

ITMS kód Projektu: 26110130656

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 148/2014/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : RNDr. Marián Kostolányi
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Súkromná stredná odborná škola
sídlo : Ul. 29.augusta 4812 Poprad, 058 01 Poprad
zapísaný v : registri organizácií

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci : Ing. Beáta Mitická
 IČO : 42039371
 DIČ : 2022674016
 banka : Slovenská sporiteľňa a.s.
 číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴- a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Inovácia vzdelávacieho procesu v Súkromnej strednej odbornej škole v Poprade na základe požiadaviek trhu práce

ITMS kód Projektu : 26110130656

Miesto realizácie projektu : Súkromná stredná odborná škola, Poprad

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: –

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPV-2012/1.1/08-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak relevantné): —

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.07.2015. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 326 838,24 EUR (slovom tristošesťdesiatšesť tisíc osemstotridsaťosem EUR a dvadsaťštyri centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 263 921,88 EUR (slovom dvestošesťdesiatšesť tisíc deväťstodvadsaťjeden EUR a osemdesiatosem centov) a zo ŠR do výšky 46 574,45 EUR (slovom štyridsaťšesť tisíc päťstosedemdesiatštyri EUR a štyridsaťpäť centov), čo spolu predstavuje sumu 310 496,33 EUR (slovom tristodesaťtisíc štyristodeväťdesiatšesť EUR a tridsaťtri centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 16 341,91 EUR (slovom šesťdesiatšesť tisíc tristoštyridsaťjeden EUR a deväťdesiatjeden centov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania

Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia

zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní, po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- b) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
 - c) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
 - d) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahrnie oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka.
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 18 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe

štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

RNDr. Marián Kostolányi

Za Prijímateľa v Poprade, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Beáta Mitická

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právny predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení

nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je

splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;

- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;

- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnym riaditeľom príslušnej sekcie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na neustrannom

a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom

- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkolvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie

kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.

8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie.
14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi s touto skutočnosťou Prijímateľa. Prijímateľ je následne oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
15. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.) resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NPF alebo jeho časť.
20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,

- b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
 9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.

3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku;

ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;

- b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
- c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Žiadosť o zmenu Zmluvy nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov subjektu prijímateľa, ak ide o zmenu, ktorá má za následok zmenu v subjekte prijímateľa (zmena názvu, štatutárneho orgánu, bankových účtov).
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä

vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný

popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;

- j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**1. Prijímateľ je povinný:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva, suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;

- b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditu,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, , vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom

zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,

- d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;

- d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;
 - j) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².
 4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu

otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevoze vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu

otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho

rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.

- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu

zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).

- 1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.

- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia

súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o

platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,.

resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.

- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & & & \text{rozpočet Projektu} & & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{poskytnutej} & = & 0,5 & \text{z prostriedkov} & + & (12 - & \text{prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & \times & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{počet} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{aktivít} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & & \text{Projektu} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{v prvom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & & \text{kalendárnom} & \\ & & & & & \text{roku} & \end{array}$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP

alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou

prípadoch, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne

Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ

povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení

sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,

resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.

- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.. .
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č.

- 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
- b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
 3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
 4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
 5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Inovácia vzdelávacieho procesu v Súkromnej strednej odbornej škole v Poprade na základe požiadaviek trhu práce	
Kód ITMS	26110130656	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72- Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike.	100	01 – nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 – školstvo	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK041 Prešovský kraj
Okres	SK0416 Poprad
Obec	SK0416523381 Poprad
Ulica	29. augusta
Číslo	4812

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Inovatívnym vzdelávaním pripraviť absolventa pre aktuálne i perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre
---------------	--

	jeho nadväzujúce VŠ vzdelávanie.
Špecifický cieľ projektu 1	Skvalitniť proces vzdelávania žiakov strednej školy inovovaním/zriadením laboratórií a odborných učební vybavených modernými učebnými pomôckami
Špecifický cieľ projektu 2	Odborne pripraviť a motivovať pedagógov pre zavádzanie zmien potrebných na premenu tradičnej školy na modernú.
Špecifický cieľ projektu 3	Inovovať proces vzdelávania na strednej škole podporujúceho rozvoj vedomostnej spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 4	Zvýšenie uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce realizáciou inovatívneho poradenstva o povolaniach a zamestnaniach a zvýšením bonity školy

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	0,00	2014	127	2015
	Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	0,00	2014	60	2015
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0,00	2014	25	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	0,00	2014	390	2015
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0,00	2014	25	2015
	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	0,00	2014	5	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu.	počet	0,00	2014	25	2015
	Počet žiakov z MRK zapojených do programov formálneho vzdelávania	počet	0,00	2014	4	2015
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0,00	2014	390	2015
Dopad	Počet absolventov SŠ, ktorí sa do 12 mesiacov úspešne umiestnili na trhu práce resp. v nadväzujúcom stupni vzdelávania	počet	0,00	2014	54	2020

	Počet pedagogických zamestnancov, ktorí absolvovali programy ďalšieho vzdelávania	počet	0,00	2014	25	2020
--	---	-------	------	------	----	------

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese.	počet	0,00	2014	25	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu.	počet	0,00	2014	25	2015
Dopad	Počet pedagogických zamestnancov, ktorí absolvovali programy ďalšieho vzdelávania	počet	0,00	2014	25	2020
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Počet žiakov z MRK zapojených do programov formálneho vzdelávania	počet	0,00	2014	4	2015
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	0,00	2014	390	2015

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1. Inovácia vzdelávania založená na inovácii /zriadení laboratórií a odborných učební	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	127

	pre praktickú výučbu			
2	2.1. Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	5
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	25
3	3.1. Experimentálne overovanie študijného odboru „Informačné a digitálne technológie	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov.	počet	12
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	12
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	198
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	198
4	3.2. Experimentálne overovanie študijného odboru „Právo, ekonomika a podnikanie	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	13
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	13
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	192
		Počet žiakov z MRK zapojených do programov formálneho vzdelávania	počet	4
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	192
5	4.1. Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce	Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	60
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	230
6	4.2. Záverečná konferencia projektu	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	20

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1. Inovácia vzdelávania založená na inovácii /zriadení laboratórií a odborných učebni pre praktickú výučbu	02/2014	07/2015
2.1. Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií	04/2014	07/2015
3.1. Experimentálne overovanie študijného odboru „Informačné a digitálne technológie	02/2014	07/2015
3.2. Experimentálne overovanie študijného odboru „Právo, ekonomika a podnikanie	02/2014	07/2015
4.1. Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce	02/2014	07/2015
4.2. Záverečná konferencia projektu	12/2014	07/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	02/2014	07/2015
Publicita a informovanosť	02/2014	07/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	14 903,80	0	14 903,80	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	4 626,40	0	4 626,40	1.1 Inovácia vzdelávania založená na inovácii/zriadení laboratórií a odborných učebni pre praktickú výučbu
610620 – Osobné náklady	15 800,85	0	15 800,85	3.1. Experimentálne overovanie študijného odboru

				„Informačné a digitálne technológie
610620 – Osobné náklady	14 665,35	0	14 665,35	3.2. Experimentálne overovanie študijného odboru „Právo, ekonomika a podnikanie
610620 – Osobné náklady	1 211,20	0	1 211,20	4.1. Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce
610620 – Osobné náklady	1 374,92	0	1 374,92	4.2. Záverečná konferencia projektu
631001 - Tuzemské cestovné náhrady	560,00	0	560,00	Riadenie projektu
633002 - Materiál Výpočtová technika	59 910,00	0	59 910,00	Zariadenie/ vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633004 - Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	39 303,30	0	39 303,30	Zariadenie/ vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633006 - Materiál všeobecný	2 777,00	0	2 777,00	Riadenie projektu
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 108,80	0	1 108,80	3.1. Experimentálne overovanie študijného odboru „Informačné a digitálne technológie
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 075,20	0	1 075,20	3.2. Experimentálne overovanie študijného odboru „Právo, ekonomika a podnikanie
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a	600,00	0	600,00	4.1. Podpora uplatnenia sa absolventov

kompenzačné pomôcky				školy na trhu práce
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	615,00	0	615,00	4.2. Záverečná konferencia projektu
633013- Materiál Software a licencie	8 045,00	0	8 045,00	Zariadenie/ vybavenie projektu a didaktické prostriedky
635004 – Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení techniky a náradia	400,00	0	400,00	Riadenie projektu
636001 – Nájom budov, objektov alebo ich častí	2 000,00	0	2 000,00	4.1. Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce
636001 – Nájom budov, objektov alebo ich častí	2 000,00	0	2 000,00	4.2. Záverečná konferencia projektu
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	19 349,20	0	19 349,20	2.1. Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií
637003 - Propagácia, reklama, inzercia	3 310,00	0	3 310,00	Publicita a informovanosť
637004 - Všeobecné služby	17 460,00	0	17 460,00	Riadenie projektu
637004 - Všeobecné služby	980,00	0	980,00	1.1 Inovácia vzdelávania založená na inovácií/zriadení laboratórií a odborných učební pre praktickú výučbu
637004 - Všeobecné služby	4 900,00	0	4 900,00	2.1. Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií
637004 - Všeobecné služby	9 210,00	0	9 210,00	3.1. Experimentálne overovanie študijného

				odboru „Informačné a digitálne technológie
637004 - Všeobecné služby	11 810,00	0	11 810,00	3.2. Experimentálne overovanie študijného odboru „Právo, ekonomika a podnikanie
637004 - Všeobecné služby	4 975,00	0	4 975,00	4.1. Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce
637004 - Všeobecné služby	5 531,00	0	5 531,00	4.2. Záverečná konferencia projektu
637009 - Náhrada mzdy a platu	12 089,34	0	12 089,34	2.1. Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií
637014 - Stravovanie	800,00	0	800,00	4.1. Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce
637014 - Stravovanie	480,00	0	480,00	4.2. Záverečná konferencia projektu
637015 - Poistenie	400,00	0	400,00	Riadenie projektu
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	12 168,00	0	12 168,00	Riadenie projektu
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	14 872,00	0	14 872,00	3.1. Experimentálne overovanie študijného odboru „Informačné a digitálne technológie
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	27 040,00	0	27 040,00	3.2. Experimentálne overovanie študijného odboru „Právo,

				ekonomika a podnikanie
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 920,32	0	2 920,32	4.1. Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 158,00	0	2 158,00	4.2. Záverečná konferencia projektu
920 - Rezerva na nepredvídané výdavky	5 408,56	0	5 408,56	Riadenie rizík
CELKOVO	326 838,24		326 838,24	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Inovácia vzdelávania založená na inovácií/zriadení laboratórií a odborných učebni pre praktickú výučbu	5 606,40	0	5 606,40
2	2.1. Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií	36 338,54	0	36 338,54
3	3.1. Experimentálne overovanie študijného odboru „Informačné a digitálne technológie	40 991,65	0	40 991,65
4	3.2. Experimentálne overovanie študijného odboru „Právo, ekonomika a podnikanie	54 590,55	0	54 590,55
5	4.1. Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce	12 506,52	0	12 506,52
6	4.2. Záverečná konferencia projektu	12 158,92	0	12 158,92
7	Zariadenie/ vybavenie projektu a didaktické prostriedky	107 258,30	0	107 258,30
8	Riadenie rizík	5 408,56	0	5 408,56
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		48 668,80	0	48 668,80
Publicita a informovanosť		3 310,00	0	3 310,00
CELKOVO				326 838,24

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

		Ciselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	Koordinácia projektu a podporné 1. aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
	1.1. Personálne výdavky interné					27 071,80			
	1.1.1. Riadiaci personál					8 762,40			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	360	12,17	4 381,20	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: nesie generálnu zodpovednosť za realizáciu projektu, uzatvára zmluvné vzťahy jednak s poskytovateľom NFP a s externými expertami a dodávateľmi, schvaľuje monitorovacie správy a ŽoP, zabezpečuje finančné zdroje na realizáciu projektu a rozhoduje o použití finančných prostriedkov (podpisové právo), zodpovedá za správnosť postupov pri výbere dodávateľov. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 360 hodín. Hodinová tarifa je 1440 EUR/160 hod. = 9,00 EUR/hod. + odvody za zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 12,17 EUR za 1hod.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	610620	osobohodina	360	12,17	4 381,20	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: zodpovedá za realizáciu projektu manažérmi v súlade s časovým harmonogramom a podrobným popisom projektu, rozhoduje o realizácii projektu v rozsahu odovzdaných kompetencií, pripravuje uzavierie zmluvných vzťahov s externými expertmi a dodávateľmi, zabezpečuje účasť cieľových skupín na aktivitách projektu, zodpovedá za včasné a úplné zasielanie monitorovacích správ a žiadostí o platbu. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 360 hodín. Hodinová tarifa je 1440 EUR/160 hod. = 9,00 EUR/hod. + odvody za zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 12,17 EUR za 1hod.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
	1.1.2. Administratívny personál					10 277,20			
1.1.2.1.	Finančný manažér	637027	osobohodina	360	12,17	4 381,20	Náplň práce: zabezpečovať finančné riadenie projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a platnou legislatívou, zodpovedá za prípravu podkladov pre zúčtovanie oprávnených nákladov projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a s platnými pokynmi poskytovateľa NFP, zodpovedá za identifikáciu rizikových faktorov projektu z finančného hľadiska a návrhov na ich elimináciu. Práca na základe dohody podľa zákonníka práce. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 360 hodín. Hodinová tarifa je 1440 EUR/160 hod. = 9,00 EUR/hod. + odvody za zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 12,17 EUR za 1hod.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.1.2.2.	Asistent projektového manažéra	637027	osobohodina	360	9,46	3 405,60	Náplň práce na základe dohody o pracovnej činnosti: Podľa pokynov manažéra bude: pripravovať, vypracovávať a evidovať dokumentáciu súvisiacu s projektom, vykonávať administratívne úkony spojené s implementáciou pridelených úloh projektu, vykonávať podporné úlohy v oblastiach všeobecnej administratívnej správy. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 360 hodín. Hodinová tarifa je 1120 EUR/160 hod. = 7,00 EUR/hod. + odvody za zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 9,46 EUR za 1hod..	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.1.2.3.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	440	5,66	2 490,40	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: Podľa pokynov finančného manažéra projektu bude: pripravovať, vypracovávať a evidovať dokumentáciu súvisiacu s finančným riadením projektu, vykonávať administratívne úkony spojené s implementáciou pridelených úloh projektu. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 440 hodín. Hodinová tarifa je 670 EUR/mes./160 hod. = 4,19 EUR/hod. + odvody za zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 5,66 EUR za 1hod..	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
	1.1.3. Iný personál					8 032,20			
1.1.3.1.	Manažér publicity	637027	osobohodina	360	12,17	4 381,20	Zabezpečené na základe dohody o pracovnej činnosti podľa zákonníka práce. Preberá generálnu zodpovednosť za dodržanie pravidiel publicity projektu v súlade s platným manuálom publicity a príručkou prijímateľa NFP, jeho úlohou je „zviditeľniť“ realizovaný projekt v regióne. Hodinová tarifa je 9,00 EUR/hod. + odvody za zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 12,17 EUR za 1hod.. počet hodín strávených realizáciou projektu je 360 hodín počas celej doby realizácie projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Programovanie webového sídla, portálov a údržba IS	610620	osobohodina	300	12,17	3 651,00	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: Počas realizácie projektu je potrebné naprogramovať vo webovom sídle školy časť zaoberajúcu sa projektom, pričom bude zabezpečená min. jej mesačná aktualizácia počas doby realizácie projektu. Náplň práce: programovanie web-sídla, portálov, zabezpečenie prevádzky stránky o projekte, správa web-stránky, administrácia web-stránky, grafická úprava údajov určených na web-stránku, priebežná aktualizácia údajov o projekte a fotogaléria. Hodinová tarifa je 9,00 EUR/hod. + odvody za zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 12,17 EUR za 1hod.. počet hodín strávených realizáciou projektu je 300 hodín počas celej doby realizácie projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
	1.2. Cestovné náhrady **					560,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	560,00	560,00	Náklady na pracovné cesty riadiaceho a administratívneho personálu v súvislosti s realizáciou projektu. Cestovné náhrady budú poskytnuté v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Pri stanovení predpokladaných nákladov sme vychádzali z potreby zabezpečenia stravného, cestovného a príp. i ubytovania pri pracovných cestách riadiaceho personálu v TPP alebo pracujúceho na základe dohôd v súlade so zákonníkom práce. Účel pracovných ciest: Pracovné stretnutia na MŠ SR, ASFEU a iných inštitúcií v Bratislave, spoločné stretnutia a návštevy škôl a gestorských fakúlt spolupracujúcich na projekte za účelom naplňovania a koordinácie spoločných aktivít, cesty za účelom prieskumu trhu a zabezpečenia dodávok pri realizácii verejného obstarávania a plnenia predmetu uzavretých zmlúv, riešenia aktuálnych problémov pri riadení projektu a pod. Celkové náklady počas celej doby realizácie projektu vo výške 560 EUR boli stanovené na základe	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					9 760,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					4 860,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Účtovník projektu	637004	osobohodina	360	13,50	4 860,00	Na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka a fakturácie zabezpečuje a zodpovedá za správnosť vedenia podvojného účtovníctva analyticky členeného pre daný projekt, zabezpečuje účtovníctvo projektu v oblasti personalistiky, zodpovedá za prípravu podkladov pre zúčtovanie oprávnených výdavkov projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a platnou legislatívou. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 360 hodín. Hodinová tarifa je 13,50 EUR/hod. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					4 900,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina						
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	280	17,50	4 900,00	Ver.obstarávanie zabezpečené na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Odborne spôsobilá osoba pre oblasť verejného obstarávania, ktorej úlohou je stanoviť spôsoby verejného obstarávania jednotlivých nakupovaných tovarov a služieb a aj ich realizovať v súlade s platným zákonom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a platnou príručkou pre prijímateľa NFP. Odborné konzultácie za hodinovú sadzbu 17,50 EUR pokrývajú všetky náklady spojené s poskytnutím služby vrátane cestovných náhrad dodávateľa. Počet hodín 280 hodín počas doby realizácie verejných obstarávaní v rámci projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					6 377,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 777,00	2 777,00	Pre riadenie projektových aktivít (založenie pedagogickej alebo projektovej dokumentácie - pozvánky, prezenčné listiny, testy, certifikáty a iné) i celého projektu (doklady financovania, verejné obstarávanie, monitorovacie správy, ŽoP s prílohami a iné) bude potrebný kancelársky papier, šanóny, euroobaly, písacie potreby, cartridge do tlačiarň a kopírky (farebné i čierne), ďalšie kancelárske potreby (obálky, lepiace pásky, nožnice, spinkovač, materiál na väzbu dokumentov a iné), písacie potreby (perá, ceruzky, pentelky, výrazňovače a iné) a hyg. a čistiace potreby na PC, notebooky, tabule a ďalšiu techniku. Hodnota spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu 2777 EUR bola stanovená na základe predpokladaných potrieb (vychádzame z praxe) a cien bežných na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt						
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo	637004	projekt	1	2 800,00	2 800,00	Dodávka na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka a fakturácie. Zahŕňa prípravu podkladov pre podpis zmlúv, resp. konzultácie návrhov zmlúv podpisovaných v rámci realizácie projektu, ktoré budú zväčša aj súčasťou verejného obstarávania. Vzhľadom na výšku predpokladanej ceny jednotlivých obstarávaných zákazok považujeme za nevyhnutné skonzultovať podpis týchto zmlúv s právnikom, aby sme predišli príp. problémom. práca v trvaní 112 hod. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	400,00	400,00	Poistenie majetku zakúpeného v rámci projektu; predpokladaná výška poistenia na dobu realizácie projektu je 400 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.4.9.	Údržba a oprava	635004	projekt	1	400,00	400,00	Náklady vo výške 400 EUR na potrebnú údržbu a potrebné opravy zariadení, ktoré sú využívané pre prácu odborného personálu v projekte (hlavne IKT technika a didaktické pomôcky pre výučbu) a nespádajú do záručných opráv. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					4 900,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina						

1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					4 900,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	280	17,50	4 900,00	Zabezpečenie na základe mandátnej zmluvy obchodného zákonníka. Činnosť: priebežné a záverečné monitorovanie napĺňania stanovených cieľov projektu a zistenie jeho prínosu pre účastníkov projektu, ako aj ich spokojnosti, zabezpečenie spracovania monitorovacích správ o priebehu projektu, upozorniť koordinátora a manažéra projektu na prípadné neplnenie stanovených ukazovateľov. Hodinová tarifa manažéra monitoringu je 17,50 EUR, čo je cena bežná na trhu v danom čase a mieste a predpokladný počet hodín strávených realizáciou projektu je 280 hodín počas celej doby realizácie projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.6.	Publicita a informovanie					3 310,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	600,00	600,00	Publicita projektu bude zabezpečená letákmi a samolepkami. Cena 500 ks x 0,80 EUR/ks, samolepky 500 ks x 0,40 EUR, t.j. spolu 1000 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.6.2.	Plagáty		projekt		0,00	0,00			
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	660,00	660,00	Zastávky EU so stojančekom - 3 ks x 20 EUR (spolu 60 EUR), info-tabuľa o projekte 1 ks veľká x 200 EUR, info-tabuľa o projekte 2 ks malá x 50 EUR (spolu 100 EUR), veľký banner - 1 ks x 300 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1		0,00			
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	400,00	400,00	Náklady na zverejnenie informácií o projekte a jeho aktivitách v tlačенých médiách alebo na internete v počte minimálne dvakrát počas realizácie projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.6.9.	Iný propagačný materiál	637003	projekt	1	1 650,00	1 650,00	Obaly na dokumenty, zložáče, tašky, poznámkové bloky, šanóny, písacie potreby a papiere, podložky pod myš s logom a označením projektu. Tričká a iné doplnky (napr. šiltovka, šatka,...) pre žiakov a pedagogických zamestnancov školy zapojených do projektu. Ďalšie propagačné materiály používané na propagáciu projektu. Celková cena 1650 EUR počas celej doby realizácie projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.	Spolu					51 978,80			
2.	Zariadenie a vybavenie projektu								
	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie								
2.1.	odpisovaného majetku)					0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					107 258,30			
2.2.1.	notebooky pre študentov	633002	ks	10	600	6 000,00	Notebooky sú určené pre interaktívnu výučbu v odbornej učebni informatiky pre žiakov. Cena jednej zostavy je 600 EUR, pričom obsahuje PC hardware, monitor, klávesnicu, myš, operačný systém, bežné doplnky - napáľovačku, grafickú kartu). Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.2.	SW pre notebooky	633013	ks	10	160	1 600,00	Softvérový balík pre všetky PC stanice v učebni informatiky - licencia kancelárskeho balíka a antivírusová ochrana. Cena 160 EUR bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.3.	Interaktívna tabuľa	633004	ks	1	1680	1 680,00	Interaktívna tabuľa pre súčasnú prácu dvoch študentov v odbornej učebni informatiky, ktorá inšpiruje študentov pri premene vyučovacej hodiny na interaktívny zážitok. Uhlopriečka: min. 220 cm, pomer strán: 16:10, slovenská lokalizácia SW, vrátane príslušenstva (dve perá s adaptérom, laserové ukazovátka, držiak,...). cena 1680 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a uvedenej predbežnej špecifikácie minimálnych parametrov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.4.	dataprotektor	633004	ks	1	1336,8	1 336,80	Dataprotektor v odbornej učebni informatiky. Projekčný systém s ultra krátkou projekčnou vzdialenosťou = špeciálny dataprotektor s príslušenstvom - diaľkové ovládanie a upevnenie. Musí spĺňať nasledujúce minimálne parametre: svetelný výkon: 3 000 ANSI ,rozlíšenie: WXGA. Životnosť lampy 5000 hodín, záruka 5 ročná záruka na projektor a 3 ročná záruka na lampu. Cena 1336,8 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.5	Tester v LAN sieťach	633004	ks	1	1100	1 100,00	Merací prístroj v učebni sieťových technológií pre univerzálne použitie v LAN sieťach - IQ Qualification Tester (with remote adapter & soft carrying case). Cena 1100 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.6.	router s IOS	633002	ks	3	1290	3 870,00	základná učebná pomôcka v učebni sieťových technológií pre vyučovanie predmetu počítačové siete, slúži na vyučovanie konfigurovania aktívnych sieťových prvkov, ktorý má min. 2 ethernetové porty, 2 sériové porty, možnosť konfigurácie VLAN, dynamickej smerovacej protokoly. Učebná pomôcka je vrátane DTE Male to Smart Serial, 10 Feet, DCE Male to Smart Serial, 10 Feet. Cena 1290 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.7.	app server - sieťové operačné systémy	633002	ks	1	1430	1 430,00	Hostiteľský server v učebni sieťových technológií , na ktorom bežia virtuálne servery - každý žiak má potom prístup na "svoj" virtuálny server, ktorý môže upravovať, konfigurovať bez toho aby nejak ovplyvnil hostiteľský server alebo ostatné virtuálne servery, každý žiak pracuje v izolovanom prostredí, ktoré sa tvári ako samostatný server, ale v skutočnosti sú všetky virtuálne servery spustené na jednom hostiteľskom, ktorý má požadované technické parametre. Tým zodpovedá cena 1430 EUR, ktorá bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.8.	SW balík pre app server	633013	ks	1	1485	1 485,00	SW balík pre app server + VMware vSphere - profesionálny SW pre správu a omštaláciu virtuálnych serverov v učebni sieťových technológií. Zdôvodnenie potreby softvéru - viď. položka 2.2.7.Cena 1485 EUR, ktorá bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.9.	Interaktívna tabuľa	633004	ks	1	1680	1 680,00	Interaktívna tabuľa v učebni sieťových technológií pre súčasnú prácu dvoch študentov v odbornej učebni infomatiky, ktorá inšpiruje študentov pri premene vyučovacej hodiny na interaktívny zážitok. Uhlopriečka: min. 220 cm, pomer strán: 16:10, slovenská lokalizácia SW, vrátane príslušenstva (dve perá s adaptérom, laserové ukazovátka, držiak,...). cena 1680 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a uvedenej predbežnej špecifikácie minim.parametrov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.10.	dataprojektor	633004	ks	1	1336,8	1 336,80	Dataprojektor v odbornej u v učebni sieťových technológií . Projekčný systém s ultra krátkou projekčnou vzdialenosťou = špeciálny dataprojektor s príslušenstvom - diaľkové ovládanie a upevnenie. Musí spĺňať nasledujúce minimálne parametre: svetelný výkon: 3 000 ANSI ,rozlíšenie: WXGA. Životnosť lampy 5000 hodín, záruka 5 ročná záruka na projektor a 3 ročná záruka na lampu. Cena 1336,8 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.11.	PC - grafické stanice	633002	ks	20	1310,00	26 200,00	grafické stanice sú určené pre vyučovanie nosného predmetu spracovanie grafiky na PC. Vzhľadom na nevyhnutný požadovaný výkon staníc najmä pri spracovaní zložitých grafických aplikácií napr. renderovanie videa atď je potrebné dodanie vysokovýkonných PC pre žiakov. Cena jednej zostavy je 1310 EUR, pričom obsahuje PC so vstavaným displejom min. 21", RAM min. 8 GB, procesor min. štvorjadrový 2,7 GHz, HDD min. 1 TB, klávesnicu, myš, operačný systém Apple (nevyhnutné z dôvodu učebných osnov predmetu), bežné doplnky - vstavanú HD kameru a reproduktory, mikrogón.grafickú kartu s min. s 512 MB GDDR5 pamäťou , wifi, bluetooth, min. 4 ks USB zásuvky, mini display port výstup s podporou pre DVI, VGA a dual-link DVI,vstavaná zásuvka 10/100/1000BASE-T Gigabit Ethernet (RJ-45 zásuvka) Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.12.	Intercom	633004	ks	1	1144,00	1 144,00	Intercom: Datavideo - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - učebná pomôcka - komunikačné zariadenie medzi režisérrom, kameramanmi a ľuďmi v TV štúdiu. Cena 1144 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.13.	čítačka	633004	ks	1	1690,00	1 690,00	čítačka: VS Teleprompter - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - učebná pomôcka na čítanie textu pre uvádzanie v štúdiu. Cena 1690 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.14.	strižňa	633004	ks	1	1690,00	1 690,00	strižňa: Datavideo - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - učebná pomôcka pre live strih z viacerých kamier, dôležité pre prácu a koordináciu ľudí v štúdiu. Cena 1690 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.15.	digitálna kamera	633004	ks	1	1620,00	1 620,00	Digitálna kamera - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - učebná pomôcka základné zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - základná pomôcka pre zaznamenávanie obrazu a zvuku, profesionálna kamera na rameno so štandardnými možnosťami nastavenia pre profesionálne použitie a vysokou kvalitou obrazu, potrebná pre naučenie práce s profesionálnymi nastaveniami, záznamom na pamäťové karty alebo interný 64GB disk, min. 1/4-inch CMOS chip a objektív široký min. 29 mm objektív min. 12x zoomom. Cena 1620 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.16.	Duálna nabíjačka	633004	ks	1	80,00	80,00	nabíjačka: Duálna nabíjačka pre batérie - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - nabíjačka pre batérie pre kameru a kamerové svetlá. Cena 80 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.16.	Mikrofóny	633004	sada	1	693,00	693,00	Mikrofóny: bezdrôtový set na kameru II reportazny - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - učebná pomôcka reportážny mikrofón potrebný napr. pre tvorbu spravodajstva, resp. relácie, obsahuje bezdrôtový prijímač aj vysielateľ. Cena 693 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.17.	Mikrofóny do štúdia	633004	ks	2	117,00	234,00	Mikrofóny do štúdia: klopový mikrofón - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - učebná pomôcka mikrofón pre ľudí v štúdiu. Cena 117 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.18.	kamerový statív	633004	ks	1	374,00	374,00	kamerový statív: NEW Set videostatív - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - učebná pomôcka kamerový statív určený pre prácu v štúdiu a v teréne. Cena 374 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.19.	set videozáznamy	633004	ks	1	891,00	891,00	set pre videozáznamy - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - učebná pomôcka videostatívy pre kameru a čítačku. Cena 891 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.20.	Náhľadový monitor	633004	ks	1	1690,00	1 690,00	Náhľadový monitor: Datavideo - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - učebná pomôcka monitor pre prácu v režii (zobrazenie obrazu z kamier a výstupu zo strižne). Cena 1690 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.21.	Kamerový záznamový disk	633004	ks	1	1353,00	1 353,00	kamerový záznamový disk: Datavideo - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - učebná pomôcka disk pre záznam z réžie a pre duálny záznam z kamier. Cena 1353 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.22.	Audio mix	633004	ks	1	550,00	550,00	Audio mix - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - učebná pomôcka zvukový mixážny pult pre korekciu audio signálu zo štúdia. Cena 550 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.23.	štúdiové svetlá	633004	ks	2	627,00	1 254,00	štúdiové svetlá - LED svetlo - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - svetlo pre osvetlenie štúdia - mäkké osvetlenie. Cena 627 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.24.	kompaktný bodový reflektor	633004	ks	2	682,00	1 364,00	Profesionálny kompaktný fresnel bodový reflektor - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - svetlo pre osvetlenie štúdia - reflektorové osvetlenie (hlavné svetlo). Cena 682 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.25.	osvetlenie - denné svetlo	633004	ks	2	396,00	792,00	Trvalé svetlo pre kvalitné nasvetlenie štúdií s farebnou teplotou denného svetla. Výhodou je nízka teplota oproti halogénovým svetlám - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - svetlo pre osvetlenie štúdia - mäkké osvetlenie - domodelovacie svetlo. Cena 396 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.26.	stmievač	633004	ks	1	352,00	352,00	stmievač - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - ovládač osvetlenia. Cena 352 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.27.	Statív pre svetlá	633004	ks	4	165,00	660,00	Statív pre svetlá - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - statív určený pre svetlá v štúdiu. Cena 165 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.28.	stropný svetelný systém	633004	ks	1	1210,00	1 210,00	stropný svetelný systém - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - systém uchytienia svetiel v TV štúdiu na strop. Cena 1210 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.29.	Kľúčovacie pozadie	633004	ks	1	143,00	143,00	Kľúčovacie pozadie zelené 3x7m - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - pozadie, pomocou ktorého sa v TV štúdiu vytvára flexibilita a možnosť pracovať s virtuálnym pozadím. Cena 143 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.30.	Kamerové svetlo	633004	sada	1	31,00	31,00	Kamerový set = kamerové svetlo + adaptér - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - svetlo určené pre upevnenie na kameru, externé použitie pri reportáži. Cena 31 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.31.	Pamäťové média	633004	ks	3	126,50	379,50	Pamäťové média, min. parametre 32GB - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - záznamové pamäťové média pre kameru. Cena 126,50 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.32.	Vysokorychlostná karta SDHC	633004	ks	8	49,50	396,00	záznamové pamäťové média pre kameru - Vysokorychlostná karta SDHC s kapacitou 32 GB určenú pre záznam v HD rozlíšení digitálnych kamier, s ktorým si karta spoľahlivo poradí v realítme čase as dostatočnými rezervami, vďaka pružnej odozve pri zápise i načítaní. Cena 49,50 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.33.	Remote Control	633004	ks	3	253,00	759,00	zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - externé ovládanie kamier z kamerového statívu. Cena 253 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.34.	prenosný náhľadový monitor duo	633004	ks	1	747,00	747,00	prenosný náhľadový monitor - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - monitor pre externé použitie live strižne (zobrazenie obrazu z kamier a výstupu zo strižne). Cena 747 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.35.	kľúčovacie zariadenie	633004	ks	1	1364,00	1 364,00	kľúčovacie zariadenie - zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - zariadenie pre kľúčovanie pozadia určené pre virtuálne pozadie. Cena 1364 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.36.	PC zostava v odbornej učebni grafiky	633002	ks	1	1320,00	1 320,00	PC určený pre posielanie titulkov a grafiky do strižne v učebni grafiky prepojený na TV štúdio. PC zostava s možnosťou pripojenia na live strižnu s 1,5 TB HDD. Cena 1320 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.37.	Notebook v odbornej učebni grafiky	633002	ks	1	1374,00	1 374,00	vysokovýkonný notebook pre záznam a strih videa (postprodukciiu) v učebni grafiky - prepojený na TV štúdio. Cena 1374 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.38.	softvér pre PC a notebook v odbornej učebni grafiky	633013	ks	2	160,00	320,00	Softvérový balík pre PC a notebook - licencia kancelárskeho alíka a antivírusová ochrana. Cena 160 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.39.	reproduktory v odbornej učebni grafiky	633004	ks	1	330,00	330,00	zariadenie používané pre predmety spracovania grafík - reproduktory sú určené pre reprodukciu zvuku v režii. Cena 330 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.40.	fotopaparát v odbornej učebni grafiky	633004	ks	1	1650,00	1 650,00	základné zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - fotoaparát so základným objektívom určený aj pre prácu vo fotoateliéri s min. 18MPix snímačom, súvislý m fotografovaním rýchlosťou min.8 sním./s. min. citlivosti ISO12800, s hledáčkou Intelligent Viewfinder a natáčením videa v rozlíšení Full HD 1080. Cena 1650 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.41.	zabeskova jednotka	633004	ks	1	1320,00	1 320,00	zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - blesky určené pre osvetlenie objektu v ateliéry. Cena 1320 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.42.	softbox	633004	sada	1	1650,00	1 650,00	zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - softbox. Cena 1650 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.43.	radiove odpalovanie	633004	ks	1	110,00	110,00	zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - diaľkové odpaľovanie bleskov. Cena 110 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.44.	statív na blesk	633004	ks	1	220,00	220,00	zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - statív pre uchytenie bleskov. Cena 220 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.45.	odrazové dosky	633004	ks	1	110,00	110,00	zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - odrazové platne pre mäkké svetlo a presne dosvietenie v ateliéry. Cena 110 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.46.	dáždnik	633004	ks	1	110,00	110,00	zariadenie používané pre predmety spracovania grafiky - tienidlo na blesky. Cena 110 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.47.	Notebooky pre žiakov v multimediálnej učebni	633002	ks	10	580,00	5 800,00	Notebooky sú určené pre interaktívnu výučbu vybraných predmetov v multimediálnej učebni. Cena 1 Notebooku je 580 EUR, pričom obsahuje operačný systém, bežné doplnky - kameru, mikrofón, napáľovačku, grafickú kartu, nabíjačku, baterku) a ako vyžiadany doplnok aj myšku s technológiou bluetooth. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X

2.2.48.	Aplikačný softvér pre multimediálnu učebňu	633013	ks	10	160,00	1 600,00	Softvérový balík pre všetky PC stanice v multimediálnej učebni - licencia kancelárskeho balíka a antivírusová ochrana. Cena 160 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste a bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.49.	Interaktívna tabuľa v multimediálnej učebni	633004	ks	1	1 680,00	1 680,00	Interaktívna tabuľa pre súčasnú prácu dvoch študentov v odbornej učebni informatiky, ktorá inšpiruje študentov pri premene vyučovacej hodiny na interaktívny zážitok. Uhlopriečka: min. 220 cm, pomer strán: 16:10, slovenská lokalizácia SW, vrátane príslušenstva (dve perá s adaptérom, laserové ukazovátka, držiak,...), cena 1680 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a uvedenej predbežnej špecifikácie minim. parametrov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.50.	Dataprojektor v multimediálnej učebni	633004	ks	1	1 338,00	1 338,00	Dataprojektor v multimediálnej učebni . Projekčný systém s ultra krátkou projekčnou vzdialenosťou = špeciálny dataprojektor s príslušenstvom - diaľkové ovládanie a upevnenie. Musí spĺňať nasledujúce minimálne parametre: svetelný výkon: 3 000 ANSI ,rozlíšenie: WXGA. Životnosť lampy 5000 hodín, záruka 5 ročná záruka na projektor a 3 ročná záruka na lampu. Cena 1338 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste a bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.51.	Vizualizér v multimediálnej učebni	633004	ks	1	768,00	768,00	Vizualizér v multimediálnej učebni na snímání a projekciu obrázkov, textu, 3D objektov, mikroskopických objektov, dokumentov. Uloženie obrazu do pamäte (vrátane pamäte počítača), zmrazenie, otočenie obrázkov atď. Možnosť pripojenie k PC, dataprojektoru, monitoru, TV. Cena 768 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.52.	Prenosný audio systém v multimediálnej učebni	633004	ks	1	1423,2000	1 423,20	Triedny prenosný Audio systém v multimediálnej učebni, so zabudovaným prijímačom a dvoma reproduktormi je prevratným riešením vďaka svojej ľahkej mobilite. Zabezpečí vysokú kvalitu zvuku a je vhodný pre použitie v triedach, učebniach ale i vo vonkajšom prostredí. Audio systémy napomáhajú skupinovej práci zvyšujú sa interakciu medzi prezentujúcim a poslucháčmi. Cena 1423,20 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste a bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.53.	PC pre učiteľov	633002	ks	19	650	12 350,00	PC all in one pre učiteľov na výučbu v odborných učebniach na tvorbu učebných osnov, tematických plánov a implementáciu inovovaných vzdelávacích pomôcok do vyučovacieho procesu. PC budú použité aktívne v rámci aktivity praktická realizácia experimentálneho overovania a implementácie ŠKVP IDT a PEP vo vyučovacom procese pre interaktívnu výučbu. Cena 1 PC je 650 EUR, pričom obsahuje operačný systém, bežné doplnky - kameru, mikrofón, napájaciu, grafickú kartu, reproduktory, klávesnicu a myš s technológiou bluetooth, Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.54.	SW balík pre PC pre učiteľov	633013	ks	19	160	3 040,00	Softvérový balík pre všetky PC stanice - licencia kancelárskeho balíka a antivírusová ochrana. Cena 160 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste a bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.55.	Multifunkčné zariadenie pre učiteľov	633002	ks	1	1 566,00	1 566,00	Multifunkčné farebné laserové zariadenie formátu A4 pre učiteľov – umožňuje tlač spracovaných výstupov alebo učebných materiálov bez obmedzenia tlačovými úlohami žiakov v učebni. V záujme zabezpečenia efektívneho nákladov a využívania zakúpenej techniky toto zariadenie bude k dispozícii podľa potreby učiteľom implementujúcim moderné postupy do výučby v rámci uvedených aktivít (ostatné nakupované zariadenia sú súčasťou učebni). Pri výbere zariadenia sú prioritné nižšie prevádzkové náklady, preto vyššia obstarávacia cena. Musí spĺňať minimálne tieto parametre: Farebná tlač, laser, C,M,Y,K, formát A3, Duplex- Duálny duplex aj na tlač aj na skenovanie, záruka minimálne 2 roky.Cena 1566 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Zdôvodnenie: vyberali sme zariadenie s najnovšou technológiou, kvôli hospodárnosti prevádzky a nákladom na počet vytlačených strán. Jedná sa o pokrokové digitálne zariadenie, ktoré umožňuje správu na diaľku a kontrolu tlačových úloh administrátorom - IT správcom školy. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					107 258,30			
3.	1.1 Inovácia vzdelávania založená na inovácii /zriadení laboratórií a odborných učebni pre praktickú výučbu								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 626,40			

3.1.1.	Odborný konzultant aktivity 1.1	610620	osobohodina	200	12,17	2 434,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za naplnenie cieľov aktivity 1.1, konkrétne za, práce spojené s výberom vhodných zariadení a didaktických pomôcok do odborných učební za účelom praktickej výučby, zabezpečuje využívanie odborných učební a monitoruje vyžívanie zakúpenej techniky v procese inovatívneho vyučovania. V projekte odpracuje celkovo 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 1440 EUR/160 hod. = 9,00 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa; sociálne poistenie (2,52%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 12,17 EUR za 1hod. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.1.2.	Správca odbornej učebne informatiky	610620	osobohodina	72,5	7,56	548,10	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy, - práce spojené s logistikou pre zriadením odbornej učebne v zmysle zákona pre verejné obstarávanie po odbornej stránke, zaškolenie personálu, zabezpečenie štandardnej údržby zariadení v učebni. V projekte odpracuje celkovo 72,5 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,59 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa; sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,56 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.1.3.	Správca odbornej učebne sieťových technológií	610620	osobohodina	72,5	7,56	548,10	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy, - práce spojené s logistikou pre zriadením odbornej učebne v zmysle zákona pre verejné obstarávanie po odbornej stránke, zaškolenie personálu, zabezpečenie štandardnej údržby zariadení v učebni. V projekte odpracuje celkovo 72,5 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,59 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa; sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,56 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.1.4.	Správca odbornej učebne grafiky	610620	osobohodina	72,5	7,56	548,10	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy, - práce spojené s logistikou pre zriadením odbornej učebne v zmysle zákona pre verejné obstarávanie po odbornej stránke, zaškolenie personálu, zabezpečenie štandardnej údržby zariadení v učebni. V projekte odpracuje celkovo 72,5 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,59 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa; sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,56 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.1.5.	Správca multimediálnej učebne	610620	osobohodina	72,5	7,56	548,10	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy, - práce spojené s logistikou pre zriadením odbornej učebne v zmysle zákona pre verejné obstarávanie po odbornej stránke, zaškolenie personálu, zabezpečenie štandardnej údržby zariadení v učebni. V projekte odpracuje celkovo 72,5 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,59 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa; sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,56 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt			0,00		1.1.	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					980,00			
3.3.1.	Odborný garant aktivity 1.1	637004	osobohodina	40	24,50	980,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za kvalitu výstupu aktivity z hľadiska odbornosti, zodpovedá za špecifikáciu nakupovaných zariadení, zabezpečuje maximálnu možnú mieru využitia IKT v inovovanom vzdelávacom procese, vyhodnocuje proces vzdelávania z pohľadu využitia zakúpenej didaktickej a IKT techniky. Hodinová tarifa garanta je 24,50 EUR/hod. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity 1.1 je 40 hodín počas celej doby realizácie aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt			0,00			
3.	Spolu					5 606,40			
4. 2.1	Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
4.1.1.	Odborný konzultant aktivity 2.1		osobohodina						
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			

4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt						
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					4 900,00			
4.3.1.	Odborný garant aktivity 2.1	637004	osobohodina	200	24,50	4 900,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za kvalitu výstupu vzdelávania z hľadiska odbornosti, práce spojené s logistikou vzdelávania lektorov (pedagógov školy); zabezpečuje hospitácie vzdelávacích aktivít, vyhodnocuje proces ďalšieho vzdelávania, monitoruje proces vzdelávania z odbornej stránky a s pohľadu cieľa – využitie získaných poznatkov v praxi. Hodinová tarifa garanta je 24,50 EUR. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity 2.1 je 200 hodín počas celej doby realizácie aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					31 438,54			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt						
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	1		0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 1	637009	osobohodina	50	7,57	378,50	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 50 hod. * 7,57 EUR/hod.= 378,50 EUR. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.4.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 2	637009	osobohodina	50	7,57	378,50	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 50 hod. * 7,57 EUR/hod.= 378,50 EUR. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.5.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 3	637009	osobohodina	38	7,57	287,66	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 38 hod. * 7,57 EUR/hod.= 287,66 EUR. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.6.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 4	637009	osobohodina	76	7,57	575,32	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 76 hod. * 7,57 EUR/hod.= 575,32 EUR. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.7.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 5	637009	osobohodina	140	7,57	1 059,80	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 140 hod. * 7,57 EUR/hod.= 1 059,80 EUR. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.8.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 6	637009	osobohodina	76	7,57	575,32	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 76 hod. * 7,57 EUR/hod.= 575,32 EUR. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.9.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 7	637009	osobohodina	136	7,57	1 029,52	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 136 hod. * 7,57 EUR/hod.= 1 029,52 EUR. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.10.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 8	637009	osobohodina	158	7,57	1 196,06	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 158 hod. * 7,57 EUR/hod.= 1 196,06 EUR. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.11.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 9	637009	osobohodina	50	7,57	378,50	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 50 hod. * 7,57 EUR/hod.= 378,50 EUR. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X

[illegible]

4.5.28.	Školenie na uplatnenie informačných technológií vo vyučovacom procese	637001	projekt	1	6 140,00	6 140,00	Účastnícky poplatok za školenie, ktoré podáva ucelenú metódičku na používanie moderných IKT zariadení vo vyučovaní, przentuje možnosti jej využívania za účelom zvýšenia pochopenia vyučovaných tém a atraktívnosti vyučovacieho procesu. Rozsah min. 30 hod. V cene 341,11 EUR/ učiteľ. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú preškolení 18 učiteľia, teda celkové výdavky v rámci projektu sú 6 140,- EUR. Výsledkom je 18 úspešných absolventov, ktorí získajú osvedčenie o absolvovaní. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu	2.1.	X
4.5.29.	Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu	637001	projekt	1	9 500,00	9 500,00	Účastnícky poplatok za školenie, ktoré podáva sa ucelená metódička tvorby digitálneho obsahu vyučovania. Rozsah 35 hod. V cene 452,38 EUR/ učiteľ. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú preškolení 21 učiteľia, teda celkové výdavky v rámci projektu sú 9 500 EUR. V prípade kombinovaného vzdelávania cena pokrýva len náklady na prezenčnú formu vzdelávania. Výsledkom vzdelávania je 21 úspešných absolventov, ktorí získajú osvedčenie o absolvovaní. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.30.	Školenie Serverové technológie - správa a nasadenie	637001	projekt	1	1 650,00	1 650,00	Účastnícky poplatok za školenie. Obsahuje tieto moduly: Windows Server 2012 – nasadenie a správa [MOC 20410] a Windows Server 2012 – pokročilá správa serverov [MOC 20411]. Školenie s celkovou dĺžkou 80 hodín. Preškolení budú dvaja učiteľia v celkovej hodnote 1650 EUR. Predpokladaná cena školení vyplývajúca z prieskumu trhu. Výsledkom vzdelávania je získaný certifikát o úspešnom absolvovaní školenia. Cena 825 EUR/úč. je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.31.	Školenie v oblasti grafických aplikácií	637001	projekt	1	1 560,00	1 560,00	Adobe Acrobat – pokročilé techniky, Adobe Photoshop – základný kurz, Adobe Photoshop – pokročilé techniky, Adobe Flash – základný kurz, pre 2 účastníkov - učiteľov školy vo vybraných moduloch, skúšky, získanie certifikátu, zabezpečenie odborného garanta, školiacich materiálov (príručiek), dokumentácie o priebehu. Školenie s celkovou dĺžkou 60 hodín výuky pozostáva z prezenčných kurzov. Predpokladaná cena školení vyplývajúca z priskumu trhu je 780 EUR/1 učiteľa. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú preškolení dvaja učiteľia, teda celková cena je 1560 EUR. Výsledkom vzdelávania získajú osvedčenie o absolvovaní. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.32.	Školenie Programovanie v jazyku Python – základný kurz	637001	projekt	1	499,20	499,20	Účastnícky poplatok za školenie. Zabezpečenie vzdelávania učiteľov: Python – základy programovania v jazyku Python, plus obsahuje komplexné študijné materiály. Účastníci kurzu sa naučia základom jazyka Python, zoznámi sa s jeho syntaxou, naučia sa používať moduly, pristupovať k súborom, zachytávať výnimky, používať objektovo orientované techniky, vytvárať veľké projekty používať Python napríklad pri tvorbe WWW. Rozsah: 24 hodín prezenčne. Výsledkom vzdelávania je 1 úspešný absolvent, ktorý získa osvedčenie o absolvovaní. Cena 499,20 EUR/úč. je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4. Spolu						36 338,54			
5. 3.1. Experimentálne overovanie študijného odboru „Informačné a digitálne technológie“									
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						30 672,85			
5.1.1.	Odborný konzultant aktivity 3.1	610620	osobohodina	300	12,17	3 651,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: zabezpečuje odbornú stránku (pedagogická, predmetová) inovácií vo vzdelávaní podporou učiteľov zapojených do projektu pri prepracovávaní študijných materiálov a didakt. pomôcok, vyhodnocuje prínos inovácií vo vzdelávaní SŠ. V projekte odpracuje 300 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 1440 EUR/160 hod. = 9,00 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 12,17 EUR za 1hod.	3.1.	X
5.1.2.	Učiteľ IDT 1	610620	osobohodina	125	7,57	946,25	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Slovenský jazyk a literatúra, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 125 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.3.	Učiteľ IDT 2	610620	osobohodina	150	7,57	1 135,50	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmety Anglický jazyk. Konverzácia v AJ, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 150 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zametnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X

5.1.4.	Učiteľ IDT 3	610620	osobohodina	125	7,57	946,25	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Cvičenia z informatiky, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 125 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.5.	Učiteľ IDT 4	610620	osobohodina	145	7,57	1 097,65	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmety Matematika, cvičenia z matematiky, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 145 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.6.	Učiteľ IDT 5	610620	osobohodina	150	7,57	1 135,50	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmety fyzika, seminár z fyziky, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 150 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.7.	Učiteľ IDT 6	610620	osobohodina	125	7,57	946,25	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Aplikčný software, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 125 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.8.	Učiteľ IDT 7	610620	osobohodina	175	7,57	1 324,75	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmety Počítačové siete, cvčenia, odb.prax, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 175 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X

5.1.9.	Učiteľ IDT 8	610620	osobohodina	125	7,57	946,25	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za obsah inovo vaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Číslicové obvody, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovo vané pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 125 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.10.	Učiteľ IDT 9	610620	osobohodina	125	7,57	946,25	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za obsah inovo vaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Spracovanie grafiky na PC, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovo vané pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 125 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.11.	Učiteľ IDT 10	610620	osobohodina	150	7,57	1 135,50	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za obsah inovo vaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmety Sieťové operačné systémy, programovanie, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovo vané pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 150 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.12.	Učiteľ IDT 11	610620	osobohodina	125	7,57	946,25	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za obsah inovo vaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Ekono mika, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovo vané pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 125 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.13.	Učiteľ IDT 12	610620	osobohodina	85	7,57	643,45	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za obsah inovo vaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Cvičenia z grafiky, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovo vané pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 85 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.14.	Autor 1	637027	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu IDT, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Slovenský jazyk a literatúra. Na spracovanie učebnice odpracuje 100 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.15.	Autor 2	637027	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu IDT, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Anglický jazyk, Konverzácia v AJ. Na spracovanie učebnice odpracuje 100 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.16.	Autor 3	637027	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu IDT, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Cvičenia z informatiky. Na spracovanie učebnice odpracuje 100 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X

5.1.17.	Autor 4	637027	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu IDT, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Matematika, cvičenia z matematiky. Na spracovaní učebnice odpracuje 100 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.18.	Autor 5	637027	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu IDT, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet fyzika, seminár z fyziky. Na spracovaní učebnice odpracuje 100 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.19	Autor 6	637027	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu IDT, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Aplikálny software. Na spracovaní učebnice odpracuje 100 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.20.	Autor 7	637027	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu IDT, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Počítačové siete, cvičenia, odb.prax. Na spracovaní učebnice odpracuje 100 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.21.	Autor 8	637027	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu IDT, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Číslicové obvody. Na spracovaní učebnice odpracuje 100 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.22.	Autor 9	637027	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu IDT, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Spracovanie grafiky na PC. Na spracovaní učebnice odpracuje 100 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.23.	Autor 10	637027	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu IDT, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Sieťové operačné systémy, programovanie. Na spracovaní učebnice odpracuje 100 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.24.	Autor 11	637027	osobohodina	100	13,52	1 352,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu IDT, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Ekonomika. Na spracovaní učebnice odpracuje 100 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.2. Cestovné náhrady **						0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt						
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					4 410,00			

5.3.1.	Odborný garant pre odbor IDT	637004	osobohodina	180	24,50	4 410,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je oficiálnym garantom odboru IDT v rámci experimentálneho overovania, garantuje pedagogickú a odbornú stránku overovania a jeho výstupov z pohľadu požiadaviek Ministerstva školstva SR, predkladá každoročne správy na MŠ SR, Hodinová tarifa garanta je 24,50 EUR/hod. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity 180 hodín počas celej doby realizácie aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					4 800,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	400,00	400,00	Finálna kvalitná plnofarebná tlač pedag.dokumentácie k inovovaným častiam vybraných predmetov vyučovaných v škole (upravený ŠKVP, učebné osnovy a pod.) a min. 20-tich nových, resp. inovovaných študijných materiálov používaných pri výuke v predmetoch: Počítačové siete, Cvičenia z informatiky, Aplikačný softvér, Číselové obvody, Spracovanie grafika na PC, Sieťové operačné systémy a programovanie, Fyzika, Matematika, Slovenský jazyk a literatúra, Anglický jazyk a ekonomika v dohodnutej väzbe podľa rozsahu materiálov. Predpokladaný rozsah materiálov min. 50 strán formátu A4. Celkom 4 sady materiálov (pre školu do projektovej dokumentácie, pre vedenie školy, pre daného učiteľa a iné) * 100 EUR/sadu = cena 400 EUR, ktorá je bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.4.5.	Vydanie a tlač spracovaných učebníc	637004	projekt	1	4 400,00	4 400,00	Výdavky na grafické spracovanie a vydanie celkovo min. 10 sád učebníc (1 sada obsahuje 11 ks učebníc a 1 ks študijných textov pre odborné predmety odboru IDT v predmetoch ako v položke 5.4.4. spracovaných v rámci aktivity 3.1. Cena 4 400 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste a bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.5.	Podpora frekventantov					1 108,80			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	1		0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	1 108,80	1 108,80	Školiace potreby pre žiakov - účastníkov vzdelávacích aktivít - odborná literatúra (knihy, učebnice, slovníky, pracovné zošity,...), zakladá na študijný materiál, poznámkový blok, perá, zväzňovače, fixy, farebné ceruzky, papiera na 1 účastníka. Celkové náklady 1108,80 EUR sú pre 198 žiakov - účastníkov cieľovej skupiny projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.	Spolu					40 991,65			
6. 3.2 Experimentálne overovanie študijného odboru „Právo, ekonomika a podnikanie“									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					41 705,35			
6.1.1.	Odborný konzultant aktivity 3.2	610620	osobohodina	300	12,17	3 651,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: zabezpečuje odbornú stránku (pedagogická, predmetová) inovácií vo vzdelávaní podporou učiteľov zapojených do projektu pri prepracovávaní študijných materiálov a didakt. pomôcok, vyhodnocuje prínos inovácií vo vzdelávaní ŠŠ. V projekte odpracuje 300 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 9,00 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 3 5,2%. Cena práce s odvodmi je 12,17 EUR za 1 hod.	3.2.	X
6.1.2.	Učiteľ PEP 1	610620	osobohodina	85	7,57	643,45	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Slovenský jazyk a literatúra, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 85 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 3 5,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.3.	Učiteľ PEP 2	610620	osobohodina	150	7,57	1 135,50	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Anglický jazyk. Konverzácia v cudzom (anglickom) jazyku, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 150 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 3 5,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X

6.1.4.	Učiteľ PEP 3	610620	osobohodina	125	7,57	946,25	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Španielsky jazyk, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 125 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.5.	Učiteľ PEP 4	610620	osobohodina	125	7,57	946,25	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Nemecký jazyk, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 125 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.6.	Učiteľ PEP 5	610620	osobohodina	135	7,57	1 021,95	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Matematika, Cvičenia z matematiky, Štatistika, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 135 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.7.	Učiteľ PEP 6	610620	osobohodina	85	7,57	643,45	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Informatika, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 85 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.8.	Učiteľ PEP 7	610620	osobohodina	150	7,57	1 135,50	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Podnikanie, Aplikovaná ekonómia, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 150 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.9.	Učiteľ PEP 8	610620	osobohodina	50	7,57	378,50	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Právna náuka, Teória štátu a práva, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 50 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.10.	Učiteľ PEP 9	610620	osobohodina	75	7,57	567,75	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Slovenské dejiny, Svetové dejiny, Dejiny filozofie, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 75 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.11.	Učiteľ PEP 10	610620	osobohodina	250	7,57	1 892,50	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Poistovníctvo, Právne normy pre podnikateľov, Podnik. etika, Personalistika, Logistika a distribúcia, Odborná prax, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 250 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X

6.1.12.	Učiteľ PEP 11	610620	osobohodina	225	7,57	1 703,25	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie pre predmet Daňový systém pre podnikateľov, Účtovníctvo, Cvičenia z účtovníctva, Bankovníctvo pre podnikateľov, Podnikateľské analýzy, spracuje databázu hodnotiacich otázok a následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 225 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.13.	Autor PEP 1	637027	osobohodina	200	13,52	2 704,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu PEP, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre uvedený predmet Anglický jazyk, Konverzácia v cudzom (anglickom) jazyku. Na spracovaní učebnice odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.14.	Autor PEP 2	637027	osobohodina	200	13,52	2 704,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu PEP, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Španielsky jazyk. Na spracovaní učebnice odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.15.	Autor PEP 3	637027	osobohodina	200	13,52	2 704,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu PEP, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Nemecký jazyk. Na spracovaní učebnice odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.16.	Autor PEP 4	637027	osobohodina	200	13,52	2 704,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu PEP, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Podnikanie, Aplikovaná ekonómia. Na spracovaní učebnice odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.17.	Autor PEP 5	637027	osobohodina	200	13,52	2 704,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu PEP, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Slovenské dejiny, Svetové dejiny, Dejiny filozofie. Na spracovaní učebnice odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.18.	Autor PEP 6	637027	osobohodina	200	13,52	2 704,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu PEP, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Poisťovníctvo, Právne normy pre podnikateľov, Podnik. etika, Personalistika, Logistika a distribúcia, Odborná prax. Na spracovaní učebnice odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.19.	Autor PEP 7	637027	osobohodina	200	13,52	2 704,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu PEP, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Daňový systém pre podnikateľov, Účtovníctvo, Cvičenia z účtovníctva, Bankovníctvo pre podnikateľov, Podnikateľské analýzy. Na spracovaní učebnice odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X

6.1.20.	Autor PEP 8	637027	osobohodina	200	13,52	2 704,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu PEP, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Praktikum z právnych podaní. Na spracovaní učebnice odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.21.	Autor PEP 9	637027	osobohodina	200	13,52	2 704,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu PEP, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Právna náuka. Na spracovaní učebnice odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.22.	Autor PEP 10	637027	osobohodina	200	13,52	2 704,00	Náplň práce v rámci dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za vypracovanie učebnice po obsahovej stránke v súlade s metodikou školského vzdelávacieho programu PEP, ktorý je v experimentálnom overovaní. Súbor odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre predmet Základy sociológie a psychológie, Základy politológie. Na spracovaní učebnice odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 10 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt						
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					7 410,00			
6.3.1.	Odborný garant pre odbor PEP	637004	osobohodina	180	24,50	4 410,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je oficiálnym garantom odboru IDT v rámci experimentálneho overovania, garantuje pedagogickú a odbornú stránku overovania a jeho výstupov z pohľadu požiadaviek Ministerstva školstva SR, predkladá každoročne správy na MŠ SR. Hodinová tarifa garanta je 24,50 EUR/hod. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity 180 hodín počas celej doby realizácie aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.3.2.	Externý učiteľ PEP 1	637004	osobohodina	125	8,00	1 000,00	Náplň práce v rámci zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za oblasť tvorby obsahu inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie a hodnotiace testy pre predmet Praktikum z právnych podaní, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. Odborník z praxe dlhodobo spolupracujúci so školou aj počas obdobia udržateľnosti. V projekte odpracuje 125 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 8 EUR/hod.. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.3.3.	Externý učiteľ PEP 2	637004	osobohodina	100	8,00	800,00	Náplň práce v rámci zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za oblasť tvorby obsahu inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie a hodnotiace testy pre predmet Právna náuka, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. Odborník z praxe dlhodobo spolupracujúci so školou aj počas obdobia udržateľnosti. V projekte odpracuje 100 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 8 EUR/hod.. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.3.4	Externý učiteľ PEP 3	637004	osobohodina	150	8,00	1 200,00	Náplň práce v rámci zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za oblasť tvorby obsahu inovovaných, resp. novovytvorených študijných plánov a pedagogickej dokumentácie a hodnotiace testy pre predmet Základy sociológie a psychológie, Základy politológie, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. Odborník z praxe dlhodobo spolupracujúci so školou aj počas obdobia udržateľnosti. V projekte odpracuje 150 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 8 EUR/hod.. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.4.	Ostatné výdavky - priame					4 400,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			

6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	400,00	400,00	Kvalitná tlač pedagogickej dokumentácie slúžajúcej na overenie vo vyučovanom procese, finálna ped.dokumentácia (upravený ŠKVP, učebné osnovy a pod.) a inovované učebné materiály pre predmety: Poistovníctvo, Právne normy pre podnikateľov, Podnik, etika, Personalistika, Logistika a distribúcia, Odborná prax, Daňový systém pre podnikateľov účtovníctvo, Cvičenia z účtovníctva, Bankovníctvo pre podnikateľov, Podnikateľské analýzy, Právna náuka, Teória štátu a práva, Praktikum právnych podaní, Základy sociológie a psychológie, Základy politológie, Slovenský jazyk a literatúra, Anglický jazyk, Konverzácia v anglickom jazyku, Španielsky jazyk, Nemecký jazyk, Matematika, Cvičenia z matematiky, Štatistika, Informatika, Podnikanie, Aplikovaná ekonómia, Slovenské dejiny, Svetové dejiny, dejiny filozofie. Celkom 4 sady materiálov (pre školu do projektovej dokumentácie a pre vedenie školy, pre daného učiteľa a iné) * 100 EUR/sadu = cena 400 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.4.5.	Vydanie nových učebníc	637004	projekt	1	4 000,00	4 000,00	Výdavky na grafické spracovanie a vydanie celkom min. 10 sad učebníc (1 sada obsahuje 10 ks učebníc a 5 ks študijných textov pre odborné predmety odboru PEP - Anglický jazyk, španielsky jazyk, Nemecký jazyk, Podnikanie, Slovenské a svetové dejiny, Personalistika, Účtovníctvo, Praktikum právnych podaní, Právna náuka, Základy politológie, Slovenský jazyk a literatúra, Matematika, Informatika spracovaných v rámci aktivity 3.2. Cena 4000 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.5.	Podpora frekventantov					1 075,20			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	1 075,20	1 075,20	Školiace potreby pre žiakov - účastníkov v inovovaných vzdelávacích hodinách vybraných predmetov v vyučovaných v rámci projektu - sú nutné na zabezpečenie materiálneho vybavenia inovovaných hodín a pozostávajú z: odborná literatúra (napr. učebnica, pracovný zošit, slovník) zakladá na študijný materiál, poznámkový blok, perá, zväzbovače, fixy, farebné ceruzky, papiere; pre spolu 192 účastníkov na dobu realizácie projektu. Celkové náklady 1075,20 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.	Spolu					54 590,55			
7. 4.1 Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce									
7.1.	činnosti					4 131,52			
7.1.1.	kariérny poradca	610620	osobohodina	160	7,57	1 211,20	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy, je zodpovedný za oblasť: za zabezpečuje odbornú úroveň otvorených kariérnych dní, pripravuje obsahovú stránku a tematické zameranie jednotlivých podujatí zameraných na zistenie požiadaviek trhu práce na absolventov školy, vyhodnocuje prínos kariérnych dní a na základe ich výstupov upravuje informácie poskytované žiakovi ohľadne uplatnenia sa na trhu práce po ukončení školy. Celkový počet hodín plánovaných na projekt 160 hodín. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.1.2.	Sociálny pracovník	637027	osobohodina	160	16,90	2 704,00	Pracovník -špecialista na sociálnu prácu podieľajúci sa na poradenstve o budúcich povolaniach a zamestnaniach z pohľadu sociálnej situácie jednotlivých žiakov pracujúci na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce za hodinovú sadzbu 12,50 EUR + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 16,90 EUR za 1hod.. Počet hodín 160 hodín. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.1.3.	Lektor kariérnych dní 1	637027	osobohodina	4	13,52	54,08	Prednáška zamestnávateľa o možno stiah zamestnania sa v konkrétnych pracovných pozíciách pri splnení požadovaných zručností absolventov, práca na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce za hodinovú sadzbu 10 EUR + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1hod.. Počet hodín 4 hodiny. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.1.4.	Lektor kariérnych dní 2	637027	osobohodina	4	13,52	54,08	Prednáška zamestnávateľa o možno stiah zamestnania sa v konkrétnych pracovných pozíciách pri splnení požadovaných zručností absolventov, práca na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce za hodinovú sadzbu 10 EUR + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1hod.. Počet hodín 4 hodiny. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.1.5.	Lektor kariérnych dní 3	637027	osobohodina	4	13,52	54,08	Prednáška zamestnávateľa o možno stiah zamestnania sa v konkrétnych pracovných pozíciách pri splnení požadovaných zručností absolventov, práca na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce za hodinovú sadzbu 10 EUR + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1hod.. Počet hodín 4 hodiny. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.1.6.	Lektor kariérnych dní 4	637027	osobohodina	4	13,52	54,08	Prednáška zamestnávateľa o možno stiah zamestnania sa v konkrétnych pracovných pozíciách pri splnení požadovaných zručností absolventov, práca na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce za hodinovú sadzbu 10 EUR + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 13,52 EUR za 1hod.. Počet hodín 4 hodiny. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

7.2.2.	Tuzemské pracovní cest (cestovné náhrady v sáladě s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3.	náhrady v sáladě s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					3 675,00			
7.3.1.	Odborný garant aktivity 4.1	637004	osobohodina	150	24,50	3 675,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za kvalitu výstupu aktivity z hľadiska odbornosti, vyhľadáva a zabezpečuje účasť zástupcov firiem podľa tématického zamerania kariérneho dňa – potenciálnych zamestnávateľov absolventov školy. Hodinová tarifa garanta je 24,50 EUR/hod. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity 150 hodín počas celej doby realizácie aktivity. Cena bežná v danom čase a na danom mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					3 300,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.1	636001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Prenájom priestorov na stretnutie absolventov so žiakmi končiacich ročníkov, ktoré je nástrojom na výmenu praktických informácií o uplatňovaní sa absolventov školy na trhu práce alebo v procese vysokoškolského vzdelávania. Priestory v pôsobisku školy vhodné pre min. 100 osôb - účastníkov konferencie na 1 deň konferencie vrátane zariadení potrebných na prezentácie a ozvučenie miestnosti v sadzbe 250 €/hod. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3.	lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.5.	príspevky pre prezentujúcu spoločnosť 1	637004	projekt	1	325,00	325,00	Pre úspech akcie je dôležitá účasť zástupcov renomovaných IT firiem na Slovensku, ktoré zabezpečia zaujímavé diskusie, konfrontáciu reálneho trhu s výstupmi školy, poskytnú návštevníkom možnosť zoznámiť sa s modernými IT zariadeniami, ktoré škola nemá k dispozícii. Akcia je vždy jednodňová a obsahuje aj odborné prednášky a besedy so žiakmi a rodičmi, technickú podporu pri nových IKT zariadeniach, ... Oprávnené náklady vo výške 325 EUR/firmu /2 akcie (sadzba pokrýva všetky náklady firmy spojené s účasťou jej zástupcov na odbornej časti kariérneho dňa). Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.4.6.	príspevky pre prezentujúcu spoločnosť 2	637004	projekt	1	325,00	325,00	Pre úspech akcie je dôležitá účasť zástupcov renomovaných IT firiem na Slovensku, ktoré zabezpečia zaujímavé diskusie, konfrontáciu reálneho trhu s výstupmi školy, poskytnú návštevníkom možnosť zoznámiť sa s modernými IT zariadeniami, ktoré škola nemá k dispozícii. Akcia je vždy jednodňová a obsahuje aj odborné prednášky a besedy so žiakmi a rodičmi, technickú podporu pri nových IKT zariadeniach, ... Oprávnené náklady vo výške 325 EUR/firmu /2 akcie (sadzba pokrýva všetky náklady firmy spojené s účasťou jej zástupcov na odbornej časti kariérneho dňa). Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.4.7.	príspevky pre prezentujúcu spoločnosť 3	637004	projekt	1	325,00	325,00	Pre úspech akcie je dôležitá účasť zástupcov renomovaných IT firiem na Slovensku, ktoré zabezpečia zaujímavé diskusie, konfrontáciu reálneho trhu s výstupmi školy, poskytnú návštevníkom možnosť zoznámiť sa s modernými IT zariadeniami, ktoré škola nemá k dispozícii. Akcia je vždy jednodňová a obsahuje aj odborné prednášky a besedy so žiakmi a rodičmi, technickú podporu pri nových IKT zariadeniach, ... Oprávnené náklady vo výške 325 EUR/firmu /2 akcie (sadzba pokrýva všetky náklady firmy spojené s účasťou jej zástupcov na odbornej časti kariérneho dňa). Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.4.8.	príspevky pre prezentujúcu spoločnosť 4	637004	projekt	1	325,00	325,00	Pre úspech akcie je dôležitá účasť zástupcov renomovaných IT firiem na Slovensku, ktoré zabezpečia zaujímavé diskusie, konfrontáciu reálneho trhu s výstupmi školy, poskytnú návštevníkom možnosť zoznámiť sa s modernými IT zariadeniami, ktoré škola nemá k dispozícii. Akcia je vždy jednodňová a obsahuje aj odborné prednášky a besedy so žiakmi a rodičmi, technickú podporu pri nových IKT zariadeniach, ... Oprávnené náklady vo výške 325 EUR/firmu /2 akcie (sadzba pokrýva všetky náklady firmy spojené s účasťou jej zástupcov na odbornej časti kariérneho dňa). Cena bežná na trhu v danom čase a mieste bola stanovená na základe prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.5.	Podpora frekventantov					1 400,00			
7.5.1.	frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	600,00	600,00	Školiace potreby pre účastníkov aktivity - materiály pre účastníkov stretnutia absolventov školy so žiakmi končiacich ročníkov a štud. materiály k prednáškam počas kariérnych dní - napr. namnožené materiály, perá, zväzovače, ceruzky, tašky. Sada pre účastníka prednášok, počet účastníkov 150. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X

7.5.3.	Občerstvenie	637014	projekt	1	800,00	800,00	Občerstvenie účastníkom stretnutia absolventov školy so žiakmi končiacich ročníkov (1 deň) v sadzbe 8,- EUR/deň pre 100 účastníkov diskusného stretnutia. Občerstvenie pozostáva z nealko nápojov, káva/čaj, slané a sladké pečivo a obložené chlebíky. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7. Spolu						12 506,52			
8. 4.2. Záverečná konferencia projektu									
8.1. činnosti						3 532,92			
8.1.1.	Odborný konzultant aktivity 4.2	610620	osobohodina	100,0	12,17	1 217,00	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: zabezpečuje odbornú stránku záverečnej konferencie projektu, vyhodnocuje a prezentuje prínos inovácií vo vzdelávaní SŠ zrealizovaných v rámci projektu. Počet hodín strávených realizáciou projektu je 100 hodín. Hodinová tarifa je 1440 EUR/160 hod. = 9,00 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 12,17 EUR za 1hod. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.1.2.	lektor 1	610620	osobohodina	8	12,17	97,36	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za prípravu prednášky na dohodnutú tému (prezentácia projektu - ciele, plánované výsledky, cieľové skupiny, popis aktivít) a vystúpenie s ňou v rámci programu záverečnej konferencie projektu. Spracovaný materiál k prednáške poskytne v dohodnutom termíne na rozmožnenie pre všetkých účastníkov konferencie. Počet hodín strávených realizáciou projektu je 8 hodín. Hodinová tarifa je 1440 EUR/160 hod. = 9,00 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 12,17 EUR za 1hod. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.1.3.	lektor 2	610620	osobohodina	8	7,57	60,56	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za prípravu prednášky na dohodnutú tému (výstupy projektu, naplnenie cieľov projektu, multiplikácia výsledkov a ďalšie aktivity nadväzujúcej na projekt) a vystúpenie s ňou v rámci programu záverečnej konferencie projektu. Spracovaný materiál k prednáške poskytne v dohodnutom termíne na rozmožnenie pre všetkých účastníkov konferencie. Počet hodín strávených realizáciou projektu je 8 hodín. Hodinová tarifa = 896 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,60 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 7,57 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.1.4.	lektor 3	637027	osobohodina	8	18,25	146,00	Slovenský lektor pracujúci na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Spracovaný materiál k prednáške (popis iného projektu zameraného na modernizáciu vyučovacieho procesu za účelom výmeny skúseností a podnetov pre ďalšie inovácie) poskytne v dohodnutom termíne na rozmožnenie pre všetkých účastníkov konferencie. Za hodinovú sadzbu 13,50 EUR + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 18,25 EUR za 1hod.Počet hodín: 8 hodín	4.2.	X
8.1.5.	lektor 4	637027	osobohodina	8	18,25	146,00	Slovenský lektor pracujúci na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Spracovaný materiál k prednáške (zhrnutie požiadaviek zamestnávateľov na absolventov, vyhodnotenie prínosu projektu pre zvýšenie uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce) poskytne v dohodnutom termíne na rozmožnenie pre všetkých účastníkov konferencie. Za hodinovú sadzbu 13,50 EUR + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 18,25 EUR za 1hod.Počet hodín: 8 hodín	4.2.	X
8.1.6.	spracovateľ publikácie o projekte	637027	osobohodina	120	15,55	1 866,00	Spracovateľ publikácie o projekte, ktorá je merateľným výstupom jeho práce a bude informovať o priebehu a dosiahnutých výsledkoch projektu doplnená o skúsenosti a odporúčania pre ďalších realizátorov vzdelávacích projektov. Publikácia bude obsahovať texty, fotografie, ale aj najzaujímavejšie časti zo spracovaných materiálov. Odborné využitie: bude poskytnutá partnerom školy a ďalším školám za účelom ich motivácie pre podobné aktivity v oblasti modernizácie vzdelávania, ako i cieľovým skupinám na zabezpečovanie informovanosti verejnosti o projekte. Autor pracujúci na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Je zodpovedný za: spracovanie obsahuvej stránky publikácie o projekte na základe dohodnutej štruktúry publikácie, výber fotodokumentácie do publikácie. Za hodinovú sadzbu 11,50 EUR + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie (25,2%) + zdravotné poistenie (10%) vo výške 35,2%. Cena práce s odvodmi je 15,55 EUR za 1hod.. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Počet hodín potrebných na spracovanie obsahovej stránky publikácie: 120 hodín	4.2.	X
8.2. Cestovné náhrady **						0,00			
8.2.1 Prevádzka vozidla organizácie *			projekt	0	0,00	0,00			
8.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			projekt						
8.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						2 131,00			
8.3.1.	Odborný garant aktivity 4.2	637004	osobohodina	70	24,50	1 715,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. - je zodpovedný za kvalitu výstupu aktivity z hľadiska odbornosti, vyhľadáva a zabezpečuje účasť zástupcov firiem na záverečnej konferencii projektu. Hodinová tarifa garanta je 24,50EUR/hod. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity je 70 hod. počas celej doby realizácie aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X

8.3.2.	lektor 5	637004	osobohodina	8	26,00	208,00	Slovenský lektor - IKT špecialista z praxe - pracujúci na základe zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za prípravu odborného príspevku a vystúpenie s týmto príspevkom v rámci programu záverečnej konferencie projektu. Spracovaný odborný materiál k prednáške poskytne v dohodnutom termíne na rozmoženie pre všetkých účastníkov konferencie. Hodinová sadzba 26 EUR/hod. pokrýva všetky náklady lektora. Počet hodín: 8 hodín. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.3.3.	lektor 6	637004	osobohodina	8	26,00	208,00	Slovenský lektor - IKT špecialista z praxe - pracujúci na základe zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za prípravu odborného príspevku a vystúpenie s týmto príspevkom v rámci programu záverečnej konferencie projektu. Spracovaný odborný materiál k prednáške poskytne v dohodnutom termíne na rozmoženie pre všetkých účastníkov konferencie. Hodinová sadzba 26 EUR/hod. pokrýva všetky náklady lektora. Počet hodín: 8 hodín. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.4.	Ostatné výdavky - priame					5 400,00			
8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.2	636001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Prenájom konferenčných priestorov mimo školy. Zdôvodnenie: konferencia je nástrojom na zverejnenie dosiahnutých výsledkov a rozšírenie informácií o možnostiach ďalšieho využitia výstupov projektu. Priestory v rámci mesta Meste vhodné pre min. 60 osôb - účastníkov konferencie (pozvaní zástupcovia IT firiem a spolupracujúcich inštitúcií, masmédiá, účastníci projektu) na 1 deň konferencie vrátane služieb s ním spojených v sadzbe 250 €/hod. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	1		0,00			
8.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
8.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	3 400,00	3 400,00	Grafický návrh publikácie a grafické spracovanie obsahu a obrázkov v hodnote 400 EUR + vydanie plnofarebnej publikácie o projekte v tlačenej forme v počte 100 ks * 20 EUR/ks a na CD v počte 500 ks *2,0 EUR/ks. Publikácia bude obsahovať texty, fotografie, ale aj najzaujímavejšie časti zo spracovaných študijných materiálov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste v závislosti od počtu vydávaných publikácií. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.5.	Podpora frekventantov					1 095,00			
8.5.1.	frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	1	0,00	0,00			
8.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	615,00	615,00	Sada štud.materiálov k prednáškam na konferencii, súprava pera a pentelky a drobné predmety v kvalitnom obale/taške pre 60 účastníkov. Cena 615 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00				
8.5.4.	Občerstvenie	637014	projekt	1	480,00	480,00	Občerstvenie účastníkom konferencie (1 deň) v sadzbe 8,- EUR/deň pre 60 účastníkov konferencie. Občerstvenie pozostáva z nealko nápojov, káva/čaj, slané a sladké pečivo a obložené chlebíky. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.	Spolu					12 158,92			
9.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
9.1.	Riziková prírážka	920	projekt	1	5 408,56	5 408,56	Riziková prírážka slúži na pokrytie neplánovaného nárastu cien nakupovaných služieb alebo tovarov označených rozpočtových položiek z dôvodu zmien na trhu, legislatívnych zmien alebo získaných ako výsledok verejného obstarávania.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
9.	Spolu					5 408,56			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					326 838,24			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	51 978,80	19,29%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	107 258,30	39,81%	40,00%	z priamych výdavkov
3b.	výdavky	pre túto výzvu irelevantné		20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	14 660,00	28,20%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	23 506,00	8,72%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	5 408,56	1,68%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovaností (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2013	0,00	0,00	0,00
2.	2014	253 645,02	240 962,77	12 682,25
3.	2015	73 193,22	69 533,56	3 659,66
	Spolu	326 838,24	310 496,33	16 341,91
4.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
1. Pedagogickí zamestnanci strednej školy	- veľkosť cieľovej skupiny: 25 - predpokladanú vekovú štruktúru: - o do 30 rokov: 7 - o 30 – 50 rokov: 16 - o nad 50 rokov: 2 - geografické umiestnenie: - o okres Poprad: 15 - o okres Humenné 1 - o okres Levoča 1 - o okres Ružomberok 1 - o okres Prešov 1 - o okres Rožňava 1 - o okres Sabinov 1 - o okres Spišská Nová Ves 3 - o okres Kežmarok: 1 - vzdelanostnú úroveň- VŠ: 25 - Pohlavie: - o muži: 7 - o ženy: 18 - Štátna / etnickú príslušnosť: SR - zdravotné postihnutie: 1
2. Žiaci strednej školy	• veľkosť cieľovej skupiny: 390 • predpokladanú vekovú štruktúru: - o 15 – 16 rokov: 57 - o 17 – 19 rokov: 297 - o 20 – 21 rokov: 36 • geografické umiestnenie: - o okres Poprad: 167 - o okres Kežmarok: 111 - o okres Košice: 1 - o okres Levoča: 29 - o okres Spišská Nová Ves: 60 - o okres Stará Ľubovňa: 8 - o okres Michalovce: 1 - o okres Pezinok: 1 - o okres Čadca: 1 - o okres Revúca: 3 - o okres Gelnica: 2 - o okres Liptovský Mikuláš: 4 - o okres Ilava: 1 - o okres Sabinov: 1 • vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ: 390 • Pohlavie:

	○ Muži: 241 ○ ženy: 149 • Štátna príslušnosť: SR: 390 • zdravotné postihnutie: 2 Pri výbere žiakov zapojených do projektu sa jedná o klasické prijímacie skúšky na strednú školu. Pri výbere nie je kritériom pohlavie, etnická príslušnosť, socio-ekonomický status alebo zdravotné postihnutie. Vzhľadom na proces prijímacích skúšok žiakov je uvedená skladba cieľovej skupiny predpokladaná a skutočná skladba sa od nej môže líšiť, napr. tým že bude iný pomer mužov a žien v cieľovej skupine.
--	---

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít 1.1	
Názov aktivity	Inovácia vzdelávania založená na inovácii /zriadení laboratórií a odborných učebni pre praktickú výučbu
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.02.2014 – 31.07.2015
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci strednej školy - veľkosť cieľovej skupiny: 25 - predpokladanú vekovú štruktúru: - o do 30 rokov: 7 - o 30 – 50 rokov: 16 - o nad 50 rokov: 3 - geografické umiestnenie: - o okres Poprad: 16

	○ okres Humenné 1 ○ okres Levoča 1 ○ okres Ružomberok 1 ○ okres Prešov 1 ○ okres Rožňava 1 ○ okres Sabinov 1 ○ okres Spišská Nová Ves 3 ○ okres Kežmarok: 1 - vzdelanostnú úroveň- VŠ: 25 - Pohlavie: ○ muži: 7 ○ ženy: 18 - Štátna / etnickú príslušnosť: SR - zdravotné postihnutie: 1
Výstupy aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	
---------------------------------	--

Podrobný popis aktivít 2.1	
Názov aktivity	Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.04.2014 – 31.07.2015
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Aktivita je zameraná na cieľovú skupinu č.1: Pedagogickí zamestnanci strednej školy - veľkosť cieľovej skupiny: 25 - predpokladanú vekovú štruktúru: - o do 30 rokov: 7 - o 30 – 50 rokov: 16 - o nad 50 rokov: 2

	- geografické umiestnenie: - o okres Poprad: 15 - o okres Humenné 1 - o okres Levoča 1 - o okres Ružomberok 1 - o okres Prešov 1 - o okres Rožňava 1 - o okres Sabinov 1 - o okres Spišská Nová Ves 3 - o okres Kežmarok: 1 - vzdelanostnú úroveň- VŠ: 25 - Pohlavie: - o muži: 7 - o ženy: 18 - Štátna / etnickú príslušnosť: SR - zdravotné postihnutie: 1
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivít 3.1	
Názov aktivity	Experimentálne overovanie študijného odboru „Informačné a digitálne technológie“
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.02.2014 – 31.07.2015
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci strednej školy • veľkosť cieľovej skupiny: 12 • predpokladanú vekovú štruktúru: ○ do 30 rokov: 3 ○ 30 – 50 rokov: 9 ○ nad 50 rokov: 0 • geografické umiestnenie: ○ okres Poprad: 7 ○ okres Humenné 1 ○ okres Ružomberok 1 ○ okres Sabinov 1 ○ okres Spišská Nová Ves 1 ○ okres Kežmarok: 1 • vzdelanostnú úroveň- VŠ: 12 • Pohlavie: ○ muži: 7 ○ ženy: 5 • Štátna / etnickú príslušnosť: SR – 12 • zdravotné postihnutie: 0 Žiaci strednej školy – odbor IDT • veľkosť cieľovej skupiny: 198 • predpokladanú vekovú štruktúru: ○ 15 – 16 rokov: 34 študentov ○ 17 – 19 rokov: 149 študentov ○ 20 – 21 rokov: 15 študentov • geografické umiestnenie: ○ Okres Košice: 1 ○ okres Poprad: 80 ○ okres Kežmarok: 65 ○ okres Levoča: 20 ○ okres Spišská Nová Ves: 32 • vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ:198, • Pohlavie: ○ Muži: 181 ○ ženy: 17 • Štátna príslušnosť: SR: 197 PL: 1 • zdravotné postihnutie: 0
Výstupy	

aktivita	
----------	--

--	--

--	--

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivít 3.2	
Názov aktivity	Experimentálne overovanie študijného odboru „Právo, ekonomika a podnikanie“
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.02.2014 – 31.07.2015
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci strednej školy PEP - veľkosť cieľovej skupiny: 13 - predpokladanú vekovú štruktúru: - o do 30 rokov: 4 - o 30 – 50 rokov: 3 - o nad 50 rokov: 2 - geografické umiestnenie: - o okres Poprad: 9 - o okres Kežmarok: 1 - o okres Rožňava: 1 - o o okres Spišská Nová Ves: 1 - o o okres Prešov: 1 - vzdelanostnú úroveň- VŠ: 13 - Pohlavie: - o muži: 1 - o ženy: 12 - Štátna / etnickú príslušnosť: SR - zdravotné postihnutie: 1 Žiaci strednej školy – odbor PEP - veľkosť cieľovej skupiny: 192 - predpokladanú vekovú štruktúru:

- 15 – 16 rokov: 24
- 17 – 19 rokov: 147
- 20 – 21 rokov: 21
- geografické umiestnenie:
 - Okres Kežmarok: 44
 - okres Poprad: 89
 - okres Spišská Nová Ves: 28
 - okres Levoča: 9
 - okres Stará Ľubovňa: 8
 - okres Michalovce: 1
 - okres Pezinok: 1
 - okres Čadca: 1
 - okres Revúca: 3
 - okres Gelnica: 2
 - okres Liptovský Mikuláš: 4
 - okres Ilava: 1
 - okres Sabinov: 1
- vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ: 192
- Pohlavie:
 - Muži: 61
 - ženy: 131
- Štátna príslušnosť: SR: 192
- zdravotné postihnutie: 0

Konečným výstupom aktivity sú absolventi ktorí budú spĺňať tieto stanovené požiadavky:

2.1 Požiadavky na absolventa v oblasti všeobecného vzdelania

Absolvent programu Právo, ekonomika a podnikanie má :

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekvencovaným, lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok

	z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov, - pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľa sa na ochrane kultúrnych hodnôt, - v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky, - v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom, - s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje, - v oblasti sociolingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností, - chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života, - mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy, - uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí, - chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec), - v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu, - vytvárať si vlastné filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života, - rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky, - vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesijných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie, - osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe, - cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny, - rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť, - rozlišovať fyzikálnu a chemickú realitu, fyzikálny a chemický model, - vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom, - aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
--	---

- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovaniu telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybové zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady dopomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia

2.2 Požadované odborné vedomosti

Absolvent programu Právo, ekonomika a podnikanie bude mať :

- vedomosti z oblasti občianskeho práva,
- vedomosti z oblasti obchodného práva,
- vedomosti z oblasti pracovného práva,
- vedomosti z oblasti právnej komunikácie a správneho práva,
- vedomosti z oblasti hospodárskeho práva,
- vedomosti z oblasti finančného a daňového práva,
- vedomosti z oblasti teórie štátu a všeobecného politického prehľadu,
- vedomosti z oblasti základov sociológie, filozofie a logiky,
- vedomosti z oblasti právnych foriem podnikania,
- vedomosti z oblasti tvorby podnikateľského plánu,
- vedomosti z oblasti výberu pracovníkov a personalistiky,
- vedomosti z oblasti prehľadu potrebných účtovných a daňových zákonov,
- vedomosti z oblasti evidencie a stave majetku, inventarizácie ,
- vedomosti z oblasti aplikácie účtovníctva na PC ,
- vedomosti z oblasti vypracovania daňového priznania a výkazov,
- teoretické aj praktické skúsenosti o zákonitostiach trhu, nástrojoch marketingu a správaní zákazníkov,
- vedomosti z oblasti základných ekonomických pojmov charakterizujúcich trhovú ekonomiku,
- vedomosti z oblasti ekonomiky a riadenia podnikovej činnosti a pozná spôsoby, ako dosiahnuť podnikateľské ciele organizácie,
- základné pravidlá filozofie trhového hospodárstva, podstatu a úlohy marketingu,
- vedomosti z oblasti využívania modernej informačnej a výpočtovej techniky v podnikaní,
- vedomosti z oblasti techniky spoločenskej komunikácie, komunikácie s obchodnými partnermi, so zákazníkom, podriadenými a nadriadenými,
- vedieť vysvetliť podstatné teoretické a metodologické základy sociálnej a mediálnej komunikácie
- vedomosti z oblasti kalkulácie cien, mzdovej problematiky a pracovnoprávnu problematiku na úrovni malého a stredného podniku,
- vedomosti z oblasti finančného manažmentu,

- vedomosti z oblasti vedenia podvojného a jednoduchého účtovníctva malej firmy na PC,
- vedomosti z oblasti manažmentu kvality a zavádzania noriem ISO 9000 v malých podnikoch
- vedomosti z oblasti marketingového plánovania malého a stredného podniku,
- primerane ovládať problematiku daní, bankovníctva a poisťovníctva pre potreby podnikateľov,
- základné poznatky z psychológie a sociológie práce
- komplexné vedomosti o zásadách bezpečnosti a hygieny práce, protipožiarnej ochrany a ochrany životného prostredia.

2.3 Požadované odborné zručnosti

Absolvent programu Právo, ekonomika a podnikanie bude vedieť:

- vypracovať základné zmluvy podľa obchodného zákonníka,
- vypracovať základné zmluvy podľa občianskeho zákonníka,
- vypracovať dokumenty týkajúce sa pracovného práva,
- vypracovať podnikateľský plán,
- vybaviť úver pre potreby podnikania,
- založiť obchodnú spoločnosť,
- ovláda možnosti prevádzkovania živnosti a malých a stredných podnikov
- ovláda teoretické a praktické poznatky trhovej ekonomiky na firemnej úrovni pre podnikateľský sektor,
- viesť fiktívnu firmu,
- účtovať v prostredí jednoduchého a podvojného účtovníctva na PC,
- vypracovať daňové priznanie,
- vypracovať základné podania a žaloby,
- vypracovať dokumentáciu pri prijímaní nových pracovníkov,
- ovládať využívanie modernej informačnej a výpočtovej techniky v podnikaní,
- ovládať techniku spoločenskej komunikácie, komunikácie s obchodnými partnermi, so zákazníkom, podriadenými a nadriadenými,
- ovládať kalkulácie cien, mzdovú problematiku a pracovnoprávnú problematiku na úrovni malého a stredného podniku,
- vykonávať základné hospodárske výpočty,
- ovládať techniky administratívnej technológie vrátane písania na PC,
- ovládať techniky spoločenskej komunikácie a komunikácie na pracovisku so zákazníkom,
- vyhotovovať vecne, gramaticky a štylisticky správne písomnosti a korešpondenciu súvisiacu s prevádzkou pracoviska,
- vykonávať činnosti spojené s prijímaním a skladovaním tovarov, organizovať a riadiť prácu v sklade,
- vykonávať činnosti spojené s uzatváraním zmlúv, zmenami a vypovedaním zmlúv,
- vykonávať činnosti spojené s objednávaním a nákupom tovaru a investícií z tuzemska a zahraničia,
- vykonávať operácie spojené s fakturáciou a vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov,
- spolupracovať s obchodnými partnermi v tuzemsku a v zahraničí,
- ovládať problematiku finančného manažmentu,
- zosúladiť vlastné priority s požiadavkami pre výkon povolania a možnosťami zvyšovania kvalifikácie

Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivít 4.1	
Názov aktivity	Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do	01.02.2014 – 31.07.2015

(dd.mm.rrrr)	
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Žiaci strednej školy • veľkosť cieľovej skupiny: 230 • predpokladanú vekovú štruktúru: ○ 15 – 16 rokov: 105 ○ 17 – 19 rokov: 125

	• vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ: 230, • Pohlavie: ○ Muži: 219 ○ ženy: 11 • Štátna príslušnosť: SR - 230 • zdravotné postihnutie: 0
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivít 4.2	
Názov aktivity	Záverečná konferencia projektu
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.12.2014 – 31.07.2015
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	➤ 1.cieľová skupina: pedagógovia ➤ veľkosť cieľovej skupiny: 25 ➤ predpokladanú vekovú štruktúru: – do 30 rokov: 7 – 30 – 50 rokov: 16 – nad 50 rokov: 2 ➤ geografické umiestnenie: – okres Poprad: 15 – okres Humenné 1 – okres Levoča 1 – okres Ružomberok 1 – okres Prešov 1 – okres Rožňava 1 – okres Sabinov 1 – okres Spišská Nová Ves 3 – okres Kežmarok: 1 ➤ vzdelanostnú úroveň- VŠ: 25 ➤ Pohlavie: – muži: 7 – ženy: 18 ➤ Štátna / etnickú príslušnosť: SR ➤ zdravotné postihnutie: 1 ➤ 2.cieľová skupina: žiaci strednej školy ➤ veľkosť cieľovej skupiny: 20 ➤ predpokladanú vekovú štruktúru: – 15 – 16 rokov: 0

	– 17 – 19 rokov: 20 ➤ geografické umiestnenie: – Okres Košice: 20 ➤ vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ: 20, ➤ Pohlavie: – Muži 18 – ženy: 2 ➤ Štátna príslušnosť: SR: 20 ➤ zdravotné postihnutie: 0 do 15 účastníkov konferencie tvoria zástupcovia žiadateľa, donora, spolupracujúcich inštitúcií a masmédií
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	