

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: Z2231012010601

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1
poštová adresa : Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek
minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Mestská časť Bratislava - Rača
sídlo : Kubačova 21, 83106 Bratislava-Rača
Slovenská republika
zapísaný v : _____
konajúci : Mgr. Peter Pilinský
IČO : 00304557
DIČ : 2020879212
telefón / fax :
e-mail :
banka :
číslo účtu vo formáte IBAN
predfinancovanie:¹ –
refundácia:²

(ďalej len „Prijímateľ“)

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.
- 1.5. S výnimkou častí Zmluvy, kde kontext vyžaduje inak:
 - (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované v Nariadení 1083 a v Implementačnom nariadení majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve;
 - (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované v Preambule majú ten istý význam v celej Zmluve.
 - (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
 - (d) akékoľvek ustanovenie primárnej alebo odvodenej legislatívy sa považuje za to, že odkazuje aj na akúkoľvek jej zmenu;
 - (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy a
- 1.6 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú Všeobecné zmluvné podmienky, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie strán, rôzne procesy pri poskytovaní pomoci, monitorovanie a kontrola pri jej čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií a ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní a čerpaní NFP podľa Zmluvy. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu zo Všeobecných zmluvných podmienok je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. Na základe uvedeného sa preto táto zmluva vrátane všetkých jej príloh ďalej označuje aj ako „Zmluva“. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo Všeobecných zmluvných podmienkach, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.
- 1.7 Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a sú podľa toho aj účinné.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP: **NFP22310120193**

Názov projektu³ : **ISRMO OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova ul. 18**

Kód ITMS projektu : **22310120106**

Miesto realizácie projektu : **Plickova 18, Bratislava-Rača**

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁴ :

Číslo Výzvy/ ~~Písomného vyzvania/Oznamu~~⁵ : **OPBK/2013/1.1/12-ISRMO**

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : **Bratislavský kraj**

Spolufinancovaný fondom : **Európsky fond regionálneho rozvoja**

Prioritná os : **1 Infraštruktúra**

Opatrenie : **1.1 Regenerácia sídiel**

~~Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis~~⁶:

Cieľ Projektu : **Zvýšenie kvality života v Mestskej časti Bratislava – Rača prostredníctvom vytvorenia Denného stacionára pre seniorov.**

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30.06.2015**. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu nastane/vykoná sa nasledovný úkon/skutočnosť: **Prijímateľ prevezme predmet Projektu od zhotoviteľa preberacím protokolom bez závad, príslušný stavebný úrad vydá právoplatné kolaudačné rozhodnutie, uvedie predmet Projektu do prevádzky a prijímateľ zaradí relevantné časti Projektu uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy do majetku Prijímateľa**, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

³ Z dôvodu jednoznačného identifikovania žiadosti realizovanej v rámci Integrovannej stratégie rozvoja mestských oblastí OPBK sa názov projektu bude uvádzať v uvedenej forme

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite. Písomné vyzvanie na predkladanie ŽoNFP v rámci PO 3 – Technická pomoci (platí pre zmluvy o poskytnutí NFP pre BSK v rámci TA)/ Oznam o možnosti predkladania ISRMO.

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje **463 486,91** EUR (slovom **štyristošesťdesiattritisícštyristoosemdesiatšesť** eur, **deväťdesiatjeden** centov) s DPH,
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **461 654,91** EUR (slovom **štyristošesťdesiatjedentisícšesťstopäťdesiatštyri** eur, **deväťdesiatjeden** centov) s DPH,
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky **438 572,16** EUR (slovom **štyristotridsaťosemtisícpäťstosedemdesiatdva** eur, **šesťnásť** centov) s DPH, čo predstavuje **95** % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.
- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **5** % (slovom **päť** percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

3.2. Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95%** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky **1** EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa. Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že skutočná výška nenávratného finančného príspevku na úhradu časti oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného Verejného obstarávania a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve.

3.3. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou,
- b) všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
- c) priamo vykonateľnými Právnymi predpismi EÚ,
- d) Systémom riadenia a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
- e) schváleným OPBK, programovým manuálom OPBK v aktuálnej zverejnenej verzii, príslušnou publikovanou Výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (~~Písomným vyzvaním/Oznamom~~⁷) uvedenou/~~uvedeným~~ v bode 2.1 tejto Zmluvy vrátane jej súčastí, najmä, ale nielen Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa, ak boli Zverejnené,
- f) Právnymi dokumentmi, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena, ak boli Zverejnené.

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite. Písomné vyzvanie na predkladanie ŽoNFP v rámci PO 3 – Technická pomoci (platí pre zmluvy o poskytnutí NFP pre BSK v rámci TA)/ Oznam o možnosti predkladania ISRM.

- 3.4. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie stanovené vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP a to **od 1.1.2007 do 30.06.2015**.
- 3.5. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevkov ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení zverejnený na webovom sídle www.financie.gov.sk a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení zverejnený na webovom sídle www.nsrr.sk ako aj ostatné právne predpisy a dokumenty uvedené v odseku 3.3 tohto článku.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy.
- 4.2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 VZP výlučne odsek 5 a vzhľadom na určený systém financovania: **refundácie** sa z článku 16 VZP použije odsek 5.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu minimálne jedenkrát za tri mesiace od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže všetky nasledovné skutočnosti:
 - a. vykonanie Verejného obstarávania podľa zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, najmä v znení v zmysle zverejnenej Výzvy a Príručky pre žiadateľa a zákona č. 158/2011 Z. z., ktorým sa rozširuje okruh subjektov povinných vykonávať Verejné obstarávanie, pričom Prijímateľ vyslovene súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ,
- 5.4. V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.5. Ak podľa Zmluvy udeľuje Poskytovateľ súhlas alebo vykonáva iný úkon, zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu alebo vykonanie iného úkonu nemá Prijímateľ právny nárok, ibaže Právne predpisy SR alebo EÚ stanovujú inak.
- 5.6. Podmienky poskytnutia pomoci ako aj ostatné podmienky, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, za ktorých môže byť poskytnuté NFP, alebo ktoré musia byť splnené, aby už poskytnuté NFP nemusel Prijímateľ vrátiť Poskytovateľovi, musia byť splnené počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.7. **Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi spolu so záverečnou monitorovacou správou výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle zákona č. 44/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.**

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR zabezpečí Poskytovateľ. Ak Zmluva nie je zverejnená v Centrálnom registri zmlúv do siedmich dní odo dňa uzavretia, Prijímateľ je oprávnený zverejniť Zmluvu v súlade s §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Prijímateľ podá návrh na zverejnenie Zmluvy v Obchodnom vestníku, je povinný o podaní návrhu bezodkladne informovať Poskytovateľa. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o zverejnení Zmluvy a to najneskôr nasledovný deň po dni jej zverejnenia. Ak je Zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie Zmluvy.

6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP s výnimkou:

- a) článku 12 VZP,
- b) článku 18. VZP,
- c) tých ustanovení Zmluvy, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z ustanovení Zmluvy podľa písm. a) a b) vyššie

Platnosť a účinnosť ustanovení Zmluvy uvedených pod písm. a) až c) vyššie končí 31.8.2020 .

- d) článku 10 VZP, ktorého platnosť a účinnosť končí vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy, najskôr však 31.08.2020.

Doby uvedené v tomto odseku 6.2 sa predlžia v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory. Prijímateľ týmto vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy spolu s ich podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v článku 3, odsek 3.3 a 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej

platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavu sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.
- 6.11. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov vyjadrujú súhlas s jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Mgr. Peter Pilinský, starosta mestskej časti Bratislava - Rača

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Dátum účinnosti Zmluvy:

Miesto prvého zverejnenia:

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
PRE OPERAČNÝ PROGRAM BRATISLAVSKÝ KRAJ**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj, ktorej platné znenie je zverejnené na webovom sídle www.opbk.sk, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, ktorej platné znenie je zverejnené na webovom sídle www.opbk.sk, príslušnou schémou štátnej pomoci, resp. schémou pomoci de minimis, ktorej platné znenie je zverejnené na webovom sídle www.opbk.sk, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, ktorého platné znenie je zverejnené na webovom sídle www.financie.gov.sk a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, ktorého platné znenie je zverejnené na webovom sídle www.nsrr.sk.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);

- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie 1083“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.

- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Diskontovanie pomoci** - štátna pomoc a pomoc de minimis splatná v niekoľkých platbách sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia. Za okamih poskytnutia pomoci sa považuje dátum podpisu Zmluvy;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Financujúca banka** – banka, ktorá spolufinancuje Projekt a zároveň je zmluvnou stranou *Zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku*;
- **Implementačné nariadenie** znamená Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktoré stanovuje vykonávacie pravidlá Nariadenia 1083 a Nariadenia 1080;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Lehota** - ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú kalendárne dni. Pri počítaní lehôt je prvým dňom lehoty deň nasledujúci po dni vzniku príslušnej rozhodnej udalosti. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;

- **Obchodná verejná súťaž (alebo aj „OVS“)** – postup definovaný v ustanoveniach § 281 – 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Obchodný zákonník** - zákon č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF (čl. 2 Nariadenia 1083);
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013** – je v súlade s Nariadením 1083 a rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:
 - a) Komisia,
 - b) vláda SR,
 - c) CKO,
 - d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - f) Národný monitorovací výbor – orgán, ktorý je zodpovedný za monitorovanie pokroku v realizácii priorít a cieľov stanovených NSRR,
 - g) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - h) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Operačnom programe Konkurencieschopnosť a hospodársky rast vykonáva Ministerstvo hospodárstva SR,
 všetky orgány uvedené v písm. a) až h) vyššie vo význame uvedenom týchto definíciách, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).

- **Podstatná zmena Projektu** má význam uvedený v čl. 57 Nariadenia 1083, podľa ktorého Podstatná zmena Projektu nastane, ak v období piatich rokov od ukončenia realizácie projektu, dôjde vo vzťahu k Projektu k takej zmene,;
 - a) ktorá je spôsobená zmenou povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončením výrobnnej činnosti a
 - b) ktorá ovplyvňuje povahu Projektu alebo podmienky jeho vykonávania alebo poskytuje Prijímateľovi, inému podnikateľovi alebo orgánu verejnej správy neoprávnené zvýhodnenie.

Bližšie vysvetlenie pojmu Podstatnej zmeny Projektu môže byť obsiahnuté vo výkladových predpisoch alebo Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, Centrálnym koordinačným orgánom, Riadiacim orgánom, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený, prípadne priamo v Zmluve o poskytnutí NFP (napr. čl. 2 ods. 3 VZP);

- **Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením 1083 a Implementačným Nariadením alebo v súvislosti s realizáciou Operačného programu Bratislavský kraj, a to za podmienky, že bol Zverejnený;
- **Právne predpisy EÚ** pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú jednak komunitárne právo, t.j. právo Európskych spoločenstiev, teda právo EÚ, ESUO a EUROATOM a taktiež právo Európskej únie v nadväznosti na uzavretie Zmluvy o Európskej únii a Zmluvy o fungovaní EÚ.
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Príloha** - prílohu k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé Aktivity Projektu, ktoré začína Začatím realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve, až do Ukončenia realizácie aktivít, najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP. Za žiadnych okolností však doba Realizácie aktivít projektu nesmie prekročiť termín stanovený v čl. 56 Nariadenia 1083, t.j. 31.12.2015, ibaže dôjde k zmene právneho predpisu. Doba Realizácie aktivít projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému v kapitole 3.2 príslušnej Príručky pre žiadateľa / prijímateľa v rámci OPBK;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci OPBK, Výzvou na

predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, resp. schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Riadiaci orgán** alebo **RO** znamená orgán verejnej moci poverený Slovenskou republikou, ktorý je zodpovedný za riadenie operačného programu v zmysle článku 59 Nariadenia 1083. Riadiaci orgán je menovaný pre každý Operačný program. V podmienkach SR určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR. Pokiaľ je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. Riadiacim orgánom pre Operačný program Bratislavský kraj (ďalej ako „**OPBK**“) je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov, ktorého platné znenie je zverejnené na webovom sídle www.financie.gov.sk. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Udržateľnosť projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku pri dodržaní podmienky vyplývajúcej z čl. 57 ods. 1 Nariadenia 1083 po dobu piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu (obdobie udržateľnosti projektu). Článok 57 ods. 1 Nariadenia 1083 upravuje Podstatnú zmenu Projektu definovanú vyššie.
- **Ukončenie realizácie aktivít projektu** (t.j. fyzické ukončenie Projektu) – nastane dňom, kedy sa kumulatívne splnia všetky nasledovné podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity projektu) a zároveň
- b) Prijímateľ uhradil všetky (oprávnené i neoprávnené) výdavky všetkým Dodávateľom Prijímateľa a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a zároveň
- c) podľa povahy Projektu nastane jedna z ďalej uvedených skutočností:
 - (i) Prijímateľ prevezme preberacími protokolmi od Dodávateľa Projektu predmet Projektu definovaný v bode 8 Prílohy č. 2 Zmluvy a doručí ich Poskytovateľovi, alebo
 - (ii) Prijímateľ prevezme preberacími protokolmi od Dodávateľa Projektu predmet Projektu definovaný v bode 8 Prílohy č. 2 Zmluvy, uvedie predmet Projektu do prevádzky a zároveň zaradí predmet Projektu do majetku Prijímateľa, alebo
 - (iii) Prijímateľ prevezme predmet Projektu od Dodávateľa preberacím protokolom bez závad, príslušný stavebný úrad vydá právoplatné kolaudačné rozhodnutie a Prijímateľ zaradí relevantné časti Projektu uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy do majetku Prijímateľa.

Deň ukončenia realizácie aktivít projektu (t.j. fyzické ukončenie Projektu) je Prijímateľ povinný uviesť v Záverečnej monitorovacej správe Moment ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku;

- **Ukončenie realizácie projektu** (t.j. finančné ukončenie projektu) - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu Projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil, všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie Udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v príslušnej Príručke pre žiadateľa/prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, resp. schémou pomoci de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** alebo **VO** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Vládny audit** - nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uisťovacia činnosť, ktorá je zameraná najmä na:
 - (i) overenie účinného fungovania systému riadenia a kontroly operačného programu, ktoré sa vykonáva najmä ako systémový audit,
 - (ii) overenie deklarovaných výdavkov Európskej komisii na vhodnej vzorke operácií, ktoré sa vykonáva ako audit operácií.

- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi. Pre účely tejto Zmluvy sa za Výzvu považuje výzva uvedená v článku 2.1 zmluvy;
- **Všeobecné zmluvné podmienky** alebo **VZP** tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy;
- **Začiatok realizácie aktivity projektu** – jednotlivá aktivita projektu sa považuje za začatú v deň, kedy došlo k začatiu jej fyzickej realizácie. Dátum začiatku realizácie aktivity musí byť Prijímateľom preukázateľný dokladom zodpovedajúcim charakteru aktivity (napr. záznamom v stavebnom denníku, zápisnicou z pracovného stretnutia a pod.);
- **Začiatok realizácie aktivít projektu** (t.j. začiatok fyzickej realizácie Projektu) – nastane dňom začatia realizácie prvej Aktivity Projektu, ktorou je:
 - (i) pri stavebných prácach odovzdaním staveniska na Projekte, alebo
 - (ii) záväzná povinnosť objednať zariadenie v rámci Projektu, ktorou sa rozumie vystavenie písomnej objednávky v zmysle uzavretej zmluvy s Dodávateľom a v prípade, že zmluva s Dodávateľom vystavenie objednávky nepredpokladá, dňom nadobudnutia účinnosti prvej takejto zmluvy s Dodávateľom, alebo
 - (iii) začatie poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
 - (iv) začatie riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
 - (v) záväzná povinnosť objednať štúdiu technickej uskutočniteľnosti, vypracovanie návrhov a nákresov (konštrukčnej dokumentácie) alebo inej dokumentácie v rámci Projektu, ktorou sa rozumie vystavenie písomnej objednávky vo vzťahu k zmluvnému partnerovi Prijímateľa alebo začatím prác na štúdiu technickej uskutočniteľnosti, vypracovaní návrhov a nákresov (konštrukčnej dokumentácie) alebo inej dokumentácie v rámci Projektu, ak je vykonávaná samotným Prijímateľom,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (v) nastane ako prvá.

Začiatok realizácia aktivít Projektu Prijímateľ uvedie v Hlásení o začatí realizácie Projektu, ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 14 kalendárnych dní od začatia realizácie Projektu, ak k Začatiu prác na Projekte dochádza po účinnosti Zmluvy. V prípade začatia realizácie aktivít projektu pred podpisom zmluvy o NFP, žiadateľ je ku dňu podpisu zmluvy povinný písomne informovať RO OPBK o začatí realizácie projektu a to na predpísanom formulári – *Hlásenie o začatí realizácie projektu*.

- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Zmluva o úvere** – zmluva uzatvorená medzi klientom a bankou, predmetom ktorej je poskytnutie úveru bankou klientovi za účelom realizácie Projektu alebo za účelom prefinancovania Projektu;

- **Zmluva o poskytnutí NFP** znamená túto zmluvu a jej Prílohy, v znení ich neskorších zmien a doplnení;
- **Zverejnenie** vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia 1083 a z Implementačného Nariadenia týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jediným partnerom Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy môže predstavovať podstatnú zmenu Projektu, v dôsledku čoho je vykonanie takejto zmeny možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ je povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa pred zahájením procesu realizácie takejto zmeny alebo pred vykonaním takejto zmeny, ak sa vykonáva jediným právnym úkonom. V prípade porušenia povinností podľa tohto odseku 3 je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od Ukončenia realizácie projektu nedôjde k Podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. . Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju na nápravu písomne vyzvať.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
7. V prípade, ak dôjde k zmene podmienok oprávnenosti Prijímateľa stanovených vo Výzve a jej jednotlivých prílohách, na základe čoho Prijímateľ prestane spĺňať túto základnú podmienku poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa/prijímateľa pomoci), v dôsledku čoho nebude ďalej oprávnený na čerpanie NFP podľa tejto Zmluvy, Poskytovateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, Právnymi dokumentmi vzťahujúcimi sa na vykonanie VO ako aj v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. Ak zákazka nie je predmetom obstarávania podľa §1 ods. 2 a 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi kompletnú zviazanú dokumentáciu resp. zviazanú a overenú kópiu dokumentácie z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu najneskôr do 5 mesiacov od dátumu účinnosti tejto Zmluvy, ak Poskytovateľ neurčí inak. Za kompletnú dokumentáciu sa považuje dokumentácia z procesu VO podľa §21 ZVO po uplynutí zákonných lehôt pre uplatnenie revízných postupov podľa zákona o VO.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb dodržiavať základné princípy Verejného obstarávania vyplývajúce z princípov voľného pohybu tovarov a služieb a z princípu hospodárskej súťaže, ktorých dodržanie Poskytovateľ kontroluje, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
5. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní

- od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
 7. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania obálok a následného vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred. Poskytovateľ je rovnako oprávnený za účelom minimalizovania porušenia postupov a princípov VO, priebežne kontrolovať realizáciu VO zo strany Prijímateľa vo forme ex-ante kontroly, za účelom ktorej je oprávnený vyžadovať relevantnú dokumentáciu ešte pred jej samotným použitím v procesoch VO. V prípade zistenia nedostatkov, ktoré už nie je možné odstrániť, je Prijímateľ povinný akceptovať odporúčanie Poskytovateľa na zrušenie začatého VO a vykonanie nového VO.
 8. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 5 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárannej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom). Ak Prijímateľ neodstráni/neodôvodní zvolený postup v stanovenej lehote podľa prvej vety tohto odseku, bude to Poskytovateľ považovať za podstatné porušenie Zmluvy a je oprávnený odstúpiť od Zmluvy. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a dodávateľom Projektu sa ustanovenia tohto odseku použijú obdobne.
 9. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp.

porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/prieskumu trhu v zmysle Právnych dokumentov, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom. Ak aj v novom verejnom obstarávaní Poskytovateľ identifikuje iné závažné porušenie ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, Poskytovateľ má právo odstúpiť od Zmluvy pre podstatné porušenie Zmluvy.

11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 a § 88 ods. 1 ZVO.
12. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie.
15. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania). Ak Poskytovateľ, na základe vykonanej administratívnej kontroly, nezistí žiadne také porušenia postupov alebo princípov Verejného obstarávania, v dôsledku ktorých by mohli byť výdavky vynaložené Prijímateľom kvalifikované ako neoprávnené, zahrnie takéto konštatovanie do Záznamu z administratívnej kontroly. Uvedené konštatovanie Poskytovateľa však neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevylučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou

Verejného obstarávania nedôjde k zisteniu porušení povinnosti Prijímateľa, ktoré môžu vyvolať právne následky uvedené v odseku 13, 14, 20 a 21 tohto článku, a to najmä v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení Úradu pre verejné obstarávanie alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s Európskou Komisiou alebo inými orgánmi EÚ.

16. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
17. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/prieskumu trhu ukončeného pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, návrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužívajú.
18. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.), resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
19. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu.
20. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Pri stanovovaní výšky finančných prostriedkov, ktoré majú byť Prijímateľom vrátené, Poskytovateľ postupuje v zmysle Metodického pokynu CKO č. 11 k určovaniu výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti pri porušení pravidiel a postupov verejného obstarávania a v prípade, ak tento Metodický pokyn č. 11 nie je možné aplikovať, Poskytovateľ postupuje v zmysle usmernenia o určení finančných opráv, ktoré je potrebné uplatňovať na výdavky spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pri nedodržaní pravidiel o Verejného obstarávania (COCOF 07/0037/03-SK v znení neskorších zmien), alebo iného Právneho dokumentu vydaného na to oprávneným orgánom, najmä CKO.
21. Vykonanie Verejného obstarávania v rozpore s právnymi predpismi SR, alebo s požiadavkami RO pre OPBK na vykonanie Verejného obstarávania, uvedenými v Právnych dokumentoch vydaných Poskytovateľom alebo uvedenými v tomto článku 2 VZP, bez ohľadu na to, kedy bolo počas realizácie projektu zistené, vyvoláva nasledovné právne následky:

- a) môže predstavovať podstatné porušenie Zmluvy,
 - b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP, alebo
 - c) oprávňuje Poskytovateľa prekvalifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku alebo z časti do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
22. Kvôli overeniu súladu výkonu Verejného obstarávania s interným aktom Prijímateľa je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať si interný akt, ktorý upravuje realizáciu Verejného obstarávania v podmienkach Prijímateľa. Ak realizácia Verejného obstarávania Prijímateľom bude realizovaná na základe podmienok a postupov definovaných v internom akte Prijímateľa a týmto konaním dôjde k rozporu s princípmi a postupmi Verejného obstarávania definovaných Právnymi predpismi EÚ a SR, rozhodujúce je dodržanie Právnych predpisov EÚ a SR.
23. V špecifických prípadoch je Poskytovateľ oprávnený nevylúčiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným Verejným obstarávaním, aj keď bolo identifikované porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok Verejného obstarávania a príslušné vylúčenie z financovania by boli neprimerane prísne. Podstatnou náležitosťou Záznamu z administratívnej kontroly musí byť v takom prípade aj podrobné zdôvodnenie.
24. Poskytovateľ vykonáva administratívnu kontrolu zadávania zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr pred prvou úhradou NFP vzťahujúcou sa k nákladom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní dodržiavať princípy a postupy verejného obstarávania definované v právnych dokumentoch Poskytovateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. **Priebežná monitorovacia správa.** Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva uzavretá. V prípade, ak časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu

zahŕňa aj obdobie pred uzavretím a účinnosťou Zmluvy, prvá Priebežná monitorovacia správa bude zahŕňať okrem prvého sledovaného obdobia aj obdobie od Začatia realizácie aktivít projektu do účinnosti Zmluvy. Za obdobie 6 mesiacov, počas ktorého dôjde k Ukončeniu realizácie aktivít projektu, sa Priebežná monitorovacia správa nepodáva a nahrádza ju Záverečná monitorovacia správa. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. V rámci Priebežnej monitorovacej správy Prijímateľ poskytuje najmä, ale nielen údaje:

- a) o realizovaných Aktivitách;
- b) o posunoch a dôvodoch vzniku posunov pri plnení časového a finančného harmonogramu projektu.

Prijímateľ si je vedomý, že mu bude poskytnutý dohodnutý NFP v plnej výške iba vtedy, ak bude preukázaná jeho potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v Projekte, čo znamená, že budú naplnené merateľné ukazovatele výsledku Projektu, inak môže byť dohodnutý NFP krátený v zmysle ods. 8 písm. b) tohto článku VZP.

3. **Záverečná monitorovacia správa.** Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu spolu so záverečnou žiadosťou o platbu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. ods 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. **Následné monitorovacie správy.** Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu, t.j. od Finančného ukončenia Projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.
5. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.

8. Na základe posúdenia Monitorovacích správ s ohľadom na schválený Projekt:
 - a) Poskytovateľ môže vykonať kontrolu na mieste najmä v súvislosti s dodržaním harmonogramu realizácie aktivít, proporcionalitou použitých finančných zdrojov k dosahovaným výstupom a výraznejšími zmenami rozpočtov aktivít;
 - b) Poskytovateľ môže požadovať vrátenie časti alebo celého vyplateného NFP v prípade nedosiahnutia zmluvne záväzných výsledkových ukazovateľov Projektu, vrátane merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít, tam kde je to relevantné, postupom podľa článku 10 VZP.
9. Nesplnenie povinnosti predkladať úplné, správne, presné, a pravdivé Monitorovacie správy Projektu, je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP. Rovnaké právne dôsledky má aj nepodanie Monitorovacej správy v lehotách stanovených v tomto článku VZP.
10. Ak Poskytovateľ na základe Priebežnej monitorovacej správy zistí, že Prijímateľ nezačal s realizáciou Projektu do 3 mesiacov od termínu uvedeného v Predmete podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, je oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
11. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
12. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
13. Ak nastane Podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.

10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Ak Projekt Prijímateľa obsahuje oprávnené výdavky na vybudovanie nových alebo rekonštrukciu existujúcich stavebných objektov, Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas realizácie projektu a po dobu Udržateľnosti projektu vlastnícke, nájomné alebo iné užívacie právo v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a v zmysle kapitoly 9.6 Príručky pre žiadateľa/prijímateľa, k pozemkom a k stavbám, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude vynakladať uvedené oprávnené výdavky, oprávňujúce ho na realizáciu aktivít Projektu a garantujúce Udržateľnosť projektu .
2. Majetok a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty obstarané a/alebo zhodnotené z NFP alebo z jeho časti Prijímateľ minimálne počas realizácie projektu a po dobu Udržateľnosti projektu:
 1. môže používať výlučne pri výkone vlastnej podnikateľskej činnosti v rámci Projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje,
 2. zaradí do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (odpisovanie majetku),
 3. v prípade, ak sa NFP používa na obstaranie majetku, nadobudne majetok ako nový a nepoužívaný od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 2 týchto VZP s tým, že za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým vlastnil, mal v držbe alebo mal k nemu iný právny vzťah a následne ho nadobudol od tretej osoby ako výsledok Verejného obstarávania
 4. môže byť prevedený na tretiu osobu alebo prenajatý tretej osobe iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa,
 5. môže byť zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

V prípade porušenia povinnosti uvedených v tomto odseku 2 Prijímateľom ide o podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy odstúpiť a zároveň, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1. a 2. tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie alebo prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie majetku a/alebo práva a/alebo iných majetkových hodnôt nadobudnutých z NFP alebo z jeho časti za iných ako trhových podmienok môže zakladať nedovolenú štátnu pomoc

v zmysle príslušných Právnych predpisov EÚ a SR, z čoho pre Prijímateľa budú vyplývať príslušné právne následky.

4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo Financujúca banka.
5. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
 - a) Zabezpečenie záväzkov sa vykoná vo forme zriadenia záložného práva vykonaného v súlade s právnymi predpismi SR alebo inou vhodnou formou zabezpečenia, ak nie je možné zriadiť záložného právo podľa podmienok uvedených v tomto odseku 6.
 - b) Zálohom môžu byť hnutelné alebo nehnuteľné veci, ku ktorým je vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1. Zálohom môžu byť aj práva a iné majetkové hodnoty, ktoré boli obstarané Prijímateľom v rámci Projektu z Oprávnených výdavkov.
 - c) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP.
 - d) Zálohom môže byť:
 - a. veci a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo
 - b. veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník/ostatní spoluvlastníci; to znamená, že so zriadením záložného práva na záloh musia súhlasiť všetci spoluvlastníci veci, ktorá je zálohom, alebo
 - c. veci vo vlastníctve tretej osoby/osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh musí súhlasiť vlastník / všetci spoluvlastníci veci, ktorá je predmetom zálohu, alebo
 - d. veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených.
 - e) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 6. zálohom môžu byť buď veci, práva alebo iné majetkové hodnoty uvedené v článku 5 ods. 6 písm. b) VZP alebo iné veci spĺňajúce podmienky písm. d) vyššie.

- f) Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ).
 - g) Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zmena vlastníka vecí alebo majiteľa práv alebo majetkových hodnôt uvedených v tomto článku 5 ods. 6 písm. b) VZP, ku ktorej dôjde v dôsledku výkonu záložného práva záložným veriteľom odlišným od Poskytovateľa, sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ak k takejto zmene vlastníka/majiteľa dôjde počas obdobia 5 rokov nasledujúcich po Finančnom ukončení projektu. To neplatí, ak je záložným veriteľom, ktorý vykonáva záložné právo podľa predchádzajúcej vety banka, ktorá má s Poskytovateľom uzavretú zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku.
 - h) Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
7. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:
- a) bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,
 - b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku,
 - c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby/tretích osôb, ak je predmetom zálohu zabezpečujúceho záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy v zmysle VZP ods. 6 písm. d) (ii) a (iii) tohto článku riadne poistený.

Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku vyššie platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy poníženej o hodnotu prác a služieb, ktoré tvorili Oprávnené výdavky,
- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie alebo zúženie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (iii) Poistenie musí trvať počas realizácie projektu a počas doby Udržateľnosti projektu.
- (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode.
- (v) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (i) až (v) tohto odseku 7 a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.

8. Pokiaľ ide o vinkuláciu poistného plnenia pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi poistovňou potvrdené tlačivo „*Osobitné dojednania v nadväznosti na režim upravený §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka*“, ak Poskytovateľ neurčí inak, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je vlastníkom / spoluvlastníkom zálohu.
9. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 7. tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Postúpenie alebo prevod pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia alebo prevodu.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu v osobe veriteľa pohľadávky, ktorá voči Prijímateľovi existuje alebo bude existovať v súvislosti s Projektom, a to Bezodkladne po tom, ako sa dozvie o tejto zmene veriteľa vykonanej na základe akéhokoľvek právneho dôvodu.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Porušenie ktoréhokoľvek ustanovenia tohto článku Prijímateľom sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a môže zakladať povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť.
7. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný písomne informovať RO o začatí realizácie aktivít Projektu, a to najneskôr do 14 dní odo dňa začatia realizácie aktivít Projektu na predpísanom formulári, ktorý je zverejnený na internetovej stránke Poskytovateľa www.opbk.sk. V prípade začatia realizácie aktivít projektu pred podpisom zmluvy o NFP, žiadateľ je ku dňu podpisu zmluvy povinný písomne informovať RO OPBK o začatí realizácie projektu a to na predpísanom formulári – *Hlásenie o začatí realizácie projektu*.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.

Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
5. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 3. alebo 4. tohto článku VZP.
6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
8. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenie Zmluvy v zmysle ods. 6. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
9. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.

2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, maximálne však do 31.12.2015, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Projektu najneskôr 31.12.2015, v opačnom prípade ich nie je možné považovať za oprávnené;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) odchýlky v rámci jednej zo skupín výdavkov. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak nedôjde k odchýlke v rámci jednej zo skupín výdavkov. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa/prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci, resp. schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa/prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci, resp. schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie Projektu definovaných v Prílohe č. 2 k Zmluve v kontexte ich zmien podľa iných ustanovení tejto Zmluvy alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií a/alebo neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa počas trvania Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) také konanie alebo opomenutie Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou a/alebo realizáciou Projektu, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;

- l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - n) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - o) mimoriadne ukončenie zmluvy o zriadení záložného práva zabezpečujúcej pohľadávku Poskytovateľa z tejto Zmluvy iným spôsobom ako dohodou zmluvných strán;
 - p) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy alebo také porušenie, v dôsledku ktorého je Poskytovateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní.
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti.
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,

- h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov“.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.
14. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV v časti pokuty a penále.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme⁸ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ po dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 58 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom **spôsob monitorovania čistých príjmov** z projektu podľa čl. 55 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006 a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z projektu uvedených v následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:

⁸Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- (a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - (b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - (c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - (d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - (e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - (f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit u oprávnených osôb na výkon kontroly/audit u v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit u povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit u a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit u.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit u ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit u,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit u a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit u,
 - c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba

odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,

- e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok

lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu, t.j. od Začatia realizácie aktivít projektu do Ukončenia realizácie aktivít projektu, v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov (napr. Programový manuál pre Operačný program Bratislavský kraj, Príručka pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj, Schémy podpory mikro, malých a stredných podnikateľov Operačného programu Bratislavský kraj (schéma pomoci de minimis), Schémy podpory inovácií prostredníctvom priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a transferu technológií pre mikro, malých a stredných podnikov (schéma štátnej pomoci) a v záveroch z administratívnej kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania⁹;
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne vykonaná, tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi Prijímateľa a zároveň boli Oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter¹⁰, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve;
 - e) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - f) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu.;
 - g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - h) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 ods. 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy, najmä v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 2 VZP vyššie a Právnymi predpismi SR a EÚ upravujúcim oblasť Verejného obstarávania

⁹ druhá časť vety sa uplatní v prípade, ak bolo realizované Verejné obstarávanie

¹⁰ Uvedené znamená, že ide nielen o výdavky uhradené Dodávateľom Prijímateľa a zamestnancom v rámci mzdových výdavkov, ale aj výdavky na spotrebovaný materiál, t.j. všetky výdavky v zmysle bodu G. Schémy štátnej pomoci a náklady tvorené účtovnými odpismi.

- alebo iného obstarávania za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti a efektívnosti;
- j) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní týkajúcimi sa obmedzení pri uzatváraní dodatkov;
 - k) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ
 - l) boli vynaložené hospodárne, efektívne účinne a účelne,
 - m) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný, Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť¹¹.
 4. Hotovostné platby pre kapitálové výdavky, ktoré zahŕňajú výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, nie sú oprávnené. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 332,- EUR.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

¹¹ V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 1.7 V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

- 2.9 V prípade, ak Prijímateľom je štátna príspevková organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

3. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

3.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10 V prípade, ak Prijímateľom je subjekty verejnej správy a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

4. Účty VÚC

4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 4.11 V prípade, ak Prijímateľom je VÚC a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu

podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5.11 V prípade, ak Prijímateľom je obec a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada

oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených Prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 6.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím

týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

8.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

1. Predfinancovanie – okrem štátnych rozpočtových organizácií

Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.

1.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a dva rovnopisy a jednu kópiu Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovánú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 1.2. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady (v zmysle čl. 14 VZP), tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.3. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.4. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ zo sektora verejnej správy je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v troch rovnopisoch spolu s výpisom z účtu (3-krát rovnopis alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (3-krát rovnopis originálu alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu - výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. Prijímateľ zo súkromného sektora je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v dvoch rovnopisoch spolu s výpisom z účtu (2-krát rovnopis alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (2-krát rovnopis alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady (v zmysle čl. 14 VZP), ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté origináli rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.
- 1.5. Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.

- 1.6. Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ je oprávnený požiadať o záverečnú platbu až po preukázaní zúčtovania všetkých predchádzajúcich Žiadostí o platbu (žiadosť o predfinancovanie). Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj. Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 1.8. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 1.11. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.12. Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 1.11 tohto článku.
- 1.13. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 1.14. V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.15. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Predfinancovanie – štátne rozpočtové organizácie

- 2.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a dva rovnopisy a jednu kópiu Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovанú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 2.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľovi Projektu. Účtovné doklady Dodávateľovi Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli a dvoch kópiách označených pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady (v zmysle čl. 14 VZP), tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od aktivácie rozpočtového opatrenia. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní aktivácie rozpočtového opatrenia. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté origináli rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov
- 2.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť
- 2.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.

- 2.8 Systém predfinancovania sa týmto spôsobom realizuje až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov projektu. Po poskytnutí posledného predfinancovania na Projekt je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie projektu. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) plní funkciu záverečnej Žiadosti o platbu.
- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ schváli oprávnené výdavky Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 2.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

3. Zálohové platby – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left[\begin{array}{l} 12 - \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right] \right]$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy NFP a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (tzn. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

3.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby).. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.

3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať, pričom:

- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa pripísania

finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby..

- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP uviesť deklarovanú sumu oprávnených výdavkov poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP sa považuje:
 - odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby
- 3.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu

Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa spôsobom podľa odsekov 3.1 až 3.12 tohto článku VZP poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.19 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné

kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Zálohové platby – štátne rozpočtové organizácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

A) Pri využití systému zálohových platieb alebo kombinácie zálohových platieb a refundácie

A1) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left[\begin{array}{l} 12 - \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \right]$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

B1) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy nenávratného finančného príspevku a počtu mesiacov realizácie projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie (t. j. prvých 12 mesiacov realizácie projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

B) Pri využití kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania

V prípade kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania (alebo len systému predfinancovania a zálohovej platby) sa výška maximálnej zálohovej platby vypočíta nasledovne:

- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku realizácie projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{celková suma identifikovaných typov} \\ \text{oprávnených výdavkov (rozpočtových} \\ \text{položiek projektu, ktoré sú jednoznačne} \\ \text{určené na financovanie výlučne} \\ \text{systémom zálohovej platby, zohľadňujúc} \\ \text{aktuálny stav už vyčerpaných finančných} \\ \text{prostriedkov na predmetných položkách} \\ \text{projektu) v relevantnom roku realizácie} \end{array} \right]$$

projektu

(vo výške prostriedkov zodpovedajúcich
podielu prostriedkov EÚ a štátneho
rozpočtu na spolufinancovanie)

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

- 4.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 4.1. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať v súlade s predchádzajúcim odsekom, pričom:
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP uviesť nárokovanú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 4.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.

- vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP.
- Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.12 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do dosiahnutia 100% aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je Prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi.

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.16 tohto článku.
- 4.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 4.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 4.7 znie:

Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

5. Refundácia - pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 5.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch rovnopisoch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva rovnopisy a jednu kópiu Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu a 2 kópie faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a 3-krát výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 5.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.9 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.7 tohto článku.
- 5.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.3 znie:

Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis

z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 5.10 znie:

Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 5.13:

5.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 5.10 tohto článku realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Ak Prijímateľ nemá vytvorenú pečiatku, ktorou by mohol označovať účtovné doklady preukazujúce hotovostnú platbu, postačuje na jej označenie len podpis štatutárneho orgánu Prijímateľa.
2. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, certifikačným orgánom, orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa článku 16 VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia je zmluvnými stranami dohodnutý v čl. 5 zmluvy o poskytnutí NFP. Kombinovať všetky tri systémy financovania (predfinancovanie, zálohová platba a refundácia) v rámci jedného projektu je možné len ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 16 VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (refundáciu). Rovnaký princíp platí na akúkoľvek kombináciu typov financovania, tzn. že výdavok, ktorý bol deklarovaný v rámci predfinancovania nebude možné deklarovať v rámci zúčtovania zálohovej platby / refundácie a naopak. Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 2 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia ŠF a KF, ktorý je pre zmluvné strany záväzný. Tento

dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy, resp. práv a povinností zmluvných strán.

7. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
8. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
9. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
10. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
11. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku(najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
12. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.

13. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	ISRMO OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova ul. 18	
Kód ITMS	22310120106	
Operačný program	Bratislavský kraj	
Spolufinancovaný z	Európskeho fondu regionálneho rozvoja	
Prioritná os	1 - Infraštruktúra	
Opatrenie	1.1 Regenerácia sídiel	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Integrované projekty na obnovu miest a vidieka	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100	Mestské

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava III
Obec	Bratislava-Rača
Ulica	Plickova
Číslo	18

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Z výšenie kvality života v Mestskej časti Bratislava – Rača prostredníctvom vytvorenia Denného stacionára pre seniorov.
Špecifický cieľ projektu 1	Poskytnúť seniorom denný stacionár s komplexom podporných a alternatívnych sociálnych služieb.
Špecifický cieľ projektu 2	Odstrániť morálnu a technickú opotrebovanosť budovy, ako aj havarijného stavu niektorých častí budovy.
Špecifický cieľ projektu 3	Zabezpečiť bezpečné, estetické, bezbariérové a tvorivé prostredie pre pobyt seniorov a hygienicky vhodné pracovné prostredie.
Špecifický cieľ projektu 4	Zabezpečiť vonkajšie priestory tak, aby spĺňali požiadavky na využívanie seniormi.
Špecifický cieľ projektu 5	Vytvoriť nízku energetickú náročnosť a následne zlepšiť teplotný režim a usporiť náklady na energie.
Špecifický cieľ projektu 6	Informovať o programe a zabezpečiť publicitu OPBK a projektu.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

4.1 Merateľné ukazovatele projektu						
Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2012	2 968	2015
	Počet bezbariérových prístupov a opatrení na uľahčenie orientácie	počet	0	2012	4	2015
	Počet projektov zabezpečujúci trvalú udržateľnosť miest	počet	0	2012	1	2015
	Počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2012	1	2015
	Zateplená plocha	m ²	0	2012	1 002	2015

	Zníženie energetickej náročnosti budov	kWh/m ²	0	2012	189,13	2015
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2012	8,5	2016
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2012	0	2016
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2012	8,5	2016
	Priemerné zníženie energetickej náročnosti budov podporených v rámci integrovaných stratégií rozvoja mestských oblastí	%	0	2012	64,4	2016
	Zníženie prevádzkových nákladov	Eur	0	2012	8 656	2016

4.2 Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Zníženie energetickej náročnosti budov	kWh/m ²	0	2012	189,13	2015
Dopad	Zníženie prevádzkových nákladov	Eur	0	2012	8 656	2016
	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2012	8,5	2016
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Počet projektov zabezpečujúcich trvalú Udržateľnosť miest	počet	0	2012	1	2015
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet bezbariérových prístupov a opatrení na uľahčenie orientácie	počet	0	2012	4	2015
	Počet projektov zabezpečujúcich trvalú udržateľnosť miest	počet	0	2012	1	2015
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2012	0	2016
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2012	8,5	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita HA1 rekonštrukcia a prestavba objektu a jeho vnútorného vybavenia	Počet technicky zhodnotených objektov	počet	1
2	Aktivita HA2 opravy hlavných stavebných častí budovy	Počet bezbariérových prístupov a opatrení na uľahčenie orientácie	počet	4
		Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	458
3	Aktivita HA3 zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov	Zníženie energetickej náročnosti budov	kWh/m ²	189,13
		Zateplená plocha	m ²	1 002
4	Aktivita HA4 budovanie a rekonštrukcia ihrísk a súvisiace terénne a sadové úpravy	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	2 510

6. Časový rámec realizácie aktivít Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)	Realizujúca organizácia
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)			
Aktivita HA1 rekonštrukcia a prestavba objektu a jeho vnútorného vybavenia	10/2014	04/2015	Na základe výsledkov verejného obstarávania
Aktivita HA2 opravy hlavných stavebných častí budovy	10/2014	04/2015	Na základe výsledkov verejného obstarávania
Aktivita HA3 zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov	11/2014	04/2015	Na základe výsledkov verejného obstarávania
Aktivita HA4 budovanie a rekonštrukcia ihrísk a súvisiace terénne a sadové úpravy	12/2014	04/2015	Na základe výsledkov verejného obstarávania
Podporné aktivity			
PA 06 Riadenie projektu :	05/2012	06/2015	
a) Projektová dokumentácia	05/2012	08/2012	Na základe výsledkov verejného obstarávania
b) Ukončenie projektu	05/2015	06/2015	prijímateľ
PA 05 Publicita a informovanosť	10/2014	06/2015	Na základe výsledkov verejného obstarávania

*Nevyhnutné obdobie na vybavenie dokladov k ukončeniu projektu podľa bodu 2.4 Zmluvy

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
633 006 Všeobecné služby	500,00	0,00	500,00	PA 05 Publicita a informovanosť
716 Prípravná a projektová dokumentácia	10 000,00	1 832,00	11 832,00	PA 06 Riadenie projektu
717 002 Rekonštrukcia a modernizácia	451 154,91	0,00	451 154,91	HA 1, HA 2, HA 3, HA 4
CELKOVO s DPH	461 654,91	1 832,00	463 486,91	

8. Súhrnný rozpočet realizácie jednotlivých aktivít projektu (v EUR)

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)	451 154,91	0,00	451 154,91
1 Aktivita HA1 rekonštrukcia a prestavba objektu a jeho vnútorného vybavenia	96 584,48	0,00	96 584,48
2 Aktivita HA2 opravy hlavných stavebných častí budovy	21 814,34	0,00	21 814,34
3 Aktivita HA3 zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov	203 672,80	0,00	203 672,80
4 Aktivita HA4 budovanie a rekonštrukcia ihrísk a súvisiace terénne a sadové úpravy	129 083,29	0,00	129 083,29
PA 06 Podporné aktivity	10 500,00	1 832,00	12 332,00
PA 06 Riadenie projektu	10 000,00	1 832,00	11 832,00
PA 05 Publicita a informovanosť	500,00	0,00	500,00
CELKOVO s DPH	461 654,91	1 832,00	463 486,91

9. Podrobný položkový rozpočet (v EUR)

Rozpočet									
Stavba:		ISRMO OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova ul. 18				Investor:			
Stavebný objekt:		HA1 rekonštrukcia a prestavba objektu a jeho vnútorného vybavenia				Dodávateľ: na základe výsledkov verejného obstarávania			
		Dátum:							
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom			
					EUR	EUR			
	717002	Zdravotechnika							
	717002	Práce a dodávky HSV							
	717002	Zemné práce							
1	717002	Výkop rýh šírky 600-2000mm horn.3 od 100 do 1000 m3	m3	110,500	7,30	806,65			
2	717002	Hlbenie rýh š. nad 600 do 2 000 mm zapažených i nezapažených, s urovaním dna. Priplatok k cenám za lepkosť horniny 3	m3	36,830	0,72	26,52			
3	717002	Vodorovné premiestnenie výkopku po spevnenej ceste, horniny tr.1-4 do 15000 m	m3	21,300	8,35	177,86			
4	717002	Nakladanie neuhľahnutého výkopku z hornín tr.1-4 do 100 m3	m3	21,300	5,82	123,97			
5	717002	Uloženie sypaniny na skládku do 100 m3	m3	21,300	0,97	20,66			
6	717002	Poplatok za skládku zeminy	m3	21,300	11,62	247,51			
7	717002	Zásyp sypaninou so zhrutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	89,200	3,16	281,87			
8	717002	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m3	15,300	11,98	183,29			
9	717002	Štrkopiesok 0-8 Z	m3	15,300	18,26	279,38			
10	717002	Zakladanie				0,00			
11	717002	Vyplnenie otvoru v šachte prostým betónom tr.C 8/10	m3	0,050	169,12	8,46			
12	717002	Vodorovné konštrukcie				0,00			
13	717002	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z piesku a štrkopiesku do 63 mm	m3	5,800	34,14	198,01			
14	717002	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				0,00			
15	717002	Doplnenie existujúcich mazanín prostým betónom (s dodaním hmôt) bez poteru rýh v mazaninách	m3	10,900	144,96	1 580,06			
16	717002	Doplnenie násypu pieskom s ubitím a urovaním povrchu násypu	m3	10,900	49,69	541,62			
17	717002	Ostatné konštrukcie a práce-búranie				0,00			
18	717002	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,betón s poterom,teracom hr.do 100 mm, plochy nad 4 m2 - 2,20000t	m3	10,900	57,80	630,02			
19	717002	Vybúranie otvoru v šachte do 0, 09 m2, do 150 mm, -0,03400t	ks	1,000	9,84	9,84			
20	717002	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	27,113	7,04	190,88			
21	717002	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	27,113	10,87	294,72			
22	717002	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	515,147	0,38	195,76			
23	717002	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	27,113	7,10	192,50			
24	717002	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	27,113	0,80	21,69			
25	717002	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01), ostatné	t	27,113	22,00	596,49			
26	717002	Presun hmôt HSV				0,00			
27	717002	Staveniskový presun piesku a strkopiesku	m3	21,100	3,59	75,75			
28	717002	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	44,694	27,36	1 222,83			
29	717002	Práce a dodávky PSV				0,00			
30	717002	Izolácie tepelné				0,00			
31	717002	Montáž trubíc z PE, hr.do 10 mm,vnúť.priemer do 38	m	73,000	2,64	192,72			
32	717002	Montáž trubíc z PE, hr.do 10 mm,vnúť.priemer 42-70	m	21,000	2,87	60,27			
33	717002	TL 20 x 9 DG	m	35,000	0,48	16,80			
34	717002	TL 25 x 9 DG	m	13,000	0,44	5,72			
35	717002	TL 32 x 9 DG	m	25,000	0,54	13,50			
36	717002	TL 42 x 9 DG	m	18,000	0,69	12,42			
37	717002	TL 50 x 9 DG	m	3,000	0,89	2,67			
38	717002	Montáž trubíc z PE, hr.15-20 mm,vnúť.priemer do 38	m	37,000	2,75	101,75			
39	717002	Montáž trubíc z PE, hr.15-20 mm,vnúť.priemer 42-70	m	73,000	2,99	218,27			
40	717002	TL 28 x 20 DG	m	24,000	1,34	32,16			
41	717002	TL 35 x 20 DG	m	13,000	1,52	19,76			
42	717002	TL 42 x 20 DG	m	6,000	1,74	10,44			
43	717002	TL 54 x 20 DG	m	30,000	2,59	77,70			
44	717002	TL 60 x 20 DG	m	37,000	2,68	99,16			
45	717002	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	8,627	1,30	11,22			
46	717002	Zdravotech. vnútorná kanalizácia				0,00			
47	717002	Demontáž potrubia z kameninových rúr normálnych a kyselinovzdorných nad 100 do DN 200, -0,02670t	m	30,000	2,79	83,70			
48	717002	Demontáž potrubia z novodurových rúr odpadového alebo pripojovacieho do D75, -0,00210 t	m	15,000	0,29	4,35			
49	717002	Demontáž potrubia z novodurových rúr odpadového alebo pripojovacieho nad 75 do D114, -0,00198 t	m	5,000	0,79	3,95			
50	717002	Demontáž potrubia z liatinových rúr odpadového alebo dažďového do DN 100, -0,01492t	m	40,000	3,93	157,20			
51	717002	Demontáž potrubia z liatinových rúr odpadového alebo dažďového nad 100 do DN 200, -0,03065t	m	25,000	5,47	136,75			
52	717002	Demontáž vpustu podlahového z kyselinovzdornej kameniny DN 100, -0,02961t	ks	1,000	4,83	4,83			
53	717002	Demontáž lapača strešných splavenín DN 100, -0,02113t	ks	7,000	3,84	26,88			
54	717002	Oprava odpadového potrubia kameninového zaslepenie DN 125	ks	2,000	27,10	54,20			
55	717002	Oprava odpadového potrubia kameninového vsadenie odbočky do potrubia DN 150	ks	1,000	139,26	139,26			
56	717002	Oprava odpadového potrubia liatinového vsadenie odbočky do potrubia DN 100	ks	1,000	126,61	126,61			
57	717002	Oprava odpadového potrubia liatinového prepojenie doterajšieho potrubia DN 100	ks	8,000	16,85	134,80			
58	717002	Potrubie z liatinových rúr zo šedej liatiny nelegovanej dažďové DN 100	m	11,000	46,05	506,55			
59	717002	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 110x2, 2	m	39,000	14,59	569,01			
60	717002	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 140x2, 8	m	25,000	15,92	398,00			
61	717002	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 160x3, 9	m	2,000	16,97	33,94			
62	717002	Potrubie odpadné PPHT DN 40	m	1,000	10,71	10,71			
63	717002	Potrubie odpadné PPHT DN 50	m	32,000	11,19	358,08			
64	717002	Potrubie odpadné PPHT DN 70	m	12,000	13,01	156,12			
65	717002	Potrubie odpadné PPHT DN 100	m	23,000	18,87	434,01			
66	717002	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 40x1, 8	ks	13,000	1,86	24,18			
67	717002	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 110x2,3	ks	8,000	2,67	21,36			
68	717002	HL 810	ks	2,000	26,47	52,94			
69	717002	HL 600G	ks	7,000	182,88	1 280,16			
70	717002	HL 21	ks	4,000	17,43	69,72			
71	717002	Montaz HL	ks	13,000	8,94	116,22			
72	717002	Podlahový vpust pracovní s bočným odpadom zo šedej liatiny DN 100	ks	1,000	36,54	36,54			
73	717002	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	m	118,000	0,57	67,26			
74	717002	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou DN 150 alebo DN 200	m	27,000	0,74	19,98			
75	717002	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky do 6 m	%	50,276	1,00	50,28			
76	717002	Zdravotechnika - vnútorný vodovod				0,00			
77	717002	Demontáž potrubia z oceľových rúrok závitových do DN 25, -0,00213t	m	50,000	1,65	82,50			
78	717002	Demontáž potrubia z oceľových rúrok závitových nad 25 do DN 40, -0,00497t	m	45,000	1,94	87,30			
79	717002	Demontáž potrubia z oceľových rúrok závitových nad 40 do DN 50, -0,00670t	m	55,000	2,28	125,40			
80	717002	Oprava vodovodného potrubia závitového zazátkovanie vývodu	ks	9,000	0,85	7,65			
81	717002	Zátka č. 290 138248 pozinkovaná D 2"	ks	1,000	1,45	1,45			
82	717002	Zátka č. 290 138248 pozinkovaná D 3/4"	ks	8,000	0,40	3,20			

Rozpočet						
Stavba:			Investor:			
Stavebný objekt:			Dodávateľ: na základe výsledkov verejného obstarávania			
HA1 rekonštrukcia a prestavba objektu a jeho vnútorného vybavenia			Dátum:			
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
83	717002	Oprava vodovodného potrubia závitového prerezanie ocelevej rúrky do DN 25	ks	8,000	0,68	5,44
84	717002	Oprava vodovodného potrubia závitového prerezanie ocelevej rúrky nad 25 do DN 50	ks	1,000	1,05	1,05
85	717002	Oprava vodovodného potrubia závitového vsadenie odbočky do potrubia DN 20	súb	2,000	19,23	38,46
86	717002	Oprava vodovodného potrubia závitového vsadenie odbočky do potrubia DN 25	súb	3,000	22,13	66,39
87	717002	Oprava vodovodného potrubia závitového vsadenie odbočky do potrubia DN 50	súb	3,000	47,89	143,67
88	717002	Demontáž armatúry závitovej s dvomi závitmi do G 3/4, -0,00053t	ks	12,000	0,58	6,96
89	717002	Demontáž armatúry závitovej s dvomi závitmi nad 3/4 do G 5/4, -0,00123t	ks	3,000	0,68	2,04
90	717002	Demontáž armatúry závitovej s dvomi závitmi G 2, -0,00244t	ks	3,000	1,09	3,27
91	717002	Potrubie z ocele.rúr pozink.bežsvik.bežných-11 353.0, 10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 32	m	12,000	18,61	223,32
92	717002	Potrubie z ocele.rúr pozink.bežsvik.bežných-11 353.0, 10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 40	m	30,000	21,43	642,90
93	717002	Potrubie z ocele.rúr pozink.bežsvik.bežných-11 353.0, 10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 50	m	22,000	26,08	573,76
94	717002	Potrubie plastlinikové 20x2 mm v kotúčoch	m	35,000	14,57	509,95
95	717002	Potrubie plastlinikové 26x3 mm v kotúčoch	m	37,000	20,77	768,49
96	717002	Potrubie plastlinikové 32x3 mm v tyčiach	m	37,000	25,40	939,80
97	717002	Potrubie plastlinikové 40x3,5 mm v tyčiach	m	12,000	39,94	479,28
98	717002	Potrubie plastlinikové 50x4 mm v tyčiach	m	3,000	56,82	170,46
99	717002	Potrubie plastlinikové D 63mm v tyčiach	m	15,000	68,18	1 022,70
100	717002	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažky z rPE D 63/6, 7	m	3,000	17,80	53,40
101	717002	Vývedenie a upevnenie výpustky DN 15	ks	32,000	5,33	170,56
102	717002	Vývedenie a upevnenie výpustky DN 25	ks	2,000	5,33	10,66
103	717002	Montáž armatúry závitovej s jedným závitom, nástenka pre výtokový ventil G 1/2	ks	26,000	4,55	118,30
104	717002	Montáž armatúry závitovej s jedným závitom, nástenka pre batériu G 1/2	pár	3,000	9,20	27,60
105	717002	Montáž ventilu výtok., plavák. vypúšť.,odvodňov.,kohút.plniaceho,vypúšťacieho PN 0,6, ventilov G 1/2	ks	1,000	3,35	3,35
106	717002	Ventil vypúšťací KFE 1/2"	ks	1,000	2,24	2,24
107	717002	Montáž ventilu priameho, spätného,pod omietku,poistného,redukčného,šikmého G 3/4	ks	6,000	2,25	13,50
108	717002	Gulový kohút 3/4"voda	ks	6,000	3,36	20,16
109	717002	Montáž ventilu priameho, spätného,pod omietku,poistného,redukčného,šikmého G 1	ks	3,000	2,78	8,34
110	717002	Gulový kohút 1" voda	ks	3,000	4,70	14,10
111	717002	Montáž ventilu priameho, spätného,pod omietku,poistného,redukčného,šikmého G 5/4	ks	8,000	2,89	23,12
112	717002	Gulový kohút 5/4"voda	ks	6,000	8,48	50,88
113	717002	Kontrolovateľný sp. ventil RV 277 11/4A	ks	2,000	39,50	79,00
114	717002	Montáž ventilu priameho, spätného,pod omietku,poistného,redukčného,šikmého G 2	ks	2,000	4,49	8,98
115	717002	Gulový kohút 2"voda	ks	2,000	16,00	32,00
116	717002	Montáž nástenného hydrantu	ks	2,000	18,70	37,40
117	717002	A 25 / 30 640 x 640 x 265	ks	2,000	293,77	587,54
118	717002	Hydrantová skúška	ks	2,000	17,27	34,54
119	717002	Montáž vodomeru závit. ,jednovtokového suchobežného G 1/2 (3 m3.h-1)	ks	3,000	9,30	27,90
120	717002	ZENNER-Vodomer bytový ETK - SV 05ETK 0311015, DN 15	ks	3,000	15,97	47,91
121	717002	Montáž vodomeru závit. ,jednovtokového suchobežného G 3/4 (2 m3.h-1)	ks	2,000	8,97	17,94
122	717002	ZENNER-Vodomer domový suchobežný MTW 90 C, DN 20,dĺžky 190	ks	2,000	85,06	170,12
123	717002	Montáž vodomeru závit. ,jednovtokového suchobežného G 1 (7 m3.h-1)	ks	2,000	14,66	29,32
124	717002	ZENNER-Vodomer domový suchobežný MTK 30 C, DN 25,dĺžky 260	ks	2,000	82,23	164,46
125	717002	Montáž vodomeru závit. ,jednovtokového suchobežného G 11/2 (7 m3.h-1)	ks	1,000	17,59	17,59
126	717002	ZENNER-Vodomer domový suchobežný MTK 30 C, DN 40,dĺžky 300	ks	1,000	178,63	178,63
127	717002	Plombovanie vodomero	ks	5,000	17,27	86,35
128	717002	Tlaková skúška vodovodného potrubia závitového do DN 50	m	206,000	1,16	238,96
129	717002	Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia do DN 80	m	206,000	0,76	156,56
130	717002	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky do 6 m	%	83,361	0,70	58,35
131	717002	Zdravotechnika - zariadenia - predmety				0,00
132	717002	Montáž závesnej konštrukcie pre WC	ks	6,000	29,89	179,34
133	717002	Montáž záchodovej misy závesnej	ks	6,000	21,06	126,36
134	717002	EUROVIT KLOZET ZAVESNY biela	ks	2,000	77,00	154,00
135	717002	WC závesné pre imobilných Contour 21	ks	4,000	257,00	1 028,00
136	717002	EUROVIT SEDATKO biela	ks	6,000	21,00	126,00
137	717002	TECEprofil montážni prvek pro WC s možností instalace madel a podpěr, se splachovací nádržkou TECE, ovládání zepředu, pro výšku sedátka	ks	4,000	258,60	1 034,40
138	717002	TECEprofil montážni prvek pro WC se splachovací nádržkou TECE, ovládání zepředu, stavební výška 1120mm	ks	2,000	176,00	352,00
139	717002	TECEbase ovládací tlačítko pro WC, dvojčinné, bílá	ks	6,000	23,60	141,60
140	717002	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieleho diturvitú so zápachovou uzávierkou na konzoly	ks	13,000	23,92	310,96
141	717002	Umývadlo 60 cm EUROVIT	ks	9,000	49,00	441,00
142	717002	Umývadlo pre imobilných Contour 21	ks	4,000	186,00	744,00
143	717002	Miesto šetriaci umývadlový sifón	ks	4,000	22,47	89,88
144	717002	Montáž sprchového žľabu	ks	1,000	50,62	50,62
145	717002	ACO ShowerDrain C s prírubou dl. 1085mm+rošt	ks	1,000	275,00	275,00
146	717002	Montáž výlevky bez výtokovej armatúry a splachovacej nádrže, diturvitová	ks	2,000	18,58	37,16
147	717002	Výlevka Brenta	ks	2,000	539,00	1 078,00
148	717002	Mriežka k výlevke	ks	2,000	95,00	190,00
149	717002	Montáž ventilu bez pripojovacej rúrky G 1/2	ks	26,000	4,85	126,10
150	717002	Ventil rohový mosadzný T 66 A 1/2" s vrškom T 13	ks	26,000	3,04	79,04
151	717002	Montáž batérií umývadlových nástenných pákových	ks	2,000	7,67	15,34
152	717002	Batéria drezová nástenná Slimline II	ks	2,000	60,00	120,00
153	717002	Montáž batérií umývadlových do jedného otvoru, pákových	ks	13,000	7,46	96,98
154	717002	Batéria umývadlová stojánková Slimline II	ks	13,000	56,00	728,00
155	717002	Montáž batérie sprchovej nástennej s pevnou výškou sprchy	ks	1,000	7,76	7,76
156	717002	Montáž batérie sprchovej nástennej,držiak sprchy s nastaviteľnou výškou sprchy	ks	1,000	1,88	1,88
157	717002	Batéria sprchová bez príslušenstva SLIMLINE II	ks	1,000	56,00	56,00
158	717002	Sprchová kombinácia Cerawell 50	ks	1,000	34,00	34,00
159	717002	Montáž dvierok kovových lakovaných	ks	6,000	4,40	26,40
160	717002	Dvierka krycie plast 30x30	ks	6,000	12,12	72,72
161	717002	Presun hmôt pre zariadenie predmety v objektoch výšky do 6 m	%	77,224	0,30	23,17
162	717002	Vzduchotechnika				0,00
163	717002	Zariadenie číslo 1:				0,00
164	717002	Vetranie šatne pre zamestnancov (m.č. 13)				0,00
165	717002	Malý radiálny ventilátor SILENT U90, zo zadným vývodom Qv= 80 m3/hod., Pst.= 100 Pa P= 40 W, I= 0,18 A, napätie 230 V, 50 Hz	ks	1,000	181,00	181,00
166	717002	montáž malého radiálneho ventilátora SILENT U90, zo zadným vývodom Qv= 80 m3/hod., Pst.= 100 Pa P= 40 W, I= 0,18 A, napätie 230 V, 50 Hz	ks	1,000	29,00	29,00
167	717002	Časový dobohový spínač DT3	ks	1,000	17,00	17,00

Rozpočet						
Stavba:			Investor:			
Stavebný objekt:			Dodávateľ: na základe výsledkov verejného obstarávania			
HA1 rekonštrukcia a prestavba objektu a jeho vnútorného vybavenia			Dátum:			
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
168	717002	montáž časového dobehového spínača DT3	ks	1,000	5,00	5,00
169	717002	Kruhové potrubie SPIRO z obojstranne pozinkovaného plechu s minimálnou vrstvou zinku 275 g/m2:				0,00
170	717002	Obľúk segmentový OS 90° - ø80	ks	2,000	7,50	15,00
171	717002	montáž obľukového spínača OS 90° - ø80	ks	2,000	2,30	4,60
172	717002	Rovná rúra ø80 / 1250+	ks	1,000	4,90	4,90
173	717002	Montáž rovnej rúry ø80 / 1250+	ks	1,000	1,50	1,50
174	717002	Zariadenie číslo 2:				0,00
175	717002	Vetranie miestnosti WC žien, mužov a zamestnancov (m.č. 07, 08, 12, 23, 24 a 28)				0,00
176	717002	Malý radiálny ventilátor SILENT U90, zo zadným vývodom Qv= 80 m3/hod., Pst= 100 Pa P= 40 W, I= 0,18 A, napätie 230 V, 50 Hz	ks	6,000	181,00	1 086,00
177	717002	Montáž malého radiálneho ventilátora SILENT U90, zo zadným vývodom Qv= 80 m3/hod., Pst= 100 Pa P= 40 W, I= 0,18 A, napätie 230 V, 50 Hz	ks	6,000	29,00	174,00
178	717002	Časový dobehový spínač DT3	ks	6,000	17,00	102,00
179	717002	Montáž časového dobehového spínača DT3	ks	6,000	5,00	30,00
180	717002	Výfuková hlavica VH 160	ks	1,000	59,00	59,00
181	717002	Montáž výfukovej hlavice VH 160	ks	1,000	17,70	17,70
182	717002	Kruhové potrubie SPIRO z obojstranne pozinkovaného plechu s minimálnou vrstvou zinku 275 g/m2:				0,00
183	717002	Obľúk segmentový OS 90° - ø80	ks	10,000	7,50	75,00
184	717002	Montáž obľúka segmentového OS 90° - ø80	ks	10,000	2,30	23,00
185	717002	Rovná rúra ø80 / 250+	ks	2,000	1,00	2,00
186	717002	Montáž rovnej rúry ø80 / 250+	ks	2,000	0,30	0,60
187	717002	Rovná rúra ø80 / 1000+	ks	1,000	3,90	3,90
188	717002	Montáž rovnej rúry ø80 / 1000+	ks	1,000	1,20	1,20
189	717002	Prechod osový PRO ø100 / ø80	ks	4,000	4,90	19,60
190	717002	Montáž prechodu osového PRO ø100 / ø80	ks	4,000	1,50	6,00
191	717002	Odbočka obojstranná OBD 90° - ø160 / ø100	ks	2,000	13,50	27,00
192	717002	Montáž odbočka obojstranná OBD 90° - ø160 / ø100	ks	2,000	4,10	8,20
193	717002	Rovná rúra ø80 / 750+	ks	1,000	3,00	3,00
194	717002	Montáž rovná rúra ø80 / 750+	ks	1,000	0,30	0,30
195	717002	Odbočka jednostranná OBJ 90° - ø100 / ø80	ks	3,000	8,70	26,10
196	717002	Montáž odbočka jednostranná OBJ 90° - ø100 / ø80	ks	3,000	2,70	8,10
197	717002	Rovná rúra ø80 / 500+	ks	1,000	2,00	2,00
198	717002	Montáž rovná rúra ø100 / 250+	ks	1,000	0,60	0,60
199	717002	Rovná rúra ø100 / 250+	ks	1,000	1,30	1,30
200	717002	Montáž rovná rúra ø100 / 250+	ks	1,000	0,40	0,40
201	717002	Rovná rúra ø100 / 500+	ks	1,000	2,30	2,30
202	717002	Montáž rovná rúra ø100 / 500+	ks	1,000	0,70	0,70
203	717002	Rovná rúra ø100 / 750+	ks	1,000	3,40	3,40
204	717002	Montáž Rovná rúra ø100 / 750+	ks	1,000	1,10	1,10
205	717002	Rovná rúra ø160 / 2000+	ks	2,000	12,00	24,00
206	717002	Montáž rovná rúra ø160 / 2000+	ks	2,000	3,60	7,20
207	717002	Koncový kryt vonkajší DF 160	ks	2,000	2,30	4,60
208	717002	Montáž koncový kryt vonkajší DF 160	ks	2,000	0,70	1,40
209	717002	Montážny, tesniaci a spojovací materiál	kg	180,000	7,00	1 260,00
210	717002	Montáž tesniaci a spojovací materiál	kg	180,000	1,80	324,00
211	717002	Zamurovanie otvoru s plochou nad 1 do 4m2 v murive nadzákladného tehľami na maltu vápennocementovú	m3	0,708	184,03	130,29
212	717002	Murivo nosné z tehál pálených na pero a drážku P+D 25x37.5x23.8 P15	m3	1,616	121,69	196,65
213	717002	Keramikový predpätý preklad, šířky 120 mm, výšky 65 mm, dĺžky 1250 mm	ks	5,000	13,26	66,30
214	717002	Zamurovanie otvorov pl do 1 m2 v priečkach alebo stenách z priečkových hr. 100 mm	m2	1,440	17,73	25,53
215	717002	Zamurovanie otvorov pl 4 m2 v priečkach alebo stenách z tvárnic P+D hr. 150 mm	m2	13,232	24,84	328,68
216	717002	Zamurovanie otvorov pl do 4 m2 v priečkach alebo stenách z priečkových hr. 100 mm	m2	13,230	16,39	216,84
217	717002	Priečky z keramikových dierovaných P+D na maltu MM 50, hr.14,00 cm, 500x140x238 mm, P8 MPa	m2	151,919	19,11	2 903,17
218	717002	Príprava podkladu, prednástreč-Betontontakt,pod omietky stropov,zvýšenie prílnavosti náterom	m2	97,840	1,53	149,70
219	717002	Vnútorná omietka stropov, vápennocementová,miešanie a nanášanie strojne,MVS 25 hr.1 cm	m2	97,840	8,57	838,49
220	717002	Začistenie omietok (s dodaním hmoty) okolo okien, dverí,podláh, obkladov atď.	m	152,500	1,69	257,73
221	717002	Príprava podkladu, prednástreč pod omietky vnút.stien,regulácia nasiakavosti náterom	m2	14,670	0,77	11,30
222	717002	Vnútorná omietka stien, vápennocementová,miešanie a nanášanie strojne,MVS 25 hr.1 cm	m2	511,982	8,47	4 336,49
223	717002	Samonivelačný poter, na báze sadry, strojové spracovanie hr.46mm	m2	18,340	24,93	457,22
224	717002	Samonivelačný poter, na báze sadry, strojové spracovanie hr.48mm	m2	3,700	26,02	96,27
225	717002	Samonivelačný poter, na báze sadry, strojové spracovanie hr.55mm	m2	333,110	29,81	9 930,01
226	717002	Osadenie oceleového dverového rámu plochy otvoru do 2, 5m2	ks	22,000	9,42	207,24
227	717002	Zárubeň oceľová CgH 60x197cm	ks	7,000	25,62	179,34
228	717002	Zárubeň oceľová CgH 80x197cm	ks	9,000	26,61	239,49
229	717002	Zárubeň oceľová CgH 90x197cm	ks	4,000	27,31	109,24
230	717002	Zárubeň oceľová CgH 110x197cm	ks	2,000	23,71	47,42
231	717002	Búranie priečok z tehál pálených, plných alebo dutých hr. do 150 mm, -0,19600t	m2	109,241	2,17	237,05
232	717002	Vybúranie krycej dosky nad vykurovacími telesami hr. 160mm , -1,8000t	m3	0,526	87,50	46,03
233	717002	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazaín,betón s poterom,teracom hr.do 100 mm, plochy nad 4 m2 - 2,20000t	m3	37,705	58,34	2 199,71
234	717002	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazaín,betón s poterom,teracom hr.do 150 mm, plochy do 1 m2 - 2,20000t	m3	0,216	87,96	19,00
235	717002	Búranie dlažieb, bez podklad. lôžka z xylolit., alebo keramikových dlaždíc hr. do 10 mm, -0,02000t	m2	90,650	1,61	145,95
236	717002	Vysekávajúce rýh v akomkoľvek murive tehlovom na akúkoľvek maltu do hĺbky 300 mm a š. nad 300mm, -0,14100t	m	2,400	12,85	30,84
237	717002	Otlčenie omietok vnútorných vápenných alebo vápennocementových v rozsahu do 10 %, -0,00300t	m2	193,867	0,20	38,77
238	717002	Otlčenie omietok vnútorných vápenných alebo vápennocementových v rozsahu do 30 %, -0,01000t	m2	862,209	0,76	655,28
239	717002	Odsekanie a odbratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m2, -0,06800t	m2	108,799	2,68	291,58
240	717002	Odsekanie keram. sokla	m	172,050	0,40	68,82
241	717002	Práce a dodávky PSV				0,00
242	717002	Izolácie proti vode a vlhkosti				0,00
243	717002	Zhotovenie izolácie proti zemnej vlhkosti a povrchovej vode - stierková izolácia, na ploche vodorovnej	m2	18,340	14,30	262,26
244	717002	Zhotovenie izolácie proti zemnej vlhkosti a povrchovej vode l - stierková izolácia na ploche zvislej	m2	24,593	15,08	370,86
245	717002	Zhotovenie izolácie proti vode vodorovne fóliou s preplepením spojov	m2	355,150	4,77	1 694,07
246	717002	Separáčna fólia FE 130x100	m2	355,150	0,63	223,74
247	717002	Izolácia proti tlakovej vode termoplastami zvisle fóliou z ľahčeného polyetylénu položenou voľne	m2	18,233	4,69	85,51
248	717002	Nopová fólia - Pe4	m2	20,968	5,34	111,97
249	717002	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	%	27,484	2,55	70,08
250	717002	Zdravotechnika - zariad. predmety				0,00

Rozpočet						
Stavba:			ISRMO OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova ul. 18			
Stavebný objekt:			HA1 rekonštrukcia a prestavba objektu a jeho vnútorného vybavenia			
			Investor:			
			Dodávateľ:			
			Dátum:			
			na základe výsledkov verejného obstarávania			
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
251	717002	Demontáž záchoda splachovacieho s nádržou alebo s tlakovým splachovačom, -0,01933t	ks	4,000	5,32	21,28
252	717002	Demontáž umývadiel alebo umývadielok bez výtokovej armatúry, -0,01946t	ks	8,000	3,51	28,08
253	717002	Presun hmôt pre zariadenovacie predmety v objektoch výšky do 6 m	%	0,494	0,30	0,15
254	717002	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho do oceľovej alebo fošňovej zárubne, jednokrídlové	ks	22,000	4,57	100,54
255	717002	Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové, povrch fólia 60-90x197 cm	ks	17,000	58,80	999,60
256	717002	Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové, povrch fólia 110x197 cm	ks	2,000	64,40	128,80
257	717002	Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové, povrch fólia, vrátane vetracej mriežky 400x250mm - 60-90x197 cm	ks	3,000	69,30	207,90
258	717002	Kovanie, záмок vnútorný	ks	16,000	35,00	560,00
259	717002	Kovanie, záмок vnútorný - WC uzamykač	ks	6,000	50,00	300,00
260	717002	Montáž dverí z plastových profilov-dvojkrídlové interier. otváracé, pravé krídlo v aretovanej polohe, tepelnoizl. dvojsklo, kovanie kľučka-kľučka, rozmeru 1800x2070mm - PL12	ks	2,000	92,88	185,76
261	717002	Dvere z plastových profilov-dvojkrídlové inierier. otváracé, pravé krídlo v aretov. polohe, tepelnoizl. dvojsklo, kovanie kľučka-kľučka, rozmeru 1800x2070mm - PL12	ks	2,000	708,00	1 416,00
262	717002	Montáž zostavy z plast. profilov, z inter. dvojkrídl. dverí s pevnými bočnými dielmi, jednoduché sklo, kovanie kľučka rozmeru 3000x2070mm - PL13	ks	2,000	121,68	243,36
263	717002	Zostava z plast. profilov, z inter. dvojkrídl. dverí s pevnými bočnými dielmi, jednoduché sklo, kovanie kľučka rozmeru 3000x2070mm - PL13	ks	2,000	1 213,47	2 426,94
264	717002	Montáž vrát a vrátok k oploteniu osadzovaných na stĺpiky oceľové, s plochou jednotlivo do 2 m ²	ks	1,000	9,64	9,64
265	717002	Oceľová bránička z oceľ. profilov, jednokrídlová otváracá, v existujúcom oplotení, vrátane kovania a povrchovej úpravy - 1100x1600mm -OC4	ks	1,000	536,64	536,64
266	717002	Podlahy z dlaždíc				0,00
267	717002	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu	m2	22,040	14,43	318,04
268	717002	Dlaždice keramické s hladkým povrchom líca	m2	3,774	16,51	62,31
269	717002	Dlaždice keramické s reliéfovaným povrchom - protišmyková dlažba	m2	18,707	18,16	339,72
270	717002	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky do 6m	%	7,201	3,55	25,56
271	717002	Podlahy povlakové				0,00
272	717002	Odstránenie povlakových podláh z nášľapnej plochy lepených bez podložky, -0,00100t	m2	286,400	0,88	252,03
273	717002	Lepenie podlahových soklíkov alebo líšt gumových	m	240,190	0,55	132,10
274	717002	Lepenie povlakových podláh z plastov PVC bez podkladu z pásov, vrátane penetrácie podkladu	m2	333,110	2,88	959,36
275	717002	Podlahovina krytina z PVC - heterogénna	m2	363,752	12,02	4 372,30
276	717002	Stiahnutie povlakových podláh voľne položených, -0,00100t	m2	194,450	0,08	15,56
277	717002	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky do 6 m	%	57,314	0,35	20,06
278	717002	Dokončovacie práce a obklady				0,00
279	717002	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu	m2	83,829	16,35	1 370,60
280	717002	Obkladačky keramické glazované hladké	m2	86,344	14,62	1 262,35
281	717002	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 6 m	%	26,330	2,00	52,66
282	717002	Dokončovacie práce - maľby				0,00
283	717002	Impregnácia v miestnostiach výšky do 3,80 m	m2	1427,577	0,53	756,62
284	717002	Maľby z maliarskych zmesí tekutých, jednofarebné dvojnásobné v miestn. výšky do 3,80 m	m2	1427,577	1,78	2 541,09
Spolu						80 487,07 €
DPH 20%						16 097,41 €
Spolu s DPH						96 584,48 €

Rozpočet							
Stavba:		ISRMO OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova ul. 18				Investor:	
Stavebný objekt:		HA2 opravy hlavných stavebných častí budovy				Dodávateľ: na základe výsledkov verejného obstarávania	
						Dátum:	
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom	
					EUR	EUR	
	717002	Pavilón "B"					
1	717002	Spínač jednopólový -1, IP20 niko Original biely	ks	14,000	6,00	84,00	
2	717002	montáž spínača jednopólového -1, IP20 niko Original biely	ks	14,000	1,73	24,22	
3	717002	Spínač sériový -5, IP20 niko Original biely	ks	3,000	6,00	18,00	
4	717002	montáž spínača sériového -5, IP20 niko Original biely	ks	3,000	1,74	5,22	
5	717002	Prepínač striedavý -6, IP20 niko Original biely	ks	4,000	7,00	28,00	
6	717002	montáž prepínača striedavého -6, IP20 niko Original biely	ks	4,000	1,74	6,96	
7	717002	Prepínač krížový -7, IP20 niko Original biely	ks	1,000	8,50	8,50	
8	717002	montáž prepínača krížového -7, IP20 niko Original biely	ks	1,000	3,35	3,35	
9	717002	Zásuvka 230V,16A, IP 20, niko Original biela	ks	26,000	6,20	161,20	
10	717002	montáž zásuviek 230V,16A, IP 20, niko Original biela	ks	26,000	3,25	84,50	
11	717002	Zásuvka dátová 2xRJ45 niko Original biela	ks	3,000	18,00	54,00	
12	717002	montáž zásuviek dátová 2xRJ45 niko Original biela	ks	3,000	8,50	25,50	
13	717002	Zásuvka televízna koncová, niko Original biela	ks	1,000	14,00	14,00	
14	717002	montáž zásuviek televízna koncová, niko Original biela	ks	1,000	2,54	2,54	
15	717002	TV rozbočovač PR21	ks	1,000	10,00	10,00	
16	717002	montáž TV rozbočovača PR21	ks	1,000	2,50	2,50	
17	717002	Krabica KP67/1	ks	43,000	0,18	7,74	
18	717002	montáž krabic KP67/1	ks	43,000	0,93	39,99	
19	717002	Krabica Acidur	ks	10,000	8,00	80,00	
20	717002	montáž krabic Acidur	ks	10,000	6,70	67,00	
21	717002	svorky WAGO	ks	100,000	1,20	120,00	
22	717002	montáž svoriek WAGO	ks	100,000	0,65	65,00	
23	717002	domáci telefón niko 10-511	ks	2,000	94,00	188,00	
24	717002	montáž domácich telefónov niko 10-511	ks	2,000	4,50	9,00	
25	717002	audiovrátnik niko 10-151	ks	1,000	225,00	225,00	
26	717002	montáž audiovrátnika niko 10-151	ks	1,000	25,00	25,00	
27	717002	napájací zdroj niko 10-801	ks	1,000	158,00	158,00	
28	717002	montáž napájacieho zdroja niko 10-801	ks	1,000	5,50	5,50	
29	717002	elektrický zámok 12V	ks	1,000	30,00	30,00	
30	717002	montáž elektrického zámku 12V	ks	1,000	13,50	13,50	
31	717002	Pohybový snímač 230V,10A, 180° a rel. Kontaktom	ks	1,000	20,00	20,00	
32	717002	montáž pohybového snímača 230V,10A, 180° a rel. Kontaktom	ks	1,000	3,80	3,80	
33	717002	CXKE-R 3O x 1,5	m	200,000	0,80	160,00	
34	717002	montáž CXKE-R 3O x 1,5	m	200,000	0,56	112,00	
35	717002	CXKE-R 3J x 1,5	m	350,000	0,80	280,00	
36	717002	montáž CXKE-R 3J x 1,5	m	350,000	0,56	196,00	
37	717002	CXKE-R 5J x 1,5	m	20,000	1,20	24,00	
38	717002	montáž CXKE-R 5J x 1,5	m	20,000	0,56	11,20	
39	717002	CXKE-R 3J x 2,5	m	240,000	1,10	264,00	
40	717002	montáž CXKE-R 3J x 2,5	m	240,000	0,56	134,40	
41	717002	CXKE-R 1x6mm z-ž	m	30,000	1,00	30,00	
42	717002	montáž CXKE-R 1x6mm z-ž	m	30,000	0,56	16,80	
43	717002	FTP 4x2x24AWG	m	330,000	0,50	165,00	
44	717002	montáž FTP 4x2x24AWG	m	330,000	0,52	171,60	
45	717002	JXFE-R 2x2x0,6	m	30,000	1,00	30,00	
46	717002	montáž JXFE-R 2x2x0,6	m	30,000	0,52	15,60	
47	717002	VCCKY75-4,8	m	60,000	0,50	30,00	
48	717002	montáž VCCKY75-4,8	m	60,000	0,52	31,20	
49	717002	Rúrka FXP25	m	180,000	0,85	153,00	
50	717002	montáž rúrok FXP25	m	180,000	0,85	153,00	
51	717002	Hmoždina HM8	ks	200,000	0,05	10,00	
52	717002	montáž hmoždín HM8	ks	200,000	0,76	152,00	
53	717002	Hmoždina HM10	ks	100,000	0,07	7,00	
54	717002	montáž hmoždín HM10	ks	100,000	0,85	85,00	
55	717002	Svietidlá				0,00	
56	717002	A-sv. prisadené, 230V 1x26W, IP20	ks	9,000	32,00	288,00	
57	717002	montáž A-sv. prisadené, 230V 1x26W, IP20	ks	9,000	8,00	72,00	
58	717002	C-sv. prisadené, 230V 1x18W, IP43	ks	4,000	32,00	128,00	
59	717002	montáž C-sv. prisadené, 230V 1x18W, IP43	ks	4,000	8,00	32,00	
60	717002	B-sv. žiarivkové 230V, 2x36W, IP20	ks	25,000	40,00	1 000,00	
61	717002	montáž B-sv. žiarivkové 230V, 2x36W, IP20	ks	25,000	9,50	237,50	
62	717002	Rozvádzač R3				0,00	
63	717002	Skriňa KLV-U-3/42-F	ks	1,000	45,00	45,00	
64	717002	montáž skriňa KLV-U-3/42-F	ks	1,000	20,00	20,00	
65	717002	Istič PL7-B20/3	ks	1,000	20,00	20,00	
66	717002	montáž ističa PL7-B20/3	ks	1,000	2,70	2,70	
67	717002	Merač spotreby KWZ-3PHD-D63	ks	1,000	251,00	251,00	
68	717002	montáž merača spotreby KWZ-3PHD-D63	ks	1,000	12,00	12,00	
69	717002	Zvodič prepätia C, SPC-S-20/280/4	ks	1,000	108,00	108,00	
70	717002	montáž zvodíča prepätia C, SPC-S-20/280/4	ks	1,000	8,00	8,00	
71	717002	Istič PL7-B10/1	ks	5,000	6,00	30,00	
72	717002	montáž ističa PL7-B10/1	ks	5,000	2,50	12,50	
73	717002	Istič PL7-B16/1	ks	4,000	6,00	24,00	
74	717002	montáž ističa PL7-B16/1	ks	4,000	2,50	10,00	
75	717002	Prúd. Chránič PFL7-10/1N/B/003	ks	1,000	68,00	68,00	
76	717002	montáž prúd. chrániča PFL7-10/1N/B/003	ks	1,000	3,00	3,00	
77	717002	Prúd. Chránič PF7-25/4/003	ks	1,000	61,00	61,00	
78	717002	montáž prúd. chrániča PF7-25/4/003	ks	1,000	5,00	5,00	
79	717002	Pomocný materiál	kpl	1,000	169,50	169,50	
80	717002	montáž pomocného materiálu	kpl	1,000	35,00	35,00	
81	717002	montáž ukončenia vodičov, osadenie rozvádzača	kpl	1,000	75,00	75,00	
82	717002	Pavilón "A"				0,00	
83	717002	Spínač jednopólový -1, IP20 niko Original biely	ks	14,000	6,00	84,00	
84	717002	montáž spínača jednopólového -1, IP20 niko Original biely	ks	14,000	1,74	24,36	
85	717002	Spínač sériový -5, IP20 niko Original biely	ks	3,000	6,00	18,00	
86	717002	montáž spínača sériového -5, IP20 niko Original biely	ks	3,000	1,74	5,22	
87	717002	Prepínač striedavý -6, IP20 niko Original biely	ks	2,000	7,00	14,00	
88	717002	montáž prepínača striedavého -6, IP20 niko Original biely	ks	2,000	1,74	3,48	

Stavba:		ISRMO OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova ul. 18			Investor:		
Stavebný objekt:		HA2 opravy hlavných stavebných častí budovy			Dodávateľ: na základe výsledkov verejného obstarávania		
					Dátum:		
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom	
					EUR	EUR	
89	717002	Prepínač križový -7, IP20 niko Original biely	ks	1,000	8,50	8,50	
90	717002	montáž prepínača križového -7, IP20 niko Original biely	ks	1,000	3,35	3,35	
91	717002	Zásuvka 230V,16A, IP 20, niko Original biela	ks	26,000	6,20	161,20	
92	717002	montáž zásuviek 230V,16A, IP 20, niko Original biela	ks	26,000	3,25	84,50	
93	717002	Zásuvka dátová 2xRJ45 niko Original biela	ks	3,000	18,00	54,00	
94	717002	montáž zásuviek dátových 2xRJ45 niko Original biela	ks	3,000	8,50	25,50	
95	717002	Zásuvka televízna koncová, niko Original biela	ks	1,000	14,00	14,00	
96	717002	montáž zásuvky televíznej koncovej, niko Original biela	ks	1,000	2,54	2,54	
97	717002	TV rozbočovač PR21	ks	1,000	10,00	10,00	
98	717002	montáž TV rozbočovača PR21	ks	1,000	2,50	2,50	
99	717002	Krabica KP67/1	ks	43,000	0,18	7,74	
100	717002	montáž krabic KP67/1	ks	43,000	0,93	39,99	
101	717002	Krabica Acidur	ks	10,000	8,00	80,00	
102	717002	montáž krabic Acidur	ks	10,000	6,70	67,00	
103	717002	svorky WAGO	ks	100,000	1,20	120,00	
104	717002	montáž svoriek WAGO	ks	100,000	0,65	65,00	
105	717002	domáci telefón niko 10-511	ks	2,000	94,00	188,00	
106	717002	montáž domácich telefónov niko 10-511	ks	2,000	4,50	9,00	
107	717002	audiovratník niko 10-151	ks	1,000	225,00	225,00	
108	717002	montáž audiovratníka niko 10-151	ks	1,000	25,00	25,00	
109	717002	napájací zdroj niko 10-801	ks	1,000	158,00	158,00	
110	717002	montáž napájacieho zdroja niko 10-801	ks	1,000	5,50	5,50	
111	717002	elektrický zámok 12V	ks	1,000	30,00	30,00	
112	717002	montáž elektrického zámku 12V	ks	1,000	13,50	13,50	
113	717002	Pohybový snímač 230V,10A, 180° a rel. Kontaktom	ks	1,000	20,00	20,00	
114	717002	montáž pohybového snímača 230V,10A, 180° a rel. Kontaktom	ks	1,000	3,80	3,80	
115	717002	CXKE-R 30 x 1,5	m	200,000	0,80	160,00	
116	717002	montáž CXKE-R 30 x 1,5	m	200,000	0,56	112,00	
117	717002	CXKE-R 3J x 1,5	m	350,000	0,80	280,00	
118	717002	montáž CXKE-R 3J x 1,5	m	350,000	0,56	196,00	
119	717002	CXKE-R 5J x 1,5	m	20,000	1,20	24,00	
120	717002	montáž CXKE-R 5J x 1,5	m	20,000	0,56	11,20	
121	717002	CXKE-R 3J x 2,5	m	240,000	1,10	264,00	
122	717002	montáž CXKE-R 3J x 2,5	m	240,000	0,56	134,40	
123	717002	CXKE-R 1x6mm z-ž	m	30,000	1,00	30,00	
124	717002	montáž CXKE-R 1x6mm z-ž	m	30,000	0,56	16,80	
125	717002	FTP 4x2x24AWG	m	330,000	0,50	165,00	
126	717002	montáž FTP 4x2x24AWG	m	330,000	0,52	171,60	
127	717002	JXFE-R 2x2x0,6	m	30,000	1,00	30,00	
128	717002	montáž JXFE-R 2x2x0,6	m	30,000	0,52	15,60	
129	717002	VCCKY75-4,8	m	60,000	0,50	30,00	
130	717002	montáž VCCKY75-4,8	m	60,000	0,52	31,20	
131	717002	Rúrka FXP25	m	180,000	0,85	153,00	
132	717002	montáž rúrok FXP25	m	180,000	0,85	153,00	
133	717002	Hmoždina HM8	ks	200,000	0,05	10,00	
134	717002	montáž hmoždin HM8	ks	200,000	0,76	152,00	
135	717002	Hmoždina HM10	ks	100,000	0,07	7,00	
136	717002	montáž hmoždin HM10	ks	100,000	0,85	85,00	
137	717002	Svietidlá				0,00	
138	717002	A-sv. prísadené, 230V 1x26W, IP20	ks	9,000	32,00	288,00	
139	717002	montáž A-sv. prísadené, 230V 1x26W, IP20	ks	9,000	8,00	72,00	
140	717002	C-sv. prísadené, 230V 1x18W, IP43	ks	4,000	32,00	128,00	
141	717002	montáž C-sv. prísadené, 230V 1x18W, IP43	ks	4,000	8,00	32,00	
142	717002	B-sv. žiarivkové 230V, 2x36W, IP20	ks	25,000	40,00	1 000,00	
143	717002	montáž B-sv. žiarivkové 230V, 2x36W, IP20	ks	25,000	9,50	237,50	
144	717002	Rozvádzač R2				0,00	
145	717002	Skriňa KLV-U-3/42-F	ks	1,000	45,00	45,00	
146	717002	montáž skriňa KLV-U-3/42-F	ks	1,000	20,00	20,00	
147	717002	Istič PL7-B20/3	ks	1,000	20,00	20,00	
148	717002	montáž ističa PL7-B20/3	ks	1,000	2,70	2,70	
149	717002	Merač spotreby KWZ-3PHD-D63	ks	1,000	251,00	251,00	
150	717002	montáž merača spotreby KWZ-3PHD-D63	ks	1,000	12,00	12,00	
151	717002	Zvodič prepätia C, SPC-S-20/280/4	ks	1,000	108,00	108,00	
152	717002	montáž zvodiča prepätia C, SPC-S-20/280/4	ks	1,000	8,00	8,00	
153	717002	Istič PL7-B10/1	ks	5,000	6,00	30,00	
154	717002	montáž ističa PL7-B10/1	ks	5,000	2,50	12,50	
155	717002	Istič PL7-B16/1	ks	4,000	6,00	24,00	
156	717002	montáž ističa PL7-B16/1	ks	4,000	2,50	10,00	
157	717002	Prúd. Chránič PFL7-10/1N/B/003	ks	1,000	68,00	68,00	
158	717002	montáž prúd. chrániča PFL7-10/1N/B/003	ks	1,000	3,00	3,00	
159	717002	Prúd. Chránič PF7-25/4/003	ks	1,000	61,00	61,00	
160	717002	montáž prúd. chrániča PF7-25/4/003	ks	1,000	5,00	5,00	
161	717002	Pomocný materiál	kpl	1,000	169,50	169,50	
162	717002	montáž pomocného materiálu	kpl	1,000	35,00	35,00	
163	717002	montáž ukončenia vodičov, osadenie rozvádzača	kpl	1,000	75,00	75,00	
164	717002	Spojovacia chodba				0,00	
165	717002	Prepínač striedavý -6, IP20 niko Original biely	ks	2,000	7,00	14,00	
166	717002	montáž prepínača striedavého -6, IP20 niko Original biely	ks	2,000	1,74	3,48	
167	717002	Prepínač križový -7, IP20 niko Original biely	ks	1,000	8,50	8,50	
168	717002	montáž prepínača križového -7, IP20 niko Original biely	ks	1,000	3,35	3,35	
169	717002	Zásuvka 230V,16A, IP55, niko	ks	4,000	9,00	36,00	
170	717002	montáž zásuviek 230V,16A, IP55, niko	ks	4,000	3,25	13,00	
171	717002	Krabica KP67/1	ks	3,000	0,18	0,54	
172	717002	montáž krabic KP67/1	ks	3,000	0,93	2,79	
173	717002	Krabica Acidur	ks	10,000	8,00	80,00	
174	717002	montáž krabic Acidur	ks	10,000	6,70	67,00	
175	717002	Krone box A30	ks	2,000	35,00	70,00	
176	717002	montáž Krone box A30	ks	2,000	8,00	16,00	
177	717002	svorky WAGO	ks	40,000	1,20	48,00	
178	717002	montáž svoriek WAGO	ks	40,000	0,65	26,00	
179	717002	CXKE-R 30 x 1,5	m	40,000	0,80	32,00	

Stavba:			ISRMO OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Pločková ul. 18			Investor:	
Stavebný objekt:			HA2 opravy hlavných stavebných častí budovy			Dodávateľ: na základe výsledkov verejného obstarávania	
Dátum:							
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom	
					EUR	EUR	
180	717002	montáž CXKE-R 30 x 1,5	m	40,000	0,56	22,40	
181	717002	CXKE-R 3J x 1,5	m	60,000	0,80	48,00	
182	717002	montáž CXKE-R 3J x 1,5	m	60,000	0,56	33,60	
183	717002	CXKE-R 3J x 2,5	m	60,000	1,10	66,00	
184	717002	montáž CXKE-R 3J x 2,5	m	60,000	0,56	33,60	
185	717002	CXKE-R 4J x 10	m	90,000	5,20	468,00	
186	717002	montáž CXKE-R 4J x 10	m	90,000	0,56	50,40	
187	717002	CXKE-R 1x6mm z-ž	m	55,000	1,00	55,00	
188	717002	montáž CXKE-R 1x6mm z-ž	m	55,000	0,56	30,80	
189	717002	Hmoždina HM8	ks	120,000	0,05	6,00	
190	717002	montáž hmoždín HM8	ks	120,000	0,76	91,20	
191	717002	Hmoždina HM10	ks	100,000	0,07	7,00	
192	717002	montáž hmoždín HM10	ks	100,000	0,85	85,00	
193	717002	Svietidlá				0,00	
194	717002	B-sv. žiarivkové 230V, 2x36W, IP20	ks	4,000	38,00	152,00	
195	717002	montáž B-sv. žiarivkové 230V, 2x36W, IP20	ks	4,000	9,50	38,00	
196	717002	Dozbrojenie rozvádzača RMS				0,00	
197	717002	Istič PL7-B10/1	ks	1,000	6,00	6,00	
198	717002	montáž ističa PL7-B10/1	ks	1,000	2,50	2,50	
199	717002	Istič PL7-B16/1	ks	2,000	6,00	12,00	
200	717002	montáž ističa PL7-B16/1	ks	2,000	2,50	5,00	
201	717002	Istič PL7-B25/3	ks	2,000	20,00	40,00	
202	717002	montáž ističa PL7-B25/3	ks	2,000	2,70	5,40	
203	717002	Pomocný materiál	kpl	1,000	9,60	9,60	
204	717002	montáž pomocného materiálu	kpl	1,000	5,00	5,00	
205	717002	montáž ukončovania vodičov	kpl	20,000	1,00	20,00	
206	717002	Stavebné úpravy				0,00	
207	717002	Sekacie práce a začistenie drážky do 30mm	m	282,000	1,80	507,60	
208	717002	Sekacie práce a začistenie drážky 30-100mm	m	96,000	3,80	364,80	
209	717002	Sekacie práce a začistenie otvoru pre krabicu	ks	94,000	1,10	103,40	
210	717002	Sekacie práce a začistenie prierezu 100x100mm	ks	36,000	2,20	79,20	
211	717002	Demontážne práce				0,00	
212	717002	Demontáž káblov do priemeru 20mm	m	1350,000	0,48	648,00	
213	717002	Demontáž káblov priemeru 20-50mm	m	120,000	0,95	114,00	
214	717002	Demontáž spínačov 1	ks	22,000	1,31	28,82	
215	717002	Demontáž spínačov 5	ks	28,000	1,32	36,96	
216	717002	Demontáž spínačov 6	ks	16,000	1,32	21,12	
217	717002	Demontáž spínačov 7	ks	14,000	1,32	18,48	
218	717002	Demontáž spínačov 400V	ks	10,000	2,80	28,00	
219	717002	Demontáž zásuviek 230V	ks	50,000	1,50	75,00	
220	717002	Demontáž zásuviek 400V	ks	8,000	2,70	21,60	
221	717002	Demontáž rozvádzača R2	ks	1,000	95,00	95,00	
222	717002	Demontáž rozvádzača R3	ks	1,000	95,00	95,00	
223	717002	Demontáž kábelových roštov do 400mm	m	95,000	3,82	362,90	
224	717002	Demontáž svietidiel	ks	75,000	4,82	361,50	
225	717002	Vypracovanie revíznej správy elektrozariadení	ks	1,000	443,38	443,38	
Spolu						18 178,62 €	
DPH 20%						3 635,72 €	
Spolu s DPH						21 814,34 €	

Rozpočet Stavba: ISRM O OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova ul. 18 Stavebný objekt: HA3 zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov						Investor: Dodávateľ: na základe výsledkov verejného obstarávania	
						Dátum:	
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom	
					EUR	EUR	
	717002	Bleskozvod					
	717002	Uzemnenie po obvode objektu					
1	717002	pás FeZn 30/4mm	m	145,000	1,50	217,50	
2	717002	montáž pásu FeZn 30/4mm	m	145,000	1,22	176,90	
3	717002	svorka SR02	ks	22,000	0,60	13,20	
4	717002	montáž svoriek SR02	ks	22,000	3,50	77,00	
5	717002	Ochranný náter	m	145,000	0,11	15,95	
6	717002	zhotovenie ochranného náteru	m	145,000	0,20	29,00	
7	717002	Pomocný materiál	kpl	1,000	200,00	200,00	
8	717002	montáž pomocného materiálu	kpl	1,000	50,00	50,00	
9	717002	Bleskozvod					0,00
10	717002	vodič AlMgSi o 8mm	m	180,000	0,80	144,00	
11	717002	montáž vodičov AlMgSi o 8mm	m	180,000	4,96	892,80	
12	717002	podpera vedenia PV	ks	200,000	2,00	400,00	
13	717002	montáž podpier vedenia PV	ks	200,000	2,20	440,00	
14	717002	svorka SS	ks	10,000	0,50	5,00	
15	717002	montáž svoriek SS	ks	10,000	2,52	25,20	
16	717002	svorka SK	ks	20,000	0,60	12,00	
17	717002	montáž svoriek SK	ks	20,000	3,52	70,40	
18	717002	svorka SP1	ks	12,000	0,82	9,84	
19	717002	montáž svoriek SP1	ks	12,000	3,52	42,24	
20	717002	svorka skúšobná SZ	ks	8,000	1,80	14,40	
21	717002	montáž svoriek skúšobných SZ	ks	8,000	3,52	28,16	
22	717002	Ochranná netrieštivá rúrka fi 32mm	m	50,000	2,00	100,00	
23	717002	Ochranná netrieštivá rúrka fi 32mm	m	50,000	0,85	42,50	
24	717002	Pomocný materiál	kpl	1,000	250,00	250,00	
25	717002	montáž pomocného materiálu	kpl	1,000	75,00	75,00	
26	717002	Demontáž bleskozvodu FeZn o 8mm	m	180,000	1,40	252,00	
27	717002	Demontážpodpier bleskozvodu	ks	120,000	0,80	96,00	
28	717002	Demontáž svoriek SS bleskozvodu	ks	100,000	1,00	100,00	
29	717002	Demontáž svoriek SK bleskozvodu	ks	50,000	1,00	50,00	
30	717002	Demontáž svoriek SP bleskozvodu	ks	10,000	1,50	15,00	
31	717002	Demontáž svoriek SZ bleskozvodu	ks	6,000	1,50	9,00	
32	717002	Demontáž jímach tyčí bleskozvodu	ks	4,000	3,50	14,00	
33	717002	Demontáž zvodov bleskozvodu	ks	6,000	5,00	30,00	
34	717002	Vypracovanie revíznej správy bleskozvodu	ks	1,000	97,43	97,43	
35	717002	Stavebná časť					0,00
36	717002	Práce a dodávky HSV					0,00
37	717002	Zemné práce					0,00
38	717002	Odstánenie krytu v ploche do 200m2 z kameniva ťaženého, hr. do 100 mm, -0,16000t	m2	21,460	1,93	41,42	
39	717002	Odstánenie krytu asfaltového v ploche nad 200 m2, hr.nad 50 do 100 mm, -0,18100t	m2	82,550	1,21	99,89	
40	717002	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne	m3	4,029	25,70	103,55	
41	717002	Vodorovné premiestnenie výkopu z horniny 1-4 nad 20-50m	m3	4,029	1,52	6,12	
42	717002	Uloženie svanpiny do násypov s rozprestretím svanpiny vo vrstvách a s hrubým urovnaním nezhutnených	m3	4,029	0,98	3,95	
43	717002	Zakladanie					0,00
44	717002	Betón základových pásov, prostý tr.C 16/20	m3	5,474	95,83	524,57	
45	717002	Debnenie stien základových pásov, zhotovenie-dielce	m2	7,820	11,13	87,04	
46	717002	Debnenie stien základových pásov, odstránenie-dielce	m2	7,820	3,21	25,10	
47	717002	Betón základových páteiek, prostý tr.C 16/20	m3	0,405	95,74	38,77	
48	717002	Debnenie základových páteiek, zhotovenie-dielce	m2	5,400	11,13	60,10	
49	717002	Debnenie základových páteiek, odstránenie-dielce	m2	5,400	3,21	17,33	
50	717002	Zhotovenie vrstvy z geotextilie na upravenom povrchu v sklone do 1 : 5 , šířky od 0 do 3 m	m2	99,574	0,39	38,83	
51	717002	Geotextilie netkané polypropylénové 300g/m2	m2	114,510	1,01	115,66	
52	717002	Betón nadzákladových múrov, stien, priečok a klenieb prostý tr.C 25/30	m3	2,021	112,72	227,81	
53	717002	Príplatok za pohľadový betón	m3	2,021	13,50	27,28	
54	717002	Debnenie nadzákladových múrov obojstranné zhotovenie-dielce	m2	20,207	15,48	312,80	
55	717002	Debnenie nadzákladových múrov obojstranné odstránenie-dielce	m2	20,207	4,37	88,30	
56	717002	Príplatok za pohľadové debnenie	m2	20,207	8,00	161,66	
57	717002	Komunikácie					0,00
58	717002	Podklad alebo kryt z kameniva hrubého dreveného veľ. 32-63mm(vibr.štrk) po zhut. hr. 300 mm	m2	30,361	10,45	317,27	
59	717002	Podklad zo štrkodrviny fr. 0-32mm s rozprestrením a zhutnením, hr.po zhutnení 150 mm	m2	35,510	4,02	142,75	
60	717002	Ochrana, čistenie tlakovou vodou konštrukcií saponát na čistenie fasády, machov a ich zafarbenia, príp. grafitov	m2	400,123	1,89	756,23	
61	717002	Vonkajšia omietka stien, vápennocementová,MVR Uni,ručné nanášanie,ladrová hr.1,5 cm	m2	7,687	10,10	77,64	
62	717002	Potiahnutie vonkajších stien, sklotextílnou mriežkou	m2	256,444	3,40	871,91	
63	717002	Kontaktný zatepľovací systém EPS 200 hr. 80mm vrátane povrchovej úpravy silikát. omiet. škrabaná hr.1,5mm	m2	25,091	41,85	1 050,06	
64	717002	Kontaktný zatepľovací systém -expandovaný polystyrén EPS 70 F hr. 50mm vrátane povrchovej úpravy silikát. omiet. škrabaná hr.1,5mm - ostenia	m2	51,825	32,87	1 703,49	
65	717002	Kontaktný zatepľovací systém -expandovaný polystyrén EPS 70 F hr. 80mm vrátane povrchovej úpravy silikát. omiet. škrabaná hr.1,5mm	m2	323,207	34,49	11 147,41	
66	717002	Poter pieskovocementový hr. do 40 mm	m2	35,510	8,59	305,03	
67	717002	Ostatné konštrukcie a práce-búranie					0,00
68	717002	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	m	67,445	5,26	354,76	
69	717002	Obrubník betónový - záhradný 50x150x500mm	ks	135,000	1,79	241,65	
70	717002	Lôžko pod obrub., krajníky alebo obruby z dlažob. kociek z betónu prostého tr. C 10/12,5	m3	0,843	99,79	84,12	
71	717002	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šířky nad 1, 00 do 1,20 m a výšky do 10 m	m2	511,138	1,86	950,72	
72	717002	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1041	m2	511,138	1,36	695,15	
73	717002	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šířky nad 1,00 do 1,20 m výšky do 10 m	m2	511,138	1,17	598,03	
74	717002	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,20 do 1,90 m	m2	354,650	3,18	1 127,79	
75	717002	Vybistenie budov pri výške podlaží do 4m	m2	457,140	3,20	1 462,85	
76	717002	Vybistenie budov pri výške podlaží do 4m - po ukončení rekonštrukcie	m2	483,100	2,18	1 053,16	
77	717002	Profil ochranný rohový s integrovanou sieťovinou na spevnenie zateplenia	m	114,170	3,95	450,97	
78	717002	Príponka parapetu - napojovací profil pod parapety	m	32,160	8,26	265,64	
79	717002	Okrajová lišta pre zatepľovací systém	m	152,500	2,93	446,83	
80	717002	Lišta PVC s odkvapovým nosom	m	62,180	2,48	154,21	
81	717002	Soklový AL základací profil hr. 0,8 mm - hr. izolantu 80 mm	m	83,635	4,80	401,45	
82	717002	Príslušenstvo k zatepľovaciemu systému, okenný profil s páskou APU s integrovanou tkaninou - APU 6 / 2,5 m + tkanina	m	90,320	5,50	496,76	
83	717002	Búranie základov z betónu prostého alebo preloženého kameňom, -2,20000t	m3	5,698	67,76	386,10	
84	717002	Búranie muriva nadzákladového z tehál pálených, vápenopieskových,cementových na maltu, -1,90500t	m3	3,537	19,25	68,09	
85	717002	Búranie muriva z betónu prostého nadzákladného, -2,20000t	m3	0,458	60,97	27,92	

Stavba:		ISRMO OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova ul. 18			Investor:	
Stavebný objekt:		HA3 zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov			Dodávateľ:	
					na základe výsledkov verejného obstarávania	
					Dátum:	
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
86	717002	Prikresanie rovných ostiení, bez odstupu, po hrubomvybúraní otvorov, v murive tehl. na maltu, -0,05700t	m2	24,458	3,89	95,14
87	717002	Vývesenie alebo zavesenie dreveného okenného krídla do 1, 5 m2	ks	40,000	0,40	16,00
88	717002	Vývesenie alebo zavesenie dreveného okenného krídla nad 1, 5 m2	ks	6,000	0,67	4,02
89	717002	Vývesenie alebo zavesenie dreveného dverného krídla do 2 m2	ks	68,000	0,58	39,44
90	717002	Vývesenie alebo zavesenie plastového dverného krídla do 2 m2	ks	1,000	1,03	1,03
91	717002	Vybúranie drevených rámov okien jednoduchých plochy do 2 m2, -0,03600t	m2	6,012	2,82	16,95
92	717002	Vybúranie drevených rámov okien jednoduchých plochy do 4 m2, -0,03000t	m2	30,240	1,99	60,18
93	717002	Vybúranie drevených dverových zárubní, -0,08200t	m2	4,514	4,00	18,06
94	717002	Vybúranie drevených stien plných, zasklených alebo výkladných, -0,02400t	m2	75,050	1,43	107,32
95	717002	Vybúranie plastových dverových zárubní, -0,08200t	m2	5,310	4,00	21,24
96	717002	Vybúranie oceľových mreží kotvených do drevených rámov -0,0200t	m2	12,690	2,35	29,82
97	717002	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 4 m2 hr.do 150 mm, -0,27000t	m2	9,479	3,39	32,13
98	717002	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 4 m2 hr.do 300 mm, -1,87500t	m3	3,589	34,24	122,89
99	717002	Vybúranie otvoru v stropoch a klenbách železob. plochy do 0, 09 m2, hr.nad 120 mm, -0,03200t	ks	4,000	7,48	29,92
100	717002	Otlčenie omietok vonkajších, s vyšškriabaním škár v I. až IV.st., zlož., v rozsahu do 50 %, -0,03000t	m2	15,374	0,76	11,68
101	717002	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	183,321	11,54	2 115,52
102	717002	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	2566,494	0,41	1 052,26
103	717002	Vnútrostenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	183,321	7,25	1 329,08
104	717002	Vnútrostenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	733,284	0,81	593,96
105	717002	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01), ostatné	t	183,321	21,60	3 959,73
106	717002	Presun hmôt HSV				0,00
107	717002	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	185,675	27,35	5 078,21
108	717002	Izolácie striech				0,00
109	717002	Odstánenie povlak. krytín na strechách plochých do 10st. machu, -0,00200t	m2	458,000	0,34	155,72
110	717002	Zhotov. povlak. krytín striech plochých do 10st. ostatné z ochrannej textilie podklad.vrstvy	m2	458,000	2,07	948,06
111	717002	Geotextilie netkané polypropylénové 200g/m2	m2	526,700	0,68	358,16
112	717002	Zhotov. povlak. krytín striech plochých do 10st. termoplastmi fóliou PVC kotvenou	m2	458,000	5,81	2 660,98
113	717002	Zhotov. povlak. krytín striech vytiahnutím izol. povlaku termoplastami fóliou PVC kotvenou	m2	9,410	5,96	56,08
114	717002	Hydroizolácia z povlakovej PVC-P krytín s výstuženou nosnou vložkou z polyesteru a s poistnou zálievkou	m2	537,522	6,56	3 526,14
115	717002	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytín v objektoch výšky do 6 m	%	77,051	2,35	181,07
116	717002	Izolácie tepelné				0,00
117	717002	Montáž tepelnej izolácie pásmi podláh, jednovrstvová	m2	355,150	0,75	266,36
118	717002	Expandovaný polystyrén EPS 100 S Stabil min. obj.hm. 10 kg/m3	m2	362,253	3,76	1 362,07
119	717002	Montáž tepelnej izolácie doskami stien	m2	17,807	2,99	53,24
120	717002	Extrudovaný polystyrén - XPS hrúbka 50mm	m2	19,588	11,20	219,39
121	717002	Montáž tepelnej izolácie pásmi striech, jednovrstvová kladenie na sucho	m2	926,421	0,76	704,08
122	717002	Expandovaný polystyrén ESP 150 S hrúbka 60 mm	m2	944,949	4,47	4 223,92
123	717002	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	68,291	1,30	88,78
124	717002	Konštrukcie tesárske				0,00
125	717002	Montáž nadstrešných konštrukcií z hraneného reziva do 100 cm2	m	37,800	7,03	265,73
126	717002	Rezivo - drevené hranolčeky 60x60mm	m3	0,147	248,00	36,46
127	717002	Spojovacie prostriedky pre viazané konštrukcie krovov, debnenie a latovanie, nadstrešné konštr., spádové kliny - svorky, dosky, klinec, pásová oceľ, vruty	m3	0,147	28,52	4,19
128	717002	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	3,064	4,50	13,79
129	717002	Konštrukcie - drevestavby				0,00
130	717002	SDK stena predsadená - impregnovaná, vrátane nosnej konštrukcie	m2	2,160	18,33	39,59
131	717002	Podhlad sadrokartónový, strop železobetónový upevnenie na závesoch	m2	6,660	26,81	178,55
132	717002	Podhlad sadrokartónový, strop železobetónový upevnenie na závesoch- impregnovaný	m2	16,900	28,42	480,30
133	717002	Presun hmôt pre drevestavby v objektoch výšky do 12 m	%	6,984	4,50	31,43
134	717002	Konštrukcie klampiarske				0,00
135	717002	Demontáž oplechovania markízy so sklonom do 30st., -0,00732t	m2	11,609	0,87	10,10
136	717002	Demontáž vetracích komínkov vrátane hlavice	ks	2,000	4,58	9,16
137	717002	Demontáž vetracej hlavice kanalizácie	ks	2,000	5,15	10,30
138	717002	Demontáž žlabov pododkvap. štvorhranných rovných, oblúkových, do 30st. rš 500 mm, -0,00440t	m	131,324	0,87	114,25
139	717002	Demontáž kotlíka kónického, so sklonom žlabu do 30st., -0,00110t	ks	9,000	0,87	7,83
140	717002	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm, -0,00135t	m	34,260	0,87	29,81
141	717002	Demontáž oplechovania pôvodnej okapnice	m	131,324	0,74	97,18
142	717002	Demontáž odpadových rúr štvorcových so stranou 100 mm, -0,00338t	m	29,500	0,55	16,23
143	717002	Oplechovanie z pofóliovaného plechu muriva a nadmuroviek vrátane rohov (okapnica), rš. 200 mm - KL1, KL4	m	148,960	3,65	543,70
144	717002	Kotvici oceľ. pás (pozinkovaný) 250x60x30x2,5mm - KL1	ks	135,000	2,31	311,85
145	717002	Pomocná konštrukcia z pozinkovaného PZ plechu, r.š. 230 mm - vrchný plech hr. 2,5mm - KL1	m	135,000	4,30	580,50
146	717002	Pomocná konštrukcia z pozinkovaného PZ plechu, r.š. 330 mm - spodný plech hr. 3mm - KL1	m	135,000	6,05	816,75
147	717002	Žlaby z pozinkovaného PZ plechu, pododkvapové štvorhranné rš 500 mm, vrátane náteru - KL2	m	135,000	16,94	2 286,90
148	717002	Hák pre medzistrešné alebo zaatikové žlaby r.š. 1100 mm - KL2	ks	155,000	5,66	877,30
149	717002	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 100 mm, vrátane náteru - KL2	m	29,500	10,50	309,75
150	717002	Kotlík kónický pre rúry s priemerom do 100 mm - KL2	ks	10,000	13,23	132,30
151	717002	Lemovanie z pofóliovaného plechu, múrov na plochých strechách rš 100 mm - KL3	m	33,500	4,27	143,05
152	717002	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu, hladké strešné, hr. plechu 0,8 mm, sklon do 30° - KL4	m2	12,000	24,66	295,92
153	717002	Vetracia hlavica ZTI so zaizolovaním s poistnou zálievkou príp. polyuretánovým tmelom	ks	2,000	42,50	85,00
154	717002	Vetracia hlavica VZT so zaizolovaním s poistnou zálievkou príp. polyuretánovým tmelom	ks	2,000	39,65	79,30
155	717002	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky do 6 m	%	67,572	1,85	125,01
156	717002	Konštrukcie stolárske				0,00
157	717002	Rezanie stavebných otvorov rozmerov 400x250mm pre osadenie vetracích mriežok	ks	6,000	3,40	20,40
158	717002	Demontáž vnútorných parapetov	m	28,280	0,90	25,45
159	717002	Demontáž drevených krytov vykurovacích telies, -0 01000t	ks	1,000	120,00	120,00
160	717002	Montáž drevenej podlahy, terasové dosky vrátane podkladného roštu - Pe1	m2	106,800	22,50	2 403,00
161	717002	Terasová doska z trvanlivého dreva, červený smrek 140x25mm - Pe1	m2	106,800	95,50	10 199,40
162	717002	Nosné drevené profily 50x50mm podkladný rošt terasy na teréne - Pe1	m2	106,800	14,85	1 585,98
163	717002	Spojovací materiál (vrúty nerez, kotvy, natlakacie hmoždinky) - Pe1	m2	106,800	6,50	694,20
164	717002	Montáž exteriérového paravanu, vrátane kotvenia ocelevej konštrukcie	ks	4,000	65,70	262,80
165	717002	Drevený paravan exteriérový, nosná konštr. z pozinkovaných jeklov. prof., vrátane kotvenia do steny a drevených profilov -R3,R4	ks	4,000	220,00	880,00
166	717002	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky do 6 m	%	184,881	0,55	101,68
167	717002	Konštrukcie doplnkové kovové				0,00
168	717002	Demontáž oceľového pásu 20/5mm strešného odvodňovacieho systému, -0,00700t	m2	41,761	2,44	101,90
169	717002	Montáž výlezu na strechu - rebrik z jäcklových profilov a z valcovaných tyčí - OC1	ks	1,000	120,00	120,00
170	717002	Výlez na strechu - rebrik z jäcklových profilov a z valcovaných tyčí - OC1	ks	1,000	1 130,00	1 130,00
171	717002	Montáž mreže z oceľových profilov pred položku PL9, stavebný otvor 1800x1150mm (34kg) - OC2	ks	1,000	35,00	35,00
172	717002	Mreža z oceľových profilov pre položku PL9, stavebný otvor 1800x1150mm (34kg) - OC2	ks	1,000	80,00	80,00
173	717002	Montáž mreže z oceľových profilov pred položku PL10aPL11, stavebný otvor 2700x900mm (42kg) - OC3	ks	6,000	45,00	270,00
174	717002	Mreža z oceľových profilov pre položku PL10 a PL11, stavebný otvor 2700x900mm (42kg) - OC3	ks	6,000	120,25	721,50

Stavba:		ISRM OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova ul. 18	Investor:			
Stavebný objekt:		HA3 zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov	Dodávateľ: na základe výsledkov verejného obstarávania			
			Dátum:			
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
175	717002	Montáž hliníkového prístupového poklopu pre tvrdé povrchy 600x600mm	ks	4,000	12,80	51,20
176	717002	Montáž hliníkového prístupového poklopu pre tvrdé povrchy 600x600mm -R5	ks	4,000	152,25	609,00
177	717002	Montáž dverí z hliníkových profilov, jednokr., von otváráv, s hornou presklenou časťou a s plným panelom v bočnej č., s pevným nadsvetlíkom a so samozatváračom, tepelnoizol. bezpečnostné dvojsklo, rozmeru 1800x2930mm - AL1,AL2	ks	2,000	45,00	90,00
178	717002	Dvere z hliníkových profilov, jednokr., von otváráv, s hornou presklenou časťou a s plným panelom v bočnej č., s pevným nadsvetlíkom a so samozatváračom, tepelnoizol. bezpečnostné dvojsklo, rozmeru 1800x2930mm - AL1,AL2	ks	2,000	2 950,00	5 900,00
179	717002	Montáž interiérových žalúzií	m2	42,180	2,50	105,45
180	717002	Interiérové žalúzie	m2	42,180	31,06	1 310,11
181	717002	Montáž zostavy okien z plast. profilov, z balkón dverí otvárajúcich, s pevným bočným dielom a sklopým nadsvetlíkom, tepelnoiz. dvojsklo, kovanie kľučka, vrátane parapetov a sieťky proti hmyzu, rozmeru 1480x3030mm - PL2	ks	1,000	95,00	95,00
182	717002	Zostava okien z plast. profilov, z balkón dverí otvárajúcich, s pevným bočným dielom a sklopým nadsvetlíkom, tepelnoiz. dvojsklo, kovanie kľučka, vrátane parapetov a sieťky proti hmyzu, rozmeru 1480x3030mm - PL2	ks	1,000	860,00	860,00
183	717002	Montáž zostavy okien z plast. profilov, dvojdielne s mikroventiláciou, tepelnoiz. dvojsklo, kovanie kľučka, vrátane parapetov a sieťky proti hmyzu, rozmeru 1500x2050mm - PL3, PL4	ks	6,000	85,21	511,26
184	717002	Zostava okien z plast. profilov, dvojdielne s mikroventiláciou, tepelnoiz. dvojsklo, kovanie kľučka, vrátane parapetov a sieťky proti hmyzu, rozmeru 1500x2050mm - PL3, PL4	ks	6,000	376,00	2 256,00
185	717002	Montáž zostavy okien z plast. profilov, z troch samost. častí -balkon dvere + pevné a otvárané časti, tepelnoiz. dvojsklo, kovanie kľučka, vrátane pákov. ovládača a sieťky proti hmyzu, rozmeru 5970x3280mm - PL5, PL6,PL7, PL8	ks	4,000	216,00	864,00
186	717002	Zostava okien z plast. profilov, z troch samost. častí -balkon dvere + pevné a otvárané časti, tepelnoiz. dvojsklo, kovanie kľučka, vrátane pákov. ovládača a sieťky proti hmyzu, rozmeru 5970x3280mm - PL5, PL6, PL7, PL8	ks	4,000	3 994,04	15 976,16
187	717002	Montáž jednokrídlového plastového okna sklopného, vrátane parapetov, tepelnoizol. dvojsklo, kovanie pákový ovládač, rozmeru 1480x900 - PL1	ks	5,000	36,40	182,00
188	717002	Jednokrídlové plastové okno sklopné, vrátane parapetov, tepelnoizol. dvojsklo, kovanie pákový ovládač, rozmeru 1480x900 - PL1	ks	5,000	161,00	805,00
189	717002	Montáž okna z plast. profilov otvárávo - sklopného, s mikroventiláciou, vrátane parapetov, tepelnoiz. dvojsklo, kovanie kľučka, rozmeru 1800x1150mm - PL9	ks	1,000	49,00	49,00
190	717002	Okno z plast. profilov, otvárávo-sklopné s mikroventiláciou, vrátane parapetov, tepelnoiz. dvojsklo, kovanie kľučka, rozmeru 1800x1150mm - PL9	ks	1,000	355,00	355,00
191	717002	Montáž zostavy okien z plast. profilov, z troch samost. okien, s mikroventiláciou, tepelnoiz. dvojsklo, kovanie kľučka, vrátane parapetov, rozmeru 2700x900mm - PL10, PL 11	ks	6,000	86,41	518,46
192	717002	Zostava okien z plast. profilov, z troch samost. okien, s mikroventiláciou, tepelnoiz. dvojsklo, kovanie kľučka, vrátane parapetov, rozmeru 2700x900mm - PL10, PL 11	ks	6,000	436,06	2 616,36
193	717002	Montáž exteriérovej rohože do hliníkového rámu -R1	ks	2,000	14,15	28,30
194	717002	Exteriérová rohož s vložkou z gumy, výška 22mm - osadená do hliníkového rámu -600x1400mm -R1	ks	2,000	174,30	348,60
195	717002	Montáž vetracia mriežka 400x250 mm- R2	ks	6,000	3,26	19,56
196	717002	Vetracia mriežka 400x250 mm -R2	ks	6,000	13,79	82,74
197	717002	Montáž líniového žľabu vrátane kryty (žlab v sprche)	m	0,900	8,40	7,56
198	717002	Líniový žlab vrátane kryty	m	0,900	217,07	195,36
199	717002	Odrezanie existujúcich stúpacích želez	ks	16,000	4,13	66,08
200	717002	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	411,788	0,90	370,61
201	717002	Dokončovacie práce - nátery				0,00
202	717002	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia proti vlhkosným vplyvom, hnilobe a biologickým škodcom	m2	281,472	2,20	619,24
203	717002	Vykurovací systém				0,00
204	717002	PRÁCE A DODÁVKY PSV				0,00
205	717002	71 - IZOLÁCIE				0,00
206	717002	713 - Izolácie tepelné				0,00
207	717002	Montáž tep. izolácie potrubia skružami PE upevn. sponou potr. DN 50	m	426,000	0,73	310,98
208	717002	Tepelná izolácia TUBOLIT DG 16x20 - vykurovanie	m	170,000	0,93	158,10
209	717002	Tepelná izolácia TUBOLIT DG 18x20 - vykurovanie	m	36,000	1,00	36,00
210	717002	Tepelná izolácia TUBOLIT DG 22x20 - vykurovanie	m	36,000	1,14	41,04
211	717002	Tepelná izolácia TUBOLIT DG 28x20 - vykurovanie	m	158,000	1,34	211,72
212	717002	Tepelná izolácia TUBOLIT DG 35x20 - vykurovanie	m	26,000	1,52	39,52
213	717002	Izolácie tepelné. HZS T5	hod	8,000	11,30	90,40
214	717002	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	8,878	1,44	12,78
215	717002	73 - ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE				0,00
216	717002	733 - Rozvod potrubia				0,00
217	717002	Potrubie plast-hliníkové priemeru 16 mm	m	170,000	15,95	2 711,50
218	717002	Potrubie plast-hliníkové priemeru 18 mm	m	36,000	16,70	601,20
219	717002	Potrubie plast-hliníkové priemeru 20 mm	m	36,000	17,50	630,00
220	717002	Potrubie plast-hliníkové priemeru 26 mm	m	158,000	19,40	3 065,20
221	717002	Potrubie plast-hliníkové priemeru 32 mm	m	26,000	22,00	572,00
222	717002	Tlaková skúška potrubia plastového do d 32	m	426,000	0,47	200,22
223	717002	Rozvod potrubia, HZS T5	hod	16,000	11,30	180,80
224	717002	Presun hmôt pre potrubie UK v objektoch výšky do 6 m	%	79,609	1,77	140,91
225	717002	734 - Armatúry				0,00
226	717002	Demontáž armatúr s dvoma závitmi do G 1/2	ks	70,000	2,97	207,90
227	717002	Montáž armatúr s jedným závitom G 3/8	ks	41,000	0,81	33,21
228	717002	Odvzdušňovací ventil pre vykurovacie telesá	ks	41,000	3,33	136,53
229	717002	Montáž armatúr s jedným závitom G 1/2	ks	41,000	0,83	34,03
230	717002	Termostatická hlavica HERZ-MINI typ 9200	ks	6,000	12,00	72,00
231	717002	Termostatická hlavica HERZ-MINI typ 9200 pre telesá VK	ks	35,000	12,00	420,00
232	717002	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 1/2	ks	48,000	2,18	104,64
233	717002	Rohový ventil HERZ typ TS-90-V, 7724 DN 15	ks	6,000	13,00	78,00
234	717002	Rohové skrutkovanie HERZ RL-5, 3924 DN 15	ks	42,000	8,00	336,00
235	717002	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 3/4	ks	6,000	2,88	17,28
236	717002	Gulový kohút HERZ typ 6035 DN 20	ks	3,000	6,00	18,00
237	717002	Regulačný ventil HERZ typ GM 41650 DN 20	ks	3,000	59,00	177,00
238	717002	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 1	ks	6,000	3,15	18,90
239	717002	Gulový kohút HERZ typ 6042 DN 25	ks	3,000	10,00	30,00
240	717002	Regulačný ventil HERZ typ GM 41660 DN 25	ks	3,000	65,00	195,00
241	717002	Montáž armatúry HERZ 3000	ks	17,000	7,90	134,30
242	717002	Rohové pripojenie HERZ 3000 pre dvojúrkové sústavy 3466	ks	17,000	16,00	272,00
243	717002	Armatúry, HZS T5	hod	10,000	11,30	113,00
244	717002	Presun hmôt pre armatúry UK v objektoch výšky do 6 m	%	23,978	0,30	7,19
245	717002	735 - Vykurovacie telesá				0,00
246	717002	Vykurovacie telesá hliníkové článkové	ks	18,000	54,00	972,00

Stavba:		ISRMO OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova ul. 18			Investor:	
Stavebný objekt:		HA3 zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov			Dodávateľ:	
					na základe výsledkov verejného obstarávania	
					Dátum:	
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
247	717002	Vykurovacie teleso ARMAT výšky 390 mm počet článkov 10	ks	8,000	99,00	792,00
248	717002	Vykurovacie teleso ARMAT výšky 1200 mm počet článkov 4	ks	2,000	151,00	302,00
249	717002	Vykurovacie teleso ARMAT výšky 1840 mm počet článkov 7	ks	8,000	199,00	1 592,00
250	717002	Demontáž vykurovacích telies	ks	35,000	0,99	34,65
251	717002	Montáž vyhr. telies oc.doskové dvojité bez odvzd. KORAD-21K Hdo600/Ldo2000mm	ks	12,000	20,80	249,60
252	717002	Vykurovacie teleso 21VK 600x800 Korad	ks	1,000	90,00	90,00
253	717002	Vykurovacie teleso 21VK 600x1200 Korad	ks	6,000	115,00	690,00
254	717002	Vykurovacie teleso 21VK 600x1300 Korad	ks	1,000	122,00	122,00
255	717002	Vykurovacie teleso 21VK 600x1400 Korad	ks	4,000	129,00	516,00
256	717002	Montáž vyhr. telies oc.doskové dvojité bez odvzd. KORAD-21K Hdo900/Ldo2000mm	ks	4,000	22,50	90,00
257	717002	Vykurovacie teleso 21VK 900x400 Korad	ks	2,000	86,00	172,00
258	717002	Vykurovacie teleso 21VK 900x600 Korad	ks	2,000	99,00	198,00
259	717002	Montáž vyhr. telies oc.doskové dvojité bez odvzd. KORAD-22K Hdo900/Ldo2000mm	ks	1,000	25,50	25,50
260	717002	Vykurovacie teleso 22VK 900x900 Korad	ks	1,000	153,00	153,00
261	717002	Montáž kúpeľňového vykurov.rebrika dl. do 2000 mm	ks	6,000	18,60	111,60
262	717002	Rebrik. teleso KORADO KORALUX LINEAR KL 780/450	ks	1,000	79,00	79,00
263	717002	Rebrik. teleso KORADO KORALUX LINEAR KL 1200/450	ks	4,000	105,00	420,00
264	717002	Rebrik. teleso KORADO KORALUX LINEAR KL 1830/600	ks	1,000	159,00	159,00
265	717002	Vykurovacie telesá. HZS T5	hod	10,000	11,30	113,00
266	717002	Presun hmôt pre vykuv. telesá UK v objektoch výšky do 6 m	%	68,814	3,30	227,09
267	717002	Kotolňa				0,00
268	717002	Práce a dodávky HSV				0,00
269	717002	Zvislé a kompletne konštrukcie				0,00
270	717002	Keramický predpätý preklad POROTHERM KPP, šírký 120 mm, výšky 65 mm, dĺžky 1750 mm	ks	1,000	17,45	17,45
271	717002	Zamurovanie otvoru s plochou do 4 m2 tehľami pálenými v stenách hr. nad 100 mm	m2	1,316	29,39	38,68
272	717002	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				0,00
273	717002	Vnútrotná omietka stien BAUMIT, vápennocementová,MVR Uni,ručné nanašanie,jadrová hr.1,5 cm	m2	2,633	9,03	23,79
274	717002	Vnútrotná omietka stien BAUMIT, vápenná biela,jemná štuková,miešanie strojne,nanašanie ručne hr.4 mm	m2	2,633	3,38	8,90
275	717002	Doplnenie existujúcich mazanín prostým betónom (s dodaním hmôt) bez poteru rýh v mazaninách	m3	0,012	128,42	1,54
276	717002	Osadenie oceľového dverového rámu plochy otvoru do 2, 5m2	ks	1,000	9,42	9,42
277	717002	Zárubeň oceľová CgH 125x197cm	ks	1,000	24,82	24,82
278	717002	Ostatné konštrukcie a práce-búranie				0,00
279	717002	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy do 1,20 m	m2	23,030	2,22	51,13
280	717002	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,20 do 1,90 m	m2	5,960	3,18	18,95
281	717002	Výčistenie budov pri výške podlaží do 4m - po búracích prácach	m2	34,680	3,20	110,98
282	717002	Búranie priečok z tehál pálených, plných alebo dutých hr. do 150 mm, -0,19600t	m2	1,335	2,17	2,90
283	717002	Prikresanie plošné. muriva z akýchkoľvek tehál pálených na akúkoľvek maltu hr. do 100 mm, -0,18300t	m2	0,650	5,15	3,35
284	717002	Vyvesenie kovového al. dreveného dverového krídla do 2 m2	ks	1,000	0,57	0,57
285	717002	Vybúranie kovových dverových zárubní. -0,08200t	m2	1,845	5,13	9,46
286	717002	Vybúranie otvoru v murive tehľ. plochy do 0, 25 m2 hr.do 450 mm, -0,21900t	ks	1,000	12,50	12,50
287	717002	Jadrové vrtý diamantovými korunkami do D 225 mm do stropov - železobetónových -0,00095t	cm	25,000	4,37	109,25
288	717002	Vysekanie rýh v betónovej diaľbe do hĺbky 100mm a šírký do 150mm, -0,03300t	m	1,425	6,97	9,93
289	717002	Vybúranie kovových madiel a zábradií, -0,03700t	m	0,915	4,91	4,49
290	717002	Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku do 1 km	t	0,856	11,54	9,88
291	717002	Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km -uvažované od 15 km (dodávateľ nacení podľa svojich možností)	t	11,984	0,41	4,91
292	717002	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vyburaných hmôt do 10 m	t	0,856	7,25	6,21
293	717002	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, diaľdice (17 01), ostatné	t	0,856	21,60	18,49
294	717002	Presun hmôt HSV				0,00
295	717002	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	0,560	27,35	15,32
296	717002	Práce a dodávky PSV				0,00
297	717002	Konštrukcie stolárske				0,00
298	717002	Montáž dverového krídla kompletiz. otváracieho do oceľovej alebo fošňovej zárubne, dvojkrídlové	ks	1,000	7,52	7,52
299	717002	Dvere vnútorné hladké plné dvojkrídlové 125x197 cm, otváracie hladké plné, povrch. fólia, bez polodrážky a prahu, krídlo š. 400mm v aretovanej polohe, -D8	ks	1,000	130,00	130,00
300	717002	Kovanie, záмок vnútorný	ks	1,000	30,00	30,00
301	717002	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky do 6 m	%	1,675	0,55	0,92
302	717002	Konštrukcie doplnkové kovové				0,00
303	717002	Montáž oceľové schody z pozinkovaných profilov -OC5	ks	1,000	99,60	99,60
304	717002	Dodávka oceľové schody z pozinkovaných profilov, schodnice z UPE200, ku kt. sú kotvené 4ks schod. stupňov z poroštu, vrátane zábradlia -OC5	ks	1,000	280,41	280,41
305	717002	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	3,800	0,90	3,42
306	717002	Dokončovacie práce - maľby				0,00
307	717002	Impregnácia v miestnostiach výšky do 3, 80 m	m2	129,710	0,52	67,45
308	717002	Maľby z maliarskych zmesí tekutých Primalex, jednofarebné dvojnásobné v miestn. výšky do 3,80 m	m2	129,710	1,78	230,88
309	717002	Vykurovanie				0,00
310	717002	PRÁCE A DODÁVKY PSV				0,00
311	717002	71 - IZOLÁCIE				0,00
312	717002	713 - Izolácie tepelné				0,00
313	717002	Montáž tep. izolácie potrubia skružami PE upevn. sponou potr. DN 50	m	82,000	0,73	59,86
314	717002	Tepelná izolácia TUBOLIT DG 35x20 - vykurovanie	m	10,000	1,52	15,20
315	717002	Tepelná izolácia TUBOLIT DG 42x20 - vykurovanie	m	12,000	1,74	20,88
316	717002	Tepelná izolácia TUBOLIT DG 48x20 - vykurovanie	m	20,000	2,54	50,80
317	717002	Tepelná izolácia TUBOLIT DG 60x20 - vykurovanie	m	28,000	2,68	75,04
318	717002	Tepelná izolácia TUBOLIT DG 76x20 - vykurovanie	m	12,000	3,16	37,92
319	717002	Izolácie tepelné. HZS T5	hod	16,000	11,30	180,80
320	717002	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	4,405	1,44	6,34
321	717002	72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE				0,00
322	717002	722 - Vnútrotný vodovod				0,00
323	717002	Potrubie vod. z ocel. rúrok závit. pozink. 11353 DN 20	m	10,000	12,80	128,00
324	717002	Potrubie vod. z ocel. rúrok závit. pozink. 11353 DN 25	m	10,000	18,60	186,00
325	717002	Potrubie vod. z ocel. rúrok závit. pozink. 11353 DN 32	m	10,000	19,80	198,00
326	717002	Vnútrotný vodovod HZS T5	hod	4,000	11,30	45,20
327	717002	Presun hmôt pre vnút. vodovod v objektoch výšky do 6 m	%	5,572	0,66	3,68
328	717002	73 - ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE				0,00
329	717002	731 - Kotolne				0,00
330	717002	Montáž VZT potrubia 150x150 mm	m	1,000	39,00	39,00
331	717002	VZT potrubie 150x150 mm	m	1,000	71,00	71,00
332	717002	Montáž VZT potrubia 315x315 mm	m	1,000	46,00	46,00
333	717002	VZT potrubie 315x315 mm	m	1,000	85,00	85,00
334	717002	Montáž nasávacích a výdechových mriežok	ks	3,000	14,00	42,00

Stavba:		ISRMO OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova ul. 18			Investor:	
Stavebný objekt:		HA3 zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov			Dodávateľ:	
					na základe výsledkov verejného obstarávania	
					Dátum:	
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
335	717002	Interiérová mriežka 150x150 mm	ks	1,000	12,90	12,90
336	717002	Interiérová mriežka 315x315 mm	ks	1,000	29,00	29,00
337	717002	Exteriérová mriežka 315x315 mm	ks	1,000	33,50	33,50
338	717002	Demontáž kotlov ocel. na kvap. alebo plyn. palivo do 60 kW	ks	2,000	41,00	82,00
339	717002	Montáž kotla ocelového nástenného na plynné palivo do 45 kW	ks	2,000	49,00	98,00
340	717002	Závesný kond. kotol BUDERUS GB 162-45,Q=9,6-42,5 kW	ks	2,000	2 520,00	5 040,00
341	717002	Sada guľových kohútov DN 15, pre pripojenie UK	ks	2,000	46,00	92,00
342	717002	Plynový kohút DN 15 rohový s protipožiarnym ventilom	ks	2,000	29,00	58,00
343	717002	Vypúšťací lievik so syfónom	ks	2,000	16,00	32,00
344	717002	Skratovacie potrubie ak nieje pripojený zásobník	ks	2,000	31,00	62,00
345	717002	Snímač teploty TUV	ks	1,000	22,00	22,00
346	717002	Neutralizačné zariadenie NEO1	ks	2,000	355,00	710,00
347	717002	Náplň do neutralizačného zariadenia 10 kg	ks	1,000	101,00	101,00
348	717002	Pripojovacia sada pre hydraulickú výhybku WHY	ks	1,000	16,00	16,00
349	717002	Priestorový termostat LOGAMATIC RC35	ks	1,000	149,00	149,00
350	717002	Snímač vonkajšej teploty FA	ks	1,000	11,00	11,00
351	717002	Regulátor LOGAMATIC 4121 + MEC 2	ks	1,000	675,00	675,00
352	717002	Kaskádový modul FM 457	ks	1,000	168,00	168,00
353	717002	Príložený snímač vykurovacieho okruhu	ks	1,000	21,00	21,00
354	717002	Doporučené vybavenie	ks	1,000	11,00	11,00
355	717002	Hasiace zariadenie	ks	1,000	150,00	150,00
356	717002	Penotvorný prostriedok	ks	1,000	8,00	8,00
357	717002	Baterkové svetidlo	ks	1,000	10,00	10,00
358	717002	Lekárnička 1. pomoci	ks	1,000	19,00	19,00
359	717002	Montáž odvodu spalín od kotlov	m	4,000	33,00	132,00
360	717002	Dodávka odvodu spalín od každého kotlového telesa	m	4,000	19,00	76,00
361	717002	Montáž spoločného odvodu spalín a komína priemeru 160 mm	ks	1,000	199,00	199,00
362	717002	Základná stavebná súprava spalínovej kaskády	ks	1,000	288,00	288,00
363	717002	Potrubie z umelej hmoty priemeru 160 mm stavebnej dĺžky 3 bm	ks	1,000	25,30	25,30
364	717002	Vypustenie vody z kotlov do kanaliz. samospádom do 5 m2	ks	2,000	6,60	13,20
365	717002	Kotolne, HZS T5	hod	10,000	11,30	113,00
366	717002	Presun hmôt pre kotolne umiestnené vo výške do 6 m	%	87,399	4,44	388,05
367	717002	732 - Strojoivne				0,00
368	717002	Montáž orientačných štítkov	ks	10,000	2,22	22,20
369	717002	Orientačný štítok	ks	10,000	1,99	19,90
370	717002	Demontáž ohrievačov zásobníkových ležatých do 2500 l	ks	1,000	55,00	55,00
371	717002	Demontáž ohrievačov zásobníkových stojatých do 1600 l	ks	1,000	37,00	37,00
372	717002	Rozrezanie demontovaných ohrievačov do 2500 l	ks	1,000	169,00	169,00
373	717002	Vypustenie vody pri demontáži ohrievačov do 2500l	ks	1,000	20,10	20,10
374	717002	Montáž ohrievačov vody stojatých PN 0,6/0,6 MPa 1000 l	ks	1,000	229,00	229,00
375	717002	Zásobník TUV BUDERUS LOGALUX SU1000	ks	1,000	2 588,00	2 588,00
376	717002	Montáž úpravne vody	ks	1,000	389,00	389,00
377	717002	Kompletná úprava vody EARTH RESOURCES typ ERAL	ks	1,000	950,00	950,00
378	717002	Protikorozyý stabilizátor CH217	ks	1,000	5,00	5,00
379	717002	Rozrezanie podperných konštrukcií ohrievačov TUV	ks	1,000	18,00	18,00
380	717002	Nádoby expanzné tlakové s membránou REFLEX V=200 l, PN6	ks	1,000	311,00	311,00
381	717002	Rozrezanie demontovaných nádrží do 5000 l	ks	1,000	279,00	279,00
382	717002	Demontáž čerpadiel obehových špirálových DN 25	ks	1,000	5,88	5,88
383	717002	Demontáž čerpadiel obehových špirálových DN 50	ks	1,000	5,99	5,99
384	717002	Montáž čerpadiel obehových špirál. DN 25	ks	2,000	4,59	9,18
385	717002	Čerpadlo GRUNDFOS UPS 25-80, SÉRIA 100, 1x230 V	ks	2,000	288,00	576,00
386	717002	Čerpadlo GRUNDFOS UPS 25-80B, SÉRIA 100, 1x230 V	ks	1,000	432,00	432,00
387	717002	Montáž čerpadiel obehových špirál. DN 40	ks	1,000	9,90	9,90
388	717002	Čerpadlo GRUNDFOS MAGNA 40-120F, 1x230 V	ks	2,000	950,00	1 900,00
389	717002	Strojoivne, HZS T5	hod	10,000	11,30	113,00
390	717002	Presun hmôt pre strojoivne umiestnené vo výške do 6 m	%	81,442	2,30	187,32
391	717002	733 - Rozvod potrubia				0,00
392	717002	Demontáž potrubia z ocel. rúrok závitových do DN 32	m	70,000	0,89	62,30
393	717002	Demontáž potrubia z ocel. rúrok závitových do DN 50	m	20,000	1,86	37,20
394	717002	Demontáž potrubia z ocel. rúrok závitových do DN 80	m	30,000	2,47	74,10
395	717002	Potrubie z rúrok záv. bezoš. bežných v kotolní, stroj. DN 25	m	10,000	19,11	191,10
396	717002	Potrubie z rúrok záv. bezoš. bežných v kotolní, stroj. DN 32	m	12,000	23,00	276,00
397	717002	Potrubie z rúrok záv. bezoš. bežných v kotolní, stroj. DN 40	m	20,000	25,50	510,00
398	717002	Potrubie z rúrok hlad. bezošvých nízkotlak. pr. 57/2,9	m	28,000	20,70	579,60
399	717002	Potrubie z rúrok hlad. bezošvých v kotolní a stroj. pr. 76/3,2	m	12,000	38,00	456,00
400	717002	Montáž hydraulických vyrovnávačov tlakov Q= do 50m3/hod	ks	1,000	112,00	112,00
401	717002	Anuloid RACEN typ HVDT 2, DN 150, L=1200 mm, 4xDN 65	ks	1,000	199,00	199,00
402	717002	Tlaková skúška potrubia a ocel. rúrok závitových do DN 50	m	82,000	0,48	39,36
403	717002	Rozvod potrubia, HZS T5	hod	8,000	11,30	90,40
404	717002	Presun hmôt pre potrubie UK v objektoch výšky do 6 m	%	26,271	1,77	46,50
405	717002	734 - Armatúry				0,00
406	717002	Montáž armatúr s dvoma prírubami PN1,6 MPa DN 50	ks	4,000	35,00	140,00
407	717002	Priama klapka M.O.S. L 32 171-616	ks	4,000	45,00	180,00
408	717002	Ventily spätné prírubové Z 35-117-516 DN 50	ks	2,000	339,00	678,00
409	717002	Filter s výmennou vložkou D 71-117-616 P1 DN 50	ks	2,000	119,00	238,00
410	717002	Rozpojenie prírubového spoja do DN 50	ks	10,000	1,95	19,50
411	717002	Demontáž armatúr s jedným závitom do G 1/2	ks	35,000	1,17	40,95
412	717002	Demontáž armatúr s jedným závitom do G 1	ks	10,000	1,64	16,40
413	717002	Demontáž armatúr s dvoma závitmi do G 1	ks	10,000	4,15	41,50
414	717002	Demontáž armatúr s dvoma závitmi do G 6/4	ks	10,000	5,55	55,50
415	717002	Demontáž armatúr s dvoma závitmi do G 2	ks	10,000	6,75	67,50
416	717002	Montáž armatúr s jedným závitom G 1/2	ks	10,000	0,83	8,30
417	717002	Automatický odvzdušňovač FLAMCO FLEXVENT H 1/2"	ks	10,000	16,00	160,00
418	717002	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 1/2	ks	6,000	2,18	13,08
419	717002	Guľový kohút HERZ typ 6028 DN 15	ks	5,000	5,00	25,00
420	717002	Doplňovacie zariadenie REFLEX FILL CONTROL DN 15	ks	1,000	951,00	951,00
421	717002	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 3/4	ks	4,000	2,88	11,52
422	717002	Priama spojka V 4300 DN 20	ks	3,000	2,00	6,00
423	717002	Poisťný ventil na TUV FLAMCO DN 20 otv. tlak 8,0 Baru	ks	1,000	18,00	18,00
424	717002	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 1	ks	31,000	3,15	97,65
425	717002	Guľový kohút HERZ typ 6042 DN 25	ks	13,000	10,00	130,00

Stavba:		ISROB OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybúvanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova ul. 18			Investor:	
Stavebný objekt:		HA3 zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov			Dodávateľ: na základe výsledkov verejného obstarávania	
		Dátum:				
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
426	717002	Pružinový spätný ventil HERZ typ 7820 DN 25	ks	6,000	10,00	60,00
427	717002	Filter HERZ typ 7094 DN 25	ks	3,000	9,00	27,00
428	717002	Priama spojka V 4300 DN 25	ks	6,000	4,00	24,00
429	717002	Závitový kompenzátor IWKA typ DILATOFLEX K DN 25	ks	2,000	121,00	242,00
430	717002	Vodomer DN 25 ISTA IMK 1,5	ks	1,000	99,00	99,00
431	717002	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 5/4	ks	9,000	3,51	31,59
432	717002	Guľový kohút HERZ typ 6066 DN 32	ks	4,000	14,00	56,00
433	717002	Priama spojka V 4300 DN 32	ks	4,000	5,00	20,00
434	717002	Poistný ventil FLAMCO DN 32 otv. tlak 4,0 Baru	ks	1,000	369,00	369,00
435	717002	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 6/4	ks	16,000	5,26	84,16
436	717002	Guľový kohút HERZ typ 6073 DN 40	ks	8,000	22,00	176,00
437	717002	Pružinový spätný ventil HERZ typ 7844 DN 40	ks	2,000	19,00	38,00
438	717002	Filter HERZ typ 40050 DN 40	ks	2,000	33,00	66,00
439	717002	Priama spojka V 4300 DN 40	ks	2,000	7,00	14,00
440	717002	Závitový kompenzátor IWKA typ DILATOFLEX K DN 40	ks	2,000	131,00	262,00
441	717002	Montáž armatúr s tromi závitmi G 5/4	ks	1,000	5,19	5,19
442	717002	Trojcestný závit. ventil DN 32, Kv=12,5 m3/h so servopohon.	ks	1,000	299,00	299,00
443	717002	Demontáž horúcovodných armatúr, rozpojenie šróbenia do DN 25	ks	6,000	1,87	11,22
444	717002	Teploměry dvojokovové príložné DTP II	ks	4,000	16,00	64,00
445	717002	Tlakoměry diferenčné 03360 pr. 60	ks	6,000	114,00	684,00
446	717002	Príslušenstvo tlakomerov, kohúty čapové K70-181-716 M 20x1,5	ks	6,000	26,00	156,00
447	717002	Príslušenstvo tlakomerov, prípojky tlakomerov DN 15	ks	6,000	16,00	96,00
448	717002	Armatúry, HZS T5	hod	10,000	11,30	113,00
449	717002	Presun hmôt pre armatúry UK v objektoch výšky do 6 m	%	58,951	0,30	17,69
450	717002	78 - DOKONČOVACIE PRÁCE				0,00
451	717002	783 - Nátery				0,00
452	717002	Nátery olejové kov. potrubia do DN 50mm základné	m	70,000	0,27	18,90
453	717002	Nátery olejové kov. potrubia do DN 100mm základné	m	12,000	0,33	3,96
454	717002	Nátery, HZS T5	hod	4,000	11,30	45,20
Spolu						169 727,33 €
DPH 20%						33 945,47 €
Spolu s DPH						203 672,80 €

Rozpočet Stavba: ISRMO OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova ul. 18 Stavebný objekt: HA4 budovanie a rekonštrukcia ihrísk a súvisiace terénne a sadové úpravy						Investor: Dodávateľ: na základe výsledkov verejného Dátum: obstarávania	
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom	
					EUR	EUR	
	717002	Spevnené plochy	0	0,000	0,00	0,00	
	717002	Práce a dodávky HSV				0,00	
	717002	Zemné práce				0,00	
1	717002	Odstránenie krytu asfaltového v ploche nad 200 m2, hr.nad 50 do 100 mm, -0,18100t	m2	677,900	1,21	820,26	
2	717002	Odstránenie podkladu v ploche nad 200 m2 z kameniva ťaženého, hr. vrstvy 100 do 200 mm, -0,24000t	m2	677,900	0,65	440,64	
3	717002	Odstránenie podkladu v ploche nad 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm, -0,22500t	m2	677,900	3,79	2 569,24	
4	717002	Odstránenie ornice s vodor. premiestn. na hromady, so zložením na vzdialenosť do 100 m a do 100m3	m3	82,260	1,20	98,71	
5	717002	Komunikácie				0,00	
6	717002	Podklad zo štrkodrviny fr. 0/16 s rozprestrením a zhutnením, hr.po zhutnení 30 mm	m2	233,000	1,29	300,57	
7	717002	Podklad zo štrkodrviny fr. 0/32 s rozprestrením a zhutnením, hr.po zhutnení 150 mm / pre konštr. rampy sa využije povodný spád 1/	m2	910,000	4,02	3 658,20	
8	717002	Podklad z kameniva spevneného cementom, s rozprestrením a zhutnením KZC III, po zhutnení hr.100 mm	m2	677,000	7,20	4 874,40	
9	717002	Kladenie zámkovej dlažby hr.7cm pre peších nad 20 m2 (vrátane podklad. lôžka 40 mm)	m2	677,000	12,95	8 767,15	
10	717002	Betónová dlažba hrúbky 7 cm	m2	690,540	16,21	11 193,65	
11	717002	Kladenie dlažby z vegetačných tvárnic (vrátane lôžka a vyplnenia medzier zmesou piesku a humusom) veľkosti do 0,25 m2 hr. 8 cm nad 20 m2	m2	223,000	5,57	1 242,11	
12	717002	Vegetačné tvárnice	m2	227,460	14,44	3 284,52	
13	717002	Ostatné konštrukcie a práce-búranie				0,00	
14	717002	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	m	325,651	5,26	1 712,92	
15	717002	Obrubník betónový parkový	ks	329,000	3,39	1 116,30	
16	717002	Lôžko pod obrub. , krajníky alebo obruby z dlažob. kociek z betónu prostého tr. C 10/12,5	m3	24,424	99,79	2 437,27	
17	717002	Vodorovná doprava vybúraných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	t	437,923	19,76	8 653,36	
18	717002	Príplatok k cene za každých ďalších aj začatých 5 km nad 5 km - uvaž. do 15km -dodávateľ nacení podľa svojich možností	t	6130,922	0,98	6 008,30	
19	717002	Nakladanie na dopravné prostriedky pre vodorovnú dopravu sutiny	t	437,923	4,26	1 865,55	
20	717002	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01), ostatné	t	315,223	21,50	6 777,29	
21	717002	Poplatok za skladovanie - bitúmenové zmesi, uholný decht, dechtové výrobky (17 03), ostatné	t	122,700	34,50	4 233,15	
22	717002	Terénne a sadové úpravy				0,00	
23	717002	Práce a dodávky HSV				0,00	
24	717002	Zemné práce				0,00	
25	717002	Založenie trávnik parkového výševom v rovine do 1:5	m2	800,000	0,60	480,00	
26	717002	Trávové semeno - parková zmes	kg	24,000	7,34	176,16	
27	717002	Plošná úprava terénu pri nerovnostiach terénu nad 50-100mm v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	1600,000	0,72	1 152,00	
28	717002	Rozprestretie ornice na svahu so sklonom nad 1:5, plocha do 500 m2,hr.nad 250 do 300 mm	m2	85,440	5,25	448,56	
29	717002	Humózna zmes	m3	25,632	39,00	999,65	
30	717002	Hĺbenie jamky v rovine alebo na svahu do 1:5, objem nad 0,02 do 0,05 m3	ks	250,000	0,97	242,50	
31	717002	Obrobenie pôdy kultivátorovaním v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	1600,000	0,06	96,00	
32	717002	Obrobenie pôdy hrabaním v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	1600,000	0,12	192,00	
33	717002	Obrobenie pôdy valcovaním v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	1600,000	0,02	32,00	
34	717002	Výsadba dreviny, alebo kroviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5	ks	250,000	3,22	805,00	
35	717002	Protihluková zelená stena - kombinácia ihlič. krov (Tuja resp. cyprísteck) a listnatých opadavých krov (hrab resp. buk)	ks	130,000	120,00	15 600,00	
36	717002	Popínavé okrasné kry	ks	60,000	45,00	2 700,00	
37	717002	Stálezelené okrasné kry - ihličnaté a listnaté na celoročný efekt, vzrast 1-2m	ks	15,000	30,00	450,00	
38	717002	Stálezelené okrasné kry - poliehavé dreviny na celoročný efekt	ks	15,000	15,01	225,15	
39	717002	Opadavé kvitnúce kry listnaté s výškou 1,5-2,5m	ks	15,000	25,00	375,00	
40	717002	Opadavé kvitnúce kry nízke s výškou do 1,5m	ks	15,000	15,00	225,00	
41	717002	Chemické odbúranie pôdy v rovine alebo na svahu do 1:5 postrekom naširoko	m2	1600,000	0,08	128,00	
42	717002	Chemické odbúranie trávnik	liter	0,800	16,60	13,28	
43	717002	Ošetrovanie trávnik v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	1600,000	0,14	224,00	
44	717002	Zaliatie rastlín vodou, plochy jednotlivo do 20 m2	m3	1,500	10,59	15,89	
45	717002	Zaliatie rastlín vodou, plochy jednotlivo nad 20 m2	m3	6,400	3,10	19,84	
46	717002	Dodávka vody s dopravou	m3	7,900	0,95	7,51	
47	717002	Presun hmôt HSV				0,00	
48	717002	Presun hmôt pre sadovnicke a krajinárske úpravy do 5000 m vodorovne bez zvislého presunu	t	28,035	26,82	751,90	
49	717002	Drobná architektúra				0,00	
50	717002	Práce a dodávky HSV				0,00	
51	717002	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				0,00	
52	717002	Sanácia betónových konštrukcií múrikov vrátane ochranného náteru	m2	152,800	8,77	1 340,06	
53	717002	Presun hmôt HSV				0,00	
54	717002	Presun hmôt pre obj.8152, 8153,8159,zvislá nosná konštr.z tehál,tvárníc,blokov výšky do 10 m	t	0,306	15,90	4,87	
55	717002	Práce a dodávky PSV				0,00	
56	717002	Konštrukcie tesárske				0,00	
57	717002	Zvláštne výkony hobľovania reziva na stavenisku, plošné	m2	181,442	2,20	399,17	
58	717002	Montáž kotvených želez, príložiek, pätičiek, ťahadiel, s pripojením k drevenej konštrukcii	ks	16,000	2,96	47,36	
59	717002	Oceľová kotva drevenej stopy V 100mm	ks	16,000	12,60	201,60	
60	717002	Montáž konštr.stien a priečok na hladko z hraneného a polohran.resiva prierez.plochy do 120 cm2	m	51,900	3,22	167,12	
61	717002	Montáž viazaných konštrukcií krovov stiech z reziva priemernej plochy do 120 cm2	m	265,760	4,24	1 126,82	
62	717002	Montáž viazaných konštrukcií krovov stiech z reziva priemernej plochy 120-224 cm2	m	41,280	5,49	226,63	
63	717002	Hranoly	m3	3,955	245,00	968,98	
64	717002	Spojovacie prostriedky pre viazané konštrukcie krovov, debnenie a laťovanie, nadstrešné konštr., spádové klíny - svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty	m3	3,595	28,52	102,53	
65	717002	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	32,418	4,50	145,88	
66	717002	Konštrukcie doplnkové kovové				0,00	
67	717002	Montáž lavičky pevne ukotvenej, vrátane spodnej stavby	ks	6,000	103,26	619,56	
68	717002	Dodávka lavičky kotvenej	ks	6,000	331,07	1 986,42	
69	717002	Montáž lavičky mobilnej	ks	8,000	18,75	150,00	
70	717002	Dodávka lavičky mobilnej, konštrukcia z Al., sedadlo a operadlo z drevených dosiek	ks	8,000	331,07	2 648,56	
71	717002	Montáž smetného koša, vrátane spodnej stavby	ks	3,000	49,35	148,05	
72	717002	Smetný kôš, oceľová kostra opláštená drevenými lamelami	ks	3,000	235,94	707,82	
73	717002	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	62,603	0,90	56,34	
74	717002	Dokončovacie práce - nátery				0,00	
75	717002	Nátery stolárskych výrobkov syntetické lazurovacím lakom 2x lakovaním	m2	181,442	3,91	709,44	
76	717002	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia náterom voči plesniam	m2	181,442	2,20	399,17	
Spolu						107 569,41 €	
DPH 20%						21 513,88 €	
Spolu s DPH						129 083,29 €	

Rozpočet								
Stavba:			ISRMO OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova ul. 18			Investor:		
Podporná aktivita			PA 06 Riadenie projektu			Dodávateľ:		
						Dátum:		
						na základe výsledkov verejného obstarávania		
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom	neoprávnené výdavky	oprávnené výdavky
					EUR	EUR	EUR	EUR
1	716	projektová dokumentácia vrátane položkového rozpočtu	ks	1,000	9 860,00	9 860,00	1 526,67	8 333,33
Spolu						9 860,00 €	1 526,67 €	8 333,33 €
DPH 20%						1 972,00 €	305,33 €	1 666,67 €
Spolu s DPH						11 832,00 €	1 832,00 €	10 000,00 €

Rozpočet					Investor:	
Stavba: ISRMO OPBK – Mestská časť Bratislava - Rača – Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova ul. 18					Dodávateľ:	
Podporná aktivita PA 05 Publicita a informovanosť					na základe výsledkov verejného obstarávania	
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
1	633006	veľkoplošná reklamná tabuľa a trvalá vysvetľujúca tabuľa	ks	1,000	EUR	EUR
					416,67	416,67
Spolu						416,67 €
DPH 20%						83,33 €
Spolu s DPH						500,00 €

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Mestská časť Bratislava - Rača
sídlo : Kubačova 21, 83106 Bratislava-Rača
zapísaný v : _____
konajúci : Mgr. Peter Pilinský
IČO : 00304557

Kód projektu /ITMS/: 22310120106

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Pilinský	Priezvisko:
Meno: Peter	Meno:
Titul : Mgr.	Titul :
Funkcia: Starosta mestskej časti Bratislava - Rača	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom: Úžiny 7468/3, 831 06 Bratislava	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Pešková
Meno:	Meno: Jana
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia:	Funkcia: Prednostka miestneho úradu Bratislava - Rača
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom: 1. mája 2590/41 902 01 Pezinok
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Podľa osvedčovacej knihy podpisov pod č. 61/2014
 Osvedčujem pravosť podpisu Mgr. Peter Pilinský trvalo bytom Úžiny 3,
 Bratislava, ktorého /ktorej osobnú totožnosť som zistila zákonným spôsobom
 listinu za mojej prítomnosti podpísal/a.
 MČ Bratislava – Rača dňa

- 5 MÁJ 2014



Podľa osvedčovacej knihy podpisov pod č. 62/2014
 Osvedčujem pravosť podpisu Ing. Jana Pešková trvalo bytom 1. Mája
 41, Pezinok, ktorého /ktorej osobnú totožnosť som zistila zákonným spôsobom
 listinu za mojej prítomnosti podpísal/a.
 MČ Bratislava – Rača dňa

- 5 MÁJ 2014





MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RAČA

Miestny úrad, Kubačova 21, 831 06 Bratislava 35

PLNOMOCENSTVO

Mestská časť Bratislava – Rača, so sídlom Kubačova 21, 831 06 Bratislava, IČO: 00304557, zastúpená Mgr. Petrom Pilinským, starostom (ďalej len „Splnomocniteľ“)

týmto splnomocňuje

Ing. Janu Peškovú, trvale bytom ul. 1.mája 2590/41, 902 01 Pezinok,
pracovné zaradenie prednostka miestneho úradu Mestskej časti Bratislava -
Rača (ďalej len „Splnomocnenec“), aby

zastupoval Splnomocniteľa v rozsahu úkonov týkajúcich sa poskytnutia nenávratnej finančnej pomoci pre realizáciu projektu Vybudovanie zariadenia sociálnych služieb – Denný stacionár pre seniorov, Plickova 18, kód projektu /ITMS/ 22310120106.

V Bratislave, dňa 07. 05. 2014

V mene Mestskej časti Bratislava - Rača

Mgr. Peter Pilinský - starosta

Toto plnomocenstvo prijímam v plnom rozsahu dňa 07. 05. 2014

Ing. Jana Pešková – splnomocnenec

Podľa osvedčovacej knihy podpisov pod č. 78/2014

Osvedčujem pravosť podpisu Mgr. Peter Pilinský

Bratislava, ktorého /ktorej osobnú totožnosť som zistila trvalo bytom Úžiny 3
listinu za mojej prítomnosti podpísal/a. zákonným spôsobom

MČ Bratislava – Rača dňa - 7 Máj 2014

