdesiattri) pracovných dní odo dňa predloženia úplnej žiadosti o platbu podľa odseku 5 resp. 7 tohto článku Zmluvy. V tomto termíne zašle Zodpovedný orgán Konečnému príjemcovi písomné oznámenie o výsledku overenia žiadosti o platbu.
- (10) V prípade, ak počas overenia formálnej správnosti žiadosti o platbu Zodpovedný orgán zistí v predloženej žiadosti o platbu alebo v prílohách, nedostatky, písomne vyzve Konečného príjemcu na ich odstránenie, pričom výzva je zaslaná Konečnému príjemcovi e-mailom, prípadne faxom. Lehota na zaslanie opravenej žiadosti o platbu je spravidla 3 (slovom tri) pracovné dni od zaslania výzvy Konečnému príjemcovi. Na doručenie opravenej žiadosti o platbu alebo prílohy sa vzťahuje odsek 6 tohto článku Zmluvy.
- (11) V prípade, ak Konečný príjemca v stanovenom termíne nedoručí opravenú žiadosť o platbu alebo prílohu Zodpovednému orgánu, Zodpovedný orgán vráti Konečnému príjemcovi celú žiadosť o platbu s oznámením, že žiadosť o platbu sa považuje za nepredloženú a určí termín na opätovné predloženie žiadosti o platbu.
- (12) V prípade, ak Zodpovedný orgán pri vecnej kontrole alebo pri predbežnej finančnej kontrole zistí nedostatky v predloženej žiadosti o platbu alebo jej prílohách, vyzve Konečného príjemcu písomne na doloženie podpornej dokumentácie, príp. na vysvetlenie zisteného nedostatku, pričom výzva je zaslaná e-mailom, prípadne faxom. Chýbajúcu podpornú dokumentáciu alebo vysvetlenie zisteného nedostatku doručí Konečný príjemca na Zodpovedný orgán najneskôr do 5 (slovom päť) pracovných dní od zaslania výzvy. Na doručenie chýbajúcej podpornej dokumentácie alebo vysvetlenia zisteného nedostatku sa vzťahuje odsek 6 tohto článku Zmluvy, pričom chýbajúcu podpornú dokumentáciu je potrebné v elektronickej verzii doručiť ako sken originálu. Ak Konečný príjemca do 5 (slovom piatich) pracovných dní od zaslania výzvy požadovanú dokumentáciu nedoručí, Zodpovedný orgán kontrolu žiadosti o platbu ukončí a súvisiace výdavky budú neoprávnené. Po ukončení vecnej kontroly a predbežnej finančnej kontroly žiadosti o platbu Konečný príjemca nemôže neoprávnené výdavky opätovne požadovať.
- (13) Ustanovenia odsekov 6 až 11 tohto článku Zmluvy sa rovnako vzťahujú aj na žiadosť o záverečné zúčtovanie.
- (14) Konečný príjemca je povinný vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky grantu na základe žiadosti Zodpovedného orgánu po vykonaní záverečného zúčtovania projektu v termíne podľa článku 21 odsek 2 Zmluvy. Náležitosti, ktoré musí obsahovať žiadosť Zodpovedného orgánu o vrátenie finančných prostriedkov sú špecifikované v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení. Za nevyčerpané finančné prostriedky sa považujú finančné prostriedky vo výške rozdielu medzi sumou finančných prostriedkov

² Rozhodnutie Komisie č. 2008/456/ES z 5. marca 2008 v znení rozhodnutia Komisie č. 2011/148/EÚ z 2. marca 2011 ustanovujúceho pravidlá vykonávania rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady č. 574/2007/ES, ktorým sa zriaďuje Fond pre vonkajšie hranice na obdobie rokov 2007 až 2013 ako súčasť všeobecného programu Solidarita a riadenie migračných tokov, pokiaľ ide o systémy riadenia a kontroly v členských štátoch, pravidlá administratívneho a finančného hospodárenia a oprávnenosť výdavkov na projekty spolufinancované týmto fondom v znení neskorších predpisov.

poskytnutých Konečnému príjemcovi a sumou finančných prostriedkov, ktoré boli uznané Zodpovedným orgánom ako oprávnené v rámci žiadostí o platbu.

Článok 7

Pozastavenie platieb Projektu

- (1) Zodpovedný orgán je oprávnený pozastaviť poskytovanie platieb v prípade,
 - a) ak nebola ukončená kontrola podľa článku 6 odseku 9 Zmluvy z dôvodov na strane Konečného príjemcu, a to až do ukončenia kontroly,
 - b) ak Zodpovedný orgán usúdi, že je nevyhnutné uskutočniť ďalšie kontroly, vrátane kontrol na mieste, aby sa uistil, že výdavky sú oprávnené, a to až do doby, kedy Zodpovedný orgán získa dostatočné uistenie o oprávnenosti výdavkov,
 - c) ak Konečný príjemca nepredložil informácie o priebehu realizácie Projektu v stanovenom termíne a neposkytne Zodpovednému orgánu dostatočné písomné vysvetlenie dôvodov, pre ktoré nemohol tento záväzok splniť podľa článku 11 odseku 5 Zmluvy, až do doby poskytnutia predmetných informácií,
 - d) iného porušenia Zmluvy Konečným príjemcom, pokiaľ Zodpovedný orgán neodstúpil od Zmluvy podľa článku 20 Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia,
 - e) ak poskytnutiu grantu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť (predovšetkým vyššia moc) a to až do doby zániku tejto okolnosti.
- (2) Zodpovedný orgán písomne oznámi Konečnému príjemcovi pozastavenie poskytovania platieb za projekt, pokiaľ budú splnené podmienky podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy. Doručením tohto oznámenia Konečnému príjemcovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania grantu.
- (3) Ak Konečný príjemca odstráni zistené porušenia Zmluvy podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy, je povinný doručiť Zodpovednému orgánu oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy najneskôr do 10 (slovom desiatich) pracovných dní od ich odstránenia. Zodpovedný orgán overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Konečným príjemcom odstránené, obnoví poskytovanie grantu Konečnému príjemcovi.
- (4) V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa odseku 1 písmeno e) tohto článku Zmluvy sa Zodpovedný orgán zaväzuje bez zbytočného odkladu doručiť Konečnému príjemcovi oznámenie o zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Doručením oznámenia dochádza k obnoveniu poskytovania grantu Konečnému príjemcovi.

Článok 8

Oprávnené výdavky

- (1) Za oprávnené výdavky na Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené vo forme nákladov alebo výdavkov Konečného príjemcu na projekt a ktoré spĺňajú všetky pravidlá oprávnenosti uvedené v prílohe 11 rozhodnutia Komisie č. 2008/456/ES v znení rozhodnutia Komisie č. 2011/148/EÚ, ktoré sú podrobne špecifikované v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení. Konečná výška oprávnených výdavkov sa určí na základe záverečného zúčtovania a výsledkov kontroly podľa článku 18 tejto Zmluvy.
- (2) Výdavok, ktorý nespĺňa minimálne jednu požiadavku podľa odseku 1 tohto článku zmluvy, je považovaný za neoprávnený.

Článok 9 Publicita

Konečný príjemca je povinný podniknúť všetky kroky potrebné na zverejnenie skutočností, že Európska únia financovala alebo spolufinancovala Projekt. Podrobné podmienky a pravidlá informovania sú uvedené v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení a Pláne publicity pre program Solidarita a riadenie migračných tokov v platnom znení.

Článok 10 Postup pri obstarávaní tovarov, prác a služieb konečným príjemcom

- (1) Konečný príjemca má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu. Ak je súčasťou realizácie Projektu uzavretie zmlúv na nákup tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb medzi Konečným príjemcom a treťou osobou (ďalej len „dodávateľ“), Konečný príjemca je povinný postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a podľa pravidiel a usmernení Zodpovedného orgánu uvedených v tejto Zmluve a v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení.
- (2) Za neoprávnené náklady sa považujú náklady na
 - a) subdodávateľskú zmluvu, ktorej predmetom sú úlohy všeobecného riadenia projektu,
 - b) subdodávateľskú zmluvu, ktorá zvyšuje náklady projektu bez toho, aby primerane zvýšili jeho hodnotu,
 - c) subdodávateľskú zmluvu so sprostredkovateľmi alebo konzultantmi, v ktorých je platba stanovená ako percentuálny podiel z celkových výdavkov projektu, pokiaľ takáto platba nie je Konečným príjemcom podložená uvedením skutočnej hodnoty vykonanej práce alebo poskytnutej služby.
- (3) Konečný príjemca je povinný pred prevodom finančných prostriedkov dodávateľovi (pred zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením riadnej a odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného dodávateľom.
- (4) Tovary obstarané v rámci realizácie Projektu musia byť zaradené do účtovnej evidencie Konečného príjemcu.
- (5) Porušenie postupov verejného obstarávania sa považuje za porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní. a zároveň je porušením finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. n) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- (6) Ak Zodpovedný orgán zistí porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania, môže stanoviť výšku uplatniteľných finančných opráv³ na predmet zákazky, u ktorej bolo zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania. Konečný príjemca je povinný vrátiť stanovenú výšku uplatniteľných finančných opráv. Konečný príjemca a Zodpovedný orgán pri vrátení prostriedkov postupujú v súlade s článkom 21 Zmluvy.
- (7) V prípade zabezpečovania služieb a prác, ktoré sú v rámci rozpočtu Projektu v prílohe č. 2 Zmluvy uvedené v kapitole „Subdodávky“, treťou osobou je Konečný príjemca povinný pri uzatváraní zmlúv na dodanie služieb a prác (ďalej len „subdodávateľské zmluvy“) vymedziť v subdodávateľskej zmluve povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly, auditu alebo overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami

³ Zodpovedný orgán stanoví výšku uplatniteľných finančných opráv podľa rozhodnutia Komisie C(2013) 9527 final, ktoré je zverejnené na internetovej stránke www.minv.sk/?solidarita_a_riadenie_migracnych_tokov.

kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 18 Zmluvy a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Článok 11

Monitorovanie

- (1) Konečný príjemca je povinný predkladať Zodpovednému orgánu monitorovacie správy, ktorými sú priebežné správy a záverečná správa. Vzory a obsahové náležitosti monitorovacích správ sú uvedené v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení. Monitorovacie správy obsahujú informácie o Projekte ako celku bez ohľadu na to, ktorá jeho časť je spolufinancovaná Zodpovedným orgánom.
- (2) Správy budú predložené Zodpovednému orgánu v nasledovných termínoch:
 - a) priebežná správa o realizácii Projektu musí byť súčasťou žiadosti o platbu s výnimkou žiadosti o platbu – preddavok a záverečnej žiadosti o platbu,
 - b) záverečná správa je súčasťou žiadosti o záverečné zúčtovanie.
- (3) Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Konečný príjemca povinný v lehote určenej Zodpovedným orgánom monitorovaciu správu doplniť a prípadné chyby a nezrovnalosti odstrániť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo s touto Zmluvou je Konečný príjemca povinný v lehote určenej Zodpovedným orgánom tento rozpor odôvodniť.
- (4) Ak Konečný príjemca nebude schopný predložiť priebežnú správu alebo záverečnú správu v stanovenom termíne, je povinný najneskôr 1 (slovom jeden) pracovný deň pred uplynutím termínu na predloženie priebežnej správy alebo záverečnej správy písomne požiadať Zodpovedný orgán o zmenu stanoveného termínu. Ak Konečný príjemca nepožiada o zmenu termínu, ani nepredloží priebežnú správu alebo záverečnú správu v stanovenom termíne, Zodpovedný orgán môže od Zmluvy odstúpiť v súlade s článkom 20 Zmluvy a požadovať vrátenie už poskytnutých finančných prostriedkov.
- (5) Bez ohľadu na predložené monitorovacie správy je Zodpovedný orgán oprávnený písomne požiadať Konečného príjemcu o predloženie doplňujúcich informácií týkajúcich sa monitorovania realizácie Projektu. Konečný príjemca je povinný poskytnúť Zodpovednému orgánu požadované informácie najneskôr do 10 (slovom desiatich) pracovných dní od doručenia žiadosti Zodpovednému orgánu. Ak Konečný príjemca nepredloží informácie v stanovenom termíne a neposkytne Zodpovednému orgánu dostatočné písomné vysvetlenie dôvodov, pre ktoré nemohol tento záväzok splniť, Zodpovedný orgán môže pozastaviť poskytovanie platieb Projektu v súlade s článkom 7 Zmluvy.
- (6) Zodpovedný orgán vykonáva monitorovacie návštevy a kontroly na mieste realizácie projektu, prípadne v sídle Konečného príjemcu spravidla na základe predloženia žiadosti o platbu pri jej vecnom overení. Konečný príjemca je povinný zástupcom Zodpovedného orgánu poskytnúť súčinnosť pri vykonaní monitorovacej návštevy a umožniť im prístup k dokumentácii súvisiacej s realizovaným projektom.

Článok 12

Hodnotenie a poskytovanie informácií

- (1) Konečný príjemca je povinný počas realizácie Projektu a 5 (slovom päť) rokov po jeho ukončení podľa článku 3 odsek 5 Zmluvy poskytnúť povereným zamestnancom Zodpovedného orgánu a ním prizvaným osobám (napr. externí hodnotitelia), Európskej komisii a/alebo ňou povereným osobám dokumenty alebo informácie o Projekte, ktoré

napomáhajú pri hodnotení a poskytnúť im oprávnenia uvedené v článku 18 Zmluvy primerane za účelom zhodnotenia úspešnosti realizácie Projektu.

- (2) Konečný príjemca súhlasí s tým, že Európska komisia a Zodpovedný orgán majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizuje príslušný ročný program. Výnimka na zverejnenie týchto informácií môže byť udelená vtedy, ak by zverejnenie mohlo ohroziť Konečného príjemcu alebo poškodiť jeho obchodné záujmy.
- (3) Konečný príjemca súhlasí so zverejnením údajov podľa odseku 2 tohto článku Zmluvy vyplývajúcich z obsahu tejto Zmluvy v rozsahu:
 - a) názov (Konečného príjemcu i partnera),
 - b) sídlo,
 - c) názov Projektu,
 - d) stručná charakteristika Projektu,
 - e) hlavné ciele,
 - f) cieľové skupiny,
 - g) najdôležitejšie výsledky,
 - h) výška grantu (v štruktúre zdroje EÚ, zdroje štátneho rozpočtu a vlastné zdroje konečného príjemcu),
 - i) fotodokumentácia.
- (4) Ak ktorákoľvek zmluvná strana, alebo Európska komisia uskutočňuje alebo zadáva vypracovanie priebežného hodnotenia Projektu, potom je povinná druhej zmluvnej strane a Európskej komisii poskytnúť kópiu hodnotiacej správy.

Článok 13

Vlastníctvo a použitie výsledkov a vybavenia

- (1) Konečný príjemca sa zaväzuje, že počas obdobia realizácie Projektu a 5 (slovom päť) rokov po jeho skončení v zmysle článku 3 odsek 5 Zmluvy nezmení bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zodpovedného orgánu Projekt alebo jeho výsledok v tej miere, že by zmena:
 - a) narušila povahu Projektu,
 - b) narušila podmienky realizácie Projektu,
 - c) znamenala poskytnutie neoprávnenej výhody tretím osobám, alebo
 - d) spôsobila zmenu vlastníckych pomerov k Projektu na strane Konečného príjemcu.
- (2) Konečný príjemca môže na základe písomného súhlasu zo strany Zodpovedného orgánu previesť vlastníctvo vybavenia a zariadenia financovaného z grantu na subjekty, ktoré budú predmetné vybavenie a zariadenie používať v súlade s aktivitami tohto Projektu, t. j. bude zachovaný účel vynaložených prostriedkov. Konečný príjemca zašle písomnú žiadosť o prevode vlastníctva na adresu Zodpovedného orgánu s priložením všetkých fotokópií dokumentov, ktoré špecifikujú rozsah prevodu vlastníctva najneskôr 10 (slovom desať) pracovných dní pred plánovaním takejto zmeny.
- (3) Vlastnícke práva, vlastnícke nároky a práva duševného vlastníctva k výsledkom Projektu, správam a ostatným príslušným dokumentom prináležia Konečnému príjemcovi.
- (4) Bez ohľadu na odsek 3 tohto článku Zmluvy a v súlade s článkom 12 Zmluvy, Konečný príjemca dáva Zodpovednému orgánu a Európskej komisii právo voľne nakladať so všetkými dokumentmi súvisiacimi s Projektom, v súlade s príslušnými všeobecne

záväznými právnymi predpismi SR a právnymi predpismi EÚ a to za podmienky, že týmto neporušuje existujúce práva duševného vlastníctva.

- (5) Ustanovenie odseku 4 tohto článku sa rovnako vzťahuje na subjekt, na ktorý Konečný príjemca previedol vlastníctvo majetku ako aj na právneho nástupcu spoločnosti, na ktorého likvidáciou prechádza hnutel'ný a nehnuteľný majetok spoločnosti.

Článok 14

Účtovníctvo konečného príjemcu

Konečný príjemca sa zaväzuje viesť jasne rozlíšené účtovníctvo (jednoduché alebo podvojné) v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi vykonávacími opatreniami Ministerstva financií SR. V prípade, ak tomu nebráni dôležitá prekážka, vedie Konečný príjemca účtovníctvo v elektronickej podobe. Výstupy z účtovníctva musia zabezpečiť pravidelné a štandardizované výstupy pre Projekt, umožniť monitorovanie pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov. Podrobnosti ustanoví Príručka pre konečného príjemcu v platnom znení.

Článok 15

Archivácia dokumentácie týkajúcej sa Projektu

- (1) Konečný príjemca sa zaväzuje archivovať Zmluvu vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého grantu (podporné dokumenty a ostatnú účtovnú dokumentáciu vzťahujúcu sa na Projekt), najmenej 5 (slovom päť) rokov od finančného ukončenia realizácie ročného programu 2013, t.j. do 31. augusta 2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly alebo auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 18 Zmluvy.
- (2) Dokumenty musia byť ľahko dostupné a archivované takým spôsobom, aby uľahčovali ich kontrolu a Konečný príjemca je povinný v záverečnej správe informovať Zodpovedný orgán o ich presnom umiestnení a následne písomne oznamovať zmenu ich umiestnenia. Podrobné pravidlá o tom, ktoré účtovné dokumenty Konečný príjemca uchováva pre ktorý typ výdavkov, obsahuje Príručka pre konečného príjemcu v platnom znení.

Článok 16

Konflikt záujmov a ochrana údajov

- (1) Konečný príjemca sa zaväzuje podniknúť všetky opatrenia potrebné na predchádzanie konfliktu záujmov a písomne informuje Zodpovedný orgán o akejkoľvek situácii, ktorá predstavuje alebo by mohla viesť k akémukoľvek takémuto konfliktu záujmov najneskôr do 10 (slovom desiatich) pracovných dní odo dňa vzniku takejto situácie. Konflikt záujmov je špecifikovaný v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení.
- (2) Pokiaľ orgán vykonávajúci kontrolu alebo audit dospeje k záveru, že pravidlo zákazu konfliktu záujmov bolo porušené Zodpovedný orgán odstúpi od Zmluvy v súlade s článkom 20 Zmluvy a vyzve Konečného príjemcu na vrátenie grantu.
- (3) Zodpovedný orgán se zaväzuje, že informácie o Konečnom príjemcovi zabezpečí pred ich zneužitím, a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a s cieľom dosiahnuť jej účel.

Článok 17

Ďalšie práva a povinnosti Konečného príjemcu

- (1) Zodpovedný orgán nie je zodpovedný za škodu vzniknutú na majetku Konečného príjemcu počas realizácie Projektu. Ak Konečný príjemca nemá poistený majetok, ktorý nadobudol alebo zhodnotil úplne alebo sčasti z prostriedkov grantu a nastane udalosť, pre ktorú prestane plnenie funkčnosti majetku, Konečný príjemca bezodkladne zabezpečí rovnocennú náhradu majetku pre plnenie aktivít projektu a s tým súvisiace náklady uhrádza z vlastných zdrojov; v prípade uplatnenia odpisov počas implementácie projektu zabezpečí rovnocennú náhradu odpisovaného majetku z vlastných zdrojov. Zodpovedný orgán z tohto dôvodu nebude akceptovať požiadavku o zvýšenie oprávnených výdavkov, ktoré súvisia so vznikom takejto škody.
- (2) Konečný príjemca je povinný bezodkladne písomne informovať počas platnosti tejto Zmluvy Zodpovedný orgán o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho konania, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Konečnému príjemcovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 18 tejto Zmluvy, v prípade iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu, a to najneskôr do 10 (slovom desiatich) pracovných dní od dňa vzniku predmetných skutočností opísaných v tomto odseku.
- (3) Zodpovedný orgán nemôže za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov byť zodpovedný za škodu alebo ujmu, ktorá vznikne zamestnancom Konečného príjemcu alebo na majetku Konečného príjemcu v priebehu realizácie Projektu. Z toho dôvodu nemôže Zodpovedný orgán akceptovať žiadne nároky na náhradu škody alebo zvýšenie sumy grantu v súvislosti s takouto škodou alebo ujmu.
- (4) Konečný príjemca preberá výhradnú zodpovednosť voči tretím stranám, vrátane zodpovednosti za škodu alebo ujmu akéhokoľvek druhu, ktorá vznikne tretím stranám počas realizácie Projektu. Konečný príjemca zbavuje Zodpovedný orgán akejkoľvek zodpovednosti vyplývajúcej z akýchkoľvek nárokov alebo žalôb podaných z dôvodu porušenia právnych predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov SR zo strany Konečného príjemcu alebo zamestnancov Konečného príjemcu alebo osôb, voči ktorým títo zamestnanci nesú zodpovednosť alebo z dôvodu porušenia práv tretej strany.
- (5) Konečný príjemca je povinný využívať všetky vhodné zásady neodporujúce poctivému obchodnému styku k získaniu rabatov, zliav a provízií. Následne sa zaväzuje uvedené dobropisy vykázat v účtovníctve a v prílohe k žiadosti o platbu predkladanej podľa článku 6 Zmluvy. Všetky prípadné dobropisy budú odpočítané od grantu poskytnutého Konečnému príjemcovi na základe tejto Zmluvy.

Článok 18

Kontrola

- (1) Konečný príjemca sa zaväzuje, že sa podrobí výkonu kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných právnych predpisov EÚ a všeobecne záväzných právnych predpisov SR, a že bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly (napr. výkon kontroly fyzickej realizácie Projektu, výkon kontroly uskutočnenej služby, výkon následnej kontroly) riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov.
- (2) Oprávnení kontrolní zamestnanci sú oprávnení kedykoľvek vykonať u Konečného príjemcu kontrolu všetkých podporných dokumentov, ktoré súvisia s Projektom, ako aj vecnú kontrolu realizácie Projektu. Oprávnení kontrolní zamestnanci majú počas trvania realizácie schváleného Projektu a 5 (slovom piatich) rokov od finančného ukončenia

realizácie ročného programu 2013, t.j. do 31. augusta 2021, prístup ku všetkým podporným dokumentom Konečného príjemcu, súvisiacich s výdavkami na realizáciu Projektu a plnením povinností podľa tejto Zmluvy. Konečný príjemca je povinný po túto dobu umožniť oprávneným kontrolným zamestnancom prístup k podporným dokumentom.

- (3) Konečný príjemca je povinný umožniť vykonanie kontroly použitia grantu a preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia grantu. Konečný príjemca je povinný počas obdobia vymedzeného v odseku 2 tohto článku vytvoriť oprávneným kontrolným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky (poskytnutie miestnosti pre výkon kontroly a zabezpečenie účasti zodpovedných zamestnancov k jednotlivým typom výdavkov) na riadne a včasné vykonanie kontroly, riadne predložiť všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie Projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia grantu, zabezpečiť im vstup na miesta, kde prebieha realizácia Projektu, vrátane prístupu k jeho informačným systémom, ako aj ku všetkým dokumentom a databázam súvisiacim s technickým a finančným riadením Projektu a poskytnúť im potrebnú súčinnosť, ktorú sú od neho oprávnení požadovať v zmysle všeobecne záväzných predpisov o hospodárení s verejnými prostriedkami.
- (4) Konečný príjemca je povinný pri kontrole vykonávanej oprávnenými kontrolnými zamestnancami predložiť originály tých dokumentov, na kontrolu ktorých sú kontrolní zamestnanci oprávnení (napr. doklady preukazujúce fyzický súlad Projektu, účtovné a finančné doklady a pod.). Konečný príjemca je zároveň povinný umožniť zástupcom Zodpovedného orgánu prístup k všetkým účtovným dokumentom organizácie za účelom kontroly bežnej mzdovej politiky, za účelom zamedzenia duplicity účtovania a kontroly zachovania zásady neziskovosti.
- (5) Konečný príjemca je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s Projektom za účelom kontroly plnenia podmienok tejto Zmluvy.
- (6) Ustanoveniami tohto článku nie sú dotknuté ďalšie ustanovenia osobitných predpisov o kontrole hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu SR (napr. podľa zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov).
- (7) Oprávnení kontrolní zamestnanci sú:
 - a) poverení zamestnanci Zodpovedného orgánu, Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, príslušnej správy finančnej kontroly, sekcie kontroly a inšpekčnej služby Ministerstva vnútra SR v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj poverení zamestnanci Najvyššieho kontrolného úradu SR,
 - b) poverení zamestnanci Úradu pre verejné obstarávanie SR v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) riadne splnomocnení zástupcovia Európskej komisie, Európskeho úradu na boj proti podvodom a Európskeho dvora audítorov,
 - d) osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými predpismi.

Článok 19

Pozastavenie realizácie Projektu

- (1) Konečný príjemca môže požiadať o pozastavenie realizáciu celého Projektu alebo časti Projektu bez ohrozenia plnenia stanovených cieľov Projektu hlavne, ak jeho realizácii bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť. Žiadosť Konečného príjemcu o pozastavenie Projektu musí byť v písomnej forme doručená na adresu Zodpovedného orgánu najmenej do 10 (slovom desiatich) pracovných dní od vzniku situácie, ktorá zakladá dôvod na pozastavenie Projektu alebo jeho časti. Konečný príjemca je zároveň povinný spolu so žiadosťou poskytnúť Zodpovednému orgánu všetky potrebné informácie o povahe, očakávanom trvaní a predvídateľných následkoch pozastavenia realizácie Projektu a podniknúť všetky opatrenia za účelom minimalizovania možnej škody. Pozastavenie realizácie Projektu sa uskutoční na základe písomného dodatku k tejto Zmluve.
- (2) Zodpovedný orgán môže požiadať Konečného príjemcu, aby pozastavil realizáciu celého Projektu alebo časti Projektu, ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť spôsobujú, že je príliš náročné alebo nebezpečné v Projekte pokračovať. Každá zmluvná strana môže od Zmluvy odstúpiť v súlade s článkom 20 Zmluvy. Ak od Zmluvy neodstúpi, Konečný príjemca je povinný minimalizovať čas pozastavenia realizácie Projektu a pokračovať v realizácii, keď to okolnosti umožnia, a to s predchádzajúcim písomným súhlasom Zodpovedného orgánu.

Článok 20

Ukončenie zmluvného vzťahu

- (1) Riadne ukončenie zmluvného vzťahu vyplývajúceho z tejto Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 25 odseku 3 Zmluvy.
- (2) Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy.
- (3) Zodpovedný orgán môže odstúpiť od tejto Zmluvy najmä v prípade, ak:
 - a) Konečný príjemca nezačne realizovať Projekt v lehote podľa článku 3 odsek 3 Zmluvy a to ani po písomnej výzve zo strany Zodpovedného orgánu,
 - b) Konečný príjemca bezdôvodne nesplní akúkoľvek zo svojich povinností a neučiní tak ani potom, ako mu bola doručená písomná žiadosť Zodpovedného orgánu, aby takúto povinnosť splnil, ak zároveň neposkytne do 10 (slovom desiatich) pracovných dní od doručenia žiadosti zodpovedného orgánu vysvetlenie,
 - c) je Konečný príjemca právoplatným rozsudkom súdu uznaný vinným zo spáchania trestného činu v procese hodnotenia a schvaľovania projektov, trestného činu podvodu, korupcie alebo akejkoľvek inej nelegálnej činnosti poškodzujúcej finančné záujmy; toto sa vzťahuje aj na dodávateľov a zástupcov Konečného príjemcu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo porušeniu schválených zásad politiky predchádzania konfliktu záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
 - d) Konečný príjemca zmení právnu formu, bez toho, že by bol o tejto skutočnosti vypracovaný dodatok k Zmluve,

- e) Konečný príjemca poruší povinnosť ustanovenú v článku 17 odsek 2 Zmluvy,
 - f) Konečný príjemca urobí nepravdivé alebo neúplné vyhlásenie za účelom získania grantu, resp. jeho časti, ustanoveného v Zmluve alebo poskytne správy, ktoré sú v rozpore so skutočným stavom,
 - g) Konečný príjemca prevedie svoj majetok na tretiu osobu bez písomného súhlasu Zodpovedného orgánu a poruší tým zodpovednosť podľa článku 13 odsek 2 Zmluvy,
 - h) nastane situácia uvedená v článku 6 odsek 8 Zmluvy,
 - i) Konečný príjemca vykoná úkon, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Zodpovedného orgánu v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takeého úkonu zo strany Konečného príjemcu bez žiadosti o takýto súhlas.
- (4) Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, bez toho aby bol Zodpovedný orgán povinný uhradiť akúkoľvek náhradu škody.
- (5) Konečný príjemca nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti, ak splneniu jeho povinnosti bráni prekážka, ktorá nastala bez jeho zavinenia a ak nemožno rozumne predpokladať, že by Konečný príjemca túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal alebo, že by v čase podpisu tejto Zmluvy túto prekážku predvídal.
- (6) V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Zodpovedného orgánu, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutého grantu, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- (7) Pred odstúpením od Zmluvy alebo namiesto odstúpenia od Zmluvy v súlade s týmto článkom Zmluvy môže Zodpovedný orgán, aj bez predchádzajúceho upozornenia, pozastaviť platby ako preventívne opatrenie.

Článok 21

Vysporiadanie finančných vzťahov a zmluvná pokuta

- (1) Zodpovedný orgán stanoví povinnosť Konečného príjemcu vrátiť grant alebo jeho časť a rozsah tohto vrátenia v členení podľa zdrojov podľa článku 2 odsek 2 a odsek 3 Zmluvy v písomnej žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, ktorú zašle Konečnému príjemcovi. Podrobnosti ustanoví Príručka pre konečného príjemcu v platnom znení.
- (2) Konečný príjemca sa zaväzuje vrátiť Zodpovednému orgánu prostriedky grantu podľa odseku 3 tohto článku Zmluvy do 15 (slovom pätnástich) pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti Zodpovedného orgánu o vrátenie finančných prostriedkov. V prípade, že Konečný príjemca túto povinnosť nesplní, Zodpovedný orgán postupuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- (3) Konečný príjemca je povinný vrátiť grant alebo jeho časť:
- a) ak ho do ukončenia Projektu nevyčerpal,
 - b) v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) v prípade postupu podľa článku 6 odsek 8 a 14 Zmluvy,
 - d) ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená

nezrovnalosť,

- f) ak pri realizácii aktivít Projektu Konečný príjemca porušil iné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky alebo príslušné právne predpisy EU,
 - g) počas realizácie aktivít projektu došlo k vytvoreniu príjmu, a to vo výške vytvoreného príjmu,
 - h) na základe úročenia poskytnutého grantu vznikol výnos z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa osobitného predpisu⁴⁾ (ďalej len „výnos“), a to vo výške vzniknutého výnosu,
 - i) vyplatený k dátumu odstúpenia od Zmluvy, v prípade ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy.
- (4) Sumy, ktoré majú byť vrátené Zodpovednému orgánu, môžu byť vzájomne započítané s akýmikoľvek sumami splatnými voči Konečnému príjemcovi. Toto neovplyvní právo zmluvných strán dohodnúť sa na splátkovej platbe.
 - (5) V prípade neoprávneného odstúpenia od Zmluvy zo strany Konečného príjemcu, podľa článku 20 Zmluvy, Zodpovedný orgán môže požadovať čiastočné alebo úplné vrátenie už vyplatených súm z grantu a to priamo úmerne k závažnosti daných zlyhaní a po tom, ako je Konečnému príjemcovi umožnené predložiť svoje pripomienky.
 - (6) Bankové poplatky vzniknuté pri vracaní splatných súm Zodpovednému orgánu v celom rozsahu znáša Konečný príjemca.
 - (7) Konečný príjemca je povinný v lehote do 10 (slovom desiatich) pracovných dní od uskutočnenia vrátenia grantu alebo jeho časti, príjmu alebo výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, zaslať Zodpovednému orgánu písomné „Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov“, ktoré je súčasťou Príručky pre konečného príjemcu v platnom znení spolu s výpisom z bankového účtu.
 - (8) Ak Konečný príjemca nevráti prostriedky v rámci lehoty stanovenej Zodpovedným orgánom a v určenom rozsahu, je zapísaný do čiastkovej knihy dlžníkov a stavu vysporiadania pohľadávok. Zodpovedný orgán písomne informuje Konečného príjemcu o tomto zapísaní.
 - (9) Konečný príjemca berie na vedomie, že vzhľadom na povahu grantu poskytnutého na základe tejto Zmluvy (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od Konečného príjemcu grant aj bez podnetu Zodpovedného orgánu alebo nad rámec podnetu Zodpovedného orgánu.
 - (10) V prípade, keď dôjde k odstúpeniu od Zmluvy v zmysle článku 20 Zmluvy, sa vysporiadanie finančných vzťahov bude riešiť v občiansko – súdnom konaní v zmysle občianskeho súdneho poriadku na miestne a vecne príslušnom súde v Slovenskej republike.
 - (11) Ak Konečný príjemca zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Zodpovednému orgánu a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Konečný príjemca v rámci ročného programu 2013 do 31. augusta 2021.
 - (12) Ak Konečný príjemca nevráti prostriedky v rámci lehoty stanovenej Zodpovedným orgánom, Zodpovedný orgán môže (pokiaľ Konečný príjemca nie je štátnym orgánom

⁴⁾ § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

členského štátu Európskej únie) zvýšiť splatnú sumu účtovaním úroku z omeškania vo výške o 5 (slovom päť) percentuálnych bodov vyššej ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná k prvému dňu omeškania s plnením peňažného dlhu. Úrok z omeškania je splatný za obdobie, ktoré uplynulo medzi lehotou splatnosti platby stanovenou Zodpovedným orgánom a dátumom, kedy bola platba skutočne uskutočnená. Akékoľvek čiastkové platby majú najprv pokryť takto stanovený úrok.

- (13) Ak sa Konečný príjemca dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
- a) oznamovacej povinnosti,
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou,
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Zodpovednému orgánu,

Zodpovedný orgán je oprávnený uplatniť voči Konečnému príjemcovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % (slovom jednej desatiny percenta) zo sumy grantu uvedenej v článku 2 odsek 1 Zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 22

Zmeny a doplnenia Zmluvy

- (1) Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať na základe dohody zmluvných strán. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia ustanovení Zmluvy, vrátane príloh k Zmluve, musia mať formu písomného a očíslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami, pokiaľ v tejto Zmluve nie je ustanovené inak.
- (2) Žiadosť o zmenu alebo doplnenie Zmluvy formou dodatku predkladá Konečný príjemca Zodpovednému orgánu spravidla 30 (slovom tridsať) dní pred dátumom, kedy by mala zmena vstúpiť do platnosti, pokiaľ neexistujú výnimočné okolnosti náležite odôvodnené Konečným príjemcom a uznané Zodpovedným orgánom. Táto lehota začína plynúť odo dňa, kedy Konečný príjemca doručí kompletnú žiadosť o zmenu. Žiadosť Konečného príjemcu o zmenu musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať už prepracované tie časti Zmluvy alebo jej príloh, ktorých sa žiadosť o zmenu alebo doplnenie týka. Žiadosť musí byť tiež doložená všetkými podpornými dokumentmi potrebnými na jej posúdenie, inak ju Zodpovedný orgán bez ďalšieho posudzovania zamietne. Na schválenie zmeny nemá Konečný príjemca právny nárok.
- (3) Konečný príjemca je povinný požiadať o zmenu Zmluvy formou dodatku najmä v prípade:
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde,
 - b) zmeny rozpočtu Projektu, s výnimkou postupu popísanom v odseku 8 tohto článku Zmluvy, pričom zmenou rozpočtu sa rozumie akákoľvek zmena rozpočtu, komentára k rozpočtu, ktorý má vplyv na výdavky alebo predpokladané zdroje financovania výdavkov Projektu, vrátane vytvorenia novej rozpočtovej položky,
 - c) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu, k ohrozeniu naplnenia cieľov Projektu a tiež plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov,
 - d) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.
- (4) Zmluvné strany súhlasia, že v prípade zmien právnych predpisov EÚ týkajúcich sa fondu, upravia Zmluvu a jej prílohy tak, aby boli v súlade so zmenami právnych predpisov EÚ.

- (5) Za podstatnú zmenu Projektu sa považuje:
- a) generovanie príjmov výstupmi a výsledkami Projektu, ktoré neboli zahrnuté v žiadosti o grant,
 - b) predaj/akékoľvek prenechanie alebo prenájom majetku zakúpeného z grantu inému právnomu subjektu bez jednoznačného zmluvného zachovania jeho používania na pôvodný účel,
 - c) zmena právnej formy a charakteru činnosti Konečného príjemcu alebo ukončenie činnosti Konečného príjemcu,
 - d) zmena, ktorá poskytuje neoprávnené zvýhodnenie akémukoľvek subjektu.
- (6) Počas realizácie Projektu nie je možná zmena Zmluvy, ktorá by:
- a) spochybnila rozhodnutie o udelení grantu,
 - b) zmenila účel Projektu,
 - c) predĺžila trvanie Projektu na dobu po 30. júni 2015.,
 - d) zvýšila maximálnu výšku grantu uvedenú v článku 2 odsek 1 Zmluvy bez rozšírenia rozsahu či doby realizácie Projektu uvedenej v článku 3 odsek 1 Zmluvy a dodržania odseku 6 písmeno b) tohto článku,
 - e) bola v rozpore s rovnocenným zaobchádzaním so žiadateľmi.
- (7) Zmeny Zmluvy alebo jej príloh sa vykonávajú písomným oznámením Konečného príjemcu Zodpovednému orgánu vždy najneskôr 10 (slovom desať) pracovných dní po vykonaní zmeny bez potreby uzatvorenia dodatku ku grantovej zmluve v nasledovných prípadoch:
- a) zmena identifikačných a kontaktných údajov zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Zodpovedného orgánu, resp. Konečného príjemcu a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o grant,
 - b) zmena adresy sídla Konečného príjemcu,
 - c) zmena bankového účtu,
 - d) zmena osoby štatutárneho zástupcu Konečného príjemcu a v prípade udelenia plnej moci aj zástupcu podľa prílohy č. 3 a prílohy č. 4 Zmluvy (oznámenie musí byť doložené úradne overeným podpisovým vzorom štatutárneho zástupcu, respektíve splnomocneného zástupcu a dokumentom, na základe ktorého bola zmena štatutárneho orgánu alebo zástupcu vykonaná).
- (8) Zmeny rozpočtu projektu formou presunu finančných prostriedkov v rámci rovnakej kapitoly rozpočtu Projektu alebo presunu medzi viacerými kapitolami rozpočtu Projektu do výšky najviac 10% (slovom desať percent) z pôvodnej celkovej sumy výdavkov pre každú dotknutú kapitolu rozpočtu Projektu, vrátane zmeny komentára rozpočtu Projektu, Konečný príjemca písomne oznámi Zodpovednému orgánu najneskôr spolu s príslušnou žiadosťou o platbu za obdobie, v rámci ktorého bola zmena vykonaná; nemôže tak urobiť v žiadosti o záverečné zúčtovanie. Podrobnosti ustanoví Príručka pre konečného príjemcu v platnom znení.
- (9) Zmeny rozpočtu, týkajúce sa kapitoly rozpočtu Personálne výdavky musia byť vopred písomne schválené Zodpovedným orgánom.
- (10) Opravy chýb v písaní alebo počítaní, vyskytujúcich sa v texte Zmluvy alebo jej príloh sa vykonávajú písomným oznámením Zodpovedného orgánu Konečnému príjemcovi vždy

najneskôr do 10 (slovom desiatich) pracovných dní po vykonaní opravy bez potreby uzatvorenia dodatku ku Zmluve.

Článok 23 **Riešenie sporov**

- (1) Spory vyplývajúce z tejto Zmluvy sa budú riešiť prednostne mimosúdny zmierom. Za týmto účelom je zmluvná strana povinná písomnou formou vyzvať druhú stranu o uzavretie zmieru. Na žiadosť o uzavretie zmieru je druhá zmluvná strana povinná odpovedať do 30 (slovom tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia.
- (2) Ak zmluvné strany neuzavrú zmier do 120 (slovom stodvadsiatich) kalendárnych dní od podania žiadosti o zmier, následné spory vyplývajúce z tejto Zmluvy budú riešené na vecne a miestne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

Článok 24 **Komunikácia zmluvných strán a kontaktné údaje**

- (1) Za účelom efektívneho, včasného a riadneho plnenia záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy si zmluvné strany dojednali pravidlá komunikácie a spôsob výmeny informácií. Komunikácia zmluvných strán sa uskutočňuje v písomnej forme, kedy sú zmluvné strany povinné uvádzať názov Projektu a kód Projektu podľa článku 1 odsek 1 Zmluvy. Písomnosti musia byť doručené na adresy:

Pre Zodpovedný orgán:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Odbor zahraničnej pomoci alebo Odbor rozpočtu a financovania
Pribinova 2
812 72 Bratislava

Pre Konečného príjemcu:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Odbor koncepcií a riadenia projektov/ oddelenie projektov technickej pomoci
Lazovnká 63
974 01 Banská Bystrica

Všetky oficiálne dokumenty Konečného príjemcu predkladané Zodpovednému orgánu musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom, alebo inou splnomocnenou osobou v súlade s prílohami č. 3 a 4 Zmluvy.

- (2) Vzájomná písomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.

Článok 25 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Konečný príjemca je povinný riadiť sa ustanoveniami tejto Zmluvy ako aj ustanoveniami Príručky pre konečného príjemcu v platnom znení.
- (2) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zmluvu zverejní Ministerstvo vnútra SR.

- (3) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a stráca platnosť a účinnosť uplynutím 5 (slovom piatich) rokov po dni finančného ukončenia realizácie ročného programu, t.j. najneskôr do 31. augusta 2021 pre ročný program 2013.
- (4) Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú nasledovné prílohy:
- a) príloha č. 1: Žiadosť o grant na národný projekt,
 - b) príloha č. 2: Podrobný rozpočet projektu,
 - c) príloha č. 3: Podpisové vzory overené notárom alebo matričným úradom,
 - d) príloha č. 4: Plnomocenstvo overené notárom alebo matričným úradom.
- Konečný príjemca vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- (5) Práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán.
- (6) Právne vzťahy Zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a príslušnými právnymi predpismi EÚ.
- (7) V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným, v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú vzájomným rokovaním formou písomného dodatku nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný Zmluvou.
- (8) Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho dva rovnopisy obdrží Zodpovedný orgán a jeden rovnopis obdrží Konečný príjemca. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy uloženého u Zodpovedného orgánu.
- (9) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy a príloh Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, ich obsahu a právnym účinkom z nich vyplývajúcich porozumeli, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu bez akýchkoľvek omylov, a že podpisujúce osoby sú na tento podpis oprávnené, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

za Zodpovedný orgán

za Konečného príjemcu

V Bratislave dňa.....

V dňa.....

Meno

Meno

a priezvisko: **Ing. Denisa Saková, PhD.**

a priezvisko: **Ing. František Imrecze**

Funkcia: Vedúca služobného
úradu

Funkcia: Prezident finančnej správy

Podpis:

Podpis:

*Odtlačok
pečiatky:*

*Odtlačok
pečiatky:*



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zodpovedný orgán pre všeobecný program

Solidarita a riadenie migračných tokov

ŽIADOSŤ O GRANT NA NÁRODNÝ PROJEKT

Kód výzvy:	SK 2013 EBF NP
Názov fondu:	Fond pre vonkajšie hranice
Priorita/Operačný cieľ⁵	Podpora ďalšieho postupného vybudovania integrovaného systému správy vonkajších hraníc vo vzťahu ku kontrole osôb a dozoru na vonkajších hraniciach.
Akcia:	Investície do špeciálnych dopravných prostriedkov pre príslušníkov finančnej správy za účelom zvýšenia efektívnosti výkonu kontroly a dozoru na vonkajšej pozemnej a vzdušnej hranici schengenského priestoru.
Názov projektu:	Nákup špeciálnych dopravných prostriedkov za účelom zvýšenia efektivity a kvality výkonu kontroly, dozoru a ochrany na vonkajšej hranici schengenského priestoru.
Názov a adresa žiadateľa:	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky Lazovná 63 974 01 Banská Bystrica
Celkové oprávnené výdavky projektu:	248 430,00 €
Požadovaná výška grantu:	248 430,00 €

Kód projektu⁶:	SK 2013 EBF P1/3 NP
----------------------------------	---------------------

⁵ Konečný príjemca EIF a EBF vyplní názov relevantnej priority. Konečný príjemca grantu ERF a RF vyplní názov relevantného operačného cieľa.

⁶ Vyplní zodpovedný orgán



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok

A. ŽIADATEĽ

A.1 IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA				
Názov				
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky				
Sídlo				
PSČ	Obec	Ulica		Číslo
974 01	Banská Bystrica	Lazovná		63
Štát	IČO	DIČ	Platiteľ DPH	IČ DPH
SR	42499500		☐ áno ☒ nie	
Právna forma			Internetová stránka	
rozpočtová organizácia 321				

A.2 ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA ⁷			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	František	Imrecze	
Adresa trvalého bydliska			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
841 05	Bratislava	Dlhé Diely I	3456/4A
Telefón (aj predvoľba)	Fax (aj predvoľba)		E-mail
02 / 4827 3150	02 / 43421 879		frantisek.imrecze@financnasprava.sk

A.3 SEKCIA/ÚTVAR ZODPOVEDNÝ ZA REALIZÁCIU PROJEKTU ⁸			
Názov sekcie		Názov odboru/oddelenia	
-		Odbor koncepcií a riadenia projektov/ oddelenie projektov technickej pomoci	
Vedúci zamestnanec sekcie/útvaru			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Mgr.	Lenka	Hlaváčová	
Telefón (aj predvoľba)	Fax (aj predvoľba)		E-mail
02/4923 4353			lenka.hlavacová@financnasprava.sk

⁷ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu a spôsob, akým za organizáciu môžu konať – spolu, samostatne a pod.

⁸ Uvádza sa v prípade, ak štatutárny orgán poverí konkrétnu organizačnú zložku realizáciou projektu. V prípade ak splnomocní vedúceho zamestnanca svojim zastupovaním vo vzťahu k podpisovaniu dokumentov spojených z realizáciou projektu, je potrebné z žiadosti o grant priložiť plnomocenstvo..

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok**

A.4 KONTAKTNÁ OSOBA PRE PROJEKT⁹			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Martin	Skubeň	
Funkcia		Fax (aj predvoľba)	
starší referent špecialista			
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	
02/4923 4356		starší referent špecialista	

A.5 PROFIL ŽIADATEĽA

Stručne popíšte postavenie žiadateľa z hľadiska jeho oprávnenosti realizovať národný projekt (napr. monopolné postavenie určené zákonom)

Oprávnenosť žiadateľa, resp. jeho organizačných zložiek (Colný úrad Michalovce, Kriminálny úrad finančnej správy) vyplýva z dikcie zákona č. 652/2004 Z. z. o orgánoch štátnej správy v colníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 652/2004 Z. z.“) a zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 333/2011 Z. z.“). V zmysle § 9 zákona č. 652/2004 Z. z. colný úrad ako orgán štátnej správy má ako jediný orgán v Slovenskej republike (ďalej len „SR“) okrem iných tieto kompetencie:

- rozhoduje a vykonáva úkony vo veciach colného dohľadu;
- objasňuje a prejednáva colné priestupky podľa osobitných predpisov, odhaľuje a prerokúva colné delikty podľa osobitného predpisu, odhaľuje a prerokúva porušenie daňových predpisov, odhaľuje trestné činy spáchané v súvislosti s porušením colných predpisov alebo daňových predpisov a zisťuje ich páchatel'ov; pátra po tovare, ktorý unikol colnému dohľadu;
- pátra po osobách, ktoré porušili colné predpisy alebo daňové predpisy, zisťuje a zamedzuje porušovanie colných predpisov alebo daňových predpisov, vedie boj proti pašovaniu;
- usmerňuje pohyb osôb a dopravných prostriedkov v colnom priestore a zabezpečuje dodržiavanie verejného poriadku v colnom priestore vnútrozemského colného úradu;

Kriminálny úrad finančnej správy ako orgán štátnej správy v zmysle §5 zákona č. 333/2011 Z. z. plní okrem iných aj tieto úlohy:

- vytvára, udržiava a prevádzkuje informačné systémy, v ktorých zhromažďuje, spracúva, uchováva, odovzdáva, využíva, ochraňuje a vyraduje informácie o skutočnostiach a osobách, ktoré spáchali trestné činy alebo je dôvodné podozrenie, že páchajú trestné činy v súvislosti s porušením colných predpisov alebo daňových predpisov, alebo ktoré v oblasti pôsobnosti finančnej správy narušili alebo je dôvodné podozrenie, že narušajú verejný poriadok;
- vykonáva cezhraničné sledovanie a cezhraničné prenasledovanie v rozsahu a za podmienok ustanovených medzinárodnou zmluvou;
- plní a zabezpečuje úlohy v oblasti odhaľovania a vyšetrovania trestných činov spáchaných v súvislosti s porušením colných predpisov alebo daňových predpisov a zisťovania ich páchatel'ov;
- robí úkony, ktoré inak patria do pôsobnosti colných úradov, ak
 - 1. to vyžaduje bezpečnosť štátu,
 - 2. hrozí nebezpečenstvo na živote, zdraví alebo majetku a jeho odvrátenie nemožno inak dosiahnuť,

⁹ Kontaktná osoba poskytuje informácie, zodpovedá za realizáciu projektu a spoluprácu so zodpovedným orgánom. Nemá oprávnenie na podpis akýchkoľvek dokumentov súvisiacich s projektom.

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok**

- 3. na dosiahnutie cieľa sledovaného colnými predpismi a daňovými predpismi treba bezprostredný zákrok,
- 4. úkony colného úradu, ktoré súvisia s úkonmi v pôsobnosti Kriminálneho úradu finančnej správy, treba utajiť,
- 5. je potrebné overiť úroveň colného dohľadu zabezpečovaného colným úradom;
- zabezpečuje súčinnosť vo vymedzenej oblasti s orgánmi štátnej správy pri plnení úloh podľa osobitných predpisov;
- pátra po osobách, ktoré porušili colné predpisy alebo daňové predpisy, zisťuje a zamedzuje porušovanie colných predpisov alebo daňových predpisov, vedie boj proti pašovaniu.

Pretože medzi kompetencie finančnej správy v SR patria tiež určité kontroly osôb v zmysle článku 77 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, v súlade s národnou legislatívou, hlavne zákonom č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 199/2004 Z. z.“), v súlade s ustanoveniami zákona č. 652/2004 Z. z. a v súlade so zákonom č. 333/2011 Z. z., colné orgány sú oprávnené uskutočňovať opatrenia na ochranu vonkajšej hranice SR s Ukrajinou.

Podľa § 2 zákona č. 652/2004 Z. z. colníci tvoria ozbrojený zbor a vykonávajú svoje úlohy na Finančnom riaditeľstve SR, colných úradoch a Kriminálnom úrade finančnej správy. Podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona č. 652/2004 Z. z. vykonávajú úlohy, ktoré im patria v súlade s týmto zákonom alebo inou národnou legislatívou, pri odhaľovaní osôb, ktoré porušili príslušné ustanovenia právnych predpisov. Právomoc colných orgánov na hraničných priechodoch je ustanovená v § 9 ods. 8 zákona č. 652/2004 Z. z. a v § 6 ods. 1 zákona č. 199/2004 Z. z., kde je upravené oprávnenie colných orgánov vykonávať colnú kontrolu každej osoby (fyzickej alebo právnickej), ktorá má tovar podliehajúci colnému dohľadu, ale o ktorej možno predpokladať, že má pri sebe tovar podliehajúci colnému dohľadu.

Kompetencie finančnej správy sú tiež upravené nariadením Európskeho parlamentu a Rady č. 562/2006 z 15. marca 2006, ktorým sa ustanovuje Kódex Spoločenstva upravujúci pohyb osôb cez hranice EÚ („Kódex schengenských hraníc“), kde je v článku 17 ods. 1 uvedené, že pohyb cez vonkajšie hranice podlieha kontrole hraničnej polície. Kontroly sa vykonávajú v súlade s touto kapitolou a môžu zahŕňať tiež motorové vozidlá a predmety v držbe osôb prekračujúcich hranicu. Na všetky kontroly alebo prehľadávania sa uplatňuje národná legislatíva.

Príslušník hraničnej polície je podľa článku 2 ods. 13 Kódexu schengenských hraníc každý verejný úradník, ktorý je pridelený v súlade s národnou legislatívou na hraničný priechod, na hranicu alebo na územie v blízkosti hranice a vykonáva v súlade s týmto nariadením a národnou legislatívou úlohy pri kontrole hraníc.

Z vyššie uvedených informácií vyplýva pôsobnosť Finančného riaditeľstva SR, colných úradov a Kriminálneho úradu finančnej správy pri zabezpečovaní colného dohľadu a kontroly osôb na vonkajšej hranici SR s Ukrajinou a na medzinárodných letiskách, ktoré sú im zverené a špecifikované v príslušných právnych predpisoch SR. Finančná správa je v týchto prípadoch v monopolnom, výhradnom postavení.

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok**

A.6 SKÚSENOSTI ŽIADATEĽA S REALIZÁCIOU PROJEKTOV					
Uved'te projekty riadené organizáciou a granty, zmluvy, úvery získané od európskych inštitúcií a členských štátov EÚ počas posledných 5 rokov a ktoré spadajú do rámca cieľov výzvy ¹⁰					
Názov programu	Názov a referenčné číslo projektu	Výška grantu (EUR)	Trvanie projektu (mm/rrrr – mm/rrrr)		Úloha organizácie v projekte ¹¹
Hercule II	OLAF/2007/C4/033 Nákup špeciálneho technického zariadenia pre špecializované útvary v rámci slovenskej colnej správa	460.000,00	2007	2009	žiadateľ
Hercule II	OLAF/2008/D7/022 Školenie colníkov Colného kriminálneho úradu v oblasti vyšetrovania	28.634,14	2008	2009	žiadateľ
Komisia EÚ/ DG FSJ	JLS/2007/ISEC/FPA/C1/031 Rozvoj a zdokonalenie analytických zručností zamestnancov colnej správy využívaných v procese vyšetrovania	65.200,00	2007	2010	žiadateľ
Hercule II	OLAF/2009/C4/001 Nákup technického zariadenia pre slovenskú colnú správu na účely vyšetrovania	400.000,00	2009	2011	žiadateľ
Hercule II	OLAF/2009/D7/022 Školenie kriminalistických technikov Colného kriminálneho úradu v oblasti vyšetrovania	18.213,79	2009	2009	žiadateľ

¹⁰ Napríklad projekty financované z predvstupových fondov, zo štátneho rozpočtu, štrukturálnych fondov, vlastných zdrojov a iné.

¹¹ Žiadateľ alebo partner.

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok**

Fond pre vonkajšie hranice/ ročný program 2007	SK 2007 EBF P1/1 NP Opatrenia na posilnenie systematických kontrol osôb v dopravných prostriedkoch pri vstupe a výstupe cez hraničné priechody na vonkajšej hranici SR s Ukrajinou a na medzinárodných letiskách	90 466,67	2009	2009	žiadateľ
Fond pre vonkajšie hranice/ ročný program 2009	SK 2009 EBF P1/3 NP Investície do dopravných prostriedkov na kontrolu vonkajšej hranice pre príslušníkov colnej správy a opatrenia na zlepšenie výmeny informácií a komunikácie medzi colnou správou a príslušníkmi hraničnej a cudzineckej polície – rozšírenie rádiokomunikačnej siete	551.352,00	2010	2011	žiadateľ
Hercule II	OLAF/2009/C4/058 Nákup technického zariadenia pre špecializované útvary Colného kriminálneho úradu	90.000,00	2009	2011	žiadateľ
Hercule II	OLAF/2010/D7/030 Vzdelávanie colníkov Colného úradu Bratislava v oblasti boja proti podvodom, pašovaniu a falšovaniu tabakových výrobkov	16.390,00	2009	2011	žiadateľ
Fond pre vonkajšie hranice/ ročný program 2010	SK 2010 EBF P1/1 NP Vybudovanie kamerového monitorovacieho systému na hraničnom priechode Čierna nad Tisou	397.500,00	2010	2012	žiadateľ
Hercule II	OLAF/2011/D6/003 Nákup technického zariadenia na odhaľovanie nelegálnych zásielok tabakových výrobkov	250 000, 00	2011	2014	žiadateľ



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok**

Hercule II	OLAF/2011/D7/035 Školenie colníkov v oblasti boja proti korupcii a podvodom, najmä proti pašovaniu a falšovaniu tabakových výrobkov	39 350,00	2011	2012	žiadateľ
Hercule II	OLAF/2012/D5/003 Modernizácia technického vybavenia pre slovenskú colnú správu v boji proti pašovaniu cigariet	90 000,00	2012	2013	žiadateľ
Hercule II	OLAF/2012/D5/026 Školenie zamerané na odhaľovanie pašovaných a falšovaných tabakových výrobkov v železničnej a lodnej doprave	29 010,00	2012	2013	žiadateľ
Hercule II	OLAF/2012/D5/087 Školenie colníkov v oblasti služobnej kynológie v boji proti pašovaniu a falšovaniu tabakových výrobkov	50 427,00	2012	2013	žiadateľ
Hercule II	OLAF/2013/D5/051 Seminár v oblasti boja proti pašovaniu cigariet a nelegálnej výrobe tabakových výrobkov	47 551,66	2014	2014	žiadateľ
Hercule II	OLAF/2013/D5/017 Nákup technického vybavenia pre špecializované útvary finančnej správy Slovenskej republiky na odhaľovanie prítomnosti cigariet a tabaku	63 085,00	2013	2014	žiadateľ

A.7 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Predložila organizácia žiadateľ'a žiadosť o financovanie tohto projektu z iného zdroja EÚ alebo SR?

☐ ÁNO

☒ NIE

Ak áno, uveďte názov zdroja EÚ

Je organizácia žiadateľ'a príjemcom operačného grantu zo zdroja EÚ?¹²

☐ ÁNO

☒ NIE

Ak áno, uveďte názov zdroja a trvanie operačného grantu

¹² Operačný grant je grant poskytnutý za účelom finančnej podpory bežného chodu inštitúcie z rozpočtu Európskej únie.

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok**
B. PROJEKT

B.1 PROJEKT			
Názov projektu			
Nákup špeciálnych dopravných prostriedkov za účelom zvýšenia efektivity a kvality výkonu kontroly, dozoru a ochrany na vonkajšej hranici schengenského priestoru.			
Priradenie projektu k prioritě			
Fond pre vonkajšie hranice			
Kód výzvy			
SK 2013 EBF NP			
Číslo a názov priority	Číslo a názov operačného cieľa	Číslo a názov akcie	
1. Podpora ďalšieho postupného vybudovania integrovaného systému správy vonkajších hraníc vo vzťahu ku kontrole osôb a dozoru nad vonkajšími hranicami	2. Zvýšenie schopnosti príslušných orgánov integrovaného riadenia ochrany vonkajšej hranice vykonávať kontrolu a dozor na vonkajších hraniciach prostredníctvom zabezpečenia najmodernejšieho technického vybavenia, dopravných prostriedkov a komunikačnej techniky.	1. Opatrenia na ochranu južného úseku pozemnej slovensko-ukrajinskej hranice perimetrickým káblom	☐
		2. Opatrenia na ochranu severného úseku pozemnej slovensko-ukrajinskej hranice doplnením detekčného systému „Radiobarrier“	☐
		3. Investície do špeciálnych dopravných prostriedkov pre príslušníkov finančnej správy za účelom zvýšenia efektívnosti výkonu kontroly a dozoru na vonkajšej pozemnej a vzdušnej hranici schengenského priestoru	☒
4. Podpora budovania informačných systémov potrebných na implementovanie právnych nástrojov EÚ v oblasti vonkajších hraníc a víz	3. Skvalitnenie fungovania národnej časti Schengenského informačného systému a národnej časti Vízového informačného systému.	4. Kompletizácia obmeny hardvérových komponentov systému národnej časti VIS na zastupiteľských úradoch SR	☐
5. Podpora efektívneho a účinného uplatňovania právnych nástrojov EÚ v oblasti vonkajších hraníc a víz, najmä Kódexu schengenských hraníc a Európskeho vízového kódexu	5. Skvalitnenie výkonu úloh spojených s uplatňovaním právnych predpisov EÚ v oblasti vonkajších hraníc a víz a posilnenie kapacít a odbornosti orgánov zodpovedných za riadenie vonkajších hraníc a konzulárnych úsekov	5. Opatrenia zamerané na materiálo-technické zabezpečenie vzdelávacích aktivít pre úrad hraničnej a cudzineckej polície prezídia Policajného zboru	☐

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok**

B.2 CIELE PROJEKTU	
Hlavný cieľ projektu	Popis prepojenia na operačný cieľ
Skvalitnenie a zvýšenie efektívnosti výkonu kontroly, dozoru a ochrany na vonkajšej hranici EÚ.	Vybavenie príslušných útvarov finančnej správy špeciálnymi dopravnými prostriedkami zvýši schopnosť výkonu služby na celom úseku zelenej hranice nakoľko je na mnohých miestach neprístupný pre osobné motorové vozidlá a miestami aj pre terénne vozidlá.
Špecifické ciele projektu	Popis prepojenia na hlavný cieľ projektu
Vybavenie príslušných útvarov finančnej správy špeciálnymi dopravnými prostriedkami.	Vybavenie príslušných útvarov finančnej správy špeciálnymi dopravnými prostriedkami umožní efektívnejšie a kvalitnejšie vykonávanie kontroly, dozoru a ochrany na vonkajšej hranici EÚ.

B.3 CIEĽOVÉ SKUPINY	
Popíšte cieľové skupiny/užívateľov výsledku projektu a potreby cieľovej skupiny v nadväznosti na projekt	
Cieľové skupiny, ktoré budú využívať špeciálne dopravné prostriedky, sú Colný úrad Michalovce, jeho organizačné zložky – Stanica colného úradu Michalovce, v závislosti od operatívnych potrieb, jednotlivé oddelenia colného úradu Michalovce a Kriminálny úrad finančnej správy pobočka Východ. Pod Kriminálny úrad finančnej správy, pobočka Východ patria pracoviská v Košiciach, Prešove, Poprade, Ubli, Vyšnom Nemeckom, Maťovciach a Čiernej nad Tisou. Colný úrad Michalovce a Kriminálny úrad finančnej správy budú využívať špeciálne dopravné prostriedky v súlade s potrebami, úlohami a operatívnymi potrebami, najmä pri získavaní informácií, preverovaní a dokumentovaní protiprávnej činnosti. V odôvodnených prípadoch sa môže uvedená technika využívať pri súčinnostných akciách aj v spolupráci s inými bezpečnostnými zložkami, ako napríklad s Oddelením hraničnej kontroly, orgánom činným v trestnom konaní, resp. inými útvarmi Policajného zboru SR na základe ich oprávnenej písomnej žiadosti. Potrebu uvedených cieľových skupín je vybudovanie takého vozového parku so špeciálnymi dopravnými prostriedkami, ktoré by umožňovali v čo najrýchlejšom, najefektívnejšom a najväčšom rozsahu monitorovanie colného priestoru (hraničných pásiem) a zároveň vykonať rýchlu a efektívnu dopravu, presun a zásah príslušníkov, čo by malo viesť zároveň k zefektívneniu výkonu colného dohľadu, colnej kontroly, daňovom dohľade a výkonu špecifických činností. Rozšírenie vozového parku by zabezpečil prístup vyššie uvedených činností aj v ťažko prístupnom teréne ako aj za zhoršených poveternostných podmienok.	
Predpokladaný počet príslušníkov cieľových skupín zasiahnutých projektom	
Cieľová skupina	Počet
Stanica colného úradu Michalovce	72
Oddelenia colného úradu Michalovce	15
Pracovisko Kriminálneho úradu finančnej správy v Košiciach	46
Pracovisko Kriminálneho úradu finančnej správy v Poprade	15
Pracovisko Kriminálneho úradu finančnej správy v Prešove	6

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok**

B.3 CIEĽOVÉ SKUPINY	
Pracovisko Kriminálneho úradu finančnej správy v Čiernej nad Tisou	3
Pracovisko Kriminálneho úradu finančnej správy vo Vyšnom Nemeckom	3
Pracovisko Kriminálneho úradu finančnej správy v Maťovciach	3
Pracovisko Kriminálneho úradu finančnej správy v Ublí	2

B.4 MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU¹³	
Región SR	Oblasť vnútornej a vonkajšej hranice Európskej únie
Vyšší územný celok	Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj
Okres	Michalovce, Prešov, Poprad, Snina, Svidník, Košice, Trebišov, Sobrance
Obec	Michalovce, Prešov, Poprad, Ubl'a, Maťovce, Košice, Čierna nad Tisou, Vyšné Nemecké
Členský štát EÚ	SR

B.5 ODÔVODNENIE PROJEKTU
Východisková situácia Definujte súčasný stav, východiská projektu a problémové oblasti, k riešeniu ktorých má Váš projekt prispieť. Hranica na východe Slovenskej republiky je veľmi atraktívna a zaujímavá nielen z pohľadu prechodu, ale aj z pohľadu prevozu osôb, vecí a tovaru smerom na územie Slovenskej republiky ako konečného užívateľa alebo len ako tranzitnej krajiny do celého priestoru Európskej únie ako konečného užívateľa. Efektívne monitorovanie a ochrana hraničných pásiem a priechodov, čiže celého územia tzv. „východnej hranice“ je jedným z nástrojov na zabránenie neoprávneného prekračovania a nelegálnej prepravy tovaru pri vstupe na územie Slovenskej republiky. Uvedená hranica je viac ako z polovice hornatý terén, pokrytý hustým zalesneným porastom a zo zvyšnej časti má rovinatý a často urbanizovaný reliéf krajiny, do ktorej spadá aj breh rieky Uh a Tisa, z toho je zrejmé, že ide o veľmi rozmanité geografické zloženie. Finančná správa SR vykonáva svoje činnosti a plní úlohy na základe zákona č. 331/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva a na základe ďalších právnych noriem napríklad zákon č. 652/2004 Z. z. o orgánoch štátnej správy v colníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V súčasnej dobe Colný úrad Michalovce a Kriminálny úrad FS nedisponujú špeciálnymi dopravnými prostriedkami, ktoré by umožňovali efektívne monitorovanie Schengenskej hranice s Ukrajinou, vzhľadom na veľkosť a zložitnosť monitorovaného územia, so zameraním na zabránenie neoprávneného prekračovania osôb a nelegálnej prepravy tovaru na vonkajšej hranici EÚ pri vstupe na územie Slovenskej republiky.

¹³ Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto užívania výsledkov projektu. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, žiadateľ uvedenie všetky miesta.

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok**

Stanica colného úradu Michalovce – centrála disponuje v súčasnosti nasledovným vozovým parkom:

- osobné služobné motorové vozidlá: 40,
- terénne služobné motorové vozidlá: 3,
- dodávkové služobné motorové vozidlá: 12, z toho je jedno vozidlo vybavené technológiou na meranie rádioaktivity.

Z celkového počtu SMV, 43 spĺňa podmienky pre vyradenie SMV v zmysle IRA č. 30/2012/1050201 Smernica o organizácii a riadení prevádzky služobných motorových vozidiel vo finančnej správe z hľadiska veku vozidla, počtu najazdených kilometrov a zvýšených finančných nákladov na prevádzku SMV.

Kriminálny úrad finančnej správy - pobočka Východ disponuje v súčasnosti nasledovným vozovým parkom:

- osobné služobné motorové vozidlá: 21,
- dodávkové služobné motorové vozidlá: 7

Z celkového počtu SMV, 6 spĺňa podmienky pre vyradenie SMV v zmysle IRA č. 30/2012/1050201 Smernica o organizácii a riadení prevádzky služobných motorových vozidiel vo finančnej správe z hľadiska veku vozidla, počtu najazdených kilometrov a zvýšených finančných nákladov na prevádzku SMV.

Vzhľadom na vek týchto služobných motorových vozidiel a počet najazdených kilometrov je zrejma aj častejšia poruchovosť týchto vozidiel a zároveň vyššia finančná záťažnosť na celkovú prevádzku. Vyššie uvedené skutočnosti boli dôvodom požiadavky na zabezpečenie špeciálnych motorových vozidiel za účelom zvýšenie účinnosti ochrany a kontroly vonkajšej hranice schengenského priestoru v úseku štátnej hranice medzi slovenskou republikou a Ukrajinou.

Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu a situácia po ukončení realizácie projektu

Popíšte predpokladané výsledky realizácie projektu z pohľadu cieľovej skupiny a osôb, ktoré budú využívať výsledky projektu a relevantnosť projektu vo vzťahu k operačným cieľom a prioritám a vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby cieľovej skupiny

Ochrana vonkajších hraníc je predmetom záujmu nielen samotného členského štátu, na ktorého hraniciach sa kontroly uskutočňujú, ale i záležitosťou všetkých členských štátov, ktoré zrušili ochranu svojich vnútorných hraníc. Spoločná ochrana vonkajších hraníc má pomáhať v boji proti nedovolenému prisťahovalectvu a obchodovaniu s ľuďmi. Ma zabrániť i akejkolvek hrozbe pre vnútornú bezpečnosť, verejný poriadok, verejné zdravie a medzinárodné vzťahy členských štátov.

Výsledkom realizácie projektu bude efektívne monitorovanie jednotlivých úsekov vonkajšej hranice Európskej únie, ľahší prístup v ťažko dostupnom teréne a zároveň vykonávanie kontroly v sťažených poveternostných podmienkach. Projekt prispeje predovšetkým ku skvalitneniu výkonu colnej kontroly na „zelenej hranici“ so zameraním najmä na:

- kontrolu a odhalenie osôb nezákonne prekračujúcich vonkajšiu hranicu EÚ, vrátane osôb, ktoré sa pokúsia prejsť cez hranicu bez colnej kontroly z dôvodu nezákonného dovozu tovaru,
- spoluprácu s Policajným zborom formou spoločného výkonu služby v zmiešaných hliadkach,
- boj proti cezhraničnej trestnej činnosti ako je terorizmus, obchodovanie s ľuďmi; nezákonnému obchodu so zbraňami; pašovaniu omamných a psychotropných látok; pašovaniu alkoholu, cigariet, tabaku, a pod.,
- zber a výmenu operatívnych informácií.

Hlavným cieľom projektu je zvýšenie účinnosti ochrany a kontroly vonkajšej hranice schengenského priestoru v úseku štátnej hranice medzi Slovenskou republikou a Ukrajinou.

Prínos resp. súlad projektu s vecne príslušnými strategickými, nadnárodnými alebo národnými resp.



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok**

regionálnymi dokumentmi

Projekt bude naplňať osobitný cieľ Fondu pre vonkajšie hranice definovaný v čl. 4 ods. 2 písm. a) Rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady č. 574/2007/ES z 23. mája 2007, ktorým sa zriaďuje Fond pre vonkajšie hranice na obdobie rokov 2007 až 2013 ako súčasť všeobecného programu Solidarita a riadenie migračných tokov. Predovšetkým bude zahŕňať investície do dopravných prostriedkov na kontrolu vonkajších hraníc v zmysle čl. 5 ods. 1 písm. d) uvedeného rozhodnutia.

Projekt je v súlade s dokumentom Národný plán riadenia kontroly hraníc Slovenskej republiky na roky 2011 až 2014, časť „Systematické opatrenia súvisiace s kontrolou vonkajších hraníc Slovenskej republiky“ bod „Hraničná kontrola“, „Hraničný dozor“ ako aj bod „Spolupráca s Colnou správou Slovenskej republiky pri kontrole vonkajšej hranice Slovenskej republiky“.

Identifikácia základných predpokladov pre začatie a implementáciu projektu

Vytvorenie projektového realizačného tímu zostaveného z kvalifikovaných odborníkov, všetkých dotknutých útvarov Finančného riaditeľstva SR, disponujúcich dlhoročnými skúsenosťami v jednotlivých oblastiach.

Popíšte postup verejného obstarávania v rámci projektu.

V prípade, že bolo verejné obstarávanie už vykonané, je potrebné uviesť presnú špecifikáciu výsledku VO, jeho zverejnenia vo vestníku VO ÚVO alebo vo vestníku Publikačného úradu EÚ a identifikáciu uzatvorenej zmluvy vrátane detailného popisu predmetu zmluvy a jeho súladu a vhodnosti pre účely projektu.

Verejný obstarávateľ, t. j. Finančné riaditeľstvo SR bude v prípade Akcie 3 Investície do špeciálnych dopravných prostriedkov pre príslušníkov finančnej správy za účelom zvýšenia efektívnosti výkonu kontroly a dozoru na vonkajšej pozemnej a vzdušnej hranici schengenského priestoru postupovať podľa § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), a teda predmet zákazky bude podľa § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní obstarávaný prostredníctvom Ministerstva vnútra SR, ako centrálnej obstarávacej agentúry, nakoľko Finančné riaditeľstvo ako verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je povinný nadobúdať bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby obstarávať prostredníctvom centrálnej obstarávacej organizácie podľa § 10 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní alebo jej prostredníctvom, ak nie je v písomnej dohode, medzi centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 10 ods. 1 písm. a) a verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. a) dohodnuté inak alebo ak verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) nevie na základe prieskumu trhu preukázať, že takéto tovary, stavebné práce alebo služby by vedel obstarávať za nižšiu cenu. Verejný obstarávateľ v prípadoch iných, než podľa prvej vety a obstarávateľ môžu nadobúdať tovary, stavebné práce alebo služby prostredníctvom centrálnej obstarávacej organizácie alebo od centrálnej obstarávacej organizácie.

V prípade ak by Finančné riaditeľstvo SR ako verejný obstarávateľ a Ministerstvo vnútra SR, ako centrálna obstarávacia agentúra uzavreli vyššie uvedenú Dohodu, bude Finančné riaditeľstvo SR, ako verejný obstarávateľ postupovať podľa § 51 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) verejnou súťažou. Podľa § 4 zákona o verejnom obstarávaní vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky sa jedná o nadlimitnú zákazku, a preto verejný obstarávateľ použije postup zadávania platný pre verejné obstarávanie nadlimitných zákaziek, pričom bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní nasledujúcim spôsobom:

- určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní;
- pošle Úradu pre úradné publikácie Európskej únie (ďalej len „Publikačný úrad EÚ“) a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie predbežné oznámenie
- vypracuje súťažné podklady podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré budú obsahovať: pokyny pre uchádzačov/záujemcov, určí podmienky účasti, kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, opis predmetu zákazky, spôsob určenia ceny, obchodné podmienky dodania predmetu

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok**

zákazky;

- d) na preukázanie splnenia podmienok účasti vyžaduje doklady na preukázanie osobného postavenia uchádzača a doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť uchádzačov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní;
- e) určí lehoty na vysvetľovanie súťažných podkladov, predkladanie a vyhodnotenie ponúk, lehotu viazanosti ponúk;
- f) pošle Publikačnému úradu EÚ na uverejnenie oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a následne oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania pošle na uverejnenie aj Úradu pre verejné obstarávanie;
- g) poskytne záujemcom súťažné podklady, vysvetlenie podmienok účasti a súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie;
- h) na otváranie a vyhodnotenie ponúk zriadi komisiu v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní;
- i) prijíma ponuky od uchádzačov v lehote predkladania ponúk podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní;
- j) otvára ponuky – časť „Ostatné“ na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní;
- k) vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní;
- l) po uplynutí zákonom stanovených lehôt podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní, komisia verejného obstarávateľa otvára ponuky – časť „Kritériá“.
- m) ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, vyhodnocuje podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní;
- n) uchádzačov, ktorí neboli vylúčení vyzve verejný obstarávateľ na účasť v elektronickej aukcii.
- o) po ukončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie.
- p) uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk s úspešným uchádzačom podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní;
- q) pošle Publikačnému úradu EÚ na uverejnenie oznámenie o výsledku verejného obstarávania a následne oznámenie o výsledku verejného obstarávania pošle na uverejnenie aj Úradu pre verejné obstarávanie;
- r) pošle na Úrad pre verejné obstarávanie informáciu na uverejnenie vo vestníku o plnení zmluvy.
- s) ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky a pošle Publikačnému úradu EÚ na uverejnenie oznámenie o zrušení verejného obstarávania a následne oznámenie o zrušení verejného obstarávania pošle na uverejnenie aj Úradu pre verejné obstarávanie.
- t) v prípade uplatnenia revízných postupov v procese verejného obstarávania postupuje verejný obstarávateľ v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchováva ich 10 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Identifikácia možných prekážok/rizík pri realizácii projektu z hľadiska špecifických cieľov stanovených projektom a navrhovaných opatrení na ich riadenie

Interné (ovplyvniteľné žiadateľom)

žiadne

Externé (mimo vplyvu žiadateľa)

Problémy pri verejnom obstarávaní v prípade neúspešnej verejnej súťaže.

Problémy zapríčinené externým dodávateľom pri nedodržaní zmluvných podmienok.

Udržateľnosť výsledkov projektu a nadväzujúce aktivity

Popíšte, aké aktivity bude žiadateľ vykonávať po ukončení realizácie projektu a ako bude zabezpečené, že výsledky

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok**

dosiahnuté projektom budú udržateľné po ukončení realizácie projektu z finančného a prevádzkového hľadiska

Udržateľnosť výsledkov dosiahnutých projektom po ukončení realizácie projektu bude zabezpečená využívaním obstaraných špeciálnych dopravných prostriedkov po dobu minimálne 5 rokov po ukončení projektu. Prevádzka a údržba týchto dopravných prostriedkov, bude financovaná z rozpočtových zdrojov konečného príjemcu.

B.6 AKTIVITY PROJEKTU

Vymenujte aktivity projektu v nadväznosti na špecifické ciele projektu, v prípade komplexných aktivít je vhodné aktivity rozčleniť na menšie čiastkové podaktivity, čo sa týka rozsahu, časového harmonogramu a pod. Aktivity riadenia a administrácia projektu, hodnotenie a monitoring a publicita projektu sú povinné.

Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo. aktivity	Názov aktivity
1. Vybavenie príslušných útvarov finančnej správy špeciálnymi dopravnými prostriedkami.	1.	Príprava a realizácia verejného obstarávania predmetu projektu (bude realizovaná v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov)
	1.1.	Vypracovanie súhrnnej požiadavky na obstaranie tovaru
	1.2.	Zabezpečenie procesu verejného obstarávania (bude realizované v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov)
	2.	Fyzická realizácia projektu
	2.1.	Obstaranie predmetu projektu (bude realizované v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov)
	2.2.	Odovzdanie predmetu projektu koncovému užívateľovi
	3.	Riadenie a administrácia projektu
	4.	Publicita projektu
	5.	Hodnotenie a monitoring projektu
	5.1.	Realizácia monitorovacích návštev
	5.2.	Spracovanie a predloženie priebežnej a záverečnej správy

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok

B.7 POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Detailne popíšte všetky aktivity projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie, metodiku a techniky použité pri realizácii aktivít (max 4 strany A4). Popis jednotlivých aktivít a podaktivít štruktúrujte podľa vzoru

1. Príprava a realizácia verejného obstarávania predmetu projektu.
1. 1. Vypracovanie súhrnnej požiadavky na obstaranie tovaru

Členovia projektového tímu z colného oddelenia Colného úradu Michalovce a Kriminálneho úradu Finančnej správy, ktorý sú technickým garantom projektu, presne špecifikujú technické parametre predmetu projektu, a to v závislosti od požiadaviek, Colného úradu Michalovce a Kriminálneho úradu Finančnej správy, kladených na predmet projektu. Uvedený tím vypracuje žiadosť na obstaranie nákupu predmetu projektu a predloží ju odboru centrálnemu obstarávania a nákupu Finančného riaditeľstva SR.

1. 2. Zabezpečenie procesu verejného obstarávania

Oddelenie verejného obstarávania vypracuje súťažné podklady a vyhlási verejnú súťaž, pri realizácii ktorej bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, tak ako je opísaná v časti B5 tejto žiadosti.

2. Fyzická realizácia projektu
2. 1. Obstaranie predmetu projektu

Fyzickú realizáciu projektu, a to od obstarania predmetu projektu, cez uvedenie do prevádzky, až po jeho odovzdanie Finančnému riaditeľstvu SR, zabezpečuje dodávateľ vybraný vo verejnej súťaži. Pri fyzickej realizácii projektu dodávateľ postupuje v súlade s podmienkami a časovým harmonogramom, ktoré sú obsahom zmluvy o dodaní predmetu projektu, a ktoré sú v súlade s predloženou žiadosťou o grant a podpísanou grantovou zmluvou.

2. 2. Odovzdanie predmetu projektu koncovému užívateľovi

Finančné riaditeľstvo SR odovzdá predmet projektu na základe preberacieho protokolu Colnému úradu Michalovce Kriminálnemu úradu Finančnej správy, tak ako je uvedené v tabuľke nižšie.

Opis	Počet kusov	Umiestnenie
Štvorkolka	3	Colný úrad Michalovce
Snežný skúter	1	Colný úrad Michalovce
Terénne vozidlo	2	Colný úrad Michalovce
Osobné vozilo – 1. typ	1	Colný úrad Michalovce
Osobné vozilo – 2. typ	1	Colný úrad Michalovce
Motorové vozidlo - SUV	1	Kriminálny úrad FS (východ) pracovisko Vyšné nemecké
Motorové vozidlo - SUV	1	Kriminálny úrad FS (východ) pracovisko Čierna nad Tisou
Motorové vozidlo - SUV	1	Kriminálny úrad FS (východ) pracovisko Ubl'a
Motorové vozidlo - SUV	2	Kriminálny úrad (východ) pracovisko Košice
Dodávkové vozidlo	1	Kriminálny úrad FS (východ) pracovisko Vyšné nemecké
Dodávkové vozidlo	1	Kriminálny úrad FS (východ) pracovisko Čierna nad Tisou

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok**
B.7 POPIS AKTIVÍT PROJEKTU
3. Riadenie a administrácia projektu

Vytvorenie a fungovanie projektového realizačného tímu. Projektový tím bude vytvorený pred podpísaním grantovej zmluvy na národný projekt, a to na základe nominácie svojich členov odbornými (dotknutými) útvarmi Finančnej správy SR. Fungovanie projektového tímu riadi projektový vedúci, ktorý podľa potreby zvoláva stretnutia tímu a zadáva jeho jednotlivým členom úlohy, ktoré sú v súlade s aktivitami, na ktorých sa majú v rámci realizácie projektu podieľať.

4. Publicita projektu

Finančné riaditeľstvo SR vhodným spôsobom (zreteľne a čitateľne) umiestni informáciu o podpore z EBF. Do všetkých dopravných prostriedkov obstaraných v rámci projektu konkrétne umiestni: znak EÚ, logo programu Solidarita, informáciu o spolufinancovaní z EBF (vetou: „*Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z Fondu pre vonkajšie hranice*“) a informáciu o pridanej hodnote príspevku Európskej únie (vetou: „*Solidarita pri riadení migračných tokov*“). Finančné riaditeľstvo SR umiestni v priestoroch svojho sídla, v priestoroch Colného úradu Michalovce a pobočke východ Kriminálneho úradu FS (napr. na stene, pri vstupe, atď.) informáciu o podpore z EBF; táto informácia bude obsahovať znak EÚ, logo programu Solidarita, názov a typ projektu, informáciu o spolufinancovaní z EBF (vetou: „*Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z Fondu pre vonkajšie hranice*“) a informáciu o pridanej hodnote príspevku Európskej únie (vetou: „*Solidarita pri riadení migračných tokov*“).

V prípade prezentovania projektu na seminároch, školeniach a konferenciách Finančné riaditeľstvo SR bude informovať ich účastníkov o jeho spolufinancovaní z EBF.

5. Hodnotenie a monitoring projektu
5. 1. Realizácia monitorovacích návštev.

Za účelom zabezpečenia obstarania predmetu projektu v súlade s časovým harmonogramom Finančné riaditeľstvo SR vytvorí komisiu z členov projektového tímu, ktorej úlohou bude monitorovať fyzickú realizáciu projektu dodávateľom, ako aj v období 5 rokov po skončení projektu monitorovať fungovanie špeciálnych dopravných prostriedkov a napĺňanie hlavného cieľa projektu. Uvedené úlohy bude určená komisia zabezpečovať prostredníctvom monitorovacích návštev na mieste realizácie projektu.

5. 2. Spracovanie a predloženie priebežnej a záverečnej správy

V rámci hodnotenia a monitoringu projektu Finančné riaditeľstvo SR spracuje a Ministerstvu vnútra SR predloží (spolu so žiadosťou o platbu, ktorá bude predstavovať zúčtovanie poskytnutého preddavku, a spolu so záverečným zúčtovaním všetkých oprávnených výdavkov) priebežnú a záverečnú správu o realizácii projektu.

B.8 ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Predpokladaný začiatok realizácie projektu	17.04.2014
Predpokladaný dátum ukončenia realizácie projektu:	30.06.2015
Predpokladaná dĺžka trvania realizácie projektu (v mes.)	14,5 mesiacov



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok

B.8 ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU			
Číslo a názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (mm/rrrr)	Ukončenie realizácie aktivity (mm/rrrr)	Dĺžka realizácie aktivity (mes.)
1. Príprava a realizácia verejného obstarávania predmetu projektu	04.2014	03.2015	11,5
1. 1. Vypracovanie súhrnnej požiadavky na obstaranie tovaru	04.2014	06.2014	2,5
1. 2. Zabezpečenie procesu verejného obstarávania	07.2014	03.2015	9
2. Fyzická realizácia projektu	02.2015	06.2015	5
2. 1. Obstaranie predmetu projektu	02.2015	06.2015	5
2. 2. Odovzdanie predmetu projektu koncovému užívateľovi	05.2015	06.2015	2
3. Riadenie a administrácia projektu	04. 2014	06. 2015	14,5
4. Publicita projektu	04. 2014	06. 2015	14,5
5. Hodnotenie a monitoring projektu	04. 2014	06. 2015	14,5



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tokov**B. 9 OČAKÁVANÉ UKAZOVATELE VÝSTUPOV AKTIVÍT PROJEKTU**

Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo aktivity	Názov indikátora výstupu aktivity	Merná jednotka	Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹⁴
				Pred realizáciou aktivity	Po ukončení aktivity	
1. Vybavenie príslušných útvarov finančnej správy špeciálnymi dopravnými prostriedkami.	1. Príprava a realizácia verejného obstarávania predmetu projektu	Vypracovanie súhrnnej požiadavky na obstaranie tovaru	kus	0	1	Dokumentácia k verejnému obstarávaniu
	2. Fyzická realizácia projektu	Počet obstaraných dopravných prostriedkov - terénne automobily	kus	CÚ Michalovce: 3 KÚ FS (východ): 0	CÚ Michalovce: 5 KÚ FS (východ): 0	Fyzická kontrola na mieste
		Počet obstaraných dopravných prostriedkov - dodávkové automobily	kus	CÚ Michalovce: 12 KÚ FS (východ): 7	CÚ Michalovce: 12 KÚ FS (východ): 9	Fyzická kontrola na mieste
		Počet obstaraných dopravných prostriedkov - osobné automobily	kus	CÚ Michalovce: 40 KÚ FS (východ): 21	CÚ Michalovce: 42 KÚ FS (východ): 26	Fyzická kontrola na mieste
		Počet obstaraných dopravných prostriedkov - štvorkolky	kus	CÚ Michalovce: 0 KÚ FS (východ):	CÚ Michalovce: 3 KÚ FS (východ): 0	Fyzická kontrola na mieste

¹⁴ Uved'te, akým spôsobom získate údaje potrebné k vyhodnoteniu indikátora.

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok

B. 9 OČAKÁVANÉ UKAZOVATELE VÝSTUPOV AKTIVÍT PROJEKTU

Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo aktivity	Názov indikátora výstupu aktivity	Merná jednotka	Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹⁴
				Pred realizáciou aktivity	Po ukončení aktivity	
				0		
		Počet obstaraných dopravných prostriedkov- snežné skútre	kus	CÚ Michalovce: 0 KÚ FS (východ): 0	CÚ Michalovce: 1 KÚ FS (východ): 0	Fyzická kontrola na mieste
		Počet colníkov priamo ovplyvnených obstaraním špeciálnych dopravných prostriedkov	počet	-	165	Fyzická kontrola na mieste
		Zvýšenie rozsahu efektívneho výkonu kontroly, dozoru a ochrany na vonkajšej hranici EÚ	percentá	60%	90 %	Fyzická kontrola na mieste
	3. Riadenie	Predložené žiadosti o platbu	počet	0	3	Dokumentácia k projektu
	4. Publicita	Informačné tabule a nálepky	počet	0	Tabule – 3 Nálepky - 30	Fyzická kontrola na mieste
	5. Hodnotenie a monitoring projektu	Uskutočnené monitorovacie návštevy (do ukončenia projektu)	počet	0	2	Správy z monitorovacích návštev



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok

B. 10 OČAKÁVANÉ UKAZOVATELE VÝSLEDKOV PROJEKTU						
Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo prislúchajúcich aktivít	Názov indikátora výsledku	Merná jednotka	Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹⁵
				Pred realizáciou projektu	Po ukončení projektu	
1. Vybavenie príslušných útvarov finančnej správy špeciálnymi dopravnými prostriedkami.	2. Fyzická realizácia projektu	Zvýšenie počtu vybavenia automobilovou technikou	výsledok	0	15	Evidencia majetku Monitorovacia návšteva na mieste
		Modernizácia a zefektívnenie prevádzky vozidlového parku	dopad	nie	áno	Evidencia majetku Monitorovacia návšteva na mieste
		Počet colníkov priamo ovplyvnených obstaraním špeciálnych dopravných prostriedkov	výsledok	0	165	Fyzická kontrola na mieste
		Zvýšenie kvality a efektivity výkonu kontroly, dozoru a ochrany na vonkajšej hranici EÚ	výsledok	60%	90%	Fyzická kontrola na mieste

¹⁵ Uveďte, akým spôsobom získate údaje potrebné k vyhodnoteniu indikátora.



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zodpovedný orgán pre všeobecný program

Solidarita a riadenie migračných tokov

**B. 11 POPIS ZABEZPEČENIA HODNOTENIA A MONITOROVANIA**

Podrobne popíšte aké aktivity budete realizovať s cieľom zabezpečenia monitorovania aktivít projektu, dosahovanie plánovaných výstupov, súlad s časovým harmonogramom, hodnotenia aktivít projektu, dosahovania špecifických cieľov a hlavného cieľa počas trvania projektu po skončení realizácie projektu.

Za účelom zabezpečenia obstarania špeciálnych dopravných prostriedkov v súlade s časovým harmonogramom a podmienkami projektu Finančné riaditeľstvo SR vytvorí komisiu z členov projektového tímu (ktorí budú zastupovať jednotlivé útvary finančnej správy dotknuté projektom), ktorej úlohou bude monitorovať plánované aktivity projektu. Uvedená komisia, do ktorej budú prizvaní aj zástupcovia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, uskutoční 1 monitorovaciu návštevu na mieste určenia predmetu projektu (Colný úrad Michalovce, Kriminálny úrad FS pobočka východ), a to pri zaradení predmetu projektu do prevádzky. Po ukončení projektu uvedená komisia uskutoční minimálne raz ročne na mieste realizácie projektu monitorovaciu návštevu týkajúcu sa fungovania špeciálnych dopravných prostriedkov a dosahovania hlavného cieľa projektu spočívajúceho vo skvalitnení a zvýšení efektívnosti výkonu kontroly, dozoru a ochrany na vonkajšej hranici EÚ. V rámci týchto monitorovacích návštev Colný úrad Michalovce a Kriminálny úrad FS predloží komisii správu o výsledkoch prevádzkovania špeciálnych dopravných prostriedkov, konkrétne o počte osôb, ktorých neoprávnené prekročenie vonkajšej hranice bolo za pomoci týchto dopravných prostriedkov zistené, a o počte prípadov odhalenie porušenia colných predpisov v súvislosti s dovozom a vývozom tovaru cez vonkajšiu hranicu EÚ.

B. 12 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE PROJEKTU – PROJEKTOVÝ TÍM¹⁶

Meno a priezvisko	Právny vzťah k žiadateľovi¹⁷	Opis činností a odborná spôsobilosť (popíšte náplň činnosti, odbornú spôsobilosť, vzdelanie a skúsenosti osoby s ohľadom na aktivity projektu)	Číslo a názov aktivity/aktivít, na realizácii ktorých sa bude osoba podieľať
kpt. Ing. Martin Skubeň	služobný pomer	- projektový vedúci, - člen oddelenia projektov technickej pomoci FR SR - kompetentný pre komunikáciu so zodpovedným orgánom, - skúsenosti s projektami financovanými z EBF ako aj z viacročného programu Hercule II	2. Fyzická realizácia projektu 3. Riadenie a administrácia projektu 4. Publicita projektu 5. Hodnotenie a monitoring projektu
kpt. Štefan Bajnok	služobný pomer	- člen oddelenia colného CÚ Michalovce, - vzdelanie: odborná colná skúška, - skúsenosti s projektom „Vybudovanie kamerového monitorovacieho systému na hraničnom priechode Čierna nad Tisou“ - niekoľkoročný výkon povolania na pracovisku, ktoré je miestom realizácie projektu; znalosť miestnych pomerov	1. Príprava a realizácia verejného obstarávania predmetu projektu 4. Publicita projektu 5. Hodnotenie a monitoring projektu
pplk. JUDr. Ladislav Straka	služobný pomer	- vedúci oddelenia organizačného Kriminálny úrad FS, - priamy prístup k informáciám o potrebách a požiadavkách zamestnancov Kriminálneho	1. Príprava a realizácia verejného obstarávania predmetu projektu 5. Hodnotenie a monitoring

¹⁶ Popíšte kto a v akom rozsahu sa bude podieľať na realizácii projektu, v prvej časti tabuľky uveďte odborný personál, v druhej časti osobitne uveďte osoby, ktoré budú zabezpečovať riadenia a administráciu projektu a publicitu projektu.

¹⁷ (pracovnoprávny, subdodávateľský) Žiadateľ uvedie, na základe akého typu zmluvy bude osoba vykonávať činnosť pre žiadateľa (napr. pracovná zmluva, príkazná zmluva, živnosť a pod.).

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tok**

		úradu FS vo veci prípravy tohto projektu	projektu
Ing. Soňa Náterová	pracovno-právny	- člen oddelenia rozpočtu FR SR, - samostatný referent s hlavnou pracovnou činnosťou „Samostatné zabezpečovanie rozpočtovania alebo financovania“, - riešenie pracovných záležitostí v súvislosti s Fondom pre vonkajšie hranice, - pracovná účasť na aktivitách uskutočňovaných v súvislosti s grantmi EK, Hercule II, - bude zodpovedná za finančné riadenie projektu	3. Riadenie a administrácia projektu Spracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie zálohovej platby Spracovanie a predloženie žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby Spracovanie a predloženie záverečného zúčtovania všetkých oprávnených výdavkov.
PaedDr. Kornélia Černá	pracovno-právny	- riaditeľ odboru centrálného obstarávania a nákupu FR SR - dlhoročné skúsenosti s verejným obstarávaním a tiež skúsenosti s obstarávaním financovanými z európskych fondov, napr. ENPI.	1..Príprava a realizácia verejného obstarávania predmetu projektu
JUDr. Ľudmila Kmecová	pracovno-právny	- vedúci oddelenia verejného obstarávania FR SR - dlhoročné skúsenosti s verejným obstarávaním a tiež skúsenosti s obstarávaním financovanými z európskych fondov, napr. ENPI.	1. Príprava a realizácia verejného obstarávania predmetu projektu
Ing. Alena Morávková	pracovno-právny	- člen oddelenia autoprevádzky FR SR - kompletizácia žiadostí a spracovanie požiadaviek na verejné obstarávanie za vecne príslušnú oblasť	5. Hodnotenie a monitoring projektu

B. 13 CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

Tabuľku vyplňte podľa informácií uvedených v príloh projektu – Rozpočet projektu. Údaje uvedené v tabuľke musí byť zhodné s údajmi uvedenými v prílohe č. 1. Rozpočet musí byť vyrovnaný, celkové výdavky projektu sa musia rovnať celkovým príjmom.

NÁKLADY(EUR)		PRÍJMY(EUR)	
Celková výška priamych nákladov	248 430,00 €	Celková výška požadovaného grantu z toho 75% príspevok EÚ a 25% príspevok SR	248 430,00 € 186 322,50 € 62 107,50 €
Celková výška nepriamych nákladov max. 2,5% priamych	0,00 €	Príjmy vytvorené projektom¹⁸	0,00 €
Celkové oprávnené náklady projektu	248 430,00 €	Celkové príjmy projektu	248 430,00 €

¹⁸ Žiadateľ uvedie len v prípade, ak plánuje niektoré z aktivít projektu realizovať odplatne a bude z týchto aktivít tvoriť príjmy.



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zodpovedný orgán pre všeobecný program

Solidarita a riadenie migračných tokov



Príloha P.1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu							
časť P 1.1. rozpočet žiadateľa							
SK 2013 EBF NP							
Názov žiadateľa:	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky						
Názov projektu:	Nákup špeciálnych dopravných prostriedkov za účelom zvýšenia efektivity a kvality výkonu kontroly, dozoru a ochrany na vonkajšej hranici schengenského priestoru.						
Priorita:	1.						
A - PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY							
	Priradenie k aktivite projektu	1 = jednotka	2 = jednotková cena	3 = počet jednotiek	celkový náklad = 2*3 bez DPH	celkový náklad = 2*3 s DPH	% z priamych nákladov
3. Investície do špeciálnych dopravných prostriedkov pre príslušníkov finančnej správy za účelom zvýšenia efektívnosti výkonu kontroly a dozoru na vonkajšej pozemnej a vzdušnej hranici schengenského priestoru							
1. Personálne náklady -SPOLU						0,00 €	0,00%
1.1 Odborní zamestnanci							0,00%
1.2 Riadenie projektu							0,00%
2. Cestovné náklady a náklady na pobyt -						0,00 €	0,00%
3. Vybavenie - SPOLU					206 608,33 €	247 930,00 €	99,80%
3.1. Štvorkolka	2. fyz. realizácia	ks	9 416,66 €	3,00	28 250,00 €	33 900,00 €	13,65%
3.2. Snežný skúter	2. fyz. realizácia	ks	8 750,00 €	1,00	8 750,00 €	10 500,00 €	4,23%
3.3. Terénne vozidlo	2. fyz. realizácia	ks	27 500,00 €	2,00	55 000,00 €	66 000,00 €	26,57%
3.4. Osobné vozilo – 1. typ	2. fyz. realizácia	ks	11 750,00 €	1,00	11 750,00 €	14 100,00 €	5,68%
3.5. Osobné vozilo – 2. typ	2. fyz. realizácia	ks	20 833,33 €	1,00	20 833,33 €	25 000,00 €	10,06%
3.6. Motorové vozidlo - SUV	2. fyz. realizácia	ks	12 075,00 €	5,00	60 375,00 €	72 450,00 €	29,16%
3.7. Dodávkové vozidlo	2. fyz. realizácia	ks	10 825,00 €	2,00	21 650,00 €	25 980,00 €	10,46%
4. Nehnuteľnosti - SPOLU					0,00 €	0,00 €	0,00%
5. Subdodávky - SPOLU					0,00 €	0,00 €	0,00%
6. Iné priame náklady - SPOLU					416,67 €	500,00 €	0,20%
6.1. Spotrebný tovar					0,00 €	0,00 €	0,00%
6.2. Zásoby					0,00 €	0,00 €	0,00%
6.3. Všeobecné služby					0,00 €	0,00 €	0,00%
6.4. Náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek spojených so spolufinancovaním z EÚ napr. publicita					416,67 €	500,00 €	0,20%
6.4.1. publicita	4. publicita	projekt	416,67 €	1,00	416,67 €	500,00 €	0,20%
6.5. Honoráre pre odborníkov					0,00 €	0,00 €	0,00%
PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU					207 025,00 €	248 430,00 €	100,00%
Rozsah zadávaných vzorcov je potrebné upraviť podľa skutočného počtu položiek v rozpočte, pre každú akciu je potrebné vytvoriť samostatný rozpočet nakopírovaním potrebných buniek							
B - NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY							
NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU			maximálna hranica*	6 210,75 €	požadované		0,00%
*maximálna hranica nepriamych oprávnených nákladov je 2,5% priamych oprávnených nákladov.							
C - CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY ŽIADATEĽA							
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY ŽIADATEĽA					207 025,00 €	248 430,00 €	

Príloha P.1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu	
časť P.1.2. komentár k rozpočtu žiadateľa	
SK 2013 EBF NP	
Názov žiadateľa:	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Názov projektu:	Nákup špeciálnych dopravných prostriedkov za účelom zvýšenia efektivity a kvality výkonu kontroly, dozoru a ochrany na vonkajšej hranici schengenského priestoru.
Priorita:	1.
A - PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY	
1. Podpora ďalšieho postupného vybudovania integrovaného systému správy vonkajších hraníc vo vzťahu ku kontrole osôb a dozoru nad vonkajšími hranicami	248 430,00 €
1. Personálne náklady	0,00 €
2. Cestovné náklady a náklady na pobyt	0,00 €
3. Vybavenie	247 930,00 €
3.1. Štvorkolka	33 900,00 €
3.1. Štvorkolka - špecifikácia	☐ minimálny objem motora 650 cm ³ ☐ 4 takt, ☐ automatická prevodovka, ☐ posilovač hadenia, ☐ predný a zadný nosič batožiny, ☐ odpružené a vyvýšené zadné sedadlo, ☐ voliteľný pohon kolies, ☐ hliníkové disky, ☐ svetlomety, ☐ navigácia. Pri orientačnom stanovení ceny Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky vychádzalo z prieskumu trhu. Sadzba DPH bude použitá v zmysle platnej legislatívy.
3.2. Snehový skúter	10 500,00 €
3.2. Snehový skúter - špecifikácia	☐ minimálny objem motora 400 cm ³ ☐ 4 takt, ☐ chladenie kvapalinou, ☐ nezávislý systém predného odpruženia, ☐ nosič batožiny, ☐ zadné sedadlo pre spolujazdca, ☐ ohrievačiek a palcov, ☐ svetlomety. Pri orientačnom stanovení ceny Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky vychádzalo z prieskumu trhu. Sadzba DPH bude použitá v zmysle platnej legislatívy.
3.3. Terénne vozidlo	66 000,00 €
3.3. Terénne vozidlo - špecifikácia	☐ minimálny objem motora 2,5l (minimálny výkon 125 kW), ☐ pohon 4x4, ☐ manuálna 5-stupňová prevodovka, ☐ systém podpory jazdy do kopca, ☐ 5-miestny s dostatočne veľkým batožinovým priestorom. Pri orientačnom stanovení ceny Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky vychádzalo z prieskumu trhu. Sadzba DPH bude použitá v zmysle platnej legislatívy.
3.4. Osobné vozidlo – 1. typ	14 100,00 €
3.4. Osobné vozidlo – 1. typ - špecifikácia	☐ minimálny objem motora 1,6l (minimálny výkon 66 kW), ☐ dieselový motor, ☐ prevedenie combi, ☐ minimálne 5 stupňová manuálna prevodovka, ☐ ABS, ESP, MBA, EBV, MSR, ASR, ☐ minimálne 6 x airbag. Pri orientačnom stanovení ceny Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky vychádzalo z prieskumu trhu. Sadzba DPH bude použitá v zmysle platnej legislatívy.
3.5. Osobné vozidlo – 2. typ	25 000,00 €
3.5. Osobné vozidlo – 2. typ - špecifikácia	☐ minimálny objem motora 2,0l (minimálny výkon 110 kW), ☐ dieselový motor, ☐ prevedenie combi, ☐ minimálne 5 stupňová manuálna prevodovka, ☐ pohon 4x4, ☐ ABS, ESP, MBA, EBV, MSR, ASR, ☐ minimálne 6 x airbag. Pri orientačnom stanovení ceny Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky vychádzalo z prieskumu trhu. Sadzba DPH bude použitá v zmysle platnej legislatívy.
3.6. Motorové vozidlo - SUV	72 450,00 €


**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tokov**

3.6. Motorové vozidlo - SUV - špecifikácia	☐ minimálny objem motora 1,5l (minimálny výkon 75 kW), ☐ pohon 4x4, ☐ manuálna 6-stupňová prevodovka, ☐ minimálny nájazdový uhol 30°, ☐ minimálny jazdový uhol 36°, ☐ minimálny prechodový (prejazdový) uhol 23°, ☐ minimálna brodivosť (mm) 340 ☐ 5-miestny s batovým priestorom, ☐ palivo NM. Pri orientačnom stanovení ceny Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky vychádzalo z prieskumu trhu. Sadzba DPH bude použitá v zmysle platnej legislatívy.	
3.7. Dodávkové vozidlo		25 980,00 €
3.7. Dodávkové vozidlo - špecifikácia	☐ minimálny objem motora 1,6l (minimálny výkon 75 kW), ☐ minimálna celková dĺžka 4 300 ☐ počet miest na sedenie 5 ☐ objem batového priestoru min./max. 600/2650 ☐ palivo benzín Pri orientačnom stanovení ceny Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky vychádzalo z prieskumu trhu. Sadzba DPH bude použitá v zmysle platnej legislatívy.	
4. Nehnuteľnosti		0,00 €
5. Subdodávky		0,00 €
6. Iné priame náklady		500,00 €
6.1. Spotrebný tovar		
6.2. Zásoby		
6.3. Všeobecné služby		
6.4. Náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek spojených so spolufinancovaním z EÚ napr. publicita		
6.4.1. Publicita	Náklad vyplývajúci z povinnosti prijemcu grantu realizovať publicitu spolufinancovania projektu z prostriedkov EÚ. Predpokladané financovanie: do všetkých dopravných prostriedkov obstaraných v rámci projektu FR SR umiestni: znak EÚ, logo programu Solidarita, informáciu o spolufinancovaní z EBF (vetou: „Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z Fondu pre vonkajšie hranice“) a informáciu o pridanej hodnote príspevku Európskej únie (vetou: „Solidarita pri riadení migračných tokov“). - v priestoroch svojho sídla, v priestoroch Colného úradu Michalovce a pobočke východ Kriminálneho úradu FS (napr. na stene, pri vstupe, atď.) FR SR umiestni informáciu o podpore z EBF; táto informácia bude obsahovať znak EÚ, logo programu Solidarita, názov a typ projektu, informáciu o spolufinancovaní z EBF (vetou: „Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z Fondu pre vonkajšie hranice“) a informáciu o pridanej hodnote príspevku Európskej únie (vetou: „Solidarita pri riadení migračných tokov“). Publicita bude realizovaná v súlade s príručkou publicity v platnom znení.	500,00 €
6.5. Honoráre pre odborníkov		

Príloha P.1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu	
časť P 1.3. celkové náklady projektu	
SK 2013 EBF NP	
Názov projektu:	Nákup špeciálnych dopravných prostriedkov za účelom zvýšenia efektivity a kvality výkonu kontroly, dozoru a ochrany na vonkajšej hranici schengenského priestoru.
Názov žiadateľa:	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Priorita:	1.

A - PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY	
	Projekt
Číslo akcie 3.	248 430,00 €
Požadované priame oprávnené náklady spolu	248 430,00 €
B - NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY	
Číslo akcie 3.	0,00 €
Požadované nepriame oprávnené náklady spolu	0,00 €
% podiel nepriamych nákladov na priamych nákladoch	0,00 €
maximálna hranica - 2,5% z priamych oprávnených nákladov	6 210,75 €
C - CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY PROJEKTU	
Celkové oprávnené náklady projektu	248 430,00 €
Celková výška požadovaného grantu	248 430,00 €