

ITMS kód Projektu: 26110230101

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 016/2013/1.2/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : RNDr. Marián Kostolányi
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
sídlo : Šrobárova 2, 041 80 Košice – Staré Mesto
Slovenská republika

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

zapísaný v : registri organizácií
konajúci : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
IČO : 00397768
DIČ : 2021157050
banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b) -

~~predfinancovanie~~:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Rozvoj inovatívnych foriem vzdelávania a podpora interdisciplinarít štúdií na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (RIFIV)

ITMS kód Projektu : 26110230101

Miesto realizácie projektu : Šrobárova 2, 041 01 Košice – Staré Mesto

Moyzesova 9, 041 01 Košice – Staré Mesto

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Moyzesova 11, 041 01 Košice – Staré Mesto
Tr. SNP 1, 041 11 Košice – Západ
Park Angelinum 9, 041 80 Košice – Staré Mesto
Jesenná 5, 041 01 Košice – Staré Mesto
Kováčska 26, 041 01 Košice – Staré Mesto
Popradská 66, 041 11 Košice – Západ
Petzvalova 4, 040 01 Košice - Západ
Mánesova 23, 040 01 Košice – Sever
Rastislavova 43, 040 01 Košice – Juh

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPV-2012/1.2/05-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti

Schéma de minimis (ak relevantné): —

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 10. 2015. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 1 406 309,95 EUR (slovom jeden milión štyristošesťtisíc tristodeväť EUR a deväťdesiatpäť centov).
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 1 195 363,45 EUR (slovom jeden milión stodeväťdesiatpäťtisíc tristošesťdesiattri EUR a štyridsaťpäť centov) a zo ŠR do výšky 140 631,00 EUR (slovom stoštyridsaťtisíc šesťstotridsaťjeden EUR a nula centov), čo spolu predstavuje sumu 1 335 994,45 EUR (slovom jeden milión tristotridsaťpäťtisíc deväťstodeväťdesiatštyri EUR a štyridsaťpäť centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 70 315,50 EUR (slovom sedemdesiattisíc tristopätnásť EUR a päťdesiat centov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z .z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z .z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS

upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní, po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
 - Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
 - V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
 - Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahrnie oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy.. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.

6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

RNDr. Marián Kostolányi

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení

nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je

splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;

- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;

- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na neustrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný

Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.

6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli

Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NPF alebo jeho časť.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;

- c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
- a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.

3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové

náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich

s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom

vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe

riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;

- b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
- c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
- 5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty

určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
- b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
- c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
- d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
- g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.

- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1

zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva, suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.

4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verené obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej

Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.

12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č.

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú oprávnené najmä:

- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, , vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;
 - j) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².
4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA**1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie**

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo

účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o

platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť,

kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.

- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ

rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu

ITMS kód Projektu: 26110230101

predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej

platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna	prvý ročný	počet	nasledujúci ročný
-----------	------------	-------	-------------------

$$\begin{array}{l} \text{výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times [\text{rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} + (12 - \text{mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \text{rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}] \end{array}$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,

resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.

- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \\ \text{výška} & & & \text{rozpočet Projektu} & & \text{mesiacov} & \\ \text{poskytnutej} & = & 0,5 \times [& \text{z prostriedkov} & + (12- & \text{realizácie} & \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{aktivít} & \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{Projektu} & \\ & & & \text{na} & & \text{v prvom} & \\ & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{kalendárnom} & \\ & & & & & \text{roku} & \\ & & & & & & \text{nasledujúci ročný} \\ & & & & & & \text{rozpočet Projektu z} \\ & & & & & & \text{prostriedkov} \\ & & & & & & \text{zodpovedajúcich} \\ & & & & & & \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ & & & & & & \text{spolufinancovanie} \end{array}]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o

platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a

podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,

- c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
 3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
 4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
 5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku(najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Rozvoj inovatívnych foriem vzdelávania a podpora interdisciplinarít štúdia na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (RIFIV)	
Kód ITMS	26110230101	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
74 - Rozvoj ľudského potenciálu vo výskume a inovácii najmä prostredníctvom postgraduálneho štúdia a odbornej prípravy výskumných pracovníkov a prepájanie činností univerzít, výskumných stredísk a podnikov do sietí.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	0.0 Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Okres Košice I.
Obec	SK0422598186 Košice – Staré Mesto
Ulica	Šrobárova
Číslo	2

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Okres Košice I.
Obec	SK0422598186 Košice – Staré Mesto
Ulica	Moyzesova
Číslo	9

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Okres Košice I.
Obec	SK0422598186 Košice – Staré Mesto
Ulica	Moyzesova
Číslo	11

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0423 Okres Košice II.
Obec	SK0423598224 Košice – Západ
Ulica	Tr. SNP
Číslo	1

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Okres Košice I.
Obec	SK0422598186 Košice – Staré Mesto
Ulica	Park Angelinum
Číslo	9

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Okres Košice I.
Obec	SK0422598186 Košice – Staré Mesto
Ulica	Jesenná
Číslo	5

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Okres Košice I.
Obec	SK0422598186 Košice – Staré Mesto
Ulica	Kováčska
Číslo	26

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0423 Okres Košice II.
Obec	SK0423598224 Košice – Západ
Ulica	Popradská
Číslo	66

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0423 Okres Košice II.
Obec	SK0423598224 Košice – Západ
Ulica	Petzvalova
Číslo	4

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0423 Okres Košice II.
Obec	SK0423598224 Košice – Západ
Ulica	Mánesova
Číslo	23

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0425 Okres Košice IV.
Obec	SK0425599824 Košice – Juh
Ulica	Rastislavova
Číslo	43

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Rozvíjať inovatívne formy vzdelávania a vytvoriť interdisciplinárny charakter štúdia na všetkých stupňoch a subjektoch UPJŠ
Špecifický cieľ projektu 1	Vytvoriť a inovovať študijné programy s dôrazom na potreby trhu práce a vedomostnej spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 2	Podporiť interdisciplinaritu štúdia na všetkých stupňoch a subjektoch UPJŠ

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených študijných programov	počet	0	2013	145	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55-64	počet	0	2013	1	2015
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2013	1	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2013	10	2015
Dopad	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2013	1	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
výsledok	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2013	1	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených študijných programov	počet	0	2013	145	2015
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55-64	počet	0	2013	1	2015

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ	Počet novovytvorených študijných programov	počet	25
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1
2	1.2 Tvorba a inovácia študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ	Počet novovytvorených študijných programov	počet	12
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	10
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55-64	počet	1

3	2.1 Jarná škola doktorandov UPJŠ	Počet novovytvorených študijných programov	počet	30
4	2.2 Vytvorenie interdisciplinárnych blokov pre zlepšenie uplatnenia absolventov UPJŠ na trhu práce	Počet novovytvorených študijných programov	počet	78
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Tvorba a inovácia študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ	11/2013	10/2015
1.2 Tvorba a inovácia študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ	11/2013	10/2015
2.1 Jarná škola doktorandov UPJŠ	11/2013	10/2015
2.2 Vytvorenie interdisciplinárnych blokov pre zlepšenie uplatnenia absolventov UPJŠ na trhu práce	11/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	11/2013	10/2015
Publicita a informovanosť	11/2013	10/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	166 353,13	0	166 353,13	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	250 350,50	0	250 350,50	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ
610620 – Osobné náklady	38 968,30	0	38 968,30	1.2 Tvorba a inovácia študijných

				programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ
610620 – Osobné náklady	12 289,68	0	12 289,68	2.1 Jarná škola doktorandov UPJŠ
610620 – Osobné náklady	120 575,15	0	120 575,15	2.2 Vytvorenie interdisciplinárnych blokov pre zlepšenie uplatnenia absolventov UPJŠ na trhu práce
610620 – Osobné náklady	6 840,00	0	6 840,00	Publicita a informovanosť
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	3 300,00	0	3 300,00	Riadenie projektu
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	6 345,00	0	6 345,00	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	4 290,00	0	4 290,00	2.1 Jarná škola doktorandov UPJŠ
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	5 834,00	0	5 834,00	2.2 Vytvorenie interdisciplinárnych blokov pre zlepšenie uplatnenia absolventov UPJŠ na trhu práce
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	17 958,00	0	17 958,00	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	1 500,00	0	1 500,00	1.2 Tvorba a inovácia študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	16 353,00	0	16 353,00	2.2 Vytvorenie interdisciplinárnych blokov pre zlepšenie uplatnenia absolventov UPJŠ na trhu práce
633002 – Materiál – Výpočtová technika	148 148,75	0	148 148,75	Zariadenie/Vybaveni e a didaktické prostriedky
633004 – Materiál – Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie,	61 624,55	0	61 624,55	Zariadenie/Vybaveni e a didaktické prostriedky

technika a náradie				
633006 – Materiál všeobecný	40 000,00	0	40 000,00	Riadenie projektu
633006 – Materiál všeobecný	1 000,00	0	1 000,00	2.2 Vytvorenie interdisciplinárnych blokov pre zlepšenie uplatnenia
633006 – Materiál všeobecný	1 500,00	0	1 500,00	Publicita a informovanosť
633009 – Materiál – Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	38 000,00	0	38 000,00	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ
633009 – Materiál – Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	2 000,00	0	2 000,00	1.2 Tvorba a inovácia študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ
633009 – Materiál – Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	28 860,00	0	28 860,00	2.2 Vytvorenie interdisciplinárnych blokov pre zlepšenie uplatnenia
633009 – Materiál – Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	11 118,74	0	11 118,74	Zariadenie/Vybavenie a didaktické prostriedky
633016 – Materiál - Reprezentačné	1 500,00	0	1 500,00	Riadenie projektu
634001 – Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	2 300,00	0	2 300,00	Riadenie projektu
634001 – Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 000,00	0	1 000,00	2.1 Jarná škola doktorandov UPJŠ
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	18 522,00	0	18 522,00	1.2 Tvorba a inovácia študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	77 120,00	0	77 120,00	2.2 Vytvorenie interdisciplinárnych blokov pre zlepšenie uplatnenia
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	2 300,00	0	2 300,00	Publicita a informovanosť
637004 – Všeobecné služby	49 700,00	0	49 700,00	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ
637004 – Všeobecné	9 000,00	0	9 000,00	1.2 Tvorba a inovácia

služby				študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ
637004 – Všeobecné služby	15 120,00	0	15 120,00	2.1 Jarná škola doktorandov UPJŠ
637004 – Všeobecné služby	14 850,00	0	14 850,00	2.2 Vytvorenie interdisciplinárnych blokov pre zlepšenie uplatnenia
637007 – Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom	44 840,00	0	44 840,00	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ
637007 – Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom	2 640,00	0	2 640,00	1.2 Tvorba a inovácia študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ
637007 – Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom	16 500,00	0	16 500,00	2.1 Jarná škola doktorandov UPJŠ
637007 – Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom	4 625,00	0	4 625,00	2.2 Vytvorenie interdisciplinárnych blokov pre zlepšenie uplatnenia
637011 – Štúdie, expertízy, posudky	24 080,00	0	24 080,00	2.2 Vytvorenie interdisciplinárnych blokov pre zlepšenie uplatnenia
637015 – Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	1 500,00	0	1 500,00	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	26 214,20	0	26 214,20	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	17 034,00	0	17 034,00	1.2 Tvorba a inovácia študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	4 056,00	0	4 056,00	2.1 Jarná škola doktorandov UPJŠ
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	50 199,95	0	50 199,95	2.2 Vytvorenie interdisciplinárnych blokov pre zlepšenie

				uplatnenia
920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	40 000,00	0	40 000,00	Riadenie projektu
CELKOVO	1 406 309,95	0	1 406 309,95	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ	433 407,70	0,00	433 407,70
2.	1.2 Tvorba a inovácia študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ	89 664,30	0,00	89 664,30
3.	2.1 Jarná škola doktorandov UPJŠ	53 255,68	0,00	53 255,68
4.	2.2 Vytvorenie interdisciplinárnych blokov pre zlepšenie uplatnenia	343 497,10	0,00	343 497,10
5.	Zariadenie/Vybavenie a didaktické prostriedky	220 892,04	0,00	220 892,04
6.	Riadenie rizík	40 000,00	0,00	40 000,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		214 953,13	0,00	214 953,13
Publicita a informovanosť		10 640,00	0,00	10 640,00
CELKOVO			0,00	1 406 309,95

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
	1.1. Personálne výdavky interné					156 753,13			
	1.1.1. Riadiaci personál					48 482,83			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	2 737	10,00	27 370,00	Koncepcne riadi, koordinuje a vykonáva činnosti spojené s prípravou na realizáciu, realizáciou a ukončením realizácie projektu. Zodpovedá za dodržiavanie zmluvných podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Komunikuje s RO, personálom pre koordináciu projektu a odborným personálom, spolupracuje pri verejnom obstarávaní, pri príprave žiadosti o platbu, zúčtovaní platieb, príprave monitorovacích správ, publicite projektu. Sleduje čerpanie oprávnených výdavkov, 5% spoluúčasti a zabezpečuje iniciovanie zmien zmluvy smerom k RO počas realizácie projektu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 2737 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1110,00/150*1,352 = 10,00 €	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	1 250	10,00	12 500,00	Koordinuje a riadi činnosti vyplývajúce z realizácie odbornej aktivity 1.1 a spolu s odborným garantom preberá zodpovednosť za zachovanie kvality výstupov tejto aktivity. Komunikuje s personálom pre koordináciu projektu a odborným personálom pri naplňaní konkrétnych cieľov aktivity a priebežne kontroluje realizáciu jednotlivých odborných činností aktivity 1.1. Spolupracuje pri príprave monitorovacích správ a publicite projektu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 1250 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1110,00/150*1,352 = 10,00 €	1.1.	
1.1.1.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	610620	osobohodina	200	4,46	892,00	Koordinuje a riadi činnosti vyplývajúce z realizácie odbornej aktivity 1.2 a spolu s odborným garantom preberá zodpovednosť za zachovanie kvality výstupov tejto aktivity. Komunikuje s personálom pre koordináciu projektu a odborným personálom pri naplňaní konkrétnych cieľov aktivity a priebežne kontroluje realizáciu jednotlivých odborných činností aktivity 1.2. Spolupracuje pri príprave monitorovacích správ a publicite projektu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 200 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 495,00/150*1,352 = 4,46 €	1.2.	
1.1.1.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	120	10,00	1 200,00	Koordinuje a riadi činnosti vyplývajúce z realizácie odbornej aktivity 2.1 a spolu s odborným garantom preberá zodpovednosť za zachovanie kvality výstupov tejto aktivity. Komunikuje s personálom pre koordináciu projektu a odborným personálom pri naplňaní konkrétnych cieľov aktivity a priebežne kontroluje realizáciu jednotlivých odborných činností aktivity 2.1. Spolupracuje pri príprave monitorovacích správ a publicite projektu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 120 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1110,00/150*1,352 = 10,00 €	2.1.	
1.1.1.5.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.2 LF	610620	osobohodina	62	4,08	252,96	Koordinuje a riadi činnosti vyplývajúce z realizácie odbornej aktivity 2.2 a spolu s odborným garantom preberá zodpovednosť za zachovanie kvality výstupov tejto aktivity na LF UPJŠ. Komunikuje s personálom pre koordináciu projektu a odborným personálom z LF UPJŠ pri naplňaní konkrétnych cieľov aktivity a priebežne kontroluje realizáciu jednotlivých odborných činností aktivity 2.2. Spolupracuje pri príprave monitorovacích správ a publicite projektu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 62 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 453,00/150*1,352 = 4,08 €	2.2.	
1.1.1.6.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.2. PrávF	610620	osobohodina	113	8,99	1 015,87	Koordinuje a riadi činnosti vyplývajúce z realizácie odbornej aktivity 2.2 a spolu s odborným garantom preberá zodpovednosť za zachovanie kvality výstupov tejto aktivity na PrávF UPJŠ. Komunikuje s personálom pre koordináciu projektu a odborným personálom z PrávF UPJŠ pri naplňaní konkrétnych cieľov aktivity a priebežne kontroluje realizáciu jednotlivých odborných činností aktivity 2.2. Spolupracuje pri príprave monitorovacích správ a publicite projektu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 113 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 998,00/150*1,352 = 8,99 €	2.2.	
1.1.1.7.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.2 FVS	610620	osobohodina	100	3,32	332,00	Koordinuje a riadi činnosti vyplývajúce z realizácie odbornej aktivity 2.2 a spolu s odborným garantom preberá zodpovednosť za zachovanie kvality výstupov tejto aktivity na FVS UPJŠ. Komunikuje s personálom pre koordináciu projektu a odborným personálom z FVS UPJŠ pri naplňaní konkrétnych cieľov aktivity a priebežne kontroluje realizáciu jednotlivých odborných činností aktivity 2.2. Spolupracuje pri príprave monitorovacích správ a publicite projektu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 100 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 369,00/150*1,352 = 3,32 €	2.2.	
1.1.1.8.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.2 FF	610620	osobohodina	113	10,00	1 130,00	Koordinuje a riadi činnosti vyplývajúce z realizácie odbornej aktivity 2.2 a spolu s odborným garantom preberá zodpovednosť za zachovanie kvality výstupov tejto aktivity na FF UPJŠ. Komunikuje s personálom pre koordináciu projektu a odborným personálom z FF UPJŠ pri naplňaní konkrétnych cieľov aktivity a priebežne kontroluje realizáciu jednotlivých odborných činností aktivity 2.2. Spolupracuje pri príprave monitorovacích správ a publicite projektu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 113 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1110,00/150*1,352 = 10,00 €	2.2.	
1.1.1.9.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.2 PF	610620	osobohodina	379	10,00	3 790,00	Koordinuje a riadi činnosti vyplývajúce z realizácie odbornej aktivity 2.2 a spolu s odborným garantom preberá zodpovednosť za zachovanie kvality výstupov tejto aktivity na PF UPJŠ. Komunikuje s personálom pre koordináciu projektu a odborným personálom z PF UPJŠ pri naplňaní konkrétnych cieľov aktivity a priebežne kontroluje realizáciu jednotlivých odborných činností aktivity 2.2. Spolupracuje pri príprave monitorovacích správ a publicite projektu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 379 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1110,00/150*1,352 = 10,00 €	2.2.	
1.1.1.10.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Administratívny personál					99 822,30			

1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	3 910	11,71	45 786,10	Sleduje a riadi čerpanie finančných prostriedkov v súlade s rozpočtom projektu. Vykonáva spolu s asistentom finančného manažera a účtovníkom činnosti spojené s prípravou žiadostí o platbu a zúčtovaním platieb. V spolupráci s projektovým manažerom a koordinátormi odborných aktivít č. 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 LF, 2.2 PrávF, 2.2 FVS, 2.2 FF a 2.2 PF sleduje čerpanie oprávnených výdavkov, 5% spoluúčasti a zabezpečuje iniciovanie zmien rozpočtu smerom k RO počas realizácie projektu. Spolupracuje s manažerom monitoringu pri príprave monitorovacích správ. Hlavný pracovný pomer - 100% práca pre projekt ŠF EÚ. Celkový rozsah práce bude 3910 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1300,00/150*1,352 = 11,71$ €	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.	
1.1.2.2.	Administratívny pracovník 1	610620	osobohodina	1 955	5,71	11 163,05	Vykonáva administratívne činnosti v rámci odborných aktivít 1.1 a čiastočne 2.2 týkajúce sa FF UPJŠ spojené s prípravou na realizáciu, realizáciou a ukončením realizácie projektu ako aj administratívne činnosti spojené s prípravou žiadostí o zálohovú platbu, participuje pri organizačnom zabezpečení projektu. Vykonáva ďalšie činnosti na základe požiadaviek personálu pre koordináciu projektu a odborného personálu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 1955 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $634,00/150*1,352 = 5,71$ €	1.1. 2.2.	
1.1.2.3.	Administratívny pracovník 2	610620	osobohodina	1 955	7,21	14 095,55	Vykonáva administratívne činnosti v rámci odborných aktivít 1.2, 2.1 a čiastočne 2.2 týkajúce sa ostatných fakúlt okrem FF UPJŠ spojené s prípravou na realizáciu, realizáciou a ukončením realizácie projektu ako aj administratívne činnosti spojené s prípravou žiadostí o zálohovú platbu, participuje pri organizačnom zabezpečení projektu. Vykonáva ďalšie činnosti na základe požiadaviek personálu pre koordináciu projektu a odborného personálu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 1955 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $800,00/150*1,352 = 7,21$ €	1.2. 2.1. 2.2.	
1.1.2.4.	Asistent finančného manažera 1	610620	osobohodina	1 955	7,51	14 682,05	Vedie personálu a mzdovú agendu v rámci projektu v rámci odborných aktivít 1.1 a čiastočne 2.2 týkajúce sa FF UPJŠ. Vyhotovuje pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce a pracovnej činnosti, dodatky k pracovným zmluvám, pracovné náplne a platové dekréty v rámci odborných aktivít 1.1 a čiastočne 2.2 týkajúce sa FF UPJŠ. Zabezpečuje kompletné spracovanie mzdovej agendy podľa platných predpisov v rámci odborných aktivít 1.1 a čiastočne 2.2 týkajúce sa FF UPJŠ. Vykonáva účtovanie projektu - kompletné spracovanie podvojného účtovníctva, objednávok, faktúr v rámci odborných aktivít 1.1 a čiastočne 2.2 týkajúce sa FF UPJŠ. Vykonáva spolu s finančným manažerom a účtovníkom činnosti spojené s prípravou žiadostí o platbu a zúčtovaním platieb v rámci odborných aktivít 1.1 a čiastočne 2.2 týkajúce sa FF UPJŠ. Súčasne je zodpovedný za evidenciu majetku zakúpeného v rámci projektu v rámci odborných aktivít 1.1 a čiastočne 2.2 týkajúce sa FF UPJŠ. Vykonáva ďalšie činnosti na základe požiadaviek finančného manažera, riadiaceho personálu a pracovníka pre verejné obstarávanie. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 1955 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $833,50/150*1,352 = 7,51$ €	1.1. 2.2.	
1.1.2.5.	Asistent finančného manažera 2	610620	osobohodina	1 955	7,21	14 095,55	Vedie personál a mzdovú agendu v rámci projektu v rámci odborných aktivít 1.2, 2.1 a čiastočne 2.2 týkajúce sa ostatných fakúlt okrem FF UPJŠ. Vyhotovuje pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce a pracovnej činnosti, dodatky k pracovným zmluvám, pracovné náplne a platové dekréty v rámci odborných aktivít 1.2, 2.1 a čiastočne 2.2 týkajúce sa ostatných fakúlt okrem FF UPJŠ. Zabezpečuje kompletné spracovanie mzdovej agendy podľa platných predpisov v rámci odborných aktivít 1.2, 2.1 a čiastočne 2.2 týkajúce sa ostatných fakúlt okrem FF UPJŠ. Vykonáva účtovanie projektu - kompletné spracovanie podvojného účtovníctva, objednávok, faktúr v rámci odborných aktivít 1.2, 2.1 a čiastočne 2.2 týkajúce sa ostatných fakúlt okrem FF UPJŠ. Vykonáva spolu s finančným manažerom a účtovníkom činnosti spojené s prípravou žiadostí o platbu a zúčtovaním platieb v rámci odborných aktivít 1.2, 2.1 a čiastočne 2.2 týkajúce sa ostatných fakúlt okrem FF UPJŠ. Súčasne je zodpovedný za evidenciu majetku zakúpeného v rámci projektu a za archiváciu účtovných dokladov v rámci odborných aktivít 1.2, 2.1 a čiastočne 2.2 týkajúce sa ostatných fakúlt okrem FF UPJŠ. Vykonáva ďalšie činnosti na základe požiadaviek finančného manažera, riadiaceho personálu a pracovníka pre verejné obstarávanie. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 1955 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $800,00/150*1,352 = 7,21$ €	1.2. 2.1. 2.2.	
1.1.3.	Iný personál					8 448,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	720	10,00	7 200,00	Zabezpečuje efektívnu realizáciu opatrení informovanosti a publicity, prípravu a distribúciu informačných letákov a plagátov, umiestnenie označení projektu, podklady pre tvorbu web stránky určenej pre publicitu projektu, prípadne organizáciu workshopov/seminárov, ktorých cieľom je informovanie verejnosti o aktivitách projektu. Vykonáva ďalšie činnosti na základe požiadaviek personálu pre koordináciu projektu a odborného personálu v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu projektov financovaných z prostriedkov Európskej únie a štátneho rozpočtu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 720 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1110,00/150*1,352 = 10,00$ €	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	120	5,40	648,00	Komplexne pripravuje a zabezpečuje verejné obstarávanie počas realizácie projektu v spolupráci s personálom pre koordináciu projektu a odborným personálom. Vykonáva ďalšie činnosti na základe požiadaviek personálu pre koordináciu projektu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 120 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $600,00/150*1,352 = 5,40$ €	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.	
1.1.3.3.	Úprava web stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.4.	Technická podpora aktivity 2.1	610620	osobohodina	60	10,00	600,00	Komplexne pripravuje a zabezpečuje technickú podporu počas realizácie odbornej aktivity 2.1 v spolupráci s koordinátorom odbornej aktivity č. 2.1 a odborným garantom aktivity 2.1. Vykonáva ďalšie činnosti na základe požiadaviek zahraničných expertov a domácich prednášateľov počas realizácie aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 60 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1110,00/150*1,352 = 10,00$ €	2.1.	
1.2.	Cestovné náhrady **					5 000,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Spotreba pohonných hmôt. Výpočet výdavku za jednotlivé cesty, ktoré sa uskutočnia v rámci realizácie projektu, bude vychádzať z údajov o priemernej spotrebe pohonných látok uvedených v technických preukazoch vozidiel v majetku prijimateľa a zo vzdialenosti, ktorú konkrétne vozidlo v rámci pracovnej cesty absolvoval. Výpočet výdavku sa vykoná na každú cestu zvlášť. Účelom sú cesty riadiaceho personálu v súvislosti s realizovanými odbornými aktivitami a pracovné cesty na SORO (konzultácie k podaným ZoP, správam a pod., školenia poriadané SORO). Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 2 000 € na projekt.	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Účelom sú pracovné cesty riadiaceho, administratívneho a iného personálu v súvislosti s realizovanými odbornými aktivitami a pracovné cesty na SORO v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 3 000 € na projekt.	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			

1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Úprava web stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					43 000,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	40 000,00	40 000,00	Spotrebný materiál bude využitý pre koordináciu projektu a pri realizácii odborných aktivít projektu napr. perá, značkovacie, zvýrazňovače, ceruzky, tuhy, strižničky, gumy, potreby na korekciu, potreby na lepenie, potreby na dierovanie, zošívanie, viazanie, obálky, potreby na zakladanie a archiváciu, kancelársky papier, fólie, etikety, fotopapier, bloky a zošity, rezačky, stolové zásuvky, odkladače, stojany na písacie potreby, nožnice, otváratele na listy, kancelárske sety, doplnkový sortiment k tabuliam, flipcharty, záznamové CD, DVD médiá, uchytávacie lišty, tonery a pod. Cena bola určená na základe predbežného zoznamu spotrebného materiálu, ktorý bude využitý počas realizácie projektu a na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 40 000 € na projekt.	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie	633016	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Občerstvenie bude určené pre riadiaci, administratívny, iný a odborný personál počas pracovných stretnutí k aktivitám projektu a prípadne počas workshopov/seminárov zameraných na publicitu a informovanosť. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 1 500,00 € na projekt.	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.	
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Poistenie z projektu obstaraného majetku počas jeho trvania. Cena bola určená na základe zoznamu zariadení, ktoré budú využívané počas realizácie projektu a na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 1 500,00 € na projekt.	1.1. 1.2. 2.2.	
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			

1.5. Monitoring a hodnotenie projektu						10 200,00		
1.5.1. Personálne výdavky interné						9 600,00		
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	960	10,00	9 600,00	V spolupráci s riadiacim a odborným personálom sleduje priebeh aktivít projektu. Počas projektu zbiera a vyhodnocuje merateľné ukazovatele projektu. Zabezpečuje spätnú väzbu, na základe ktorej dokáže vyhodnotiť priebežnú úspešnosť a kvalitu realizovaných čiastkových činností aktivity. V spolupráci s riadiacim personálom a finančným manažérom pripravuje monitorovacie správy podľa požiadaviek RO. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 960 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1110,00/150*1,352 = 10,00 €	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.
1.5.1.2. ... Iné (doplniť)			osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.2. Cestovné náhrady **						600,00		
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	1	300,00	300,00	Spotreba pohonných hmôt. Výpočet výdavku za jednotlivé cesty, ktoré sa uskutočnia v rámci realizácie projektu, bude vychádzať z údajov o priemernej spotrebe pohonných látok uvedených v technických preukazoch vozidiel v majetku prijímateľa a zo vzdialenosti, ktorú konkrétne vozidlo v rámci pracovnej cesty absolvuje. Výpočet výdavku sa vykoná na každú cestu zvlášť. Účelom sú cesty manažéra monitoringu v súvislosti s realizovanými odbornými aktivitami a pracovné cesty na SORO. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 300 € na projekt.	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	300,00	300,00	Účelom sú pracovné cesty manažéra monitoringu v súvislosti s realizovanými odbornými aktivitami a pracovné cesty na SORO v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. z. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 300 € na projekt.	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00		
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.6. Publicita a informovanie						10 640,00		
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	500,00	500,00	Letáky a skladačky budú informovať o cieľoch, aktivitách a riešiteľoch projektu finančne podporeného Európskou úniou a štátnym rozpočtom. Predpokladáme nákup približne 1 500 ks letákov alebo skladačiek, ktoré budú vytvorené v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 500 € na projekt.	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	500,00	500,00	Plagáty veľkosti A3, A4 a A5 budú informovať o cieľoch, aktivitách a riešiteľoch projektu finančne podporeného Európskou úniou a štátnym rozpočtom. Budú slúžiť na označenie miestnosti, v ktorých budú realizované odborné aktivity a umiestnené budú na viditeľnom mieste pre informovanie zapojených osôb a verejnosti, že prebiehajúca aktivita bola podporená daným projektom. Predpokladáme nákup približne 3 000 ks plagátov, ktoré budú vytvorené v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 500 € na projekt.	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	800,00	800,00	Označenie miest realizácie aktivít projektu bude v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu - roll up bannery (minimálne 6 ks), nálepky, štítky, samolepky na označenie zariadenia a vybavenia financovaného z projektu, tabuľky, menovky, stolové menovky, vizitky, visáčky zo závesným remienkom a pod. (minimálne 2000 ks). Rôzne formy označenia budú slúžiť na informovanie zamestnancov, študentov a verejnosti o cieľoch, aktivitách a riešiteľoch projektu finančne podporeného Európskou úniou a štátnym rozpočtom. Cena bola určená na základe predbežného zoznamu označení projektu, ktoré budú využité počas realizácie projektu a na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková cena je kumulovaná na 800 € na projekt.	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	610620	osobohodina	684	10,00	6 840,00	V spolupráci s riadiacim personálom a manažérom publicity aktualizuje webovú stránku projektu v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu projektov financovaných z prostriedkov Európskej únie a štátneho rozpočtu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 684 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1110,00/150*1,352 = 10,00 €	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.8.	Inzercia v tlačových alebo internetových médiách		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.9.	Informačné a malé propagačné predmety	637003	projekt	1	500,00	500,00	Informačné a malé propagačné predmety ako doplnková forma prostriedkov zabezpečujúcich širokú publicitu. Minimálna špecifikácia: predmety propagačného, reklamného a informačného charakteru, ktorých veľkosť je do 15x15 cm vrátane, váha predmetu je nižšia ako 1,5 kg vrátane a obstarávacia cena premetu je nižšia ako 100 € vrátane. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková cena je kumulovaná na 500 € na projekt.	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.
1.6.10.	Nástenné zaklapávacie rámy s oblými rohmi	633006	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Nástenný zaklapávací rám s oblými rohmi (minimálne 40 ks) bude slúžiť na označenie vnútorného priestoru miest, v ktorých bude prebiehať realizácia projektu. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková cena je kumulovaná na 1 500 € na projekt.	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.
1. Spolu						225 593,13		

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky									
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)						0,00			
2.1.1.		ks	0	0,00	0,00				
2.1.2.		ks	0	0,00	0,00				
2.1.3.		ks	0	0,00	0,00				
2.1.4.	... Iné (doplniť)	ks	0	0,00	0,00				
2.2. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)						220 892,04			
2.2.1.	Notebook 1	633002	ks	22	807,21	17 758,62	Notebook 1 s príslušenstvom v množstve 22 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.1.. Min. technické parametre: procesor 3800 bodov, 14" displej 1600x900, 4GB RAM, 250GB HDD, OS Win8, myš. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.2.	Multifunkčné zariadenie I	633004	ks	7	1 533,04	10 731,28	Multifunkčné zariadenie I v množstve 7 kusov bude využívané v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.1.. Min. technické parametre: tlač, skenovanie a kopírovanie až do formátu A3 obojstranne pri rozlíšení 600 dpi, 25 strán za minútu (A4), rozhranie LAN. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.3.	Interaktívna tabuľa I	633004	ks	2	1 153,81	2 307,62	Interaktívna tabuľa I v množstve 2 kusov bude využívaná v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.1.. Min. technické parametre: uhlopriečka 220cm, možnosť ovládať prstom. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.4.	Osobný počítač	633002	ks	5	760,43	3 802,15	Osobný počítač s monitorom v množstve 5 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.1.. Min. technické parametre: procesor 6300 bodov, 4GB RAM, 250GB HDD, OS Win8, myš, klávesnica, monitor 24" LCD FullHD. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.5.	Nahrávacie zariadenie vrátane mikrofónu	633004	ks	6	539,88	3 239,28	Nahrávacie zariadenie v množstve 6 kusov bude využívané v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.1.. Min. technické parametre: záznam 2 stôp v CD kvalite, 2 vstavané mikrofóny, 2 externé mikrofóny, 8-vstupový mixér, záznam na SD/SDHC kartu, vstavaná CD napáňovačka, USB pre pripojenie k PC. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.6.	Dataprotektor s ultrakrátkou projekčnou vzdialenosťou I	633004	ks	2	1 339,00	2 678,00	Dataprotektor s ultrakrátkou projekčnou vzdialenosťou I v množstve 2 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.1.. Min. technické parametre: rozlíšenie 1024x768, svietivosť 3000ANSI lumen, obraz s uhlopriečkou 65" zo vzdialenosti 40cm. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.7.	Interaktívny projektor s ultrakrátkou projekčnou vzdialenosťou I	633004	ks	1	1 426,04	1 426,04	Interaktívny projektor s ultrakrátkou projekčnou vzdialenosťou I v množstve 1 kus bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.2.. Min. technické parametre: rozlíšenie 1280x800, svietivosť 3000ANSI lumen, obraz s uhlopriečkou 85" zo vzdialenosti 75cm, práca s 2 perami, konzola na upevnenie projektoru. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X
2.2.8.	Lampový modul interaktívneho projektoru I	633004	ks	1	132,76	132,76	Lampový modul interaktívneho projektoru v množstve 1 kus bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.2.. Min. technické parametre: kompatibilný s položkou 2.2.7 rozpočtu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X

2.2.9.	Multifunkčné zariadenie 2	633004	ks	1	819,00	819,00	Multifunkčné zariadenie 2 v množstve 1 kus bude využívané v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.2. Min. technické parametre: tlač, skenovanie a kopírovanie až do formátu A4 obojstranne pri rozlíšení 600 dpi vo farbe, 25 strán za minútu, rozhranie LAN. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X
2.2.10.	Tlačiareň 1	633004	ks	1	1 499,00	1 499,00	Tlačiareň 1 v množstve 1 kus bude využívaná v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.2. Min. technické parametre: tlač až do formátu A3 obojstranne pri rozlíšení 600 dpi vo farbe, 30 strán za minútu (A4), rozhranie LAN, 2 zásobníky na papier. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X
2.2.11.	Keramická tabuľa	633004	ks	3	238,55	715,65	Biele keramická tabuľa v množstve 3 kusov bude využívaná v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu. Min. technické parametre: tvrdý oteruvzdorný magnetický povrch, rozmery 180 cm x 120 cm. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X
2.2.12.	Mathematica Network Server	633013	licencia	0	0,00	0,00			
2.2.13.	Mathematica Network Process Increment	633013	licencia	0	0,00	0,00			
2.2.14.	Systém počítačovej algebry Maple + Elite Maintance Program k systému	633013	licencia	0	0,00	0,00			
2.2.15.	Štatistický systém AMOS	633013	licencia	0	0,00	0,00			
2.2.16.	Pracovná stanica 1	633002	ks	20	1 650,60	33 012,00	Pracovná stanica 1 v množstve 20 kusov bude využívaná v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.2. Min. technické parametre: procesor 9700 bodov, 16GB RAM, 250GB SSD HDD, profesionálna grafická karta, OS Win8, myš, klávesnica. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X
2.2.17.	Monitor 1	633004	ks	20	262,87	5 257,40	Monitor 1 v množstve 20 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.2. Min. technické parametre: 24" LCD displej s IPS technológiou, rozlíšenie 1920 x 1200, vstup VGA a DVI resp. HDMI, USB hub. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X
2.2.18.	Tablet 1	633002	ks	7	849,00	5 943,00	Tablet 1 v množstve 7 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.2. Min. technické parametre: multitouchový displej s rozlíšením 2048x1536, WiFi, GSM. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X
2.2.19.	Pracovná stanica 2	633002	ks	11	1 650,60	18 156,60	Pracovná stanica 2 v množstve 11 kusov bude využívaná v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.2. Min. technické parametre: procesor 9700 bodov, 16GB RAM, 250GB SSD HDD, profesionálna grafická karta, OS Win8, myš, klávesnica. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X
2.2.20.	Monitor 2	633004	ks	11	257,40	2 831,40	Monitor 2 v množstve 11 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.2. Min. technické parametre: 27" LCD displej, rozlíšenie 1920 x 1080, vstup VGA a DVI resp. HDMI. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X
2.2.21.	Notebook 2	633002	ks	5	1 525,80	7 629,00	Notebook 2 s príslušenstvom v množstve 5 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.2. Min. technické parametre: procesor 7500 bodov, 15,6" displej 1920x1080, 16GB RAM, 250GB HDD, profesionálna grafická karta, OS Win8, myš. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X

							Interaktívny projektor s ultratrátkou projekčnou vzdialenosťou 2 v množstve 1 kus bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a tvorbe akreditačných spisov študijných programov, učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 1.2.. Min. technické parametre: rozlíšenie 1280x800, svietivosť 3000ANSI lumen, obraz s uhlopriečkou 85" zo vzdialenosti 75cm, práca s 2 perami. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X
2.2.22.	Interaktívny projektor s ultratrátkou projekčnou vzdialenosťou 2	633004	ks	1	1 333,51	1 333,51			
2.2.23.	Interaktívna tabuľa 2	633004	ks	1	1 153,81	1 153,81			
2.2.24.	Datap projektor s ultratrátkou projekčnou vzdialenosťou 2	633004	ks	1	1 339,00	1 339,00			
2.2.25.	Dotykový monitor	633004	ks	1	1 699,49	1 699,49			
2.2.26.	GPS navigátor	633004	ks	11	513,03	5 643,33			
2.2.27.	Fotoaparát	633004	ks	1	759,00	759,00			
2.2.28.	Tlačiareň 2	633004	ks	1	385,44	385,44			
2.2.29.	Point tools suite	633013	licencia	0	0,00	0,00			
2.2.30.	Adobe Acrobat	633013	licencia	0	0,00	0,00			
2.2.31.	Adobe Photoshop	633013	licencia	0	0,00	0,00			
2.2.32.	Google Sketchup Pro	633013	licencia	0	0,00	0,00			
2.2.33.	ArcGIS	633013	licencia	0	0,00	0,00			
2.2.34.	ArcGIS rozšírenia	633013	licencia	0	0,00	0,00			
2.2.35.	Pracovná stanica 3	633002	ks	3	774,58	2 323,74			
2.2.36.	Monitor 3	633004	ks	3	142,82	428,46			

2.2.37.	Multifunkčné zariadenie 3	633004	ks	3	582,12	1 746,36	Multifunkčné zariadenie 3 v množstve 3 kusov bude využívané v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 1 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: tlač, skenovanie a kopírovanie až do formátu A4 vo farbe pri rozlíšení 600 dpi, 18 strán za minútu, rozhranie LAN slot na pamäťové karty. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.38.	Multifunkčné zariadenie 4	633004	ks	1	1 533,04	1 533,04	Multifunkčné zariadenie 4 v množstve 1 kus bude využívané v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 1 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: tlač, skenovanie a kopírovanie až do formátu A3 obojstranne pri rozlíšení 600 dpi, 25 strán za minútu (A4), rozhranie LAN. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.39.	Interaktívna tabuľa 3	633004	ks	1	1 153,81	1 153,81	Interaktívna tabuľa 3 v množstve 1 kus bude využívaná v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 1 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: uhlopriečka 220cm, možnosť ovládať prstom. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.40.	Dataprotektor s ultrakrátkou projekčnou vzdialenosťou 3	633004	ks	1	1 339,00	1 339,00	Dataprotektor s ultrakrátkou projekčnou vzdialenosťou 3 v množstve 1 kus bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 1 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: rozlíšenie 1024x768, svetivosť 3000ANSI lumen, obraz s uhlopriečkou 65" zo vzdialenosti 40cm. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.41.	Multimediálny projektor	633004	ks	1	1 285,74	1 285,74	Multimediálny projektor v množstve 1 kus bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 1 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: rozlíšenie 1920x1080, svetivosť 3000ANSI lumen. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.42.	Notebook 3	633002	ks	10	807,21	8 072,10	Notebook 3 s príslušenstvom v množstve 10 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 2, IB 3 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: procesor 3800 bodov, 14" displej 1600x900, 4GB RAM, 250GB HDD, OS Win8, myš. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.43.	Prenosný dataprojektor 1	633004	ks	4	744,57	2 978,28	Prenosný dataprojektor 1 s krátkou projekčnou vzdialenosťou v množstve 4 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 2, IB 3 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: rozlíšenie 1024x768, svetivosť 3000ANSI lumen, obraz s uhlopriečkou 80" zo vzdialenosti 1m, interaktívne pero. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.44.	Notebook 4	633002	ks	4	807,21	3 228,84	Notebook 4 s príslušenstvom v množstve 4 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 4 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: procesor 3800 bodov, 14" displej 1600x900, 4GB RAM, 250GB HDD, OS Win8, myš. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.45.	Tablet 2	633002	ks	2	849,00	1 698,00	Tablet 2 v množstve 2 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 4 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: multitouchový displej s rozlíšením 2048x1536, Wi-Fi, GSM. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.46.	Interaktívna tabuľa 4	633004	ks	1	1 153,81	1 153,81	Interaktívna tabuľa 4 v množstve 1 kus bude využívaná v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 4 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: uhlopriečka 220cm, možnosť ovládať prstom. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X

							Datap projektor s ultrakrátkou projekčnou vzdialenosťou 4 v množstve 1 kus bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 4 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: rozlíšenie 1024x768, svietivosť 3000ANSI lumen, obraz s uhlopriečkou 65" zo vzdialenosti 40cm. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.		
2.2.47.	Datap projektor s ultrakrátkou projekčnou vzdialenosťou 4	633004	ks	1	1 339,00	1 339,00		2.2.	X
2.2.48.	MS Project	633013	licencia	0	0,00	0,00			
2.2.49.	Multifunkčné zariadenie 5	633004	ks	1	561,00	561,00	Multifunkčné zariadenie 5 v množstve 1 kus bude využívané v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 4 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: tlač, skenovanie a kopírovanie až do formátu A4 obojstranne vo farbe pri rozlíšení 600 dpi, 22 strán za minútu, rozhranie LAN. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.50.	Notebook 5	633002	ks	4	807,21	3 228,84	Notebook 5 s príslušenstvom v množstve 4 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 5 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: procesor 3800 bodov, 14" displej 1600x900, 4GB RAM, 250GB HDD, OS Win8, myš. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.51.	Prenosný dataprojektor 2	633004	ks	1	744,57	744,57	Prenosný dataprojektor 2 s krátkou projekčnou vzdialenosťou v množstve 1 kus bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 5 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: rozlíšenie 1024x768, svietivosť 3000ANSI lumen, obraz s uhlopriečkou 80" zo vzdialenosti 1m, interaktívne pero. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.52.	Skener	633004	ks	1	1 103,62	1 103,62	Skener v množstve 1 kus bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 5 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: obojstranné farebné skenovanie predlohy do rozmeru A4 s rozlíšením 1200dpi, pripojenie LAN. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.53.	Multifunkčné zariadenie 6	633004	ks	1	561,00	561,00	Multifunkčné zariadenie 6 v množstve 1 kus bude využívané v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 5 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: tlač, skenovanie a kopírovanie až do formátu A4 obojstranne vo farbe pri rozlíšení 600 dpi, 22 strán za minútu, rozhranie LAN. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.54.	Automatický externý defibrilátor	633009	ks	1	1 506,00	1 506,00	Prístroj v množstve 1 kus na nácvik vykonania automatickej externej defibrilácie bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6a v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Účel: Nácvik automatickej externej defibrilácie. Spolu s využitím ďalších didaktických pomôcok prispieje k simulácii zákroku, interaktívnej výučbe, vytvoreniu inovatívneho študijného materiálu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové, a to v dôsledku novej inflácie, alebo zvýšenia ceny v budúcnosti. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných činností odbornej aktivity projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	2.2.	X
2.2.55.	Ručný dýchací prístroj („ambuvak“)	633009	ks	2	265,07	530,14	Samorozpínací vak v množstve 2 kusov na ručné vykonávanie umelej ventilácie u dospelých bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6a v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Opakované použitie, možnosť prívodu kyslíka. Účel: Praktický nácvik ventilácie dospelého pacienta s použitím samorozpínacieho vaku v terénnej praxi. Spolu s využitím ďalších didaktických pomôcok prispieje k interaktívnej výučbe a vytvoreniu inovatívneho študijného materiálu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové, a to v dôsledku novej inflácie, alebo zvýšenia ceny v budúcnosti. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných činností odbornej aktivity projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	2.2.	X

2.2.56.	Resuscitačný model 1	633009	ks	1	1 244,65	1 244,65	Resuscitačný model v množstve 1 kus na nácvik KPR so spätnou väzbou (skill reporter). Torzo hrudníka a hlavy na nácvik stláčania hrudníka a dýchania z úst do úst bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6a v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Účel: Nácvik základnej neodkladnej resuscitácie. Spolu s využitím ďalších didaktických pomôcok prispieje k interaktívnej výučbe a vytvoreniu inovatívneho študijného materiálu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové, a to v dôsledku novej inflácie, alebo zvýšenia ceny v budúcnosti. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných činností odbornej aktivity projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	2.2.	X
2.2.57.	Resuscitačný model 2	633009	ks	1	1 466,00	1 466,00	Resuscitačný model v množstve 1 kus pre ZNR a AED so spätnou väzbou - možnosť pripojenia na PC - celotelová figurína je určená k výučbe KPR vrátane defibrilácie bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6a v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Účel: Nácvik základnej neodkladnej resuscitácie, pričom model má realistickú anatómiu tela a anatomické rysy. Tým sa zvyšuje účinnosť výučby pri zameraní sa na úroveň výkonu kľúčových návykov a technik prevádzaných kardiopulmonálnou resuscitáciou (KPR) u dospelých. Spolu s využitím ďalších didaktických pomôcok prispieje k interaktívnej výučbe a vytvoreniu inovatívneho študijného materiálu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové, a to v dôsledku novej inflácie, alebo zvýšenia ceny v budúcnosti. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných činností odbornej aktivity projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	2.2.	X
2.2.58.	Resuscitačný model 3	633009	ks	1	1 177,08	1 177,08	Resuscitačný model v množstve 1 kus na nácvik kompresii hrudníka a umelého dýchania u detí so spätnou väzbou (skill reporter) bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6a v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Účel: ponúka realistickú výučbu kardiopulmonálnej resuscitácie (KPR) u detí, má celotelovú konštrukciu a možno s ním používať voliteľný indikátor výkonu SkillGuide, zvyšuje sa účinnosť výučby pri zameraní na úroveň výkonu kľúčových návykov a technik prevádzania kardiopulmonálnej resuscitácie (KPR) u detí. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové, a to v dôsledku novej inflácie, alebo zvýšenia ceny v budúcnosti. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných činností odbornej aktivity projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	2.2.	X
2.2.59.	Vreckový resuscitátor	633009	ks	2	98,62	197,24	Pomôcka v množstve 2 kusov na kontrolu efektívnej kompresie pri KPR, hĺbky frekvencie, rytmu, kompresii hrudníka bude využívaná v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6a v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Účel: pokročilé CPR koučovacie zariadenia, ktoré poskytuje spätnú väzbu pre užívateľa k posilneniu alebo opraveniu výkonu v priebehu mimoriadnej situácie. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové, a to v dôsledku novej inflácie, alebo zvýšenia ceny v budúcnosti. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných činností odbornej aktivity projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	2.2.	X
2.2.60.	Model na Heimlichov manéver	633009	ks	1	360,50	360,50	Model v množstve 1 kus na nácvik odstránenia cudzieho telesa z dýchacích ciest - trup dusiaceho sa dospelého človeka bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6a v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Účel: trup životnej veľkosti umožňuje brušné/hrudné manévry (hmat podľa Heimlicha) alebo použitie ústnej toalety pre uvoľnenie dýchacích ciest, v prípade správne vykonaného cvičenia z učebnej figuríny sa odstráni predmet, ktorý spôsobil uzavretie ciest. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové, a to v dôsledku novej inflácie, alebo zvýšenia ceny v budúcnosti. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných činností odbornej aktivity projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	2.2.	X
2.2.61.	Multifunkčný model poranení	633009	ks	1	1 490,83	1 490,83	Multifunkčný model v množstve 1 kus na nácvik prvej pomoci pri rôznych typoch poranení bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6a v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Účel: model je ideálnym partnerom pre tréning, ktorý sa zameriava na získanie praxe prvej pomoci pri rôznych poraneniach. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové, a to v dôsledku novej inflácie, alebo zvýšenia ceny v budúcnosti. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných činností odbornej aktivity projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	2.2.	X
2.2.62.	Simulátory poranení na modely	633009	ks	1	1 486,24	1 486,24	Vymeniteľné časti v množstve 1 kus simulujúce poranenia multifunkčného modelu bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6a v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Účel: vymeniteľné časti umožňujú trénovať prvú pomoc na ďalších poraneniach, čím sa vytvára priestor na komplexné vedomosti pri podávaní prvej pomoci. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové, a to v dôsledku novej inflácie, alebo zvýšenia ceny v budúcnosti. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných činností odbornej aktivity projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	2.2.	X

2.2.63.	Súprava na nácvik intraoséálneho prístupu vrtáčkovou metódou	633009	súprava	1	457,19	457,19	Súprava v množstve 1 kus na zabezpečenie intraoséálneho prístupu pozostávajúca z vrtáčky a jednorázových ihliel bude využívaná v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6a v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Účel: Praktický nácvik intraoséálneho prístupu vrtáčkovou u dospelých a detí. Spolu s využitím ďalších didaktických pomôcok prispieje k interaktívnej výučbe a vytvoreniu inovatívneho študijného materiálu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové, a to v dôsledku novej inflácie, alebo zvýšenia ceny v budúcnosti. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných činností odbornej aktivity projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	2.2.	X
2.2.64.	Kostra človeka - ohybná	633009	ks	1	381,00	381,00	Model v množstve 1 kus ohybnej kostry na 152 centimetrovom pojazdnom stojane bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6a v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Účel: Chrbtica modelu je schopná pohybu tak, že dokonale napodobní ľudský prirodzený pohyb. Po ohnutí ostáva model fixne v dosiahnutej pozícii, čo umožňuje predviesť správne a nesprávne pozície resp. mnohé patologické stavy. Okrem uvedeného je možné modelovať všetky pohyby hlavy. Na modeli sú predvedené vývody miechových nervov a taktiež stavcových artérií resp. dorso-laterálne vysunutie (smerom dozadu alebo nabok) medzistavcovej platinčky medzi 3. a 4. drierovým stavcom. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové, a to v dôsledku novej inflácie, alebo zvýšenia ceny v budúcnosti. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných činností odbornej aktivity projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	2.2.	X
2.2.65.	Model na tréning zabezpečenia priechodnosti dýchacích ciest	633009	ks	1	821,87	821,87	Model v množstve 1 kus na tréning priechodnosti dýchacích ciest - tento obsahuje reálnu ľudskú hlavu s predmetom, prieduškami a pľúcami, srdcom a žalúdkom, 18 mm dýchacie cesty bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6a v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Účel: Anatomicky správne tvarované ústa, jazyk, dýchacie cesty a pažerák, plná rozpoznateľnosť hlavy, krku a čeluste, široké, rovné a znehýbnené hrtanové priklopy a realistické hlasivky, jemný krk s prstencovými chrupavkami, to všetko dáva možnosť demonštrovať: naklonenie hlavy/zdvihnutie brady, tlak čeluste a predĺženie krku do čuchovej polohy, umiestnenie ET túb a EOA (pažerákový uzáver dýchacích ciest), intubácia (ústna, digitálna, nosová), Sellickov manéver, pozorovanie jednostranného alebo dvojstranného rozšírenia pľúc pod pozitívnu tlakovú ventiláciu, chirurgické umiestnenie tracheotomickej trubice, pohotovostná ihla na tyreotómii prstencovej chrupavky, dvojstranné napnutie pneumotoraxu znížením tlaku. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové, a to v dôsledku novej inflácie, alebo zvýšenia ceny v budúcnosti. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných činností odbornej aktivity projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	2.2.	X
2.2.66.	Notebook 6	633002	ks	2	807,21	1 614,42	Notebook 6 s príslušenstvom v množstve 2 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6b v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: procesor 3800 bodov, 14" displej 1600x900, 4GB RAM, 250GB HDD, OS Win8, myš. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.67.	Prenosný dataprojektor 3	633004	ks	1	744,57	744,57	Prenosný dataprojektor 3 s krátkou projekčnou vzdialenosťou v množstve 1 kus bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6b v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: rozlíšenie 1024x768, svietivosť 3000ANSI lumen, obraz s uhlopriečkou 80" zo vzdialenosti 1m, interaktívne pero. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.68.	Notebook 7	633002	ks	13	807,21	10 493,73	Notebook 7 s príslušenstvom v množstve 13 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6c v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: procesor 3800 bodov, 14" displej 1600x900, 4GB RAM, 250GB HDD, OS Win8, myš. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.69.	Prenosný dataprojektor 4	633004	ks	1	744,57	744,57	Prenosný dataprojektor 4 s krátkou projekčnou vzdialenosťou v množstve 1 kus bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6c v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: rozlíšenie 1024x768, svietivosť 3000ANSI lumen, obraz s uhlopriečkou 80" zo vzdialenosti 1m, interaktívne pero. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.70.	Notebook 8	633002	ks	1	807,21	807,21	Notebook 8 s príslušenstvom v množstve 1 kus bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6c v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: procesor 3800 bodov, 14" displej 1600x900, 4GB RAM, 250GB HDD, OS Win8, myš. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X

2.2.71.	Notebook 9	633002	ks	3	807,21	2 421,63	Notebook 9 s prísľušenstvom v množstve 3 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 9, ktoré rozšíria kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: procesor 3800 bodov, 14" displej 1600x900, 4GB RAM, 250GB HDD, OS Win8, myš. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.72.	Externý disk	633004	ks	3	85,57	256,71	Externý disk v množstve 3 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 9, ktoré rozšíria kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: kapacita 1TB, veľkosť disku 2,5" + obal, zvýšená odolnosť. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.73.	Notebook 10	633002	ks	21	754,26	15 839,46	Notebook 10 s prísľušenstvom v množstve 21 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri pilotnom overení interdisciplinárneho bloku IB 9 a IB 11, ktorý rozšíri kompetenčný záber približne 200 študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: procesor 3800 bodov, 17" displej 1600x900, 4GB RAM, 550GB HDD, OS Win8, myš. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.74.	Notebook 11	633002	ks	7	807,21	5 650,47	Notebook 11 s prísľušenstvom v množstve 7 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 11, ktoré rozšíria kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: procesor 3800 bodov, 14" displej 1600x900, 4GB RAM, 250GB HDD, OS Win8, myš. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.75.	Monitor 4	633002	ks	7	262,87	1 840,09	Monitor 4 v množstve 7 kusov bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 11, ktoré rozšíria kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: 24" LCD displej s IPS technológiou, rozlíšenie 1920 x 1200, vstup VGA a DVI resp. HDMI, USB hub. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.76.	Dokovacia stanica k notebooku	633002	ks	7	123,07	861,49	Dokovacia stanica k notebooku v množstve 7 kusov bude využívaná v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri tvorbe študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 11, ktoré rozšíria kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: dokovacia stanica kompatibilná s položkou 2.2.74. rozpočtu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.77.	File server pre ECDL, ECO-C	633002	ks	1	1 672,85	1 672,85	Fileserver v množstve 1 kus bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri pilotnom overení interdisciplinárneho bloku IB 9 a IB 11, ktorý rozšíri kompetenčný záber približne 200 študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: procesor 4900 bodov, 4GB RAM, 2x500GB HDD, prevedenie do racku v skrinke s výškou 1U. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
2.2.78.	Notebook 12	633002	ks	1	1 614,19	1 614,19	Notebook 12 s prísľušenstvom v množstve 1 kus bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a organizácii dvoch ročníkov Jarnej školy doktorandov UPJŠ, pri príprave a vydaní dvoch zborníkov príspevkov z Jarnej školy doktorandov UPJŠ, pri implementácii nového predmetu "Účasť na podujatí celouniverzitného charakteru" v rámci inovácie existujúcich študijných programov doktorandského štúdia na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.1., pri príprave ponuky predmetov najmä pre študentov iných fakúlt, pri vytvorení inštitucionálneho rámca na všetkých subjektoch UPJŠ pre etablovanie vytvorených atraktívnych interdisciplinárnych blokov, pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvorených interdisciplinárnych blokov IB 1 až IB 12 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: procesor 4600 bodov, 12,5" displej 1366x768, 4GB RAM, 250GB SSD HDD, OS Win7, hmotnosť do 1,8kg, dokovacia stanica. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.1. 2.2.	X
2.2.79.	Tablet 3	633002	ks	1	480,32	480,32	Tablet 3 v množstve 1 kus bude využívaný v súvislosti s výkonom odborných aktivít projektu pri príprave a organizácii dvoch ročníkov Jarnej školy doktorandov UPJŠ, pri príprave a vydaní dvoch zborníkov príspevkov z Jarnej školy doktorandov UPJŠ, pri implementácii nového predmetu "Účasť na podujatí celouniverzitného charakteru" v rámci inovácie existujúcich študijných programov doktorandského štúdia na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.1., pri príprave ponuky predmetov najmä pre študentov iných fakúlt, pri vytvorení inštitucionálneho rámca na všetkých subjektoch UPJŠ pre etablovanie vytvorených atraktívnych interdisciplinárnych blokov, pri tvorbe učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov, pri pilotnom overení predmetov vytvorených interdisciplinárnych blokov IB 1 až IB 12 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ ako aj pri iných odborných činnostiach vyplývajúcich z realizácie aktivity 2.2.. Min. technické parametre: multitouchový displej 10" s rozlíšením 1280x800, WiFi, pero na prácu na obrazovke. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.1. 2.2.	X
2.2.80.	TAP3 systém	633013	licencia	0	0,00	0,00			
2.3. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00			

2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2. Spolu						220 892,04			
Tvorba a inovácia študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					276 564,70			
3.1.1.	Odborný garant aktivity 1.1	610620	osobohodina	700	12,00	8 400,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 700 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (8,88 x 1,352 = 12 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (700 x 12 = 8 400 €). Náplň práce: odborný garant aktivity 1.1 za FF UPJŠ, riadi a koordinuje odbornú činnosť participujúcich katedier FF, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.2.	Odborný zamestnanec FF 1	610620	osobohodina	200	14,00	2 800,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 200 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (10,36 x 1,352 = 14 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (200 x 14 = 2 800 €). Náplň práce: zodpovedná za inováciu existujúcich a tvorbu študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.3.	Odborný zamestnanec FF 2	610620	osobohodina	200	18,25	3 650,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 200 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (13,50 x 1,352 = 18,25 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (200 x 18,25 = 3 650 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácií existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.4.	Odborný zamestnanec FF 3	610620	osobohodina	200	15,49	3 098,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 200 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (11,46 x 1,352 = 15,49 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (200 x 15,49 = 3 098 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácií existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.5.	Odborný zamestnanec FF 4	610620	osobohodina	400	9,50	3 800,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 400 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (7,03 x 1,352 = 9,50 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (400 x 9,50 = 3 800 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácií existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.6.	Odborný zamestnanec FF 5	610620	osobohodina	200	9,50	1 900,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 200 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (7,03 x 1,352 = 9,50 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (200 x 9,50 = 1 900 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácií existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.7.	Odborný zamestnanec FF 6	610620	osobohodina	300	8,50	2 550,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 300 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (6,29 x 1,352 = 8,50 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (300 x 8,50 = 2 550 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácií existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.8.	Odborný zamestnanec FF 7	610620	osobohodina	200	7,00	1 400,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 200 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (200 x 7 = 1 400 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácií existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.9.	Odborný zamestnanec FF 8	610620	osobohodina	200	11,50	2 300,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 200 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (8,51 x 1,352 = 11,50 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (200 x 11,50 = 2 300 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácií existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.10.	Odborný zamestnanec FF 9	610620	osobohodina	500	7,00	3 500,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 500 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (500 x 7 = 3 500 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácií existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, zodpovedná za odbornú prácu študentov, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.11.	Odborný zamestnanec FF 10	610620	osobohodina	200	8,00	1 600,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 200 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,92 x 1,352 = 8 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (200 x 8 = 1 600 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácií existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	

							Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 500 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (500 x 7 = 3 500 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.12.	Odborný zamestnanec FF 11	610620	osobohodina	500	7,00	3 500,00			
							Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 400 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (6,29 x 1,352 = 8,50 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (400 x 8,50 = 3 400 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.13.	Odborný zamestnanec FF 12	610620	osobohodina	400	8,50	3 400,00			
							Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 500 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (4,44 x 1,352 = 6 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (500 x 6 = 3 000 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.14.	Odborný zamestnanec FF 13	610620	osobohodina	500	6,00	3 000,00			
							Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 500 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (4,44 x 1,352 = 6 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (500 x 6 = 3 000 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.15.	Odborný zamestnanec FF 14	610620	osobohodina	500	6,00	3 000,00			
							Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 400 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,92 x 1,352 = 8 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (400 x 8 = 3 200 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.16.	Odborný zamestnanec FF 15	610620	osobohodina	400	8,00	3 200,00			
							Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 500 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (500 x 7 = 3 500 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.17.	Odborný zamestnanec FF 16	610620	osobohodina	500	7,00	3 500,00			
							Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 500 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (4,44 x 1,352 = 6 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (500 x 6 = 3 000 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.18.	Odborný zamestnanec FF 17	610620	osobohodina	500	6,00	3 000,00			
							Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 885 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,92 x 1,352 = 8 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (885 x 8 = 7080 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, odborná spolupráca pri zabezpečovaní odborných praxí, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.19.	Odborný zamestnanec FF 18	610620	osobohodina	885	8,00	7 080,00			
							Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 300 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (8,14 x 1,352 = 11 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (300 x 11 = 3 300 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.20.	Odborný zamestnanec FF 19	610620	osobohodina	300	11,00	3 300,00			
							Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 200 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,92 x 1,352 = 8 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (200 x 8 = 1 600 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.21.	Odborný zamestnanec FF 20	610620	osobohodina	200	8,00	1 600,00			
							Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 300 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (6,29 x 1,352 = 8,50 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (300 x 8,50 = 2 550 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.22.	Odborný zamestnanec FF 21	610620	osobohodina	300	8,50	2 550,00			
							Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 250 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (250 x 7 = 1 750 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.23.	Odborný zamestnanec FF 22	610620	osobohodina	250	7,00	1 750,00			
							Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 200 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (200 x 7 = 1 400 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.24.	Odborný zamestnanec FF 23	610620	osobohodina	200	7,00	1 400,00			

3.1.25.	Odborný zamestnanec FF 24	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.26.	Odborný zamestnanec FF 25	610620	osobohodina	500	7,00	3 500,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 500 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (500 x 7 = 3 500 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, zodpovedná za odborné praxe študentov, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.27.	Odborný zamestnanec FF 26	610620	osobohodina	300	7,00	2 100,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 300 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (300 x 7 = 2 100 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.28.	Odborný zamestnanec FF 27	610620	osobohodina	300	7,00	2 100,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 300 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (300 x 7 = 2 100 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.29.	Odborný zamestnanec FF 28	610620	osobohodina	300	10,00	3 000,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 300 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (7,40 x 1,352 = 10 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (300 x 10 = 3 000 €). Náplň práce: zodpovedný za inováciu existujúcich a tvorbu študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.30.	Odborný zamestnanec FF 29	610620	osobohodina	300	10,00	3 000,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 300 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (7,40 x 1,352 = 10 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (300 x 10 = 3 000 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.31.	Odborný zamestnanec FF 30	610620	osobohodina	500	7,00	3 500,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 500 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (500 x 7 = 3 500 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.32.	Odborný zamestnanec FF 31	610620	osobohodina	500	7,00	3 500,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 500 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (500 x 7 = 3 500 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.33.	Odborný zamestnanec FF 32	610620	osobohodina	500	7,00	3 500,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 500 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (500 x 7 = 3 500 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.34.	Odborný zamestnanec FF 33	610620	osobohodina	1 000	7,00	7 000,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 1 000 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (1 000 x 7 = 7 000 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, zodpovedná za odborné praxe študentov, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.35.	Odborný zamestnanec FF 34	610620	osobohodina	1 000	7,00	7 000,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 1 000 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (1 000 x 7 = 7 000 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.36.	Odborný zamestnanec FF 35	610620	osobohodina	300	6,00	1 800,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 300 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (4,44 x 1,352 = 6 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (300 x 6 = 1 800 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.37.	Odborný zamestnanec FF 36	610620	osobohodina	300	8,00	2 400,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 300 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,92 x 1,352 = 8 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (300 x 8 = 2 400 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	

3.1.38.	Odborný zamestnanec FF 37	610620	osobohodina	300	7,00	2 100,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 300 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (300 x 7 = 2 100 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.39.	Odborný zamestnanec FF 38	610620	osobohodina	300	7,00	2 100,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 300 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,18 x 1,352 = 7 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (300 x 7 = 2 100 €). Náplň práce: zodpovedný za tvorbu študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.40.	Odborný zamestnanec FF 39	610620	osobohodina	200	12,00	2 400,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 200 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (8,88 x 1,352 = 12 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (200 x 12 = 2 400 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.41.	Odborný zamestnanec FF 40	610620	osobohodina	300	9,50	2 850,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 300 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (7,03 x 1,352 = 9,50 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (300 x 9,50 = 2 850 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.42.	Odborný zamestnanec FF 41	610620	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 300 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (6,66 x 1,352 = 9 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (300 x 9 = 2 700 €). Náplň práce: zodpovedný za inováciu existujúcich študijných programov, odborná spolupráca pri tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, zodpovedná za odborné praxe študentov, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.43.	Odborný zamestnanec FF 42	610620	osobohodina	3 400	8,00	27 200,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 3 400 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,92 x 1,352 = 8 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (3 400 x 8 = 27 200 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.44.	Odborný zamestnanec FF 43	610620	osobohodina	3 400	11,00	37 400,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 3 400 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (8,14 x 1,352 = 11 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (3 400 x 11 = 37 400 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.45.	Odborný zamestnanec FF 44	610620	osobohodina	500	9,50	4 750,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 500 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (7,03 x 1,352 = 9,50 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (500 x 9,50 = 4 750 €). Náplň práce: zodpovedný za inováciu existujúcich študijných programov, odborná spolupráca pri tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.46.	Odborný zamestnanec FF 45	610620	osobohodina	700	8,00	5 600,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 700 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,92 x 1,352 = 8 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (700 x 8 = 5 600 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich a tvorbe nových študijných programov, autor vysokoškolskej učebnice, učebného textu a/alebo skript, zodpovedná za odborné praxe študentov, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.47.	Odborný zamestnanec FF 46	610620	osobohodina	300	11,50	3 450,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 300 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (8,51 x 1,352 = 11,50 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (300 x 11,50 = 3 450 €). Náplň práce: zodpovedný za inováciu existujúcich študijných programov, odborná spolupráca pri tvorbe nových študijných programov, autor manuálu zameraného na implementáciu európskych noriem posudzovania kvality prekladateľských a tlmočnických služieb, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.48.	Odborný zamestnanec FF 47	610620	osobohodina	1 900	8,00	15 200,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 1 900 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,92 x 1,352 = 8 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (1 900 x 8 = 15 200 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich študijných programov, autor manuálu zameraného na implementáciu európskych noriem posudzovania kvality prekladateľských a tlmočnických služieb, zodpovedná za odborné praxe študentov, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.49.	Odborný zamestnanec FF 48	610620	osobohodina	500	7,50	3 750,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 500 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,55 x 1,352 = 7,50 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (500 x 7,50 = 3 750 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii existujúcich študijných programov, autor manuálu zameraného na implementáciu európskych noriem posudzovania kvality prekladateľských a tlmočnických služieb, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	

3.1.50.	Odborný zamestnanec FF 49	610620	osobohodina	2 285	8,00	18 280,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 2 285 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,92 x 1,352 = 8 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (2 285 x 8 = 18 280 €). Náplň práce: odborná spolupráca pri inovácii študijných programov prekladateľstva tlmočníctva v zameraní na inováciu obsahu predmetov, ich skladbu a konzistentnosť s cieľom aktivity; spoluautor publikácie zameranej na implementáciu európskych noriem posudzovania kvality prekladateľských a tlmočnických služieb, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.51.	Odborný zamestnanec zodpovedný za uzatvorenie zmlúv 1	610620	osobohodina	250	11,71	2 927,50	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 250 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (8,66 x 1,352 = 11,71 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (250 x 11,71 = 2 927,50 €). Náplň práce: zodpovedná za uzatvorenie bilaterálnych zmlúv s externými inštitúciami, v ktorých sa budú realizovať odborné praxe študentov.	1.1.	
3.1.52.	Odborný zamestnanec v oblasti akvizície knižničného fondu 1	610620	osobohodina	250	7,86	1 965,00	Pracovná zmluva. Celkový predpokladaný rozsah práce je 250 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (5,82 x 1,352 = 7,86 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (250 x 7,86 = 1 965 €). Náplň práce: koordinácia a kooperácia v oblasti akvizície knižničného fondu v zmysle realizácie Aktivity 1.1, konzultačná a poradenská činnosť v oblasti akvizície, realizácia prieskumu trhu na základe ponuky katalógov vydavateľstiev, webových portálov a i., spolupráca s dodávateľmi odbornej zahraničnej literatúry, konzultačná činnosť, odborná spolupráca pri realizácii objednávok, dodania, urgencii pri nákupe informačných dokumentov, odborné spracovanie a sprístupnenie zakúpených informačných dokumentov vybraným používateľom, plní aj iné činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity.	1.1.	
3.1.53.	Expert 1	637027	osobohodina	15	33,80	507,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 15 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (25 x 1,352 = 33,80 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (15 x 33,80 = 507,00 €). Náplň práce: odborné konzultácie k inovácii a príprave nových študijných programov, prednášková činnosť, podiel na publikačných výstupoch.	1.1.	
3.1.54.	Expert 2	637027	osobohodina	15	33,80	507,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 15 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (25 x 1,352 = 33,80 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (15 x 33,80 = 507,00 €). Náplň práce: odborné konzultácie k inovácii a príprave nových študijných programov, prednášková činnosť, podiel na publikačných výstupoch.	1.1.	
3.1.55.	Expert 3	637027	osobohodina	15	33,80	507,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 15 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (25 x 1,352 = 33,80 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (15 x 33,80 = 507,00 €). Náplň práce: odborné konzultácie k inovácii a príprave nových študijných programov, prednášková činnosť, podiel na publikačných výstupoch.	1.1.	
3.1.56.	Expert 4	637027	osobohodina	15	33,80	507,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 15 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (25 x 1,352 = 33,80 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (15 x 33,80 = 507,00 €). Náplň práce: odborné konzultácie k inovácii a príprave nových študijných programov, prednášková činnosť, podiel na publikačných výstupoch.	1.1.	
3.1.57.	Expert 5	637027	osobohodina	15	33,80	507,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 15 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (25 x 1,352 = 33,80 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (15 x 33,80 = 507,00 €). Náplň práce: odborné konzultácie k inovácii a príprave nových študijných programov, prednášková činnosť, podiel na publikačných výstupoch.	1.1.	
3.1.58.	Expert 6	637027	osobohodina	15	33,80	507,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 15 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (25 x 1,352 = 33,80 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (15 x 33,80 = 507,00 €). Náplň práce: odborné konzultácie k inovácii a príprave nových študijných programov, prednášková činnosť, podiel na publikačných výstupoch.	1.1.	
3.1.59.	Expert 7	637027	osobohodina	15	33,80	507,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 15 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (25 x 1,352 = 33,80 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (15 x 33,80 = 507,00 €). Náplň práce: odborné konzultácie k inovácii a príprave nových študijných programov, prednášková činnosť, podiel na publikačných výstupoch.	1.1.	
3.1.60.	Expert 8	637027	osobohodina	15	33,80	507,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 15 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (25 x 1,352 = 33,80 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (15 x 33,80 = 507,00 €). Náplň práce: odborné konzultácie k inovácii a príprave nových študijných programov, prednášková činnosť, podiel na publikačných výstupoch.	1.1.	
3.1.61.	Expert 9	637027	osobohodina	15	33,80	507,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 15 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (25 x 1,352 = 33,80 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (15 x 33,80 = 507,00 €). Náplň práce: odborné konzultácie k inovácii a príprave nových študijných programov, prednášková činnosť, podiel na publikačných výstupoch.	1.1.	

3.1.62.	Expert 10	637027	osobohodina	15	33,80	507,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 15 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (25 x 1,352 = 33,80 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (15 x 33,80 = 507,00 €). Náplň práce: odborné konzultácie k inovácii a príprave nových študijných programov, prednášková činnosť, podiel na publikačných výstupoch.	1.1.	
3.1.63.	Expert 11	637027	osobohodina	15	33,80	507,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 15 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (25 x 1,352 = 33,80 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (15 x 33,80 = 507,00 €). Náplň práce: odborné konzultácie k inovácii a príprave nových študijných programov, prednášková činnosť, podiel na publikačných výstupoch.	1.1.	
3.1.64.	Expert 12	637027	osobohodina	15	33,80	507,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 15 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin priemernej hodinovej mzdy zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (25 x 1,352 = 33,80 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (15 x 33,80 = 507,00 €). Náplň práce: odborné konzultácie k inovácii a príprave nových študijných programov, prednášková činnosť, podiel na publikačných výstupoch.	1.1.	
3.1.65.	Expert 13	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.66.	Expert 14	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.67.	Expert 15	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.68.	Expert 16	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.69.	Expert 17	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.70.	Expert 18	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.71.	Expert 19	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.72.	Expert 20	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.73.	Expert 21	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.74.	Expert 22	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.75.	Expert 23	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.76.	Expert 24	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.77.	Expert 25	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.78.	Expert 26	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.79.	Odborník z praxe FF 1	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 30 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin hodinovej sadzby zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (13,50 x 1,352 = 18,25 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (30 x 18,25 = 547,50 €). Náplň práce: rozbor a analýza priebežných výsledkov odbornej praxe študentov FF UPJŠ.	1.1.	
3.1.80.	Odborník z praxe FF 2	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 30 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin hodinovej sadzby zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (13,50 x 1,352 = 18,25 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (30 x 18,25 = 547,50 €). Náplň práce: rozbor a analýza priebežných výsledkov odbornej praxe študentov FF UPJŠ.	1.1.	
3.1.81.	Odborník z praxe FF 3	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 30 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin hodinovej sadzby zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (13,50 x 1,352 = 18,25 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (30 x 18,25 = 547,50 €). Náplň práce: rozbor a analýza priebežných výsledkov odbornej praxe študentov FF UPJŠ.	1.1.	
3.1.82.	Odborník z praxe FF 4	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 30 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin hodinovej sadzby zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (13,50 x 1,352 = 18,25 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (30 x 18,25 = 547,50 €). Náplň práce: rozbor a analýza priebežných výsledkov odbornej praxe študentov FF UPJŠ.	1.1.	
3.1.83.	Odborník z praxe FF 5	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 30 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin hodinovej sadzby zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (13,50 x 1,352 = 18,25 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (30 x 18,25 = 547,50 €). Náplň práce: rozbor a analýza priebežných výsledkov odbornej praxe študentov FF UPJŠ.	1.1.	
3.1.84.	Odborník z praxe FF 6	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 30 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin hodinovej sadzby zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (13,50 x 1,352 = 18,25 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (30 x 18,25 = 547,50 €). Náplň práce: rozbor a analýza priebežných výsledkov odbornej praxe študentov FF UPJŠ.	1.1.	
3.1.85.	Odborník z praxe FF 7	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 30 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin hodinovej sadzby zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (13,50 x 1,352 = 18,25 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (30 x 18,25 = 547,50 €). Náplň práce: rozbor a analýza priebežných výsledkov odbornej praxe študentov FF UPJŠ.	1.1.	
3.1.86.	Odborník z praxe FF 8	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 30 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin hodinovej sadzby zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (13,50 x 1,352 = 18,25 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (30 x 18,25 = 547,50 €). Náplň práce: rozbor a analýza priebežných výsledkov odbornej praxe študentov FF UPJŠ.	1.1.	
3.1.87.	Odborník z praxe FF 9	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 30 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin hodinovej sadzby zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (13,50 x 1,352 = 18,25 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (30 x 18,25 = 547,50 €). Náplň práce: rozbor a analýza priebežných výsledkov odbornej praxe študentov FF UPJŠ.	1.1.	

19

20

3.1.151.	Jazykový korektor FF 2	637027	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 100 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin hodinovej sadzby zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (10,00 x 1,352 = 13,52 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (100 x 13,52 = 1 352,00 €). Náplň práce: jazyková korektúra publikácií, ktoré budú výstupom aktivity 1.1.	1.1.	
3.1.152.	Jazykový korektor FF 3	637027	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 100 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin hodinovej sadzby zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (10,00 x 1,352 = 13,52 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (100 x 13,52 = 1 352,00 €). Náplň práce: jazyková korektúra publikácií, ktoré budú výstupom aktivity 1.1.	1.1.	
3.1.153.	Jazykový korektor FF 4	637027	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový predpokladaný rozsah práce je 100 hodín. Hodinová sadzba bola určená ako súčin hodinovej sadzby zamestnanca a výšky odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne podľa aktuálnej sadzby v čase podania projektu (10,00 x 1,352 = 13,52 €). Celkové výdavky sú dané počtom osobohodín a jednotkovej ceny (100 x 13,52 = 1 352,00 €). Náplň práce: jazyková korektúra publikácií, ktoré budú výstupom aktivity 1.1.	1.1.	
3.2.	Cestovné náhrady **					24 303,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	6 345	6 345,00	Cestovné náhrady (cestovné, ubytovanie, stravné) v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. pre: - domácich expertov (minimálne 13), ktorí budú participovať na inovácii a tvorbe akreditačných spisov prostredníctvom konzultácií a v rámci ich prednáškovkej činnosti (predpokladané priemerné náklady na 1 cestu - 195 Eur) - odborných zamestnancov, ktorí sa zúčastnia spolu so študentmi dejepisných exkurzií (2 exkurzie x 4 vyučujúci, predpokladané priemerné náklady na 1 exkurziu - 330 Eur) - odborných zamestnancov, ktorí sa zúčastnia konzultácií k tvorbe nových a inovácií existujúcich študijných programov (minimálne 6 ciest, priemerné predpokladané náklady - 195 Eur na 1 cestu) Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celkové náhrady sú plánované na projekt a predstavujú spolu 6 345 Eur. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možnej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.1.	X
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	17 958	17 958,00	Cestovné náhrady (cestovné, ubytovanie, stravné) v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. pre: - zahraničných expertov (minimálne 13), ktorí budú participovať na inovácii a tvorbe akreditačných spisov prostredníctvom konzultácií a v rámci ich prednáškovkej činnosti (predpokladané priemerné náklady na 1 cestu 486 Eur) - odborného zamestnanca, ktorý sa spolu so študentmi zúčastní zahraničnej praxe (predpokladané náklady 2 640 Eur) - odborných zamestnancov, ktorí sa zúčastnia konzultácií k tvorbe nových a inovácií existujúcich študijných programov (minimálne 6 ciest, predpokladané priemerné náklady na priemerne 5-dňovú cestu - 1 500 Eur) Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celkové náhrady sú plánované na projekt a predstavujú spolu 17 958 Eur. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možnej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.1.	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					57 200,00			
3.4.1.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	43 200,00	43 200,00	Náklady na grafické spracovanie a tlač celkovo 23 vysokoškolských učebníc, učebných textov, skript a 1 manuálu. Priemerné náklady na vydanie 1 publikácie sú kalkulované vo výške 1800 Eur. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celkové náklady predstavujú 43 200 Eur. Položka patrí medzi rizikové v dôsledku možnej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny za vydateľskú činnosť v budúcnosti.	1.1.	X
3.4.2.	Odborná študijná literatúra	633009	projekt	1	14 000,00	14 000,00	Odborná študijná literatúra (minimálne 220 ks publikácií) napr. z oblasti slovakistiky, slovanských filológií a komunikácie, anglistiky a amerikanistiky, aplikovanej etiky, germanistiky, histórie, politológie pre potreby zabezpečenia realizácie aktivity 1.1. bude slúžiť ako študijný materiál pri príprave akreditačných spisov na FF UPJŠ a po príprave akreditačných spisov bude poskytnutá do Univerzitetnej knižnice. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková hodnota literatúry: 14 000 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možnej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	1.1.	X
3.4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			

3.5. Podpora frekventantov						75 340,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	637007	projekt	1	10 800,00	10 800,00	Cestovné náhrady (ubytovanie, stravné) v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. dodané dodávateľsky pre minimálne 36 študentov, ktorí sa zúčastnia 2 dejepisných exkurzií. Priemerné náklady na ubytovanie a stravné 1 študenta na 1 exkurziu predstavujú 150 Eur. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celkové náklady sú kalkulované na projekt vo výške 10 800 Eur (2 exkurzie x 36 študentov x 150 Eur). Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.1.	X
3.5.2.	Vstupné	637007	projekt	1	7 200,00	7 200,00	Vstupné do múzeí, archívov a ostatných inštitúcií pre minimálne 36 študentov, ktorí sa zúčastnia 2 dejepisných exkurzií v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celkové náklady sú kalkulované na projekt vo výške 7 200 Eur, predpokladané priemerné náklady na 1 študenta na 1 exkurziu sú vo výške 100 Eur. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.1.	X
3.5.3.	Prepravné	637004	projekt	1	6 500,00	6 500,00	Náklady na zabezpečenie spoločnej prepravy účastníkov 2 dejepisných exkurzií v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. Cena bola určená na základe predbežného zoznamu exkurzií a predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Náklady sú plánované na projekt vo výške 6 500 Eur. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.1.	X
3.5.4.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre študentov počas odborných zahraničných praxí FF	637007	projekt	1	15 840,00	15 840,00	Cestovné náhrady (cestovné, ubytovanie, stravné) v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. pre 6 študentov, ktorí sa zúčastnia minimálne 12-dňovej zahraničnej praxe. Predpokladané náklady na 1 študenta sú vo výške 2 640 Eur, celkovo na projekt 6 x 2640 Eur = 15 840 Eur. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.1.	X
3.5.5.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre študentov počas odborných praxí FF	637007	projekt	1	11 000,00	11 000,00	Cestovné náhrady (cestovné, ubytovanie, stravné) v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. pre min. 40 a max 50 študentov, ktorí sa zúčastnia odbornej praxe v rámci Slovenska. Predpokladané priemerné náklady na 1 študenta sú vo výške 220 Eur. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celkové náklady sú kalkulované na projekt vo výške 11 000 Eur. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.1.	X
3.5.6.	Literatúra pre študentov FF	633009	projekt	1	24 000,00	24 000,00	Literatúra pre študentov FF (minimálne 350 ks publikácií) napr. z oblasti slovakistiky, slovanských filológií a komunikácie, anglistiky a amerikanistiky, aplikovanej etiky, germanistiky, histórie, politológie pre potreby zabezpečenia realizácie aktivity 1.1., bude slúžiť ako študijný materiál pre cieľovú skupinu študentov FF UPJŠ inovovaných a nových študijných programov v Univerzitnej knižnici. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková hodnota literatúry: 24 000 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	1.1.	X
3. Spolu						433 407,70			
Tvorba a inovácia študijných programov na									
4. Prírodovedeckej fakulty UPJŠ									
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						56 002,30			
4.1.1.	Odborný garant aktivity 1.2	610620	osobohodina	100	15,77	1 577,00	Z pozície odborného garanta aktivity 1.2 zodpovedá za prípravu a tvorbu akreditačného listu nového študijného programu, za tvorbu učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a študijných materiálov a za pilotné overenie vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ. Spoločne s koordinátorom odbornej aktivity 1.2 preberá zodpovednosť za zachovanie kvality výstupov aktivity. Počas realizácie odbornej aktivity spolupracuje s riadiacim personálom pre koordináciu projektu a odborným personálom pri naplňaní konkrétnych cieľov aktivity a priebežnej kontrole realizáciu jednotlivých odborných činností aktivity 1.2. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 100 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1750,00/150*1,352 = 15,77 €	1.2.	
4.1.2.	Odborný zamestnanec PF 1	610620	osobohodina	300	10,78	3 234,00	Z pozície garanta študijného programu zodpovedá za odbornú prípravu a tvorbu akreditačného listu nového študijného programu, za tvorbu učebného plánu, informačných listov predmetov, učebných textov a za pilotné overenie vybraných predmetov v rámci inovácie existujúceho študijného programu. Zodpovedá za výber odbornej študijnej literatúry a modernizáciu seminárnej miestnosti z hľadiska hardvérového a softvérového vybavenia. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 300 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1197,00/150*1,352 = 10,78 €	1.2.	
4.1.3.	Odborný zamestnanec PF 2	610620	osobohodina	100	14,01	1 401,00	Z pozície spolugaranta študijného programu sa podieľa na odbornej príprave a tvorbe akreditačného listu nového študijného programu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 100 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1555,00/150*1,352 = 14,01 €	1.2.	
4.1.4.	Odborný zamestnanec PF 3	610620	osobohodina	100	11,56	1 156,00	Z pozície spolugaranta študijného programu sa podieľa na odbornej príprave a tvorbe akreditačného listu nového študijného programu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 100 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1283,50/150*1,352 = 11,56 €	1.2.	
4.1.5.	Odborný zamestnanec PF 4	610620	osobohodina	300	6,74	2 022,00	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačné listy predmetov, učebné texty a pilotne overuje vybraný predmet v rámci inovácie existujúceho študijného programu. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry a modernizácii seminárnej miestnosti z hľadiska hardvérového a softvérového vybavenia. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 300 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 748,50/150*1,352 = 6,74 €	1.2.	
4.1.6.	Odborný zamestnanec PF 5	610620	osobohodina	300	6,74	2 022,00	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačné listy predmetov, učebné texty a pilotne overuje vybraný predmet v rámci inovácie existujúceho študijného programu. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry a modernizácii seminárnej miestnosti z hľadiska hardvérového a softvérového vybavenia. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 300 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 748,50/150*1,352 = 6,74 €	1.2.	
4.1.7.	Recenzent PF 1	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 1.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 10,00*1,352 = 13,52 €	1.2.	

4.1.8.	Recenzent PF 2	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 1.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00 \cdot 1,352 = 13,52$ €	1.2.	
4.1.9.	Recenzent PF 3	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 1.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00 \cdot 1,352 = 13,52$ €	1.2.	
4.1.10.	Recenzent PF 4	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 1.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00 \cdot 1,352 = 13,52$ €	1.2.	
4.1.11.	Jazykový korektor PF 1	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za jazykovú korektúru 2 učebných textov, ktoré bude výstupom odbornej aktivity 1.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00 \cdot 1,352 = 13,52$ €	1.2.	
4.1.12.	Odborný zamestnanec PF 6	610620	osobohodina	600	11,91	7 146,00	Z pozície garanta študijných programov zodpovedá za odbornú prípravu a tvorbu učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov, študijných materiálov a za pilotné overenie vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov. Podieľa sa na príprave študijných materiálov a učebných textov pre vybrané predmety. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 600 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1321,50/150 \cdot 1,352 = 11,91$ €	1.2.	
4.1.13.	Odborný zamestnanec PF 7	610620	osobohodina	600	9,35	5 610,00	Z pozície spolugaranta študijných programov sa podieľa na odbornej príprave a inovácii existujúcich študijných programov. Podieľa sa na príprave 3 učebných textov pre vybrané predmety v rámci inovácie existujúcich študijných programov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 600 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1038,00/150 \cdot 1,352 = 9,35$ €	1.2.	
4.1.14.	Odborný zamestnanec PF 8	610620	osobohodina	240	9,61	2 306,40	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, študijné materiály a pilotne overuje vybraný predmet v rámci inovácie existujúcich študijných programov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 240 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1066,50/150 \cdot 1,352 = 9,61$ €	1.2.	
4.1.15.	Odborný zamestnanec PF 9	610620	osobohodina	300	8,04	2 412,00	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a pilotne overuje vybraný predmet v rámci inovácie existujúcich študijných programov. Zodpovedá za vybudovanie Laboratória operačného výskumu a ekonometrie z hľadiska hardvérového a softvérového vybavenia. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 300 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $893,00/150 \cdot 1,352 = 8,04$ €	1.2.	
4.1.16.	Odborný zamestnanec PF 10	610620	osobohodina	250	15,77	3 942,50	Podieľa sa na tvorbe študijných materiálov v rámci inovácie existujúcich študijných programov. Podieľa sa na vybudovaní Laboratória operačného výskumu a ekonometrie z hľadiska hardvérového a softvérového vybavenia. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 250 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1750,00/150 \cdot 1,352 = 15,77$ €	1.2.	
4.1.17.	Odborný zamestnanec PF 11	610620	osobohodina	200	7,49	1 498,00	Podieľa sa na tvorbe študijných materiálov v rámci inovácie existujúcich študijných programov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 200 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $831,00/150 \cdot 1,352 = 7,49$ €	1.2.	
4.1.18.	Odborný zamestnanec PF 12	610620	osobohodina	220	6,74	1 482,80	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, študijné materiály a pilotne overuje vybraný predmet v rámci inovácie existujúcich študijných programov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 220 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $748,50/150 \cdot 1,352 = 6,74$ €	1.2.	
4.1.19.	Recenzent PF 5	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 1.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00 \cdot 1,352 = 13,52$ €	1.2.	
4.1.20.	Recenzent PF 6	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 1.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00 \cdot 1,352 = 13,52$ €	1.2.	
4.1.21.	Recenzent PF 7	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 1.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00 \cdot 1,352 = 13,52$ €	1.2.	
4.1.22.	Recenzent PF 8	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 1.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00 \cdot 1,352 = 13,52$ €	1.2.	
4.1.23.	Recenzent PF 9	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 1.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00 \cdot 1,352 = 13,52$ €	1.2.	
4.1.24.	Recenzent PF 10	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 1.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00 \cdot 1,352 = 13,52$ €	1.2.	
4.1.25.	Recenzent PF 11	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 1.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00 \cdot 1,352 = 13,52$ €	1.2.	
4.1.26.	Recenzent PF 12	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 1.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00 \cdot 1,352 = 13,52$ €	1.2.	
4.1.27.	Jazykový korektor PF 2	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za jazykovú korektúru 2 učebných textov, ktoré bude výstupom odbornej aktivity 1.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00 \cdot 1,352 = 13,52$ €	1.2.	
4.1.28.	Jazykový korektor PF 3	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za jazykovú korektúru 2 učebných textov, ktoré bude výstupom odbornej aktivity 1.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00 \cdot 1,352 = 13,52$ €	1.2.	

4.1.29.	Odborný zamestnanec v oblasti akvizície knižničného fondu 2	610620	osobohodina	20	7,86	157,20	Zodpovedá za koordináciu a kooperáciu v oblasti akvizície knižničného fondu v zmysle realizácie aktivity 1.2., poskytuje konzultačnú a poradenskú činnosť v oblasti akvizície, realizuje prieskum trhu na základe ponuky katalógov vydavateľstiev, webových portálov a i., odborné spolupracuje pri realizácii objednávok, dodania, urgencii pri nákupe informačných dokumentov, zodpovedá za odborné spracovanie a sprístupnenie zakúpenej odbornej literatúry vybraným používateľom. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 20 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $872,50/150*1,352 = 7,86$ €	1.2.	
4.1.30.	Odborný zamestnanec zodpovedný za uzatvorenie zmlúv 2	610620	osobohodina	160	11,71	1 873,60	Zodpovedá za prípravu a uzavretie rámcových zmlúv o spolupráci UPJŠ s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 160 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1300,00/150*1,352 = 11,71$ €	1.2.	
4.1.31.	Odborný zamestnanec PF 13	610620	osobohodina	20	18,15	363,00	Z pozície predekan pre vzdelávanie zodpovedá za vytvorenie inštitucionálneho rámca s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ. Zodpovedá za odbornú prípravu, pilotnú realizáciu odborných praxí a za implementáciu nového predmetu "Odborná prax" v rámci inovácie do existujúcich študijných programov na PF UPJŠ. Počas realizácie tejto fázy odbornej aktivity spolupracuje s riadiacim personálom pre koordináciu projektu a pri naplňaní konkrétnych cieľov s odborným personálom zodpovedným za odborné praxe na jednotlivých ústavoch. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 20 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $2014,00/150*1,352 = 18,15$ €	1.2.	
4.1.32.	Odborný zamestnanec PF 14	610620	osobohodina	20	15,38	307,60	Podieľa sa na vytvorení inštitucionálneho rámca s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ za Ústav biologických a ekologických vied. Podieľa sa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a pilotnej realizácii odborných praxí študentov. Zodpovedá za evaluáciu realizovaných praxí, spracovanie dotazníkov pre študentov a prijímajúce inštitúcie na získanie spätnej väzby. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 20 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1707,00/150*1,352 = 15,38$ €	1.2.	
4.1.33.	Odborný zamestnanec PF 15	610620	osobohodina	20	7,42	148,40	Podieľa sa na vytvorení inštitucionálneho rámca s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ za Ústav geografie. Podieľa sa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a pilotnej realizácii odborných praxí študentov. Zodpovedá za evaluáciu realizovaných praxí, spracovanie dotazníkov pre študentov a prijímajúce inštitúcie na získanie spätnej väzby. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 20 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $823,50/150*1,352 = 7,42$ €	1.2.	
4.1.34.	Odborný zamestnanec PF 16	610620	osobohodina	20	7,73	154,60	Podieľa sa na vytvorení inštitucionálneho rámca s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ za Ústav informatiky. Podieľa sa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a pilotnej realizácii odborných praxí študentov. Zodpovedá za evaluáciu realizovaných praxí, spracovanie dotazníkov pre študentov a prijímajúce inštitúcie na získanie spätnej väzby. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 20 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $858,00/150*1,352 = 7,73$ €	1.2.	
4.1.35.	Odborný zamestnanec PF 17	610620	osobohodina	20	7,71	154,20	Podieľa sa na vytvorení inštitucionálneho rámca s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ za Ústav chemických vied. Podieľa sa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a pilotnej realizácii odborných praxí študentov. Zodpovedá za evaluáciu realizovaných praxí, spracovanie dotazníkov pre študentov a prijímajúce inštitúcie na získanie spätnej väzby. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 20 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $856,00/150*1,352 = 7,71$ €	1.2.	
4.1.36.	Odborník z praxe PF 1	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Na základe uzatvorenej zmluvy o spolupráci UPJŠ s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ sa podieľa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a realizácii odbornej praxe študentov PF UPJŠ v samotnej inštitúcii, firme, podniku. Počas realizácie odbornej praxe priebežne dohliada a kontroluje plnenie konkrétnych úloh u študentov a za účelom získania spätnej väzby o priebehu, obsahovej náplne, prístupe študentov, plnení úloh a pod. po skončení odbornej praxe vyplní a odovzdá dotazník odbornému personálu zodpovednému za odborné praxe na jednotlivých ústavoch PF UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $13,50*1,352 = 18,25$ €	1.2.	
4.1.37.	Odborník z praxe PF 2	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Na základe uzatvorenej zmluvy o spolupráci UPJŠ s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ sa podieľa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a realizácii odbornej praxe študentov PF UPJŠ v samotnej inštitúcii, firme, podniku. Počas realizácie odbornej praxe priebežne dohliada a kontroluje plnenie konkrétnych úloh u študentov a za účelom získania spätnej väzby o priebehu, obsahovej náplne, prístupe študentov, plnení úloh a pod. po skončení odbornej praxe vyplní a odovzdá dotazník odbornému personálu zodpovednému za odborné praxe na jednotlivých ústavoch PF UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $13,50*1,352 = 18,25$ €	1.2.	
4.1.38.	Odborník z praxe PF 3	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Na základe uzatvorenej zmluvy o spolupráci UPJŠ s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ sa podieľa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a realizácii odbornej praxe študentov PF UPJŠ v samotnej inštitúcii, firme, podniku. Počas realizácie odbornej praxe priebežne dohliada a kontroluje plnenie konkrétnych úloh u študentov a za účelom získania spätnej väzby o priebehu, obsahovej náplne, prístupe študentov, plnení úloh a pod. po skončení odbornej praxe vyplní a odovzdá dotazník odbornému personálu zodpovednému za odborné praxe na jednotlivých ústavoch PF UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $13,50*1,352 = 18,25$ €	1.2.	

4.1.39.	Odborník z praxe PF 4	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Na základe uzatvorenej zmluvy o spolupráci UPJŠ s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ sa podieľa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a realizácii odbornej praxe študentov PF UPJŠ v samotnej inštitúcii, firme, podniku. Počas realizácie odbornej praxe priebežne dohliada a kontroluje plnenie konkrétnych úloh u študentov a za účelom získania spätnej väzby o priebehu, obsahovej náplne, prístupe študentov, plnení úloh a pod. po skončení odbornej praxe vyplní a odovzdá dotazník odbornému personálu zodpovednému za odborné praxe na jednotlivých ústavoch PF UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $13,50 \times 1,352 = 18,25$ €	1.2.	
4.1.40.	Odborník z praxe PF 5	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Na základe uzatvorenej zmluvy o spolupráci UPJŠ s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ sa podieľa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a realizácii odbornej praxe študentov PF UPJŠ v samotnej inštitúcii, firme, podniku. Počas realizácie odbornej praxe priebežne dohliada a kontroluje plnenie konkrétnych úloh u študentov a za účelom získania spätnej väzby o priebehu, obsahovej náplne, prístupe študentov, plnení úloh a pod. po skončení odbornej praxe vyplní a odovzdá dotazník odbornému personálu zodpovednému za odborné praxe na jednotlivých ústavoch PF UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $13,50 \times 1,352 = 18,25$ €	1.2.	
4.1.41.	Odborník z praxe PF 6	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Na základe uzatvorenej zmluvy o spolupráci UPJŠ s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ sa podieľa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a realizácii odbornej praxe študentov PF UPJŠ v samotnej inštitúcii, firme, podniku. Počas realizácie odbornej praxe priebežne dohliada a kontroluje plnenie konkrétnych úloh u študentov a za účelom získania spätnej väzby o priebehu, obsahovej náplne, prístupe študentov, plnení úloh a pod. po skončení odbornej praxe vyplní a odovzdá dotazník odbornému personálu zodpovednému za odborné praxe na jednotlivých ústavoch PF UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $13,50 \times 1,352 = 18,25$ €	1.2.	
4.1.42.	Odborník z praxe PF 7	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Na základe uzatvorenej zmluvy o spolupráci UPJŠ s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ sa podieľa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a realizácii odbornej praxe študentov PF UPJŠ v samotnej inštitúcii, firme, podniku. Počas realizácie odbornej praxe priebežne dohliada a kontroluje plnenie konkrétnych úloh u študentov a za účelom získania spätnej väzby o priebehu, obsahovej náplne, prístupe študentov, plnení úloh a pod. po skončení odbornej praxe vyplní a odovzdá dotazník odbornému personálu zodpovednému za odborné praxe na jednotlivých ústavoch PF UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $13,50 \times 1,352 = 18,25$ €	1.2.	
4.1.43.	Odborník z praxe PF 8	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Na základe uzatvorenej zmluvy o spolupráci UPJŠ s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ sa podieľa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a realizácii odbornej praxe študentov PF UPJŠ v samotnej inštitúcii, firme, podniku. Počas realizácie odbornej praxe priebežne dohliada a kontroluje plnenie konkrétnych úloh u študentov a za účelom získania spätnej väzby o priebehu, obsahovej náplne, prístupe študentov, plnení úloh a pod. po skončení odbornej praxe vyplní a odovzdá dotazník odbornému personálu zodpovednému za odborné praxe na jednotlivých ústavoch PF UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $13,50 \times 1,352 = 18,25$ €	1.2.	
4.1.44.	Odborník z praxe PF 9	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Na základe uzatvorenej zmluvy o spolupráci UPJŠ s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ sa podieľa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a realizácii odbornej praxe študentov PF UPJŠ v samotnej inštitúcii, firme, podniku. Počas realizácie odbornej praxe priebežne dohliada a kontroluje plnenie konkrétnych úloh u študentov a za účelom získania spätnej väzby o priebehu, obsahovej náplne, prístupe študentov, plnení úloh a pod. po skončení odbornej praxe vyplní a odovzdá dotazník odbornému personálu zodpovednému za odborné praxe na jednotlivých ústavoch PF UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $13,50 \times 1,352 = 18,25$ €	1.2.	
4.1.45.	Odborník z praxe PF 10	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Na základe uzatvorenej zmluvy o spolupráci UPJŠ s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ sa podieľa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a realizácii odbornej praxe študentov PF UPJŠ v samotnej inštitúcii, firme, podniku. Počas realizácie odbornej praxe priebežne dohliada a kontroluje plnenie konkrétnych úloh u študentov a za účelom získania spätnej väzby o priebehu, obsahovej náplne, prístupe študentov, plnení úloh a pod. po skončení odbornej praxe vyplní a odovzdá dotazník odbornému personálu zodpovednému za odborné praxe na jednotlivých ústavoch PF UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $13,50 \times 1,352 = 18,25$ €	1.2.	
4.1.46.	Odborník z praxe PF 11	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Na základe uzatvorenej zmluvy o spolupráci UPJŠ s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ sa podieľa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a realizácii odbornej praxe študentov PF UPJŠ v samotnej inštitúcii, firme, podniku. Počas realizácie odbornej praxe priebežne dohliada a kontroluje plnenie konkrétnych úloh u študentov a za účelom získania spätnej väzby o priebehu, obsahovej náplne, prístupe študentov, plnení úloh a pod. po skončení odbornej praxe vyplní a odovzdá dotazník odbornému personálu zodpovednému za odborné praxe na jednotlivých ústavoch PF UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $13,50 \times 1,352 = 18,25$ €	1.2.	

[illegible]

4.1.55.	Odborník z praxe PF 20	637027	osobohodina	30	18,25	547,50	Na základe uzatvorenej zmluvy o spolupráci UPJŠ s vybranými inštitúciami, firmami, podnikmi za účelom realizácie pilotných odborných praxí študentov PF UPJŠ sa podieľa na obsahovej a metodologickej príprave, organizácii, plánovaní a realizácii odbornej praxe študentov PF UPJŠ v samotnej inštitúcii, firme, podniku. Počas realizácie odbornej praxe priebežne dohliada a kontroluje plnenie konkrétnych úloh u študentov a za účelom získania spätnej väzby o priebehu, obsahovej náplne, prístupe študentov, plnení úloh a pod. po skončení odbornej praxe vyplní a odovzdá dotazník odbornému personálu zodpovednému za odborné praxe na jednotlivých ústavoch PF UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 13,50*1,352 = 18,25 €	1.2.	
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					11 000,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie 1	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Zahrňa výdavky na vydavateľskú činnosť 2 učebných textov formátu A4, v rozsahu minimálne 50 strán v náklade minimálne 100 ks, ktoré budú výstupom odbornej aktivity 1.2. v rámci inovácie existujúceho študijného programu na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ, pričom cena za jeden náklad nepresiahne v priemere 1500,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 3000 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny za vydavateľskú činnosť v budúcnosti.	1.2.	X
4.4.5.	Grafické spracovanie a tlač publikácie 2	637004	projekt	1	6 000,00	6 000,00	Zahrňa výdavky na vydavateľskú činnosť 4 učebných textov formátu A4, v rozsahu minimálne 50 strán v náklade minimálne 100 ks, ktoré budú výstupom odbornej aktivity 1.2. v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ, pričom cena za jeden náklad nepresiahne v priemere 1500,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 6000 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny za vydavateľskú činnosť v budúcnosti.	1.2.	X
4.4.6.	Odborná študijná literatúra	633009	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Služi pri príprave a tvorbe informačných listov predmetov, učebných textov a študijných materiálov a pilotnom overení vybraných predmetov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 20 ks odbornej študijnej literatúry napr. z oblasti ekonomickej a finančnej matematiky, geografie a geoinformatiky. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 2000 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	1.2.	X
4.5.	Podpora frekventantov					22 662,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631002	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Zahrňa cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. určené vysokoškolským učiteľom za účelom absolvovania zahraničných vzdelávacích aktivít v rámci krajín EÚ. Počas realizácie odbornej aktivity 1.2 absolvujú maximálne 3 vysokoškolskí učitelia minimálne 1 vzdelávací kurz v rozsahu 2 až 4 dní podľa výberu z aktuálnej ponuky kurzov napr. v oblasti aplikovanej štatistiky zahraničných vzdelávacích inštitúcií, pričom cena za jeden pobyt pre jedného vysokoškolského učiteľa nepresiahne sumu v priemere 500,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 1500,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov 1	637001	projekt	1	3 150,00	3 150,00	Zahrňajú poplatky za absolvovanie zahraničných vzdelávacích aktivít vysokoškolskými učiteľmi v rámci krajín EÚ. Počas realizácie odbornej aktivity 1.2 absolvujú maximálne 3 vysokoškolskí učitelia minimálne 1 vzdelávací kurz v rozsahu 2 až 4 dní podľa výberu z aktuálnej ponuky kurzov napr. v oblasti aplikovanej štatistiky zahraničných vzdelávacích inštitúcií, pričom poplatok za jeden kurz pre jedného vysokoškolského učiteľa nepresiahne sumu v priemere 1500,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 3150,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X
4.5.4.	Príspevky pre frekventantov 2	637001	projekt	1	15 372,00	15 372,00	Zahrňajú poplatky za absolvovanie vzdelávacích aktivít vysokoškolskými učiteľmi v novovybudovanom Laboratóriu operačného výskumu a ekonometrie (LOVEM) za účasti externých lektorov s využitím zakúpeného softvéru. Počas realizácie odbornej aktivity 1.2 absolvuje maximálne 10 vysokoškolských učiteľov minimálne 1 vzdelávací kurz v priemere 2 kurzy v rozsahu 2 až 5 dní podľa výberu z aktuálnej ponuky kurzov napr. so zameraním na základné a pokročilé programovanie, prácu s grafikou a vývoj interaktívnych aplikácií počítačovej algebry, analýzy kategorických dát I.-III., a pod. zahraničných a domácich vzdelávacích inštitúcií, pričom poplatok za jeden kurz pre jedného vysokoškolského učiteľa nepresiahne sumu v priemere 1098,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 15 372,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X

4.5.5.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	637007	projekt	1	2 640,00	2 640,00	Zahrňa cestovné náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. určené študentom PF UPJŠ za účelom absolvovania odborných praxí vo vybratých inštitúciách, firmách, podnikoch na Slovensku v súlade s limitmi platnej legislatívy. Počas realizácie tejto fázy odbornej aktivity 1.2 absolvuje minimálne 10 a maximálne 20 študentov v rozsahu 2 týždňoch odbornú prax, pričom cena za jeden pobyt pre jedného študenta nepresiahne sumu v priemere 264,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 2640,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	1.2.	X
4. Spolu						89 664,30			
5. Jarná škola doktorandov UPJŠ									
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						16 345,68			
5.1.1.	Odborný garant aktivity 2.1	610620	osobohodina	180	18,25	3 285,00	Z pozície prorektora pre vysokoškolské vzdelávanie a informačné technológie zodpovedá za odbornú prípravu a organizáciu dvoch ročníkov Jarnej školy doktorandov UPJŠ, za prípravu a vydanie dvoch zborníkov príspevkov z Jarnej školy doktorandov UPJŠ a za implementáciu nového predmetu "Účasť na podujatí celouniverzitného charakteru" v rámci inovácie existujúcich študijných programov doktorandského štúdia na UPJŠ. Spoločne s koordinátorom odbornej aktivity 2.1 preberá zodpovednosť za zachovanie kvality aktivity. Počas realizácie odbornej aktivity spolupracuje s riadiacim a technickým personálom pre koordináciu projektu a odborným personálom pri naplňaní konkrétnych cieľov aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 180 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 2014,00/150*1,352 = 18,15 €	2.1.	
5.1.2.	Člen programového výboru PF	610620	osobohodina	30	18,15	544,50	Z pozície prodekan pre vzdelávanie sa podieľa na odbornej príprave a organizácii dvoch ročníkov Jarnej školy doktorandov UPJŠ. Podieľa sa na zostavení odborného programu Jarnej školy doktorandov na základe konzultácií s garantmi jednotlivých programov doktorandského štúdia. Zodpovedá za zabezpečenie účasti domácich a špičkových zahraničných prednášateľov z oblasti prírodných vied, matematiky a informatiky a doktorandov PF UPJŠ a spresnenie konkrétneho sylabu ich prednášok počas Jarnej školy doktorandov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 2014,00/150*1,352 = 18,15 €	2.1.	
5.1.3.	Člen programového výboru LF	610620	osobohodina	30	18,25	547,50	Z pozície prodekan pre vzdelávanie sa podieľa na odbornej príprave a organizácii dvoch ročníkov Jarnej školy doktorandov UPJŠ. Podieľa sa na zostavení odborného programu Jarnej školy doktorandov na základe konzultácií s garantmi jednotlivých programov doktorandského štúdia. Zodpovedá za zabezpečenie účasti domácich a špičkových zahraničných prednášateľov z oblasti lekárskeho štúdia. Zodpovedá za zabezpečenie účasti domácich a špičkových zahraničných prednášateľov z oblasti lekárskeho štúdia. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 2025,00/150*1,352 = 18,25 €	2.1.	
5.1.4.	Člen programového výboru FF	610620	osobohodina	30	18,25	547,50	Z pozície prodekan pre vzdelávanie sa podieľa na odbornej príprave a organizácii dvoch ročníkov Jarnej školy doktorandov UPJŠ. Podieľa sa na zostavení odborného programu Jarnej školy doktorandov na základe konzultácií s garantmi jednotlivých programov doktorandského štúdia. Zodpovedá za zabezpečenie účasti domácich a špičkových zahraničných prednášateľov z oblasti humanitných a spoločenských vied a doktorandov FF UPJŠ a spresnenie konkrétneho sylabu ich prednášok počas Jarnej školy doktorandov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 2025,00/150*1,352 = 18,25 €	2.1.	
5.1.5.	Člen programového výboru PrávF	610620	osobohodina	30	12,06	361,80	Z pozície prodekan pre vzdelávanie sa podieľa na odbornej príprave a organizácii dvoch ročníkov Jarnej školy doktorandov UPJŠ. Podieľa sa na zostavení odborného programu Jarnej školy doktorandov na základe konzultácií s garantmi jednotlivých programov doktorandského štúdia. Zodpovedá za zabezpečenie účasti domácich a špičkových zahraničných prednášateľov z oblasti spoločenských vied a doktorandov PrávF UPJŠ a spresnenie konkrétneho sylabu ich prednášok počas Jarnej školy doktorandov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1339,00/150*1,352 = 12,06 €	2.1.	
5.1.6.	Člen programového výboru FVS	610620	osobohodina	30	13,27	398,10	Z pozície prodekan pre vzdelávanie sa podieľa na odbornej príprave a organizácii dvoch ročníkov Jarnej školy doktorandov UPJŠ. Podieľa sa na zostavení odborného programu Jarnej školy doktorandov na základe konzultácií s garantmi jednotlivých programov doktorandského štúdia. Zodpovedá za zabezpečenie účasti domácich a špičkových zahraničných prednášateľov z oblasti spoločenských vied a doktorandov FVS UPJŠ a spresnenie konkrétneho sylabu ich prednášok počas Jarnej školy doktorandov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1473,00/150*1,352 = 13,27 €	2.1.	
5.1.7.	Domáci prednášateľ 1	610620	osobohodina	24	13,52	324,48	Na základe programu Jarnej školy doktorandov UPJŠ v špecializovanej sekcii podľa odborov prednáša, plní funkciu chairmana a aktívne sa zúčastňuje panelových diskusií, resp. diskusie pri okrúhlym stole. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 24 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1500,00/150*1,352 = 13,52 €	2.1.	
5.1.8.	Domáci prednášateľ 2	610620	osobohodina	24	13,52	324,48	Na základe programu Jarnej školy doktorandov UPJŠ v špecializovanej sekcii podľa odborov prednáša, plní funkciu chairmana a aktívne sa zúčastňuje panelových diskusií, resp. diskusie pri okrúhlym stole. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 24 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1500,00/150*1,352 = 13,52 €	2.1.	
5.1.9.	Domáci prednášateľ 3	610620	osobohodina	24	13,52	324,48	Na základe programu Jarnej školy doktorandov UPJŠ v špecializovanej sekcii podľa odborov prednáša, plní funkciu chairmana a aktívne sa zúčastňuje panelových diskusií, resp. diskusie pri okrúhlym stole. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 24 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1500,00/150*1,352 = 13,52 €	2.1.	
5.1.10.	Domáci prednášateľ 4	610620	osobohodina	24	13,52	324,48	Na základe programu Jarnej školy doktorandov UPJŠ v špecializovanej sekcii podľa odborov prednáša, plní funkciu chairmana a aktívne sa zúčastňuje panelových diskusií, resp. diskusie pri okrúhlym stole. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 24 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1500,00/150*1,352 = 13,52 €	2.1.	
5.1.11.	Domáci prednášateľ 5	610620	osobohodina	24	13,52	324,48	Na základe programu Jarnej školy doktorandov UPJŠ v špecializovanej sekcii podľa odborov prednáša, plní funkciu chairmana a aktívne sa zúčastňuje panelových diskusií, resp. diskusie pri okrúhlym stole. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 24 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1500,00/150*1,352 = 13,52 €	2.1.	
5.1.12.	Domáci prednášateľ 6	610620	osobohodina	24	13,52	324,48	Na základe programu Jarnej školy doktorandov UPJŠ v špecializovanej sekcii podľa odborov prednáša, plní funkciu chairmana a aktívne sa zúčastňuje panelových diskusií, resp. diskusie pri okrúhlym stole. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 24 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1500,00/150*1,352 = 13,52 €	2.1.	

29

30

31

5.1.69.	Editor PF	610620	osobohodina	50	18,15	907,50	Z pozície prodekan pre vzdelávanie sa podieľa na príprave dvoch zborníkov príspevkov z Jarnej školy doktorandov UPJŠ. Zodpovedá za zber príspevkov od doktorandov PF UPJŠ, za výber a oslovenie domácich recenzentov z oblasti prírodných vied, matematiky a informatiky za účelom posúdenia príspevkov a v prípade negatívneho recenzenského posudku na príspevok za komunikáciu s doktorandom o možnostiach zmeny resp. opravy príspevku. Finálne príspevky odovzdá odbornému garantovi aktivity 2.1 a koordinátorovi odbornej aktivity 2.1, ktorí zabezpečia ďalšie náležitosti v rámci vydavateľskej činnosti. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 50 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 2014,00/150*1,352 = 18,15 €	2.1.	
5.1.70.	Editor LF	610620	osobohodina	50	18,25	912,50	Z pozície prodekan pre vzdelávanie sa podieľa na príprave dvoch zborníkov príspevkov z Jarnej školy doktorandov UPJŠ. Zodpovedá za zber príspevkov od doktorandov LF UPJŠ, za výber a oslovenie domácich recenzentov z oblasti lekárskeho vied za účelom posúdenia príspevkov a v prípade negatívneho recenzenského posudku na príspevok za komunikáciu s doktorandom o možnostiach zmeny resp. opravy príspevku. Finálne príspevky odovzdá odbornému garantovi aktivity 2.1 a koordinátorovi odbornej aktivity 2.1, ktorí zabezpečia ďalšie náležitosti v rámci vydavateľskej činnosti. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 50 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 2025,00/150*1,352 = 18,25 €	2.1.	
5.1.71.	Editor FF	610620	osobohodina	24	18,25	438,00	Z pozície prodekan pre vzdelávanie sa podieľa na príprave dvoch zborníkov príspevkov z Jarnej školy doktorandov UPJŠ. Zodpovedá za zber príspevkov od doktorandov FF UPJŠ, za výber a oslovenie domácich recenzentov z oblasti humanitných a spoločenských vied za účelom posúdenia príspevkov a v prípade negatívneho recenzenského posudku na príspevok za komunikáciu s doktorandom o možnostiach zmeny resp. opravy príspevku. Finálne príspevky odovzdá odbornému garantovi aktivity 2.1 a koordinátorovi odbornej aktivity 2.1, ktorí zabezpečia ďalšie náležitosti v rámci vydavateľskej činnosti. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 24 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 2025,00/150*1,352 = 18,25 €	2.1.	
5.1.72.	Editor PrávF	610620	osobohodina	20	12,06	241,20	Z pozície prodekan pre vzdelávanie sa podieľa na príprave dvoch zborníkov príspevkov z Jarnej školy doktorandov UPJŠ. Zodpovedá za zber príspevkov od doktorandov PrávF UPJŠ, za výber a oslovenie domácich recenzentov z oblasti spoločenských vied za účelom posúdenia príspevkov a v prípade negatívneho recenzenského posudku na príspevok za komunikáciu s doktorandom o možnostiach zmeny resp. opravy príspevku. Finálne príspevky odovzdá odbornému garantovi aktivity 2.1 a koordinátorovi odbornej aktivity 2.1, ktorí zabezpečia ďalšie náležitosti v rámci vydavateľskej činnosti. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 20 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1339,00/150*1,352 = 12,06 €	2.1.	
5.1.73.	Editor FVS	610620	osobohodina	16	13,27	212,32	Z pozície prodekan pre vzdelávanie sa podieľa na príprave dvoch zborníkov príspevkov z Jarnej školy doktorandov UPJŠ. Zodpovedá za zber príspevkov od doktorandov FVS UPJŠ, za výber a oslovenie domácich recenzentov z oblasti spoločenských vied za účelom posúdenia príspevkov a v prípade negatívneho recenzenského posudku na príspevok za komunikáciu s doktorandom o možnostiach zmeny resp. opravy príspevku. Finálne príspevky odovzdá odbornému garantovi aktivity 2.1 a koordinátorovi odbornej aktivity 2.1, ktorí zabezpečia ďalšie náležitosti v rámci vydavateľskej činnosti. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 16 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1473,00/150*1,352 = 13,27 €	2.1.	
5.2.	Cestovné náhrady **					5 290,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Spotreba pohonných hmôt. Výpočet výdavku za jednotlivé cesty, ktoré sa uskutočnia v rámci realizácie projektu, bude vychádzať z údajov o priemernej spotrebe pohonných látok uvedených v technických preukazoch vozidiel v majetku prijímateľa a zo vzdialenosti, ktorú konkrétne vozidlo v rámci pracovnej cesty absolvuje. Výpočet výdavku sa vykoná na každú cestu zvlášť. Účelom sú cesty odborného garanta aktivity 2.1 a domácich prednášateľov v súvislosti s realizovanými odbornými aktivitami počas dvoch ročníkov Jarnej školy doktorandov UPJŠ. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 1000 € na projekt.	2.1.	X
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	4 290,00	4 290,00	Zahŕňa cestovné náhrady (ubytovanie a stravné) určené odbornému garantovi aktivity 2.1 a domácim prednášateľom v súvislosti s realizovanými odbornými aktivitami počas dvoch ročníkov Jarnej školy doktorandov UPJŠ v rozsahu 4 dní v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z., pričom náhrady za jednu pracovnú cestu pre jedného nepresiahnu v priemere sumu 165,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 4290,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.1.	X
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					7 920,00			
5.3.1.	Zahraničný prednášateľ 1	637004	osobohodina	18	110,00	1 980,00	Na základe programu Jarnej školy doktorandov UPJŠ plenárne prednáša s cieľom posilnenia interdisciplinárneho aspektu a oboznámenia so súčasnými trendmi vo svete v oblastiach prírodných vied, matematiky a informatiky, lekárskeho vied, spoločenských vied a humanitných vied doktorandom UPJŠ a následne v špecializovanej sekcii podľa odborov plní funkciu chairmana a aktívne sa zúčastňuje panelových diskusií, resp. diskusií pri okrúhlym stole. Zmluva podľa občianskeho/obchodného zákonníka. Celkový rozsah práce bude 18 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca v zahraničí pre takýto druh činnosti vrátane výdavkov, ktoré mu vzniknú s plnením úloh t. z. cestovné, stravné, ubytovanie a pod.. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možných odvodov na základe typu zmluvy a novej zmeny legislatívy.	2.1.	X
5.3.2.	Zahraničný prednášateľ 2	637004	osobohodina	18	110,00	1 980,00	Na základe programu Jarnej školy doktorandov UPJŠ plenárne prednáša s cieľom posilnenia interdisciplinárneho aspektu a oboznámenia so súčasnými trendmi vo svete v oblastiach prírodných vied, matematiky a informatiky, lekárskeho vied, spoločenských vied a humanitných vied doktorandom UPJŠ a následne v špecializovanej sekcii podľa odborov plní funkciu chairmana a aktívne sa zúčastňuje panelových diskusií, resp. diskusií pri okrúhlym stole. Zmluva podľa občianskeho/obchodného zákonníka. Celkový rozsah práce bude 18 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca v zahraničí pre takýto druh činnosti vrátane výdavkov, ktoré mu vzniknú s plnením úloh t. z. cestovné, stravné, ubytovanie a pod.. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možných odvodov na základe typu zmluvy a novej zmeny legislatívy.	2.1.	X

5.3.3.	Zahraničný prednášateľ 3	637004	osobohodina	18	110,00	1 980,00	Na základe programu Jarnej školy doktorandov UPJŠ plenárne prednáša s cieľom posilnenia interdisciplinárneho aspektu a oboznámenia so súčasnými trendmi vo svete v oblastiach prírodných vied, matematiky a informatiky, lekárskech vied, spoločenských vied a humanitných vied doktorandom UPJŠ a následne v špecializovanej sekcii podľa odborov plní funkciu chairmana a aktívne sa zúčastňuje panelových diskusií, resp. diskusie pri okrúhlom stole. Zmluva podľa občianskeho/obchodného zákonníka. Celkový rozsah práce bude 18 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca v zahraničí pre takýto druh činnosti vrátane výdavkov, ktoré mu vzniknú s plnením úloh t. z. cestovné, stravné, ubytovanie a pod.. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možných odvodov na základe typu zmluvy a možnej zmeny legislatívy.	2.1.	X
5.3.4.	Zahraničný prednášateľ 4	637004	osobohodina	18	110,00	1 980,00	Na základe programu Jarnej školy doktorandov UPJŠ plenárne prednáša s cieľom posilnenia interdisciplinárneho aspektu a oboznámenia so súčasnými trendmi vo svete v oblastiach prírodných vied, matematiky a informatiky, lekárskech vied, spoločenských vied a humanitných vied doktorandom UPJŠ a následne v špecializovanej sekcii podľa odborov plní funkciu chairmana a aktívne sa zúčastňuje panelových diskusií, resp. diskusie pri okrúhlom stole. Zmluva podľa občianskeho/obchodného zákonníka. Celkový rozsah práce bude 18 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca v zahraničí pre takýto druh činnosti vrátane výdavkov, ktoré mu vzniknú s plnením úloh t. z. cestovné, stravné, ubytovanie a pod.. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možných odvodov na základe typu zmluvy a možnej zmeny legislatívy.	2.1.	X
5.4.	Ostatné výdavky – priame					5 100,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.1	637004	projekt	1	2 100,00	2 100,00	Zahrňa výdavky na nájom veľkej konferenčnej sály s kapacitou minimálne pre 70 účastníkov a salónikov pre rokovanie v 3 paralelných sekciami s kapacitou minimálne pre 20 účastníkov v zariadení hotelového typu počas 4 dní dvoch ročníkov Jarnej školy doktorandov UPJŠ. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 2100 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové v dôsledku možnej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny za nájom priestorov v budúcnosti.	2.1.	X
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Zahrňa výdavky na vydavateľskú činnosť dvoch zborníkov príspevkov z Jarnej školy doktorandov UPJŠ formátu B5, v rozsahu minimálne 100 strán v náklade minimálne 100 ks, ktoré budú výstupom odbornej aktivity 2.1 v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ, pričom cena za jeden náklad nepresiahne v priemere 1500,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 3000 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové v dôsledku možnej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny za vydavateľskú činnosť v budúcnosti.	2.1.	X
5.4.5.	Nájom technického zabezpečenia	637004	projekt	0	0,00	0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					18 600,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné pre frekventantov (zabezpečené dodávateľsky)*****	637007	projekt	1	16 500,00	16 500,00	Zahrňa výdavky na ubytovanie a stravné v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. v zariadení hotelového typu približne 100 doktorandov UPJŠ počas 4 dní dvoch ročníkov Jarnej školy doktorandov UPJŠ v súlade s limitmi platnej legislatívy, pričom náhrady pre jedného nepresiahnu v priemere sumu 165,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 16 500,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možnej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.1.	X
5.5.2.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Preprava frekventantov (zabezpečené dodávateľsky)*****	637004	projekt	1	2 100,00	2 100,00	Zahrňa výdavky na prepravu približne 100 doktorandov UPJŠ do zariadenia hotelového typu vzdialeného najviac 250 km od Košíc, v ktorom sa uskutočnia v rozsahu 4 dní dva ročníky Jarnej školy doktorandov UPJŠ. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 2 100,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možnej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.1.	X
5.	Spolu					53 255,68			
Vytvorenie interdisciplinárnych blokov pre zlepenie 6. uplatnenia absolventov UPJŠ na trhu práce									
6.1.	Personálne výdavky interné – odborné činnosti					170 775,10			
6.1.1.	Odborný garant aktivity 2.2	610620	osobohodina	252	18,25	4 599,00	Zapozice profesora pre vysokoskolské vzdelávanie a informácie technologickej vede vlnitými úlohou medzi lekármi a pripravuje ponuku predmetov najmä pre študentov iných fakúlt, na základe záujmu i prieskumu potrieb trhu práce. Zodpovedá za vypracovanie odbornej štúdie za účelom porovnania profilu absolventov UPJŠ s potrebami trhu práce vo vedomostnej spoločnosti a špecifikácie ďalších kompetencií študentov všetkých stupňoch štúdia a subjektov UPJŠ. Zodpovedá za vytvorenie inštitucionálneho rámca na všetkých subjektoch UPJŠ pre etablovanie vytvorených atraktívnych interdisciplinárnych blokov pozostávajúcich zo skupiny predmetov, ktoré rozširujú kompetenčný záber absolventov a umožnia im získať certifikát UPJŠ a/alebo medzinárodne uznávaný certifikát o úspešnom absolvovaní príslušného bloku a tým zvýšia ich atraktivnosť na trhu práce. Zodpovedá za tvorbu učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a študijných materiálov v rámci vytvorených interdisciplinárnych blokov a za pilotné overenie podľa záujmu študentov z jednotlivých fakúlt v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Spoločne s koordinátormi odbornej aktivity 2.2 preberá zodpovednosť za zachovanie kvality výstupov aktivity na všetkých subjektoch UPJŠ. Počas realizácie odbornej aktivity spolupracuje s riadiacim personálom pre koordináciu projektu a odborným personálom pri naplňaní konkrétnych cieľov aktivity a priebežne kontroluje realizáciu jednotlivých odborných činností aktivity 2.2. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 252 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 2025,00/150*1,352 = 18,25 €	2.2.	
6.1.2.	IB 1 - Odborný garant	610620	osobohodina	205	11,17	2 289,85	Zodpovedá za tvorbu učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku a tiež za pilotné overenie predmetov podľa záujmu študentov z jednotlivých fakúlt v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Zodpovedá za výber odbornej študijnej literatúry a aktualizáciu špecifikácie hardvéru, softvéru a didaktických pomôcok potrebných na výkon odborných činností v rámci aktivity v súvislosti s verejným obstarávaním. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 205 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 1240,00/150*1,352 = 11,17 €	2.2.	
6.1.3.	IB 1 - Odborný zamestnanec 1	610620	osobohodina	175	6,75	1 181,25	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 175 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: 749,50/150*1,352 = 6,75 €	2.2.	

6.1.4.	IB 1 - Odborný zamestnanec 2	610620	osobohodina	175	7,49	1 310,75	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 175 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $831,00/150*1,352 = 7,49 \text{ €}$	2.2.	
6.1.5.	IB 1 - Odborný zamestnanec 3	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.6.	IB 1 - Odborný zamestnanec 4	610620	osobohodina	45	8,29	373,05	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 45 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $920,00/150*1,352 = 8,29 \text{ €}$	2.2.	
6.1.7.	IB 1 - Odborný zamestnanec 5	610620	osobohodina	63	12,60	793,80	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 63 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1398,50/150*1,352 = 12,60 \text{ €}$	2.2.	
6.1.8.	IB 1 - Odborný zamestnanec 6	610620	osobohodina	63	12,19	767,97	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 63 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1353,50/150*1,352 = 12,19 \text{ €}$	2.2.	
6.1.9.	IB 1 - Odborný zamestnanec 7	610620	osobohodina	63	12,98	817,74	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 63 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1440,50/150*1,352 = 12,98 \text{ €}$	2.2.	
6.1.10.	IB 1 - Odborný zamestnanec 8	637027	osobohodina	40	16,92	676,80	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 40 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 25,37% odvodov nakoľko pôjde o odborného zamestnanca z Českej republiky. Výpočet: $13,50*1,2537 = 16,92 \text{ €}$ Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej zmeny legislatívy v budúcnosti.	2.2.	X
6.1.11.	IB 1 - Odborný zamestnanec 9	637027	osobohodina	40	16,92	676,80	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 40 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 25,37% odvodov nakoľko pôjde o odborného zamestnanca z Českej republiky. Výpočet: $13,50*1,2537 = 16,92 \text{ €}$ Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej zmeny legislatívy v budúcnosti.	2.2.	X
6.1.12.	Recenzent IB 1	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 2.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00*1,352 = 13,52 \text{ €}$	2.2.	
6.1.13.	Recenzent IB 2	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 2.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00*1,352 = 13,52 \text{ €}$	2.2.	
6.1.14.	Recenzent IB 3	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 2.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00*1,352 = 13,52 \text{ €}$	2.2.	
6.1.15.	Recenzent IB 4	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 2.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00*1,352 = 13,52 \text{ €}$	2.2.	
6.1.16.	Recenzent IB 5	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.17.	Recenzent IB 6	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.18.	Recenzent IB 7	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.19.	Recenzent IB 8	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.20.	Jazykový korektor IB 1	637027	osobohodina	60	13,52	811,20	Zodpovedá za jazykovú korektúru 4 učebných textov, ktoré bude výstupom odbornej aktivity 2.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 60 hodín. Celkový rozsah práce bude 32 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00*1,352 = 13,52 \text{ €}$	2.2.	
6.1.21.	IB 2 - Odborný garant	610620	osobohodina	32	12,06	385,92	Zodpovedá za tvorbu učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku a tiež za pilotné overenie predmetov podľa záujmu študentov z jednotlivých fakúlt v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Zodpovedá za výber odbornej literatúry a aktualizáciu špecifikácie hardvéru, softvéru a didaktických pomôcok potrebných na výkon odborných činností v rámci aktivity v súvislosti s verejným obstarávaním. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 32 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1339,00/150*1,352 = 12,06 \text{ €}$	2.2.	
6.1.22.	IB 2 - Odborný zamestnanec 1	610620	osobohodina	120	7,49	898,80	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 120 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $831,00/150*1,352 = 7,49 \text{ €}$	2.2.	

6.1.23.	IB 2 - Odborný zamestnanec 2	610620	osobohodina	120	6,74	808,80	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 120 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $748,50/150 \times 1,352 = 6,74 \text{ €}$	2.2.	
6.1.24.	IB 2 - Odborný zamestnanec 3	610620	osobohodina	120	7,15	858,00	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 120 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $794,00/150 \times 1,352 = 7,15 \text{ €}$	2.2.	
6.1.25.	IB 2 - Odborný zamestnanec 4	610620	osobohodina	120	8,99	1 078,80	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 120 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $998,00/150 \times 1,352 = 8,99 \text{ €}$	2.2.	
6.1.26.	IB 2 - Odborný zamestnanec 5	610620	osobohodina	120	7,24	868,80	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 120 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $803,50/150 \times 1,352 = 7,24 \text{ €}$	2.2.	
6.1.27.	IB 2 - Odborný zamestnanec 6	610620	osobohodina	120	9,25	1 110,00	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 120 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1026,50/150 \times 1,352 = 9,25 \text{ €}$	2.2.	
6.1.28.	IB 2 - Odborný zamestnanec 7	610620	osobohodina	120	5,84	700,80	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 120 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $648,00/150 \times 1,352 = 5,84 \text{ €}$	2.2.	
6.1.29.	IB 2 - Odborný zamestnanec 8	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.30.	Recenzent IB 9	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 2.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00 \times 1,352 = 13,52 \text{ €}$	2.2.	
6.1.31.	Recenzent IB 10	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.32.	Jazykový korektor IB 2	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.33.	IB 3 - Odborný garant	610620	osobohodina	30	18,25	547,50	Zodpovedá za tvorbu učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku a tiež za pilotné overenie predmetov podľa záujmu študentov z jednotlivých fakúlt v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Zodpovedá za výber odbornej študijnej literatúry a aktualizáciu špecifikácie hardvéru, softvéru a didaktických pomôcok potrebných na výkon odborných činností v rámci aktivity v súvislosti s verejným obstarávaním. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: Výpočet: $2025,00/150 \times 1,352 = 18,25 \text{ €}$	2.2.	
6.1.34.	IB 3 - Odborný zamestnanec 1	610620	osobohodina	80	6,89	551,20	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 80 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $765,50/150 \times 1,352 = 6,89 \text{ €}$	2.2.	
6.1.35.	IB 3 - Odborný zamestnanec 2	610620	osobohodina	113	7,67	866,71	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 113 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $851,00/150 \times 1,352 = 7,67 \text{ €}$	2.2.	
6.1.36.	IB 3 - Odborný zamestnanec 3	610620	osobohodina	113	7,15	807,95	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 113 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $794,00/150 \times 1,352 = 7,15 \text{ €}$	2.2.	
6.1.37.	IB 3 - Odborný zamestnanec 4	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.38.	IB 3 - Odborný zamestnanec 5	610620	osobohodina	113	6,07	685,91	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 113 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $674,00/150 \times 1,352 = 6,07 \text{ €}$	2.2.	

6.1.39.	IB 3 - Odborný zamestnanec 6	610620	osobohodina	113	7,24	818,12	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 113 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $803,50/150*1,352 = 7,24$ €	2.2.	
6.1.40.	IB 3 - Odborný zamestnanec 7	610620	osobohodina	80	10,27	821,60	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 80 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1139,50/150*1,352 = 10,27$ €	2.2.	
6.1.41.	IB 3 - Odborný zamestnanec 8	610620	osobohodina	113	6,74	761,62	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 113 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $748,50/150*1,352 = 6,74$ €	2.2.	
6.1.42.	IB 3 - Odborný zamestnanec 9	610620	osobohodina	113	6,89	778,57	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 113 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $765,50/150*1,352 = 6,89$ €	2.2.	
6.1.43.	Recenzent IB 11	637027	osobohodina	30	13,52	405,60	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 2.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 30 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00*1,352 = 13,52$ €	2.2.	
6.1.44.	Recenzent IB 12	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.45.	Jazykový korektor IB 3	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.46.	IB 4 - Odborný garant	610620	osobohodina	240	10,84	2 601,60	Zodpovedá za tvorbu učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku a tiež za pilotné overenie predmetov podľa záujmu študentov z jednotlivých fakúlt v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Zodpovedá za výber odbornej študijnej literatúry a aktualizáciu špecifikácie hardvéru, softvéru a didaktických pomôcok potrebných na výkon odborných činností v rámci aktivity v súvislosti s verejným obstarávaním. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 240 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1203,00/150*1,352 = 10,84$ €	2.2.	
6.1.47.	IB 4 - Odborný zamestnanec 1	610620	osobohodina	209	8,21	1 715,89	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 209 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $911,00/150*1,352 = 8,21$ €	2.2.	
6.1.48.	IB 4 - Odborný zamestnanec 2	610620	osobohodina	209	7,27	1 519,43	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 209 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $807,00/150*1,352 = 7,27$ €	2.2.	
6.1.49.	IB 4 - Odborný zamestnanec 3	610620	osobohodina	209	6,74	1 408,66	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 209 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $748,50/150*1,352 = 6,74$ €	2.2.	
6.1.50.	IB 4 - Odborný zamestnanec 4	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.51.	Recenzent IB 13	637027	osobohodina	40	13,52	540,80	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 2.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 40 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00*1,352 = 13,52$ €	2.2.	
6.1.52.	Recenzent IB 14	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.53.	Jazykový korektor IB 4	637027	osobohodina	20	13,52	270,40	Zodpovedá za jazykovú korektúru učebného textu, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 2.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 20 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00*1,352 = 13,52$ €	2.2.	
6.1.54.	IB 5 - Odborný garant	610620	osobohodina	152	7,69	1 168,88	Zodpovedá za tvorbu učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku a tiež za pilotné overenie predmetov podľa záujmu študentov z jednotlivých fakúlt v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Zodpovedá za výber odbornej študijnej literatúry a aktualizáciu špecifikácie hardvéru, softvéru a didaktických pomôcok potrebných na výkon odborných činností v rámci aktivity v súvislosti s verejným obstarávaním. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 152 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $853,50/150*1,352 = 7,69$ €	2.2.	
6.1.55.	IB 5 - Odborný zamestnanec 1	610620	osobohodina	120	13,27	1 592,40	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 120 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1473,00/150*1,352 = 13,27$ €	2.2.	

6.1.56.	IB 5 - Odborný zamestnanec 2	610620	osobohodina	120	7,96	955,20	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 120 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $883,50/150*1,352 = 7,96 \text{ €}$	2.2.	
6.1.57.	IB 5 - Odborný zamestnanec 3	610620	osobohodina	240	6,29	1 509,60	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 240 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $698,50/150*1,352 = 6,29 \text{ €}$	2.2.	
6.1.58.	IB 5 - Odborný zamestnanec 4	610620	osobohodina	240	8,95	2 148,00	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 240 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150*1,352 = 8,95 \text{ €}$	2.2.	
6.1.59.	IB 5 - Odborný zamestnanec 5	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.60.	Recenzent IB 15	637027	osobohodina	40	13,52	540,80	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 2.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 40 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00*1,352 = 13,52 \text{ €}$	2.2.	
6.1.61.	Recenzent IB 16	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.62.	Jazykový korektor IB 5	637027	osobohodina	20	13,52	270,40	Zodpovedá za jazykovú korektúru učebného textu, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 2.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 20 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00*1,352 = 13,52 \text{ €}$	2.2.	
6.1.63.	IB 6a - Odborný garant	610620	osobohodina	65	5,82	378,30	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, zodpovedá za tvorbu informačného listu predmet, učebných textov a/alebo študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku a tiež za pilotné overenie predmetu podľa záujmu študentov z jednotlivých fakúlt v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Zodpovedá za výber odbornej študijnej literatúry a aktualizáciu špecifikácie hardvéru, softvéru a didaktických pomôcok potrebných na výkon odborných činností v rámci aktivity v súvislosti s verejným obstarávaním. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 65 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $645,90/150*1,352 = 5,82 \text{ €}$	2.2.	
6.1.64.	IB 6a - Odborný zamestnanec 1	610620	osobohodina	45	5,47	246,15	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 45 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $607,80/150*1,352 = 5,47 \text{ €}$	2.2.	
6.1.65.	IB 6a - Odborný zamestnanec 2	610620	osobohodina	45	9,09	409,05	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 45 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1009,00/150*1,352 = 9,09 \text{ €}$	2.2.	
6.1.66.	IB 6a - Odborný zamestnanec 3	610620	osobohodina	45	8,95	402,75	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 45 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150*1,352 = 8,95 \text{ €}$	2.2.	
6.1.67.	IB 6b - Odborný garant	610620	osobohodina	110	8,99	988,90	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, zodpovedá za tvorbu informačného listu predmet, učebných textov a študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku a tiež za pilotné overenie predmetu podľa záujmu študentov z jednotlivých fakúlt v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Zodpovedá za výber odbornej študijnej literatúry a aktualizáciu špecifikácie hardvéru, softvéru a didaktických pomôcok potrebných na výkon odborných činností v rámci aktivity v súvislosti s verejným obstarávaním. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 110 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $998,00/150*1,352 = 8,99 \text{ €}$	2.2.	
6.1.68.	IB 6b - Odborný zamestnanec 1	610620	osobohodina	100	8,95	895,00	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 100 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150*1,352 = 8,95 \text{ €}$	2.2.	
6.1.69.	IB 6b - Odborný zamestnanec 2	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.70.	Recenzent IB 17	637027	osobohodina	10	13,52	135,20	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 2.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 10 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00*1,352 = 13,52 \text{ €}$	2.2.	
6.1.71.	Recenzent IB 18	637027	osobohodina	10	13,52	135,20	Zodpovedá za recenziu a vypracovanie posudku na učebný text, ktorý bude výstupom odbornej aktivity 2.2. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 10 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $10,00*1,352 = 13,52 \text{ €}$	2.2.	
6.1.72.	Jazykový korektor IB 6	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.73.	IB 6c - Odborný garant	610620	osobohodina	135	13,53	1 826,55	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, zodpovedá za tvorbu informačného listu predmet, učebných textov a/alebo študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku a tiež za pilotné overenie predmetu podľa záujmu študentov z jednotlivých fakúlt v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Zodpovedá za výber odbornej študijnej literatúry a aktualizáciu špecifikácie hardvéru, softvéru a didaktických pomôcok potrebných na výkon odborných činností v rámci aktivity v súvislosti s verejným obstarávaním. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 135 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1502,00/150*1,352 = 13,53 \text{ €}$	2.2.	

6.1.74.	IB 6c - Odborný zamestnanec 1	610620	osobohodina	72	8,95	644,40	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 72 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150 \times 1,352 = 8,95 \text{ €}$	2.2.	
6.1.75.	IB 6c - Odborný zamestnanec 2	610620	osobohodina	72	8,95	644,40	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 72 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150 \times 1,352 = 8,95 \text{ €}$	2.2.	
6.1.76.	IB 6c - Odborný zamestnanec 3	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.77.	IB 6c - Odborný zamestnanec 4	610620	osobohodina	126	8,95	1 127,70	Podieľ sa v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku 6 pozostávajúceho z predmetov a, b, c na sledovaní, meraní, vyhodnotení a analýze efektivity dosiahnutia spoločných cieľov pri riešení konfliktných a krízových situácií v školskej praxi dotazníkovou metódou. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 126 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150 \times 1,352 = 8,95 \text{ €}$	2.2.	
6.1.78.	IB 7 - Odborný garant	610620	osobohodina	220	9,35	2 057,00	Zodpovedá za tvorbu učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku a tiež za pilotné overenie predmetov podľa záujmu študentov z jednotlivých fakúlt v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Zodpovedá za výber odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 220 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1038,00/150 \times 1,352 = 9,35 \text{ €}$	2.2.	
6.1.79.	IB 7 - Odborný zamestnanec 1	610620	osobohodina	215	6,74	1 449,10	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 215 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $748,50/150 \times 1,352 = 6,74 \text{ €}$	2.2.	
6.1.80.	IB 7 - Odborný zamestnanec 2	610620	osobohodina	215	8,04	1 728,60	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 215 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $893,00/150 \times 1,352 = 8,04 \text{ €}$	2.2.	
6.1.81.	IB 7 - Odborný zamestnanec 3	610620	osobohodina	215	7,30	1 569,50	Podieľ sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľ sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 215 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $810,50/150 \times 1,352 = 7,30 \text{ €}$	2.2.	
6.1.82.	IB 8 - Odborný garant	637027	osobohodina	505	18,25	9 216,25	Zodpovedá za tvorbu učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku a tiež za pilotné overenie predmetov podľa záujmu študentov z jednotlivých fakúlt v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Zodpovedá za výber odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 505 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov, pričom pôjde o externého odborného zamestnanca. Výpočet: $13,50 \times 1,352 = 18,25 \text{ €}$	2.2.	
6.1.83.	IB 8 - Odborný zamestnanec 1	637027	osobohodina	630	18,25	11 497,50	Tvorí učebný text a/alebo študijný materiál pre predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 630 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov, pričom pôjde o externého odborného zamestnanca. Výpočet: $13,50 \times 1,352 = 18,25 \text{ €}$	2.2.	
6.1.84.	IB 8 - Odborný zamestnanec 2	637027	osobohodina	630	18,25	11 497,50	Tvorí učebný text a/alebo študijný materiál pre predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 630 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov, pričom pôjde o externého odborného zamestnanca. Výpočet: $13,50 \times 1,352 = 18,25 \text{ €}$	2.2.	
6.1.85.	IB 8 - Odborný zamestnanec 3	637027	osobohodina	630	18,25	11 497,50	Tvorí učebný text a/alebo študijný materiál pre predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce bude 630 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe hodinovej mzdy zamestnanca vrátane 35,20% odvodov, pričom pôjde o externého odborného zamestnanca. Výpočet: $13,50 \times 1,352 = 18,25 \text{ €}$	2.2.	
6.1.86.	IB 8 - Odborný zamestnanec 4	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.87.	IB 8 - Odborný zamestnanec 5	610620	osobohodina	10	8,95	89,50	Pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku formou odbornej exkurzie v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 10 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150 \times 1,352 = 8,95 \text{ €}$	2.2.	
6.1.88.	IB 8 - Odborný zamestnanec 6	610620	osobohodina	10	8,95	89,50	Pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku formou odbornej exkurzie v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 10 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150 \times 1,352 = 8,95 \text{ €}$	2.2.	
6.1.89.	IB 8 - Odborný zamestnanec 7	610620	osobohodina	10	8,95	89,50	Pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku formou odbornej exkurzie v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 10 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150 \times 1,352 = 8,95 \text{ €}$	2.2.	

6.1.90.	IB 8 - Odborný zamestnanec 8	610620	osobohodina	10	8,95	89,50	Pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku formou odbornej exkurzie v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 10 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150*1,352 = 8,95$ €	2.2.	
6.1.91.	IB 9 - Odborný garant	610620	osobohodina	42	14,87	624,54	Zodpovedá za prípravu a tvorbu podporných študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktoré rozširujú kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Zodpovedá za výber odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Zodpovedá za prípravu a priebeh testovacieho procesu a zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 42 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1650,00/150*1,352 = 14,87$ €	2.2.	
6.1.92.	IB 9 - Odborný zamestnanec 1	610620	osobohodina	210	9,17	1 925,70	Tvorí podporné študijné materiály v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktoré rozširujú kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 210 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1018,00/150*1,352 = 9,17$ €	2.2.	
6.1.93.	IB 9 - Odborný zamestnanec 2	610620	osobohodina	210	9,17	1 925,70	Tvorí podporné študijné materiály v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktoré rozširujú kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 210 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1018,00/150*1,352 = 9,17$ €	2.2.	
6.1.94.	IB 9 - Odborný zamestnanec 3	610620	osobohodina	210	7,24	1 520,40	Tvorí podporné študijné materiály v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktoré rozširujú kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 210 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $803,50/150*1,352 = 7,24$ €	2.2.	
6.1.95.	IB 9 - Odborný zamestnanec 4	610620	osobohodina	84	7,21	605,64	Zodpovedá za prípravu a priebeh testovacieho procesu, za zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov vrátane administratívnych úkonov súvisiacich s vydaním a odovzdaním medzinárodne uznávaného certifikátu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 84 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $800,00/150*1,352 = 7,21$ €	2.2.	
6.1.96.	IB 10 - Odborný garant	610620	osobohodina	100	13,53	1 353,00	Zodpovedá za pilotnú prípravu v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktorá rozšíri kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Zodpovedá za prípravu a priebeh testovacieho procesu a zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 100 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1502,00/150*1,352 = 13,53$ €	2.2.	
6.1.97.	IB 10 - Odborný zamestnanec 1	610620	osobohodina	40	8,95	358,00	Podieľa sa na pilotnej príprave v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktorá rozšíri kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Zodpovedá za priebeh testovacieho procesu a zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 40 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150*1,352 = 8,95$ €	2.2.	
6.1.98.	IB 10 - Odborný zamestnanec 2	610620	osobohodina	40	8,95	358,00	Podieľa sa na pilotnej príprave v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktorá rozšíri kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Zodpovedá za priebeh testovacieho procesu a zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 40 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150*1,352 = 8,95$ €	2.2.	
6.1.99.	IB 10 - Odborný zamestnanec 3	610620	osobohodina	40	8,95	358,00	Podieľa sa na pilotnej príprave v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktorá rozšíri kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Zodpovedá za priebeh testovacieho procesu a zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 40 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150*1,352 = 8,95$ €	2.2.	
6.1.100.	IB 10 - Odborný zamestnanec 4	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.101.	IB 10 - Odborný zamestnanec 5	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
6.1.102.	IB 10 - Odborný zamestnanec 6	610620	osobohodina	140	10,00	1 400,00	Podieľa sa na pilotnej príprave v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktorá rozšíri kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Zodpovedá za prípravu a priebeh testovacieho procesu, za zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov vrátane administratívnych úkonov súvisiacich s vydaním a odovzdaním medzinárodne uznávaného certifikátu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 140 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1110,00/150*1,352 = 10,00$ €	2.2.	
6.1.103.	IB 10 - Odborný zamestnanec 7	610620	osobohodina	140	10,00	1 400,00	Podieľa sa na pilotnej príprave v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktorá rozšíri kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Zodpovedá za prípravu a priebeh testovacieho procesu, za zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov vrátane administratívnych úkonov súvisiacich s vydaním a odovzdaním medzinárodne uznávaného certifikátu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 140 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1110,00/150*1,352 = 10,00$ €	2.2.	
6.1.104.	IB 11 - Odborný garant	610620	osobohodina	70	10,00	700,00	Zodpovedá za prípravu a tvorbu podporných študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktoré rozširujú kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Zodpovedá za výber odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Zodpovedá za prípravu a priebeh testovacieho procesu a zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 70 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1110,00/150*1,352 = 10,00$ €	2.2.	
6.1.105.	IB 11 - Odborný zamestnanec 1	610620	osobohodina	580	10,00	5 800,00	Tvorí podporné študijné materiály v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktoré rozširujú kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Zodpovedá za priebeh testovacieho procesu a zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 580 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1110,00/150*1,352 = 10,00$ €	2.2.	

6.1.106.	IB 11 - Odborný zamestnanec 2	610620	osobohodina	580	10,00	5 800,00	Tvorí podporné študijné materiály v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktoré rozširia kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Zodpovedá za priebeh testovacieho procesu a zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 580 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1110,00/150*1,352 = 10,00 \text{ €}$	2.2.	
6.1.107.	IB 11 - Odborný zamestnanec 3	610620	osobohodina	580	10,00	5 800,00	Tvorí podporné študijné materiály v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktoré rozširia kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Zodpovedá za priebeh testovacieho procesu a zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 580 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1110,00/150*1,352 = 10,00 \text{ €}$	2.2.	
6.1.108.	IB 11 - Odborný zamestnanec 4	610620	osobohodina	580	10,00	5 800,00	Tvorí podporné študijné materiály v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktoré rozširia kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Zodpovedá za priebeh testovacieho procesu a zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 580 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1110,00/150*1,352 = 10,00 \text{ €}$	2.2.	
6.1.109.	IB 11 - Odborný zamestnanec 5	610620	osobohodina	580	10,00	5 800,00	Tvorí podporné študijné materiály v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktoré rozširia kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Zodpovedá za priebeh testovacieho procesu a zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 580 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1110,00/150*1,352 = 10,00 \text{ €}$	2.2.	
6.1.110.	IB 11 - Odborný zamestnanec 6	610620	osobohodina	731	10,00	7 310,00	Tvorí podporné študijné materiály v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktoré rozširia kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Zodpovedá za prípravu a priebeh testovacieho procesu, za zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov vrátane administratívnych úkonov súvisiacich s vydaním a odovzdaním medzinárodne uznávaného certifikátu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 731 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1110,00/150*1,352 = 10,00 \text{ €}$	2.2.	
6.1.111.	IB 11 - Odborný zamestnanec 7	610620	osobohodina	732	10,00	7 320,00	Tvorí podporné študijné materiály v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku, ktoré rozširia kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Zodpovedá za prípravu a priebeh testovacieho procesu, za zabezpečenie objektívneho vyhodnotenia testov vrátane administratívnych úkonov súvisiacich s vydaním a odovzdaním medzinárodne uznávaného certifikátu. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 732 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1110,00/150*1,352 = 10,00 \text{ €}$	2.2.	
6.1.112.	IB 12 - Odborný garant	610620	osobohodina	28	15,00	420,00	Zodpovedá za tvorbu učebných plánov, informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku a tiež za pilotné overenie predmetov podľa záujmu študentov z jednotlivých fakúlt v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Zodpovedá za výber odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 28 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $1665,00/150*1,352 = 15,00 \text{ €}$	2.2.	
6.1.113.	IB 12 - Odborný zamestnanec 1	610620	osobohodina	210	8,95	1 879,50	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 210 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150*1,352 = 8,95 \text{ €}$	2.2.	
6.1.114.	IB 12 - Odborný zamestnanec 2	610620	osobohodina	210	8,95	1 879,50	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 210 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150*1,352 = 8,95 \text{ €}$	2.2.	
6.1.115.	IB 12 - Odborný zamestnanec 3	610620	osobohodina	210	8,95	1 879,50	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 210 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150*1,352 = 8,95 \text{ €}$	2.2.	
6.1.116.	IB 12 - Odborný zamestnanec 4	610620	osobohodina	210	8,95	1 879,50	Podieľa sa na tvorbe učebného plánu, tvorí informačný list predmetu, učebný text a/alebo študijný materiál a pilotne overuje predmet vytvoreného interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Podieľa sa na výbere odbornej študijnej literatúry potrebnej na výkon odborných činností v rámci aktivity. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 210 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $993,00/150*1,352 = 8,95 \text{ €}$	2.2.	
6.1.117.	Odborný zamestnanec v oblasti akvizície knižničného fondu 3	610620	osobohodina	210	7,86	1 650,60	Zodpovedá za koordináciu a kooperáciu v oblasti akvizície knižničného fondu v zmysle realizácie aktivity 2.2., poskytuje konzultačnú a poradenskú činnosť v oblasti akvizície, realizuje prieskum trhu na základe ponuky katalógov vydavateľstiev, webových portálov a i., odborne spolupracuje pri realizácii objednávok, dodania, urgencií pri nákupe informačných dokumentov, zodpovedá za odborné spracovanie a sprístupnenie zakúpenej odbornej literatúry vybraným používateľom. Hlavný pracovný pomer. Celkový rozsah práce bude 210 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe funkčného platu vrátane 35,20% odvodov. Výpočet: $872,50/150*1,352 = 7,86 \text{ €}$	2.2.	
6.2.	Cestovné náhrady **					22 187,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

6.2.2.	Zahraničné pracovné cesty IB 1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	853,00	853,00	Zahrňa cestovné náhrady určené odborným zamestnancom IB 1 z Českej republiky, ktorí budú zamestnaní na základe dohody o prácach mimo pracovného pomeru v súvislosti s výkonom ich odborných činností a v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. Počas realizácie odbornej aktivity 2.2 absolvujú 2 odborní zamestnanci minimálne 1 týždenný pracovný pobyt na UPJŠ, pričom cena za jeden pobyt pre jedného nepresiahne sumu v priemere 426,50 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 853,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možnej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.2.3.	Tuzemské pracovné cesty IB 4 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 016,00	2 016,00	Zahrňa cestovné náhrady určené odborným zamestnancom IB 4 v súvislosti s výkonom ich odborných činností a v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. Počas realizácie odbornej aktivity 2.2 absolvuje maximálne 6 odborných zamestnancov minimálne 2 pracovné cesty v rozsahu priemerne 3 dni, pričom cena za jednu pracovnú cenu pre jedného nepresiahne sumu v priemere 336,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 2016,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možnej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.2.4.	Tuzemské pracovné cesty IB 5 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 680,00	1 680,00	Zahrňa cestovné náhrady určené odborným zamestnancom IB 5 v súvislosti s výkonom ich odborných činností a v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. Počas realizácie odbornej aktivity 2.2 absolvuje maximálne 5 odborných zamestnancov minimálne 1 pracovnú cestu v rozsahu priemerne 3 dni, pričom cena za jednu pracovnú cenu pre jedného nepresiahne sumu v priemere 336,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 1 680,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možnej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.2.5.	Tuzemské pracovné cesty IB 6a (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	436,00	436,00	Zahrňa cestovné náhrady určené odborným zamestnancom IB 6a v súvislosti s výkonom ich odborných činností a v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. Počas realizácie odbornej aktivity 2.2 absolvujú maximálne 4 odborní zamestnanci minimálne 1 pracovnú cestu v rozsahu priemerne 2 dni, pričom cena za jednu pracovnú cestu pre jedného nepresiahne sumu v priemere 109,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 436,00 € na projekt. Výpočet: 4*1*109,00 = 436,00 €. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možnej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.2.6.	Tuzemské pracovné cesty IB 6c (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	370,00	370,00	Zahrňa cestovné náhrady určené odborným zamestnancom IB 6c v súvislosti s výkonom ich odborných činností v rámci pilotného overenia pobytovo-blokovej výučby v zariadení hotelového typu a v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. Počas realizácie odbornej aktivity 2.2 absolvujú minimálne 2 odborní zamestnanci minimálne 1 pobyt v rozsahu priemerne 4 dni, pričom cena za jeden pobyt pre jedného nepresiahne sumu v priemere 185,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 370,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možnej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.2.7.	Tuzemské pracovné cesty IB 8 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 308,00	1 308,00	Zahrňa cestovné náhrady určené odborným zamestnancom IB 8, ktorí budú zamestnaní na základe dohody o prácach mimo pracovného pomeru v súvislosti s výkonom ich odborných činností a v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. Počas realizácie odbornej aktivity 2.2 absolvuje minimálne 1 odborný zamestnanec v priemere 2 pracovných ciest na UPJŠ, pričom cena za jeden pobyt pre jedného nepresiahne sumu v priemere 109,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 1 308,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možnej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.2.8.	Tuzemské pracovné cesty IB 8 v rámci exkurzie (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	24,00	24,00	Zahrňa cestovné náhrady určené ostatným odborným zamestnancom IB 8 v súvislosti s výkonom ich odborných činností v rámci pilotného overenia formou exkurzie a v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. Počas realizácie odbornej aktivity 2.2 absolvujú maximálne 4 odborní zamestnanci minimálne 1 exkurziu v rozsahu jedného dňa, pričom cena za jednu cestu pre jedného nepresiahne sumu v priemere 6,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 24,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možnej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.2.9.	Zahraničné pracovné cesty IB 4 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Zahrňa cestovné náhrady určené odborným zamestnancom IB 4 v súvislosti s výkonom ich odborných činností, v rámci krajín EÚ v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. Počas realizácie odbornej aktivity 2.2 absolvuje maximálne 6 odborných zamestnancov minimálne 1 pracovnú cestu v rozsahu priemerne 5 dni, pričom cena za jeden pobyt pre jedného nepresiahne sumu v priemere 500,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 3 000,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možnej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.2.10.	Zahraničné pracovné cesty IB 5 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	2 500,00	2 500,00	Zahrňa cestovné náhrady určené odborným zamestnancom IB 5 v súvislosti s výkonom ich odborných činností, v rámci krajín EÚ v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. Počas realizácie odbornej aktivity 2.2 absolvuje maximálne 5 odborných zamestnancov minimálne 1 pracovnú cestu v rozsahu priemerne 5 dni, pričom cena za jeden pobyt pre jedného nepresiahne sumu v priemere 500,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 2 500,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možnej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.2.11.	Zahraničné pracovné cesty IB 6a (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Zahrňa cestovné náhrady určené odborným zamestnancom IB 6a v súvislosti s výkonom ich odborných činností, v rámci krajín EÚ v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. Počas realizácie odbornej aktivity 2.2 absolvujú maximálne 4 odborní zamestnanci minimálne 1 pracovnú cestu v rozsahu priemerne 3 dni, pričom cena za jeden pobyt pre jedného nepresiahne sumu v priemere 250,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 1 000,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možnej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X

6.2.12.	Zahraničné pracovné cesty IB 9 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	9 000,00	9 000,00	Zahrňa cestovné náhrady určené odborným zamestnancom IB 9 v súvislosti s výkonom ich odborných činností, v rámci krajín EÚ v zmysle zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z. z. Počas realizácie odbornej aktivity 2.2 absolvujú maximálne 3 odborní zamestnanci minimálne 2 pracovné cesty v rozsahu priemerne 5 dní, pričom cena za jeden pobyt pre jedného nepresiahne sumu v priemere 1500,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 9 000,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					24 080,00			
6.3.1.	Tvorba odbornej štúdie	637011	osobohodina	860	28,00	24 080,00	Zahrňa výdavky externého dodávateľa pôsobiaceho v oblasti personálnej podpory trhu spojené s prípravou, analýzou a realizáciou prieskumu za účelom porovnania profilu absolventov UPJŠ s potrebami trhu práce vo vedomostnej spoločnosti a špecifikácie ďalších kompetencií študentov všetkých stupňov štúdia a subjektov UPJŠ. Súčasne zahrňa aj výdavky spojené s tvorbou odbornej štúdie, ktorá umožní vedeniu UPJŠ komplexnejšie pochopiť aj túto problematiku a prijať opatrenia na formovanie potrebných zručností u študentov v rámci študijných programoch UPJŠ. Predpokladaný rozsah štúdie: cca 200 strán, formát: A4, forma štúdie: 1 x tlačaná verzia a 1 x elektronická verzia na CD/DVD. Zodpovedným za špecifikáciu predmetu zákazky pre potreby verejného obstarávania bude prorektor pre vysokoškolské vzdelávanie a informačné technológie UPJŠ. Zmluva podľa obchodného zákonníka. Celkový rozsah práce bude 860 hodín. Hodinová sadzba je určená na základe prieskumu trhu vrátane DPH. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku možného zvýšenia cien v budúcnosti.	2.2.	X
6.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					27 660,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie IB 1	637004	projekt	1	6 000,00	6 000,00	Zahrňa výdavky na vydavateľskú činnosť 4 učebných textov formátu A4, v rozsahu minimálne 50 strán v náklade minimálne 100 ks, ktoré budú výstupom odbornej aktivity 2.2. v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 1 inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ, pričom cena za jeden náklad nepresiahne v priemere 1 500,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 6 000 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny za vydavateľskú činnosť v budúcnosti.	2.2.	X
6.4.5.	Grafické spracovanie a tlač publikácie IB 2 a IB 3	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Zahrňa výdavky na vydavateľskú činnosť 2 učebných textov formátu A4, v rozsahu minimálne 50 strán v náklade minimálne 100 ks, ktoré budú výstupom odbornej aktivity 2.2. v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 2, IB 3 inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ, pričom cena za jeden náklad nepresiahne v priemere 1 500,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 3 000 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny za vydavateľskú činnosť v budúcnosti.	2.2.	X
6.4.6.	Grafické spracovanie a tlač publikácie IB 4 a IB 5	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Zahrňa výdavky na vydavateľskú činnosť 2 učebných textov formátu A4, v rozsahu minimálne 50 strán v náklade minimálne 100 ks, ktoré budú výstupom odbornej aktivity 2.2. v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 4, IB 5 inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ, pričom cena za jeden náklad nepresiahne v priemere 1 500,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 3 000 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny za vydavateľskú činnosť v budúcnosti.	2.2.	X
6.4.7.	Grafické spracovanie a tlač publikácie IB 6b	637004	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Zahrňa výdavky na vydavateľskú činnosť 1 učebného textu formátu A4, v rozsahu minimálne 50 strán v náklade minimálne 100 ks, ktoré budú výstupom odbornej aktivity 2.2. v rámci vytvoreného interdisciplinárneho bloku IB 6 b inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 1 500 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny za vydavateľskú činnosť v budúcnosti.	2.2.	X
6.4.8.	Špecifický spotrebný materiál pre kurz prvej pomoci IB 6a	633006	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Zahrňa výdavky na rozličný špecifický spotrebný materiál napr.: na náučné zariadenia prečítanosti dýchania, na dýchacie cesty, na dýchacie prístroje, umelú ventiláciu, defibriláciu, resuscitáciu a pod. v rámci kurzu prvej pomoci IB 6a napr.: respiračné sáčky do resuscitačného modelu 100 ks (min. 1 balenie - jednorázové pľúca do resuscitačného modelu), resuscitačná rúška 100 ks (min. 10 balení - ochranná pomôcka pre umelé dýchanie z úst do úst), resuscitačná maska (min. 10 ks - ochranná tvárová maska s jednosmerným ventilom, na efektívne umelé dýchanie), náhradné dýchacie cesty (min. 20 ks - jednorázové dýchacie cesty do resuscitačného modelu), fixačná páska na masku (min. 3 ks - fixácia resuscitačnej masky počas kompresii hrudníka), krčný golier (min. 2 ks - imobilizácia krčnej chrbtice pri úraze), jednorázové ihly do vŕtačky pre intraosálny prístup - dospelé a detské (min. 3+3 ks), adhezívne defibrilačné elektródy (min. 3 ks - defibrilačné elektródy potrebné k nácviku defibrilácie), adaptér na napojenie resuscitačného modelu - tenký hliníkový nalepovací pásik imituje vodivosť kože a tým umožňuje prenos signálu do cvičných elektród k simulácii postupu defibrilácie (min. 2 ks - zaisťuje správnu funkčnosť nalepovacích elektród pre výučbu resuscitácie s včasnou defibriláciou na resuscitačných modeloch vyrobených z nevodivého materiálu), prípadne ďalší spotrebný materiál podľa potreby. Cena bola určená na základe predbežného zoznamu špecifického spotrebného materiálu, ktorý bude využitý počas realizácie projektu a na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 1 000 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.4.9.	Odborná literatúra IB 1	633009	projekt	1	1 190,00	1 190,00	Služí pri príprave a tvorbe informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov a pilotnom overení vybraných predmetov interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 10 ks odbornej študijnej literatúry napr. z oblasti etiky v biomedicínskych vedách pre zdravotnícku prax. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 1 190 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X

6.4.10.	Odborná literatúra IB 2	633009	projekt	1	1 190,00	1 190,00	Služi pri príprave a tvorbe informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov a pilotnom overení vybraných predmetov interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 10 ks odbornej študijnej literatúry napr. z oblasti práva – súkromoprávne aspekty. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 1 190 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.4.11.	Odborná literatúra IB 3	633009	projekt	1	1 190,00	1 190,00	Služi pri príprave a tvorbe informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov a pilotnom overení vybraných predmetov interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 10 ks odbornej študijnej literatúry napr. z oblasti práva – verejnoprávne aspekty. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Celková kumulovaná cena je 1 190 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.4.12.	Odborná literatúra IB 4	633009	projekt	1	700,00	700,00	Služi pri príprave a tvorbe informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov a pilotnom overení vybraných predmetov interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 7 ks odbornej študijnej literatúry napr. z oblasti projektového manažmentu. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Celková kumulovaná cena je 700 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.4.13.	Odborná literatúra IB 5	633009	projekt	1	840,00	840,00	Služi pri príprave a tvorbe informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov a pilotnom overení vybraných predmetov interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 8 ks odbornej študijnej literatúry napr. z oblasti manažérskej ekonomiky. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 840 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.4.14.	Odborná literatúra IB 6a	633009	projekt	1	350,00	350,00	Služi pri príprave a tvorbe informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov a pilotnom overení predmetu interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 3 ks odbornej študijnej literatúry napr. z oblasti kurzu prvej pomoci. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 350 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.4.15.	Odborná literatúra IB 6b	633009	projekt	1	210,00	210,00	Služi pri príprave a tvorbe informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov a pilotnom overení predmetu interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 2 ks odbornej študijnej literatúry napr. z oblasti riešenia konfliktných situácií z právneho hľadiska. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 210 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.4.16.	Odborná literatúra IB 6c	633009	projekt	1	700,00	700,00	Služi pri príprave a tvorbe informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov a pilotnom overení predmetu interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 7 ks odbornej študijnej literatúry napr. z oblasti riešenia konfliktných situácií v školskej praxi. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 700 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X

6.4.17.	Odborná literatúra IB 7	633009	projekt	1	2 240,00	2 240,00	Služi pri príprave a tvorbe informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov a pilotnom overení vybraných predmetov interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 20 ks odbornej študijnej literatúry napr. z oblasti štatistika pre prax. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevýhnutosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 2 240 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.4.18.	Odborná literatúra IB 8	633009	projekt	1	1 050,00	1 050,00	Služi pri príprave a tvorbe informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov a pilotnom overení vybraných predmetov interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 10 ks odbornej študijnej literatúry napr. z oblasti environmentálnych aspektov záťaž životného prostredia. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevýhnutosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 1 050 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.4.19.	Odborná literatúra IB 9	633009	projekt	1	1 050,00	1 050,00	Služi pri príprave a tvorbe učebných textov a/alebo študijných materiálov interdisciplinárneho bloku, ktorý rozšíri kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát Toefl v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 10 ks odbornej študijnej literatúry. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevýhnutosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 1 050 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.4.20.	Odborná literatúra IB 11	633009	projekt	1	1 400,00	1 400,00	Služi pri príprave a tvorbe učebných textov a/alebo študijných materiálov interdisciplinárneho bloku, ktorý rozšíri kompetenčný záber študentom UPJŠ s cieľom získať medzinárodne uznávaný certifikát ECDL v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 14 ks odbornej študijnej literatúry. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevýhnutosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 1 400 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.4.21.	Odborná literatúra IB 12	633009	projekt	1	1 050,00	1 050,00	Služi pri príprave a tvorbe informačných listov predmetov, učebných textov a/alebo študijných materiálov a pilotnom overení vybraných predmetov interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 10 ks odbornej študijnej literatúry. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevýhnutosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 1 050 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.5.	Podpora frekventantov					98 795,00			
6.5.1.	Ubytovanie a stravné pre študentov IB 6c v rámci pobytovo-blokovej výučby	637007	projekt	1	4 625,00	4 625,00	Zahŕňa výdavky na ubytovanie a stravné v zariadení hotelového typu približne 25 študentom UPJŠ počas 4 dní pobytovo-blokovej výučby v rámci IB 6c v súlade s limitmi platnej legislatívy, pričom náhrady pre jedného nepresiahnu v priemere sumu 185,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 4 625,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.5.2.	Preprava študentov IB 6c v rámci pobytovo-blokovej výučby	637004	projekt	1	900,00	900,00	Zahŕňa výdavky na prepravu približne 25 študentov UPJŠ do zariadenia hotelového typu vzdialeného najviac 150 km od Košíc, v ktorom sa uskutoční v rozsahu 4 dní pobytovo-bloková výučba v rámci IB 6c. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 900,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.5.3.	Preprava študentov IB 8 v rámci exkurzie	637004	projekt	1	450,00	450,00	Zahŕňa výdavky na prepravu približne 10 študentov UPJŠ počas exkurzie v rámci pilotného overenia IB 8 s priemernou dĺžkou trasy prepravy 300 km. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 450,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.5.4.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	11 700,00	11 700,00	Zahŕňa výdavky na nákup školiaceho materiálu a potrieb pre minimálne 390 študentov počas pilotného overenia vytvoreného interdisciplinárnych blokov v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Napr. perá, zväzňovače, bloky, zošity, CD/DVD, mobilné 4-krúžkové zoraďovače, turistické mapy, a pod. Predpokladáme nákup školiaceho materiálu a potrieb minimálne pre 390 frekventantov, pričom príspevok pre jedného nepresiahne sumu v priemere 30,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 11 700 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli tomu, že prihlasovanie študentov na jednotlivé interdisciplinárne bloky bude prebiehať počas realizácie projektu.	2.2.	X

6.5.5.	Príspevky pre frekventantov - poplatok za certifikáciu Toefl	637001	projekt	1	36 000,00	36 000,00	Zahrňa poplatky za medzinárodnú certifikáciu približne 200 študentom UPJŠ v rámci pilotného overenia interdisciplinárneho bloku IB 9, pričom poplatok na jedného nepresiahne sumu v priemere 180,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 36 000,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.5.6.	Príspevky pre frekventantov - poplatok za certifikáciu Eco-C	637001	projekt	1	34 320,00	34 320,00	Zahrňa poplatky za medzinárodnú certifikáciu približne 200 študentom UPJŠ v rámci pilotného overenia interdisciplinárneho bloku IB 10, pričom poplatok na jedného nepresiahne sumu v priemere 171,60 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 34 320,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.5.7.	Príspevky pre frekventantov - poplatok za certifikáciu ECDL	637001	projekt	1	6 800,00	6 800,00	Zahrňa poplatky za medzinárodnú certifikáciu približne 200 študentom UPJŠ v rámci pilotného overenia interdisciplinárneho bloku IB 11, pričom poplatok na jedného nepresiahne sumu v priemere 34,00 €. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, je obvyklá v danom mieste a čase. Celková kumulovaná cena je 6 800,00 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti.	2.2.	X
6.5.8.	Literatúra pre študentov IB 2	633009	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Služí študentom počas pilotného overenia predmetov interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 20 ks odbornej študijnej literatúry napr. z oblasti práva. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevýhnutosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 1 000 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.5.9.	Literatúra pre študentov IB 4	633009	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Služí študentom počas pilotného overenia predmetov interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 20 ks odbornej študijnej literatúry napr. z oblasti projektového manažmentu. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevýhnutosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 1 000 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.5.10.	Literatúra pre študentov IB 5	633009	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Služí študentom počas pilotného overenia predmetov interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 20 ks odbornej študijnej literatúry napr. z oblasti manažérskej ekonomiky. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevýhnutosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 1 000 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.5.11.	Literatúra pre študentov IB 6c	633009	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Služí študentom počas pilotného overenia predmetu interdisciplinárneho bloku v rámci inovácie existujúcich študijných programov na UPJŠ. Po skončení projektu bude odborná študijná literatúra v rámci diseminácie výsledkov projektu poskytnutá prostredníctvom Univerzitnej knižnice na používanie aj ďalším. Predpokladáme nákup minimálne 20 ks odbornej študijnej literatúry napr. riešenia konfliktných situácií v školskej praxi. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevýhnutosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Celková kumulovaná cena je 1 000 € na projekt. Položka patrí medzi rizikové a to v dôsledku novej inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti a tiež kvôli možnému navýšeniu o poštovné a balné.	2.2.	X
6.	Spolu					343 497,10			
7.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
7.1	Riziková prírážka	920	projekt	1	40 000,00	40 000,00	Riziková prírážka bude použitá na oprávnené priame výdavky a to na vykrytie rozdielov medzi plánovanou a skutočnou cenou tovarov a služieb v dôsledku novej zmeny legislatívy a inflácie resp. kvôli zvýšeniu ceny v budúcnosti. Položky rozpočtu, na ktoré sa riziková prírážka bude vzťahovať sú označené znakom X.	1.1. 1.2. 2.1. 2.2.	
7.	Spolu					40 000,00			
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					1 406 309,95			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	225 593,13	19,78	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	220 892,04	19,36	40,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	0,00	0	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	32 000,00	2,81	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	40 000,00	2,84	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	- €	- €	- €
2.	2012	- €	- €	- €
3.	2013	117 178,39 €	111 319,47 €	5 858,92 €
4.	2014	912 432,57 €	866 810,94 €	45 621,63 €
5.	2015	376 698,99 €	357 864,04 €	18 834,95 €
	Spolu	1 406 309,95 €	1 335 994,45 €	70 315,50 €
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
vysokoškolskí učitelia na UPJŠ v Košiciach	Odhadovaná veľkosť cieľovej skupiny: 10 učiteľov Veková štruktúra: od 25 do 64 rokov Geografické umiestnenie: okres Košice I Vzdelanostná úroveň: vo väčšine prípadov ukončený tretí stupeň vysokoškolského vzdelania, medzi nimi aj profesori a docenti. Pohlavie: zastúpení sú muži aj ženy, pričom obe pohlavia majú zaručenú rovnosť príležitostí Etnická príslušnosť: je zaručená rovnosť príležitostí pre príslušníkov akéhokoľvek etnika Sociálno-ekonomický status: sociálno-ekonomický status je daný charakteristikou cieľovej skupiny ako vysokoškolských učiteľov, pričom nejedná o prekážky, ktoré by neumožňovali realizáciu aktivity v súvislosti so sociálno-ekonomickým statusom cieľovej skupiny Zdravotné postihnutie: nie je obmedzením pre účasť v cieľovej skupine.
študenti UPJŠ v Košiciach	Odhadovaná veľkosť cieľovej skupiny: 790 študentov Veková štruktúra: od 18 do 40 rokov Vzdelanostná úroveň: ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou a/alebo ukončený prvý a/alebo druhý stupeň vysokoškolského vzdelania. Pohlavie: zastúpení sú muži aj ženy, pričom obe pohlavia majú zaručenú rovnosť príležitostí. Etnická príslušnosť: je zaručená rovnosť príležitostí pre príslušníkov akéhokoľvek etnika po splnení všeobecne platných požiadaviek na prijatie na štúdium vo vybranom programe. Sociálno-ekonomický status: sociálno-ekonomický status nie je možné jednoznačne vymedziť, ale projekt bude

	rešpektovať Bergenské komuniké (2005). To znamená, že projekt bude realizovaný tak, aby zabezpečil „vhodné podmienky pre študentov, tak aby mohli ukončiť svoje štúdium bez prekážok spojených s ich sociálnym a ekonomickým postavením“.
--	---

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov na Filozofickej fakulte UPJŠ
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.11.2013 – 31.10.2015
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Študenti UPJŠ v Košiciach Odhadovaná veľkosť cieľovej skupiny: 250 Veková štruktúra: od 18 do 40 rokov Vzdelanostná úroveň: ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou a/alebo ukončený prvý a/alebo druhý stupeň vysokoškolského vzdelania. Pohlavie: zastúpení sú muži aj ženy, pričom obe pohlavia majú zaručenú rovnosť príležitostí. Etnická príslušnosť: je zaručená rovnosť príležitostí pre príslušníkov akéhokoľvek etnika po splnení všeobecne platných požiadaviek na prijatie na štúdium vo vybranom programe. Sociálno-ekonomický status: sociálno-ekonomický status nie je možné jednoznačne vymedziť, ale projekt bude rešpektovať Bergenské komuniké (2005). To znamená, že projekt bude realizovaný tak, aby zabezpečil „vhodné podmienky pre študentov, tak aby mohli ukončiť svoje štúdium bez prekážok spojených s ich sociálnym a ekonomickým postavením“.
Výstupy aktivity	

--	--

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	1.2 Tvorba a inovácia študijných programov na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.11.2013 – 31.10.2015
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Študenti UPJŠ v Košiciach Odhadovaná veľkosť cieľovej skupiny: 50 Veková štruktúra: Od 18 do 40 rokov. Vzdelanostná úroveň: Ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou a/alebo ukončený prvý resp. druhý stupeň vysokoškolského vzdelania. Pohlavie: Zastúpení sú muži aj ženy, pričom obe pohlavia majú zaručenú rovnosť príležitostí. Etnická príslušnosť: Je zaručená rovnosť príležitostí pre príslušníkov akéhokoľvek etnika, po splnení všeobecne platných požiadaviek na prijatie na štúdium vo vybranom programe. Sociálno-ekonomický status: Sociálno-ekonomický status nie je možné jednoznačne vymedziť, ale projekt bude rešpektovať Bergenské komuniké (2005). To znamená, že projekt bude realizovaný tak, aby zabezpečil „Vhodné podmienky pre študentov tak, aby mohli ukončiť svoje štúdium bez prekážok spojených s ich sociálnym a ekonomickým postavením“. Vysokoškolskí učitelia UPJŠ v Košiciach Odhadovaná veľkosť cieľovej skupiny: 10 Veková štruktúra: Od 25 do 64 rokov. Vzdelanostná úroveň: Vo väčšine prípadov ukončený tretí stupeň vysokoškolského vzdelania, medzi nimi aj profesori

	a docenti. Pohlavie: Zastúpení sú muži aj ženy, pričom obe pohlavia majú zaručenú rovnosť príležitostí. Etnická príslušnosť: Je zaručená rovnosť príležitostí pre príslušníkov akéhokoľvek etnika. Sociálno-ekonomický status: Sociálno-ekonomický status je daný charakteristikou cieľovej skupiny ako vysokoškolských učiteľov, pričom nejedná o prekážky, ktoré by neumožňovali realizáciu aktivity v súvislosti so sociálno-ekonomickým statusom cieľovej skupiny. Zdravotné postihnutie: nie je obmedzením pre účasť v cieľovej skupine.
Výstupy aktivity	

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	2.1 Jarná škola doktorandov UPJŠ
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.11.2013 – 31.10.2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Študenti UPJŠ v Košiciach Odhadovaná veľkosť cieľovej skupiny: 100 Veková štruktúra: od 23 do 40 rokov Vzdelanostná úroveň: ukončený druhý stupeň vysokoškolského vzdelania. Pohlavie: zastúpení sú muži aj ženy, pričom obe pohlavia majú zaručenú rovnosť príležitostí. Etnická príslušnosť: je zaručená rovnosť príležitostí pre príslušníkov akéhokoľvek etnika po splnení všeobecne platných požiadaviek na prijatie na štúdium vo vybranom programe. Sociálno-ekonomický status: sociálno-ekonomický status nie je možné jednoznačne vymedziť, ale projekt bude rešpektovať Bergenské komuniké (2005). To znamená, že projekt bude realizovaný tak, aby zabezpečil „vhodné podmienky pre študentov, tak aby mohli ukončiť svoje štúdium bez prekážok spojených s ich sociálnym a ekonomickým postavením“.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	2.2 Vytvorenie interdisciplinárnych blokov pre zlepšenie uplatnenia absolventov UPJŠ na trhu práce
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.11.2013 – 31.10.2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Cieľová skupina	Študenti UPJŠ v Košiciach Odhadovaná veľkosť cieľovej skupiny: 390 Veková štruktúra: od 18 do 40 rokov Vzdelanostná úroveň: ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou a/alebo ukončený prvý a/alebo druhý stupeň vysokoškolského vzdelania. Pohlavie: zastúpení sú muži aj ženy, pričom obe pohlavia majú zaručenú rovnosť príležitostí. Etnická príslušnosť: je zaručená rovnosť príležitostí pre príslušníkov akéhokoľvek etnika po splnení všeobecne platných požiadaviek na prijatie na štúdium vo vybranom programe. Sociálno-ekonomický status: sociálno-ekonomický status nie je možné jednoznačne vymedziť, ale projekt bude rešpektovať Bergenské komuniké (2005). To znamená, že projekt bude realizovaný tak, aby zabezpečil „vhodné podmienky pre študentov, tak aby mohli ukončiť svoje štúdium bez prekážok spojených s ich sociálnym a ekonomickým postavením“.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	