

**DODATOK Č. 1/DZ221201201720101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2212012017201 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Obec Malý Slivník
sídlo : Malý Slivník 48, 082 67 Malý Slivník
Slovenská republika
konajúci : Mgr. Jozef Javorský, starosta obce
IČO : 00327433
DIČ : 2020711605
banka : Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu vo formáte IBAN
predfinancovanie: SK60 5600 0000 0088 1893 2003
refundácia: SK60 5600 0000 0088 1893 2003

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:

2.2. V čl. 1 Zmluvné strany, bod „1.1 Prijímateľ“ sa mení na „1.2 Prijímateľ“ a text:

„číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
predfinancovanie: 8818932003/5600
refundácia: 8818932003/5600“

sa nahrádza nasledovným znením:

„číslo účtu vo formáte IBAN
predfinancovanie: SK60 5600 0000 0088 1893 2003
refundácia: SK60 5600 0000 0088 1893 2003“

2.3. V čl. 1 Zmluvné strany sa text:

„1.2 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1.3 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.““

nahrádza nasledovným znením:

„1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.““

2.4. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 289 496,99 EUR (slovom dvestoosemdesiatdeväťtisíc štyristodeväťdesiatšesť eur a deväťdesiatdeväť centov),

- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 278 900,00 EUR (slovom dvestosedemdesiatosemtisíc deväťsto eur a nula centov),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky 264 955,00 EUR (slovom dvestošesťdesiatštyritisíc deväťstopäťdesiatpäť eur a nula centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,
- 2.5. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.
 - 2.6. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č.2 tohto Dodatku.
 - 2.7. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.
 - 2.8. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv, ibaže Poskytovateľ aj Prijímateľ sú povinné osoby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; v takom prípade je pre nadobudnutie účinnosti rozhodujúce prvé zverejnenie Dodatku.
- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo Z2212012017201.
- 3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením Dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Prílohy k Dodatku č.1:

Príloha č.1. **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č.2. **Predmet podpory NFP**

Príloha č.3. **Rozpočet projektu**

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Mgr. Jozef Javorský, starosta obce

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Právnymi dokumentmi Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/iného obstarávania súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013** alebo tiež **Orgán zapojený do riadenia a kontroly poskytovania**

pomoci – je v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a/alebo rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Európska Komisia (Komisia),
 - b) vláda SR,
 - c) CKO,
 - d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - e) Monitorovací výbor pre Regionálny operačný program (MV ROP),
 - f) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - g) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Regionálnom operačnom programe vykonáva Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - h) Sprostredkovateľský orgán, ktorého identifikácia bola vykonaná v príslušnej Výzve, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP,
- všetky orgány uvedené v písm. a) až h) vyššie vo význame uvedenom v tejto časti VZP – Pojmy a skratky, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).

- **Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením EP a Rady (ES) č. 1080/2006, Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006, a to za podmienky, že bol Zverejnený;
- **Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP počas realizácie aktivít Projektu; podľa typu opatrenia ROP ide najmä o stavbu, zariadenie, dokumentáciu alebo inú vec, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;

- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekvencianti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Udržateľnosť projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku pri dodržaní podmienky vyplývajúcej z čl. 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 po dobu piatich rokov od finančného ukončenia projektu (obdobie udržateľnosti projektu);
- **Ukončenie realizácie aktivít projektu** - moment Ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku. Realizácia aktivít Projektu sa považuje za ukončenú dňom, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:
 - a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity Projektu),
 - b) Predmet Projektu bol riadne dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ak je Predmetom Projektu stavba, ktorého právoplatnosť je povinný Prijímateľ predložiť do skončenia obdobia Udržateľnosti projektu,
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia alebo iná hnutelnú vec,

ak má Projekt viacero Predmetov projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie Projektu ako celku považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Deň Ukončenia realizácie aktivít Projektu musí Prijímateľ uviesť v Záverečnej monitorovacej správe;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie Udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Zverejnenie** vo vzťahu k akémukoľvek právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a z Nariadenia Komisie č. 1828/2006, týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí

NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na projekte. Jediným partnerom Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho častí, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy môže predstavovať podstatnú zmenu Projektu, v dôsledku čoho je vykonanie takejto zmeny možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ je povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa pred zahájením procesu realizácie takejto zmeny alebo pred vykonaním takejto zmeny, ak sa vykonáva jediným právnym úkonom. V prípade porušenia povinností podľa tohto odseku 3 je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí Udržateľnosť Projektu, čo zahŕňa aj povinnosť zabezpečiť, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju na nápravu písomne vyzvať.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, Právnymi dokumentmi vzťahujúcimi sa na vykonanie VO ako aj v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. Ak zákazka nie je predmetom obstarávania podľa §1 ods. 2 a 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/ dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb dodržiavať základné princípy Verejného obstarávania vyplývajúce z princípov voľného pohybu tovarov a služieb a z princípu hospodárskej súťaže, ktorých dodržanie Poskytovateľ kontroluje, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
5. Vykonanie Verejného obstarávania v rozpore s právnymi predpismi SR a EÚ, alebo s požiadavkami na vykonanie Verejného obstarávania / prieskumu trhu uvedených v Právných dokumentoch, bez ohľadu na to, kedy bolo Poskytovateľom alebo iným Orgánom zapojeným do riadenia a kontroly poskytovania pomoci zistené, to znamená, že aj bez ohľadu na výsledok vykonanej administratívnej kontroly VO, vyvoláva nasledovné právne následky:
 - a) predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,

- b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP, alebo
 - c) oprávňuje Poskytovateľa prekvalifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku alebo z časti do neoprávnených výdavkov..
6. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplatí momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
 8. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 9. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 6 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
 10. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/prieskumu trhu v zmysle Právnych dokumentov, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 12. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ZVO.
 13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
 14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
 15. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí

- výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.
16. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
 17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 18. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/prieskumu trhu ukončeného pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
 19. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.), resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava. Ak Poskytovateľ, na základe vykonanej administratívnej kontroly nezistí žiadne také porušenia postupov alebo princípov Verejného obstarávania/prieskumu trhu, v dôsledku ktorých by mohli byť výdavky vynaložené Prijímateľom kvalifikované ako neoprávnené, zahrnie takéto konštatovanie do Záznamu z administratívnej kontroly. Uvedené konštatovanie Poskytovateľa však neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevylučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou Verejného obstarávania/prieskumu trhu nedôjde k zisteniu porušenia povinnosti Prijímateľa, ktoré môžu vyvolať právne následky uvedené v odseku 5, 14, 15 a 21 tohto článku VZP, a to najmä v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení a/alebo ustálenej rozhodovacej činnosti Úradu pre verejné obstarávanie alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s Európskou Komisiou alebo inými orgánmi EÚ.
 20. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu.
 21. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 VZP), Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Týmto nie je dotknuté ustanovenie článku 5.6 zmluvy o poskytnutí NFP.
 22. V prípade, ak sa identifikuje odsúhlasenie stavebných prác zhotoviteľovi v rozpore so žiadosťou o NFP alebo nad rámec zmluvy o dielo, resp. odsúhlasenie stavebných prác, ktoré neboli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a zároveň sa neuplatní postup v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, resp. Poskytovateľ je oprávnený prekvalifikovať takéto výdavky projektu do neoprávnených výdavkov.
 23. V špecifických prípadoch je Poskytovateľ oprávnený nevylúčiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným Verejným obstarávaním, aj keď bolo identifikované porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok Verejného obstarávania a príslušné vylúčenie z financovania by boli neprimerane prísne. Podstatnou náležitosťou Záznamu z administratívnej kontroly musí byť v takom prípade aj podrobné zdôvodnenie.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,

- c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 ods. 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.
 5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
 6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
 7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného alebo reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania, ktoré môže mať vecný alebo finančný vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
 8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
 9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období a spolu so Záverečnou monitorovacou správou za príslušné obdobie. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
 11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
 12. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi,

zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,

- b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec

realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Ak Projekt Prijímateľa obsahuje oprávnené výdavky na vybudovanie nových alebo rekonštrukciu existujúcich stavebných objektov, Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie vlastnícke, nájomné alebo iné užívacie právo v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), k pozemkom a k stavbám, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude vynakladať uvedené oprávnené výdavky, oprávňujúce ho na realizáciu aktivít Projektu a garantujúce Udržateľnosť projektu.
2. Majetok a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty obstarané a/alebo zhodnotené z NFP alebo z jeho časti Prijímateľ minimálne počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie:
 - a) môže používať výlučne pri výkone činnosti v súlade s Projektom, na ktorý sa pomoc poskytuje a príslušnou Výzvou,
 - b) v prípade, ak sa NFP používa na obstaranie majetku, nadobudne majetok ako nový a nepoužívaný od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 2 týchto VZP s tým, že za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým vlastnil, mal v držbe alebo mal k nemu iný právny vzťah a následne ho nadobudol od tretej osoby ako výsledok Verejného obstarávania,
 - c) môže byť prevezený na tretiu osobu alebo prenajatý tretej osobe iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa,
 - d) môže byť zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

V prípade porušenia povinnosti uvedených v tomto odseku 2 Prijímateľom ide o podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy odstúpiť a zároveň, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
 - a) Zabezpečenie záväzkov sa vykoná vo forme zriadenia záložného práva vykonaného v súlade s právnymi predpismi SR alebo inou vhodnou formou zabezpečenia, ak nie je možné zriadiť záložné právo podľa podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP, najmä z dôvodu, že hodnota zálohu nepokrýva celú výšku pohľadávky Poskytovateľa (písm. d) nižšie).
 - b) Zálohom môžu byť hnutelné alebo nehnuteľné veci, ku ktorým je vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastníč, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1. Zálohom môžu byť aj práva a iné majetkové hodnoty, ktoré boli obstarané Prijímateľom v rámci Projektu z Oprávnených výdavkov.
 - c) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP, resp. v dôsledku zhodnocovania veci, ktorá je predmetom projektu a zároveň zálohom.
 - d) Hodnota zálohu sa určí objektívnym spôsobom tak, ako bude dohodnuté v príslušnej zmluve o zriadení záložného práva. Výška zabezpečenia musí byť primeraná k súčtu už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“).
 - e) Zálohom môžu byť:
 - (i) veci a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo

- (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník / ostatní spoluvlastníci; to znamená, že so zriadením záložného práva na záloh musia súhlasiť všetci spoluvlastníci veci, ktorá je zálohom, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby / osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh musí súhlasiť vlastník / všetci spoluvlastníci veci, ktorá je predmetom zálohu, alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených.
- f) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP zálohom môžu byť buď veci, práva alebo iné majetkové hodnoty uvedené v článku 5 ods. 1 VZP alebo iné veci spĺňajúce podmienky písm. e) vyššie.
- g) Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ibaže Poskytovateľ výslovne udelí vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa súhlas s tým, že bude záložným veriteľom druhým v poradí.
- h) Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zmena vlastníka vecí alebo majiteľa práv alebo majetkových hodnôt uvedených v tomto článku 5 ods. 1 písm. VZP, ku ktorej dôjde v dôsledku výkonu záložného práva záložným veriteľom odlišným od Poskytovateľa, sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ak k takejto zmene vlastníka/majiteľa dôjde počas obdobia Udržateľnosti Projektu.
- i) Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:
- a) bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,
 - b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku 6 VZP,
 - c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy v zmysle ods. 5 písm. e) (ii) a (iii) tohto článku VZP riadne poistený.
- Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku VZP vyššie platia tieto pravidlá:
- (v) Poistná suma musí byť najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy,
 - (vi) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie alebo zúženie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
 - (vii) Poistenie musí trvať počas realizácie projektu a počas doby Udržateľnosti projektu,
 - (viii) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (ix) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (v) až (ix) tohto odseku 6 VZP a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.
8. Pokiaľ ide o vinkuláciu poistného plnenia pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi poist'ovňou potvrdené tlačivo „Osobitné dojednania v nadväznosti na režim upravený §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka“, ak Poskytovateľ neurčí inak, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je vlastníkom / spoluvlastníkom zálohu.
9. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 6. tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít v zmysle tejto Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Čas trvania Okolností vylučujúcej zodpovednosť sa nezapočítava do Doby fyzickej realizácie Projektu, pričom však Realizácia aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. októbra 2015. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 2 VZP sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu uvedeného v ods. 3 tohto článku VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu alebo
 - b) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR a EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykonaná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu.Doba realizácie aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia aktivít Projektu nesmie prekročiť termín uvedený v odseku 2 tohto článku VZP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP, ibaže:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku 7 VZP, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Okolností vylučujúcich zodpovednosť a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka celého Projektu alebo jeho časti; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka len jeho časti, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých Aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých Aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 6 v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne Aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka celého Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku 7 VZP;
 - b) v prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP.
 - c) V prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
 - a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, že k finančnému vysporiadaniu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP,
 - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 5 ods. 6 VZP,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa alebo neznámeho páchatela za trestný čin súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku nezrovnalosti alebo podozrenia z nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením Rady (ES) 1083/2006, Nariadením Komisie č. 1828/2006, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. alebo 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
8. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 5 lebo 6 tohto článku VZP, ide o pozastavenie Realizácie aktivít Projektu ako celku, Poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie aktivít Projektu (čl. 14 ods. 1 písm. a) VZP), keďže realizácia aktivít Projektu je pozastavená, a takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi Projektu.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod tie Aktivity, ktorých realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 4 tohto čl. 7 VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 5, písm. c) tohto článku VZP.
10. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f), na ktoré sa toto ustanovenie odseku 10 tohto článku VZP nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu právnej povinnosti Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil nezrovnalosť alebo podozrenie z nezrovnalosti v zmysle ods. 6 tohto článku VZP,je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na zánik Okolností vylučujúcich zodpovednosť sa osobitne vzťahujú aj podmienky uvedené v odseku 13 tohto článku VZP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa doba Realizácie aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.
11. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

12. V každom momente pozastavenia Realizácie aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť (v zmysle úvodných definícií týchto VZP - definícia Okolností vylučujúcich zodpovednosť a odseku 2. a 4. tohto článku 7 VZP), je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Za tým účelom je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom Projektu.
13. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zánik prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať Poskytovateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti základnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní nové znenie týchto dokumentov na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä

- o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
 8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
 9. Na uzavretie dodatku podľa tohto článku zmluvy nie je právny nárok.
 10. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a / alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, dodatočné zistenie nedostatkov pri vykonávaní Verejného obstarávania, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie projektu definovaných v Prílohe č. 2 k tejto zmluve o poskytnutí NFP, uplynutie maximálnej doby na Realizáciu aktivít Projektu, zrejme nedodržanie harmonogramu na výkon hlavnej Aktivít, ktoré nie je možné napraviť alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa počas trvania tejto Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) také konanie alebo opomenutie Prijímateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - n) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7 prvá veta, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - o) mimoriadne ukončenie zmluvy o zriadení záložného práva zabezpečujúcej pohľadávku Poskytovateľa z tejto Zmluvy iným spôsobom ako dohodou zmluvných strán.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.
- 2.12 Pri tých povinnostiach, ktorých porušenie je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní.

- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti.
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa

poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.

5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 5. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 9) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 3 až 5 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 3 až 7 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.
14. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi, uvedie Poskytovateľ v ŽoV v časti pokuty a penále.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
 6. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 58 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom **spôsob monitorovania čistých príjmov** z projektu podľa čl. 55 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006 a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z projektu uvedených v následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - i. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - ii. Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - iii. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - v. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - vi. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.

6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ Výdavky

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne vykonaná a zároveň boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa, ktorý je účtovnou jednotkou alebo do osobitnej evidencie majetku Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v tejto Zmluve;
 - e) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - f) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - h) vznikli v oprávnenom období v zmysle príslušnej Výzvy, pričom obdobie oprávnenosti výdavkov je stanovené podľa právnych predpisov EÚ, tzn. do 31. decembra 2015;
 - i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy, najmä v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 2 VZP vyššie a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ upravujúcim oblasť Verejného obstarávania alebo iného obstarávania za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti a efektívnosti;
 - j) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní týkajúcimi sa obmedzení pri uzatváraní dodatkov;
 - k) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ;
 - l) výdavky vynakladané za tovary, ktoré sú v dôsledku vykonaného obstarania dodávané Prijímateľovi Dodávateľom Projektu, sa viažu na také tovary (veci), sú nové, neboli dosiaľ používané, Prijímateľ s nimi v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
 - m) boli vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2. V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.4. V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6. V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 1.7. V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 2.3. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4. V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5. V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6. V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému

uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 2.9 V prípade, ak Prijímateľom je štátna príspevková organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

3. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. Bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému

uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 3.10 V prípade, ak Prijímateľom je subjekt verejnej správy a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 4.11 V prípade, ak Prijímateľom je VÚC a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. Bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa

tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 5.11 V prípade, ak Prijímateľom je obec a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom

podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. Bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ

realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

1. Predfinancovanie – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať

Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.
- 1.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 1.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.8 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 1.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 1.11 tohto článku.
- 1.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 1.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Predfinancovanie – štátne rozpočtové organizácie

- 2.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovанú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od aktivácie rozpočtového opatrenia. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní aktivácie rozpočtového opatrenia. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný

opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.

- 2.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 2.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.8 Systém predfinancovania sa týmto spôsobom realizuje až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov projekt. Po poskytnutí posledného predfinancovania na Projekt je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie projektu. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) plní funkciu záverečnej Žiadosti o platbu.
- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ schváli oprávnené výdavky Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 2.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

3. Zálohové platby – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left[\begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \right]$$

$$\frac{\text{počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku}}{12}$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy NFP a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (tzn. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna výška poskytnutej} \\ \text{zálohovej platby} \end{array} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

*

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

- 3.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom:
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP uviesť deklarovanú sumu oprávnených výdavkov poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 3.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa spôsobom podľa odsekov 3.1 až 3.12 tohto článku VZP poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená

Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.19 tohto článku.

- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Zálohové platby – štátne rozpočtové organizácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

A. Pri využití systému zálohových platieb alebo kombinácie zálohových platieb a refundácie

A1) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left[\begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array} \times \frac{12}{\begin{array}{l} \text{počet mesiacov realizácie projektu} \\ \text{v nasledovnom roku} \end{array}} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \right]$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

A2) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy nenávratného finančného príspevku a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (t. j. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

B) Pri využití kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania

V prípade kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania (alebo len systému predfinancovania a zálohovej platby) sa výška maximálnej zálohovej platby vypočíta nasledovne:

- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku realizácie projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu, ktoré sú jednoznačne určené na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) v relevantnom roku realizácie projektu}}{\text{(vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie)}}$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

- 4.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 4.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať v súlade s predchádzajúcim odsekom, pričom:
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP uviesť nárokovánú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 4.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP sa považuje:
 - odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania

Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.

- vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do štrnástich dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je Prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi.
- 4.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 4.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.19 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 4.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 4.7 znie:

- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokováných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

5. Refundácia - pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 5.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu -Projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 5.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.9 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.7 tohto článku.
- 5.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.3 znie:

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 5.10 znie:

- 5.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 5.13:

- 5.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 5.10 tohto článku VZP realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Ak Prijímateľ nemá vytvorenú pečiatku, ktorou by mohol označovať účtovné doklady preukazujúce hotovostnú platbu, postačuje na jej označenie len podpis štatutárneho orgánu Prijímateľa.
2. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa článku 16 VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia je zmluvnými stranami dohodnutý v čl. 5 zmluvy o poskytnutí NFP. Kombinovať všetky tri systémy financovania (predfinancovanie, zálohová platba a refundácia) v rámci jedného projektu je možné len ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 16 VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (refundáciu). Rovnaký princíp platí na akúkoľvek kombináciu typov financovania, tzn. že výdavok, ktorý bol deklarovaný v rámci predfinancovania nebude možné deklarovať v rámci zúčtovania zálohovej platby / refundácie a naopak. Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 2 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia ŠF a KF, ktorý je pre zmluvné strany záväzný. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy, resp. práv a povinností zmluvných strán.
7. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkov, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),

- b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) - započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) - započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
- 8. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 – 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
 - 9. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
 - 10. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
 - 11. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku(najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 - 12. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 - 13. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 – **PREDMET PODPORY**

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec	
Kód ITMS	22120120172	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	2 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Opatrenie	2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
79-Iná sociálna infraštruktúra	100	01 – nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
20-Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100	05 -Vidiecka oblasť

2. Miesto realizácie Projektu¹

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Prešovský kraj
Okres	Prešov
Obec	Malý Slivník
Ulica	-
Číslo	Číslo parcely 211/12

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie vzdelanostnej úrovne príslušníkov MRK a zvýšenie kvality poskytovaných služieb v sociálnej oblasti prostredníctvom výstavby komunitného centra
Špecifický cieľ projektu 1	Výstavba a vybavenie Komunitného centra v obci Malý Slivník

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m2	0	2012	244,60	2015
	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	Eur	0	2012	278 900,00	2015
	Hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	Eur	0	2012	278 900,00	2015
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Eur	0	2012	278 900,00	2015
	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené HP TUR	Eur	0	2012	278 900,00	2015
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2012	278 900,00	2015
	Počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2012	1	2015
	Počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2012	3	2015
	Počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2012	1	2015
	Počet projektov, ktorých výsledky, alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2012	1	2015
	Počet technicky zhodnotených resp. novovybudovaných komunitných centier s cieľom posilnenia sociálnej inklúzie MRK	počet	0	2012	1	2015
dopad	Počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele HP TUR	počet	0	2012	1	2015
	Počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných)služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2012	3	2020
	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	počet	0	2012	846	2020
	Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	2012	1	2020
	Podiel príslušníkov MRK, užívajúcich verejnú hmotnú infraštruktúru v obciach so separovanými a segregovanými rómskymi osídleniami	%	0	2012	74,27	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Eur	0	2012	278 900,00	2015
Dopad	Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	2012	1	2020
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele HP TUR	Eur	0	2012	278 900,00	2015
	Počet zariadení, v ktorom sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele HP TUR	počet	0	2012	1	2015
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	Eur	0	2012	278 900,00	2015
	Počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2012	3	2015
	Počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2012	1	2015
Dopad	Podiel príslušníkov MRK, užívajúcich verejnú hm. infraštruktúru v obciach so separovanými a segregovanými róm. osídleniami	%	0	2012	74,27	2020
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	Eur	0	2012	278 900,00	2015
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2012	278 900,00	2015
	Počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2012	1	2015
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2012	1	2015

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Názov hlavnej aktivity	Stavebné práce ⁴	04/2014	06/2015
	Vybavenie ⁵	04/2014	04/2015
Podporné aktivity ⁶			
Projektové a inžinierske práce		1/2008	06/2015
Proces verejného obstarávania		1/2008	03/2011
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			06/2015

6. Rozpočet projektu

Aktivita			Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity			EUR	269 900,00	9 638,81	279 538,81	
Aktivita 1 - Budovanie, rekonštrukcia a modernizácia komunitného centra			EUR	225 000,00	9 638,81	234 638,81	717001
			EUR	225 000,00	9 638,81	234 638,81	Σ Stavba
Aktivita 2 - Obstaranie vnútorného a interiérového a IKT vybavenia			EUR	19 990,00	0,00	19 990,00	633001
			EUR	13 570,00	0,00	13 570,00	633002
			EUR	11 340,00	0,00	11 340,00	633004
			EUR	44 900,00	0,00	44 900,00	Σ Vybavenie
Podporné aktivity			EUR	9 000,00	958,18	9 958,18	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 Projektová dokumentácia	EUR	9 000,00	958,18	9 958,18	716
		SPOLU	EUR	9 000,00	958,18	9 958,18	
Celkovo			EUR	278 900,00	10 596,99	289 496,99	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom kontroly na mieste).

² Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 - **ROZPOČET PROJEKTU**

Súhrnný rozpočet stavby

Názov stavby: Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec

Miesto: Malý Slivník

Spracoval: MarMik, s. r. o.

IČO:

DIČ:

Stavbyvedúci:

Dňa:

Cena celkom bez DPH	195 532,34	
DPH	20 %	39 106,47
	20 %	0,00
Cena celkom s DPH		234 638,81

Objednávateľ:	Zhotoviteľ:	Projektant:
IČO	IČO	IČO
DIČ	DIČ	DIČ
	..	
Pečiatka a podpis	Pečiatka a podpis	Pečiatka a podpis

Rekapitulácia nákladov podľa hláv EUR

Náklady na	Náklady investičnej výstavby			Náklady z inv. prostredia	Celkové náklady
	stavebná časť	technolog. časť	celkom		
Rekapitulácia nákladov stavby	195 532,34	0,00	195 532,34	0,00	195 532,34
I. Projektové a prieskumné práce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projektové práce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prieskumné práce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projektové práce z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prieskumné práce z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Prevádzkové súbory	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PS-montáž z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PS-dodávka z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Stavebné objekty	181 213,34	0,00	181 213,34	0,00	181 213,34
ZRN	180 619,34	0,00	180 619,34	0,00	180 619,34
HSV-montáž z rozpočtu	83 883,67	0,00	83 883,67	0,00	83 883,67
HSV-dodávka z rozpočtu	25 501,29	0,00	25 501,29	0,00	25 501,29
PSV-montáž z rozpočtu	19 677,42	0,00	19 677,42	0,00	19 677,42
PSV-dodávka z rozpočtu	38 052,23	0,00	38 052,23	0,00	38 052,23
M-montáž z rozpočtu	7 735,15	0,00	7 735,15	0,00	7 735,15
M-nosný materiál z rozpočtu	5 766,18	0,00	5 766,18	0,00	5 766,18
M-dodávka z rozpočtu	3,40	0,00	3,40	0,00	3,40
HZS z rozpočtu	594,00	0,00	594,00	0,00	594,00
IV. Stroje, zariadenie, inventár	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroje, zariadenie, inventár	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroje a zariadenia z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Umelecké diela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umelecké diela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umelecké diela z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Vedľajšie náklady	14 319,00	0,00	14 319,00	0,00	14 319,00
Vedľajšie náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vedľajšie náklady z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VRN z rozpočtu	14 319,00	0,00	14 319,00	0,00	14 319,00
VII. Ostatné náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Súhrnný rozpočet stavby

Názov stavby: Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec

Miesto: Malý Slivník

Spracoval: MarMik, s. r. o.

IČO:

DIČ:

Stavbyvedúci:

Dňa:

Cena celkom bez DPH	195 532,34	
DPH	20 % 195 532,34	39 106,47
	20 % 0,00	0,00
Cena celkom s DPH		234 638,81

Objednávateľ:	Zhotoviteľ:	Projektant:
IČO	IČO	IČO
DIČ	DIČ	DIČ
	..	
Pečiatka a podpis	Pečiatka a podpis	Pečiatka a podpis

Rekapitulácia nákladov podľa hláv EUR

Náklady na	Náklady investičnej výstavby			Náklady z inv. prostredia	Celkové náklady
	stavebná časť	technolog. časť	celkom		
Ostatné náklady z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII. Rezerva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Ostatné investície	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X. Nehmotný investičný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nehmotný investičný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NHIM z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
XI. Prevádzkové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevádzkové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevádzkové náklady z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
XII. Kompletačná činnosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompletačná činnosť z krycieho listu ro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rekapitulácia objektov stavby

Stavba: Komunitné centrum a obecné sociálne služby -
Furmanec, Malý Slivník, oprávnené výdavky

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: MarMik, s. r. o.

Dátum:

Projektant:

Spracoval:

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH	Ostatné	ZRN	HZS	VRN	KČ
648	Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník	187 499,99	37 500,01	225 000,00	0,00	172 587,00	594,00	14 319,00	0,00
01	SO 01 - Komunitné centrum	171 809,57	34 361,93	206 171,50	0,00	158 203,22	474,00	13 132,35	0,00
001	SO 01.1 - ASR	160 173,28	32 034,66	192 207,94	0,00	148 446,04	0,00	11 727,24	0,00
002	SO 01.2 - ZTI	4 494,48	898,90	5 393,38	0,00	4 165,41	0,00	329,07	0,00
003	SO 01.3 - Elektroinštalácia a bleskozvod	5 613,43	1 122,69	6 736,12	0,00	4 243,88	400,00	969,56	0,00
0001	SO 01.3.1 - Elektroinštalácia	3 256,18	651,23	3 907,41	0,00	2 244,57	200,00	811,61	0,00
0002	SO 01.3.2 - Bleskozvod	2 357,26	471,45	2 828,71	0,00	1 999,31	200,00	157,95	0,00
004	SO 01.4 - Vykurovanie	1 528,38	305,68	1 834,06	0,00	1 347,90	74,00	106,48	0,00
02	SO 02 - Spevnené plochy	1 095,94	219,19	1 315,13	0,00	1 012,42	0,00	83,52	0,00
03	SO 03 - Kanalizačná prípojka - žumpa	7 227,24	1 445,45	8 672,69	0,00	6 676,44	0,00	550,80	0,00
04	SO 04 - Vodovodná prípojka	5 873,16	1 174,63	7 047,79	0,00	5 425,55	0,00	447,61	0,00
05	SO 05 - NN kábelová prípojka	1 494,08	298,82	1 792,90	0,00	1 269,36	120,00	104,72	0,00
00001	SO 05.2 - Odborné elektrické zariadenie	1 494,08	298,82	1 792,90	0,00	1 269,36	120,00	104,72	0,00
Celkom		187 499,99	37 500,01	225 000,00	0,00	172 587,00	594,00	14 319,00	0,00

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník	JKSO	801
Názov objektu	SO 01 - Komunitné centrum	EČO	
Názov časti	SO 01.1 - ASR	Miesto	Malý Slivník
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	MarMik, s. r. o.		
Projektant			
Zhotoviteľ			
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady \ EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	19 458,35	8	Práca nadčas		0,00	13	GZS	2,90%	4 304,94
2		Montáž	76 741,32	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostaven. doprava	5,00%	7 422,30
3	PSV	Dodávky	35 486,60	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Sťažené podmienky	0,00%	0,00
4		Montáž	16 759,77	11			0,00	16	Vplyv prostredia	0,00%	0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Klimatické vplyvy	0,00%	0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		148 446,04	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		11 727,24
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant				D Celkové náklady			
Dátum a podpis				23	Súčet 7, 12, 19-22		160 173,28
Objednávateľ				24	DPH 20,00 % z 160 173,28		32 034,66
Dátum a podpis				25	Cena s DPH (r. 23-24)		192 207,94
Zhotoviteľ				E Prípochty a odpochty			
Dátum a podpis				26	Dodávky zadávateľa		0,00
				27	Kízavá doložka		0,00
				28	Zvýhodnenie + -		0,00

ROZPOČET

Stavba: Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník

Objekt: SO 01 - Komunitné centrum

JKSO: 801

Časť: SO 01.1 - ASR

EČO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: MarMik, s. r. o.

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
HSV		Práce a dodávky HSV				95 538,422	639,861
1	Zemné práce					2 965,925	0,000
1	122201101	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hornine 3, do 100 m3	m3	54,688	5,134	280,768	0,000
2	122201109	Odkopávky a prekopávky nezapažené. Príplatok k cenám za lepivosť horniny 3	m3	16,406	0,909	14,913	0,000
3	131201101	Výkop nezapaženej jamy v hornine 3, do 100 m3	m3	35,588	8,405	299,117	0,000
4	131201109	Hĺbenie nezapažených jám a zárezov. Príplatok za lepivosť horniny 3	m3	10,676	0,795	8,487	0,000
5	132201102	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 nad 100 m3	m3	101,806	11,952	1 216,785	0,000
6	132201109	Hĺbenie rýh šírky do 600 mm zapažených i nezapažených s urovnaním dna. Príplatok k cene za lepivosť horniny 3	m3	30,542	6,139	187,497	0,000
7	162301102	Vodorovné premiestnenie výkopku po spevnenej ceste, horniny tr.1-4, do 1000 m	m3	130,797	3,554	464,853	0,000
8	171201101	Uloženie sypaniny do násypov s rozprestretím sypaniny vo vrstvách a s hrubým urovnaním nezhutnených	m3	130,797	1,025	134,067	0,000
9	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	16,703	3,223	53,834	0,000
10	175101102	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 s prehodením sypaniny	m3	14,985	20,394	305,604	0,000
2	Zakladanie					7 336,502	145,416
11	271573001	Násyp pod základové konštrukcie so zhutnením zo štrkopiesku fr.0-32 mm	m3	7,189	31,291	224,951	14,881
12	274271304	Murivo základových pásov PREMAC 50x40x25 s betónovou výplňou hr. 40 cm	m3	11,492	157,490	1 809,875	23,116
13	274313521	Betón základových pásov, prostý tr.C 12/15	m3	48,266	108,829	5 252,741	107,405
14	274351217	Debnenie stien základových pásov, zhotovenie-tradičné	m2	3,258	11,315	36,864	0,013
15	274351218	Debnenie stien základových pásov, odstránenie-tradičné	m2	3,258	3,705	12,071	0,000
3	Zvislé a kompletné konštrukcie					20 325,106	87,444
16	311273116	Murivo nosné z tvárnic YTONG P+D s úchopnou kapsou na MC-5 a tenkovrst.,maltu YTONG hr.300 P2-400	m3	35,750	123,360	4 410,120	19,791
17	311273118	Murivo nosné z tvárnic YTONG P+D s úchopnou kapsou na MC-5 a tenkovrst.,maltu YTONG hr.375 P2-350 (LAMBDA)	m3	63,417	127,670	8 096,448	30,736
18	311273500	Murivo nosné z tvárnic YTONG P+D na MC-5 a tenkovrst.,maltu YTONG hr.250 P4-500	m3	20,580	124,723	2 566,799	14,204
19	317162132	Keramický preklad POROTHERM 23,8, šírky 70 mm, výšky 238 mm, dĺžky 1250 mm	ks	3,000	18,852	56,556	0,147
20	317162133	Keramický preklad POROTHERM 23,8, šírky 70 mm, výšky 238 mm, dĺžky 1500 mm	ks	12,000	23,901	286,812	0,704
21	317162135	Keramický preklad POROTHERM 23,8, šírky 70 mm, výšky 238 mm, dĺžky 2000 mm	ks	79,000	31,773	2 510,067	6,168
22	317321311	Betón prekladov železový (bez výstuže) tr.C 16/20	m3	0,603	121,046	72,991	1,322
23	317351107	Debnenie prekladu zhotovenie	m2	5,400	15,491	83,651	0,039
24	317351108	Debnenie prekladu odstránenie	m2	5,400	5,521	29,813	0,000
25	317361721	Výstuž prekladov z ocele 10425	t	0,048	1 470,258	70,572	0,049
26	342272102	Priečky z tvárnic YTONG na MC-5 a tenkovrst.,maltu YTONG hr.100, P2-500	m2	18,990	16,068	305,131	1,301
27	342272103	Priečky z tvárnic YTONG na MC-5 a tenkovrst.,maltu YTONG hr.125, P2-500	m2	31,968	18,144	580,027	2,740

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
28	342948112	Ukotvenie priečok k murovaným konštrukciám	m	26,950	2,090	56,326	0,009
29	342948113	Ukotvenie priečok k betónovým konštrukciám	m	14,650	3,219	47,158	0,005
30	345321212	Betón múrikov parapet., atik., schodisk., zábradl., železový (bez výstuže) tr.C 12/15	m3	2,057	120,094	247,033	4,598
31	345351101	Debnenie múrikov parapet., atik., zábradl., plnostenných-zhotovenie	m2	8,903	11,994	106,783	0,043
32	345351102	Debnenie múrikov parapet., atik., zábradl., plnostenných-odstránenie	m2	8,903	3,497	31,134	0,000
33	349231811	Primurovka ostenia s ozubom z tehál vo vybúraných otvoroch nad 80 do 150 mm	m2	5,804	39,314	228,178	1,656
34	389361001	Doplňujúca výstuž prefabrikovaných konštrukcií z betonárskej ocele pre každý druh a stavebný diel	t	0,203	1 175,760	238,679	0,203
35	389381001	Dobetónovanie prefabrikovaných konštrukcií	m3	1,650	182,320	300,828	3,729

4 Vodorovné konštrukcie 22 124,136 158,752

36	411133902	Montáž stropného panelu z predpät. betónu Spiroll v budovách výšky do 18m hmotn. do 3 t	ks	24,000	36,775	882,600	5,755
37	5934330300	Stropný panel SPIROLL PPD 305 dĺžky do 11680 mm	m	14,350	38,428	551,442	3,443
38	5934330100	Stropný panel SPIROLL PPD 325 dĺžky do 8680 mm	m	83,600	76,218	6 371,825	39,781
39	411133903	Montáž stropného panelu z predpät. betónu Spiroll v budovách výšky do 18m hmotn. do 7 t	ks	18,000	58,595	1 054,710	5,996
40	5934330200	Stropný panel SPIROLL PPD 350 dĺžky do 11680 mm	m	129,150	82,998	10 719,192	66,914
41	411321313	Betón stropov doskových a trámových, železový tr.C 16/20	m3	0,712	118,766	84,561	1,562
42	411351109	Debnenie stropov trámových zhotovenie-tradičné	m2	5,498	8,032	44,160	0,021
43	411351110	Debnenie stropov trámových odstránenie-tradičné	m2	5,498	2,764	15,196	0,000
44	411354173	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 12 kpa zhotovenie	m2	4,620	7,053	32,585	0,018
45	411354174	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 12 kpa odstránenie	m2	4,620	1,860	8,593	0,000
46	411361721	Výstuž stropov doskových, trámových, vložkových,konzolových alebo balkónových, 10425	t	0,099	1 419,585	140,539	0,101
47	417321313	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. C 16/20	m3	7,734	118,695	917,987	17,117
48	417351115	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	41,995	7,392	310,427	0,143
49	417351116	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	41,995	2,690	112,967	0,000
50	417361921	Výstuž stužujúcich pásov a vencov zo zvarovanej siete	t	0,382	1 149,538	439,124	0,404
51	430321212	Schodiskové konštrukcie, betón železový tr. C 12/15	m3	1,134	127,144	144,181	2,535
52	431351121	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupňových dosiek pôdorysne priamočiarych zhotovenie	m2	1,575	19,731	31,076	0,013
53	431351122	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupňových dosiek pôdorysne priamočiarych odstránenie	m2	1,575	3,835	6,040	0,000
54	451572111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z kameniva drobného ťaženého 0-4 mm	m3	4,995	33,105	165,359	9,444
55	451577777	Podklad pod dlažbu v ploche vodorovnej alebo v sklone do 1:5 hr. 30-100 mm z kameniva ťaženého	m2	33,991	2,694	91,572	5,504

5 Komunikácie 802,569 8,494

56	596811111	Kladenie dlažby betónovej komunikácií pre peších do lôžka z kameniva ťaženého	m2	33,991	3,698	125,699	4,484
57	5921957060	Platne Premac DEKA-VYMÝVANÝ BETÓN 50/50/5 cm	ks	137,324	4,929	676,870	4,010

6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie 31 734,248 223,105

58	611461155	Príprava podkladu, prednástreky SAKRET-spojovací mostík pod omietky stropov, zvýš.priľnavosti náterom	m2	244,600	1,727	422,424	0,068
59	611474101	Vnútrotná omietka stropu maltou zo zmesi YTONG 8 mm	m2	244,600	7,679	1 878,283	2,348
60	612474102	Vnútrotná omietka stien maltou zo zmesi YTONG 10 mm	m2	514,018	9,059	4 656,489	6,939
61	612481119	Potiahnutie vnútorných stien, sklotextílnou mriežkou	m2	514,018	3,574	1 837,100	1,007

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
62	615981133	Obklad vnútorných, vonkajších stien betónových konštrukcií do debnenia Kombidoska hr. 75 mm	m2	21,471	15,796	339,156	0,192
63	621474102	Vonkajšia omietka podhľadov maltou zo zmesi YTONG hr.15 mm	m2	3,098	13,329	41,293	0,056
64	622472006	Príprava podkladu pre vonkajšie nátery, silikátová penetrácia Prince Color Multigrund PGT - BASF	m2	267,151	2,411	644,101	0,056
65	622474101	Vonkajšia omietka stien maltou zo zmesi YTONG hr.15 mm	m2	294,915	11,930	3 518,336	5,308
66	622481119	Potiahnutie vonkajších stien, sklotextílnou mriežkou	m2	294,915	3,574	1 054,026	0,578
67	622491343	Náter stien vonkajší krycí silikátový, dvojnásobný, farba FT Prince Color Multitop - BASF vrátane základu	m2	267,151	5,624	1 502,457	0,150
68	622491401	Hydrofobizácia vonkajších stien náterom Prive Color Multitop Hydrofob - BASF, základný náter	m2	267,151	4,693	1 253,740	0,067
69	631312511	Mazanina z betónu prostého tr.C 12/15 hr.nad 50 do 80 mm	m3	5,582	129,747	724,248	12,478
70	631313511	Mazanina z betónu prostého tr.C 12/15 hr.nad 80 do 120 mm	m3	43,417	123,676	5 369,641	97,056
71	631319151	Príplatok za prehlad. povrchu betónovej mazaniny min. tr.C 8/10 oceľ. hlad. hr. 50-80 mm	m3	5,582	32,761	182,872	0,000
72	631319153	Príplatok za prehlad. povrchu betónovej mazaniny min. tr.C 8/10 oceľ. hlad. hr. 80-120 mm	m3	43,417	16,384	711,344	0,000
73	631346311	Mazanina z betónu ľahkého polystyrénového LC 0,5 D 0,5 hr.nad 120 do 240 mm	m3	35,470	73,545	2 608,641	13,669
74	631362021	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	t	0,674	1 433,034	965,865	0,811
75	631571003	Násyp zo štrkopiesku 0-32 (pre spevnenie podkladu)	m3	36,495	39,610	1 445,567	67,041
76	632451021	Vyrovnávací poter muriva MC 15 hr 20 mm	m2	33,450	6,436	215,284	1,472
77	632451023	Vyrovnávací poter muriva MC 15 hr 40 mm	m2	3,950	9,245	36,518	0,344
78	632451031	Vyrovnávací poter stropov MC 15 hr 20 mm	m2	292,950	5,234	1 533,300	12,896
79	642942111	Osadenie oceľového dverového rámu plochy otvoru do 2, 5m2	ks	10,000	9,868	98,680	0,175
80	5533194000	Zárubeň oceľová CgU 60x197x10cm L	ks	3,000	23,387	70,161	0,032
81	5533194100	Zárubeň oceľová CgU 60x197x10cm P	ks	2,000	22,402	44,804	0,021
82	5533194500	Zárubeň oceľová CgU 80x197x10cm P	ks	1,000	24,104	24,104	0,011
83	5533198400	Zárubeň oceľová CgU 80x197x16cm L	ks	2,000	27,628	55,256	0,029
84	5533194600	Zárubeň oceľová CgU 90x197x10cm L	ks	2,000	24,910	49,820	0,023
85	642942221	Osadenie oceľového dverového rámu plochy otvoru 2, 5-4,5m2	ks	1,000	12,690	12,690	0,035
86	5533195100	Zárubeň oceľová CgU 145x197x10cm	ks	1,000	26,540	26,540	0,013
87	648991113	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast., hmôt, š. nad 200 mm	m	27,000	4,788	129,276	0,216
88	5624900350	PLASTWOOD Parapet 250x25 mm	m	28,080	10,051	282,232	0,014

9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie 3 590,797 16,649

89	941941041	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1, 00 do 1,20 m a výšky do 10 m	m2	306,488	1,951	597,958	7,883
90	941941291	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia šírky nad 1,00 do 1,20 m, výšky do 10 m	m2	612,976	1,409	863,683	0,000
91	941941841	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky do 10 m	m2	306,488	1,224	375,141	7,883
92	941955001	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy do 1,20 m	m2	244,600	2,327	569,184	0,374
93	952901111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	m2	244,600	3,351	819,655	0,012
94	956951114	Dodanie a osadenie drevených latiek, prierezu od 30 x 30 do 50 x 50 mm a od 90 do 250 mm2	m	93,300	3,914	365,176	0,497

99 Presun hmôt HSV 6 659,139 0,000

95	998011001	Presun hmôt pre budovy JKSO 801, 803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 6 m	t	667,449	9,977	6 659,139	0,000
----	-----------	--	---	---------	-------	-----------	-------

PSV Práce a dodávky PSV 52 907,614 46,883

711 Izolácie proti vode a vlhkosti 4 135,701 3,550

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
96	711111001	Zhotovenie izolácie proti zemnej vlhkosti vodorovná náterom penetračným za studena	m2	296,570	0,166	49,231	0,000
97	711112001	Zhotovenie izolácie proti zemnej vlhkosti zvislá penetračným náterom za studena	m2	21,825	0,203	4,430	0,000
98	1116315000	Lak asfaltový ALP-PENETRAL v sudoch	t	0,097	1 462,305	141,844	0,097
99	711131101	Zhotovenie izolácie proti zemnej vlhkosti vodorovná AIP na sucho	m2	247,090	0,109	26,933	0,000
100	28329101020	PE fólia	m2	284,154	0,883	250,908	0,003
101	711141559	Zhotovenie izolácie proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode vodorovná NAIP pritavením	m2	593,140	1,740	1 032,064	0,320
102	711142559	Zhotovenie izolácie proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode zvislá NAIP pritavením	m2	43,650	2,311	100,875	0,024
103	6283221000	Pás ťažký asfaltový Hydrobit v 60 s 35	m2	730,999	3,331	2 434,958	3,107
104	998711101	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	t	3,550	26,608	94,458	0,000

712 Izolácie striech

12 128,683

31,418

105	712311101	Zhotovenie povlakovej krytiny striech plochých do 10° za studena náterom penetračným	m2	296,340	0,554	164,172	0,000
106	1116315000	Lak asfaltový ALP-PENETRAL v sudoch	t	0,089	1 462,305	130,145	0,089
107	712341559	Zhotovenie povlak. krytiny striech plochých do 10° pásmi pritav. NAIP na celej ploche, oxidované pásy	m2	296,340	3,409	1 010,223	0,258
108	6283228500	Pás ťažký asfaltový Foalbit S 40	m2	340,791	6,184	2 107,452	1,322
109	712360070	Zhotovenie povlakovej krytiny striech plochých do 10° PVC-P fóliou pripevnenie kotviacimi terčami so zvarením spoju	m2	332,400	7,246	2 408,570	0,170
110	2833000150	FATRAFOL 810 hydroizolačná fólia hr. 1,50 mm, š. 1,3m šedá	m2	382,260	7,493	2 864,274	0,841
111	712391172	Zhotov. povlak. krytiny striech plochých do 10° ostatné z ochrannej textilie ochran. vrstvy	m2	332,400	2,355	782,802	0,010
112	6936651300	Geotextília netkaná polypropylénová Tatrax PP 300	m2	382,260	1,046	399,844	0,153
113	2832990220	FATRAFOL poplastovaný plech PVC- Viplanyl 60, rozm.: 1x2m	m2	44,800	14,459	647,763	0,019
114	712391382	Zhot. povlak. krytiny striech plochých do 10° ostatné z ochrannej text. násypom z hrubého kameniva v hr. 50mm	m2	262,740	0,286	75,144	0,000
115	5834392905	Kamenivo prané 16-32	t	27,588	21,245	586,107	27,588
116	712863220	Zhotovenie strešnej vpuste pre povlakovú krytinu PVC-P so zváraným spojom	ks	4,000	15,248	60,992	0,003
117	2832990170	FATRAFOL zálievka Z 01, balenie: 2,5kg	kg	0,033	10,966	0,362	0,000
118	5623111100	HUTTERER & LECHNER Vtok strešný pre ploché strechy HUL 62.1 DN 75, 100, 125, 150	ks	4,000	108,084	432,336	0,012
119	712997001	Zhotovenie povlakovej krytiny striech prilepením klinov do asfaltu	m	112,000	1,316	147,392	0,039
120	6314151880	Atikový klin 100/100 mm	m	114,240	1,906	217,741	0,914
121	998712101	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky do 6 m	t	3,830	24,377	93,364	0,000

713 Izolácie tepelné

11 012,236

2,452

122	713122121	Montáž tepelnej izolácie doskami podláh, dvojvrstvová	m2	247,090	1,370	338,513	0,000
123	2837650010	ISOVER Styrodur 2800 C Extrudovaný polystyrén - XPS hrúbka 30mm	m2	543,598	6,963	3 785,073	0,489
124	713132121	Montáž tepelnej izolácie doskami stien, prichytením drôťmi	m2	38,743	2,052	79,501	0,012
125	2837650030	ISOVER Styrodur 2800 C Extrudovaný polystyrén - XPS hrúbka 50mm	m2	27,456	11,606	318,654	0,041
126	2837621000	Polystyrén ľahčená doska 1000x500x 60 mm 17,5 kg/m3	ks	24,833	2,311	57,389	0,016
127	713142121	Montáž tepelnej izolácie doskami striech, jednovrstvová prílep. asfaltom bod	m2	525,480	2,870	1 508,128	0,604
128	2837653413	EPS 100S Stabil penový polystyrén hrúbka 120 mm	m2	535,990	9,015	4 831,950	1,254
129	6319125012	Ploché strechy, Spádové klíny	m2	1,938	14,799	28,680	0,036
130	998713101	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	t	2,452	26,243	64,348	0,000

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

764 Konštrukcie klampiarske
2 309,931 0,545

131	764171301	LINDAB COVERLINE hladká tabuľa Plastizol tvrdá FOP/FA do 30°	m2	3,950	38,473	151,968	0,039
132	764332252	Lemovanie z poplastovaného pozinkovaného plechu, múrov na strechách s tvrdou krytinou, s krycím plechom r.š. 500 mm	m	21,800	10,876	237,097	0,063
133	764711114	Oplechovanie parapetov Lindab rš 250 mm	m	27,900	10,310	287,649	0,057
134	764731115	Oplechovanie múrov Lindab rš 500 mm	m	93,300	17,212	1 605,880	0,385
135	998764101	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky do 6 m	t	0,545	50,159	27,337	0,000

766 Konštrukcie stolárske
2 454,711 0,414

136	766661112	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho do oceleovej alebo fošňovej zárubne, jednokrídlové	ks	10,000	4,795	47,950	0,000
137	6116011100	Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové 60x197 cm prefa	ks	5,000	50,271	251,355	0,069
138	6116017100	Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové 80x197 cm prefa	ks	1,000	57,199	57,199	0,016
139	6116069100	Dvere vnútorné hladké jednokrídlové zasklené z 2/3 80x197 cm prefa	ks	2,000	75,205	150,410	0,041
140	6116072100	Dvere vnútorné hladké jednokrídlové zasklené z 2/3 90x197 cm prefa	ks	2,000	92,665	185,330	0,045
141	766661132	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho do oceleovej alebo fošňovej zárubne, dvojkrídlové	ks	1,000	7,880	7,880	0,000
142	6116029700	Dvere vnútorné hladké plné dvojkrídlové 145x197 cm prefa	ks	1,000	112,516	112,516	0,032
143	766695212	Montáž prahu dverí, jednokrídlových	ks	10,000	3,132	31,320	0,000
144	6118741200	Prah bukový dĺžky 92 šírky 7 cm	ks	2,000	2,866	5,732	0,002
145	6118739200	Prah bukový dĺžky 82 šírky 7 cm	ks	3,000	2,469	7,407	0,003
146	6118735200	Prah bukový dĺžky 62 šírky 7 cm	ks	5,000	1,870	9,350	0,003
147	766695232	Montáž prahu dverí, dvojkrídlových	ks	1,000	4,241	4,241	0,000
148	6118725200	Prah dubový dĺžky 147 šírky 7 cm	ks	1,000	6,624	6,624	0,002
149	766812114	Montáž kuchynskej linky drevenej na stenu, šírky do 8000 mm	ks	1,000	228,307	228,307	0,000
150	6156684021	Kuchynská linka rohová 1,0+4,2+2,6 m	kpl	1,000	1 225,595	1 225,595	0,202
151	766812119	Montáž kuchynských liniek drevených. Priplatok za každých 1000 mm šírky horných skriniek	ks	6,000	19,030	114,180	0,000
152	998766101	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky do 6 m	t	0,414	22,500	9,315	0,000

767 Konštrukcie doplnkové kovové
11 293,127 1,968

153	767631100	Montáž plastových okien, dverí, zasklených stien	m	139,400	6,745	940,253	0,035
154	6114107654	Plastové okno jednokrídlové sklopné výšky/šírky 600/1500 mm, pol.4	ks	3,000	149,564	448,692	0,089
155	6114124305	Plastové okno trojkrídlové otváracie-sklopné výšky/šírky 1800/1500 mm, pol.3	ks	15,000	451,283	6 769,245	1,329
156	6114122764	Plastové dvere dvojkrídlové otváracie výšky/šírky 2050+600/1500 mm, pol.5	ks	1,000	850,758	850,758	0,129
157	6114122765	Plastová zasklená stena a dverami dvojkrídlovými otváracími výšky/šírky 2650/ 2100 mm, pol.1	ks	1,000	993,969	993,969	0,169
158	6114122766	Plastová zasklená stena a dverami dvojkrídlovými otváracími výšky/šírky 2900/ 2100 mm, pol.2	ks	1,000	1 018,875	1 018,875	0,169
159	767832100	Montáž rebrikov do muríva s vodovodnou ochrannou rúrkou	m	3,650	8,850	32,303	0,000
160	5539545605	Oceľový rebrik 1/2, l=3,65m	ks	1,000	138,300	138,300	0,050
161	998767201	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	111,924	0,900	100,732	0,000

771 Podlahy z dlaždíc
2 059,815 1,605

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
162	771275107	Montáž obkladov schodiskových stupňov z dlaždíc keramických do tmelu, hladké 300 x 300 mm	m2	6,915	15,890	109,879	0,043
163	771445019	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, rovné 300 x 150 mm, výška 150 mm	m	42,100	2,664	112,154	0,040
164	771445039	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, schod. stupňovité 300 x 150 mm, v. 150 mm	m	4,775	4,096	19,558	0,004
165	771575109	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrchovej úpravy alebo glaz. hladkých 300 x 300 mm	m2	60,118	7,501	450,945	0,319
166	771575129	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu, v obmedz. priest. bez povrchovej úpravy alebo glaz. hladkých 300 x 300 mm	m2	14,840	9,451	140,253	0,079
167	5976498152	<i>Dlaždice keramické 300x300</i>	m2	54,756	12,225	669,392	0,657
168	5976498315	<i>Dlaždice keramické gres 300x300</i>	m2	38,595	13,771	531,492	0,463
169	998771101	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky do 6m	t	1,605	16,288	26,142	0,000

776 Podlahy povlakové

3 742,586 2,527

170	776411000	Lepenie podlahových soklíkov alebo líšt gumových	m	97,650	0,568	55,465	0,003
171	2841291600	<i>Soklík PVC</i>	m2	99,603	0,706	70,320	0,036
172	776561110	Voľné polozenie povlakových podláh z linolea alebo imitácie linolea z pásov	m2	173,350	0,905	156,882	0,000
173	2841291550	<i>Podlahovina z PVC Novoflor extra</i>	m2	178,551	10,256	1 831,219	0,643
174	776583110	Voľné polozenie akejkoľvek podložky pod povlakové podlahy v jednej vrstve	m2	173,350	0,222	38,484	0,000
175	2732396700	<i>Podložka Tiros</i>	m2	178,551	1,605	286,574	0,911
176	776691001	Vyrovnanie podkladovej vrstvy samonivelizačnou stierkou hrúbky 3 mm, s min. pevnosťou 15 MPa	m2	174,350	7,074	1 233,352	0,933
177	776994111	Ostatné práce - zváranie povlakových podláh z pásov alebo zo štvorcov	m	62,100	0,575	35,708	0,002
178	998776101	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky do 6 m	t	2,527	13,685	34,582	0,000

781 Dokončovacie práce a obklady

2 956,401 2,177

179	781445018	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu 200x250 mm	m2	19,370	15,625	302,656	0,065
180	5976637050	<i>Obkladačky keramické glazované hladké 200x250 la</i>	m2	20,339	11,313	230,095	0,427
181	781445068	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, v obmedz. priestore 200x250 mm	m2	39,150	22,875	895,556	0,131
182	5976637050	<i>Obkladačky keramické glazované hladké 200x250 la</i>	m2	41,108	11,313	465,055	0,863
183	781445208	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu flex. 200x200 mm	m2	30,862	16,391	505,859	0,010
184	5976639005	<i>Obkladačky keramické mrazuvzdorné 200x200 la</i>	m2	32,405	16,100	521,721	0,681
185	998781101	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 6 m	t	2,177	16,288	35,459	0,000

783 Dokončovacie práce - nátery

122,186 0,005

186	783225100	Nátery kov.stav.doplňk.konstr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. 1x s emailov.	m2	13,787	5,921	81,633	0,003
187	783226100	Nátery kov.stav.doplňk.konstr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce základný	m2	13,787	2,250	31,021	0,001
188	783626020	Nátery stolárskych výrobkov syntetické farby slonovej kosti na vzduchu schnúce 2x lakovaním	m2	2,020	4,719	9,532	0,000

784 Dokončovacie práce - maľby

692,237 0,222

189	784412301	Pačokovanie vápenným mliekom dvojnás. s obrúsením a presadrovaním v miestnostiach výšky do 3, 80 m	m2	822,134	0,342	281,170	0,140
190	784452261	Maľby z maliarskych zmesí Primalex, Farmal, ručne nanášané jednonásobné základné na podklad jemnozrnný výšky do 3, 80 m	m2	822,134	0,500	411,067	0,082

Celkom

148 446,036

686,743

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník	JKSO	801
Názov objektu	SO 01 - Komunitné centrum	EČO	
Názov časti	SO 01.2 - ZTI	Miesto	Malý Slivník
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	MarMik, s. r. o.		
Projektant			
Zhotoviteľ			
Spracoval			
Rozpočet číslo			Dňa

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady \ EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00		13	GZS	2,90%	120,80
2		Montáž	125,30	9	Bez pevnej podl.	0,00		14	Mimostaven. doprava	5,00%	208,27
3	PSV	Dodávky	1 292,96	10	Kultúrna pamiatka	0,00		15	Sťažené podmienky	0,00%	0,00
4		Montáž	2 747,15	11		0,00		16	Vplyv prostredia	0,00%	0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Klimatické vplyvy	0,00%	0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		4 165,41	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		329,07
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00		22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D	Celkové náklady	
		23	Súčet 7, 12, 19-22	4 494,48
		24	DPH 20,00 % z 4 494,48	898,90
Dátum a podpis	Pečiatka			
Objednávateľ		25	Cena s DPH (r. 23-24)	5 393,38
		E	Prípochty a odpochty	
Dátum a podpis	Pečiatka			
Zhotoviteľ		26	Dodávky zadávateľa	0,00
		27	Kízavá doložka	0,00
		28	Zvýhodnenie + -	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka			

ROZPOČET

Stavba: Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník

Objekt: SO 01 - Komunitné centrum

JKSO: 801

Časť: SO 01.2 - ZTI

EČO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: MarMik, s. r. o.

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
HSV		Práce a dodávky HSV				125,298	0,253
6		Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				29,803	0,253
1	612403399	Hrubá výplň rýh na stenách akoukoľvek maltou, akejkoľvek šírky rýhy	m2	3,349	8,899	29,803	0,253
9		Ostatné konštrukcie a práce-búranie				93,063	0,000
2	974032121	Vysekanie rýh v stenách a priečkach z dutých tehál a tvárnic do hĺbky 30 mm a š. do 30 mm, -0,00100t	m	10,100	0,706	7,131	0,000
3	974032122	Vysekanie rýh v stenách a priečkach z dutých tehál a tvárnic do hĺbky 30 mm a š. do 70 mm, -0,00200t	m	41,000	0,811	33,251	0,000
4	974032132	Vysekanie rýh v stenách a priečkach z dutých tehál a tvárnic do hĺbky 50 mm a š. do 70 mm, -0,00500t	m	1,400	1,051	1,471	0,000
5	974032142	Vysekanie rýh v stenách a priečkach z dutých tehál a tvárnic do hĺbky 70 mm a š. do 70 mm, -0,00700t	m	3,700	1,174	4,344	0,000
6	974032164	Vysekanie rýh v stenách a priečkach z dutých tehál a tvárnic do hĺbky 150 mm a š. do 150 mm, -0,03400t	m	14,600	3,210	46,866	0,000
99		Presun hmôt HSV				2,432	0,000
7	998011001	Presun hmôt pre budovy JKSO 801, 803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 6 m	t	0,253	9,614	2,432	0,000
PSV		Práce a dodávky PSV				4 040,108	0,504
713		Izolácie tepelné				101,727	0,006
8	713482302	Montáž trubíc MIRELON hr.6 mm, vnút.priemer 22 mm	m	3,600	1,312	4,723	0,000
9	2837710200	MIRELON izolácia 22/ 6"	m	3,672	0,205	0,753	0,000
10	713482303	Montáž trubíc MIRELON hr.6 mm, vnút.priemer 26 mm	m	44,200	1,437	63,515	0,001
11	2837710500	MIRELON izolácia 28/ 6"	m	45,084	0,207	9,332	0,003
12	713482304	Montáž trubíc MIRELON hr.5 mm, vnút.priemer 35 mm	m	12,400	1,560	19,344	0,000
13	2837710800	MIRELON izolácia 35/ 6"	m	12,648	0,309	3,908	0,001
14	998713101	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	t	0,006	25,288	0,152	0,000
721		Zdravotech. vnútorná kanalizácia				1 612,393	0,266
15	721171109	Potrubie z PVC - U odpadové ležaté hrdlové D 110x2, 2	m	6,500	13,077	85,001	0,011
16	721171111	Potrubie z PVC - U odpadové ležaté hrdlové D 140x2, 8	m	17,800	18,806	334,747	0,049
17	721171112	Potrubie z PVC - U odpadové ležaté hrdlové D 160x3, 9	m	19,500	20,426	398,307	0,065
18	721171113	Potrubie z PVC - U odpadové ležaté hrdlové D 200x4, 9	m	15,600	24,258	378,425	0,091
19	721172109	Potrubie z PVC - U odpadové zvislé hrdlové D 110x2, 2	m	25,700	8,600	221,020	0,039
20	721173205	Potrubie z PVC - U odpadné pripájacie D 50x1, 8	m	2,400	6,605	15,852	0,002
21	721173206	Potrubie z PVC - U odpadné pripájacie D 63x1, 8	m	6,000	7,603	45,618	0,005
22	721194106	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 63x1, 8	ks	3,000	2,489	7,467	0,000
23	721194109	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 110x2, 3	ks	6,000	3,130	18,780	0,000
24	721274104	Ventilačné hlavice strešná - plastové DN 100 HL 900	ks	1,000	33,551	33,551	0,004
25	721290111	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	m	58,400	0,590	34,456	0,000
26	721290112	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou DN 150 alebo DN 200	m	45,100	0,764	34,456	0,000
27	998721101	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky do 6 m	t	0,266	17,718	4,713	0,000

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

722 Zdravotechnika - vnútorný vodovod
748,955 0,064

28	722171214	Potrúbie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 40/4, 3	m	3,400	13,462	45,771	0,002
29	722172111	Potrúbie z plastických rúr PP D20/2.8 - PN16, polyfúznym zvaraním	m	3,600	5,934	21,362	0,002
30	722172112	Potrúbie z plastických rúr PP D25/3.5 - PN16, polyfúznym zvaraním	m	44,300	7,300	323,390	0,031
31	722172113	Potrúbie z plastických rúr PP D32/4.4 - PN16, polyfúznym zvaraním	m	12,300	9,317	114,599	0,015
32	722190401	Vyvedenie a upevnenie výpusťky DN 15	ks	15,000	5,495	82,425	0,000
33	722239103	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 1	ks	2,000	2,869	5,738	0,000
34	5511123000	Ventil k armatúram pre ústredné vykurovanie priamy priechodný KE 83 T 1"	ks	1,000	8,864	8,864	0,001
35	55111288005	Ventil k armatúram pre ústredné vykurovanie priamy priechodný KE 125 T 1"	ks	1,000	8,537	8,537	0,001
36	722239104	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 5/4	ks	1,000	3,405	3,405	0,000
37	55111288007	Ventil k armatúram pre ústredné vykurovanie priamy priechodný KE 125 T 5/4"	ks	1,000	8,537	8,537	0,001
38	722290226	Tlaková skúška vodovodného potrubia závitového do DN 50	m	63,600	1,182	75,175	0,011
39	722290234	Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia do DN 80	m	63,600	0,788	50,117	0,001
40	998722101	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky do 6 m	t	0,064	16,179	1,035	0,000

725 Zdravotechnika - zariadenia, predmety
1 559,348 0,168

41	725119308	Montáž záchodovej misy kombinovanej s zvislým odpadom	súb	3,000	29,333	87,999	0,002
42	6423001400	WC kombi 32197 biele II.A spodný zvislý odpad	ks	2,000	76,710	153,420	0,024
43	6423001105	WC kombi biele I.A pre imobilných	ks	1,000	72,553	72,553	0,012
44	725119309	Montáž záchodovej misy kombinovanej s šikmým odpadom	súb	1,000	29,333	29,333	0,001
45	6423001100	WC kombi 32194 biele I.A vonkajší šikmý odpad	ks	1,000	72,553	72,553	0,012
46	5516734005	Sedadlo záchodové biele	ks	4,000	7,116	28,464	0,005
47	725129201	Montáž pískového záchodku z bieleho diturvitu bez splachovacej nádrže	súb	1,000	14,097	14,097	0,000
48	6425211400	Pisoár biely 4410 V	ks	1,000	48,239	48,239	0,028
49	725219401	Montáž umývadla na skrútky do muriva, bez výtokovej armatúry	súb	2,000	21,492	42,984	0,001
50	6421373305	Umývadlo biele I.A	ks	2,000	32,842	65,684	0,029
51	725291114	Montáž doplnkov zariadení kúpeľní a záchodov, madlá	súb	4,000	3,979	15,916	0,000
52	55455147062 00	Madlo invalidné krakorcové č.12b biele 55 cm	ks	3,000	20,068	60,204	0,002
53	55455147060 00	Madlo invalidné krakorcové sklopné č.12 biele 55 cm	ks	1,000	26,869	26,869	0,001
54	725329103	Montáž kuchynských drezov dvojité, s dvoma drezmi, alebo okapovým drezom s rozmerom 1110 x 510, bez výtok. armatúr	súb	1,000	16,145	16,145	0,000
55	5523134900	Drez antikorový 800 x 600 x 2 IIA - dvojrez	ks	1,000	117,546	117,546	0,007
56	725333360	Montáž výlevky keramickej voľne stojacej bez výtokovej armatúry	súb	1,000	19,053	19,053	0,000
57	6420134855	Sanitárna keramika výlevka	ks	1,000	112,393	112,393	0,010
58	725530151	Montáž elektrického zásobníka, poistného ventilu	ks	1,000	5,267	5,267	0,000
59	725539100	Montáž elektrického zásobníka akumuláčného stojateho do 30 L	súb	1,000	29,365	29,365	0,000
60	5413000270	Tatramat akumuláčny elektrický tlakový ohrievač stojatý s rýchloohrevom s objemom 30L vrátane poist. ventilu	ks	1,000	265,333	265,333	0,019
61	725819402	Montáž ventilu bez pripojovacej rúrky G 1/2	súb	4,000	5,392	21,568	0,001
62	5514100500	Ventil pre hygienické a zdravotnícké zariadenia rohový mosadzný T 66 A 1/2" s vrškom T 13	ks	4,000	3,289	13,156	0,001

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
63	725829201	Montáž batérie umývadlovej a drezovej nástennej pákovej, alebo klasickej	ks	1,000	6,313	6,313	0,000
64	5514671041	Drezová nástenná batéria 150 mm DN 15 páková chróm	ks	1,000	33,112	33,112	0,002
65	725829601	Montáž batérií umývadlových stojankových pákových alebo klasických	ks	4,000	7,968	31,872	0,000
66	5514640952	Umývadlová páková stojanková batéria -chróm	ks	3,000	39,181	117,543	0,006
67	5514640954	Drezová páková stojanková batéria -chróm	ks	1,000	49,285	49,285	0,002
68	998725101	Presun hmôt pre zariaďovacie predmety v objektoch výšky do 6 m	t	0,168	18,347	3,082	0,000
767		Konštrukcie doplnkové kovové				17,685	0,001
69	767649194	Montáž doplnkov dverí, madlo	ks	1,000	0,980	0,980	0,000
70	5545514705200	Madlo invalidné rovné č 8. biele 50 cm	ks	1,000	16,673	16,673	0,001
71	998767101	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	t	0,001	32,315	0,032	0,000
<u>Celkom</u>						<u>4 165,406</u>	<u>0,757</u>

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník	JKSO	
Názov objektu	SO 01 - Komunitné centrum	EČO	
Názov podčasti	SO 01.3.1 - Elektroinštalácia - oprávnené výdavky	Miesto	
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	MarMik, s. r. o.		
Projektant			
Zhotoviteľ			
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady			B	Doplnkové náklady			C	Vedľajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	0,00	9	Práce nadčas	0,00	14	GZS	2,90%	297,93	
2		Montáž	40,85	10	Bez pevnej podl.	0,00	15	Mimostaven. doprava	5,00%	513,68	
3	PSV	Dodávky	0,00	11	Kultúrna pamiatka	0,00	16	Sťažené podmienky	0,00%	0,00	
4		Montáž	0,00	12		0,00	17	Vplyv prostredia	0,00%	0,00	
5	"M"	Dodávky	0,00				18	Klimatické vplyvy	0,00%	0,00	
6		Montáž	265,04				19	VRN z rozpočtu		0,00	
7		Nosný m.	1 938,68								
8	ZRN (r. 1-7)		2 244,57	13	DN (r. 9-12)		20	VRN (r. 14-19)		811,61	
21	HZS		200,00	22	Kompl. činnosť	0,00	23	Ostatné náklady		0,00	

Projektant			D Celkové náklady		
Dátum a podpis			24	Súčet 8, 13, 20-23	3 256,18
Pečiatka			25	DPH 20,00 % z 11 288,52	651,23
Objednávateľ			26	Cena s DPH (r. 24-25)	3 907,41
Dátum a podpis			E Prípochty a odpochty		
Pečiatka			27	Dodávky zadávateľa	0,00
Zhotoviteľ			28	Kízavá doložka	0,00
Dátum a podpis			29	Zvýhodnenie + -	0,00
Pečiatka					

ROZPOČET

Stavba: Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník

Objekt: SO 01 - Komunitné centrum

Podčasť: SO 01.3.1 - Elektroinštalácia - oprávnené výdavky

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: MarMik, s. r. o.

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Dodávka	Montáž	Nosný materiál	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
HSV Práce a dodávky HSV							0,000	40,854	0,000	40,854
1	013	971033541	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 1 m2 hr.do 300 mm -1,875 t	m3	0,800	51,068	0,000	40,854	0,000	40,854
M Práce a dodávky M							0,000	305,890	1 938,679	2 244,570
21-M Elektromontáže							0,000	3,548	1 916,383	1 919,931
2	921	210010032	Rúrka elektroinšt. ohybná kovová "Kopex", uložená voľne alebo pod omietkou typ 2416, 16 mm	m	4,000	0,887	0,000	3,548	0,000	3,548
33	348	3480123300	C+E - SVIETIDLO STROP./NAST. ZIAROV SO SENZOROM. 1x60W, IP20	ks	6,000	35,600	0,000	0,000	213,600	213,600
36	348	3480110500	A - Svetidlo 2x36W, elektronický predradník, parabolická mriežka	ks	34,000	48,352	0,000	0,000	1 643,968	1 643,968
50	341	3410109300	Kábel silový medený CYKY 5Cx02,5	m	45,000	1,307	0,000	0,000	58,815	58,815
22-M Montáže oznam. a zabezp. zariadení							0,000	261,488	22,302	283,790
61	922	220260022	Škatuľa KP 68 pod omietku,vr.vysekania lôžka,zhotovenie otvorov,bez svoriek a zapojenia vodičov	ks	58,000	3,134	0,000	181,772	0,000	181,772
62	345	3450900400	I-Krabica ASD 70 pod omietku, ekvivalent alebo lepší	ks	58,000	0,141	0,000	0,000	8,178	8,178
63	922	220260023	Škatuľa KR 68 pod omietku,vr.vysekania lôžka,zhotovenie otvorov,bez svoriek a zapojenia vodičov	ks	12,000	6,643	0,000	79,716	0,000	79,716
64	345	3450907510	Krabica KU 68-1903	ks	12,000	1,177	0,000	0,000	14,124	14,124
OST Ostatné							0,000	0,000	0,000	200,000
65	HZS	HZS-001	Revízie	hod	10,000	20,000	0,000	0,000	0,000	200,000
Celkom							0,000	305,890	1 938,679	2 244,570

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník	JKSO	
Názov objektu	SO 01 - Komunitné centrum	EČO	
Názov podčasti	SO 01.3.2 - Bleskozvod	Miesto	Malý Slivník
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	MarMik, s. r. o.		
Projektant			
Zhotoviteľ			
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady \ EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00		13	GZS	2,90%	57,98
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.	0,00		14	Mimostaven. doprava	5,00%	99,97
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka	0,00		15	Sťažené podmienky	0,00%	0,00
4		Montáž	0,00	11		0,00		16	Vplyv prostredia	0,00%	0,00
5	"M"	Dodávky	645,38					17	Klimatické vplyvy	0,00%	0,00
6		Montáž	1 353,93					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		1 999,31	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		157,95
20	HZS		200,00	21	Kompl. činnosť	0,00		22	Ostatné náklady		0,00

Projektant				D	Celkové náklady	
				23	Súčet 7, 12, 19-22	2 357,26
				24	DPH 20,00 % z 2 357,26	471,45
Dátum a podpis	Pečiatka					
Objednávateľ				25	Cena s DPH (r. 23-24)	2 828,71
				E	Prípochty a odpochty	
Dátum a podpis	Pečiatka					
Zhotoviteľ				26	Dodávky zadávateľa	0,00
				27	Kízavá doložka	0,00
				28	Zvýhodnenie + -	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka					

ROZPOČET

Stavba: Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník

Objekt: SO 01 - Komunitné centrum

Podčasť: SO 01.3.2 - Bleskozvod

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: MarMik, s. r. o.

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Dodávka	Montáž	Nosný materiál	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
M Práce a dodávky M							0,000	1 353,932	645,377	1 999,309
21-M Elektromontáže							0,000	1 353,932	645,377	1 999,309
1	R	210220021	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn do 120 mm ²	m	90,000	0,808	0,000	72,720	0,000	72,720
2	354	3544112000	Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	60,000	1,465	0,000	0,000	87,900	87,900
3	921	210220022	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn D 8 - 10 mm	m	25,000	1,303	0,000	32,575	0,000	32,575
4	156	1561523500	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 10.00mm	kg	6,417	1,185	0,000	0,000	7,604	7,604
5	921	210220102	Zvodový vodič včítane podpery FeZn lano do D 70 mm	m	165,000	5,751	0,000	948,915	0,000	948,915
6	314	3145332500	Lano ALFE 42/25 MM2	M	165,000	1,089	0,000	0,000	179,685	179,685
7	354	3544217600	Podpera vedenia na vonkajšie izolácie ocelová žiarovo zinkovaná označenie PV 17-4, ZIN Hronský Beňadik	ks	20,000	0,763	0,000	0,000	15,260	15,260
8	354	3544217950	Podpera vedenia na rovné strechy plastová PV 21 plast, ZIN Hronský Beňadik	ks	140,000	1,712	0,000	0,000	239,680	239,680
9	921	210220201	Zachyt.tyč včít.upevnenia na strešný hrebeň do 3 m dĺžky tyče	ks	2,000	18,744	0,000	37,488	0,000	37,488
10	354	3540300400	HR-Zberná tyč JP20	ks	2,000	5,333	0,000	0,000	10,666	10,666
11	354	3544247050	Podstavec k zachytávacej tyči betón 350x350x50 mm označenie k JP a OB D=21, 27, 28 mm, ZIN Hronský Beňadik	ks	2,000	6,947	0,000	0,000	13,894	13,894
12	921	210220301	Bleskozvodová svorka do 2 skrutiek (SS, SR 03)	ks	39,000	2,663	0,000	103,857	0,000	103,857
13	354	3540406800	HR-Svorka SS	ks	27,000	0,545	0,000	0,000	14,715	14,715
14	354	3540406700	HR-Svorka SR 03	ks	12,000	1,084	0,000	0,000	13,008	13,008
15	921	210220302	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	ks	12,000	3,717	0,000	44,604	0,000	44,604
16	354	3540408300	HR-Svorka SZ	ks	5,000	1,408	0,000	0,000	7,040	7,040
17	354	3540405900	HR-Svorka SJ 01	ks	2,000	1,075	0,000	0,000	2,150	2,150
18	354	3540406200	HR-Svorka SO	ks	5,000	0,770	0,000	0,000	3,850	3,850
19	921	210220372	Ochranný uholník alebo rúrka s držiak. do steny	ks	5,000	9,209	0,000	46,045	0,000	46,045
20	354	3544221900	Držiak ochranného uholníka ocelový žiarovo zinkovaný označenie DOU vr. 2, ZIN Hronský Beňadik	ks	10,000	1,069	0,000	0,000	10,690	10,690

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Dodávka	Montáž	Nosný materiál	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
21	354	3540402300	HR-Ochranný uholník OU	ks	5,000	4,894	0,000	0,000	24,470	24,470
22	921	210220401	Označenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmot	ks	5,000	1,899	0,000	9,495	0,000	9,495
23	548	5489511000	Štítok smaltovaný do 5 písmen 10x15 mm	ks	5,000	2,953	0,000	0,000	14,765	14,765
24	R	PM	Podružný materiál 3%	%	6,454	3,000	0,000	19,362	0,000	19,362
25	R	PPV	Podiel pridružených výkonov 3%	%	12,957	3,000	0,000	38,871	0,000	38,871
OST		Ostatné					0,000	0,000	0,000	200,000
26	HZS	HZS-001	Revízie	hod	10,000	20,000	0,000	0,000	0,000	200,000
<u>Celkom</u>							<u>0,000</u>	<u>1 353,932</u>	<u>645,377</u>	<u>2 199,309</u>

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník	JKSO	801
Názov objektu	SO 01 - Komunitné centrum	EČO	
Názov časti	SO 01.4 - Vykurovanie	Miesto	Malý Slivník
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	MarMik, s. r. o.		
Projektant			
Zhotoviteľ			
Spracoval			
Rozpočet číslo			Dňa

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady \ EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	GZS	2,90%	39,09	
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostaven. doprava	5,00%	67,39	
3	PSV	Dodávky	1 201,67	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Sťažené podmienky	0,00%	0,00	
4		Montáž	146,23	11		0,00	16	Vplyv prostredia	0,00%	0,00	
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Klimatické vplyvy	0,00%	0,00	
6		Montáž	0,00				18	VRN z rozpočtu		0,00	
7	ZRN (r. 1-6)		1 347,90	12	DN (r. 8-11)		19	VRN (r. 13-18)		106,48	
20	HZS		74,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady		0,00	

Projektant				D Celkové náklady			
Dátum a podpis				23	Súčet 7, 12, 19-22	1 528,38	
Dátum a podpis				24	DPH 20,00 % z 1 528,38	305,68	
Objednávateľ				25	Cena s DPH (r. 23-24)	1 834,06	
Dátum a podpis				E Prípochty a odpochty			
Zhotoviteľ				26	Dodávky zadávateľa	0,00	
Dátum a podpis				27	Kízavá doložka	0,00	
				28	Zvýhodnenie + -	0,00	

ROZPOČET

Stavba: Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník

Objekt: SO 01 - Komunitné centrum

JKSO: 801

Časť: SO 01.4 - Vykurovanie

EČO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: MarMik, s. r. o.

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
PSV Práce a dodávky PSV						1 347,897	0,510
735 Ústredné kúrenie, vykurov. telesá						1 347,897	0,510
1	735159110	Montáž vykurovacieho telesa panelového jednoradového do 1500mm	ks	17,000	7,353	125,001	0,000
2	4849100240	Vykurovací technika PROTHERM príslušenstvo konvektor 500	ks	7,000	62,500	437,500	0,105
3	4849100210	Vykurovací technika PROTHERM príslušenstvo konvektor 1000	ks	8,000	66,667	533,336	0,120
4	4849100220	Vykurovací technika PROTHERM príslušenstvo konvektor 1500	ks	1,000	70,833	70,833	0,015
5	4849100230	Vykurovací technika PROTHERM príslušenstvo konvektor 2000	ks	1,000	75,000	75,000	0,015
6	484910024K	Vykurovací technika PROTHERM príslušenstvo konvektora - kotviaci materiál	kpl	17,000	5,000	85,000	0,255
7	998735201	Presun hmôt pre vykurovacie telesá v objektoch výšky do 6 m	%	13,267	1,600	21,227	0,000
OST Ostatné						74,000	0,000
8	HZS-005	Príprava ku komplexnému vyskúšaníu	kpl	1,000	10,000	10,000	0,000
9	HZS-007	Skúšobná prevádzka	hod	8,000	8,000	64,000	0,000
Celkom						1 421,897	0,510

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník	JKSO	822 5
Názov objektu	SO 02 - Spevnené plochy	EČO	
		Miesto	Malý Slivník
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	MarMik, s. r. o.		
Projektant			
Zhotoviteľ			
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady \ EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	395,22	8	Práca nadčas	0,00		13	GZS	3,25%	32,90
2		Montáž	617,21	9	Bez pevnej podl.	0,00		14	Mimostaven. doprava	5,00%	50,62
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka	0,00		15	Sťažené podmienky	0,00%	0,00
4		Montáž	0,00	11		0,00		16	Vplyv prostredia	0,00%	0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Klimatické vplyvy	0,00%	0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		1 012,42	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		83,52
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00		22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D	Celkové náklady	
		23	Súčet 7, 12, 19-22	1 095,94
		24	DPH 20,00 % z 1 095,94	219,19
Dátum a podpis	Pečiatka			
Objednávateľ		25	Cena s DPH (r. 23-24)	1 315,13
		E	Prípochty a odpochty	
Dátum a podpis	Pečiatka			
Zhotoviteľ		26	Dodávky zadávateľa	0,00
		27	Kízavá doložka	0,00
		28	Zvýhodnenie + -	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka			

ROZPOČET

Stavba: Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník

Objekt: SO 02 - Spevnené plochy

JKSO: 822 5

EČO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: MarMik, s. r. o.

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
HSV Práce a dodávky HSV						1 012,421	14,062
1	Zemné práce					53,670	0,000
1	122202201	Odkopávka a prekopávka nezapažená pre cesty, v hornine 3 do 100 m3	m3	5,662	4,327	24,499	0,000
2	122202209	Odkopávky a prekopávky nezapažené pre cesty. Príplatok za lepivosť horniny 3	m3	1,699	0,780	1,325	0,000
3	162401102	Vodorovné premiestnenie výkopku po spevnenej ceste, z horniny tr.1-4 do 2000 m	m3	5,662	3,930	22,252	0,000
4	171201101	Uloženie sypaniny do násypov s rozprestretím sypaniny vo vrstvách a s hrubým urovnáním nezhutnených	m3	5,662	0,988	5,594	0,000
5	Komunikácie					735,597	12,068
5	564851114	Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením, hr.po zhutnení 180 mm	m2	18,920	4,722	89,340	6,328
6	596911211	Kladenie zámkovej dlažby hr.8cm pre peších do 20 m2	m2	18,920	15,304	289,552	2,119
7	5921953675	Dlažba zámková hr. 80 mm	m2	19,677	18,128	356,705	3,621
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie					134,606	1,994
8	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	m	18,200	5,280	96,096	1,783
9	5921954590	Premac OBRUBNÍK PARKOVÝ 50x20x5 cm	ks	18,382	2,095	38,510	0,211
99	Presun hmôt HSV					88,548	0,000
10	998223011	Presun hmôt pre pozemné komunikácie s krytom dláždeným (822 2.3, 822 5.3) akejkoľvek dĺžky objektu	t	14,062	6,297	88,548	0,000
Celkom						1 012,421	14,062

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník	JKSO	827 29
Názov objektu	SO 03 - Kanalizačná prípojka - žumpa	EČO	
		Miesto	Malý Slivník
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	MarMik, s. r. o.		
Projektant			
Zhotoviteľ			
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady \ EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	4 850,54	8	Práca nadčas		0,00	13	GZS	3,25%	216,98
2		Montáž	1 825,91	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostaven. doprava	5,00%	333,82
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Sťažené podmienky	0,00%	0,00
4		Montáž	0,00	11			0,00	16	Vplyv prostredia	0,00%	0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Klimatické vplyvy	0,00%	0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		6 676,44	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		550,80
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant				D Celkové náklady			
Dátum a podpis				23	Súčet 7, 12, 19-22		7 227,24
Dátum a podpis				24	DPH 20,00 % z 7 227,24		1 445,45
Objednávateľ				25	Cena s DPH (r. 23-24)		8 672,69
Dátum a podpis				E Prípochty a odpochty			
Zhotoviteľ				26	Dodávky zadávateľa		0,00
Dátum a podpis				27	Kízavá doložka		0,00
				28	Zvýhodnenie + -		0,00

ROZPOČET

Stavba: Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník

Objekt: SO 03 - Kanalizačná prípojka - žumpka

JKSO: 827 29

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: MarMik, s. r. o.

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
HSV		Práce a dodávky HSV				6 676,444	4,973
1	Zemné práce					1 534,955	0,061
1	131201102	Výkop nezapaženej jamy v hĺbke 3, nad 100 do 1000 m3	m3	127,872	4,680	598,441	0,000
2	131201109	Hĺbenie nezapažených jám a zárezov. Príplatok za lepivosť horniny 3	m3	38,362	0,766	29,385	0,000
3	132201201	Výkop ryhy šírky 600-2000mm horn.3 do 100m3	m3	4,352	13,027	56,694	0,000
4	132201209	Hĺbenie rýh š. nad 600 do 2 000 mm zapažených i nezapažených, s urovnaním dna. Príplatok k cenám za lepivosť horniny 3	m3	1,306	0,744	0,972	0,000
5	151101201	Paženie stien bez rozopretia alebo vzopretia, príložné hĺbky do 4m	m2	87,320	2,757	240,741	0,061
6	151101211	Odstránenie paženia stien príložné hĺbky do 4 m	m2	87,320	0,858	74,921	0,000
7	162401102	Vodorovné premiestnenie výkopku po spevnenej ceste, z horniny tr.1-4 do 2000 m	m3	40,179	3,930	157,903	0,000
8	171201101	Uloženie sypaniny do násypov s rozprestretím sypaniny vo vrstvách a s hrubým urovnaním nezhutnených	m3	40,179	0,988	39,697	0,000
9	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	92,045	3,106	285,892	0,000
10	175101102	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 s prehodením sypaniny	m3	2,560	19,652	50,309	0,000
4	Vodorovné konštrukcie					67,445	4,281
11	451572111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z kameniva drobného ťaženého 0-4 mm	m3	0,768	31,900	24,499	1,452
12	451573111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z piesku a štrkopiesku do 63 mm	m3	1,496	28,707	42,946	2,829
8	Rúrové vedenie					4 947,044	0,631
13	831263195	Príplatok k cene za zriadenie kanalizačnej prípojky DN od 100 do 300	ks	2,000	20,283	40,566	0,130
14	871313121	Montáž potrubia z kanalizačných rúr z tvrdého PVC tesn. gumovým krúžkom v skl. do 20% DN 150	m	4,400	0,773	3,401	0,000
15	2860002670	PIPELIFE PVC rúra 160x4,7/2m SN8 plnostenná kanalizácia	ks	1,093	17,417	19,037	0,006
16	2860002490	PIPELIFE PVC rúra 160x4,7/3m SN8 kanalizácia	ks	1,093	21,172	23,141	0,008
17	871353121	Montáž potrubia z kanalizačných rúr z tvrdého PVC tesn. gumovým krúžkom v skl. do 20% DN 200	m	2,000	0,691	1,382	0,000
18	2861102800	Kanalizačné rúry PVC-U hladké s hrdlom 200x 4.5x2000mm	ks	1,093	17,723	19,371	0,010
19	892351000	Skúška tesnosti kanalizácie D 200	m	6,400	1,637	10,477	0,000
20	894811025	Osadenie plastovej žumpy samonosnej objem 30000 l	ks	1,000	40,682	40,682	0,000
21	2866112266	Žumpy plastové samonosné z konštrukčných prvkov 3000x4000x3160 s poklopom 30000 l	ks	1,000	4 788,987	4 788,987	0,477
99	Presun hmôt HSV					127,000	0,000
22	998276101	Presun hmôt pre rúrové vedenie hĺbené z rúr z plast., hmôt alebo sklolamin. v otvorenom výkope	t	4,973	25,538	127,000	0,000
Celkom						6 676,444	4,973

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník	JKSO	827 19
Názov objektu	SO 04 - Vodovodná prípojka	EČO	
		Miesto	Malý Slivník
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	MarMik, s. r. o.		
Projektant			
Zhotoviteľ			
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady \ EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	797,18	8	Práca nadčas	0,00		13	GZS	3,25%	176,33
2		Montáž	4 533,08	9	Bez pevnej podl.	0,00		14	Mimostaven. doprava	5,00%	271,28
3	PSV	Dodávky	71,03	10	Kultúrna pamiatka	0,00		15	Sťažené podmienky	0,00%	0,00
4		Montáž	24,27	11		0,00		16	Vplyv prostredia	0,00%	0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Klimatické vplyvy	0,00%	0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		5 425,55	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		447,61
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00		22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D	Celkové náklady	
		23	Súčet 7, 12, 19-22	5 873,16
		24	DPH 20,00 % z 5 873,16	1 174,63
Dátum a podpis	Pečiatka			
Objednávateľ		25	Cena s DPH (r. 23-24)	7 047,79
		E	Prípochty a odpochty	
Dátum a podpis	Pečiatka			
Zhotoviteľ		26	Dodávky zadávateľa	0,00
		27	Kízavá doložka	0,00
		28	Zvýhodnenie + -	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka			

ROZPOČET

Stavba: Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník

Objekt: SO 04 - Vodovodná prípojka

JKSO: 827 19

EČO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: MarMik, s. r. o.

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
HSV		Práce a dodávky HSV				5 330,257	15,457
1	Zemné práce					3 523,086	0,253
1	132201101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3	m3	75,999	20,956	1 592,635	0,000
2	132201109	Hĺbenie rýh šírky do 600 mm zapažených i nezapažených s urovaním dna. Príplatok k cene za lepidlo horniny 3	m3	22,800	5,916	134,885	0,000
3	141721111	Riadené horizont. vŕtanie v hornine tr.1-4 pre pretláč. PE rúr, hĺbky do 6 m, vonk. priem. do 63 mm	m	8,000	33,991	271,928	0,016
4	1412090600	Rúrka hladká kruhová oceľ.bežná bezošv. ozn. STN 11 353.0. vonkajší priemer D 70 mm, hrúbka steny 3,6 mm	m	8,080	6,761	54,629	0,048
5	151101101	Paženie a rozopretie stien rýh pre podzemné vedenie, príložené do 2 m	m2	195,000	3,289	641,355	0,189
6	151101111	Odstránenie paženia rýh pre podzemné vedenie, príložené hĺbky do 2 m	m2	195,000	1,792	349,440	0,000
7	162401102	Vodorovné premiestnenie výkopku po spevnenej ceste, z horniny tr.1-4 do 2000 m	m3	9,000	3,930	35,370	0,000
8	171201101	Uloženie sypaniny do násypov s rozprestretím sypaniny vo vrstvách a s hrubým urovaním nez hutnených	m3	9,000	0,988	8,892	0,000
9	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	53,349	3,106	165,702	0,000
10	175101102	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 s prehodením sypaniny	m3	13,650	19,652	268,250	0,000
4	Vodorovné konštrukcie					194,366	11,572
11	451572111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z kameniva drobného ťaženého 0-4 mm	m3	5,850	31,900	186,615	11,061
12	451573111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z piesku a štrkopiesku do 63 mm	m3	0,270	28,707	7,751	0,511
5	Komunikácie					0,000	0,000
8	Rúrové vedenie					1 218,064	3,633
13	871171121	Montáž potrubia z tlakových rúrok polyetylénových vonkajšieho priemeru 40 mm	m	73,000	0,102	7,446	0,000
14	2861133000	Rúrka novodurová ťahaná RPE 40x4,3 mm	kg	34,902	2,123	74,097	0,035
15	879172199	Príplatok k cene za montáž vodovodných prípojek DN od 32 do 80	ks	1,000	5,309	5,309	0,000
16	891269111	Montáž navrtávacieho pásu s ventilom Jt 1 MPa na potr. z rúr liat., oceľ., plast., DN 100	ks	1,000	34,785	34,785	0,000
17	4227531184	Hawle navrtávací pás univerzalny závitový výstup DN 100-5/4"	ks	1,010	55,133	55,684	0,003
18	4229126102	Hawle zemná súprava teleskopická E2 RD=1.30-1.80 m DN 50-100	ks	1,010	43,613	44,049	0,007
19	892233111	Preplach a dezinfekcia vodovodného potrubia DN od 40 do 70	m	73,000	2,263	165,199	0,000
20	892241111	Ostatné práce na rúrovom vedení, tlakové skúšky vodovodného potrubia DN do 80	m	73,000	0,492	35,916	0,000
21	892372111	Zabezpečenie koncov vodovodného potrubia pri tlakových skúškach DN do 300 mm	ks	1,000	174,021	174,021	0,021
22	894421111	Zriadenie šachiet prefabrikovaných do 4t	ks	1,000	35,466	35,466	0,003
23	5922410300	TECHNO TIP Vodomerná šachta betónová 1500/1200/1700 s oceľov.poklopom a rebríkom	ks	1,010	541,666	547,083	3,434
24	899401112	Osadenie poklopu liatinového posúvačového	ks	1,000	17,376	17,376	0,114

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
25	4229135200	Poklop Y 4504 - posúvačový	ks	1,000	21,633	21,633	0,016
99		Presun hmôt HSV				394,741	0,000
26	998276101	Presun hmôt pre rúrové vedenie hĺbené z rúr z plast., hmôt alebo sklolamin. v otvorenom výkope	t	15,457	25,538	394,741	0,000
PSV		Práce a dodávky PSV				95,293	0,007
722		Zdravotechnika - vnútorný vodovod				95,293	0,007
27	722239104	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 5/4	ks	4,000	3,405	13,620	0,000
28	55111288007	Ventil k armatúram pre ústredné vykurovanie priamy priechodný KE 125 T 5/4"	ks	1,000	8,537	8,537	0,001
29	5511123200	Ventil k armatúram pre ústredné vykurovanie priamy priechodný KE 83 T 5/4"	ks	1,000	12,538	12,538	0,001
30	5517400400	Filter Y 5/4"	ks	1,000	7,642	7,642	0,000
31	5512147200	Ventil k armatúram pre ústredné vykurovanie parný spätný priamy mosadzný VE 3030 5/4"	ks	1,000	8,769	8,769	0,001
32	722263416	Montáž vodomeru závit. jednvtokového suchobežného G 3/4 (2 m3.h-1)	ks	1,000	10,533	10,533	0,003
33	3882122500	Vodomer vm3-5 3/4	ks	1,000	33,541	33,541	0,001
34	998722101	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky do 6 m	t	0,007	16,179	0,113	0,000
Celkom						5 425,550	15,463

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník	JKSO	
Názov objektu	SO 05 - NN kábelová prípojka	EČO	
Názov časti	SO 05.2 - Odborné elektrické zariadenie	Miesto	
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	MarMik, s. r. o.		
Projektant			
Zhotoviteľ			
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	

Merné a účelové jednotky					
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR											
A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	9	Práce nadčas	0,00	14	GZS		3,25%	41,25
2		Montáž	0,00	10	Bez pevnej podl.	0,00	15	Mimostaven. doprava		5,00%	63,47
3	PSV	Dodávky	0,00	11	Kultúrna pamiatka	0,00	16	Sťažené podmienky		0,00%	0,00
4		Montáž	0,00	12		0,00	17	Vplyv prostredia		0,00%	0,00
5	"M"	Dodávky	0,00				18	Klimatické vplyvy		0,00%	0,00
6		Montáž	571,96				19	VRN z rozpočtu			0,00
7		Nosný m.	697,40								
8	ZRN (r. 1-7)		1 269,36	13	DN (r. 9-12)		20	VRN (r. 14-19)			104,72
21	HZS		120,00	22	Kompl. činnosť	0,00	23	Ostatné náklady			0,00

Projektant		D	Celkové náklady	
		24	Súčet 8, 13, 20-23	1 494,08
		25	DPH 20,00 % z 1 494,08	298,82
Dátum a podpis	Pečiatka			
Objednávateľ		26	Cena s DPH (r. 24-25)	1 792,90
		E	Prípochty a odpochty	
Dátum a podpis	Pečiatka			
Zhotoviteľ		27	Dodávky zadávateľa	0,00
		28	Kízavá doložka	0,00
		29	Zvýhodnenie + -	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka			

ROZPOČET

Stavba: Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník

Objekt: SO 05 - NN kábelová prípojka

Časť: SO 05.2 - Odberné elektrické zariadenie

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: MarMik, s. r. o.

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Dodávka	Montáž	Nosný materiál	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

M Práce a dodávky M 0,000 571,963 697,395 1 269,358

21-M Elektromontáže 0,000 106,513 659,202 765,715

1	921	210010046	Rúrka elektroinšt. ohybná, kovová "Kopex", uložená pevne typ 2448, 48 mm	m	14,000	1,327	0,000	18,578	0,000	18,578
2	345	3450705100	I-Rúrka FXKVR 50	m	14,000	1,463	0,000	0,000	20,482	20,482
3	921	210010133	Rúrka ochranná z PE, novoduru ap., uložená pevne vnútorná do D 38 mm	m	3,000	1,166	0,000	3,498	0,000	3,498
4	286	2861052200	Rúrka odpadová rovná z PVC d 32 mm	m	3,000	0,650	0,000	0,000	1,950	1,950
5	921	210100252	Ukončenie celoplastových káblov zmrašť. záklopkou alebo páskou do 4 x 25 mm2	ks	2,000	4,559	0,000	9,118	0,000	9,118
6	283	2830165500	zmrašťovacia kábelová koncovka 4 x 6 - 4 x 25 mm2 typ: VE3512	kus	2,000	5,875	0,000	0,000	11,750	11,750
7	921	210190121	Montáž rozvádzača do váhy 50 kg	ks	1,000	17,453	0,000	17,453	0,000	17,453
8	357	3570182300	Rozvádzač ER 1.0 F403 W 40A P2	ks	1,000	465,000	0,000	0,000	465,000	465,000
9	921	210260162	Zapojenie 4 žíl kábla alebo vodičov v istiacich domových skrinách do 35 mm2	ks	2,000	3,823	0,000	7,646	0,000	7,646
10	921	210901070	Silový kábel 750-1000 V (v mm2) voľne uložený "Solidal" AYKY 1 kV 4x25	m	87,000	0,525	0,000	45,675	0,000	45,675
11	341	3410205800	Kábel silový hliníkový AYKY 4Bx25	m	87,000	1,415	0,000	0,000	123,105	123,105
12	750	757446011	Montáž pásika na konštrukciu	ks	3,000	0,481	0,000	1,443	0,000	1,443
13	286	2867102200	Pásik pripínací	ks	3,000	5,905	0,000	0,000	17,715	17,715
14	R	PM	Podružný materiál - 3%	%	6,400	3,000	0,000	0,000	19,200	19,200
15	R	PPV	Podiel pridružených výkonov - 3%	%	1,034	3,000	0,000	3,102	0,000	3,102

46-M Zemné práce pri extr.mont.prácach 0,000 465,450 38,193 503,643

16	946	460200163	Hĺbenie káblovej ryhy 35 cm širokej a 80 cm hlbkej, v zemine triedy 3	m	87,000	3,683	0,000	320,421	0,000	320,421
17	946	460490012	Rozvinutie a uloženie výstražnej fólie z PVC do ryhy,šírka 33 cm	m	87,000	0,276	0,000	24,012	0,000	24,012
18	283	2830002000	Fólia červená v m	M	87,000	0,439	0,000	0,000	38,193	38,193
19	946	460560163	Ručný zásyp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 80 cm hlbkej v zemine tr. 3	m	87,000	1,391	0,000	121,017	0,000	121,017

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Dodávka	Montáž	Nosný materiál	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OST		Ostatné					0,000	0,000	0,000	120,000
20	HZS	HZS-001	Revízie	hod	6,000	20,000	0,000	0,000	0,000	120,000
<u>Celkom</u>							<u>0,000</u>	<u>571,963</u>	<u>697,395</u>	<u>1 389,358</u>

VYBAVENIE

Interiérové vybavenie

Kancelária	jednotka	jednotková cena	počet	cena spolu
kancelársky stôl - min. dl. 80 cm	ks	200	2	400
úložný box pod stol	ks	100	2	200
kancelárske kreslo	ks	200	2	400
konferenčná stolička	ks	100	2	200
sedacia súprava	ks	1200	1	1200
konferenčný stolík	ks	200	1	200
policová zostava	ks	200	1	200
Kancelária TSP				
kancelársky stôl - min. dl. 80 cm	ks	200	2	400
úložný box pod stol	ks	100	1	100
konferenčná stolička	ks	100	3	300
policová zostava	ks	200	1	200
školiaca miestnosť				
stôl 220cm	ks	300	9	2700
konferenčná stolička	ks	100	40	4000
policová zostava	ks	200	1	200
vešiak na kabáty prenosný	ks	260	3	780
Klubovňa, dielňa				
stôl na stolný tenis	ks	950	2	1900
siete na stolný tenis	ks	55	2	110
rakety na stolný tenis	ks	50	10	500
stôl 180cm	ks	150	8	1200
stoličky	ks	50	16	800
policová zostava	ks	150	1	150
kuchynka, jedáleň				
kuchynská linka	ks	700	1	700
stol jedálenský cca 80x135cm	ks	180	4	720
stoličky jedálenské	ks	50	24	1200
sklad pomôcok				
skriňa kov.uzamykateľná	ks	220	5	1100
wc				
kúpeľňová skrinka	ks	130	1	130
Spolu s DPH				19990

Biela technika, elektronika

	jednotka	jednotková cena	počet	cena spolu
sporák elektrický - min. en. trieda A	ks	650	1	650
digestor - min. en. trieda A	ks	120	1	120
rychlovarná kanvica - min. en. trieda A	ks	60	1	60
chladnička s mrazničkou - min. en. trieda A	ks	650	1	650
práčka - min. en. trieda A, min. 1000 ot/min.	ks	600	1	600
sušička - min. en. trieda A	ks	700	1	700
multifunkčný robot - min. en. trieda A	ks	300	1	300
mikrovlnka - min. en. trieda A	ks	220	1	220
umývačka riadu - min. en. trieda A	ks	600	1	600
kávovar - min. en. trieda A	ks	290	1	290
žehlička - min. en. trieda A	ks	150	1	150
vysávač - min. en. trieda A	ks	300	1	300
televízor - min. en. trieda A, min. uhl. 82 cm	ks	850	3	2550
miniveža - min. en. trieda A	ks	450	3	1350
DVD prehrávač - min. en. trieda A	ks	100	3	300
repro sústava 5+1 - min. en. trieda A	ks	1000	2	2000
wc- sušič na ruky - min. en. trieda A	ks	250	2	500
Spolu s DPH				11340

Výpočtová technika

	jednotka	jednotková cena	počet	cena spolu
PC stolový - min. DVD, HDD 500 GB, 4 GB RAM	ks	800	7	5600
notebook - min. DVD, HDD 250 GB, 2 GB RAM	ks	900	2	1800
multifunkčné zariadenie farebné A4 - min. laserové, 20 str./min	ks	800	1	800
dataprotektor s plátnom - min. rozl. 1024x768	ks	1500	1	1500
fotoaparát – min. rozlíšenie 5 MPX	ks	500	1	500
čiernobiela tlačiareň - min. laserová, 20 str./min	ks	260	3	780
farebná tlačiareň - min. laserová, 20 str./min	ks	500	2	1000
wifi - router	ks	240	1	240
softvér do PC - operačný systém	ks	150	9	1350
Spolu s DPH				13570

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Rekapitulácia objektov stavby

Stavba: Komunitné centrum a obecné sociálne služby -
Furmanec, Malý Slivník, neoprávnené výdavky

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: MarMik, s. r. o.

Dátum:

Projektant:

Spracoval:

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH	Ostatné	ZRN	HZS	VRN	KČ
648	Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník	8 032,34	1 606,47	9 638,81	0,00	8 032,34	0,00	0,00	0,00
01	SO 01 - Komunitné centrum	8 032,34	1 606,47	9 638,81	0,00	8 032,34	0,00	0,00	0,00
003	SO 01.3 - Elektroinštalácia a bleskozvod	8 032,34	1 606,47	9 638,81	0,00	8 032,34	0,00	0,00	0,00
0001	SO 01.3.1 - Elektroinštalácia	8 032,34	1 606,47	9 638,81	0,00	8 032,34	0,00	0,00	0,00
<u>Celkom</u>		<u>8 032,34</u>	<u>1 606,47</u>	<u>9 638,81</u>	<u>0,00</u>	<u>8 032,34</u>	<u>594,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník	JKSO	
Názov objektu	SO 01 - Komunitné centrum	EČO	
Názov podčasti	SO 01.3.1 - Elektroinštalácia - neoprávnené výdavky	Miesto	
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ	MarMik, s. r. o.		
Projektant			
Zhotoviteľ			
Spracoval			
Rozpočet číslo		Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady			B	Doplnkové náklady			C	Vedľajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	0,00	9	Práce nadčas	0,00	14	GZS	0,00%	0,00	
2		Montáž	0,00	10	Bez pevnej podl.	0,00	15	Mimostaven. doprava	0,00%	0,00	
3	PSV	Dodávky	0,00	11	Kultúrna pamiatka	0,00	16	Sťažené podmienky	0,00%	0,00	
4		Montáž	0,00	12		0,00	17	Vplyv prostredia	0,00%	0,00	
5	"M"	Dodávky	3,40				18	Klimatické vplyvy	0,00%	0,00	
6		Montáž	5 544,23				19	VRN z rozpočtu		0,00	
7		Nosný m.	2 484,72								
8	ZRN (r. 1-7)		8 032,34	13	DN (r. 9-12)		20	VRN (r. 14-19)		0,00	
21	HZS		0,00	22	Kompl. činnosť	0,00	23	Ostatné náklady		0,00	

Projektant			D Celkové náklady		
Dátum a podpis			24	Súčet 8, 13, 20-23	8 032,34
Pečiatka			25	DPH 20,00 % z 11 288,52	1 606,47
Objednávateľ			26	Cena s DPH (r. 24-25)	9 638,81
Dátum a podpis			E Prípochty a odpochty		
Pečiatka			27	Dodávky zadávateľa	0,00
Zhotoviteľ			28	Kízavá doložka	0,00
Dátum a podpis			29	Zvýhodnenie + -	0,00
Pečiatka					

ROZPOČET

Stavba: Komunitné centrum a obecné sociálne služby - Furmanec Malý Slivník

Objekt: SO 01 - Komunitné centrum

Podčasť: SO 01.3.1 - Elektroinštalácia - neoprávnené výdavky

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: MarMik, s. r. o.

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Dodávka	Montáž	Nosný materiál	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

21-M			Elektromontáže		3,400			5 544,225	2 484,717	8 032,342
2	921	210010032	Rúrka elektroinšt. ohybná kovová "Kopex", uložená voľne alebo pod omietkou typ 2416, 16 mm	m	4,000	0,887	0,000	3,548	0,000	3,548
3	345	3450715900	Rúrka kopex 3316	m	8,000	1,798	0,000	0,000	14,384	14,384
4	921	210010034	Rúrka elektroinšt. ohybná kovová, "Kopex", uložená voľne alebo pod omietkou typ 2429, 29 mm	m	8,000	0,965	0,000	7,720	0,000	7,720
5	345	3450716100	Rúrka kopex 3329	m	8,000	2,989	0,000	0,000	23,912	23,912
6	921	210040701	Murárske práce Vysekanie, zamurovanie a začistenie drážka pre rúrku alebo kábel do D 29 mm	m	380,000	6,522	0,000	2 478,360	0,000	2 478,360
7	921	210040702	Murárske práce Vysekanie, zamurovanie a začistenie rážka pre rúrku alebo kábel do D 48 mm	m	80,000	11,652	0,000	932,160	0,000	932,160
8	921	210100001	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 2.5 mm2	ks	80,000	0,598	0,000	47,840	0,000	47,840
9	921	210100002	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vrátane zapojenia a vodičovej koncovky do 6 mm2	ks	5,000	0,605	0,000	3,025	0,000	3,025
10	921	210100003	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vrátane zapojenia a vodičovej koncovky do 16 mm2	ks	10,000	0,866	0,000	8,660	0,000	8,660
11	921	210110041	Spínač polozapustený a zapustený vč.zapojenia jednopólový - radenie 1	ks	4,000	1,347	0,000	5,388	0,000	5,388
12	345	3450201280	Spínač 1 3553-01289 B2 matný biely	ks	4,000	1,417	0,000	0,000	5,668	5,668
13	921	210110043	Spínač polozapustený a zapustený vč.zapojenia sériový prep.stried. - radenie 5 A	ks	6,000	1,541	0,000	9,246	0,000	9,246
14	345	3450217700	Spínač DS2 1214 5A	ks	6,000	3,396	0,000	0,000	20,376	20,376
15	921	210110045	Spínač polozapustený a zapustený vč.zapojenia stried.prep.- radenie 6	ks	2,000	1,541	0,000	3,082	0,000	3,082
16	345	3450201520	Prepínač 6 3553-06289 B1 lesklý biely	ks	2,000	1,557	0,000	0,000	3,114	3,114
17	921	210110081	Sporáková prípojka typ 39563 - 13C, nástenná vrátane tlejivky	ks	2,000	4,234	0,000	8,468	0,000	8,468
18	345	3450663610	Šporáková prípojka 39563-13 na stenu	ks	2,000	15,576	0,000	0,000	31,152	31,152
19	921	210111011	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená vč. zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	46,000	2,900	0,000	133,400	0,000	133,400

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Dodávka	Montáž	Nosný materiál	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20	345	3450318300	DVOJZÁSUVKA POLOZAPUSTENÁ 230V / 16A, IP20	ks	28,000	2,303	0,000	0,000	64,484	64,484
21	345	3450317700	Zásuvka jednoduchá 230V/16A, IP20	ks	18,000	1,775	0,000	0,000	31,950	31,950
22	921	210111062	Zásuvka domová nástenná vrátane zapojenia 16 A 380 V 3P + N + Z	ks	1,000	5,348	0,000	5,348	0,000	5,348
23	345	3450321700	Zásuvka 5042-10 plochá	ks	1,000	5,005	0,000	0,000	5,005	5,005
24	921	210190001	Montáž oceľolechovej rozvodnice do váhy 20 kg	ks	1,000	5,348	0,000	5,348	0,000	5,348
25	357	3570201000	Evipotenciálna prípojnice	ks	1,000	12,650	0,000	0,000	12,650	12,650
26	921	210190121	Montáž rozvádzača	ks	1,000	250,000	0,000	250,000	0,000	250,000
27	357	3570109100	Rozvádzač R1	ks	1,000	850,000	0,000	0,000	850,000	850,000
28	921	210200008	Svietidlo žiarovkové - typ 211 15 03 - 100 + 10 W, núdzové	ks	2,000	4,284	0,000	8,568	0,000	8,568
29	348	3480215900	G - Svetidlo - OA-PLU10A-03	ks	2,000	65,585	0,000	0,000	131,170	131,170
30	921	210200012	Svietidlo žiarovkové - typ 211 23 01 - 100 W, bytové stropné	ks	30,000	4,019	0,000	120,570	0,000	120,570
31	347	3470127800	žiarovka 60W E27 230V OSRAM	ks	30,000	0,369	0,000	0,000	11,070	11,070
32	348	3480508000	B+D - SVIETIDLO STROP./NAST. ŽIAROV. 2x60W, IP20	ks	24,000	23,650	0,000	0,000	567,600	567,600
34	921	210201001	Svietidlo žiarivkové - typ 231 20 01- 2x40 W, stropné	ks	34,000	9,131	0,000	310,454	0,000	310,454
35	347	3470306900	Trubice PHILIPS 120cm 36W	ks	68,000	1,500	0,000	0,000	102,000	102,000
37	921	210220321	Svorka na potrub."Bernard" vrát. pásika(bez vodiča a prípoj. vodiča)	ks	6,000	2,788	0,000	16,728	0,000	16,728
38	354	3540201700	Svorka BARNARD+ medený pásik dĺžky 750mm	ks	6,000	0,530	0,000	0,000	3,180	3,180
39	921	210800105	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 1,5	m	177,000	0,605	0,000	107,085	0,000	107,085
40	341	3411403732	Nehorľavé káble - s funkčnosťou 1-CHKE-V 3x 1 mm2 bezhalog.	m	12,000	0,934	0,000	0,000	11,208	11,208
41	341	3410106300	Kábel silový medený CYKY 3Cx01,5	m	120,000	0,634	0,000	0,000	76,080	76,080
42	341	3410104300	Kábel silový medený CYKY 3Ax01,5	m	45,000	0,488	0,000	0,000	21,960	21,960
43	921	210800106	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 2,5	m	350,000	0,605	0,000	211,750	0,000	211,750
44	341	3410106500	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	m	350,000	0,811	0,000	0,000	283,850	283,850
45	921	210800114	Kábel medený uložený pod omietkou CYKY 4 x 16	m	10,000	0,776	0,000	7,760	0,000	7,760
46	341	3410108100	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CYKY-J 4x16	m	10,000	6,569	0,000	0,000	65,690	65,690
47	921	210800115	Kábel medený uložený pod omietkou CYKY 5 x 1, 5	m	135,000	0,605	0,000	81,675	0,000	81,675
48	341	3410109200	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CYKY-J 5x 1,5	m	135,000	0,810	0,000	0,000	109,350	109,350
49	921	210800116	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 2, 5	m	45,000	0,632	0,000	28,440	0,000	28,440
51	921	210800646	Vodič NN a VN pevne uložený CYA 6	m	40,000	0,965	0,000	38,600	0,000	38,600
52	341	3410413800	Vodič medený CYA 6,0 žltozelený	m	40,000	0,668	0,000	0,000	26,720	26,720
53	921	210800648	Vodič medený NN a VN pevne uložený CYA 16	m	4,000	0,965	0,000	3,860	0,000	3,860
54	341	3410415200	Vodič medený CYA 16 žltozelený	m	4,000	1,722	0,000	0,000	6,888	6,888
55	921	210950101	Označovací štítok na kábel (naviac proti norme)	S	25,000	0,200	0,000	5,000	0,000	5,000

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Dodávka	Montáž	Nosný materiál	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
56	283	2830027200	označovač káblov 25 - 70 mm ² d _{max} =15mm "0" typ: J700	kus	25,000	0,136	3,400	0,000	0,000	3,400
57	921	211010002	Osadenie polyamidovej príchytky do tehlového muriva HM 8	ks	250,000	0,556	0,000	139,000	0,000	139,000
58	283	2830403500	Hmoždinka klasická 8 mm T8 typ: T8-PA	ks	250,000	0,021	0,000	0,000	5,250	5,250
59	R	PM	Podružný materiál 6%	%	44,011	6,000	0,000	264,066	0,000	264,066
60	R	PPV	Podiel pridružených výkonov 6%	%	49,846	6,000	0,000	299,076	0,000	299,076

Celkom

3,400

5 544,225

2 484,717

8 032,342