

**DODATOK Č. 1/ DZ221201201480101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2212012014801 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Mesto Zvolen
sídlo : Námestie Slobody 22, 960 01 Zvolen
Slovenská republika
konajúci : Ing. Miroslav Kusein, primátor mesta
IČO : 00320439
DIČ : 2021339430
banka : VÚB, a.s.
číslo účtu vo formáte IBAN

predfinancovanie: SK23 0200 0000 0031 3577 9158
refundácia: SK23 0200 0000 0031 3577 9158

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:

2.2. V čl. 1 Zmluvné strany, bod „1.1 Prijímateľ“ sa mení na „1.2 Prijímateľ“ a text:

„číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

predfinancovanie: 3135779158/0200

refundácia: 3135779158/0200“

sa nahrádza nasledovným znením

„číslo účtu vo formáte IBAN

predfinancovanie: SK23 0200 0000 0031 3577 9158

refundácia: SK23 0200 0000 0031 3577 9158“.

2.3. V čl. 1 Zmluvné strany sa text:

„1.2 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1.3 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.““

nahrádza nasledovným znením:

„1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.““

2.4. V čl. 2 Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4 ruší a nahrádza nasledovným znením:

„Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve tak, aby bol dosiahnutý účel a ciele Projektu a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30.06.2015**. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“

2.5. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 129 512,10 EUR (slovom stodvadsaťdeväťtisícpäťstodvanásť eur a desať centov)

b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 93 977,88 EUR (slovom deväťdesiatštyritisícdeväťstosedemdesiatštyri eur a osemdesiatosem centov),

c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky 89 278,99 EUR (slovom osemdesiatdeväťtisícdeväťstosedemdesiatosem eur a deväťdesiatdeväť centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.

2.6. V Zmluve v článku 5 Špecifické podmienky sa v bode 5.1 číslo „4“ nahrádza číslom „5“ a v bode 5.2 sa písmeno „a)“ nahrádza písmenom „b)“.

2.7. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.

2.8. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č.1 tohto Dodatku.

2.9. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.

2.10. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv, ibaže Poskytovateľ aj Prijímateľ sú povinné osoby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; v takom prípade je pre nadobudnutie účinnosti rozhodujúce prvé zverejnenie Dodatku.

3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo Z2212012014801.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením Dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Prílohy k Dodatku č. 1:

Príloha č.1 - **Všeobecné zmluvné podmienky**

Príloha č.2 - **Predmet podpory**

Príloha č.3 - **Rozpočet projektu**

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Ing. Miroslav Kusein, primátor mesta Zvolen

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Právnymi dokumentmi Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/iného obstarávania súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013** alebo tiež **Orgán zapojený do riadenia a kontroly poskytovania**

pomoci – je v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a/alebo rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Európska Komisia (Komisia),
 - b) vláda SR,
 - c) CKO,
 - d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - e) Monitorovací výbor pre Regionálny operačný program (MV ROP),
 - f) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - g) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Regionálnom operačnom programe vykonáva Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - h) Sprostredkovateľský orgán, ktorého identifikácia bola vykonaná v príslušnej Výzve, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP,
- všetky orgány uvedené v písm. a) až h) vyššie vo význame uvedenom v tejto časti VZP – Pojmy a skratky, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).

- **Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením EP a Rady (ES) č. 1080/2006, Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006, a to za podmienky, že bol Zverejnený;
- **Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP počas realizácie aktivít Projektu; podľa typu opatrenia ROP ide najmä o stavbu, zariadenie, dokumentáciu alebo inú vec, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;

- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
 - **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekvencianti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
 - **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
 - **Udržateľnosť projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku pri dodržaní podmienky vyplývajúcej z čl. 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 po dobu piatich rokov od finančného ukončenia projektu (obdobie udržateľnosti projektu);
 - **Ukončenie realizácie aktivít projektu** - moment Ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku. Realizácia aktivít Projektu sa považuje za ukončenú dňom, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:
 - a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity Projektu),
 - b) Predmet Projektu bol riadne dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ak je Predmetom Projektu stavba, ktorého právoplatnosť je povinný Prijímateľ predložiť do skončenia obdobia Udržateľnosti projektu,
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia alebo iná hnutelnú vec,
- ak má Projekt viacero Predmetov projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie Projektu ako celku považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.
- Deň Ukončenia realizácie aktivít Projektu musí Prijímateľ uviesť v Záverečnej monitorovacej správe;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie Udržateľnosti projektu;
 - **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
 - **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
 - **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
 - **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
 - **Zverejnenie** vo vzťahu k akémukoľvek právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a z Nariadenia Komisie č. 1828/2006, týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí

NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na projekte. Jediným partnerom Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho častí, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy môže predstavovať podstatnú zmenu Projektu, v dôsledku čoho je vykonanie takejto zmeny možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ je povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa pred zahájením procesu realizácie takejto zmeny alebo pred vykonaním takejto zmeny, ak sa vykonáva jediným právnym úkonom. V prípade porušenia povinností podľa tohto odseku 3 je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí Udržateľnosť Projektu, čo zahŕňa aj povinnosť zabezpečiť, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju na nápravu písomne vyzvať.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, Právnymi dokumentmi vzťahujúcimi sa na vykonanie VO ako aj v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. Ak zákazka nie je predmetom obstarávania podľa § 1 ods. 2 a 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/ dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb dodržiavať základné princípy Verejného obstarávania vyplývajúce z princípov voľného pohybu tovarov a služieb a z princípu hospodárskej súťaže, ktorých dodržanie Poskytovateľ kontroluje, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
5. Vykonanie Verejného obstarávania v rozpore s právnymi predpismi SR a EÚ, alebo s požiadavkami na vykonanie Verejného obstarávania / prieskumu trhu uvedených v Právných dokumentoch, bez ohľadu na to, kedy bolo Poskytovateľom alebo iným Orgánom zapojeným do riadenia a kontroly poskytovania pomoci zistené, to znamená, že aj bez ohľadu na výsledok vykonanej administratívnej kontroly VO, vyvoláva nasledovné právne následky:
 - a) predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,

- b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP, alebo
 - c) oprávňuje Poskytovateľa prekvalifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku alebo z časti do neoprávnených výdavkov..
6. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplatí momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
 8. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 9. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 6 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynú Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
 10. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynú Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/prieskumu trhu v zmysle Právnych dokumentov, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 12. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ZVO.
 13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
 14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
 15. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí

- výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.
16. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
 17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 18. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/prieskumu trhu ukončeného pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
 19. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.), resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava. Ak Poskytovateľ, na základe vykonanej administratívnej kontroly nezistí žiadne také porušenia postupov alebo princípov Verejného obstarávania/prieskumu trhu, v dôsledku ktorých by mohli byť výdavky vynaložené Prijímateľom kvalifikované ako neoprávnené, zahrnie takéto konštatovanie do Záznamu z administratívnej kontroly. Uvedené konštatovanie Poskytovateľa však neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevylučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou Verejného obstarávania/prieskumu trhu nedôjde k zisteniu porušenia povinnosti Prijímateľa, ktoré môžu vyvolať právne následky uvedené v odseku 5, 14, 15 a 21 tohto článku VZP, a to najmä v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení a/alebo ustálenej rozhodovacej činnosti Úradu pre verejné obstarávanie alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s Európskou Komisiou alebo inými orgánmi EÚ.
 20. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu.
 21. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 VZP), Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Týmto nie je dotknuté ustanovenie článku 5.6 zmluvy o poskytnutí NFP.
 22. V prípade, ak sa identifikuje odsúhlasenie stavebných prác zhotoviteľovi v rozpore so žiadosťou o NFP alebo nad rámec zmluvy o dielo, resp. odsúhlasenie stavebných prác, ktoré neboli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a zároveň sa neuplatní postup v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, resp. Poskytovateľ je oprávnený prekvalifikovať takéto výdavky projektu do neoprávnených výdavkov.
 23. V špecifických prípadoch je Poskytovateľ oprávnený nevylúčiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným Verejným obstarávaním, aj keď bolo identifikované porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok Verejného obstarávania a príslušné vylúčenie z financovania by boli neprimerane prísne. Podstatnou náležitosťou Záznamu z administratívnej kontroly musí byť v takom prípade aj podrobné zdôvodnenie.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,

- c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 ods. 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.
 5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
 6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
 7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného alebo reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania, ktoré môže mať vecný alebo finančný vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
 8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
 9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období a spolu so Záverečnou monitorovacou správou za príslušné obdobie. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
 11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
 12. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi,

zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,

- b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec

realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Ak Projekt Prijímateľa obsahuje oprávnené výdavky na vybudovanie nových alebo rekonštrukciu existujúcich stavebných objektov, Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie vlastnícke, nájomné alebo iné užívacie právo v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), k pozemkom a k stavbám, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude vynakladať uvedené oprávnené výdavky, oprávňujúce ho na realizáciu aktivít Projektu a garantujúce Udržateľnosť projektu.
2. Majetok a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty obstarané a/alebo zhodnotené z NFP alebo z jeho časti Prijímateľ minimálne počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie:
 - a) môže používať výlučne pri výkone činnosti v súlade s Projektom, na ktorý sa pomoc poskytuje a príslušnou Výzvou,
 - b) v prípade, ak sa NFP používa na obstaranie majetku, nadobudne majetok ako nový a nepoužívaný od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 2 týchto VZP s tým, že za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým vlastnil, mal v držbe alebo mal k nemu iný právny vzťah a následne ho nadobudol od tretej osoby ako výsledok Verejného obstarávania,
 - c) môže byť prevezený na tretiu osobu alebo prenajatý tretej osobe iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa,
 - d) môže byť zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

V prípade porušenia povinnosti uvedených v tomto odseku 2 Prijímateľom ide o podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy odstúpiť a zároveň, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
 - a) Zabezpečenie záväzkov sa vykoná vo forme zriadenia záložného práva vykonaného v súlade s právnymi predpismi SR alebo inou vhodnou formou zabezpečenia, ak nie je možné zriadiť záložné právo podľa podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP, najmä z dôvodu, že hodnota zálohu nepokrýva celú výšku pohľadávky Poskytovateľa (písm. d) nižšie).
 - b) Zálohom môžu byť hnutelné alebo nehnuteľné veci, ku ktorým je vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastníč, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1. Zálohom môžu byť aj práva a iné majetkové hodnoty, ktoré boli obstarané Prijímateľom v rámci Projektu z Oprávnených výdavkov.
 - c) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP, resp. v dôsledku zhodnocovania veci, ktorá je predmetom projektu a zároveň zálohom.
 - d) Hodnota zálohu sa určí objektívnym spôsobom tak, ako bude dohodnuté v príslušnej zmluve o zriadení záložného práva. Výška zabezpečenia musí byť primeraná k súčtu už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“).
 - e) Zálohom môžu byť:
 - (i) veci a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo

- (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník / ostatní spoluvlastníci; to znamená, že so zriadením záložného práva na záloh musia súhlasiť všetci spoluvlastníci veci, ktorá je zálohom, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby / osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh musí súhlasiť vlastník / všetci spoluvlastníci veci, ktorá je predmetom zálohu, alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených.
- f) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP zálohom môžu byť buď veci, práva alebo iné majetkové hodnoty uvedené v článku 5 ods. 1 VZP alebo iné veci spĺňajúce podmienky písm. e) vyššie.
- g) Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ibaže Poskytovateľ výslovne udelí vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa súhlas s tým, že bude záložným veriteľom druhým v poradí.
- h) Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zmena vlastníka vecí alebo majiteľa práv alebo majetkových hodnôt uvedených v tomto článku 5 ods. 1 písm. VZP, ku ktorej dôjde v dôsledku výkonu záložného práva záložným veriteľom odlišným od Poskytovateľa, sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ak k takejto zmene vlastníka/majiteľa dôjde počas obdobia Udržateľnosti Projektu.
- i) Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:
- a) bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,
 - b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku 6 VZP,
 - c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy v zmysle ods. 5 písm. e) (ii) a (iii) tohto článku VZP riadne poistený.
- Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku VZP vyššie platia tieto pravidlá:
- (v) Poistná suma musí byť najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy,
 - (vi) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie alebo zúženie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
 - (vii) Poistenie musí trvať počas realizácie projektu a počas doby Udržateľnosti projektu,
 - (viii) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (ix) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (v) až (ix) tohto odseku 6 VZP a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.
8. Pokiaľ ide o vinkuláciu poistného plnenia pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi poistovňou potvrdené tlačivo „Osobitné dojednania v nadväznosti na režim upravený §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka“, ak Poskytovateľ neurčí inak, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je vlastníkom / spoluvlastníkom zálohu.
9. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 6. tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít v zmysle tejto Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Čas trvania Okolností vylučujúcej zodpovednosť sa nezapočítava do Doby fyzickej realizácie Projektu, pričom však Realizácia aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. októbra 2015. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 2 VZP sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu uvedeného v ods. 3 tohto článku VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu alebo
 - b) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR a EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykonaná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu.Doba realizácie aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia aktivít Projektu nesmie prekročiť termín uvedený v odseku 2 tohto článku VZP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP, ibaže:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku 7 VZP, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Okolností vylučujúcich zodpovednosť a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka celého Projektu alebo jeho časti; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka len jeho časti, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých Aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých Aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 6 v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne Aktivité, má sa za to, že pozastavenie sa týka celého Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku 7 VZP;
 - b) v prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP.
 - c) V prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
 - a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, že k finančnému vysporiadaniu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP,
 - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 5 ods. 6 VZP,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa alebo neznámeho páchatela za trestný čin súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku nezrovnalosti alebo podozrenia z nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením Rady (ES) 1083/2006, Nariadením Komisie č. 1828/2006, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. alebo 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
8. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 5 lebo 6 tohto článku VZP, ide o pozastavenie Realizácie aktivít Projektu ako celku, Poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie aktivít Projektu (čl. 14 ods. 1 písm. a) VZP), keďže realizácia aktivít Projektu je pozastavená, a takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi Projektu.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod tie Aktivity, ktorých realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 4 tohto čl. 7 VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 5, písm. c) tohto článku VZP.
10. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f), na ktoré sa toto ustanovenie odseku 10 tohto článku VZP nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu právnej povinnosti Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil nezrovnalosť alebo podozrenie z nezrovnalosti v zmysle ods. 6 tohto článku VZP,je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na zánik Okolností vylučujúcich zodpovednosť sa osobitne vzťahujú aj podmienky uvedené v odseku 13 tohto článku VZP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa doba Realizácie aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.
11. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

12. V každom momente pozastavenia Realizácie aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť (v zmysle úvodných definícií týchto VZP - definícia Okolností vylučujúcich zodpovednosť a odseku 2. a 4. tohto článku 7 VZP), je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Za tým účelom je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom Projektu.
13. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zánik prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať Poskytovateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti základnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní nové znenie týchto dokumentov na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä

- o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
 8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
 9. Na uzavretie dodatku podľa tohto článku zmluvy nie je právny nárok.
 10. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a / alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, dodatočné zistenie nedostatkov pri vykonávaní Verejného obstarávania, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie projektu definovaných v Prílohe č. 2 k tejto zmluve o poskytnutí NFP, uplynutie maximálnej doby na Realizáciu aktivít Projektu, zrejme nedodržanie harmonogramu na výkon hlavnej Aktivít, ktoré nie je možné napraviť alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa počas trvania tejto Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) také konanie alebo opomenutie Prijímateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - n) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7 prvá veta, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - o) mimoriadne ukončenie zmluvy o zriadení záložného práva zabezpečujúcej pohľadávku Poskytovateľa z tejto Zmluvy iným spôsobom ako dohodou zmluvných strán.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.
- 2.12 Pri tých povinnostiach, ktorých porušenie je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní.

- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti.
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa

poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.

5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 5. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 9) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 3 až 5 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 3 až 7 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.
14. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi, uvedie Poskytovateľ v ŽoV v časti pokuty a penále.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
 6. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 58 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom **spôsob monitorovania čistých príjmov** z projektu podľa čl. 55 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006 a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z projektu uvedených v následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - i. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - ii. Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - iii. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - v. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - vi. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.

6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ Výdavky

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne vykonaná a zároveň boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa, ktorý je účtovnou jednotkou alebo do osobitnej evidencie majetku Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v tejto Zmluve;
 - e) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - f) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - h) vznikli v oprávnenom období v zmysle príslušnej Výzvy, pričom obdobie oprávnenosti výdavkov je stanovené podľa právnych predpisov EÚ, tzn. do 31. decembra 2015;
 - i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy, najmä v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 2 VZP vyššie a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ upravujúcim oblasť Verejného obstarávania alebo iného obstarávania za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti a efektívnosti;
 - j) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní týkajúcimi sa obmedzení pri uzatváraní dodatkov;
 - k) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ;
 - l) výdavky vynakladané za tovary, ktoré sú v dôsledku vykonaného obstarania dodávané Prijímateľovi Dodávateľom Projektu, sa viažu na také tovary (veci), sú nové, neboli dosiaľ používané, Prijímateľ s nimi v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
 - m) boli vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2. V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.4. V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6. V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 1.7. V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 2.3. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4. V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5. V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6. V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému

uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 2.9 V prípade, ak Prijímateľom je štátna príspevková organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

3. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. Bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému

uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 3.10 V prípade, ak Prijímateľom je subjekt verejnej správy a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 4.11 V prípade, ak Prijímateľom je VÚC a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. Bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa

tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 5.11 V prípade, ak Prijímateľom je obec a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom

podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. Bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ

realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

1. Predfinancovanie – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať

Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.
- 1.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 1.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.8 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 1.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 1.11 tohto článku.
- 1.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 1.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Predfinancovanie – štátne rozpočtové organizácie

- 2.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovánú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od aktivácie rozpočtového opatrenia. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní aktivácie rozpočtového opatrenia. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný

opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.

- 2.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 2.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.8 Systém predfinancovania sa týmto spôsobom realizuje až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov projekt. Po poskytnutí posledného predfinancovania na Projekt je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie projektu. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) plní funkciu záverečnej Žiadosti o platbu.
- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ schváli oprávnené výdavky Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 2.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

3. Zálohové platby – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left[\begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \\ \hline \text{počet mesiacov realizácie projektu} \\ \text{v nasledovnom roku} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \right]$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy NFP a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (tzn. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna výška poskytnutej} \\ \text{zálohovej platby} \end{array} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

*

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

- 3.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom:
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP uviesť deklarovanú sumu oprávnených výdavkov poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 3.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa spôsobom podľa odsekov 3.1 až 3.12 tohto článku VZP poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená

Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.19 tohto článku.

- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Zálohové platby – štátne rozpočtové organizácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

A. Pri využití systému zálohových platieb alebo kombinácie zálohových platieb a refundácie

A1) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left[\begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \right] \\ \text{počet mesiacov realizácie projektu} \\ \text{v nasledovnom roku}$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

A2) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy nenávratného finančného príspevku a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (t. j. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

B) Pri využití kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania

V prípade kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania (alebo len systému predfinancovania a zálohovej platby) sa výška maximálnej zálohovej platby vypočíta nasledovne:

- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku realizácie projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu, ktoré sú jednoznačne určené na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) v relevantnom roku realizácie projektu}}{\text{(vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie)}}$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

- 4.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 4.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať v súlade s predchádzajúcim odsekom, pričom:
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP uviesť nárokovánú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 4.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP sa považuje:
 - odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania

Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.

- vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do štrnástich dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je Prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi.
- 4.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 4.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.19 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 4.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 4.7 znie:

- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokováných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

5. Refundácia - pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých plattách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 5.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu -Projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 5.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.9 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.7 tohto článku.
- 5.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.3 znie:

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 5.10 znie:

- 5.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 5.13:

- 5.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 5.10 tohto článku VZP realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Ak Prijímateľ nemá vytvorenú pečiatku, ktorou by mohol označovať účtovné doklady preukazujúce hotovostnú platbu, postačuje na jej označenie len podpis štatutárneho orgánu Prijímateľa.
2. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa článku 16 VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia je zmluvnými stranami dohodnutý v čl. 5 zmluvy o poskytnutí NFP. Kombinovať všetky tri systémy financovania (predfinancovanie, zálohová platba a refundácia) v rámci jedného projektu je možné len ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 16 VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (refundáciu). Rovnaký princíp platí na akúkoľvek kombináciu typov financovania, tzn. že výdavok, ktorý bol deklarovaný v rámci predfinancovania nebude možné deklarovať v rámci zúčtovania zálohovej platby / refundácie a naopak. Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 2 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia ŠF a KF, ktorý je pre zmluvné strany záväzný. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy, resp. práv a povinností zmluvných strán.
7. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkov, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),

- b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) - započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) - započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
8. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 – 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
 9. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
 10. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
 11. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku(najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 12. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 13. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 – PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	KOMUNITNÉ CENTRUM Zvolen – Unionka 8791	
Kód ITMS	22120120148	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolu financovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	2 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Opatrenie	2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
79 - Iná sociálna infraštruktúra	100%	01 – Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
20 - Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100%	01 - Mestské

2. Miesto realizácie Projektu¹

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Okres Zvolen
Obec	Zvolen
Ulica	Unionka
Číslo	8791

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie a zlepšenie kvality poskytovaných služieb v sociálnej oblasti prostredníctvom rekonštrukcie a modernizácie komunitného centra „Romano Jilo“ vo Zvolene.
Špecifický cieľ projektu 1	Rekonštrukcia, modernizácia a vybavenie komunitného centra „Romano Jilo“ a tým posilnenie sociálnej inklúzie najmä pre MRK.
Špecifický cieľ projektu 2	Odborné zabezpečenie prípravných a projektových prác v rámci prípravy a implementácie projektu.

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2012	249,19	2015
	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	Eur	0	2012	155 827,14	2015
	Hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	Eur	0	2012	155 827,14	2015
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Eur	0	2012	155 827,14	2015
	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele HP TUR	Eur	0	2012	155 827,14	2015
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2012	155 827,14	2015
	Počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2012	1	2015
	Počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2012	11	2015
	Počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2012	1	2015
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2012	1	2015
	Počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2012	1	2015
	Počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele HP TUR	počet	0	2012	1	2015
	Zateplená plocha	m ²	0	2012	671,73	2015
dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2012	1	2020
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2012	1	2020
	Počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zar. celkom	počet	0	2012	11	2020
	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	počet	0	2012	508	2020
	Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	2012	1	2020
	Podiel príslušníkov MRK, užívajúcich verejnú hmotnú infraštruktúru v obciach so separovanými a segregovanými rómskymi osídleniami	%	0	2012	14	2020
	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov	%	0	2012	66,37	2020
	Úspora energie	GJ/rok	0	2012	295,60	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Eur	0	2012	93 977,88	2015
Dopad	Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	2012	1	2020
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele HP TUR	Eur	0	2012	93 977,88	2015
	Počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele HP TUR	počet	0	2012	1	2015
	Zateplená plocha	m ²	0	2012	671,73	2015
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2012	1	2020
	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov	%	0	2012	66,37	2020
	Úspora energie	GJ/rok	0	2012	295,60	2020
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	Eur	0	2012	93 977,88	2015
	Počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporených zariadeniach	počet	0	2012	11	2015
	Počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2012	1	2015
Dopad	Podiel príslušníkov MRK, užívajúcich verejnú hmotnú infraštruktúru v obciach so separovanými a segregovanými rómskymi osídleniami	%	0	2012	14	2020
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	Eur	0	2012	93 977,88	2015
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2012	93 977,88	2015
	Počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2012	1	2015
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2012	1	2015
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2012	1	2020

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A1 - Rekonštrukcia, modernizácia a vybavenie komunitného centra	Stavebné práce ⁴	04/2014	01/2015
	Vybavenie ⁵	04/2014	07/2014
Podporné aktivity ⁶			
Projektové a inžinierske práce		05/2012	01/2015
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			06/2015

6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov
Hlavné aktivity	EUR	92 159,88	29 396,22	121 556,10	
A 1 - Realizácia nových stavieb, rekonštrukcia a modernizácia	EUR	81 930,05	29 396,22	111 326,27	717002
	EUR	81 930,05	29 396,22	111 326,27	Σ Stavba
	EUR	9 314,18	0,00	9 314,18	713001
	EUR	915,65	0,00	915,65	713002
	EUR	10 229,83	0,00	10 229,83	Σ Vybavenie
Podporné aktivity	EUR	1 818,00	6 138,00	7 956,00	
B Prípravná a projektová dokumentácia	EUR	1 818,00	6 138,00	7 956,00	716
Celkovo	EUR	93 977,88	35 534,22	129 512,10	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom kontroly na mieste).

² Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"					Miesto:	
Objekt : Komunitné centrum - Oprávnené náklady					JKSO :	
Rozpočet:		Zmluva č.:		Spracoval:		Dňa: 28.10.2013
Odberateľ: Mesto Zvolen					IČO:	
					DIČ:	
Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616					IČO: 31616089	
96221 Lieskovec					DIČ:	
Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen					IČO:	
					DIČ:	
1 M3 OP				81 930	1 M	
1 M2 ZP				81 930		
1 M2 UP				81 930		
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B	IN - Individuálne náklady
1	HSV:	28 827,21	3 505,00	32 332,21	6	Práce nadčas
2	PSV:	25 041,80	3 282,14	28 323,94	7	Murárske výpomoc
3	MCE:				8	Bez pevnej podlahy
4	iné:				9	
5	Súčet:	53 869,01	6 787,14	60 656,15	10	Súčet riadkov 6 až 9:
C	NUS - náklady umiestnenia stavby				D	ON - ostatné náklady
11	Zariadenie :				16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte
12	Prevádzkové vplyvy				17	Inžinierska činnosť
13	Sťažené podmienky				18	Projektové práce
14					19	
15			Súčet riadkov 11 až 14:		20	Súčet riadkov 16 až 19:
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:			E	Celkové náklady
podpis:					21	Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20:
dátum:					22	DPH 20% z: 68 275,04
					23	DPH 0% z:
					24	Súčet riadkov 21 až 23:
					F	Odpočet - prípočet
odberateľ, obstarávateľ				dodávateľ, zhotoviteľ		
podpis:				podpis:		
dátum:				dátum:		
pečiatka:				pečiatka:		

Odberateľ: Mesto Zvolen
Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen
Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616

Spracoval:
JKSO :
Dátum: 28.10.2013

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"

Objekt : Komunitné centrum - Oprávnené náklady

PUR-STAV KB s.r.o.

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	Suť v tonách
				Spolu	Spolu
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :	173,10	0,00	173,10	0,00000	0,000
2 - ZÁKLADY spolu :	262,74	0,00	262,74	0,00000	0,000
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :	2 317,65	3 023,92	5 341,57	0,00000	0,000
5 - KOMUNIKÁCIE spolu :	334,30	245,45	579,75	0,00000	0,000
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :	21 588,20	157,10	21 745,30	0,00000	0,000
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :	4 151,22	78,53	4 229,75	0,00000	0,000
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	28 827,21	3 505,00	32 332,21	0,00000	0,000
713 - Izolácie tepelné spolu :	276,46	739,36	1 015,82	0,00000	0,000
721 - Vnútorná kanalizácia spolu :	8 787,43	0,00	8 787,43	0,00000	0,000
731 - Kotelne spolu :	1 809,87	0,00	1 809,87	0,00000	0,000
763 - Konštrukcie - drevostavby spolu :	731,17	0,00	731,17	0,00000	0,000
764 - Konštrukcie klampiarske spolu :	828,97	0,00	828,97	0,00000	0,000
766 - Konštrukcie stolárske spolu :	5 505,34	0,00	5 505,34	0,00000	0,000
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :	3 234,14	0,00	3 234,14	0,00000	0,000
771 - Podlahy z dlaždíc keramických spolu :	332,89	278,31	611,20	0,00000	0,000
776 - Podlahy povlakové spolu :	703,10	1 209,41	1 912,51	0,00000	0,000
781 - Obklady z obkladačiek a dosiek spolu :	1 256,53	1 055,06	2 311,59	0,00000	0,000
783 - Nátery spolu :	702,62	0,00	702,62	0,00000	0,000
784 - Maľby spolu :	873,28	0,00	873,28	0,00000	0,000
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :	25 041,80	3 282,14	28 323,94	0,00000	0,000
M21 - 155 Elektromontáže spolu :	7 026,54	0,00	7 026,54	0,00000	0,000
M24 - 158 Montáž vzduchotechnických zariadení a sušiarí spolu :	592,35	0,00	592,35	0,00000	0,000
Práce a dodávky M spolu :	7 618,89	0,00	7 618,89	0,00000	0,000
Rozpočet celkom :	61 487,90	6 787,14	68 275,04	0,00000	0,000

Odberteľ: Mesto Zvolen
 Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen
 Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum: 28.10.2013

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"

Objekt : Komunitné centrum - Oprávnené náklady

PUR-STAV KB s.r.o.

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
PRÁCE A DODÁVKY HSV								
1 - ZEMNE PRÁCE								
1	001	13220-1101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3	2,973	m3	15,30	45,49	20
2	001	13220-1109	Hĺbenie rýh šírky do 600 mm zapažených i nezapažených s urovnaním dna. Príplatok k cene za lepivosť horniny 3	2,973	m3	4,95	14,72	20
3	001	13221-1101	Hĺbenie rýh šírky do 600 mm v hornine tr.3 súdržných - ručným náradím	1,639	m3	27,00	44,25	20
4	001	13221-1119	Príplatok za lepivosť pri hĺbení rýh š do 600 mm ručným náradím v hornine tr. 3	1,639	m3	5,40	8,85	20
5	001	15110-1201	Paženie stien bez rozopretia alebo vzopretia, príložné hĺbky do 4m	4,030	m2	1,98	7,98	20
6	001	15110-1211	Odstránenie paženia stien príložné hĺbky do 4 m	4,030	m2	0,45	1,81	20
7	001	16270-1112	Vodorovné premiestnenie výkopku po spevnenej ceste, horniny tr.1-4 do 15000 m	2,973	m3	5,94	17,66	20
8	001	16270-1119	Vodorovné premiestnenie výkopku po spevnenej ceste, horniny tr.1-4-príplatok k cene za každých ďalších i začatých 1000 m	2,973	m3	0,27	0,80	20
9	001	16710-1101	Nakladanie neuhnutého výkopku z hornín tr.1-4 do 100 m3	2,973	m3	3,60	10,70	20
10	001	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	2,973	m3	0,90	2,68	20
11	001	17410-1102	Zásyp sypaninou v uzavretých priestoroch s urovnaním povrchu zásypu	1,452	m3	7,65	11,11	20
12	001	17510-1102	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 s prehodením sypaniny	0,187	m3	15,84	2,96	20
13	001	17510-1711	Poplatok za uloženie zeminy na skládku	5,054	t	0,81	4,09	20
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :				173,10			173,10	
2 - ZÁKLADY								
14	011	27431-3611	Betón základových pásov, prostý tr.C 16/20	3,073	m3	85,50	262,74	20
2 - ZÁKLADY spolu :				262,74			262,74	
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE								
15	014	31023-8211	Zamurovanie otvoru s plochou nad 0.25 do 1m2 v murive nadzákladného tehliami na maltu vápennocementovú	1,893	m3	166,50	315,18	20
16	011	31131-1911	Betón nadzákladových múrov, stien, priečok a klenieb prostý tr.C 16/20	1,569	m3	85,50	134,15	20
17	011	31135-1107	Debnenie nadzákladových múrov obojstranné zhotovenie-tradičné	10,460	m2	9,00	94,14	20
18	011	31135-1108	Debnenie nadzákladových múrov obojstranné odstránenie-tradičné	10,460	m2	1,80	18,83	20
19	011	31794-1121	Osadenie oceľových valcovaných nosníkov I, IE,U,UE,L do č.12 alebo výšky do 120 mm	0,032	t	247,50	7,92	20
20	MAT	133 8051000	Tyče oceľové stredné prierezu I oceľ ozn. STN 11 373, podľa EN alebo EN ISO S235 JRG1 ozn. prierezu 11 +náter	0,032	t	675,00	21,60	20
21	MAT	133 8051001	Oceľová konštrukcia OR1 +náter (U300,PL1 400*20, PL2 190*15..) vid.výkres statika č.5 D+M	1 200,927	kg	2,50	3 002,32	20
22	011	34227-2102	Priečky z tvárnic porobetónových na MC-5 a tenkovrst.,maltu hr.100, P2-500	138,685	m2	12,60	1 747,43	20

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :				5 341,57			5 341,57	
5 - KOMUNIKÁCIE								
23	221	56423-1111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.100 mm	7,350	m2	2,25	16,54	20
24	MAT	592 4562000	Dlaždice betónové 30/50	7,350	m2	10,80	79,38	20
25	221	56423-1111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.100 mm	15,225	m2	2,25	34,26	20
26	221	56487-1111	Podklad zo štrkdrviny s rozprestrením a zhutnením, hr.po zhutnení 250 mm	15,225	m2	5,85	89,07	20
27	221	59681-1111	Kladenie dlažby betónovej komunikácií pre peších do lôžka z kameniva ťaženého	7,350	m2	3,15	23,15	20
28	221	59691-1111	Kladenie betónovej dlažby hr.7cm pre peších do 20 m2	15,225	m2	11,25	171,28	20
29	MAT	592 2914800	Betónová dlažba hr:7 cm	15,377	m2	10,80	166,07	20
5 - KOMUNIKÁCIE spolu :				579,75			579,75	
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE								
30	011	61245-1121	Vnútná cementová omietka v podlaží a v schodisku muriva hladká	5,230	m2	5,76	30,12	20
31	011	61246-5141	Stierka vnútorných stien , strojne miešaná,ručne nanášaná hr.3 mm	738,620	m2	6,60	4 874,89	20
32	011	61247-4100	Vnútná omietka stien maltou zo zmesi na porobetónové tvárnice 4 mm	137,426	m2	4,95	680,26	20
33	011	62525-0153	Zateplenie soklovým polystyrénom hr:50 mm + keramický obklad	38,025	m2	30,00	1 140,75	20
34	011	62525-3010	Kontaktný zateplovací systém doskami z POLYSTYRÉNU hr.30 mm,sieťka+stierka	30,704	m2	24,50	752,25	20
35	011	62525-3050	Kontaktný zateplovací systém doskami z POLYSTYRÉNU hr.100 mm,sieťka+stierka	456,125	m2	27,50	12 543,44	20
36	011	63131-5611.01	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 120 do 240 mm	2,111	m3	88,20	186,19	20
37	011	63131-5611.02	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 120 do 240 mm	0,387	m3	88,20	34,13	20
38	011	63131-9155.01	Priplatok za prehľad. povrchu betónovej mazaniny min. tr.C 8/10 oceľ. hlad. hr. 120-240 mm	2,111	m3	3,60	7,60	20
39	011	63131-9155.02	Priplatok za prehľad. povrchu betónovej mazaniny min. tr.C 8/10 oceľ. hlad. hr. 120-240 mm	0,387	m3	3,60	1,39	20
40	011	63131-9175.01	Priplatok za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 120 do 240 mm	2,111	m3	1,80	3,80	20
41	011	63131-9175.02	Priplatok za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 120 do 240 mm	0,387	m3	1,80	0,70	20
42	011	63136-2021.01	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	0,022	t	1 170,00	25,74	20
43	011	63136-2021.02	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	0,004	t	1 170,00	4,68	20
44	011	63150-1111	Štrkové lôžko 16/32	1,584	m3	37,80	59,88	20
45	011	63157-1003	Násyp zo štrkopiesku 0-32 (pre spevnenie podkladu)	5,279	m3	37,98	200,50	20
46	011	63247-7005	Nivelačná stierka podlahová hrúbky 5 mm	165,200	m2	5,85	966,42	20
47	011	64294-2111	Osadenie oceleového dverového rámu plochy otvoru do 2, 5m2	1,000	ks	7,20	7,20	20
48	MAT	553 3194000	Zárubňa oceľová pre pôvodné dvere m.č.2.17 + náter	1,000	ks	18,45	18,45	20
49	011	64899-1113	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast., hmôt, š. nad 200 mm	23,700	m	2,88	68,26	20
50	MAT	611 9000400	Parapetná doska interierová laminovaná šírka 300 mm	23,700	m	5,85	138,65	20
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :				21 745,30			21 745,30	
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE								
51	221	91656-1111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	20,300	m	4,50	91,35	20

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
52	MAT	592 1745000	Obrubník betónový 100/15/30	20,503	ks	3,83	78,53	20
53	003	94194-1041	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1, 00 do 1,20 m a výšky do 10 m	390,081	m2	1,08	421,29	20
54	003	94194-1291	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia šírky nad 1,00 do 1,20 m, výšky do 10 m	390,081	m2	0,90	351,07	20
55	003	94194-1841	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky do 10 m	390,081	m2	0,72	280,86	20
56	011	95290-1111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	558,680	m2	0,09	50,28	20
57	013	96203-1132	Búranie priečok z tehál pálených, plných alebo dutých hr. do 150 mm, -0,19600t	135,931	m2	1,35	183,51	20
58	013	96203-2231	Búranie muriva nadzákladového z tehál pálených, vápenopieskových, cementových na maltu, -1,90500t	5,684	m3	16,20	92,08	20
59	013	96504-2121	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín, betón alebo liaty asfalt hr.do 100 mm, plochy do 1 m2 -2,20000t	0,700	m3	67,50	47,25	20
60	013	96508-1812	Búranie dlažieb, z kamen., cement., terazzových, čadičových alebo keram. dlžky , hr.nad 10 mm, -0,06500t	16,500	m2	1,35	22,28	20
61	013	96806-1112	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného okenného krídla do 1, 5 m2	5,000	ks	0,27	1,35	20
62	013	96806-1113	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného okenného krídla nad 1, 5 m2	20,000	ks	0,41	8,20	20
63	013	96806-1125	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného dverného krídla do 2 m2	12,000	ks	0,43	5,16	20
64	013	96806-2354	Vybúranie drevených rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 1 m2, -0,08200t	4,050	m2	10,80	43,74	20
65	013	96806-2355	Vybúranie drevených rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 2 m2, -0,06300t	3,150	m2	6,30	19,85	20
66	013	96806-2356	Vybúranie drevených rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 4 m2, -0,05400t	47,250	m2	3,60	170,10	20
67	013	9681 -	Vybúranie zárubní	9,000	ks	6,30	56,70	20
68	013	97103-3561	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 1 m2 hr.do 600 mm, - 1,87500t	0,365	m3	38,34	13,99	20
69	013	97502-1211	Podchyt. nadzákladného muriva pod stropom nad vybúraným otvorom pri hr. muriva do 450 mm	15,700	m	39,24	616,07	20
70	013	97805-7331	Odsekanie a odobratie podstupnic, -0,01000t	3,000	m	1,35	4,05	20
71	013	97805-9531	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m2, - 0,06800t	2,970	m2	1,35	4,01	20
72	013	97901-1111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	44,434	t	4,50	199,95	20
73	013	97908-1111.01	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	44,434	t	7,20	319,92	20
74	013	97908-1111.02	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	1,121	t	7,20	8,07	20
75	013	97908-1121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	666,510	t	0,23	153,30	20
76	013	97908-1121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	1,121	t	0,23	0,26	20
77	013	97908-2111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	44,434	t	3,78	167,96	20
78	013	97908-2121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	177,736	t	0,45	79,98	20
79	013	9791 -	Poplatok za uloženie suti na skládku	44,434	t	4,50	199,95	20
80	013	9792 -	Revízne skúšky - elektroinštalácia	1,000	kpl	253,89	253,89	20
81	014	99928-1111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	94,918	t	3,00	284,75	20
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :				4 229,75			4 229,75	
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :				32 332,21			32 332,21	
PRÁCE A DODÁVKY PSV								

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
713 - Izolácie tepelné								
82	713	71311-2124	Montáž tepelnej izolácie doskami stropov, pristrelením	94,560	m2	2,79	263,82	20
83	MAT	631 4150070	Minerálna rohož hr: 140 MM	96,451	m2	4,95	477,43	20
84	MAT	713 1	Fólia D+M	94,560	m2	2,77	261,93	20
85	713	99871-3202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	10,034	%	1,26	12,64	20
713 - Izolácie tepelné spolu :				1 015,82			1 015,82	
721 - Vnútna kanalizácia								
86	721	7211 -	Zdravnotechnická inštalácia	1,000	kpl	6 240,39	6 240,39	20
87	721	7212 -	Zdravnotechnická inštalácia	1,000	kpl	2 547,04	2 547,04	20
721 - Vnútna kanalizácia spolu :				8 787,43			8 787,43	
731 - Kotle								
88	731	7311 -	Ústredné vykurovanie	1,000	kpl	1 809,87	1 809,87	20
731 - Kotle spolu :				1 809,87			1 809,87	
763 - Konštrukcie - drevostavby								
89	763	76313-8313	Podhlád sádkartónový plný + povrchová úprava D+M	30,850	m2	22,68	699,68	20
90	763	99876-3201	Presun hmôt pre drevostavby v objektoch výšky do 12 m	6,997	%	4,50	31,49	20
763 - Konštrukcie - drevostavby spolu :				731,17			731,17	
764 - Konštrukcie klampiarske								
91	764	76431-1201	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 30st. z tabúl 2000x1000 mm	1,000	m2	22,95	22,95	20
92	764	76432-3220	Oplechovanie z pozinkovaného PZ plechu odkvapov na strechách s lepenkovou krytinou rš 250 mm	8,300	m	7,92	65,74	20
93	764	76435-2201	Žľaby z pozinkovaného PZ plechu pododkvapové polkruhové rš 250 mm	8,300	m	5,76	47,81	20
94	764	76441-0350	Oplechovanie parapetov z hliníkového Al plechu vrátane rohov rš 330 mm	32,700	m	6,84	223,67	20
95	764	76441-0850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm, - 0,00135t	32,700	m	0,27	8,83	20
96	764	76442-1240	Oplechovanie ríms a ozdobných prvkov z pozinkov. Pz plechu rš 250 mm	51,100	m	7,38	377,12	20
97	764	76442-1850	Demontáž oplechovania ríms rš od 250 do 330 mm, -0,00175t	51,100	m	0,27	13,80	20
98	764	76445-1804	Demontáž odpadových rúr štvorcových so stranou od 120 do 150 mm, -0,00418t+montáž	32,800	m	0,72	23,62	20
99	764	76445-4201	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 75 mm	4,500	m	6,66	29,97	20
100	764	99876-4202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	8,135	%	1,90	15,46	20
764 - Konštrukcie klampiarske spolu :				828,97			828,97	
766 - Konštrukcie stolárske								
101	766	7661 -	Plastové okno jednodielne otvára vo - výklopné 600*900 mm (ľavé) ozn:1p	1,000	ks	64,98	64,98	20
102	766	7662 -	Plastové okno jednodielne otvára vo - výklopné 600*900 mm (pravé) ozn:2p	1,000	ks	64,98	64,98	20
103	766	7663 -	Plastové okno jednodielne otvára vo - výklopné 900*900 mm (ľavé) ozn:3p	4,000	ks	75,15	300,60	20
104	766	7664 -	Plastové okno jednodielne otvára vo - výklopné 900*900 mm (pravé) ozn:4p	4,000	ks	75,15	300,60	20
105	766	7667 -	Plastové okno dvojdielne horný diel otvára vo - výklopný, dolný diel výklopný (pravé) 900*1750 mm ozn:7p	1,000	ks	66,15	66,15	20
106	766	7668 -	Plastové okno dvojdielne horný diel otvára vo - výklopný, dolný diel výklopný (ľavé) 1500*1750 mm ozn:8p	6,000	ks	121,50	729,00	20

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
107	766	7669 -	Plastové okno dvojdielne horný diel otvára vo - výklopný, dolný diel výklopný (pravé) 1500*1750 mm ozn:9p	7,000	ks	121,50	850,50	20
108	766	76610-	Plastové okno dvojdielne horný diel otvára vo - výklopný, dolný diel výklopný (ľavé) 1200*1750 mm ozn:10p	2,000	ks	106,20	212,40	20
109	766	76611-	Plastové dvere exteriérové jednokridlové z 2/3 presklené otvára ve(ľavé sv.š.=900,sv.v=2100) s nadsvetlíkom pevným 1050*2	1,000	ks	292,50	292,50	20
110	766	76612-	Interierová žaluzia ozn:7p	1,000	ks	11,70	11,70	20
111	766	76613-	Interierová žaluzia ozn:8p	6,000	ks	21,60	129,60	20
112	766	76614-	Interierová žaluzia ozn:9p	7,000	ks	21,60	151,20	20
113	766	76615-	Interierová žaluzia ozn:10p	2,000	ks	15,75	31,50	20
114	766	76616-	Montáž okien	136,400	m	5,94	810,22	20
115	766	76617-	Montáž interierových žaluzií	16,000	ks	1,80	28,80	20
116	766	76618-	Protipožiarna drevené dvere jednokridlové plné s požiarnou odolnosťou 30 min. EW30-D3/C 700*1970 mm+zárubeň oceľová +nát	1,000	ks	88,20	88,20	20
117	766	76619-	Protipožiarna drevené dvere jednokridlové plné s požiarnou odolnosťou 30 min. EW30-D3/C 800*1970 mm+zárubeň oceľová +nát	1,000	ks	94,50	94,50	20
118	766	76620-	Protipožiarna drevené dvere jednokridlové plné s požiarnou odolnosťou 30 min. EW30-D3/C 900*1970 mm+zárubeň oceľová +nát	2,000	ks	96,30	192,60	20
119	766	76621-	Protipožiarna drevené dvere jednokridlové plné s požiarnou odolnosťou 30 min. EW30-D3/C 900*1970 mm+zárubeň oceľová +nát	1,000	ks	96,30	96,30	20
120	766	76622-	Drevené dvere jednokridlové otvára ve plné 700*1970 +oceľová zárubeň+náter ozn:6s/L D+M	3,000	ks	84,60	253,80	20
121	766	76623-	Drevené dvere jednokridlové otvára ve plné 700*1970 +oceľová zárubeň+náter ozn:6s/P D+M	3,000	ks	94,50	283,50	20
122	766	76624-	Drevené dvere jednokridlové otvára ve plné 800*1970 +oceľová zárubeň+náter ozn:7s/L D+M	1,000	ks	86,40	86,40	20
123	766	76625-	Drevené dvere jednokridlové otvára ve plné 800*1970 +oceľová zárubeň+náter ozn:7s/P D+M	1,000	ks	86,40	86,40	20
124	766	76626-	Drevené dvere jednokridlové otvára ve plné 900*1970 +oceľová zárubeň+náter ozn:8s/L D+M	1,000	ks	88,20	88,20	20
125	766	76627-	Pochôdzna drevená lávka šírky 500 mm +povrchová úprava D+M	14,850	m	9,90	147,02	20
126	766	99876-6202	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	54,616	%	0,80	43,69	20
766 - Konštrukcie stolárske spolu :				5 505,34			5 505,34	
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné								
127	767	76799-6801	Demontáž oceľového rámu+ výplň sieťovina+dvere	1,000	kpl	37,80	37,80	20
128	767	76799-6802	Demontáž ostatných doplnkov stavieb s hmotnosťou jednotlivých dielov konštr. nad 50 do 100 kg, -0,00100t	780,000	kg	0,27	210,60	20
129	767	7671 -	Oceľová konštrukcia prístrešku nad rampou,oc.stojky 80/80/6,oc.pozdĺžny profil80/80/6,priečny profil 30/20/4+náter ozn:	458,200	kg	2,75	1 260,05	20
130	767	7672 -	Prekrytie oceľovej konštrukcii lexanom1-komôrkový číry ozn: Z1 D+M	17,000	m2	40,50	688,50	20
131	767	7673 -	Oceľová deliaca mriežka v hyg. zariadení 1400*1000 mm+náter ozn:Z2	1,000	ks	140,40	140,40	20
132	767	7674 -	Oc.zábradlie rampy,s dvoma madlami vo výške 750mm a 900 mm,vodiace tyče pre vozíčkarov vo výške 300 mm ,(stojky 40/30/3,	210,000	kg	3,15	661,50	20

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
133	767	7675 -	Oceľové madlá rampy dve nad sebou vo výške 750 a 900 mm + vodiaca tyč pre vozičkárov vo výške 300 mm+náter priemer 40/2	47,700	kg	3,29	156,93	20
134	767	7676 -	Oceľová tyč na sprchový záves dĺžky 800 mm priemer 32/2 ozn:Z6 D+M	4,000	ks	10,80	43,20	20
135	767	99876-7202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	31,965	%	1,10	35,16	20
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :				3 234,14			3 234,14	
771 - Podlahy z dlaždíc keramických								
136	771	77141-5014	Montáž soklíkov z obkladačiek porovinových do tmelu, rovné 200x100 mm,výška 100 mm	4,100	m	2,12	8,69	20
137	MAT	597 6404800	Keramický soklík v=100 mm	0,418	m2	8,10	3,39	20
138	771	77157-5107	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrchovej úpravy alebo glaz. hladkých 200x200 mm	21,470	m2	9,81	210,62	20
139	MAT	597 6404800	Keramický soklík v=100 mm	21,899	m2	8,10	177,38	20
140	771	77157-5208	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrchovej úpravy alebo glaz., reliéf. 300x300 mm	9,240	m2	9,81	90,64	20
141	MAT	597 6412500	Dlaždice keramické 300x300 mm	9,424	m2	10,35	97,54	20
142	771	99877-1202	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	5,882	%	3,90	22,94	20
771 - Podlahy z dlaždíc keramických spolu :				611,20			611,20	
776 - Podlahy povlakové								
143	775	77640-1800	Demontáž soklíkov alebo lišt gumových alebo z PVC	67,850	m	0,09	6,11	20
144	775	77641-1000	Lepenie podlahových soklíkov alebo lišt gumových	75,650	m	0,45	34,04	20
145	MAT	284 1291500/	Soklíky z PVC	77,163	m	1,94	149,70	20
146	775	77651-1820	Odstránenie povlakových podláh z nášľapnej plochy lepených s podložkou, -0,00100t	214,710	m2	0,90	193,24	20
147	775	77654-1100	Lepenie povlakových podláh z plastov izolačných /PVC/ z pásu	134,490	m2	2,07	278,39	20
148	MAT	284 1291500	Podlahovina z PVC	138,524	m2	7,65	1 059,71	20
149	775	7761 -	Očistenie podláh +penetrácia	214,710	m2	0,86	184,65	20
150	775	99877-6202	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	19,044	%	0,35	6,67	20
776 - Podlahy povlakové spolu :				1 912,51			1 912,51	
781 - Obklady z obkladačiek a dosiek								
151	771	78144-5018	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu 200x200 mm	127,700	m2	9,45	1 206,77	20
152	MAT	597 6574100	Obkladačky keramické glazované jednofarebné hladké 200x200	130,254	m2	8,10	1 055,06	20
153	771	99878-1202	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	22,618	%	2,20	49,76	20
781 - Obklady z obkladačiek a dosiek spolu :				2 311,59			2 311,59	
783 - Nátery								
154	783	7831 -	Náterová hydroizolácia -vodorovná	12,930	m2	9,45	122,19	20
155	783	7832 -	Náterová hydroizolácia -zvislá	50,282	m2	10,35	520,42	20
156	783	78352-2000	Nátery klamp. konštr. syntet. farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. so základného náterom reakt. farbou	19,050	m2	3,15	60,01	20
783 - Nátery spolu :				702,62			702,62	
784 - Maľby								
157	784	78445-2371	Maľby z maliarskych zmesí tekutých , jednofarebné dvojnásobné v miestn. výšky do 3,80 m	970,314	m2	0,90	873,28	20
784 - Maľby spolu :				873,28			873,28	
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :				28 323,94			28 323,94	
Práce a dodávky M								
M21 - 155 Elektromontáže								
158	211	-	Elektroinštalácia	1,000	kpl	4 438,83	4 438,83	20
159	212	-	Elektroinštalácia	1,000	kpl	2 587,71	2 587,71	20

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
M21 - 155 Elektromontáže spolu :				7 026,54			7 026,54	
M24 - 158 Montáž vzduchotechnických zariadení a sušiarňí								
160	241 -		Vzduchotechnika	1,000	kpl	165,00	165,00	20
161	242 -		Vzduchotechnika	1,000	kpl	427,35	427,35	20
M24 - 158 Montáž vzduchotechnických zariadení a sušiarňí spolu :				592,35			592,35	
Práce a dodávky M spolu :				7 618,89			7 618,89	
Rozpočet celkom :				68 275,04			68 275,04	

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"				Miesto:	
Objekt : Komunitné centrum - Oprávnené náklady				JKSO :	
Časť : Zdravotechnická inštalácia					
Rozpočet:		Zmluva č.:		Spracoval: Dňa: 28.10.2013	
Odberateľ: Mesto Zvolen				IČO:	
				DIČ:	
Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616				IČO: 31616089	
96221 Lieskovec				DIČ:	
Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen				IČO:	
				DIČ:	
1 M3 OP		10 545		1 M 10 545	
1 M2 ZP		10 545			
1 M2 UP		10 545			
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B IN - Individuálne náklady
1	HSV:				6 Práce nadčas
2	PSV:	6 240,39	2 547,04	8 787,43	7 Murárske výpomoc
3	MCE:				8 Bez pevnej podlahy
4	iné:				9
5	Súčet:	6 240,39	2 547,04	8 787,43	10 Súčet riadkov 6 až 9:
C	NUS - náklady umiestnenia stavby				D ON - ostatné náklady
11	Zariadenie :				16 Ostatné náklady uvedené v rozpočte
12	Prevádzkové vplyvy				17 Inžinierska činnosť
13	Sťažené podmienky				18 Projektové práce
14					19
15			Súčet riadkov 11 až 14:		20 Súčet riadkov 16 až 19:
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:		E Celkové náklady	
podpis:				21 Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20: 8 787,43	
dátum:				22 DPH 20% z: 8 787,43 1 757,49	
				23 DPH 0% z:	
				24 Súčet riadkov 21 až 23: 10 544,92	
				F Odpočet - prípočet	
odberateľ, obstarávateľ				dodávateľ, zhotoviteľ	
podpis:				podpis:	
dátum:				dátum:	
pečiatka:				pečiatka:	

Odberateľ: Mesto Zvolen
Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen
Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616

Spracoval:
JKSO :
Dátum: 28.10.2013

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"

Objekt : Komunitné centrum - Oprávnené náklady

Časť : Zdravotechnická inštalácia

PUR-STAV KB s.r.o.

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	Suť v tonách
				Spolu	Spolu
713 - Izolácie tepelné spolu :	63,12	38,22	101,34	0,00495	0,000
721 - Vnútorá kanalizácia spolu :	1 451,40	66,92	1 518,32	0,42990	0,065
722 - Vnútorý vodovod spolu :	1 381,21	100,33	1 481,54	0,18629	0,096
725 - Zariadenie predmety spolu :	3 344,66	2 341,57	5 686,23	0,44256	1,698
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :	6 240,39	2 547,04	8 787,43	1,06369	1,859
Rozpočet celkom :	6 240,39	2 547,04	8 787,43	1,06369	1,859

Odberateľ: Mesto Zvolen
 Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen
 Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum: 28.10.2013

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"

Objekt : Komunitné centrum - Oprávnené náklady

Časť : Zdravotechnická inštalácia

PUR-STAV KB s.r.o.

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
I								
I713								
PRÁCE A DODÁVKY PSV								
713 - Izolácie tepelné								
1	713	71346-2115	Montáž tep. izolácie potrubia skružami PE upevn. sponou potr. do DN 40 hr.do 10	42,500	m	0,65	27,63	20
2	MAT	283 771000	Izolácia potrubia TUBOLIT DG 20/9	36,000	m	0,30	10,80	20
3	MAT	283 771005	Izolácia potrubia TUBOLIT DG 25/9	6,500	m	0,33	2,15	20
4	713	71346-2116	Montáž tep. izolácie potrubia skružami PE upevn. sponou potr. do DN 40 hr.15-20	51,500	m	0,66	33,99	20
5	MAT	283 771008	Izolácia potrubia TUBOLIT DG 20/13	27,000	m	0,46	12,42	20
6	MAT	283 771010	Izolácia potrubia TUBOLIT DG 25/13	19,500	m	0,50	9,75	20
7	MAT	283 771015	Izolácia potrubia TUBOLIT DG 32/13	5,000	m	0,62	3,10	20
8	713	99871-3202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 12 m	0,998	%	1,50	1,50	20
713 - Izolácie tepelné spolu :				101,34			101,34	
I721								
721 - Vnútna kanalizácia								
9	721	72114-0905	Opr. liat. potrubia, vsadenie odbočky do potrubia DN 100	2,000	kus	60,00	120,00	20
10	721	72114-0906	Opr. liat. potrubia, vsadenie odbočky do potrubia DN 125	7,000	kus	71,50	500,50	20
11	721	72114-0915	Opr. liat. potrubia, prepojenie stávajúceho potrubia DN 100	4,000	kus	16,60	66,40	20
12	721	72114-0916	Opr. liat. potrubia, prepojenie stávajúceho potrubia DN 125	8,000	kus	19,20	153,60	20
13	721	72117-1803	Demontáž potrubia z PVC rúr D do 75	3,500	m	0,28	0,98	20
14	721	72121-0813	Demontáž vpustov z kyselínovzd. kameniny DN 100	2,000	kus	4,69	9,38	20
15	721	72129-0822	Vnútrost. prem. výbúr. kanaliz. vodov. do 100m v obj. do 12m	0,067	t	48,50	3,25	20
16	721	72117-1109	Potrubie kanal. z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 110x2,2	5,000	m	13,40	67,00	20
17	721	72117-1107	Potrubie kanal. z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 75x1,8	12,000	m	14,40	172,80	20
18	721	72117-1109	Potrubie kanal. z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 110x2,2	11,500	m	13,40	154,10	20
19	721	72117-3204	Potrubie kanal. z PVC rúr pripojovacie D 40x1,8	7,500	m	8,45	63,38	20
20	721	72117-3205	Potrubie kanal. z PVC rúr pripojovacie D 50x1,8	2,500	m	8,95	22,38	20
21	721	72119-4104	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 40x1,8	7,000	kus	1,79	12,53	20
22	721	72119-4105	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 50x1,8	7,000	kus	2,01	14,07	20
23	721	72119-4109	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 110x2,3	5,000	kus	3,00	15,00	20
24	721	72121-1911	Montáž vpustí podlahových DN 40/50	2,000	kus	3,42	6,84	20
25	MAT	551 640380	Uzávierka zápachová - podlahová DN 50 mm	1,000	kus	31,60	31,60	20
26	721	72121-1912	Montáž vpustí podlahových DN 75	1,000	kus	3,85	3,85	20
27	MAT	551 640390	Uzávierka zápachová podlahová DN 75	1,000	kus	35,32	35,32	20
28	721	72129-0111	Skúška tesnosti kanalizácie vodou do DN 125	38,500	m	0,58	22,33	20
29	721	72129-0123	Skúška tesnosti kanalizácie dymom do DN 300	38,500	m	0,70	26,95	20
30	721	99872-1202	Presun hmôt pre vnút. kanalizáciu v objektoch výšky do 12 m	16,060	%	1,00	16,06	20
721 - Vnútna kanalizácia spolu :				1 518,32			1 518,32	
I722								
722 - Vnútny vodovod								
31	721	72213-0801	Demontáž potrubia z ocel. rúrok závitových DN do 25	48,000	m	1,58	75,84	20
32	721	72219-0901	Opr. uzatvorenie alebo otvorenie vodov. potrubia	15,000	kus	1,89	28,35	20

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
33	721	72229-0822	Vnútrost. prem. vybúr. vodovodu vodor. do 100m v obj. do 12m	0,102	t	48,50	4,95	20
34	721	72213-0213	Potrubie vod. z ocel. rúrok závit. pozink. 11353 DN 25	5,000	m	16,60	83,00	20
35	721	72217-2221	Potrubie z plastických rúrok PP DN 20x2,8 polyfúznym zváraním	63,000	m	5,30	333,90	20
36	721	72217-2223	Potrubie z plastických rúrok PP DN 25x3,5 polyfúznym zváraním	21,000	m	5,90	123,90	20
37	721	72217-2225	Potrubie z plastických rúrok PP DN 32x4,5 polyfúznym zváraním	5,000	m	7,85	39,25	20
38	721	72222-0111	Arm. vod. s 1 závitom, nástenka K 247 pre výt. ventil G 1/2	3,000	kus	5,60	16,80	20
39	721	72222-0112	Arm. vod. s 1 závitom, nástenka K 247 pre výt. ventil G 3/4	1,000	kus	7,05	7,05	20
40	MAT	551 001000	Ventil výtokový 3/4"	1,000	kus	5,13	5,13	20
41	721	72222-0121	Arm. vod. s 1 závitom, nástenka K 247 pre batériu G 1/2x150mm	12,000	pár	11,30	135,60	20
42	721	72223-9101	Montáž vodov. armatúr s 2 závitmi G 1/2	12,000	kus	2,75	33,00	20
43	MAT	422 3B0102	Kohút guľový DN 15	12,000	kus	2,86	34,32	20
44	721	72222-9102	Montáž vodov. armatúr ostatných s 1 závitom G 3/4	2,000	kus	4,65	9,30	20
45	MAT	422 3B0103	Kohút guľový DN 20	2,000	kus	3,92	7,84	20
46	721	72223-9103	Montáž vodov. armatúr s 2 závitmi G 1	5,000	kus	3,77	18,85	20
47	MAT	422 3B0104	Kohút guľový DN 25	4,000	kus	5,83	23,32	20
48	MAT	422 3B01041	Ventil spätný RV 277 - 1 "	1,000	kus	29,72	29,72	20
49	721	72225-4233	Požiarne prísl.,hadic.navij. typ A25/30 na stenu	1,000	súbor	275,00	275,00	20
50	721	72229-0226	Tlakové skúšky vodov. potrubia závitového do DN 50	94,000	m	1,23	115,62	20
51	721	72229-0234	Preplachovanie a dezinfekcia vodov. potrubia do DN 80	94,000	m	0,75	70,50	20
52	721	99872-2202	Presun hmôt pre vnút. vodovod v objektoch výšky do 12 m	14,712	%	0,70	10,30	20
722 - Vnútrotný vodovod spolu :				1 481,54			1 481,54	
I725 725 - Zariaďovacie predmety								
53	721	72122-0801	Demontáž zápachových uzáverov DN 70	12,000	kus	2,90	34,80	20
54	721	72511-0811	Demontáž záchodov splachovacích s nádržou	2,000	súbor	5,05	10,10	20
55	721	72513-0811	Demontáž pisoárového stánia s nádržkou 1 dielne	2,000	súbor	6,85	13,70	20
56	721	72521-0821	Demontáž umývadiel bez výtokových armatúr	8,000	súbor	3,36	26,88	20
57	721	72582-0801	Demontáž batérií nástenných do G 3/4	8,000	súbor	1,97	15,76	20
58	721	72553-0826	Demontáž elektr. zásob. ohrievačov vody akumuláč. do 800 l	2,000	súbor	25,00	50,00	20
59	721	72559-0812	Vnútr. prem. vybúr. zar. predm. vodor. do 100m v obj. do 12m	1,170	t	43,50	50,90	20
60	721	72511-9305	Montáž záchodovým mís kombinovaných	5,000	súbor	27,50	137,50	20
61	MAT	642 121300	Sanitárna keramika - WC kombi - zadný šikmý odpad	5,000	kus	68,24	341,20	20
62	MAT	642 121310	WC sedadlo s poklopom - biele	5,000	kus	10,03	50,15	20
63	MAT	642 131310	Koleno pre pripojenie WC 110	6,000	kus	15,48	92,88	20
64	721	72581-9401	Montáž ventilov rohových s pripojovacou rúrkou G 1/2	3,000	súbor	4,48	13,44	20
65	MAT	551 410500	Ventil rohový T67 1/2 vršok T13	3,000	kus	2,93	8,79	20
66	721	72512-9201	Montáž ostat. typov pisoár. zách. z biel. ker.(ditur.) s automatickým splachovaním	3,000	súbor	46,50	139,50	20
67	MAT	642 509060	Sanitárna keramika GOLEM - pisoár so senzorom AUP5 bez zdroja	3,000	kus	247,22	741,66	20
68	721	72122-1201	Zápachové uzávery pre pisoár DN 30 HL 130/30	3,000	kus	23,00	69,00	20
69	MAT	642 509070	Deliaca stena pisoárová 62x32,5 cm	1,000	kus	47,98	47,98	20
70	721	72521-9201	Montáž umývadiel keramických so záp. uzáv. na konzoly - spätná	7,000	súbor	26,00	182,00	20
71	721	72582-9701	Montáž batérie umývadlovej jednopákovéj nástennej	7,000	súbor	10,40	72,80	20
72	721	72586-9101	Montáž zápach. uzávierok umývadlových D 40	7,000	kus	3,74	26,18	20
73	MAT	551 469920	Fľašková zápachová uzávierka G 1 1/4 "x32mm	7,000	kus	13,25	92,75	20

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
74	721	72524-1112	Vanička sprchová akrylátová štvorcová 900x900 mm - D+M	4,000	súbor	159,00	636,00	20
75	721	72524-3111	Zástena sprchová zásuvná trojdílna š. 900 - D+M	4,000	súbor	436,00	1 744,00	20
76	MAT	484 B11905	Sifón BASIC 90	4,000	sada	7,87	31,48	20
77	721	72531-9101	Montáž drezov jednoduchých smaltované	1,000	súbor	22,00	22,00	20
78	MAT	552 313480	Drez antikorový s odkvapnou doskou 430x240	1,000	kus	89,00	89,00	20
79	721	72586-9204	Montáž zápach. uzávierok drez. jednod. D 50	1,000	kus	3,90	3,90	20
80	721	72533-9101	Montáž výleviek keramic., liat, a i. hmoty bez výtok armat. a splach nádrže	1,000	súbor	34,00	34,00	20
81	MAT	642 711000	Výlevka keramická	1,000	kus	132,81	132,81	20
82	721	72584-9201	Montáž batérií sprch. násten. s pevnou výškou	4,000	kus	9,75	39,00	20
83	MAT	551 453900	Batéria sprchová TE1600 1/2x150	4,000	kus	58,00	232,00	20
84	MAT	642 9C2101	Madlo sklopné k WC - nerez dl. 700 mm	1,000	kus	137,32	137,32	20
85	MAT	642 9C2102	Madlo pevné k WC dl. 700 mm - nerez	1,000	kus	129,23	129,23	20
86	MAT	642 9C2103	Madlo sklopné k umývadlu dl. 50 mm - nerez	1,000	kus	122,58	122,58	20
87	MAT	642 9C2104	Madlo pevné k umývadlu dl. 50 mm + nerez	1,000	kus	75,85	75,85	20
88	721	72598-9101	Montáž dvierok kovových lakovaných 300/300 mm	5,000	kus	1,30	6,50	20
89	MAT	551 675700	Dvierka krycie T 3622 15x15 cm PH	3,000	kus	2,81	8,43	20
90	MAT	551 675720	Dvierka krycie T 3622 20x20 cm	2,000	kus	3,73	7,46	20
91	721	99872-5202	Presun hmôt pre zariad. predmety v objektoch výšky do 12 m	55,657	%	0,30	16,70	20
725 - Zariaďovacie predmety spolu :				5 686,23			5 686,23	
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :				8 787,43			8 787,43	
Rozpočet celkom :				8 787,43			8 787,43	

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"				Miesto:	
Objekt : Komunitné centrum - Oprávnené náklady				JKSO :	
Časť : Ústredné vykurovanie					
Rozpočet:		Zmluva č.:		Spracoval: Dňa: 28.10.2013	
Odberateľ: Mesto Zvolen				IČO:	
				DIČ:	
Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616				IČO: 31616089	
96221 Lieskovec				DIČ:	
Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen				IČO:	
				DIČ:	
1 M3 OP		2 172		1 M 2 172	
1 M2 ZP		2 172			
1 M2 UP		2 172			
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B IN - Individuálne náklady
1	HSV:	290,40		290,40	6 Práce nadčas
2	PSV:	1 141,04	378,43	1 519,47	7 Murárske výpomoc
3	MCE:				8 Bez pevnej podlahy
4	iné:				9
5	Súčet:	1 431,44	378,43	1 809,87	10 Súčet riadkov 6 až 9:
C	NUS - náklady umiestnenia stavby				D ON - ostatné náklady
11	Zariadenie :				16 Ostatné náklady uvedené v rozpočte
12	Prevádzkové vplyvy				17 Inžinierska činnosť
13	Sťažené podmienky				18 Projektové práce
14					19 Kompletizačná činnosť
15	Sučet riadkov 11 až 14:				20 Sučet riadkov 16 až 19:
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:		E Celkové náklady	
podpis:				21 Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20: 1 809,87	
dátum:				22 DPH 20% z: 1 809,87 361,97	
				23 DPH 0% z:	
				24 Sučet riadkov 21 až 23: 2 171,84	
				F Odpočet - prípočet	
odberateľ, obstarávateľ				dodávateľ, zhotoviteľ	
podpis:				podpis:	
dátum:				dátum:	
pečiatka:				pečiatka:	

Odberateľ: Mesto Zvolen
Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen
Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616

Spracoval:
JKSO :
Dátum: 28.10.2013

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"

Objekt : Komunitné centrum - Oprávnené náklady

Časť : Ústredné vykurovanie

PUR-STAV KB s.r.o.

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	Suť v tonách
				Spolu	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	290,40	0,00	290,40	0,00000	0,000
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	290,40	0,00	290,40	0,00000	0,000
713 - Izolácie tepelné spolu :	7,15	24,45	31,60	0,00175	0,000
731 - Kotelne spolu :	50,00	0,00	50,00	0,00002	0,452
733 - Rozvod potrubia spolu :	831,93	0,00	831,93	0,15096	0,009
734 - Armatúry spolu :	41,89	50,98	92,87	0,00112	0,000
735 - Vykurovacie telesá spolu :	139,04	303,00	442,04	0,10613	0,504
783 - Nátery spolu :	71,03	0,00	71,03	0,00475	0,000
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :	1 141,04	378,43	1 519,47	0,26473	0,965
Rozpočet celkom :	1 431,44	378,43	1 809,87	0,26473	0,965

Odberateľ: Mesto Zvolen
 Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen
 Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum: 28.10.2013

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"

Objekt : Komunitné centrum - Oprávnené náklady

Časť : Ústredné vykurovanie

PUR-STAV KB s.r.o.

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
		E	PRÁCE A DODÁVKY HSV					
		E	PRÁCE A DODÁVKY HSV					
1	000	99999-0006	Vykurovací skúška	24,000	hod	12,10	290,40	20
			PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	290,40			290,40	
			PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	290,40			290,40	
		I	PRÁCE A DODÁVKY PSV					
		I713	713 - Izolácie tepelné					
2	713	71346-2115	Montáž tep. izolácie potrubia skružami PE upevn. sponou potr. DN 40	11,000	m	0,65	7,15	20
3	MAT	283 771000	AZ FLEX izolácie TUBOLIT trubice 48/20-DG (32) ARC-055 Armacell AZ FLEX	11,000	m	1,95	21,45	20
4	MAT	283 771005	Sponky plastové	60,000	ks	0,05	3,00	20
			713 - Izolácie tepelné spolu :	31,60			31,60	
		I731	731 - Kotelne					
5	731	73120-0823	Demontáž kotla rýchlovyhrievacieho závesného (agregát) bez prípravy TUV,	2,000	kus	25,00	50,00	20
			731 - Kotelne spolu :	50,00			50,00	
		I733	733 - Rozvod potrubia					
6	731	73311-0803	Demontáž potrubia z ocel. rúrok závitových do DN 15	9,000	m	0,73	6,57	20
7	731	73311-1103	Potrubie z rúrok závit. bezošvých bežných nízkotlak. DN 15	37,000	m	9,00	333,00	20
8	731	73311-1104	Potrubie z rúrok závit. bezošvých bežných nízkotlak. DN 20	23,000	m	9,80	225,40	20
9	731	73311-1107	Potrubie z rúrok závit. bezošvých bežných nízkotlak. DN 40	11,000	m	18,20	200,20	20
10	731	73311-3113	Prípl. za zhotovenie prípojky z rúrok závitových DN 15	12,000	kus	2,74	32,88	20
11	731	73319-0107	Tlaková skúška potrubia a ocel. rúrok závitových do DN 40	71,000	m	0,27	19,17	20
12	731	99873-3201	Presun hmôt pre potrubie UK v objektoch výšky do 6 m	8,172	%	1,80	14,71	20
			733 - Rozvod potrubia spolu :	831,93			831,93	
		I734	734 - Armatúry					
13	731	73420-0821	Demontáž armatúr s dvoma závitmi do G 1/2	8,000	kus	2,87	22,96	20
14	731	73420-9103	Montáž armatúr s jedným závitom G 1/2	4,000	kus	1,00	4,00	20
15	731	73420-9113	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 1/2	6,000	kus	2,45	14,70	20
16	MAT	551 001100	Napúšťací a vypúšťací guľový kohút 1/2"	2,000	kus	2,98	5,96	20
17	MAT	551 001520	Regulačné šroubenie IVAR DD 301 1/2"	2,000	kus	5,71	11,42	20
18	MAT	551 001500	Termostatický ventil IVAR VD2101N 1/2"	2,000	kus	6,91	13,82	20
19	MAT	551 001510	Termostatická hlavica IVAR	2,000	kus	6,49	12,98	20
20	MAT	551 001000	Automatický odvzdušňovací ventil Flamko 3/8	2,000	kus	3,40	6,80	20
21	731	99873-4201	Presun hmôt pre armatúry UK v objektoch výšky do 6 m	0,926	%	0,25	0,23	20
			734 - Armatúry spolu :	92,87			92,87	
		I735	735 - Vykurovacie telesá					
22	731	73511-1810	Demontáž vykurovacích telies liatinových článkových	21,930	m2	0,85	18,64	20
23	731	73515-9619	Montáž vyhr. telies oc.doskové jednoduché bez odvzd. KORAD-jednoradových	5,000	kus	17,00	85,00	20
24	731	73549-4811	Vypustenie vody pri demont. z vykurovacích telies a potrubia	22,000	m2	0,53	11,66	20

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
25	MAT	484 520511	Teleso vyh.doskové jed. typ 11K s jed.konverk.a krytmi H600 L600 Korad P90	1,000	kus	36,50	36,50	20
26	MAT	484 520509	Teleso vyh.doskové jed. typ 11K s jed.konverk.a krytmi H600 L500 Korad P90	1,000	kus	33,00	33,00	20
27	MAT	484 520541	Teleso vyh.doskové jed. typ 11K s jed.konverk.a krytmi H600 L900 Korad P90	1,000	kus	46,50	46,50	20
28	MAT	484 531001	Teleso vyh.doskové jed. typ 11K s jed.konvek.a krytmi H900 L1000 Korad P90	1,000	kus	69,75	69,75	20
29	MAT	484 531031	Teleso vyh.doskové jed. typ 11K s jed.konvek.a krytmi H900 L1300 Korad P90	1,000	kus	89,75	89,75	20
30	731	73515-8110	Vykur. telesá panel. 1 radové, tlak. skúšky telies vodou	5,000	kus	2,76	13,80	20
31	MAT	484 B16823	Držiaková sada	11,000	kus	2,50	27,50	20
32	731	99873-5201	Presun hmôt pre vykúr. telesá UK v objektoch výšky do 6 m	4,321	%	2,30	9,94	20
735 - Vykurovacie telesá spolu :				442,04			442,04	
I783								
783 - Nátery								
33	783	78341-4040	Nátery olejové kov. potrubia do DN 50mm jednonás. a základ.	11,000	m	0,73	8,03	20
34	783	78341-4140	Nátery olejové kov. potrubia do DN 50mm dvojnás. a základ.	60,000	m	1,05	63,00	20
783 - Nátery spolu :				71,03			71,03	
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :				1 519,47			1 519,47	
Rozpočet celkom :				1 809,87			1 809,87	

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"				Miesto:	
Objekt : Komunitné centrum - Oprávnené náklady				JKSO :	
Časť : Elektroinštalácia					
Rozpočet:		Zmluva č.:		Spracoval: Dňa: 28.10.2013	
Odberateľ: Mesto Zvolen				IČO:	
				DIČ:	
Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616				IČO: 31616089	
96221 Lieskovec				DIČ:	
Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen				IČO:	
				DIČ:	
1 M3 OP		8 737		1 M 8 737	
1 M2 ZP		8 737			
1 M2 UP		8 737			
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B IN - Individuálne náklady
1	HSV:	254,95		254,95	6 Práce nadčas
2	PSV:				7 Murárske výpomoc
3	MCE:	4 183,88	2 587,71	6 771,59	8 Bez pevnej podlahy
4	iné:				9
5	Súčet:	4 438,83	2 587,71	7 026,54	10 Súčet riadkov 6 až 9:
C	NUS - náklady umiestnenia stavby				D ON - ostatné náklady
11	Zariadenie :				16 Ostatné náklady uvedené v rozpočte 253,89
12	Prevádzkové vplyvy				17 Inžinierska činnosť
13	Sťažené podmienky				18 Projektové práce
14					19
15			Súčet riadkov 11 až 14:		20 Súčet riadkov 16 až 19: 253,89
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:		E Celkové náklady	
podpis:				21 Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20: 7 280,43	
dátum:				22 DPH 20% z: 7 280,43 1 456,09	
				23 DPH 0% z:	
				24 Súčet riadkov 21 až 23: 8 736,52	
				F Odpočet - prípočet	
odberateľ, obstarávateľ				dodávateľ, zhotoviteľ	
podpis:				podpis:	
dátum:				dátum:	
pečiatka:				pečiatka:	

Odberateľ: Mesto Zvolen
Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen
Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616

Spracoval:
JKSO :
Dátum: 28.10.2013

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"

Objekt : Komunitné centrum - Oprávnené náklady

Časť : Elektroinštalácia

PUR-STAV KB s.r.o.

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	Suť v tonách
				Spolu	Spolu
M21 - 155 Elektromontáže spolu :	4 438,83	2 587,71	7 026,54	0,00000	0,000
Revízie spolu :	253,89	0,00	253,89	0,00000	0,000
Práce a dodávky M spolu :	4 692,72	2 587,71	7 280,43	0,00000	0,000
Rozpočet celkom :	4 692,72	2 587,71	7 280,43	0,00000	0,000

Odberateľ: Mesto Zvolen
 Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen
 Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum: 28.10.2013

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"

Objekt : Komunitné centrum - Oprávnené náklady

Časť : Elektroinštalácia

PUR-STAV KB s.r.o.

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
Práce a dodávky M								
M21 - 155 Elektromontáže								
1	921	21001-0033	Rúrka elektroinšt. ohybná kovová, "Kopex", uložená voľne alebo pod omietkou typ 2423, 23 mm	15,000	m	0,63	9,45	20
2	MAT	345 0710300	Rúrka FXP 25	15,000	ks	0,57	8,55	20
3	921	21001-0105	Lišta elektroinšt. z PH vrátane spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ V 43 vkladací	20,000	m	1,45	29,00	20
4	MAT	345 1307000	Žľab 40/40	20,000	m	1,15	23,00	20
5	921	21001-0311	Krabica odbočná s viečkom, bez zapojenia (1902, KO 68) kruhová	16,000	ks	1,61	25,76	20
6	MAT	345 0907010	Krabica KU 68-1902	16,000	ks	0,17	2,72	20
7	921	21001-0313	Krabica odbočná s viečkom, bez zapojenia (KO 125) štvorcová	1,000	ks	1,96	1,96	20
8	MAT	345 0913000	Krabica KO-125	1,000	ks	1,12	1,12	20
9	921	21001-0321	Krabica odbočná s viečkom, svorkovnicou vrátane zapojenia (1903, KR 68) kruhová	20,000	ks	3,30	66,00	20
10	MAT	345 0907510	Krabica KU 68-1903	20,000	ks	0,94	18,80	20
11	921	21001-0322	Krabica odbočná s viečkom, svorkovnicou vrátane zapojenia (KR 97) kruhová	8,000	ks	3,39	27,12	20
12	MAT	345 0911000	Krabica KR-97	8,000	ks	0,83	6,64	20
13	921	21001-0351	Škatuľová rozvodka z lisov. izolantu vrátane ukončenia káblov a zapojenia vodičov typ 6455-11 do 4 mm ²	8,000	ks	5,71	45,68	20
14	MAT	345 0927000	Krabica 6455-11 acid	8,000	ks	2,37	18,96	20
15	921	21004-0701	Murárske práce Vysekanie, zamurovanie a začistenie drážka pre rúrku alebo kábel do D 29 mm	450,000	m	3,91	1 759,50	20
16	921	21004-0702	Murárske práce Vysekanie, zamurovanie a začistenie rážka pre rúrku alebo kábel do D 48 mm	30,000	m	9,32	279,60	20
17	921	21004-0711	Murárske práce Vysekanie, zamurovanie a začistenie otvor pre vývodkovú skriňu malú	30,000	ks	2,92	87,60	20
18	921	21004-0722	Murárske práce Vysekanie, zamurovanie a začistenie otvor pre poistnú skriňu 3 x 100 A	1,000	ks	22,58	22,58	20
19	921	21010-0101	Ukončenie Cu a Al drôtov a lán včítane zapojenie, jedna žila, vodič s prierezom do 16 mm ²	16,000	ks	0,57	9,12	20
20	921	21010-0251	Ukončenie celoplastových káblov zmršť. záklopkou alebo páskou do 4 x 10 mm ²	16,000	ks	2,59	41,44	20
21	MAT	283 0165500	Zmršťovacia kábová koncovka 4 x 6 - 4 x 25 mm ² typ: VE3512	2,000	ks	5,13	10,26	20
22	921	21011-0001	Demontáž - Spínač polozapustený	33,000	ks	1,25	41,25	20
23	921	21011-0004	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vrátane zapojenia striedavý prep. -radenie 6	2,000	ks	2,77	5,54	20
24	MAT	345 0201570	Prepínač 6 do vlhka 3553-06629	2,000	ks	2,00	4,00	20
25	921	21011-0041	Spínače polozapustené a zapustené vrátane zapojenia jednopólový - radenie 1	23,000	ks	1,08	24,84	20
26	MAT	345 0201280	Spínač 1 3553-01289 B2 matný biely	8,000	ks	1,13	9,04	20
27	921	21011-0043	Spínač polozapustený a zapustený vrátane zapojenia sériový prep.stried. - radenie 5 A	6,000	ks	1,23	7,38	20
28	MAT	345 0201440	Prepínač 5 3553-05289 B2 matný biely	4,000	ks	1,76	7,04	20
29	921	21011-0045	Spínač polozapustený a zapustený vrátane zapojenia stried.prep.-radenie 6	2,000	ks	1,23	2,46	20

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
30	MAT	345 0201530	Prepínač 6 3553-06289 B2 matný biely	2,000	ks	1,25	2,50	20
31	921	21011-0082	Sporáková prípojka typ 39563 - 23C, pre zapuste nú montáž vrátane tlejivky	1,000	ks	3,39	3,39	20
32	MAT	345 0663620	Šporáková prípojka 39563-23 do steny	1,000	ks	12,90	12,90	20
33	921	21011-0091	Spínač s plynulou reguláciou osvetlenia typ 3294.06380	1,000	ks	1,39	1,39	20
34	MAT	345 0245000	Dobehové relé do krabice KR	1,000	ks	29,12	29,12	20
35	921	21011-1001	Demontáž zásuviek	33,000	ks	1,69	55,77	20
36	921	21011-1011	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená vrátane zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	28,000	ks	2,32	64,96	20
37	MAT	345 0317700	Zásuvka 4FN 15037 BM jednoduchá	12,000	ks	1,42	17,04	20
38	921	21011-1012	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená, 10/16 A 250 V 2P + Z 2 x zapojenie	5,000	ks	2,77	13,85	20
39	MAT	345 0359300	Zásuvka Z 1221 B1 dvojpólová, polozapustená	2,000	ks	1,82	3,64	20
40	921	21014-0461	Tlačidlový domový ovládač polozapust., alebo zapustený vrátane zapojenia bez signálky	1,000	ks	1,08	1,08	20
41	MAT	345 0201960	Ovládač 1/0 3553-80289 B2 matný biely	1,000	ks	1,22	1,22	20
42	921	21019-0005	Úprava rozvádzača RJ 6	1,000	ks	190,40	190,40	20
43	921	21019-0023	Montáž šporáka elektrického	1,000	ks	37,46	37,46	20
44	MAT	357 0177500	Šporák elektrický	1,000	ks	374,40	374,40	20
45	921	21020-0006	Svietidlo žiarovkové - typ 211 14 01 - 2 x 40 W, bytové stropné	26,000	ks	4,64	120,64	20
46	MAT	348 0122700	Svietidlo žiarovkové 75W, plastové IP44	8,000	ks	29,47	235,76	20
47	921	21020-0013	Svietidlo žiarovkové - demontáž	26,000	ks	2,30	59,80	20
48	921	21020-1001	Svietidlo žiarivkové - typ 231 20 01- 2x40 W, stropné	42,000	ks	7,30	306,60	20
49	MAT	347 0313700	Trubice TL/D30/840 Super 80	24,000	ks	3,92	94,08	20
50	MAT	348 0110200	Svietidlo žiarivkové 2x36W +elektrické príslušenstvo	12,000	ks	83,43	1 001,16	20
51	MAT	348 1200600	Štartér OSRAM 4-80W	24,000	ks	0,28	6,72	20
52	921	21020-1019	Svietidlo žiarivkové - demontáž	42,000	ks	6,24	262,08	20
53	921	21022-0451	Ochranné pospájanie v prácovníach, kúpeľniach, voľne uložen.,alebo v omietke Cu 4-16mm2	40,000	m	0,48	19,20	20
54	MAT	341 0403400	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CY 6 žltozelený	40,000	m	0,50	20,00	20
55	MAT	341 0405300	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CY 16 žltozelený	20,000	m	1,42	28,40	20
56	921	21080-0105	Kábel medený uložený pod omietkou CYKY 3 x 1, 5	316,000	m	0,48	151,68	20
57	MAT	341 0104300	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CYKY-O 3x 1,5	196,000	m	0,39	76,44	20
58	MAT	341 0106900	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CYKY-J 3x 1,5	260,000	m	0,49	127,40	20
59	921	21080-0115	Kábel medený uložený pod omietkou CYKY 5 x 1, 5	160,000	m	0,48	76,80	20
60	MAT	341 0110200	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CYKY-O 5x 1,5	160,000	m	0,66	105,60	20
61	921	21080-0116	Kábel medený uložený pod omietkou CYKY 5 x 2, 5	30,000	m	0,51	15,30	20
62	MAT	341 0109300	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CYKY-J 5x 2,5	30,000	m	1,05	31,50	20
63	921	21080-0125	Kábel medený uložený pod omietkou v strope CYKY 750V 3 x 1, 5	130,000	m	0,53	68,90	20
64	921	21080-0126	Kábel medený uložený pod omietkou v strope CYKY 750V 3 x 2, 5	460,000	m	0,53	243,80	20
65	MAT	341 0105100	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CYKY-J 3x 2,5	460,000	m	0,62	285,20	20
66	921	21081-0017	Silový kábel medený 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 5x4	10,000	m	0,45	4,50	20
67	MAT	341 0109500	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CYKY-J 5x 6	10,000	m	2,45	24,50	20
68	PK	MV -	Murárske výpomoci	99,547	%	0,80	79,64	20
69	PK	PM -	Podružný materiál	39,861	%	2,40	95,67	20

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
70	PK	PPV -	Podiel pridružených výkonov	99,547	%	0,80	79,64	20
M21 - 155 Elektromontáže spolu :				7 026,54			7 026,54	
Revízie								
71		95010-1001	Rozvodne zariadenia kontrola stavu prípojovej skrine	1,000	ks	4,15	4,15	20
72		95010-1002	Rozvodne zariadenia rozvádzača rámového, panelového, skriňového, pultového do 10 prístrojov	1,000	pole	5,12	5,12	20
73		95010-3002	El.inšt.kontrola stavu el.okr.vr.inšt., ovlád.a ist.,prvk,ale bez prip.spotr.v priest.bezp.5-10vývodov	12,000	obv.	2,99	35,88	20
74		95010-6002	Meranie pri revíziách meranie izolačných odporov okruhu celého rozvádzača alebo rozvodnice	14,000	mer.	1,00	14,00	20
75		95010-6009	Meranie pri revíziách impedancia slučky vypínača na rozv. zariadení spotrebičov alebo prístrojoch	12,000	mer.	0,50	6,00	20
76		95010-7001	Pomocné práce pri revíziách vypnutie vedenia, preskúšanie a zaistenie vypnutého stavu, zapnutie	2,000	ks	1,49	2,98	20
77		95010-7008	Pomocné práce pri revíziách demont.a opätovná mont.krytu el.prístroja, spotrebiča, inštal.krabice	16,000	ks	0,88	14,08	20
78		HZS00-0114	Stavebno montážne práce náročné - prehliadky pracoviska a revízie (Tr 4) v rozsahu viac ako 8 hodín	16,000	hod	10,73	171,68	20
Revízie spolu :				253,89			253,89	
Práce a dodávky M spolu :				7 280,43			7 280,43	
Rozpočet celkom :				7 280,43			7 280,43	

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"				Miesto:	
Objekt : Komunitné centrum - Oprávnené náklady				JKSO :	
Časť : Vzduchotechnika					
Rozpočet:		Zmluva č.:		Spracoval: Dňa: 28.10.2013	
Odberateľ: Mesto Zvolen				IČO:	
				DIČ:	
Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616				IČO: 31616089	
96221 Lieskovec				DIČ:	
Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen				IČO:	
				DIČ:	
1 M3 OP		711		1 M 711	
1 M2 ZP		711			
1 M2 UP		711			
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B IN - Individuálne náklady
1	HSV:				6 Práce nadčas
2	PSV:				7 Murárske výpomoc
3	MCE:				8 Bez pevnej podlahy
4	iné:				9
5	Súčet:				10 Súčet riadkov 6 až 9:
C	NUS - náklady umiestnenia stavby				D ON - ostatné náklady
11	Zariadenie :				16 Ostatné náklady uvedené v rozpočte 592,35
12	Prevádzkové vplyvy				17 Inžinierska činnosť
13	Sťažené podmienky				18 Projektové práce
14					19
15	Sučet riadkov 11 až 14:				20 Sučet riadkov 16 až 19: 592,35
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:		E Celkové náklady	
podpis:				21 Sučet riadkov 5, 10, 15 a 20: 592,35	
dátum:				22 DPH 20% z: 592,35 118,47	
				23 DPH 0% z:	
				24 Sučet riadkov 21 až 23: 710,82	
				F Odpočet - prípočet	
odberateľ, obstarávateľ				dodávateľ, zhotoviteľ	
podpis:				podpis:	
dátum:				dátum:	
pečiatka:				pečiatka:	

Odberateľ: Mesto Zvolen
Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen
Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616

Spracoval:
JKSO :
Dátum: 28.10.2013

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"

Objekt : Komunitné centrum - Oprávnené náklady

Časť : Vzduchotechnika

PUR-STAV KB s.r.o.

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	Suť v tonách
				Spolu	Spolu
M24 - 158 Montáž vzduchotechnických zariadení a sušiarí spolu :	592,35	0,00	592,35	0,00000	0,000
PRÁCE A DODÁVKY M spolu :	592,35	0,00	592,35	0,00000	0,000
Rozpočet celkom :	592,35	0,00	592,35	0,00000	0,000

Odberateľ: Mesto Zvolen
Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen
Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616

Spracoval:
JKSO :
Dátum: 28.10.2013

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"

Objekt : Komunitné centrum - Oprávnené náklady

Časť : Vzduchotechnika

PUR-STAV KB s.r.o.

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
M								
M24								
PRÁCE A DODÁVKY M								
M24 - 158 Montáž vzduchotechnických zariadení a sušiarňí								
241	24001-		Ventilátor qv = 100 m3/hod	1,000	ks	60,00	60,00	20
242	24002-		Kruhová plastová mriežka MV 100	2,000	ks	2,58	5,16	20
243	24003-		Digestor s bočným odťahom	1,000	ks	85,00	85,00	20
243	24004-		Plastová žaluzia 250/250	2,000	ks	8,50	17,00	20
244	24005-		Kruhová strieška DN 100	2,000	ks	10,33	20,66	20
245	24006-		Spiro potrubie dn 100	13,500	bm	4,50	60,75	20
246	24007-		Koleno KS 90- 100	4,000	ks	4,20	16,80	20
247	24008-		Spojovací a tesniaci materiál	25,000	kg	2,50	62,50	20
248	24009-		Montážny materiál	39,000	kg	2,20	85,80	20
249	24010-		Tepelná izolácia hr.50 mm	1,800	m2	7,60	13,68	20
250	24011-		Montáž vzduchotechniky	1,000	kpl	165,00	165,00	20
M24 - 158 Montáž vzduchotechnických zariadení a sušiarňí				592,35			592,35	
spolu :								
PRÁCE A DODÁVKY M spolu :				592,35			592,35	
Rozpočet celkom :				592,35			592,35	

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"					Miesto:	
Objekt : Komunitné centrum - neoprávnené náklady					JKSO :	
Rozpočet:		Zmluva č.:		Spracoval:		Dňa: 28.10.2013
Odberateľ: Mesto Zvolen					IČO:	
					DIČ:	
Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616					IČO: 31616089	
96221 Lieskovec					DIČ:	
Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen					IČO:	
					DIČ:	
1 M3 OP				29 396	1 M	
					29 396	
1 M2 ZP				29 396		
1 M2 UP				29 396		
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B	IN - Individuálne náklady
1	HSV:	12 119,69	64,94	12 184,63	6	Práce nadčas
2	PSV:	3 833,85	2 791,61	6 625,46	7	Murárske výpomoc
3	MCE:				8	Bez pevnej podlahy
4	iné:				9	
5	Súčet:	15 953,54	2 856,55	18 810,09	10	Súčet riadkov 6 až 9:
C	NUS - náklady umiestnenia stavby				D	ON - ostatné náklady
11	Zariadenie :				16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte
12	Prevádzkové vplyvy				17	Inžinierska činnosť
13	Sťažené podmienky				18	Projektové práce
14					19	
15			Súčet riadkov 11 až 14:		20	Súčet riadkov 16 až 19:
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:			E	Celkové náklady
podpis:					21	Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20:
dátum:					22	DPH 20% z: 24 496,85
					23	DPH 0% z:
					24	Súčet riadkov 21 až 23:
					F	Odpočet - prípočet
odberateľ, obstarávateľ				dodávateľ, zhotoviteľ		
podpis:				podpis:		
dátum:				dátum:		
pečiatka:				pečiatka:		

Odberateľ: Mesto Zvolen
 Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen
 Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum: 28.10.2013

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"

Objekt : Komunitné centrum - neoprávnené náklady

PUR-STAV KB s.r.o.

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	Suť v tonách
				Spolu	Spolu
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :	429,15	0,00	429,15	0,00000	0,000
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :	10 459,52	64,94	10 524,46	0,00000	0,000
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :	1 231,02	0,00	1 231,02	0,00000	0,000
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	12 119,69	64,94	12 184,63	0,00000	0,000
713 - Izolácie tepelné spolu :	248,49	665,70	914,19	0,00000	0,000
71 - IZOLÁCIE spolu :	248,49	665,70	914,19	0,00000	0,000
763 - Konštrukcie - drevostavby spolu :	524,02	0,00	524,02	0,00000	0,000
764 - Konštrukcie klampiarske spolu :	214,35	898,11	1 112,46	0,00000	0,000
766 - Konštrukcie stolárske spolu :	423,81	928,80	1 352,61	0,00000	0,000
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :	1 100,23	0,00	1 100,23	0,00000	0,000
76 - KONŠTRUKCIE spolu :	2 262,41	1 826,91	4 089,32	0,00000	0,000
771 - Podlahy z dlaždíc keramických spolu :	223,22	172,83	396,05	0,00000	0,000
776 - Podlahy povlakové spolu :	25,23	59,74	84,97	0,00000	0,000
77 - PODLAHY spolu :	248,45	232,57	481,02	0,00000	0,000
781 - Obklady z obkladačiek a dosiek spolu :	79,11	66,43	145,54	0,00000	0,000
783 - Nátery spolu :	226,08	0,00	226,08	0,00000	0,000
784 - Maľby spolu :	769,31	0,00	769,31	0,00000	0,000
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :	1 074,50	66,43	1 140,93	0,00000	0,000
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :	3 833,85	2 791,61	6 625,46	0,00000	0,000
OSTATNÉ spolu :	3 484,83	2 201,93	5 686,76	0,00000	0,000
Rozpočet celkom :	19 438,37	5 058,48	24 496,85	0,00000	0,000

Odberateľ: Mesto Zvolen
 Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen
 Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum: 28.10.2013

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"

Objekt : Komunitné centrum - neoprávnené náklady

PUR-STAV KB s.r.o.

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
PRÁCE A DODÁVKY HSV								
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE								
1	014	31023-8211	Zamurovanie otvoru s plochou nad 0.25 do 1m2 v murive nadzákladného tehliami na maltu vápennocementovú	0,236	m3	166,50	39,29	20
2	011	31127-2120	Murivo nosné z tváric porobetónových na MC-5 a tenkovrst.,maltu hr.200 P4-500	0,966	m3	121,50	117,37	20
3	011	34227-2102	Priečky z tváric porobetónových na MC-5 a tenkovrst.,maltu hr.100, P2-500	21,626	m2	12,60	272,49	20
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :				429,15			429,15	
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE								
4	011	61246-5141	Stierka vnútorných stien , strojne miešaná,ručne nanášaná hr.3 mm	539,655	m2	6,60	3 561,72	20
5	011	61247-4100	Vnútorná omietka stien maltou zo zmesi na porobetónové tvárnice 4 mm	81,896	m2	4,95	405,39	20
6	011	62525-0153	Zateplenie soklovým polystyrénom hr:50 mm+ keramický obklad	8,513	m2	30,00	255,39	20
7	011	62525-3010	Kontaktný zateplovací systém doskami z POLYSTYRÉNU hr.30 mm,sieťka+stierka	13,929	m2	24,50	341,26	20
8	011	62525-3050	Kontaktný zateplovací systém doskami z POLYSTYRÉNU hr:100 mm, sieťka+stierka	154,179	m2	27,50	4 239,92	20
9	011	62525-3050/	Kontaktný zateplovací systém doskami z POLYSTYRÉNU hr:100 mm, sieťka+stierka vnútorná	54,540	m2	27,50	1 499,85	20
10	011	63247-7005	Nivelačná stierka podlahová hrúbky 5 mm	21,200	m2	5,85	124,02	20
11	011	64899-1113	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast., hmôt, š. nad 200 mm	11,100	m	2,88	31,97	20
12	MAT	611 9000400	Parapetná doska laminovaná šírka 300 mm	11,100	m	5,85	64,94	20
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :				10 524,46			10 524,46	
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE								
13	003	94194-1041	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1, 00 do 1,20 m a výšky do 10 m	219,592	m2	1,08	237,16	20
14	003	94194-1291	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia šírky nad 1,00 do 1,20 m, výšky do 10 m	219,592	m2	0,90	197,63	20
15	003	94194-1841	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky do 10 m	219,592	m2	0,72	158,11	20
16	011	95290-1111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	166,540	m2	0,09	14,99	20
17	013	96203-2231	Búranie muriva nadzákladového z tehál pálených, vápenopieskových,cementových na maltu, -1,90500t	1,478	m3	16,20	23,94	20
18	013	96203-2631	Búranie kominov. muriva z tehál nad strechou na akúkoľvek maltu x, -1,63300t	1,302	m3	19,26	25,08	20
19	013	96806-1112	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného okenného kridla do 1, 5 m2	3,000	ks	0,27	0,81	20
20	013	96806-1113	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného okenného kridla nad 1, 5 m2	8,000	ks	0,41	3,28	20
21	013	96806-1125	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného dverného kridla do 2 m2	2,000	ks	0,43	0,86	20
22	013	96806-2354	Vybúranie drevených rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 1 m2, -0,08200t	1,860	m2	10,80	20,09	20

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
23	013	96806-2355	Vybúranie drevených rámov okien dvojíťých alebo zdvojených, plochy do 2 m2, -0,06300t	1,575	m2	6,30	9,92	20
24	013	96806-2356	Vybúranie drevených rámov okien dvojíťých alebo zdvojených, plochy do 4 m2, -0,05400t	17,910	m2	3,60	64,48	20
25	013	9681 -	Vybúranie zárubní	2,000	ks	6,30	12,60	20
26	013	97103-3621	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 4 m2 hr.do 100 mm, - 0,18000t	1,750	m2	2,09	3,66	20
27	013	97901-1111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	6,421	t	4,50	28,89	20
28	013	97908-1111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	6,421	t	7,20	46,23	20
29	013	97908-1111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	0,127	t	7,20	0,91	20
30	013	97908-1121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	96,315	t	0,23	22,15	20
31	013	97908-1121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	0,127	t	0,23	0,03	20
32	013	97908-2111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	6,421	t	3,78	24,27	20
33	013	97908-2121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	25,684	t	0,45	11,56	20
34	013	9791 -	Poplatok za uloženie suti na skládku	6,421	t	4,50	28,89	20
35	013	9792 -	Revízne skúšky - elektroinštalácia	1,000	kpl	263,81	263,81	20
36	014	99928-1111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	10,556	t	3,00	31,67	20
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :				1 231,02			1 231,02	
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :				12 184,63			12 184,63	
PRÁCE A DODÁVKY PSV								
71 - IZOLÁCIE								
713 - Izolácie tepelné								
37	713	71311-2124	Montáž tepelnej izolácie doskami stropov, pristrelením	84,540	m2	2,79	235,87	20
38	MAT	631 4150070	Nobasil MPN hrúbky 140 mm, doska z minerálnej vlny	86,230	m2	4,95	426,84	20
39	MAT	713 1	Fólia D+M	86,230	m2	2,77	238,86	20
40	713	99871-3202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	9,017	%	1,40	12,62	20
713 - Izolácie tepelné spolu :				914,19			914,19	
71 - IZOLÁCIE spolu :				914,19			914,19	
76 - KONŠTRUKCIE								
763 - Konštrukcie - drevostavby								
41	763	76313-8313	Podhľad sádkartónový plný + povrchová úprava D+M	22,110	m2	22,68	501,45	20
42	763	99876-3201	Presun hmôt pre drevostavby v objektoch výšky do 12 m	5,015	%	4,50	22,57	20
763 - Konštrukcie - drevostavby spolu :				524,02			524,02	
764 - Konštrukcie klampiarske								
43	764	76431-1201	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 30st. z tabúl 2000x1000 mm	1,300	m2	22,95	29,84	20
44	764	76431-1822	Demontáž krytiny hladkej strešnej z tabúl 2000 x 1000 mm, so sklonom do 30st., -0,00732t	1,300	m2	0,45	0,59	20
45	764	76441-0350	Oplechovanie parapetov z hliníkového Al plechu vrátane rohov rš 330 mm	12,300	m	6,84	84,13	20
46	764	76441-0850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm, - 0,00135t	12,300	m	0,27	3,32	20
47	764	76442-1240	Oplechovanie ríms a ozdobných prvkov z pozinkov. Pz plechu rš 250 mm	9,900	m	7,38	73,06	20
48	764	76442-1850	Demontáž oplechovania ríms rš od 250 do 330 mm, -0,00175t	9,900	m	0,27	2,67	20
49	MAT	766 1	Plastové okno jednodielne otvárateľné - výklopné 600*900 mm (ľavé) ozn:1p	1,000	ks	64,98	64,98	20
50	MAT	766 10	Interierová žalúzia ozn:9p	2,000	ks	21,60	43,20	20

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
51	MAT	766 2	Plastové okno jednodielne otvára vo - výklopné 600*900 mm (pravé) ozn:2p	1,000	ks	64,98	64,98	20
52	MAT	766 3	Plastové okno jednodielne výklopné 1200*650 ozn:5p	1,000	ks	70,20	70,20	20
53	MAT	766 4	Plastové okno jednodielne otvára vo - výklopné 1200*1800 (ľavé) ozn:6p	1,000	ks	93,60	93,60	20
54	MAT	766 5	Plastové okno dvojdielne horný diel otvára vo - výklopný,dolný diel výklopný 900*1750 (pravé) ozn:7p	1,000	ks	66,15	66,15	20
55	MAT	766 6	Plastové okno dvojdielne horný diel otvára vo - výklopný,dolný diel výklopný 900*1750 (pravé) ozn:8p	4,000	ks	66,15	264,60	20
56	MAT	766 7	Plastové okno dvojdielne horný diel otvára vo - výklopný,dolný diel výklopný 900*1750 (pravé) ozn:9p	2,000	ks	66,15	132,30	20
57	MAT	766 8	Interierová žaluzia ozn:7p	1,000	ks	11,70	11,70	20
58	MAT	766 9	Interierová žaluzia ozn:8p	4,000	ks	21,60	86,40	20
59	764	99876-4202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	10,917	%	1,90	20,74	20
764 - Konštrukcie klampiarske spolu :				1 112,46			1 112,46	
766 - Konštrukcie stolárske								
60	766	76611-	Montáž okien	67,420	m	5,94	400,47	20
61	766	76612-	Montáž interierových žaluzií	7,000	ks	1,80	12,60	20
62	MAT	766 13	Protipožiame drevené dvere jednokridlové plné s požiarnou odolnosťou 30 min. EW30-D3/C 600*1970 mm+zárubeň oceľová +nát	1,000	ks	88,20	88,20	20
63	MAT	766 14	Protipožiame drevené dvere jednokridlové plné s požiarnou odolnosťou 30 min. EW30-D3/C 700*1970 mm+zárubeň oceľová +nát	1,000	ks	88,20	88,20	20
64	MAT	766 15	Protipožiame drevené dvere jednokridlové plné s požiarnou odolnosťou 30 min. EW30-D3/C 800*1970 mm+zárubeň oceľová +nát	1,000	ks	94,50	94,50	20
65	MAT	766 16	Protipožiame drevené dvere jednokridlové plné s požiarnou odolnosťou 30 min. EW30-D3/C 900*1970 mm+zárubeň oceľová +nát	1,000	ks	96,30	96,30	20
66	MAT	766 17	Protipožiame drevené dvere jednokridlové plné s požiarnou odolnosťou 30 min. EW30-D3/C 900*1970 mm+zárubeň oceľová +nát	2,000	ks	96,30	192,60	20
67	MAT	766 27	Drevené dvere dvojkrídlové extrenicky otvára vé z 2/3 presklené 1450*1970 + oceľová zárubeň +náter ozn:9s/L D+M	1,000	ks	256,50	256,50	20
68	MAT	766 28	Drevené dvere jednokridlové otvára vé plné 600*1970 +oceľová zárubeň +náter ozn:10s/L D+M	1,000	ks	53,10	53,10	20
69	MAT	766 29	Pochôdzna drevená lávka šírky 500 mm +povrchová úprava D+M	6,000	m	9,90	59,40	20
70	766	99876-6202	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	13,419	%	0,80	10,74	20
766 - Konštrukcie stolárske spolu :				1 352,61			1 352,61	
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné								
71	767	7671 -	Hliníkové vstupné dvere exteriérové excentrické dvojkrídlové z 2/3presklenené otvára vé(ľavé sv.š.900 ,sv.v.2100) 1650*220	1,000	ks	913,50	913,50	20
72	767	7672 -	Interierové drevené madlo schodiska, oceľová pásovina+kotvenie 30/5+povrchová úprava ozn:Z3 D+M	1,600	m	13,50	21,60	20
73	767	7677 -	Samozatvára č na pôvodné plechové dvere D+M	2,000	ks	76,50	153,00	20
74	767	76799-6802	Demontáž ostatných doplnkov stavieb s hmotnosťou jednotlivých dielov konštr. nad 50 do 100 kg, -0,00100t	0,060	kg	2,70	0,16	20
75	767	99876-7202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	10,883	%	1,10	11,97	20
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :				1 100,23			1 100,23	
76 - KONŠTRUKCIE spolu :				4 089,32			4 089,32	

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
77 - PODLAHY								
771 - Podlahy z dlaždíc keramických								
76	771	77141-5014	Montáž soklíkov z obkladačiek porovinových do tmelu, rovné 200x100 mm, výška 100 mm	24,200	m	2,12	51,30	20
77	MAT	597 6404800/	Keramický soklík v=100 mm	2,468	m2	8,10	19,99	20
78	771	77157-5107	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrchovej úpravy alebo glaz. hladkých 200x200 mm	7,050	m2	9,81	69,16	20
79	MAT	597 6404800	Dlaždice keramické 200x200	7,191	m2	8,10	58,25	20
80	771	77157-5208	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrchovej úpravy alebo glaz., reliéf. 300x300 mm	8,960	m2	9,81	87,90	20
81	MAT	597 6412500	Dlaždice keramické 300x300	9,139	m2	10,35	94,59	20
82	771	99877-1202	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	3,811	%	3,90	14,86	20
771 - Podlahy z dlaždíc keramických spolu :				396,05			396,05	
776 - Podlahy povlakové								
83	775	7761 -	Očistenie podláh+penetácia	5,286	m2	0,86	4,55	20
84	775	77640-1800	Demontáž soklíkov alebo lišt gumových alebo z PVC	6,690	m	0,09	0,60	20
85	775	77641-1000	Lepenie podlahových soklíkov alebo lišt gumových	9,520	m	0,45	4,28	20
86	MAT	284 1291500/	Soklíky z PVC	9,710	m	1,94	18,84	20
87	775	77651-1820	Odstránenie povlakových podláh z nášľapnej plochy lepených s podložkou, -0,00100t	5,286	m2	0,90	4,76	20
88	775	77654-1100	Lepenie povlakových podláh z plastov izolačných /PVC/ z pásu	5,190	m2	2,07	10,74	20
89	MAT	284 1291500	Podlahovina z PVC	5,346	m2	7,65	40,90	20
90	775	99877-6202	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	0,846	%	0,35	0,30	20
776 - Podlahy povlakové spolu :				84,97			84,97	
77 - PODLAHY spolu :				481,02			481,02	
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE								
781 - Obklady z obkladačiek a dosiek								
91	771	78144-5018	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu 200x200 mm	8,040	m2	9,45	75,98	20
92	MAT	597 6574100	Obkladačky keramické glazované jednofarebné hladké 200x200	8,201	m2	8,10	66,43	20
93	771	99878-1202	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	1,424	%	2,20	3,13	20
781 - Obklady z obkladačiek a dosiek spolu :				145,54			145,54	
783 - Nátery								
94	783	7831 -	Náterová hydroizolácia - vodorovná	8,960	m2	9,45	84,67	20
95	783	78320-1821	Odstránenie starých náterov z kovových stavebných doplnkových konštrukcií opálením alebo oklepaním	14,400	m2	3,15	45,36	20
96	783	78322-5100	Nátery kov.stav.doplnk.konstr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. 1x s emailov.	14,400	m2	4,32	62,21	20
97	783	78352-2000	Nátery klamp. konstr. syntet. farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. so základného náterom reakt. farbou	3,775	m2	3,15	11,89	20
98	783	78380-1812	Odstránenie starých náterov z omietok oškrabaním s obrúsením stien	60,960	m2	0,36	21,95	20
783 - Nátery spolu :				226,08			226,08	
784 - Maľby								
99	784	78444-1010	Maľby latexové dvojnásobné so základným napúšťacím náterom jednofarebné v miestn. výšky do 3, 80 m	60,960	m2	2,52	153,62	20
100	784	78445-2371	Maľby z maliarskych zmesí tekutých, jednofarebné dvojnásobné v miestn. výšky do 3,80 m	684,105	m2	0,90	615,69	20
784 - Maľby spolu :				769,31			769,31	
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :				1 140,93			1 140,93	
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :				6 625,46			6 625,46	
OSTATNÉ								

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
101		211 -	Elektroinštalácia	1,000	kpl	3 484,83	3 484,83	20
102	MAT	212	Elektroinštalácia	1,000	kpl	2 201,93	2 201,93	20
OSTATNÉ spolu :				5 686,76			5 686,76	
Rozpočet celkom :				24 496,85			24 496,85	

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"				Miesto:	
Objekt : Komunitné centrum - neoprávnené náklady				JKSO :	
Časť : Elektroinštalácia					
Rozpočet:		Zmluva č.:		Spracoval: Dňa: 28.10.2013	
Odberateľ: Mesto Zvolen				IČO:	
				DIČ:	
Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616				IČO: 31616089	
96221 Lieskovec				DIČ:	
Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen				IČO:	
				DIČ:	
1 M3 OP		7 141		1 M 7 141	
1 M2 ZP		7 141			
1 M2 UP		7 141			
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B IN - Individuálne náklady
1	HSV:	355,70		355,70	6 Práce nadčas
2	PSV:				7 Murárske výpomoc
3	MCE:	3 300,81	2 201,93	5 502,74	8 Bez pevnej podlahy
4	iné:				9
5	Súčet:	3 656,51	2 201,93	5 858,44	10 Súčet riadkov 6 až 9:
C	NUS - náklady umiestnenia stavby				D ON - ostatné náklady
11	Zariadenie :				16 Ostatné náklady uvedené v rozpočte 92,13
12	Prevádzkové vplyvy				17 Inžinierska činnosť
13	Sťažené podmienky				18 Projektové práce
14					19
15	Sučet riadkov 11 až 14:				20 Sučet riadkov 16 až 19: 92,13
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:		E Celkové náklady	
podpis:				21 Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20: 5 950,57	
dátum:				22 DPH 20% z: 5 950,57 1 190,11	
				23 DPH 0% z:	
				24 Sučet riadkov 21 až 23: 7 140,68	
				F Odpočet - prípočet	
odberateľ, obstarávateľ				dodávateľ, zhotoviteľ	
podpis:				podpis:	
dátum:				dátum:	
pečiatka:				pečiatka:	

Odberateľ: Mesto Zvolen
Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen
Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616

Spracoval:
JKSO :
Dátum: 28.10.2013

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"

Objekt : Komunitné centrum - neoprávnené náklady

Časť : Elektroinštalácia

PUR-STAV KB s.r.o.

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	Suť v tonách
				Spolu	Spolu
M21 - 155 Elektromontáže spolu :	3 484,83	2 201,93	5 686,76	0,00000	0,000
Revízie spolu :	263,81	0,00	263,81	0,00000	0,000
Práce a dodávky M spolu :	3 748,64	2 201,93	5 950,57	0,00000	0,000
Rozpočet celkom :	3 748,64	2 201,93	5 950,57	0,00000	0,000

Odberateľ: Mesto Zvolen
 Projektant: Stavoprojekt spol. s r.o. Zvolen
 Dodávateľ: PUR-STAV KB, s.r.o Lieskovec 616

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum: 28.10.2013

Stavba : "Komunitné centrum Zvolen - Unionka 8791"

Objekt : Komunitné centrum - neoprávnené náklady

Časť : Elektroinštalácia

PUR-STAV KB s.r.o.

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
M								
M21								
Práce a dodávky M								
M21 - 155 Elektromontáže								
1	921	21001-0033	Rúrka elektroinšt. ohybná kovová, "Kopex", uložená voľne alebo pod omietkou typ 2423, 23 mm	25,000	m	0,63	15,75	20
2	MAT	345 0710300	Rúrka FXP 25	25,000	ks	0,57	14,25	20
3	921	21001-0105	Lišta elektroinšt. z PH vrátane spojok, ohybov, rohov, bez krabíc, uložená pevne typ V 43 vkladací	34,000	m	1,45	49,30	20
4	MAT	345 1307000	Žľab 40/40	34,000	m	1,15	39,10	20
5	921	21001-0311	Krabica odbočná s viečkom, bez zapojenia (1902, KO 68) kruhová	14,000	ks	1,61	22,54	20
6	MAT	345 0907010	Krabica KU 68-1902	14,000	ks	0,17	2,38	20
7	921	21001-0313	Krabica odbočná s viečkom, bez zapojenia (KO 125) štvorcová	1,000	ks	1,96	1,96	20
8	MAT	345 0913000	Krabica KO-125	1,000	ks	1,12	1,12	20
9	921	21001-0321	Krabica odbočná s viečkom, svorkovnicou vrátane zapojenia (1903, KR 68) kruhová	15,000	ks	3,30	49,50	20
10	MAT	345 0907510	Krabica KU 68-1903	15,000	ks	0,94	14,10	20
11	921	21001-0322	Krabica odbočná s viečkom, svorkovnicou vrátane zapojenia (KR 97) kruhová	6,000	ks	3,39	20,34	20
12	MAT	345 0911000	Krabica KR-97	6,000	ks	0,83	4,98	20
13	921	21001-0351	Škatuľová rozvodka z lisov. izolantu vrátane ukončenia káblov a zapojenia vodičov typ 6455-11 do 4 mm ²	8,000	ks	5,71	45,68	20
14	MAT	345 0927000	Krabica 6455-11 acid	8,000	ks	2,37	18,96	20
15	921	21004-0701	Murárske práce Vysekanie, zamurovanie a začistenie drážka pre rúrku alebo kábel do D 29 mm	300,000	m	3,91	1 173,00	20
16	921	21004-0702	Murárske práce Vysekanie, zamurovanie a začistenie rážka pre rúrku alebo kábel do D 48 mm	46,000	m	9,32	428,72	20
17	921	21004-0711	Murárske práce Vysekanie, zamurovanie a začistenie otvor pre vývodkovú skriňu malú	28,000	ks	2,92	81,76	20
18	921	21004-0722	Murárske práce Vysekanie, zamurovanie a začistenie otvor pre poistnú skriňu 3 x 100 A	1,000	ks	22,58	22,58	20
19	921	21010-0101	Ukončenie Cu a Al drôtov a lán včítane zapojenie, jedna žila, vodič s prierezom do 16 mm ²	24,000	ks	0,57	13,68	20
20	921	21010-0251	Ukončenie celoplastových káblov zmrašť. záklopkou alebo páskou do 4 x 10 mm ²	24,000	ks	2,59	62,16	20
21	MAT	283 0165500	Zmršťovacia kábová koncovka 4 x 6 - 4 x 25 mm ² typ: VE3512	2,000	ks	5,13	10,26	20
22	921	21011-0001	Demontáž - Spínač polozapustený	25,000	ks	1,25	31,25	20
23	921	21011-0004	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vrátane zapojenia striedavý prep. -radenie 6	3,000	ks	2,77	8,31	20
24	MAT	345 0201570	Prepínač 1 do vlhka 3553-06629	1,000	ks	2,00	2,00	20
25	921	21011-0041	Spínače polozapustené a zapustené vrátane zapojenia jednopólový - radenie 1	10,000	ks	1,08	10,80	20
26	MAT	345 0201280	Spínač 1 3553-01289 B2 matný biely	5,000	ks	1,13	5,65	20
27	921	21011-0043	Spínač polozapustený a zapustený vrátane zapojenia sériový prep.stried. - radenie 5 A	2,000	ks	1,23	2,46	20
28	MAT	345 0201440	Prepínač 5 3553-05289 B2 matný biely	1,000	ks	1,76	1,76	20
29	921	21011-0045	Spínač polozapustený a zapustený vrátane zapojenia stried.prep.-radenie 6	10,000	ks	1,23	12,30	20

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
30	MAT	345 0201530	Prepínač 6 3553-06289 B2 matný biely	2,000	ks	1,25	2,50	20
31	921	21011-1001	Demontáž zásuviek	15,000	ks	1,69	25,35	20
32	921	21011-1011	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená vrátane zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	14,000	ks	2,32	32,48	20
33	MAT	345 0317700	Zásuvka 4FN 15037 BM jednoduchá	6,000	ks	1,42	8,52	20
34	921	21011-1012	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená, 10/16 A 250 V 2P + Z 2 x zapojenie	1,000	ks	2,77	2,77	20
35	MAT	345 0359300	Zásuvka Z 1221 B1 dvojpólová, polozapustená	1,000	ks	1,82	1,82	20
36	921	21019-0005	Úprava rozvádzača RA1	1,000	ks	388,80	388,80	20
37	MAT	357 0184500	Rozvádzač RE	1,000	ks	276,00	276,00	20
38	921	21019-2021	Rozvádzač RE	1,000	ks	7,49	7,49	20
39	921	21019-2101	Rozvodnica pre sieť verejného osvetlenia bez zapojenia KS 2, 3A, 3B 6	1,000	ks	5,71	5,71	20
40	921	21020-0006	Svietidlo žiarovkové - typ 211 14 01 - 2 x 40 W, bytové stropné	23,000	ks	4,64	106,72	20
41	MAT	348 0122700	Svietidlo žiarovkové 75W, plastové IP44	7,000	ks	29,47	206,29	20
42	921	21020-0013	Svietidlo žiarovkové - demontáž	23,000	ks	2,30	52,90	20
43	921	21020-0044	Svietidlo žiarovkové - typ 213 20 02 - 25+25 W, núdzové a orient., zelený pruh	6,000	ks	4,64	27,84	20
44	MAT	348 0125500	Svietidlo núdzové s piktogramom, 8W, IP20, 1 hod.	6,000	ks	59,68	358,08	20
45	921	21020-1001	Svietidlo žiarovkové - typ 231 20 01- 2x40 W, stropné	8,000	ks	7,30	58,40	20
46	MAT	347 0313700	Trubice TL/D30/840 Super 80	6,000	ks	3,92	23,52	20
47	MAT	348 0110200	Svietidlo žiarovkové 2x36W +elektrické príslušenstvo	3,000	ks	133,50	400,50	20
48	MAT	348 1200600	Štartér OSRAM 4-80W	6,000	ks	0,28	1,68	20
49	921	21020-1019	Svietidlo žiarovkové - demontáž	8,000	ks	6,24	49,92	20
50	921	21022-0301	Bleskozvodová svorka do 2 skrutiek (SS, SR 03)	8,000	ks	2,13	17,04	20
51	MAT	354 0406800	HR-Svorka SS	8,000	ks	0,44	3,52	20
52	921	21022-0302	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	6,000	ks	2,97	17,82	20
53	MAT	354 0406200	HR-Svorka SO	4,000	ks	0,62	2,48	20
54	MAT	354 0408300	HR-Svorka SZ	2,000	ks	1,13	2,26	20
55	921	21022-0361	Tyčový uzemňovač zarazený do zeme a pripoj.vedenie do 2 m	2,000	ks	12,30	24,60	20
56	MAT	354 0501100	HR-Zemniaca tyč ZT 2 m	2,000	ks	10,38	20,76	20
57	921	21022-0401	Označenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmoty	4,000	ks	1,52	6,08	20
58	MAT	548 9511000	Štítok smaltovaný do 5 písmen 10x15 mm	4,000	ks	2,36	9,44	20
59	921	21022-0451	Ochranné pospájanie v pracovniach, kúpeľniach, voľne uložen.,alebo v omietke Cu 4-16mm2	20,000	m	0,48	9,60	20
60	MAT	341 0403400	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CY 6 žltozelený	20,000	m	0,50	10,00	20
61	MAT	341 0405300	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CY 16 žltozelený	20,000	m	1,42	28,40	20
62	921	21080-0105	Kábel medený uložený pod omietkou CYKY 3 x 1, 5	140,000	m	0,48	67,20	20
63	MAT	341 0104300	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CYKY-O 3x 1,5	130,000	m	0,39	50,70	20
64	MAT	341 0106900	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CYKY-J 3x 1,5	140,000	m	0,49	68,60	20
65	921	21080-0115	Kábel medený uložený pod omietkou CYKY 5 x 1, 5	100,000	m	0,48	48,00	20
66	MAT	341 0110200	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CYKY-O 5x 1,5	100,000	m	0,66	66,00	20
67	921	21080-0125	Kábel medený uložený pod omietkou v strope CYKY 750V 3 x 1, 5	130,000	m	0,53	68,90	20
68	921	21080-0126	Kábel medený uložený pod omietkou v strope CYKY 750V 3 x 2, 5	380,000	m	0,53	201,40	20
69	MAT	341 0105100	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CYKY-J 3x 2,5	380,000	m	0,62	235,60	20

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
70	921	21081-0007	Silový kábel medený 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x4	25,000	m	0,39	9,75	20
71	MAT	341 0106700	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CYKY-J 3x04	25,000	m	1,13	28,25	20
72	921	21081-0089	Silový kábel medený 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 1 kV 4x25	35,000	m	0,57	19,95	20
73	MAT	341 0109100	Kábel/vodič pre pevné uloženie - medený CYKY-O 4x25	35,000	m	8,07	282,45	20
74	PK	MV -	Murárske výpomoci	73,715	%	0,80	58,97	20
75	PK	PM -	Podružný materiál	27,534	%	2,40	66,08	20
76	PK	PPV -	Podiel pridružených výkonov	73,715	%	0,80	58,97	20
M21 - 155 Elektromontáže spolu :				5 686,76			5 686,76	
M95								
Revízie								
77		95010-1001	Rozvodne zariadenia kontrola stavu prípojovej skrine	1,000	ks	4,15	4,15	20
78		95010-1002	Rozvodne zariadenia rozvádzača rámového, panelového, skriňového, pultového do 10 prístrojov	1,000	pole	5,12	5,12	20
79		95010-3002	El.inšt.kontrola stavu el.okr.vr.inšt., ovlád.a ist.,prvk,ale bez prip.spotr.v priest.bezp.5-10vývodov	16,000	obv.	2,99	47,84	20
80		95010-6002	Meranie pri revíziách meranie izolačných odporov okruhu celého rozvádzača alebo rozvodnice	18,000	mer.	1,00	18,00	20
81		95010-6009	Meranie pri revíziách impedancia slučky vypínača na rozv. zariadení spotrebičov alebo prístrojoch	14,000	mer.	0,50	7,00	20
82		95010-7001	Pomocné práce pri revíziách vypnutie vedenia, preskúšanie a zaistenie vypnutého stavu,zapnutie	2,000	ks	1,49	2,98	20
83		95010-7008	Pomocné práce pri revíziách demont.a opätovná mont.krytu el.prístroja, spotrebiča,inštal.krabice	8,000	ks	0,88	7,04	20
84	HZS	HZS00-0114	Stavebno montážne práce náročné - prehliadky pracoviska a revízie (Tr 4) v rozsahu viac ako 8 hodín	16,000	hod	10,73	171,68	20
Revízie spolu :				263,81			263,81	
Práce a dodávky M spolu :				5 950,57			5 950,57	
Rozpočet celkom :				5 950,57			5 950,57	

	Názov tovaru	Jednotková cena bez DPH v €	ks	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
1.	Kancelársky stôl (v 720 x1200x800 mm) fólia buk	96,70 €	4,00	386,80 €	491,24 €
1. a	Kontajner so zásuvkami (V 450 x450x400 mm) fólia buk	60,00 €	4,00	240,00 €	304,80 €
2.	Rokovací stôl (v 7200x800x800 mm) fólia buk	44,71 €	1,00	44,71 €	56,78 €
3.	Stôl školský s odkladacou policou - mriežkou výškovo nastavovateľný,(v 1300/500) oceľová konštrukcia farebná + doska s povrchovou úpravou- fólia buk	34,10 €	10,00	341,00 €	433,07 €
3.a	Stôl školský učiteľský so zásuvkou (v 750x1300x500) oceľová konštrukcia farebná + doska s povrchovou úpravou- fólia buk	40,10 €	1,00	40,10 €	50,93 €
4.	Stôl pracovný s 2 kovovými nohami farebnými - skladací (v 720x1400x700) oceľová konštrukcia farebná + doska s povrchovou úpravou- fólia buk	55,90 €	12,00	670,80 €	851,92 €
4.a	Stôl pracovný so zásuvkou a 2 kovovými nohami farebnými (v 720 x1400x700) oceľová konštrukcia farebná + doska s povrchovou úpravou- fólia buk	48,20 €	1,00	48,20 €	61,21 €
5.	Stôl pracovný so 4 kovovými nohami farebnými (v 720 x1400x700) oceľová konštrukcia farebná + doska s povrchovou úpravou- fólia buk	30,80 €	4,00	123,20 €	156,46 €
6.	Kancelárska stolička čalúnená s podrúčkami - na kolieskach (450x420x420/850)	47,72 €	4,00	190,88 €	242,42 €
7.	Stolička rokovacia čalúnená bez podrúčok (450 x420x420/750)	19,91 €	5,00	99,55 €	126,43 €
8.	Stolička školská výškovo nastaviteľná - stohovateľná Oceľový rám farebný , sedák a opierka preglejka tvarovaná lakovaná (buk)	20,84 €	20,00	416,80 €	529,34 €
9.	Stolička učiteľská nastaviteľná - stohovateľná Oceľový rám farebný , sedák a opierka preglejka tvarovaná lakovaná (buk)	20,84 €	1,00	20,84 €	26,47 €
10.	Stolička školská stohovateľná, oceľový rám farebný, sedák a opierka - preglejka tvarovaná lakovaná (buk)	11,98 €	32,00	383,36 €	486,87 €
11.	Stolička učiteľská stohovateľná, oceľový rám farebný, sedák a opierka - preglejka tvarovaná lakovaná (buk)	12,10 €	1,00	12,10 €	15,37 €
12.	Šatňová lavica s vešiakovou stenou jednostranná (v 1800x1200x450), Fólia buk svetlý	36,40 €	2,00	72,80 €	92,46 €
13.	Skrinka dvojdvierová policová nízka (v 1200x1000x400), Fólia buk svetlý	51,17 €	5,00	255,85 €	324,93 €
14.	Skrinka dvojdvierová policová nízka (1200x1000x600). Fólia buk svetlý	64,00 €	1,00	64,00 €	81,28 €
15.	Skrinka dvojdvierová policová vysoká (v 1850 x1000x400) drevotrieková doska s povrchovou úpravou - Fólia buk svetlý	90,40 €	7,00	632,80 €	803,66 €
16.	Skrinka dvojdvierová policová vysoká, (v 1850 x1000x600), drevotrieková doska s povrchovou úpravou - fólia buk svetlý	98,31 €	2,00	196,62 €	249,71 €
17.	Regál skladový plechový 2000x900x300 mm	48,80 €	6,00	292,80 €	371,86 €
18.	Regál skladový plechový 2000x900x400 mm	52,95 €	2,00	105,90 €	134,49 €
19.	Kôš na prádlo na kolieskach- plastový	211,40 €	1,00	211,40 €	268,48 €
20.	Vešiak stojanový kovový farebný	14,42 €	6,00	86,52 €	109,88 €
21.	Vešiaková stena dl.2000 mm(20 vešiakov), drevotrieková doska s povrchovou úpravou - fólia buk svetlý	38,80 €	2,00	77,60 €	98,55 €

22.	Školská tabuľa so stojanom 2000x1000 mm. Povrchová úprava úprava - farebná glazúra	121,00 €	2,00	242,00 €	307,34 €
23.	Odpadkový kôš kovový farebný	150,00 €	11,00	1 650,00 €	2 095,50 €
24.	Kuchynská linka s drezom, (dl. 1800 mm),	427,37 €	1,00	427,37 €	542,76 €
				7 334,00 €	9 314,18 €

"KOMUNITNÉ CENTRUM Zvolen - Unionka 8791 - IKT vybavenie"

P.č.	Názov	ks	cena/ks	cena celkom
1	Notebook Acer NXMFVEC011	2	423,85 €	847,70 €
2	Multifunkčná tlačiareň Canon MG3550	1	58,25 €	58,25 €
3	Myš k notebooku Genius MOUG15345	2	4,85 €	9,70 €
SPOLU				915,65 €