

ITMS kód Projektu: 26110130578

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 005/2014/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : RNDr. Marián Kostolányi
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Stredná umelecká škola, Slavkovská 19, Kežmarok
sídlo : Slavkovská 19, 060 01 Kežmarok
Slovenská republika
zapísaný v : registri organizácií

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci : Ing. Marta Perignáthová
 IČO : 36155667
 DIČ : 2021360781
 banka : Prima banka Slovensko, a.s.
 číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:² a)

b) –

~~predfinancovanie:~~³ a)

b)

refundácia:⁴- a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Moderna a tradícia

ITMS kód Projektu : 26110130578

Miesto realizácie projektu : Slavkovská 19, 060 01 Kežmarok

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: –

Kód Výzvy : OPV-2012/1.1/08-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak relevantné): —

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31. 07. 2015**. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 411 139,00 EUR (slovom štyristojedenásťtisíc stotridsaťdeväť EUR a nula centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 349 468,15 EUR (slovom tristoštyridsaťdeväťtisíc štyristošesťdesiatosem EUR a pätnásť centov) a zo ŠR do výšky 41 113,90 EUR (slovom štyridsaťjedentisíc stotrinásť EUR a deväťdesiat centov), čo spolu predstavuje sumu 390 582,05 EUR (slovom tristodeväťdesiatšesťtisíc päťstoosemdesiatdva EUR a päť centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 20 556,95 EUR (slovom dvadsaťtisíc päťstopäťdesiatšesť EUR a deväťdesiatpäť centov), t. j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov

neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno

zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní, po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- b) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
 - c) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
 - d) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahrnie oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka.
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 18 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy.. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe

štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

RNDr. Marián Kostolányi

Za Prijímateľa v Kežmarku, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Marta Perignáthová

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci deminimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení

nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je

splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;

- **Orgán auditu** -orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou deminimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;

- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky apodpísaný generálnym riaditeľom príslušnej sekcie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme deminimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov

pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom

- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ

- napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
 12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
 13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR po podpise

zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže

do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie.

14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi s touto skutočnosťou Prijímateľa. Prijímateľ je následne oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
15. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.) resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NPF alebo jeho časť.
20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,

- b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
- a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.

3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku;

ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;

- b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
- c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Žiadosť o zmenu Zmluvy nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov subjektu prijímateľa, ak ide o zmenu, ktorá má za následok zmenu v subjekte prijímateľa (zmena názvu, štatutárneho orgánu, bankových účtov.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci deminimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci deminimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä

vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -

Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;

- j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**1. Prijímateľ je povinný:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.

5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:

- a) oznamovacej povinnosti;
- b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditu,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, , vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu,

- c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli včase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;
 - j) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nesplňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZPa tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².
 4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

²V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného

na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe

záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).

- 1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné

doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.

- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú

platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov

na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného

prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dní odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených

výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo

jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení

sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmito nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného

alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola

Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.

- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.. .
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona

- č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
- b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
 3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
 4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
 5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Moderna a tradícia	
Kód ITMS	26110130578	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnanosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti základného a odborného vzdelávania a prípravy na trh práce a pri priebežnom obnovovaní schopností školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike	100 %	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 Školstvo	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK 041 Prešovský kraj
Okres	SK0413523585 Kežmarok
Obec	SK0413523585 Kežmarok
Ulica	Slavkovská
Číslo	19

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Inováciou vzdelávacieho procesu zvýšiť kľúčové kompetencie žiakov a tým skvalitniť ich vzdelávanie a získanie zručností pre trh práce
Špecifický cieľ projektu 1	Vzdelávanie zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
Špecifický cieľ projektu 2	Posilnenie kľúčových kompetencií a schopností žiakov, s cieľom uľahčiť ich prestup na vysoké školy a vstup na trh práce
Špecifický cieľ projektu 3	Inovácia obsahu a metód vzdelávania
Špecifický cieľ projektu 4	Zriadenie laboratórií a inovácia odborných učební

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	0	2014	2	2015
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2014	8	2015
	Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	0	2014	70	2015
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2014	3	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	0	2014	120	2015
	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	0	2014	4	2015
Dopad	Počet absolventov SŠ, ktorí sa do 12 mesiacov úspešne umiestnili na trhu práce resp. v nadväzujúcom stupni vzdelávania	počet	0	2014	120	2020
	Počet mužov využívajúcich výsledky projektu	počet	0	2014	50	2020
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2014	6	2020
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po	počet	0	2014	18	2020

	ukončení jeho realizácie					
	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2014	18	2020
	Počet žien využívajúcich výsledky projektu	počet	0	2014	70	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2014	8	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2014	3	2015
Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2014	18	2020
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	0	2014	120	2015
Dopad	Počet žien využívajúcich výsledky projektu	počet	0	2014	70	2020
	Počet mužov využívajúcich výsledky projektu	počet	0	2014	50	2020

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo/názov)				
1.	1.1 Vzdelávanie pedagógov školy na získavanie a rozvoj kompetencií	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	1
2.	1.2. Rozvoj jazykových schopností pedagogických zamestnancov v oblasti odbornej terminológie	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	1
3.	1.3.Ďalšie odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	1
4.	1.4.Debyrokrat - virtuálny archív agendy a jeho overenie v praxi	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	1
5.	2.2. Začínam podnikat'	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	1
6.	2.3 Finančná gramotnosť	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	1
		Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	25
7.	3.1. Po stopách impresionistov - objavovanie našimi očami	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	14
8.	3.2. Matematika pre potreby trhu práce	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1
9.	3.3. Propagácia a reklama	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1
10.	3.4. Vizualizácia súčasných trendov v propagácii a výtvarnom umení v XXI. stor.	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1
11.	3.5. Divadlá a ich kostýmové tajomstvá	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	6
12.	3.6. Cesta z nití - moderne za históriou paličkovanvej čipky	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	6
13.	3.7. Slovenský jazyk a literatúra po novom	Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	40

14.	3.8. Dejiny výtvarnej kultúry netradične	Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	40
		Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1
15.	3.9. Plenér- krajinársky kurz	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	80
16.	4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1
17.	4.2. Pragmatická škola-aplikovaná technológia a teória umenia pre propagačných výtvarníkov	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1
18.	4.3. Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	10
19.	4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1
20.	4.5. Aby sa nezabudlo – hlina – učebňa praktického vyučovania	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	1
21.	4.6. Aby sa nezabudlo – maľba na sklo – učebňa praktického vyučovania	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	10
22.	4.7. Učebňa praktického vyučovania interiérovej tvorby a dizajnu	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	2
23.	4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa	Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	10
		Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vzdelávanie pedagógov školy na získavanie a rozvoj kompetencií	02/2014	07/2015
1.2 Rozvoj jazykových schopností pedagogických zamestnancov v oblasti odbornej terminológie	02/2014	07/2015
1.3 Ďalšie odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov	02/2014	07/2015
1.4 Debyrokrat- virtuálny archív agendy a jeho overenie v praxi	02/2014	07/2015
2.2 Začínam podnikateľ	02/2014	07/2015
2.3 Finančná gramotnosť	02/2014	07/2015
3.1 Po stopách impresionistov - objavovanie našimi očami	02/2014	07/2015
3.2 Matematika pre potreby trhu práce	02/2014	07/2015
3.3 Propagácia a reklama	02/2014	07/2015
3.4 Vizualizácia súčasných trendov v propagácii a výtvarnom umení v XXI. stor.	02/2014	07/2015
3.5 Divadlá a ich kostýmové tajomstvá	02/2014	07/2015
3.6 Cesta z nití - moderne za históriou paličkovanej čipky	02/2014	07/2015
3.7 Slovenský jazyk a literatúra po novom	02/2014	07/2015
3.8 Dejiny výtvarnej kultúry netradične	02/2014	07/2015
3.9 Plenér- krajinársky kurz	02/2014	07/2015
4.1 Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn	02/2014	07/2015
4.2 Pragmatická škola- aplikovaná technológia a teória umenia pre propagačných výtvarníkov	02/2014	07/2015
4.3 Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa	02/2014	07/2015
4.4 Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa	02/2014	07/2015
4.5 Aby sa nezabudlo – hlina – učebňa praktického vyučovania	02/2014	07/2015
4.6 Aby sa nezabudlo – maľba na sklo – učebňa praktického vyučovania	02/2014	07/2015
4.7 Učebňa praktického vyučovania interiérovej tvorby a dizajnu	02/2014	07/2015
4.8 Videotvorba v praxi – odborná učebňa	02/2014	07/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	02/2014	07/2015
Publicita a informovanosť	02/2014	07/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	38 820,70	0,00	38 820,70	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	910,00	0,00	910,00	2.2 Začínam podnikat'
610620 – Osobné náklady	910,00	0,00	910,00	2.3 Finančná gramotnosť
610620 – Osobné náklady	1 329,12	0,00	1 329,12	3.1 Po stopách impresionistov - objavovanie našimi očami
610620 – Osobné náklady	5 990,00	0,00	5 990,00	3.2 Matematika pre potreby trhu práce
610620 – Osobné náklady	3 738,00	0,00	3 738,00	3.3 Propagácia a reklama
610620 – Osobné náklady	4 358,00	0,00	4 358,00	3.4 Vizualizácia súčasných trendov v propagácii a výtvarnom umení v XXI. stor.
610620 – Osobné náklady	5 178,00	0,00	5 178,00	3.5 Divadlá a ich kostýmové tajomstvá
610620 – Osobné náklady	3 883,50	0,00	3 883,50	3.6 Cesta z nití - moderne za históriou paličkovanej čipky
610620 – Osobné náklady	5 127,00	0,00	5 127,00	3.7 Slovenský jazyk a literatúra po novom
610620 – Osobné náklady	4 379,00	0,00	4 379,00	3.8 Dejiny výtvarnej kultúry netradične
610620 – Osobné náklady	5 614,80	0,00	5 614,80	3.9 Plenér- krajinársky kurz
610620 – Osobné náklady	3 781,50	0,00	3 781,50	4.1 Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn
610620 – Osobné náklady	4 140,00	0,00	4 140,00	4.2 Pragmatická škola- aplikovaná technológia a teória umenia pre propagačných výtvarníkov
610620 – Osobné náklady	4 187,00	0,00	4 187,00	4.3 Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa
610620 – Osobné náklady	3 520,00	0,00	3 520,00	4.4 Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa
610620 – Osobné náklady	5 605,00	0,00	5 605,00	4.5 Aby sa nezabudlo – hlina – učebňa

				praktického vyučovania
610620 – Osobné náklady	5 297,00	0,00	5 297,00	4.6 Aby sa nezabudlo – maľba na sklo – učebňa praktického vyučovania
610620 – Osobné náklady	3 845,00	0,00	3 845,00	4.7 Učebňa praktického vyučovania interiérovej tvorby a dizajnu
610620 – Osobné náklady	4 711,00	0,00	4 711,00	4.8 Videotvorba v praxi – odborná učebňa
632003 – Poštové služby a telekomunikačné služby	700,00	0,00	700,00	Riadenie projektu
633001 — Materiál – Interiérové vybavenie	23 900,00	0,00	23 900,00	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633002 – Materiál Výpočtová technika	37 672,78	0,00	37 672,78	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	46 870,10	0,00	46 870,10	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633006 – Materiál všeobecný	2 500,00	0,00	2 500,00	Riadenie projektu
633006 – Materiál všeobecný	300,00	0,00	300,00	1.1 Vzdelávanie pedagógov školy na získavanie a rozvoj kompetencií
633006 – Materiál všeobecný	90,00	0,00	90,00	1.2 Rozvoj jazykových schopností pedagogických zamestnancov v oblasti odbornej terminológie
633006 – Materiál všeobecný	90,00	0,00	90,00	1.3 Ďalšie odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov
633006 – Materiál všeobecný	190,00	0,00	190,00	1.4 Debyrokrat-virtuálny archív agendy a jeho overenie v praxi
633006 – Materiál všeobecný	140,00	0,00	140,00	2.2 Začínam podnikat'
633006 – Materiál všeobecný	240,00	0,00	240,00	2.3 Finančná gramotnosť
633006 – Materiál všeobecný	240,00	0,00	240,00	3.2 Matematika pre potreby trhu práce
633006 – Materiál všeobecný	290,00	0,00	290,00	3.3 Propagácia a reklama
633006 – Materiál všeobecný	290,00	0,00	290,00	3.4 Vizualizácia súčasných trendov v propagácii a výtvarnom umení v XXI. stor.
633006 – Materiál všeobecný	340,00	0,00	340,00	3.5 Divadlá a ich

				kostýmové tajomstvá
633006 – Materiál všeobecný	990,00	0,00	990,00	3.6 Cesta z nití - moderne za históriou paličkovanej čipky
633006 – Materiál všeobecný	390,00	0,00	390,00	3.7 Slovenský jazyk a literatúra po novom
633006 – Materiál všeobecný	290,00	0,00	290,00	3.8 Dejiny výtvarnej kultúry netradične
633006 – Materiál všeobecný	2 600,00	0,00	2 600,00	3.9 Plenér- krajinársky kurz
633006 – Materiál všeobecný	340,00	0,00	340,00	4.1 Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn
633006 – Materiál všeobecný	340,00	0,00	340,00	4.2 Pragmatická škola- aplikovaná technológia a teória umenia pre propagačných výtvarníkov
633006 – Materiál všeobecný	490,00	0,00	490,00	4.3 Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa
633006 – Materiál všeobecný	750,00	0,00	750,00	4.4 Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa
633006 – Materiál všeobecný	980,00	0,00	980,00	4.5 Aby sa nezabudlo – hlina – učebňa praktického vyučovania
633006 – Materiál všeobecný	1 000,00	0,00	1 000,00	4.6 Aby sa nezabudlo – maľba na sklo – učebňa praktického vyučovania
633006 – Materiál všeobecný	250,00	0,00	250,00	4.7 Učebňa praktického vyučovania interiérovej tvorby a dizajnu
633006 – Materiál všeobecný	480,00	0,00	480,00	4.8 Videotvorba v praxi – odborná učebňa
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	630,00	0,00	630,00	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	200,00	0,00	200,00	1.2 Rozvoj jazykových schopností pedagogických zamestnancov v oblasti odbornej terminológie
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	100,00	0,00	100,00	1.3 Ďalšie odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov

633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	200,00	0,00	200,00	1.4 Debyrokrat-virtuálny archív agendy a jeho overenie v praxi
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	150,00	0,00	150,00	2.2 Začínam podnikat'
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	210,00	0,00	210,00	2.3 Finančná gramotnosť
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	251,50	0,00	251,50	3.2 Matematika pre potreby trhu práce
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	250,00	0,00	250,00	3.3 Propagácia a reklama
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	250,00	0,00	250,00	3.4 Vizualizácia súčasných trendov v propagácii a výtvarnom umení v XXI. stor.
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	250,00	0,00	250,00	3.5 Divadlá a ich kostýmové tajomstvá
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	300,00	0,00	300,00	3.7 Slovenský jazyk a literatúra po novom
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	150,00	0,00	150,00	3.8 Dejiny výtvarnej kultúry netradične
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	300,00	0,00	300,00	4.1 Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	300,00	0,00	300,00	4.2 Pragmatická škola-aplikovaná technológia a teória umenia pre propagačných výtvarníkov
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	150,00	0,00	150,00	4.3 Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa
633009 – Materiál Knihy,	100,00	0,00	100,00	4.4 Spoznávanie

časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky				štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	140,00	0,00	140,00	4.5 Aby sa nezabudlo – hĺna – učebňa praktického vyučovania
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	250,00	0,00	250,00	4.6 Aby sa nezabudlo – maľba na sklo – učebňa praktického vyučovania
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	250,00	0,00	250,00	4.7 Učebňa praktického vyučovania interiérovej tvorby a dizajnu
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	500,00	0,00	500,00	4.8 Videotvorba v praxi – odborná učebňa
633013 – Materiál Softvér a licencie	12 424,80	0,00	12 424,80	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	5 682,00	0,00	5 682,00	1.3 Ďalšie odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	5 620,00	0,00	5 620,00	Publicita a informovanosť
637004 – Všeobecné služby	19 360,00	0,00	19 360,00	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	6 720,00	0,00	6 720,00	1.1 Vzdelávanie pedagógov školy na získavanie a rozvoj kompetencií
637004 – Všeobecné služby	500,00	0,00	500,00	1.4 Debyrokrat- virtuálny archív agendy a jeho overenie v praxi
637004 – Všeobecné služby	3 860,00	0,00	3 860,00	2.2 Začínam podnikáť
637004 – Všeobecné služby	4 360,00	0,00	4 360,00	2.3 Finančná gramotnosť
637004 – Všeobecné služby	500,00	0,00	500,00	3.1 Po stopách impresionistov - objavovanie našimi očami
637004 – Všeobecné služby	6 700,00	0,00	6 700,00	3.2 Matematika pre potreby trhu práce
637004 – Všeobecné služby	1 000,00	0,00	1 000,00	3.3 Propagácia a reklama
637004 – Všeobecné služby	1 000,00	0,00	1 000,00	3.4 Vizualizácia súčasných trendov v propagácii a výtvarnom

				umení v XXI. stor.
637004 – Všeobecné služby	1 000,00	0,00	1 000,00	3.5 Divadlá a ich kostýmové tajomstvá
637004 – Všeobecné služby	700,00	0,00	700,00	3.6 Cesta z nití - moderne za históriou paličkovanej čipky
637004 – Všeobecné služby	6 290,00	0,00	6 290,00	3.7 Slovenský jazyk a literatúra po novom
637004 – Všeobecné služby	1 550,00	0,00	1 550,00	3.8 Dejiny výtvarnej kultúry netradične
637004 – Všeobecné služby	14 590,00	0,00	14 590,00	3.9 Plenér- krajinársky kurz
637004 – Všeobecné služby	1 000,00	0,00	1 000,00	4.1 Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn
637004 – Všeobecné služby	940,00	0,00	940,00	4.2 Pragmatická škola- aplikovaná technológia a teória umenia pre propagačných výtvarníkov
637004 – Všeobecné služby	1 000,00	0,00	1 000,00	4.3 Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa
637004 – Všeobecné služby	500,00	0,00	500,00	4.4 Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa
637004 – Všeobecné služby	500,00	0,00	500,00	4.5 Aby sa nezabudlo – hlina – učebňa praktického vyučovania
637004 – Všeobecné služby	500,00	0,00	500,00	4.6 Aby sa nezabudlo – maľba na sklo – učebňa praktického vyučovania
637004 – Všeobecné služby	900,00	0,00	900,00	4.7 Učebňa praktického vyučovania interiérovej tvorby a dizajnu
637004 – Všeobecné služby	1 000,00	0,00	1 000,00	4.8 Videotvorba v praxi – odborná učebňa
637005 — Špeciálne služby	400,00	0,00	400,00	Riadenie projektu
637009 – Náhrada mzdy a platu	16 177,60	0,00	16 177,60	1.1 Vzdelávanie pedagógov školy na získavanie a rozvoj kompetencií
637009 – Náhrada mzdy a platu	13 763,20	0,00	13 763,20	1.2 Rozvoj jazykových schopností pedagogických zamestnancov v oblasti odbornej terminológie
637009 – Náhrada mzdy	4 360,80	0,00	4 360,80	1.3 Ďalšie odborné

a platu				vzdelávanie pedagogických zamestnancov
637009 – Náhrada mzdy a platu	3 830,40	0,00	3 830,40	1.4 Debyrokrat-virtuálny archív agendy a jeho overenie v praxi
637014 – Stravovanie	700,00	0,00	700,00	Riadenie projektu
637015 – Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	250,00	0,00	250,00	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	4 326,40	0,00	4 326,40	1.2 Rozvoj jazykových schopností pedagogických zamestnancov v oblasti odbornej terminológie
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	26 124,80	0,00	26 124,80	1.4 Debyrokrat-virtuálny archív agendy a jeho overenie v praxi
CELKOVO	411 139,00	0,00	411 139,00	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1.1 Vzdelávanie pedagógov školy na získavanie a rozvoj kompetencií	23 197,60	0,00	23 197,60
1.2 Rozvoj jazykových schopností pedagogických zamestnancov v oblasti odbornej terminológie	18 379,60	0,00	18 379,60
1.3 Ďalšie odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov	10 232,80	0,00	10 232,80
1.4 Debyrokrat- virtuálny archív agendy a jeho overenie v praxi	30 845,20	0,00	30 845,20
2.2 Začínam podnikat'	5 060,00	0,00	5 060,00
2.3 Finančná gramotnosť	5 720,00	0,00	5 720,00
3.1 Po stopách impresionistov - objavovanie našimi očami	1 829,12	0,00	1 829,12
3.2 Matematika pre potreby trhu práce	13 181,50	0,00	13 181,50
3.3 Propagácia a reklama	5 278,00	0,00	5 278,00
3.4 Vizualizácia súčasných	5 898,00	0,00	5 898,00

trendov v propagácii a výtvarnom umení v XXI. stor.			
3.5 Divadlá a ich kostýmové tajomstvá	6 768,00	0,00	6 768,00
3.6 Cesta z nití - moderne za históriou paličkovanej čipky	5 573,50	0,00	5 573,50
3.7 Slovenský jazyk a literatúra po novom	12 107,00	0,00	12 107,00
3.8 Dejiny výtvarnej kultúry netradične	6 369,00	0,00	6 369,00
3.9 Plenér- krajinársky kurz	22 804,80	0,00	22 804,80
4.1 Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn	5 421,50	0,00	5 421,50
4.2 Pragmatická škola- aplikovaná technológia a teória umenia pre propagačných výtvarníkov	5 720,00	0,00	5 720,00
4.3 Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa	5 827,00	0,00	5 827,00
4.4 Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa	4 870,00	0,00	4 870,00
4.5 Aby sa nezabudlo – hlina – učebňa praktického vyučovania	7 225,00	0,00	7 225,00
4.6 Aby sa nezabudlo – maľba na sklo – učebňa praktického vyučovania	7 047,00	0,00	7 047,00
4.7 Učebňa praktického vyučovania interiérovej tvorby a dizajnu	5 245,00	0,00	5 245,00
4.8 Videotvorba v praxi – odborná učebňa	6 691,00	0,00	6 691,00
Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky	121 497,68	0,00	121 497,68
Podporné aktivity			
Riadenie projektu	62 730,70	0,00	62 730,70
Publicita a informovanosť	5 620,00	0,00	5 620,00
CELKOVO		0,00	411 139,00

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP Rozpočet projektu

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					€			
1.1.	Personálne výdavky interné					36 245,70			
1.1.1.	Riadiaci personál					20 279,10			
1.1.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.1.2.	Asistent Projektový manažér	610620	osobohodina	600	8,21	4 926,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník sa riadi pokynmi projektového manažéra. Hodinová sadzba 759 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $759/150*1,2*1,352 = 8,21$ €	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.1.1.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1.	610620	osobohodina	70	10,90	763,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 1 007,77 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $1\,007,77/150*1,2*1,352 = 10,90$ €	1.1.	
1.1.1.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2.	610620	osobohodina	70	10,90	763,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 1 007,77 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $1\,007,77/150*1,2*1,352 = 10,90$ €	1.2.	
1.1.1.5.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.3.	610620	osobohodina	70	10,90	763,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 1 007,77 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $1\,007,77/150*1,2*1,352 = 10,90$ €	1.3.	

1.1.1.6.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.4.	610620	osobohodina	70	12,17	851,90	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 1 248,16 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $1\,248,16/150*1,2*1,352 = 13,50$ €/maximálne 12,17 €	1.4.	
1.1.1.7.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1.	610620	osobohodina	0	8,80	0,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 813,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,6/150*1,2*1,352 = 8,80$ €	2.1.	
1.1.1.8.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.2.	610620	osobohodina	70	9,40	658,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 869,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,1/150*1,2*1,352 = 9,40$ €	2.2.	
1.1.1.9.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.3.	610620	osobohodina	70	9,40	658,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 869,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,1/150*1,2*1,352 = 9,40$ €	2.3.	

1.1.1.10.	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.1.	610620	osobohodina	70	8,80	616,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 813,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,6/150*1,2*1,352 = 8,80$ €	3.1.	
1.1.1.11.	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.2.	610620	osobohodina	70	9,40	658,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 869,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,1/150*1,2*1,352 = 9,40$ €	3.2.	
1.1.1.12.	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.3.	610620	osobohodina	70	8,80	616,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 813,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,6/150*1,2*1,352 = 8,80$ €	3.3.	
1.1.1.13.	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.4.	610620	osobohodina	70	9,40	658,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 869,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,1/150*1,2*1,352 = 9,40$ €	3.4.	
1.1.1.14.	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.5.	610620	osobohodina	70	9,40	658,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 869,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,1/150*1,2*1,352 = 9,40$ €	3.5.	

1.1.1.15.	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.6.	610620	osobohodina	70	8,20	574,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 758,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $758,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 8,20$ €	3.6.	
1.1.1.16.	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.7.	610620	osobohodina	70	9,20	644,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 850,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $850,6/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 9,20$ €	3.7.	
1.1.1.17.	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.8.	610620	osobohodina	70	8,80	616,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 813,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,6/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 8,80$ €	3.8.	
1.1.1.18.	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.9.	610620	osobohodina	70	9,20	644,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 850,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $850,6/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 9,20$ €	3.9.	
1.1.1.19.	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.1.	610620	osobohodina	70	7,69	538,30	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 711 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69$ €	4.1.	

1.1.1.20.	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.2.	610620	osobohodina	70	9,40	658,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 869,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 9,40$ €	4.2.	
1.1.1.21.	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.3.	610620	osobohodina	70	8,20	574,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 758,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $758,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 8,20$ €	4.3.	
1.1.1.22.	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.4.	610620	osobohodina	70	8,80	616,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 813,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,6/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 8,80$ €	4.4.	
1.1.1.23.	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.5.	610620	osobohodina	70	12,17	851,90	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 1 210,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $1\,210,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 13,00$ €/maximálne 12,17 €	4.5.	
1.1.1.24.	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.6.	610620	osobohodina	70	9,40	658,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 869,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 9,40$ €	4.6.	

1.1.1.25.	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.7.	610620	osobohodina	70	9,40	658,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 869,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 9,40$ €	4.7.	
1.1.1.26.	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.8.	610620	osobohodina	70	9,40	658,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník koordinuje práce expertov pri realizácii aktivity, zabezpečuje spoluprácu s projektovým tímom. Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivít a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov. Hodinová sadzba 869,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 9,40$ €	4.8.	
1.1.1.27.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Administratívny personál					8 256,30			
1.1.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.2.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	600	6,26	3 756,30	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník zabezpečuje administratívno obslužné práce a činnosti podľa potrieb projektového tímu. Hodinová sadzba 579 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $579/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 6,26$ €	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.1.2.3.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	600	7,50	4 500,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník vykonáva práce podľa pokynov finančného manažéra a zodpovedá za zúčtovanie projektu a zálohových platieb. Hodinová sadzba 693,40 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $693,4/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,50$ €	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	

1.1..2.4.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.	Iný personál		osobohodina	0	0,00	7 710,30			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	200	10,90	2 180,80	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník zodpovedá za publicitu projektu v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť. Hodinová sadzba 1 007,77 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 1 007,77/150*1,2*1,352 = 10,90 €	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.1.3.2.	Asistent manažéra publicity	610620	osobohodina	150	12,17	1 825,50	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník vykonáva práce podľa pokynov manažéra publicity. Hodinová sadzba 1 125,19 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 1 125,19 /150*1,2*1,352 = 12,17 €	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.1.3.3.	Asistent pracovníka pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	150	12,16	1 824,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník zabezpečuje práce pri procese verejného obstarávania riadi sa pokynmi pracovníka pre verejné obstarávanie. Hodinová sadzba 1 124,30 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 1 124,30+/150*1,2*1,352 = 12,16 €	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.1.3.4.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS	610620	osobohodina	200	9,40	1 880,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Vytvára a udržiava webovú stránku projektu v spolupráci s pedagogickými zamestnancami zapojenými do aktivít projektu. Hodinová sadzba 869,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 869,1/150*1,2*1,352 = 9,40 €	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.1.3.5.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					19 360,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					9 680,00			

1.3.1.1.	Projektový manažér	637004	osobohodina	550	17,60	9 680,00	Riadenie projektu. Služba zabezpečená dodávateľsky podľa obchodného zákonníka, konečná fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie náhrady. Pracovník koncepčne riadi a kontroluje práce na projekte Komunikuje s RO, spolupracuje pri verejnom obstarávaní v rámci školy, pri príprave žiadostí o zálohovú platbu, zúčtovaní zálohových platieb, príprave monitorovacích správ a publicity projektu. Projektový manažér odpracuje na projekte 550 hodín v sadzbe 17,60 €/hod. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v danom mieste a čase.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					7 040,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér	637004	osobohodina	180	17,60	3 168,00	Služba zabezpečená dodávateľsky podľa obchodného zákonníka. Konečná faktúrovaná suma za 1 hodinu práce bez nároku na ďalšie náhrady. Pracovník zabezpečuje kontrolu čerpania rozpočtu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,zodpovedá za čerpanie rozpočtu a za neprekračovanie výdavkov podľa skupín výdavkov v súlade s príručkou a zákonom o rozpočtových pravidlách. zodpovedá za dodržiavanie finančných limitov a zabezpečuje plynulé zúčtovávanie projektu. Finančný manažér odpracuje na projekte 180 hodín v hodinovej sadzbe 17,60 €. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v danom mieste a čase.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	

1.3.2.2.	Účtovník	637004	osobohodina	220	17,60	3 872,00	Služba zabezpečená dodávateľsky podľa obchodného zákonníka, konečná fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie náhrady. Pracovník zabezpečuje formálnu správnosť všetkých účtovných podkladov pre finančného manažéra, zodpovedá za správnosť vedenia podvojného účtovníctva analyticky členeného pre daný projekt, zodpovedá za prípravu podkladov pre zúčtovanie oprávnených výdavkov projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a platnou legislatívou, prípravu a dopĺňanie žiadostí o platbu, vedie účtovnú agendu v súlade so zákonom o účtovníctve. . Účtovník odpracuje na projekte 220 hodín v sadzbe 17,60 €/hod. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v danom mieste a čase.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.3.3.	Iný personál					2 640,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovníka pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	150	17,60	2 640,00	Služba zabezpečená dodávateľsky podľa obchodného zákonníka, konečná fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie náhrady. Pracovník zodpovedá za realizáciu procesu verejného obstarávania s platnou legislatívou v oblasti VO, ktorej úlohou je stanoviť spôsoby verejného obstarávania jednotlivých nakupovaných tovarov a služieb a aj ich realizovať v súlade s platným zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a platnou príručkou pre prijímateľa NFP. Pracovník pre verejné obstarávanie odpracuje na projekte 150 hodín v hodinovej sadzbe 17,60 €. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v danom mieste a čase.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.3.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					4 550,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 500,00	2 500,00	Výdavky na spotrebný a prevádzkový materiál na zabezpečenie aktivít projektu: perá, bloky, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy na keramickú tabuľu, kancelársky papier, tonery a náplne do tlačiarň, farebné papiere, obaly, značkovače, fólie, viazacie špirály, euroobaly a iný podobný spotrebný a prevádzkový materiál. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v danom mieste a čase.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	700,00	700,00	Telefón a poštovné počas realizácie projektu vo výške 700,00 €.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			

1.4.6.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1	400,00	400,00	Právne poradenstvo súvisiace so spracovaním dodávateľsko odberateľských zmlúv a pracovných zmlúv, vykonávané v zmysle obchodného zákonníka - zmluva o poskytovaní služieb podľa § 269. Počet hodín odpracovaných na projekte je 20 v hodinovej sadzbe 20,00 €, t.j. 20 x 20,00 € = 400,00 €. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, obvyklá v danom mieste a čase.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.4.7.	Občerstvenie	637014	projekt	1	700,00	700,00	Občerstvenie pre stretnutia projektového tímu počas celej realizácie projektu (nealko, chlebičky, slané a sladké pečivo, káva, čaj, minerálka).	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	250,00	250,00	Poistné zakúpeného zariadenia a vybavenia počas celej realizácie projektu.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	

1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					2 575,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					2 575,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	150	10,90	1 635,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník zabezpečuje počas celej realizácie projektu monitorovanie a napĺňanie monitorovacích ukazovateľov projektu, vypracováva monitorovacie správy. Hodinová sadzba 1 007,77 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $1\,007,77/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 10,90$ €	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.5.1.2.	Asistent manažéra monitoringu	610620	osobohodina	100	9,40	940,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Pracovník sa riadi pokynmi manažéra monitoringu podľa popisu v personálnej matici - riadiace a administratívne kapacity. Hodinová sadzba 869,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 9,40$ €	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					5 620,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	750,00	750,00	Informačné letáky, skladačky o projekte na oboznámenie verejnosti o realizácii projektu a o príspevku EÚ v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu 250 ks po 3,00 € = 750 €. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a na základe prieskumu trhu.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.6.2.	Plagáty	637003	ks	100	6,00	600,00	Informačné plagáty o projekte na oboznámenie verejnosti o realizácii projektu a o príspevku EÚ v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu. Výpočet: 100 ks po 6 € = 600 €. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a na základe prieskumu trhu.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			

1.6.4.	CDROM		ks	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu	637003	ks	1	250,00	250,00	Označenie miest realizácie projektu informačnou tabuľou v súlade s Manuálom pre publicitu. Výpočet: 1 ks tabuľa po 250 €. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a na základe prieskumu trhu.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.6.6.	Úprava webstránky určenej pre publicitu projektu	637003	projekt	1	300,00	300,00	Publicita projektu na web stránke školy. Dodávka služieb na základe zmluvy podľa obchodného zákonníka. Počas realizácie projektu je potrebné aktualizovať web stránku školy zaoberajúcu sa projektom počas doby realizácie projektu. Náplň práce: , grafická úprava údajov určených na web-stránku, priebežná aktualizácia údajov o projekte a fotogaléria. Celkový počet hodín v projekte: 20 v sadzbe 15,00 €/hod, spolu 300,00 €. Predpokladané náklady vychádzajú z cien bežných na trhu v danom čase a mieste.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			

1.6.8.	Inzercia v tlačených alebo internetových médiách	637003	projekt	1	250,00	250,00	Výdavok na propagáciu projektu. Plánované sú 4 inzeráty v cene 62,50 €/inzerát 2 inzeráty pri začatí realizácie projektu, ako aj 2 pri jeho ukončení, vrátane informácie o financovaní z ESF v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu projektov realizovaných s podporou ESF. Cena 4 x 62,50 = 250 € bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.6.9.	Propagačné predmety	637003	projekt	1	1 250,00	1 250,00	Informačno propagačné predmety (malý reklamný predmet) pre podporu informovania verejnosti umiestnením znaku EÚ, a odkazom na EÚ na predmete. Tieto propagačné predmety sú doplnkovou formou prostriedkov zabezpečujúcich širokú publicitu a spĺňajú charakteristiku malého propagačného predmetu v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a na základe prieskumu trhu.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.6.10.	Záverečná konferencia	637003	projekt	1	700,00	700,00	Realizácia záverečnej konferencie, na ktorej sa zúčastní celá cieľová skupina, učitelia, žiaci, rodičia, miestna samospráva a ostatné inštitúcie v lokalite. Na záverečnej konferencii budú prezentované výsledky a naplnenie cieľov projektu. Výpočet: cena vychádza z internetového prieskumu u dodávateľov pre organizovanie obdobných konferencií v regióne, t.j. 700 €/konferencia.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.6.11.	Tričko/košela s potlačou	637003	ks	160	9,50	1 520,00	Všetci členovia cieľovej skupiny sa budú jednotlivých verejných aktivít zúčastňovať v rovnakých tričkách/košeliach označených logom ESF, donorom projektu a označením v zmysle Manuálu pre publicitu. Počet 160 ks t.j. 1 ks pre každého z cieľovej skupiny x 9,50 €/ks. Tričko - informačno propagačný predmet (malý reklamný predmet) pre podporu informovania verejnosti s umiestnením znaku EÚ a odkazom na EÚ na predmete. Tieto propagačné predmety sú doplnkovou formou prostriedkov zabezpečujúcich širokú publicitu a spĺňajú charakteristiku malého propagačného predmetu v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a na základe prieskumu trhu.	1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,4.1.,4.2.,4.3.,4.4.,4.5.,4.6.,4.7.,4.8.	
1.6.12.	... Iné (doplniť)		projekt	0		0,00			
1.	Spolu					68 350,70			
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					121 497,68			

2.2.1.	stolný počítač	633002	ks	2	632,80	1 265,60	Notebooky sa využijú pre potreby vzdelávania učiteľov a žiakov, pri tvorbe príručiek, študijných materiálov, pracovných listov a pri výučbe cudzích jazykov. Minimálne technické parametre: Procesor I5 (alebo odpovedajúci), 4 GB RAM, 500 GB HDD, 17" display, myš, operačný SW. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	1.4.	
2.2.2.	počítačová grafická zostava	633002	ks	12	970,00	11 640,00	Počítačové grafické zostavy sa využijú pre potreby aktivity grafického dizajnu a interiérovej tvorby. Minimálne technické parametre: Procesor s frekvenciou 2,5 GHz, displej: min. 21 ", Operačná pamäť: 8 GB DDR3, Pevný disk: 500 GB, OS Win7 alebo ekvivalentný. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.7.	
2.2.3.	Tablet	633004	ks	3	735,00	2 205,00	Tablety sa využijú pre potreby aktivity odbornú učebňu videotvorby. Minimálne technické parametre: 1 GHz, dotykový 9 "LED. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
2.2.4.	Aplikačný softvér	633013	ks	12	178,00	2 136,00	Nákup školskej licencie softvéru pre potreby aktivity grafického dizajnu s funkciami Radial gradient, Smart Previews a Video slide shows. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,3.9,4.1,4.7,4.8	
2.2.5.	Antivírusový program	633013	ks	12	39,90	478,80	Nákup školskej licencie softvéru - antivírusového program obsahujúci AntiVirus a AntiSpyware. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,3.9,4.1,4.7,4.8	
2.2.6.	Aplikačný softvér pre grafikov	633013	ks	12	80,00	960,00	Nákup školskej licencie softvéru pre grafikov. Inštalčné DVD obsahujúce Intuitívne vektorový ilustračný softvér a softvér pre rozloženie stránky a software pre úpravu fotografií. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1,4.8,4.7.	
2.2.7.	Aplikačný softvér kancelársky	633013	ks	18	80,00	1 440,00	Nákup školskej licencie softvéru. Kancelársky softvér multilicencia OLP NL AE pre školy do PC. Využije sa pri tvorbe príručiek, študijných materiálov a pracovných listov počas realizácie projektu a na realizáciu aktivít žiakmi školy. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,3.9,4.1,4.7,4.8	
2.2.8.	Grafický softwer	633013	ks	12	300,00	3 600,00	Nákup školskej licencie softvéru pre potreby aktivity grafického dizajnu. rogram na retušovanie a vytváranie 2D návrhov, úprava snímok a grafiky v 3D pomocou prepracovaných nástrojov a pracovných postupov. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.7.	
2.2.9.	Externý HDD 2 TB	633002	ks	2	139,99	279,98	Pridavné zariadenie k PC - úložisko dát, externý harddisk. Minimálne technické parametre: kapacita 1 TB. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1,4.8	
2.2.10.	pracovná stanica / počítačová zostava pre grafiku	633002	ks	12	1 695,00	20 340,00	Pracovné stanice (počítačová zostavy pre grafiku) sa využijú pre potreby práce s kvalitným animačným a grafickým softvérom. Minimálne technické parametre: Procesor i5 ,pamäť 4 GB, pevný disk: 750 GB,5400 RPM. Operačný systém: Mac OS X Lion alebo ekvivalentný. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8,4.1,4.7	
2.2.11.	Tablet s operčným systémom iOS	633004	ks	3	688,80	2 066,40	Tablet sa využijú pre potreby spracovania fotografií. Minimálne technické parametre: 1.2GHz, Uhlopriečka displeja 9", operačný systém iOS. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,3.9,4.1,4.7,4.8	
2.2.12.	software do pracovných staníc	633013	ks	12	280,00	3 360,00	Nákup školskej licencie softvéru pre potreby aktivity grafického dizajnu. Program na retušovanie a vytváranie 2D návrhov, úprava snímok a grafiky v 3D pomocou prepracovaných nástrojov a pracovných postupov pre počítačové zostavy pre grafiku. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,3.9,4.1,4.7,4.8	

2.2.13.	Multifunkčné zariadenie	633004	ks	1	711,54	711,54	Multifunkčné zariadenie sieťové laserové - tlačiareň, kopírka, skener a fax. Rýchlosť tlače min. 16 strán/s. Bude využívané počas trvania projektu na tvorbu jednotlivých výstupov z hlavných aktivít projektu. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	2.2,2.3,3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,3.9	
2.2.14.	skener	633004	ks	1	332,64	332,64	Pri tvorbe jednotlivých výstupov z aktivít projektu, pri riadení projektu, monitorovaní a samotnej implementácii. Minimálna veľkosť predlohy A4, minimálne rozlíšenie 3 200. Skenovanie podkladov pre študijné materiály, pracovné listy, zborníky učebné príručky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	2.2,2.3,3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,3.9	
2.2.15.	velkoformátová tlačiareň	633004	ks	1	1 479,00	1 479,00	Veľkoformátová tlačiareň formátu min. A2. Tlačiareň bude využívané počas trvania projektu na tvorbu jednotlivých výstupov z hlavných aktivít projektu. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	2.2,2.3,3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,3.9	
2.2.16.	kamera	633004	ks	1	1 480,00	1 480,00	Kamera sa využije pri tvorbe jednotlivých výstupov z hlavných aktivít projektu. Bude využívaná tiež pre účely video dokumentácie v rámci projektu na nakrúcanie, spätné pozretie a archivovanie priebehu realizácie hlavných aktivít projektu. Minimálne technické parametre: systém zvuku:5.1-kanálový, integrovaný mikrofón: štvorsmerový priestorový mikrofón, snímací prvok CMOS, vyváženie bielej: automatický/exteriér/interiér, Objektív/Zoom, displej LCD. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	2.2,2.3,3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,3.9,4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7,4.8	
2.2.17.	adapter	633004	ks	1	119,00	119,00	Príslušenstvo ku kamere. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa. Adaptér pre použitie objektívov s videokamerami. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
2.2.18.	adapter	633004	ks	1	169,00	169,00	Príslušenstvo ku kamere. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa. Adaptér pre použitie objektívov s fotoaparátmi a videokamerami - redukcia má krúžok pre nastavenie clony. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
2.2.19.	objektív ku kamere	633004	ks	1	580,00	580,00	Príslušenstvo ku kamere. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa. Objektív s ohniskovou vzdialenosťou: 18-200mm. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
2.2.20.	objektív ku kamere	633004	ks	1	258,00	258,00	Príslušenstvo ku kamere. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa. Plochý širokouhlý objektív E 16 mm, F 2, určený pre videokamery a digitálne fotoaparáty. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	

2.2.21.	objektív ku kamere	633004	ks	1	288,00	288,00	Príslušenstvo ku kamere. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa. Kompaktný, univerzálny objektív so štandardnou transfokáciou a stabilizáciou obrazu, E 18 - 55 mm, F 3,5 - 5,6. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
2.2.22.	objektív ku kamere	633004	ks	1	1 149,00	1 149,00	Príslušenstvo ku kamere. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa. Objektív ku kamere s ohniskovou vzdialenosťou 21 mm konštrukcia objektívu 11 skupín, 13 prvkov. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
2.2.23.	kreatívny objektív ku kamere	633004	ks	1	220,00	220,00	Príslušenstvo ku kamere. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa. Kreatívny objektív pre selektívne zaostrenie so sklenenými optickými členmi a kvalitnou antireflexnou úpravou ohnisková vzdialenosť 50mm, zmena clony pomocou voľne vkladných diskov s otvormi zodpovedajúcimi clonovým číslam f/2, f/2.8, f/4, f/5.6, f/8, f/11, f/16 a f/22, najkratšia zaostriteľná vzdialenosť cca 45 cm Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
2.2.24.	Teleobjektív ku kamere	633004	ks	1	720,00	720,00	Príslušenstvo ku kamere. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa. Teleobjektív s 11x rozsahom transfokácie a optická stabilizácia obrazu E 18-200 mm, F3,5-6,3 . Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
2.2.25.	Brašňa	633009	ks	1	100,00	100,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa. Brašňa s modulárnym vnútorným priestorom na prenos digitálnej techniky. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
2.2.26.	Kamerové svetlo + adaptér	633004	ks	1	309,00	309,00	Príslušenstvo ku kamere. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa. Kamerové svetlo + adaptér výkonné a úsporné led svetlo v sete spolu s adaptérom pre použitie napájacích batérií. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
2.2.27.	Kamerový stabilizátor	633004	ks	1	199,00	199,00	Príslušenstvo ku kamere. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa. Kamerový stabilizátor slúži pre elimináciu otrasov kamery. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
2.2.28.	Profesionálny kamerový stabilizátor	633004	ks	1	1 650,00	1 650,00	Príslušenstvo ku kamere. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa. Profesionálny kamerový stabilizátor s variabilnými možnosťami nastavenia slúži pre elimináciu otrasov kamery a zároveň odbremeňuje ruky kameramana. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
2.2.29.	Videostatív	633004	ks	2	831,00	1 662,00	Príslušenstvo ku kamere. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa. Videostatív je určený pre videokamery do hmotnosti 6 kg. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
2.2.30.	Kamerový žeriav s ramenom	633004	ks	1	799,00	799,00	Príslušenstvo ku kamere. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa. Kompletný kamerový žeriav s dĺžkou ramena 2,4 m , dodávaný v sete so statívom, monitorom, diaľkovým ovládaním a transportným puzdrom. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	

2.2.31.	Kľúčovacie pozadie	633004	ks	1	126,00	126,00	Príslušenstvo ku kamere. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa. Zelené kľúčovacie pozadie je vyrobené z bavlneného materiálu – pozadie je vytvorené z jedného kusa látky a je možné ho použiť ako aj video pozadie. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
2.2.32.	fotoaparát telo	633004	ks	1	1 000,00	1 000,00	Fotoaparát telo - obrazový snímač CMOS formátu DX s min 20 miliónov pixelov sa využije pre potreby fotodokumentácie hlavných aktivít projektu. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	2.2,2.3,3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,3.9,4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7,4.8	
2.2.33.	Objektív	633004	ks	1	250,00	250,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn Objektív 18-105MM je zariadenie určené ako príslušenstvo ku fotoaparátu. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.34.	Objektív	633004	ks	1	300,00	300,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu Objektív AF 60 mm F/2.0 Macro 1:1. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.35.	Objektív	633004	ks	0	450,00	0,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	

2.2.37.	UV filter	633004	ks	4	60,00	240,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu závit 67 mm UV FILTER. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.38.	infračervený filter	633004	ks	1	65,00	65,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu závit 67 mm INFRAČERVENÝ FILTER. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.39.	polarizačný filter	633004	ks	1	150,00	150,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu. závit 67 mm POLARIZAČNÝ FILTER. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.40.	B+W filter	633004	ks	1	65,00	65,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu závit 67 mm - sedy neutrálny filter B+W FILTER. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.41.	Makro filter	633004	ks	1	60,00	60,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu závit 67 mm, sada šošoviek. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.43.	Blesk	633004	ks	2	450,00	900,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Profesionálny blesk CLS s i-TTL riadením záblesku kompatibilný s jednookými zrkadlčkami formátov FX a DX. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.44.	sada farebných filtrov	633004	ks	1	40,00	40,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu, sada farebných filtrov na zábleskovou jednotku. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.45.	Lastolite EzyBox hotshoe 38 x 38cm	633004	ks	1	150,00	150,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu - box na fotenie objektov. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Box na fotenie objektov/ prenosný box pre jednoduchú montáž na systémový blesk 38x38 cm. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.46.	Nabíjačka tužkových batérií	633004	ks	2	25,00	50,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu Nabíjačka tužkových batérií alebo 4x AA akumulátorov. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.47.	mobilné fotoštúdio	633004	ks	1	600,00	600,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu - zariadenie na fotenie v exteriéri, sada svetiel poskytujúcich svetlo dennej farebnej teploty. Sada obsahuje stojan so žiarovkami a trvalé svetlo. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	

2.2.48.	Objektív	633004	ks	1	500,00	500,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu. Široký uhol záberu a možnosťou fotografovania na blízke vzdialenosti, ohnisková vzdialenosť 16-85 mm. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Objektív s možnosťou fotografovania na blízke vzdialenosti. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.49.	diaľkové ovládanie fotoaparátu	633004	ks	4	40,00	160,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu, multifunkčná kábová spúšť s časovačom, napájanie: 2x AAA. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Multifunkčná kábová spúšť s časovačom. Dvojpolohová spúšť (zaostrenie a expozícia). Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.50.	Pamäťová karta	633004	ks	4	40,00	160,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu Príslušenstvo ku fotoaparátu SD HC - 32 GB, min 30MB/sec. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.51.	odpalovak na blesk	633004	ks	2	150,00	300,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Rádiový odpaľovač pre blesky s podporou i-TTL, dosah min 50 m. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	

2.2.52.	kalibračná sada	633004	ks	2	500,00	1 000,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Kalibračná sada (3-rozmerný prístroj) pre kalibráciu displeja fotoaparátu, merania ostrosti fotoaparátu a objektívu a na vyváženie bielej farby a kontrastu. . Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.53.	expozimeter	633004	ks	2	500,00	1 000,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Presná expozícia na desatinu čísla zobrazenie rýchlosti uzávierky a clony so závitom pre filtre alebo slnečnú clonu. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.54.	PocketWizard	633004	ks	1	80,00	80,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu - zariadenie na diaľkové ovládanie svetiel. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.55.	PocketWizard	633004	ks	1	210,00	210,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu - zariadenie na diaľkové ovládanie svetiel. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.56.	PocketWizard	633004	ks	1	200,00	200,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu - zariadenie na diaľkové ovládanie svetiel. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.57.	PocketWizard Flex	633004	ks	4	250,00	1 000,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu - zariadenie na diaľkové ovládanie svetiel. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.58.	Vinyl pozadie 2,75 x 6m	633004	ks	1	250,00	250,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu - plátno (pozadie) na fotenie. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.59.	Papierové fotopozadie 2,75 x 11m	633004	ks	2	70,00	140,00	Príslušenstvo ku fotoaparátu - plátno (pozadie) na fotenie. Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
2.2.60.	dataprotektor prenosný	633004	ks	1	608,22	608,22	Ľahký kompaktný prenosný dataprotektor s nízkou hmotnosťou. Využije sa na teoretickú výučbu a interaktívne projektové vyučovanie žiakov. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	2.2.2.3.3.1.3.2.3.3.3.4.3.5.3.6.3.7.3.8.3.9.4.1.4.2.4.3.4.4.4.5.4.6.4.7.4.8	
2.2.61.	Slúchadlá	633004	ks	12	50,00	600,00	Slúchadlá sa budú používať pri výučbe - pripojenie k PC. Minimálne technické parametre: frekvenčný rozsah: 20 - 20.000 Hz, skreslenie: pod 0,3%, citlivosť: 86 dB. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	2.2.2.3.3.1.3.2.3.3.3.4.3.5.3.6.3.7.3.8.3.9.4.1.4.2.4.3.4.4.4.5.4.6.4.7.4.8	
2.2.62.	hrnčiarsky kruh	633004	ks	3	650,00	1 950,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.5. Aby sa nezabudlo – hĺna – učebňa praktického vyučovania. Hrnčiarsky kruh určený na tvorbu keramikárskych výrobkov. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.5.	
2.2.63.	striekacia pištoľ	633004	ks	1	200,00	200,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.5. Aby sa nezabudlo – hĺna – učebňa praktického vyučovania. Určený na striekanie a ošetrovanie rôznych povrchov. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	

2.2.64.	valcovací stôl	633004	ks	1	450,00	450,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.5. Aby sa nezabudlo – hlina – učebňa praktického vyučovania. Valcovaný stôl je mechanická pomôcka s točnou určená na valcovanie materiálov pre keramikárov. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.5.	
2.2.65.	pec keramická	633004	ks	1	1 690,00	1 690,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.5. Aby sa nezabudlo – hlina – učebňa praktického vyučovania. Vypaľovacia keramická pec je určená na vypaľovanie výrobkov z hlíny a pre výrobu keramických produktov. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.5.	
2.2.66.	obnitkovací stroj	633004	ks	1	1 300,00	1 300,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.3. Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa. Je to viacihlový obnitkovací stroj, ktorý slúži na začistenie okrajov látky, ale aj na spájanie jednotlivých dielov a na úpravu pletenín. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.3.	
2.2.67.	šijací stroj	633004	ks	3	1 150,00	3 450,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.3. Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa. Je to šijací stroj vyššej kvality s bežnými stehmi, s nastaviteľnou ich dĺžkou a hustotou, rozostupmi, ale aj na vyšívanie dierok a s posuvným zariadením pre lepšiu manipuláciu s šitým materiálom. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.3.	

2.2.68.	naparovacia žehlička	633004	ks	2	250,00	500,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.3.Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa. Je to žehlička vyššej kvality s vyvíjačom pary a nepriľnavým povrchom žehliacej plochy na žehlenie rôznych materiálov. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.3.	
2.2.69.	projekčné plátno	633004	ks	1	169,80	169,80	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.3.Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa. Projekčné plátno sa bude využívať na premietanie divadelných hier, filmov, módnych prehliadok, prezentácie žiakov, dokumentov k vyučovaciemu procesu. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.3.	
2.2.70.	DVD prehrávač blu-ray	633004	ks	1	162,00	162,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.3.Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa. DVD prehrávač sa bude využívať na prehrávanie rôznych módnych prehliadok , na rozbor jednotlivých kostýmov, žiackych prezentácií, dokumentov k výučbe. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.3.	
2.2.71.	LCD televizor	633004	ks	1	443,50	443,50	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.3.Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa. LCD televizor sa bude využívať na prehrávanie divadelných hier, filmov, módnych prehliadok, žiackych prezentácií, v rámci toho sa budú robiť rozbor scénických kostýmov. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.3.	
2.2.72.	Laboratórna stolička	633001	ks	60	85,00	5 100,00	Didaktická pomôcka/zariadenie/ vybavenie sa využije na realizáciu aktivity - zariadenie odborných učební a laboratórií. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7,4.8	
2.2.73.	pracovný stôl	633001	ks	20	520,00	10 400,00	Didaktická pomôcka/zariadenie/ vybavenie sa využije na realizáciu aktivity - zariadenie odborných učební a laboratórií. Dielenský pracovný stôl má pevnú oceľovú konštrukciu s nastaviteľnou výškou a zvýšenou nosnosťou. Stôl má pevnejšiu konštrukciu a silnejšiu pracovnú dosku. Pracovný stôl pre veľkú záťaž. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7,4.8	
2.2.74.	skrinka	633001	300	30	280,00	8 400,00	Didaktická pomôcka/zariadenie/ vybavenie sa využije na realizáciu aktivity - zariadenie odborných učební a laboratórií. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7,4.8	
2.2.75.	mikroskop	633004	ks	1	1 550,00	1 550,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Učiteľský trinokulárny mikroskop. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
2.2.76.	Pasová píla	633004	ks	1	672,00	672,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Píla s príkonom min. 750 W na vyrezávanie tvarov a oblúkov v dreve. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
2.2.77.	Priamočiara píla 700w	633004	ks	1	801,60	801,60	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Píla s príkonom 700 W na vyrezávanie tvarov, Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
2.2.78.	Vŕtačka 720w	633004	ks	2	158,40	316,80	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Príkon 720 W. Využije sa na vŕtanie otvorov do dreva. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	

2.2.79.	AKU vrtačka	633004	ks	1	192,00	192,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Akumátorová vrtačka s príkonom 14 W sa využije na vŕtanie otvorov do dreva. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
2.2.80.	AKU vrtačka pravouhla	633004	ks	1	384,00	384,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Akumátorová vrtačka s príkonom 14 W sa využije na vŕtanie otvorov do dreva a iných materiálov na neprístupných miestach a skrutkovanie, Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
2.2.81.	Dekopirovacía píľka	633004	ks	2	384,00	768,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Píľka s príkonom 250 W na vyrezávanie jemných tvarov a ornamentov, Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
2.2.82.	Teplovzdušná pištoľ	633004	ks	2	96,00	192,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Teplovzdušná pištoľ s príkonom 1 800 W sa využije na odstraňovanie starých náterov, tavenie a zatavovanie rôznych materiálov. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
2.2.83.	Uhlová brúska	633004	ks	1	96,00	96,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Uhlová brúska s príkonom 500 W sa využije na vyrezávanie a brúsenie rôznych kovaní a iných doplnkov nábytku. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	

2.2.84.	Priama brúska	633004	ks	1	240,00	240,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Priama brúska sa využije na brúsenie rôznych a ťažko dostupných tvarov. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
2.2.85.	Pásová a kotúčová brúska	633004	ks	1	192,00	192,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Brúska s príkonom 500 W sa využije na brúsenie rôznych tvarov, hrán a oblúkov. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
2.2.86.	Pokosová píla	633004	ks	1	384,00	384,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Pokosová píla s príkonom 1 500 W sa využije na rezanie uhlov pre rámovanie, Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
2.2.87.	Mečová píla	633004	ks	1	192,00	192,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Mečová píla s príkonom 1 000 W sa využije na vyrezávanie tvarov. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
2.2.88.	Striekacia pištoľ	633004	ks	1	153,60	153,60	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Na využitie pri striekaní a ošetrovaní rôznych strojov. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
2.2.89.	Kompresor	633004	ks	1	394,00	394,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Kompresor s príkonom 1 000 W a tlakom do 10 bar sa využije pri striekaní, sponkovaní a ošetrovaní rôznych strojov a výrobkov. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
2.2.90.	Pneu sponkovačka	633004	ks	1	96,00	96,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa. Využitie pri sponkovaní rámov, obrazov a čalúnených výrobkov, šírka spony 8-10 mm. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
2.2.91.	Figuríny	633009	ks	3	50,00	150,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.3. Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa. Krajčírka figurína v skutočnej veľkosti určená na skúšanie odevov na ich úpravu a a aj na vystavenie výrobkov na výstavách a prezentáciách. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	4.3.	
2.2.92.	Dataprotektor	633004	ks	1	1 250,00	1 250,00	Dataprotektor s ultrakrátkou projekčnou vzdialenosťou. Dataprotektor bude využívaný v rámci interaktívneho projektového vyučovania na názorné vysvetľovanie preberaného učiva a pri inovácii metód a foriem vyučovania.	2,2,2,3,3,1,3,2,3,3,3,4,3,5,3,6,3,7,3,8,3,9,4,1,4,2,4,3,4,4,4,5,4,6,4,7,4,8	
2.2.93.	Interaktívna tabuľa	633004	ks	1	1 490,00	1 490,00	Umožňuje veľmi krátku projekčnú vzdialenosť do 1 m pre interaktívne prezentácie min. rozlíšenie: XGA (1024x768). Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	2,2,2,3,3,1,3,2,3,3,3,4,3,5,3,6,3,7,3,8,3,9,4,1,4,2,4,3,4,4,4,5,4,6,4,7,4,8	

2.2.94.	Aplikačný softvér k interaktívnej tabuli	633013	ks	1	450	450,00	Softvér bude využívaný na obsluhu interaktívnej tabule v rámci interaktívneho projektového vyučovania na názorné vysvetľovanie preberaného učiva a pri inovácii metód a foriem vyučovania. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	2.2,2.3,3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,3.9,4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7,4.8	
2.2.95.	Ozvučenie k interaktívnej tabuli	633004	ks	1	590	590,00	Ozvučenie k interaktívnej tabuli bude využívané počas trvania projektu, v rámci interaktívneho projektového vyučovania na ozvučenie interaktívnej tabule. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	2.2,2.3,3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,3.9,4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7,4.8	
2.2.96.	Notebook	633002	ks	6	691,20	4 147,20	Notebooky sa využijú pre potreby vzdelávania učiteľov a žiakov, pri tvorbe príručiek, študijných materiálov, pracovných listov a pri výučbe cudzích jazykov. Minimálne technické parametre: Procesor I3(alebo odpovedajúci), 4 GB RAM, 500 GB HDD, 15,6" display, myš, operačný SW. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,3.9	
2.2.97.	Keramická tabuľa, magnetická, biela 100x200cm	633009	ks	2	190,00	380,00	Didaktický prostriedok sa bude využívať v rámci aktivity 4.3. Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa. Keramická tabuľa, magnetická, biela min 90x150 cm sa bude využívať na kreslenie strihov. Cena určená ako obvyklá v mieste a čase na základe prieskumu trhu.	3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,3.9	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					121 497,68			

3.	1.1. Vzdelávanie pedagógov školy na získavanie a rozvoj kompetencií								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
3.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					6 720,00			
3.3.1.	lektor kurzu č. 1	637004	osobohodina	120	28,00	3 360,00	Zmluva podľa obchodného zákonníka. Zabezpečenie vzdelávania 24 pedagogických zamestnancov (3 skupiny po 8 účastníkov). Kurz Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa obsahuje získanie osvedčenia/certifikátu a zabezpečenie odborného garanta. Počet hodín: 3 x 40 = 120. Predpokladaná cena školení vyplývajúca z prieskumu trhu je 3 360 €. (28,00 €/hod. * 40 hod. * 3 skupiny = 3 360 €). Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1.	
3.3.2.	lektor kurzu č. 2	637004	osobohodina	120	28,00	3 360,00	Zmluva podľa obchodného zákonníka. Zabezpečenie vzdelávania 24 pedagogických zamestnancov (3 skupiny po 8 účastníkov). Kurz Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa obsahuje získanie osvedčenia/certifikátu a zabezpečenie odborného garanta. Počet hodín: 3 x 40 = 120. Predpokladaná cena školení vyplývajúca z prieskumu trhu je 3 360 €. (28,00 €/hod. * 40 hod. * 3 skupiny = 3 360 €). Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1.	
3.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1.		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			

3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					16 477,60			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	300,00	300,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov , počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena obvyklá v čase a v mieste.	1.1.	
3.5.4.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 1	637009	osobohodina	80	7,50	600,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod, a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 693,4 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $693,4/150*1,2*1,352 = 7,5$ €	1.1.	
3.5.5.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 2	637009	osobohodina	80	7,50	600,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 693,4 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $693,4/150*1,2*1,352 = 7,5$ €	1.1.	
3.5.6.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 3	637009	osobohodina	80	7,50	600,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 693,4 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $693,4/150*1,2*1,352 = 7,5$ €	1.1.	
3.5.7.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 4	637009	osobohodina	80	7,50	600,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 693,4 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $693,4/150*1,2*1,352 = 7,5$ €	1.1.	
3.5.8.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 5	637009	osobohodina	80	7,69	615,20	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	1.1.	

3.5.9.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 6	637009	osobohodina	80	7,69	615,20	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	1.1.	
3.5.10.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 7	637009	osobohodina	80	7,69	615,20	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	1.1.	
3.5.11.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 8	637009	osobohodina	80	7,69	615,20	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	1.1.	
3.5.12.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 9	637009	osobohodina	80	7,69	615,20	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	1.1.	
3.5.13.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 10	637009	osobohodina	80	7,69	615,20	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	1.1.	
3.5.14.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 11	637009	osobohodina	80	7,69	615,20	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	1.1.	

3.5.15.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 12	637009	osobohodina	80	7,69	615,20	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	1.1.	
3.5.16.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 13	637009	osobohodina	80	8,20	656,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 758,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $758,1/150*1,2*1,352 = 8,20$ €	1.1.	
3.5.17.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 14	637009	osobohodina	80	8,80	704,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150*1,2*1,352 = 8,80$ €	1.1.	
3.5.18.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 15	637009	osobohodina	80	8,80	704,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150*1,2*1,352 = 8,80$ €	1.1.	
3.5.19.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 16	637009	osobohodina	80	8,80	704,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150*1,2*1,352 = 8,80$ €	1.1.	
3.5.20.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 17	637009	osobohodina	80	8,80	704,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150*1,2*1,352 = 8,80$ €	1.1.	
3.5.21.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 18	637009	osobohodina	80	9,20	736,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 850,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $850,60 /150*1,2*1,352 = 9,20$ €	1.1.	

3.5.22.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 19	637009	osobohodina	80	9,20	736,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 850,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $850,60 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,20$ €	1.1.	
3.5.23.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 20	637009	osobohodina	80	9,20	736,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 850,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $850,60 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,20$ €	1.1.	
3.5.34.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 21	637009	osobohodina	80	9,40	752,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,40$ €	1.1.	
3.5.25.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 22	637009	osobohodina	80	9,70	776,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 896,80 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $896,80 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,70$ €	1.1.	
3.5.26.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 23	637009	osobohodina	80	9,70	776,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 896,80 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $896,80 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,70$ €	1.1.	
3.5.27.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 24	637009	osobohodina	80	10,90	872,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa v rozsahu 40 hod a Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa v rozsahu 40 hod. Hodinová sadzba 1007,80 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $1007,80 / 150 * 1,2 * 1,352 = 10,90$ €	1.1.	
3.	Spolu					23 197,60			
4.	1.2 Rozvoj jazykových schopností pedagogických zamestnancov v oblasti odbornej terminológie								

4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 326,40			
4.1.1.	lektor č.1 - pedagogický zamestnanec školy	637027	osobohodina	80	13,52	1 081,60	Lektor/školiť (pedagogický zamestnanec školy - učiteľ cudzieho jazyka) vzdelávacieho programu - skupina 1 - Cudzie jazyky. Jazykový kurz v rozsahu 80 hod. pre jednu skupinu pedagogických zamestnancov školy (učiteľov iných predmetov). Typ zmluvného vzťahu - Dohoda o vykonaní práce, mimopracovný pomer. Výpočet: Jednotková cena 10 €/hod +odvody zamestnávateľa = 13,52 € x 80 hodín	1.2.	
4.1.2.	lektor č.2 - pedagogický zamestnanec školy	637027	osobohodina	80	13,52	1 081,60	Lektor/školiť (pedagogický zamestnanec školy - učiteľ cudzieho jazyka) vzdelávacieho programu - skupina 1 - Cudzie jazyky. Jazykový kurz v rozsahu 80 hod. pre jednu skupinu pedagogických zamestnancov školy (učiteľov iných predmetov). Typ zmluvného vzťahu - Dohoda o vykonaní práce, mimopracovný pomer. Výpočet: Jednotková cena 10 €/hod +odvody zamestnávateľa = 13,52 € x 80 hodín	1.2.	
4.1.3.	lektor č.3 - pedagogický zamestnanec školy	637027	osobohodina	80	13,52	1 081,60	Lektor/školiť (pedagogický zamestnanec školy - učiteľ cudzieho jazyka) vzdelávacieho programu - skupina 1 - Cudzie jazyky. Jazykový kurz v rozsahu 80 hod. pre jednu skupinu pedagogických zamestnancov školy (učiteľov iných predmetov). Typ zmluvného vzťahu - Dohoda o vykonaní práce, mimopracovný pomer. Výpočet: Jednotková cena 10 €/hod +odvody zamestnávateľa = 13,52 € x 80 hodín	1.2.	
4.1.4.	lektor č.4 - pedagogický zamestnanec školy	637027	osobohodina	80	13,52	1 081,60	Lektor/školiť (pedagogický zamestnanec školy - učiteľ cudzieho jazyka) vzdelávacieho programu - skupina 1 - Cudzie jazyky. Jazykový kurz v rozsahu 80 hod. pre jednu skupinu pedagogických zamestnancov školy (učiteľov iných predmetov). Typ zmluvného vzťahu - Dohoda o vykonaní práce, mimopracovný pomer. Výpočet: Jednotková cena 10 €/hod +odvody zamestnávateľa = 13,52 € x 80 hodín	1.2.	
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			

4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2.		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					14 053,20			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	90,00	90,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov, počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena obvyklá v čase a v mieste.	1.2.	
4.5.3.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	200,00	200,00	Výdavky na školiaci materiál a školské potreby, drobné učebné pomôcky: knihy, učebnice a iné potreby a materiál. Cena obvyklá v čase a v mieste.	1.2.	
4.5.4.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 1	637009	osobohodina	80	7,50	600,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 693,4 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $693,4/150*1,2*1,352 = 7,50$ €	1.2.	
4.5.5.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 2	637009	osobohodina	80	7,50	600,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 693,4 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $693,4/150*1,2*1,352 = 7,50$ €	1.2.	
4.5.6.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 3	637009	osobohodina	80	7,69	615,20	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	1.2.	
4.5.7.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 4	637009	osobohodina	80	7,69	615,20	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	1.2.	
4.5.8.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 5	637009	osobohodina	80	7,69	615,20	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	1.2.	
4.5.9.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 6	637009	osobohodina	80	7,69	615,20	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	1.2.	
4.5.10.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 7	637009	osobohodina	80	7,69	615,20	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	1.2.	
4.5.11.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 8	637009	osobohodina	80	7,69	615,20	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	1.2.	

4.5.12.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 9	637009	osobohodina	80	8,20	656,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 758,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $758,1/150*1,2*1,352 = 8,20$ €	1.2.	
4.5.13.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 10	637009	osobohodina	80	8,80	704,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150*1,2*1,352 = 8,80$ €	1.2.	
4.5.14.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 11	637009	osobohodina	80	8,80	704,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150*1,2*1,352 = 8,80$ €	1.2.	
4.5.15.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 12	637009	osobohodina	80	8,80	704,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150*1,2*1,352 = 8,80$ €	1.2.	
4.5.16.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 13	637009	osobohodina	80	8,80	704,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150*1,2*1,352 = 8,80$ €	1.2.	
4.5.17.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 14	637009	osobohodina	80	9,20	736,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 850,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $850,60/150*1,2*1,352 = 9,20$ €	1.2.	
4.5.18.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 15	637009	osobohodina	80	9,20	736,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 850,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $850,60/150*1,2*1,352 = 9,20$ €	1.2.	
4.5.19.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 16	637009	osobohodina	80	9,40	752,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10/150*1,2*1,352 = 9,40$ €	1.2.	
4.5.20.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 17	637009	osobohodina	80	9,70	776,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 896,80 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $896,80/150*1,2*1,352 = 9,70$ €	1.2.	
4.5.21.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 18	637009	osobohodina	80	10,90	872,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 1007,80 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $1007,80/150*1,2*1,352 = 10,90$ €	1.2.	
4.5.22.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 19	637009	osobohodina	80	9,70	776,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 896,80 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $896,80/150*1,2*1,352 = 9,70$ €	1.2.	
4.5.23.	Príspevky pre frekventantov - pedagogický zamestnanec 20	637009	osobohodina	80	9,40	752,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v jazykovom kurze v rozsahu 80 hod. Hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10/150*1,2*1,352 = 9,40$ €	1.2.	
4.5.24.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					18 379,60			
5.	1.3. Ďalšie odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			

5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					5 682,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.3.		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	Vzdelávacie kurzy pre pedagogických zamestnancov	637001	projekt	1	405,00	405,00	Kurz Autodesk 3ds Max Design (3DS viz) – kurz začiatočníci v rozsahu 12hodín pre 3 pedagogických zamestnancov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	1.3.	
5.4.6.	Vzdelávacie kurzy pre pedagogických zamestnancov	637001	projekt	1	405,00	405,00	Kurz V-Ray – ChaosGroup – kurz 3d softvér v rozsahu 12 hodín pre 3 pedagogických zamestnancov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	1.3.	
5.4.7.	Vzdelávacie kurzy pre pedagogických zamestnancov	637001	projekt	1	1 350,00	1 350,00	Kurz CorelDRAW – kurz začiatočníci v rozsahu 12 hodín pre 10 pedagogických zamestnancov (2skupiny po pedagogických zamestnancov). Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	1.3.	
5.4.8.	Vzdelávacie kurzy pre pedagogických zamestnancov	637001	projekt	1	1 122,00	1 122,00	Kurz Adobe Photoshop špecializovaný kurz / školenie pre fotografy v rozsahu 12hodín pre 6 pedagogických zamestnancov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	1.3.	

5.4.9.	Vzdelávacie kurzy pre pedagogických zamestnancov	637001	projekt	1	2 400,00	2 400,00	Kurz ŠKOLA DIGITÁLNEJ FOTOGRAFIE (pokročili) v rozsahu 35 hodín pre 6 pedagogických zamestnancov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	1.3.	
5.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					4 550,80			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	100,00	100,00	Výdavky na školiaci materiál a školské potreby, drobné učebné pomôcky: knihy, učebnice a iné potreby a materiál. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	1.3.	
5.5.3.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	90,00	90,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov, počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	1.3.	
5.5.4.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 1	637009	osobohodina	83	9,20	763,60	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Autodesk 3ds Max Design (12 hod), V-Ray – ChaosGroup – kurz 3d softvér (12 hod), CorelDRAW – kurz začiatočníci (12hod), Adobe Photoshop špecializovaný kurz / školenie pre fotografy (12hod), ŠKOLA DIGITÁLNEJ FOTOGRAFIE (pokročili) (35hod). Hodinová sadzba 850,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 850,6 /150*1,2*1,352 = 9,20 €	1.3.	
5.5.5.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 2	637009	osobohodina	83	9,20	763,60	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Autodesk 3ds Max Design (12 hod), V-Ray – ChaosGroup – kurz 3d softvér (12 hod), CorelDRAW – kurz začiatočníci (12hod), Adobe Photoshop špecializovaný kurz / školenie pre fotografy (12hod), ŠKOLA DIGITÁLNEJ FOTOGRAFIE (pokročili) (35hod). Hodinová sadzba 850,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 850,6 /150*1,2*1,352 = 9,20 €	1.3.	
5.5.6.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 3	637009	osobohodina	83	9,20	763,60	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Autodesk 3ds Max Design (12 hod), V-Ray – ChaosGroup – kurz 3d softvér (12 hod), CorelDRAW – kurz začiatočníci (12hod), Adobe Photoshop špecializovaný kurz / školenie pre fotografy (12hod), ŠKOLA DIGITÁLNEJ FOTOGRAFIE (pokročili) (35hod). Hodinová sadzba 850,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 850,6 /150*1,2*1,352 = 9,20 €	1.3.	
5.5.7.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 4	637009	osobohodina	59	9,20	542,80	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze CorelDRAW – kurz začiatočníci (12hod), Adobe Photoshop špecializovaný kurz / školenie pre fotografy (12hod), ŠKOLA DIGITÁLNEJ FOTOGRAFIE (pokročili) (35hod). Hodinová sadzba 850,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 850,6 /150*1,2*1,352 = 9,20 €	1.3.	
5.5.8.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 5	637009	osobohodina	59	9,20	542,80	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze CorelDRAW – kurz začiatočníci (12hod), Adobe Photoshop špecializovaný kurz / školenie pre fotografy (12hod), ŠKOLA DIGITÁLNEJ FOTOGRAFIE (pokročili) (35hod). Hodinová sadzba 850,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 850,6 /150*1,2*1,352 = 9,20 €	1.3.	

5.5.9.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 6	637009	osobohodina	59	9,20	542,80	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze CorelDRAW – kurz začiatočníci (12hod). Adobe Photoshop špecializovaný kurz / školenie pre fotografy (12hod), ŠKOLA DIGITÁLNEJ FOTOGRAFIE (pokročilí) (35hod). Hodinová sadzba 850,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $850,6 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,20$ €	1.3.	
5.5.10.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 7	637009	osobohodina	12	9,20	110,40	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze CorelDRAW – kurz začiatočníci (12hod). Hodinová sadzba 850,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $850,6 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,20$ €	1.3.	
5.5.11.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 8	637009	osobohodina	12	9,20	110,40	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze CorelDRAW – kurz začiatočníci (12hod). Hodinová sadzba 8850,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $850,6 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,20$ €	1.3.	
5.5.12.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 9	637009	osobohodina	12	9,20	110,40	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze CorelDRAW – kurz začiatočníci (12hod). Hodinová sadzba 850,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $850,6 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,20$ €	1.3.	
5.5.13.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 10	637009	osobohodina	12	9,20	110,40	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze CorelDRAW – kurz začiatočníci (12hod). Hodinová sadzba 850,6 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $850,6 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,20$ €	1.3.	
5.	Spolu					10 232,80			
6.	1.4. Debyrokrat - virtuálny archív agendy a jeho overenie v praxi								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					26 124,80			
6.1.1.	lektor č.1 - pedagogický zamestnanec školy	637027	osobohodina	20	13,52	270,40	Lektor kurzu Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. pre jednu skupinu pedagogických zamestnancov. Dohoda o vykonaní práce, mimopracovný pomer. Výpočet: Jednotková cena 10 €/hod + odvody zamestnávateľa = $13,52$ € x 20 hodín	1.4.	
6.1.2.	lektor č.2 - pedagogický zamestnanec školy	637027	osobohodina	20	13,52	270,40	Lektor kurzu Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. pre jednu skupinu pedagogických zamestnancov. Dohoda o vykonaní práce, mimopracovný pomer. Výpočet: Jednotková cena 10 €/hod + odvody zamestnávateľa = $13,52$ € x 20 hodín	1.4.	
6.1.3.	lektor č.3 - pedagogický zamestnanec školy	637027	osobohodina	20	13,52	270,40	Lektor kurzu Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. pre jednu skupinu pedagogických zamestnancov. Dohoda o vykonaní práce, mimopracovný pomer. Výpočet: Jednotková cena 10 €/hod + odvody zamestnávateľa = $13,52$ € x 20 hodín	1.4.	
6.1.4.	Odborný personál - učiteľ 1	637027	osobohodina	80	12,17	973,60	Typ pracovného vzťahu je Dohoda o vykonaní práce. Odborný pracovník podieľajúci sa na tvorbe a inovácií elektronickej agendy školy. Výpočet hodinovej sadzby: 9 € + odvody zamestnávateľa = $12,17$ € x 80 hodín	1.4.	
6.1.5.	Odborný personál - učiteľ 2	637027	osobohodina	80	12,17	973,60	Typ pracovného vzťahu je Dohoda o vykonaní práce. Odborný pracovník podieľajúci sa na tvorbe a inovácií elektronickej agendy školy. Výpočet hodinovej sadzby: 9 € + odvody zamestnávateľa = $12,17$ € x 80 hodín	1.4.	
6.1.6.	Odborný personál - učiteľ 3	637027	osobohodina	80	12,17	973,60	Typ pracovného vzťahu je Dohoda o vykonaní práce. Odborný pracovník podieľajúci sa na tvorbe a inovácií elektronickej agendy školy. Výpočet hodinovej sadzby: 9 € + odvody zamestnávateľa = $12,17$ € x 80 hodín	1.4.	

[illegible]

6.1.22.	Odborný personál - učiteľ 19	637027	osobohodina	80	12,17	973,60	Typ pracovného vzťahu je Dohoda o vykonaní práce. Odborný pracovník podieľajúci sa na tvorbe a inovácií elektronickej agendy školy. Výpočet hodinovej sadzby: 9 € +odvody zamestnávateľa = 12,17 € x 80 hodín	1.4.	
6.1.23.	Odborný personál - učiteľ 20	637027	osobohodina	80	12,17	973,60	Typ pracovného vzťahu je Dohoda o vykonaní práce. Odborný pracovník podieľajúci sa na tvorbe a inovácií elektronickej agendy školy. Výpočet hodinovej sadzby: 9 € +odvody zamestnávateľa = 12,17 € x 80 hodín	1.4.	
6.1.24.	Odborný personál - učiteľ 21	637027	osobohodina	80	12,17	973,60	Typ pracovného vzťahu je Dohoda o vykonaní práce. Odborný pracovník podieľajúci sa na tvorbe a inovácií elektronickej agendy školy. Výpočet hodinovej sadzby: 9 € +odvody zamestnávateľa = 12,17 € x 80 hodín	1.4.	
6.1.25.	Odborný personál - učiteľ 22	637027	osobohodina	80	12,17	973,60	Typ pracovného vzťahu je Dohoda o vykonaní práce. Odborný pracovník podieľajúci sa na tvorbe a inovácií elektronickej agendy školy. Výpočet hodinovej sadzby: 9 € +odvody zamestnávateľa = 12,17 € x 80 hodín	1.4.	
6.1.26.	Odborný personál - učiteľ 23	637027	osobohodina	80	12,17	973,60	Typ pracovného vzťahu je Dohoda o vykonaní práce. Odborný pracovník podieľajúci sa na tvorbe a inovácií elektronickej agendy školy. Výpočet hodinovej sadzby: 9 € +odvody zamestnávateľa = 12,17 € x 80 hodín	1.4.	
6.1.27.	Odborný personál - učiteľ 24	637027	osobohodina	80	12,17	973,60	Typ pracovného vzťahu je Dohoda o vykonaní práce. Odborný pracovník podieľajúci sa na tvorbe a inovácií elektronickej agendy školy. Výpočet hodinovej sadzby: 9 € +odvody zamestnávateľa = 12,17 € x 80 hodín	1.4.	
6.1.28.	Odborný personál - učiteľ 25	637027	osobohodina	80	12,17	973,60	Typ pracovného vzťahu je Dohoda o vykonaní práce. Odborný pracovník podieľajúci sa na tvorbe a inovácií elektronickej agendy školy. Výpočet hodinovej sadzby: 9 € +odvody zamestnávateľa = 12,17 € x 80 hodín	1.4.	
6.1.29.	Odborný personál - učiteľ 26	637027	osobohodina	80	12,17	973,60	Typ pracovného vzťahu je Dohoda o vykonaní práce. Odborný pracovník podieľajúci sa na tvorbe a inovácií elektronickej agendy školy. Výpočet hodinovej sadzby: 9 € +odvody zamestnávateľa = 12,17 € x 80 hodín	1.4.	
6.1.30.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					500,00			

6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.4.		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	500,00	500,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena obvyklá v čase a v mieste.	1.4.	
6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov					4 220,40			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	200,00	200,00	Výdavky na školiaci materiál a školské potreby, drobné učebné pomôcky: knihy, učebnice a iné potreby a materiál. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	1.4.	
6.5.3.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	190,00	190,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov, počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	1.4.	
6.5.4.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 1	637009	osobohodina	20	7,50	150,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 693,4 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $693,4/150*1,2*1,352 = 7,50$ €	1.4.	
6.5.5.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 2	637009	osobohodina	20	7,50	150,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 693,4 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $693,4/150*1,2*1,352 = 7,50$ €	1.4.	
6.5.6.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 3	637009	osobohodina	20	7,50	150,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 693,4 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $693,4/150*1,2*1,352 = 7,50$ €	1.4.	
6.5.7.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 4	637009	osobohodina	20	7,50	150,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 693,4 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $693,4/150*1,2*1,352 = 7,50$ €	1.4.	
6.5.8.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 5	637009	osobohodina	20	7,69	153,80	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	1.4.	

6.5.9.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 6	637009	osobohodina	20	7,69	153,80	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69 \text{ €}$	1.4.	
6.5.10.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 7	637009	osobohodina	20	7,69	153,80	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69 \text{ €}$	1.4.	
6.5.11.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 8	637009	osobohodina	20	7,69	153,80	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69 \text{ €}$	1.4.	
6.5.12.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 9	637009	osobohodina	20	7,69	153,80	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69 \text{ €}$	1.4.	
6.5.13.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 10	637009	osobohodina	20	7,69	153,80	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69 \text{ €}$	1.4.	
6.5.14.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 11	637009	osobohodina	20	7,69	153,80	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69 \text{ €}$	1.4.	
6.5.15.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 12	637009	osobohodina	20	7,69	153,80	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69 \text{ €}$	1.4.	
6.5.16.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 13	637009	osobohodina	20	8,20	164,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 758,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $758,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 8,20 \text{ €}$	1.4.	
6.5.17.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 14	637009	osobohodina	20	8,80	176,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 8,80 \text{ €}$	1.4.	
6.5.18.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 15	637009	osobohodina	20	8,80	176,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 8,80 \text{ €}$	1.4.	
6.5.19.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 16	637009	osobohodina	20	8,80	176,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 8,80 \text{ €}$	1.4.	

6.5.20.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 17	637009	osobohodina	20	8,80	176,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 813,60/150*1,2*1,352 = 8,80 €	1.4.	
6.5.21.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 18	637009	osobohodina	20	9,20	184,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 850,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 850,60 /150*1,2*1,352 = 9,20 €	1.4.	
6.5.22.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 19	637009	osobohodina	20	9,20	184,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 850,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 850,60 /150*1,2*1,352 = 9,20 €	1.4.	
6.5.23.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 20	637009	osobohodina	20	9,40	188,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 869,10 /150*1,2*1,352 = 9,40 €	1.4.	
6.5.24.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 21	637009	osobohodina	20	9,40	188,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 869,10 /150*1,2*1,352 = 9,40 €	1.4.	
6.5.25.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 22	637009	osobohodina	20	9,70	194,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 896,80 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 896,80/150*1,2*1,352 = 9,70 €	1.4.	
6.5.26.	Príspevky pre frekventantov - učiteľ 23	637009	osobohodina	20	9,70	194,00	Náhrada mzdy učiteľa - účastníka vzdelávania v kurze Elektronická agenda školy v rozsahu 20 hod. Hodinová sadzba 896,80 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 896,80/150*1,2*1,352 = 9,70 €	1.4.	
6.5.27.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					30 845,20			
7.	2.1. Zážitková edukácia cieľovej žiakov školy								
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
7.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
7.5.	Podpora frekventantov					0,00			
7.	Spolu					0,00			
8.	2.2. Začínam podnikat'								
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					910,00			

8.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	50	9,40	470,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 50 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,40$ €	2.2.	
8.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	50	8,80	440,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 50 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba Hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60 / 150 * 1,2 * 1,352 = 8,80$ €	2.2.	
8.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
8.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					3 360,00			

8.3.1.	Expert/lektor - Začínam podnikat'	637004	osobohodina	120	28,00	3 360,00	Aktivita zabezpečená dodávateľskou spoločnosťou so skúsenosťami so vzdelávaním, kvalitnými službami a výhodnou cenovou ponukou, určená pre žiakov 3. a 4. ročníka. Prednášky experta/lektora z Nadobudnutie a prehĺbenie teoretických vedomostí o živnostiach, fungovaní a zakladaní malých podnikov. Prednášky a školenie v danej problematike v rozsahu 20 hodín pre 6 skupín žiakov. t.j. 6 x 20 hod = 120 hod po 28,00 €/hod = 3 360,00 €. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a na základe prieskumu trhu.	2.2.	
8.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.4.	Ostatné výdavky - priame					500,00			
8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.2.		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	500,00	500,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	2.2.	
8.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.	Podpora frekventantov					290,00			
8.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	1	0,00	0,00			
8.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	140,00	140,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov, počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy na, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	2.2.	
8.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	150,00	150,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	2.2.	
8.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8.	Spolu					5 060,00			

9. 2.3. Finančná gramotnosť.									
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					910,00			
9.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	50	9,40	470,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 50 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,40$ €	2.3.	
9.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	50	8,80	440,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 50 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba Hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60 / 150 * 1,2 * 1,352 = 8,80$ €	2.3.	
9.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
9.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
9.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
9.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					3 360,00			

9.3.1.	expert, lektor - Finančná gramotnosť	637004	osobohodina	120	28,00	3 360,00	Aktivita zabezpečená dodávateľskou spoločnosťou so skúsenosťami so vzdelávaním, kvalitnými službami a výhodnou cenovou ponukou určená pre žiakov 3. a 4. ročníka. Cieľ: formou kurzov doplniť vedomosti žiakov v oblasti financií a ich tokoch, získať základy finančnej gramotnosti. Prednášky, kurz a školenie v oblasti Finančnej gramotnosti v rozsahu 20 hodín pre 6 skupín žiakov t.j. 6 x 20 hod = 120 hod po 28,00 €/hod = 3 360,00 €. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a na základe prieskumu trhu.	2.3.	
9.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.4.	Ostatné výdavky - priame					1 000,00			
9.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.3.		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	2.3.	
9.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.	Podpora frekventantov					450,00			
9.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	240,00	240,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov , počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy na , farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	2.3.	
9.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	210,00	210,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	2.3.	
9.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
9.	Spolu					5 720,00			
10.	3.1. Po stopách impresionistov- objavovanie našimi očami								
10.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 329,12			

10.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	60	8,80	528,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 60 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150 * 1,2 * 1,352 = 8,80$ €	3.1.	
10.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	24	8,80	211,20	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 24 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150 * 1,2 * 1,352 = 8,80$ €	3.1.	
10.1.3.	Odborný personál - učiteľ 3	610620	osobohodina	24	7,69	184,56	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 24 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 * 1,2 * 1,352 = 7,69$ €	3.1.	
10.1.4.	Odborný personál - učiteľ 4	610620	osobohodina	24	7,69	184,56	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 24 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 * 1,2 * 1,352 = 7,69$ €	3.1.	

10.1.5.	Odborný personál - učiteľ 5	610620	osobohodina	24	9,20	220,80	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 24 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 850,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 850,60 /150*1,2*1,352 = 9,20 €	3.1.	
10.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
10.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
10.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
10.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
10.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
10.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		3.1.	
10.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.4.	Ostatné výdavky - priame					500,00			
10.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.1.		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.3.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	500,00	500,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.1.	
10.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
10.5.	Podpora frekventantov					0,00			
10.5.1.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			

10.5.4.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
10.5.5.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
10.5.6.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
10.	Spolu					1 829,12			
11.	3.2. Matematika pre potreby trhu práce								
11.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 990,00			
11.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	400	9,40	3 760,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 400 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,40$ €	3.2.	
11.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	100	8,80	880,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60 / 150 * 1,2 * 1,352 = 8,80$ €	3.2.	
11.1.3.	Odborný personál - učiteľ 3	610620	osobohodina	100	13,50	1 350,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 1 248,16 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $1\,248,16 / 150 * 1,2 * 1,352 = 13,50$ €	3.2.	
11.1.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
11.2.	Cestovné náhrady **					0,00			

11.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
11.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
11.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
11.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					5 600,00			
11.3.1.	expert - v oblasti metematiky	637004	osobohodina	200	28,00	5 600,00	Externá dodávka služby pre overovanie, resp. evaluáciu priebehu procesu aplikácie nových foriem a metód vzdelávania a využitia nových učebných materiálov a didaktických prostriedkov a učebných pomôcok pre vyučovací proces na škole. Práce spojené s prípravou učebných osnov inovovaného vyučovacieho predmetu. Učebné osnovy vyučovacieho predmetu budú spracované v súlade so štátnym vzdelávacím programom a s potrebou inovácie školského vzdelávacieho programu a budú odzrkadľovať odporúčané ciele, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok. Zmluva podľa obchodného zákonníka. Konečná fakturovaná suma 200 h x 28 €/h počas trvania projektu - implementácia vzdelávacích modulov matematiky s inovatívnymi metódami vzdelávania, prvotné overovanie a hodnotenie systémov. Výdavok je vrátane všetkých nákladov dodávateľa na vytvorenie výstupu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená prieskumom trhu.	3.2.	
11.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
11.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
11.4.	Ostatné výdavky - priame					1 100,00			
11.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.2.		projekt	0	0,00	0,00			
11.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
11.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1 100,00	1 100,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.2.	
11.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
11.5.	Podpora frekventantov					491,50			
11.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	1	0,00	0,00			

11.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	240,00	240,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov, počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.2.	
11.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	251,50	251,50	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.2.	
11.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
11.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
11.	Spolu					13 181,50			
12.	3.3.Propagácia a reklama								
12.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 738,00			
12.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	250	8,80	2 200,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 250 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 8,80$ €	3.3.	
12.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	200	7,69	1 538,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 200 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69$ €	3.3.	
12.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
12.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
12.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
12.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			

12.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
12.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
12.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
12.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
12.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
12.4.	Ostatné výdavky - priame					1 000,00			
12.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.3.		projekt	0	0,00	0,00			
12.4.3.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
12.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.3.	
12.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.	Podpora frekventantov					540,00			
12.5.1.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	1	0,00	0,00			
12.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	290,00	290,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov , počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.3.	
12.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	250,00	250,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.3.	
12.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
12.	Spolu					5 278,00			
13.	3.4.Vizualizácia súčasných trendov v propagácii a výtvarnom umení v XXI.stor.								
13.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 358,00			

13.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	300	9,40	2 820,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 300 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,40$ €	3.4.	
13.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	200	7,69	1 538,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 200 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1 / 150 * 1,2 * 1,352 = 7,69$ €	3.4.	
13.1.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
13.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
13.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
13.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
13.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
13.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
13.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.4.	Ostatné výdavky - priame					1 000,00			

13.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.4.		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.4.	
13.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
13.5.	Podpora frekventantov					540,00			
13.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	1	0,00	0,00			
13.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	290,00	290,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov, počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.4.	
13.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	250,00	250,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.4.	
13.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
13.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
13.	Spolu					5 898,00			
14.	3.5. Divadlá a ich kostýmové tajomstvá								
14.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 178,00			
14.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	200	9,40	1 880,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 200 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 869,1/150*1,2*1,352 = 9,40 €	3.5.	

14.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	200	8,80	1 760,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 200 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 8,80$ €	3.5.	
14.1.3.	Odborný personál - učiteľ 3	610620	osobohodina	200	7,69	1 538,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 200 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69$ €	3.5.	
14.1.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
14.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
14.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
14.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
14.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
14.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
14.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
14.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
14.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
14.4.	Ostatné výdavky - priame					1 000,00			

14.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.5.		projekt	0	0,00	0,00			
14.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
14.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena obvyklá v čase a v mieste stanovená na základe prieskumu trhu.	3.5.	
14.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
14.5.	Podpora frekventantov					590,00			
14.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
14.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	340,00	340,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov, počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby potrebné pre realizáciu aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.5.	
14.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	250,00	250,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.5.	
14.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
14.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
14.	Spolu					6 768,00			
15.	3.6. Cesta z nití - moderne za históriou paličkovanvej čipky								
15.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 883,50			
15.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	150	7,69	1 153,50	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 150 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69$ €	3.6.	

15.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	150	9,40	1 410,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 150 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 9,40$ €	3.6.	
15.1.3.	Odborný personál - učiteľ 3	610620	osobohodina	150	8,80	1 320,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 150 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 8,80$ €	3.6.	
15.1.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
15.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
15.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
15.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
15.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
15.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
15.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
15.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
15.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
15.4.	Ostatné výdavky - priame					700,00			

15.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.6.		projekt	0	0,00	0,00			
15.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
15.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	700,00	700,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena obvyklá v čase a v mieste stanovená na základe prieskumu trhu.	3.6.	
15.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
15.5.	Podpora frekventantov					990,00			
15.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
15.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	990,00	990,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov, počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.6.	
15.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	0,00	0,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.6.	
15.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
15.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
15.	Spolu					5 573,50			
16.	3.7. Slovenský jazyk a literatúra po novom								
16.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 127,00			
16.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	300	9,40	2 820,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 300 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,40$ €	3.7.	

16.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	300	7,69	2 307,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 300 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je 711,1/150*1,2*1,352 = 7,69 €	3.7.	
16.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
16.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
16.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
16.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
16.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		3.7.	
16.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					5 000,00			
16.3.1.	expert - v oblasti slovenského jazyka	637004	osobohodina	200	25,00	5 000,00	Externá dodávka služby pre overovanie, resp. evaluáciu priebehu procesu aplikácie nových foriem a metód vzdelávania a využitia nových učebných materiálov a didaktických prostriedkov a učebných pomôcok pre vyučovací proces na škole. Práce spojené s prípravou učebných osnov inovovaného vyučovacieho predmetu. Učebné osnovy vyučovacieho predmetu budú spracované v súlade so štátnym vzdelávacím programom a s potrebou inovácie školského vzdelávacieho programu a budú odzrkadľovať odporúčané ciele, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok. Zmluva podľa obchodného zákonníka. Konečná fakturovaná suma 200 h x 25 €/h počas trvania projektu - implementácia vzdelávacích modulov slovenského jazyka s inovatívnymi metódami vzdelávania, prvé overovanie a hodnotenie systémov. Výdavok je vrátane všetkých nákladov dodávateľa na vytvorenie výstupu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená prieskumom trhu.	3.7.	
16.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
16.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
16.4.	Ostatné výdavky - priame					1 290,00			
16.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.7.		projekt	0	0,00	0,00			

16.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
16.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1 290,00	1 290,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena obvyklá v čase a v mieste stanovená na základe prieskumu trhu.	3.7.	
16.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
16.5.	Podpora frekventantov					690,00			
16.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
16.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	390,00	390,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov, počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.7.	
16.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	300,00	300,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.7.	
16.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
16.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
16.	Spolu					12 107,00			
17.	3.8. Dejiny výtvarnej kultúry netradične								
17.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 379,00			
17.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	300	8,80	2 640,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 300 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 8,80 \text{ €}$	3.8.	

17.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	100	9,70	970,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 896,80 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $896,80/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 9,70$ €	3.8.	
17.1.3.	Odborný personál - učiteľ 3	610620	osobohodina	100	7,69	769,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69$ €	3.8.	
17.1.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
17.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
17.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
17.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
17.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
17.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
17.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
17.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
17.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
17.4.	Ostatné výdavky - priame					1 550,00			

17.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.8.		projekt	0	0,00	0,00			
17.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
17.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1 550,00	1 550,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena obvyklá v čase a v mieste stanovená na základe prieskumu trhu.	3.8.	
17.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
17.5.	Podpora frekventantov					440,00			
17.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
17.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	290,00	290,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov, počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.8.	
17.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	150,00	150,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.8.	
17.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
17.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
17.	Spolu					6 369,00			
18. 3.9. Plenér - krajinársky kurz									
18.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 614,80			
18.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	120	9,40	1 128,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 120 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,40$ €	3.9.	

18.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	120	9,40	1 128,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 120 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,40$ €	3.9.	
18.1.3.	Odborný personál - učiteľ 3	610620	osobohodina	120	10,90	1 308,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 120 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 1 007,80 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $1 007,80 / 150 * 1,2 * 1,352 = 10,90$ €	3.9.	
18.1.4.	Odborný personál - učiteľ 4	610620	osobohodina	120	9,40	1 128,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 120 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,40$ €	3.9.	

18.1.5.	Odborný personál - učiteľ 5	610620	osobohodina	120	7,69	922,80	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 120 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69 \text{ €}$	3.9.	
18.1.6.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
18.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
18.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
18.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
18.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
18.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
18.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
18.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
18.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
18.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
18.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.9.		projekt	0	0,00	0,00			
18.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
18.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
18.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
18.5.	Podpora frekventantov					17 190,00			

18.5.1.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
18.5.2.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	637004	projekt	1	14 590,00	14 590,00	Vybraní žiaci (4 skupiny po 20 žiakov) s pedagogickým dozorom absolvujú 4 päťdňové exkurzie + 5 pedagogických zamestnancov. Výpočet: stravné (2 x 6 + 3 x 9,30) x 25 osôb x 4 exkurzie = 3 990,00 €. ubytovanie 25 €/1 noc s DPH x 4 x 4 x 25 = 10 000,00 € a doprava 4 x 150,00 € = 600,00 € v zmysle zákona o cestovných náhradách. Výber exkurzie bude zameraný podľa učebného odboru. Aktivita bude využitá pre realizáciu inovovaného odborného-vzdelávacieho programu.	3.9.	
18.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	2 600,00	2 600,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, farby, štetce a iný podobný materiál. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	3.9.	
18.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
18.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
18.	Spolu					22 804,80			
19.	4.1. Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn								
19.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 781,50			
19.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	100	7,69	769,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69$ €	4.1.	

19.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	125	7,69	961,25	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 125 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	4.1.	
19.1.3.	Odborný personál - učiteľ 3	610620	osobohodina	125	7,69	961,25	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 125 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	4.1.	
19.1.4.	Odborný personál - učiteľ 4	610620	osobohodina	100	10,90	1 090,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 1007,80 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $1007,80/150*1,2*1,352 = 10,90$ €	4.1.	
19.1.5.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
19.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
19.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
19.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			

19.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
19.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
19.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
19.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
19.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
19.4.	Ostatné výdavky - priame					1 000,00			
19.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.1.		projekt	0	0,00	0,00			
19.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
19.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
19.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
19.5.	Podpora frekventantov					640,00			
19.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
19.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	340,00	340,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov , počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
19.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	300,00	300,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.1.	
19.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
19.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
19.	Spolu					5 421,50			
20.	4.2. Pragmatická škola-aplikovaná technológia a teória umenia pre propagačných výtvarníkov								
20.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 140,00			

20.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	300	9,40	2 820,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 300 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,40$ €	4.2.	
20.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	150	8,80	1 320,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 150 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60 / 150 * 1,2 * 1,352 = 8,80$ €	4.2.	
20.1.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
20.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
20.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
20.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
20.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
20.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
20.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
20.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
20.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
20.4.	Ostatné výdavky - priame					940,00			

20.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.2.		projekt	0	0,00	0,00			
20.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
20.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	940,00	940,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.2.	
20.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
20.5.	Podpora frekventantov					640,00			
20.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	1	0,00	0,00			
20.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	340,00	340,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov, počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.2.	
20.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	300,00	300,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.2.	
20.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
20.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
20.	Spolu					5 720,00			
4.3. Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa									
21.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 187,00			
21.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	200	7,69	1 538,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 200 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	4.3.	

21.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	100	9,40	940,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,40$ €	4.3.	
21.1.3.	Odborný personál - učiteľ 3	610620	osobohodina	100	7,69	769,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1 / 150 * 1,2 * 1,352 = 7,69$ €	4.3.	
21.1.4.	Odborný personál - učiteľ 4	610620	osobohodina	100	9,40	940,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,40$ €	4.3.	
21.1.5.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
21.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
21.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
21.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			

21.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
21.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
21.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
21.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
21.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
21.4.	Ostatné výdavky - priame					1 000,00			
21.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.3.		projekt	0	0,00	0,00			
21.4.3.	Ubytovanie, stravné/diēty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
21.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.3.	
21.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
21.5.	Podpora frekventantov					640,00			
21.5.1.	Ubytovanie, stravné/diēty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
21.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	490,00	490,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov , počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.3.	
21.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	150,00	150,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.3.	
21.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
21.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
21.	Spolu					5 827,00			
22.	4.4. Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa								
22.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 520,00			

22.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	200	8,80	1 760,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 200 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 813,60 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $813,60/150 \times 1,2 \times 1,352 = 8,80$ €	4.4.	
22.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	100	9,40	940,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10/150 \times 1,2 \times 1,352 = 9,40$ €	4.4.	
22.1.3.	Odborný personál - učiteľ 3	610620	osobohodina	100	8,20	820,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 758,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $758,1/150 \times 1,2 \times 1,352 = 8,20$ €	4.4.	
22.1.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
22.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
22.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
22.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			

22.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
22.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
22.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
22.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
22.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
22.4.	Ostatné výdavky - priame					500,00			
22.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.4.		projekt	0	0,00	0,00			
22.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
22.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	500,00	500,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
22.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
22.5.	Podpora frekventantov					850,00			
22.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
22.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	750,00	750,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov, počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
22.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	100,00	100,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.4.	
22.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
22.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
22.	Spolu					4 870,00			
23.	4.5. Aby sa nezabudlo – hĺba – učebňa praktického vyučovania								
23.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 605,00			

23.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	300	12,99	3 897,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 1 201,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $1\ 201,10 / 150 * 1,2 * 1,352 = 12,99$ €	4.5.	
23.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	100	9,39	939,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 868,30 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $868,30 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,39$ €	4.5.	
23.1.3.	Odborný personál - učiteľ 3	610620	osobohodina	100	7,69	769,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1 / 150 * 1,2 * 1,352 = 7,69$ €	4.5.	
23.1.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
23.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
23.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
23.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			

23.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
23.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
23.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
23.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
23.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
23.4.	Ostatné výdavky - priame					500,00			
23.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.5.		projekt	0	0,00	0,00			
23.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
23.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	500,00	500,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.5.	
23.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
23.5.	Podpora frekventantov					1 120,00			
23.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
23.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	140,00	140,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.5.	
23.5.3.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	980,00	980,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov, počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.5.	
23.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
23.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
23.	Spolu					7 225,00			
24.	4.6. Aby sa nezabudlo – maľba na sklo – učebňa praktického vyučovania								
24.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 297,00			

24.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	200	9,40	1 880,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,40$ €	4.6.	
24.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	100	7,69	769,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1 / 150 * 1,2 * 1,352 = 7,69$ €	4.6.	
24.1.3.	Odborný personál - učiteľ 3	610620	osobohodina	100	9,40	940,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 869,10 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $869,10 / 150 * 1,2 * 1,352 = 9,40$ €	4.6.	

24.1.4.	Odborný personál - učiteľ 4	610620	osobohodina	100	7,69	769,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69 \text{ €}$	4.6.	
24.1.5.	Odborný personál - učiteľ 5	610620	osobohodina	100	9,39	939,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 868,30 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $868,30/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 9,39 \text{ €}$	4.6.	
24.1.6.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
24.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
24.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
24.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
24.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
24.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
24.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
24.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
24.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
24.4.	Ostatné výdavky - priame					500,00			
24.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.6.		projekt	0	0,00	0,00			

24.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
24.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	500,00	500,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.6.	
24.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
24.5.	Podpora frekventantov					1 250,00			
24.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
24.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov, počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.6.	
24.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	250,00	250,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.6.	
24.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
24.	Spolu					7 047,00			
25.	4.7. Učebná praktického vyučovania interiérovej tvorby a dizajnu								
25.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 845,00			
25.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	200	7,69	1 538,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 200 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69 \text{ €}$	4.7.	

25.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	200	7,69	1 538,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 200 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69$ €	4.7.	
25.1.3.	Odborný personál - učiteľ 3	610620	osobohodina	100	7,69	769,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69$ €	4.7.	
25.1.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
25.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
25.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
25.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
25.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
25.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
25.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
25.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
25.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
25.4.	Ostatné výdavky - priame					900,00			

25.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.7.		projekt	0	0,00	0,00			
25.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
25.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	900,00	900,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.7.	
25.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
25.5.	Podpora frekventantov					500,00			
25.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
25.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	250,00	250,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov, počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.7.	
25.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	250,00	250,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. H42Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.7.	
25.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
25.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
25.	Spolu					5 245,00			
26.	4.8. Videotvorba v praxi – odborná učebňa								
26.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 711,00			
26.1.1.	Odborný personál - učiteľ 1	610620	osobohodina	300	7,69	2 307,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 300 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150 \cdot 1,2 \cdot 1,352 = 7,69$ €	4.8.	

26.1.2.	Odborný personál - učiteľ 2	610620	osobohodina	100	7,69	769,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 100 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 711,1 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $711,1/150*1,2*1,352 = 7,69$ €	4.8.	
26.1.3.	Odborný personál - učiteľ 3	610620	osobohodina	150	10,90	1 635,00	Typ pracovného vzťahu je hlavný pracovný pomer rozšírený o Dodatok k pracovnej zmluve. Učiteľ - odborník na inováciu metód a foriem výučby. Náplň práce v rámci TPP - práce spojené s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania využívajúcich nové učebné materiály a didaktické prostriedky pre vyučovací proces smerom k rozvoju a podpore kľúčových kompetencií. Tvorba námetov na praktickú aplikáciu inovatívnych metód a foriem vyučovacieho procesu s využitím moderných didaktických pomôcok, ako aj návrh využitia didaktickej techniky a pracovných pomôcok, v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom a v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Na projekte odpracuje 150 hodín. Výpočet jednotkovej ceny - hodinová sadzba 1 007,77 € ako hrubá mzda/150 hod. ako fond pracovného času + 20 % valorizácia + 35,2 % odvody zamestnávateľa je $1\ 007,77/150*1,2*1,352 = 10,90$ €	4.8.	
26.1.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
26.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
26.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
26.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
26.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
26.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
26.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
26.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
26.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
26.4.	Ostatné výdavky - priame					1 000,00			

26.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.8.		projekt	0	0,00	0,00			
26.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
26.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Grafické spracovanie a tlač: učebné príručky, študijné materiály, pracovné listy, zborníky a iné publikácie potrebné pre realizáciu aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
26.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
26.5.	Podpora frekventantov					980,00			
26.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
26.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	480,00	480,00	Výdavky na učebné pomôcky a školiaci materiál pre frekventantov , počas realizácie vzdelávacieho programu: perá, zošity, ceruzky, obaly, farbičky, fixy, farebné papiere a iný podobný školiaci materiál a potreby. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
26.5.3.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	500,00	500,00	Výdavky na školiaci materiál a drobné učebné pomôcky, knihy, učebnice. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste a stanovená na základe prieskumu trhu.	4.8.	
26.5.4.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
26.	Spolu					6 691,00			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Riziková prírážka		projekt	0	0,00	0,00			
X.1	Spolu								
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					411 139,00			

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity
---	------------	----------------------------	------------------

1.	Nepriame výdavky***	68 350,70	19,94	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	121 497,68	35,44	40,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	19 360,00	28,32	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	24 040,00	7,01	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	0,00	0,00	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2013	0,00	0,00	0,00
2.	2014	300 000,00	285 000,00	15 000,00
3.	2015	111 139,00	105 582,05	5 556,95
	Spolu	411 139,00	390 582,05	20 556,95
4.	%	100,00	95,00	5,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny																		
Pedagogickí zamestnanci strednej školy	Cieľovú skupinu tvorí 26 pedagogických zamestnancov školy. Z toho interní 26, a 0 externí, ide o 15 žien vo veku od 27 do 59 rokov, priemerný vek žien je 43 rokov a 13 mužov vo veku od 25 do 60 rokov, priemerný vek je 42,5 roka. Vekový priemer 42,75 roka, z toho 9 starších ako 50 rokov <i>Veľkosť cieľovej skupiny:</i> 26 <i>Geografické umiestnenie:</i> okres KK, PP, SL <i>Vzdelanostná úroveň:</i> • vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa – 1 • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa –24 • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa – 3 <i>Pohlavie:</i> 15 žien, 13 mužov Pedagogický zbor vrátane majstrov odborného výcviku tvorí 26 učiteľov, z ktorých niektorí pracujú na čiastočný pracovný úväzok. Priemerný vek pedagógov je okolo 42,8 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky a výchovná poradkyňa školy majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu a výchovného poradenstva.																		
Žiaci strednej školy	Počet žiakov: 167 osôb vo veku od 15 do 19 rokov Školu navštevuje 167 žiakov z toho 121 dievčat a 65 chlapcov zo všetkých sociálnych vrstiev, veková štruktúra je 15 – 19 rokov. <table><tr><th>Vek rokov</th><th>Počet</th><th>Z toho dievčat</th></tr><tr><td>15</td><td>21</td><td>12</td></tr><tr><td>16</td><td>34</td><td>19</td></tr><tr><td>17</td><td>44</td><td>27</td></tr><tr><td>18</td><td>41</td><td>26</td></tr><tr><td>19</td><td>26</td><td>13</td></tr></table> Cieľová skupina výberom žiakov z okresov Kežmarok, Poprad, Spišská Nová Ves, Stará Ľubovňa, Medzilaborce, Levoča, Sabinov, Prešov, Rožňava, Brezno, Dolný Kubín, Stropkov, Zvolen <i>Socio-ekonomický status:</i> integrovaný (hendikepovaných) sú 2 žiaci a sociálne	Vek rokov	Počet	Z toho dievčat	15	21	12	16	34	19	17	44	27	18	41	26	19	26	13
Vek rokov	Počet	Z toho dievčat																	
15	21	12																	
16	34	19																	
17	44	27																	
18	41	26																	
19	26	13																	

	znevýhodnených 6, Internátnych žiakov: 8. Počas realizácie projektu sa štruktúra cieľovej skupiny bude meniť v závislosti od zmeny počtu novo prijatých žiakov a žiakov, ktorí ukončia štúdium na škole.
--	---

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Vzdelávanie pedagógov školy na získavanie a rozvoj kompetencií
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	pedagogickí zamestnanci: 24
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	1.2 Rozvoj jazykových schopností pedagogických zamestnancov v oblasti odbornej terminológie
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	- pedagogickí zamestnanci školy zúčastnení na školení v počte: 20
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	1.3 Ďalšie odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	10 pedagogických zamestnancov školy
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	1.4 Debyrokrat – virtuálny archív agendy a jeho overenie v praxi
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	23 učiteľov školy a 3 interní lektori
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 5	
Názov aktivity	2.2 Začínam podnikat'
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	60 žiakov 3. a 4. ročníka školy
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 6	
Názov aktivity	2.3 Finančná gramotnosť
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	60 žiakov 3. a 4. ročníka školy
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 7

Názov aktivity	3.1 Po stopách impresionistov – objavovanie našimi očami
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci druhých ročníkov školy a pedagógovia: Mgr. Miroslava Kovalčíková, Mgr. Zuzana Girgašová, Mgr. Nikola Podolínska, Mgr. Stanislav Kovalčík 40 študentov po 4 dni 4 pedagógovia
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 8	
Názov aktivity	3.2 Matematika pre potreby trhu práce
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľová skupina, na ktorú je aktivita zameraná:

	Pedagogickí zamestnanci : 3 – Mgr. Jarmila Zoričáková, RNDr. Danica Hanuliaková, Mgr. Anna Pirožeková Všetci žiaci školy s dotáciou predmetu matematika.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 9	
Názov aktivity	3.3 Propagácia a reklama
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci 2.- 4. ročníka propagačné výtvarníctvo – 60
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 10	
Názov aktivity	3.4 Vizualizácia súčasných trendov v propagácii a výtvarnom umení v XXI. storočia
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľová skupina, na ktorú je aktivita zameraná: Študenti 3-4 ročníka odboru propagačné výtvarníctvo: 20
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 11	
Názov aktivity	3.5 Divadlá a ich kostýmové tajomstvá
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci odboru scénická a kostýmová tvorba -8.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 12	
Názov aktivity	3.6 Cesta z nití - moderne za históriou paličkovanej čipky
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci odboru scénická a kostýmová tvorba.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 13	
Názov aktivity	3.7 Slovenský jazyk a literatúra po novom
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	žiaci školy (1.- 4.ročník)
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 14	
Názov aktivity	3.8 Dejiny výtvarnej kultúry netradične
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	žiaci školy (ktorí absolvujú podľa osnov predmet Dejiny výtvarnej kultúry)
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 15	
Názov aktivity	3.9 Plenér – krajinársky kurz
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľová skupina, na ktorú je aktivita zameraná: Interní pedagogickí zamestnanci 5, 80 žiakov (výber žiakov 1. a 2. ročníka)
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 16	
Názov aktivity	4.1 Aplikovaná technológia pre odbor Fotografický dizajn
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľová skupina, na ktorú je aktivita zameraná: Pedagogický zamestnanci: 4 Žiaci odboru fotografický dizajn (1.-4.ročník): cca. 40
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 17	
Názov aktivity	4.2 Pragmatická škola - aplikovaná technológia a teória umenia pre propagačných výtvarníkov
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Všetci žiaci odboru propagačné výtvarníctvo- cca 40
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 18	
Názov aktivity	4.3 Farebné premeny textílií a textilných materiálov – odborná učebňa
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci odboru scénická a kostýmová tvorba a odboru propagačné výtvarníctvo- 20 žiakov.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 19	
Názov aktivity	4.4 Spoznávanie štruktúr dreva a textilných materiálov – odborná učebňa
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Študenti odboru konzervátorské a reštaurátorské práce a scénická kostýmová tvorba.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 20	
Názov aktivity	4.5 Aby sa nezabudlo – hlina – učebňa praktického vyučovania
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	žiakov školy: 10
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 21	
Názov aktivity	4.6 Aby sa nezabudlo – maľba na sklo – učebňa praktického vyučovania
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	žiacov školy: 40
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 22	
Názov aktivity	4.7 Učebňa praktického vyučovania interiérovej tvorby a dizajnu
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	36 žiakov 3 a 4. ročníka
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 23	
Názov aktivity	4.8 Videotvorba v praxi – odborná učebňa
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Študenti všetkých ročníkov školy navštevujúcich predmety zamerané na počítačovo- grafické programy.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	