

ZMLUVA**o poskytnutí dotácie č. LP/2011/02/103**

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

poskytovateľom: **Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie Slobody 1
813 70 Bratislava 1**

v mene ktorého koná: **Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
vedúci Úradu vlády SR**

IČO: **00151513**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica, Bratislava**
Číslo účtu: **7000060195/8180**
 (ďalej len poskytovateľ)

a

prijímateľom: **PRO VIDA**

Sídlo: **Strážna 11
831 01 Bratislava**

v mene ktorého koná: **Mgr. Ladislav Kossár**

IČO: **37927051**
Bankové spojenie: **Tatra banka, a.s.**
Číslo účtu: **2923833798/1100**
 (ďalej len prijímateľ)

Článok I.
Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom „**ŠTART- systém aktívnej prípravy detí v detských domoch na život v dospelosti**“ (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2011 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2011/02*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle

schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe 2 tejto zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe 3 tejto zmluvy v sume **19 845 € (slovom: devätnásťtisícosemstoštyridsaťpäť eur)** a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo z iných zdrojov vo výške najmenej 5 % z celkového rozpočtu projektu t. j. najmenej **1 046,25 €**.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý vyvodenia právnych dôsledkov porušenia záväzku podľa predchádzajúceho odseku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády Slovenskej republiky a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedné PRO VIDA“**. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailových adresách slprz@vlada.gov.sk alebo slparz@vlada.gov.sk.

7. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 4 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **najneskôr do 31. 3. 2012.**

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať sekciu ľudských práv a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v prílohe 3 tejto zmluvy,
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2011 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do **31. 3. 2012.**

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy 1, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu

a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:

- a. celková rekapitulácia výdavkov,
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe),
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa;
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojim podpisom.
 4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela prijímateľ vo dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy v jednom vyhotovení.
 5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie,
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy.
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté

finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle odboru rozpočtu a financovania poskytovateľa avízo o platbe.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2011, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2011, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
 - 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár záverečnej správy (príloha 1), schválený popis projektu (príloha 2) a schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu (príloha 3).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: **Mgr. Ladislav Kossár**

Funkcia:

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Záverečná správa

k programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP2011/2/....

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Monitorovacie obdobie:

Nasledovnú štandardnú štruktúru je potrebné dodržať pri koncipovaní záverečnej správy o aktivitách uskutočnených v rámci schváleného projektu a predložiť ÚV SR v termíne určenom v zmluve.

Časť I. Vyhodnotenie účelu a jeho realizácie podľa schváleného projektu (čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.

Časť II. Prehľad výsledkov a výstupov za oprávnené obdobie: od..... do..... .
(napr. počet kusov vytlačenej publikácie, spôsob jej použitia a distribúcia, v prípade seminárov, konferencií a iných podujatí miesto realizácie, počet a zoznam účastníkov, údaje o návštevnosti a pod.)

Názov aktivity		Výsledky a výstupy
Aktivita 1.		
Aktivita 2.		
atď.		

Časť III. Zmeny v projekte, podrobný popis problémov, ktoré sa vyskytli pri realizácii projektu.

Časť IV. Schválené dodatky k zmluve (áno/nie)¹, dátum schválenia:

Časť V. Prílohy:

- a) čerpanie rozpočtu v zmysle čl. V. ods. 2 písm. b) zmluvy o poskytnutí dotácie v členení:
 - čerpanie dotácie
 - čerpanie spolufinancovania a jeho percentuálne vyčíslenie z celkovej sumy na projekt
- b) iné dokumenty (napr. prezenčné listiny, pozvánky, program, propagačný materiál, fotodokumentácia, dokumentácia o publicite),
- c) prezentácie na CD, VHS, DVD, publikácie a iné materiály prezentujúce úspešnosť projektu - 2 kusy ako súčasť vyúčtovania a na prezentačné účely sekcie).

Dátum a podpisy pracovníkov, ktorí sa podieľali na vypracovaní záverečnej správy.

Dátum a podpis štatutárneho zástupcu.

¹ nehodiace sa škrtnite

Popis projektu

1. Názov projektu	START - systém aktívnej prípravy detí v detských domoch na život v dospelosti
2. Cieľ projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)	(definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť – max 1000 znakov): Cieľom projektu START je praktickou a zážitkovou formou podporiť vzdelávanie a výchovu detí vyrastajúcich v detských domovoch mimo rodín, a pripraviť ich tak na život mimo výchovných zariadení. Hlavný cieľ projektu bude dosahovaný pomocou nasledovných čiastkových cieľov. 1. Zabezpečiť základné právo odchovancov detských domovov na prácu, rodinu a na dôstojný život odstraňovaním príčin sociálnej exklúzie prostredníctvom cieleného na mieru šitého programu vzdelávania. 2. Zabezpečiť dostatočnú pripravenosť jednotlivých osôb opúšťajúcich detské domovy tak, aby bolo zabezpečené ich právo na ochranu ľudskej dôstojnosti, právo na slobodnú voľbu povolania, právo na vzdelanie a hospodársky a sociálny rozvoj. 3. Prostredníctvom aktívnej práce s deťmi zabezpečiť ich budúcu finančnú, sociálnu a právnu gramotnosť, čím sa zvýši ich šanca na uplatnenie sa na pracovnom trhu a zaradenie do bežného života bez diskriminácie, rasizmu a ostatných prejavov intolerancie.
3. Prioritná oblasť výzvy na ktorú sa projekt zameriava:	(označte jednu alebo viac prioritných oblastí) ☒ Presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti; ☒ Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie; ☐ Presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami;
4. Stručný popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)	(uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu, formy a metódy riešenia – max 3600 znakov) V súčasnosti pôsobí v podmienkach Slovenskej republiky 97 štátnych a neštátnych detských domovov, v ktorých bolo k 31. 12. 2010 umiestnených 4 064 detí (údaje predkladateľskej organizácie). Každoročne opúšťa tieto zariadenia veľký počet mladých ľudí, ktorí sa musia uplatniť nielen na trhu práce, ale aj v každodennom živote

mimo detského domova. Na základe dlhoročných skúseností pracovníkov predkladajúcej organizácie ročne opúšťa detské domovy až 1000 odchovancov, z ktorých sa úspešne integruje (samostatné bývanie, trvalá práca) zhruba 200 odchovancov. Úspešnosť integrácie odchovancov je na úrovni 20 %, čo je extrémne nízka hodnota - 80 % odchovancov sa nedokáže do spoločnosti úspešne integrovať.

Na základe skúseností z predchádzajúcich aktivít občianskeho združenia, týmto deťom zásadne chýbajú základné vlastnosti a zručnosti, ktoré sú pre deti žijúce v rodine samozrejmosťou. Odchovanci domovov trpia nedostatkom zručností v oblasti ekonomickej, finančnej, sociálnej, či právnej. Tieto nedostatky vyúsťujú do sociálnej exklúzie a následne do rôznych foriem diskriminácie (prístup na pracovný trh, komunikácia s oficiálnymi úradmi, komunikácia v rámci komunity, celkové vylúčenie zo sociálneho života).

V súčasnom systéme fungovania detských domovov s nedostatočným neformálnym vzdelávaním popri škole však nie je možné tieto formy diskriminácie dostatočne efektívne odstraňovať, či už z dôvodu systémových nedostatkov, nedostatočnej informovanosti vychovávateľov, rovnako však aj z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov. Špeciálne skupiny detí a mládeže z detských domovov (mentálna kapacita, absencia rodiny) potrebujú špeciálny prístup pri vzdelávaní a príprave na zaradenie sa do života, čo im nedokáže štandardný sociálny systém poskytnúť.

Nerealizácia špecializovaných rozvojových nástrojov pre odchovancov detských domovov má za následok vznik obrovských nákladov pre celú spoločnosť (ekonomické náklady na sociálnu starostlivosť, kriminalita, atď.). Pre spoločnosť je omnoho efektívnejšie investovať jednorázové prostriedky na ich prípravu na život, ako dlhodobo znášať vznikajúce sociálno-ekonomické náklady vyplývajúce z ich neschopnosti integrovať sa do plnohodnotného života.

Projekt má prostredníctvom série vzdelávacích modulov, ktoré sú zostavené a vedené lektormi s dlhoročnými skúsenosťami v oblasti rozvoja detí v detských domovoch, eliminovať negatívne determinanty budúcej diskriminácie odchovancov detských domovov.

Nižšie popísané vzdelávacie moduly (celkový počet 4) budú zamerané na samostatné špecifické oblasti života a budú deťom z detských domov zabezpečovať širokú informovanosť o základných ľudských právach – na rodinu, prácu, dôstojný život, právo na ochranu ľudskej dôstojnosti, na slobodnú voľbu povolania, na vzdelanie a hospodársky a sociálny rozvoj.

Štruktúra modulov bola definovaná tak, aby eliminovala kľúčové nedostatky detí z detských domovov pri ich zapájaní sa do aktívneho plnohodnotného života.

MODUL č. 1 – Zoznámenie sa so základnými ľudskými právami, definovanie hlavných cieľov série vzdelávacích modulov

MODUL č. 2 – Finančná a právna gramotnosť

MODUL č. 3 – IT modul

MODUL č. 4 – Aktívne pôsobenie na trhu práce a Praktické skúsenosti

Každý modul bude okrem teoretických informácií a zadaní spojený so zážitkovou formou vzdelávania - reálne modelové situácie ako napríklad návšteva lekára, tvorba rodinného rozpočtu, návšteva úradu práce, atď. tak, aby si účastníci vzdelávania mohli reálne vyskúšať aktivity, ktoré budú v reálnom živote vykonávať.

5. Nadväznosť cieľov projektu na prioritnú oblasť, uvedenú v bode 3 (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Prioritná oblasť a.

Presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti

Prepojenie cieľov projektu na PO a.

- 1. Zabezpečiť základné právo odchovancov detských domovov na prácu, rodinu a na dôstojný život odstraňovaním príčin sociálnej exklúzie prostredníctvom cielených na mieru šitých programov vzdelávania.**
- 2. Zabezpečiť dostatočnú pripravenosť jednotlivých osôb opúšťajúcich detský domov tak, aby bolo zabezpečené ich právo na ochranu ľudskej dôstojnosti, právo na slobodnú voľbu povolania, právo na vzdelanie a hospodársky a sociálny rozvoj.**

Prioritná oblasť b.

Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie

Prepojenie cieľov projektu na PO b.

- 3. Prostredníctvom aktívnej práce s deťmi zabezpečiť ich budúcu finančnú, sociálnu a právnu gramotnosť, čím sa zvýši ich šanca na uplatnenie sa na pracovnom trhu a zaradenie do bežného života bez diskriminácie, rasizmu a ostatných prejavov intolerancie.**

Všetky špecifické ciele projektu sú v priamom súlade s nižšie uvedenými špecifickými cieľmi výzvy na predkladané žiadosti LP/2011/02:

- **Napomáhanie zvyšovaniu účinnej participácie zraniteľných skupín, menšín a sociálne vylúčených komunit na politickom, hospodárskom a kultúrnom živote.**
- **Napomáhanie účinnej integrácii osôb do spoločnosti patriacich k národnostnej menšine alebo etnickej skupine, alebo pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia.**
- **Výchova a vzdelávanie detí a mládeže v oblasti ľudských práv.**
- **Kolízia medzi jednotlivými základnými ľudskými právami a slobodami v demokratickej spoločnosti a spôsoby jej riešenia.**
- **Účinná ochrana pred diskrimináciou, rasizmom, xenofóbiou, antisemitizmom a ostatnými prejavmi intolerancie vrátane alternatívnych foriem ochranných mechanizmov.**

6. Cieľová skupina (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)
(uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný a odôvodní sa, prečo bude projekt realizovaný práve pre uvedenú skupinu osôb, spôsob zapojenia cieľovej skupiny ako aktéra, oslovenie širokej verejnosti)

Cieľovou skupinou projektu sú deti a mládež umiestnená v detských domovoch vo veku 17 - 25 rokov. Práve pri tejto skupine detí a mládeže v detských domovoch je kľúčová potreba systematickej prípravy na odchod z ústavných zariadení do skutočného života mimo detské domovy.

Predkladajúca organizácia zaraďuje do cieľovej skupiny odchovancov detských domovov a odchovancov všetkých typov organizácií náhradnej výchovy ako napríklad ja domy na pol ceste, krízové centrá a iné.

V rámci projektu bude zapojených 30 mladých ľudí, ktorí sú najviac ohrození sociálnou exklúziou a ich šanca na úspešné zapojenie sa do života je veľmi nízka. Títo mladí ľudia bez podania pomocnej ruky vysoko pravdepodobne spadnú do sociálnej siete - dlhodobá nezamestnanosť, ľahká a ťažká kriminalita, prostitúcia, atď.

Zapojení členovia cieľov skupiny sa aktívne zúčastnia programu pozostávajúceho z 4-roch modulov a pod vedením skúsených lektorov im budú objasňované základné predpoklady úspešného života mimo detské domovy.

Účastníci budú identifikovaní samotnými detskými domovami v rámci regiónov Slovenska, ktoré budú oslovené s ponukou spolupráce a účasti na projekte. Jednotlivé nominácie budú následne posudzované zo strany vedenia projektu za účasti vedúcich garantov vzdelávacích modulov, prostredníctvom jednotného hodnotiaceho postupu. Širšia verejnosť bude do projektu zapojená prostredníctvom komunikačných aktivít na úrovni národných, regionálnych tlačových periodík, regionálnych televízií a internetových portálov.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miestom realizácie projektu budú samostatné priestory vhodné na realizáciu školení v regiónoch Slovenskej republiky. Vzdelávanie bude realizované jak v priamo v priestoroch domovov tak mimo samotných priestorov detských domovov.

Účastníkom vzdelávania bude preplácaná v rámci projektu doprava do miesta školenia a naspäť domov. Realizácia projektu bude trvať 6 mesiacov pričom samotné vzdelávanie bude trvať 3 mesiace (základným determinantom realizácie projektu je zabezpečenie financovania prostredníctvom predmetnej výzvy a termín podpisu zmluvy).

8. Pôsobnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(celoštátna, regionálna, miestna)

Projekt bude realizovaný s celoštátnou pôsobnosťou, nakoľko budú zapojené detské domovy z regiónov v rámci Slovenskej republiky.

9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt, ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch.)

Projekt bude realizovaný ako pilotný projekt, pričom na základe pozitívnej spätnej väzby bude v ďalších rokoch plánované zvýšenie počtu účastníkov zapojených do projektu, ako aj vzdelávanie väčšieho počtu lektorov.

Po skončení pilotnej časti projektu bude predkladajúca organizácia monitorovať zapájanie účastníkov projektu z radov cieľovej skupiny do aktívneho života mimo detských domov.

Vytvorené vzdelávacie moduly budú využívané pri vzdelávaní detí v detských domovoch aj po ukončení realizácie projektu.

Pri ďalších aktivitách súvisiacich so zvyšovaním vzdelanostnej úrovne cieľovej skupiny sa bude predkladajúca organizácia opierať práve o výsledky a skúsenosti vyplývajúce z tohto projektu.

Predkladajúca organizácia po ukončení projektu vzdelávacie moduly upraví v zmysle zistení vyplývajúcich z pilotnej implementácie a následne požiadá o ich akreditáciu na IUVENTA (organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR).

Zámerom predkladajúcej organizácie je do budúcnosti zabezpečiť ďalšie zdroje pre realizáciu vzdelávacích modulov kombináciou prostriedkov z verejných zdrojov (dotácie, granty, štrukturálne fondy) a súkromných zdrojov (získanie finančných a vecných sponzorov pre jednotlivé moduly).

10. Celkové rozpočtové náklady v eurách	20 925
--	--------

11. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	1 080
--	-------

12. Iné zdroje financovania projektu v eurách	0
--	---

13. Výška požadovanej dotácie v eurách (v členení na bežné a kapitálové výdavky)	19 845
--	--------

14. Aktivity (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručný popis aktivít projektu, popis realizácie a predpokladaný harmonogram projektových aktivít)	
---	--

Každá spoločnosť by mala venovať veľkú pozornosť rozvoju detí - budúcnosti spoločnosti. Výchova, vzdelávanie, sledovanie a vyhodnocovanie ich postavenia a podmienok, v ktorých vyrastajú je základným nástrojom spoločnosti, prostredníctvom ktorého je zabezpečovaná budúca prosperita.

Jedným z kľúčových krokov v živote človeka je jeho osamostatnenie sa. Spravidla sa môže mladý človek oprieť v tejto životnej etape o podporu rodiny. Rodina napomáha pri získaní zručností a vedomostí svojich detí, pri uplatňovaní sa na trhu práce, zabezpečuje prípadné materiálne podmienky.

Oveľa náročnejší je však proces "naštartovania do dospelého života" resp. osamostatňovania (získavanie zručností a vedomostí) u tých mladých ľudí, ktorí sa o

rodinné zázemie oprieť nemôžu – deti z detských domov. Tieto spravidla nemajú ani informácie o svojich základných právach, a sú to práve aktivity v rámci projektu, ktoré by im mali pomôcť tieto práva uplatňovať. Z tohto dôvodu je extrémne dôležité, aby boli vytvárané zosilnené nástroje zabezpečenia rozvoja tejto skupiny obyvateľstva práve zo strany spoločnosti. V prípade nezvládnutia tohto procesu sú celospoločenské dôsledky uviaznutia v sociálnej sieti významné a pre jednotlivcov už veľmi ťažko zmeniteľné.

Navrhovaný projekt a jeho aktivity sú jedným z nástrojov zvýšenej starostlivosti o túto znevýhodnenú skupinu obyvateľstva. Projekt zabezpečí jednoduchšiu inklúziu mládeže z detských domovov do sociálno-ekonomického života, čím prispieva k zabezpečeniu budúcej úspešnosti jedincov, ako aj celej spoločnosti.

Aktivita č. 1 - Tvorba vzdelávacích modulov

V rámci aktivity bude predkladajúca organizácia spolu so špecializovanými lektormi pripravovať obsahovú stránku jednotlivých vzdelávacích modulov. Výsledkom aktivity budú platné a funkčné vzdelávacie moduly, ktoré budú slúžiť ako podklad pre realizáciu vzdelávania. Aktivita bude realizovaná prvé dva mesiace projektu. Pri tvorbe vzdelávacích modulov bude kladený maximálny dôraz na interaktivitu účastníkov a zážitkové komponenty, nakoľko veľké množstvo z nich trpí poruchami koncentrácie. Aktivita bude realizovaná prvé dva mesiace projektu.

MODUL č. 1 - Zoznámenie sa so základnými ľudskými právami, definovanie hlavných cieľov série vzdelávacích modulov. Súčasťou modulu č. 1 je individuálne spoznávanie odchovancov lektormi. Dôvodom je následne na mieru zostavovaný program pre cieľovú skupinu. Lektor súčasne predstaví sám seba a motivuje účastníkov. Modul ďalej pokračuje základnými informáciami o fungovaní sveta mimo detský domov, s ktorým sa účastníci, poznačení istým stupňom sociálneho znevýhodnenia, nemali kde stretnúť a zoznámiť. Na záver modulu sa účastníci zapoja do skupinovej práce s cieľom vyskúšať si, ako bude vyzerat' život po odchode z detského domova.

MODUL č. 2 - Finančná a právna gramotnosť. Úlohou modulu je informovať účastníkov o hodnote vecí a peňazí, akú má čo cenu a koľko je možné minúť z príjmu. Členov cieľovej skupiny je dôležité informovať o fungovaní úverov a rizikách plynúcich nich. Dôležité bude účastníkov naučiť, že každé konanie a nekonanie má svoje dôsledky (právne, sociálne, ekonomické, iné).

MODUL č. 3 - IT modul. Vzdelávací modul bude vedený pod základným heslom - "Ja a google dokážeme všetko". IT modul bude primárne zameraný na prácu z internetom a na získavanie základných informácií na internete, čo v dnešnej dobe predstavuje jeden z kľúčových determinantov úspešného života. Taktiež budú účastníci oboznámení so základmi práce s textovým editorom MS Word. Po vysvetlení fungovania programu MS Word, bude úlohou lektorov naučiť účastníkov, ako v tomto programe napísať jednoduchý profesný životopis, oboznámiť ich s prvkami formálnej komunikácie a následne využívaním elektronickej pošty.

MODUL č. 4 - Aktívne pôsobenie na trhu práce. Úlohou tohto modulu je naučiť účastníkov, ako si efektívne identifikovať príležitosti na trhu práce, ako sa pripraviť na pohovor, prezentovať sa, spracovať si profesný životopis. Modul bude účastníkov prostredníctvom aktívnych úloh a modelových situácií viesť k poznaniu, že pre dlhodobé udržanie si práce je nevyhnutné dodržiavať včasný príchod na pracovisko, vhodné správanie sa, obliekanie, vyjadrovanie. Praktické skúsenosti. Cieľom aktivít v

rámci toho modulu je oboznámiť účastníkov s činnosťami, ktoré sú bežné pre život mimo domova. Základom budú modelové zadania zamerané na bežné situácie, ako je návšteva lekára, dôležitých verejných a sociálnych inštitúcií.. Posledného modulu za zúčastnia aj absolventi detských domovov, ktorí sa úspešne etablovali vo svojich životoch a budú prenášať svoje skúsenosti na účastníkov školenia. Stretnutia s úspešnými odchovancami zabezpečia poskytnutie dobrého príkladu - "keď to dokázal on, zvládnem to aj ja".

Aktivita č. 2 - Koordinančné stretnutie lektorov

Po schválení vzdelávacích modulov bude nasledovať dvojdnové koordinančné stretnutie všetkých lektorov s vedením projektu, na ktorom sa bude koordinovať metodika a postup vzdelávania v rámci jednotlivých modulov tak, aby bola zabezpečená previazanosť modulov. Stretnutie bude taktiež slúžiť na stotožnenie sa všetkých lektorov s cieľmi realizovaného projektu. Aktivita bude realizovaná v druhom mesiaci projektu.

Aktivita č. 3 - Výber účastníkov projektu

Zabezpečenie oslovenia detských domovov s ponukou na nomináciu účastníkov do projektu vo všetkých regiónoch SR. Následne bude spracovaný jednotný systém hodnotenia nominácií a samotný výber konkrétnych účastníkov (plánovaný počet 30). Aktivita bude realizovaná v treťom mesiaci projektu.

Aktivita č. 4 - Realizácia vzdelávania

Realizácia vzdelávacích aktivít bude zabezpečovaná podľa schváleného harmonogramu v rámci jednotlivých regiónov. Súčasťou realizácie vzdelávacích aktivít bude aj kvalitatívne hodnotenie prínosu vzdelávania z pohľadu účastníkov ako aj vedúcich pracovníkov detských domovov. Aktivita bude realizovaná štvrtý, piaty a šiesty mesiac projektu.

Harmonogram projektový aktivít

Aktivita 1 - prvé dva mesiace projektu

Aktivita 2 - druhý mesiac projektu

Aktivita 3 - tretí mesiac projektu

Aktivita 4- posledné tri mesiace projektu

15. Výsledky a výstupy (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uved'te kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu, spôsob vyhodnotenia úspešnosti projektu)

Kvantitatívne ukazovatele:

- Počet spracovaných vzdelávacích modulov: 4
- Počet zaradených účastníkov do vzdelávacieho programu: 30
- Počet učastníkov, ktorí ukončia celý vzdelávací model: 25
- Počet zrealizovaných vzdelávaní: 24
- Počet aktívne zapojených lektorov: 20
- Počet odchovancov so získaným informačným prospektom: 150

Kvalitatívne ukazovatele:

- Celkové hodnotenie spokojnosti účastníkov so vzdelávacími modulmi: 85%
- Celkové hodnotenie spokojnosti vedúcich pracovníkov zúčastnených detských domovov: 90%

16. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručná informácia o skúsenostiach žiadateľa s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Predkladajúca organizácia má spolu s partnermi viacročné skúsenosti s projektami v danej oblasti a prácou s cieľovou skupinou.

- letný tábor pre deti z detských domovov zameraný na vzdelávanie, teambuilding, posilnenie prezentačných schopností, súťaže, outdoorové športy, jazykové vzdelávanie, podporu sebadôvery a tvorbu vzťahu k životnému prostrediu a prírode,
- stretnutia členov cieľovej skupiny so známymi osobnosťami s možnosťou dozvedieť sa viac o ich kariére a opýtať sa ako sa dopracovali k svojim úspechom,
- jazykové kurzy anglického a nemeckého jazyka prebiehajú každý víkend vo vybraných detských domovoch. Ich cieľom je rozšírenie jazykových znalostí nevyhnutných pre uplatnenie sa na trhu práce,
- projekt IT seminárov v spolupráci s dobrovoľníkmi zo súkromného sektora zaujímavou hrovou formou oboznámil deti s využitím Wordu, Excelu, PowerPointu a internetu,
- projekt trh práce oboznamoval odchovancov detských domovov s problematikou hľadania práce, spracovania CV, podpisu pracovnej zmluvy a právneho zamestnaneckého minima
- projekty zamerané na pomoc deťom pri príprave na profesionálnu kariéru prostredníctvom brigádnickej práce

17. Publicita projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Predkladateľská organizácia bude o projekte informovať vo forme článkov prostredníctvom celoštátnych denníkov. Publicita bude taktiež zabezpečovaná aj v regionálnych médiách. Samozrejmosťou je informovanie prostredníctvom internetových stránok predkladateľskej organizácie, partnerov, ako aj zapojených detských domovov.

V rámci publicity bude pripravený na základe spracovaných vzdelávacích modulov "informačný prospekt" v počte kusov 150. Tento prospekt bude obsahovať sumár kľúčových informácií z piatich vzdelávacích modulov a bude slúžiť ako "štartovací balíček praktických informácií" pre ďalších odchovancov, ktorí sa nemohli zúčastniť na vzdelávaní a informácie im budú užitočné pri etablovaní sa do života. Prospekt bude obsahovať taktiež kompletne informácie o realizovanom projekte, dosiahnutých výsledkoch a zúčastnených partneroch.

Taktiež bude zriadená a prevádzkovaná off line poradňa určená na riešenie problémov odchovancov detských domovov pri etablovaní sa vo svete mimo detských domovov. Poradenstvo bude poskytované zo strany špecializovaných pracovníkov žiadateľskej organizácie.

Predkladateľ taktiež osloví Úrad vlády SR s ponukou zrealizovať tlačovú konferenciu s cieľom prezentovania hlavných aktivít, výstupov projektu a poukázať na

momentálnu situáciu v oblasti neformálneho vzdelávania odchovancov detských domovoch.

V Bratislave, dňa 12.9.2011

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
1.1 Lektor vzdelávania	deň	140,00 €	56	7 840,00 €
1.2 Projektový koordinátor - full time	mesiac	1 100,00 €	6	6 600,00 €
1.3 Účtovník - part time	mesiac	100,00 €	6	600,00 €
Celkom				15 040,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
2.1 Cestovné pre účastníkov	prepravený účastník	6,00 €	100	600,00 €
Celkom				600,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
3.1 Učebné pomôcky	mesiac	220,00 €	3	660,00 €
Celkom				660,00 €
4. Administratívne výdavky				
4.1 Poštovné	kus	0,40 €	50	20,00 €
4.2 Telekomunikačné výdavky	mesiac	30,00 €	6	180,00 €
Celkom				200,00 €
5. Iné oprávnené výdavky				
5.1 Strava pre účastníkov v rámci vzdelávacieho dňa	deň	100,00 €	24	2 400,00 €
5.2 Prenájom miestnosti	deň	50,00 €	12	600,00 €

5.3 Informačný prospekt	kus	2,30 €	150	345,00 €
Celkom				3 345,00 €
Spolu (bežné výdavky)				<u>19 845,00 €</u>
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
				0,00 €
Spolu (kapitálové výdavky)				<u>0,00 €</u>
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				<u>19 845,00 €</u>
B. Vlastné zdroje				
Administratívny pracovník - part time 6 mesiacov po 180 €				1 080,00 €
SPOLU (vlastné zdroje)				<u>1 080,00 €</u>
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
SPOLU (finančné prostriedky z iných zdrojov)				<u>0,00 €</u>
SPOLU (B plus C aj v % vyjadrení voči celkovým nákladom projektu)			5,16%	<u>1 080,00 €</u>
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)				<u>20 925,00 €</u>
Výnosy				0,00 €

Vysvetlivky:

V stĺpci "jednotka" sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

Komentár k rozpočtu:

1.1 Lektor vzdelávania*

1.2 Projektový koordinátor - full time

1.3 Účtovník - part time

2.1 Cestovné pre účastníkov

3.1 Učebné pomôcky

4.1 Poštovné

4.2 Telekomunikačné výdavky

5.1 Strava pre účastníkov v rámci vzdelávacieho dňa

5.2 Prenájom miestnosti

5.3 Informačný prospekt

Administratívny pracovník - part time

Komentár k položkám

24 zrealizovaných vzdelávacích modulov, každý modul dvaja lektori,
všetci lektori sa zúčastnia 8 dní na koordinačnom stretnutí

* v odmene pre lektorov sú započítané aj cestovné náklady lektorov

Komplexný projektový manažment

Účtovanie projektu, externý kontrakt

Priemerná cena spätočného cestovného lístka pre účastníka vzdelávania
je 6 €, 100 ciest za vzdelávaním

Rozposielanie pozvánok do projektu pre detské domovy,

rozposielanie vzdelávacio-propagačných materiálov

Výdavky na telefón spojené s realizáciou projektu

Desiata, obed, olovrant pre účastníkov vzdelávacích modulov

Prenájom miestnosti na realizáciu vzdelávacieho modulu

Grafický návrh, tlač 150 kusov, formát A5, 2 strany plná farebnosť,

4 strán vnútro

Denná administratívna komunikácia so zúčastnenými detskými domovmi

