

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: OPVaV/14/2013

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc. - minister
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Slovenská akadémia vied
sídlo : Štefánikova 49, 814 38 Bratislava
zapísaný v :
konajúci : prof. RNDr. Jaromír Pastorek, DrSc. - predseda
IČO : 00037869
DIČ : 2020844914
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky
zálohové platby:¹ a) 7000244007 / 8180
b)
~~predfinancovanie:~~² a)
b)
refundácia:³ a) 7000244007 / 8180
(ďalej len „Prijímateľ“)

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2 PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Univerzitný vedecký park pre biomedicínu

Bratislava

ITMS kód Projektu : 26240220087

Miesto realizácie projektu : Dúbravská cesta 5, Bratislava

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁴:

Kód Výzvy : OPVaV-2013/4.2/09-RO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : 4 Podpora výskumu a vývoja v BK

Opatrenie: 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): -

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31. 7. 2015**. Prijímateľ je povinný

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.

- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **39 539 681,70 €** (slovom tridsaťdeväť miliónov päťstotridsaťdeväťtisíc šesťstoosemdesiatjeden eur sedemdesiat centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **33 608 729,44 €** (slovom tridsaťtri miliónov šesťstoosemtisíc sedemstodvadsaťdeväť eur štyridsaťštyri centov) a zo ŠR do výšky **5 930 952,26 €** (slovom päť miliónov deväťstotridsaťtisíc deväťstopäťdesiatdva eur dvadsaťšesť centov), čo spolu predstavuje sumu **39 539 681,70 €** (slovom tridsaťdeväť miliónov päťstotridsaťdeväťtisíc šesťstoosemdesiatjeden eur sedemdesiat centov) a v percentuálnom vyjadrení do 100 % (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 0 € (slovom nula eur) a v percentuálnom vyjadrení minimálne 0 % (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 100 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy, s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu, do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon

č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.

- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 1 a vzhľadom na určený systém financovania: **kombinácia zálohových platieb a refundácie** sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu minimálne 1x štvrťročne.
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.4 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Ekonomická univerzita v Bratislave, Univerzita Komenského v Bratislave, Ústav experimentálnej endokrinológie SAV, Ústav experimentálnej farmakológie a toxikológie SAV, Ústav experimentálnej onkológie SAV, Ústav merania SAV, Ústav molekulárnej fyziológie a genetiky SAV, Ústav normálnej a patologickej fyziológie SAV a Virologický ústav SAV. Vzťahy medzi prijímateľom a partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 5 zmluvy o NFP.

6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 18 VZP, ktorých platnosť a účinnosť sa končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy:
1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
 2. Predmet podpory NFP,
 3. Rozpočet projektu,
 4. Prehľad aktivít projektu,
 5. Zmluva o partnerstve.
- Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako

keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

- 6.4 Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.5 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.7 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.8 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.9 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.10 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa _____ :

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc. - minister

Za Prijímateľa v Bratislave dňa _____ :

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

prof. RNDr. Jaromír Pastorek, DrSc. – predseda

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 5 **Zmluva o partnerstve**

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

OBSAH

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV	3
Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI	7
Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM.....	8
Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY	11
Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ.....	13
Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV	14
Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ.....	15
Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU.....	15
Článok 8 ZMENA ZMLUVY	16
Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY.....	18
Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA.....	20
Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE.....	23
Článok 12 KONTROLA/ AUDIT	24
Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT	25
Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	26
Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA	27
1 Účty štátnej rozpočtovej organizácie.....	27
2 Účty štátnej príspevkovej organizácie.....	28
3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy.....	29
4 Účty VÚC.....	30
5 Účty obce.....	32
6 Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce	33
7 Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:	35
8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií	36
Článok 16 PLATBY	38
<i>Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) –</i> <i>ERDF a KF</i>	38
1 Ak ide výlučne o systém predfinancovania.....	38
2 Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie.....	40
<i>Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF</i>	43
3 Ak ide výlučne o systém zálohových platieb	43
4 Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.....	47
<i>Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF</i>	51
5 Ak ide výlučne o systém zálohových platieb	51
6 Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.....	55
7 <i>Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov</i> <i>zo všetkých fondov</i>	59
Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV	61
Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV	62

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za

vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;

- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2 alebo ods. 3 týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Ex-ante finančná oprava** – individuálne zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia legislatívy SR alebo EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania. Výška individuálnej ex-ante finančnej opravy sa určí v zodpovedajúcej sume neoprávnených výdavkov, resp. ako percentuálna sadzba zo sumy oprávnených výdavkov zákazky v rámci schváleného NFP alebo jeho časti, a to vo fáze pred úhradou dotknutej zákazky, v rámci ktorej boli nedostatky identifikované.
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej

republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;

- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP,

príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnym riaditeľom príslušnej sekcie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy,

predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkolvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť.

6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou príspevku.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. § 7 ZVO). Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky v zmysle § 1 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu. Ak Prijímateľ nie je osobou v zmysle § 7 ZVO je tento povinný obstaráť zákazku obchodnou verejnou súťažou.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

5. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
7. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
8. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 5 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
9. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.

12. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie.
15. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznami s touto skutočnosťou Prijímateľa. Prijímateľ je následne oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
16. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
17. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
18. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.) resp. skôr, ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.

19. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
20. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
21. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva uzavretá. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.

5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ: Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.

8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej

kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto

okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :

- a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;
- b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
- c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
- d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
- 5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na

programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;

- g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to

najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.

- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1

- zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.

4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.

12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme⁷ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly príjmov a výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

⁷Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,;

- b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní týkajúcimi sa obmedzení pri uzatváraní dodatkov.
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ
 - k) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť⁸.
4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

⁸ V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1 Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2 Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4 Účty VÚC

4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5 Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6 Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7 Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode

vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1 Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.

- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedodržania požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2 Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu

predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.

- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3 Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left(12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije,

ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu

- spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dní odo dňa, kedy bola

Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.

- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhradí výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4 Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left(12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu

účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5 Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených

výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left(12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

- Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
 - 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
 - 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
 - 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
 - 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
 - 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených

v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene)

platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6 Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left(12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku

tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné

kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7 Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených

v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

**Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY
FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV**

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej

republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,

5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava	
Kód ITMS	26240220087	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	ERDF, ŠR	
Prioritná os	4 – Podpora výskumu a vývoja v BK	
Opatrenie	4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	2.5	Nenávratná dotácia
Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	0.5	Nenávratná dotácia
Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	97.0	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Okres Bratislava IV
Obec	Bratislava-Karlova Ves
Ulica	Dúbravská cesta
Číslo	5

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vybudovanie Univerzitného vedeckého parku pre biomedicínu
Špecifický cieľ projektu 1	Podpora rozvoja výskumno-vývojových inštitúcií a ich vedecko-technickej infraštruktúry
Špecifický cieľ projektu 2	Spolupráca v rámci akademického sektora pri realizácii aplikovaného výskumu a vývoja
Špecifický cieľ projektu 3	Zvyšovanie kvality prenosu poznatkov a technológií do spoločenskej a hospodárskej praxe

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2013	1	2015
	Počet programov pre mobilizáciu a tvorbu potenciálnych inovácií	počet	0	2013	1	2015
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2013	5	2015
	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	0	2013	1	2015
	Počet vytvorených inkubátorov v prostredí verejných organizácií výskum a vývoja a vysokých škôl	počet	0	2013	1	2015
	Počet zriadených výskumnovývojových	počet	0	2013	1	2015

	Centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie					
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2013	6	2015
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2013	6	2015
Dopad	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	0	2015	9	2020
	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	počet	0	2015	2	2020
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2015	2	2020
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2015	2	2020
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2015	2	2020
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2015	2	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2013	6	2015
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2013	6	2015
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2015	2	2020
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2015	2	2020

Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2015	2	2020
Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2015	2	2020

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Pavilónu lekárskeho vied	Počet zriadených výskumných vývojových Centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	1
2	2.1 Aplikovaný výskum a vývoj v oblasti biomedicíny	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	1
3		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	5
4		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
5		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	6
6		Počet programov pre mobilizáciu a tvorbu potenciálnych inovácií	počet	1
7	3.1 Vytvorenie platformy pre technologický transfer	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	1
8		Počet vytvorených inkubátorov v prostredí verejných organizácií výskum a vývoja a vysokých škôl	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Pavilónu lekárskeho vied	08/2013	07/2015
Aktivita 2.1 Aplikovaný výskum a vývoj v oblasti biomedicíny	08/2013	07/2015
Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre technologický transfer	08/2013	07/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	08/2013	07/2015
Publicita a informovanosť	08/2013	07/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	61 820,00	0,00	61 820,00	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Pavilónu lekárskeho vied

	524 650,00	6375,00	531 025,00	Aktivita 2.1 Aplikovaný výskum a vývoj v oblasti biomedicíny
	18 000,00	0,00	18 000,00	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre technologický transfer
	226 511,60	1103,40	227 615,00	Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	1 500,00	0,00	1 500,00	Aktivita 2.1 Aplikovaný výskum a vývoj v oblasti biomedicíny
631002 Zahraničné cestovné náhrady	8 100,00	0,00	8 100,00	Aktivita 2.1 Aplikovaný výskum a vývoj v oblasti biomedicíny
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny	5 000,00	0,00	5 000,00	Aktivita 2.1 Aplikovaný výskum a vývoj v oblasti biomedicíny
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	15 840,00	0,00	15 840,00	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre technologický transfer
637003 Propagácia, reklama a inzercia	14 977,20	0,00	14 977,20	Publicita a informovanosť
	20 400,00	0,00	20 400,00	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre technologický transfer
637005 Špeciálne služby	5 100,00	0,00	5 100,00	Riadenie projektu
637011 Štúdie, expertízy, posudky	41 700,00	0,00	41 700,00	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre technologický transfer
637012 Poplatky a odvody	20 000,00	0,00	20 000,00	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre technologický transfer
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a po	51 222,90	0,00	51 222,90	Riadenie projektu
713001 Nákup interiérového vybavenia	2 146 458,00	0,00	2 146 458,00	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Pavilónu lekárskych vied
713002 Nákup výpočtovej techniky	199 770,00	0,00	199 770,00	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Pavilónu lekárskych vied
713004 Nákup prevádzkových strojov,	9 485 724,00	0,00	9 485 724,00	Aktivita 1.1

prístrojov, zariadení, techniky a náradia				Vybudovanie a sprevádzkovanie Pavilónu lekárskych vied
716 Prípravná a projektová dokumentácia	541 560,00	0,00	541 560,00	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Pavilónu lekárskych vied
717001 Realizácia nových stavieb	26 151 348,00	0,00	26 151 348,00	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Pavilónu lekárskych vied
CELKOVO	39 539 681,70	7 478,40	39 547 160,10	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Pavilónu lekárskych vied	38 586 680,00	0,00	38 586 680,00
2	Aktivita 2.1 Aplikovaný výskum a vývoj v oblasti biomedicíny	539 250,00	6 375,00	545 625,00
3	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre technologický transfer	115 940,00	0,00	115 940,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		282 834,50	1 103,40	283 937,90
Publicita a informovanosť		14 977,20	0,00	14 977,20
CELKOVO			7 478,40	39 547 160,10

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) - Sumárny rozpočet

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA*	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu - časť F1) ³
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	H
					EUR	EUR	EUR		
1. Stavebné práce -priame výdavky									
1.1.	Pozemok					0,00	0,00		
1.2.	Stavebné práce					26 151 348,00	0,00		
1.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky HSV					9 026 175,05	0,00		1.1
1.2.1.1.	Zemné práce	717001	projekt	1	307 662,380	307 662,38	0,00	Zemné práce, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1
1.2.1.2.	Zakladanie	717001	projekt	1	622 389,200	622 389,20	0,00	Zakladanie, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1
1.2.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717001	projekt	1	2 812 630,060	2 812 630,06	0,00	Zvislé a kompletne konštrukcie, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1
1.2.1.4.	Vodorovné konštrukcie	717001	projekt	1	2 635 678,930	2 635 678,93	0,00	Vodorovné konštrukcie, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1
1.2.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717001	projekt	1	1 427 166,820	1 427 166,82	0,00	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1

1.2.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priečky, podlahy)	717001	projekt	1	728 549,640	728 549,64	0,00	Ostatné konštrukcie a práce - búranie, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1
1.2.1.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	717001	projekt	1	492 098,020	492 098,02	0,00	Položka je podrobne rozpísaná v časti výkaz a výmer, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1
1.2.2.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky PSV					17 125 172,95	0,00		1.1
1.2.2.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717001	projekt	1	626 327,170	626 327,17	0,00	Izolácie, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1
1.2.2.2.	Odborné práce elektoinštalčné	717001	projekt	1	2 469 248,400	2 469 248,40	0,00	Odborné práce elektoinštalčné, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1
1.2.2.3.	Odborné práce kúrenárske	717001	projekt	1	2 321 032,400	2 321 032,40	0,00	Odborné práce kúrenárske, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1
1.2.2.4.	Zdravotechnika	717001	projekt	1	815 897,060	815 897,06	0,00	Zdravotechnika, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1
1.2.2.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke,tesárske	717001	projekt	1	7 849 847,440	7 849 847,44	0,00	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke,tesárske, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1
1.2.2.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	717001	projekt	1	272 040,600	272 040,60	0,00	Iné špeciálne montážne práce, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1

1.2.2.7.	Dokončovacie práce	717001	projekt	1	619 342,040	619 342,04	0,00	Dokončovacie práce, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1
1.2.2.8.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	717001	projekt	1	2 151 437,840	2 151 437,84	0,00	Položka je podrobne rozpísaná v časti výkaz a výmer, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1
1.3.	Stavebný dozor					40 320,00	0,00		
1.3.1.	Stavebný dozor ⁴	610620	osobohodina	3 360	12,000	40 320,00	0,00	Stavebný dozor	1.1
1.4.	Projekčná činnosť					541 560,00	0,00		
1.4.1.	Vyhotovenie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie	716	projekt	1	286 560,000	286 560,00	0,00	Vyhotovenie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1
1.4.2.	Vyhotovenie projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby	716	projekt	1	255 000,000	255 000,00	0,00	Vyhotovenie projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby, cena v súlade s víťaznou ponukou a uzatvorenou zmluvou	1.1
1.	Spolu stavebné práce					26 733 228,00	0,00		
2.	Zariadenie a vybavenie								
2.1.	Zariadenie a vybavenie⁵					11 831 952,00	0,00		
2.1.1.	Stavba/stavebný objekt 1					11 831 952,00	0,00		

2.1.1.1.	Kancelársky nábytok	713001	súbor	1	693 347,000	693 347,00	0,00	Kancelársky nábytok pozostávajúci zo závesných skriniek, pracovných stolov, zásuvkových kontajnerov, konferenčných stolov, stolov, deliacich paravánov, vozíkov pre PC, policových skriň, nízkych skriniek, šatníkových skriň, závesných skriniek, stoličiek, v súlade s prieskumom trhu	1.1
2.1.1.2.	Laboratórny nábytok	713001	súbor	1	1 453 111,000	1 453 111,00	0,00	Laboratórny nábytok pozostávajúci z digestorov, laminárnych boxov, dvierkových kontajnerov, laboratórnych stolov, umývacích stolov, pracovných stolov, policových skriň, nástavcov, závesných skriniek, laboratórnych stoličiek, v súlade s prieskumom trhu	1.1
2.1.1.3.	Systém na masívne paralelné sekvenovanie nukleových kyselín	713004	súbor	1	228 805,20	228 805,20	0,00	Sekvenovanie malých genómov, sekvenovanie súborov génov, analýza génovej expresie, sekvenovanie úplných transkriptómov, cena je v súlade s víťaznou ponukou VO a uzatvorenou zmluvou	1.1

2.1.1.4.	Hybridný hmotnostný spektrometer na báze trojitého kvadrupólu kombinovaného s lineárnou pascou na analýzu malých molekúl.	713004	súbor	1	843 116,40	843 116,40	0,00	Hybridný hmotnostný spektrometer na báze trojitého kvadrupólu kombinovaného s lineárnou pascou s hmotovým rozsahom 5 – 2 000 amu. Ionizačný zdroj Systém je vybavený ionizačným zdrojom pre ESI a APCI ionizáciu. Zmena typu ionizácie výmenou ESI a APCI sondy a vice versa, sondy ESI a APCI sú kódované pro automatické rozpoznanie prístrojom a voľby parametrov. Rozsah prietokov pre ESI bez splitovania: 5 – 3000 µl/min, rozsah prietokov pre APCI bez splitovania: 50 – 3000 µl/min. Teplota sušiaceho plynu do 750°C. Interface Prístroj má priame krátke rozhranie bez kapiláry medzi atmosférickou a vákuovanou časťou (dĺžka rozhrania < 2 mm) Interface musí odstrániť maximum neutrálnej hmoty pomocou toku ochranného plynu.	1.1
----------	---	--------	-------	---	------------	------------	------	---	-----

2.1.1.5.	Pokročilá RTG zostava pre štúdium bionanomateriálov a bionanoštruktúr	713004	súbor	1	3 613 707,60	3 613 707,60	0,00	Základná zostava na meranie malouhlového röntgenového rozptylu (SAXS, GISAXS) a difrakcie (WAXS, GIWAXS) obsahujúca mikrofokusný vzduchom chladený röntgenový zdroj žiarenia, kolimačný systém, vákuovú experimentálnu komoru, transportné evakuované trubice a plošné dvojdimenzionálne detektory pre SAXS, GISAXS, WAXS a GIWAXS merania., cena je v súlade s víťaznou ponukou VO a uzatvorenou zmluvou	1.1
2.1.1.6.	Plne digitálny, fluorescenciou aktivovaný vysokorychlostný triedič buniek s detekciou signálu v uzavretom systéme	713004	súbor	1	1 379 791,20	1 379 791,20	0,00	Štyri vzduchom chladené lasery s nekolineárnou excitáciou pri vlnových dĺžkach 488 +/-10 nm, 633 +/-10 nm, 445 +/-10 nm a 355 +/-10 nm. 3. Možnosť rozšírenia o ďalšie 3 lasery na celkovo nekolineárnych 7 laserov . , cena je v súlade s víťaznou ponukou VO a uzatvorenou zmluvou	1.1

2.1.1.7.	Zariadenie na integrované, automatizované a štandardizované spracovanie eukaryotických buniek	713004	súbor	1	373 340,40	373 340,40	0,00	Premývanie buniek, frakcionácia v hustotnom gradiente, separácia špecifických bunkových línií, kultivácia buniek. IVD resp. CE certifikácia na klinické aplikácie., cena je v súlade s víťaznou ponukou VO a uzatvorenou zmluvou	1.1
2.1.1.8.	Zariadenie na kombinované snímanie fluorescencneho, luminiscenčného signálu v kombinácii s mikro CT	713004	súbor	1	1 789 732,80	1 789 732,80	0,00	Systém musí obsahovať kameru s minimálnou kvantovou efektivitou >85% pri 500 – 700 nm a >30% pri 400 – 900nm, s veľkosťou pixelu maximálne 13,5 um, minimálnym detekovateľným žiarením 70 fotónov/s/sr/cm2, zorným poľom aspoň 23 x 23cm, minimálnym rozlíšením na úrovni pixelu obrazu 20 um, šumom < 3 elektróný na bin=1,2,4 a < 5 elektrónov na bin=8,16. Tmavý prúd system musí byť <100 elektrónov/s/cm2., cena je v súlade s víťaznou ponukou VO a uzatvorenou zmluvou	1.1

2.1.1.9.	Systém na analýzu kardiovaskulárnych, metabolických, pulmonálnych a psychofyziologických parametrov	713004	súbor	1	238 213,20	238 213,20	0,00	Spiroergometrická jednotka Jednotka zahŕňa nasledovné komponenty: 1. Multifunkčné 12-kanálové PC-EKG použitie s PC alebo aj bez PC ako klasické EKG so zabudovanou termotlačiarňou. - Meranie a archivácia EKG - Použitie EKG aj bez PC, ako klasické EKG - Snímanie a zobrazovanie EKG "on line" - Plnoautomatické EKG - Plnoautomatická ergometria - Archivácia a data management možné aj nasledné spracovanie., cena je v súlade s víťaznou ponukou VO a uzatvorenou zmluvou	1.1
2.1.1.10.	Systémy na produkciu rekombinantných proteínov, produkciu protilátok, vývoj imunoterapie	713004	súbor	1	538 798,80	538 798,80	0,00	Separácia a purifikácia target molekuly/Proteínu - Chromatografický systém na automatizovanú, multikrokovú proteínovú purifikáciu process scale, cena je v súlade s víťaznou ponukou VO a uzatvorenou zmluvou	1.1

2.1.1.11.	Stolové anestetické zariadenie pre hlodavce a malé zvieratá s vtokom kyslíka	713004	súbor	1	9 595,20	9 595,20	0,00	Stolové anestetické zariadenie pre hlodavce a malé zvieratá so vtokom kyslíka., cena je v súlade s víťaznou ponukou VO a uzatvorenou zmluvou	1.1
2.1.1.12.	Vertikálny stojan pre 12 metabolických klieťok s metabolickými klieťkami	713004	ks	1	12 924,00	12 924,00	0,00	Metabolické klieťky so stojanmi., cena je v súlade s víťaznou ponukou VO a uzatvorenou zmluvou	1.1
2.1.1.13.	Stojan s individuálne vetranými klieťkami pre myši/potkany	713004	ks	1	53 620,80	53 620,80	0,00	Konštrukcia klieťky zabezpečuje dokonalé oddelenie stolice a moču pomocou špeciálnej konštrukcie lievika a separačného kužľa., cena je v súlade s víťaznou ponukou VO a uzatvorenou zmluvou	1.1

2.1.1.14.	Systém na behaviorálne animálne experimenty	713004	súbor	1	110 078,40	110 078,40	0,00	Trackovací software pre malé laboratórne zvieratá s prídavnými modulmi Slúži na automatické sledovanie, analýzu pohybu, činnosti a správania sa zvierat prostredníctvom videoanalýzy. Software umožňuje okrem zaznamenávania trajektórie pohybu zvierat'a (napr. prejdená vzdialenosť, rýchlosť pohybu, čas strávený vo vymedzenej zóne a i.) tiež hodnotenie správania., cena je v súlade s víťaznou ponukou VO a uzatvorenou zmluvou	1.1
2.1.1.15.	Mraziaca a a chladiaca technika s centrálnou elektronickou kontrolou funkcie a signalizáciou porúch	713004	ks	10	29 400	294 000,00	0,00	Hlbokomraziace boxy 10ks s minimálnym objemom 500 L a skladovacími rackmi. Minimálna teplota -70 st. C. Boxy sú prepojené pomocou data logging systému napojeného na mobilnú sieť a internet. , cena je v súlade s víťaznou ponukou VO a uzatvorenou zmluvou	1.1

2.1.1.16.	Bioinformatická jednotka	713002	súbor	1	199 770	199 770,00	0,00	Výpočtový klaster pozostávajúci so serverových staníc, riadiaceho servera; diskové pole; uzlové servery; UPS; databázový software; a ďalšie v zmysle prieskumu trhu, cena je v súlade s prieskumom trhu	1.1
2.2.	Zariadenie a vybavenie - iné ⁶					0,00	0,00		
2.	Celkom					11 831 952,00	0,00		
2.A. Vybudovanie a sprevádzkovanie Pavilónu lekárskeho výskumu									
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					21 500,00	0,00		
2.A.1.1.	Odborný garant - partner č. 1	610620	osobohodina	100	17,500	1 750,00	0,00	Odborný garant za partnera pre činnosti spojené s vybudovaním a sprevádzkovaním Pavilónu lekárskeho výskumu	1.1
2.A.1.2.	výskumný pracovník 1 - partner č. 2	610620	osobohodina	100	16,000	1 600,00	0,00	Výskumný pracovník za partnera pre činnosti spojené s vybudovaním a sprevádzkovaním Pavilónu lekárskeho výskumu	1.1
2.A.1.3.	výskumný pracovník 2 - partner č. 2	610620	osobohodina	500	16,000	8 000,00	0,00	Výskumný pracovník za partnera pre činnosti spojené s vybudovaním a sprevádzkovaním Pavilónu lekárskeho výskumu	1.1

2.A.1.4.	výskumný pracovník 2 - partner č. 3	610620	osobohodina	200	17,500	3 500,00	0,00	Výskumný pracovník za partnera pre činnosti spojené s vybudovaním a sprevádzkovaním Pavilónu lekárskeho výskumu	1.1
2.A.1.5.	výskumný pracovník 1 - partner č. 4	610620	osobohodina	100	17,500	1 750,00	0,00	Výskumný pracovník za partnera pre činnosti spojené s vybudovaním a sprevádzkovaním Pavilónu lekárskeho výskumu	1.1
2.A.1.6.	výskumný pracovník 1 - partner č. 5	610620	osobohodina	50	17,500	875,00	0,00	Výskumný pracovník za partnera pre činnosti spojené s vybudovaním a sprevádzkovaním Pavilónu lekárskeho výskumu	1.1
2.A.1.7.	výskumný pracovník 1 - partner č. 6	610620	osobohodina	80	17,500	1 400,00	0,00	Výskumný pracovník za partnera pre činnosti spojené s vybudovaním a sprevádzkovaním Pavilónu lekárskeho výskumu	1.1
2.A.1.8.	výskumný pracovník 1 - partner č. 7	610620	osobohodina	50	17,500	875,00	0,00	Výskumný pracovník za partnera pre činnosti spojené s vybudovaním a sprevádzkovaním Pavilónu lekárskeho výskumu	1.1
2.A.1.9.	výskumný pracovník 3 - partner č. 8	610620	osobohodina	100	17,500	1 750,00	0,00	Výskumný pracovník za partnera pre činnosti spojené s vybudovaním a sprevádzkovaním Pavilónu lekárskeho výskumu	1.1
2.A.	Celkom					21 500,00	0,00		
2.B.	Aplikovaný výskum a vývoj v oblasti biomedicíny								
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					524 650,00	0,00		2.1

2.B.1.1.	Hlavný koordinátor projektu - partner č. 1	610620	osobohodina	500	17,500	8 750,00	0,00	Hlavný koordinátor pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.2.	Odborný garant pracovného okruhu 1 - partner č. 1	610620	osobohodina	500	17,500	8 750,00	0,00	Odborný garant za partnera pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v biomedicíny	2.1
2.B.1.3.	Odborný garant pracovného okruhu 4 - partner č. 1	610620	osobohodina	400	17,500	7 000,00	0,00	Odborný garant za partnera pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.4.	výskumný pracovník 1 - partner č. 1	610620	osobohodina	800	17,500	14 000,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.5.	výskumný pracovník 2 - partner č. 1	610620	osobohodina	1 000	16,000	16 000,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.6.	výskumný pracovník 3 - partner č. 1	610620	osobohodina	1 000	14,000	14 000,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.7.	výskumný pracovník 4 - partner č. 1	610620	osobohodina	1 000	14,000	14 000,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.8.	Odborný garant pracovného okruhu 3 - partner č. 2	610620	osobohodina	500	17,500	8 750,00	0,00	Odborný garant za partnera pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v biomedicíny	2.1

2.B.1.9.	Odborný garant pracovného okruhu 2 - partner č. 2	610620	osobohodina	1 500	17,500	26 250,00	0,00	Odborný garant za partnera pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v biomedicíne	2.1
2.B.1.10.	výskumný pracovník 1 - partner č. 2	610620	osobohodina	400	16,000	6 400,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíne	2.1
2.B.1.11.	výskumný pracovník 2 - partner č. 2	610620	osobohodina	1 500	16,000	24 000,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíne	2.1
2.B.1.12.	výskumný pracovník 1 - partner č. 3	610620	osobohodina	400	17,500	7 000,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíne	2.1
2.B.1.13.	výskumný pracovník 2 - partner č. 3	610620	osobohodina	300	16,000	4 800,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíne	2.1
2.B.1.14.	výskumný pracovník 3 - partner č. 3	610620	osobohodina	400	16,000	6 400,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíne	2.1
2.B.1.15.	výskumný pracovník 1 - partner č. 4	610620	osobohodina	100	17,500	1 750,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíne	2.1
2.B.1.16.	výskumný pracovník 1 - partner č. 5	610620	osobohodina	400	17,500	7 000,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíne	2.1

2.B.1.17	výskumný pracovník 1 - partner č. 6	610620	osobohodina	400	17,500	7 000,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.18	výskumný pracovník 1 - partner č. 7	610620	osobohodina	1 000	16,000	16 000,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.19	výskumný pracovník 2 - partner č. 7	610620	osobohodina	2 500	16,000	40 000,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.20	výskumný pracovník 3 - partner č. 7	610620	osobohodina	2 500	17,500	43 750,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.21	výskumný pracovník 4 - partner č. 7	610620	osobohodina	2 500	16,000	40 000,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.22	výskumný pracovník 5 - partner č. 7	610620	osobohodina	2 500	16,000	40 000,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.23	Odborný garant - partner č. 8	610620	osobohodina	500	17,500	8 750,00	0,00	Odborný garant za partnera pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.24	výskumný pracovník 1 - partner č. 8	610620	osobohodina	500	16,000	8 000,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1

2.B.1.25	výskumný pracovník 2 - partner č. 8	610620	osobohodina	500	17,500	8 750,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.26	výskumný pracovník 3 - partner č. 8	610620	osobohodina	1 900	16,000	30 400,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.27	výskumný pracovník 4 - partner č. 8	610620	osobohodina	100	17,500	1 750,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.28	výskumný pracovník 5 - partner č. 8	610620	osobohodina	100	16,000	1 600,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.29	výskumný pracovník 6 - partner č. 8	610620	osobohodina	400	16,000	6 400,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.30	výskumný pracovník 7 - partner č. 8	610620	osobohodina	100	16,000	1 600,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.31	výskumný pracovník 8 - partner č. 8	610620	osobohodina	300	16,000	4 800,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.32	výskumný pracovník 9 - partner č. 8	610620	osobohodina	450	10,000	4 500,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1

2.B.1.34	výskumný pracovník 10 - . partner č. 8	610620	osobohodina	450	10,000	4 500,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.35	výskumný pracovník 11 - . partner č. 8	610620	osobohodina	450	10,000	4 500,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.36	výskumný pracovník 12 - . partner č. 8	610620	osobohodina	450	10,000	4 500,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.37	výskumný pracovník 13 - . partner č. 8	610620	osobohodina	450	10,000	4 500,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.38	výskumný pracovník 1 - . partner č. 9	610620	osobohodina	1 400	17,500	24 500,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.39	výskumný pracovník 2 - . partner č. 9	610620	osobohodina	400	16,000	6 400,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.40	výskumný pracovník 3 - . partner č. 9	610620	osobohodina	400	16,000	6 400,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.41	výskumný pracovník 4 - . partner č. 9	610620	osobohodina	400	16,000	6 400,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1

2.B.1.42	výskumný pracovník 5 - partner č. 9	610620	osobohodina	400	16,000	6 400,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.43	výskumný pracovník 6 - partner č. 9	610620	osobohodina	400	14,000	5 600,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.44	výskumný pracovník 7 - partner č. 9	610620	osobohodina	400	16,000	6 400,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.1.45	výskumný pracovník 8 - partner č. 9	610620	osobohodina	400	16,000	6 400,00	0,00	Výskumný pracovník pre činnosti spojené s aplikovaným výskumom a vývojom v oblasti biomedicíny	2.1
2.B.2.	Cestovné náhrady					9 600,00	0,00		
2.B.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	631001	projekt	1	1 500,000	1 500,000	0,00	Cestovné náhrady	2.1
2.B.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	631002	projekt	1	8 100,000	8 100,000	0,00	Cestovné náhrady	2.1
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					5 000,00	0,00		
2.B.4.1.	Nákup odborných publikácií pre riešiteľov projektu	633009	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	Odborné publikácie	2.1
2.B.	Celkom					539 250,00	0,00		
2.C.	Vytvorenie platformy pre technologický transfer								
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					18 000,00	0,00		3.1

2.C.1.1.	Odborný pracovník pre technologický transfer	610620	osobohodina	1 800	10,000	18 000,00	0,00	Odborný pracovník pre technologický transfer	3.1
2.C.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00		
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					97 940,00	0,00		3.1
2.C.4.1.	Podpora finančného krytia prvých fáz právnej ochrany duševného vlastníctva	637012	projekt	1	20 000,000	20 000,00	0,00	Podpora pre technologický transfer - pokrytie časti nákladov na právnu ochranu duševného vlastníctva	3.1
2.C.4.2.	Program mobilizácie inovácii a technologického transferu pre biomedicínsky výskum	637011	ks	1	22 200,000	22 200,00	0,00	Analýza a program podpory investícií pre technologický transfer v biomedicínskom výskume v zmysle prieskumu trhu	3.1
2.C.4.3.	Séria odborných seminárov	637001	projekt	1	15 840,000	15 840,00	0,00	Séria odborných seminárov k rôznym aspektom pre oblasť biomedicíny TT v zmysle prieskumu trhu	3.1
2.C.4.4.	Obrazová dokumentácia z výsledkov výskumu a vývoja v spojení s technologickým transferom	637003	projekt	1	20 400,000	20 400,00	0,00	PR pre výsledky výskumu a vývoja v spojení s technologickým transferom v podobe obrazovej dokumentácie, inzercie k seminárom novej sekcie webovej stránky; a ďalšie podľa prieskumu trhu	3.1
2.C.4.5.	Identifikácia potenciálnych spin-off	637011	ks	8	2 437,500	19 500,00	0,00	Evaluácia trhového potenciálu jednotlivých zámerov na spin-off v zmysle prieskumu trhu	3.1

2.C.	Celkom					115 940,00	0,00		
2.	Spolu					12 508 642,00	0,00		
3.	Riadenie projektu, publicita a informovanosť- nepriame výdavky								
3.1.	Personálne výdavky interné ⁹					226 511,60	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	576	12,000	6 912,00	0,00	Manažér pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.2.	Finančný manažér 1	610620	osobohodina	672	12,000	8 064,00	0,00	Manažér pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.3.	Finančný manažér 2	610620	osobohodina	2 016	10,000	20 160,00	0,00	Asistent pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	1 152	12,000	13 824,00	0,00	Manažér pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.5.	Projektový manažér 1	610620	osobohodina	672	16,550	11 121,60	0,00	Manažér pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.6.	Projektový manažér 2	610620	osobohodina	2 016	10,000	20 160,00	0,00	Asistent pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.7.	Finančný manažér 3	610620	osobohodina	4 032	10,000	40 320,00	0,00	Účtovník pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.8.	Projektový manažér 3	610620	osobohodina	2 016	10,000	20 160,00	0,00	Asistent pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.9.	Projektový manažér 4	610620	osobohodina	2 016	10,000	20 160,00	0,00	Asistent pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.10.	Projektový manažér 1 - partner 1	610620	osobohodina	1 008	17,500	17 640,00	0,00	Hlavný koordinátor projektu v rámci riadenia projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.11.	Projektový manažér 2 - partner 1	610620	osobohodina	800	10,000	8 000,00	0,00	Asistent pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu

3.1.12.	Projektový manažér - partner 2	610620	osobohodina	500	9,300	4 650,00	0,00	Asistent pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.13.	Projektový manažér - partner 3	610620	osobohodina	500	9,300	4 650,00	0,00	Asistent pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.14.	Projektový manažér - partner 4	610620	osobohodina	500	9,300	4 650,00	0,00	Asistent pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.15.	Projektový manažér - partner 5	610620	osobohodina	500	9,300	4 650,00	0,00	Asistent pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.16.	Projektový manažér - partner 6	610620	osobohodina	500	9,300	4 650,00	0,00	Asistent pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.17.	Projektový manažér - partner 7	610620	osobohodina	500	9,300	4 650,00	0,00	Asistent pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.18.	Projektový manažér 1 - partner 8	610620	osobohodina	250	9,300	2 325,00	0,00	Asistent pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.19.	Projektový manažér 2 - partner 8	610620	osobohodina	250	9,300	2 325,00	0,00	Asistent pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.20.	Projektový manažér - partner 9	610620	osobohodina	800	9,300	7 440,00	0,00	Asistent pre činnosti spojené s riadením projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.	Dodávka služieb - personálne výdavky⁹					0,00	0,00		
3.3.	Ostatné výdavky - nepriame					56 322,90	0,00		
3.3.1.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	51 222,900	51 222,90	0,00	Poistenie majetku v súlade s prieskumom trhu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.2.	Právne služby	637005	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	Právne služby spojené s realizáciou projektucena je v súlade s víťaznou ponukou VO a uzatvorenou zmluvou	Podporná aktivita riadenie projektu

3.3.3.	Služby verejného obstarávania	637005	projekt	1	3 600,000	3 600,00	0,00	Služby verejného obstarávania spojené s realizáciou projektov cena je v súlade s víťaznou ponukou VO a uzatvorenou zmluvou	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.	Publicita a informovanosť					14 977,20	0,00		
3.4.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu	637003	projekt	1	12 577,200	12 577,20	0,00	Veľkoplošná reklamná tabuľa; pamätná tabuľa; nálepky; označenie priestorov realizácie; CD Rom; Letáky; a ďalšie podľa prieskumu trhu	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.2.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 400,000	2 400,00	0,00	Webová stránka v zmysle prieskumu trhu	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.	Spolu					297 811,70	0,00		
VÝDAVKY PROJEKTU						39 539 681,70	0,00		

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1 Použité názvy podpoložiek sú ilustratívne. Použiť stručný názov výdavku, ktorý jednoznačne vystihuje jeho podstatu. Pri zariadení, vybavení nepoužívať pomenovanie výrobcu.

2 Jednotková cena sa môže uvádzať maximálne na tri desatinné miesta. Pokiaľ je žiadateľ pomerným platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je vrátane celej DPH, v komentári k príslušnej podpoložke sa uvedie, že "Výdavok podlieha aktuálne platnému koeficientu DPH stanovenému daňovým úradom". Pokiaľ je žiadateľ platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je bez DPH. Pokiaľ žiadateľ nie je platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je bez DPH.

3 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva,

4 Stavebný dozor je povinný, ak sa budú vykonávať stavebné činnosti.

5 Do položky 2.1 Zariadenie a vybavenie je potrebné zaradiť výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného, resp. nehmotného majetku v zmysle príslušných postupov účtovania.

6 Do položky 2.2 Zariadenie a vybavenie - iné je potrebné zaradiť výdavky na obstaranie majetku, ktorý nebude účtovaný ako dlhodobý hmotný, resp. nehmotný majetok.

7 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

8 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

9 Do položky 3.1 Personálne výdavky interné a 3.2 Dodávka služieb - personálne výdavky nie je možné pridávať ďalšie pozície okrem výlučne uvedených.

*Oprávnené výdavky projektu spolu po FA - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Pavilónu lekárskeho výskumu	3/2013	3/2015
Aktivita 2.1 Aplikovaný výskum a vývoj v oblasti biomedicíny	3/2013	3/2015
Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre technologický transfer	3/2013	3/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	3/2013	3/2015
Publicita a informovanosť	3/2013	3/2015

Formátované: Písmo: Times New Roman

Formátované: Písmo: Times New Roman

Formátované: Písmo: Times New Roman

Formátované: Písmo: Times New Roman

Formátované: Písmo: Times New Roman

Formátované: Písmo: Times New Roman

Formátované: Písmo: Times New Roman

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Pavilónu lekárskeho výskumu
Cieľ aktivity	Vybudovanie špecializovaných pracovísk a laboratórií, vyšetrovacích priestorov, priestorov pre zamestnancov a technologický transfer.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	3/2013 – 3/2015
Opis aktivity	- budovy pre biomedicínsky výskum. V rámci projektu sa vybuduje Univerzitný vedecký park v areáli SAV na Dúbravskej ceste 9. V tomto Pavilóne budú spoločné high-tech laboratória, kancelárie pre pracovníkov parku, kancelárske priestory a laboratória, priestory pre transfer technológií a poznatkov a priestory pre manažment centra. Prax zo zahraničia ukazuje, že pre samotné fungovanie a dlhodobú udržateľnú existenciu vedeckého parku je nevyhnutný jeho formalizovaný vznik. Preto formálne vytvorenie parku patrí medzi priority žiadateľa a partnerov projektu. Nevyhnutnou súčasťou aktivity 1.1. bude vypracovanie dokumentov slúžiacich pre potreby organizačného zabezpečenia parku, vytvorenie systému bezproblémového fungovania, ako aj zabezpečenie jeho financovania/udržateľnosti počas, ako aj po skončení trvania projektu. Vzhľadom na fakt, že dochádza k vytvoreniu nového organizačného celku bez právnej subjektivity, bude potrebné: - určenie vedúceho predstaviteľa Univerzitného vedeckého parku, - definovanie pravidiel spolupráce parku,

	- vypracovanie štatútu parku a jeho organizačnej štruktúry, - definovanie kompetencií a úloh - vytvorenie jednotlivých orgánov parku (správna rada), - definovanie pravidiel v oblasti využívania ľudských zdrojov žiadateľa a partnerov. Dokumenty budú vypracovávané v spolupráci s odborným tímom žiadateľa a partnerov. V rámci vytvárania spoločného pracoviska budú základnými výstupmi tejto aktivity: - vytvorenie organizačnej štruktúry Univerzitného vedeckého parku, - dokumenty definujúce dlhodobý strategický plán rozvoja parku, - komunikačná platforma podporená IKT infraštruktúrou v podobe bioinformatickej jednotky, umožňujúca vzájomnú komunikáciu medzi partnermi parku ako aj medzi vedeckým centrom a subjektmi z hospodárskej praxe vo všetkých fázach výskumu a vývoja Univerzitný vedecký park si kladie za cieľ angažovať sa významným spôsobom v znalostnom trojuholníku, nielen prostredníctvom aplikovaného výskumu, ale aj významným vstupom do vzdelávania a do inovačnej činnosti v spolupráci s biomedicínskym priemyslom. Z tohto zamerania vyplývajú nasledujúce úlohy parku: - efektívne budovať prístrojovú bázu pre aplikovaný výskum a vývoj porovnateľnú so štandardom EÚ, ktorá sa bude spoločne využívať viacerými vedeckými organizáciami, vysokými školami a predstaviteľmi priemyslu, - zlepšiť koordináciu výskumu medzi jednotlivými riešiteľskými kolektívami, - identifikovať potenciálne aplikácie dosiahnutých výsledkov a zabezpečiť ich rýchlu realizáciu vzájomne výhodnú pre výskumníkov aj pre priemyselných partnerov, vrátane ochrany vyvinutého know-how, - vytvárať excelentné motivačné prostredie pre potenciálnych doktorandov a ostatných nadaných mladých pracovníkov, - zabezpečovať stabilné schémy pre celoživotné vzdelávanie odborníkov z akademickej obce ako aj priemyselnej praxe, - zabezpečovať aktuálne informácie o riešených projektoch, dosahovaných výsledkoch a dostupných technológiách, centrálne ponúkať vedeckovýskumné služby partnerom z praxe vrátane rýchleho expertného servisu s využitím prítomných odborníkov. Aktivita realizovaná v tejto časti bude mať priame prepojenie na všetky aktivity, výstupy a dopady projektu. Činnosti realizované v rámci tejto aktivity majú zásadný význam pre úspešný priebeh
--	---

	projektu a najmä jeho udržateľnosť - Budú vybudované aj nasledovné oddelenia a laboratória: Partner č. 1- VÚ SAV - o bude sa jednať hlavne o dovybavenie oddelenia Molekulárnej medicíny o zariadenie na <i>in vivo</i> zobrazovanie fluorescenčného a luminiscenčného signálu v kombinácii mikro CT malých laboratórnych zvierat. Toto špičkové zariadenie významne zvyšuje možnosti pri výskume protinádorových látok, hlavne z pohľadu sledovania priebehu rastu nádorov <i>in vivo</i>. - o Proteomické centrum bude rozšírené o systém na purifikáciu biomolekúl, čo výrazne rozšíri možnosti pri príprave rôznych antigénov a protilátok potrebných pri riešení projektu. Partner č. 2 – ÚEE SAV - o Laboratórium diabetu a porúch metabolizmu, (LDPM), ktoré pozostáva z dvoch sekcií (genetika diabetu resp. výskum obezity), sa bude venovať štúdiu molekulárnych mechanizmov zodpovedných za patogenicitu nájdených mutácií t.j. ako vedú na molekulárno-genetickej úrovni k základnej fenotypickej črte diabetu, ktorou je hyperglykémia. Ďalej sa bude mapovať výskych spontánnych <i>de novo</i> mutácií vedúcich k rôznym formám monogénovej cukrovky typu MODY. Osobitnou kapitolou bude štúdium etiopatogenézy monogénovej formy obezity, či mutácií LDL receptora u jedincov s podozrením na familiárnu hypercholesterolémiu. V spolupráci s ORL klinikou sa bude pokračovať pokračovať v riešení súbežného výskytu mutácií niektorých endokrinopatií a výskytom syndrómovej resp. nesyndrómovej poruchy sluchu. Časť výskumnej kapacity tohto laboratória bude študovať podiel humorálnej komunikácie cvičiaceho svalu s inými orgánovými systémami a to všetko s cieľom molekulárne-genetickej identifikácie mechanizmov narušajúcich energetickú rovnováhu a vedúcich tak k rozvoju a udržaniu obezity. - o Laboratórium farmakologickej neuroendokrinológie (LFAN) - výskumná činnosť Laboratória farmakologickej neuroendokrinológie bude zameraná na štúdium regulačných mechanizmov uplatňujúcich sa v stresovej odpovedi, skúmaníu negatívnych dôsledkov stresu a možnosti ich
--	--

	farmakologického ovplyvnenia. Výskum sa vykonáva v sledovaniach u ľudí aj zvierat a jeho hlavným zámerom je nájsť nové poznatky, ktoré napomôžu k lepšej prevencii a liečbe psychických porúch, kardiovaskulárnych a nervových ochorení, ako aj porúch metabolizmu. o Laboratórium bunkovej endokrinológie (LBE) - Laboratórium bunkovej endokrinológie bude zamerané na: a) poznanie úlohy transmembránového segmentu EGF receptora pre aktiváciu EGF receptorových intracelulárnych dráh proliferácie buniek; b) objasnenie zmien hormonálne regulovaného metabolizmu tukového tkaniva účinkom psychotropných látok u potkanov; c) objasnenie vplyvu endokrinného systému na vznik a priebeh reumatoidnej artritídy u ľudí a adjuvantnej artritídy u zvierat; d) štúdium molekulových a bunkových procesov účinku endokrinných disruptorov s estrogénovou aktivitou na rast a proliferáciu buniek a procesy steroidogenézy v ovariálnych granulóznych bunkách." o Laboratórium endokrinológie človeka (LEC) - vedeckým zameraním Laboratória endokrinológie človeka bude štúdium endokrinnnej regulácie energetického metabolizmu, kardiovaskulárneho a imunitného systému. Štúdie sa zameriavajú na patofyziologické mechanizmy vzniku vybraných ochorení ako napr. diabetes mellitus typ 2, esenciálna hypertenzia, metabolický syndróm, reumatoidná artritída, systémová skleróza. Dôraz je kladený na vplyv hormónov v patogenéze týchto ochorení. Hlavným cieľom výskumu v oblasti kardiometabolického syndrómu je zistiť, či objaveniu hypertenzie predchádzajú neuroendokrinné a metabolické poruchy, ktoré môžu podmienovať jej vznik. o Laboratórium funkčnej neuromorfologie (LFN) Výskumný program Laboratória funkčnej neuromorfologie bude zameraný na štúdium neuroendokrinných systémov mozgu. Bude sa skúmať dynamika a funkčná plasticita magnocelulárnych neurónov produkujúcich oxytocín, vazopresín a s nimi kolokalizovaných látok u vazopresín deficientných Brattleboro potkanov, ktoré trpia spontánnou chronickou hypernatrémiou a hyperosmolalitou. Štúdium bude zamerané na hypothalamické supraoptické a paraventrikulárne jadrá. Bude sa tiež skúmať vplyv systémového podávania vybraných
--	--

	psychofarmák (antipsychotiká a antidepresíva) s rozličnými farmakologickými vlastnosťami na aktivitu neurónov v hypotalame. Získané údaje umožnia charakterizovať funkcie neuroendokrinného systému a popísať vplyv klinicky používaných psychofarmák na činnosť tohto systému. o Laboratórium molekulárnej endokrinológie (LME) - vedecká práca Laboratória molekulárnej endokrinológie bude zameraná na výskum charakteru a funkcie nukleárných receptorov hormónov – ligandom indukovateľných transkripčných faktorov v organizme vo vzťahu k chemoprevencii a terapii niektorých onkologických ochorení (karcinómy štítnej žľazy, prsníka, obličiek). Plná funkčnosť jadrových receptorov v organizme je nielen nevyhnutná k biologickému účinku významného počtu hormónov, ale aj k účinku niektorých ďalších biologicky aktívnych látok. Dôsledkom rôznych zmien na úrovni nukleárných receptorov môže dôjsť k supresii alebo dokonca až úplnej eliminácii odpovede organizmu na príslušný hormón, čo následne vedie k vzniku závažných spoločenských (?nie civilizačné?) ochorení typu čiastočnej alebo úplnej rezistencie organizmu na príslušný hormón. o Laboratórium neurohumorálnej regulácie (LNHR) - Laboratórium neurohumorálnej regulácie sa bude zaoberať ontogenetickým vývojom a jeho významnými periódami. V spolupráci s II. Detskou klinikou LFUK sme sledovali vplyv predčasného odstavu a diabetu matiek na potomstvo vo veku 4-20 rokov (2). Sledovanie detí s Downovým sy ukázalo veľkú variabilitu a náchylnosť k poruchám funkcie štítnej žľazy (3). V experimentálnych prácach sme ukázali prítomnosť hormónov (hormóny štítnej žľazy, tyreoliberín, atrialny nátriuretický peptid) v mlieku. Vývoj pankreasu- ako paralelný výskum ku klinickým štúdiám: TRH v pankrease počas vývoja a jeho význam pre sekréciu inzulínu. o Laboratórium pre výskum stresu (LVS) - Laboratórium pre výskum stresu sa bude zameriavať predovšetkým na sledovanie vplyvu stresu na transkripciu génov metódami Real Time PCR s Taqmanovými próbami, ribonuclease protection assay, microarray, atď., použitím myší s „knockout“ génmi, ktoré sa chovajú na našom ústave. Bude sa tiež sledovať aktivácia imunitného systému za stresu a prítomnosť genetického aparátu biosyntézy
--	---

	katecholamínov v iných ako nervových bunkách (kardiomyocyty, adipocyty). V uplynulom desaťročí sa v gescii laboratória usporiadali na Slovensku tri významné, medzinárodné sympózia o katecholamínoch a iných neurotransmiteroch za stresu (1993, 1997, 2011). Orientáciou laboratória pre blízku budúcnosť je štúdium interakcie neuroendokrinného a imunitného systému a ich vplyv na vznik aberantných proteínov (tauproteíny), ktoré sú histologickými markermi Alzheimerovej choroby. Tieto interakcie sa budú skúmať v mikroštruktúrach mozgu zvierat exponovaných akútnemu a chronickému stresu. Tieto procesy sa budú sledovať aj u transgénnych potkanov, ktoré vykazujú symptómy Alzheimerovej choroby. Cieľom týchto štúdií je dôkaz predpokladaného vplyvu chronického stresu na vznik a vývoj Alzheimerovej choroby, prípadne aj jej liečba." O Laboratórium regulácie metabolizmu (LRM) – Toto pracovisko zaoberajúce sa reguláciou metabolizmu je historicky zamerané na sledovanie úlohy peptidových hormónov - ANP, inzulínu, angiotenzínu II a najnovšie aj oxytocínu v mechanizmoch regulácie metabolizmu a rastu tkanív. V posledných rokoch je laboratórium orientované hlavne na výskum regulačných mechanizmov metabolizmu a expanzie tukového tkaniva. Skúmajú sa hlavne účinky angiotenzínu II a oxytocínu na adipogénu a reguláciu citlivosti tkaniva na inzulín. V laboratóriu sa dosiahli prioritné výsledky dokazujúce existenciu kompletného renín-angiotenzínového systému (RAS) v tukovom tkanive potkanov. Ďalšie výsledky ukazujú, že angiotenzín II inhibuje adipogénu a prispieva k hypertrofii a k inzulínovej rezistencii tukového tkaniva. Dlhodobá blokáda angiotenzínového receptora typu I nepeptidovým blokátorom Candesartanom redukuje množstvo tukového tkaniva, spôsobuje hypotrofiu adipocytov a stimuluje tvorbu protizápalových a inzulínovú citlivosť zvyšujúcich faktorov v tukovom tkanive potkanov. V súčasnosti sa u ľudí s esenciálnou hypertenziou sleduje vplyv nahradenia ich liečby ACE inhibítormi Candesartanom na systémové metabolické funkcie, a morfológiu a metabolizmus podkožného tukového tkaniva. O Laboratórium vývojovej genetiky (LVG) - hlavným zameraním Laboratória vývojovej genetiky bude štúdium ontogenetických procesov, najmä metamorfózy, využívajúc optimálny genetický model ovocnej mušky, metazoálny eukaryont, <i>Drosophila</i>
--	--

	melanogaster. Výskumná činnosť laboratória je orientovaná predovšetkým na 4 okruhy problémov: (1.) hormonálne responzívne gény zapojené do iniciácie a regulácie bunkovej diferenciácie a morfogénzy, (2.) molekulárny mechanizmus účinku juvenilného hormónu (JH), (3.) gény zúčastnené v hormonálne-regulovanej programovanej bunkovej smrti a apokrinnej sekrécii, (4.) identifikácia a analýza funkcie génov bazálneho metabolizmu resp. posttranslačných modifikácií, ktoré zohrávajú tkanivovo alebo temporálne-špecifickú úlohu počas postembryonálnych vývojových fáz <i>Drosophila melanogaster</i>. o Laboratórium neurobiológie (LNB) - Laboratórium neurobiológie sa bude venovať výskumu úlohy neuro-endokrinnno-imunitných interakcií v etiopatogenéze chorôb, so zameraním na význam nervus vagus. Okrem toho sa bude venovať výskumu mechanizmov protizápalového pôsobenia antidepresív a výskumu využitia terapeutických kmeňových buniek v liečbe glioblastómu. Partner č. 4 – ÚMFG SAV o Oddelenie pre výskum svalových buniek (OVSB) - Oddelenie sleduje sa venuje výskumu bunkovej morfológie, elektrofyziológie a molekulárnej biofyziky kostrových svalových buniek a myocytov. o Oddelenie bunkovej fyziológie a genetiky (OBFG) - Oddelenie sa bude venovať štúdiu intracelulárnych iónových kanálov hlavne kalciových transportných systémov, genetike a diagnostike monogénových ochorení. V rámci biochémie transportných systémov sa špecializuje na skúmanie elektrofyziológických vlastností vnútrobunkových iónových kanálov, ktoré regulujú prechod iónov a molekúl cez biologické membrány. Študuje vplyv vnútrobunkových kanálov a ich moduláciu v kardiovaskulárnych chorobách. o Oddelenie transportných proteínov (OTP) - Oddelenie bude venovať biochémii transportných proteínov. Práca je zameraná na štúdie P-glycoproteínu na tzv. multiliekovú rezistenciu v leukemických bunkách. Partner č. 5- ÚNPF SAV o Laboratórium regulačných mechanizmov kardiovaskulárneho systému (LRMKVS) -
--	---

	Laboratórium bude zamerané na základný výskum v oblasti experimentálnej medicíny, predovšetkým normálnej a patologickej fyziológie so zreteľom na kardiovaskulárny. Úlohou je objasňovať normálne funkcie organizmu, ako i mechanizmy ich patologických porúch a pomocou experimentálnej terapie a vedeckých metód pripraviť podklady pre preventívne opatrenia voči vzniku chorôb, alebo navrhnúť možné postupy liečby. o Laboratórium integratívnej neurovedy (LINV) – Laboratórium bude komplexne skúmať centrálny nervový systém a jeho úlohu v normálnej a patologickej funkcii organizmu. Partner č. 6 – ÚEFT SAV o Laboratórium bioorganickej chémie liečiv (LBCHL) - Laboratórium bioorganickej chémie liečiv bude pracovať v oblasti bioorganickej chémie, ktorá je súčasťou organickej chémie biomolekúl, t.j. makromolekúl a biopolymérov nachádzajúcich sa v živých organizmoch. V laboratóriu sa študujú mechanizmy biochemických transformácií biomolekúl, ale aj mechanizmy interakcií biomolekúl s exogénnymi látkami (liečivami/xenobiotikami). Zaoberá sa modifikáciou a návrhom potenciálnych liečiv vzhľadom k cieľovému pôsobeniu. o Oddelenie farmakológie zápalu (OFZ) - Oddelenie farmakológie zápalu sa bude venovať štúdiu molekulárnych mechanizmov akútneho a chronického zápalu: práca s biologickými vzorkami získaných z experimentálnych zvierat. o Oddelenie excitabilných tkanív (OET) - Oddelenie excitabilných tkanív sa bude zaoberať neuronálnou excitabilitou, synaptickým prenosom a dlhodobou potenciáciou synaptickej transmisie., biochémiou nervového tkaniva a neurologickým stavom experimentálnych zvierat. o Oddelenie bunkovej farmakológie (OBF) - Oddelenie bunkovej farmakológie sa bude zaoberať bunkovými a molekulárnymi účinkami liečiv na izolovaných ľudských alebo zvieracích bunkách, funkciou krvných doštičiek a leukocytov periférnej krvi u pacientov s kardiovaskulárnymi, hepatálnymi a neurologickými ochoreniami.
--	--

	- o Laboratórium vývinovej a behaviorálnej toxikológie (LVBT) - V laboratóriu vývinovej a behaviorálnej toxikológie sa budú hodnotiť behaviorálne, morfológické a histopatologické zmeny experimentálnych zvierat. Využíva analytické separačné metódy plynovej a kvapalinovej chromatografie na monitorovanie koncentrácií liečiv, endogénnych a iných biologicky aktívnych látok v telových tekutinách organizmu. V rámci experimentálnej farmakokinetiky sa sleduje pohyb a osud liečiv v organizme, procesy absorpcie, distribúcie a eliminácie látok a ich metabolitov. - o Laboratórium bunkových kultúr (LBK) - Laboratórium bunkových kultúr bude zamerané na sledovanie farmakologických a toxických účinkov liečiv a iných xenobiotík v systémoch in vitro (primárne bunky a immortalizované línie, bunkové kultúry, orgánové kultúry a kultivácie embryí). Štúdium etiopatogenézy chronických ochorení, mechanizmov signálnej transdukcie zodpovedných za zmenenú celulárnu a subcelulárnu aktivitu v dôsledku oxidačného stresu, analýza protektívnych účinkov nových originálnych liečiv a biol. aktívnych látok. Multiparametrická charakterizácia buniek prietokovou cytometriou, metódy hodnotenia cytotoxicity, imunochemické analýzy syntézy proteínov (western blot, ELISA) a analýza exprese špecifických génov (RT-PCR); live-cell imaging a subcelulárna analýza (mikroskopia, imunofluorescencia a subcelulárna frakcionácia); kolorimetria, fluorimetria, luminometria. - o Laboratórium biochemickej farmakológie (LBF) - Laboratórium biochemickej farmakológie bude skúmať vplyv oxidačného stresu na biologický materiál in vitro a na úrovni buniek, oxidanty antioxidanty, bunky, sbcelulárne štruktúry. Partner č. 7- ÚM SAV - o Oddelenie optoelektronických meracích metód (OOMM) – Výskum v oddelení optoelektronických meracích metód bude zameraný na rozvoj moderných optických meracích metód s využitím elektroniky a počítačového spracovania signálov. - o Oddelenie magnetometrie (OM) - a) slabá supravodivosť - Josephsonove spoje, RF a DC SQUIDy; b) vysokoteplotná supravodivosť - príprava (nano)prekurzorov, výroba naprašovacích terčov pre
--	--

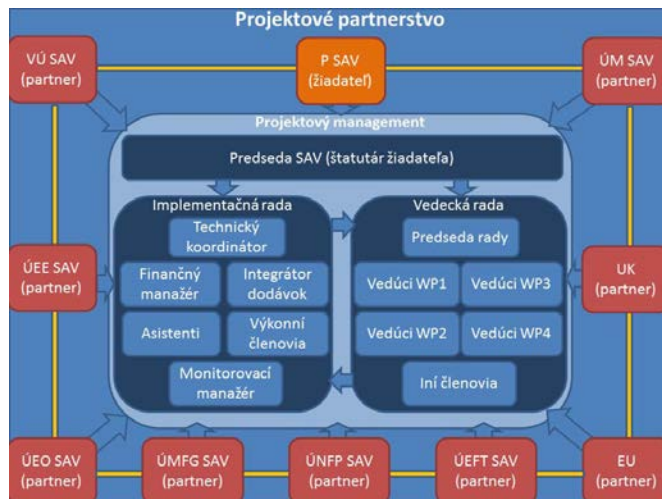
	tenké vrstvy, syntéza objemových REBa₂Cu₃-xMxO₃-d systémov, vývoj technológie monodoménových vzoriek pre aplikácie; c) meranie extrémne slabých magnetických polí - supravodivé kvantové magnetometre, gradiometrické anténne systémy, biomagnetické polia; d) polarizačná mikroskopia vysokoteplotných supravodičov (VTSV); e) meranie prechodových (transportnou a aj indukčnou metódou) a termoelektrických charakteristík VTSV". - o Oddelenie teoretických metód (OTM) - vedecký výskum v oddelení bude orientovaný na rozvoj teoretických metód v oblasti matematickej štatistiky a aplikovanej matematiky. Základný a aplikovaný výskum oddelenia sa sústreďuje predovšetkým na výskum v oblasti teórie pravdepodobnosti, matematickej štatistiky, umelých neurónových sietí a nelineárnej dynamiky, so zameraním na problémy merania a vyhodnocovanie nameraných údajov." - o Oddelenie zobrazovacích metód (OZM) - výskum v oddelení zobrazovacích metód bude zameraný na riešenie problémov týkajúcich sa zobrazovania biologických a nebiologických objektov pomocou nukleárnej magnetickej rezonancie (NMR) pri magnetickom poli 0.1 a 0.2 Tesla a na báze CT (roentgenovská tomografia). Hlavná orientácia výskumu je na nové zobrazovacie metódy, špeciálne snímače, celotelové zobrazovanie a mikrozobrazovanie. - o Oddelenie biomeraní (OBM) - oddelenie biomeraní bude orientované na výskum meracích metód a prístrojov pre biológiu a medicínu. S využitím modelov a počítačových simulácií sa navrhujú nové metódy merania biosignálov, analyzujú sa možnosti ich využitia na neinvazívne určenie stavu a charakteristík vybraných biologických objektov a vyvíjajú sa špecializované meracie systémy umožňujúce ich aplikáciu v biologicko-lekárskom výskume a pri diagnostike a terapii ochorení. - V rámci spoločných pracovísk budú vytvorené nasledovné priestory: - o Rádioizotopové pracovisko (špecializované laboratórium) – Rádioizotopové pracovisko (RIP) bude slúžiť pre prácu s rádionuklidmi – otvorenými žiaričmi, ktoré emitujú gama a beta žiarenia. Jedná sa o nasledovné žiariče: ³H – 187 MBq/rok, ¹⁴C – 9.25
--	--

	MBq/rok, 32P – 82 MBq/rok, 35S – 9.25 MBq/rok, 45Ca - 37 MBq/rok, 51Cr – 9.25 MBq/rok a 125I – 440 MBq/rok. RIP bude obsahovať meráciu miestnosti s meračmi gama žiarenia a scintilačnými meračmi na detekciu beta žiarenia, laboratória a miestnosti na skladovanie žiaričov resp. na manipuláciu s rádioaktívnymi odpadmi. Dispozícia RIP musí spĺňať potrebné funkčné a legislatívne náležitosti. o Klinicko-fyziologická jednotka - Klinická jednotka (KJ) má byť zariadením biomedicínskeho výskumu ústavného typu spĺňajúcim podmienky zákona č. 576/2004 Z. z. a Vestníka MZ SR čiastka 32-51 zo dňa 28.10.2008. KJ má mať tieto funkčné priestory: príjmová ambulancia, špecializované ambulancie, lôžkové oddelenie, šatňa pre personál, riadiaca časť a registratúra. Lôžkové oddelenie má mať vyšetrovňu, zákrokovú miestnosť, miestnosť pre personál, izby pre pacientov vrátane časti pre osobnú hygienu pacientov, sklad zdravotníckych a sterilných pomôcok, čistiacia miestnosť. KJ má spĺňať prístorové, vecné a minimálne technické vybavenie oddelení vnútorného lekárstva, diabetológie, porúch látkovej premeny a metabolizmu, endokrinológie, kardiológie, neurológie a klinickej farmakológie. KJ bude zároveň spoločným biomedicínskym pracoviskom s LF UK a FaF UK, ktorí budú zároveň aj odbornými spolugarantami v jednotlivých klinických oblastiach biomedicínskeho výskumu. V KJ bude prebiehať výskum v oblasti štúdia ľudských ochorení z oblasti metabolických, hormonálnych a nervových, psychofyziológie a kardiovaskulárnych porúch a príslušných liekových skúšok. Tento výskum sa v súčasnosti uskutočňuje tak na úrovni integrovaného organizmu zdraví dobrovoľníci, pacienti ako aj na úrovni tkanív a buniek ex vivo (tukové tkanivo, svalové bunky, imunitné bunky). o Centrálny zverinec – Experimenty na laboratórnych zvieratách sú aj v súčasnosti nevyhnutné pre porozumenie fyziologickým procesom prebiehajúcim v živých organizmoch ako aj pre poznanie etiopatogenetických mechanizmov podieľajúcich sa na vzniku a progresii chorôb. Jednotlivé ústavy lekárskeho výskumu uskutočňujú experimenty na laboratórnych potkanoch a laboratórnych myšiach. Chov a experimentálne zásahy u laboratórnych zvierat prebiehajú v štandardizovaných podmienkach
--	---

	(periodické striedanie svetlej a tmavej fázy, udržiavanie primeranej teploty a vlhkosti prostredia ako aj výmeny vzduchu). Zabezpečenie štandardizovaných podmienok pre chov zahŕňa aj udržiavanie adekvátnej čistoty chovných priestorov a chovných nádob. Chov laboratórnych zvierat je spojený s relatívne vysokou spotrebou energetickej energie (klimatizácia, vzduchotechnika) a vykazuje tiež vysoké nároky na priestory. Miestnosti zverinca budú zahŕňať karanténne miestnosti, chovné miestnosti, sklady potravy, sklady podstielky, sklady kliebok, sklady čistiacich prostriedkov, prípravovňa potravy, miestnosť na uskladnenie biologického odpadu. o Biobanka – S ohľadom na mimoriadne rýchly nástup využívania najrozličnejších molekulárno-biologických postupov v predklinickej a klinickej fáze biomedicínskeho výskumu je mimoriadne potrebné mať odobraný materiál na bioanalytiku <i>lege artis</i> spôsobom. Tento musí umožniť jednoduchú, nestratiteľnú a nezmazateľnú identifikáciu odobraného bioptického materiálu, jeho správny processing, jeho dlhodobé uskladnenie, počítačovú evidenciu, vypracovať vykonavaciu smernicu na distribúciu biologického materiálu výskumníkom len na základe schváleného protokolu príslušnou etickou komisiou a podnikat' systematicky všetky kroky, ktoré vedú k vykonávaniu ďalších štúdií na tomto biologickom materiály tak, aby nedošlo k jeho postupnému biologickému odburaniu resp. znehodnoteniu pre ďalší výskum. Za týmto účelom je potrebné na biomedicínsky pavilón zakúpiť dostatočný počet mraziacich a hlbokomraziacich (-80°C) zostáv, ktoré môžu mať charakter bežnej spotrebnej bielej techniky. Treba však upozorniť na stanovisko Európskej komisie o budovaní biobánk, ktoré sa uskutočňuje podľa presného vyhlásenia expertov v biobankách v priebehu posledných piatich rokov na rôznych miestach Európy. Potreba centrálnej biobanky na lekárskom pavilóne SAV je neodškriepiteľná s ohľadom na skutočnosť, že jedine longitudinálne follow-up klinické štúdie v kombinácii so zmysluplnou transkriptomikou, proteomikou, lipidomikou a prípadne ďalšími „-omikami“ budú nám vedieť odhaliť podstatu molekulárnej etiopatogenézy vybraných chronických civilizačných ochorení, kde sa názov „chronický“ implikuje potrebu dlhého sledovania pacientov, u ktorých sa budú odberať v horizonte času ďalšie vzorky materiálu, ktoré sa budú ďalej skladovať
--	---

	v biobankách. - o Inkubátor – pracovisko, ktoré bude poskytovať priestory a rozsah služieb pre identifikované subjekty. Bude sa zameriavať na podporu začínajúcich podnikateľov a ďalšie príbuzné činnosti, aj s možnosťou poskytovania krátkodobých stáží pre zamestnancov firiem, ktoré majú záujem spolupracovať na výsledkoch výskumu a vývoja členov konzorcia. - o Bioinformatická jednotka – výpočtový klaster, ktorý bude zabezpečovať databázové a informačné potreby pracovníkov praku. Súčasťou Univerzitného vedeckého parku budú aj ďalšie už existujúce laboratória, ktoré vybavíme výskumnou infraštruktúrou, vytvorí sa priestor pre vznik inkubátora. Vybudované laboratória parku budú unikátne v rámci Slovenska z hľadiska požadovaného špeciálneho prevedenia a vybavenia prístrojovou technikou zakúpenou v rámci projektu alebo zakúpenou v rámci iných projektov.
Metodológia aktivity	Kľúčovým prvkom pre optimálne nastavenie procesov fungovania parku a zabezpečenie jeho dlhodobej udržateľnosti a rozvoja je práve pochopenie a “kopírovanie” fungovania úspešných výskumných parkov v zahraničí. V tejto súvislosti bude úspešná realizácia projektu závisieť predovšetkým na externe dodávaných odborných posudkoch, odporúčaniach a konzultáciách, ktoré budú základom pre vybudovanie interného know-how v oblasti budovania a rozvoja úspešného vedeckého parku s nadnárodnou pôsobnosťou. Prax zo zahraničia ukazuje, že pre samotné fungovanie a dlhodobú udržateľnú existenciu výskumného parku je nevyhnutný jeho formalizovaný vznik. Preto formálne vytvorenie centra patrí medzi priority žiadateľa a partnerov projektu. V priebehu budovania Parku bude na čele centra stáť Správna rada parku, ktorá bude úzko spolupracovať s vedeckým manažmentom. Poradnými orgánmi vedeckého manažmentu budú vedecká rada a implementačná rada. Okrem týchto poradných orgánov a interného know-how partnerov projektu, bude vedecký manažment parku využívať externe dodávané expertízy založené na praktických skúsenostiach s fungovaním popredných výskumných centier v zahraničí. Kľúčovým prvkom pre optimálne nastavenie procesov fungovania parku a zabezpečenie jeho dlhodobej udržateľnosti a rozvoja je využitie poznatkov z fungovania úspešných výskumných centier v zahraničí. Úspešná realizácia projektu bude závisieť predovšetkým na externe dodávaných odborných posudkoch, odporúčaniach a konzultáciách, ktoré budú základom pre vybudovanie interného know-how v oblasti budovania a rozvoja úspešného Univerzitného vedeckého parku s celonárodnou pôsobnosťou.

Štruktúra riadenia parku je schématicky znázornená na obrázku.



Formalizovaný vznik Univerzitného vedeckého parku bude predstavovať vypracovanie súboru dokumentov a sfunkčnenie všetkých orgánov parku tak, aby samotný park existoval od začiatku implementácie projektu. Toto je aj v plnom súlade s prioritami štátnej vednej a technickej politiky, ako aj cieľom globálnym cieľom Operačného programu Výskum a vývoj.

Prvým a najdôležitejším krokom bude úprava pravidiel spolupráce medzi parkom, žiadateľom a partnermi o používaní spoločných priestorov, technickej infraštruktúry a riadení ľudských zdrojov. Definovanie tohto kroku vychádza zo zahraničných skúseností pri zriaďovaní a fungovaní parkov, ktoré ukazujú, že v prípade nedefinovania pravidiel koexistencie parku so svojou hostiteľskou organizáciou, resp. organizáciami, ak ich je viac, skôr či neskôr nastávajú reálne problémy ohrozujúce až samotnú existenciu parku.

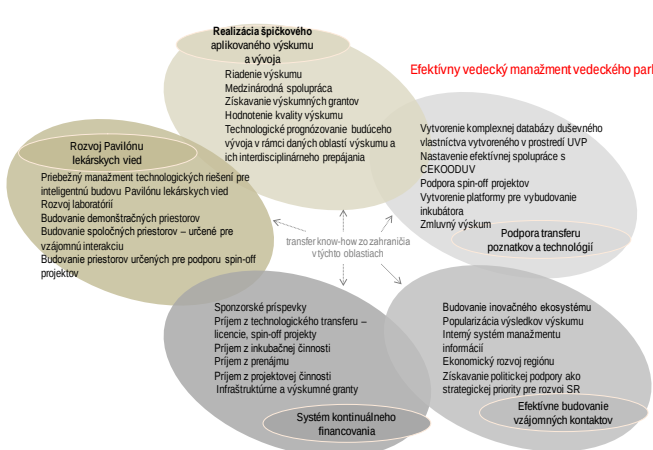
Následne po definovaní základných pravidiel koexistencie parku a žiadateľa a partnerov budú vypracované interné pravidlá fungovania parku – štatút, presná organizačná štruktúra a zriadenie jednotlivých orgánov parku. Formálny vznik parku je dôležitým krokom potrebným pre ľahšie začlenenie sa do medzinárodných sietí, ktoré pozostávajú z obdobných parkov a centier. Súčasne to uľahčí aj komunikáciu s priemyslom a ďalšími potenciálnymi odberateľmi výstupov parku, pre ktorých je park vhodnejším partnerom, ako parciálne časti výskumných tímov. Rokovania orgánov parku budú prebiehať počas celej dĺžky realizácie projektu.

Pre činnosť laboratórií sa využije už existujúca infraštruktúra získaná v rámci projektov centier excelentnosti a iných domácich a zahraničných projektov. Na čele každého laboratória sú garanti zo SAV a UK, ktorí svojimi doterajšími skúsenosťami, dosiahnutými

	výsledkami a vedeckou kvalitou dávajú záruku kvalitného fungovania Univerzitného vedeckého parku a špičkového výskumu. Laboratóriá sú definované podľa typu svojej činnosti, skúmaných nových materiálov a technológií v nasledujúcom členení: Pracoviská a laboratóriá budú unikátne v rámci SR a vyžadujú si inovatívne technické riešenie pavilónu, preto bude architektonický návrh tejto budovy zohľadňovať princípy najmodernejších návrhov inteligentných budov, vrátane osobitného riešenia pre vybrané pracoviská. - o Rádioizotopové pracovisko (špecializované laboratórium) – pracovisko bude realizovať hodnotenie metabolických a fyziologických funkcií tkanív a orgánov pomocou rôznych molekúl, ale aj vlastných buniek pacienta, ktoré sú označené rádioizotopmi. Zobrazenie sa bude vykonávať pomocou externej detekcie gama žiarenia, pomocou gamakamier a PET skenerov. Pracovisko bude osobitne tienené. - o Klinická jednotka - klinicko-fyziologické vyšetrovne budú umiestnené v prízemí budovy, tak aby bol umožnený bezproblémový vjazd vozidla Rýchlej zdravotnej pomoci (RZP) čo najbližšie (do 15 m) k vstupu do vyšetrovní. Vyšetrovne budú vybavené sériou analytických biochemických resp. imunologických prístrojov, osobitne tam musí byť analyzátor na veľmi rýchle a presné stanovenie glukózy v krvi, infúzne pumpy, nepriama kalorimetria, chladená centrifúga a zariadenie na mikrodialýzu tukového tkaniva <i>in situ</i>, ako aj zariadenie na stanovenie základných biochemických parametrov, telesného zloženia pomocou bioimpedancie. Vyšetrovne budú usporiadané na realizáciu mikroinvazívnych zákrokov s cieľom získania biologického materiálu (kostrový sval a podkožné tukové tkanivo). Súčasťou vyšetrovní klinicko-fyziologickej jednotky bude aj biochemické laboratórium vybavené prístrojovou technikou na stanovenie základných biochemických parametrov (napr. glykémia, triglyceridy, HDL-cholesterol). - o Centrálny zverinec - vybudovanie moderného centrálného zverinca umožní zvýšiť štandardy práce s laboratórnymi zvieratami a prinesie aj nemalé úspory energie. Vytvorí sa tak predpoklady pre špičkový experimentálny výskum, ktorého výsledky budú publikovateľné vo vysoko hodnotených medzinárodných časopisoch.
--	---

	o Inkubátor – realizácia činností inkubátora pre vybraný okruh subjektov, vrátane poskytovania cielených služieb.
Výstupy (výsledky) aktivity	- Pavilón lekárskeho výskumu Pre potreby formálneho vytvorenia parku, v rámci tejto aktivity, budú vytvorené a schválené nasledovné dokumenty: - Štatút a organizačná štruktúra parku, v rámci ktorých sa budú riešiť vzťahy parku s výskumnými inštitúciami, ktoré sú partnermi projektu; - Rokovací poriadok Správnej rady parku; - Stratégia rozvoja parku bude opisovať inovačný program centra na obdobie trvania projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie centra. Teda počas existencie projektu na vytvorenie parku budú aktivity centra predovšetkým zabezpečené z prostriedkov projektu (NFP). Po ukončení podpory NFP bude park na základe pripravených programov pripravený participovať na domácich ako aj zahraničných grantových schémach; - Výstupom aktivity bude tiež komunikačná platforma podporená bioinformatickou jednotkou umožňujúca vzájomnú komunikáciu medzi partnermi centra ako aj medzi vedeckým centrom a subjektmi z hospodárskej praxe vo všetkých fázach výskumu a vývoja. - Laboratória a oddelenia budú premiestnené do novopostavenej budovy, okrem toho budú niektoré z nich dovybavené nasledovnými prístrojmi: - o Laboratórium diabetu a porúch metabolizmu, sekcia genetiky (LDPMG) – existujúca prístrojová infraštruktúra bude rozšírená o Systém na masívne paralelné sekvenovanie nukleových kyselín vrátane automatizovanej prípravy templátu pre masívne paralelné sekvenovanie. - o Laboratórium imunológie nádorov (LIN) - existujúca prístrojová infraštruktúra bude rozšírená o plne digitálny, fluorescenciou aktivovaný vysokorýchlostný triedič buniek s detekciou signálov v uzavretom systéme. - o Laboratórium inovatívnej farmakológie - existujúca prístrojová infraštruktúra bude rozšírená o hybridný hmotnostný spektrometer na báze trojitého kvadrupólu kombinovaného s lineárnou pascou na analýzu malých molekúl.

	- o Oddelenie molekulárnej medicíny a Oddelenie rickettsiologie - existujúca prístrojová infraštruktúra bude rozšírená o zariadenie na kombinované snímanie fluorescenčného, luminescenčného signálu v kombinácii s mikro CT, ako aj systémy na produkciu rekombinantných proteínov, produkciu protilátok, vývoj imunoterapie. - o Oddelenie transportných proteínov - existujúca prístrojová infraštruktúra bude rozšírená o pokročilú RTG zostavu pre štúdium bionanomateriálov a bionanoštruktúr. - o Klinická jednotka - existujúca prístrojová infraštruktúra v dvoch klimatizovaných klinicko-fyziologických vyšetrovniach, bude vybavená štandardnými patientskými lôžkami, EKG a tlakovým monitorom, automatickým defibrilátorom a prístrojmi umožňujúcimi monitorovanie základných vitálnych funkcií počas účasti pacienta/dobrovoľníka v klinicko-fyziologickej štúdii v štandardnej alebo emergentnej situácii vyžadujúcej náhle <i>lege artis</i> medicínske riešenie, bude rozšírená o zariadenie na integrované, automatizované a štandardizované spracovanie eukaryotických buniek, ako aj systém na analýzu kardiovaskulárnych, metabolických, pulmonálnych a psychofyziologických parametrov. - o Centrálny zverinec - existujúca prístrojová infraštruktúra bude rozšírená o stolové anestetické zariadenie pre hlodavce a malé zvieratá s vtokom kyslíka; vertikálny stojan pre 12 metabolických klieťok s metabolickými klieťkami; stojan s individuálne vetranými klieťkami pre myši/potkany; systém na behaviorálne animálne experimenty v klieťkách a bludiskách. - o Biobanka - existujúca prístrojová infraštruktúra bude rozšírená o mraziacu a chladiacu techniku s centrálnou elektronickou kontrolou funkcie a signalizáciou porúch. - o Inkubátor – priestory pre realizáciu činností inkubátora pre transfer technológií. - o Bioinformatická jednotka – výpočtový klaster pozostávajúci zo serverových staníc riadiaceho servera, uzlových serverov, databázového a kolaboračného softwaru.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1 Aplikovaný výskum a vývoj v oblasti biomedicíny
Cieľ aktivity	Realizácia špičkového výskumu a vývoja v biomedicíne, sústredenie kritického množstva expertov, spoločná výchova výskumníkov - odborníkov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	3/2013 – 3/2015 03/2013 – 3/2015
Opis aktivity	Sústredenie laboratórií do Univerzitného vedeckého parku umožní efektívnejšie využívať prístrojovú infraštruktúru na biomedicínsky výskum, čo umožní nielen efektívnejší samotný výskum ale aj urýchli transfer poznatkov do praxe. Biomedicínsky výskum sa bude realizovať v rámci 4 pracovných balíkov, pričom sa budú v maximálnej miere dodržiavať zadané zásady vedeckého manažmentu ako je znázornené v nasledovnej schéme:  - Pracovný balík 1 – Nádorové ochorenia - na aktivitách v rámci tohto pracovného balíka sa budú podieľať nasledujúci partneri: Virologický ústav SAV, Ústav experimentálnej onkológie SAV, Ústav molekulárnej fyziológie a genetiky SAV, Univerzita Komenského v Bratislave, a Ekonomická univerzita v Bratislave. Predmetom spoločného výskumu bude štúdium regulačných sietí v nádorových bunkách a štúdium interakcie buniek s vonkajším prostredím. Dôraz sa bude klásť na rozvoj diagnostiky a terapie nádorov s využitím experimentálnych modelov a klinických vzoriek. Súčasťou spolupráce budú predklinické testy, retrospektívne a prospektívne analýzy a analýzy ekonomických dopadov zlepšenej detekcie onkologických ochorení.

	V Oddelení molekulárnej medicíny Virologického ústavu SAV bude výskum zameraný na objasnenie molekulárnych mechanizmov adaptácie nádorových buniek na nádorový metabolismus a stresy v nádorovom mikroprotredí, najmä hypoxiu a acidózu. Tieto stresy indukujú nové znaky a agresívne vlastnosti nádorových buniek, ktoré môžu slúžiť ako diagnostické biomarkery a zásahové miesta pre protinádorovú liečbu. Výskum bude smerovať k aplikácii nových liečiv a moderných, kombinovaných terapeutických prístupov. V laboratóriách Ústavu experimentálnej onkológie SAV budú prebiehať výskumné aktivity v oblasti štúdia odlišností medzi nádorovými a normálnymi bunkami, v oblasti štúdia bunkovej signalizácie a regulačných sietí a ich modulácie klinicky používanými fyzikálnymi faktormi (žiarenie) ako aj chemickými a prírodnými látkami, v oblasti interakcií nádorov s imunitným systémomúčaťou výskumu bude rozvoj diagnostiky a terapie nádorov s dôrazom na nové biomarkery a metodické postupy. V laboratóriách Ústavu molekulárnej fyziológie a genetiky SAV sa bude realizovať výskum vplyvu hormonálnych a rastových faktorov ako aj iónových signálov a prúdov na procesy prebiehajúce v nádorových bunkách a na ich biologické vlastnosti. V spolupráci s ostatnými partnermi bude hlavným účelom výskumu identifikácia nových markerov a terapeutických terčov potenciálne vhodných na protinádorovú terapiu. Výskum na biomedicínskych pracoviskách Univerzity Komenského v Bratislave, t.j. Prírodovedeckej fakulte, Lekárskej fakulte a Farmaceutickej fakulte UK bude orientovaný najmä na predklinické testovanie identifikovaných diagnostických markerov a terčov pre cieľnú terapiu ako aj nových potenciálne účinných látok, ich kombinácií a derivátov s využitím klinických vzoriek a experimentálnych modelov in vivo. Ekonomická univerzita v Bratislave sa bude na tomto pracovnom balíku spolupodieľať analýzou ekonomickej záťaže spôsobenej onkologickými ochoreniami na Slovensku, ako aj výskumom aplikačného potenciálu a ekonomických dopadov zlepšenej diagnostiky a liečby nádorových chorôb. - Pracovný balík 2 - Ochorenia srdca, ciev a mozgu – v rámci tohto pracovného balíka sa budú realizovať aktivity smerujúce k integrácii špičkového výskumu zameraného jednak na kardiovaskulárne ochorenia, jednak na nervové a psychické poruchy. Bude integrovať úsilie vedeckých pracovníkov základného a klinického výskumu z rôznych odborov, ako aj bioinžinierov a bioinformatikov. Dôraz sa bude klásť na neuroendokrinné, genetické a psychosociálne faktory, ktoré môžu byť spoločným podkladom zúčastnených mechanizmov pri poruchách srdca, mozgu a ciev, a ktoré sa doteraz študujú
--	---

	izolovane. Výskum sa bude vykonávať u ľudí, na in vitro - systémoch, ako aj u zvierat. V animálnych modeloch sa bude klásť dôraz na odkrytie molekulárnych mechanizmov a nových signálnych dráh. V oblasti kardiovaskulárneho výskumu sa bude budovať na medzinárodne uznávanej úrovni doterajšieho výskumu fyziologických a patofyziologických ukazovateľov srdcovej činnosti (ÚEE, ÚNPF, FaFUK), voľných radikálov (ÚEFT, ÚNPF), iónových kanálov a elektrofyzilogických parametrov (ÍMFG), expresie regulačných faktorov v tukovom tkanive (ÚEE), molekulárnych mechanizmov regulácie krvného tlaku (ÚNPF, ÚEE), nových účinkoch hormónov na srdce a tukové tkanivo (ÚEE, ÚVS) a iné. V oblasti nervových a psychických porúch bude výskum vychádzať z pôvodných poznatkov získaných v oblasti štúdia negatívnych dôsledkov stresu, rozvoja depresívnych a úzkostných stavov, ako aj mozgovej bariéry (ÚEE, ÚNPF). Výskum sa zameria aj na nové prístupy ku kognitívnym poruchám, autizmu, či poruchám motorickej aktivity (LFUK, ÚEE, ÚEFT). Je zrejmá previazanosť s aktivitou 1.1 a vybudovaním kvalitného centrálného zverinca. V oblasti výskumu u ľudí sa bude klásť dôraz na genetické, hormonálne, metabolické a psychické faktory, ktoré zohrávajú úlohu v kardiometabolickom syndróme. Podkladom budú doterajšie výsledky výskumu endokrinnnej regulácie energetického metabolizmu, kardiovaskulárneho a imunitného systému. V rôznych sledovaniach sa budú zdraví dobrovoľníci či pacienti stratifikovať podľa telesnej hmotnosti, výšky krvného tlaku alebo psychologických charakteristík. Bude sa skúmať, či objaveniu hypertenzie predchádzajú neuroendokrinné a metabolické poruchy, ktoré môžu podmienovať jej vznik. Molekulárno-biologické mechanizmy sa budú sledovať aj v tukovom tkanive získanom biopsiou, či v mozgo-miešnom moku vybraných neurologických pacientov. Výskum bude smerovať aj na odkrývanie nových prístupov k liečbe kognitívnych porúch a autistického spektra. Rozpracujú sa nové prístupy na prevenciu negatívnych endokrinných, psychických a metabolických dôsledkov cievnych mozgových príhod. Budú sa hľadať nové koreláty depresie a úzkosti, ako aj nové ciele antidepresívnej, či antihypertenzívnej liečby. Na týchto aktivitách sa budú podieľať najmä ÚEE, LFUK, ÚNPF, FaFUK a ÚM. Je zrejmá previazanosť s aktivitou 1.1 a vybudovaním klinicko-fyziologickej jednotky. - Pracovný balík 3 - Endokrinné a metabolické poruchy - Na aktivitách v rámci tohto pracovného balíka sa budú zúčastňovať Ústav experimentálnej endokrinológie SAV, Ústav experimentálnej farmakológie a toxikológie SAV, Univerzita Komenského v Bratislave. V Ústave experimentálnej endokrinológie SAV budú štúdie v laboratóriu DIABGENE a Laboratóriu diabetu a porúch metabolizmu
--	--

Formátované: Bez odrážok a číslovania

	zamerané na klinické vyhľadávanie vhodných pacientov s monogénovými formami cukrovky, kongenitálneho hyperinzulinizmu, monogénových foriem obezity, dedičných dyslipoproteinémií a dedičných porúch sluchu, u ktorých sa metódami DNA analýzy vykonávajú identifikácie mutácií a overuje sa ich patogénny potenciál. U pacientov s mutáciou sa aplikuje výsledok do klinickej praxe, pričom časť z týchto výsledkov má farmakogenetické konsekvencie. Práca v sekcii obezity LDPM sa bude venovať štúdiu molekulárnych mechanizmov, podieľajúcich sa na humorálnej komunikácii aktívneho (cvičiacieho) svalu s inými orgánovými systémami, ako aj štúdiu adaptačných mechanizmov, ktoré odlišujú trénovaný sval od netrénovaného. Ďalšou dôležitou oblasťou je neurobiologický výskum nádorových chorôb, v rámci ktorého sa bude skúmať vplyv aktivácie alebo vyradenia činnosti zložiek neuro-endokrinného systému na priebeh nádorového rastu vo vybraných modeloch nádorových chorôb. V Ústave experimentálnej farmakológie a toxikológie SAV sa bude študovať ochorenie katarakta (šedý zákal), ktoré patrí medzi závažné diabetické komplikácie. Výskum v tejto oblasti sa sústreďí na experimentálne modely, ako aj hľadanie kandidátnych génov zodpovedných za toto ochorenie. Neodmysliteľnou súčasťou výskumu v rámci Ústavu experimentálnej farmakológie a toxikológie SAV bude aj testovanie nových potencionálnych liečiv pôsobiach preventívne a/alebo liečebne pri diabetických komplikáciách. ÚEE SAV v spolupráci s Univerzitou Komenského, Ústavom normálnej a patologickej fyziológie LFUK bude študovať problematika hypertrofického rastového procesu preťaženého srdcového svalu. Súčasťou hypertrofického rastového procesu hemodynamicky preťaženého srdcového svalu je aktivácia neurohumorálnych rastových faktorov, predovšetkým systému renín-angiotenzín- aldosterón, resp. deaktivácia látok s antihypertenzívnym a antiproliferatívnym pôsobením, kde okrem nitric oxidu patrí aj melatoninergný systém. Súčasťou výskumu bude sledovanie možnosti modifikácie kvality a kvantity patologickej remodelácie srdcovej pumpy látkami interferujúcimi s angiotenzínom II a melatonínom. Lokálny angiotenzín II hrá podstatnú úlohu v ovplyvnení kvantity a kvality tukového tkaniva v rozličných patologických situáciách. Táto látka nielen inhibuje proliferáciu adipocytov, a tým podporuje vznik obrovských tukových buniek s produkciou toxických cytokínov, ale predstavuje možnosť užitočnej interferencie z hľadiska zmiernení patologických dopadov obezity. - Pracovný balík 4 - Infekčné ochorenia Súčasná situácia vo svete sa vyznačuje nebývalou globalizáciou
--	---

	v kľúčových oblastiach spoločenského bytia. Týmto procesom postupne dochádza k splývaniu celej škály prvkov typických pre jednotlivé regióny či dokonca štáty. Sprievodným znakom tohto procesu spolu s klimatickými zmenami je aj šírenie sa patogénov (vírusov alebo baktérií) do oblastí, kde pôvodne neboli zaznamenané. Tento proces je v súčasnosti zvýraznený zvyšujúcimi sa sociálnymi rozdielmi v spoločnosti, čo je živnou pôdou pre „znovu“ sa objavovanie a šírenie už v minulosti potlačených patogénov. K dokresleniu nepriaznivej situácie prispieva hrozba medzinárodného terorizmu s využitím infekčných agens ako potencionálnych zbraní hromadného ničenia. Preto je nanajvyších aktuálne aby fungovali systémy slúžiace na rýchlu identifikáciu infekčných patogénov v ľudskej ale aj zvieracej populácii. Predpokladom je mať rýchlu a spoľahlivú diagnostiku a taktiež vyvíjať účinné látky na potláčanie infekcie. V projekte sa zameriame na • Vývoj rýchlych a citlivých testov na detekciu patogénov, ale aj na detekciu protilátok špecifických k jednotlivým mikroorganizmom. • Vytorenie banky mikroorganizmov a s tým súvisiacu optimalizáciu metód pre ich dlhodobé uchovávanie. • Štúdium genetickej výbavy patogénnych baktérií predovšetkým z rodov <i>Escherichia</i>, <i>Klebsiella</i>, <i>Enterobacter</i>, <i>Serratia</i>, a <i>Citrobacter</i>. Pomocou metód next gen sekvenovania stanoviť genomickú sekvenciu veľkého počtu izolátov a na základe porovnania s ich biologickými vlastnosťami, nájsť gény a génové varianty zodpovedné za zvýšenú virulenciu a rezistenciu izolátov. Pre komplexné pochopenie problematiky je taktiež potrebné sa zamerať sa na štúdium vzťahov patogén – hostiteľ na molekulárnej a bunkovej úrovni vrátane štúdia imunitného systému. Odhaliť nové dosiaľ necharakterizované významné virulénne faktory, ktoré sa budú následne študovať metódami funkčnej analýzy (jednotlivo alebo pomocou prístupov systémovej biológie). Následne novo objavené esenciálne gény využiť ako vhodný cieľ pre antimikrobiálne terapeutiká.
Metodológia aktivity	Pre činnosť laboratórií sa využije už existujúca infraštruktúra získaná v rámci projektov centier excelentnosti a iných domácich a zahraničných projektov, ako aj obstarané nové zariadenia a technológie. Na čele každého laboratória sú garanti zo SAV a UK, vrátane EÚ, ktorí svojimi doterajšími skúsenosťami, dosiahnutými výsledkami a vedeckou kvalitou dávajú záruku kvalitného fungovania Biomedicínskeho parku a špičkového výskumu. Ako partner projektu bude Ekonomická univerzita v Bratislave osobitne zodpovedná za zabezpečenie ekonomickej analýzy dopadov uskutočňovaného výskumu v oblasti infekčných ochorení, uskutoční najmä analýzu

	nákladov a úžitkov realizovaných výskumných procesov. Jej pracovníci budú identifikovať vhodné metódy pre transfer vytvorených znalostí a inovácií do praxe a kvantifikovať ekonomické úžitky alternatívnych metód transferu vytvorených inovácií. Výskum v rámci jednotlivých pracovných balíkov bude zameraný nasledovným spôsobom: - Pracovný balík 1 - Nádorové ochorenia - v rámci výskumu nádorových chorôb sa budú využívať pokrokové metódy molekulárnej a bunkovej biológie, experimentálnej a klinickej onkológie a najnovšie metodické nástroje ekonomickej analýzy. Štúdium bunkových signalizácií sa bude uskutočňovať na molekulárnej úrovni pomocou genomických a proteomických metód, vrátane mikročipov na určenie expresných profilov nukleových kyselín a proteínov, PCR a imunodetekcie proteínov v bunkových lyzátoch a priamo na bunkách, klonovania a sekvenovania, transfekcií do rôznych nádorových bunkových línií derivovaných z nádorov. Nádorový fenotyp sa bude skúmať v bunkových líniách pomocou cytometrických metód, konfokálnej mikroskopie, merania bunkových parametrov v reálnom čase (s využitím mikroskopie a senzorov na meranie kyslíka a acidózy v prostredí buniek, na určenie proliferácie buniek a cytotoxicity chemoterapie). Na skúmanie vplyvu bunkovej signalizácie na vlastnosti nádorov použijeme aj in vivo zvieracie modely s nádorovými xenograftami, ktoré budeme analyzovať pomocou in vivo zobrazovacích metód. Metodické prístupy na výskum interakcií nádorových buniek s vonkajším prostredím budú založené na kultivácii buniek v inkubačných komorách s regulovanou hladinou kyslíka a v médiách s rôznym obsahom rastových faktorov, hormónov a oných ignálnych molekúl, ako aj s rôznou aciditou. Experimentálna diagnostika a liečba sa bude uskutočňovať v trojrozmerných modeloch nádorových buniek (tzv. sferoidoch) a tiež v in vivo modeloch nádorových xenograftov. Tieto modely budú experimentálne liečené rôznymi látkami a ich kombináciami a nledky liečby budú analyzované na molekulárnej úrovni ako aj pomocou imunofenotypizácie a in vivo zobrazovacích metód. Na analýzu klinických vzoriek použijeme metódy imunodetekcie (na báze cytometrickej imunofenotypizácie, ELISA a imunohistochemie) a metódy molekulárnej biológie (RT PCR, sekvenovanie, mutačné analýzy). Na ekonomické analýzy záťaže nádorových chorôb budú počítačovo spracované dostupné epidemiologické a ekonomické dáta a využijú sa
--	---

	moderné modelovacie a prognostické metódy v konfrontácii so stavom a vývojovými trendami v zahraničí. Okrem toho bude podobnými metódami vyhodnotený aplikačný potenciál nových prístupov vychádzajúcich z aktuálneho projektového výskumu. - Pracovný balík 2 - Ochorenia srdca, ciev a mozgu Dôraz sa položí na neuroendokrinné, genetické a psychosociálne faktory, ktoré zohrávajú úlohu v kardiometabolickom syndróme. Rozpracujú sa nové prístupy na prevenciu negatívnych endokrinných, psychických a metabolických dôsledkov cievnych mozgových príhod. Výskum sa zameria aj na nové prístupy k depresívnym stavom, autizmu, poruchám motorickej aktivity a kognitívnym poruchám. V animálnej časti tohto pracovného balíka sa budú využívať hlavne sledovania u laboratórneho potkana. Unikátne sú najmä chronické animálne modely symptómov závažných ochorení, ako napr. modely hypertenzie a zlyhávania srdca (ÚNPF), viaceré originálne modely depresie (ÚEE), či modely intrauterinnej rastovej retardácie plodu a perinatálneho liekového poškodenia (ÚEFT). Pre ďalší rozvoj problematiky sú dôležité aj modely akútneho a chronického stresu, ako aj farmakologické zásahy do renín-angiotenzín-aldosterónového systému (ÚEE). V krvi, mozgu, tukovom tkanive či v srdci sa bude sledovať široká paleta indikátorov využitím rôznych moderných metodických prístupov, predovšetkým z oblasti molekulárno-biologických techník. V humánnej časti pracovného balíka sa využije už rozpracovaná batéria funkčných testov na hodnotenie hormonálnych a metabolických odpovedí. Budú sa aplikovať u zdravých chudých a zdravých obéznych jedincov, u mladých pacientov s novodiagnostikovanou hypertenziou, ako aj u pacientov so sklerózou multiplex (ÚEE, LFUK). U týchto, ako aj ďalších skupín subjektov sa aplikuje tiež batéria psychologických dotazníkov, výsledky ktorých pomôžu nájsť súvislosti medzi zmenami psychiky a somatickými ťažkosťami. Osobitá je možnosť analýzy molekulárno-biologických faktorov v tukovom tkanive získanom biopsiou (ÚEE). Využijú sa tiež nové možnosti v registrácii biosignálov (ÚM). - Pracovný balík 3 - Endokrinné a metabolické poruchy - pri endokrinných a metabolických ochoreniach je významným pokrokom identifikácia mutácií génov pre rôzne enzýmy a funkčné proteíny, ktoré vedú k rozvoju monogénovo podmienených ochorení metabolického charakteru. Poznatky o patogenéze týchto ochorení a ich závažnosti z hľadiska typu vyvolávajúcej mutácie umožňujú smerovať liečbu presne k potrebám pacienta a teda ju personalizovať. Na identifikáciu mutácií sa využijú najnovšie poznatky z oblasti molekulovej genetiky, vrátane sekvenovania novej generácie. Vykoná
--	---

	sa funkčná analýza nových identifikovaných mutácií (najmä <i>in silico</i> analýzami). Na základe typu mutácie ako aj mutovaného génu sa vykoná klinická aplikácia výsledku DNA analýzy – upraví sa klinický manažment pacientov s tými ochoreniami a v niektorých prípadoch sa zmení liečba podľa princípov farmakogenetiky. Nález mutácie rovnako umožní genetické poradenstvo ako aj vyhľadávanie nosičov mutácií v rodine probanda, ktorí ešte nemajú klinické prejavy ochorenia s cieľom včasného záchytu a účinnej liečby už od skorých štádií. Naše prierezové aj intervenčné klinické štúdie sú komplexné. Zahŕňajú metabolickú fenotypizáciu (euglykemickú hyperinzulinemickú zámku, stanovenie glukózovej tolerancie pomocou orálneho glukózo tolerančného testu, adipozitu a špecifickú distribúciu tukového tkaniva v abdominálnej oblasti pomocou magnetickej rezonancie a bioimpedancie, pokojový metabolizmus, substrátovú preferenciu a metabolickú flexibilitu pomocou nepriamej kalorimetrie, mikroinvazívne zákroky: biopsie kostrového svalu a tukového tkaniva, odbery krvi, ergometriu na stanovenie maximálnej aeróbnej kapacity na posúdenie fyzickej zdatnosti, stanovenie pohybovej aktivity pomocou akcelerometrov, dotazníky). Vzorky biologického materiálu používame na detailné molekulárno-biologické analýzy s využitím “in house” metodík (qtRT PCR, imunoblotting, imunohistochémia, stanovenie sekretovaných proteínov pomocou proteínových erej, pomocou metodík RIA, ELISA) ako aj na výskum pomocou <i>in vitro</i> modelových systémov (primárne bunkové kultúry ľudského kostrového svalu, ľudské adipocyty a 3T3L1 bunkové línie). Vo výskume neurobiológie nádorových chorôb sa využijú rôzne nádorové modely a vybrané zásahy v centrálnom a periférnom nervovom systéme, ktoré zahŕňajú stereotaxické zásahy v mozgu experimentálnych zvierat, prerušenie periférnych nervov a aplikáciu chemických látok, ktoré ovplyvňujú prenos signálov medzi neuro-endokrinným systémom a nádorovým tkanivom. Výskum diabetických komplikácií s dôrazom na kataraktu budeme realizovať na vhodných experimentálnych modeloch <i>in vitro</i> a <i>in vivo</i> a použitím moderných prístupov molekulárnej genetiky. Pri výskume a vývoji potencionálnych liečiv použijeme <i>in silico</i> modelovanie a metódy lekárskej chémie. K získavaniu poznatkov o etiopatogenéze remodelácie srdcového svalu budú využívané rozličné modely experimentálnej hypertenzie, analýzu fibrotického tkaniva po stránke kvantity aj kvality kolagénu, detekovanie parametrov oxidačného stresu, teda parametre, ktorých zmeny sa v konečnom dôsledku premietajú nielen do alterácie kontrakčnej a relaxačnej funkcie srdca a ciev, ale aj do modifikácie mortality v pokusoch zameraných na prežívanie.
--	--

	K získavaniu možnosti novších prístupov k modifikácii negatívnych dopadov toxicity adipocytov bude využívané stanovanie produkcie lokálneho renínu, angII, a ďalších súčastí angiotenzinového systému na rozičných patologických modeloch obezity resp. kvalitatívnych aleteráciách tukového tkaniva. - Pracovný balík 4 - Infekčné ochorenia - Na účinný boj s infekčnými ochoreniami je potrebná rýchla a špecifická identifikácia širokej škály mikroorganizmov. V projekte sa zameriame na vývoj rýchlych a citlivých testov na báze Real time PCR na detekciu patogénov. Z tohto pohľadu je nevyhnutné sa zamerať na štúdium vzťahov patogén – hostiteľ na molekulárnej a bunkovej úrovni. Diagnostika infekčných patogénov sa v súčasnosti realizuje využitím rôznych metód (sérologických, imunohistochemických a molekulárnych) a často pre každý patogén samostatne. Pre zjednodušenie a zrýchlenie je žiadúce zavedenie mutiplexného prístupu v jednotnom formáte, vhodnom na rutinnú diagnostiku. Molekulárna biológia poskytuje takéto možnosti pri detekcii vynárajúcich sa infekcií. Počítame s využitím nasledujúcich postupov a techník: - in silico genomická analýza sekvencií vybraných mikroorganizmov - výber konzervatívnych úsekov spoločných pre viacere subtypy jednotlivých vírusov a baktérií - návrh sond a primerov - získanie alebo príprava protilátok - kultivácia bunkových kultúr na účely experimentálnych infekcií alebo transfekcií - infekcie alebo transfekcie vhodných typov buniek - optimalizácia izolácie vírusových a bakteriálnych DNA, RNA alebo nukleokapsidov - optimalizácia množstva a značenia sond ako aj optimalizácia množstva a špecifickosti primerov Počíta sa s vytvorením banky vírusov a baktérií, ako aj s optimalizáciou metód pre ich dlhodobé uchovávanie. Tu sa počíta hlavne so spolupracou so zahraničnými laboratóriami pri získavaní potrebného biologického materiálu, ktorý bude následne testovaný: - štandardnými metódami kultivácie bunkových línií - štandardnými metódami infekcie vírusov, množenie na bunkách, detekcia cytopatického efektu pri akútnych infekciách, detekcia vírusových komponentov pomocou imunofluorescencie pri perzistentných infekciách - transfekcie buniek molekulárno biologickými postupmi Výskum bude pokračovať v štúdiu genetickej výbavy patogénnych
--	--

	baktérií predovšetkým z rodov Escherichia, Klebsiella, Enterobacter, Serratia, a Citrobacter. Pomocou metód : - next gen sekvenovania kde sa bude stanovovať genomická sekvencia veľkého počtu izolátov a na základe porovnania s ich biologických vlastností sa budú hľadať gény a génové varianty zodpovedné za zvýšenú virulenciu a rezistenciu izolátov. Výskum bude odhaľovať nové, dosiaľ necharakterizované významné virulénne faktory, ktoré sa budú následne študovať metódami funkčnej analýzy (jednotlivo alebo pomocou prístupov systémovej biológie). - Identifikované esenciálne gény sa budú využívať ako vhodný cieľ pre antimikrobiálne terapeutiká. Tu sa využijú moderné farmako-chemické prístupy, umožňujúce špecifický dizajn účinných látok na základe poznania štruktúry cieľových molekúl. Získané výsledky realizovaných výskumných a vývojových činností laboratórií v rámci pracovných balíkov budú priebežne zverejnené na domácich a zahraničných konferenciách, výstavách, odborných publikáciách a budú ponúkané v databáze parku na potenciálne aplikácie v rámci aktivity 3.1. Na základe spätnej väzby na zverejnené výsledky zo strany odbornej verejnosti a hlavne biomedicínskej praxe budú identifikované perspektívne oblasti na ktoré bude vhodné reagovať pri ďalšej realizácii projektov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude súbor poznatkov excelentného výskumu a ich prenos do hospodárskej praxe, ako hlavný vstup pre aktivitu 3.1. a technologického transferu. Konkrétne výstupy jednotlivých pracovných balíkov budú nasledovné: - Pracovný balík 1 – Nádorové ochorenia Výsledkom výskumu nádorových ochorení budú originálne poznatky o molekulových zmenách v nádorových bunkách na genetickej, epigenetickej ako aj fyziologickej úrovni, poznatky o tom ako tieto zmeny ovplyvňujú vlastnosti nádorových buniek, najmä ich agresivitu, a aké majú efekty na progresiu nádorovej choroby. Okrem toho očakávame, že pomocou výskumu v rámci projektu odhalíme nové znaky nádorových buniek (biomarkery a terapeutické ciele) s aplikačným potenciálom v diagnostike a terapii nádorov a že poznatky o vlastnostiach nádorových buniek budú viesť

	k racionálnemu dizajnu účinnejších kombinovaných liečebných prístupov na báze existujúcich ako aj nových liečiv a metód. Pri výskume s využitím existujúcej a najmä novej infraštruktúry zároveň rozviníme vedecké partnerstvá spolupracujúcich pracovísk a posilníme interdisciplinárny charakter onkologického výskumu, ktorý zlepši našu efektívnosť v translácii poznatkov, metodických postupov a nových ideových zámerov na domácej pôde smerom ku klinickej praxi. Zároveň zlepšíme našu odbornosť v spojení s modernou infraštruktúrou) a konkurencieschopnosť v medzinárodnom priestore v oblasti biomedicínskeho výskumu, čím dosiahneme efekt udržateľnosti. Výstupy WP1 súhrnne: 1. Vytvorenie spoločného interdisciplinárneho tímu s úzkym materiálnym, priestorovým a myšlienkovým prepojením a intenzívnou spoluprácou v danej oblasti výskumu. 2. Dobudovanie infraštruktúry na výskum molekulárnych mechanizmov nádorovej premeny a progresie. 3. Identifikácia nových znakov nádorových buniek vhodných na detekciu a cieľnú terapiu, overenie ich biologického a klinického významu v modeloch in vitro and in vivo ako aj v retrospektívnych analýzach tkanív, provnanie s existujúcimi markermi, ktoré sa používajú v zahraničí, ale ešte nie sú zavedené do klinickej praxe v SR. 4. Príprava protilátok, malých molekúl a terapeutických buniek namierených a účinných voči nádorovým bunkám s danými znakmi. - Pracovný balík 2 - Ochorenia srdca, ciev a mozgu Výsledky tejto aktivity budú predstavovať významný prínos pre podporu ľudského zdravia z krátkodobého aj dlhodobého hľadiska. Vypracujú sa originálne animálne modely simulujúce vybranú symptomatológiu kardiovaskulárnych ochorení, depresívneho správania a kognitívnych funkcií. Tieto budú dlhodobo predstavovať nástroj na rozpoznávanie nových patogenetických mechanizmov a perspektívnych cieľov pre vývoj nových liečiv. Výsledky získané u zdravých dobrovoľníkov budú slúžiť ako priamy podklad pre ďalšie klinické aplikácie. Výstupmi budú vedecké publikácie, ale najmä praktické aplikácie získaných nálezov. Pôvodné výsledky klinického výskumu sa predpokladajú najmä u pacientov s hypertenziou, u obéznych jedincov, u pacientov s neurologickými ochoreniami, u pacientov s poruchami nálady a u pacientov s autizmom. Výsledkami aktivity v tomto pracovnom balíku budú tiež originálne
--	---

	prístupy k vývoju nových terapeutických postupov. Koncentrácia špecialistov z rôznych pracovísk, ako aj prepojenie vedcov, ktorí skúmajú srdce a cievy s vedcami, ktorí sa venujú činnosti centrálnemu nervovému systému pomôže objaviť súvislosti, ktoré sa v prípade fragmentovaného výskumu nedajú odhaliť. - Pracovný balík 3 - Endokrinné a metabolické poruchy Výsledkom štúdií v oblasti monogénových foriem cukrovky, kongenitálneho hyperinzulinizmu, monogénových foriem obezity, dedičných dyslipoproteinémií a dedičných porúch sluchu bude zistenie mutačného spektra pre dané ochorenia na Slovensku, identifikovanie nových mutácií (čo sa dá predpokladať vzhľadom na polymorfnosť analyzovaných génov) a overenie ich patogenity. Výsledkom bude aj klinická aplikácia výsledku u konkrétnych pacientov (úprava manažmentu, liečby, vyhľadávanie zdravých nosičov mutácií v rodine probanda). Výsledky sa budú publikovať v odborných periodikách a budú sa prezentovať na vedeckých fórach doma aj v zahraničí. Cieľom výskumu je: - translačný výskum s overením poznatkov na in vitro modeloch. Takáto kombinácia základného a klinického výskumu umožňuje lepšie poznanie etiopatogenézy obezity a diabetu 2. typu, s možnosťou identifikovať nové bioaktívne molekuly; - poukázať na vplyv fyzickej inaktivity v patogenéze chronických ochorení a ich zlepšenie pravidelnou fyzickou aktivitou; - porozumieť endokrinnnej aktivite a zmenám sekrečného profilu svalu v súvislosti s metabolickým ochorením a s pravidelným cvičením. Nové klinicko-fyziologické pracovisko umožní efektívnejšiu transláciu poznatkov do klinickej praxe, lepšie pochopenie endokrinnnej aktivity kostrového svalu a jej významu pre patogenézu chronických ochorení. Zámerom neurobiologického výskumu nádorových chorôb je určiť, pri ktorých konkrétnych typoch nádorov pôsobia hormóny a neurotransmitery uvoľnené počas stresovej reakcie nepriaznivo. Získané poznatky vytvoria podklad pre intervencie zamerané na obmedzenie negatívnych dôsledkov pôsobenia stresu u onkologických pacientov Cieľom farmakologického výskumu je pripraviť originálne látky s vhodnými farmakologickými vlastnosťami (vysoká účinnosť a biodostupnosť, nízka toxicita), ktoré môžu byť použité pri liečbe diabetických komplikácií. Cieľom kardio-neurohumorálneho výskumu je určiť možnosti cielenej
--	---

	modifikácie procesu patologického rastu srdcového tkaniva v podmienkach rozličných modelov experimentálnej hypertenzie a zlyhania srdca. Poznatky takto získané môžu v podstatnej miere determinovať zlepšenie prognózy pacientov s fibrotickými alteráciami srdca, ciev aj obličiek, resp. sa môžu stať súčasťou preventívnych opatrení v podmienkach chronického hemodynamického stresu. Doterajšie výsledky indikujú, že produkt corpus pinelae melatonin nie je v neurohumorálnej aktivácii len látkou s chronobiologickým dopadom, ale mohol by hrať jednu z podstatných úloh v limitácii excesívnej aktivácie tých faktorov, ktoré majú pro-proliferatívny efekt s následnou patologickou remodeláciou viacerých tkanív. Výskum interferencie melatonínu a systému renín-angiotenzín sa pravdepodobne stane dôležitou súčasťou sledovania neurohumorálnych inhibičných mechanizmov. Výsledky naznačujú, že lokálny RAS v tukovom tkanive hrá podstatnú úlohu vo viacerých patologických stavoch vrátane obezity a inzulinovej rezistencie. Je preto pravdepodobné, že výskum aplikácie inhibítorov angiotenzín-konvertujúceho enzýmu resp. blokátorov AT1 receptorov bude výrazným prínosom nášho ďalšieho výskumu z hľadiska možnosti zmiernenia negatívnych následkov obezity, inzulinovej rezistencie a diabetes mellitus a to nielen v experimente na zvieratách, ale aj v humánnom výskume. - Pracovný balík 4 - Infekčné ochorenia Výsledky aktivity sa budú týkať hlavne vývoja a zdokonalenia metód na diagnostiku vybraných patogénov. Výstupom by mala byť platforma na báze Real Time PCR, alebo alternatívne riešenie v podobe mikročipu, ktoré bude rýchle a realizovateľné v mikrobiologickom laboratóriu. Cieľom je identifikovať niekoľko patogénov v jednom experimente, čím by sa mali tieto vyšetrenia nielen urýchliť ale aj ekonomicky zvýhodniť. Ďalším výstupom bude vybudovanie a spravovanie zbierky patogénov. Jedná sa o dôležitý počin hlavne z hľadiska uchovávaní referenčných kmeňov, nevyhnutných pre širokú škálu bádania, či už na genetickom pozadí alebo v širších súvislostiach aj v kontexte v interakcii patogén hostiteľ. Vedeckým výstupom budú aj genomické sekvencie veľkého počtu bakteriálnych izolátov čo umožní nájsť gény a génové varianty zodpovedné za zvýšenú virulenciu a rezistenciu študovaných izolátov. Následne novo objavené esenciálne gény sa využijú ako vhodný cieľ pre antimikrobiálne terapeutiká a výstupom bude získanie nových molekúl cielených voči mikrobiálnym génom. - Počas realizácie projektu bude Ekonomická univerzita v zmysle svojej partnerskej spolupráce na projekte realizovať: Nákup odborných publikácií pre riešiteľov projektu - literatúra bude využívaná riešiteľmi v rámci jednotlivých aktivít projektu. Bude
--	---

	slúžiť na rozširovanie poznatkov o vedeckých metódach, ktoré budú použité pri spracovávaní jednotlivých analýz uskutočňovaného výskumu v rámci projektu a o stave poznania v jednotlivých oblastiach pracovných balíkov. Účasť na odborných domácich a zahraničných konferenciách a sympóziách - riešitelia projektu za EÚ sa zúčastnia domácich a zahraničných vedeckých konferencií za účelom prezentácie výsledkov ekonomických analýz, ktoré budú uskutočňovať v rámci jednotlivých aktivít projektu a pracovných balíkov, ako aj porovnania týchto výsledkov s kolegami zo Slovenska a zo zahraničia a v rámci odborných diskusií. V rámci účasti na konferenciách budú výsledky výskumu publikované aj formou článkov v zborníkoch, čo prispeje k propagácii výsledkov výskumných aktivít projektu doma aj v zahraničí.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre technologický transfer
Cieľ aktivity	Vytvorenie efektívnej platformy pre inkubátor, podporu spin-off a ďalších foriem technologického transferu
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	3/2013 – 3/2015 07/2013 – 06/2015
Opis aktivity	Jednotlivé súčasti aktivity technologického transferu budú poostávať z vytvorením inkubátora; identifikácie spin-off a realizácie programu na podporu inovácií a TT. Všetky tri súčasti budú koordinované Kanceláriou pre technologický transfer (KTT – centrálna jednotka pre ústavy SAV), v spolupráci s ktorou bude zabezpečená realizácia odborných seminárov, obrazová dokumentácia výsledkov výskumu a vývoja v spojení s technologickým transferom. Ďalšími konkrétnymi aktivitami budú: - Inkubátor – pracovisko, ktoré bude poskytovať priestory s definovaným rozsahom služieb pre identifikované subjekty. Jeho cieľom bude previazat' vedu, výskum a inovácie s podnikateľskou praxou, podporovať možnosti komercializácie výsledkov výskumu a vývoja v spojení s podnikateľskými zámermi. - Identifikácia potenciálnych spin-off – bude jedným z nástrojov na podporu technologického transferu s možnosťou zapojenia jednotlivých členov konzorcia do komercializačných aktivít a v prepojení na inkubátor aj s možnosťou ďalšieho rozvoja komerčne životaschopných vynálezov a konceptov.

Formátované: Zarážky: 3,62 cm,
Vľavo

	- Program mobilizácie inovácii a TT pre biomedicínsky výskum – program bude obsahovať postupy a stratégiu podpory technologického transferu prostredníctvom finančných a investičných aktivít spájajúcich verejné a súkromné zdroje. - Podpora finančného krytia prvých fáz právnej ochrany duševného vlastníctva – v spolupráci s centrálnou KTT SAV. - Séria odborných seminárov – k rôznym aspektom technologického transferu pre oblasť biomedicíny. - Obrazová dokumentácia z výsledkov výskumu a vývoja v spojení s technologickým transferom – mediálna a obrazová dokumentácia vývojových fáz a demonštračných materiálov, vrátane potenciálnych vstupov pre technologický transfer.
Metodológia aktivity	Projekt je zameraný na výrazné zlepšenie transferu nových poznatkov a technológií prostredníctvom vytvorenia potrebnej prístrojovej, metodologickej a personálnej platformy pre podporu spin-off projektov. Vytvorením inkubátora pre oblasť biomedicíny sa vytvoria podmienky pre účinný a komplexný systém transferu poznatkov do medicínskej a spoločenskej praxe. Iniciuje sa činnosť pre transfer poznatkov pre oblasti onkologických, kardiovaskulárnych, metabolických, neurologických a infekčných ochorení. Transfer nových poznatkov sa bude realizovať aj v spolupráci s Kanceláriou pre transfer technológie, poznatkov a ochranu duševného vlastníctva, ktoré na základe poverenia predsedníctvom SAV zodpovedá za posudzovanie vynálezov (technológií) z hľadiska vhodnosti ich patentovania (komerčná a technická evaluácia), zabezpečovanie patentovania vynálezov, zabezpečovanie licencovania patentovaných vynálezov (technológií), podpora tvorby spin-off firiem na báze vynálezov (technológií), spoločný marketing organizácii SAV v zahraničí, interakciu s národnými verejnými inštitúciami, ktorých aktivity súvisia s transferom technológií. - Inkubátor – pracovisko, ktoré bude poskytovať priestory a rozsah služieb pre identifikované subjekty. Bude sa zameriavať na podporu začínajúcich podnikateľov a ďalšie príbuzné činnosti, aj s možnosťou poskytovania krátkodobých stáží pre zamestnancov firiem, ktoré majú záujem spolupracovať na výsledkoch výskumu a vývoja členov konzorcia. - Identifikácia potenciálnych spin-off – identifikácia bude prebiehať vo forme evaluácie trhového potenciálu jednotlivých zámerov na spin-off, analytického procesu identifikácie silných a slabých stránok spin-off zámeru, vrátane konzultácií pre členov konzorcia a ich výskumný personál, ktorý má

	potenciál spolupracovať v rámci spin-off. - Program mobilizácie inovácii a TT pre biomedicínsky výskum – vypracovanie programu bude založené na analýze profilu členov konzorcia z hľadiska ich možností a potenciálu pre výskum a konštrukcia unikátnych zariadení, výskum a vývoj unikátnych technológií a materiálov; a aplikovanie inovatívnych diagnostických metód v praxi. V jeho obsahu sa budú brať do úvahy výška finančných prostriedkov potrebných na jednotlivé komercializačné a inovatívne aktivity, geografické a sektorové zameranie, stanovenie kritérií výberu podporovaných aktivít a pod. Bude orientovaný na podporu komercializácie, činnosti v oblasti inovácii podpory technologického transferu pre biomedicínsky výskum. - Zabezpečovanie podpory finančného krytia prvých fáz právnej ochrany duševného vlastníctva a séria odborných seminárov vrátane obrazovej dokumentácie výsledkov výskumu a vývoja v spojení technologickým transferom - bude realizovaná s podporou a pod metodickým dohľadom centrálnej KTT SAV.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivít technologického transferu: • zvýšenie cieľenej spolupráce všetkých zainteresovaných strán v predmetnej oblasti, • systémové riešenie komercializácie výsledkov výskumu a ochrany duševného majetku, • efektívny prístup k využívaniu služieb centrálnej Kancelárie technologického transferu SAV a zhodnoteniu aktivít technologického transferu pre všetkých zainteresovaných partnerov, • zlepšenie interakcie akademického výskumu so subjektmi realizujúcimi ich komercializáciu. Jednotlivé aktivity budú mať tieto konkrétne výsledky: - Inkubátor – vytvorené priestory ktoré budú k dispozícii pre identifikované subjekty, spolu s niektorými službami, ktoré budú definované priebežne podľa potreby trhu. - Identifikácia potenciálnych spin-off – identifikácia potenciálnych spin-off podľa realizovaného výskumu a vývoja, v kontexte činnosti jednotlivých členov konzorcia a ich spolupráce s priemyselnou sférou, inovatívnymi MSP a pod.. - Program mobilizácie inovácii a TT pre biomedicínsky výskum – vytvorený program s identifikovanými cieľmi, finančnými parametrami, kritériami a rozsahom spolupráce medzi súkromným a verejným sektorom pre podporu

	komercializácie a inovácii. - Podpora finančného krytia prvých fáz právnej ochrany duševného vlastníctva – KTT bude priebežne realizovať podporu ochrany duševného vlastníctva a hradiť časť s tým spojených nákladov. - Séria odborných seminárov – KTT zabezpečí realizáciu odborného seminára s medzinárodnou účasťou, ktorého náplňou budú témy technologického transferu, komercializácie výsledkov výskumu a vývoja a ďalšie podľa návrhov garantov jednotlivých laboratórií. - Podpora finančného krytia prvých fáz právnej ochrany duševného vlastníctva –bude priebežne realizovaná v spolupráci s centrálnou KTT a bude predstavovať úhradu časti s tým spojených nákladov.
--	---