

ZMLUVA**o poskytnutí dotácie č. LP/2011/02/73**

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
(ďalej len „zmluva“)

m e d z i

poskytovateľom: **Úrad vlády Slovenskej republiky**
Námestie Slobody 1
813 70 Bratislava 1

v mene ktorého koná: **Ing. Viktor Nižňanský, PhD.**
vedúci Úradu vlády SR

IČO: **00151513**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica, Bratislava**
Číslo účtu: **7000060195/8180**
(ďalej len poskytovateľ)

a

prijímateľom: **Diákhálózat-Študentská sieť**

Sídlo: **Klariská 7**
81104 Bratislava

v mene ktorého koná: **Édua Kocsis**

IČO: **00602515**
Bankové spojenie: **OTP Banka Slovensko, a.s.**
Číslo účtu: **8183155/5200**
(ďalej len prijímateľ)

Článok I.
Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **„DiNaMit“** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2011 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2011/02.*
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe 2 tejto zmluvy a štruktúrovaného

rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe 3 tejto zmluvy v sume **18 000 € (slovom: osemnásťtisíc eur)** a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo z iných zdrojov vo výške najmenej 5 % z celkového rozpočtu projektu t. j. najmenej **965 €**.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý vyvodenia právnych dôsledkov porušenia záväzku podľa predchádzajúceho odseku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády Slovenskej republiky a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedná Diákhálózat-Študentská sieť“**. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailových adresách slprz@vlada.gov.sk alebo slparz@vlada.gov.sk.
7. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 4 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **najneskôr do 31. 3. 2012.**

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať sekciu ľudských práv a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v prílohe 3 tejto zmluvy,
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2011 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do **31. 3. 2012**.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy 1, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov,

- b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe),
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa;
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela prijímateľ vo dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy v jednom vyhotovení.
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie,
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy.
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle odboru rozpočtu a financovania poskytovateľa avízo o platbe.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
- (a) v priebehu rozpočtového roka 2011, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
- (b) po ukončení rozpočtového roka 2011, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.

2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár záverečnej správy (príloha 1), schválený popis projektu (príloha 2) a schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu (príloha 3).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: **Édua Kocsis**

Funkcia:

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Záverečná správa

k programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP2011/2/....

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Monitorovacie obdobie:

Nasledovnú štandardnú štruktúru je potrebné dodržať pri koncipovaní záverečnej správy o aktivitách uskutočnených v rámci schváleného projektu a predložiť ÚV SR v termíne určenom v zmluve.

Časť I. Vyhodnotenie účelu a jeho realizácie podľa schváleného projektu (čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.

Časť II. Prehľad výsledkov a výstupov za oprávnené obdobie: od..... do..... .
(napr. počet kusov vytlačenej publikácie, spôsob jej použitia a distribúcia, v prípade seminárov, konferencií a iných podujatí miesto realizácie, počet a zoznam účastníkov, údaje o návštevnosti a pod.)

Názov aktivity		Výsledky a výstupy
Aktivita 1.		
Aktivita 2.		
atď.		

Časť III. Zmeny v projekte, podrobný popis problémov, ktoré sa vyskytli pri realizácii projektu.

Časť IV. Schválené dodatky k zmluve (áno/nie)¹, dátum schválenia:

Časť V. Prílohy:

- a) čerpanie rozpočtu v zmysle čl. V. ods. 2 písm. b) zmluvy o poskytnutí dotácie v členení:
 - čerpanie dotácie
 - čerpanie spolufinancovania a jeho percentuálne vyčíslenie z celkovej sumy na projekt
- b) iné dokumenty (napr. prezenčné listiny, pozvánky, program, propagačný materiál, fotodokumentácia, dokumentácia o publicite),
- c) prezentácie na CD, VHS, DVD, publikácie a iné materiály prezentujúce úspešnosť projektu - 2 kusy ako súčasť vyúčtovania a na prezentačné účely sekcie).

Dátum a podpisy pracovníkov, ktorí sa podieľali na vypracovaní záverečnej správy.

Dátum a podpis štatutárneho zástupcu.

¹ nehodiace sa škrtnite

Popis projektu

1. Názov projektu	DiNaMit
2. Cieľ projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť – max 1000 znakov): - zvyšovanie vedomostnej úrovne stredoškolákov v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín a práv detí s osobitným dôrazom na možnosti ich uplatnenia - napomáhanie zvyšovaniu účinnej participácie stredoškolákov patriacich k maďarskej národnostnej menšine na verejných veciach - napomáhanie integrácie stredoškolákov patriacich k maďarskej národnostnej menšine do spoločnosti - rozvoj schopností stredoškolákov hájiť svoje záujmy, zastupovať svojich rovesníkov pred vlastnou komunitou, i na celoštátnej úrovni - podporiť spoluprácu medzi žiackymi školskými radami stredných škôl s vyučovacím jazykom maďarským a napomôcť k vytvoreniu partnerstiev a sieťovania týchto subjektov	
3. Prioritná oblasť výzvy na ktorú sa projekt zameriava: (označte jednu alebo viac prioritných oblastí) ☒ Presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti; ☐ Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie; ☐ Presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami;	
4. Stručný popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu, formy a metódy riešenia – max 3600 znakov) Projektom chceme osloviť každú strednú školu s vyučovacím jazykom maďarským na Slovensku, a ponúknuť im spoluprácu v oblasti budovania žiackych školských rád a ich sieťovania za účelom zvyšovania efektivity hájenia záujmov stredoškolákov a ich možnosti zapojenia sa do života školy a širšej komunity. Školy, ktoré vás prejavia záujem o spoluprácu, v celkovom počte 16 škôl, budú mať možnosť zúčastniť sa na prípravnom workshope cez jedného pedagóga, na ktorom zhromaždíme doterajšie skúsenosti a vedomosti za účelom vytvorenia uceleného obrazu o súčasnom stave ochrany a podpory práv cieľovej skupiny a zadefinovania potrieb. Zároveň na tomto workshope vytvoríme tematiku a metodiku ďalších aktivít projektu, ktoré sú už určené pre stredoškolákov. Prvou takouto aktivitou je tréningový seminár pre leadrov, na ktorom sa môžu zúčastniť predsedovia/kyne žiackych školských rád zapojených škôl,	

resp. najaktívnejší žiaci z každej školy, v celkovom počte 16 žiakov. Tréningový seminár bude mať prvky neformálneho vzdelávania, teda žiaci budú mať možnosť zlepšovať svoje schopnosti a zručnosti v oblasti leadershipu, komunikačné schopnosti, motivácia ľudí atď. a bude mať aj prvky frontálneho vyučovania, teda žiaci absolvujú aj prednášky z vybraných tém súvisiacich s ochranou a podporou práv detí, práv národnostných menšín, hájenia záujmov stredoškolákov. Na tréningový seminár nadväzujú školenia DiNaMit, ktoré sú určené pre jednotlivé skupiny aktívnych stredoškolákov zapojených škôl, každá škola môže delegovať 6 žiakov, teda 25 hodinové školenie absolvuje celkom 96 žiakov. Školenie budú prebiehať regionálne v troch miestach Komárno, Šahy a Rimavská Sobota. Žiaci si vyberú im najbližšie miesto. Takáto forma realizácie školenia umožní aj regionálne sieťovanie týchto subjektov. Na záver projektu chceme spraviť prvý krok aj pre vytvorenie celoštátnej siete žiackych školských rád, zvýšiť aktivitu zainteresovaných subjektov v tejto problematike na celoštátnej úrovni a koneckoncom sprístupniť výsledky projektu širokej odbornej verejnosti, a to všetko pomocou Konferencie DiNaMit. Miestom realizácie konferencie má byť univerzitné mesto Nitra, kde študujú budúci pedagógovia cieľovej skupiny.

5. Nadväznosť cieľov projektu na prioritnú oblasť, uvedenú v bode 3 (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Cieľom nášho projektu je podporiť vedomú výchovu mládeže na stredných školách a gymnáziách s vyučovacím jazykom maďarským s hlavným dôrazom na práva detí a mládeže, a práva národnostných menšín. Projekt má za cieľ rozšíriť vedomosti mladých o vlastných právach a povinnostiach, ako sa môžu aktívne zapájať do spoločenského diania. Prostredníctvom tohto projektu získavame aj prehľad o stave v oblasti fungovania žiackych školských rád. Pomocou inovatívnych metód neformálneho vzdelávania sme si vytýčili za cieľ rozšíriť vedomosti a znalosti mladých v špecifických oblastiach ich života, ktoré sú základom ich postavenia v komunite a v celom spoločenstve. Pomocou projektu poskytneme zúčastneným stredoškolákom užitočné informácie, prostredníctvom ktorých získavajú možnosť vedome riadiť život vlastnej komunity.

6. Cieľová skupina (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný a odôvodní sa, prečo bude projekt realizovaný práve pre uvedenú skupinu osôb, spôsob zapojenia cieľovej skupiny ako aktéra, oslovenie širokej verejnosti)

16 aktívnych žiakov rôznych stredných škôl s vyučovacím jazykom maďarským, ktorí sú predsedami žiackych školských rád, alebo neformálnymi zástupcami žiakov tej ktorej školy; spôsob zapojenia: účastník tréningového seminára leaetrov a účastník školenia DiNaMit, účastník Konferencie DiNaMit

80 aktívnych žiakov rôznych stredných škôl s vyučovacím jazykom maďarským, ktorí sú členmi žiackej školskej rady alebo sa aktívne zapájajú do života školy; spôsob zapojenia: účastník školenia DiNaMit

16 pedagogických pracovníkov, ktorí zodpovedajú za fungovanie žiackej školskej rady na škole; spôsob zapojenia: účastník prípravného workshopu, účastník konferencie DiNaMit

7. Miesto realizácie a čas realizácie (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Komárno, Kováčov, Šahy, Rimavská Sobota, Nitra
všetky zapojené stredné školy, ich presný zoznam bude známi až počas realizácii projektu
v septembri
august-december 2011

8. Pôsobnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(celoštátna, regionálna, miestna)

celoštátna:

- projektom budú oslovené všetky stredné školy s vyučovacím jazykom maďarským na Slovensku
- projekt realizuje organizácia s celoštátnou pôsobnosťou, do organizačných úloh budú zapojené miestne organizácie Košice, Nitra, Trnava, Bratislava, Banská Bystrica.

9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt, ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch.)
Po ukončení projektu očakávame, že žiacke školské rady začnú samostatne fungovať a ujmú sa svojich úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín a práv detí vyčlenených na konferencii. Naša organizácia naďalej bude sledovať činnosť žiackych školských rád a bude vydávať polročné správy o ich činnosti. Naša organizácia bude facilitovať pravidelné aspoň dvojmesačné regionálne zasadnutia leadrov žiackych školských rád, a celoštátne stretnutie aspoň raz ročne.

10. Celkové rozpočtové náklady v eurách 19300

11. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách 300,00 EUR

12. Iné zdroje financovania projektu v eurách 1000 EUR

13. Výška požadovanej dotácie v eurách bežné výdavky: 18000
(v členení na bežné a kapitálové výdavky)

14. Aktivity (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)
(stručný popis aktivít projektu, popis realizácie a predpokladaný harmonogram projektových aktivít)

PRÍPRAVNÝ WORKSHOP PRE ODBORNÝ ŠTÁB (august-september 2011) pracovné stretnutie všetkých zainteresovaných subjektov projektu - organizátori, školitelia, kontaktné osoby zo stredných škôl a ďalší externí poradcovia za účelom vypracovania presnej tematiky a metodiky Seminára DiNaMit a školenia DiNaMit, rozdelenie organizačných úloh;

TRENINGOVÝ SEMINÁR LEADROV (september 2011) štvordňový seminár určený pre vybraných zástupcov stredoškôľakov, každá stredná škola môže delegovať jedného žiaka (ak na škole existuje žiacka školská rada, tak predsedu žiackej školskej rady);

ŠKOLENIE DiNaMit (október a november 2011) trojdňové školenie pre členov žiackej školskej rady za účelom zlepšenia ich spolupráce a rozvoja ich komunikačných a organizaných schopností;

KONFERENCIA DiNaMit (december 2011) stretnutie všetkých zástupcov zapojených

stredných škôl - jeden žiak a jeden pedagóg za každú školu za účelom sieťovania týchto subjektov a vytvorenia spoločnej stratégie

15. Výsledky a výstupy (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uved'te kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu, spôsob vyhodnotenia úspešnosti projektu)

96 žiakov maďarskej národnosti absolvuje rôzne tréningy (40 hodín), školenia (25 hodín) a konferenciu v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín a práv detí s osobitným dôrazom na možnosti ich uplatnenia

16 pedagógov sa aktívne zapojí do vypracovania strategického materiálu úloh žiackych školských rád v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín a práv detí s osobitným dôrazom na možnosti ich uplatnenia

vytvorí sa tematika a metodika výchovy a vzdelávania aktívnych stredoškolákov a leadrov v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín a práv detí s osobitným dôrazom na ich uplatnenie

video DiNaMit - krátky film, ktorý sumarizuje priebeh a výsledky projektu, poukáže na dôležitosť zapojenia žiackych školských rád do života školy a zapojenia stredoškolákov do komunitného života, a prezentuje úlohy žiackych školských rád v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín a práv detí s osobitným dôrazom na možnosti ich uplatnenia

16. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručná informácia o skúsenostiach žiadateľa s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Naša organizácia úspešne realizovala v minulosti školenia pre žiacke školské rady v témach sebazpoznanie, komunikácia, projektový manažment, vedenie skupín. Okrem toho každý rok navštevujeme stredné školy v rámci nášho okružnej cesty za účelom spropagovania vysoškolského štúdia a stretávame sa stredoškolákmi. Máme teda bohaté skúsenosti s organizáciou aktivít odbodného rázu. Odbornú stránku projektu, teda metodiku a tematiku jednotlivých aktivít chceme vypracovať a realizovať v spolupráci s neziskovou organizáciou poskytujúcou školenia v tejto oblasti.

17. Publicita projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Projekt plánujeme publikovať v nasledovných médiách:

- celoštátny denník ÚjSzó: správa o aktuálnych aktivitách projektu, min. 3 články
- celoštátny týždenník Vasárnap: správa o celom projekte, 1 článok
- celoštátny mesačník Katedra: správa o celom projekte, 2 články
- regionálne periodiká dotknutých regiónov: Delta, Komáromi Listek, Csallóköz atď.
- webové stránky škôl, naša webová stránka
- internetové spoločenské siete: facebook profil
- video DiNaMit - propagačný krátky film o priebehu a výsledkoch projektu za účelom propagácie žiackych školských rád a ich úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín a práv detí

V Bratislave, dňa 25.05.2011

[Redacted signature]



Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa

PROJEKT:DiNaMit

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
A) Požiadavka dotácie od Úradu vlády Slovenskej republiky				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
Honorár pre projektového koordinátora	deň	40,00 €	10	400,00 €
Honorár pre organizátorov projektu	organizátor	100,00 €	4	400,00 €
Celkom				800,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
Cestovné výdavky účastníkov PRÍPRAVNÉHO WORKSHOPU	účastník	15,00 €	38	570,00 €
Cestovné výdavky účastníkov TRÉNINGOVÉHO SEMINÁRA PRE LEADROV	účastník	15,00 €	20	300,00 €
Cestovné výdavky účastníkov ŠKOLENIA DINAMIT	účastník	15,00 €	102	1 530,00 €
Cestovné výdavky účastníkov KONFERENCIE DINAMIT	účastník	15,00 €	40	600,00 €
Celkom				3 000,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
Cena trénerských a školiacich služieb poskytovaných na PRÍPRAVNOM WORKSHOPE	podujatie	546,00 €	1	546,00 €
Ubytovanie pre účastníkov PRÍPRAVNÉHO WORKSHOPU	účastník	18,00 €	16	288,00 €
Stravovanie pre účastníkov PRÍPRAVNÉHO WORKSHOPU	účastník	18,00 €	16	288,00 €
Cena trénerských a školiacich služieb poskytovaných na TRÉNINGOVOM SEMINÁRI PRE LEADROV	podujatie	2 050,00 €	1	2 050,00 €
Ubytovanie pre účastníkov TRÉNINGOVÉHO SEMINÁRA PRE LEADROV	účastník	24,00 €	16	384,00 €
Stravovanie pre účastníkov TRÉNINGOVÉHO SEMINÁRA PRE LEADROV	účastník	24,00 €	16	384,00 €
Cena trénerských a školiacich služieb poskytovaných na ŠKOLENÍ DINAMIT	podujatie	3 400,00 €	1	3 400,00 €
Ubytovanie pre účastníkov ŠKOLENIA DINAMIT	účastník	18,00 €	80	1 440,00 €
Stravovanie pre účastníkov ŠKOLENIA DINAMIT	účastník	18,00 €	80	1 440,00 €
Ubytovanie pre účastníkov KONFERENCIE DINAMIT	účastník	20,00 €	10	200,00 €
Stravovanie pre účastníkov KONFERENCIE DINAMIT	účastník	20,00 €	10	200,00 €
Celkom				10 620,00 €
4. Administratívne výdavky				
Propagačný materiál	účastník	15,00 €	112	1 680,00 €
Kancelárske potreby	projekt	400,00 €	1	400,00 €
Celkom				2 080,00 €
5. Iné oprávnené výdavky				
Náklady na výrobu videa DINAMIT	podujatie	1 500,00 €	1	1 500,00 €
Celkom				1 500,00 €
Spolu (bežné výdavky)				18 000,00 €
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
				0,00 €
Spolu (kapitálové výdavky)				0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				18 000,00 €

PROJEKT:DiNaMit

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET		
B. Vlastné zdroje		
Telekomunikačné náklady		150,00 €
Cestovné náklady		150,00 €
SPOLU (vlastné zdroje)		300,00 €
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov		
Odmena prednášateľov na konferencii DiNaMit		1 000,00 €
SPOLU (finančné prostriedky z iných zdrojov)		1 000,00 €
SPOLU (B plus C aj v % vyjadrení voči celkovým nákladom projektu)	6,74%	1 300,00 €
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)		19 300,00 €

Výnosy		0,00 €
---------------	--	---------------

Vysvetlivky:

V stĺpci "jednotka" sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

NÁZOV ORGANIZÁCIE:

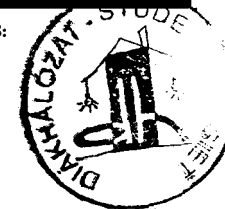
DIAMALÓZAT - ŠTUDENTSKÁ SIEŤ

MIESTO A DÁTUM:

BRATISLAVA, 24. 10. 2011

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS:



Honorár pre projektového koordinátora: koordinátor bude pracovať na základe dohody o vykonaní práce v pružnom pracovnom čase počas celého trvania projektu.

Honorár pre organizátorov projektu: štyria organizátori budú pracovať počas celého trvania projektu, budú vykonávať organizačné úlohy aj v teréne na základe dohôd o vykonaní práce

Cestovné výdavky sú rátané podľa priemernej vzdialenosti, v prípade, ak účastníci sú žiaci sme ráтали, že použijú hromadné dopravné prostriedky, v prípade dospelých účastníkov sme ráтали s výdavkami na dopravu s osobným motorovým vozidlom. Pri spočítaní cestovných nákladov sme ráтали s priemernou cenou 15 EUR pre osobu. Pri úhrade budeme vychádzať z konkrétnych cestovných nákladov účastníkov.

Cena trénerských a školiacich služieb poskytovaných na jednotlivých podujatiach: trénerské a školiace služby budú zabezpečené dodávateľským spôsobom, uvedená cena vychádza z vopred vyžiadanej cenovej ponuky.

Ubytovanie a stravovanie: vychádzali sme z ceny uvedenej vo vopred vyžiadanej cenovej ponuke.

Propagačný materiál: zahŕňa náklady na výrobu a distribúciu plagátov, propagačných zošitov pre účastníkov.

Kancelárske potreby: v súvislosti s realizáciou projektu budeme potrebovať aj kancelárske potreby ako kancelársky papier, perá, zošity, náklady na scanovanie, xeroxovanie

Náklady na výrobu videa DiNaMit sme určili podľa vopred vyžiadanej cenovej ponuky

Z vlastných zdrojov a z iných zdrojov budeme kryť telekomunikačné náklady (mobil, pevná linka, internet), ostatné cestovné náklady súvisiace s projektom (pracovné stretnutia a cestovné náklady súvisiace s jednotlivými podujatiami nad rámec požadovanej dotácie) a odmenu prednášateľov konferencii.