

ITMS kód Projektu: 26110230109

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 029/2013/1.2/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : RNDr. Marián Kostolányi
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
sídlo : Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
Slovenská republika

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

zapísaný v : registri organizácií
konajúci : Dr.h.c. prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.
IČO : 30232295
DIČ : 2021109211
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b) -

~~predfinancovanie:~~³ a)

b)

refundácia:⁴ - a)

b)

(ďalej len „Prijímatel“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Inováti vne kroky pre potreby vysokoškolského vzdelávania v 21. storočí

ITMS kód Projektu : 26110230109

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Miesto realizácie projektu : Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica
Tajovského 10, 974 01 Banská Bystrica
Kuzmányho 1, 974 01 Banská Bystrica

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: -

Kód Výzvy : OPV-2012/1.2/05-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti

Schéma de minimis (ak relevantné): —

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.09.2015. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 1 694 457,27 EUR (slovom jeden milión šesťstodeväťdesiatštyritisíc štyristopäťdesiatšedem EUR a dvadsaťsedem centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 1 440 288,68 EUR (slovom jeden milión štyristoštyridsaťtisíc dvestoosemdesiatosem EUR a šesťdesiatosem centov) a zo ŠR do výšky

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

169 445,72 EUR (slovom stošesťdesiatdeväťtisíc štyristoštyridsaťpäť EUR a sedemdesiatdva centov), čo spolu predstavuje sumu 1 609 734,40 EUR (slovom jeden milión šesťstodeväťtisíc sedemstotridsaťštyri EUR a štyridsať centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 84 722,87 EUR (slovom osemdesiatštyritisíc sedemstodvadsaťdva EUR a osemdesiatšedem centov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa

zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.

5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:

- a) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní, po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- b) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- c) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
- d) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahŕňa oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka

5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy.. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

RNDr. Marián Kostolányi

Za Prijímateľa v Banskej Bystrici, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Dr.h.c. prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právny predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení

nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je

splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;

- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;

- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnym riaditeľom príslušnej sekcie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na neustrannom

a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom

- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkolvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie

kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.

8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NPF alebo jeho časť.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,

- c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
 5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
 6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
 7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.

8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie

aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

- d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
 8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená

v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Žiadosť o zmenu Zmluvy nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov subjektu prijímateľa, ak ide o zmenu, ktorá má za následok zmenu v subjekte prijímateľa (zmena názvu, štatutárneho orgánu, bankových účtov).
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;

- m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;

- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva, suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem

podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;

- k) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na

účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v

- a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
 6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konaní, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;
 - j) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².
 4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi

výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného

Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná

aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo

kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených

v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa

medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim

príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a

v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF**3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť

d'alšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá d'alšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú d'alšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej} = 0,5 \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} \right]$$

platby	x	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	Projektu v prvom kalendárnom roku	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie
--------	---	--	--	--

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,5 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po

schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..

- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších

predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej

banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby

vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode

peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.

3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku(najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Inovatívne kroky pre potreby vysokoškolského vzdelávania v 21. storočí	
Kód ITMS	26110230109	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
74 - Rozvoj ľudského potenciálu vo výskume a inovácii najmä prostredníctvom postgraduálneho štúdia a odbornej prípravy výskumných pracovníkov a prepájanie činností univerzít, výskumných stredísk a podnikov do sietí.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	0.0 Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK032 Banskobystrický kraj
Okres	SK0321 Okres Banská Bystrica
Obec	SK0321508438 Banská Bystrica
Ulica	Tajovského
Číslo	40

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK032 Banskobystrický kraj
Okres	SK0321 Okres Banská Bystrica
Obec	SK0321508438 Banská Bystrica
Ulica	Tajovského
Číslo	10

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK032 Banskobystrický kraj
Okres	SK0321 Okres Banská Bystrica

Obec	SK0321508438 Banská Bystrica
Ulica	Národná
Číslo	12

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK032 Banskobystrický kraj
Okres	SK0321 Okres Banská Bystrica
Obec	SK0321508438 Banská Bystrica
Ulica	Kuzmányho
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšiť kvalitu a efektívnosť vysokoškolského vzdelávania za účelom adaptácie pre potreby trhu práce a vedomostnej spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 1	Prispôbiť vzdelávací proces na VŠ potrebám vedomostnej spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 2	Nadviazať aktívnu spoluprácu so súkromným sektorom vo väzbe na tvorbu nových študijných odborov
Špecifický cieľ projektu 3	Nadviazať aktívnu spoluprácu so zahraničnými vzdelávacími ustanovizňami za účelom skvalitnenia študijných programov a rozšírenia ich výučby vo svetových jazykoch

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených študijných programov	počet	0	2013	25	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	počet	0	2013	209	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	počet	0	2013	414	2015
	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2013	623	2015
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2013	1	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2013	117	2015
Dopad	Počet škôl vyžívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2013	1	2020

	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2013	250	2020
--	---	-------	---	------	-----	------

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2013	1	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených študijných programov	počet	0	2013	25	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2013	117	2015
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	počet	0	2013	209	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	počet	0	2013	414	2015

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Inovácia študijných programov v I., II., III. Stupni VŠ štúdiá na EF UMB	Počet novovytvorených študijných programov	Počet	17
		Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	415
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	51
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	1

		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	Počet	140
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	Počet	275
2	1.2 Tvorba a inovácia ŠP v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v AJ a NJ	Počet novovytvorených študijných programov	Počet	2
		Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	37
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	17
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	1
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	Počet	13
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	Počet	24
3	1.3 Inovácia ŠP „Politológia“ na FPVaMV UMB	Počet novovytvorených študijných programov	Počet	1
		Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	40
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	20
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	1
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	Počet	14
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	Počet	26
4	2.1 Tvorba a inovácia	Počet novovytvorených študijných programov	Počet	1
		Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	48
		Počet zamestnancov	Počet	8

	predmetovej ponuky pre skvalitnenie výučby regionálneho rozvoja na UMB BB	zapojených do vzdelávacích aktivít projektu		
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	1
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	Počet	15
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	Počet	33
5	3.1 Tvorba a inovácia medzifakultných ŠP vo svetových jazykoch na FHV a EF UMB	Počet novovytvorených študijných programov	Počet	4
		Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	83
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	21
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	1
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	Počet	27
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	Počet	56

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Inovácia študijných programov v I., II., III. Stupni VŠ štúdia na EF UMB	10/2013	09/2015
1.2 Tvorba a inovácia ŠP v študijnom odbore učiteľstvo akademických	10/2013	09/2015

predmetov v AJ a NJ		
1.3 Inovácia ŠP „Politológia“ na FPVaMV UMB	10/2013	09/2015
2.1 Tvorba a inovácia predmetovej ponuky pre skvalitnenie výučby regionálneho rozvoja na UMB BB	10/2013	09/2015
3.1 Tvorba a inovácia medzifakultných ŠP vo svetových jazykoch na FHV a EF UMB	10/2013	09/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2013	09/2015
Publicita a informovanosť	10/2013	09/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	84 312,60	0,00	84 312,60	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	222 387,00	0,00	222 387,00	1.1 Inovácia študijných programov v I., II., III. Stupni VŠ štúdia na EF UMB
610620 – Osobné náklady	88 416,00	0,00	88 416,00	1.2 Tvorba a inovácia ŠP v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v AJ a NJ
610620 – Osobné náklady	98 595,00	0,00	98 595,00	1.3 Inovácia ŠP „Politológia“ na FPVaMV UMB
610620 – Osobné náklady	71 546,40	0,00	71 546,40	2.1 Tvorba a inovácia predmetovej ponuky pre skvalitnenie výučby regionálneho rozvoja na UMB BB
610620 – Osobné náklady	219 421,20	0,00	219 421,20	3.1 Tvorba a inovácia medzifakultných ŠP vo svetových jazykoch na FHV a EF UMB

631001 – Tuzemské cestovné náhrady	7 586,80	0,00	7 586,80	1.1 Inovácia študijných programov v I., II., III. Stupni VŠ štúdia na EF UMB
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	7 432,40	0,00	7 432,40	1.2 Tvorba a inovácia ŠP v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v AJ a NJ
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	14 969,00	0,00	14 969,00	2.1 Tvorba a inovácia predmetovej ponuky pre skvalitnenie výučby regionálneho rozvoja na UMB BB
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	3 934,56	0,00	3 934,56	3.1 Tvorba a inovácia medzifakultných ŠP vo svetových jazykoch na FHV a EF UMB
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	33 320,00	0,00	33 320,00	1.1 Inovácia študijných programov v I., II., III. Stupni VŠ štúdia na EF UMB
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	26 520,00	0,00	26 520,00	1.2 Tvorba a inovácia ŠP v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v AJ a NJ
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	5 000,00	0,00	5 000,00	2.1 Tvorba a inovácia predmetovej ponuky pre skvalitnenie výučby regionálneho rozvoja na UMB BB
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	27 249,60	0,00	27 249,60	3.1 Tvorba a inovácia medzifakultných ŠP vo svetových jazykoch na FHV a EF UMB
632003 – Poštové služby a telekomunikačné služby	2 760,00	0,00	2 760,00	Riadenie projektu

633002 – Materiál Výpočtová technika	38 071,02	0,00	38 071,02	Zariadenie/vybaveni e a didaktické prostriedky
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	11 926,67	0,00	11 926,67	Zariadenie/vybaveni e a didaktické prostriedky
633006 - Materiál Všeobecný	12 500,00	0,00	12 500,00	Riadenie projektu
633006 - Materiál Všeobecný	5 000,00	0,00	5 000,00	2.1 Tvorba a inovácia predmetovej ponuky pre skvalitnenie výučby regionálneho rozvoja na UMB BB
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	15 000,00	0,00	15 000,00	1.1 Inovácia študijných programov v I., II., III. Stupni VŠ štúdia na EF UMB
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	4 200,00	0,00	4 200,00	1.2 Tvorba a inovácia ŠP v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v AJ a NJ
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	5 000,00	0,00	5 000,00	1.3 Inovácia ŠP „Politológia“ na FPVaMV UMB
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	5 000,00	0,00	5 000,00	2.1 Tvorba a inovácia predmetovej ponuky pre skvalitnenie výučby regionálneho rozvoja na UMB BB
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	17 400,00	0,00	17 400,00	3.1 Tvorba a inovácia medzifakultných ŠP vo svetových jazykoch na FHV a EF UMB
633013 - Materiál	54 062,30	0,00	54 062,30	Zariadenie/vybaveni

Softvér a licencie				e a didaktické prostriedky
637001 - Školenie, kurzy, semináre, porady, konferencie	21 500,00	0,00	21 500,00	1.1 Inovácia študijných programov v I., II., III. Stupni VŠ štúdia na EF UMB
637001 - Školenie, kurzy, semináre, porady, konferencie	11 000,00	0,00	11 000,00	1.2 Tvorba a inovácia ŠP v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v AJ a NJ
637001 - Školenie, kurzy, semináre, porady, konferencie	7 500,00	0,00	7 500,00	2.1 Tvorba a inovácia predmetovej ponuky pre skvalitnenie výučby regionálneho rozvoja na UMB BB
637001 - Školenie, kurzy, semináre, porady, konferencie	7 500,00	0,00	7 500,00	3.1 Tvorba a inovácia medzifakultných ŠP vo svetových jazykoch na FHV a EF UMB
637003 - Propagácia, reklama a inzercia	11 200,00	0,00	11 200,00	Publicita a informovanosť
637004 - Všeobecné služby	16 720,00	0,00	16 720,00	Riadenie projektu
637004 - Všeobecné služby	38 075,00	0,00	38 075,00	1.1 Inovácia študijných programov v I., II., III. Stupni VŠ štúdia na EF UMB
637004 - Všeobecné služby	20 950,00	0,00	20 950,00	1.2 Tvorba a inovácia ŠP v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v AJ a NJ
637004 - Všeobecné služby	34 200,00	0,00	34 200,00	1.3 Inovácia ŠP „Politológia“ na FPVaMV UMB
637004 - Všeobecné služby	43 900,00	0,00	43 900,00	2.1 Tvorba a inovácia predmetovej ponuky pre skvalitnenie výučby regionálneho rozvoja na UMB BB

637004 - Všeobecné služby	7 475,00	0,00	7 475,00	3.1 Tvorba a inovácia medzifakultných ŠP vo svetových
637011 Štúdie, expertízy, posudky	12 000,00	0,00	12 000,00	Riadenie projektu
637011 Štúdie, expertízy, posudky	11 696,00	0,00	11 696,00	1.1 Inovácia študijných programov v I., II., III. Stupni VŠ štúdia na EF UMB
637011 Štúdie, expertízy, posudky	1 376,00	0,00	1 376,00	1.2 Tvorba a inovácia ŠP v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v AJ a NJ
637011 Štúdie, expertízy, posudky	1 376,00	0,00	1 376,00	1.3 Inovácia ŠP „Politológia“ na FPVaMV UMB
637011 Štúdie, expertízy, posudky	1 376,00	0,00	1 376,00	2.1 Tvorba a inovácia predmetovej ponuky pre skvalitnenie výučby regionálneho rozvoja na UMB BB
637011 Štúdie, expertízy, posudky	2 752,00	0,00	2 752,00	3.1 Tvorba a inovácia medzifakultných ŠP vo svetových jazykoch na FHV a EF UMB
637015 – Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	2 500,00	0,00	2 500,00	Riadenie projektu
637027 - Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	104 238,08	0,00	104 238,08	1.1 Inovácia študijných programov v I., II., III. Stupni VŠ štúdia na EF UMB
637027 - Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	126 794,40	0,00	126 794,40	1.2 Tvorba a inovácia ŠP v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v AJ a NJ
637027 -	16 224,00	0,00	16 224,00	1.3 Inovácia ŠP

Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru				„Politológia“ na FPVaMV UMB
637027 - Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	43 500,00	0,00	43 500,00	2.1 Tvorba a inovácia predmetovej ponuky pre skvalitnenie výučby regionálneho rozvoja na UMB BB
637027 - Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	38 994,24	0,00	38 994,24	3.1 Tvorba a inovácia medzifakultných ŠP vo svetových jazykoch na FHV a EF UMB
920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	30 000,00	0,00	30 000,00	Riadenie rizík
CELKOVO	1 694 457,27	0,00	1 694 457,27	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Inovácia študijných programov v I., II., III. Stupni VŠ štúdia na EF UMB	453 802,88	0,00	453 802,88
2	3.1 Tvorba a inovácia medzifakultných ŠP vo svetových jazykoch na FHV a EF UMB	324 726,60	0,00	324 726,60
3	1.2 Tvorba a inovácia ŠP v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v AJ a NJ	286 688,80	0,00	286 688,80
4	2.1 Tvorba a inovácia predmetovej ponuky pre skvalitnenie výučby regionálneho rozvoja na UMB BB	197 791,40	0,00	197 791,40
5	1.3 Inovácia ŠP „Politológia“ na FPVaMV UMB	155 395,00	0,00	155 395,00
6	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky	104 059,99	0,00	104 059,99
7	Riadenie rizík	30 000,00	0,00	30 000,00

Podporné aktivity			
Riadenie projektu	130 792,60	0,00	130 792,60
Publicita a informovanosť	11 200,00	0,00	11 200,00
CELKOVO		0,00	1 694 457,27

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Ciselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1. Personálne výdavky interné						84 312,60			
1.1.1. Riadiaci personál						34 764,00			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	360	12,17	4 381,20	Projektový manažér bude zastrešovať aktivity projektu počas celej realizácie. Nesie hlavnú zodpovednosť za projekt a riadi projektový tím. Osoba pracuje na pracovnú zmluvu podľa ZP. Celková cena práce obvyklá v danom mieste a čase -12,17 €/h., odpracuje 360 hodín.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1	
1.1.1.2	Koordinátor 1 odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	360	9,46	3 405,60	Koordinátor aktivity bude zodpovedať za odbornú aktivitu a čiastkové výstupy, organizovanie stretnutí pracovného tímu, bežnú korešpondenciu a pod. Pracuje na pracovnú zmluvu podľa ZP. Hrubá mzda s odvodmi zamestnávateľa tvorí 9,46 €/h., čo je cena obvyklá v danom mieste a čase. Osoba odpracuje na projekte 360 hodín.	1.1	
1.1.1.3	Koordinátor 2 odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	360	9,46	3 405,60	Koordinátor aktivity bude zodpovedať za odbornú aktivitu a čiastkové výstupy, organizovanie stretnutí pracovného tímu, bežnú korešpondenciu a pod. Pracuje na pracovnú zmluvu podľa ZP. Hrubá mzda s odvodmi zamestnávateľa tvorí 9,46 €/h., čo je cena obvyklá v danom mieste a čase. Osoba odpracuje na projekte 360 hodín.	1.1	
1.1.1.4	Koordinátor 1 odbornej aktivity č. 3.1	610620	osobohodina	360	9,46	3 405,60	Koordinátor aktivity bude zodpovedať za odbornú aktivitu a čiastkové výstupy, organizovanie stretnutí pracovného tímu, bežnú korešpondenciu a pod. Pracuje na pracovnú zmluvu podľa ZP. Hrubá mzda s odvodmi zamestnávateľa tvorí 9,46 €/h., čo je cena obvyklá v danom mieste a čase. Osoba odpracuje na projekte 360 hodín.	3.1	
1.1.1.5	Koordinátor 2 odbornej aktivity č. 3.1	610620	osobohodina	360	9,46	3 405,60	Koordinátor aktivity bude zodpovedať za odbornú aktivitu a čiastkové výstupy, organizovanie stretnutí pracovného tímu, bežnú korešpondenciu a pod. Pracuje na pracovnú zmluvu podľa ZP. Hrubá mzda s odvodmi zamestnávateľa tvorí 9,46 €/h., čo je cena obvyklá v danom mieste a čase. Osoba odpracuje na projekte 360 hodín.	3.1	
1.1.1.6	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	610620	osobohodina	360	9,46	3 405,60	Koordinátor aktivity bude zodpovedať za odbornú aktivitu a čiastkové výstupy, organizovanie stretnutí pracovného tímu, bežnú korešpondenciu a pod. Pracuje na pracovnú zmluvu podľa ZP. Hrubá mzda s odvodmi zamestnávateľa tvorí 9,46 €/h., čo je cena obvyklá v danom mieste a čase. Osoba odpracuje na projekte 360 hodín.	1.2	
1.1.1.7	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	360 ¹	9,46	3 405,60	Koordinátor aktivity bude zodpovedať za odbornú aktivitu a čiastkové výstupy, organizovanie stretnutí pracovného tímu, bežnú korešpondenciu a pod. Pracuje na pracovnú zmluvu podľa ZP. Hrubá mzda s odvodmi zamestnávateľa tvorí 9,46 €/h., čo je cena obvyklá v danom mieste a čase. Osoba odpracuje na projekte 360 hodín.	2.1	

1.1.1.8	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.3	610620	osobohodina	360	9,46	3 405,60	Koordinátor aktivity bude zodpovedať za odbornú aktivitu a čiastkové výstupy, organizovanie stretnutí pracovného tímu, bežnú korešpondenciu a pod. Pracuje na pracovnú zmluvu podľa ZP. Hrubá mzda s odvodom zamestnávateľa tvorí 9,46 €/h., čo je cena obvyklá v danom mieste a čase. Osoba odpracuje na projekte 360 hodín.	1.3	
1.1.1.9	Hlavný administrátor	610620	osobohodina	580	7,98	4 628,40	Osoba pracujúca na pracovnú zmluvu v zmysle ZP, ktorá zabezpečuje administratívu projektu počas jeho trvania, komunikuje s jednotlivými administratívnymi pracovníkmi na aktivitách a zabezpečuje administratívnu podporu projektu. Celková cena práce s odvodom zamestnávateľa je 7,98 €/h., počas projektu odpracuje 580 hodín.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1	
1.1.1.10	Administrátor	610620	osobohodina	240	7,98	1 915,20	Osoba pracujúca na pracovnú zmluvu v zmysle ZP, ktorá zabezpečuje administratívu projektu počas jeho trvania, komunikuje s jednotlivými administratívnymi pracovníkmi na aktivitách a zabezpečuje administratívnu podporu projektu, pripravuje a zosúladuje podklady pre hlavného administrátora, je nápomocný hlavnému administrátorovi pri spracovávaní podkladov. Celková cena práce s odvodom zamestnávateľa je 7,98 €/h., počas projektu odpracuje 240 hodín.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1	
1.1.2.	Administratívny personál					45 957,60			

1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 200	7,98	9 576,00	Finančný manažér projektu bude zabezpečovať finančné riadenie projektu, spolupracovať s administratívnym personálom jednotlivých fakúlt na zabezpečení žiadostí o platby a efektívne vynakladanie s prostriedkami z EU. Osoba na pracovnú zmluvu v zmysle ZP, celková cena práce obvyklá v danom mieste a čase 7,98 €/h., odpracuje 1200 h.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1	
1.1.2.2	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	1 200	7,98	9 576,00	Asistent bude úzko spolupracovať s finančným manažérom a komunikovať s účtovnými jednotkami jednotlivých fakúlt a univerzity, aby sa zabezpečilo správne účtovanie projektu a podpora pri spracovaní podpornej dokumentácie k žiadostiam o platbu. Osoba na pracovnú zmluvu v zmysle ZP, celková cena práce obvyklá v danom mieste a čase 7,98 €/h., odpracuje 1200 h.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1	
1.1.2.3	Administratívny pracovník 1 Aktivita 1.1	610620	osobohodina	360	9,46	3 405,60	Administratívny pracovník je sprostredkovateľom informácií medzi fakultou a projektovým tímom - zabezpečuje informovanosť oboch strán, rieši bežné projektovú agendu v nadväznosti na vedenie korešpondencie a archívu v zmysle smerníc UMB a SK legislatívy. Osoba pracuje na pracovnú zmluvu v rámci ZP, hrubá mzda a odvody zamestnávateľa predstavujú spolu 9,46 €/h., čo je cena obvyklá v danom čase a mieste. Odpracuje na projekte 360 hodín.	1.1	
1.1.2.4	Administratívny pracovník 2 Aktivita 1.1	610620	osobohodina	180	9,46	1 702,80	Administratívny pracovník je sprostredkovateľom informácií medzi fakultou a projektovým tímom - zabezpečuje informovanosť oboch strán, rieši bežné projektovú agendu v nadväznosti na vedenie korešpondencie a archívu v zmysle smerníc UMB a SK legislatívy. Osoba pracuje na pracovnú zmluvu v rámci ZP, hrubá mzda a odvody zamestnávateľa predstavujú spolu 9,46 €/h., čo je cena obvyklá v danom čase a mieste. Odpracuje na projekte 180 hodín.	1.1	
1.1.2.5	Administratívny pracovník 1 Aktivita 3.1	610620	osobohodina	360	9,46	3 405,60	Administratívny pracovník je sprostredkovateľom informácií medzi fakultou a projektovým tímom - zabezpečuje informovanosť oboch strán, rieši bežné projektovú agendu v nadväznosti na vedenie korešpondencie a archívu v zmysle smerníc UMB a SK legislatívy. Osoba pracuje na pracovnú zmluvu v rámci ZP, hrubá mzda a odvody zamestnávateľa predstavujú spolu 9,46 €/h., čo je cena obvyklá v danom čase a mieste. Odpracuje na projekte 360 hodín.	3.1	
1.1.2.6	Administratívny pracovník 2 Aktivita 3.1	610620	osobohodina	180	9,46	1 702,80	Administratívny pracovník je sprostredkovateľom informácií medzi fakultou a projektovým tímom - zabezpečuje informovanosť oboch strán, rieši bežné projektovú agendu v nadväznosti na vedenie korešpondencie a archívu v zmysle smerníc UMB a SK legislatívy. Osoba pracuje na pracovnú zmluvu v rámci ZP, hrubá mzda a odvody zamestnávateľa predstavujú spolu 9,46 €/h., čo je cena obvyklá v danom čase a mieste. Odpracuje na projekte 180 hodín.	3.1	

1.1.2.7	Administratívny pracovník Aktivita 1.2	610620	osobohodina	360	9,46	3 405,60	Administratívny pracovník je sprostredkovateľom informácií medzi fakultou a projektovým tímom - zabezpečuje informovanosť oboch strán, rieši bežné projektovú agendu v nadväznosti na vedenie korešpondencie a archívu v zmysle smerníc UMB a SK legislatívy. Osoba pracuje na pracovnú zmluvu v rámci ZP, hrubá mzda a odvody zamestnávateľa predstavujú spolu 9,46 €/h., čo je cena obvyklá v danom čase a mieste. Odpracuje na projekte 360 hodín.	1.2	
1.1.2.8	Administratívny pracovník Aktivita 2.1	610620	osobohodina	360	9,46	3 405,60	Administratívny pracovník je sprostredkovateľom informácií medzi fakultou a projektovým tímom - zabezpečuje informovanosť oboch strán, rieši bežné projektovú agendu v nadväznosti na vedenie korešpondencie a archívu v zmysle smerníc UMB a SK legislatívy. Osoba pracuje na pracovnú zmluvu v rámci ZP, hrubá mzda a odvody zamestnávateľa predstavujú spolu 9,46 €/h., čo je cena obvyklá v danom čase a mieste. Odpracuje na projekte 360 hodín.	2.1	
1.1.2.9	Administratívny pracovník Aktivita 1.3	610620	osobohodina	360	9,46	3 405,60	Administratívny pracovník je sprostredkovateľom informácií medzi fakultou a projektovým tímom - zabezpečuje informovanosť oboch strán, rieši bežné projektovú agendu v nadväznosti na vedenie korešpondencie a archívu v zmysle smerníc UMB a SK legislatívy. Osoba pracuje na pracovnú zmluvu v rámci ZP, hrubá mzda a odvody zamestnávateľa predstavujú spolu 9,46 €/h., čo je cena obvyklá v danom čase a mieste. Odpracuje na projekte 360 hodín.	1.3	
1.1.2.10	Asistent pre účtovnú oblasť	610620	osobohodina	360	5,54	1 994,40	Položka zahŕňa náklady na asistenta pre účtovnú oblasť, ktorý vykonáva administratívne a podporné činnosti v oblasti účtovníctva pri riadení projektu. Osoba na pracovnú zmluvu v zmysle ZP, celková cena práce obvyklá v danom mieste a čase 5,54 €/h., odpracuje 360 h.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1	
1.1.2.11	Asistent pre mzdovú oblasť	610620	osobohodina	360	6,08	2 188,80	Položka zahŕňa náklady na asistenta pre mzdovú oblasť, ktorý zabezpečuje spracovanie miezd za projekt v systéme UMB, vyhotovuje a kontroluje podklady za mzdovú oblasť a rozúčtovanie pre finančného manažéra a ŽoP. Osoba na pracovnú zmluvu v zmysle ZP, celková cena práce obvyklá v danom mieste a čase 6,08 €/h., odpracuje 360 h.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1	
1.1.2.12	Asistent pre personálnu oblasť	610620	osobohodina	360	6,08	2 188,80	Položka zahŕňa náklady na asistenta pre personálnu oblasť, vyhotovuje a kontroluje podklady za personálnu oblasť a rozúčtovanie pre finančného manažéra a ŽoP. Osoba na pracovnú zmluvu v zmysle ZP, celková cena práce obvyklá v danom mieste a čase 6,08 €/h., odpracuje 360 h.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1	

1.1.3.	Iný personál					3 591,00		
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	300	7,98	2 394,00	Manažér pre publicitu zabezpečuje vytvorenie a implementáciu komunikačného plánu na úrovni univerzity. Bude zodpovedať za aktivity publicity projektu v zmysle manuálu pre publicitu ESF. Osoba pracuje na pracovnú zmluvu podľa ZP, cena s odvodomí zamestnávateľa je 7,98 €/h., odpracuje 300 hodín počas projektu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1
1.1.3.2.	Asistent pracovníka pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	150	7,98	1 197,00	Asistent pracovníka pre verejné obstarávanie bude zabezpečovať podklady pre verejné obstarávanie spojené s projektovými aktivitami. Osoba na pracovnú zmluvu v zmysle ZP, celková cena práce obvyklá v danom mieste a čase 7,98 €/h., odpracuje 150 h.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					11 440,00		
1.3.1.	Riadiaci personál					6 160,00		
1.3.1.1.	Koordinátor projektových aktivít	637004	osobohodina	350	17,60	6 160,00	Zmluva podľa Obchodného zákonníka. Koordinácia bude zabezpečená externe, vzhľadom na veľkosť projektu bude nevyhnutné pomáhať projektovému manažérovi pri riadení projektu a zabezpečovať bežnú agendu projektu a výstupy jednotlivých odborných aktivít (koordinácia odborných pracovníkov v rámci aktivít, pomoc pri spracovaní výstupov, vedenie projektových mitingov, atď). Koordinátor odpracuje počas projektu 350 h., cena 17,60 €/h. je bežná v danom čase a priestore, vychádza z prieskumu trhu. Položka podlieha VO po schválení projektu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.	Administratívny personál					0,00		
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina			0,00		
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.	Iný personál					5 280,00		
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	300	17,60	5 280,00	Zmluva podľa Obchodného zákonníka, Pracovník pre VO zabezpečí činnosti obstarávania spojené s projektovými aktivitami, realizuje výber dodávateľov prác, tovarov a služieb v súlade s platnou legislatívou, je zodpovedný za hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov. Pracovník pre VO odpracuje na projekte spolu 300 hodín, cena 17,60€. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, cena bola stanovená na základe prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1
1.3.3.3.	Úprava webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					29 760,00		

1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	12 500,00	12 500,00	Nákup spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu pre realizáciu projektu (napr. papier, zakladače, obaly, písacie potreby, obálky, CD, DVD, tonery do tlačiarní, kopírok, multifunkčných zariadení, a pod.) a na tlač výstupov, podkladov, študijných materiálov, dotazníkov pre cieľové skupiny. Výpočet: 1250 €/aktivita/rok * 5 aktivít * 2 roky = 12500 €; Cena bola stanovaná na základe doterajších skúseností s ohľadom na hospodárne a efektívne využívanie zdrojov ESF. Cena je obvyklá v mieste a čase.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	2 760,00	2 760,00	Náklady na poštovné a telefónne poplatky: 1. poštovné poplatky na komunikáciu so SO/RO, pre riadiace a odborné aktivity. 24 mes.x 15€ =360€ 2. Mesačné telefónne poplatky za 5 mobilných telefónov /každý pre 1 koordinátora aktivity s mesačným poplatkom priemerne min. 20€/mesiac na koordináciu projektu, komunikácia s projektovým tímom a komunikáciu s RO/SORO. Telefóny budú využívané výlučne pre realizáciu projektu, pričom oprávnenosť výdavkov bude preukazovaná prostredníctvom výpisov telefónnych hovorov a označením hovorov pre projekt, výpočet: 5x 20 € x 24mesiacov = 2400 €, Celkom 2760€ .	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1	
1.4.4.	Energia, upratovanie		projekt			0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo	637011	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Právne poradenstvo pre projekt - súlad jednotlivých úkonov spojených s plnením zmluvy o NFP a implementáciu projektu v rámci verejnej inštitúcie - zaobstará právnická firma, ktorá bude vybraná vo verejnom obstarávaní. Cena 12 000 € za balík služieb na 24 mesiacov je obvyklá na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1	
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	2 500,00	2 500,00	Poistenie zakúpeného zariadenie/vybavenie a didaktických prostriedkov na základe povinnosti vyplývajúcej zo Zmluvy o schválení NFP - Položka 2.2 rozpočtu. Cena vychádza z predchádzajúcich zmlúv, ktoré mala univerzita na zariadenie a vybavenie uzavreté s poisťovňami.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1	
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					5 280,00		
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00		
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					5 280,00		
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	300	17,60	5 280,00	Manažér monitoringu - externý dodávateľ podľa Obch.Z. sleduje plnenie ukazovateľov, časového harmonogramu a tvorí monitorovacie správy. Na projekte odpracuje 300 h., cena je aktuálna v danom čase a mieste podľa prieskumu trhu.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1
1.6.	Publicita a informovanie					11 200,00		
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Plnofarebné letáky s informáciou o projekte, formát A5, cena 0,50 €/ks - za univerzitu 1000 ks, 4 fakulty po 500 ks (v cene grafické spracovanie a tlač), cena bežná v danom čase a mieste.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	1 000,00	1 000,00	10 ks celouniverzitných plagátov o realizácii projektu, formát A0, 50 ks formát A3 v zmysle Manuálu pre publicitu. Cena: 20 €/1 ks A0; 5 €/1 ks A3; cena za grafické spracovanie 550 €; Výpočet: (20*10)+(5*50)+550=1000 €.Cena zahŕňa grafické spracovanie a tlač. Cena bežná v danom čase a mieste.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1
1.6.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Brožúra s výstupmi projektu v 4 jazykových mutáciách (AJ, FJ, NJ, SK), rozsah textu 2 NS á 2 €, náklad 1000 ks (v cene grafické spracovanie a tlač), cena bežná v danom čase a mieste.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Informačné tabule projektu podľa manuálu publicity ESF určené pre univerzitu a všetky zainteresované fakulty, cena obvyklá v danom mieste a čase na dodanie celého balíka, cena zahŕňa výrobu veľkoplošnej reklamnej tabule (250x150 cm), trvalo vysvetľujúcej tabule (sklo, 20x30 cm), 4 informačné tabule umiestnené na fakulty: EF, FPV, FHV a FFPVaMV UMB (40x50 cm)	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Webstránka UMB BB bude každý mesiac aktualizovaná o informácie o realizácii projektu, budú tu zverejňované pokroky v jednotlivých aktivitách a ich výsledky, ako aj prelinkovanie medzi jednotlivými fakultami, ktoré budú informovať o detailných výstupoch aktivít projektu. Aktualizácia stránky - mesačne 50 € počas 24 mesiacov, cena bežná v danom čase a mieste.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1

							Konferencia zameraná na výmenu skúseností, šírenie skúseností s projektom a na šírenie čiastkových výstupov odborných aktivít. Cena za balík služieb je spojená s organizačnými výdavkami na konferenciu a zahŕňa: pozvánky, občerstvenie, prezentačná technika, prezentačné materiály, poznámkové bloky a perá pre účastníkov, a iné. Cena 2000 €/projekt [počet účastníkov 200 *(3 € za blok a pero + 5 € za prezentačné materiály a pozvánky) + 400 € občerstvenie /minerálka a drobné pečivo/ = 2 000€]. Výdavky sú obvyklé v danom mieste a čase.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1	
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy	637003	projekt	1	2 000,00	2 000,00			
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Zverejnenie informácie o projekte v printových médiách - 4-x počas trvania projektu á 500 €, cena bežná v danom čase a mieste.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1	
1.6.9.	... Iné (doplňt')		projekt	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					141 992,60			

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky									
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					104 059,99			
2.2.1.	Didaktické pomôcky elektronické	633013	balík	1	11 650,00	11 650,00	Didaktické pomôcky elektronické - študijná literatúra, prístup ku ktorej bude nakupovaný v rámci tvorby a inovácie ŠP EF a FHV UMB. Cena obvyklá v danom mieste a čase. Elektronické didaktické pomôcky budú nakupované priebežne na základe požiadaviek jednotlivých katedier a ŠP (ekonomické časopisy, prekladateľské časopisy, slovníky, odborné články v zahraničnej tlači, elektronické knihy a odborné učebnice), ktoré budú rozširovať počas aj po ukončení projektu knižničný fond povinný na samoštúdium. Pre aktivitu 1.1 je vyhradených 5000 € . Pre aktivitu 1.2 je vyhradených 50 € pre nákup prístupu do elektronických databáz, časopisov. Pre aktivitu 3.1. je vyhradených 6600 € pre nákup prístupu do elektronických jazykových, lingvistických a literárnych databáz s odbornými elektronickými monografiami z produkcie významných vydavateľov a pre predplatné do elektronických časopisov tlmočnictva a prekladateľstva. Uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	1.1, 1.2, 3.1	X
2.2.2.	Počítačová zostava	633002	sada	33	684,16	22 577,28	Pracovná stanica s príslušenstvom s parametrami: min. 4GB DDR3 RAM, 500GB HDD/7200RPM, ext. grafická karta min. 512MB, DVD RW, OS, 22" monitor, wifi myš s klavesnicou. Cena 684,16 €/ ks vychádza z prieskumu trhu. 20 PC zostáv je určených do prekladateľskej učebne zriadenej v rámci aktivity 3.1 Využitie informačno-komunikačných technológií umožní zdieľať veľké množstvo znalostí a zabezpečí efektívnu komunikáciu účastníkov aktivity a umožní efektívnu výučbu študentov (zariadenie a príslušenstvo IKT, vrátane prekladateľského softvéru, elektronických slovníkov a i.). ; 3 ks PC zostáv sú určené pre plnenie aktivity 1.2 (budú prepojené s ostatnou didaktickou technikou a slúžia na prácu pri príprave osnov inovácie, štúdium elektronických kníh, prácu s databázami a prípravu odborných didaktických pomôcok, 5 zostáv pre realizáciu aktivity 1.1 na zabezpečenie tvorby materiálov pre 17 ŠP, na spracovanie analýz a testov pre študentov, a 5 zostáv pre realizáciu aktivity 2.1, kde budú využité na spracovanie vysokoškolských učebníc, vyhodnotenie statických a dynamických príkladov z praxe, ich spracovanie a príprava na publikovanie a použitie pre výučbu. Uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	3.1, 1.2, 1.1, 2.1	X

2.2.3	Tablet	633002	ks	2	1 182,60	2 365,20	Tablet s parametrami: 10.1" IPS 1280 x 800, OS Cena vychádza z prieskumu trhu - zariadenia nevyhnutné na prácu na odborných aktivitách, cena bežná v danom čase a mieste určená na základe prieskumu trhu. 1 tablet je určený do novozriadenej prekladateľskej učebne v rámci aktivity 3.1. 1 tablet je určený pre realizáciu aktivity 1.2. na prácu učiteľov pri tvorbe programu a prepojenia čerpania informácií prostredníctvom interaktívnych technológií. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	3.1, 1.2	X
2.2.4	Elektronická čítačka	633002	ks	6	170,00	1 020,00	Prenosné zariadenie s klávesnicou na čítanie kníh v elektronickej podobe s minimálnou uhlopriečkou LCD displeja 9" a minimálnym rozlíšením 1200 x 825 pixelov, BT, WIFI. Cena vychádza z prieskumu trhu. 3 ks elektronickej čítačky kníh sú určené do novozriadenej prekladateľskej učebne v rámci aktivity 3.1. 3 ks čítačky sú určené na realizáciu aktivity 1.2. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	3.1, 1.2	X
2.2.5	CAT 1	633013	ks	25	173,70	4 342,50	Zakúpenie 25 licencií CAT nástrojov používaných vysoko profesionálnymi prekladateľmi ako vyššia úroveň CAT nástrojov, ktorá umožňuje prácu viacerých prekladateľov naraz prostredníctvom zdieľania prekladateľskej pamäte viacerými užívateľmi a tým umožňuje vyššiu efektivitu práce. CAT nástroje budú zakúpené v počte 25 licencií pre účely výučby a získavania zručností používania tohto typu CAT nástroja prekladateľmi v aktivite 3.1 projektu. Jednotková cena licencie bola zistená na základe prieskumu trhu v danom čase a mieste realizácie projektu a zodpovedá cenám obvyklým na trhu za produkty požadovaných vlastností. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	3.1	X
2.2.6	CAT 2	633013	ks	36	138,30	4 978,80	Zakúpenie 36 licencií softvérového nástroja na optické rozpoznávanie znakov (OCR= angl. "Optical Character Recognition") v obrázkoch a ich konverziu do viac ako 10 formátov súborov s editovateľným a prekladateľným textom pri zachovaní rovnakého formátovania, pracujúcich v bežne používanom operačnom systéme a softvérových kancelárskych aplikáciách, s pamäťou min. 1024 MB RAM. Popisované licencie na OCR softvérové nástroje budú využívané pri výučbe a tvorbe prezentácií v aktivite 3.1 v počte 11 licencií a pri výučbe v nových študijných programoch v aktivite 1.2 - 25 licencií. Cena za 1 licenciu popisovaného OCR softvérového nástroja zodpovedá cenám bežným pre produkty požadovaných vlastností v danom čase a mieste a vychádza z vykonaného prieskumu trhu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	3.1, 1.2	X

2.2.7	CAT 3	633013	ks	25	451,00	11 275,00	Zakúpenie po 25 licencií počítačom podporovaných prekladateľských (CAT) nástrojov využívaných v malých prekladateľských firmách pre získanie zručností používania tohto typu jednoduchšieho CAT nástroja počas výuky prekladateľov v aktivite 3.1. Cena uvádzaná v rozpočte zodpovedá cenám obvyklým na trhu v EU a vychádza z vykonaného prieskumu trhu v danom čase a v rámci dostupnosti z miesta realizácie projektu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti.	3.1	X
-------	-------	--------	----	----	--------	-----------	---	-----	---

2.2.8	CAT 4	633013	ks	25	420,00	10 500,00	Zakúpenie 25 licencií univerzálneho a otvoreného počítačom podporovaného prekladateľského nástroja (CAT nástroj = angl. "Computer Aided Translation" tool) využívajúceho prekladateľskú pamäť, ako univerzálne používané CAT nástroja, pracujúceho pod bežne používaným operačným systémom a textovými aplikáciami na Slovensku pre výuku a získanie zručností ovládania tohto typu CAT nástroja v rámci aktivity 3.1. Jednotková cena uvádzaná v rozpočte vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá cenám produktov so zodpovedajúcimi vlastnosťami na trhu EÚ v danom čase. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti.	3.1	X
2.2.9	Elektronické slovníky	633013	balík	1	11 316,00	11 316,00	Zakúpenie elektronických slovníkov s pokročilými vlastnosťami, ozvučenými heslami, s príkladmi a slovnými spojeniami, s kompletnou gramatikou v členení na - všeobecné obojsmerné slovníky s rozsiahlou odbornou slovnou zásobou - pre tlmočníkov v anglickom a nemeckom jazyku (AJ a NJ) v počte 36 licencií, z toho 25 licencií na aktivitu 3.1 a 11 licencií na aktivitu 1.2 a pre tlmočníkov vo francúzskom a ruskom jazyku (FJ a RJ) v počte 25 licencií na aktivitu 3.1; - odborné ekonomické slovníky v 3 jazykoch (AJ, NJ, FJ) po 25 licencií na aktivitu 3.1. Cena je za balík podľa prieskumu trhu zodpovedajúceho požiadavkám na odbornosť a vlastnosti. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti.	3.1, 1.2	X
2.2.10	USB kľúče	633002	ks	35	19,00	665,00	USB kľúče pre odborných pracovníkov aktivity, disk 32 GB, USB 3.0, ultra rýchly; 15 ks USB kľúčov je určených pre odborných pracovníkov v aktivite 1.2 a 20 ks USB kľúčov pre odborných pracovníkov v aktivite 1.3. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti.	1.3,1.2	X
2.2.11	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	2	735,01	1 470,02	2x Laserová tlačiareň farebná: multifunkčná tlačiareň, min. parametre: A4 tlačiareň/skener/kopírka/fax, 20 str. color, 600x600 dpi, USB2.0+LAN, Cena: 735,01 €, Využitie v rámci aktivity 1.2 a 1.1 - príprava plnofarebných didaktických pomôcok na testovanie vyučovanie; cena v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe prieskumu trhu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti.	1.2, 1.1	X
2.2.12	Notebook	633002	ks	8	876,44	7 011,52	8 ks notebookov pre potreby realizácie aktivity 1.2 /proces tvorby a inovácie ŠP/ s minimálnymi parametrami: min. 13", HD+, LED, CPU skóre min. 4800 Passmark CPU Mark, 4 GB DDR3 RAM, HDD 500GB/7200rpm, OS. Cena na základe prieskumu trhu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti.	1.2	X

2.2.13	Multimediálna tabuľa	633002	sada	2	1 481,00	2 962,00	Tvorba ŠP a inovácia - preverenie v praxi. Parametre na multimediálne tabule: s uhlopriečkou min. 77", pomer strán 16:10, možnosť použiť min. 2 interaktívne perá súčasne, RF prepojenie s PC, súčasťou je interaktívny SW s SK lokalizáciou a slovenským pomocníkom, cena bežná v danom čase a mieste určená na základe prieskumu trhu. 2 ks interaktívnych tabúl sa využijú v rámci realizácie aktivity 1.2. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	1.2	X
2.2.14	Meteorologické meracie zariadenie	633004	ks	2	1 650,00	3 300,00	Minimálna konfigurácia: vysokokvalitný kalibrovateľný prístroj využiteľný v odbornej meteorologickej praxi. Cena zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov, v danom mieste a čase cenám bežným na trhu. 2 ks zariadenia budú využité v rámci realizácie aktivity 2.1 pri práci v teréne. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	2.1	X
2.2.15	Hydrometrické meracie zariadenie	633004	ks	2	1 650,00	3 300,00	Minimálna konfigurácia: vysokokvalitný kalibrovateľný 10-kanálový Dataloger s hydrologickými, hydrometrickými senzormi požadovanej presnosti, využiteľný v odbornej hydrologickej praxi. 2 ks zariadenia budú využité v rámci realizácie aktivity 2.1 v teréne. Cena zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov, v danom mieste a čase cenám bežným na trhu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	2.1	X
2.2.16	Dataprojektor s plátnom	633004	sada	1	693,22	693,22	Minimálna konfigurácia: Dataprojektor, min.2800ANSI, WXGA, USB, HDMI, WiFi, stropný držiak, motorické plátno, vrátane montáže a inštalačného materiálu. 1ks, Zariadenie bude využité v rámci realizácie aktivity 2.1. Cena zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov, v danom mieste a čase cenám bežným na trhu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	2.1	X
2.2.17	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom	633004	sada	2	1 399,00	2 798,00	Minimálna konfigurácia: zrkadlovka, 15 MP, pamäťová karta 32 GB SDHC + príslušenstvo (brašna, statív, blesky a pamäťová karta). Fotoaparát bude slúžiť na vyhotovenie statických obrazových príloh z terénu k vysokoškolským učebniciam v oblasti prírodných vied. 2 ks. Zariadenie bude využité v rámci realizácie aktivity 2.1. Cena zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov, v danom mieste a čase cenám bežným na trhu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	2.1	X

2.2.18	Digitálna full HD kamera	633004	ks	1	1 541,11	1 541,11	Minimálna konfigurácia: full HD kamera, 15 MP, pamäťová karta 64 GB SDHC + príslušenstvo. Kamera bude slúžiť na vyhotovenie dynamických obrazových príloh k vysokoškolským učebniciam. 1 ks, Zariadenie bude využité v rámci realizácie aktivity 2.1. Cena zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov, v danom mieste a čase cenám bežným na trhu. Uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	2.1	X
2.2.19	Laboratórna zostava	633004	sada	1	294,34	294,34	Laboratórny stôl + 2 x laboratórna stolička. Určené využitie v rámci overovania inovovaného študijného programu. Laboratórna zostava bude využitá v rámci realizácie aktivity 2.1 na spracovávanie, vyhodnocovanie a ukladanie materiálov z terénneho výskumu. Cena zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov, v danom mieste a čase cenám bežným na trhu. Uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	2.1	X
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					104 059,99			

1.1 Inovácia študijných programov v I., II., III., 3. Stupni VŠ štúdia na EF UMB									
3.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						326 625,08			
3.1.1	Odborný garant 1	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 5475 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za celkovú realizáciu odbornej aktivity a spolupracovať s koordinátormi projektu, viesť pracovné porady a usmerňovať jednotlivých pracovníkov v rámci katedier pri inovácii jednotlivých ŠP, a pod.	1.1	
3.1.2	Odborný garant 2	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 360 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 6570 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za koordináciu odborných činností a jednotlivých pracovníkov pre ŠP III. stupeň	1.1	
3.1.3	Odborný garant 3	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 360 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 6570 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za koordináciu odborných činností pre ŠP I. a II. stupeň.	1.1	
3.1.4	Odborný garant 4	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 360 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 6570 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za koordináciu odborných činností v rámci internacionalizácie štúdia	1.1	
3.1.5	Odborný garant 5	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 360 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 6570 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za prepojenie študijných programov s praxou	1.1	
3.1.6	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie študijných programov CR pre I. stupeň	1.1	
3.1.7	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP EMP pre I. stupeň.	1.1	
3.1.8	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP FBI pre I. stupeň	1.1	

							Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP VES pre I. stupeň.	Od Projektu: 26	110230109
3.1.9	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00		1.1	
3.1.10	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP RRVŠ pre I. stupeň.	1.1	
3.1.11	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP EPCR pre II. stupeň.	1.1	
3.1.12	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP IKvCR pre II. stupeň.	1.1	
3.1.13	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP EMMPS pre II. stupeň.	1.1	
3.1.14	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP MMB pre II. stupeň.	1.1	
3.1.15	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP FBI pre II. stupeň.	1.1	
3.1.16	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP EVS pre II. stupeň.	1.1	
3.1.17	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP ESU pre II. stupeň.	1.1	

3.1.18	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP EZ pre II. stupeň.	1.1	Id Projektu: 26110230109
3.1.19	Odborný pracovník 14	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP CR pre III. stupeň.	1.1	
3.1.20	Odborný pracovník 15	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za spoluprácu a inováciu a overenie ŠP CR pre III. stupeň.	1.1	
3.1.21	Odborný pracovník 16	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP CR pre III. stupeň - aplikácia v praxi pri práci so zamestnávateľmi.	1.1	
3.1.22	Odborný pracovník 17	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedný za tvorbu a inováciu a overenie ŠP EMP pre III. stupeň.	1.1	
3.1.23	Odborný pracovník 18	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP EMP pre III. stupeň.	1.1	
3.1.24	Odborný pracovník 19	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP EMP pre III. stupeň.	1.1	
3.1.25	Odborný pracovník 20	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP VES pre III. stupeň.	1.1	
3.1.26	Odborný pracovník 21	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP VES pre III. stupeň.	1.1	

3.1.27	Odborný pracovník 22	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP VES pre III. stupeň.	1.1	
3.1.28	Odborný pracovník 23	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056,00 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP FBI pre III. stupeň.	1.1	
3.1.29	Odborný pracovník 24	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056,00 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP FBI pre III. stupeň.	1.1	
3.1.30	Odborný pracovník 25	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056,00 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie ŠP FBI pre III. stupeň.	1.1	
3.1.31	Odborný pracovník 26	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti CR a spoločného stravovania pre I. stupeň.	1.1	
3.1.32	Odborný pracovník 27	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti CR a spoločného stravovania pre II. stupeň.	1.1	
3.1.33	Odborný pracovník 28	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti CR a spoločného stravovania pre III. stupeň.	1.1	
3.1.34	Odborný pracovník 29	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti ekonomie pre I. stupeň.	1.1	

3.1.35	Odborný pracovník 30	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti ekonómie pre II. stupeň.	1.1	Id Projektu: 26110230109
3.1.36	Odborný pracovník 31	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti ekonómie pre III. stupeň.	1.1	
3.1.37	Odborný pracovník 32	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti ekonomiky a manažmentu podniku pre I. stupeň.	1.1	
3.1.38	Odborný pracovník 33	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti ekonomiky a manažmentu podniku pre II. stupeň.	1.1	
3.1.39	Odborný pracovník 34	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti ekonomiky a manažmentu podniku pre III. stupeň.	1.1	
3.1.40	Odborný pracovník 35	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti finančníctva a účtovníctva pre I. stupeň.	1.1	
3.1.41	Odborný pracovník 36	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti finančníctva a účtovníctva pre II. stupeň.	1.1	
3.1.42	Odborný pracovník 37	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056,00 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti finančníctva a účtovníctva pre III. stupeň.	1.1	

							Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056,00 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti kvantitatívnych metód a informačných technológií pre I. stupeň.	Id Projektu: 26110230109	
3.1.43	Odborný pracovník 38	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00		1.1	
3.1.44	Odborný pracovník 39	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti kvantitatívnych metód a informačných technológií pre II. stupeň.	1.1	
3.1.45	Odborný pracovník 40	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti kvantitatívnych metód a informačných technológií pre III. stupeň.	1.1	
3.1.46	Odborný pracovník 41	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti odbornej jazykovej komunikácie pre I. stupeň.	1.1	
3.1.47	Odborný pracovník 42	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti odbornej jazykovej komunikácie pre II. stupeň.	1.1	
3.1.48	Odborný pracovník 43	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti odbornej jazykovej komunikácie pre III. stupeň.	1.1	
3.1.49	Odborný pracovník 44	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti verejnej ekonomiky pre I. stupeň.	1.1	
3.1.50	Odborný pracovník 45	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti verejnej ekonomiky pre II. stupeň.	1.1	

3.1.51	Odborný pracovník 46	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti verejnej ekonomiky pre III. stupeň.	1.1	Id Projektu: 26110230109
3.1.52	Odborný pracovník 47	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4 056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a inováciu a overenie predmetov v oblasti regionálneho rozvoja pre I. - II. stupeň.	1.1	
3.1.53	Odborný expert - zahraničný 1	637027	osobohodina	32	148,72	4 759,04	Odborník, ktorý bude pozvaný z praxe, zo zahraničia ako konzultant, poradca a lektor pre oblasť Verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja. Bude poskytovať konzultácie a prednášať na medzinárodnom stretnutí príklady z praxe. Odpracuje 32 h., celková cena práce na dohodu o vykonaní práce podľa ZP je 148,72 €/h. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste.	1.1	
3.1.54	Odborný expert - zahraničný 2	637027	osobohodina	32	148,72	4 759,04	Odborník, ktorý bude pozvaný z praxe, zo zahraničia ako konzultant, poradca a lektor pre oblasť cestovného ruchu a ekonomiky a manažmentu. Odpracuje 32 h., celková cena práce na dohodu o vykonaní práce podľa ZP je 148,72 €/h.	1.1	
3.1.55	Odborný expert - SK 1	637027	osobohodina	32	43,50	1 392,00	Odborník, ktorý bude pozvaný z praxe, ako konzultant, poradca a lektor pre ekonomiku a MSP. Odpracuje 32 h., celková cena práce na dohodu o vykonaní práce podľa ZP je 43,50 €/h. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste.	1.1	
3.1.56	Odborný expert - SK 2	637027	osobohodina	32	43,50	1 392,00	Odborník, ktorý bude pozvaný z praxe, ako konzultant, poradca a lektor pre ekonomiku, regionálny rozvoj a verejnú správu. Odpracuje 32 h., celková cena práce na dohodu o vykonaní práce podľa ZP je 43,50 €/h. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste.	1.1	
3.1.57	Expert z praxe 1	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre I. stupeň CR. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	
3.1.58	Expert z praxe 2	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre oblasť CR a spoločného stravovania pre II. stupeň. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	
3.1.59	Expert z praxe 3	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre ESU. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	
3.1.60	Expert z praxe 4	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre EMP pre I. stupeň. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	

3.1.61	Expert z praxe 5	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre EMP pre II. stupeň. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	
3.1.62	Expert z praxe 6	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - oponentúra, praktické rady, field training pre EMP pre III. stupeň. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	

3.1.63	Expert z praxe 7	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre oblasť FBI pre I. stupeň. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	
3.1.64	Expert z praxe 8	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre oblasť FBI pre II. stupeň. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	
3.1.65	Expert z praxe 9	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre oblasť FBI pre III. stupeň. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	
3.1.66	Expert z praxe 10	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre oblasť VES pre I. stupeň. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	
3.1.67	Expert z praxe 11	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre oblasť VES pre II. stupeň. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	
3.1.68	Expert z praxe 12	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre oblasť VES pre III. stupeň. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	
3.1.69	Expert z praxe 13	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre oblasť RRVŠ. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	
3.1.70	Expert z praxe 14	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre oblasť EVS. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	
3.1.71	Expert z praxe 15	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre oblasť MMP. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	
3.1.72	Expert z praxe 16	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre oblasť EPCR Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	
3.1.73	Expert z praxe 17	637027	osobohodina	200	27,04	5 408,00	Expert z praxe, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a inovácii ŠP - praktické rady, field training pre oblasť EMMSP. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 200 h., Cena práce obvyklá v danom mieste a čase 27,04 €/h.	1.1	
3.2.	Cestovné náhrady **					40 906,80			

3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	7 586,80	7 586,80	V rámci aktivity zrealizuje EF UMB 4 medzinárodné stretnutia, kam budú prizývaní lektori z praxe (položky 3.1.55 - 3.1.56). Budú im preplatené cestovné náhrady nasledovne: 20 €/cesta (cena cestovného lístka II. trieda) + ubytovanie 45€/noc + diéty 9,30/deň, resp. podľa ostat. sadzieb zákona o cestovných náhradách podľa predloženého vyúčtovania cestovného. T.j. 4*2 osoby na 2 dni (8*20 €/cesta +16 *45€/noc+16*9,30€/strava/deň = 1 028,80), V rámci aktivity 1.1 budú zamestnanci, ktorí sa na nej podieľajú cestovať na domáce: stáže, veľtrhy, konferencie, rokovania za účelom prezentácie svojej práce, výmeny skúseností s expertmi ostatných krajín, štúdium fungovania podobných systémov vzdelávania. Na študijné cesty zamestnancov je potrebné počítať s: tuzemská cesta 20 €/cesta (hromadná doprava II. triedy) diéty podľa zákona o cestovných náhradách max. deň SR 9,30 €, ubytovanie do 60 €/noc SK. Pri cestách vychádzame z počtu 4 osôb a 15 ciest SK, t.j. cca. 109,30 na osobu a cestu * 15 ciest * 4 osoby. Vzhľadom na rozsah výpočtov uvádzame celkovú sumu na balík pracovných ciest v rámci aktivity. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného medzročného navyšovania cien vyplývajúcich zo zákona o cestovných náhradách.	1.1	X
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	33 320,00	33 320,00	V rámci aktivity zrealizuje EF UMB 4 medzinárodné stretnutia, kam budú prizývaní zahraniční lektori z praxe (položky 3.1.53 - 3.1.54). Budú im preplatené cestovné náhrady nasledovne: 350 €/letenka (cena cestovného lístka II. trieda) + ubytovanie 45€/noc T.j. 4*2 osoby na 2 dni (4*350 €/cesta +16 *45€/noc= 2 120,00) V rámci aktivity 1.1 budú zamestnanci, ktorí sa na nej podieľajú cestovať na zahraničné: stáže, veľtrhy, konferencie, rokovania za účelom prezentácie svojej práce, výmeny skúseností s expertmi ostatných krajín, štúdium fungovania podobných systémov vzdelávania v krajinách EU. Na študijné cesty zamestnancov je potrebné počítať s: letenka 350 €/osoba, diéty podľa zákona o cestovných náhradách, max. deň EU do 70 € v závislosti od krajiny, ubytovanie do 100 €/noc v EU,. Pri cestách vychádzame z počtu 4 osôb a 15 ciest EU, vzhľadom na rozsah výpočtov uvádzame celkovú sumu na balík pracovných ciest v rámci aktivity. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti, príp. zmeny limitov vyplývajúcich zo zákona.	1.1	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					19 771,00			

3.3.1.	Tvorba analýz pre ŠP	637004	projekt	1	8 075,00	8 075,00	Zmluva podľa Obchodného zákonníka, v rámci aktivity bude dodávateľovi zadaná požiadavka spracovania 17 čiastkových analýz interného a externého prostredia. Analýzy budú zahŕňať: mapovanie podmienok ekonomického prostredia pre oblasť: cestovný ruch, verejná správa, ekonomika malých podnikov, podnikateľského prostredia, podmienky finančného trhu, fungovanie bankovníctva, daňových a legislatívnych úprav, na základe kt. bude možné vytvoriť, resp. inovovať ŠP EF UMB. 1 čiastková analýza bude v rozsahu 50 str.*17 častí. Cena za vyhotovenú normostranu 9,50 €. Výpočet: (50str.*17častí*9,50€)=8075 €; Spolu = 8 075 €. Cena obvyklá v danom čase a mieste vychádza z realizovaného prieskumu trhu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1	X
3.3.2.	Odborná oponentúra a poradenstvo k ŠP	637011	projekt	1	11 696,00	11 696,00	Výdavky na vypracovanie 17 odborných posudkov k jednotlivým inovovaným ŠP v rámci aktivity 1.1 projektu. Odborné posudky na jednotlivé ŠP zhodnotia odbornosť krokov, odbornosť postupov a naplnenie potrieb definovaných vo vstupných analýzach jednotlivých inovovaných a vytváraných ŠP. Zmluva podľa Obchodného zákonníka. Práca externých poradcov - dodávateľov na 100 h. v rámci 1 ŠP, cena za hodinu 6,88 € pri 17 programoch, spolu 100 h.*6,88€/h.*17= 11 696,00 €. Cena je obvyklá v danom čase a mieste podľa prieskumu trhu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1	X
3.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					56 500,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity I		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	30 000,00	30 000,00	Vyhotovenie a grafické spracovanie a tlač vytvorených učebníc k jednotlivým ŠP. Výpočet: (30 učebníc x 100 ks)x10 €/ks= 30000 €/projekt. Tlač vo forme vysokoškolských skript (papierová lepená väzba). Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1	X

3.4.5.	Organizácia odborných konferencií	637001	projekt	1	14 000,00	14 000,00	V rámci realizácie aktivity bude zmluvne zabezpečená realizácia 4 medzinárodných konferencií Odborné konferencie vytvoria pridanú hodnotu k realizácii aktivity 1.1 v podobe nevyhnutnej potreby výmeny odborných vedomostí a skúseností pre rozvoj a inováciu ŠP. Výdavky 3500 €/konferencia sú spojené s organizačným zabezpečením konferencie a zahŕňajú pozvánky, zborník, občerstvenie, odmena pre prednášajúcich, ktorí sa nepodieľajú na projekte, poznámkové bloky a perá pre účastníkov, a iné. Výpočet: (1 konferencia cca. 200 účastníkov, tlačená pozvánka a odoslanie á 1 € = 200 €, zborník pre účastníkov a archív 250 ks á 8 € = 2 000 €, občerstvenie - drobné pečivo, minerálka 125 €, blok a pero spolu 5 € * 200 osôb = 1 000 €, odmeny max. 5 rečníkov po max. 35 € na DoVP, t.j. 175 €, spolu = 3500 €/konferencia) 4*3500 € = 14000 €. Sú to výdavky obvyklé v danom mieste a čase. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1	X
3.4.6	Účastnícke poplatky	637001	projekt	1	7 500,00	7 500,00	Účastnícke poplatky na veľtrhy, konferencie, ktoré zabezpečia odbornému personálu podieľajúcemu sa na inovácii a tvorbe ŠP zvýšenie informovanosti a vzdelanosti v oblasti, v ktorej sa ŠP inovuje/vytvára pre EF UMB. Odborný personál absolvuje 15 tuzemských pracovných ciest a 15 zahraničných pracovných ciest, v rámci ktorých sa zúčastní tuzemských odborných konferencií a veľtrhov a zahraničných odborných konferencií a veľtrhov. Výšky účastníckych poplatkov v rámci SR sa pohybujú v rozpätí 20-60 €, účastnícke poplatky na zahraničné konferencie sú v rozpätí 200 - 900 €. Celkový rozpočet na účastnícke poplatky je 7500 €. Aktivita vyplýva z parciálnych analýz a potrieb vzdelávania cieľovej skupiny vysokoškolských pedagógov. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1	X
3.4.7	Testy na CEFR	633009	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Testová príloha na AJ, NJ, FJ, ŠJ, RJ, TJ v ktorých sa bude overovať jazyková kompetencia študenta podľa CEFR. Balík na trvanie projektu (cena 500 študentov AJ * 4€/osoba = 2000 € * 2 roky = 4000 € + 80 študentov NJ * 4€/osoba = 320 * 2 roky = 640 € + FRJ, TJ, RJ, ŠP - nákup testovacích blokov (učebnice, cvičebnice, testovacie sady) 45 €/predmet/rok * 4 predmety * 2 roky = 360 €. SPOLU 5 000€. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia cien pri obstaraní tovaru.	1.1	X
3.5. Podpora frekventantov						10 000,00			
3.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (zahraničné cesty)		projekt			0,00			
3.5.3	Školiaci materiál a potreby								
3.5.4	Príspevky pre frekventantov		projekt						

3.5.5	Odborná literatúra	633009	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Študijná literatúra, ktorá bude nakupovaná v rámci tvorby a inovácie ŠP EF UMB. Nákup odbornej literatúry, učebných textov, učebníc, vysokoškolských skrípt, slovníkov, publikácií a časopisov pre 71 odborných pracovníkov aktivity z oblasti ekonómie, cestovného ruchu, verejnej správy, financií, bankovníctva a investícií a účtovníctva, kde sú ceny titulov stanovené od 20 € do 300 €/ks. Rozpočet 10 000 € pre 71 odborných pracovníkov. Cena zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov, v danom mieste a čase cenám domácej a zahraničnej odbornej literatúry bežným na trhu. Odborná literatúra bude nakupovaná priebežne na základe požiadaviek odborných pracovníkov pracujúcich na inovácii a tvorbe nových ŠP. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.1	X
3.	Spolu					453 802,88			

3.1 Tvorba a inovácia medzifakultných ŠP vo 4. svetových jazykoch na FHV a EF UMB									
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						258 415,44			
4.1.1	Osoba zodpovedná za aktivitu	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 360 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 6570 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za celkovú realizáciu odbornej aktivity a spolupracovať s koordinátormi projektu na dosiahnutí výsledkov projektu	3.1	
4.1.2	Odborný garant 1	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 360 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 6570 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na FHV pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v nemeckom jazyku.	3.1	
4.1.3	Odborný garant 2	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 360 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 6570 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na FHV pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v nemeckom jazyku.	3.1	
4.1.4	Odborný garant 3	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 360 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 6570 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na FHV pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v anglickom jazyku.	3.1	
4.1.5	Odborný garant 4	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 360 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 6570 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na FHV pri príprave a overovaní odborných študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v anglickom jazyku.	3.1	
4.1.6	Odborný garant 5	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 360 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 6570 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na FHV pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v anglickom jazyku.	3.1	

							Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 360 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 6570 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na EF pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu zameraného na ekonomické predmety v cudzom jazyku.		110230109
4.1.7	Odborný garant 6	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00		3.1	
4.1.8	Odborný garant 7	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 360 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 6570 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na EF pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu a spoluprácu so zahraničnými partnermi v cudzom jazyku.	3.1	
4.1.9	Odborný garant 8	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 360 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 6570 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti FHV pri príprave študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a ich overovanie.	3.1	
4.1.10	Odborný garant 9	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 360 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 6570 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na EF pri príprave a overovaní študijných materiálov zameraných na predmety technického charakteru a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku.	3.1	
4.1.11	Odborný garant 10	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 360 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 6570 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti EF a získavanie materiálov od francúzskych odborníkov pre prípravu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku.	3.1	
4.1.12	Odborný garant 11	610620	osobohodina	29 120	18,25	2 190,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 120 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 2190 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti EF pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu vo francúzskom jazyku so zameraním na predmety ekonomického charakteru.	3.1	

							Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 120 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 18,25 €/h., celkom 2190 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na EF pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku so zameraním na odbornú jazykovú komunikáciu.		110230109
4.1.13	Odborný garant 12	610620	osobohodina	120	18,25	2 190,00		3.1	
4.1.14	Odborný garant 13	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na EF pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku so zameraním na predmety ekonomického charakteru.	3.1	
4.1.15	Odborný garant 14	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti prekladateľsko-tlmočnického charakteru pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku.	3.1	
4.1.16	Odborný garant 15	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a dodržanie úrovne ECTS.	3.1	
4.1.17	Odborný garant 16	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na FHV pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku zameranom na tlmočníctvo a prekladateľstvo.	3.1	
4.1.18	Odborný garant 17	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na FHV pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu vo viacerých cudzích jazykoch.	3.1	

									110230109
4.1.19	Odborný garant 18	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na FHV pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku.	3.1	
4.1.20	Odborný garant 19	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na FHV pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku.	3.1	
4.1.21	Odborný garant 20	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na FHV pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku so zameraním na projektovo-manažérsku problematiku.	3.1	
4.1.22	Odborný garant 21	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na FHV pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a za užšiu spoluprácu s francúzskymi odborníkmi.	3.1	
4.1.23	Odborný garant 22	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na FHV pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku.	3.1	
4.1.24	Odborný garant 23	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na EF pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku z pohľadu technického zabezpečenia.	3.1	

4.1.25	Odborný garant 24	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na EF pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu vo francúzskom jazyku.	3.1	
4.1.26	Odborný garant 25	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na EF pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku z pohľadu projektovej činnosti.	3.1	
4.1.27	Odborný garant 26	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na EF pri príprave a overovaní študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku z pohľadu ekonomickej odbornosti a tlmočnickej praxe.	3.1	
4.1.28	Odborný garant 27	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti na EF pri príprave a overovaní študijných materiálov ekonomického zamerania a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku.	3.1	
4.1.29	Odborný garant 28	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za odborné činnosti pri príprave a overovaní študijných materiálov na EF a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku z hľadiska odbornej jazykovej terminológie.	3.1	

4.1.30	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za posudzovanie a overovanie podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a elektronickú podporu.	3.1	
4.1.31	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za posudzovanie a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a elektronickú podporu.	3.1	
4.1.32	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za elektronickú podporu tvorby a overovania študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a úpravu internetovej stránky.	3.1	
4.1.33	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za elektronickú podporu tvorby a overovania študijných materiálov, hlavne za grafické spracovanie textov a iných podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku.	3.1	
4.1.34	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a elektronickú podporu pre predmety v odbore CR.	3.1	
4.1.35	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a elektronickú podporu pre predmety v odbore CR	3.1	

4.1.36	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a elektronickú podporu pre predmety v odbore CR	3.1	
4.1.37	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 300 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 4056 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a elektronickú podporu pre predmety v odbore FBI.	3.1	
4.1.38	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	240	13,52	3 244,80	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 240 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 3244,80 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a elektronickú podporu pre predmety v odbore FBI.	3.1	
4.1.39	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	240	13,52	3 244,80	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 240 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 3244,80 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a elektronickú podporu pre predmety v odbore FBI.	3.1	
4.1.40	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	240	13,52	3 244,80	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 240 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 3244,80 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a elektronickú podporu pre predmety v odbore VSRR.	3.1	

							Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 240 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 3244,80 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a elektronickú podporu pre predmetyv odbore VSRR.		
4.1.41	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	240	13,52	3 244,80		3.1	
4.1.42	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	240	13,52	3 244,80	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 240 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 3244,80 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a elektronickú podporu pre predmety v odbore VSRR.	3.1	
4.1.43	Odborný pracovník 14	610620	osobohodina	240	13,52	3 244,80	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 240 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 3244,80 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku v odbore EMP.	3.1	
4.1.44	Odborný pracovník 15	610620	osobohodina	240	13,52	3 244,80	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 240 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 3244,80 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku v odbore EMP.	3.1	
4.1.45	Odborný pracovník 16	610620	osobohodina	240	13,52	3 244,80	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 240 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 3244,80 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku v odbore EMP.	3.1	
4.1.46	Odborný pracovník 17	610620	osobohodina	240	13,52	3 244,80	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 240 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 3244,80 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku v odbore VES.	3.1	

4.1.47	Odborný pracovník 18	610620	osobohodina	240	13,52	3 244,80	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 240 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 3244,80 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku v odbore VES.	3.1	
4.1.48	Odborný pracovník 19	610620	osobohodina	240	13,52	3 244,80	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 240 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 3244,80 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku v odbore VES.	3.1	
4.1.49	Odborný pracovník 20	610620	osobohodina	240	13,52	3 244,80	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 240 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 3244,80 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku z pohľadu kvality prekladateľsko-tlmočnických predmetov.	3.1	
4.1.50	Odborný pracovník 21	610620	osobohodina	240	13,52	3 244,80	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 240 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 3244,80 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku z pohľadu kvality prekladateľsko-tlmočnických predmetov.	3.1	
4.1.51	Odborný pracovník 22	610620	osobohodina	240	13,52	3 244,80	Zamestnanec na pracovnú zmluvu dodatkovánú na rozšírenie pracovnej náplne v zmysle ZP bude pracovať počas projektu 240 h., hrubá mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa = 13,52 €/h., celkom 3244,80 €. Cena je zvyčajná v danom čase a mieste. Zamestnanec bude zodpovedať za tvorbu a overovanie študijných materiálov a podkladov na tvorbu študijného programu v cudzom jazyku a elektronickú podporu z pohľadu kvality prekladateľsko-tlmočnických predmetov.	3.1	
4.1.52	Odborný pracovník 23	637027	osobohodina	80	43,50	3 480,00	Expert z praxe pracujúci na projekte formou pracovného pomeru mimo hlavný pracovný pomer, ktorý prispeje k tvorbe a inovácii ŠP svojou expertnou analýzou, prezentáciou know-how z praxe, praktickými radami, hodnotením. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 80 h., Cena práce experta obvyklá v danom mieste a čase 43,50 €/h.	3.1	

4.1.53	Odborný pracovník 24	637027	osobohodina	80	43,50	3 480,00	Expert z praxe, ktorý prispeje k tvorbe a inovácii ŠP svojou expertnou analýzou, prezentáciou know-how z praxe, praktickými radami, hodnotením. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 80 h., Cena práce experta obvyklá v danom mieste a čase 43,50 €/h.	3.1	
4.1.54	Odborný pracovník 25	637027	osobohodina	80	43,50	3 480,00	Expert z praxe, ktorý prispeje k tvorbe a inovácii ŠP svojou expertnou analýzou, prezentáciou know-how z praxe, praktickými radami, hodnotením. Práca na dohodu o vykonaní práce v zmysle ZP v rozsahu 80 h., Cena práce experta obvyklá v danom mieste a čase 43,50 €/h.	3.1	
4.1.55	Zahraničný odborník 1	637027	osobohodina	64	148,72	9 518,08	Odborník, ktorý bude pozvaný z praxe, zo zahraničia ako konzultant, poradca a lektor pre oblasť najnovších vzdelávacích postupov na univerzitách v zahraničí . Odpracuje 64 h., celková cena práce na dohodu o vykonaní práce podľa ZP je 148,72 €/h. Cena práce experta obvyklá v danom mieste a čase	3.1	
4.1.56	Zahraničný odborník 2	637027	osobohodina	64	148,72	9 518,08	Odborník, ktorý bude pozvaný z praxe, zo zahraničia ako konzultant, poradca a lektor a bude poskytovať odbornú pomoc pri vypracúvaní spoločných študijných programov. Odpracuje 64 h., celková cena práce na dohodu o vykonaní práce podľa ZP je 148,72 €/h. Cena práce experta obvyklá v danom mieste a čase	3.1	
4.1.57	Zahraničný odborník 3	637027	osobohodina	64	148,72	9 518,08	Odborník, ktorý bude pozvaný z praxe, zo zahraničia ako konzultant, poradca a lektor a poskytne informácie o najnovších skúsenostiach z praxe absolventov VŠ štúdia. Odpracuje 64 h., celková cena práce na dohodu o vykonaní práce podľa ZP je 148,72 €/h. Cena práce experta obvyklá v danom mieste a čase	3.1	
4.2.	Cestovné náhrady **					31 184,16			

4.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3 934,56	3 934,56	V rámci aktivity zrealizujú zamestnanci EF a FHV UMB pracovné cesty v predpokladanom počte 36 osobo-ciest za účelom konzultácií a účasti na odborných konferenciách týkajúcich sa problematiky najnovších foriem vzdelávania v oblasti ekonomiky a svetových jazykov a využitie najnovších softvérových aplikácií. Budú im preplatené cestovné náhrady (cestovné, stravné, ubytovanie) v zmysle platných sadzieb zákona o cestovných náhradách a podľa reálnych výdavkov v predložennom vyúčtovaní cestovného. Pre výpočet celkovej sumy predpokladaných výdavkov na TPC za aktivitu sme použili náklady na cestovné v cene cestovného lístka II. triedy (20€), ubytovanie 46,08€/noc a sadzby diét zo zákona o cest. náhr. na 2- a 3-dňové TPC nasledovne: 20 2-dňových osobo-ciest: (20*20€/cesta+20*46,08€/noc + 20*9,30€/strava/deň*2 = 400 + 921,69 + 372 = 1693,60) a 16 3-dňových osobociest (16*20€/cesta + 16*46,08€/noc*2noci + 16*9,30€/strava/deň *3dni = 320 + 1474,56 + 446,40 = 2240,96) Za aktivitu TPC celkom: 1693,60+ 2240,96 = 3934,56 €. Uplatnenie rizikovej prirážky je z dôvodu možného navyšovania cien ubytovania a dopravy v budúcnosti, príp. limitov na diéty vyplývajúcich zo zákona.	3.1	X
4.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	27 249,60	27 249,60	V rámci aktivity zamestnanci EF a FHV UMB vycestujú na zahraničné pracovné cesty na stretnutia s odborníkmi z partnerskej univerzity vo Francúzsku, s ktorými budú konzultovať tvorbu nových študijných programov a na medzinárodné odborné stretnutia do SRN, Rakúska, Švajčiarska, ČR, Talianska, Veľkej Británie, Belgicka za účelom konzultácií a účasti na odborných konferenciách zameraných na najnovšie témy vo vysokoškolskom vzdelávaní a v ďalšom smerovaní vzdelávania v ekonomike a svetových jazykoch a využití softvérových aplikácií v predpokladanom počte 30 osobo-ciest s dĺžkou trvania pobytu max. 5 dní. Budú im preplatené výdavky na cestovné a ubytovanie podľa predložených dokladov a diéty podľa náhrad určených v zmysle zákona o cestovných náhradách. Priemerná cena letenky 350 €/osoba , priemerné diéty na deň pobytu 50 €/osoba a priemerná cena za ubytovanie 77,08 €/osoba a noc. Celkové cest. náhrady na ZPC:30 osobociest na 5 dní (30*350€/cesta + 30*77,08€/noc *4 noci + 30*50 €/strava/deň * 5 dní = 10500 + 9249,60 + 7500) = 27249,60 €. Uplatnenie rizikovej prirážky plánujeme z dôvodu možného navyšovania cien ubytovania a dopravy v budúcnosti, príp. navyšovania limitov stravného vyplývajúcich zo zákona.	3.1	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					3 227,00			

4.3.1	Analýza k ŠP	637004	projekt	1	475,00	475,00	Zmluva podľa Obchodného zákonníka, V rámci aktivity bude dodávateľovi zadaná požiadavka spracovania analýzy interného a externého prostredia, t.j. komunikačné bariéry, internacionalizácia odborných termínov, prehľad odborných slovníkov, prepojenia a spolupráca odborníkov v oblasti špecifických ekonomických termínov v FRJ, RJ, AJ, NJ, na základe kt. bude možné vytvoriť, resp. inovovať ŠP. Suma celkom na analýzu 475 € (1 analýza s obsahom 50 normostrán, 1 Ns/9,50 €). Výpočet: 9,50 €*50 Ns= 475 €; Cena obvyklá v danom čase a mieste vychádza z realizovaného prieskumu trhu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti	3.1	X
4.3.2	Odborná oponentúra a poradenstvo k ŠP	637011	projekt	1	2 752,00	2 752,00	Výdavky na vypracovanie 4 odborných posudkov k jednotlivým inovovaným, resp. novo vytvoreným ŠP v rámci aktivity 3.1 projektu. Pri tvorbe a inovácii ŠP bude potrebné zabezpečiť odborné posudky k ŠP pre zhodnotenie naplnenia potrieb inovácií definovaných vo vstupných analýzach ŠP, použitia odborných postupov a dosiahnutia benchmarku vo vybranej oblasti. Zmluva podľa Obchodného zákonníka. Práca externých poradcov - dodávateľov v rozsahu 400 h. (= 4 posudky * 100 h./posudok), cena za hodinu 6,88 €, Spolu: 2 752,00 €; cena obvyklá v danom čase a mieste podľa prieskumu trhu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	3.1	X
4.4.	Ostatné výdavky - priame					14 500,00			
4.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	7 000,00	7 000,00	Vyhotovenie a grafické spracovanie a tlač vytvorených učebníc k jednotlivým ŠP. Výpočet: (7 učebníc x 100 ks)x10 €/ks= 7000 €/projekt. Tlač vo forme vysokoškolských skript (papierová lepená väzba). Cena obvyklá v danom mieste a čase, Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti	3.1	X

							Účastnícke poplatky na semináre, konferencie, prijatie na univerzitu, ktoré zabezpečí odbornému personálu projektu - 27 odborných garantov, 23 odborných pracovníkov, zvýšenie informovanosti a vzdelanosti v oblasti, v ktorej ŠP inovuje/vytvára. Pre aktivitu je plánovaných 36 tuzemských osobo-ciest a 30 zahraničných osobo-ciest, v rámci ktorých sa odborný personál zúčastní na tuzemských odborných konferenciách týkajúcich sa problematiky najnovších foriem vzdelávania v oblasti ekonomiky a svetových jazykov a využitie najnovších softvérových aplikácií a na zahraničných odborných konferenciách zameraných na najnovšie témy vo vysokoškolskom vzdelávaní a v ďalšom smerovaní vzdelávania v ekonomike a svetových jazykoch a využití softvérových aplikácií. Výšky účastníckych poplatkov v rámci SR sa pohybujú v rozpätí 20-60 €, účastnícke poplatky na zahraničné konferencie sú v rozpätí 200 - 900 €. Celkový rozpočet na účastnícke poplatky je 7500 € pre aktivitu 3.1. Aktivita vyplýnu z parciálnych analýz a potrieb vzdelávania cieľovej skupiny vysokoškolských pedagógov. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti	3.1	X
4.4.5	Účastnícke poplatky	637001	projekt	1	7 500,00	7 500,00			
4.5.	Podpora frekventantov					17 400,00			
4.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)								
4.5.2	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	17 400,00	17 400,00	Nákup školiaceho materiálu a didaktických prostriedkov ako je odborná literatúra, odborné publikácie, učebné texty, učebnice, vysokoškolské skriptá, slovníky, časopisy spojené s tvorbou a overovaním 4 študijných programov pre 50 vysokoškolských učiteľov EF a FHV UMB. Priemerná cena školiacich materiálov na 1 pedagóga je 348 € a pri odbornom titule sa pohybuje od 36 € do 132 €/ks a zodpovedá cene obvyklej na trhu v danom čase a mieste. Spolu 17 400 €. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	3.1	X
4.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt						
4.5.4	... Iné (doplniť)								
4.	Spolu					324 726,60			

1.2 Tvorba a inovácia ŠP v študijnom odbore 5. učiteľstvo akademických predmetov v AJ a NJ								
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						215 210,40		
5.1.1	Odborný garant NJ	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovná zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe kvalifikácie a vysokej odbornosti daného odborníka. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný garant pre nemeckú sekciu bude zabezpečovať odborný dozor nad inováciou a tvorbou predmetov v rámci študijného programu.	1.2
5.1.2	Odborný garant AJ	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovná zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe kvalifikácie a vysokej odbornosti daného odborníka. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný garant pre anglickú sekciu bude zabezpečovať odborný dozor nad inováciou a tvorbou predmetov v rámci študijného programu	1.2
5.1.3	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovná zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe kvalifikácie a vysokej odbornosti daného odborníka. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácii študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2
5.1.4	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovná zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 13,52 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe kvalifikácie a vysokej odbornosti daného odborníka. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácii študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2

5.1.5	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe kvalifikácie a vysokej odbornosti daného odborníka. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácii študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2	
5.1.6	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 13,52 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe kvalifikácie a vysokej odbornosti daného odborníka. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácii študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2	
5.1.7	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagóga. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácii študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2	
5.1.8	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagóga. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácii študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2	
5.1.9	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 13,52 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagóga. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácii študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2	

5.1.10	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 13,52 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagóga. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácii študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2	
5.1.11	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 13,52 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagóga. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácii študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2	
5.1.12	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 13,52 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagóga. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácii študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2	
5.1.13	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 13,52 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagóga. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácii študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2	
5.1.14	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagóga. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácii študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2	

5.1.15	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagóga. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácií študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2	
5.1.16	Odborný pracovník 14	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 13,52 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagóga. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácií študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2	
5.1.17	Odborný pracovník 15	610620	osobohodina	200	13,52	2 704,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 200 hod. Hodinová sadzba 13,52 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagóga. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácií študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2	
5.1.18	Odborný pracovník 16	610620	osobohodina	200	13,52	2 704,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 200 hod. Hodinová sadzba 13,52 € vrátane odvodov, bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagóga. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácií študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2	
5.1.19	Odborný pracovník 17	610620	osobohodina	200	13,52	2 704,00	Pracovní zmluva v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 200 hod. Hodinová sadzba 13,52 € vrátane odvodov bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagóga. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať tvorbe a inovácií študijných programov v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v anglickom a nemeckom jazyku, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	1.2	

5.1.20	Externý expert 1	637027	osobohodina	120	43,50	5 220,00	Dohody o prácach vykonaných mimopracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Hodinová sadzba 43,50 €/hod. je v mieste a čase obvyklá. Externý expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe ŠP a bude prednášať na odbornej konferencii celkovo v rozsahu 120 hodín.	1.2	
5.1.21	Externý expert 2	637027	osobohodina	120	43,50	5 220,00	Dohody o prácach vykonaných mimopracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Hodinová sadzba 43,50 €/hod. je v mieste a čase obvyklá. Externý expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe ŠP a bude prednášať na odbornej konferencii celkovo v rozsahu 120 hodín.	1.2	
5.1.22	Externý expert 3	637027	osobohodina	120	43,50	5 220,00	Dohody o prácach vykonaných mimopracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Hodinová sadzba 43,50 €/hod. je v mieste a čase obvyklá. Externý expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe ŠP a bude prednášať na odbornej konferencii celkovo v rozsahu 120 hodín.	1.2	
5.1.23	Zahraničný expert 1	637027	osobohodina	120	148,72	17 846,40	Dohody o prácach vykonaných mimopracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Hodinová sadzba 148,72 €/hod. bola stanovená v súlade so štandardami. Zahraničný expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe ŠP a bude prednášať na odbornej konferencii celkovo v rozsahu 120 hodín.	1.2	
5.1.24	Zahraničný expert 2	637027	osobohodina	120	148,72	17 846,40	Dohody o prácach vykonaných mimopracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Hodinová sadzba 148,72 €/hod. bola stanovená v súlade so štandardami. Zahraničný expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe ŠP a bude prednášať na odbornej konferencii celkovo v rozsahu 120 hodín.	1.2	
5.1.25	Zahraničný expert 3	637027	osobohodina	120	148,72	17 846,40	Dohody o prácach vykonaných mimopracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Hodinová sadzba 148,72 €/hod. bola stanovená v súlade so štandardami. Zahraničný expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe ŠP a bude prednášať na odbornej konferencii celkovo v rozsahu 120 hodín.	1.2	
5.1.26	Zahraničný expert 4	637027	osobohodina	120	148,72	17 846,40	Dohody o prácach vykonaných mimopracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Hodinová sadzba 148,72 €/hod. bola stanovená v súlade so štandardami. Zahraničný expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe ŠP a bude prednášať na odbornej konferencii celkovo v rozsahu 120 hodín.	1.2	
5.1.27	Zahraničný expert 5	637027	osobohodina	120	148,72	17 846,40	Dohody o prácach vykonaných mimopracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Hodinová sadzba 148,72 €/hod. bola stanovená v súlade so štandardami. Zahraničný expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe ŠP a bude prednášať na odbornej konferencii celkovo v rozsahu 120 hodín.	1.2	
5.1.28	Zahraničný expert 6	637027	osobohodina	120	148,72	17 846,40	Dohody o prácach vykonaných mimopracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Hodinová sadzba 148,72 €/hod. bola stanovená v súlade so štandardami. Zahraničný expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe ŠP a bude prednášať na odbornej konferencii celkovo v rozsahu 120 hodín.	1.2	

5.1.29	Jazykový korektor 1	610620	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Jazykoví korektori zabezpečia editáciu nemecky a anglicky písaného textu pre 20 nových titulov. Hod. sadzba 13,52 €/hod. vrátane odvodov bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagógov. Každý jazykový korektor odpracuje 100 hod. Cena je v mieste a čase obvyklá.	1.2	
5.1.30	Jazykový korektor 2	610620	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Jazykoví korektori zabezpečia editáciu nemecky a anglicky písaného textu pre 20 nových titulov. Hod. sadzba 13,52 €/hod. vrátane odvodov bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagógov. Každý jazykový korektor odpracuje 100 hod. Cena je v mieste a čase obvyklá.	1.2	
5.1.31	Jazykový korektor 3	610620	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Jazykoví korektori zabezpečia editáciu nemecky a anglicky písaného textu pre 20 nových titulov. Hod. sadzba 13,52 €/hod. vrátane odvodov bola stanovená na základe priemernej mzdy VŠ pedagógov. Každý jazykový korektor odpracuje 100 hod. Cena je v mieste a čase obvyklá.	1.2	
5.1.32	Jazykový korektor 4	637027	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Dohoda o prácach vykonaných mimopracovného pomeru. Jazykoví korektori zabezpečia editáciu nemecky a anglicky písaného textu pre 20 nových titulov. Hod. sadzba 13,52 €/hod. vrátane odvodov. Jazykový korektor odpracuje 100 hod. Cena je v mieste a čase obvyklá.	1.2	
5.1.33	Grafik	637027	osobohodina	200	13,52	2 704,00	Dohoda o prácach vykonaných mimopracovného pomeru. Grafické spracovanie, zalamovanie strán, rozmiestnenie textu, návrh obálky, úprava citácií, zosúladenie textu podľa predpísaných noriem, atď pre 20 nových titulov. Hod. sadzba 13,52 €/hod. vrátane odvodov je v mieste a čase obvyklá.	1.2	

5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0		0,00			
5.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0		0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					2 326,00			
5.3.1	Tvorba analýz pre ŠP	637004	projekt	1	950,00	950,00	Zmluva podľa Obchodného zákonníka, Hĺbková analýza existujúceho ŠP, ktorý je potrebné zrevidovať a nastaviť na nové podmienky, takisto budú analyzované interné podmienky a vonkajšie prostredie učiteľského stavu na SK a v EU, aby sa nové programy prispôbili súčasným požiadavkám vedomostnej spoločnosti. /práce na analýze v rozsahu 100 Ns. 1 Ns á 9,50 €, Spolu: 100 Ns * 9,50 €/Ns = 950,00 €. Externá dodávka služby, cena určená na základe prieskumu trhu. položka podlieha VO po schválení projektu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti.	1.2	X
5.3.2	Odborná oponentúra a poradenstvo k ŠP	637011	projekt	1	1 376,00	1 376,00	Výdavky na vypracovanie 2 odborných posudkov k 2 ŠP vytvoreným v rámci aktivity 1.2 projektu. Odborné posudky budú posudzovať odbornosť použitých postupov, metodiky a naplnenie potrieb stanovených vo vstupnej analýze a dosiahnutie benchmarku vo vybranej oblasti vysokého školstva. Zmluva na dodávku služieb podľa Obchodného zákonníka. Práca externých poradcov v rozsahu 200 h., t.j. 2 ŠP * 100 h. * 6,88 €/h. = 1 376,00 €. Cena je obvyklá v danom čase a mieste podľa prieskumu trhu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti, lebo platnosť cien z prieskumu trhu je časovo obmedzená.	1.2	X
5.3.3	... Iné (doplňť)					0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					31 000,00			
5.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Vyhotovenie a grafické spracovanie a tlač vytvorených učebníc k jednotlivým ŠP. Výpočet: (20 učebníc x 100 ks) x 10 €/ks= 20000 €/projekt. Tlač vo forme vysokoškolských skript (papierová lepená väzba). Cena v mieste a čase obvyklá. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti	1.2	X

5.4.5	Organizácia odborných konferencií	637001	projekt	1	3 500,00	3 500,00	V rámci realizácie aktivity bude zmluvne zabezpečená realizácia medzinárodnej konferencie. Odborná konferencia vytvorí pridanú hodnotu k realizácii aktivity 1.2 v podobe nevyhnutnej potreby výmeny odborných vedomostí a skúseností pre rozvoj a inováciu ŠP. Výdavky 3500 €/konferencia sú spojené s organizačným zabezpečením konferencie a zahŕňajú pozvánky, zborník, občerstvenie, odmena pre prednášajúcich, ktorí sa nepodieľajú na projekte, poznámkové bloky a perá pre účastníkov, a iné. Výpočet: Výpočet: (1 konferencia cca. 200 účastníkov, tlačená pozvánka a odoslanie á 1 € = 200 €, zborník pre účastníkov a archív 250 ks á 8 € = 2 000 €, občerstvenie - drobné pečivo, minerálka 125 €, blok a pero spolu 5 € * 200 osôb = 1 000 €, odmeny max. 5 rečníkov po max. 35 € na DoVP, t.j. 175 €, spolu = 3500 €/konferencia) 1*3500 € = 3500 €. Sú to výdavky obvyklé v danom mieste a čase. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.2	X
5.4.6	Účastnícke poplatky	637001	projekt	1	7 500,00	7 500,00	Účastnícke poplatky na veľtrhy, konferencie, ktoré zabezpečia odbornému personálu podieľajúcemu sa na inovácií a tvorbe ŠP zvýšenie informovanosti a vzdelanosti, prezentáciu svojej práce, výmenu skúseností s expertmi, dozvedia sa najnovšie metódy a trendy v oblasti pedagogiky Aj a Nj. Odborný personál absolvuje 68 tuzemských pracovných ciest a 51 zahraničných pracovných ciest v rámci EÚ, v rámci ktorých sa zúčastní tuzemských odborných konferencií a veľtrhov a zahraničných odborných konferencií a veľtrhov. Výška účastníckych poplatkov v rámci SR sa pohybuje v rozpätí 20-60 €, účastnícke poplatky na zahraničné konferencie sú v rozpätí 200 - 900 €. Celkový rozpočet na účastnícke poplatky je 7500 €. Aktivita vyplýva z parciálnych analýz a potrieb vzdelávania cieľovej skupiny vysokoškolských pedagógov. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia cien v budúcnosti.	1.2	X
5.5. Podpora frekventantov						38 152,40			
5.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	631001	projekt	1	7 432,40	7 432,40	V rámci aktivity 1.2 budú zamestnanci, ktorí sa na nej podieľajú, cestovať na domáce: stáže, veľtrhy, konferencie, rokovania za účelom prezentácie svojej práce, výmeny skúseností s expertmi ostatných krajín, štúdium fungovania podobných systémov vzdelávania. Na študijné cesty zamestnancov je potrebné počítať s: tuzemská cesta 20 €/cesta (hromadná doprava II. triedy) diéty podľa zákona o cestovných náhradách max. deň SR 9,30 €, ubytovanie do 60 €/noc SK. Pri cestách vychádzame z počtu 68 , t.j. cca. 109,30 na osobu a cestu * 68 TPC. vzhľadom na rozsah výpočtov uvádzame celkovú sumu na balík pracovných ciest v rámci aktivity. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti.	1.2	X

5.5.2	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (zahraničné cesty)	631002	projekt	1	26 520,00	26 520,00	V rámci aktivity 1.2 budú zamestnanci, ktorí sa na nej podieľajú cestovať na zahraničné: stáže, veľtrhy, konferencie, rokovania za účelom prezentácie svojej práce, výmeny skúseností s expertmi ostatných krajín, štúdium fungovania podobných systémov vzdelávania v krajinách EU. Na študijné cesty zamestnancov je potrebné počítať s: letenka 350 €/osoba, diéty podľa zákona o cestovných náhradách, max. deň EU do 70 € v závislosti od krajiny, ubytovanie do 100 €/noc v EU,. Pri cestách vychádzame z počtu 51 ciest EU, vzhľadom na rozsah výpočtov uvádzame celkovú sumu na balík pracovných ciest v rámci aktivity. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti	1.2	X
5.5.3	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	4 200,00	4 200,00	Nákup školiaceho materiálu a didaktických prostriedkov, odbornej literatúry, učebných textov, učebníc, vysokoškolských skript, slovníkov, publikácií pre 17 odborných pracovníkov podieľajúcich sa na inovácii a tvorbe ŠP. Ceny zahraničných titulov sú stanovené od 30 € do 132 €/ks. Cena vychádza z obvyklých cien v danom mieste a čase. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	1.2	X
5.	Spolu					286 688,80			

2.1 Tvorba a inovácia predmetovej ponuky pre skvalitnenie výučby regionálneho rozvoja na UMB								
6. BB								
6.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					115 046,40		
6.1.1	Odborný garant	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Pracovná zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 360 hod. Hodinová sadzba 18,25 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pôsobenie odborného pracovníka aktivity v rámci projektu bude upravené dodatkom ku pracovnej zmluve. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať inovácií študijných programov, ktoré priamo inovujú výučbu regionálneho rozvoja, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov.	2.1
6.1.2	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	360	13,52	4 867,20	Pracovná zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 360 hod. Hodinová sadzba 13,52 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pôsobenie odborného pracovníka aktivity v rámci projektu bude upravené dodatkom ku pracovnej zmluve. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať inovácií študijných programov, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja; Pracovník za FPV UMB	2.1
6.1.3	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	360	13,52	4 867,20	Pracovná zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 360 hod. Hodinová sadzba 13,52 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pôsobenie odborného pracovníka aktivity v rámci projektu bude upravené dodatkom ku pracovnej zmluve. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať inovácií študijných programov, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja; Pracovník za FPV UMB	2.1

6.1.4	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	360	13,52	4 867,20	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 360 hod. Hodinová sadzba 13,52 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pôsobenie odborného pracovníka aktivity v rámci projektu bude upravené dodatkom ku pracovnej zmluve. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať inovácií študijných programov, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja; Pracovník za FPV UMB	2.1	
6.1.5	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	360	13,52	4 867,20	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 360 hod. Hodinová sadzba 13,52 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pôsobenie odborného pracovníka aktivity v rámci projektu bude upravené dodatkom ku pracovnej zmluve. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať inovácií študijných programov, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja; Pracovník za FPV UMB	2.1	
6.1.6	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 360 hod. Hodinová sadzba 18,25 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov a bola stanovená na základe kvalifikácie a vysokej odbornosti daného odborníka. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pôsobenie odborného pracovníka aktivity v rámci projektu bude upravené dodatkom ku pracovnej zmluve. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať inovácií študijných programov, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja; Pracovník za FPV UMB	2.1	

6.1.7	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	360	13,52	4 867,20	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 360 hod. Hodinová sadzba 13,52 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pôsobenie odborného pracovníka aktivity v rámci projektu bude upravené dodatkom ku pracovnej zmluve. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať inovácií študijných programov, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja; Pracovník za FPV UMB	2.1	
6.1.8	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	360	13,52	4 867,20	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 360 hod. Hodinová sadzba 13,52 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov a bola stanovená na základe kvalifikácie a vysokej odbornosti daného odborníka. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pôsobenie odborného pracovníka aktivity v rámci projektu bude upravené dodatkom ku pracovnej zmluve. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať inovácií študijných programov, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja; Pracovník za FPV UMB	2.1	
6.1.9	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	360	13,52	4 867,20	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 360 hod. Hodinová sadzba 13,52 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pôsobenie odborného pracovníka aktivity v rámci projektu bude upravené dodatkom ku pracovnej zmluve. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať inovácií študijných programov, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja; Pracovník za FPV UMB	2.1	

6.1.10	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 13,52 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pôsobenie odborného pracovníka aktivity v rámci projektu bude upravené dodatkom ku pracovnej zmluve. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať inovácií študijných programov, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tématického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja; Pracovník za EF UMB	2.1	6d Projektu: 26110230109
6.1.11	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 13,52 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pôsobenie odborného pracovníka aktivity v rámci projektu bude upravené dodatkom ku pracovnej zmluve. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať inovácií študijných programov, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tématického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja; Pracovník za EF UMB	2.1	
6.1.12	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300 hod. Hodinová sadzba 13,52 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pôsobenie odborného pracovníka aktivity v rámci projektu bude upravené dodatkom ku pracovnej zmluve. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať inovácií študijných programov, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tématického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja; Pracovník za EF UMB	2.1	
6.1.13	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	53 300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce: 300hod. Hodinová sadzba 13,52 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pôsobenie odborného pracovníka aktivity v rámci projektu bude upravené dodatkom ku pracovnej zmluve. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať inovácií študijných programov, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tématického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja; Pracovník za EF UMB	2.1	

6.1.14	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce:300 hod. Hodinová sadzba 13,52 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pôsobenie odborného pracovníka aktivity v rámci projektu bude upravené dodatkom ku pracovnej zmluve. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať inovácií študijných programov, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tématického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja; Pracovník za EF UMB	2.1	
6.1.15	Odborný pracovník 14	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva, v súlade so Zákonníkom práce. Celkový rozsah práce:300 hod. Hodinová sadzba 13,52 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pôsobenie odborného pracovníka aktivity v rámci projektu bude upravené dodatkom ku pracovnej zmluve. Odborný pracovník aktivity sa bude venovať inovácií študijných programov, výučbe a tvorbe didaktických prostriedkov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tématického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja; Pracovník za EF UMB	2.1	
6.1.16	Expert z praxe 1	637027	osobohodina	200	43,50	8 700,00	Dohody o prácach vykonaných mimopracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Hodinová sadzba 43,50 €/hod. vrátane odvodov je v mieste a čase obvyklá. Celkovo odpracuje 200 hod. Externý expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe predmetovej základne súvisiacej s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja na EF a FPV UMB	2.1	
6.1.17	Expert z praxe 2	637027	osobohodina	200	43,50	8 700,00	Dohody o prácach vykonaných mimopracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Hodinová sadzba 43,50 €/hod. vrátane odvodov je v mieste a čase obvyklá. Celkovo odpracuje 200 hod. Externý expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe predmetovej základne súvisiacej s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja na EF a FPV UMB	2.1	
6.1.18	Expert z praxe 3	637027	osobohodina	200	43,50	8 700,00	Dohody o prácach vykonaných mimopracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Hodinová sadzba 43,50 €/hod. vrátane odvodov je v mieste a čase obvyklá. Celkovo odpracuje 200 hod. Externý expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe predmetovej základne súvisiacej s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja na EF a FPV UMB	2.1	

6.1.19	Expert z praxe 4	637027	osobohodina	200	43,50	8 700,00	Dohody o prácach vykonaných mimopracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Hodinová sadzba 43,50 €/hod. vrátane odvodov je v mieste a čase obvyklá. Celkovo odpracuje 200 hod. Externý expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe predmetovej základeExterný expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe predmetovej základne súvisiacej s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja na EF a FPV UMB	2.1	
6.1.20	Expert z praxe 5	637027	osobohodina	200	43,50	8 700,00	Dohody o prácach vykonaných mimopracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Hodinová sadzba 43,50 €/hod. vrátane odvodov je v mieste a čase obvyklá. Celkovo odpracuje 200 hod. Externý expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe predmetovej základeExterný expert sa bude podieľať na inovácii a tvorbe predmetovej základne súvisiacej s inováciou predmetovej ponuky pre výučbu regionálneho rozvoja na EF a FPV UMB	2.1	
6.2.	Cestovné náhrady **					19 969,00			
6.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	14 969,00	14 969,00	Cestovné a pobytové náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle zákona o cestovných náhradách pre odborných pracovníkov. Predpokladáme 101 tuzemských služobných ciest: 10 SC na Prešovskú univerzitu v Prešove na 3 dni (172,30 €/os/cesta zahŕňa stravné, cestovné a ubytovanie), 11 SC na Prešovskú univerzitu v Prešove na 2 dni (108,00 €/os/cesta zahŕňa stravné, cestovné a ubytovanie), 10 SC po 5 dní (305,90 €/os/cesta zahŕňa stravné, ubytovanie a cestovné), 30 SC po 3 dni (169,30 €/os./cesta zahŕňa stravné, ubytovanie a cestovné), 20 SC po 2 dni (105,00 €/os/cesta zahŕňa stravné, ubytovanie a cestovné) do Bratislavy na UK, Výskumný ústav pôdoznalectva, Výskumný ústav vodného hospodárstva, MŽP SR, MPaRV SR, MŠVVaŠ SR, 20 SC do Nitry (91,00 €/os/cesta zahŕňa stravné, cestovné a ubytovanie) na SPU a UKF v Nitre. Výpočet: (10*172,30)+(11*108,00)+(10*305,90)+(30*169,30)+(20*105,00)+(20*91,00) = 14969,00 €/ 101 SC. Stravné v súlade s platnými limitmi (5-12 hod. 4,00 €, 12-18 hod. 6,00 €, nad 18 hod. 9,30 €), cestovné: použitie motorového vozidla organizácie- oprávnená náhrada vo výške spotrebných pohonných hmôt, ubytovanie- max do výšky 59,00 €/os/noc. Služobné cesty za účelom konzultácií spojených s inováciou obsahu predmetov, zberu informácií k tvorbe študijných materiálov. a na účasť na vedeckých konferenciách Uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti, príp. zmeny limitov vyplývajúcich zo zákona.	2.1	X

6.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Cestovné a pobytové náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle zákona o cestovných náhradách pre odborných pracovníkov. 10 študijných pracovných ciest v rámci krajín EÚ a pridružených krajín. Služobné cesty sú naplánované do Srbska (3 SC, 5 dní, 530 €/os./cesta), Portugalska (1SC, 7 dní, 936 €/os./cesta), Poľska (1SC, 4 dni, 399 €/os./cesta), Talianska (1SC, 7 dní, 888 €/os./cesta), Česka (2 SC, 5 dní, 427 €/os./cesta), Rakúska (2SC, 2 dni, 163 €/os./cesta). Výpočet: (3*530)+(1*936)+(1*399)+(1*888)+(2*430,50)+(2*163)=5000 €. Služobné cesty budú slúžiť na nadviazanie spolupráce k implementácii poznatkovo regionálnom rozvoji do tvorby učebných materiálov a na konzultácie spojené s inováciou obsahu predmetov v aktivite a na účasť na vedeckých konferenciách. Stravné v súlade s platnými limitmi (5-12 hod. 4 €, 12-18 hod. 6 €, nad 18 hod. 9,30 €) a podľa zaradenia cieľovej krajiny, cestovné: použitie prostriedku autobusovej dopravy vo výške platného cestovného lístka, v prípade leteckej dopravy je cena letenky v ekonomickej triede podľa prieskumu trhu, ubytovanie- max do výšky 60 €/os./noc. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti, príp. zmeny limitov vyplývajúcich zo zákona.	2.1	X
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					31 276,00			
6.3.1	Autor odborných činností 1	637004	osobohodina	300	20,00	6 000,00	Autorská zmluva, Práca autora odborných činností, v jednotkovej cene 20,- EUR / hod. je stanovená prieskumom trhu u tvorcov učebných textov v danom odbore, mieste a čase. Predpokladá sa 300 hodín autorskej práce potrebnej na vytvorenie statických farebných príloh - fotografie a ich úprava k vysokoškolským učebniciam. Výdavky nevyhnutné na realizáciu projektu a maximalizáciu naplnenia stanovených cieľov projektu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti.	2.1	X
6.3.2	Autor odborných činností 2	637004	osobohodina	400	20,00	8 000,00	Autorská zmluva, Práca autora odborných činností, v jednotkovej cene 20,- EUR / hod. je stanovená prieskumom trhu v danom odbore, mieste a čase. Predpokladá sa 400 hodín autorskej práce potrebnej na vytvorenie statických farebných príloh - mapy k vysokoškolským učebniciam. Výdavky nevyhnutné na realizáciu projektu a maximalizáciu naplnenia stanovených cieľov projektu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti	2.1	X
6.3.3	Autor odborných činností 3	637004	osobohodina	56 300	20,00	6 000,00	Autorská zmluva, Práca autora odborných činností, v jednotkovej cene 20,- EUR / hod. je stanovená prieskumom trhu v danom odbore, mieste a čase. Predpokladá sa 300 hodín autorskej práce potrebnej na vytvorenie dynamických príloh - videosekvencie a ich úprava k vysokoškolským učebniciam. Výdavky nevyhnutné na realizáciu projektu a maximalizáciu naplnenia stanovených cieľov projektu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navyšovania cien v budúcnosti	2.1	X

6.3.4	Autor odborných činností 4	637004	osobohodina	400	20,00	8 000,00	Autorská zmluva, Práca autora odborných činností, v jednotkovej cene 20,- EUR / hod. je stanovená prieskumom trhu v danom odbore, mieste a čase. Predpokladá sa 400 hodín autorskej práce potrebnej na vytvorenie dynamických príloh - on-line multimediálnych textov k vysokoškolským učebniciam. Výdavky nevyhnutné na realizáciu projektu a maximalizáciu naplnenia stanovených cieľov projektu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti	2.1	X
6.3.5	Odborná oponentúra a poradenstvo k ŠP	637011	projekt	1	1 376,00	1 376,00	Výdavky na komplexné odborné posúdenie inovovanej predmetovej ponuky ŠP FPV a EF z hľadiska naplnenia potrieb definovaných vo vstupnej analýze v aktivite 2.1 projektu. Zmluva na dodávku služieb podľa Obchodného zákonníka. Práca externých poradcov v rozsahu 200 h. * 6,88 € = 1 376,00 €. cena obvyklá v danom čase a mieste podľa prieskumu trhu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti.	2.1	X
6.3.6	Analýza k ŠP	637004	projekt	1	1 900,00	1 900,00	Zmluva podľa Obchodného zákonníka, Hĺbková analýza existujúceho ŠP, ktorý je potrebné zrevidovať a nastaviť na nové podmienky, takisto budú analyzované interné podmienky a vonkajšie prostredie v rámci regionálneho rozvoja a napojenia na vzdelávanie v oblasti prírodných vied, aby sa nové programy prispôbili súčasným požiadavkám vedomostnej spoločnosti v oblasti aplikačných softvérov GIS, environmentálneho manažmentu, integrovaného prístupu k revitalizácii krajiny. /práce na analýze v rozsahu 200 Ns * 9,50 € = 1 900,00 €. analýza - externá dodávka služby, cena určená na základe prieskumu trhu. položka podlieha VO po schválení projektu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti	2.1	X
6.4.	Ostatné výdavky - priame					21 500,00			
6.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
6.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	14 000,00	14 000,00	Vyhotovenie a grafické spracovanie a tlač vytvorených učebníc k jednotlivým ŠP. Výpočet: (14 učebníc x 100 ks)x10 €/ks= 14000 €/projekt. Tlač vo forme vysokoškolských skrípt (papierová lepená väzba). Cena obvyklá v danom mieste a čase. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti	2.1	X

6.4.5	Účastnícke poplatky	637001	projekt	1	7 500,00	7 500,00	Účastnícke poplatky na veľtrhy, konferencie, ktoré zabezpečia odbornému personálu podieľajúcemu sa na inovácii a tvorbe ŠP zvýšenie informovanosti a vzdelanosti, prezentáciu svojej práce, výmenu skúseností s expertmi, dozvedia sa najnovšie metódy a trendy v oblasti regionálneho rozvoja. Odborný personál absolvuje 101 tuzemských pracovných ciest a 10 zahraničných pracovných ciest v rámci EÚ, v rámci ktorých sa zúčastní tuzemských odborných konferencií a veľtrhov a zahraničných odborných konferencií a veľtrhov. Výška účastníckych poplatkov v rámci SR sa pohybuje v rozpätí 20-70 €, účastnícke poplatky na zahraničné konferencie sú v rozpätí 200 - 900 €. Celkový rozpočet na účastnícke poplatky je 7500 € pre aktivitu 2.1. Aktivita vyplýnu z parciálnych analýz a potrieb vzdelávania cieľovej skupiny vysokoškolských pedagógov. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia cien v budúcnosti.	2.1	X
6.5.	Podpora frekventantov					10 000,00			
6.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)								
6.5.2	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Školiaci materiál pre potreby zabezpečenia výsledkov aktivity, materiál využije odborný personál ako aj cieľová skupina. Z celkovej položky 5000 € bude zakúpené: mapy, ilustrácie, fotografie, výučbové CD a DVD, pomôcky pre Terénne evičenia a praktické cvičenia na jednotlivých inovovaných predmetoch. Cena zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov, v danom mieste a čase cenám bežným na trhu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti	2.1	X
6.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt			0,00			
6.5.4	Odborná literatúra	633009	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Nákup odbornej literatúry, učebných textov, učebníc, vysokoškolských skrípt, slovníkov, publikácií a časopisov pre 14 odborných pracovníkov aktivity a 5 expertov z praxe z oblasti ekonómie, verejnej správy, regionálneho rozvoja, geografie, geológie, manažmentu, kde sú ceny titulov stanovené od 20 € do 250 €/ks. Rozpočet 250 € na jedného pracovníka (250*(1+14+5))=5000 €. Cena zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov, v danom mieste a čase cenám bežným na trhu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti	2.1	X
6.	Spolu					197 791,40			
7. 1.3 Inovácia ŠP „Politológia“ na FPVaMV UMB									
7.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					114 819,00			

7.1.1	Odborný garant	610620	osobohodina	240	18,25	4 380,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný garant bude odborne viesť a koordinovať tím odborných pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na inovácii študijného programu "Politológia" v rozsahu 240 hodín počas realizácie projektu. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov vychádza z priemernej hodinovej mzdy pracovníka a bola stanovená na základe jeho vysokej odbornosti a kvalifikácie. Výpočet: 240 hod.*18,25 € = 4380,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.3	
7.1.2	Odborný pracovník č.1	610620	osobohodina	240	18,25	4 380,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník sa bude podieľať na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tématického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v rozsahu 240 hodín počas realizácie projektu. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov vychádza z priemernej hodinovej mzdy pracovníka a bola stanovená na základe jeho vysokej odbornosti a kvalifikácie. Výpočet: 240 hod.*18,25 € = 4380,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá	1.3	
7.1.3	Odborný pracovník č.2	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník sa bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tématického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v celkovom rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov vychádza z priemernej hodinovej mzdy pracovníka a bola stanovená na základe jeho vysokej odbornosti a kvalifikácie. Výpočet: 300 hod.*18,25 € = 5475,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá	1.3	
7.1.4	Odborný pracovník č.3	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník sa bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tématického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v celkovom rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov vychádza z priemernej hodinovej mzdy pracovníka a bola stanovená na základe jeho vysokej odbornosti a kvalifikácie. Výpočet: 300 hod.*18,25 € = 5475,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá	1.3	

7.1.5	Odborný pracovník č.4	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník sa bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v celkovom rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov vychádza z priemernej hodinovej mzdy pracovníka a bola stanovená na základe jeho vysokej odbornosti a kvalifikácie. Výpočet: 300 hod.*18,25 € = 5475,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá	1.3	
7.1.6	Odborný pracovník č.5	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník sa bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v celkovom rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov vychádza z priemernej hodinovej mzdy pracovníka a bola stanovená na základe jeho vysokej odbornosti a kvalifikácie. Výpočet: 300 hod.*18,25 € = 5475,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá	1.3	
7.1.7	Odborný pracovník č.6	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník sa bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v celkovom rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov vychádza z priemernej hodinovej mzdy pracovníka a bola stanovená na základe jeho vysokej odbornosti a kvalifikácie. Výpočet: 300 hod.*18,25 € = 5475,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá	1.3	
7.1.8	Odborný pracovník č.7	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník sa bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v celkovom rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov vychádza z priemernej hodinovej mzdy pracovníka a bola stanovená na základe jeho vysokej odbornosti a kvalifikácie. Výpočet: 300 hod.*18,25 € = 5475,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá	1.3	

7.1.9	Odborný pracovník č.8	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník sa bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v celkovom rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov vychádza z priemernej hodinovej mzdy pracovníka a bola stanovená na základe jeho vysokej odbornosti a kvalifikácie. Výpočet: 300 hod.*18,25 € = 5475,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá	1.3	
7.1.10	Odborný pracovník č.9	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník sa bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v celkovom rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov vychádza z priemernej hodinovej mzdy pracovníka a bola stanovená na základe jeho vysokej odbornosti a kvalifikácie. Výpočet: 300 hod.*18,25 € = 5475,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá	1.3	
7.1.11	Odborný pracovník č.10	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník sa bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v celkovom rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Hodinová sadzba 18,25 € vrátane odvodov vychádza z priemernej hodinovej mzdy pracovníka a bola stanovená na základe jeho vysokej odbornosti a kvalifikácie. Výpočet: 300 hod.*18,25 € = 5475,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá	1.3	
7.1.12	Odborný pracovník č.11	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Priemerná hodinová sadzba VŠ pedagogických zamestnancov je 13,52 € vrátane odvodov. Výpočet: 300 hod.*13,52 € = 4056,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.3	

7.1.13	Odborný pracovník č.12	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Priemerná hodinová sadzba VŠ pedagogických zamestnancov je 13,52 € vrátane odvodov. Výpočet:300 hod.*13,52 € = 4056,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.3	
7.1.14	Odborný pracovník č.13	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Priemerná hodinová sadzba VŠ pedagogických zamestnancov je 13,52 € vrátane odvodov. Výpočet:300 hod.*13,52 € = 4056,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.3	
7.1.15	Odborný pracovník č.14	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Priemerná hodinová sadzba VŠ pedagogických zamestnancov je 13,52 € vrátane odvodov. Výpočet:300 hod.*13,52 € = 4056,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.3	
7.1.16	Odborný pracovník č.15	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Priemerná hodinová sadzba VŠ pedagogických zamestnancov je 13,52 € vrátane odvodov. Výpočet:300 hod.*13,52 € = 4056,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.3	

7.1.17	Odborný pracovník č.16	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Priemerná hodinová sadzba VŠ pedagogických zamestnancov je 13,52 € vrátane odvodov. Výpočet: 300 hod.*13,52 € = 4056,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.3	
7.1.18	Odborný pracovník č.17	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tematického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Priemerná hodinová sadzba VŠ pedagogických zamestnancov je 13,52 € vrátane odvodov. Výpočet: 300 hod.*13,52 € = 4056,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.3	

7.1.19	Odborný pracovník č.18	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tématického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Priemerná hodinová sadzba VŠ pedagogických zamestnancov je 13,52 € vrátane odvodov. Výpočet: 300 hod.*13,52 € = 4056,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.3	
7.1.20	Odborný pracovník č.19	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tématického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Priemerná hodinová sadzba VŠ pedagogických zamestnancov je 13,52 € vrátane odvodov. Výpočet: 300 hod.*13,52 € = 4056,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.3	
7.1.21	Odborný pracovník č.20	610620	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Pracovní zmluva podľa Zákonníka práce. Odborný pracovník bude podieľať na vstupnej analýze potrieb a následne na inovácii študijného programu "Politológia", výučbe a tvorbe učebných materiálov, úprave informačných listov, tvorbe časovo-tématického harmonogramu výučby a ďalším činnostiam súvisiacim s inováciou ŠP v rozsahu 300 hodín počas realizácie projektu. Priemerná hodinová sadzba VŠ pedagogických zamestnancov je 13,52 € vrátane odvodov. Výpočet: 300 hod.*13,52 € = 4056,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.3	
7.1.22	Jazykový lektor č.1	637027	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Dohoda o vykonaní prác mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Jazykový lektor pre AJ bude k dispozícii odborným pracovníkom, ktorí budú vytvárať učebné texty v AJ pre študijný program "Politológia", na konzultácie, kontroly a preklady samotných textov v rámci špecifickej odbornej terminológie. Priemerná hodinová sadzba je 13,52 € vrátane odvodov. Výpočet: 300 hod.*13,52 € = 4056,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.3	
7.1.23	Jazykový lektor č.2	637027	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Dohoda o vykonaní prác mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Jazykový lektor pre AJ bude k dispozícii odborným pracovníkom, ktorí budú vytvárať učebné texty v AJ pre študijný program "Politológia", na konzultácie, kontroly a preklady samotných textov v rámci špecifickej odbornej terminológie. Priemerná hodinová sadzba je 13,52 € vrátane odvodov. Výpočet: 300 hod.*13,52 € = 4056,00 € vrátane odvodov. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.3	

7.1.24	Jazykový lektor č.3	637027	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Dohoda o vykonaní prác mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Jazykový lektor pre AJ bude k dispozícii odborným pracovníkom, ktorí budú vytvárať učebné texty v AJ pre študijný program "Politológia", na konzultácie, kontroly a preklady samotných textov v rámci špecifickej odbornej terminológie. Priemerná hodinová sadzba je 13,52 € vrátane odvodov. Výpočet: 300 hod.*13,52 € = 4056,00 € vrátane odvov. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.3	
7.1.25	Jazykový lektor č.4	637027	osobohodina	300	13,52	4 056,00	Dohoda o vykonaní prác mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce. Jazykový lektor pre AJ bude k dispozícii odborným pracovníkom, ktorí budú vytvárať učebné texty v AJ pre študijný program "Politológia", na konzultácie, kontroly a preklady samotných textov v rámci špecifickej odbornej terminológie. Priemerná hodinová sadzba je 13,52 € vrátane odvov. Výpočet: 300 hod.*13,52 € = 4056,00 € vrátane odvov. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.3	
7.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0		0,00			
7.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0		0,00			

7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					17 576,00			
7.3.1	Odborná oponentúra a poradenstvo k ŠP	637011	projekt	1	1 376,00	1 376,00	Výdavky na komplexné odborné posúdenie inovácie pôvodne 1 ŠP, z ktorého inováciou vzniknú 2 ŠP na Fakulte PVaMV. Ich úlohou je zhodnotenie dosiahnutia inovatívnosti ŠP porovnávanej voči počiatočnému stavu na začiatku projektu a odbornosť a efektívnosť použitých metód. Po VO bude uzavretá zmluva na dodávku služieb podľa Obchodného zákonníka. 2 oponentúry pre ŠP * 100 h. * 6,88 € = 1376 €. Cena podľa prieskumu trhu je obvyklá v danom čase a mieste. Riziková prirážka je kalkulovaná na možné navýšenie cien za tieto služby v budúcnosti z dôvodu obmedzenej časovej platnosti cien z prieskumu trhu.	1.3	X
7.3.2	Odborná jazyková korektúra anglických učebných textov	637004	normostrana	3 240	5,00	16 200,00	Zmluva podľa Obchodného zákonníka, Učebné texty pre inovovaný študijný odbor "Politológia" prejdú odbornou jazykovou korektúrou pre zabezpečenie profesionálnej jazykovej úrovne učebných textov. Spolu bude vytvorených 18 publikácií po 180 normostrán, spolu 3240 normostrán. Cena za korektúru 1 normostrany je 5 € x 3240 normostrán = 16 200 €/projekt. Cena je v mieste a čase obvyklá, určená na základe prieskumu trhu.	1.3	
7.3.3	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					18 000,00			
7.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity I		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	18 000,00	18 000,00	Vyhotovenie a grafické spracovanie a tlač vytvorených učebníc k jednotlivým ŠP. Výpočet: (18 učebníc x 100 ks) x10 €/ks= 18000 €/projekt. Tlač vo forme vysokoškolských skript (papierová lepená väzba). Cena obvyklá v danom mieste a čase. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti	1.3	X
7.5.	Podpora frekventantov					5 000,00			
7.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)								
7.5.2	Školiaci materiál a potreby								
7.5.3	Príspevky pre frekventantov								
7.5.4	Odborná literatúra	633009	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Odborná literatúra pre potreby realizácie aktivity. Nákup odbornej literatúry, učebných textov, učebníc, vysokoškolských skript, slovníkov, publikácií a časopisov pre 20 odborných pracovníkov aktivity z oblasti politológie a medzinárodných vzťahov v slovenskom a anglickom jazyku, kde sú ceny titulov stanovené od 20 € do 250 €/ks. Rozpočet 250 € na jedného pracovníka (250*20)=5000 €. Cena za projekt/aktivitu je 5.000 EUR. Cena zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov, v danom mieste a čase cenám domácej a zahraničnej odbornej literatúry bežným na trhu. Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšovania cien v budúcnosti	1.3	X
7.	Spolu			66		155 395,00			
8.	Riadenie rizík								

						Riziková prirážka je uplatňovaná na nasledovné položky vo všetkých aktivitách - cestovné náhrady (tuzemské a zahraničné) vzhľadom na vývoj cien a zmeny, ktoré vyplývajú z úprav cestovných náhrad v zákone o cestovných náhradách medziročne. Takisto si uplatňujeme použitie RP pri dodávkach služieb a zariadení, kolísanie cien súvisí s ekonomicko-politickou situáciou a prípadnou zmenou v daňovej legislatíve.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1	X
8.1	Riziková prirážka	920	projekt	1	30 000,00	30 000,00		
8.	Spolu					30 000,00		
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					1 694 457,27		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	141 992,60	9,33	20,00%	z priamych
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	104 059,99	6,83	40,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	16 720,00	11,78	30,00%	z nepriamych
5.	Dodávky na priame výdavky	74 176,00	4,87	30,00%	z priamych
6.	Riziková prirážka	30 000,00	1,77	5,00%	z celkových

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	0,00	0,00	0,00
2.	2012	0,00	0,00	0,00
3.	2013	211807,16	201216,80	10590,36
4.	2014	847228,63	804867,20	42361,43
5.	2015	635421,48	603650,40	31771,08
	Spolu	1694457,27	1609734,40	84722,87
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
- vysokoškolskí učitelia (Ekonomická fakulta, Fakulta humanitných vied, Fakulta prírodných vied, Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov)	- skupina 117 osôb, zastúpená 78 ženami a 39 mužmi - vzdelanostná úroveň minimálne II. stupeň VŠ s rôznym zameraním - rôznorodá cieľová skupina, nerovnomerne zastúpené všetky vekové kategórie EA obyvateľstva - bez ohľadov na rasu, vieru, etnickú príslušnosť
- študenti VŠ I. stupeň (Ekonomická fakulta, Fakulta humanitných vied)	- rôznorodá skupina osôb EA obyvateľstva od 19 rokov - vzdelanie SŠ s maturitou - bez ohľadu na pohlavie, rasu, vieru, etnikum - 20 osôb EF – CR - 20 osôb EF – EMP - 20 osôb EF – FBI - 20 osôb EF – VES - 20 osôb EF - RRaVS - 62 osôb FHV – AJ, NJ, RJ, FJ
- študenti VŠ II. stupeň (Ekonomická fakulta, Fakulta humanitných vied, Fakulta prírodných vied, Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov)	- rôznorodá skupina osôb EA obyvateľstva od 19 rokov - vzdelanie SŠ s maturitou - bez ohľadu na pohlavie, rasu, vieru, etnikum - 20 osôb FPVaMV - 20 osôb FHV AJ – Učiteľ/NJ – Učiteľ - 40 osôb FPV – EF - 22 osôb EF – EPCR - 22 osôb EF – IkvCR - 22 osôb EF – EMMSP - 22 osôb EF – MMP - 22 osôb EF – FBI - 22 osôb EF – ESU - 22 osôb EF – EVS - 22 osôb EF – MZZ
- študenti VŠ III. Stupeň (Ekonomická fakulta)	- rôznorodá skupina osôb EA obyvateľstva - vzdelanie II. stupeň VŠ - bez ohľadu na vek, pohlavie, rasu, vieru, etnikum - 22 osôb EF – CR - 22 osôb EF – EMP - 22 osôb EF – VES - 22 osôb EF – Financie

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Inovácia študijných programov v I., II., III. Stupni VŠ štúdia na EF UMB
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2013 - 30.09.2015
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	- vysokoškolskí učitelia – 51 osôb (priamo zapojení do realizácie aktivity) - overovacia vzorka študentov na vytvorené študijné programy 20 - 22 osôb na 1 študijný program, t.j. 364 osôb(študenti dennej a externej formy bakalárskeho (Bc.),inžinierskeho (Ing.) a doktorandského (PhD.) štúdia Ekonomickej fakulty UMB v Banskej Bystrici)
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	3.1 Tvorba a inovácia medzifakultných ŠP vo svetových jazykoch na FHV a EF UMB
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2013 - 30.09.2015
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou predmetnej aktivity projektu sú : - Študenti dennej a externej formy bakalárskeho (Bc.) štúdia Univerzity Mateja Bela (UMB) v Banskej Bystrici bez ohľadu na pohlavie, etnickú príslušnosť, socioekonomický status, zdravotné postihnutie a zároveň (62 osôb) - vysokoškolskí učitelia UMB z Fakulty humanitných vied (FHV) a z Ekonomickej Fakulty (EF), ktorí sa podieľajú na tvorbe nových a inovovaných študijných programov. (50 osôb FHV + EF)
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	1.2 Tvorba a inovácia ŠP v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov v AJ a NJ
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2013 - 30.09.2015
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	– 20 študentov magisterského stupňa štúdia študijného odboru Učiteľstvo akademických predmetov FHV UMB. Pri realizácii projektu bude dodržaná horizontálna priorita rovnosti príležitostí bez ohľadu na pohlavie, etnickú príslušnosť, socio-ekonomický status či zdravotné postihnutie príslušníkov cieľovej skupiny. – 17 vysokoškolských učiteľov z FHV UMB BB. Pri realizácii projektu bude dodržaná horizontálna priorita rovnosti príležitostí bez ohľadu na pohlavie, etnickú príslušnosť, socio-ekonomický status či zdravotné postihnutie príslušníkov cieľovej skupiny.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	2.1 Tvorba a inovácia predmetovej ponuky pre skvalitnenie výučby regionálneho rozvoja na UMB BB
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2013 - 30.09.2015
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	– 40 študentov bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia študijných odborov na FPV a EF UMB BB. Pri realizácii projektu bude dodržaná horizontálna priorita rovnosti príležitostí bez ohľadu na pohlavie, etnickú príslušnosť, socio-ekonomický status či zdravotné postihnutie príslušníkov cieľovej skupiny. – 14 vysokoškolských učiteľov FPV a EF UMB BB. Pri realizácii projektu bude dodržaná horizontálna priorita rovnosti príležitostí bez ohľadu na pohlavie, etnickú príslušnosť, socio-ekonomický status či zdravotné postihnutie príslušníkov cieľovej skupiny.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 5

Názov aktivity	1.3 Inovácia ŠP „Politológia“ na FPVaMV UMB
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do	01.10.2013 - 30.09.2015

(dd.mm.rrrr)	
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	– 20 študentov magisterského stupňa štúdia (Mgr.) v odbore Politológia. Pri realizácii projektu bude dodržaná horizontálna priorita rovnosti príležitostí bez ohľadu na pohlavie, etnickú

	príslušnosť, socio-ekonomický status či zdravotné postihnutie príslušníkov cieľovej skupiny. – 20 vysokoškolských učiteľov z FPVaMV UMB BB. Pri realizácii projektu bude dodržaná horizontálna priorita rovnosti príležitostí bez ohľadu na pohlavie, etnickú príslušnosť, socio-ekonomický status či zdravotné postihnutie príslušníkov cieľovej skupiny.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	