

ITMS kód Projektu: 26110130590

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 120/2014/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : RNDr. Marián Kostolányi
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Stredná odborná škola veterinárna
sídlo : Drážovská 14, 950 12 Nitra
zapísaný v : registri organizácií

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadení orgánu, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci : Mgr. Edita Križanová

IČO : 00162370

DIČ : 2021062538

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Modernizácia vzdelávania v SOŠ veterinárnej v Nitre v súlade s potrebami vzdelanostnej spoločnosti

ITMS kód Projektu : 26110130590

Miesto realizácie projektu : Drážovská 14, 950 12 Nitra

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: –

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPV-2012/1.1/08-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak relevantné): —

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31. 08. 2015**. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 429 782,70 EUR (slovom štyristodvadsaťdeväťtisíc sedemstoosemdesiatdva EUR a sedemdesiat centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 365 315,29 EUR (slovom tristošesťdesiatpäťtisíc tristopätnásť EUR a dvadsaťdeväť centov) a zo ŠR do výšky 42 978,27 EUR (slovom štyridsaťdvatisíc deväťstosedemdesiatosem EUR a dvadsaťsedem centov), čo spolu predstavuje sumu 408 293,56 EUR (slovom štyristoosemtisíc dvestodeväťdesiattri EUR a päťdesiatšesť centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 21 489,14 EUR (slovom dvadsaťjedentisíc štyristoosemdesiatdeväť EUR štrnásť centov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na

úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia

zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní, po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- b) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
 - c) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
 - d) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahrnie oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka.
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 18 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy.. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe

štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

RNDr. Marián Kostolányi

Za Prijímateľa v Nitre, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Mgr. Edita Križanová

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení

- nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
 - Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;

- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF

v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnym riaditeľom príslušnej sekcie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;

- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku

- neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranie medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z

administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie.
14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi s touto skutočnosťou Prijímateľa. Prijímateľ je následne oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
15. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.) resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.

18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NPF alebo jeho časť.
20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy

povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.

5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na

zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .

7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej

zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.

3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenie Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore- uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Žiadosť o zmenu Zmluvy nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov subjektu prijímateľa, ak ide o zmenu, ktorá má za následok zmenu v subjekte prijímateľa (zmena názvu, štatutárneho orgánu, bankových účtov).

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonstatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej

z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva, suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;

- k) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verené obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia

v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených

- kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
- e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

- doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;
 - j) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².
 4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania

prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi

identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu

overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť,

kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže

tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.

- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve

Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,5 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby.

Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej

banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu

alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich

dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení

sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola

Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.

- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného

rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.. .
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje

správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve

Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,

5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Modernizácia vzdelávania v SOŠ veterinárnej v Nitre v súlade s potrebami vzdelanostnej spoločnosti	
Kód ITMS	26110130590	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 – Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnanosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK022 Nitriansky kraj
Okres	SK0233Nitra
Obec	SK0233500011 Nitra
Ulica	Drážovská
Číslo	14

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Prestavbou vzdelávania školy prispieť k zvýšeniu adaptability absolventov na trhu práce a v procese VŠ vzdelávania a s ohľadom na potreby vedomostnej spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 1	Skvalitniť proces vzdelávania žiakov strednej školy inovovaním/zriadením laboratória vybavených modernými učebnými pomôckami a nadväzne inováciou výučby
Špecifický cieľ projektu 2	Odborne pripraviť a motivovať pedagógov pre zavádzanie zmien potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
Špecifický cieľ projektu 3	Inovovať proces vzdelávania na strednej škole podporujúceho rozvoj vedomostnej spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 4	Zvýšenie uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce realizáciou inovatívneho poradenstva o povolaniach a zamestnaniach a zvýšením bonity školy

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	0	2014	212	2015
	Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	0	2014	60	2015
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0	2014	46	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	0	2014	360	2015
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2014	15	2015
	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	0	2014	8	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2014	15	2015
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2014	360	2015

Dopad	Počet absolventov SŠ, ktorí sa do 12 mesiacov úspešne umiestnili na trhu práce resp. v nadväzujúcom stupni vzdelávania	počet	0	2014	55	2020
	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2014	15	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
výsledok	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0,00	2014	15	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0,00	2014	15	2015
Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2014	15	2020

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Inovácia vzdelávania založená na inovácii alebo zriadení laboratórií	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	4
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	360

		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	137
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	9
2	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	8
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	15
3	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	9
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	4
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	75
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	7
4	3.2 Modernizácia spôsobov vzdelávania s využitím IKT	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	28
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	7
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	360
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	68
5	4.1 Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce	Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	60
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	75
6	4.2 Záverečná konferencia projektu	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	20

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Inovácia vzdelávania založená na inovácii alebo zriadení laboratórií	03/2014	08/2015
2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií	05/2014	08/2015
3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch	03/2014	08/2015
3.2 Modernizácia spôsobov vzdelávania s využitím IKT	03/2014	08/2015
4.1 Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce	04/2014	08/2015
4.2 Záverečná konferencia projektu	01/2015	08/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	03/2014	08/2015
Publicita a informovanosť	03/2014	08/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 - Osobné náklady	21 053,60	0,00	21 053,60	Riadenie projektu
610620 - Osobné náklady	12 838,00	0,00	12 838,00	1.1 Inovácia vzdelávania založená na inovácii alebo zriadení laboratórií
610620 - Osobné náklady	2 781,60	0,00	2 781,60	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií
610620 - Osobné náklady	8 233,50	0,00	8 233,50	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných

				predmetoch
610620 - Osobné náklady	22 712,76	0,00	22 712,76	3.2 Modernizácia spôsobov vzdelávania s využitím IKT
610620 - Osobné náklady	4 016,40	0,00	4 016,40	4.1 Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce
610620 - Osobné náklady	1 576,24	0,00	1 576,24	4.2 Záverečná konferencia projektu
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	2 400,00	0,00	2 400,00	Riadenie projektu
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	800,00	0,00	800,00	1.1 Inovácia vzdelávania založená na inovácii alebo zriadení laboratórií
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	13 335,00	0,00	13 335,00	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	700,00	0,00	700,00	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	500,00	0,00	500,00	3.2 Modernizácia spôsobov vzdelávania s využitím IKT
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	400,00	0,00	400,00	4.2 Záverečná konferencia projektu
631002 – Zahraníčné cestovné náhrady	5 500,00	0,00	5 500,00	1.1 Inovácia vzdelávania založená na inovácii alebo zriadení laboratórií
632003 - Poštové služby a telekomunikačné služby	1 200,00	0,00	1 200,00	Riadenie projektu
633002 - Materiál Výpočtová technika	56 693,00	0,00	56 693,00	Zariadenie/ vybavenie

				projektu a didaktické prostriedky
633004 - Materiál Prevádzková stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradia	52 487,36	0,00	52 487,36	Zariadenie/ vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633006 - Materiál všeobecný	5 900,00	0,00	5 900,00	Riadenie projektu
633006 - Materiál všeobecný	8 540,00	0,00	8 540,00	1.1 Inovácia vzdelávania založená na inovácii alebo zriadení laboratórií
633006 - Materiál všeobecný	5 100,00	0,00	5100,00	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch
633006 - Materiál všeobecný	5 040,00	0,00	5 040,00	3.2 Modernizácia spôsobov vzdelávania s využitím IKT
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	14 662,77	0,00	14 662,77	Zariadenie/ vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 500,00	0,00	1 500,00	4.1 Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 250,00	0,00	1 250,00	4.2 Záverečná konferencia projektu
633013 – Materiál Software a licencie	17 090,40	0,00	17 090,40	Zariadenie/ vybavenie projektu a didaktické prostriedky
635 004 –Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	750,00	0,00	750,00	Riadenie projektu
636 001 – Nájom Budov,	2 000,00	0,00	2 000,00	4.1 Podpora

objektov alebo ich časti				uplatnenia sa absolventov na trhu práce
636 001 – Nájom Budov, objektov alebo ich časti	2 000,00	0,00	2 000,00	4.2 Záverečná konferencia projektu
637 001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	55 654,80	0,00	55 654,80	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií
637003 - Propagácia, reklama a inzercia	5 960,00	0,00	5 960,00	Publicita a informovanosť
637004 - Všeobecné služby	11 430,00	0,00	11 430,00	Riadenie projektu
637004 - Všeobecné služby	7 100,00	0,00	7 100,00	1.1 Inovácia vzdelávania založená na inovácii alebo zriadení laboratórií
637004 - Všeobecné služby	3 920,00	0,00	3 920,00	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií
637004 - Všeobecné služby	6 650,00	0,00	6 650,00	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch
637004 - Všeobecné služby	4 800,00	0,00	4 800,00	3.2 Modernizácia spôsobov vzdelávania s využitím IKT
637004 - Všeobecné služby	4 240,00	0,00	4 240,00	4.1 Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce
637004 - Všeobecné služby	5 886,00	0,00	5 886,00	4.2 Záverečná konferencia projektu
637009 – Náhrada mzdy a platu	17 184,96	0,00	17 184,96	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií
637014 - Stravovanie	750,00	0,00	750,00	4.1 Podpora uplatnenia sa

				absolventov školy na trhu práce
637014 - Stravovanie	375,00	0,00	375,00	4.2 Záverečná konferencia projektu
637015 – Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	800,00	0,00	800,00	Riadenie projektu
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	12 042,00	0,00	12 042,00	Riadenie projektu
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 822,00	0,00	1 822,00	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	9 110,00	0,00	9 110,00	3.2 Modernizácia spôsobov vzdelávania s využitím IKT
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	3 716,88	0,00	3 716,88	4.1 Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 153,92	0,00	2 153,92	4.2 Záverečná konferencia projektu
920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	5 126,51	0,00	5 126,51	Riadenie rizík
CELKOVO	429 782,70	0,00	429 782,70	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Inovácia vzdelávania založená na inovácii alebo zriadení laboratórií	34 778,00	0,00	34 778,00
2	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie	92 876,36	0,00	92 876,36

	ich kompetencií			
3	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch	22 505,50	0,00	22 505,50
4	3.2 Modernizácia spôsobov vzdelávania s využitím IKT	42 162,76	0,00	42 162,76
5	4.1 Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce	16 223,28	0,00	16 223,28
6	4.2 Záverečná konferencia projektu	13 641,16	0,00	13 641,16
7	Zariadenie/ vybavenie projektu a didaktické prostriedky	140 933,53	0,00	140 933,53
8	Riadenie rizík	5 126,51	0,00	5 126,51
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	55 575,60	0,00	55 575,60
	Publicita a informovanosť	5 960,00	0,00	5 960,00
CELKOVO			0,00	429 782,70

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivítam projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	Koordinácia projektu a podporné 1. aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
	1.1. Personálne výdavky interné					28 235,60			
	1.1.1. Riadiaci personál					8 648,00			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	400	11,50	4 600,00	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: nesie generálnu zodpovednosť za realizáciu projektu, uzatvára zmluvné vzťahy jednak s poskytovateľom NFP a s externými expertmi a dodávateľmi, schvaľuje monitorovacie správy a ŽoP, zabezpečuje finančné zdroje na realizáciu projektu a rozhoduje o použití finančných prostriedkov (podpisové právo), zodpovedá za správnosť postupov pri výbere dodávateľov. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 400 hodín. Hodinová sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 1364 EUR/mes. pri počte 160 prac.hod./mes. = 8,52 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 11,50 EUR/hod.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2	610620	osobohodina	400	10,12	4 048,00	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: zodpovedá za realizáciu projektu manažérovi v súlade s časovým harmonogramom a podrobným popisom projektu, rozhoduje o realizácii projektu v rozsahu odovzdaných kompetencií, pripravuje uzavretie zmluvných vzťahov s externými expertmi a dodávateľmi, zabezpečuje účasť cieľových skupín na aktivitách projektu, zodpovedná za včasné a úplné zasielanie monitorovacích správ a žiadostí o platbu. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 400 hodín. Hodinová tarifa = 1200 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 7,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 10,12 EUR za 1hod..	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
	1.1.2. Administratívny personál					17 766,00			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	480	8,20	3 936,00	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: zabezpečovať finančné riadenie projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a platnou legislatívou, zodpovedá za prípravu podkladov pre zúčtovanie oprávnených nákladov projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a s platnými pokynmi poskytovateľa NFP, zodpovedá za identifikáciu rizikových faktorov projektu z finančného hľadiska a návrhov na ich elimináciu. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 480 hodín. Hodinová tarifa je 973 EUR/mes./160 hod.= 6,07 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 8,20 EUR za 1hod..	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.1.2.2.	Asistent projektového manažéra	637027	osobohodina	400	9,45	3 780,00	Náplň práce na základe dohody o pracovnej činnosti: Podľa pokynov manažéra bude: pripravovať, vypracovávať a evidovať dokumentáciu súvisiacu s projektom, vykonávať administratívne úkony spojené s implementáciou pridelených úloh projektu, vykonávať podporné úlohy v oblastiach všeobecnej administratívnej správy. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 400 hodín. Hodinová tarifa je 1120,0 EUR/mes./160 hod.= 7,00 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95% Cena práce s odvodmi je 9,45 EUR na 1 hod..	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.1.2.3.	Asistent finančného manažéra	637027	osobohodina	360	9,45	3 402,00	Náplň práce na základe dohody o pracovnej činnosti. Podľa pokynov finančného manažéra projektu bude: pripravovať, vypracovávať a evidovať dokumentáciu súvisiacu s finančným riadením projektu, vykonávať administratívne úkony spojené s implementáciou pridelených úloh projektu. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 360 hodín. Hodinová tarifa je 1120,0 EUR/mes./160 hod.= 7,00 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95% Cena práce s odvodmi je 9,45 EUR na 1 hod..	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.1.2.4.	Účtovník projektu	610620	osobohodina	480	6,50	3 120,00	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: zodpovedá za správnosť vedenia podvojného účtovníctva analyticky členeného pre daný projekt, zodpovedá za prípravu podkladov pre zúčtovanie oprávnených výdavkov projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a platnou legislatívou. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 480 hodín. Hodinová tarifa = 771 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 4,82 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 6,50 EUR za 1hod.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.1.2.5.	Mzdový účtovník projektu	610620	osobohodina	480	5,60	2 688,00	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: zabezpečuje účtovníctvo projektu v oblasti personalistiky v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a platnou legislatívou. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 480 hodín. Hodinová tarifa = 665 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 4,15 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 5,60 EUR za 1hod..	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.1.2.6.	Dokumentarista	610620	osobohodina	150	5,60	840,00	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: zabezpečuje účtovníctvo projektu v oblasti personalistiky v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a platnou legislatívou. Celkový počet hodín počas doby realizácie projektu je 150 hodín. Hodinová tarifa = 665 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 4,15 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 5,60 EUR za 1hod..	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
	1.1.3. Iný personál					1 821,60			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	180	10,12	1 821,60	Zabezpečené na základe dohody podľa zákonníka práce. Preberá generálnu zodpovednosť za dodržanie pravidiel publicity projektu v súlade s platným manuálom publicity a príručkou prijímateľa NFP, jeho úlohou je „zviditeľniť“ realizovaný projekt v regióne.Hodinová tarifa = 1200 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 7,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 10,12 EUR za 1hod., počet hodín strávených realizáciou projektu je 180 hodín počas celej doby realizácie projektu.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			

1.1.3.3.	IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					2 400,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 400,00	2 400,00	Náklady na pracovné cesty riadiaceho a administratívneho personálu v súvislosti s realizáciou projektu. Cestovné náhrady budú poskytnuté v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Pri stanovení predpokladaných nákladov sme vychádzali z potreby zabezpečenia stravného, cestovného a príp. i ubytovania pri pracovných cestách riadiaceho personálu v TPP alebo pracujúceho na základe dohôd v súlade so zákonníkom práce. Účel pracovných ciest: Pracovné stretnutia na MŠ SR, ASFEU a iných inštitúcií v Bratislave, spoločné stretnutia a návštevy vybraných škôl realizujúcich podobné projekty, cesty za účelom prieskumu trhu, zabezpečenia dodávok, riešenia aktuálnych problémov pri riadení projektu a pod. Celkové náklady počas celej doby realizácie projektu vo výške 2400 EUR boli stanovené na základe cien bežných na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					6 730,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					6 730,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina						
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	220	17,50	3 850,00	Ver.obstarávanie zabezpečené na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Odborne spôsobilá osoba pre oblasť verejného obstarávania, ktorej úlohou je stanoviť spôsoby verejného obstarávania jednotlivých nakupovaných tovarov a služieb a aj ich realizovať v súlade s platným zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a platnou príručkou pre prijímateľa NFP. Odborné konzultácie za hodínovú sadzbu 17,50 EUR pokrývajú všetky náklady spojené s poskytnutím služby vrátane cestovných náhrad do dávatel'a. Počet hodín 220 hodín počas doby realizácie verejného obstarávania v rámci projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS	637004	osobohodina	240	12,00	2 880,00	Služba zabezpečená na základe mandátnej zmluvy. Počas realizácie projektu je potrebné naprogramovať web stránky školy zaoberajúcu sa projektom, pričom bude za zabezpečená min. jej mesačná aktualizácia počas doby realizácie projektu. Náplň práce: programovanie web-stránok, portálov, zabezpečenie prevádzky stránky, správa web-stránky, administrácia web-stránky, grafická úprava údajov určených na web-stránku, priebežná aktualizácia údajov o projekte a fotogaléria. Celkový počet hodín v projekte: 240 hod. v sadzbe 12 EUR/hod. Predpokladané náklady vychádzajú z cien bežných na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					11 650,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	5 900,00	5 900,00	Pre riadenie projektových aktivít (založenie pedagogickej alebo projektovej dokumentácie - pozvánky, prezenčné listiny, testy, certifikáty,...) i celého projektu (doklady financovania, verejné obstarávanie, monitorovacie správy, ZoP s prílohami,...) bude potrebný kancelársky papier, šanóny, euroobaly, písacie potreby, cartridge do tlačiarne a kopírky (farebné i čierne), ďalšie kancelárske potreby (obálky, lepiace pásky, nožnice, spinkovač, materiál na väzbu dokumentov,...), písacie potreby (perá, ceruzky, pentelky, výrazňovače,...) a hyg. a čistiace potreby na PC, notebooky, tabule a ďalšiu techniku. Hodnota spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu 5900 EUR bola stanovená na základe predpokladaných potrieb (vychádzame z praxe) a cien bežných na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Náklady na poštovné, internet a tel.spoje využívané v rámci realizácie aktivít projektu (prevádzka nových PC učební) a riadenia projektu, vzájomnej komunikácie s využívaním jej efektívnych foriem (elektronicky, kde je to možné) v celkovej hodnote 1200.- EUR počas realizácie projektu. Oprávnené výdavky budú uplatňované podľa skutočných nákladov v danom mesiaci, ktoré môžu byť vyššie alebo nižšie ako priem. cena. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo	637004	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Dodávka na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka a fakturácie. Zahŕňa prípravu podkladov pre podpis zmlúv, resp. konzultácie návrhov zmlúv podpisovaných v rámci realizácie projektu, ktoré budú zväčša aj súčasťou verejného obstarávania. Vzhľadom na výšku predpokladanej ceny jednotlivých obstarávaných zákazok považujeme za nevyhnutné skonzultovať podpis týchto zmlúv s právnikom, aby sme predišli príp. problémom. práca v trvaní 80 hod. a hodnote 2000 EURCena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	800,00	800,00	Poistenie majetku zakúpeného v rámci projektu; predpokladaná výška poistenia na dobu realizácie projektu je 800 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	

1.4.9.	Údržba a oprava	635004	projekt	1	750,00	750,00	Náklady vo výške 750 EUR na potrebnú údržbu a potrebné opravy zariadení, ktoré sú využívané pre prácu odborného personálu v projekte (hlavne IKT technika a didaktické pomôcky pre výučbu) a nespadajú do záručných opráv. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.4.10.	Náklady na elektronické aukcie	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Náklady na elektronické aukcie. Povinnosť používať elektronické aukcie v rámci verejného obstarávania zákaziek nad stanovený limit vyplýva zo zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.5. Monitoring a hodnotenie projektu						6 560,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					4 860,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	637027	osobohodina	400	12,15	4 860,00	Zabezpečené na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: priebežné a záverečné monitorovanie naplňovania stanovených cieľov projektu a zistenie jeho prínosu pre účastníkov projektu, ako aj ich spokojnosti, zabezpečenie spracovania monitorovacích správ o priebehu projektu, upozorniť koordinátora a manažera projektu na prípadné neplnenie stanovených ukazovateľov. Hodinová tarifa je 9,00 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 12,15 EUR za 1 hod. Predpokladný počet hodín strávených realizáciou projektu je 400 hodín počas celej doby realizácie projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 700,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina						
1.5.3.2.	Konzultácie a poradenstvo súvisiace s implementáciou projektu	637004	osobohodina	100	17,00	1 700,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Externý expert, ktorého úlohou je priebežné poskytovanie poradenstva v otázkach týkajúcich sa implementácie projektu a jeho zmien v priebehu realizácie projektu, realizované formou dodávky služby počas celej doby realizácie projektu. Hodinová tarifa je 17,- EUR (sazba zodpovedá požadovanej odbornosti, náročnosti práce a všetko náklady spojené s ich výkonom), počet hodín strávených pri realizácii projektu je 100 hodín počas celej doby realizácie projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.6. Publicita a informovanie						5 960,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Publicita projektu bude zabezpečená letákmi a samolepkami. Cena 1000 ks x 0,80 EUR/ks, samolepky rôznej veľkosti 500 ks x priemerné 0,40 EUR, tj. spolu 1000 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.6.2.	Plagáty		projekt		0,00	0,00			
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	660,00	660,00	Zastávky EU so stojančekom - 3 ks x 20 EUR (spolu 60 EUR), info-tabuľa o projekte 1 ks veľká x 200 EUR, info-tabuľa o projekte 2 ks malá x 50 EUR (spolu 100 EUR), veľký banner - 1 ks x 300 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1		0,00			
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Náklady na zverejnenie informácií o projekte a jeho aktivitách v tlačенých médiách alebo na internete v počte minimálne dvakrát počas realizácie projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1.6.9.	Iný propagačný materiál	637003	projekt	1	3 300,00	3 300,00	Obaly na dokumenty, zložáče, tašky, poznámkové bloky, šanóny, písacie potreby a papiere, podložky pod myš s logom a označením projektu. Tričká a iné doplnky (napr. šiltovka, šatka,...) pre žiakov a pedagogických zamestnancov školy zapojených do projektu. Ďalšie propagačné materiály používané na propagáciu projektu. Celková cena 3300 EUR počas celej doby realizácie projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
1. Spolu						61 535,60			
2. Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1.	Zariadenie a vybavenie (križové spolufinancovanie - obstaranie odpísaného majetku)					0,00			

2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					140 933,53	Technické špecifikácia u jednotlivých položiek v tejto časti 2. rozpočtu boli spracované na základe dnešného stavu v oblasti IKT. V čase verejného obstarávania môže byť upravená podľa aktuálnych zariadení a pomôcok používaných na trhu.		
2.2.1.	Notebooky pre učiteľa a žiakov v laboratóriu 1,2,3	633002	ks	18	622,00	11 196,00	Notebook je určený pre výučbu v laboratóriu 1 (fyzikálnom), laboratóriu 2 (chemickom) a laboratóriu 3 (veterinárnom), je to hlavná digitálna učebná pomôcka. Cena 1 Notebooku je 622 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu, pričom obsahuje operačný systém, bežné doplnky - kameru, mikrofón, napáľovačku, grafickú kartu, nabíjačku, baterku) . Popis: nízkoenergetický procesor, displej aspoň 15,6", operačná pamäť minimálne 4GB, pevný disk aspoň 500 GB, napáľovačka DVDWR, pripojiteľnosť k Wi-Fi a BT, vstavaná kamera. Operačný systém a záruka minimálne 3 roky. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.2.	softvérový balík v laboratóriu 1,2,3	633013	balík	18	171,60	3 088,80	Softvérový balík pre všetky PC stanice v laboratóriu 1,2,3 - licencia MS Office a antivírusová ochrana. Cena 171,60 EUR bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.3.	Dataprojektor v laboratóriu 1,2,3	633004	ks	3	1 529,00	4 587,00	Dataprojektor v laboratóriu 1,2,3. Projekčný systém s ultra krátkou projekčnou vzdialenosťou = špeciálny dataprojektor s príslušenstvom - káble, diaľkové ovládanie a upevnenie. Musí spĺňať nasledujúce minimálne parametre: svetelný výkon: 3 000 ANSI rozlíšenie: WXGA. Životnosť lampy 5000 hodín, záruka 5 ročná záruka na projektor a 3 ročná záruka na lampu. Cena 1529 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.4.	Interaktívna tabuľa v laboratóriu 1,2,3	633004	ks	3	1 595,00	4 785,00	Interaktívna tabuľa ovládaná prstom a perom v laboratóriu 1,2,3, ktorá inšpiruje študentov pri premene vyučovacej hodiny na interaktívny zážitok. Uhlopriečka: min. 220 cm, pomer strán: 16:10, slovenská lokalizácia SW, vrátane príslušenstva (dve preťasy adaptérom, laserové ukazovátka, káble, držáky,...). cena 1595 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a uvedenej predbežnej špecifikácie minimálnych parametrov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.5.	Digitálny vizualizér v laboratóriu 1,2,3	633004	ks	3	968,00	2 904,00	Vizualizer v laboratóriu 1,2,3 na snímánie a projekciu obrázkov, textu, 3D objektov, mikroskopických objektov, dokumentov. Uloženie obrazu do pamäte (vrátane pamäte počítača), zmrazenie, otočenie obrázkov atď. Pripojenie k PC, dataprojektoru, monitoru, TV. Cena 968 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.6	Tablet v laboratóriu 1,2,3	633004	ks	3	447,48	1 342,44	Interwrite Mobi tablet pre učiteľa v laboratóriu 1,2,3 slúži na ovládanie vyučovacieho softvéru na diaľku. Zabudovaný farebný LCD display, plná kompatibilita s hlas. zariadeniami Interwrite CPS, ovládacie tlačidlá na tablete, súčasťou je SW Interwrite Workspace. Cena 447,48 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.7.	Multifunkčné zariadenie v laboratóriu 1,2,3	633002	ks	3	1 000,00	3 000,00	Multifunkčné farebné laserové zariadenie formátu A4 v laboratóriu 1,2,3 – umožňuje tlač spracovaných výstupov alebo učebných materiálov v učebni, kde sa budú tlačiť výstupne grafy a prehľady pri príležitosti študentov. Musí spĺňať minimálne tieto parametre: Farebná tlač, laser, C,M,Y,K, formát A4, Duplex- Duálny duplex aj na tlač aj na skenovanie, záruka minimálne 2 roky. Cena 1000 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Z dôvodu: vybrali sme zariadenie s najnovšou technológiou, kvôli jeho spodárnostiprevádzky a nákladom na počet vytlačených strán. Jedná sa o pokrokové digitálne zariadenie, ktoré umožňuje správu na diaľku a kontrolu tlačových úloh administrátorom - IT správcom školy. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.8.	Zariadenia na zber dát EasySense v laboratóriu 1,2,3	633004	ks	5	533,28	2 666,40	Zariadenia na zber dát EasySense v laboratóriu 1,2,3. Produkty EasySense sú určené pre predmety Matematika, Fyzika, Biológia, Chémia. Špeciálne sú navrhnuté pre školské prostredie s jednoduchým a intuitívnym ovládaním. Pomocou externých senzorov je možné merať vlhkosť, teplotu, tlak, osvetlenie, hluk a mnoho ďalších veličín. Cena 533,28 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.9.	Zariadenie Easy Sense 3Link v laboratóriu 1,2,3	633009	ks	5	175,00	875,00	Učebná pomôcka v laboratóriu 1,2,3 - meracie zariadenie potrebné pre výučbu na SŠ. K EasySense 3Link je možné pripojiť 3 externé senzory. Zariadenie je pripojené do počítača pomocou USB. Je určené pre rýchle zachytávanie v spolupráci s počítačom - USB pripojenie. Cena 175 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.10.	Senzory - kolorimeter	633009	ks	1	132,66	132,66	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Kolorimeter je vhodný pre Biológiu a Chémiu. Obsahuje 4 farebné filtre (červený, žltý, modrý, zelený) a balík kviet. Umožňuje meranie koncentrácií roztokov na základe stanovenia intenzity zafarbenia roztokov. Cena 132,66 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.11	Senzory - meranie PH	633009	ks	1	97,64	97,64	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Obsahuje pH adaptér, pH elektróda - univerzálna, pH elektróda - pre nízke vodivosti. Kombinácia pH adaptéra a oboch pH elektród vytvára obľúbený pH senzor. Cena 97,64 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.12.	Senzor meranie počtu kvapiek a bubliniek	633009	ks	1	92,00	92,00	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu, umožňuje vykonávať dvojité meranie: Meranie počtu kvapiek alebo meranie množstva bubliniek. V chémií jeho primárne postavenie na vykonanie presného merania počtu kvapiek podľa objemu titrácie pridaného v jej priebehu. Avšak tento senzor môže tiež využiť k monitorovaniu bubliniek vznikajúcich v priebehu výroby plynu buď z chemickej reakcie alebo biologického procesu. Cena 92 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X

2.2.13.	Senzor tepelného toku	633009	ks	1	183,95	183,95	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Tento senzor meria energiu premiestnenú z alebo do objektu vo wattoch na štvorcový meter. Keď je senzor umiestnený oproti rovnkej ploche, rozdiely v pomere teplotných zmien medzi dvomi stranami senzora sú použité na určenie tepelného toku. Cena 183,95 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.14.	Senzor merania teploty (-30 do 110 °C)	633009	ks	1	37,30	37,30	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Táto všestranne použiteľná teplotná sonda je najčastejšie používaný senzor v tomto rozsahu. Môže presne merať teplotu vzduchu, vody, pôdy a slabých kyselín, a pod. Je nepostrádateľný v celej oblasti vedy. Cena 37,30 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.15	Senzor merania teploty (-200 do 1000 °C)	633009	ks	1	69,35	69,35	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Široký rozsah merania teploty tohoto senzora mu umožňuje použiť ho v množstve experimentov, napr. body tavenia. Cena 69,35 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.16.	Senzor merania teploty s rýchlov odozvou	633009	ks	1	42,45	42,45	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Tento senzor extrémne reaguje. To je ideálne pre určovanie zmien v teplotách vonkajšieho povrchu, alebo pre meranie teploty vzduchu v úzkych priestoroch. Cena 42,45 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.17.	Senzor merania UVA, UVB	633009	ks	1	97,64	97,64	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Tento viacrozsahový senzor je citlivý na UVA a škodlivé UVB žiarenie a umožňuje miestne skúmanie účinku krému na opaľovanie, ochrana bielizne pred UV žiarením, atď. Cena 97,64 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.18.	Senzor merania množstva kyslíka	633009	ks	1	195,30	195,30	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Kombinácia adaptéra a elektródy vytvárajú spôsob dvojitého rozsahu merania, schopného merať hladiny kyslíku vo vzduchu, alebo hladiny kyslíku rozpustenom vo vode. Jednokrát nastavený a nakalibrovaný senzor pracuje spoľahlivo. Cena 195,30 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.19.	Pomôcky do chemického laboratória	633009	sada	1	1 200,00	1 200,00	Sada učebných pomôcok do chemického laboratória - chemické sklo, variče, miešačky, váhy, kadičky,... V celkovej hodnote 1200 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1	X
2.2.20.	skrine do chemického laboratória	633009	ks	2	440,00	880,00	Špeciálne vybavenie chemického laboratória - kovová protipožiarna skriňa na chemikálie uzamykateľná v cene 440 EUR/ks. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1	X
2.2.21.	Senzor EKG	633009	ks	4	114,50	458,00	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Senzor bol navrhnutý, aby umožnil študentom sledovať elektrické signály, ktoré generuje srdce. Pri použití senzora spolu s Datadiscom užívateľ uvidí zároveň EKG signál srdca a srdcový tep.. Cena 114,50 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.22.	Senzor srdcového tepu	633009	ks	4	83,50	334,00	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Žiaci každého veku sa nadsene zaujímajú, ako fyzický a psychický nátlak ovplyvňuje ich srdcovú činnosť. Citlivá úchytká môže byť pripojená k prstu alebo laloku ucha. Senzor je určený na meranie buď prítoku krvi (tepu v krivku) alebo srdcový tep (úder za minútu). Cena 83,50 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.23.	Senzor vlhkosti	633009	ks	4	82,05	328,20	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Tento senzor meria obsah vodnej pary zodpovedajúcej teplote okolia a je vhodný na predmety environmentalistiky i biológie.. Cena 82,05 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.24.	Senzor svetla	633009	ks	4	41,04	164,16	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Meria v širokom rozsahu od priameho slnečného svetla až po veľmi slabé svetelné podmienky. Merania v jednotkách log lux, ktoré sa v softvéri Datadisc Pt konvertujú na približnú absolútnu hodnotu v luxoch. Cena 41,04 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.25.	Senzor merania hmotnosti	633009	ks	4	63,16	252,64	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Tento senzor meria a zaznamenáva zmeny hmotností. To odкрýva príležitosti merať tiež inú premennú veličinu ako hmotnosť, napr. teplotu... Cena 63,16 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.26.	Senzor merania srdcového tepu počas cvičenia	633009	ks	4	117,46	469,84	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Tento senzor sa používa na monitorovanie srdcového tepu v úderoch za minútu v priebehu a po cvičení. Pozostáva z pásu, ktorý sa opáše okolo rebier a SmartQ prijímača srdcového tepu. Informácie srdcového tepu sú prenášané bezdrôtovo od pásu k prijímaču, ktorý môže byť vzdialený do 80 cm od pásu.. Cena 117,46 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.27.	Senzor zvuku	633009	ks	4	69,35	277,40	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Senzor vhodný pre všetky vekové kategórie. Tento dvojrozsahový senzor meria presne hladinu zvuku v decibeloch (dBA) alebo v kmitoch (mV). Na vykonávanie zmysluplných meraní senzor bol navrhnutý tak, aby jeho sa jeho rozsah merania približoval ľudskému uchu, ktoré tieto zvuky počuje. Cena 69,35 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.28.	Senzor spirometer	633009	ks	4	140,10	560,40	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu. Šikovne navrhnutý spirometer meria priebeh dýchania. Spirometer obsahuje 1 zvierku na nosa 4 nátrubky s protibakteriálnymi filtermi pre bezpečné a hygienické používanie. Cena 140,10 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X

2.2.29.	Senzor stetoskop	633009	ks	4	63,70	254,80	Učebná pomôcka - senzory na meranie určených veličín potrebné pre výučbu, je akustický medicínsky prístroj na počúvanie vnútorných zvukov v ľudskom tele. Cena 63,70 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.30.	mikroskop laboratórny binokulárny	633009	ks	8	400,00	3 200,00	Učebná pomôcka - mikroskop laboratórny binokulárny, objektív v 4,1 0,40,100 x, zväčšenie 40x až 1000 x/1 500x/, plynulá regulácia halogénovej žiarovky v nohe mikroskopu. Cena 400 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.31.	Demonštračné pracovisko učiteľa - Biologické laboratórium	633004	ks	1	1 610,60	1 610,60	Pracovisko obsahuje umývací a demonštračný stôl do odbornej biologickej učebne (rozmery min. 230x80x90cm) vrátane umývadla a vovodnej batérie. Stôl je napojený k všetkým médiám (voda, odpad, elektrina). Oceľová konštrukcia, lakovaná, výškovo nastaviteľné nožičky. Priestor pre vyvedenie médií (napr. elektrina, plyn) je umiestnený pod výklapacou pracovnou doskou. Cena 1610,60 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.32.	Laboratórne pracovisko pre troch študentov - biologické laboratórium	633004	ks	6	634,12	3 804,72	Elektrifikované pracovisko pre biologickú mikroskopiu. Oceľová konštrukcia jackel lakovaná práškovou farbou. Vrchná doska posťorming, výškovo nastaviteľné nožičky. Cena 634,12 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.33.	Laboratórne pracovisko - prepájací stôl s drezom - biologické laboratórium	633004	ks	3	821,24	2 463,72	Elektrifikované pracovisko pre biologickú mikroskopiu - vybavenie biologickej učebne, umožňujúce prepojenie jednotlivých pracovísk v odbornej učebni potrebnými médiami. Oceľová konštrukcia jackel lakovaná práškovou farbou. Vrchná doska posťorming. V prednej polovici vrchnej dosky je umiestnený drez, ktorý je aj s vodovodnou batériou súčasťou stola. V zadnej časti pod výklapacou uzamykateľnou časťou sú vyvedené médiá a je tam priestor pre uloženie pomôcok. Výškovo nastaviteľné nožičky, jeden centrálny zámok, odnímateľné bočné časti umožňujú revízie aj prístup k médiám. Cena 821,24 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.34.	Mikrocentrifúga 1	633004	ks	1	907,20	907,20	Učebná pomôcka vo veterinárnom laboratóriu - nechladená mikrocentrifúga s uhlovým rotorom pre 4 - 15ml skúmavky typu: sklo, plast, 15ml kónické skúmavky, Sarstedt, Vacutainer. Minimálne požadované parametre: kapacita 8x15 ml, Programovanie uloženie posledného nastavenia do pamäte, funkcia krátkodobej centrifugácie, Max. otáčky/min. (RPM) 6 000, nastavenie po 100, Max. RCF 3 421 x g, Čas centrifugácie 1 - 99 min., kontinuálna centrifugácia. Cena 907,20 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.35.	Mikrocentrifúga 2	633004	ks	1	1 582,80	1 582,80	Učebná pomôcka vo veterinárnom laboratóriu - nechladená mikrocentrifúga (výkonnejšia ako v predošlej položke) s uhlovým rotorom pre 4 - 15ml skúmavky typu: sklo, plast, 15ml kónické skúmavky, Sarstedt, Vacutainer. Minimálne požadované parametre: kapacita 8x15 ml, Programovanie uloženie posledného nastavenia do pamäte, funkcia krátkodobej centrifugácie, Max. otáčky/min. (RPM) 8 000, nastavenie po 100, Max. RCF 6 153 x g, Čas centrifugácie 1 - 99 min., kontinuálna centrifugácia. Cena 1 582,80 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.36.	biologický laboratórny inkubátor	633004	ks	1	1 056,00	1 056,00	Učebná pomôcka vo veterinárnom laboratóriu - biologický laboratórny inkubátor s pobsahom min. 32 l. Rozsah pracovných teplôt od +30 do 70 °C s nastavením po 0,1 °C, s prirodzeným prúdením vzduchu v komore. Regulačná jednotka, elektronický PID regulátor s diagnostikou chýb. Digitálne hodiny s rozsahom nastavenia od 1 minúty do 99 hodín a 59 minút. Zmiešanie teploty v komore štvorkanálovým čidlom. Displej zobrazuje aktuálnu teplotu v komore, požadovanú pracovnú teplotu, čas do konca temperácie. Teplotná ochrana proti prekročeniu teploty. Cena 1 056 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.37.	mikroskop laboratórny binokulárny	633004	ks	8	480,00	3 840,00	Učebná pomôcka - mikroskop laboratórny binokulárny, objektív v 4,1 0,40,100 x, zväčšenie 40x až 1000 x/1 500x/, plynulá regulácia halogénovej žiarovky v nohe mikroskopu. Cena 480 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.38.	refraktometer	633009	ks	8	60,00	480,00	Učebná pomôcka vo veterinárnom laboratóriu - refraktometer ručný- krvné sérum a moč. Cena 60,00 EUR/ks je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.39.	Burkerova komôrka	633009	ks	8	90,00	720,00	Učebná pomôcka vbo veterinárnom laboratóriu - Burkero va komôrka. Cena 90,00 EUR/ks je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.40.	sedimentačná súprava na 10 vzoriek	633009	sada	2	25,02	50,04	Učebná pomôcka vbo veterinárnom laboratóriu - sedimentačná súprava na 10 vzoriek. Cena 25,02 EUR/sadu je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.41.	počítač bakteriálnych kolónii	633009	ks	1	840,00	840,00	Učebná pomôcka vbo veterinárnom laboratóriu - počítač bakteriálnych kolónii STUART SC 6 Plus. Cena 840,00 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.42.	zväčšovacie sklo - príslušenstvo k počítadlu	633009	ks	1	90,00	90,00	Učebná pomôcka vbo veterinárnom laboratóriu - zväčšovacie sklo - príslušenstvo k počítadlu. Cena 90,00 EUR/ks je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.43.	mikrotitračné pipety	633009	sada	8	240,00	1 920,00	Učebná pomôcka vbo veterinárnom laboratóriu - mikrotitračné pipety podľa rozsahu nastavenia. Cena 240 EUR/sadu je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
2.2.44.	germicídna lampa	633009	ks	1	360,00	360,00	Učebná pomôcka vbo veterinárnom laboratóriu - germicídna lampa. Cena 360 EUR/ks je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X

2.2.45.	Dataprotektor v kynologickej učebni	633004	ks	1	1 529,00	1 529,00	Dataprotektor v kynologickej učebni. Projekčný systém s ultra krátkou projekčnou vzdialenosťou = špeciálny dataprotektor s príslušenstvom - káble, diaľkové ovládanie a upevnenie. Musí spĺňať nasledujúce minimálne parametre: svetelný výkon: 3 000 ANSI, rozlíšenie: WXGA. Životnosť lampy 5000 hodín, záruka 5 ročná záruka na projektor a 3 ročná záruka na lampu. Cena 1529 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
2.2.46.	Interaktívna tabuľa v kynologickej učebni	633004	ks	1	1 595,00	1 595,00	Interaktívna tabuľa pre súčasnú prácu dvoch študentov v kynologickej učebni , ktorá inšpiruje študentov pri premene vyučovacej hodiny na interaktívny zážitok. Uhlopriečka: min. 220 cm, pomer strán: 16:10, slovenská lokalizácia SW, vrátane príslušenstva (perá s adaptérom, laserové ukazovátka, káble, držiak,...). cena 1595 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a uvedenej predbežnej špecifikácie minimálnych parametrov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
2.2.47.	Digitálny vizualizér v kynologickej učebni	633004	ks	1	968,00	968,00	Vizualizér v kynologickej učebni na snímánie a projekciu obrázkov, textu, 3D objektov, mikroskopických objektov, dokumentov. Uloženie obrázu do pamäte (vrátane pamäte počítača), zmrazenie, otočenie obrázkov atď. Pripojenie k PC, dataproteктору, monitoru, TV. Cena 968 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
2.2.48.	Notebooky pre žiakov a učiteľa v učebni informatiky	633002	ks	16	622,00	9 952,00	Notebooky sú určené pre interaktívnu výučbu programovacích jazykov v učebni informatiky. Cena 1 Notebooku je 622 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu, pričom obsahuje operačný systém, bežné doplnky - kameru, mikrofón, napáťovačku, grafickú kartu, nabíjačku, baterku). Popis: nízkoenergetický procesor, displej aspoň 15,6", operačná pamäť minimálne 4GB, pevný disk aspoň 500 GB, napáťovačka DVDRW, pripojiteľnosť k Wi-Fi a BT, vstavaná kamera, Operačný systém a záruka minimálne 3 roky. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.49.	softvérový balík v učebni informatiky	633013	balík	16	171,60	2 745,60	Softvérový balík pre všetky PC stanice v učebni informatiky - licencia MS Office a antivírusová ochrana. Cena 171,60 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.50.	Dataprotektor v učebni informatiky	633004	ks	1	1 529,00	1 529,00	Dataprotektor v učebni informatiky. Projekčný systém s ultra krátkou projekčnou vzdialenosťou = špeciálny dataprotektor s príslušenstvom - káble, diaľkové ovládanie a upevnenie. Musí spĺňať nasledujúce minimálne parametre: svetelný výkon: 3 000 ANSI, rozlíšenie: WXGA. Životnosť lampy 5000 hodín, záruka 5 ročná záruka na projektor a 3 ročná záruka na lampu. Cena 1529 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.51.	Interaktívna tabuľa v učebni informatiky	633004	ks	1	1 595,00	1 595,00	Interaktívna tabuľa pre súčasnú prácu dvoch študentov v učebni informatiky , ktorá inšpiruje študentov pri premene vyučovacej hodiny na interaktívny zážitok. Uhlopriečka: min. 220 cm, pomer strán: 16:10, slovenská lokalizácia SW, vrátane príslušenstva (perá s adaptérom, laserové ukazovátka, káble, držiak,...). cena 1595 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a uvedenej predbežnej špecifikácie minimálnych parametrov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.52.	Digitálny vizualizér v učebni informatiky	633004	ks	1	968,00	968,00	Vizualizér v učebni informatiky na snímánie a projekciu obrázkov, textu, 3D objektov, mikroskopických objektov, dokumentov. Uloženie obrázu do pamäte (vrátane pamäte počítača), zmrazenie, otočenie obrázkov atď. Pripojenie k PC, dataproteктору, monitoru, TV. Cena 968 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.53.	softvér 1 v učebni informatiky	633013	ks	1	698,28	698,28	Program LanSchool v učebni informatiky, je určený pre počítačové učebne, kde sú počítače navzájom zosieťované. Žiadny iný program nie je tak jednoduchý na inštaláciu a obsluhu, ako práve LanSchool. Vytvára skutočne efektívne pracovné prostredie a umožňuje priamu interakciu učiteľa so svojimi žiakmi, čím sa pre učiteľa stáva výborným pomocníkom vo vyučovacom procese. Učiteľ zadá zo svojho počítača zdieľanie obsahu svojej obrazovky na ostatné študentské počítače. Týmto je zamedzené študentom rozptyľovať sa inými nežiaducimi prvkami, takže učiteľ sa môže venovať plne svojej prezentácii a tým učiť viac efektívne. Cena 698,28 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.54.	softvér 2 v učebni informatiky	633013	ks	1	843,48	843,48	Program Deep Freeze v učebni informatiky. Program, ktorý kompletne ochráni Váš počítač a zachová všetky Vami nakonfigurované nastavenia vo Vašom počítači. Zneškodní do počítača nainštalované nežiadúce softvéry, stiahnuté dokumenty, ochráni počítač pred vírusmi atď. Nezaleží aké zmeny užívateľ urobí, jednoduchým reštartovaním počítača vrátia všetky zmeny do pôvodného nastavenia počítača. Program je určený do počítačových, interaktívnych, multimediálnych učební. Správcom týchto učební a IT učiteľom tak zjednoduší starostlivosť o učebňu. Cena 843,48 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.55.	softvér 3 v učebni informatiky	633013	ks	1	1 078,44	1 078,44	Program EduBase2 v učebni informatiky. Program EduBase2 je jedinečný systém určený na prípravu vyučujúceho/ prednášajúceho na vyučovanie. EduBase2 poskytuje užívateľovi prehľadný zdroj dostupných informácií triedených podľa tematických celkov učiva a zároveň nástroje potrebné k písaniu a tvorbe vlastných výučbových podkladov. Cena 1 078,44 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.56.	záložný zdroj v učebni informatiky	633002	ks	1	220,00	220,00	Záložný zdroj v učebni informatiky s sppedpřívovou ochranou slúži v prípade výpadku elektrickej energie na pokračovanie v práci počas vyučovacej hodiny bez prerušenia a umožní uložiť rozpracované zadania. Navyše chráni zariadenia pred výkyvmi napätia. Cena 220 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X

2.2.57.	Notebooky pre žiakov a učiteľa v multimediálnej učebni	633002	ks	31	622,00	19 282,00	Notebooky pre učiteľa a žiakov sú určené pre interaktívnu výučbu multimediálnych predmetov. Cena 1 Notebooku je 622 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu, pričom obsahuje operačný systém, bežné doplnky - kameru, mikrofón, napáťovačku, grafickú kartu, nabíjačku, baterku). Popis: nízkoenergetický procesor, displej aspoň 15,6", operačná pamäť minimálne 4GB, pevný disk aspoň 500 GB, napáťovačka DVDRW, pripojiteľnosť k Wi-Fi a BT, vstavaná kamera. Operačný systém a záruka minimálne 3 roky. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.58.	softvérový balík v multimediálnej učebni	633013	balík	31	171,60	5 319,60	Softvérový balík pre všetky PC stanice v multimediálnej učebni - licencia MS Office a antivírusová ochrana. Cena 171,60 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.59.	Dataprojektor v multimediálnej učebni	633004	ks	1	1 529,00	1 529,00	Dataprojektor v multimediálnej učebni. Projekčný systém s ultra krátkou projekčnou vzdialenosťou = špeciálny dataprojektor s príslušenstvom - káble, diaľkové ovládanie a upevnenie. Musí spĺňať nasledujúce minimálne parametre: svetelný výkon: 3 000 ANSI, rozlíšenie: WXGA. Životnosť lampy 5000 hodín, záruka 5 ročná záruka na projektor a 3 ročná záruka na lampu. Cena 1 529 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.60.	Interaktívna tabuľa v multimediálnej učebni	633004	ks	1	1 540,00	1 540,00	Interaktívna tabuľa pre súčasnú prácu dvoch študentov v multimediálnej učebni, ktorá inšpiruje študentov pri premene vyučovacej hodiny na interaktívny zážitok. Uhlopriečka: min. 220 cm, pomer strán: 16:10, slovenská lokalizácia SW, vrátane príslušenstva (perá s adaptérom, laserové ukazovátka, káble, držiak, ...). cena 1 540 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a uvedenej predbežnej špecifikácie minimálnych parametrov. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.61.	Digitálny vizualizér v multimediálnej učebni	633004	ks	1	968,00	968,00	Vizualizér v multimediálnej učebni na snímání a projekciu obrázkov, textu, 3D objektov, mikroskopických objektov, dokumentov. Uloženie obrazu do pamäte (vrátane pamäte počítača), zmrazenie, otočenie obrázkov atď. Pripojenie k PC, dataprojektoru, monitoru, TV. Cena 968 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.62.	Hlasovacie zariadenie v multimediálnej učebni	633002	ks	1	1 648,00	1 648,00	Hlasovacie zariadenie pre študentov v multimediálnej učebni sa stáva užitočným pomocníkom učiteľov a žiakov tam, kde sa používa overovanie schopností a vedomostí formou didaktických testov. S použitím svojich rádiových frekvencií bezdrôtových "clickers" môžu študenti odpovedať na otázky a záznamy svojich odpovedí urobiť jednoduchým kliknutím - stiskom tlačítka. Množstvo variant foriem otázok/odpovedí - výber z možností, správne/nesprávne, numerické - s desatinnou čiarkou, zlomky, kladné a záporné čísla, viacej správnych odpovedí, správne pomätky. Cena 1 648 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.63.	Tablet v multimediálnej učebni	633004	ks	1	447,48	447,48	Interwrite Mobi tablet pre učiteľa v multimediálnej učebni slúži na ovládanie vyučovacieho softvéru na diaľku. Zabudovaný farebný LCD display, plná kompatibilita s hlas. zariadeniami Interwrite CPS, ovládacie tlačidlá na tablete, súčasťou je SW Interwrite Workspace. Cena 447,48 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.64.	Kamera	633004	ks	1	890,00	890,00	Základné vybavenie pre multimediálne predmety. Prezentácia propagácia školy, záznam aktivít a udalostí. Kamera s príslušenstvom (baterky, pamäťová karta a taška). Cena 890 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.65.	fotoaparát	633004	ks	1	300,00	300,00	Základné vybavenie pre multimediálne predmety: fotoaparát + objektiv uni, macro a tele, pamäťová karta, obal. Cena 300 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.66.	softvér 1 v multimediálnej učebni	633013	ks	1	698,28	698,28	Program LanSchool v multimediálnej učebni je určený pre počítačové učebne, kde sú počítače navzájom zo sieťované. Žiadny iný program nie je tak jednoduchý na inštaláciu a obsluhu, ako práve LanSchool. Vytvára skutočne efektívne pracovné prostredie a umožňuje priamu interakciu učiteľa so svojimi žiakmi, čím sa pre učiteľa stáva výborným pomocníkom vo vyučovacom procese. Učiteľ zadá zo svojho počítača zdieľanie obsahu svojej obrazovky na ostatné študentské počítače. Týmto je zamedzené študentom rozptyľovať sa inými nežiaducimi prvkami, takže učiteľ sa môže venovať plne svojej prezentácii a tým učiť viac efektívne. Cena 698,28 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.67.	softvér 2 v multimediálnej učebni	633013	ks	1	843,48	843,48	Program Deep Freeze v multimediálnej učebni. Program, ktorý kompletne ochráni Váš počítač a zachová všetky Vami nakonfigurované nastavenia vo Vašom počítači. Zneškodní do počítača nainštalovať nežiadúci softvér, stiahnuť dokumenty, ochráni počítač pred vírusmi atď. Nezaleží aké zmeny užívateľ urobí, jednoduchým reštartovaním počítača vrátíte všetky zmeny do pôvodného nastavenia počítača. Program je určený do počítačových, interaktívnych, multimediálnych učební. Správcom týchto učební a IT učiteľom tak zjednoduší starostlivosť o učebňu. Cena 843,48 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.68.	softvér 3 v multimediálnej učebni	633013	ks	1	1 078,44	1 078,44	Program EduBase2 v multimediálnej učebni. Program EduBase2 je jedinečný systém určený na prípravu vyučujúcего/ prednášajúceho na vyučovanie. EduBase2 poskytuje užívateľovi prehľadný zdroj do stupných informácií triedených podľa tematických celkov učiva a zároveň nástroje potrebné k písaniu a tvorbe vlastných výučbových podkladov. Cena 1 078,44 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
2.2.69.	záložný zdroj v multimediálnej učebni	633002	ks	1	220,00	220,00	Záložný zdroj v multimediálnej učebni s predpáťovou ochranou slúži v prípade výpadku elektrickej energie na pokračovanie v práci počas vyučovacej hodiny bez prerušenia a umožní uložiť rozpracované zadania. Navyše chráni zariadenia pred výkyvmi napätia. Musí spĺňať minimálne tieto parametre: Off-line, 210W/350VA, 3 zálohované + 1 chránený výstup, Ochrana tel/fax/modem/DSL, USB/RS232. Cena 220 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X

2.2.70.	Notebooky pre učiteľov v projekte	633002	ks	15	622,00	9 330,00	Notebook pre učiteľa. Cena notebooku obsahuje operačný systém, kancelársky softvér, aplikačný a antivírusový softvér, bežné doplnky - napáľovačku, grafickú kartu, káble, nabíjačku, baterku) a ako vyžiadaný doplnok aj myšku a tašku. Cena 1 Notebooku je 622 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu. Popis: nízkoenergetický procesor, displej aspoň 15.6", operačná pamäť minimálne 4 GB, pevný disk aspoň 500 GB, napáľovačka DVD/CDRW, pripojiteľnosť k Wifi a BT, vstavaná kamera. Operačný systém a záruka minimálne 3 roky. V záujme zabezpečenia efektívnosti nákladov a využívania zakúpenej techniky tieto zariadenia budú k dispozícii podľa potreby učiteľom implementujúcim moderné postupy do výučby v rámci uvedených aktivít a budú slúžiť na spracovanie inovovaných študijných materiálov (ostatné nakupované zariadenia sú súčasťou učební). Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej príhrázky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.71.	Multifunkčné zariadenie pre učiteľov	633002	ks	1	1 620,00	1 620,00	Multifunkčné farebné laserové zariadenie formátu A4 pre učiteľov – umožňuje tlač spracovaných výstupov alebo učebných materiálov bez obmedzenia tlačovými úlohami žiakov v učebni. V záujme zabezpečenia efektívnosti nákladov a využívania zakúpenej techniky toto zariadenie bude k dispozícii podľa potreby učiteľom implementujúcim moderné postupy do výučby v rámci uvedených aktivít (ostatné nakupované zariadenia sú súčasťou učební). Pri výbere zariadenia sú prioritné nižšie prevádzkové náklady, preto vyššia obstarávacia cena. Musí spĺňať minimálne tieto parametre: Farebná tlač, laser, C,M,Y,K, formát A3, Duplex- Duálny duplex aj na tlač aj na skenovanie, záruka minimálne 2 roky. Cena 1 620 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná na trhu v danom čase a mieste. Zdôvodnenie: vyberali sme zariadenie s najnovšou technológiou, kvôli hospodárnosti prevádzky a nákladom na počet vytlačených strán. Jedná sa o pokrokové digitálne zariadenie, ktoré umožňuje správu na diaľku a kontrolu tlačových úloh administrátorom - IT správcom školy. Prípadné použitie rizikovej príhrázky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.72.	USB	633002	ks	15	15,00	225,00	USB kľúče pre učiteľov. V záujme zabezpečenia efektívnosti nákladov a využívania zakúpenej techniky tieto zariadenia budú pre učiteľov na prenos spracovaných dát do interaktívnych učební. Sú určené učiteľom implementujúcim moderné postupy do výučby v rámci uvedených aktivít. Cena 15 EUR/ks je cenou bežnou na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej príhrázky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1., 3.1., 3.2.	X
2.2.73.	Net-top-box informačného systému	633004	ks	2	1 654,00	3 308,00	Zariadenie na vzdialenú správu a distribúciu obsahu na LCD zobrazovaciu jednotku. Net-top-box 660 mini SSD wifi "Standalone", HDMI - je zariadenie umožňujúce aktívne online spojenie s administrátorom systému školy. Riešenie informačnej obrazovky s možnosťou sieť, rozšírenia, vhodné do škôl, ktoré chcú výrazne skvalitniť vnútorný informačný servis a budovať image školy, prezentovať vlastné úspechy a výsledky jej žiakov. Dimenzované pre nepretržitú prevádzku a výkon. Cena 1 654 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej príhrázky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
2.2.74.	Monitor informačného systému	633004	ks	2	1 586,00	3 172,00	Profesionálny LCD monitor s hĺbkou min. 47" a s flexi držiakom slúži na zobrazovanie informácií vložených do info-systému školy. Cena 1 586 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej príhrázky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
2.2.75.	Aktívne ozvučenie informačného systému	633004	ks	2	299,50	599,00	Aktívne ozvučenie info-stánku v spoločných priestoroch školy, napr. Vision AV 1000 s diaľkovým ovládaním. Cena 299,50 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej príhrázky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
2.2.76.	Výber hotového dizajnu/šablóny z viac možností, kustomizácia	633013	ks	2	348,00	696,00	Licencia na správu Informačného systému školy a výber hotového dizajnu/šablóny z viac možností, kustomizácia. Cena 348 EUR/ks bola stanovená na základe prieskumu trhu a je bežná v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej príhrázky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					140 933,53			
3.	1.1 Inovácia vzdelávania založená na inovácii alebo zriadení laboratórií								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					12 838,00			
3.1.1.	Odborný konzultant aktivity 1.1	610620	osobohodina	200	11,58	2 316,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za naplnenie cieľov aktivity 1.1, konkrétne za obsahovú náplň študijných materiálov a vzdelávacieho programu; monitoruje inováciu učebných osnov vybraných predmetov a neprekrývanie inovovaných tém v rámci projektu, práce spojené s výberom vhodných didaktických pomôcok. V projekte odpracuje celkovo 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 1 373 EUR/mes, pri počte 160 prac.hod./mes. = 8,58 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 11,58 EUR/hod. Prípadné použitie rizikovej príhrázky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.1.2.	Učiteľ 1	610620	osobohodina	200	6,50	1 300,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za: obsahovú náplň spracovávaných študijných materiálov k vybraným predmetom a s nimi súvisiacich častí vzdelávacieho programu; inováciu učebných osnov uvedených predmetov vzdelávacieho programu v súlade s potrebami trhu práce, implementáciu inovatívnych prvkov do vyučovacieho procesu uvedených predmetov. V projekte odpracuje celkovo 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 771 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 4,82 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 6,50 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej príhrázky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X

3.1.3.	Učiteľ 2	610620	osobohodina	200	8,80	1 760,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za: obsahovú náplň spracovávaných študijných materiálov k vybraným predmetom a s nimi súvisiacich častí vzdelávacieho programu; inováciu učebných osno v uvedených predmetov vzdelávacieho programu v súlade s potrebami trhu práce, implementáciu inovatívnych prvkov do vyučovacieho procesu uvedených predmetov. V projekte odpracuje celkovo 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 1044 EUR/mes./160 hod.= 6,52 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 8,80 EUR za 1hod..Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.1.4.	Učiteľ 3	610620	osobohodina	200	7,50	1 500,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za: obsahovú náplň spracovávaných študijných materiálov k vybraným predmetom a s nimi súvisiacich častí vzdelávacieho programu; inováciu učebných osno v uvedených predmetov vzdelávacieho programu v súlade s potrebami trhu práce, implementáciu inovatívnych prvkov do vyučovacieho procesu uvedených predmetov. V projekte odpracuje celkovo 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 890 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,56 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 7,50 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.1.5.	Učiteľ 4	610620	osobohodina	40	11,50	460,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za: obsahovú náplň spracovávaných študijných materiálov k vybraným predmetom a s nimi súvisiacich častí vzdelávacieho programu; inováciu učebných osno v uvedených predmetov vzdelávacieho programu v súlade s potrebami trhu práce, implementáciu inovatívnych prvkov do vyučovacieho procesu uvedených predmetov. V projekte odpracuje celkovo 40 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 13 64 EUR/mes. pri počte 160 prac.hod. /mes. = 8,52 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 11,50 EUR/hod. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.1.6.	Správca laboratória 1	610620	osobohodina	200	9,17	1 834,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. - práce spojené s logistikou pre zriadením odbornej učebne v zmysle zákona pre verejné obstarávanie po odbornej stránke, zaškolenie personálu,zabezpečenie štandardnej údržby zariadení v učebni. V projekte odpracuje celkovo 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 1087,50 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 6,797 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 9,17 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.1.7.	Správca laboratória 2	610620	osobohodina	200	9,17	1 834,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. - práce spojené s logistikou pre zriadením odbornej učebne v zmysle zákona pre verejné obstarávanie po odbornej stránke, zaškolenie personálu,zabezpečenie štandardnej údržby zariadení v učebni. V projekte odpracuje celkovo 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 1087,50 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 6,797 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 9,17 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.1.7.	Správca laboratória 3	610620	osobohodina	200	9,17	1 834,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. - práce spojené s logistikou pre zriadením odbornej učebne v zmysle zákona pre verejné obstarávanie po odbornej stránke, zaškolenie personálu,zabezpečenie štandardnej údržby zariadení v učebni. V projekte odpracuje celkovo 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 1087,50 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 6,797 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 9,17 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.2. Cestovné náhrady **						6 300,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	800,00	800,00	Pracovné cesty odborného personálu v rámci realizácie aktivity za účelom konzultácií spracovávaných materiálov v súlade s požiadavkami akreditácie ŠKVP a výmeny skúseností pri tvorbe študijných materiálov v iných školách v rámci Slovenska a pod.. Celkové náklady vo výške 800 EUR obsahujú cestovné náklady vo výške cien verejnej dopravy, stravné v súlade so zákonom o cestovných náhradách a v prípade potreby aj náklady na ubytovanie do výšky stanovených limitov pre prijímateľa NFP. Preplácané budú len skutočne preukázané náklady schválených pracovných ciest. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	5 500,00	5 500,00	Náklady na zahraničné pracovné cesty odborného personálu (4 pedagógovia na 5 dní) v súvislosti s realizáciou projektu. Cestovné náhrady budú poskytnuté v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Náklady vo výške 5 500 EUR obsahujú: náklady na dopravu (4 spätné letenky do Holandska + spoločná doprava na letisko a priamo v Holandsku), stravné a vreckové v súlade so zákonom o cestovných náhradách (aktuálne 45 EUR/osobu/deň v Holandsku), ubytovanie v limite stanovenom pre prijímateľa NFP, pričom oprávnené výdavky budú podľa skutočne zrealizovaných pracovných ciest a preukázaných nákladov. Ceny bežné na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						4 900,00			
3.3.1.	Odborný garant aktivity 1.1	637004	osobohodina	200	24,50	4 900,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za kvalitu výstupu aktivity z hľadiska odbornosti, zabezpečuje maximálnu možnú mieru využitia IKT v inovovanom vzdelávacom procese, vyhodnocuje proces vzdelávania z pohľadu využitia zakúpenej didaktickej a IKT techniky. Hodinová tarifa garanta je 24,50 EUR/hod. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity 1.1 je 200 hodín počas celej doby realizácie aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			

3.4.	Ostatné výdavky - priame					2 200,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	600,00	600,00	Kvalitná tlač pedagogickej dokumentácie slúžacej na overenie vo vyučovanom procese, finálna ped.dokumentácia pozostávajúca z: a) Inoovanej pedagogickej dokumentácie (vrátane obsahu charakteristiky školského vzdelávacieho programu, profilu absolventa školského vzdelávacieho programu, učebného plánu, učebných osnov,...) určenej na implementovanie vzdelávania b) Súboru spracovaných učebných pomôcok a študijných materiálov určených pre jednotlivé predmety. Tlač min. 4 ks dokumentácie (overovanie, finál pre školu, a zdokladovanie výstupu projektu v dokumentácii školy a ASFEU). Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.4.5.	Vydanie a tlač spracovaných študijných materiálov	637004	projekt	1	1 600,00	1 600,00	Výdavky na grafické spracovanie a vydanie inoovaných študijných materiálov pre prírodovedné predmety. Suma položky vychádza z počtu 4 učiteľov inovujúcich svoje učebné materiály * priem. 400 EUR na ich dopracovanie a vytlačenie pre celkom 75 žiakov zapojených do aktivity. Cena 1600 EUR je cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.5.	Podpora frekventantov					8 540,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	5 040,00	5 040,00	Školiace potreby pre 360 žiakov*2 roky - účastníkov inoovaných vzdelávacích hodín vybraných predmetov v vyučovaných v rámci projektu - sú nutné na zabezpečenie materiálneho vybavenia inoovaných hodín a pozostávajú z: odborná literatúra podľa aktuálnej ponuky, zakladač na študijný materiál, poznámkový blok, perá, zvýrazňovače, fixy, farebné ceruzky, papiere; v hodnote 5 040 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov								
3.5.4.	Chemikálie	633006	projekt	1	3 500,00	3 500,00	Sada chemikálií používaných v chemickom laboratóriu v celkovej hodnote 3 500 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.1.	X
3.5.4.	... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					34 778,00			
4. 2.1	Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2 781,60			
4.1.1.	Odborný konzultant aktivity 2.1	610620	osobohodina	240	11,59	2 781,60	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Zabezpečuje výber účastníkov kurzov a ich účasť na určenom vzdelávaní, vyhodnocuje prínos ďalšieho vzdelávania a zabezpečuje študijné materiály pre školenia pedagógov. V projekte odpracuje 240 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 1375 EUR/mes, pri počte 160 prac.hod. /mes. = 8,59 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR/hod. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.1.2.			osobohodina			0,00			

4.2. Cestovné náhrady **						600,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	600,00	600,00	Pracovné cesty odborného personálu v rámci aktivity vyplácané v súlade so zákonom o cestovných náhradách vo výške 600 EUR. Účel pracovných ciest: výber dodávateľa, preskum trhu, konzultácia s dovávateľom služieb, hospitácie na školeniach, riešenie aktuálnych problémov,... Cena 600 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						3 920,00			
4.3.1.	Odborný garant aktivity 2.1	637004	osobohodina	160	24,50	3 920,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za kvalitu výstupu vzdelávania z hľadiska odbornosti, práce spojené s logistikou vzdelávania lektorov (pedagógov školy); zabezpečuje hospitácie vzdelávacích aktivít, vyhodnocuje proces ďalšieho vzdelávania, monitoruje proces vzdelávania z odbornej stránky a s pohľadu cieľa – využitie získaných poznatkov v praxi. Hodinová tarifa garanta je 24,50 EUR. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity 2.1 je 160 hodín počas celej doby realizácie aktivity . Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.5. Podpora frekventantov						85 574,76			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	12 735,00	12 735,00	V rámci aktivity je plánovaných 8 školení pre celkom 15 pedagógov. Celková dĺžka školení: 12. úč. * 12 hod.+ 12 úč. *22 hod. +12 úč.*16 hod.+ 13 úč.*60 hod. + 1.úč.*60 hod. + 1.úč.*60 hod.+ 3 úč.*24 hod.+ 15 úč.*46 hod. = 2262 hod. = 283 dni. Náklady v celkovej výške 12 735 EUR (tj. priemerne 45 EUR/úč/deň, no oprávnený výška môže byť vyššia alebo nižšia podľa skutočných nákladov) cestovné náhrady, ktoré pozostávajú z nákladov na stravné vyplácané v súlade s zákonom o cestovných náhradách + náklady na ubytovanie v limitestanovenom pre prijímateľa NFP + cestovné vo výške max. nákladov verejnej hromadnej dopravy. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	1		0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 1	637009	osobohodina	156	8,20	1 279,20	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 156 hod. * 8,20 EUR/hod.= 1 279,20 EUR. Hodinová tarifa je 973 EUR/mes./160 hod.= 6,07 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 8,20 EUR za 1hod..Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.4.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 2	637009	osobohodina	156	6,72	1 048,32	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 156 hod. * 6,72 EUR/hod.= 1 048,32 EUR. Hodinová tarifa = 797 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodin/mesiac = 4,98 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 6,72 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.5.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 3	637009	osobohodina	156	8,80	1 372,80	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 156 hod. * 8,80 EUR/hod.= 1 372,80 EUR. Hodinová tarifa je 1044 EUR/mes./160 hod.= 6,52 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 8,80 EUR za 1hod..Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.6.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 4	637009	osobohodina	156	7,50	1 170,00	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 156 hod. * 7,50 EUR/hod.= 1 170 EUR. Hodinová tarifa = 890 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodin/mesiac = 5,56 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 7,50 EUR za 1hod..Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.7.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 5	637009	osobohodina	156	7,00	1 092,00	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 156 hod. * 7,00 EUR/hod.= 1 092 EUR. Hodinová tarifa = 830 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodin/mesiac = 5,19 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 7,00 EUR za 1hod..Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.8.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 6	637009	osobohodina	156	7,50	1 170,00	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 156 hod. * 7,50 EUR/hod.= 1 170 EUR. Hodinová tarifa = 890 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodin/mesiac = 5,56 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 7,50 EUR za 1hod..Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.9.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 7	637009	osobohodina	156	7,50	1 170,00	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 156 hod. * 7,50 EUR/hod.= 1 170 EUR. Hodinová tarifa = 890 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodin/mesiac = 5,56 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 7,50 EUR za 1hod..Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X

4.5.10.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 8	637009	ososbohodina	156	7,50	1 170,00	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 156 hod. * 7,50 EUR/hod.= 1 170 EUR. Hodinová tarifa = 890 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,56 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 7,50 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.11.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 9	637009	ososbohodina	130	11,50	1 495,00	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 130 hod. * 11,50 EUR/hod.= 1 495 EUR. Hodinová sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 1364 EUR/mes. pri počte 160 prac.hod./mes. = 8,52 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 11,50 EUR/hod. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.12.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 10	637009	ososbohodina	130	8,20	1 066,00	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 130 hod. * 8,20 EUR/hod.= 1 066 EUR. Hodinová tarifa je 973 EUR/mes./160 hod.= 6,07 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 8,20 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.13.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 11	637009	ososbohodina	156	6,03	940,68	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 156 hod. * 6,03 EUR/hod.= 940,68 EUR. Hodinová tarifa = 715 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 4,47 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 6,03 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.14.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 12	637009	ososbohodina	156	6,50	1 014,00	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 156 hod. * 6,50 EUR/hod.= 1 014 EUR. Hodinová tarifa = 771 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 4,82 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 6,50 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.15.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 13	637009	ososbohodina	156	6,03	940,68	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 156 hod. * 6,03 EUR/hod.= 940,68 EUR. Hodinová tarifa = 715 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 4,47 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 6,03 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.16.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 14	637009	ososbohodina	156	6,03	940,68	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 156 hod. * 6,03 EUR/hod.= 940,68 EUR. Hodinová tarifa = 715 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 4,47 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 6,03 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.17.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy účastníkov vzdelávania - učiteľ 15	637009	ososbohodina	130	10,12	1 315,60	Náhrada mzdy učiteľa počas vzdelávania v dĺžke 130 hod. * 10,12 EUR/hod.= 1 315,60 EUR. Hodinová tarifa = 1200 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 7,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 10,12 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1	X
4.5.18	Školenie na uplatnenie nových digitálnych technológií vo vyučovacom procese	637001	projekt	1	8 640,00	8 640,00	Účastnícky poplatok za školenie, ktoré podáva ucelenú metodiku na používanie moderných IKT zariadení vo vyučovaní, prezentuje možnosti jej využívania za účelom zvýšenia pochopenia vyučovaných tém a atraktívnosti vyučovacieho procesu. Rozsah min. 30 hod. v tom 12 hodín prezenčne v cene 720 EUR/ učiteľ. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú preškolení 12 učiteľia, teda celkové výdavky v rámci projektu sú 8640 EUR. Výsledkom je 12 úspešných absolventov, ktorí získajú osvedčenie o absolvovaní. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.19	Digitálna príprava na vyučovaciu hodinu	637001	projekt	1	11 880,00	11 880,00	Účastnícky poplatok za školenie, ktoré podáva sa ucelená metodika tvorby digitálneho obsahu vyučovania. Rozsah 35 hod., v tom min. 22 hodín prezenčne v cene 990 EUR/ učiteľ. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú preškolení 12 učiteľia, teda celkové výdavky v rámci projektu sú 11 880 EUR. V prípade kombinovaného vzdelávania cena pokrýva len náklady na prezenčnú formu vzdelávania. Výsledkom vzdelávania je 12 úspešných absolventov, ktorí získajú osvedčenie o absolvovaní. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.20	Školenie Ako efektívne motivovať študentov	637001	projekt	1	5 280,00	5 280,00	Účastnícky poplatok za školenie. Obsahom školenia je problematika motivácie a motivovania ľudí, obsahuje základy teórie potrieb, motivácie a motivačných procesov, ich praktickú aplikáciu do školského prostredia a príklady využitia. Rozsah 24 hodín, v tom min. 16 prezenčne v cene 440 EUR/ učiteľ. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú preškolení 12 učiteľia, teda celkové výdavky v rámci projektu sú 5 280 EUR. Výsledkom vzdelávania je 12 úspešných absolventov, ktorí získajú osvedčenie o absolvovaní. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.21	Certifikačný kurz PRINCE2® Foundation	637001	projekt	1	3 564,00	3 564,00	Účastnícky poplatok za školenie. Kurz PRINCE2 Foundation pokrýva základy metodiky projektového manažmentu PRINCE2. Jeho cieľom je objasniť účastníkom filozofiu, na ktorej je postavená a pripraviť ich na medzinárodnú skúšku PRINCE2 Foundation. Vyžadovaný v štátnej a verejnej správe. Rozsah 24 hod.. Cena 1188 EUR/ účastníka je bežná na trhu v danom čase a mieste. V rámci projektu certifikát získajú 3 učiteľia, čím celkové náklady budú 3 564 EUR. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.22	kurz v oblasti grafických aplikácií	637001	projekt	1	780,00	780,00	Účastnícky poplatok za školenie. Školenie s celkovou dĺžkou 80 hodín, v tom min. 60 hod. prezenčne. Predpokladaná cena školení vyplývajúca z prieskumu trhu je 780 EUR/1 učiteľa. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy bude preškolený 1 učiteľ, teda celková cena je 780 EUR. Výsledkom vzdelávania je získaný certifikát o úspešnom absolvovaní školenia. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X

4.5.23	kancelárske balíky Office 365 a Office 2013	637001	projekt	1	10 186,80	10 186,80	Účastnícky poplatok za školenie. Zabezpečenie vzdelávania učiteľov: pre kancelárske balíky MS Office 2013 a Office 365, Office 365: kurz zoznámi účastníkov s prácou v prostredí Microsoft Office 365 Online, Office WebApps v prostredí Microsoft SharePoint a Microsoft Outlook WebAccess. Účastníkov, ktorí už majú skúsenosti s ovládaním GUI aplikácií – Microsoft Word, Excel, Outlook, naučí ako pracovať s týmito aplikáciami online cez webové rozhranie prehliadača, ukáže, aké sú možnosti a obmedzenia týchto aplikácií v ich online prevedení postavenom na Microsoft SharePoint 2010 a Microsoft Exchange 2010, Microsoft PowerPoint 2013 – grafické stvárnenie prezentácií – workshop, Základy práce a pokročilé techniky s programami balíka Microsoft Office 2013 (s programom Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook). Celkový rozsah školení je 60 hod. Vychádzajúc z cien uvedených školení na trhu (cenníky na internete) sú náklady na 1 osobu: 783,60 EUR/úč. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy budú preškolení 13 učelia, teda celková cena je 101 86,80 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.24	sieťové a WiFi technológie - certifikácia MikroTik	637001	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Účastnícky poplatok za školenie. Školenie s celkovou dĺžkou 60 hodín pozostáva z prezenčných kurzov. Predpokladaná cena školení vyplývajúca z prieskumu trhu je 1500 EUR/1 učiteľa. V rámci vzdelávacej aktivity učiteľov školy bude preškolený 1 učiteľ, teda celková cena je 1500 EUR. Výsledkom vzdelávania je získaný certifikát o úspešnom absolvovaní školenia. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4.5.25	Komunikačné, prezenčné a riadiace schopnosti učiteľa	637001	projekt	1	13 824,00	13 824,00	Účastnícky poplatok za školenie. Zabezpečenie vzdelávania učiteľov: Obsahom školenia je problematika komunikačných zručností učiteľa, prezenčné zručnosti, spôsoby telekomunikácia a telefonické komunikácie, Asertívita a partnerské riešenia konfliktov, manažérske zručnosti učiteľa, stanovovanie cieľov a delegovanie, manažment zmeny pri výučbe, tíme manažment, hodnotiaci rozhovor a spätná väzba, moderovanie hodiny. cena = 921,60 EUR/účastníka * 15 účastníkov = 13 824 EUR. Rozsah 46 hodín. Výsledkom vzdelávania sú 15 úspešní absolventi, ktorí získajú osvedčenie o absolvovaní. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	2.1.	X
4. Spolu						92 876,36			
5. 3.1. Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch									
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						10 055,50			
5.1.1.	Odborný konzultant aktivity 3.1	610620	osobohodina	200	11,59	2 318,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: zabezpečuje odbornú stránku (pedagogická, predmetová) inovácií vo vzdelávaní podporou učiteľov zapojených do projektu pri prepracovávaní študijných materiálov a didakt. pomôcok, vyhodnocuje prínos inovácií vo vzdelávaní SŠ. V projekte odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 1375 EUR/mes. pri počte 160 prac.hod./mes. = 8,59 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR/hod. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.2.	Učiteľ odborných predmetov 1	610620	osobohodina	200	6,03	1 206,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre uvedený predmet a vybraný ročník, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 715 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 4,47 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 6,03 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.3.	Učiteľ odborných predmetov 2	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre uvedený predmet a vybraný ročník, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 1067 EUR/mes./160 hod.= 6,67 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 9,00 EUR za 1hod..Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.4.	Učiteľ odborných predmetov 3	610620	osobohodina	200	6,03	1 206,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre uvedený predmet a vybraný ročník, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 715 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 4,47 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 6,03 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.5.	Učiteľ odborných predmetov 4	610620	osobohodina	40	8,20	328,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novovytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre uvedený predmet a vybraný ročník, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 973 EUR/mes./160 hod.= 6,07 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 8,20 EUR za 1hod..Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X

5.1.6.	Mentor/kouč inovácií vo vzdelávacom procese	637027	osobohodina	100	18,22	1 822,00	Náplň práce: Je zodpovedný za kvalitu výstupu aktivity z hľadiska inovatívnosti a využívania projektového vyučovania, pomáha s osvojením si zásad prípravy témy formou projektového vyučovania od stanovenia cieľov až po vyhodnotenie ich dosiahnutia, vyhodnocuje proces vzdelávania z pohľadu využitia metód projektového vyučovania, zabezpečuje maximálnu možnú mieru využitia IKT v inovovanom vzdelávacom procese a vyhodnocuje proces inovovaného vzdelávania z pohľadu využitia zakúpenej didaktickej techniky. Práca na základe dohody v súlade so zákonníkom práce. V projekte odpracuje 100 hodín počas doby realizácie aktivity. HHodinová tarifa je 13,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 18,22 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.1.7.	Správca odbornej učebne I (kynologickej)	610620	osobohodina	150	9,17	1 375,50	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: práce spojené s logistikou pre zriadenie učebne v zmysle zákona pre verejné obstarávanie po odbornej stránke, hmotná zodpovednosť - ochrana a zabezpečenie zariadení v učebni pred poškodením, odcudzením, zabezpečenie funkčnosti a štandardnej údržby zariadení. V projekte odpracuje 150 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 1087,50 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 6,797 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 9,17 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.2.	Cestovné náhrady **					700,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	700,00	700,00	Pracovné cesty odborného personálu v rámci realizácie aktivity vyplácané v súlade so zákonom o cestovných náhradách v celkovej výške 700 EUR. Vycestovanie za účelom dochádzky k chovným staniam, nákupom krmiva, konzultácií spracovávaných materiálov, iné školy podobného zamerania a pod. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					2 450,00			
5.3.1.	Odborný garant aktivity 3.1	637004	osobohodina	100	24,50	2 450,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za kvalitu výstupu aktivity z hľadiska odbornosti, zabezpečuje maximálnu možnú mieru využitia IKT v inovovanom vzdelávacom procese, vyhodnocuje proces vzdelávania z pohľadu využitia zakúpenej didaktickej a IKT techniky, je mentor/kouč pedagógov zapojených do aktivity. Hodinová tarifa garanta je 24,50 EUR/hod. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity 100 hodín počas celej doby realizácie aktivity. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					4 200,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	600,00	600,00	Finálna kvalitná pľofarebná tlač pedag.dokumentácie k inovovaným častiam vybraných predmetov vyučovaných v škole a nových, resp. inovovaných študijných materiálov používaných pri výuke v dohodnutej väzbe podľa rozsahu materiálov. Predpokladaný rozsah materiálov v formáte A4 * 4 verzie (ASFEU, projekt v škole, vedenie školy, príslušný pedagóg). Cena 600 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.4.5.	Vydanie spracovaných študijných materiálov	637004	projekt	1	3 600,00	3 600,00	Výdavky na grafické spracovanie a vydanie inovovaných študijných materiálov pre prírodovedné predmety. Suma položky vychádza z počtu 4 učiteľov inovujúcich svoje učebné materiály * priem. 800 EUR na ich dopracovanie a vytlačenie pre celkom 75 žiakov zapojených do aktivity. Cena 3600 EUR je cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.5.	Podpora frekventantov					5 100,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	1		0,00			
5.5.2.	Školiači materiál a potreby	633006	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Školiače potreby pre 75 žiakov * 2 roky - účastníkov vzdelávacích aktivít - odborná literatúra, základná na študijný materiál, poznámkový blok, perá, zväzovače, fixy, farebné ceruzky, papiere na 1 účastníka. Celkové náklady 1500 EUR pre účastníkov cieľovej skupiny projektu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.5.3.	Materiál pre odbornú prax	633006	projekt	1	3 600,00	3 600,00	Materiál pre odbornú prax - krmivo pre zvieratá v chovných staniách a materiál na veterinárne ošetrenie zvierat, ktoré sú potrebné pre výkon odbornej práce žiakov. Celkové náklady 3600 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X
5.	Spolu					22 505,50			
6. 3.2	Modernizácia spôsobov vzdelávania s využitím IKT								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					31 822,76			

6.1.1.	Odborný konzultant aktivity 3.2	610620	osobohodina	260	11,59	3 013,40	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: zabezpečuje odbornú stránku (pedagogická, predmetová) inovácií vo vzdelávaní multimediálnych predmetov podporou učiteľov zapojených do projektu pri prepracovávaní študijných materiálov a didakt. pomôcok, kontroluje prácu učiteľov jazykov v rámci projektu a zabezpečuje neprekrývanie vybraných inovovaných tém z predmetov, vyhodnocuje prínos inovácií vo vzdelávaní SŠ. V projekte odpracuje 260 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 1375 EUR/mes. pri počte 160 prac.hod./mes. = 8,59 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR/hod. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.2.	Externý učiteľ videokonferenčného vyučovania 1	637027	osobohodina	50	18,22	911,00	Náplň práce: Externý odborník dopĺňajúci odbornosť interných učiteľov. Je zodpovedný za spracovanie a samotnú výučbu určenej odbornej témy formou videokonferenčného vzdelávania. Práca na základe dohody v súlade so zákonníkom práce. V projekte odpracuje 50 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 13,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 18,22 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.3.	Externý učiteľ videokonferenčného vyučovania 2	637027	osobohodina	50	18,22	911,00	Náplň práce: Externý odborník dopĺňajúci odbornosť interných učiteľov. Je zodpovedný za spracovanie a samotnú výučbu určenej odbornej témy formou videokonferenčného vzdelávania. Práca na základe dohody v súlade so zákonníkom práce. V projekte odpracuje 50 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 13,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 18,22 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.4.	Externý učiteľ videokonferenčného vyučovania 3	637027	osobohodina	50	18,22	911,00	Náplň práce: Externý odborník dopĺňajúci odbornosť interných učiteľov. Je zodpovedný za spracovanie a samotnú výučbu určenej odbornej témy formou videokonferenčného vzdelávania. Práca na základe dohody v súlade so zákonníkom práce. V projekte odpracuje 50 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 13,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 18,22 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.5.	Externý učiteľ videokonferenčného vyučovania 4	637027	osobohodina	50	18,22	911,00	Náplň práce: Externý odborník dopĺňajúci odbornosť interných učiteľov. Je zodpovedný za spracovanie a samotnú výučbu určenej odbornej témy formou videokonferenčného vzdelávania. Práca na základe dohody v súlade so zákonníkom práce. V projekte odpracuje 50 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 13,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 18,22 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.6.	Interný učiteľ videokonferenčného vyučovania 1	610620	osobohodina	100	11,59	1 159,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: Je zodpovedný za spracovanie a samotnú výučbu určenej odbornej témy formou videokonferenčného vzdelávania. V projekte odpracuje 100 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 1375 EUR/mes. pri počte 160 prac.hod./mes. = 8,59 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR/hod. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.7.	Interný učiteľ videokonferenčného vyučovania 2	610620	osobohodina	100	11,59	1 159,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: Je zodpovedný za spracovanie a samotnú výučbu určenej odbornej témy formou videokonferenčného vzdelávania. V projekte odpracuje 100 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 1375 EUR/mes. pri počte 160 prac.hod./mes. = 8,59 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR/hod. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.8.	Správca videokonferenčného systému	610620	osobohodina	200	9,17	1 834,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: práce spojené s logistikou pre zriadenie videokonferenčného systému v zmysle zákona pre verejné obstarávanie po odbornej stránke, hmotná zodpovednosť - ochrana a zabezpečenie zariadení v učebni pred poškodením, odcudzením, za bezpečenie funkčnosti a štandardnej údržby zariadení. V projekte odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 1087,50 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 6,797 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 9,17 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.9.	Učiteľ vybraných predmetov 1	610620	osobohodina	200	6,72	1 344,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novo vytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre výuku vybraných tém z učebných osnov uvedených predmetov cudzích jazykov a vybraný ročník, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu vybraných tém uvedených predmetov s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 200 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 797 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 4,98 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 6,72 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.10.	Učiteľ vybraných predmetov 2	610620	osobohodina	270	8,20	2 214,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novo vytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre výuku vybraných tém z učebných osnov uvedených predmetov s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 270 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 973 EUR/mes./160 hod. = 6,07 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 8,20 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej príhrádzky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X

6.1.11.	Učiteľ vybraných predmetov 3	610620	osobohodina	270	7,50	2 025,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novo vytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre výuku vybraných tém z učebných osnov uvedených cudzích jazykov a vybraný ročník, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu vybraných tém uvedených predmetov s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 270 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 890 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,56 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 7,50 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.12.	Učiteľ vybraných predmetov 4	610620	osobohodina	270	7,50	2 025,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novo vytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre výuku vybraných tém z učebných osnov uvedených cudzích jazykov a vybraný ročník, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu vybraných tém uvedených predmetov s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 270 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 890 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,56 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 7,50 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.13.	Učiteľ vybraných predmetov 5	610620	osobohodina	270	6,03	1 628,10	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novo vytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre výuku vybraných tém z učebných osnov uvedených cudzích jazykov a vybraný ročník, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu vybraných tém uvedených predmetov s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 270 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 715 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 4,47 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 6,03 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.14.	Učiteľ vybraných predmetov 6	610620	osobohodina	270	7,00	1 890,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novo vytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre výuku vybraných tém z učebných osnov uvedených cudzích jazykov a vybraný ročník, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu vybraných tém uvedených predmetov s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 270 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 830 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 5,19 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 7,00 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.15.	Učiteľ vybraných predmetov 7	610620	osobohodina	40	10,12	404,80	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť: tvorí obsah inovovaných, resp. novo vytvorených študijných materiálov, odborných textov, pracovných listov alebo didaktických pomôcok pre výuku vybraných tém z učebných osnov uvedených cudzích jazykov a vybraný ročník, následne implementuje inovované pomôcky do vzdelávacieho procesu vybraných tém uvedených predmetov s využitím moderných metód vzdelávania a IKT. V projekte odpracuje 270 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 1200 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 7,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 10,12 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.16.	Mentor/kouč inovácií vo vzdelávacom procese	637027	osobohodina	150	18,22	2 733,00	Náplň práce: Je zodpovedný za kvalitu výstupu aktivity z hľadiska inovatívnosti a využívania projektového vyučovania, pomáha s osvojením si zásad prípravy témy formou projektového vyučovania od stanovenia cieľov až po vyhodnotenie ich dosiahnutia, vyhodnocuje proces vzdelávania z pohľadu využitia metód projektového vyučovania. Práca na základe dohody v súlade so zákonníkom práce. V projekte odpracuje 150 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 13,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 18,22 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.17.	Odborný garant aktivity 3.2	637027	osobohodina	150	18,22	2 733,00	Náplň práce: Je zodpovedný za kvalitu výstupu aktivity z hľadiska odbornosti, zabezpečuje maximálnu možnú mieru využitia IKT v inovovanom vzdelávacom procese, vyhodnocuje proces vzdelávania z pohľadu využitia zakúpenej didaktickej a IKT techniky. Práca na základe dohody v súlade so zákonníkom práce. V projekte odpracuje 150 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa je 13,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 18,22 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.18.	Správca multimediálnej učebne	610620	osobohodina	288	9,17	2 640,96	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: práce spojené s logistikou pre zriadenie odborných učebni v zmysle zákona pre verejné obstarávanie po odbornej stránke, hmotná zodpovednosť - ochrana a zabezpečenie zariadení v učebni pred poškodením, odcudzením, zabezpečenie funkčnosti a štandardnej údržby zariadení. V projekte odpracuje 288 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 1087,50 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 6,797 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 9,17 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.1.19.	Správca odbornej učebne informatiky	610620	osobohodina	150	9,17	1 375,50	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy: práce spojené s logistikou pre zriadenie učebne v zmysle zákona pre verejné obstarávanie po odbornej stránke, hmotná zodpovednosť - ochrana a zabezpečenie zariadení v učebni pred poškodením, odcudzením, zabezpečenie funkčnosti a štandardnej údržby zariadení. V projekte odpracuje 150 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 1087,50 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 6,797 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 9,17 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.1.	X

6.2.	Cestovné náhrady **					500,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	500,00	500,00	Pracovné cesty odborného personálu v rámci realizácie aktivity za účelom konzultácií spracovávaných materiálov v súlade s požiadavkami akreditácie ŠkVP a výmeny skúseností pri implementácii nového ŠkVP IaST a tvorby študijných materiálov v iných školách v rámci Slovenska a pod.. Celkové náklady vo výške 500 EUR obsahujú cestovné náklady vo výške cien erejnej dopravy, stravné v súlade so zákonom o cestovných náhradách a v prípade potreby aj náklady na ubytovanie do výšky stanovených limitov pre prijímateľa NFP. Preplácané budú len skutočne preukázané náklady schválených pracovných ciest. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
6.3.1.	Odborný garant aktivity		osobohodina						
6.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					4 800,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00	Výdavky na grafické spracovanie a vydanie spracovaných/inovovaných študijných materiálov spracovaných v rámci aktivity pedagógmi vybraných predmetov. Materiály budú používané na inovované vyučovanie, pričom do aktivity bude zapojených 360 žiakov * priem. 10 EUR = 3600 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.		
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	600,00	600,00	Kvalitná tlač pedagogickej dokumentácie slúžiacej na overenie vo vyučovacom procese, finálna ped.dokumentácia, Cena 600 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.4.5.	Vydanie spracovaných študijných materiálov	637004	projekt	1	4 200,00	4 200,00	Výdavky na grafické spracovanie a vydanie spracovaných/inovovaných študijných materiálov spracovaných v rámci aktivity. V rámci aktivity inovuje učebné materiály 7 pedagógov * priem. 600 EUR = 4200 EUR, pričom do aktivity je zapojených 360 žiakov (priem. náklady 11,67 EUR/žiaka). Cena je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.5.	Podpora frekventantov					5 040,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	5 040,00	5 040,00	Školiace potreby pre žiakov - účastníkov v inovovaných vzdelávacích hodinách vybraných predmetov vyučovaných v rámci projektu - sú nutné na zabezpečenie materiálneho vybavenia inovovaných hodín a pozostávajú z: odborná literatúra (napr. učebnica, pracovný zošit,slovník) zakladáca na študijný materiál, poznámkový blok, perá, zväzňovače, fixy, farebné ceruzky, papiere; pre spolu 360 účastníkov* 2 roky. Celkové náklady 5 040 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	3.2.	X
6.	Spolu					42 162,76			
7. 4.1 Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce									
7.1.	činnosti					7 733,28			
7.1.1.	kariérny poradca	610620	osobohodina	240	12,15	2 916,00	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy, je zodpovedný za oblasť: zabezpečuje odbornú úroveň otvorených kariérnych dní, pripravuje obsahovú stránku a tématické zameranie jednotlivých podujatí zameraných na zistenie požiadaviek trhu práce na absolventov školy, vyhodnocuje prínos kariérnych dní a na základe ich výstupov upravuje informácie poskytované žiakom ohľadne uplatnenia sa na trhu práce po ukončení školy. Celkový počet hodín plánovaných na projekt 240 hodín. Hodinová tarifa je 1440 EUR/mes./160 hod.= 9,00 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 12,15 EUR za 1hod. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.1.2.	Sociálny pracovník	637027	osobohodina	140	18,22	2 550,80	Pracovník -špecialista na sociálnu prácu podieľajúci sa na poradenstve o budúcich povolaniach a zamestnaniach z pohľadu sociálnej situácie jednotlivých žiakov pracujúcich na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce v rozsahu 140 hod.. Hodinová tarifa je 13,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 18,22 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.1.3.	Lektor kariérnych dní 1	637027	osobohodina	16	18,22	291,52	Prednáška zamestnávateľa o možnostiach zamestnania sa v konkrétnych pracovných pozíciách pri splnení požadovaných zručností absolventov. práca na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Počet hodín 16 hodín. Hodinová tarifa je 13,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 18,22 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X

7.1.4.	Lektor kariérnych dní 2	637027	osobohodina	16	18,22	291,52	Prednáška zamestnávateľa o možnostiach zamestnania sa v konkrétnych pracovných pozíciách pri splnení požadovaných zručností absolventov, práca na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Počet hodín 16 hodín. Hodinová tarifa je 13,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 18,22 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.1.5.	Lektor kariérnych dní 3	637027	osobohodina	16	18,22	291,52	Prednáška zamestnávateľa o možnostiach zamestnania sa v konkrétnych pracovných pozíciách pri splnení požadovaných zručností absolventov, práca na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Počet hodín 16 hodín. Hodinová tarifa je 13,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 18,22 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.1.6.	Lektor kariérnych dní 4	637027	osobohodina	16	18,22	291,52	Prednáška zamestnávateľa o možnostiach zamestnania sa v konkrétnych pracovných pozíciách pri splnení požadovaných zručností absolventov, práca na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Počet hodín 16 hodín. Hodinová tarifa je 13,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 18,22 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.1.7.	Správca školského komunikačného systému	610620	osobohodina	120	9,17	1 100,40	Náplň práce v rámci TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Práca spojená so správou a naplňovaním info-systému v škole, zaškolenie personálu, zabezpečenie štandardnej údržby zariadení a celého systému. V projekte odpracuje celkovo 120 hodín počas doby realizácie aktivity. Hodinová tarifa = 1087,50 EUR/mesiac / priem 160 prac.hodín/mesiac = 6,797 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 9,17 EUR za 1hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3.	v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					2 940,00			
7.3.1.	Odborný garant aktivity 4.1	637004	osobohodina	120	24,50	2 940,00	Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy podľa obchodného zákonníka. Je zodpovedný za kvalitu výstupu aktivity z hľadiska odbornosti, vyhľadáva a zabezpečuje účasť zástupcov firiem podľa tematického zamerania kariérneho dňa – potenciálnych zamestnávateľov absolventov školy. Hodinová tarifa garanta je 24,50 EUR/hod. Zodpovedný bude za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti. Počet hodín strávených realizáciou aktivity 120 hodín počas celej doby realizácie aktivity. Cena bežná v danom čase a na danom mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					3 300,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.1	636001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Prenájom priestorov na stretnutie absolventov so žiakmi končiacich ročníkov, ktoré je nástrojom na výmenu praktických informácií o uplatňovaní sa absolventov školy na trhu práce alebo v procese vysokoškolského vzdelávania. Priestory v pôsobisku školy vhodné pre min. 100 osôb - účastníkov konferencie na 1 deň konferencie vrátane zariadení potrebných na prezentácie a ozvučenie miestnosti v sadzbe 250 €/hod. Cena obsahuje prípravu miestnosti, jej označenie v súlade s manuálom publicity, vytvorenie svetelnej a tepelnej pohody pre účastníkov a tiež záverečné upratovanie + vytvorenie zázemia - šatňa a sociálne zariadenia. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3.	lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.5.	príspevky pre prezentujúcu spoločnosť 1	637004	projekt	1	325,00	325,00	Pre úspech akcie je dôležitá účasť zástupcov renomovaných IT firiem na Slovensku, ktoré zabezpečia zaujímavé diskusie, konfrontáciu reálneho trhu s výstupmi školy, poskytnú návštevníkom možnosť zoznámiť sa s modernými IT zariadeniami, ktoré škola nemá k dispozícii. Akcia je vždy jednodňová a obsahuje aj odborné prednášky a besedy so žiakmi a rodičmi, technickú podporu pri nových IKT zariadeniach. ... Oprávnené náklady vo výške 325 EUR/firmu /akciu (sadzba pokrýva všetky náklady firmy spojené s účasťou jej zástupcov na odbornej časti kariérneho dňa * 2 akcie. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.4.6.	príspevky pre prezentujúcu spoločnosť 2	637004	projekt	1	325,00	325,00	Pre úspech akcie je dôležitá účasť zástupcov renomovaných IT firiem na Slovensku, ktoré zabezpečia zaujímavé diskusie, konfrontáciu reálneho trhu s výstupmi školy, poskytnú návštevníkom možnosť zoznámiť sa s modernými IT zariadeniami, ktoré škola nemá k dispozícii. Akcia je vždy jednodňová a obsahuje aj odborné prednášky a besedy so žiakmi a rodičmi, technickú podporu pri nových IKT zariadeniach. ... Oprávnené náklady vo výške 325 EUR/firmu /akciu (sadzba pokrýva všetky náklady firmy spojené s účasťou jej zástupcov na odbornej časti kariérneho dňa * 2 akcie. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X

7.4.7.	príspevky pre prezentujúcu spoločnosť 3	637004	projekt	1	325,00	325,00	Pre úspech akcie je dôležitá účasť zástupcov renomovaných IT firiem na Slovensku, ktoré zabezpečia zaujímavé diskusie, konfrontáciu reálneho trhu s výstupmi školy, poskytnú návštevníkom možnosť zoznámiť sa s modernými IT zariadeniami, ktoré škola nemá k dispozícii. Akcia je vždy jednodňová a obsahuje aj odborné prednášky a besedy so žiakmi a rodičmi, technickú podporu pri nových IKT zariadeniach. ... Oprávnené náklady vo výške 325 EUR/firmu /akciu (sadzba pokrýva všetky náklady firmy spojené s účasťou jej zástupcov na odbornej časti kariérneho dňa * 2 akcie. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.4.8.	príspevky pre prezentujúcu spoločnosť 4	637004	projekt	1	325,00	325,00	Pre úspech akcie je dôležitá účasť zástupcov renomovaných IT firiem na Slovensku, ktoré zabezpečia zaujímavé diskusie, konfrontáciu reálneho trhu s výstupmi školy, poskytnú návštevníkom možnosť zoznámiť sa s modernými IT zariadeniami, ktoré škola nemá k dispozícii. Akcia je vždy jednodňová a obsahuje aj odborné prednášky a besedy so žiakmi a rodičmi, technickú podporu pri nových IKT zariadeniach. ... Oprávnené náklady vo výške 325 EUR/firmu /akciu (sadzba pokrýva všetky náklady firmy spojené s účasťou jej zástupcov na odbornej časti kariérneho dňa * 2 akcie. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.5.	Podpora frekventantov					2 250,00			
7.5.1.	frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Školiace potreby pre účastníkov aktivity - materiály pre účastníkov stretnutia absolventov školy so žiakmi končiacich ročníkov a štud. materiály k prednáškam počas kariérnych dní - napr. namnožené materiály, perá, zvýrazňovače, ceruzky, tašky. Sada pre účastníka prednášok, počet účastníkov 150. Cena 1 500 EUR je bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.5.3.	Občerstvenie	637014	projekt	1	750,00	750,00	Občerstvenie účastníkom stretnutia absolventov školy so žiakmi končiacich ročníkov (1 deň) v sadzbe 7,50 EUR/deň pre 100 účastníkov diskusného stretnutia. Občerstvenie pozostáva z nealko nápojov, káva/čaj, slané a sladké pečivo a obložené chlebíky. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.1.	X
7.	Spolu					16 223,28			
8.	4.2. Záverečná konferencia projektu								
8.1.	činnosti					3 730,16			
8.1.1.	Odborný konzultant aktivity 4.2	610620	osobohodina	120	11,59	1 390,80	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. Je zodpovedný za oblasť zabezpečuje odbornú stránku záverečnej konferencie projektu, vyhodnocuje a prezentuje prínos inovácií vo vzdelávaní SŠ zrealizovaných v rámci projektu. Počet hodín strávených realizáciou projektu je 120 hodín. Hodinová sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 1375 EUR/mes, pri počte 160 prac.hod./mes. = 8,59 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR/hod. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.1.2.	lektor 1	610620	osobohodina	8	11,59	92,72	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. je zodpovedný za prípravu prednášky na dohodnutú tému (prezentácia projektu - cieľ, plánované výsledky, cieľové skupiny, popis aktivít) a vystúpenie s ňou v rámci programu záverečnej konferencie projektu. Spracovaný materiál k prednáške poskytne v dohodnutom termíne na rozmnoženie pre všetkých účastníkov konferencie. Počet hodín strávených realizáciou projektu je 8 hodín. Hodinová sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 1375 EUR/mes, pri počte 160 prac.hod./mes. = 8,59 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR/hod. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.1.3.	lektor 2	610620	osobohodina	8	11,59	92,72	Náplň práce na základe TPP - rozšírenie pracovnej zmluvy. je zodpovedný za prípravu prednášky na dohodnutú tému (výstupy projektu, naplnenie cieľov projektu, multiplikácia výsledkov a ďalšie aktivity nadväzujúce na projekt) a vystúpenie s ňou v rámci programu záverečnej konferencie projektu. Spracovaný materiál k prednáške poskytne v dohodnutom termíne na rozmnoženie pre všetkých účastníkov konferencie. Počet hodín strávených realizáciou projektu je 8 hodín. Hodinová sadzba vychádza z výšky personálnych nákladov 1375 EUR/mes, pri počte 160 prac.hod./mes. = 8,59 EUR/hod + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 11,59 EUR/hod. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.1.4.	lektor 3	637027	osobohodina	8	18,22	145,76	Slovenský lektor pracujúci na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Spracovaný materiál k prednáške poskytne v dohodnutom termíne na rozmnoženie pre všetkých účastníkov konferencie. Hodinová tarifa je 13,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 18,22 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti. Počet hodín: 8 hodín	4.2.	X
8.1.5.	lektor 4	637027	osobohodina	8	18,22	145,76	Slovenský lektor pracujúci na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce. Spracovaný materiál k prednáške poskytne v dohodnutom termíne na rozmnoženie pre všetkých účastníkov konferencie. Hodinová tarifa je 13,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 18,22 EUR za 1 hod.. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti. Počet hodín: 8 hodín	4.2.	X

						Spracovateľ publikácie o projekte, ktorá je merateľným výstupom jeho práce a bude informovať čitateľov o priebehu a dosiahnutých výsledkoch projektu doplnená o skúsenosti a odporúčania pre ďalších realizátorov vzdelávacích projektov. Publikácia bude obsahovať texty, fotografie, ale aj najzaujímavejšie časti zo spracovaných materiálov. Autor pracujúci na základe dohody o vykonaní práce podľa zákonníka práce, je zodpovedný za: spracovanie obsahovej stránky publikácie o projekte na základe dohodnutej štruktúry publikácie, výber fotodokumentácie do publikácie. Hodinová tarifa je 11,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa: sociálne poistenie + zdravotné poistenie vo výške 34,95%. Cena práce s odvodmi je 15,52 EUR za 1hod., Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu legislatívnych zmien alebo možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	4.2.	X
8.1.6	spracovateľ publikácie o projekte	637027	osobohodina	120	15,52	1 862,40		
8.2.	Cestovné náhrady **					400,00		
8.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
8.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	400,00	400,00	4.2.	X
8.2.3.	v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 886,00		
8.3.1.	Odborný garant aktivity 4.2	637004	osobohodina	60	24,50	1 470,00	4.2.	X
8.3.2.	lektor 5	637004	osobohodina	8	26,00	208,00	4.2.	X
8.3.3.	lektor 6	637004	osobohodina	8	26,00	208,00	4.2.	X
8.4.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		
8.4.1.	iné		osobohodina	0	0,00	0,00		
8.4.2.	Ostatné výdavky - priame					6 000,00		
8.4.3.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.2	636001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	4.2.	X
8.4.4.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	1		0,00		
8.4.5.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00		
8.4.6.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	4 000,00	4 000,00	4.2.	X
8.5.	Podpora frekventantov					1 625,00		
8.5.1.	frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	1	0,00	0,00		
8.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	1 250,00	1 250,00	4.2.	X
8.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00			
8.5.4.	Občerstvenie	637014	projekt	1	375,00	375,00	4.2.	X
8.	Spolu					13 641,16		

9. Riadenie rizík (ak relevantné)								
9.1. Riziková prírážka	920	projekt	I	5 126,51	5 126,51	Riziková prírážka slúži na pokrytie neplánovaného nárastu cien nakupovaných služieb alebo tovarov označených rozpočtových položiek.	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	
9. Spolu					5 126,51			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					429 782,70			

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	61 535,60	16,95%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	140 933,53	38,81%	40,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	10 430,00	16,95%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	16 096,00	4,43%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	5 126,51	1,21%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2013	0,00	0,00	0,00
2.	2014	329546,9000	313069,5550	16477,3450
3.	2015	100235,8000	95224,0100	5011,7900
	Spolu	429782,7000	408293,5650	21489,1350
4.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôbi vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
1. Pedagogickí zamestnanci strednej školy	Túto cieľovú skupinu tvorí 15 učiteľov, z toho: – 7 učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov – 8 učiteľov odborných predmetov – veková štruktúra učiteľov je od 29 – 53 rokov – všetci učitelia bývajú v okrese Nitra – všetci učitelia majú ukončený II. stupeň vysokoškolského vzdelania – 9 učiteľov je ženského pohlavia, 6 učitelia sú mužského pohlavia – všetci učitelia sú slovenskej národnosti – členovia etnických skupín: 0 – všetci učitelia majú priemerný socio - ekonomický status – všetci učitelia sú bez zdravotného postihnutia
2. Žiaci strednej školy	- <i>veľkosť cieľovej skupiny</i> - o 360 žiakov študijného odboru veterinárstvo a veterinárne zdravotníctvo a hygiena - <i>predpokladaná veková štruktúra</i> , - o 15 - 19 rokov, pričom priemerná veková štruktúra je 16,84 roka - <i>geografické umiestnenie (úroveň okresov)</i>, - o najväčšiu časť tvoria žiaci Nitrianskeho kraja (53,2%), V rámci Nitrianskeho kraja je: ▪ 38,6% žiakov z okresu Nitra ▪ 17% žiakov z okresu Nové Zámky, ▪ 13,6% žiakov z okresu Levice, ▪ 11,4% žiakov z okresu Topoľčany ▪ 10,2 % žiakov z okresu Komárno ▪ a 5,1% žiakov z okresu Šaľa - o žiaci Bratislavského kraja tvoria 1,8%,

	○ žiaci Trnavského kraja 13,3%, ○ žiaci Trenčianskeho kraja 15,7%, ○ žiaci Žilinského kraja 6,0% ○ a žiaci Banskobystrického kraja 10,0% . - <i>vzdelanostnú úroveň,</i> ○ všetci žiaci študujúci na škole majú ukončené základné vzdelanie - <i>pohlavie,</i> ○ v rámci pohlavia žiaci tvoria zmiešané kolektívy, prevažujú dievčatá (77%) - <i>etnickú príslušnosť,</i> ○ 97,8% žiakov je slovenskej národnosti, ○ zvyšok tvoria žiaci maďarskej a 1 žiačka je ruskej národnosti; ○ k rómskemu etniku sa nehlási ani jeden so žiakov - <i>socio-ekonomický status,</i> ○ 1-2% žiakov pochádza zo sociálneho znevýhodneného prostredia, v školskom roku 2011/2012 ○ 6 žiakov poberalo sociálne štipendium, ○ v školskom roku 2012/2013 poberá sociálne štipendium 7 žiakov - <i>zdravotné postihnutie,</i> ○ Škola vzdeláva aj žiakov so ŠVVP, prevažne s vývinovými poruchami učenia, ○ títo žiaci tvoria asi 3 % z celkového počtu žiakov Pri výbere žiakov zapojených do projektu sa jedná o klasické prijímacie skúšky na strednú školu a ostatní účastníci projektu budú vybraní na základe nimi prejavenej záujmu o vzdelávanie na našej škole. V oboch prípadoch nie je kritériom pohlavie, etnická príslušnosť, socio-ekonomický status alebo zdravotné postihnutie. Vzhľadom na proces prijímacích skúšok žiakov je uvedená skladba cieľovej skupiny predpokladaná a skutočná skladba sa od nej môže líšiť, napr. tým, že časť žiakov bude aj z iných okresov alebo iným pomerom mužov a žien,...
--	--

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít	
Podrobný popis aktivít 1	
Názov aktivity	1.1 Inovácia vzdelávania založená na inovácii alebo zriadení laboratórií
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 03. 2014 – 31. 08. 2015
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci strednej školy - veľkosť cieľovej skupiny: 4 - predpokladanú vekovú štruktúru: 30 – 60 rokov: 4, - geografické umiestnenie: okres Nitra - vzdelanostnú úroveň- VŠ: 4 - Pohlavie: - o muži: 0 - o ženy: 4 - štátna / etnickú príslušnosť: SR: 4 - zdravotné postihnutie: 0,. Žiaci strednej školy - veľkosť cieľovej skupiny: 360 - predpokladanú vekovú štruktúru: - o 15 – 16 rokov: 200 (1 a 2 ročník) - o 17 – 19 rokov: 160 (3 a 4 ročník) - geografické umiestnenie: - o najväčšiu časť tvoria žiaci Nitrianskeho kraja (53,2%), - o žiaci Bratislavského kraja tvoria 1,8%, - o žiaci Trnavského kraja 13,3%, - o žiaci Trenčianskeho kraja 15,7%, - o žiaci Žilinského kraja 6,0% - o a žiaci Banskobystrického kraja 10,0% - vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ: 360, - Pohlavie: - o v rámci pohlavia žiaci tvoria zmiešané kolektívy, prevažujú dievčatá (77%) - štátna príslušnosť: SR - 150, - zdravotné postihnutie: - o Škola vzdeláva aj žiakov so ŠVVP, prevažne s vývinovými poruchami učenia, títo žiaci tvoria asi 3 % z celkového počtu žiakov
Výstupy aktivity	

--	--

--	--

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	2.1 Vzdelávanie pedagógov a posilnenie ich kompetencií
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 05. 2014 – 31. 08. 2015
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Aktivita je zameraná na cieľovú skupinu č.1: Pedagogickí zamestnanci strednej školy Túto cieľovú skupinu tvorí 15 učiteľov, z toho: - 7 učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov - 8 učiteľov odborných predmetov – veková štruktúra učiteľov je od 29 – 53 rokov – všetci učitelia bývajú v okrese Nitra – všetci učitelia majú ukončený II. stupeň vysokoškolského vzdelania – 9 učiteľov je ženského pohlavia, 6 učiteľov sú mužského pohlavia – všetci učitelia sú slovenskej národnosti - členovia etnických skupín: 0 – všetci učitelia majú priemerný socio-ekonomický status všetci učitelia sú bez zdravotného postihnutia
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	3.1 Inovácia vyučovania vo vybraných predmetoch
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 03. 2014 – 31. 08. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci strednej školy - veľkosť cieľovej skupiny: 4 - predpokladanú vekovú štruktúru: 30 – 60 rokov: 4, - geografické umiestnenie: okres Nitra - vzdelanostnú úroveň- VŠ: 4 - Pohlavie: - o muži: 1 - o ženy: 3 - štátna / etnickú príslušnosť: SR: 4 - zdravotné postihnutie: 0,. Žiaci strednej školy - veľkosť cieľovej skupiny: 75 - predpokladanú vekovú štruktúru: - o 15 – 16 rokov: 40 (2 ročník) - o 17 – 19 rokov: 35 (3 ročník) - geografické umiestnenie: - o najväčšiu časť tvoria žiaci Nitrianskeho kraja (53,2 - o žiaci Bratislavského kraja tvoria 1,8%, - o žiaci Trnavského kraja 13,3%, - o žiaci Trenčianskeho kraja 15,7%, - o žiaci Žilinského kraja 6,0% - o a žiaci Banskobystrického kraja 10,0% - vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ: 75, - Pohlavie: - o v rámci pohlavia žiaci tvoria zmiešané kolektívy, prevažujú dievčatá (77%) - štátna príslušnosť: SR - 75, - zdravotné postihnutie: - o Škola vzdeláva aj žiakov so ŠVVP, prevažne s vývinovými poruchami učenia, títo žiaci tvoria asi 3 % z celkového počtu žiakov
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivít 4	
Názov aktivity	3.2 Modernizácia spôsobov vzdelávania s využitím IKT
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 03. 2014 – 31. 08. 2015
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

--	--

--	--

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci strednej školy - veľkosť cieľovej skupiny: 7 - predpokladanú vekovú štruktúru: 30 – 60 rokov: 7 - geografické umiestnenie: okres Nitra - vzdelanostnú úroveň- VŠ: 7 - Pohlavie: ○ muži: 5 ○ ženy: 2 - štátna / etnickú príslušnosť: SR: 7 - zdravotné postihnutie: 0,. Žiaci strednej školy - veľkosť cieľovej skupiny: 360 - predpokladanú vekovú štruktúru:

	○ 15 – 16 rokov: 200 (1 a 2 ročník) ○ 17 – 19 rokov: 160 (3 a 4 ročník) - geografické umiestnenie: ○ najväčšiu časť tvoria žiaci Nitrianskeho kraja (53,2%), ○ žiaci Bratislavského kraja tvoria 1,8%, ○ žiaci Trnavského kraja 13,3%, ○ žiaci Trenčianskeho kraja 15,7%, ○ žiaci Žilinského kraja 6,0% ○ a žiaci Banskobystrického kraja 10,0% - vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ: 360, - Pohlavie: ○ v rámci pohlavia žiaci tvoria zmiešané kolektívy, prevažujú dievčatá (77%) - štátna príslušnosť: SR - 360, - zdravotné postihnutie: ○ Škola vzdeláva aj žiakov so ŠVVP, prevažne s vývinovými poruchami učenia, ○ títo žiaci tvoria asi 3 % z celkového počtu žiakov
Výstupy aktivity	

--	--

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivít 5	
Názov aktivity	4.1 Podpora uplatnenia sa absolventov školy na trhu práce
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 04. 2014 – 31. 08. 2015
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Žiaci strednej školy - veľkosť cieľovej skupiny: 75 - predpokladanú vekovú štruktúru: ○ 15 – 16 rokov: 0 ○ 17 – 19 rokov: 75

Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivít 6	
Názov aktivity	4.2 Záverečná konferencia projektu
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 01. 2015 – 31. 08. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci strednej školy Túto cieľovú skupinu tvorí 15 učiteľov, z toho: - 7 učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov - 8 učiteľov odborných predmetov – veková štruktúra učiteľov je od 29 – 53 rokov – všetci učitelia bývajú v okrese Nitra – všetci učitelia majú ukončený II. stupeň vysokoškolského vzdelania – 9 učiteľov je ženského pohlavia, 6 učitelia sú mužského pohlavia – všetci učitelia sú slovenskej národnosti - členovia etnických skupín: 0 – všetci učitelia majú priemerný socio-ekonomický status – všetci učitelia sú bez zdravotného postihnutia Žiaci strednej školy - veľkosť cieľovej skupiny: 20

	- predpokladanú vekovú štruktúru: - o 15 – 16 rokov: 0 - o 17 – 19 rokov: 20 - geografické umiestnenie: - o najväčšiu časť tvoria žiaci Nitrianskeho kraja (53,2%), - o žiaci Bratislavského kraja tvoria 1,8%, - o žiaci Trnavského kraja 13,3%, - o žiaci Trenčianskeho kraja 15,7%, - o žiaci Žilinského kraja 6,0% - o a žiaci Banskobystrického kraja 10,0% - vzdelanostnú úroveň – absolventi ZŠ: 20, - Pohlavie: - o v rámci pohlavia žiaci tvoria zmiešané kolektívy, prevažujú dievčatá (77%) - štátna príslušnosť: SR - 20, - zdravotné postihnutie: - o Škola vzdeláva aj žiakov so ŠVVP, prevažne s vývinovými poruchami učenia, - o títo žiaci tvoria asi 3 % z celkového počtu žiakov
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	