

ZMLUVA**o poskytnutí dotácie č. LP/2011/02/150**

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
 (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

poskytovateľom: Úrad vlády Slovenskej republiky
 Námestie Slobody 1
 813 70 Bratislava 1

v mene ktorého koná: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
 vedúci Úradu vlády SR

IČO: 00151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000060195/8180
 (ďalej len poskytovateľ)

a

prijímateľom: Nadácia Milana Šimečku

Sídlo: Panenská 4
 811 03 Bratislava

v mene ktorého koná: Ing. Martina Maženská

IČO: 17314178
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2666000217
 (ďalej len prijímateľ)

Článok I.
Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **„Rozvoj inovatívnych metód výchovy k ľudským právam a interkultúrneho vzdelávania“** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2011 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2011/02.*
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle

schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe 2 tejto zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe 3 tejto zmluvy v sume **40 000 € (slovom: štyridsaťtisíc eur)** a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo z iných zdrojov vo výške najmenej 5 % z celkového rozpočtu projektu t. j. najmenej **2 405 €**.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý vyvodenia právnych dôsledkov porušenia záväzku podľa predchádzajúceho odseku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády Slovenskej republiky a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedná Nadácia Milana Šimečku“**. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailových adresách slprz@vlada.gov.sk alebo slparz@vlada.gov.sk.
7. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 4 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **najneskôr do 31. 3. 2012.**

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať sekciu ľudských práv a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v prílohe 3 tejto zmluvy,
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2011 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do **31. 3. 2012**.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy 1, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov,

- b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe),
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa;
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela prijímateľ vo dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy v jednom vyhotovení.
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie,
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy.
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle odboru rozpočtu a financovania poskytovateľa avízo o platbe.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
- (a) v priebehu rozpočtového roka 2011, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
- (b) po ukončení rozpočtového roka 2011, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.

2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár záverečnej správy (príloha 1), schválený popis projektu (príloha 2) a schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu (príloha 3).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ing. Martina Maženská

Funkcia:

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Záverečná správa

k programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP2011/2/....

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Monitorovacie obdobie:

Nasledovnú štandardnú štruktúru je potrebné dodržať pri koncipovaní záverečnej správy o aktivitách uskutočnených v rámci schváleného projektu a predložiť ÚV SR v termíne určenom v zmluve.

Časť I. Vyhodnotenie účelu a jeho realizácie podľa schváleného projektu (čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.

Časť II. Prehľad výsledkov a výstupov za oprávnené obdobie: od..... do..... .
(napr. počet kusov vytlačenej publikácie, spôsob jej použitia a distribúcia, v prípade seminárov, konferencií a iných podujatí miesto realizácie, počet a zoznam účastníkov, údaje o návštevnosti a pod.)

Názov aktivity		Výsledky a výstupy
Aktivita 1.		
Aktivita 2.		
atď.		

Časť III. Zmeny v projekte, podrobný popis problémov, ktoré sa vyskytli pri realizácii projektu.

Časť IV. Schválené dodatky k zmluve (áno/nie)¹, dátum schválenia:

Časť V. Prílohy:

- a) čerpanie rozpočtu v zmysle čl. V. ods. 2 písm. b) zmluvy o poskytnutí dotácie v členení:
 - čerpanie dotácie
 - čerpanie spolufinancovania a jeho percentuálne vyčíslenie z celkovej sumy na projekt
- b) iné dokumenty (napr. prezenčné listiny, pozvánky, program, propagačný materiál, fotodokumentácia, dokumentácia o publicite),
- c) prezentácie na CD, VHS, DVD, publikácie a iné materiály prezentujúce úspešnosť projektu - 2 kusy ako súčasť vyúčtovania a na prezentačné účely sekcie).

Dátum a podpisy pracovníkov, ktorí sa podieľali na vypracovaní záverečnej správy.

Dátum a podpis štatutárneho zástupcu.

¹ nehodiace sa škrtnite

Popis projektu

1. Názov projektu	Rozvoj inovatívnych metód výchovy k ľudským právam a interkultúrneho vzdelávania
2. Cieľ projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)	(definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť – max 1000 znakov): Hlavný cieľ projektu je významne obohatiť formy a metódy výchovy k ľudským právam a interkultúrneho vzdelávania na Slovensku. Čiastkové ciele projektu sú: - rozvoj využívania nových technológií a internetu v interkultúrnom vzdelávaní; - príprava nových materiálov pre vzdelávania o holokauste; - rozvoj zručností žiadateľov o azyl; - pripomínanie si odkazu Novembra '89 ako zlomovej udalosti presadzovania ľudských práv a začleňovanie tejto témy do formálneho a neformálneho vzdelávania.
3. Prioritná oblasť výzvy na ktorú sa projekt zameriava:	(označte jednu alebo viac prioritných oblastí) ☒ Presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti; ☒ Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie; ☒ Presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami;
4. Stručný popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)	(uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu, formy a metódy riešenia – max 3600 znakov) Naša organizácia sa venuje výchove k ľudským právam už 20 rokov. Bol to vôbec prvý program, ktorý sme začali realizovať ešte v roku 1991. Za uplynulé dve desaťročia sme vyškolili vyše 3000 učiteľov, vydali vyše 20 metodických materiálov a vyvinuli alebo adaptovali mnoho nových prístupov pre ľudskoprávne vzdelávanie. Podobným aktivitám sa venovali aj viaceré ďalšie mimovládne organizácie a neskôr aj školy a štátna správa. Napriek tomu sme presvedčení, že vo výchove k ľudským právam treba pokračovať. Dnes, v budúcnosti, stále. Ľudské práva sa síce javia ako samozrejmosť v demokratickej spoločnosti, napriek tomu sú popierané a porušované každý deň. Stále pretrváva nízka miera poznania ľudských práv. Mnohí ľudia nevedia ako ich účinne využívať a presadzovať a ako sa brániť v prípade ich nedodržiavania. Ľudské práva sa ešte nestali jedným zo základných hodnôt našej spoločnosti, nie je im pripisovaný taký význam, ako by si zaslúžili. Často sa stretávame skôr s formálnym chápaním ľudských práv. Od roku 2003 sme sa začali osobitne zameriávať aj na interkultúrne vzdelávanie ako

jednu z aplikovaných foriem výchovy k ľudským právam. Menšinové práva a postavenie menšín na Slovensku sú jednou z najdôležitejších oblastí realizácie ľudských práv. Podľa rôznych výskumov a štúdií pretrváva u nás vysoká miera xenofóbie a intolerancie a kvalita interetnických vzťahov a dialógu je veľmi nízka. V spoložití majority s maďarskou menšinou, Rómami, či cudzincami sa neustále objavujú rôzne napätia, predsudky a extremistické názory.

Jedným z mála východísk je vzdelávanie rôznych cieľových skupín, tak formou formálneho, neformálneho aj informálneho vzdelávania. Takéto vzdelávanie by malo v čo najväčšej miere využívať inovatívne prístupy a moderné technológie, aby bolo atraktívne pre adresátov a zároveň dokázalo nielen poskytovať informácie, ale rovnako meniť postoje a rozvíjať zručnosti. Zároveň nestačí hovoriť o ľudských právach a multikulturalizme len vo všeobecnej rovine, ale skôr sa zameriavať na rôzne špecifické témy a oblasti. Naša organizácia sa vždy usilovala rozvíjať inovatívne formy vo vzdelávaní a ako povedal jeden z našich zakladateľov, snažíme sa "byť o nos vpredu".

Vzhľadom na krátke obdobie implementácie projektov v rámci tejto výzvy, rozhodli sme sa skombinovať niekoľko menších aktivít, ktoré nadväzujú na naše predošlé projekty.

V najbližších mesiacoch by sme chceli uskutočniť tieto aktivity:

- intenzívny e-learningový kurz Multikultúrna výchova pre učiteľov a učiteľky;
- rozvoj internetovej stránky www.multikulti.sk;
- príprava vzdelávacieho DVD o holokauste s využitím svedectiev preživších;
- druhé vydanie knihy Videli sme holokaust;
- rozvoj neformálneho vzdelávania žiadateľov o azyl v pobytovom tábore v Rohovciach;
- a pripomenutie 22. výročia Nežnej revolúcie.

Táto zostava aktivít predstavuje jednak dokončovanie, rozvíjanie, ako aj vytváranie nových prístupov k ľudskoprávnemu a interkultúrnemu vzdelávaniu.

5. Nadväznosť cieľov projektu na prioritnú oblasť, uvedenú v bode 3 (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Vzhľadom na rozmanitosť aktivít sa náš projekt vo väčšej či menšej miere dotýka všetkých prioritných oblastí a hneď viacerých špecifických oblastí uvedených vo výzve:

Výchova a vzdelávanie detí a mládeže v oblasti ľudských práv;

Výskum, výchova a vzdelávanie v oblasti interkultúrneho a interetnického dialógu;

Zvyšovanie povedomia verejnosti o problematike ľudských práv, práv menšín, nediskriminácie a zásady rovnakého zaobchádzania s cieľom odbúravania predsudkov a stereotypov;

Napomáhanie zvyšovaniu účinnej participácie zraniteľných skupín, menšín a sociálne vylúčených komunít na politickom, hospodárskom a kultúrnom živote;

Napomáhanie účinnej integrácii osôb do spoločnosti patriacich k národnostnej menšine alebo etnickej skupine, alebo pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia;

Vytváranie podmienok na úspešnú integráciu žiadateľov o azyl a migrantov do spoločnosti uplatnením práva na nediskrimináciu;

Účinná ochrana pred diskrimináciou, rasizmom, xenofóbiou, antisemitizmom a ostatnými prejavmi intolerancie vrátane alternatívnych foriem ochranných mechanizmov;

Pripomínanie holokaustu s dôrazom na zvyšovanie tolerance a povedomia o kultúrnej a etnickej rozmanitosti a základných ľudských právach;

Zviditeľňovanie fenoménu nových menšín s dôrazom na rozvíjanie interkultúrneho dialógu na Slovensku.

6. Cieľová skupina (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný a odôvodní sa, prečo bude projekt realizovaný práve pre uvedenú skupinu osôb, spôsob zapojenia cieľovej skupiny ako aktéra, oslovenie širokej verejnosti)

Projekt je založený na súbore viacerých aktivít, preto uvedieme cieľové aktivity ku každej z nich:

1. e-learningový kurz Multikultúrna výchova pre učiteľov a učiteľky učitelia a učiteľky základných a stredných škôl, nepriamo aj ich žiaci a študenti spolu vyškolíme 20 učiteľov a učiteľiek
2. rozvoj internetovej stránky www.multikulti.sk
stránka je určená širokej verejnosti, prakticky komukoľvek, svojim obsahom sa však zameriava predovšetkým na odbornú verejnosť, učiteľov, novinárov, študentov VŠ, ako aj príslušníkov rôznych menšín
stránku by malo ku konca roka navštíviť v priemere 150 ľudí denne
3. príprava vzdelávacieho DVD s využitím svedectiev preživších učiteľov a učiteľky stredných a vysokých škôl, prípadne posledných ročníkov základných škôl a ich žiaci a študenti
DVD vydáme v náklade 700 kusov, malo by tak osloviť v najbližších rokoch niekoľko tisíc študentov
4. druhé vydanie knihy Videli sme holokaust
široká verejnosť, laická aj odborná, publikáciu budeme distribuovať najmä počas našich vzdelávacích a verejných podujatí
druhé vydanie knihy vytlačíme v náklade minimálne 900 kusov, z toho dotáciu žiadame na 600 kusov
5. rozvoj neformálneho vzdelávania žiadateľov o azyl z pobytového tábora v Rohovciach
táto aktivita je určená žiadateľom o azyl, malo by sa ich zúčastniť minimálne 30
do projektu budú zapojení aj najmenej 3 profesionálni umelci
6. pripomínanie 22. výročia Nežnej revolúcie
široká verejnosť
séria spomienkových aktivít by mala pritiahnúť minimálne 1000 návštevníkov

7. Miesto realizácie a čas realizácie (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Naša organizácia sídli v Bratislave a tu budeme realizovať aj jednotlivé projektové operácie. Niektoré aktivity sa však uskutočnia v iných regiónoch Slovenska, napríklad vstupný a výstupný seminár e-learningového kurzu, či výlety pre žiadateľov o azyl z pobytového tábora v Rohovciach. Výstupy viacerých aktivít budú zároveň distribuované, či dostupné cieľovým skupinám z celého Slovenska, dokonca i zo zahraničia (napr. e-learning, webstránka, publikácia).

Vzhľadom na obmedzené trvanie projektov sa všetky aktivity uskutočnia v období od

augusta do decembra 2011. V auguste začne príprava jednotlivých aktivít, v mesiacoch september až november pripravíme jednotlivé výstupy. Trvanie jednotlivých aktivít je špecifikované nižšie v časti 14.	
8. Pôsobnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (celoštátna, regionálna, miestna) celoštátna	
9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt, ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch.) Naša organizácia je dlhodobo financovaná najmä z grantov a dotácií. Vzhľadom na charakter aktivít a "nepopulárnosť" tém, ktorým sa venujeme, nevidíme veľké možnosti získavať zdroje zo súkromného prostredia alebo samofinancovaním. Na druhej strane, ako skúsená a veríme, že aj rešpektovaná organizácia, máme pomerne vysokú úspešnosť pri podávaní projektov. Dúfame preto, že aktivity, ktoré budú kontinuálne rozvíjať a nadväzovať na tento projekt, sa nám podarí financovať z ďalších grantov. Veľmi vítame aj túto novú grantovú schému zameranú na ľudské práva, ktorá umožní realizovať mnohé dôležité iniciatívy v tejto oblasti. Veríme, že Úrad vlády bude podporovať aj našu organizáciu.	
10. Celkové rozpočtové náklady v eurách	48100
11. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	1500
12. Iné zdroje financovania projektu v eurách	6600
13. Výška požadovanej dotácie v eurách (v členení na bežné a kapitálové výdavky)	40000
14. Aktivity (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručný popis aktivít projektu, popis realizácie a predpokladaný harmonogram projektových aktivít) Ako sme už uviedli vyššie, projekt zahŕňa šesť rozmanitých aktivít, ktoré všetky prispievajú k rozvoju výchovy k ľudským právam a interkultúrneho vzdelávania. Na tomto mieste ich stručne opíšeme: 1. e-learningový kurz Multikultúrna výchova pre učiteľov a učiteľky Pred dvoma rokmi sme pilotne overili takýto e-learningový kurz. Jeho hlavný prínos spočíva v dvoch atribútoch: po obsahovej stránke rozvíja prierezovú tému multikultúrnej výchovy, ktorá sa stala súčasťou kurikula v rámci školskej reformy pred dvoma rokmi; po formálnej stránke prináša novú formu kombinovaného vzdelávania pedagógov (prezenčné a dištančné štúdium). Pilotný kurz bol mimoriadne úspešný a chceli by sme ho začať ponúkať záujemcom pravidelne. Tento kurz bol už aj akreditovaný Ministerstvom školstva začiatkom tohto roka. Na obsahovej príprave a vedení kurzu sa podieľali uznávaní odborníci a odborníčky v tejto oblasti - Prof. PhDr. Erich Mistrík, CSc. a PhDr. Vlasta Dúbravová z Pedagogickej	

fakulty Univerzity Komenského v Bratislave a PaedDr. Alica Petrasová, PhD. z Pedagogickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove. Všetci traja budú garantmi kurzu aj počas tohto projektu.

Samotný kurz spočíva vo vstupnom tréningu, desiatich lekciách e-learningového vzdelávania, výstupnom seminári a preskúšaní účastníkov a účastníčok pred skúšobnou komisiou. Jednotlivé lekcie kurzu sú tieto: Multikulturalizmus a multikultúrna výchova (MKV), Štandardy MKV, Kľúčové pojmy: kultúra a subkultúra, kultúrna identita, kultúrny konflikt, stereotypy a predsudky, diskriminácia, rasizmus, xenofóbia, implementácia MKV v škole – stratégie a prístupy, didaktické aspekty MKV a ich aplikácia v príprave na vyučovanie, aplikácia MKV prístupov do výučby, stratégie práce s textom a hypertextom, plánovanie a projektovanie výučby podporujúcej medzikultúrne porozumenie žiakov/študentov. Účastníci kurzu na záver vypracujú individuálny akčný plán, ktorý obhajujú pred komisiou.

Kurzu sa zúčastní 20 učiteľov a učiteľiek a bude prebiehať v období od septembra 2011 do januára 2012. Tento kurz je sčasti financovaný Nadáciou otvorenej spoločnosti.

2. rozvoj internetovej stránky www.multikulti.sk

Naša organizácia prevádzkuje webovú stránku o multikulturalizme od januára 2010. Je to jediný špecializovaný portál takéhoto zamerania na Slovensku. Návštevnosť stránky priebežne stúpa, momentálne dosahuje bez akejkoľvek špeciálnej propagácie v priemere 100 návštev denne. Stránka obsahuje viacero sekcií, nosnou je téma mesiaca, ktorých bolo doposiaľ 8. Venovali sme sa napríklad týmto otázkam: Vlastenectvo (vydané v období diskusie o vlasteneckom zákone), November '89 očami príslušníkov a príslušníčok našich menšín (vydaný pri príležitosti výročia Novembrových udalostí), Pravicový extrémizmus (vydaný pri príležitosti každoročných osláv vzniku Slovenského štátu) či Rómovia: Dvadsať rokov národnostnou menšinou (vydaný pri príležitosti uznania Rómov za národnostnú menšinu). Vždy pri vydaní novej témy mesiaca rozosielame newsletter, ktorý informuje o novej téme ako aj ďalších prírastkoch na stránke, asi na 5000 emailových adries. Na stránke zverejňujeme aj iné články a štúdie, ako aj aktuality. Obsahuje tiež dve špeciálne sekcie, jednu venovanú metodikám multikultúrnej výchovy a druhú novým menšinám.

Vzhľadom na nárast objemu informácií na stránke sa chceme v druhej polovici roka 2011 zamerať na dve hlavné výzvy:

- redizajn stránky, jej sprehľadnenie, vytvorenie novej štruktúry, zavedenie možnosti vyhľadávania, lepšia práca s fotografiami a obrázkami a pod.
- ďalšie obsahové napĺňanie stránky a vytvorenie nových sekcií (video, blogy).

3. príprava vzdelávacieho DVD s využitím svedectiev preživších

Naša organizácia disponuje unikátnym archívom orálnej histórie, ktorý obsahuje vyše 200 svedectiev ľudí, ktorí prežili holokaust. Tieto rozhovory boli zaznamenané v období rokov 1995 až 2003 v rámci projektu Osudy tých, ktorí prežili holokaust a bolo do nich zapojených 150 židovských svedkov a 80 rómskych. Tento archív možno považovať za kultúrne dedičstvo Slovenska a tak sa k nemu snažíme aj pristupovať. V posledných dvoch rokoch sme kompletne zdigitalizovali celý archív (pôvodne dostupný len v podobe video- a audiokaziet) a zriadili sme štúdijné centrum v našich priestoroch. Teraz chceme pokračovať vo využívaní svedectiev na vzdelávacie účely, keďže holokaustovému vzdelávaniu sa venujeme už vyše 10 rokov. Už v minulosti boli ukážky z nášho archívu použité v rôznych dokumentárnych filmoch, ako aj v metodických materiáloch (napr. vzdelávací balíček Ministerstva školstva).

Tentokrát by sme chceli pripraviť nový zostrih svedectiev na DVD, ktorý bude obsahovať viacero kratších tematických ukážok, ktoré bude možné rôzne kombinovať, čo umožní ich využitie vo viacerých formách, na viacerých predmetoch v školách, či v rámci neformálneho vzdelávania a v rôznych časovo náročných rozsahoch. Okrem toho budú súčasťou DVD aj kratšie texty objasňujúce kontext ukážok, ďalšie archívne dokumenty o holokauste, ako aj metodické listy pre prácu s DVD.

Plánujeme vyrobiť 700 kusov týchto DVD nosičov.

4. druhé vydanie knihy Videli sme holokaust

Publikácia Videli sme holokaust je reflexiou členov výskumného tímu, ktorí realizovali vyššie spomínaný projekt Osudy tých, ktorí prežili holokaust. Projekt sa realizoval v spolupráci s Univerzitou v Yale, USA a na Slovensku ho koordinovali Martina Bútora a Inge Vagačová-Antalová.

Knihy Videli sme holokaust okrem osobných spomienok výskumníkov prináša bohaté metodologické a technické informácie o realizácii projektu metódou oral history, užitočné pre odbornú i laickú verejnosť. Zároveň je sebareflexiou jednotlivých výskumníkov, mapuje procesy zmien, ktorými vo vzťahu k skúmanej problematike počas i po realizácii projektu prechádzali.

Už počas realizácie padlo rozhodnutie, že o tom, ako autori „videli holokaust“, vydajú písomné svedectvo. Knižná publikácia Videli sme holokaust zachytáva autentický pocit autorov, že tiež boli pri tom. Každý spoluautor ku svojmu rozhovoru prichystal vlastný výber ukážok z holokaustových svedectiev. Tieto prepisy výpovedí ľudí prešli iba drobnými jazykovými úpravami, aby nebola potlačená ich autenticita, pretože práve vďaka nej majú svedectvá ešte vyššiu hodnotu. Texty nie sú v spisovnej slovenčine, ale v jej hovorovej podobe, a obsahujú slangové a nárečové výrazy, poslovenčené nemecké slová. Výber bol zostavený tak, aby čo najplastickejšie približoval rôznorodosť osudov, životných zvrátov a kritických okamihov, ktoré zažívali židovskí obyvatelia Slovenska predovšetkým v rokoch 1939-1945 na území Slovenska a mimo neho.

Túto jedinečnú publikáciu sme po prvýkrát vydali v roku 2003 a o niekoľko rokov sme pripravili aj anglickú verziu. Pôvodná slovenská verzia je dnes beznádejne rozobratá a preto chcem vydať jej druhé vydanie, ktoré bude oproti prvému doplnené aj niekoľkými novými sprievodnými textami. Publikácia slúži ako pomôcka pre pedagógov základných, stredných aj vysokých škôl, ako aj na zvyšovanie povedomia medzi širšou laickou i odbornou verejnosťou.

5. rozvoj neformálneho vzdelávania žiadateľov o azyl z pobytového tábora v Rohovciach

Už niekoľko rokov sa venujeme aj problematike nových menšín. Zorganizovali sme napríklad už 6 ročníkov festivalu Týždeň nových menšín a vydali viacero publikácií o migrácii. Tejto téme sa venujeme aj v rámci vzdelávacích aktivít. Minulý rok sme sa rozhodli malými krokmi začať aj priamu prácu s novými menšinami, konkrétne so žiadateľmi o azyl, ktorí žijú v pobytových táboroch. V minulom roku sme pre nich začali organizovať spoznávacie výlety do rôznych slovenských miest, čím jednak chceme prispieť k lepšiemu poznaniu reálií krajiny, v ktorej sa ocitli, ako aj k prehĺbovaniu ich dôvery a zmysluplnému tráveniu ich času, pretože väčšina z nich sa mimo tábora vôbec nedostane a nemajú veľa príležitostí na rôzne aktivity.

V tomto roku by sme chceli zorganizovať ešte niekoľko takýchto výletov, avšak okrem toho chceme pre žiadateľov o azyl zorganizovať aj niekoľko kratších workshopov zameraných na rozvoj zručností v oblasti vizuálneho umenia a hudby. Celkovo chceme pripraviť 6 až 10 dní takýchto jednoduchých workshopov pod vedením externých spolupracovníkov, profesionálnych umelcov. Výstupy chceme následne prezentovať na

7. ročníku festivalu Týždeň nových menšín, ktorý sa od tohto roka koná pod názvom [fjúžn].

6. pripomínanie 22. výročia Nežnej revolúcie

Naša organizácia je nositeľkou odkazu Novembra '89. Vznikla na pôde Verejnosti proti násiliu a nesie meno jedného z najvýznamnejších československých disidentov. Aj v minulosti sme sa aktívne podieľali rôznymi spôsobmi na oslavách 17. novembra. V roku, keď si pripomíname 20. výročie nášho vzniku, by sme však chceli začať rozvíjať nový program, ktorý by sa systematicky venoval pripomínaniu Nežnej revolúcie, ako aj vzdelávaniu o komunizme, disente, príbehu Novembra a porevolučnému vývoju na Slovensku. Na jeseň tohto roka preto chceme pripraviť sériu niekoľkých podujatí pre verejnosť, od diskusií, cez divadelné predstavenia až po koncerty. Pozvať by sme chceli aj viacero zahraničných osobností, veľmi by sme sa potešili ak by naše pozvanie prijal Václav Havel, jeden z členov čestnej rady našej organizácie.

Na spoluprácu chceme osloviť profesionálnej inštitúcie ako Agentúra Pohoda (Koncert pre všímavých), Kultúrne centrum Dunaj, či zahraničné kultúrne inštitúty.

Vzhľadom na rozsah aktivít sme neboli schopní do detailov opísať jednotlivé aktivity. Radi však v prípade potreby poskytneme doplňujúce informácie.

15. Výsledky a výstupy (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uveďte kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu, spôsob vyhodnotenia úspešnosti projektu)

Počet osôb zapojených alebo benefitujúcich z jednotlivých aktivít sme uviedli vyššie, v časti cieľové skupiny. Tu uvádzame ďalšie kvantitatívne indikátory:

minimálny počet kusov vydaných výstupov	1600
počet rôznych podujatí	20
počet strán odborných textov pripravených v rámci projektu	200
počet zapojených externých odborníkov	12

Kvalitatívne indikátory

zvýšenie kvality multikultúrnej výchovy na Slovensku
 presadzovanie e-learningu ako nástroja ďalšieho vzdelávania učiteľov
 kontinuálne zvyšovanie povedomia a citlivosti širokej verejnosti o menšinách
 obhajoba orálnej histórie ako dôležitého nástroja historického poznania
 zlepšenie postavenie utečencov na Slovensku
 zvýšenie povedomia o dôležitosti 17. novembra pre rozvoj demokracie

16. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručná informácia o skúsenostiach žiadateľa s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

17. Publicita projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Počas všetkých aktivít a na všetkých výstupoch projektu budeme uvádzať podporu jednotlivých donorov. Najväčšiu publicitu budú mať dve konkrétne aktivity - 1. webstránka www.multikulti.sk, ktorá je sama osebe komunikačným nástrojom a 2. spomienkové podujatia k výročiu Nežnej revolúcie, kde predpokladáme použitie

inzercie v tlači, výlep plagátov a propagáciu na internete. O ďalších aktivitách budeme informovať na našej webstránke.

V Bratislave, dňa 25. mája 2011

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa

PROJEKT: Rozvoj inovatívnych metód výchovy k ľudským právam a interkultúrneho vzdelávania

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
1.1 koordinátor online kurzu (aktivita 1)	mesiac	200,00 €	5	1 000,00 €
1.2 garanti online kurzu (aktivita 1)	osoba	200,00 €	3	600,00 €
1.3 editor webstránky (aktivita 2)	mesiac	350,00 €	3	1 050,00 €
1.5 autori textov na webstránku (aktivita 2)	normostrana	10,00 €	110	1 100,00 €
1.6 editor vzdelávacieho DVD (aktivita 3)	mesiac	300,00 €	4	1 200,00 €
1.7 dizajnér DVD (aktivita 3)	hodina	8,00 €	100	800,00 €
1.8 koordinátor publikácie (aktivita 4)	mesiac	300,00 €	4	1 200,00 €
1.9 autori nových textov publikácie (aktivita 4)	normostrana	10,00 €	40	400,00 €
1.10 koordinátor vzdelávania v Rohovciach (aktivita 5)	mesiac	300,00 €	4	1 200,00 €
1.11 lektori workshopov (aktivita 5)	hodina	10,00 €	48	480,00 €
1.12 koordinátor podujatí (aktivita 6)	mesiac	600,00 €	4	2 400,00 €
1.13 účinkujúci (aktivita 6)	aktivita	6 000,00 €	1	6 000,00 €
1.14 manažér projektu (všetky aktivity)	mesiac	400,00 €	5	2 000,00 €
1.15 finančný manažér (všetky aktivity)	mesiac	300,00 €	5	1 500,00 €
Celkom				20 930,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
2.1 cestovné a ubytovanie pre účastníkov vstupného tréningu (aktivita 1)	osoba	70,00 €	25	1 750,00 €
2.2 cestovné počas výletov žiadateľov o azyl (aktivita 5)	osoba	20,00 €	30	600,00 €
2.3 cestovné pre lektorov workshopov (aktivita 5)	osoba	15,00 €	12	180,00 €
2.4 cestovné a ubytovanie účinkujúcich (aktivita 6)	aktivita	1 200,00 €	1	1 200,00 €
Celkom				3 730,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
3.1 strava pre účastníkov vstupného tréningu (aktivita 1)	osoba	40,00 €	25	1 000,00 €
3.2 nákup materiálu pre účastníkov online kurzu (aktivita 1)	osoba	10,00 €	20	200,00 €
3.4 výroba DVD a obalov (aktivita 3)	kus	3,00 €	700	2 100,00 €
3.5 grafická príprav a tlač knihy (aktivita 4)	kus	9,00 €	600	5 400,00 €
3.6 strava počas výletov žiadateľov o azyl (aktivita 5)	osoba	10,00 €	30	300,00 €
3.7 nákup materiálu na workshopy (aktivita 5)	aktivita	400,00 €	1	400,00 €
3.8 prenájom priestorov a techniky na podujatia (aktivita 6)	aktivita	1 940,00 €	1	1 940,00 €
3.9 propagácia podujatí (aktivita 6)	aktivita	2 000,00 €	1	2 000,00 €
3.10 nákup počítača na manažment projektu (všetky aktivity)	kus	500,00 €	1	500,00 €
Celkom				13 840,00 €
4. Administratívne výdavky				
Celkom				0,00 €
5. Iné oprávnené výdavky				
5.1 prevádzkové náklady	mesiac	300,00 €	5	1 500,00 €
Celkom				1 500,00 €
Spolu (bežné výdavky)				40 000,00 €

PROJEKT: Rozvoj inovatívnych metód výchovy k
ľudským právam a interkultúrneho vzdelávania

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
				0,00 €
Spolu (kapitálové výdavky)				0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				<u>40 000,00 €</u>

PROJEKT: Rozvoj inovatívnych metód výchovy k ľudským právam a interkultúrneho vzdelávania

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET		
B. Vlastné zdroje		
grafická príprava a tlač knihy (aktivita 4)		1 500,00 €
SPOLU (vlastné zdroje)		1 500,00 €
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov		
grant Nadácie otvorenej spoločnosti (aktivita 1 - čiastočne koordinátor online kurzu, záverečný seminár, garanti)		6 600,00 €
SPOLU (finančné prostriedky z iných zdrojov)		6 600,00 €
SPOLU (B plus C aj v % vyjadrení voči celkovým nákladom projektu)	16,84%	8 100,00 €
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)		<u>48 100,00 €</u>

Výnosy	0,00 €
---------------	---------------

Vysvetlivky:

V stĺpci "jednotka" sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.
Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

NÁZOV ORGANIZÁCIE:
Nadácia Milana Šimečku

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:
Martina Maženská

MIESTO A DÁTUM:
Bratislava, 25. november 2011

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS:

Komentár k rozpočtu:

Rozpočet sme zostavili na základe našich predošlých skúseností s podobnými aktivitami. Je podrobne členený v samostatnej tabuľke. V niektorých položkách nebolo možné stanoviť jednotkovú cenu vzhľadom na typ nákladov. Napríklad pri organizovaní spoločenských podujatí (aktivita 6) konkrétna výška honoráru alebo nákladov na prenájom techniky závisí od charakteru podujatia a kvality/reputácie účinkujúcich. Preto sme v týchto položkách uvádzali len celkové náklady na aktivitu, ktoré vychádzali z našich skúseností v danej oblasti a v tomto komentári ich bližšie špecifikujeme.

- Položka 1.13 predstavuje celkovo najvyššiu položku v rozpočte. Má slúžiť na honoráre pre účinkujúcich a spolupracovníkov v rámci aktivity, ktorá je zameraná na pripomenutie udalosti Novembra '89. Najvyššie honoráre predpokladáme v prípade hudobníkov, plánujeme osloviť českú kapelu The Plastic People of the Universe a slovenského umelca Mariána Vargu, ako aj Pressburger Klezmer Band a Sendreiovcov. Ostatné prostriedky budú slúžiť pre iných spolupracovníkov a umelcov, ako napríklad honoráre pre režiséru a hercov inscenovaného čítania, moderátora autorského čítania, grafika, a pod.

- Položka 2.4 je určená na cestovné a ubytovanie účinkujúcich v rámci aktivity 6. Vychádzali sme pri nej z predpokladu, že na našu akciu pozveme českú kapelu, ktorá má viacero členov a bude potrebovať ubytovanie v hoteli aspoň na jednu noc. Zvyšok tejto sumy použijeme na cestovné domácich účinkujúcich.

- Položka 3.8 je určená na prenájom priestorov a techniky. Najväčšiu časť tejto sumy použijeme na prenájom KC Dunaj, v ktorom sa uskutoční hlavné podujatie v rámci pripomínania Novembra '89. Okrem toho prispejeme na prenájom priestorov Divadla Astorka, v ktorej sa uskutočnia niektoré sprievodné aktivity.

- Položka 3.9 je určená na náklady na propagáciu. Vychádzali sme z našich skúseností s realizáciou niekoľkých ročníkov festivalu Týždeň nových menšín. Táto suma bude zahŕňať náklady na inzerciu v niekoľkých médiách, náklady na tlač rôznych propagačných materiálov, výrobu odznakov a pod.

- Prevádzkové náklady predstavujú iné výdavky, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu. Ich kalkulácia vychádzala z reálnych výdavkov organizácie na jednotlivé služby a boli vypočítané ako alikvotná čiastka z celkových výdavkov organizácie. Z tejto položky plánujeme hradiť telekomunikačné náklady na projekt vo výške 200,- eur (priemerne 40,- eur mesačne, cca. 40% z celkových telekomunikačných nákladov organizácie); náklady na prenájom kancelárie pre manažéra projektu, finančného manažéra a koordinátorov aktivít vo výške 800,- eur (160,- eur mesačne, cca. 16% z celkových nákladov organizácie); náklady na účtovníka vo výške 250,- eur (50,- eur mesačne; cca. 13% celkových nákladov) a náklady na kancelárske potreby súvisiace s projektom vo výške 250,- eur.

- Projekt budeme kofinancovať z vlastných zdrojov vo výške 1.500,- eur v položke grafická príprava a tlač knihy (aktivita 4 - publikácia Videli sme holokaust). Výtlačky vydané s podporou Úradu vlády sú určené na distribúciu zadarmo. Výtlačky vydané z vlastných zdrojov sú určené na predaj v kníhkupectvách.

- Na aktivitu 1 - online kurz sme získali grant aj od Nadácie otvorenej spoločnosti, ktorá sa bude na financovaní tejto aktivity podieľať asi v rozsahu jednej polovice. Druhú polovicu nákladov chceme financovať zo zdrojov Úradu vlády.