

ZMLUVA**o poskytnutí dotácie č. LP/2011/02/186**

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
(ďalej len „zmluva“)

m e d z i

poskytovateľom: **Úrad vlády Slovenskej republiky**
Námestie Slobody 1
813 70 Bratislava 1

v mene ktorého koná: **Ing. Viktor Nižňanský, PhD.**
vedúci Úradu vlády SR

IČO: **00151513**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica, Bratislava**
Číslo účtu: **7000060195/8180**
(ďalej len poskytovateľ)

a

prijímateľom: **Liga za duševné zdravie Slovenskej republiky**

Sídlo: **Ševčenkova 21**
851 01 Bratislava

v mene ktorého koná: **Ing. Oľga Valentová**

IČO: **30786525**
Bankové spojenie: **VOLKSBANK Slovensko, a.s.**
Číslo účtu: **4040154002/3100**
(ďalej len prijímateľ)

Článok I.
Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **„Destigmatizačná kampaň“** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2011 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2011/02*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe 2 tejto zmluvy a štruktúrovaného

rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe 3 tejto zmluvy v sume **42 000 € (slovom: štyridsaťdvatisíc eur)** a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo z iných zdrojov vo výške najmenej 5 % z celkového rozpočtu projektu t. j. najmenej **2 310 €**.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý vyvodenia právnych dôsledkov porušenia záväzku podľa predchádzajúceho odseku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády Slovenskej republiky a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedná Liga za duševné zdravie Slovenskej republiky“**. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailových adresách slprz@vlada.gov.sk alebo slparz@vlada.gov.sk.
7. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 4 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **najneskôr do 31. 3. 2012.**

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať sekciu ľudských práv a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v prílohe 3 tejto zmluvy,
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2011 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do **31. 3. 2012**.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy 1, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov,

- b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe),
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa;
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela prijímateľ vo dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy v jednom vyhotovení.
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie,
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy.
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle odboru rozpočtu a financovania poskytovateľa avízo o platbe.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
- (a) v priebehu rozpočtového roka 2011, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
- (b) po ukončení rozpočtového roka 2011, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.

2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár záverečnej správy (príloha 1), schválený popis projektu (príloha 2) a schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu (príloha 3).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: **Ing. Oľga Valentová**

Funkcia: Zastupujúca výkonná riaditeľka LDZ

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Záverečná správa

k programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP2011/2/....

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Monitorovacie obdobie:

Nasledovnú štandardnú štruktúru je potrebné dodržať pri koncipovaní záverečnej správy o aktivitách uskutočnených v rámci schváleného projektu a predložiť ÚV SR v termíne určenom v zmluve.

Časť I. Vyhodnotenie účelu a jeho realizácie podľa schváleného projektu (čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.

Časť II. Prehľad výsledkov a výstupov za oprávnené obdobie: od..... do..... .
(napr. počet kusov vytlačenej publikácie, spôsob jej použitia a distribúcia, v prípade seminárov, konferencií a iných podujatí miesto realizácie, počet a zoznam účastníkov, údaje o návštevnosti a pod.)

Názov aktivity		Výsledky a výstupy
Aktivita 1.		
Aktivita 2.		
atď.		

Časť III. Zmeny v projekte, podrobný popis problémov, ktoré sa vyskytli pri realizácii projektu.

Časť IV. Schválené dodatky k zmluve (áno/nie)¹, dátum schválenia:

Časť V. Prílohy:

- a) čerpanie rozpočtu v zmysle čl. V. ods. 2 písm. b) zmluvy o poskytnutí dotácie v členení:
 - čerpanie dotácie
 - čerpanie spolufinancovania a jeho percentuálne vyčíslenie z celkovej sumy na projekt
- b) iné dokumenty (napr. prezenčné listiny, pozvánky, program, propagačný materiál, fotodokumentácia, dokumentácia o publicite),
- c) prezentácie na CD, VHS, DVD, publikácie a iné materiály prezentujúce úspešnosť projektu - 2 kusy ako súčasť vyúčtovania a na prezentačné účely sekcie).

Dátum a podpisy pracovníkov, ktorí sa podieľali na vypracovaní záverečnej správy.

Dátum a podpis štatutárneho zástupcu.

¹ nehodiace sa škrtnite

Popis projektu

1. Názov projektu	Destigmatizačná kampaň
2. Cieľ projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť – max 1000 znakov): Zámerom projektu, v priamej nadväznosti na hlavné ciele organizácie, je odbúravať predsudky a stereotypy vo vnímaní duševných ochorení a napomáhať k zvyšovaniu účinnej participácie duševne chorých v spoločenskom a kultúrnom živote. Projekt, ktorý patrí k dlhodobým a stabilným projektom organizácie zapája ľudí zo všetkých regiónov Slovenska. Cieľom projektu je motivovať ľudí s duševnou poruchou a ich príbuzných k aktívnemu prístupu - k ich sociálnemu začleneniu a k presadzovaniu svojich záujmov (iniciácia zlepšenia služieb, legislatívnych zmien). Motivuje ich k zodpovednému prístupu k svojej liečbe, i k ochoreniu svojho príbuzného. To sú základné predpoklady sociálneho začlenenia. Prostredníctvom realizovaných aktivít zvyšuje ich sebahodnotenie, sociálne zručnosti a sebaopoznanie, aby boli pripravení v budúcnosti aktívne presadzovať svoje záujmy na zodpovedajúcich fórach.	
3. Prioritná oblasť výzvy na ktorú sa projekt zameriava: (označte jednu alebo viac prioritných oblastí) ☒ Presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti; ☒ Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie; ☐ Presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami;	
4. Stručný popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu, formy a metódy riešenia – max 3600 znakov) I. PROGRAMY NA ZAISTENIE VOĽNO-ČASOVÝCH AKTIVÍT PRE OBČANOV S DLHODOBÝM DUŠEVNÝM OCHORENÍM A ICH PRÍBUZNÝCH • Štúdio Open-Art (výtvarné ateliéry ľudí s duševnými problémami) Výtvarné ateliéry podporujú individuálnych autorov, ktorým pri ich psychických poruchách pomáha výtvarná činnosť. Zámerom je poskytnúť účastníkom priaznivé a motivujúce prostredie, v rámci ktorého by mohli svoj talent naplno rozvíjať a tým posilniť svoje sebahodnotenie. Výzva Hľadá sa talent Súčasťou projektu je pravidelne organizovaná súťaž Hľadá sa talent, do ktorej sa	

zapájajú autori z celého Slovenska. V rámci tejto výzvy oslovujeme sieť nemocničných zariadení s cieľom objaviť nové výtvarné talenty. Spomedzi zaslaných ukážok ich prác, odborná porota vyberie finalistov, ktorí sa zúčastnia niekoľkodňového letného výtvarného sústredu v Schaubmarovom mlyne v Pezinku (SNG).

- Galéria - výstavná činnosť ľudí s duševnými ochoreniami

Účastníci Štúdia Open Art sa stali súčasne autormi galérie pôsobiacej v rámci nášho o.z., ktorá sa ako jediná na Slovensku usiluje podporovať a propagovať umenie art brut. O vizuálnej potencii umenia art brut na Slovensku svedčia úspešné výstavy, ktoré sme doteraz organizovali doma i v zahraničí (Rakúsko). Cieľom je napomáhať verejnosti k väčšej tolerancii ľudí s duševným postihnutím a ich integrácií do spoločnosti. Pre samotných autorov sú výstavy ocenením ich snaženia.

- Literárna dielňa ľudí s duševnými ochoreniami

Autori, ktorí majú, alebo mali skúsenosť s duševným ochorením a vyjadrujú sa prostredníctvom literárnej tvorby sa môžu prihlásiť prostredníctvom internetu ktoréhokoľvek miesta Slovenska. Náplňou Literárnej dielne je tvorivé písanie poézie a prózy, ako aj divadelné scenáre, ktoré si autori sami režírujú, účastníci sú hercami a zároveň aj výrobcami výtvarných kulís.

- Tanečno - pohybová terapia ľudí s duševnými ochoreniami

Stretnutia sú založené na pozitívnom – terapeutickom využití tanca a pohybu v procese za účelom dosiahnutia emočnej a fyzickej integrácie osobnosti. Tanečná terapia je určená aj pre príbuzných pacientov na relaxáciu. Stretnutia vedú certifikované lektorky.

II. PROGRAM PODPORA (PODPORNÉ STRETNUTIA PRE PRÍBUZNÝCH DUŠEVNE CHORÝCH ĽUDÍ)

Pri liečbe duševného ochorenia je veľmi dôležitá spolupráca medzi chorým, lekárom a rodinou. Príbuzní sú tiež „zasiadnutí“ chorobou svojho blízkeho a potrebujú podporu. V programe Podpora sa stretávajú príbuzní, priatelia a známi duševne chorých ľudí. Cieľom programu je podpora príbuzných, ale aj zlepšenie komunikácie s duševne chorým a vytvorenie priaznivého a motivačného prostredia s cieľom napomôcť k úspešnej liečbe, udržaniu remisie i k spolupráci s lekárom.

III. SOCIÁLNA A PSYCHOLOGICKÁ PORADŇA PRE VEREJNOSŤ

Anonymná a bezplatná poradňa pre ľudí trpiacich duševnými poruchami v bratislavskom nákupnom centre supluje neexistujúcu Linku Dôvery a poskytuje možnosť stretnúť sa s odborníkom – psychológom alebo sociálnym pracovníkom. Súčasťou poradne je internetové psycho-sociálne poradenstvo.

IV. INFORMAČNÁ KAMPAŇ ZAMERANÁ NA DESTIGMATIZÁCIU DUŠEVNÝCH OCHORENÍ

Cieľom celoslovenskej informačnej kampane je podporiť akceptáciu ľudí s psychickými poruchami v spoločnosti a pravdivými informáciami zlepšiť vedomosti verejnosti o duševných poruchách, prekonať negatívne pohľady spojené s mýtmi o duševných poruchách, zvýšiť akceptáciu ľudí s duševnými poruchami v rodine a v spoločnosti a postupne zabezpečovať ich sociálnu inklúziu.

5. Nadväznosť cieľov projektu na prioritnú oblasť, uvedenú v bode 3 (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Hlavné ciele:

- oslabiť predsudky a stereotypy spojené s duševnými poruchami, znížiť sprievodnú stigmatizáciu a diskrimináciu

Vedľajšie ciele:

- podpora a uľahčenie prístupu k rozvoju ľudí s duševným ochorením
- podpora aktívnej a zmysluplnej činnosti
- podpora sociálnych väzieb a zručností
- zvýšenie informovanosti v oblasti duševných porúch u rodinných príslušníkov
- informačné, vzdelávacie a propagačné aktivity týkajúce sa duševného zdravia s celoštátnym dosahom
- semináre, diskusie a iné odborné aktivity týkajúce sa duševného zdravia na celoštátnej a širšej regionálnej úrovni
- podpora sociálneho začlenenia ľudí s duševnými problémami

6. Cieľová skupina (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný a odôvodní sa, prečo bude projekt realizovaný práve pre uvedenú skupinu osôb, spôsob zapojenia cieľovej skupiny ako aktéra, oslovenie širokej verejnosti)

- Zdravotne postihnutá skupina obyvateľstva – ľudia s duševnými poruchami a ich príbuzní.
- Odborníci v oblasti duševného zdravia (psychiatri, psychológovia, farmaceutické spoločnosti, právnicki...)
- Všeobecná verejnosť

Programy na zaistenie voľno-časových aktivít pre občanov s dlhodobým duševným ochorením a ich príbuzných

Tvorivé prejavy ľudí s duševnými poruchami sú svojou originalitou, myšlienkovým prínosom, alebo výtvarným spracovaním nevšedným umeleckým posolstvom.

Účastníci stretnutí (výtvarné ateliéry, literárne dielne, pohybové terapie, podporné programy) sú ľudia s duševným ochorením a ich príbuzní – záujemcovia z celého Slovenska – členovia patientskych združení, klienti doporučení psychiatrami a psychológmi, s ktorými naša organizácia spolupracuje.

Ide o znevýhodnenú skupinu obyvateľstva – prioritne o ľudí, pre ktorých sa výtvarná a iná tvorivá činnosť stala novou formou vyjadrenia. Každý človek má viac či menej zjavnú schopnosť tvoriť. Prostredníctvom tvorivých dielní a stretnutí dávame účastníkom možnosť objaviť ju. Chceme ich podporiť v tom, aby dokázali žiť plnohodnotnejšie a vytvárali niečo nové. Tento princíp je pozitívny a liečivý pre každého. Mobilizuje ambíciu stať sa „kvázi“ umelcom, ponúka možnosť vydolovať v sebe skryté rezervy. To má presah do konkrétnej tvorivej činnosti a do psychiky.

Slovenskú (i zahraničnú) verejnosť oslovujeme prostredníctvom výstav a sprievodných letákov a katalógov.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude

projekt realizovať)

I. Programy na zaistenie voľno-časových aktivít pre občanov s dlhodobým duševným ochorením a ich príbuzných

• Štúdio Open-Art (výtvarné ateliéry ľudí s duševnými problémami)

- frekvencia 1 x za 2 mesiace (spolu 6). Účastníci môžu ateliér navštíviť jednorázovo aj opakovane
- počet účastníkov 15 – 20
- cieľová skupina ľudia s duševným ochorením
- čas trvania ateliéru 2 dni á 8 hod

• Výzva Hľadá sa talent

1/ - vo forme tematickej výzvy oslovujeme sieť nemocničných zariadení /psychiatrické oddelenia, ambulancie, denné psychiatrické stacionáre/, siete mimonemocničnej psychiatrickej starostlivosti /občianske združenia, komunitné zariadenia, ale aj individuálne tvoriacich autorov

termín: marec 2011

2/ - nasledujúce mesiace budú môcť na tematickú výzvu reagovať a tvoriť

termín: marec – jún 2011

3/ - svoje práce budú môcť do posielat' do júna 2011. Následne (v júni) zasadne odborná komisia, ktorá podľa vyhlásených kritérií ocenení autorov v nasledujúcich kategóriách: TALENT, LAUREÁT a ČESTNÉ UZANIE

termín: jún 2011

4/ - na túto aktivitu bude nadväzovať letné výtvarné sympóziu v Schaubmarovom mlyne v Pezinku (SNG)

Termín: august 2011 (jeden týždeň)

• Galéria - výstavná činnosť

Výstava Art Brut – je kolektívnou výstavou väčšieho rozsahu.

Výstava prác finalistov Výzvy Hľadá sa talent

Prípravná fáza začína vždy mesiac pred realizáciou výstavy

termín: august, október 2011

• Literárna dielňa

- frekvencia 1 x za mesiac
- počet účastníkov 10
- cieľová skupina ľudia s duševným ochorením
- trvanie stretnutia 2 hod

• Tanečno - pohybová terapia

- frekvencia 1 x týždenne
- počet účastníkov 10 - 15
- cieľová skupina ľudia s duševným ochorením
- trvanie stretnutia 2 hod

II. Program Podpora

- frekvencia 2 x za mesiac (spolu 20)

- počet účastníkov 10 – 15 - cieľová skupina rodinní príslušníci duševne chorých - trvanie stretnutia 2 hod	
III. Základné sociálne a psychologické poradenstvo 4 hodiny 4x do týždňa	
IV. Informačná kampaň zameraná na destigmatizáciu duševných ochorení Termín: celoročne (vyvrcholenie kampane prebieha počas Svetového dňa zdravia – 10. október 2012)	
8. Pôsobnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (celoštátna, regionálna, miestna) Projekt má celoštátnu pôsobnosť.	
9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt, ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch.) Projekt patrí k dlhodobým a stabilným projektom organizácie. Ťažiac zo samotnej histórie projektu sme presvedčení o efektívnosti jednotlivých motivačných a informačných aktivít, ktoré sú a naďalej budú predmetom nášho snaženia. Najdôležitejším predpokladom udržateľnosti projektu je jeho finančná udržateľnosť. Stratégia je preto do značnej miery podmienená veľkosťou rozpočtu organizácie. Práve rozpočet určuje rozsah a frekvenciu aktivít v projekte. Časť rozpočtu chceme zabezpečiť sponzorsky a zvyšok pomocou vlastných zdrojov a v tomto modeli financovania chceme pokračovať aj v budúcnosti. K udržateľnosti projektu do veľkej miery napomáha zmysluplnosť celej idey projektu, preto veríme, že sa nám aj v budúcnosti bude dariť získavať zdroje na jeho udržanie a rozvoj už existujúcich aktivít. Práve rozvoj už existujúcich aktivít pokladáme za najefektívnejší prístup v súvislosti so špecifikáciou cieľovej skupiny a jej potrieb. Udržateľnosti projektu do veľkej miery napomáha aj podpora psychiatrických zariadení, ktoré na základe pozitívnych skúseností z predchádzajúcich rokov projekt podporujú. Nezanedbateľná je aj podpora Slovenskej národnej galérie, ktorá v letných mesiacoch poskytuje jedinečný priestor na realizáciu workshopu a výstavy v galérii insitného umenia v Pezinku.	
10. Celkové rozpočtové náklady v eurách	46 200, 00 EUR
11. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	2 200, 00 EUR
12. Iné zdroje financovania projektu v eurách	2 000, 00 EUR
13. Výška požadovanej dotácie v eurách (v členení na bežné a kapitálové výdavky)	42 000, 00 EUR

14. Aktivity (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručný popis aktivít projektu, popis realizácie a predpokladaný harmonogram projektových aktivít)

I. Programy na zaistenie voľno-časových aktivít pre občanov s dlhodobým duševným ochorením a ich príbuzných

- Štúdio Open-Art (výtvarné ateliéry ľudí s duševnými problémami)

- frekvencia 1 x za 2 mesiace (spolu 6). Účastníci môžu ateliér navštíviť jednorázovo aj opakovane
- počet účastníkov 15 – 20
- cieľová skupina ľudia s duševným ochorením
- čas trvania ateliéru 2 dni á 8 hod

- Výzva Hľadá sa talent

1/ - vo forme tematickej výzvy oslovujeme sieť nemocničných zariadení /psychiatrické oddelenia, ambulancie, denné psychiatrické stacionáre/, siete mimonemocničnej psychiatrickej starostlivosti /občianske združenia, komunitné zariadenia, ale aj individuálne tvoriacich autorov

termín: marec 2011 až máj 2011

2/ - nasledujúce mesiace budú môcť na tematickú výzvu reagovať a tvoriť

termín: marec – jún 2011

3/ - svoje práce budú môcť do poselať do júna 2011. Následne (v júni) zasadne odborná komisia, ktorá podľa vyhlásených kritérií ocenení autorov v nasledujúcich kategóriách: TALENT, LAUREÁT a ČESTNÉ UZANIE

termín: jún 2011

4/ - na túto aktivitu bude nadväzovať letné výtvarné sympóziu v Schaubmarovom mlyne

Termín: august 2011 (jeden týždeň)

- Galéria - výstavná činnosť

Výstava Art Brut – je kolektívnou výstavou väčšieho rozsahu.

Výstava prác finalistov Výzvy Hľadá sa talent

Prípravná fáza začína vždy mesiac pred realizáciou výstavy

termín: august, október 2011

- Literárna dielňa

- frekvencia 1 x za mesiac
- počet účastníkov 10
- cieľová skupina ľudia s duševným ochorením
- trvanie stretnutia 2 hod

- Tanečno - pohybová terapia

- frekvencia 1 x týždenne
- počet účastníkov 10 - 15
- cieľová skupina ľudia s duševným ochorením
- trvanie stretnutia 2 hod

II. Program Podpora

- frekvencia 2 x za mesiac (spolu 20)
- počet účastníkov 10 – 15
- cieľová skupina rodinní príslušníci duševne chorých
- trvanie stretnutia 2 hod

III. Základné sociálne a psychologické poradenstvo

4 hodiny 4x do týždňa

IV. Informačná kampaň zameraná na destigmatizáciu duševných ochorení

Termín: celoročne (vyvrcholenie kampane prebieha počas Dní duševného zdravia – 10. október 2012)

15. Výsledky a výstupy (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uved'te kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu, spôsob vyhodnotenia úspešnosti projektu)

I. Programy a zaistenie voľno-časových aktivít pre občanov s dlhodobým duševným ochorením

- Štúdio Open-Art
- Výzva Hľadá sa talent
- Galéria
- Literárna dielňa
- Pohybová terapia
- Program Podpora
- sledovanie počtu účastníkov na stretnutiach (opakovaná, jednorazová účasť)
- dotazníky spokojnosti – spätná väzba od účastníkov
- výstavy – kniha návštev, mediálne ohlasy

II. Sociálna a psychologická poradňa pre verejnosť

- sledovanie počtu pacientov a príbuzných
- sledovanie počtu klientov, ktorí navštívili poradňu osobne
- mapovanie problémov, ktoré najčastejšie trápia klientov (pacientov aj ich príbuzných, prípadne iné skupiny ako sú učitelia, študenti, matky a pod.)

Informačná kampaň zameraná na destigmatizáciu duševných ochorení

- sledovanie počtu záujemcov o poradenské služby
- sledovanie počtu zúčastnených osôb na sprievodných podujatiach v regiónoch (prednášky, semináre)
- mediasmonitoring
- reakcie a hodnotenia zainteresovaných občianskych združení

16. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručná informácia o skúsenostiach žiadateľa s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Na Slovensku patrí projekt k ojedinelým a už známym projektom špeciálne zameraným na umeleckú tvorivosť ľudí so psychickými problémami. Významnou súčasťou projektu je galéria, ktorá vznikla v roku 2004 a od samého začiatku sa zameriava na budovanie zbierky - objavovanie, zbieranie a realizovanie výstav umenia označovaného ako art brut.

Súčasťou projektu sú aj tvorivé workshopy, celoslovenská súťaž Hľadá sa talent, rôzne umelecké stretnutia pre ľudí, ktorí majú osobnú skúsenosť s duševným ochorením. Prostredníctvom projektu a jeho sprívdných aktivít sa usielujeme napomáť ich integrácií do spoločnosti.

17. Publicita projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Projekt je medializovaný počas celého svojho trvania prostredníctvom výstav, odborných seminárov a workshopov v rámci obcí, regiónov, ale aj na celorepublikovej úrovni. Súčasťou propagácie jednotlivých podujatí je vydávanie vlastných propagačných materiálov (katalógy výstav, skladačky, plagáty), tlačové správy k podujatiam, spolupráca s mediálnymi partnermi (televízia a rozhlas, printové médiá) a aktualizácia web stránky.

V Bratislave, dňa 23.5.2011

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa

PROJEKT: Destigmatizačná kampaň

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
Odborní lektori (dvaja lektori)	Open art ateliér	260,00 €	6	1 560,00 €
Projektový koordinátor	Open art ateliér	200,00 €	6	1 200,00 €
Odborní lektori (dvaja lektori)	Hľadá sa talent	600,00 €	1	600,00 €
Projektový koordinátor	Hľadá sa talent	800,00 €	1	800,00 €
Projektový koordinátor	Galéria Nezábudka	100,00 €	12	1 200,00 €
Celoročný odborný garant projektu	Galéria Nezábudka	500,00 €	1	500,00 €
Odborný lektor	Literárna dielňa	30,00 €	12	360,00 €
Projektový koordinátor	Literárna dielňa	420,00 €	1	420,00 €
Odborný lektor	Tanečno-pohybová terapia	30,00 €	40	1 200,00 €
Projektový koordinátor	Tanečno-pohybová terapia	1 040,00 €	1	1 040,00 €
Odborný lektor	Program podpora	30,00 €	24	720,00 €
Projektový koordinátor	Program podpora	420,00 €	1	420,00 €
Odborní lektori	Poradňa Nezábudka	1 800,00 €	1	1 800,00 €
Odborný garant projektu	Informačná kampaň	1 694,00 €	1	1 694,00 €
Projektoví koordinátori (dvaja koordinátori)	Informačná kampaň	1 840,00 €	1	1 840,00 €
Projektový koordinátor	Poradňa Nezábudka	1 000,00 €	1	1 000,00 €
Celkom				16 354,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
Doprava účastníkov - víkendový ateliér Open art	Víkendový ateliér	70,00 €	6	420,00 €
Doprava účastníkov - sústredenie Hľadá sa talent	Sústredenie Hľadá sa talent (Pezinok)	170,00 €	1	170,00 €
				590,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
Inštalácia a adjustácia výstav	výstava	500,00 €	2	1 000,00 €
Materiál na tvorivé dielne (víkendový ateliér Open art)	víkendový ateliér	60,00 €	6	360,00 €
Ubytovanie účastníkov	víkendový ateliér	245,00 €	6	1 470,00 €
Strava účastníkov (víkendový ateliér Open art)	víkendový ateliér	200,00 €	6	1 200,00 €
Strava účastníkov (sústredenie Hľadá sa talent)	tyždenné sústredenie	750,00 €	1	750,00 €
Výroba nezábudiek (zbierka)	nezábudky	6 400,00 €	1	6 400,00 €
Celkom				11 180,00 €
4. Administratívne výdavky				
Výdavky za telekomunikačné služby	telefón, internet	100,00 €	12	1 200,00 €
Kopírovacie a viazacie služby	kopírovanie/viazanie/tlač	50,00 €	12	600,00 €
Poštovné	podacie lístky	15,00 €	12	180,00 €
Celkom				1 980,00 €
5. Iné oprávnené výdavky				
propagačné materiály	plagáty, letáky, pozvánky	11 896,00 €	1	11 896,00 €
				0,00 €
Celkom				11 896,00 €
Spolu (bežné výdavky)				42 000,00 €
Kapitálové výdavky				

PROJEKT: Destigmatizačná kampaň

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
Spolu (kapitálové výdavky)				0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				<u>42 000,00 €</u>

PROJEKT: Destigmatizačná kampaň

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET		
B. Vlastné zdroje		
vybavenie a renovácia kancelárie		2 200,00 €
SPOLU (vlastné zdroje)		2 200,00 €
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov		
Typy výdavkov (odmeny súťaže Hľadá sa talent, honoráre prednášajúcich odborníkov)		2 000,00 €
SPOLU (finančné prostriedky z iných zdrojov)		2 000,00 €
SPOLU (B plus C aj v % vyjadrení voči celkovým nákladom projektu)	9,09%	4 200,00 €
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)		<u>46 200,00 €</u>

Výnosy	0,00 €
---------------	---------------

Vysvetlivky:

V stĺpci "jednotka" sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.
Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

NÁZOV ORGANIZÁCIE: Liga za duševné zdravie SR, o.z.

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA: Mgr. Art.
Martin Knut, v zastúpení Ing. Oľga
Valentová

MIESTO A DÁTUM: Bratislava, 25.5.2011

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS:

KOMENTÁR K ROZPOČTU:

--

KOMENTÁR K ROZPOČTU

1.OSOBNÉ VÝDAVKY

Dohodnutá finančná odmena za víkendový **Open Art ateliér** pre lekтора = 130,- Eur (počet lektorov 2) / 6 víkendových ateliérov = 1560,- Eur

Dohodnutá finančná odmena za víkendový **Open Art ateliér** pre koordinátora = 200,- Eur / 6 víkendových ateliérov = 1200,- Eur

Hľadá sa talent - dohodnutá finančná odmena pre koordinátora projektu = 800,- Eur

Hľadá sa talent – dohodnutá finančná odmena pre 2 lektorov = 600 Eur (300 x 2)

Galéria Nezábudka – mesačná dohodnutá finančná odmena koordinátora galérie = 100,- Eur x 12 mesiacov = 1200,- Eur

Galéria Nezábudka – celoročný odborný garant projektu = 500,- Eur

Literárna dielňa – dohodnutá finančná odmena odborného lektora 30,- Eur/stretnutie (12 stretnutí) = 360,- Eur

Literárna dielňa – dohodnutá finančná odmena pre koordinátora projektu = 420,- Eur

Tanečno-pohybová terapia – dohodnutá finančná odmena odborného lektora 30,- Eur/stretnutie (40 stretnutí) = 1200,- Eur

Tanečno-pohybová terapia – finančná odmena pre koordinátora projektu = 1040,- Eur

Program Podpora – dohodnutá finančná odmena odborného lektora 30,- Eur/stretnutie (24 stretnutí) = 720,- Eur

Program Podpora – finančná odmena pre koordinátora projektu = 420,- Eur

Poradňa Nezábudka – honorárere odborníkov v poradni (celoročne) = 1800,- Eur

Poradňa Nezábudka – finančná odmena pre koordinátora projektu = 1000, Eur

Informačná kampaň – honorárere odborných lektorov = 1694,- Eur

Informačná kampaň – koordinátori projektu = 1840,- Eur

2. CESTOVNÉ NÁKLADY

Vzhľadom na to, že účastníci stretnutí sú často zo sociálne slabšieho prostredia organizácia im prepláca náklady (cesta, ubytovanie, strava).

Náklady za cestovné, ubytovanie a stravu závisia od počtu zúčastnených osôb.

Približná suma určená za cestovné účastníkov 6 víkendových stretnutí = 420,- Eur

Približná suma určená za cestovné účastníkov výzvy Hľadá sa talent = 170,- Eur

3. VÝDAVKY NA SLUŽBY SÚVISIACE S REALIZÁCIOU PROJEKTU

Inštalácia a adjustácia výstav – počet výstav = 2

500,- Eur = približná odhadovaná suma určená na jednu výstavu.

(Počet výstav = 2)

Výtvarný materiál na tvorivé dielne víkendových ateliérov – približná odhadovaná suma na 1 stretnutie = 60,- Eur (počet ateliérov = 6) Spolu= 360,- Eur

Ubytovanie účastníkov 1 víkendového ateliéru Open Art– približná odhadovaná suma = 245,- Eur (počet ateliérov = 6) Spolu = 1470,- Eur

Strava účastníkov Open Art ateliéru = 200,- Eur (počet ateliérov = 6) Spolu = 1200,- Eur

Strava účastníkov týždenného sústreduenia Hľadá sa talent = 750, Eur

Výroba nezábudiek – Informačná kampaň = 6400,- Eur

4. ADMINISTRATÍVNE VÝDAVKY

Výdavky za telekomunikačné služby – 100,- Eur = predpokladané mesačné výdavky

Kopírovacie a viazacie služby- 50,- Eur = predpokladané mesačné výdavky

Poštovné - 15,- Eur = predpokladané mesačné výdavky

5. INÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Propagačné materiály - plagáty, letáky, pozvánky – predpokladáme 17 rôznych typov propagačných materiálov, v náklade od 30 (plagáty) – 20000 kusov (letáky v rámci informačnej kampane)