



ITMS kód Projektu: 26120130025

DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/38/2013, registračné č. 0448/2013

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0448/2013-D3 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Peter Pellegrini

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
konajúci : Ing. Peter Dubovan
IČO : 00164348
DIČ : 2020798714

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:¹ a) SK06 8180 0000 0070 0018 2192

b)

~~predfinancovanie:~~² a)

b)

refundácia³

a) SK21 8180 0000 0070 0006 3679

b) SK06 8180 0000 0070 0018 2192 (účet na príjem prostriedkov z refundácie)

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/38/2013, registračné č. 0448/2013** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120130025**, v znení Usmernenia Poskytovateľa č. 7 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 21.08.2013, Dodatku č. 1 - registračné číslo Dodatku -0448/2013-D1, Usmernenia Poskytovateľa č. 8 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 07.03.2014 a Dodatku č. 2 - registračné číslo Dodatku -0448/2013-D2 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový Podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(3) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

(1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 2 Podrobný popis aktivít projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Peter Pellegrini - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Peter Dubovan – poverený generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu: "Aktivizujúce metódy vo výchove"(v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					2 140 673,71			
1.1.1.	Riadiaci personál					831 796,16			
1.1.1.1	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	1 033	14,87	15 360,71	Generálny riaditeľ MPC; nesie zodpovednosť za národný projekt ako štatutár MPC. Zodpovedá za implementáciu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku; riadi a kontroluje činnosť manažéra projektu; predkladá na riadiaci orgán monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny národného projektu, schvaľuje súťažné podklady na verejné obstarávanie a oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania Interný zamestnanec zamestnaný na 20 % úväzok. Náklady na obdobie 32 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.1.2	Manažér projektu	610620	osobohodina	5 145	14,87	76 506,15	Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; riadi hlavnú projektovú kanceláriu; riadi a kontroluje činnosť národného koordinátora projektových aktivít, hlavného finančného manažéra projektu, hlavného manažéra monitorovania, manažéra publicity, pracovníkov pre verejné obstarávanie, personalistu, asistentov manažera projektu a administratívny personál HPK, koordinuje a kontroluje činnosť regionálnych manažérov projektu Interný zamestnanec zamestnaný na 100 % úväzok. Náklady na obdobie 32 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.1.3	Národný koordinátor aktivít	610620	osobohodina	5 055	14,87	75 167,85	Zodpovedá za implementáciu projektových aktivít – za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; riadi a kontroluje regionálnych koordinátorov aktivít projektu, koordinuje všetky osoby a subjekty - t.j. odborný personál - participujúce na projektových aktivitách; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít. Interný zamestnanec zamestnaný na 100 % úväzok. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.1.1.4	Hlavný finančný manažér	610620	osobohodina	5 145	14,87	76 506,15	Zodpovedá za celkové finančné riadenie národného projektu, za čerpanie rozpočtu a oprávnenosť výdavkov, zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu; riadi a kontroluje činnosť finančných manažerov HPK a regionálnych finančných manažerov. Interný zamestnanec zamestnaný na 100 % úväzok. Náklady na obdobie 32 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.1.5	Regionálni manažéri projektu	610620	osobohodina	15 165	12,17	184 558,05	Zodpovedajú za celkovú administráciu a implementáciu projektu v rámci svojich regionálnych pracovísk, schvaľujú podklady do monitorovacích správ a žiadostí o platby, riadia, koordinujú a kontrolujú činnosť regionálnej projektovej kancelárie, komunikujú s hlavným manažérom projektu a manažérom projektu. 3 interní zamestnanci na 100% úväzok. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.1.6	Regionálni koordinátori aktivít	610620	osobohodina	20 216	10,20	206 203,20	Zodpovedajú za organizačné zabezpečenie realizácie aktivít projektu v rámci svojich regionálnych a detašovaných pracovísk, zodpovedajú za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, komunikujú s cieľovou skupinou a národným koordinátorom aktivít. 8 koordinátori zodpovední za organizačné zabezpečenie implementácie projektu vo svojich regiónoch a detašovaných pracoviskách (Komárno, Trnava, Nitra, Trenčín, Žilina, Banská Bystrica, Prešov, Košice) 8 interní zamestnanci zamestnaní na 50 % úväzok. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.1.1.7	Regionálni finanční a monitorovací manažeri	610620	osobohodina	15 165	12,17	184 558,05	Zodpovedajú za finančné riadenie a monitorovanie projektu v rámci svojich regionálnych pracovísk, zodpovedajú za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu, predkladanie podkladov do žiadostí o platbu a monitorovacích správ v rámci svojich regionálnych pracovísk (Bratislava, Banská Bystrica, Prešov). Úzko spolupracujú a komunikujú s finančnými manažermi a monitorovacím manažérom v hlavnej projektovej kancelárii; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov finančných manažérov z hlavnej projektovej kancelárie. 3 interní zamestnanci zamestnaní na 100 % úväzok. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.1.8	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	12 936,00	12 936,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre 9 osôb na 100 % prac. úväzku. Výška príspevku je v súlade s platnou legislatívou, možné zvýšenie príspevkou bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.2.	Administratívny personál					1 165 782,72			
1.1.2.1	Asistenti manažera projektu (HPK)	610620	osobohodina	10 110	7,61	76 937,10	2 zamestnanci na 100 % úväzok zodpovední za prípravu podkladov pre riadenie a implementáciu projektu; sú priamo podriadení manažérovi projektu a poskytujú mu odbornú a administratívnu podporu. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.2.2	Administratívny personál (HPK)	610620	osobohodina	15 277	7,61	116 257,97	3 zamestnanci na 100% úväzok zodpovední za spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou projektu v HPK, budú zabezpečovať spracovanie podkladov, ktoré prídu z regionálnych projektových kancelárií a podkladov pre účtovníctvo a personalistiku ako administratívne práce. Sú priamo podriadení národnému koordinátorovi aktivít a vykonávajú pre neho odbornú a administratívnu podporu. Náklady na obdobie maximálne 32 mesiacov (1 zamestnanec na 32 mesiacov, 2 zamestnanci na 31 mesiacov). Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.2.3	Personalista (HPK)	610620	osobohodina	5 167	9,30	48 053,10	Zamestnanec na 100 % úväzok zodpovedný za vypracovanie pracovných zmlúv a dohôd mimo pracovného pomeru a vedenie personálnej agendy, eviduje zmeny v personálnej matici riadiacich aj odborných pracovníkov. Náklady na obdobie 32 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.1.2.4	Asistent personalistu	610620	osobohodina	2 583	7,61	19 656,63	Interný zamestnanec na 50 % úväzok vykonáva administratívnu agendu podľa zadania a usmernení personalistu. Náklady na obdobie 32 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.1.2.5	Finanční manažéri HPK	610620	osobohodina	20 220	13,52	273 374,40	4 interní zamestnanci na 100% úväzok zodpovední za finančné riadenie národného projektu v HPK v zmysle pokynov hlavného finančného manažéra, koordinujú, usmerňujú a komunikujú s regionálnymi finančnými manažérmi v regionálnych projektových kanceláriách; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.1.2.6	Finanční manažéri RPK	610620	osobohodina	7 581	10,82	82 026,42	3 interní zamestnanci na 50 % úväzok zodpovední za prípravu čiastkových podkladov do žiadostí o platbu a monitorovacích správ, uskutočňuje prvotnú kontrolu oprávnenosti a formálnej stránky účtovných dokladov v súlade s rozpočtom projektu. Vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia podľa pokynov regionálneho finančného a monitorovacieho manažéra vo svojom regionálnom pracovisku. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.1.2.7	Odborný administratívny personál RPK	610620	osobohodina	40 440	7,61	307 748,40	8 interných zamestnancov na 100% úväzok (v každom regionálnom aj detašovanom pracovisku MPC) zodpovedných za komunikáciu s účastníkmi vzdelávania a odborným personálom, spracovávajú podklady pre účtovníctvo, administratívne pripravujú podklady do žiadostí o platbu a monitorovacích správ. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.1.2.8	Administratívny personál RPK	610620	osobohodina	27 800	7,61	211 558,00	Celkom 8 interní zamestnanci, z toho 3 na 100 % úväzok a 5 na 50 % úväzok zodpovední za administratívnu prípravu podkladov do monitorovacích správ a žiadostí o platbu, administratívna podpora pre regionálneho manažéra, manažéra monitorovania a manažéra publicity. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.1.2.9	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	30 170,70	30 170,70	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre 21 osôb na 100 % prac. úväzku. Výška príspevku je v súlade s platnou legislatívou, možné zvýšenie príspevkou bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.1.3.	Iný personál					143 094,83			
1.1.3.1	Manažér publicity (HPK)	610620	osobohodina	5 055	13,52	68 343,60	Interný zamestnanec na 100% úväzok; zodpovedá v HPK za celkové a komplexné informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciu s médiami, za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), za dodržiavanie pravidiel pre informovanosť a publicitu, spolupracuje pri organizovaní konferencií, zhotovuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania, koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnymi manažermi pre publicitu v regionálnych projektových kanceláriách. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.1.3.2	Asistent manažera publicity (HPK)	610620	osobohodina	2 583	7,61	19 656,63	Interný zamestnanec na 50 % úväzok vykonáva technickú a administratívnu podporu pre oblasť publicity podľa pokynov a usmernení manažera publicity. Náklady na obdobie 32 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.1.3.3	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	3 049	17,60	53 662,40	3 interní zamestnanci na 50 % úväzok vrátane odvodov. Zodpovedajú za prípravu podkladov pre verejné obstarávanie, vrátane harmonogramu verejného obstarávania; zabezpečujú verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedajú za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania. Náklady na obdobie max. 13 mesiacov (1 zamestnanec na 13 mesiacov, 2 zamestnanci na 12 mesiacov). Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.1.3.4	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	1 432,20	1 432,20	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre 1 osobu na 100 % prac. úväzku na dobu 32 mesiacov. Výška príspevku je v súlade s platnou legislatívou, možné zvýšenie príspevkou bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.2.	Cestovné náhrady **					25 272,10			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby riadiacich a administratívnych činností v rámci projektových aktivít počas trvania projektu - pracovné stretnutia riadiacich tímov, stretnutia súvisiace s administráciou a riadením projektu, kontrola realizácii vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre publicitu v regióne, ostatné porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVŠ SR a riadiacim orgánom. Riziková položka z dôvodu možného zvýšenia nákladov na pohonné hmoty.	riadenie projektu	x
1.2.3	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	20 272,10	20 272,10	Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím - administratívny a riadiaci personál (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. na dohody mimo pracovného pomeru) počas trvania projektu. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich možné zvýšenie bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					34 250,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					34 250,00			
1.3.3.1	Manažér publicity		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.3.2	Pracovník/ci pre verejné obstarávanie	637005	osobohodina	390	25,00	9 750,00	Osoba/y spôsobilé pre VO - pripravujú podklady pre verejné obstarávanie; zabezpečujú verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedajú za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania. Počet osobohodín sa odvíja od predpokladaného počtu verejných obstarávaní. Poskytovateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
1.3.3.3	Právne poradenstvo	637005	osobohodina	1 400	17,50	24 500,00	Poskytuje právne služby pre potreby projektu napr. príprava zmlúv do verejných obstarávaní, príprava zmlúv so školami a školskými zariadeniami, dodávateľmi, poskytovanie právneho poradenstva k problémom a otázkam vyplývajúcich a týkajúcich sa implementácie národného projektu. Poskytovateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
1.3.3.4	... Iné (doplniť)		osobohodina		0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					350 430,00			
1.4.1	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	30 000,00	30 000,00	Spotrebný tovar a materiál pre potreby administrácie, riadenia, implementácie, koordinácie a podporných aktivít NP v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál, napr. kancelársky papier, tonery atď. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.4.2	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	284 400,00	284 400,00	Prenájom priestorov pre riadiaci a administratívny personál projektu pre HPK a pre RPK počas 30 mesiacov realizácie projektu. Nájomné je vrátane energií, vodného a stočného a prenájmu zariadenia/vybavenia a upratovania v prenajatých priestoroch. Suma bola vy kalkulo vaná na prenájom priestorov o výmere cca 400 m ² pre HPK a RPK Bratislava a po cca 100 m ² Banská Bystrica a Prešov pri použití cien získaných prieskumom trhu.	riadenie projektu	
1.4.3	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	17 550,00	17 550,00	Výdavky na telekomunikačné poplatky za prevádzku mobilných telefónov, telefónov, poštovné pre administráciu, riadenie, implementáciu, koordináciu, realizáciu hlavných aktivít a podporné aktivity projektu.	riadenie projektu	
1.4.4	Internet	632004	projekt	1	9 000,00	9 000,00	Výdavky na telekomunikačné poplatky za prevádzku mobilného a pevného internetu pre administráciu, koordináciu a riadenie projektu.	riadenie projektu	
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt		0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt		0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt		0,00	0,00			
1.4.5	Nájom systému pre e-aukcie	636007	projekt	1	4 480,00	4 480,00	Nájom softvéru pre realizáciu elektronických aukcií, ktorých používanie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní. Predpokladaný počet e-aukcií je 14 (nie všetky verejné obstarávania budú realizované cez e-aukcie). Poskytovateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
1.4.6	Občerstvenie	633016	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Občerstvenie pre účely porád a pracovných stretnutí v rámci implementácie, riadenie a administrácia projektu.	riadenie projektu	
1.4.7	Poistné	637015	projekt	1	500,00	500,00	Poistenie majetku nadobudnutého v rámci projektu.	riadenie projektu	
1.4.8	Údržba a oprava	635004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Opravy a údržby kancelárskej techniky. Poskytovateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
1.4.9	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					59 124,88			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					49 124,88			
1.5.1.1.	Hlavný manažér monitorovania (HPK)	610620	osobohodina	2 527	11,83	29 894,41	manažér monitorovania projektu - interný zamestnanec, bude pracovať na projekte na 50 % úväzok. Činnosti: koordinácia všetkých monitorovacích činností, súvisiacich s projektom, sledovanie aktivít, prieskum, spätná väzba účastníkov, finálne spracovanie monitorovacích správ a ich predkladanie v stanovených termínoch, sledovanie monitorovacích ukazovateľov a iné. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.5.1.2.	Asistent manažéra monitorovania (HPK)	610620	osobohodina	2 527	7,61	19 230,47	Asistent manažéra monitorovania projektu - bude pracovať na projekte na 50% úväzok. Činnosti: zber podkladov k vypracovaniu monitorovacích správ od regionálnych finančných a monitorovacích manažerov, príprava prieskumov, vypracovanie monitorovacích správ, zhromažďovanie podkladov pre sledovanie monitorovacích ukazovateľov a iné. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.5.2.	Cestovné náhrady **					10 000,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby monitoringu a hodnotenia počas trvania projektu - pracovné stretnutia monitorovacích tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre monitorovanie v regióne, porady a pracovné stretnutia. Riziková položka z dôvodu možného zvýšenia nákladov na pohonné hmoty.	riadenie projektu	x
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Výdavky na pracovné cesty pre monitorovanie a hodnotenie (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich možné zvýšenie bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt		0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina		0,00	0,00			
1.5.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina		0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					290 000,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.6.1	Festivaly pedagogiky	637001	projekt	1	230 000,00	230 000,00	3 jednodňové festivaly pedagogiky ako motivačné, náborové a propagačné podujatia určené na spropagovanie a podporu vzdelávania Pedagogických a Odborných zamestnancov v rezorte školstva, predstavujúce a propagujúce používanie Aktivizujúcich metód vo výchove v praxi, prístupné aj pre širšiu verejnosť. Festivaly budú organizované vo východoslovenskom, stredoslovenskom a západoslovenskom regióne. Predpokladaný počet osôb na 1 festival je cca 1000 celkovo teda 3000 návštevníkov festivalov. Služba obstaraná dodávateľsky na základe verejného obstarávania, dodávateľ dodá priestory, ozvučenie, projekčnú techniku, moderátora/ov, hlavný a sprievodný program, vrátane účinkujúcich, materiály pre účastníkov.	publicita a informovanosť	
1.6.2	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Výroba a tlač letákov a skladačiek pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť. Pôjde o letáky a skladačky rôzneho formátu podľa potrieb publicity, cieľovej skupiny a odborných aktivít. Predpokladaný počet celkom cca 40 000 ks. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	publicita a informovanosť	
1.6.3	Plagáty	637004	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Výroba a tlač plagátov pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť cca 4 000 ks. Pôjde o farebné plagáty rôzneho formátu podľa potrieb publicity, cieľovej skupiny a odborných aktivít. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	publicita a informovanosť	
1.6.4	Brožúrky	637004	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Výroba a tlač brožúr a prospektov pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu a informovanie cieľových skupín o realizácii projektu a pre širokú verejnosť. Farebné brožúrky a prospekty. Formát a rozsah brožúrok a prospektov bude závisieť od potrieb publicity, cieľových skupín a odborných aktivít. Predpokladaný počet 12 000 ks. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	publicita a informovanosť	
1.6.5	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.6	Označenie projektu	637004	projekt	1	9 500,00	9 500,00	Označenie projektu - reklamné tabule: závesné, plastové na označenie miestností, informačné stojany a bannery (samostojace), stolové tabuľky s logami projektu, makety loga projektu, vlajky EU, projektu, závesné s názvom projektu a pod. na konferencie, semináre, tlačové konferencie atď., samolepiace štítky s označením projektu (výpočtová technika, publicita, označenie dokumentácie projektu....a iné použitie v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	publicita a informovanosť	
1.6.7	Webstránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Webstránka určená pre publicitu projektu a informovanie o projekte - jej dizajn aj náklady na jej tvorbu, aktualizáciu a prevádzku, tvorba informačných bannerov a odkazov a iné, v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť. Webstránka musí byť vzájomne prelinkovaná s materskou, oficiálnou webstránkou prijímateľa, na ktorej musí byť aktívny odkaz na webstránku projektu. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	publicita a informovanosť	
1.6.8	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.9	Inzercia v médiách	637004	projekt	1	8 500,00	8 500,00	Inzercia v tlači, v rozhlase, televízii alebo na internete (web.stránky) na začiatku projektu, počas jeho realizácie a na jeho konci.	publicita a informovanosť	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.6.10	Publicita projektu	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Tvorba loga pre publicitu.Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	publicita a informovanosť	
1.6.11	Prezentačné a propagačné materiály	637004	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Nákup prezentačných a propagačných materiálov (napr. perá, reklamné predmety) v súlade s publicitou projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.Presná špecifikácia bude predmetom VO.	publicita a informovanosť	
1.	Spolu					2 899 750,69			

A	Názov položky rozpočtu	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky									
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)		projekt	1					
2.2.	prostriedky (mimo krížového financovania)					5 137 510,00			
2.2.1	Interaktívne tabule	633002	ks	1 550	1 400,00	2 170 000,00	Interaktívne tabule pre školy a školské zariadenia zapojené do projektu, ktorý umožnia moderné interaktívne vzdelávanie a lepšie využitie edukačných balíčkov pre PZ a OZ a tým prenos aktivizujúcich metód výchovy do praxe. Interaktívna tabuľa bude obstaraná ako celok (zostava) so softvérom, príslušenstvom, montážou a zaškolením. Predpokladaný počet kusov je 1 550; tabule sú určené pre zariadenia, ktorých pedagógovia sa zúčastnia vzdelávania v Aktivite 1.2. Základným podkladom pre prerozdelenie interaktívnych tabúl bude : a/ účasť školy/školského zariadenia v celom procese evaluácie projektu (evaluácia pred zahájením vzdelávania, počas vzdelávania a po vzdelávaní v aktivite 1.2), vrátane účasti PZ a/alebo OZ príslušnej školy/školského zariadenia na vzdelávaní v aktivite 1.2. (max.počet interaktívnych tabúl rozdelených na školy/školské zariadenia podľa tohto kritéria : 200ks) b/ Zostávajúci 1350 Interaktívnych tabúl bude prerozdelených medzi školy a školské zariadenia, ktoré svojich PZ a OZ záväzne prihlásia do vzdelávania v aktivite 1.2 pred začiatkom školského roka predchádzajúceho školskému roku, v ktorom je zmluvne stanovené ukončenie realizácie projektu t.j. najneskôr – t.j. do 31.08.2014 . V rámci zazmluvňovania takto prihlásených škôl a školských zariadení sa vykoná vlastný, projektový prieskum technického vybavenia zapojených škôl/školských zariadení so zameraním na ich doterajšiu vybavenosť interaktívnymi tabuľami a dostupnosť týchto interaktívnych tabúl pre výchovné procesy, na ktoré je realizácia projektu zameraná. (zrealizuje a vyhodnotí HOPS - dotazníky v rámci prihlášok/elektronické zisťovanie/využitie možností MKS) Na základe písomného vyhodnotenia vlastného prieskumu HOPS zostaví oddôvodnený rozpis prerozdelenia zostávajúcich 1350 interaktívnych tabúl pre školy a školské zariadenia, z ktorých PZ a OZ sa zúčastnia vzdelávania v aktivite 1.2., pričom prednostne budú interaktívne tabule pridelené školám a školským zariadeniam, ktoré ešte interaktívne tabule nemajú, resp. spĺňajú kritérium, že nevlastnia Interaktívne tabule, ktorých nákup bol realizovaný z prostriedkov Operačného programu vzdelávanie Pokiaľ počet škôl a školských zariadení, ktoré svojich PZ a OZ záväzne prihlásia do vzdelávania v aktivite 1.2 do konca školského roka predchádzajúceho školskému roku, v ktorom je zmluvne stanovené ukončenie realizácie projektu bude nižší, ako 1350, HOPS na začiatku školského roka, v ktorom je zmluvne stanovené ukončenie realizácie projektu stanoví doplnujúci kľúč prerozdelenia zvyšných interaktívnych tabúl tak, aby bolo možné zostávajúci počet interaktívnych tabúl pridelených podľa tohto doplnujúceho kľúča, inštalovať na určité školy/školské zariadenia v termíne minimálne 1 kalendárny rok pred ukončením realizácie projektu. Doplnujúci kľúč vypracovaný HOPS podlieha schváleniu RO OPV.	1.3	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
2.2.2.1	Edukačné balíčky – časť : vytvorenie 33 mustrov IDP a 7 typov mustrov TB	637005	projekt	1	2 772 960,00	2 772 960,00	Produkováných bude 7 typov edukačných balíčkov pre 7 typov výchovno-vzdelávacích zariadení: školské kluby, centrá voľného času pre 1. - 4. ročník, centrá voľného času pre 5. - 9. ročník, špeciálne školy, internáty + špeciálne výchovne zariadenia, materské školy a základné umelecké školy + konzervatóriá + stredné odborné školy umeleckého zamerania, celkom 33 druhov IDP so 4 min.úvodom a 132 interaktívnymi audiovizuálnymi obsahmi v trvaní 12/15 min. 33 druhov IDP a 7 typov tlačných brožúr bude vytvorených po častiach a postupne odovzdaných na účely ich množenia a odovzdania PZ a OZ - účastníkom vzdelávania v aktivite 1.2 v potrebných množstvách. Dodávateľ 33 druhov IDP a 7 typov tlačných brožúr bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (zák.č.25/2006 Z.z.) . Podmienkou obstarania bude bezodplatné poskytnutie časovo a teritoriálne neobmedzených výhradných licencií od všetkých autorov a výkonných umelcov, ktorých diela alebo umelecké výkony budú súčasťou 33 druhov IDP	1.2	
2.2.2.2	Edukačné balíčky – časť : Kompletizácia EB - t.j. množenie, tlač, filmotéka, balenie	637005	projekt	1	102 040,00	102 040,00	Edukačný balíček pre účastníka aktivity 1.2. bude obsahovať: 1. interaktívne digitálne pomôcky (IDP) na nosičoch DVD/CD/BlueRay/USB so špeciálnymi audiovizuálnymi obsahmi a interaktívnymi digitálnymi pomôckami a prílohami, 2. tlačnú brožúru - metodiky pre prácu s IDP i pre využívanie poznatkov nadobudnutých v rámci Aktivity 1.2. v ďalšej pedagogickej a odbornej praxi 3. filmotéku - kolekciu zostavenú z renomovaných slovenských i zahraničných filmových diel (hraných a dokumentárnych filmov) vybraných v nadväznosti na obsah tematických blokov z oblasti mediálnej výchovy, ktoré budú súčasťou každého IDP. Edukačné balíčky dostane každý prihlásený PZ a OZ na vzdelávanie v aktivite 1.2 Špecifikáciu – určenie typu Edukačného balíčka uvedie, podľa svojej profesionálnej orientácie, v osobnej prihláške na vzdelávanie v aktivite 1.2 . Podľa týchto špecifikácií uvedených v osobných prihláškach PZ a OZ na vzdelávanie v aktivite 1.2 budú zhotovené počty EB z jednotlivých 7 typov EB. Predpokladaný počet zapojených PZ a OZ je 7 500. Kompletizácia Edukačných balíčkov - t.j. namnoženie IDP, vytlačenie tlačných brožúr, zaobstaranie filmotéky podľa určenia HOPS a zabalenie do spoločného obalu - v požadovaných množstvách podľa jednotlivých typov EB, bude obstaraná dodávateľským spôsobom na základe verejného obstarávania. Presné počty z jednotlivých typov Edukačných balíčkov budú známe po ukončení prihlasovania sa na vzdelávanie "Aktivizujúce metódy vo výchove" - t.j. tesne pred spustením vzdelávania v aktivite 1. 2. Predpokladaná hodnota Kompletizácie Edukačných balíčkov podľa požiadaviek projektu je 102.040 EUR s DPH Priemerná jednotková cena za 1 ks EB (príslušná rozmnoženina IDP + príslušný výtlačok	1.2	
2.2.4	Výpočtová technika	633002	ks	10	700,00	7 000,00	Notebook alebo stolný počítač s operačným systémom, vrátane príslušenstva (napr. myš). Počítače sú určené pre riadiaci a administratívny personál v hlavnej projektovej kancelárii a regionálnych projektových kanceláriách. O pridelení rozhodne hlavný manažér projektu spolu s projektovým manažérom.V cene sú zahrnuté náklady súvisiace s obstarávaním (distribúcia, nainštalovanie, sprevádzkovanie) - predpokladaný počet 10 ks. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
2.2.6	Aplikačný softvér - riadenie	633013	súbor	10	330,00	3 300,00	Aplikačné softvéry - licencie (kancelársky, antivírusový softvér, a pod. potrebné k prevádzke PC, resp. notebookov) podľa počtu PC, resp. notebookov obstaraných pre nových zamestnancov prijatých na projekt. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
2.2.7	Licencie na elektronické vzdelávacie systémy	633013	súbor	9	1 200,00	10 800,00	Nákup licencií na softvér pre - už existujúce - súčasné elektronické vzdelávacie systémy pre odborného garanta a 8 členov hlavnej odbornej pracovnej skupiny, teda spolu 9 súborov, aby mali úplný prístup k aktuálnym moderným elektronickým vzdelávacím materiálom.	1.1	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
2.2.8	Príslušenstvo pre komunikačný systém (slúchadlá s mikrofónom a webkamera)	633003	súbor	719	90,00	64 710,00	Príslušenstvo pre využívanie komunikačného systému na dištančné vzdelávanie v aktivite 1.2 - slúchadlá s mikrofónom a webkamera určené na zapožičanie účastníkom vzdelávania v aktivite 1.2. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania	1.2	
2.2.9	Multifunkčné zariadenie	633004	ks	4	1 150,00	4 600,00	Na zabezpečenie tlače a kopírovania všetkých materiálov súvisiacich s administráciou, riadením a implementovaním projektu - 1 ks s výkonom zodpovedajúcim potrebám pracoviska do HPK a každej RPK. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
2.2.10	Multifunkčné zariadenie	633004	ks	6	350,00	2 100,00	Na zabezpečenie tlače a kopírovania všetkých materiálov súvisiacich s administráciou, riadením a implementovaním projektu - 1 ks s výkonom zodpovedajúcim potrebám pracoviska do každého detašovaného pracoviska . Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac		0,00	0,00			
2.3.2	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac		0,00	0,00			
2.	Spolu					5 137 510,00			
3. Vzdelávanie pracovníkov pracujúcich v oblasti vzdelávania									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					42 705,64			
3.1.1	Hlavný odborný garant aktivít projektu	610620	osobohodina	180	18,25	3 285,00	Hlavný odborný garant aktivít projektu je zodpovedný za definovanie obsahov vzdelávania pre zamestnancov priamoriadených organizácií a expertov z regiónov. Je zároveň vedúcim hlavnej odbornej pracovnej skupiny (HOPS) zloženej zo 8 členov. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Odborný garant bude interným zamestnancom MPC. Predpokladaný počet stretnutí s HOPS min. 3 prezenčné stretnutia + samostatná práca na tvorbe materiálov a podkladov. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x
3.1.2	Členovia hlavnej odbornej pracovnej skupiny	610620	osobohodina	1 440	18,25	26 280,00	Predpokladaný počet 8 členov HOPS. Ich úlohou bude podrobná špecifikácia tém vzdel.modulov pre aktivitu 1.1, vypracovanie zadania pre analýzy realizovanej dodávateľsky a vypracovanie sumarizačnej správy z výstupov analýz za všetky 4 oblasti výchovy. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Členovia HOPS budú internými zamestnancami MPC. Predpokladaný počet hodín práce na 1 člena prac. skupiny je 180. Predpokladaný počet stretnutí min. 3 prezenčné stretnutia + samostatná práca na tvorbe materiálov a podkladov. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
3.1.3.1	Vedúci zahraničnej stáže - metodici	637027	osobohodina	320	13,50	4 320,00	Odmena pre pracovníkov na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vedúci zahraničnej stáže - metodici, počet osobohodín = priemerne 10 dní stáže * 4 skupiny * 8 hodín pracovného času = 320 osobohodín. V jednotkovej cene nie sú započítané zákonné odvody zamestnávateľa.	1.1	
3.1.3.2	Povinné zákonné odvody - Vedúci zahraničnej stáže - metodik	610620	osobohodina	320	4,75	1 520,64	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za vedúcich zahraničných stáží pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x
3.1.4	Tlmočník	610620	osobohodina	400	18,25	7 300,00	Tlmočník a prekladateľ pre potreby realizácie aktivity, tzn. tlmočenie na odborných stážach v zahraničí. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x
3.2. Cestovné náhrady **						11 120,00			
3.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt			0,00			
3.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 160,00	2 160,00	Cestovné náhrady pre členov hlavnej odbornej pracovnej skupiny. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich zvýšenie v dôsledku zmeny legislatívy bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x
3.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	8 960,00	8 960,00	Náklady na stravné a cestovné okrem prepravy do mesta konania zahraničnej stáže pre vedúcich zahraničných stáží - metodikov a tlmočníka/ov a náklady na stravné a cestovné okrem prepravy do mesta konania zahraničnej odbornej konferencie pre účastníkov zahraničných odborných konferencií - interných zamestnancov. Náklady na osobu sú vypočítané ako priemerné náklady na osobodeň v krajinách, kde sa budú konať konferencie a stáže, t.j. 70 €/osobodeň. Počet osobodní je 128 (4 skupiny * 2 osoby * priemerná dĺžka stáže 10 dní = 80 + 8 konferencií * 3 osoby * priemerná dĺžka konferencie je 2 dni = 48). Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich zvýšenie v dôsledku zmeny legislatívy bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				1 332		33 024,00			
3.3.1	Tréneri modulu 1	637004	osobohodina	165	28,00	4 620,00	Vzdelávanie v Efektívnej komunikácii, poradenstve a koučovaní v školskej praxi - 44 hodín pre 5 skupín, teda celkom 220 hodín (45 min.) = 165 hodín (60 min.). Vzdelávanie bude realizované prezenčnou aj dištančnou formou cez MKS. Vzdelávanie zabezpečené dodávateľsky na základe zákona o verejnom obstarávaní.	1.1	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
3.3.2	Tréneri modulu 2	637004	osobohodina	285	28,00	7 980,00	Vzdelávanie v Zázitkových metódach mimo vyučovania - 76 hodín pre 5 skupín, teda celkom 380 hodín (45 min.) = 285 hodín (60 min.). Vzdelávanie bude realizované prezenčnou aj dištančnou formou cez MKS. Vzdelávanie zabezpečené dodávateľsky na základe zákona o verejnom obstarávaní.	1.1	
3.3.3	Lektori modulu 3	637004	osobohodina	108	28,00	3 024,00	Vzdelávanie v Riadení a realizácii projektov v školskej praxi - 48 hodín pre 3 skupiny, teda celkom 144 hodín (45 min.) = 108 hodín (60 min.). Vzdelávanie bude realizované prezenčnou aj dištančnou formou cez MKS. Vzdelávanie zabezpečené dodávateľsky na základe zákona o verejnom obstarávaní.	1.1	
3.3.4	Lektori modulu 4	637004	osobohodina	870	20,00	17 400,00	Jazykové vzdelávanie (AJ, NJ) pre prácu s odborným textom - 116 hodín pre 10 skupín, teda celkom 1160 hodín (45 min.) = 870 hodín (60 min.). Vzdelávanie zabezpečené dodávateľsky na základe zákona o verejnom obstarávaní. Vzdelávanie bude realizované prezenčnou aj dištančnou formou cez MKS.	1.1	
3.4.	Ostatné výdavky - priame					251 034,00			
3.4.1	Nájom školiacich priestorov na realizáciu vzdelávania v moduloch 1 - 4	636001	projekt	1	24 130,00	24 130,00	127 dní prezenčného vzdelávania, tzn. 127 dní prenájmu školiacich priestorov na realizáciu vzdelávani v moduloch 1 - 4. Predpokladaná cena za deň je 190 €.	1.1	
3.4.2	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3	Grafické spracovanie a tlač materiálov		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.4	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.1. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - napr. kancelársky papier na kopírovanie, tonery a pod. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.1	
3.4.5	Odborné stáže v zahraničí - účastníci	637004	projekt	1	30 000,00	30 000,00	Náklady na účastníkov odborných stáží na ubytovanie s raňajkami, cestovné náklady do mesta konania stáže (napr. letenka, prevoz na/z letiska). Krajiny a organizácie, v ktorých budú stáže prebiehať, budú vybrané HOPS. Predpokladaný počet dní na 1 stáž je 10 dní, celkový počet účastníkov je 20, skupiny budú tvorené max. 5 účastníkmi (predpokladaný počet 4 skupiny). Počet osobodní je 200. Cena za účastníka bola vytvorená ako priemer nákladov na stáž na osobu v krajinách: Fínsko, Česko, Austrália. Priemerná cena za 10 dní odbornej stáže pre 1 osobu je 1 500 €. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.1	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
3.4.6	Odborné stáže v zahraničí - metodici, tlmočník	637004	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Náklady na metodikov odborných stáží a na tlmočníka/ov na ubytovanie s raňajkami, cestovné náklady do mesta konania stáže (napr. letenka, prevoz z/na letiska). Metodici budú viesť skupiny účastníkov na odborných stážach, tlmočníci budú zabezpečovať odbornú komunikáciu s hosťiteľskou organizáciou. Krajiny a organizácie, v ktorých budú stáže prebiehať, budú vybrané HOPS. Predpokladaný počet dní na 1 stáž je 10 dní, predpokladané sú 4 skupiny, každú bude sprevádzať 1 metodik a 1 tlmočník. Počet osobodní je 80. Cena za osobu bola vytvorená ako priemer nákladov na stáž na osobu v krajinách: Fínsko, Česko, Austrália. Priemerná cena za 10 dní odbornej stáže pre 1 osobu je 1 500 €. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.1	
3.4.7	Odborné konferencie v zahraničí	637004	projekt	1	11 904,00	11 904,00	Náklady spojené s odbornými konferenciami v zahraničí, tzn. účastnícky poplatok, ubytovacie náklady s raňajkami, cestovné náklady do mesta konania konferencie (napr. letenka transfer z letiska). 8 odborných konferencií v zahraničí po 3 účastníkov, teda celkom 24 účastníkov - interných zamestnancov. Predpokladaný počet dní na 1 konferenciu sú 2 dni, celkový počet osobodní je 24 účastníkov * 2 dni = 48 osobodní. Cena za osobu bola vytvorená ako priemer nákladov na konferenciu na osobu v krajinách: Fínsko, Nemecko, Holandsko. Priemerná cena za 2 dni odbornej konferencie v zahraničí pre 1 osobu je 496 €. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.1	
3.4.8	Odborné analýzy	637011	projekt	1	161 000,00	161 000,00	Zmapovanie východiskovej situácie a následne naformulovanie návrhov krátkodobých, strednodobých a dlhodobých cieľov v definovaných výchovných oblastiach. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.1	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
3.5.	Podpora frekventantov					104 751,50			
3.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	631001	projekt	1	32 191,50	32 191,50	Cestovné a stravné pre frekventantov vzdelávania v moduloch 1 - 4. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich prípadné zvýšenie v dôsledku zmeny legislatívy bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.1	x
3.5.2	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	17 360,00	17 360,00	Náklady na stravné a cestovné účastníkov okrem prepravy do mesta konania zahraničnej stáže. Náklady na osobu sú vypočítané ako priemerné náklady na osobodeň v 3 krajinách - Fínsko, Česko, Austrália, t.j. 70 €/osobodeň. Náklady na stravné a cestovné účastníkov okrem prepravy do mesta konania odbornej konferencie v zahraničí. Náklady na osobu sú vypočítané ako priemerné náklady na osobodeň v 3 krajinách - Fínsko, Česko, Austrália, t.j. 70 €/osobodeň. Počet osobodní je 200 (odborné stáže) + 48 (odborné konferencie) = 248 Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich zvýšenie v dôsledku zmeny legislatívy bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.1	x
3.5.3	Príspevky pre frekventantov	610620	projekt	1	11 800,00	11 800,00	Náhrada mzdy pre zamestnancov MPC počas vzdelávania, vypočítaná ako súčin počtu osobohodín 1 764 a priemernej ceny práce v MPC na hodinu. Prípadné vyššie náhrady mzdy (napr. z dôvodu ich zvýšenia) budú hradené z rizikovej prírážky projektu.	1.1	x
3.5.4	Ubytovanie pre frekventantov	637001	projekt	1	38 400,00	38 400,00	Ubytovanie pre frekventantov vzdelávania v moduloch 1. - 4. Spoločne obstaraným ubytovaním podporíme teambuilding zamestnancov priamoriadených organizácií MŠVVaŠ SR. Dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania, predpokladaný počet osobodní na ubytovanie je 960, čo je 640 osobonocí. (viacedenné prezenčné vzdelávania trvajú 3 dni, teda 2 noci).	1.1	
3.5.5	Nákup knižných titulov - odborná literatúra	633009	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Nákup zahraničnej a domácej odbornej literatúry pre členov HOPS a multiplikátorov.	1.1	
3.	Spolu					442 635,14			
4.	Aktivizujúce metódy vo výchove - aktivita 1.2								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 188 461,86			
4.1.1	Hlavný odborný garant aktivít projektu	610620	osobohodina	380	18,25	6 935,00	Hlavný odborný garant aktivít projektu je zodpovedný za definovanie obsahov vzdelávania pre zamestnancov priamoriadených organizácií a expertov z regiónov. Je zároveň vedúcim hlavnej odbornej pracovnej skupiny (HOPS) zloženej zo 8 členov. Predpokladaný počet stretnutí s členmi HOPS je 16 (vrátane stretnutí cez MKS) + samostatná práca na podkladoch a výstupoch. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.1.2	Členovia hlavnej odbornej pracovnej skupiny (HOPS)	610620	osobohodina	2 800	18,25	51 100,00	Počet členov HOPS je 8. Hlavným výstupom činnosti HOPS je vzdelávací program Aktivizujúce metódy vo výchove + zadania pre audiovizuálne obsahy IDP a metodické príručky v edukačnom balíčku. Členovia HOPS sú zároveň vedúcimi pracovných skupín. Priemerný počet hodín práce na 1 člena HOPS je 350. Predpokladaný počet stretnutí členov HOPS je 16 stretnutí (vrátane stretnutí cez MKS) + ako vedúci pracovných skupín 7 stretnutí + samostatná práca na podkladoch a výstupoch. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Členovia HOPS budú internými zamestnancami MPC. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.3	Členovia pracovných skupín - interní zamestnanci	610620	osobohodina	1 312	18,25	23 944,00	1 člen v každej z 8 pracovných skupín (1 pracovná skupina za prierezovú tému mediálna výchova + 7 pracovných skupín, ktoré kopírujú počet definovaných druhov škôl a školských zariadení) je interným zamestnancom, teda celkom 8 členov pracovných skupín sú interní zamestnanci. Členovia pracovných skupín navrhujú zadania pre audiovizuálne obsahy IDP a metodických príručiek a vykonávajú kontrolné projekcie audiovizuálnych obsahov pred ich finalizáciou. Predpokladaný počet stretnutí je 7 v rámci každej pracovnej skupiny + samostatná práca na podkladoch a výstupoch. Predpokladaný priemerný počet hodín práce na 1 člena prac. skupiny je cca 164. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.4.1	Členovia pracovných skupín - pracovníci na dohodu	637027	osobohodina	6 304	13,50	85 104,00	4 členovia v každej z 8 pracovných skupín (1 pracovná skupina za prierezovú tému mediálna výchova + 7 pracovných skupín, ktoré kopírujú počet definovaných druhov škôl a školských zariadení) sú pracovníci na dohodu, teda celkom 32 členov pracovných skupín sú odborníci z externého prostredia. Členovia pracovných skupín navrhujú zadania pre audiovizuálne obsahy IDP a metodických príručiek a vykonávajú kontrolné projekcie audiovizuálnych obsahov pred ich finalizáciou. Predpokladaný počet stretnutí je 7 v rámci každej pracovnej skupiny + samostatná práca na podkladoch a výstupoch. Predpokladaný priemerný počet hodín práce na 1 člena prac. skupiny je cca 197. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.4.2	Povinné zákonné odvody - členovia pracovných skupín na dohodu	610620	osobohodina	6 304	4,75	29 956,61	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za členov pracovných skupín pracujúcich na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.1.5	Oponent vzdelávacieho programu - interný zamestnanec	610620	osobohodina	24	18,25	438,00	Oponent pre vzdelávací program Aktivizujúce metódy výchovy mimo vyučovania, ktorý bude akreditovaný. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Oponentom bude interný zamestnanec MPC. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.6.1	Oponent vzdelávacieho programu - pracovník na dohodu	637027	osobohodina	24	13,50	324,00	Oponent pre vzdelávací program Aktivizujúce metódy výchovy mimo vyučovania, ktorý bude akreditovaný. Oponent bude zamestnaný na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. V jednotkovej cene nie sú započítané zákonné odvody zamestnávateľa.	1.2	
4.1.6.2	Povinné zákonné odvody - Oponent vzdelávacieho programu na dohodu	610620	osobohodina	24	4,75	114,05	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za oponenta vzdelávacieho programu pracujúceho na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.7	Oponenti zadání obsahov pre edukačné balíčky - interní zamestnanci	610620	osobohodina	112	18,25	2 044,00	Predpokladaný počet 7 oponentov zadání pre IDP a zadání obsahov metodických příruček v jednotlivých druhoch edukačních balíčkov (interní zamestnanci). Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Predpokladaný počet hodín práce na 1 oponenta je 16. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.8.1	Oponenti zadání obsahov pre edukačné balíčky - pracovníci na dohodu	637027	osobohodina	112	13,50	1 512,00	Predpokladaný počet 7 oponentov zadání pre IDP a zadání obsahov metodických příruček v jednotlivých druhoch edukačních balíčkov Oponenti budú zamestnaní na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Predpokladaný počet hodín práce na 1 oponenta je 16. V jednotkovej cene nie sú započítané zákonné odvody zamestnávateľa.	1.2	
4.1.8.2	Povinné zákonné odvody - Oponenti zadání obsahov pre edukačné balíčky na dohodu	610620	osobohodina	112	4,75	532,22	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za odborných pracovníkov pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.9	Vedúci lektorských skupín	610620	osobohodina	13 050	11,83	154 381,50	8 vedúcich lektorských skupín (1 na každom pracovisku MPC v regiónoch) zazmluvnených pred začatím vzdelávania, na obdobie prípravy vzdelávania, počas samotného vzdelávania a po ukončení vzdelávania (na zabezpečenie archivácie dokumentácie z akreditovaného vzdelávania v súlade so zákonom) - maximálne do času ukončenia realizácie projektu. Interní zamestnanci. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.1.10	Lektor/tréner pedagógov - interní zamestnanci	610620	osobohodina	11 700	18,25	213 525,00	Vzdelávanie v Aktivizujúcich metódach vo výchove pre 7 500 PZ a OZ (časová dotácia 104 hod.* 45 min. = 78 hodín * 60 min.). Počet osôb v skupine je cca 20, teda. cca 375 vzdelávacích skupín, tzn. 375 * 78 = 29 250 osobohodín. Lektori/tréneri v aktivite 1.2. môžu vykonávať aj činnosť koučov v aktivite 1.2. (tzv. multiplikátori výškolení v aktivite 1.1.). 40 % osobohodín budú lektorovať interní zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu, tzn. 11 700 osobohodín. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.11.1	Lektor/tréner pedagógov - pracovníci na dohodu	637027	osobohodina	17 550	13,50	236 925,00	Vzdelávanie v Aktivizujúcich metódach vo výchove pre 7 500 PZ a OZ (časová dotácia 104 hod.* 45 min. = 78 hodín * 60 min.). Počet osôb v skupine je cca 20, teda. cca 375 vzdelávacích skupín, tzn. 375 * 78 = 29 250 osobohodín. Lektori/tréneri v aktivite 1.2. môžu vykonávať aj činnosť koučov v aktivite 1.2. (tzv. multiplikátori výškolení v aktivite 1.1.). 60 % osobohodín budú lektorovať pracovníci na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, tzn. 17 550 osobohodín. V jednotkovej cene nie sú započítané zákonné odvody zamestnávateľa.	1.2	
4.1.11.2	Povinné zákonné odvody - Lektor/tréner pedagógov na dohodu	610620	osobohodina	17 550	4,75	83 397,60	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za lektorov/trénerov pedagógov pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.12	Koučovia aktivity 1.2. - interní zamestnanci	610620	osobohodina	3 000	18,25	54 750,00	Koučovanie efektívneho využívania aktivizujúcich metód vo výchove pre PZ a OZ. Koučing podporí nadobudnuté vedomosti a ich prenos do praxe. Koučovať budú lektori/tréneri z aktivity 1.2 (tzv. multiplikátori výškolení v aktivite 1.1.). Koučing bude vykonávaný osobne alebo prostredníctvom MKS. Predpokladaný počet hodín je 7 500 hod. (100 hodín koučingu na 1 kouča) Hodina = 60 minút. 40 % osobohodín bude koučovaných na základe pracovnej zmluvy, teda 3 000 osobohodín. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.13.1	Koučovia aktivity 1.2. - pracovníci na dohodu	637027	osobohodina	4 500	13,50	60 750,00	Koučovanie efektívneho využívania aktivizujúcich metód vo výchove pre PZ a OZ. Koučing podporí nadobudnuté vedomosti a ich prenos do praxe. Koučovať budú lektori/tréneri z aktivity 1.2 (tzv. multiplikátori). Koučing bude vykonávaný osobne alebo prostredníctvom MKS. Predpokladaný počet hodín je 7 500 hod. (100 hodín koučingu na 1 kouča) Hodina = 60 minút. 60 % osobohodín bude koučovaných na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, teda 4 500 osobohodín. V jednotkovej cene nie sú započítané zákonné odvody zamestnávateľa.	1.2	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.1.13.2	Povinné zákonné odvody - Koučovia aktivity 1.2. na dohodu	610620	osobohodina	4 500	4,75	21 384,00	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za koučov aktivity 1.2. pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.14.1	Evaluátori	637027	osobohodina	6 400	13,50	86 400,00	Predpokladaný počet 40 evaluátorov navštíví školy pred vzdelávaním PZ a OZ a po ňom, na základe čoho vyhodnotia využívanie aktivizujúcich metód vo výchove. Počet evaluátorov je navrhnutý vzhľadom na vysoký predpokladaný počet škôl a školských zariadení. Evaluátori budú pracovať na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, predpokladaný počet hodín je 160 hod na osobu, t.j. celkom 6 400 osobohod. Hodina = 60 minút. V jednotkovej cene nie sú započítané zákonné odvody zamestnávateľa.	1.2	
4.1.14.2	Povinné zákonné odvody - Evaluátori	610620	osobohodina	6 400	4,75	30 412,80	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za evaluátorov pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.15.1	Vedúci zahraničnej stáže - metodici	637027	osobohodina	1 040	13,50	14 040,00	Pracovníci na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - vedúci zahraničnej stáže - metodici, počet osobohodín = priemerne 10 dní stáže * predpoklad. počet 13 skupín * 8 hodín pracovného času = 1 040 osobohodín. V jednotkovej cene nie sú započítané zákonné odvody zamestnávateľa.	1.2	
4.1.15.2	Povinné zákonné odvody - Vedúci zahraničnej stáže - metodici	610620	osobohodina	1 040	4,75	4 942,08	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za vedúcich zahraničných stáží - metodikov pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.16	Tlmočník	610620	osobohodina	1 400	18,25	25 550,00	Tlmočník a prekladateľ pre potreby realizácie aktivity, tzn. tlmočenie na odborných stážach v zahraničí. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.2.	Cestovné náhrady **					347 805,00			
4.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	30 000,00	30 000,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby realizácie odborných činností v aktivite 1.2. Riziková položka z dôvodu možného zvýšenia nákladov na pohonné hmoty.	1.2	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	295 605,00	295 605,00	Náklady na cestovné náhrady (cesta, stravné a ubytovanie) pre zamestnancov v pracovnom pomere a na dohody mimo pracovného pomeru (členovia HOPS, členovia pracovných skupín, multiplikátori, evaluátori, vedúci lektorských skupín a pod.) počas pracovných stretnutí odborného personálu a počas lektorovania, koučovania, evaluácie a účasti na konferenciách. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich zvýšenie v dôsledku zmeny legislatívy bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	18 200,00	18 200,00	Náklady na stravné a cestovné okrem prepravy do mesta konania stáže pre vedúceho zahraničnej stáže - metodika a tlmočníka. Náklady na osobu sú vypočítané ako priemerné náklady na osobu v 3 krajinách - Fínsko, Česko, Austrália, t.j. 70 €/osobu deň. Počet osobodní je 260 (predpokladaný počet 13 skupín * 2 osoby * priemerný počet 10 dní = 260). Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich zvýšenie v dôsledku zmeny legislatívy bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.2.4	Servis, údržba a opravy vozidla organizácie	634002	projekt	1	4 000,00	4 000,00	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené pre zabezpečenie prevádzky motorového vozidla pre potreby realizácie odborných činností v aktivite 1.2.	1.2	
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					117 900,00			
4.3.1.1	Odborné sprevádzanie nových koučov - multiplikátorov - prezenčné vzdelávanie	637004	osobohodina	1 800	28,00	50 400,00	Odborné sprevádzanie nových koučov-multiplikátorov (vyškolených v aktivite 1.1.), počas ich práce s PZ a OZ v praxi, v rámci činností v aktivite 1.2. (odborný koučing, vykonávaný pôvodnými lektormi z modulov 1. a 2. v aktivite 1.1., podporujúci implementáciu vedomostí a zručností nadobudnutých v module 1. a module 2. aktivite 1.1. do práce koučov-multiplikátorov v rámci činností v aktivite 1.2.) Pre jedného kouča/multiplikátora bude vyhradených 60 hodín odborného sprevádzania - z toho 24 hodín realizovaných prezenčnou formou. Hodina = 60 minút. Zmluva uzavretá s dodávateľom na základe verejného obstarávania.	1.2	
4.3.1.2	Odborné sprevádzanie nových koučov - multiplikátorov - dištančné vzdelávanie (cez MKS)	637004	osobohodina	2 700	25,00	67 500,00	Odborné sprevádzanie nových koučov-multiplikátorov (vyškolených v aktivite 1.1.), počas ich práce s PZ a OZ v praxi, v rámci činností v aktivite 1.2. (odborný koučing, vykonávaný pôvodnými lektormi z modulov 1. a 2. v aktivite 1.1., podporujúci implementáciu vedomostí a zručností nadobudnutých v module 1. a module 2. aktivite 1.1. do práce koučov-multiplikátorov v rámci činností v aktivite 1.2.) Pre jedného kouča/multiplikátora bude vyhradených 60 hodín odborného sprevádzania - z toho 36 hodín realizovaných dištančnou formou. Hodina = 60 minút. Zmluva uzavretá s dodávateľom na základe verejného obstarávania.	1.2	
4.3.2	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					809 750,00			
4.4.1	Nájom školiacich priestorov na realizáciu vzdelávania pedagógov	636001	projekt	1	498 750,00	498 750,00	2 625 dní (7 dní prezenčného vzdelávania pre 7 500 účastníkov v 375 skupinách) prenájmu školiacich priestorov na realizáciu vzdelávania. Predpokladaná cena stanovená v rámci prieskumu trhu za deň je 190 €. 375 skupín x 7 dní prenájmu školiacich priestorov na realizáciu prezenčného vzdelávania x 190 €/deň = 498 750 €.	1.2	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.4.2	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0		0,00			
4.4.3	Grafické spracovanie a tlač publikácie - zborníku z konferencie	637004	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Jazyková korektúra, grafické spracovanie a tlač zborníku z odbornej konferencie cca. 700 ks. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.2	
4.4.5	Odborná konferencia	637001	projekt	1	75 000,00	75 000,00	Dvojdná konferencia na tému aktivizačných metód vo výchove a vzdelávaní a prezentovanie výstupov odborných seminárov, ktoré sa konali cez konferenčný systém. Počet osôb na konferenciu je cca 400 účastníkov. Služba obstaraná dodávateľsky na základe verejného obstarávania, dodávateľ obstará priestory, ozvučenie, projekčnú techniku, moderátora konferencie, ubytovanie, obed.	1.2	
4.4.6	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	42 000,00	42 000,00	Spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.2. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - napr. kancelársky papier na kopírovanie, tonery a pod. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.2	
4.4.7	Odborné stáže v zahraničí - účastníci	637004	projekt	1	150 000,00	150 000,00	Náklady spojené s odbornými stážami, tzn. ubytovacie náklady s raňajkami, cestovné náklady do mesta konania stáže (napr. letenka, transfer z/na letisko). Krajiny a organizácie, v ktorých budú stáže prebiehať, budú vybrané HOPS. Predpokladaný priemerný počet dní na 1 stáž je 10 dní, predpokladaný počet účastníkov je 100 (predpokladaný počet 13 skupín). Cena za účastníka bola vytvorená ako priemer nákladov na stáž na osobu v krajinách: Fínsko, Česko, Austrália. Priemerná cena za 10 dní odbornej stáže pre 1 osobu je 1 500 €. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.2	
4.4.8	Odborné stáže v zahraničí - metodici, tlmočník	637004	projekt	1	39 000,00	39 000,00	Náklady na metodikov odborných stáží a na tlmočníka/ov na ubytovanie s raňajkami, cestovné náklady do mesta konania stáže (napr. letenka, prevoz z letiska). Metodici budú viesť skupiny účastníkov na odborných stážach, tlmočníci budú zabezpečovať odbornú komunikáciu s hosťiteľskou organizáciou. Krajiny a organizácie, v ktorých budú stáže prebiehať, budú vybrané HOPS. Predpokladaný počet dní na 1 stáž je 10 dní, predpokladaný počet skupín je 13, každú skupinu sprevádza 1 metodik a 1 tlmočník na odbornú komunikáciu. Cena za osobu bola vytvorená ako priemer nákladov na stáž na osobu v krajinách: Fínsko, Česko, Austrália. Priemerná cena za 10 dní odbornej stáže pre 1 osobu je 1 500 €. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.2	
4.5.	Podpora frekventantov					2 219 500,00			
4.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.5.2	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	70 000,00	70 000,00	Náklady na stravné a cestovné účastníkov okrem prepravy do mesta konania zahraničnej stáže. Náklady na osobu sú vypočítané ako priemerné náklady na osobu v 3 krajinách - Fínsko, Česko, Austrália, t.j. 70 €/osobu. Počet osobodní je 1 000 (100 účastníkov * priemerne 10 dní stáže) Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich zvýšenie v dôsledku zmeny legislatívy bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.5.3	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.5	Ubytovanie a strava pre frekventantov vzdelávania	637001	projekt	1	2 149 500,00	2 149 500,00	Ubytovanie a strava vo výške stravného pre frekventantov vzdelávania v aktivite 1.2. Dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania, predpokladaný počet osobodní na ubytovanie je 7500 osôb * 3 noci (letná škola 4 dni) + 7500 osôb * 1 noc (dvojdnové prezenčné vzdel.) = 30 000 osobonoci. Na všetky prezenčné vzdelávania v A 1.2 (celkom 7 dní prezenčného vzdelávania) bude účastníkom uhradená strava vo výške stravného v zmysle zákona o cestovných náhradách. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich možné zvýšenie bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.	Spolu					4 683 416,86			
5. Technická podpora projektu									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
5.1.1	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina						
5.1.2	Stravné		projekt						
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3	... Iné (doplňť)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					4 680 000,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
5.4.1	Moderný komunikačný systém	637004	projekt	1	4 680 000,00	4 680 000,00	Obstaranie služieb moderného komunikačného systému (MKS), ktorý sprostredkuje interaktívny prenos videokonferencií a audiovizuálnych dát s garantovanou úrovňou kvality a bezpečnosti. MKS bude využívaný v aktivite 1.1 a 1.2 pre dištančné vzdelávanie a koučing pre celkom 7 665 účastníkov vzdelávania a ich lektorov/koučov. V aktivite 1.2 bude využívaný na disemináciu výstupov. V celom projekte bude využívaný aj na prenos know-how, priebežný monitoring a štatistické zisťovania vnútorných procesov projektu. Služby MKS zahŕňajú poskytnutie hardvéru, softvéru, úložisko dát a komplexné zabezpečenie údržby a technickej podpory na obdobie 25 mesiacov. Bližší popis využitia a funkcionality je v Podrobnom opise projektu - opis aktivity 1.3. Služby MKS budú obstarané dodávateľsky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1.3	
5.4.2	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****			0	0,00	0,00			
5.4.3	Grafické spracovanie a tlač publikácie - zborníku z konferencie			0	0,00	0,00			
5.4.4	Festivaly pedagogiky			0	0,00	0,00			
5.4.5	Odborná konferencia			0	0,00	0,00			
5.5. Podpora frekventantov						0,00			
5.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5. Spolu						4 680 000,00			
6. Riadenie rizík (ak relevantné)									
6.1	Riziková prírážka	920000	projekt	1	127 332,20	127 332,20	Riziková prírážka sa vzťahuje na položky a podpoložky rozpočtu označené v stĺpci II. Predpokladané čerpanie rizikovej prírážky je v aktivite 1.1 vo výške 12 730 €, v aktivite 1.2 vo výške 89 142,20 €, v riadení projektu vo výške 25 460 €. V aktivite 1.3 nepredpokladáme čerpanie rizikovej prírážky.		
6. Spolu						127 332,20			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						17 970 644,89			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	2 916 750,69	19,54%	20,00%	z priamych výdavkov

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0,00%	10,00%	z priamych výdavkov				
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	5 120 510,00	34,30%	35,00%	z priamych výdavkov				
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	17 000,00	0,58%	20,00%	z nepriamych výdavkov				
4.	Dodávky na nepriame výdavky	41 730,00	1,43%	30,00%	z nepriamych výdavkov				
5.	Dodávky na priame výdavky	629 828,00	4,22%	30,00%	z priamych výdavkov				
6.	Riziková prirážka	127 332,20	0,71%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov				

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2013	3 261 271,90	3 261 271,90	0,00
2.	2014	10 174 322,22	10 174 322,22	0,00
3.	2015	4 535 050,77	4 535 050,77	0,00
4.	2016	0,00	0,00	0,00
5.	2017	0,00	0,00	0,00
	Spolu	17 970 644,89	17 970 644,89	0,00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania a výchovy: ○ zamestnanci priamo riadených organizácií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR - štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI), Centra vedecko – technických informácií Slovenskej republiky (CVTI) a zamestnanci metodicko-pedagogického centra (MPC) (ďalej PRO) s minimálne 3 ročnou pedagogickou praxou ○ zamestnanci PRO s minimálne 3 ročnou odbornou praxou, ○ Lektori celoživotného vzdelávania (podľa zákona č.568/2009 Z.z, o Celoživotnom vzdelávaní, §11 ods. 2 až 4 s minimálne 3 ročnou lektorskou praxou. ○ zamestnanci PRO s ekonomickým zameraním	Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania a výchovy: ○ zamestnanci priamo riadených organizácií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR - štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI), Centra vedecko – technických informácií Slovenskej republiky (CVTI) a zamestnanci metodicko-pedagogického centra (MPC) (ďalej PRO) s minimálne 3 ročnou pedagogickou praxou ○ zamestnanci PRO s minimálne 3 ročnou odbornou praxou, ○ Lektori celoživotného vzdelávania (podľa zákona č.568/2009 Z.z, o Celoživotnom vzdelávaní, §11 ods. 2 až 4 s minimálne 3 ročnou lektorskou praxou. ○ zamestnanci PRO s ekonomickým zameraním Zamestnanci PRO zabezpečujú odborné činnosti podľa štatútov a zriaďovacích listín svojich organizácií a tiež sa podieľajú na implementácii odborných aktivít národných projektov. Lektori zabezpečujú vzdelávanie v rámci kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Miesto výkonu práce cieľovej skupiny sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja. Geografické rozmiestnenie cieľovej skupiny kopíruje pracoviská zapojených PRO- teda sú to mestá kde má cieľová skupina výkon práce (Piešťany, Trnava, Nitra , Komárno, Banská Bystrica, Trenčín, Žilina, Liptovský Mikuláš, Prešov, Košice, Michalovce) Cieľová skupina sa v rámci spoločenského a ekonomického postavenia radí medzi strednú vrstvu. Dopad činnosti cieľovej skupiny na obyvateľstvo je spoločensky veľmi významný. Cieľová skupiny má výrazný vplyv na kvalitu vzdelávania na predprimárnom, základnom a strednom stupni vzdelávacieho systému.

	ISCED97: ISCED 3 až ISCED 6 = ISCED2011: ISCED 352, 353, 344, 354, 454, 554, 655, 665, 766, 767, 768, 864 Veková štruktúra: 25 – 65 rokov Počet cieľovej skupiny: 165
Cieľová skupina sú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci definovaní v zákone č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len „zákon č. 317/2009“). Pedagogický zamestnanec (ďalej aj „PZ“) je fyzická osoba, ktorá vykonáva pedagogickú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Pedagogická činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §3 ods. 2. Odborný zamestnanec (ďalej OZ) je fyzická osoba, ktorá vykonáva odbornú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Odborným zamestnancom je aj vedúci odborný zamestnanec. Miesto výkonu práce cieľovej skupiny sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja.	Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci materských škôl, základných škôl, stredných škôl, základných umeleckých škôl, školských výchovno-vzdelávacích zariadení podľa § 113 školského zákona (v ďalšom PZ a OZ) – školského klubu detí, centra voľného času, školského internátu, špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení, školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie, základných umeleckých škôl, konzervatórií a stredných odborných škôl umeleckého zamerania. V prípade základných škôl a stredných škôl ide prioritne o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov orientujúcich sa na výchovnú zložku edukačných procesov – t.j. o pracovníkov v školských kluboch, v CVČ zriadených pri školách, v školských internátoch, školských psychologov a pod. Miesto výkonu práce cieľovej skupiny sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja. Geografické rozmiestnenie cieľovej skupiny kopíruje rozloženie materských škôl, základných škôl, stredných škôl, školských výchovno-vzdelávacích zariadení (školského klubu detí, centra voľného času, školského internátu), špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení, školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie, základných umeleckých škôl, konzervatórií a stredných odborných škôl umeleckého zamerania na Slovensku. Cieľová skupina sa v rámci spoločenského a ekonomického postavenie radí medzi strednú vrstvu. Cieľová skupiny má výrazný vplyv na kvalitu výchovnovzdelávacieho procesu na predprimárnom, základnom a strednom stupni výchovného a vzdelávacieho systému. Veková štruktúra: 21 – 65 rokov

	ISCED97: ISCED 3 až ISCED 6 = ISCED2011: ISCED 352, 353, 344, 354, 454, 554, 655, 665, 766, 767, 768, 864 Počet cieľovej skupiny: 7500

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1.1	
Názov aktivity	Vzdelávanie pracovníkov pracujúcich v oblasti vzdelávania a výchovy.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je: - pripraviť tím multiplikátorov (lektorov a koučov v aktivite 1.2.) pre posilnenie, skvalitnenie a využívanie koučingu a poradenstva pri práci s cieľovou skupinou a využívanie aktivizujúcich metód vo výchove. Nové metódy, koučing a poradenstvo, budú pridanou hodnotou pri realizácii vzdelávania v aktivite 1.2. rozvoj a zvýšenie úrovne kľúčových kompetencií a zručností celej cieľovej skupiny.
Trvanie aktivity od – do	06/2013 do 11/2015
Popis aktivity	Vstupy: Za administratívnu realizáciu aktivity (za administratívne riadenie: dodržanie časového harmonogramu, rozpočtu aktivity a iné) bude zodpovedný národný koordinátor aktivít v spolupráci s regionálnymi koordinátormi a s príslušným administratívnym personálom. Národný koordinátor aktivít spolu s regionálnymi koordinátormi vypracujú manažment realizácie Aktivity 1.1: - podrobný časový harmonogram realizácie aktivity (časový rozpis realizácie jednotlivých činností), - výber priestorov pre vzdelávanie, - harmonogram realizácie vzdelávania, - rozpis vzdelávania jednotlivých skupín, - zabezpečenie stáží u partnerských organizácií, technické zabezpečenie (letenky, ubytovanie a iné) a harmonogram stáží, - výber a zabezpečenie účasti na odborných konferenciách v spolupráci s HOPS (popis viď. nižšie) - výber účastníkov odborných stáž v spolupráci s HOPS, - administráciu formálnych a odborných výstupov z jednotlivých vzdelávaní (spätné väzby, prezenčné listiny, správy zo stáží, monitoring realizácie jednotlivých činností aktivity a iné).

Zloženie HOPS (Hlavnej odbornej pracovnej skupiny) a príslušných pracovných skupín:

HOPS bude mať Vedúceho HOPS, ktorý je zároveň Hlavným odborným garantom aktivít projektu a osem stálych členov počas celej realizácie projektu.

Členom HOPS bude vždy jeden odborník pre každý typ škôl a školských zariadení, pre ktoré sú primárne určené výstupy z projektu Aktivizujúce metódy vo výchove (7) a jeden odborník pre prierezovú oblasť aktivít projektu, ktorou je oblasť mediálnej výchovy (1). Vedúci HOPS a členovia HOPS budú odborníkmi MPC.

Členovia HOPS budú zároveň vedúci pracovných skupín pre jednotlivé typy škôl a školských zariadení (7) a pre oblasť mediálnej výchovy (1).

Činnosť HOPS v rámci aktivity 1.1

Za odbornú a obsahovú realizáciu aktivity bude zodpovedný Hlavný odborný garant aktivít projektu (vedúci HOPS) v spolupráci s ostatnými členmi HOPS. V rámci aktivity 1.1 HOPS:

- podrobne vyšpecifikuje obsah vzdelávania v Aktivite 1.1
- spracuje zadania pre štyri odborné analýzy - skúmanie úrovne poznania a jeho aplikácie v edukačných procesoch v rámci etickej, mediálnej, dopravnej a zdravotnej výchovy u pedagogických a odborných zamestnancov,
- vypracuje sumarizáciu a zhodnotenie výsledkov analýz
- zrealizuje výber odborných konferencií a výber účastníkov na odborné konferencie,
- zrealizuje výber a zabezpečenie stáží
- zrealizuje výber účastníkov stáží
- vyšpecifikuje domácu a zahraničnú odbornú literatúru týkajúcu sa Aktivizujúcich metód vo výchove

Hlavný odborný garant aktivít projektu zrealizuje s členmi HOPS minimálne 3 celodenné pracovné stretnutia. Časť práce všetkých členov HOPS je naplánovaná ako samostatná práca na tvorbe materiálov a podkladov, využívajúca podporu všetkých funkcií moderného komunikačného systému.

Odôvodnenie aktivity:

Cieľová skupina - zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania a výchovy sa budú vzdelávať najmä pre potreby implementácie odborných aktivít projektu s cieľom doplniť a prehĺbiť si kompetencie nevyhnutné k vykonávaniu činností multiplikátorov v Aktivite 1.2. Za týmto účelom budú mať účastníci vzdelávania v module 1. a 2. možnosť zúčastniť sa aj zahraničných stáží a odborných konferencií. Programom stáže bude oboznámiť sa

s odbornou prípravou na využívanie aktivizujúcich metód vo výchove. Na odborných konferenciách a stážach budú mať príležitosť získať nové poznatky a materiály, ktoré využijú v druhej fáze projektu, kde účastníci odborných konferencií a stáží budú pôsobiť ako multiplikátori.

Vzdelávaním cieľovej skupiny podporíme rozvoj kľúčových kompetencií ako sú napríklad:

- kontrolné kompetencie,
- vyhodnocovacie kompetencie ako schopnosť hodnotiť a kontrolovať prácu v pedagogickej praxi,
- kompetenciu navrhovať ďalšie inovatívne riešenia,
- schopnosť obdobným spôsobom v budúcnosti reagovať a zapracovávať do pedagogickej praxe impulzy prichádzajúce z externého prostredia a zahraničia
- kompetencie nevyhnutné pre vedomostnú spoločnosť, informačnú a mediálnu gramotnosť, digitálne kompetencie a iné)

Tieto kompetencie sú nevyhnutné pre pôsobenie účastníkov vzdelávania ako multiplikátorov v aktivite 1.2. Zvýšenie týchto kompetencií má priamy dopad na zvyšovanie kvality vzdelávania a výchovy, zvyšujú atraktivitu procesu vzdelávania a efektivitu prenosu know-how.

Významná časť vzdelávania bude realizovaná ako dištančné vzdelávanie pomocou moderného komunikačného systému (MKS). Realizáciou dištančného vzdelávania prostredníctvom MKS zvýšime efektivitu vzdelávania a odstránime bariéru časovej náročnosti vo vzdelávaní a tiež umožníme evaluáciu vzdelávania v aktuálnom čase. Nutnosťou používať vo vzdelávaní MKS podporíme využívanie nových technológií zamestnancami pracujúcimi v oblasti vzdelávania a výchovy, čím bude posilnená jedna z kľúčových kompetencií – práca s najnovšími informačnými a komunikačnými technológiami.

Podstatná časť zamestnancov PRO, pracujúcich v oblasti vzdelávania a výchovy, ktorá má výrazný vplyv na kvalitu edukačného procesu na Slovensku, má výkon práce v Bratislavskom samosprávnom kraji, a teda nie sú oprávnenou cieľovou skupinou projektu. Z týchto dôvodov boli vyčlenené prostriedky v štátnom rozpočte, aby mohla byť realizovaná zrkadlová aktivita 1.1 v Bratislavskom samosprávnom kraji, a aby bol dosiahnutý vyšší efekt pri implementovaní aktivizujúcich metód vo výchove do praxe.

Obsahovo bude aktivita, pokrývať napríklad posilnenie kľúčových kompetencií:

Autonómne konať. Jednotlivci musia konať nezávisle, aby sa efektívne podieľali na vývoji spoločnosti a dobre fungovali tiež v rôznych oblastiach svojho života, vrátane pracoviska, rodinného života a spoločenského života. Na to je potrebné, aby svoju identitu vyvíjali nezávisle, aby robili vlastné rozhodnutia a nie

len nasledovali dav. Vyžaduje si to transformovanie svojich potrieb a túžob do akcie: rozhodnutie, voľba a akcia.

Schopnosť fungovať v rámci väčšieho obrazu - táto kľúčová kompetencia vyžaduje, aby jednotlivci porozumeli a zvažili širšie súvislosti svojho konania a rozhodnutí.

Formovať a riadiť životné plány a projekty - táto kľúčová kompetencia sa vzťahuje na koncept projektového manažmentu pre jednotlivcov. Vyžaduje iniciatívnosť, riskovanie ale i zhodnotenie projektu v rovine uskutočniteľnosti.

Schopnosť hájiť a presadzovať práva, záujmy, limity a potreby - táto kompetencia je dôležitá pre kontext v rozpätí od vysoko štruktúrovaných právnych záležitostí až po každodenné prípady asertivity vo vlastnom záujme jednotlivcov. Hoci mnoho týchto práv a potrieb je stanovených a chránených zákonom alebo zmluvami, v konečnom dôsledku je na jednotlivcovi, aby identifikoval a zhodnotil svoje práva, potreby a záujmy (rovnako ako tých ostatných) a aktívne ich presadzoval a bránil.

Zlepšenie schopnosti používať cudzí jazyk, symboly a text interaktívne, s cieľom využiť získané vedomosti pri implementácii odborných aktivít projektu.

Využívať moderné komunikačné technológie v edukačnom procese.

Aktivita 1.1 pozostáva z nasledovných činností:

a/ Účasť na odborných konferenciách – účasť na cca 8 odborných konferenciách na tému aktivizujúcich metód vo výchove, poradenstva vo vzdelávaní a výchove a koučingu pre profesionálny rast pedagogického a odborného pracovníka vo vzdelávaní a výchove.

Počet účastníkov na konferenciách: spolu 24 (cca 3 účastníci na 1 konferencii)

b/ Výber účastníkov, technické zabezpečenie a účasť na stážach.
 Výber účastníkov stáží: účastníci stáží budú vybraní na základe výberového konania. Základnou podmienkou účasti na výberovom konaní bude, že účastník musí byť frekventantom vzdelávania v Module 1. a 2., musí mať základné jazykové kompetencie a bude pôsobiť ako multiplikátor v aktivite 1.2 projektu. S účastníkmi stáží bude uzavretá dohoda, na základe ktorej sa zaviazu vykonávať činnosť multiplikátorov v aktivite 1.2 projektu.

Zahraničné stáže budú prioritne zacielené na:

- oboznámenie sa s formami a využívaním aktivizujúcich metód vo výchove v edukačnom procese,
- zber učebných podkladov a materiálov,
- proces a obsah prípravy na využívanie aktivizujúcich metód vo výchove v edukačnom procese,
- zisťovanie dopadov využívania aktivizujúcich metód vo

- výchove v edukačnom procese v zahraničí,
 - vznik profesionálnych partnerstiev

Cieľom odborných stáží je vytvárať priestor na výmenu nových skúseností a poznatkov súvisiacich s posilnením využívania aktivizujúcich metód vo výchove v praxi v súlade s najnovšími vedomosťami a trendmi v krajinách, kde tieto metódy sú už výrazne implementované do edukačného procesu.

Krajiny a organizácie, v ktorých sa predpokladá realizácia stáží budú vybrané HOPS na základe predprojektového zisťovania. Z predprojektových zisťovaní, je zrejmé, že tieto metódy sa využívajú napríklad v krajinách Švédsko, Holandsko, Fínsko, Česká republika, Maďarsko, Poľsko, Nemecko, Veľká Británia a iné. Tieto metódy sa využívajú hlavne v krajinách, kde je štátom zavedený a podporovaný alebo garantovaný systém mimoškolského alebo celodenného edukačného procesu. Pre výber stáží budú preferované krajiny s najmenšou jazykovou bariérou. Teda krajiny ako Česká republika, Poľsko, Maďarsko a krajiny kde je možné sa dorozumieť anglicky a nemecky. Dĺžka trvania stáže bude v priemere 10 dní.

Predpokladaný počet účastníkov je 20. Predpokladaný počet stáží je 4. Maximálny počet účastníkov v skupine na 1 stáž je 5. Každú stáž bude viesť 1 vedúci stáže - metodik a bude ju sprevádzať tlmočník určený na zabezpečenie odbornej komunikácie v príslušnom jazyku

Celá skupina bude mať teda maximálne 7 členov (5 účastníkov a 1 vedúci- metodik a 1 tlmočník).

c/ Podrobná špecifikácia tém - obsahových podkladov vzdelávacích modulov hlavnou odbornou pracovnou skupinou.

Hlavný odborný garant aktivít projektu zrealizuje s členmi HOPS minimálne 3 celodenné pracovné stretnutia. Časť práce všetkých členov HOPS je naplánovaná ako samostatná práca na tvorbe materiálov a podkladov.

Rámcové zameranie modulov bolo nastavené podľa kľúčových kompetencií formulovaných na stránke ŠPU spracovaných podľa dokumentu The Definition and Selection of Key Competencies, Executive Summary („DeSeCo“; zdroj: <http://www.oecd.org/dataoecd/47/61/35070367.pdf>)

Vzdelávacie obsahy Modulov 1.a 2. budú vyšpecifikované s cieľom posilniť u účastníkov vzdelávania kompetencie nevyhnutné pre realizáciu vzdelávania a výkon činnosti multiplikátora (kouča, lektora) v Aktivite 1.2.

Absolventi vzdelávania v Module 1. a 2. v Aktivite 1.1. budú v

	Aktivite 1.2 pôsobiť ako multiplikátori: - lektori v rámci vzdelávania v aktivite 1.2. - koučovia PZ a OZ – po skončení vzdelávania v aktivite 1.2. - pri implementácii aktivizujúcich metód vo výchove v školskej praxi. Vzdelávacie obsahy Modulov 3. a 4. Budú vyšpecifikované s cieľom posilniť kompetencie v projektovom manažemente a kompetencie jazykové u zamestnancov v oblasti vzdelávania. Vzdelávacie podklady, vyšpecifikované HOPS, budú následne súčasťou súťažných podkladov vo verejnom obstarávaní pre všetky vzdelávacie moduly aktivity 1.1. Realizácia všetkých modulov je naplánovaná dodávateľsky. Obstaranie vzdelávacích modulov podľa špecifikácie HOPS v súlade so zákonom č.25/2006 Z.z. HOPS na podporu svojej činnosti vyšpecifikuje odbornú (domácu a zahraničnú) literatúru a licencie na softvér pre súčasné elektronické vzdelávacie systémy. Táto odborná literatúra a licencie na elektronické vzdelávacie systémy, ako súčasť knižničného fondu realizátora projektu, budú slúžiť na podporu odbornej činnosti HOPS a následne aj odbornej činnosti multiplikátorov. Prostredníctvom týchto prostriedkov bude odborníkom zabezpečený prístup k aktuálnym moderným tlačeným a elektronickým vzdelávacím materiálom. d/ Zapojenie zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania do aktivity projektu – <u>výber vzdelávacích modulov účastníkmi.</u> e/ <u>Realizácia vzdelávania v štyroch moduloch:</u> Modul 1 „Efektívna komunikácia, poradenstvo a koučovanie v školskej praxi“. Tréning techník a postupov účinnej a zmysluplnej personálnej podpory a vedenia ľudí, rozvoj emocionálne inteligencie v kontexte kontinuálneho vzdelávania. Zlepšenie kvality poradenských a konzultačných služieb zapojených inštitúcií v procese valorizácie výstupov z kontinuálneho vzdelávania (Aktivita 1.2) účastníkmi. Vzdelávanie bude špecificky zamerané na kategóriu kompetencií: Interagovať v heterogénnych skupinách. Kľúčové kompetencie v tejto kategórii vyžadujú od jednotlivcov, aby sa učili, žili, pracovali a nadväzovali kvalitné vzťahy v súčinnosti s ostatnými. Medzi kľúčové kompetencie, ktoré sa v rámci Modulu 1 budú rozvíjať patrí: <i>Nadväzovanie kvalitných vzťahov:</i> kľúčová kompetencia, ktorá
--	--

	umožňuje jednotlivcom iniciovať, udržiavať a viesť osobné vzťahy, napr. so známymi, kolegami a účastníkmi vzdelávania. Tiež predpokladá, že jednotlivci sú schopní rešpektovať a oceniť hodnoty, názory, kultúru a históriu ostatných. <i>Schopnosť kooperovať:</i> kompetencia, ktorá učí jednotlivcov, že samotný nemôže splňať mnohé požiadavky, ani dosahovať mnohé ciele. Niekedy je potrebná spolupráca viacerých. Každý jednotlivec by mal byť schopný udržať v rovnováhe zodpovednosť voči skupine a jej cieľom s jeho vlastnými prioritami. Musí byť schopný viesť, spolupracovať a podporovať ostatných. <i>Schopnosť zvládnuť a riešiť konflikty:</i> konflikty sa vyskytujú v každom aspekte ľudského života a sú neodmysliteľnou súčasťou medziľudských vzťahov. Kľúčom ku riešeniu konfliktov konštruktívnym spôsobom je snaha o ich vyriešenie, nie ich popretie. To si vyžaduje posúdenie záujmov a potrieb oboch strán a hľadanie riešenia, z ktorého získajú obe strany. Vo fáze udržateľnosti výstupov projektu je potrebné účelné využitie techník koučingu v školskej praxi. Cieľom je sprístupniť multiplikátorom efektívne formy a metódy poskytovania spätnej väzby - reflexie, nezaujatého a odborného pohľadu na výkony koučovaného (teda pedagogického a odborného pracovníka) implementujúceho aktivizujúce metódy vo výchove v praxi. Multiplikátori sa naučia analyzovať zručnosti a docieľiť aby koučovaný využíval svoje silné stránky a skonsolidoval svoje vedomosti o aktivizujúcich metódach vo výchove. Budú vedieť poskytnúť štruktúrované hodnotenie, ktoré následne koučovaní budú môcť využiť v praxi. Pedagogickí a odborní pracovníci s podporou kouča získajú podporu rastu svojej osobnej výkonnosti. Po skončení vzdelávania v aktivite 1.1. bude multiplikátorom k dispozícii profesionálny kouč (Kouč aktivity 1.1.), podporujúci implementáciu vedomostí nadobudnutých v module 1. a module 2. aktivity 1.1. do práce multiplikátorov v aktivite 1.2. Vďaka odbornému sprevádzaniu nových koučov zabezpečíme kvalitu a dlhodobú udržateľnosť využívania koučingu v praxi. Celkovo bude poskytnutých 3 600 hodín odborného sprevádzania nových koučov, z čoho minimálne 60% prostredníctvom MKS (podrobný popis MKS a systém jeho využívania je popísaný v Aktivite 1.3). <u>Počet účastníkov v Module 1: 75 (5 skupín po 15 účastníkov)</u> Celkový rozsah modulu pre každú skupinu: 44 vyučovacích hodín (45 minútových, čo je 33 hodín). 34 vyučovacích hodín prezenčnou formou 10 vyučovacích hodín prostredníctvom MKS Vzdelávanie bude realizované formou jedno a viacdňových prezenčných stretnutí a dištančnou formou.
--	---

	Modul 1 bude zabezpečený dodávateľsky. Účastníci budú mať v rámci riešenia zadaných tímových úloh povinnú komunikáciu prostredníctvom MKS, a to nad časový rámec dištančného vzdelávania. Každý účastník bude cez MKS povinne komunikovať 5 hodín. Modul 2 <i>„Aktivizujúce metódy vo výchove mimo vyučovania“ (napríklad zážitková, celostná, lesná, múzejná, galerijná, tvorivá dramatika, mediálna pedagogika a iné).</i> Cieľom modulu je aby účastníci: - boli schopní používať široký výber nástrojov na efektívnu interakciu so svojim prostredím: kognitívne (vedomosti, skúsenosti), materiálne, ako napr. digitálne technológie a tiež sociokultúrne ako napr. jazyk. Potrebujú týmto nástrojom porozumieť dostatočne na to, aby ich mohli adaptovať na svoje vlastné účely - čiže používať ich interaktívne. Ide o kategóriu kompetencií: Interaktívne používať nástroje. Jednotlivci sa stretávajú so svetom cez kognitívne, sociokultúrne a fyzické nástroje. Nástroj nie je iba pasívny mediátor, ale inštrument v aktívnom dialógu medzi jednotlivcom a jeho prostredím. Interaktívne používanie nástrojov otvára nové možnosti chápania a komunikácie so svetom. - zlepšovali kvalitu edukačných procesov prostredníctvom: <i>Schopnosti používať jazyk, symboly a text interaktívne</i> Táto kľúčová kompetencia zahŕňa efektívne používanie hovoreného a písaného jazyka, počítanie a iné matematické zručnosti v rôznych situáciách. Je to nevyhnutný nástroj pre úspešné pôsobenie v spoločnosti, na pracovisku a na efektívny dialóg s ostatnými. <i>Schopnosti používať vedomosti a informácie interaktívne</i> Táto kľúčová kompetencia vyžaduje kritickú reflexiu podstaty informácie - jej technickú, sociálnu a kultúrnu zložku a dokonca aj ideologický kontext a dopad. Informačná kompetencia je nevyhnutná ako základ pre porozumenie názorov, ich formovanie, vytváranie rozhodnutí a uvedomelé a zodpovedné konanie. <i>Schopnosti používať technológie interaktívne</i> Táto kľúčová kompetencia vyžaduje od jednotlivca byť si vedomý nových spôsobov, ktorým môže technológie používať v každodennom živote na realizáciu svojich vlastných cieľov, ako aj na tvorbu svojich vlastných digitálnych a audiovizuálnych pracovných materiálov. Aby sa zvládli náročné úlohy (zefektívnenie, zintenzívnenie, využívania aktivizujúcich metód vo výchove), ktoré si projekt kladie za cieľ, multiplikátori musia byť dobrí rečníci, herci, scenáristi, psychológovia. Musia sa naučiť ako pripraviť
--	---

	pedagogických a odborných pracovníkov aby tí vedeli navodiť prostredie, ktoré žiaka vtiahne do procesu výchovy, zaujme a dá mu trvalé poznanie z riešenia alebo zvládnutia navodených modelových situácií a zážitkov. Z týchto dôvodov súčasťou lektorského tímu, ktorý bude pripravovať multiplikátorov, budú aj kreatívni pracovníci v médiách (napr. herci, dramaturgovia, scenáristi, profesionáli z oblasti audiovizuálnej tvorby a pod) tiež psychológovia a iní. Táto požiadavka je z dôvodu, že príprava multiplikátorov pre realizáciu vzdelávania „Aktivizujúce metódy vo výchove“ si vyžaduje zvládnutie nových, kreatívnych prístupov v oblasti výchovy. <u>Výsledkom bude, že účastníci následne pôsobiaci ako multiplikátori sa naučia:</u> - vzbudiť záujem, - vyvolať interaktivitu a usmerňovať ju s cieľom dosiahnuť stanovený vzdelávací cieľ, - kontrolovať využívanie naučeného, - metódy edukačného procesu, ktoré podporia vzdelávaný objekt – jedinka do činnosti, angažovanosti, tvorivosti, samostatnosti, kritického myslenia, do rozhodovania a pod. - odovzdávať ďalej vedomosti súvisiace s plnohodnotným a všestranným využívaním technológií v edukačných procesoch - <u>Počet účastníkov v Module 2 : 75 (5 skupín po 15 účastníkov)</u> Celkový rozsah modulu pre každú skupinu: - vyučovacích hodín (45 minútových, čo je 57 hodín). Z toho: - 56 vyučovacích hodín bude realizovaných formou jedno a viacdňových prezenčných stretnutí. - 20 vyučovacích vyučovacích hodín ako dištančné vzdelávanie prostredníctvom MKS Modul 2 bude zabezpečený dodávateľsky. Účastníci v rámci dištančného vzdelávania budú spolu komunikovať prostredníctvom MKS a pripravovať výstupy v rámci tímových zadaní, navzájom výstupy overovať. Výsledky následne budú môcť využívať pri činnosti multiplikátorov. Účastníci budú mať v rámci riešenia zadaných tímových úloh povinnú komunikáciu prostredníctvom MKS, a to nad časový rámec dištančného vzdelávania. Každý účastník bude cez MKS povinne komunikovať 5 hodín. Modul 3 „Projektový manažment“. Cieľom modulu je posilniť kompetencie zamestnancov PRO pri využívaní moderných nástrojov projektového riadenia pri implementovaní projektov na národnej a medzinárodnej úrovni
--	---

	a zároveň aby vedeli poskytnúť potrebné usmernenie a súčinnosť pri realizácii učiteľských či školských projektov. Prostredníctvom zdieľania a vyhodnotenia doterajšej skúsenosti, nových podnetov a ďalšieho tréningu účastníci budú po absolvovaní modulu mať schopnosť: - definovať projekt a projektové ciele (zámery, projektové ciele, cieľové skupiny, projektové zdroje, predbežná analýza nákladov, dopadov a rizík), - plánovanie v rámci projektu (kde sme, kam sa chceme dostať, ako sa tam chceme dostať, časový plán, finančný rozpočet, plánovacia matica), - vedenie projektov (zostavenie projektového tímu, riadenie ľudských zdrojov), - monitoring a kontrolu (kontrola stavu a postupu projektových prác, odchýlky, korekcie), - definovať riziká projektu a minimalizovať pravdepodobnosť ich vzniku, príprava opatrení, použitie preventívnych alebo opravných zásahov, existencia rozpočtovej položky na sanáciu vzniknutých rizík, zdroje rizík, miera rizika, manažérska rezerva, - poskytnúť účastníkom právne minimum nevyhnutné pri implementácii projektov najmä na úrovni organizácie-národnej úrovni (pravidlá personálnych výdavkov, zákon o VO, náležitosti zmlúv a pod.). <u>Počet účastníkov:</u> 45 (3 skupiny po 15 účastníkov) <u>Celkový rozsah modulu pre každú skupinu:</u> 48 vyučovacích hodín (45 minútových, čo je 36 hodín). Z toho: - 24 vyučovacích hodín bude realizovaných ako jedno a viacdenné prezenčné vzdelávanie - 24 vyučovacích hodín ako dištančné vzdelávanie prostredníctvom MKS Modul 3 bude zabezpečený dodávateľsky. Účastníci vzdelávania budú rozdelení do skupín tak, aby sa v rámci skupiny nenachádzali účastníci vzdelávania iba z tej istej organizácie. Účastníci budú mať v rámci riešenia zadaných tímových úloh povinnú komunikáciu prostredníctvom MKS, a to nad časový rámec dištančného vzdelávania. Každý účastník bude cez MKS povinne komunikovať 5 hodín. Modul 4 „Jazykové vzdelávanie“ sa bude realizovať v dvoch jazykoch anglickom a nemeckom: AJ - práca s odborným anglickým textom NJ - práca s odborným nemeckým textom Obsahovo je modul zameraný na zlepšenie schopnosti používať cudzí jazyk, symboly a text interaktívne pri práci s inojazyčným odborným textom s cieľom využiť získané vedomosti pri implementácii projektu. Odborné texty
--	--

budú sa budú zaoberať aktivizujúcimi metódami výchovy a vzdelávania a využívania aktivizujúcich metód. K tejto téme je len obmedzené množstvo odbornej literatúry v slovenskom jazyku. Odborná literatúra je dostupná najmä v anglickom a nemeckom jazyku. Účastník si absolvovaním vzdelávania nielen obohatí svoju už existujúcu slovnú zásobu o odborné výrazy a frázy, ktoré mu pomôžu porozumieť textom, ale následne bude môcť využiť zahraničné odborné texty popisujúce skúsenosti, názory, teórie a odporúčania kolegov v iných školských systémoch vo svojej odbornej činnosti.

Počet účastníkov: 50 (10 skupín po 5 účastníkoch)

116 vyučovacích hodín (45 minútových, čo je 87 hodín). Z toho:

- 36 vyučovacích hodín bude realizovaných ako jedno a viacdenné prezenčné vzdelávanie
- 80 vyučovacích hodín ako dištančné vzdelávanie prostredníctvom MKS

Modul 4 bude zabezpečený dodávateľsky.

Vzdelávanie zamestnancov v oblasti vzdelávania v jednotlivých moduloch bude realizované po skupinách.

f/ vypracovanie štyroch odborných analýz

V rámci aktivity 1.1 HOPS spracuje zadanie pre spracovanie štyroch odborných analýz pre nasledujúce oblasti:

- mediálnej výchovy a mediálnej gramotnosti,
- etickej výchovy,
- dopravnej výchovy
- zdravotnej výchovy s dôrazom na poskytovanie prvej pomoci,

ktoré budú realizované formou priebežných prieskumov a následnej odbornej analýzy a interpretácie ich výstupov.

Súčasný parciálny výskumy - napríklad v oblasti mediálnej výchovy - potvrdzujú množstvo bariér jej rozvoja, nedostatočnú úroveň kompetencií a vedomostí PZ a OZ o podstate tejto výchovy a jej učebných cieľov. Stav úrovne poznania v ďalších troch výchovných oblastiach u PZ a OZ nebol zisťovaný ale situácia na školách a školských zariadeniach nezodpovedá potrebám dynamicky sa meniacej modernej spoločnosti.

Všetky štyri pomenované oblasti korešpondujú s prierezovými témami v ŠVP a sú dôležité vo vzťahu k sebaregulácii a správne nastavenej interakcii jedinca s rovesníkmi i s jedincami z iných vekových kategórií, spolu s ktorými tvorí spoločnosť, ako celok.

V súčasnej modernej dobe, postavenej na digitálnych médiách a moderných spôsoboch komunikácie, neustále sa zrýchľujúcej mobilite, kladúcej vysoké nároky na fyzické a duševné zdravie jedinca je mimoriadne dôležitá kvalitná výchova a vzdelávanie nastupujúcich generácií práve v zvolených výchovných

oblastiach, pričom jednotiacou platformou by mala byť kvalitná výchova súvisiaca s formovaním etických a morálnych hodnôt každého jedinca.

Kvalita edukácie v definovaných oblastiach výchovy závisí najmä od kvality kompetencií PZ a OZ mať také vybavenie (vedomosti, zručnosti, schopnosti), ktoré mu umožnia pracovať zodpovedne, tvorivo, kriticky s dôrazom na morálny kontext, vekovú vhodnosť atď.

Nevyhnutnou podmienkou účinnosti a neformálnej realizácie témy v každej výchovnej oblasti je používanie aktivizujúcich, interaktívnych učebných metód, pričom samotný výber spôsobu a času realizácie prierezovej témy je v kompetencii každej školy. V súčasnej dobe nemáme relevantné kvalitatívne informácie o úrovni PZ a OZ v oblasti mediálnej, etickej, zdravotnej a dopravnej výchovy. Preto v rámci projektu aktuálnu situáciu zmonitorujeme, budeme analyzovať, vyhodnotíme a následne naformulujeme kvalifikované návrhy krátkodobých, strednodobých a dlhodobých cieľov v daných výchovných oblastiach.

Cieľom odborných analýz, ktoré budú realizované formou koordinovaných akčných výskumov v rámci primárnej štatistickej vzorky (viď. nižšie) a formou štandardných prieskumov v rámci sekundárnej štatistickej vzorky (viď. nižšie) je zisťovanie:

- úrovne poznania v oblasti mediálnej gramotnosti, etickej, zdravotnej a dopravnej výchovy u pedagogických a odborných zamestnancov
- spôsobu aplikácie sledovaných výchov v školskej praxi v čase zisťovania – t.j. pred zavedením výstupov jednotlivých aktivít projektu do praxe
- názorov a postojov širšej dotknutej verejnosti (napr. rodičia), súvisiacich so skúmanými výchovnými oblasťami

Výstupom analýz bude spracovanie štúdie, ktoré budú slúžiť na :

- formulovanie návrhov krátkodobých, strednodobých a dlhodobých cieľov v skúmaných oblastiach výchovy,
- návrh nových programov kontinuálneho vzdelávania
- pre špecifické skupiny PZ a OZ na tvorbu vlastných ŠkVP a výchovných plánov.

Zisťovania v rámci analýz sa budú realizovať na relevantnej štatistickej vzorke, ktorou bude primárne cieľová skupina aktivity 1.2. (7500 PZ a OZ), sekundárne štandardná prierezová vzorka spoločnosti, obvyklá pri prieskumoch verejnej mienky (cca 1200 respondentov).

Celý prieskum a vypracovanie HOPS zadaných odborných analýz bude realizovaný dodávateľsky.

Výsledky dodávateľa – teda výstupy prieskumov a ich odborné interpretácie, spracuje HOPS v sumarizačnej správe z výstupov analýz za všetky 4 oblasti výchovy.

VYUŽITIE MKS v rámci aktivity 1.1.

	V rámci Aktivít 1.1 bude Moderný komunikačný systém využívaný : - na 992 (45 minútových) osobohodín vzdelávania v rámci modulov M1 až M4 pre všetky skupiny, čo je cca 55,6 % vzdelávania - 2160 osobohodín koučingu, čo je 60% z celkového rozsahu. Okrem hodín dištančného vzdelávania a plánovaného koučingu bude MKS využívaný v rámci aktivity aj: - pre operatívnu komunikáciu lektorov, hlavného odborného garanta aktivít a členov HOPS, - medzi účastníkmi vzdelávania pri spracovávaní zadaní v rámci jednotlivých modulov, - cca 825 osobohodín na komunikáciu medzi lektormi a účastníkmi vzdelávania.
Metodológia aktivity	Prijímateľ pred realizáciou aktivity s organizáciami, ktoré vyšli svojich zamestnancov na vzdelávanie podpíše zmluvu o účasti na projekte. V zmluve sa organizácie zaviazu umožniť svojim zamestnancom účasť na aktivitách projektu, využívať MKS a všetky ostatné technické a edukačné materiály a prostriedky poskytnuté organizácii a účastníkovi v rámci projektu. V rámci aktivity 1.1 „Vzdelávanie pracovníkov v priamo riadených organizáciách Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR“ budú použité nasledovné metódy vzdelávania: – pracovné stretnutia HOPS, – účasť na odborných konferenciách, – účasť na zahraničných stážach, – tréningy a prednášky prezenčnou formou, – vzdelávanie dištančnou formou, – práca v tímoch - tímové hry, zdieľanie skúseností, prezentácia spoločných výstupov a iné prezenčnou formou aj cez MKS, – odborné sprevádzanie nových koučov. – Spracovanie analýz formou štandardných vedeckých metód s využitím prvkov akčného výskumu čo je druh vedeckého výskumu, v ktorom praktici systematicky skúmajú svoju prax s jediným cieľom – skvalitniť ju. Zvyčajne ho vykonávajú učitelia (niekedy v spolupráci s výskumníkmi) priamo v rámci svojej učiteľskej praxe, kde je súčasťou vyučovacieho procesu. Reaguje na aktuálne potreby pedagogickej praxe (niekedy iba drobné, ktorými sa profesionálni výskumní pracovníci nezaoberajú, pretože ich považujú za nepodstatné), navrhuje ich riešenie, overuje ho priamo vo vyučovacom procese a v prípade pozitívneho výsledku sa riešenie stáva okamžite súčasťou vyučovacieho procesu.
Cieľová skupina	Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania a výchovy: o zamestnanci priamo riadených organizácií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR - štátnej školskej

	inšpekcie (ŠŠI), Centra vedecko – technických informácií Slovenskej republiky (CVTI) a zamestnanci metodicko-pedagogického centra (MPC) (ďalej PRO) s minimálne 3 ročnou pedagogickou praxou ○ zamestnanci PRO s minimálne 3 ročnou odbornou praxou, ○ Lektori celoživotného vzdelávania (podľa zákona č.568/2009 Z.z, o Celoživotnom vzdelávaní, §11 ods. 2 až 4 s minimálne 3 ročnou lektorskou praxou. ○ zamestnanci PRO s ekonomickým zameraním Zamestnanci PRO zabezpečujú odborné činnosti podľa štatútov a zriaďovacích listín svojich organizácií a tiež sa podieľajú na implementácii odborných aktivít národných projektov. Lektori zabezpečujú vzdelávanie v rámci kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Miesto výkonu práce cieľovej skupiny sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja. Geografické rozmiestnenie cieľovej skupiny kopíruje pracoviská zapojených PRO - teda sú to mestá kde má cieľová skupina výkon práce (Piešťany, Trnava, Nitra , Komárno, Banská Bystrica, Trenčín, Žilina, Liptovský Mikuláš, Prešov, Košice, Michalovce) Cieľová skupina sa v rámci spoločenského a ekonomického postavenie radí medzi strednú vrstvu. Dopad činnosti cieľovej skupiny na obyvateľstvo je spoločensky veľmi významný. Cieľová skupina má výrazný vplyv na kvalitu vzdelávania na základnom a strednom stupni vzdelávacieho systému. ISCED97: ISCED 3 až ISCED 6 = ISCED2011: ISCED 352, 353, 344, 354, 454, 554, 655, 665, 766, 767, 768, 864 Veková štruktúra: 25 – 65 rokov Počet cieľovej skupiny: 165 Zamestnanci štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI), počet cca 40 Zamestnanci Centra vedecko – technických informácií Slovenskej republiky (CVTI) počet cca 40 Lektori kontinuálneho vzdelávania (ďalej Lektori), počet cca 45 Zamestnanci Metodicko-pedagogického centra (MPC), počet cca 40 Počet zapojených zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania: 165 Dôvody zapojenia zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania z regiónov: Úlohou ŠŠI okrem iného sú pozorovania a vyhodnocovania edukačných procesov. Zamestnanci ŠŠI pozorujú úroveň výučby a výchovnovzdelávacích procesov. Cieľom ich vzdelávania je aktualizácia metód pozorovania a vyhodnocovania. Budú vedieť
--	--

	efektívnejšie vyhodnotiť či vzdelávanie prináša výsledky, či sa naučený obsah implementuje v praxi. Centrum vedecko – technických informácií Slovenskej republiky (CVTI) - metodika realizácie celého projektu je stavaná na využívaní moderných technológií. Zamestnanci CVTI pôsobia aj ako lektori v oblasti využívania telekomunikačných prostriedkov a moderných technológií pre zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania. Cieľom ich vzdelávania je, aby dokázali poskytnúť školám, školským zariadeniam a priamo riadeným organizáciám podporu pri využívaní moderných technológií, ktoré umožňujú aplikovanie aktivizačných metód výchovy. Účasť na vzdelávaní bude mať väzbu na podporu, ktorú poskytujú školám, školským zariadeniam a priamo riadeným organizáciám. MPC – primárnym cieľom je neustály proces skvalitňovania výchovnovzdelávacích procesov. Zamestnanci MPC, najmä učitelia kontinuálneho vzdelávania (UKV), majú výrazný vplyv na kvalitu vzdelávania v školách. Zamestnanci MPC budú zapojení do vzdelávania z dôvodu posilnenia ich kompetencií ako multiplikátorov v projekte. Novým prvkom, ktorý nie je v náplni práce UKV bude tréning v koučingu, ktorý rozšíri ich zručnosti a skvalitní prenos poznatkov do školskej praxe. Budú sa vzdelávať pre potreby realizácie projektu prevažne v module 1. a 2. Posilnením a doplnením kompetencií týchto cieľových skupín (ŠŠI, CVTI, MPC a lektorov kontinuálneho vzdelávania) docielime synergický efekt pri dosahovaní kvality vzdelávania. Kľúčom výberu zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania budú najmä skúsenosti so vzdelávaním PZaOZ v školstve, aby absolventi vzdelávania boli zameraní na dosiahnutie cieľov projektu, aby bol dosiahnutý kvalitný prenos výsledkov do praxe. Primárnu kompetenciu výberu účastníkov budú mať riaditelia zapojených PRO. Pre výkon práce multiplikátora je potrebné absolvovať vzdelávanie v Module 1. a 2. Z počtu účastníkov vzdelávania v module 1. a v module 2. bude všetkých 75 vykonávať činnosť multiplikátorov v aktivite 1.2. . Zároveň predpokladáme, že časť z účastníkov, ktorí absolvujú Moduly 1.a 2. absolvujú aj Modul 4. Celkovo teda v Aktivite 1.1 bude 165 účastníkov vzdelávania. Nepriama cieľová skupina: Pedagogickí a odborní zamestnanci, ktorí sa zúčastnia vzdelávania v Aktivite 1.2.
Výstupy aktivity	Počet zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania: - absolvujúcich: ✓ odborné konferencie: 24 ✓ zahraničné stáže: 20

	- zapojených do vzdelávania v: ✓ Module M1: Efektívna komunikácia, poradenstvo a koučovanie v školskej praxi, počet účastníkov 75 ✓ Module M2: Zážitkové metódy výchovy mimo vyučovania (napr. zážitková, celostná, lesná a múzejná pedagogika, tvorivá dramatika a iné), počet účastníkov 75 ✓ Module M3: projektový manažment v školskej praxi, počet účastníkov 45 ✓ Module M4: jazykové vzdelávanie, počet účastníkov 50 Výstupy zo 4 odborných analýz vrátane interpretácie výsledkov a sumarizačná správa.
Spôsob získavania spätnej väzby	Národný koordinátor aktivít v spolupráci s hlavným odborným garantom projektu vypracuje záverečnú správu o kvalite realizácie vzdelávania v jednotlivých moduloch na základe monitorovania tohto programu lektormi a trénermi (napr. prostredníctvom spätne-väzobných dotazníkov).

Podrobný popis aktivity 1.2	
Názov aktivity	Aktivizujúce metódy vo výchove
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dosiahnuť aby pedagogickí a odborní zamestnanci v praxi efektívne využívali aktivizujúce metódy vo výchove a vedeli tak výrazne prispieť k eliminovaniu výchovných problémov. Tento cieľ dosiahneme prostredníctvom: - vytvorenia akreditovaného programu kontinuálneho vzdelávania „Aktivizujúce metódy vo výchove“ - vytvorením Edukačných balíčkov ako prostriedku na využívanie aktivizujúcich metód v praxi, - vzdelávaním PZ a OZ vo využívaní a aplikácii aktivizujúcich metód vo výchove v rámci edukačných procesov účasťou PZ a OZ na zahraničných stážach
Trvanie aktivity od – do	06/2013 do 11/2015
Popis aktivity	Vstupy: Za administratívnu realizáciu aktivity (za administratívne riadenie: dodržanie časového harmonogramu, rozpočtu aktivity a iné) bude zodpovedný národný koordinátor aktivít v spolupráci s regionálnymi koordinátormi a s príslušným administratívnym personálom. Národný koordinátor aktivít spolu s regionálnymi koordinátormi vypracujú manažment realizácie Aktivity 1.2: - podrobný časový harmonogram realizácie aktivity (časový rozpis realizácie jednotlivých činností) v spolupráci s vedúcimi lektorských skupín, - výber priestorov pre vzdelávanie, - harmonogram realizácie vzdelávania, - rozpis vzdelávania jednotlivých skupín, - zabezpečenie stáží u partnerských organizácií, technické zabezpečenie (letenky, ubytovanie a iné) a harmonogram stáží,

- výber účastníkov odborných stáží v spolupráci s HOPS,
- administráciu formálnych a odborných výstupov z jednotlivých vzdelávaní (spätné väzby, prezenčné listiny, vydanie osvedčení o absolvovaní vzdelávania, správy zo stáží, monitoring realizácie jednotlivých činností aktivity a iné).

Za odbornú a obsahovú realizáciu aktivity bude zodpovedný Hlavný odborný garant aktivít projektu, ktorý je zároveň vedúcim hlavnej odbornej pracovnej skupiny (HOPS) v spolupráci s ostatnými členmi HOPS, členovia pracovných skupín, vedúci lektorských skupín a lektorský tím.

HOPS bude mať Vedúceho HOPS, ktorý je zároveň Hlavným odborným garantom aktivít projektu a osem stálych členov počas celej realizácie projektu.

Členom HOPS bude vždy jeden odborník pre každý typ škôl a školských zariadení, pre ktoré sú primárne určené výstupy z projektu Aktivizujúce metódy vo výchove (7) a jeden odborník pre prierezovú oblasť aktivít projektu, ktorou je oblasť mediálnej výchovy (1). Vedúci HOPS a členovia HOPS budú odborníci MPC.

Členovia HOPS budú zároveň vedúci 8 pracovných skupín pre jednotlivé typy škôl a školských zariadení (7) a pre oblasť mediálnej výchovy (1).

Každá pracovná skupina má 6 členov. Pracovné skupiny sú tvorené z dvoch zamestnancov MPC, pričom jeden z nich je zároveň vedúcim pracovnej skupiny a členom HOPS, druhý je špecialista – pedagóg a štyria zostávajúci členovia pracovnej skupiny sú externí odborníci.

Popis činností HOPS a pracovných skupín v rámci Aktivity 1.2:

Činnosť HOPS :

- Vytvorenie vzdelávacieho programu:
HOPS spracuje a vytvorí, v súlade s legislatívou pre akreditáciu vzdelávacích programov, vzdelávací program „Aktivizujúce metódy vo výchove“ a následne ho MPC postúpi do akreditačného procesu
- sumarizácia obsahového zadania pre Edukačné balíčky
HOPS zosumarizuje odborné a obsahové zadania pre tvorbu špeciálnych interaktívnych digitálnych pomôcok pre pedagogických a odborných zamestnancov – ďalej len IDP - a tiež obsahy metodík pre jednotlivé konkrétne typy škôl a školských zariadení a to na základe výstupov 8 pracovných skupín
- finálne schválenie jednotlivých typov IDP

- výber a zabezpečenie stáží
- výber účastníkov stáží
- aktívna účasť na video- seminároch a odbornej konferencii
- príprava a oponovanie príspevkov odbornej konferencie
- príprava príspevkov do zborníka

Činnosť pracovných skupín :

- definovanie odborného zadania pre tvorbu audiovizuálnych obsahov IDP a obsahového zadania pre metodické príručky pre jednotlivé typy škôl a školských zariadení.
- kontrolné projekcie audiovizuálnych obsahov IDP pred ich finálnym dokončením.

Výstupy z činnosti týchto pracovných skupín budú, postúpené HOPS.

Predpokladaný počet pracovných stretnutí HOPS v aktivite 1.2. je 16 stretnutí. Predpokladaný počet stretnutí pracovných skupín podľa typov zariadení, ktorých vedúci sú členovia HOPS, je 7 stretnutí.

Akonáhle bude obstaraný moderný komunikačný systém (MKS) pracovné stretnutia HOPS a pracovných skupín pre jednotlivé typy zariadení, budú realizované aj prostredníctvom MKS.

Odôvodnenie aktivity 1.2:

PZ a OZ uvedených typov škôl a školských zariadení by mali pri svojej práci využívať hlavne také metódy edukačného procesu, ktoré nenásilnou, hravou formou žiaka zaujmú, vtiahnu do procesu-prostredníctvom prežitého zážitku alebo skúsenosti, a potom v spätnom popise skúseného či prežitého žiaka privedú k stanovenému edukačnému cieľu.

Výchovno-vzdelávací proces v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach sa uskutočňuje v súlade s princípmi a cieľmi výchovy

a vzdelávania podľa školského zákona v súlade s § 8 podľa výchovného programu, ktorý je základným dokumentom školského výchovno-vzdelávacieho zariadenia. Podľa § 161 ods. 28 školského zákona sa podľa výchovného programu postupuje v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach od 1. septembra 2009. Výchovný program školského výchovno-vzdelávacieho zariadenia sa vypracúva v nadväznosti na štátny vzdelávací program a školský vzdelávací program príslušného druhu a typu školy.

Predkladaný projekt kontinuálneho vzdelávania a podporné praktické pomôcky vo forme edukačného balíčka budú navrhnuté v intenciách štátneho vzdelávacieho programu a budú napĺňať zadefinované vzdelávacie oblasti pre jednotlivé školy a školské zariadenia, ktorým sa majú rozvinúť kľúčové kompetencie

(spôsobilosti) požadované pre určitý stupeň vzdelania a druh vzdelávania garantovaného štátom s dôrazom na výchovu a prierezové témy (ako napr. výchova k zdravému spôsobu života, mediálna výchova, atď.), ktoré sa prelínajú vo všetkých tematických okruhoch a vzdelávacích oblastiach, reflektujú aktuálne globálne, či spoločenské problémy, otázky súčasného človeka, krajiny, Európskej únie a sveta, podporujú utváranie hodnôt a postojov detí, poskytujú im príležitosť na rozvoj individuálnych potencialít (možností), uplatnenie záujmov, ale aj vzájomnú spoluprácu a môžu sa realizovať prostredníctvom rôznych organizačných foriem a učením hrou.

Projekt podporuje komplexný a integrovaný prístup ku kvalite vzdelávania vo výchove prostredníctvom vyčlenenia tematických okruhov s uplatnením nových aktivizujúcich metód vzdelávania (situačné metódy, metóda projektového vyučovania atď.) a efektívnych spôsobov učenia (zážitkové, problémové, kooperatívne učenie a ďalšie).

Projekt dáva priestor na modernizáciu spôsobov sprostredkovania a osvojovania edukačného obsahu v digitálnom veku aj prostredníctvom vytvorených interaktívnych digitálnych pomôcok, pričom vychádza z cieľov, ktoré sú kladené na zvyšovanie úrovne gramotnosti, vrátane mediálnej, ktorá je kľúčovou agendou EÚ, Rady Európy a UNESCO.

Jedným z najdôležitejších aspektov pri využívaní „Aktivizujúce metódy vo výchove“ je, že žiak získava nové poznatky a skúsenosti prostredníctvom zážitku a reflexie vlastného konania alebo postoja. Toto poznanie prináša nielen nové a trvale vedomosti, ale hlavne skúsenosti a lepšie poznanie seba samého, svojho konania v určitých situáciách. Buduje u žiaka pocit sebaúcty, vytvára priestor pre spoluprácu, komunikáciu a empatiu.

Cieľová skupina Aktivita 1.2 bude vzdelávaná podľa novovytvoreného vzdelávacieho programu „Aktivizujúce metódy vo výchove“, vytvoreného v rámci projektu, s cieľom podporiť záujem o využívanie ako aj úroveň využívania aktivizujúcich metód vo výchove, vrátane schopností plnohodnotne používať a využívať možnosti digitálnych technológií v edukačných procesoch.

Na vytvorený program budú napojené interaktívne digitálne pomôcky – IDP, ktorých úlohou je podporiť využívanie aktivizujúcich metód vo výchove v rámci edukačných procesov. IDP budú nosnou súčasťou Edukačného balíčka.

Edukačné balíčky dostane každý prihlásený PZ a OZ na vzdelávanie v aktivite 1.2. Špecifikáciu – určenie typu Edukačného balíčka uvedie, podľa svojej profesionálnej orientácie, v osobnej prihláške na vzdelávanie v aktivite 1.2.

Obsah EB a jeho napojenie na program Aktivizujúce metódy vo výchove je popísané nižšie.

V rámci aktivity 1.2. budú mať, okrem iného, PZ a OZ možnosť zúčastniť sa aj na zahraničných stážach. Cieľom stáží bude oboznámiť sa s praktickou formou využívania aktivizujúcich metód vo výchove v praxi. Na stážach účastníci získajú nové poznatky a materiály dôležité na prenos skúseností a ich využívanie v praxi.

Pracovné videosemináre budú operatívnym nástrojom na priebežnú evaluáciu vzdelávania, prípadné korektúry v metódach vzdelávania a obsahu a hlavne ako pracovné stretnutia, na ktorých sa vyšpecifikuje obsah a príspevky pre odbornú záverečnú konferenciu.

Záverečná dvojdňová konferencia bude mať pracovný, evaluačný charakter. Výstupom z konferencie bude zborník, ktorý bude obsahovať príspevky aktívnych účastníkov. Zborník bude obsahovať nielen príklady dobrej praxe, evaluáciu všetkých aktivít projektu ale bude hlavne obsahovať odborné príspevky, ktoré budú hodnotiť prínosy projektu pre výchovnú a vzdelávaciu prax a navrhovať ďalšie odborné aktivity.

Aktivita 1.2 pozostáva z nasledovných činností:

a/ Vytvorenie akreditovaného vzdelávacieho programu „Aktivizujúce metódy vo výchove“ členmi HOPS

(Poznámka: Aktivizujúce vzdelávacie a výchovné metódy predstavujú výchovné (vzdelávacie) metódy, ktoré rozvíjajú s pomocou interaktivity, aktívnych činností a komunikácie zručnosti a poznatky žiaka.)

Obsahovo bude program zameraný najmä na nasledovné oblasti:

- aktivizujúce metódy (heuristika, metóda DITOR, situačná metóda, inscenačná metóda a iné),
- médiá vo výchove a výchova s využitím médií,
- netiketa (pravidlá a zásady v internetovom svete, pri využívaní elektronickej pošty a pod).
- nácvik zručností a spôsobilostí pri úprave a tvorbe audiovizuálnych obsahov, digitálnych vzdelávacích obsahov a práci s didaktickou technikou

Vzdelávací program bude akreditovaný v súlade s platnou legislatívou

b/ Oponovanie vytvoreného vzdelávacieho programu odborníkmi MPC a jeho následná akreditácia.

c/ Výber účastníkov a technické zabezpečenie stáží

Výber účastníkov stáží: účastníci stáží budú vybraní na základe výberového konania. Základnou podmienkou účasti na výberovom konaní bude, že účastník musí byť frekventantom vzdelávania v aktivite 1.2, musí mať základné jazykové kompetencie.

Zahraničné stáže budú prioritne zacielené na:

- oboznámenie sa s formami a využívaním aktivizujúcich metód v edukačnom procese,
- zber učebných podkladov a materiálov,
- proces a spôsob implementovania aktivizujúcich metód v praxi,
- meranie výstupov a dopadov využívania aktivizujúcich metód v edukačnom procese,
- vznik profesionálnych partnerstiev

Cieľom odborných stáží je vytvárať priestor na získanie skúseností a poznatkov súvisiacich s využívaním aktivizujúcich metód vo výchove v praxi v súlade s najnovšími vedomosťami a trendmi v krajinách, kde tieto metódy sú už plne implementované do edukačného procesu.

Krajiny a organizácie, v ktorých sa predpokladá realizácia stáží budú vybrané na základe predprojektového zisťovania HOPS obdobným spôsobom ako v aktivite 1.1.

Dĺžka trvania stáže bude v priemere 10 dní.

Predpokladaný počet účastníkov všetkých stáží je spolu 100. Maximálny počet účastníkov v skupine na 1 stáž je 8 (*napríklad bude 9 stáží po 8 účastníkov a 4 stáže po 7 účastníkov, spolu $72+28=100$ účastníkov stáží*). Predpokladaný počet stáží je 13.

Každú stáž bude viesť 1 vedúci stáže- metodik a bude ju sprevádzať tlmočník určený na zabezpečenie odbornej komunikácie v príslušnom jazyku.

Celá skupina bude mať teda maximálne 10 členov (8 účastníkov a 1 vedúci- metodik a 1 tlmočník)

d/ Odborná diseminácia výsledkov projektu:

Publikovanie odborných výstupov projektu v odbornej a populárno-vedeckej tlači, v zborníku záverečnej konferencie a na webovom sídle prijímateľa - bez rozpočtovaných nákladov

e/ Spracovanie obsahového zadania Interaktívnych digitálnych pomôcok (IDP) členmi HOPS. IDP budú nosnou súčasťou edukačných balíčkov (EB).

Obsahové zadanie bude mať nasledovné súčasti:

- obsahové zadanie pre tvorbu špeciálnych interaktívnych audiovizuálnych obsahov

	- obsahové zadanie pre výber filmov, ktoré budú slúžiť ako nástroj pri mediálnej výchove, - obsahové zadanie textovej časti metodík. Všetky obsahové zadania budú spracované v členení pre jednotlivé typy škôl a školských zariadení podľa „oblastí výchovného procesu“. EB bude komplexná hmotná pomôcka, ktorá bude slúžiť na nácvik edukačných postupov získaných v rámci vzdelávania PZ a OZ v aktivite 1.2. s dôrazom na „Aktivizujúce metódy vo výchove“ a ich overenie v praxi, obsahujúca konkrétne audiovizuálne interaktívne príklady postupy, návody a dopĺňujúce digitálne pomôcky (napr. pracovné listy určené na používanie v digitálnej i printovej podobe, elektronickú verziu metodické príručky s aktívnymi prepojeniami na príslušné audiovizuálne obsahy a pod.) slúžiace na atraktívne a efektívne aplikovanie aktivizujúcich metód vo výchove v ďalšej pedagogickej praxi. - EB budú teda obsahovať: - IDP, ktoré budú na nosičoch: DVD/CD/BlueRay/ USB a budú ich tvoriť špeciálne audiovizuálne obsahy a interaktívne digitálne pomôcky - Výberovú filmotéku (3 filmy) - tlačenú brožúru - metodickú príručku pre prácu s IDP i pre využívanie poznatkov nadobudnutých v rámci vzdelávania v programe „Aktivizujúce metódy vo výchove“ v ďalšej pedagogickej a odbornej praxi. f/ Zhotovenie Edukačných balíčkov podľa obsahového zadania HOPS V rámci projektu bude najskôr vytvorených 33 druhov IDP podľa menovaných oblastí výchovného procesu jednotlivých typov škôl a školských zariadení a 7 typov tlačенých brožúr vyšpecifikovaných pre jednotlivé menované typy škôl a školských zariadení. IDP budú hlavnými a nosnými súčasťami EB. Každý jeden typ IDP bude pokrývať obsah, zadefinovaný HOPS na základe oblastí výchovného procesu jednotlivých škôl a školských zariadení. Podstatnou časťou každého IDP (okrem jeho dopĺňujúcich interaktívnych funkcií) bude jeho audiovizuálny obsah, vytvorený v rámci tohto projektu, ktorého súčasťami budú: - 4 minútový interaktívny inštruktážny úvod, - 1 x 15 minútový audiovizuálny interaktívny blok venovaný mediálnej výchove (MV) vo vzťahu k určenej výchovnej oblasti a typu školy, alebo školského zariadenia, - 3 alebo 4 x 12 alebo 15 minútový interaktívny audiovizuálny blok zameraný na témy špecifikované v zadaní HOPS vo vzťahu k určenej výchovnej oblasti
--	--

	a typu školy, alebo školského zariadenia. Konkrétne obsahové zamerania týchto blokov vyplynú z konkrétneho obsahového zadania vypracovaného členmi HOPS v rámci určenej výchovnej oblasti príslušnej školy, alebo školského zariadenia. Hlavným cieľom IDP je najmä fixovať a rozvíjať kľúčové spôsobilosti (kompetencie) PZ a OZ vo využívaní aktivizujúcich metód vo výchove podľa špecifických potrieb konkrétneho druhu školy/ školského zariadenia s dôrazom na minimalizovanie, resp. eliminovanie aktuálnych výchovných problémov (napr. zvýšená agresivita, strach, úzkosti, závislosti, konflikty, liberalizácia tradičných hodnôt, vplyv nevhodných a nežiaducich mediálnych obsahov, nevhodné správanie, šikanovanie a pod.) čím sa vytvárajú predpoklady pre všestranné kultivovanie osobnosti a individuálny rast jednotlivca. Zámerom vytvorenia EB, najmä ich nosných častí – IDP - je aj umožniť PZ a OZ mať v rukách trvalý nástroj umožňujúci využiť rozmanité spôsoby aktivizujúcich metód vo výchove na formovanie osobnosti žiaka. Pre školy a školské zariadenia a ich oblastí výchovného procesu bude vytvorený nasledujúci rozsah audiovizuálnych obsahov pre jednotlivé typy IDP: <u>Školské kluby a Školské strediská záujmovej činnosti</u>, majú 5 oblastí výchovného procesu (estetická výchova, environmentálna výchova, športová výchova, spoločenskovedná výchova a pracovno-technická výchova). Pre školské kluby bude vytvorených 5 IDP s nasledujúcim rozsahom audiovizuálnych obsahov: 5 x 1 x 4 min. = 20 min. inštruktážny úvod 5 x 1 x 15 min. = 75 min. (MV) 5 x 3 x 12 min. = 180 min. (podľa výstupu z činnosti HOPS) SPOLU : 275 minút audiovizuálnych obsahov <u>Centrá voľného času – CVČ 1</u> (pre ročník 1. až 5.) <u>Centrá voľného času - CVČ 2</u> (pre ročník 6. až 9.) CVČ 1 a CVČ 2 má každé 5 oblastí výchovného procesu (estetická výchova, environmentálna výchova, športová výchova, spoločenskovedná výchova a pracovno-technická výchova). Pre CVČ 1 a CVČ 2 bude vytvorených spolu 10 (5+5) IDP s nasledujúcim rozsahom audiovizuálnych obsahov: 10 x 1 x 4 min. = 40 min. . inštruktážny úvod 10 x 1 x 15 min. = 150 min. (MV) 10 x 3 x 12 min. = 360 min. (podľa výstupu z činnosti HOPS) SPOLU : 550 minút audiovizuálnych obsahov <u>Špeciálne školy</u> majú 5 oblastí výchovného procesu (estetická výchova, environmentálna výchova, športová výchova,
--	---

	spoločenskovedná výchova a pracovno-technická výchova). Pre špeciálne školy bude vytvorených 5 IDP s nasledujúcim rozsahom audiovizuálnych obsahov: 5 x 1 x 4 min. = 20 min. . inštruktážny úvod 5 x 1 x 15 min. = 75 min. (MV) 5 x 3 x 12 min. = 180 min. (<i>podľa výstupu z činnosti HOPS</i>) SPOLU : 275 minút audiovizuálnych obsahov <u>Internáty a špeciálne výchovné zariadenia</u> majú 4 oblasti výchovného procesu (komunikácia a sociálne zručnosti, vzdelávanie a práca, občianske a kultúrne kompetencie, rozvoj talentu a potrieb). Pre internáty a špeciálne výchovné zariadenia budú vytvorené spolu 4 IDP s nasledujúcim rozsahom audiovizuálnych obsahov: 4 x 1 x 4 min. = 16 min. . inštruktážny úvod 4 x 1 x 15 min. = 60 min. (MV) 4 x 3 x 12 min. = 144 min. (<i>podľa výstupu z činnosti HOPS</i>) SPOLU : 220 minút audiovizuálnych obsahov. <u>Materské školy</u> majú 4 oblasti výchovného procesu (ja som, ľudia, kultúra, príroda). Pre materské školy budú vytvorené 4 IDP s nasledujúcim rozsahom audiovizuálnych obsahov: 4 x 1 x 5 min. = 20 min. . inštruktážny úvod 4 x 1 x 15 min. = 60 min. (MV) 4 x 3 x 15 min. = 180 min. (<i>podľa výstupu z činnosti HOPS</i>) SPOLU : 260 minút audiovizuálnych obsahov <u>Základné umelecké školy (ďalej ZUŠ), konzervatóriá a odborné školy umeleckého zamerania</u> majú 5 oblastí výchovného procesu (hudobný odbor, tanečný odbor, literárno-dramatický odbor, výtvarný odbor, audiovizuálny a multimediálny) Pre ZUŠ, Konzervatóriá a odborné školy umeleckého zamerania bude vytvorených spolu 5 IDP s nasledujúcim rozsahom audiovizuálnych obsahov: 5 x 1 x 4 min. úvod = 20 min. 5 x 1 x 15 min. = 75 min. (MV) 5 x 3 x 15 min. = 225 min. (<i>podľa výstupu z činnosti HOPS</i>) SPOLU : 320 minút audiovizuálnych obsahov <u>Spolu 33 IDP .</u> <u>Odôvodnenie IDP</u> - Vytvorené interaktívne audiovizuálne obsahy budú využívať formu plnohodnotného audiovizuálneho diela: animované a dynamické grafické prvky, hrané prvky, simulácia modelových situácií, dokumentárne zmapovanie bežne nedostupných lokalít. Budú obsahovo zamerané vždy na jednu z konkrétnych oblastí výchovných procesov
--	---

	v danom type školy, alebo školského zariadenia, vyplývajúcu z výchovno-vzdelávacích plánov daného typu školy, alebo školského zariadenia a budú vytvorené v zmysle konkrétneho obsahového zadania vypracovaného HOPS, oponovaného MPC. - Pred ich obrazovou a zvukovou finalizáciou prejdú všetky audiovizuálne obsahy, vytvorené pre potreby projektu podľa obsahového zadania HOPS – odbornou kontrolnou projekciou v príslušných pracovných skupinách - Po sfinalizovaní audiovizuálnych obsahov a ich osadení na IDP, prejdú všetky skompletizované typy IDP schválením zo strany HOPS. - Okrem audiovizuálnych obsahov budú jednotlivé IDP obsahovať aj prílohy a interaktívne digitálne pomôcky pre ďalšiu pedagogickú činnosť PZaOZ. Sú nimi najmä: elektronická verzia textovej časti jednotlivých metodických príručiek, archív interaktívnych fotografií, archív interaktívnych pracovných listov, vhodných aj na používanie v ich tlačenej podobe, do interaktívnej podoby upravené zodpovedajúce časti audiovizuálnych obsahov – tzv. „tréninové videá“ pre prácu so žiakmi. - Spolu s priloženou, plnohodnotnou tlačenou brožúrou (metodickou príručkou) obsahujúcou jednotlivé metodiky a slúžiacou najmä ako praktický a rýchlo dostupný manuál k využívaniu IDP a k aplikovaniu poznatkov nadobudnutých v rámci vzdelávacieho programu „Aktivizujúce metódy vo výchove“ do praxe a spolu s odborne zostavenou a vybratou kolekciou hraných a dokumentárnych filmov na DVD nosičoch, previazaných s obsahom – mediálna výchova na príslušnom IDP, vytvoria inovatívny, moderný, praktický a vysoko efektívny nástroj v ďalšej pedagogickej činnosti každého PZaOZ – účastníka Aktivite 1.2 – využiteľný dlhodobo, aj po ukončení realizácie samotného projektu. - Presné počty jednotlivých typov Edukačných balíčkov budú stanovené po ukončení prihlasovania PZ a OZ do vzdelávania v rámci aktivity 1.2 (počty v ktorých budú jednotlivé typy EB namnožené budú presne v súlade so špecifikáciou typu EB, ktorú uvedie každý prihlásený PZ a OZ vo svojej osobnej prihláške na vzdelávanie v aktivite 1.2 podľa svojej profesionálnej orientácie). Celkový počet namnožených EB v rámci realizácie projektu bude 7500. - Dodávatelia Edukačných balíčkov - v časti : vytvorenie 33 druhov mustrov IDP a 7 typov mustrov tlačených brožúr aj v časti : kompletizácia EB (Filmotéka + tlač a množenie vo vyžiadovaných počtoch z jednotlivých typov EB + kompletizácia a dodanie) budú vybraní v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (zák.č.25/2006 Z.z.) Podmienkou verejného obstarávania bude, aby vybraný dodávateľ zabezpečil bezodplatné poskytnutie časovo
--	--

a teritoriálne neobmedzených výhradných licencií od všetkých nositeľov autorských práv a výkonných umelcov, ktorých duševné vlastníctvo, diela alebo umelecké výkony budú súčasťou edukačných balíčkov tak, aby obstarané edukačné balíčky mohol prijímateľ voľne používať aj v budúcnosti.

Vytvorením edukačného balíčka dostávajú PZ a OZ - absolventi vzdelávania v aktivite 1.2 projektu - do rúk inovatívny, moderný, efektívny nástroj, ktorý im umožní maximálne sa priblížiť spôsobu vnímania a komunikácie, na ktorý je súčasná generácia žiakov najcitlivejšia a na ktorú reaguje najotvorenejšie – t.j. komunikácia, fixácia nových zážitkov a vedomostí, formovanie hodnotových systémov a postojov prostredníctvom digitálnych médií a v nich čoraz viac dominujúcich audiovizuálnych obsahov.

g/ Vzdelávanie PZ a OZ v aktivizujúcich metódach vo výchove

- Podľa predbežného zisťovania v regiónoch (v cieľovej skupine pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci materských škôl, základných škôl, stredných škôl, **školských výchovno-vzdelávacích zariadení** – v nich prioritne zo školských klubov detí, centier voľného času a školských internátov so samostatnou subjektivitou, špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení, školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie, základných umeleckých škôl, konzervatórií a stredných odborných škôl umeleckého zamerania na Slovensku) o vzdelávanie prejavili záujem mnohí pedagogickí a odborní zamestnanci v školách a školských zariadeniach (cca 10% z ich celkového počtu)
- Počet účastníkov: 7500 (375 skupín po priemerne 20 účastníkov)

V regionálnom alebo detašovanom pracovisku MPC v regiónoch (spolu 8 pracovísk) a v miestach umiestnenia stredísk MKS (spolu 27 + 2 pracovísk vrátane pracovísk MPC) bude prebiehať vzdelávanie 375 skupín po 20 účastníkov.

Vzdelávanie bude organizačne zabezpečené v regiónoch z dôvodu lepšej dostupnosti pre účastníkov a z dôvodov operatívneho manažmentu vzdelávania.

- Vzdelávanie PZ a OZ bude odborne zabezpečované vedúcimi lektorských skupín (8 vedúcich v regionálnych pracoviskách MPC) a administratívnymi pracovníkmi projektu v regióne. Vedúci lektorských skupín budú najmä:
 - komunikovať s lektormi o odbornej stránke vzdelávania,
 - plánovať a koordinovať s inými lektormi vzdelávané témy, konzultácie, postup vo vzdelávaní, prebraté témy,

	nadväzovanie tém, odborné materiály a pod, - zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi vzdelávania, - posudzovať prihlášky účastníkov akreditovaného vzdelávania v súlade s požiadavkami projektu a právnymi predpismi, - spracovávať obsahové zadanie pre spracovanie pozvánok pre účastníkov na akreditované vzdelávanie, - viesť potrebnú dokumentáciu k realizácii akreditovaného vzdelávania, - spracovávať podklady pre osvedčenia o ukončení programu kontinuálneho vzdelávania, - zodpovedať za archiváciu dokumentácie k uzavretej vzdelávacej skupine v súlade s právnymi predpismi. - <u>Rozsah vzdelávania:</u> 104 vyučovacích hodín (45 minútových, čo je 78 hodín). Z toho: - 56 vyučovacích hodín bude realizovaných formou jedno a viacdenných prezenčných vzdelávaní - 48 vyučovacích hodín ako dištančné vzdelávanie prostredníctvom MKS. - Celé vzdelávanie bude lektorsky zabezpečené účastníkmi aktivity 1.1., ktorí absolvujú vzdelávanie v Module 1 a Module 2 (tzv. multiplikátori) - Vzdelávanie budú sprevádzať 3 motivačné, propagačné Festivaly pedagogiky realizované v regiónoch (východ, stred, západ). Popis festivalov je súčasťou publicity. - Samotné vzdelávanie bude zahájené dvojdnovým prezenčným vzdelávaním , kde sa predstaví celý vzdelávací program (obsahy, témy, ukážky IDP, ukážky aktivizujúcich metód a pod) - Následne bude vzdelávanie pokračovať prezenčnou a dištančnou formou vzdelávania. - Dištančné vzdelávanie a určené časti prezenčného vzdelávania budú realizované prostredníctvom MKS formou realizácie tímových prác, vzájomného oponovania prác, konzultácie a prezentácie výsledkov. Efektívnosť a kvalita prezenčného a dištančného vzdelávania bude zabezpečená profesionálnym lektorským zabezpečením a najmä využívaním MKS na všetkých jeho úrovniach. Prostredníctvom MKS budú realizované prednášky, zadávanie úloh, prezentácia úloh, virtuálne pracovné stretnutia medzi účastníkmi, vzájomné konzultácie a iné. Vzdelávanie bude realizované v dohodnutých termínoch. Na operatívne plánovanie stretnutí bude využívaný plánovací manažér, ktorý je súčasťou MKS. - Prezenčné vzdelávanie bude pokračovať formou : - jednodňového prezenčného vzdelávania slúžiaceho na priebežné osobné zhodnotenie prebiehajúceho procesu vzdelávania, osobnú výmenu názorov a skúseností
--	---

	frekventantov a zúčastnených lektorov. - celé vzdelávanie bude ukončené viacdňovým prezenčným vzdelávaním - tzv. „ŠKOLAMI AMV“, na ktorých bude zrekapitulovaný celý obsah kontinuálneho vzdelávania „Aktivizujúce metódy vo výchove“, frekventantom budú odovzdané Edukačné balíčky a budú zaškolení na prácu s nimi vo svojej nasledujúcej pedagogickej praxi. Táto forma bola zvolená z dôvodu: - vyťažnosti PZ a OZ počas školského roka, - aby účastníci cez intenzívne pobytové vzdelávanie boli posilnení v kľúčových kompetenciách pre implementovanie aktivizujúcich metód vo výchove. Od kľúčových kompetencií, ktoré sa v rámci vzdelávania budú u účastníkov vzdelávania intenzívne rozvíjať, závisí nielen kvalita komunikácie a spolupráce, ale hlavne kvalita uplatňovania naučeného v praxi. Medzi takéto kľúčové kompetencie patrí: <i>nadväzovanie kvalitných vzťahov,</i> <i>schopnosť kooperovať,</i> <i>schopnosť zvládnuť a riešiť konflikty,</i> <i>schopnosti používať jazyk, symboly a text interaktívne</i> <i>schopnosť používať vedomosti a informácie interaktívne</i> <i>Schopnosť používať technológie interaktívne</i> Počas viacdňových vzdelávaní sa umožní účastníkom vytvoriť pracovné tímy, naučiť sa pracovať v tíme, zefektívniť komunikáciu. Lektori poskytnú návody na prípravu a prezentovanie aktivít v rámci využívania aktivizujúcich metód. - Po ukončení vzdelávania bude pedagogickým a odborným zamestnancom poskytnuté sprevádzanie – koučing pre efektívnu a profesionálnu implementáciu aktivizujúcich metód vo výchove. Koučing bude realizovaný multiplikátormi (koučovia aktivity 1.2.). Koučing sa bude odohrávať vo vopred dohodnutých termínoch. Na okamžité poradenstvo a koučing bude v procese zavádzania naučeného do praxe využívaný moderný komunikačný systém (MKS). Pedagogickí a odborní zamestnanci budú mať celkovo k dispozícii 7500 hodín koučingu., z toho minimálne 60% (t.j. 4500 hodín) je plánovaných prostredníctvom MKS. h / Evaluácia výsledkov vzdelávania Evaluácia aktivity bude zameraná výlučne na využívanie aktivizujúcich metód vo výchove a bude realizovaná v troch etapách: - Prvá etapa: Evaluátori navštívia dotknuté školy a školské zariadenia, pred absolvovaním vzdelávania prihláseného účastníka. Evaluátori urobia pozorovania a záznam z pozorovania, kde zaznamenajú
--	---

	ako a aké výchovné metódy budúci účastník vzdelávania realizuje v praxi. - Druhá etapa: Po absolvovaní vzdelávania evaluátori opäť navštívia dotknuté školy a školské zariadenia, a urobia „pozorovania“, ako PZ a OZ implementujú získané poznatky v praxi, ako využívajú EB s dôrazom na využívanie IDP, ich efektívnosť a pod. - Tretia etapa: Evaluátori vyhodnotia výsledky a dopady a navrhnu prípadnú aktualizáciu akreditovaného vzdelávacieho programu. Pozícia evaluátora je v projekte plánovaná ako „pozícia kritického priateľa, ktorý poskytne nezaujatý pohľad na aplikáciu aktivizujúcich metód zvonku“. Z týchto dôvodov budú evaluátori odborníci, ktorí majú dlhoročnú pedagogickú prax a venujú sa aktivizujúcim metódam v edukačnom procese. Činnosť budú vykonávať na dohodu o vykonaní práce. Evaluáciu bude robiť 40 evaluátorov, každý evaluátor navštíví cca 5 škôl a školských zariadení, predpokladaný rozsah práce celkom bude 6 400 osobohodín Evaluátori počas výkonu svojej činnosti budú aktívne využívať aj príslušné funkcie MKS (štatistiky a pod.) HOPS pred ukončením projektu urobí komparáciu príslušných súvisiacich výstupov odborných analýz a práce evaluátorov. Tento výstup bude následne prezentovaný na odbornej konferencii projektu. i/ Video – semináre Počas realizácie vzdelávania „Aktivizujúce metódy vo výchove“ budú zrealizované 3 video - semináre v centrách kde budú zriadené video- konferenčné centrály. Video - semináre budú zamerané na: - Odbornú prípravu záverečnej konferencie projektu – t.j aktívni účastníci video - seminárov budú mať za úlohu pripraviť obsah záverečnej odbornej konferencie. - - Odbornú diskusiu k zadaným témam, ktoré sa budú prezentovať na konferencii. Pribežnú evaluáciu vzdelávania - výstupom video - seminárov budú aj návrhy na prípadnú modifikáciu metód a obsahov vzdelávania, dopĺňanie materiálov, prezentáciu priebežných výsledkov. Aktívnymi účastníkmi video seminárov budú : členovia HOPS, multiplikátori (lektori a koučovia) a PZ a OZ.
--	--

j/ Odborná konferencia

Záverečnou podaktivitou projektu bude dvojdná konferencia zameraná na prezentovanie relevantných výstupov z pracovných odborných video - seminárov, jednotlivých aktivít projektu, príkladov dobrej praxe a návrhov na ďalšie zlepšenia na tému „aktivizujúce metódy vo výchove“. Odborná konferencia zároveň podporí prezentovanie aktivizujúcich metód výchovy v praxi.

Aktívnymi účastníkmi konferencie – teda tými, ktorí si pripraví príspevky na konferenciu a budú prezentovať - budú najmä členovia HOPS a tiež aj účastníci vzdelávania v Aktivite 1.1 a 1.2. Účastníci vzdelávania v Aktivite 1.1 – multiplikátori projektu a vybratí účastníci aktivity 1.2 - budú prezentovať skúsenosti s uvedením aktivizujúcich metód vo výchove do reálnej praxe a skúsenosti s využívaním EB, ich dopad a vplyv na žiakov. Budú formulované prípadné návrhy na modifikácie.

Za realizáciu konferencie bude zodpovedný manažér projektu v súčinnosti s národným koordinátorom aktivít projektu. Odborné príspevky a výstupy z pracovnej konferencie budú tvoriť obsahovú náplň zborníka, Zborník bude spracovaný v tlačenej a elektronickej forme.

VYUŽITIE MKS v rámci aktivity 1.2

V rámci Aktivity 1.2 bude Moderný komunikačný systém využívaný:

- na 270 000 osobohodín vzdelávania v rámci vzdelávania „Aktivizujúce metódy vo výchove“ pre všetky skupiny, čo je cca 46 % vzdelávania,
- 4 500 hodín koučingu, čo je 60 % z celkového rozsahu koučingu v aktivite 1.2
- na video- semináre v rozsahu 100 %.

Okrem hodín dištančného vzdelávania, plánovaného koučingu a video-seminárov bude MKS využívaný v rámci aktivity aj:

- pre plánovanie priebehu vzdelávania v aktivite 1.2 a neobmedzenú komunikáciu v rámci jeho prípravy
- pre prácu HOPS, členov pracovných skupín a ďalších osôb pracujúcich na odborných aktivitách projektu v neobmedzenom rozsahu
- pre operatívnu komunikáciu vedúcich lektorských skupín a lektorov, hlavného odborného garanta aktivít a členov HOPS v neobmedzenom rozsahu,
- medzi účastníkmi vzdelávania pri spracovávaní zadaní v rámci vzdelávania v neobmedzenom rozsahu,
- na prácu s archívom mediálnych obsahov projektu počas realizácie projektu

	- na komunikáciu medzi lektormi a účastníkmi vzdelávania v neobmedzenom rozsahu.
Metodológia aktivity	Prijímateľ pred realizáciou aktivity s organizáciami, ktoré vyšli svojich zamestnancov na vzdelávanie podpíše zmluvu o účasti na projekte. V zmluve sa organizácie zaviazu umožniť svojim zamestnancom účasť na aktivitách projektu, využívať MKS a všetky ostatné technické a edukačné materiály a prostriedky (napríklad interaktívne tabule, ktoré musia byť umiestnené tak aby ich frekventanti kurzu mohli bez obmedzenia využívať v edukačnom procese, edukačné balíčky) poskytnuté organizácii a účastníkovi v rámci projektu. Zároveň sa zapojené organizácie zaviazu, že ich pedagogickí a odborní zamestnanci, ktorí sa zúčastnia na vzdelávaní budú poskytovať plnú súčinnosť pri realizácii odborných analýz a evaluácie projektu. Pri implementácii aktivity 1.2 budú použité nasledovné metódy: a. <u>vzdelávanie</u> – prezenčné a dištančné - realizované metódami podporujúcimi a rozvíjajúcimi schopnosti používať aktivizujúce metódy vo výchove v rámci edukačných procesov (tréninky, prednášky, „ŠKOLA AMV“ – pobytové vzdelávacie sústredenie a pod.), b. <u>účasť na odborných konferenciách</u> c. <u>účasť na zahraničných stážach</u> d. <u>Pracovné video-semináre prostredníctvom MKS.</u> e. <u>Odborná konferencia.</u> f. <u>Pracovné stretnutia HOPS</u> k tvorbe vzdelávacieho programu. Poradenstvo k tvorbe vzdelávacieho programu budú poskytovať aj členovia pracovných skupín za jednotlivé typy škôl a školských zariadení. g. <u>Oponovanie</u> vytvoreného vzdelávacieho programu h. <u>Pracovné stretnutia hlavnej odbornej pracovnej skupiny</u>, ktorá bude kompletizovať a pripomienkovať prácu jednotlivých pracovných skupín pri tvorbe zadání pre tvorbu IDP, metodík a výbere filmoték z už existujúcich audiovizuálnych diel i. <u>Zasadnutia pracovných skupín</u>, ktoré budú predkladať návrhy zadání pre IDP, metodík a návrhov filmoték hlavnej pracovnej skupine. Vedúci pracovných skupín budú zároveň členmi hlavnej odbornej pracovnej skupiny. j. <u>Oponovanie</u> zadání IDP, obsahu metodík a výberu filmov z už existujúcich audiovizuálnych diel k. <u>Kontrolné a preberacie odborné projekcie</u> v jednotlivých fázach tvorby jednotlivých audiovizuálnych obsahov IDP podľa zadania HOPS. <u>evaluácia v troch etapách a následná interpretácia jej výsledkov HOPS.</u>
Cieľová skupina	Cieľová skupina sú pedagogickí a odborní zamestnanci definovaní v zákone č. 317/2009 Z. z. o pedagogických

	zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len „zákon č. 317/2009“). Pedagogický zamestnanec (ďalej aj „PZ“) je fyzická osoba, ktorá vykonáva pedagogickú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Pedagogická činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §3 ods. 2. Odborný zamestnanec (ďalej OZ) je fyzická osoba, ktorá vykonáva odbornú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Odborným zamestnancom je aj vedúci odborný zamestnanec. Miesto výkonu práce cieľovej skupiny sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja. Miesto výkonu práce cieľovej skupiny sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja. Geografické rozmiestnenie cieľovej skupiny kopíruje rozloženie materských škôl, základných škôl, stredných škôl, školských výchovno-vzdelávacích zariadení (školského klubu detí, centra voľného času, školského internátu), špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení, školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie, základných umeleckých škôl, konzervatórií a stredných odborných škôl umeleckého zamerania na Slovensku. Cieľová skupina sa v rámci spoločenského a ekonomického postavenie radí medzi strednú vrstvu. Cieľová skupina má výrazný vplyv na kvalitu výchovnovzdelávacieho procesu na základnom a strednom stupni výchovného a vzdelávacieho systému. Veková štruktúra: 21 – 65 rokov ISCED97: ISCED 3 až ISCED 6 = ISCED2011: ISCED 352, 353, 344, 354, 454, 554, 655, 665, 766, 767, 768, 864 Počet cieľovej skupiny: 7500 Nepriama cieľová skupina: Nepriamou cieľovou skupinou sú žiaci zapojených škôl a školských zariadení do projektu.
Výstupy aktivity	– 1 akreditovaný vzdelávací program pre pedagogických zamestnancov na profesionálne využívanie aktivizujúcich metód výchovy v praxi, – 33 typov IDP - špeciálnych interaktívnych digitálnych pomôcok pre PZ a OZ – 7500 edukačných balíčkov (EB) – EB= špeciálna pomôcka pre pedagogických a odborných zamestnancov na profesionálne využívanie aktivizujúcich metód vo výchove v praxi, ktorá obsahuje: • IDP s príslušnými interaktívnymi audiovizuálnymi obsahmi, • prílohy a pomôcky, vrátane výberovej filmotéky (cca 3ks)

	• metodické príručky vo forme tlačenej brožúry, - 7500 pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí sa zapojili do vzdelávania, - 3 video - semináre, 1 záverečná odborná konferencia.
Spôsob získavania spätnej väzby	Prostredníctvom oponentov vzdelávacieho programu – vypracovaný posudok Prostredníctvom oponentov obsahov EB - vypracovaný posudok Prostredníctvom funkcií moderného komunikačného systému – spätná väzba na vzdelávanie. Prostredníctvom evaluátorov - overenie používania aktivizujúcich metód vo výchove v školskej praxi.

Podrobný popis aktivity 1.3	
Názov aktivity	Technická podpora projektu
Cieľ aktivity	Využívaním moderného komunikačného systému (MKS) vo vzdelávaní, komunikácii a evaluácii vzdelávania prispieť k: - zvýšeniu efektivity vzdelávania, - odstráneniu bariéry nedostatku času pri absolvovaní vzdelávania, - zvýšeniu využívania moderných informačno-komunikačných prostriedkov, zabezpečením interaktívnych tabúl s príslušenstvom dosiahnuť efektívne využívanie vytvorených IDP pri implementácii aktivizujúcich metód výchovy do praxe a zvýšiť užívateľské zručnosti PZ a OZ pri práci s interaktívnymi tabuľami všeobecne.
Trvanie aktivity od – do	06/2013 do 11/2015
Popis aktivity	Vstupy: Za administratívnu realizáciu aktivity (za administratívne riadenie: dodržanie časového harmonogramu, rozpočtu aktivity a iné) bude zodpovedný národný koordinátor aktivít v spolupráci s regionálnymi koordinátormi a s príslušným administratívnym personálom. Národný koordinátor aktivít spolu s odborne spôsobilými osobami pre verejné obstarávanie spracujú harmonogram verejných obstarávaní, prípravu súťažných podkladov, oznámení v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o Verejnom obstarávaní. Za odbornú realizáciu aktivity (odbornú špecifikáciu obstarávaných tovarov a služieb, tak aby odborná špecifikácia spĺňala požiadavky pre realizáciu odborných aktivít projektu) bude zodpovedný hlavný odborný garant aktivít projektu v spolupráci s členmi hlavnej odbornej pracovnej skupiny (HOPS). Odôvodnenie aktivity: Moderný komunikačný systém (MKS): Cieľom MKS je využívanie moderných komunikačných prostriedkov pre zintenzívnenie, zefektívnenie a skvalitnenie

práce, efektívnosť a časová dostupnosť vzdelávania, šetrenie času a iné. Keďže projekt nemá za cieľ budovať technickú základňu, z uvedeného vyplýva ako vhodná a účelná forma obstarania služieb moderného komunikačného systému, ktorý bude intenzívne využívaný na vzdelávacie aktivity projektu, koučing a evaluáciu. Tieto služby budú obsahovať technickú podporu, servis, údržbu, zaškolenie pre používanie, úložisko dát (napríklad pre vzniknuté audiovizuálne obsahy IDP, nahraté pracovné video- semináre, výstupy z pracovných stretnutí účastníkov a pod) po celú dobu trvania projektu.

Interaktívne tabule s príslušenstvom

Cieľom projektu je využívať v edukačnom procese moderné interaktívne komunikačné prostriedky pre maximálne využitie vedomostí a IDP vytvorených v rámci projektu počas a aj po realizácii projektu - pre udržateľnosť výsledkov projektu.

Prostredníctvom interaktívnych tabúl bude môcť PZ a OZ žiakov lepšie motivovať, vizualizovať rôzne modelové situácie v rámci aktivizujúcich metód, žiaci budú môcť skupinovo alebo samostatne riešiť rôzne úlohy a následne prezentovať výstupy, vytvorí sa priestor pre lepšie vnímanie spolužiakov.

Týmto spôsobom bude do výchovného procesu zapojených viacej zmyslov, vizualizácia sprostredkovaná informácie alebo zážitku má výrazný vplyv na zapamätateľnosť a trvácnosť sprostredkovaného zážitku či informácie. Ako príklad opodstatnenosti interaktívnych tabúl uvádzame informácie zo štúdie „Používanie interaktívnych tabúl na slovenských základných a stredných školách“, ktorá bola spracovaná na podnet Ústavu informácií a prognóz školstva. Spracovateľom bola EDEA Partners, a.s.. Cieľom štúdie bolo zanalyzovať využívanie interaktívnych tabúl na stredných a základných školách a zhodnotiť vplyv ich využívania na edukačný proces. Štúdia preukázala nepopierateľné výhody využívania interaktívnych tabúl.

Interaktívne tabule v plánovanom počte 1550 budú obstarané ako celky (zostava) so softvérom, príslušenstvom, montážou a zaškolením.

Interaktívne tabule budú pre školy a školské zariadenia, z ktorých PZ a OZ sa zúčastnia vzdelávania v aktivite 1.2. rozdelené podľa nasledovného kľúča:

Základným podkladom pre prerozdelenie interaktívnych tabúl bude :

- a/ účasť školy/školského zariadenia v celom procese evaluácie projektu (evaluácia pred zahájením vzdelávania, počas vzdelávania a po vzdelávaní v aktivite 1.2), vrátane účasti PZ a/alebo OZ príslušnej školy/školského zariadenia na vzdelávaní v aktivite 1.2. (max.počet interaktívnych tabúl rozdelených na školy/školské zariadenia podľa tohto kritéria : 200ks)
- b/ Zostávajúcich 1350 Interaktívnych tabúl bude prerozdelených medzi školy a školské zariadenia, ktoré svojich PZ a OZ záväzne

	prihlásia do vzdelávania v aktivite 1.2 pred začiatkom školského roka predchádzajúceho školskému roku, v ktorom je zmluvne stanovené ukončenie realizácie projektu t.j najneskôr– t.j. do 31.08.2014 . V rámci zazmluvňovania takto prihlásených škôl a školských zariadení sa vykoná vlastný, projektový prieskum technického vybavenia zapojených škôl/školských zariadení so zameraním na ich doterajšiu vybavenosť interaktívnymi tabuľami a dostupnosť týchto interaktívnych tabuľ pre výchovné procesy, na ktoré je realizácia projektu zameraná. (zrealizuje a vyhodnotí HOPS - dotazníky v rámci prihlášok/elektronické zisťovanie/využitie možností MKS) Na základe písomného vyhodnotenia vlastného prieskumu HOPS zostaví oddôvodnený rozpis prerozdelenia zostávajúcich 1350 interaktívnych tabuľ pre školy a školské zariadenia, z ktorých PZ a OZ sa zúčastnia vzdelávania v aktivite 1.2., pričom prednostne budú interaktívne tabule pridelené školám a školským zariadeniam, ktoré ešte interaktívne tabule nemajú, resp. spĺňajú kritérium, že nevlastnia Interaktívne tabule, ktorých nákup bol realizovaný z prostriedkov Operačného programu vzdelávanie Pokiaľ počet škôl a školských zariadení, ktoré svojich PZ a OZ záväzne prihlásia do vzdelávania v aktivite 1.2 do konca školského roka predchádzajúceho školskému roku, v ktorom je zmluvne stanovené ukončenie realizácie projektu bude nižší, ako 1350, HOPS na začiatku školského roka, v ktorom je zmluvne stanovené ukončenie realizácie projektu stanoví doplňujúci kľúč prerozdelenia zvyšných interaktívnych tabuľ tak, aby bolo možné zostávajúcí počet interaktívnych tabuľ pridelených podľa tohto doplňujúceho kľúča, inštalovať na určené školy/školské zariadenia v termíne minimálne 1 kalendárny rok pred ukončením realizácie projektu. Doplňujúci kľúč vypracovaný HOPS podlieha schváleniu RO OPV. Podmienka: Zapojená organizácia sa zaviaže, že pridelené interaktívne tabule budú v škole a školskom zariadení umiestnené tak, aby ich frekventanti aktivity 1.2. mohli využívať v edukačnom procese bez obmedzenia. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania. Aktivita 1.3 pozostáva z nasledovných činností: a. Obstaranie interaktívnych tabuľ vrátane príslušenstva, potrebného softwaru, montáže a zaškolenia b. Obstaranie služieb moderného komunikačného systému (MKS) pre: – potreby dištančného vzdelávania v Aktivite 1.1 a Aktivite 1.2 (celkovo pre 7665 frekventantov), – na operatívnu a priebežnú komunikáciu zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania, zúčastnených na projekte
--	--

- šetrenie nákladov na ubytovanie lektorov/UKV(učiteľov kontinuálneho vzdelávania) a účastníkov vzdelávania,
- možnosť okamžitej komunikácie,
- časové úspory lektorov/UKV a účastníkov vzdelávania času spotrebovaného na cestovanie,
- zabezpečenie sociálnej integrity rodín lektorov/UKV a účastníkov vzdelávania,
- znižovanie rizika vyplývajúceho z prepravy osôb,
- zdieľanie informácií, vedomostí, skúseností a metodických postupov v reálnom čase a ich následná rýchlejšia implementácia v praxi,
- zabezpečenie archivácie všetkých dát a obsahov (vrátane obsahov audiovizuálnych) súvisiacich s projektom prostredníctvom vlastného úložiska dát v zodpovedajúcej veľkosti (minimálne 50 terabytov)
- zabezpečenie priebežnej dostupnosti všetkých dát a obsahov (vrátane obsahov audiovizuálnych) súvisiacich s projektom pre všetkých účastníkov projektu (interaktívny, časovo neobmedzene dostupný digitálny archív)
- možnosť nahrávania a archivácie všetkých aktivít prebiehajúcich v rámci MKS
- záverečnú evaluáciu aktivít projektu,
- odborné video - semináre v aktivite 1.2.
- odborné sprevádzanie nových koučov
- koučing frekventantov vzdelávania v aktivite 1.2.

Obstaranie nájmu moderného komunikačného systému bude v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

MKS bude postavený na riešení video - konferenčných systémov. MKS umožní prenos obrazu aj zvuku vo vysokej kvalite a v aktuálnom čase, a tým zabezpečí:

- atraktivnosť vzdelávania zamestnancov PRO,
- časovú efektivitu vzdelávania,
- operatívnu evaluáciu vzdelávania,
- realizáciu pracovných video- seminárov
- individuálne využívanie všetkých archivovaných dát a obsahov (vrátane obsahov audiovizuálnych) súvisiacich s projektom a iné.

MKS má 3 úrovne:

1. video - konferenčné strediská v dvoch mestách na Slovensku – umožňujú vysoko kvalitný prenos audiovizuálnych dát medzi všetkými účastníkmi videokonferencie
2. 27 satelitných stredísk na 19 pracoviskách priamo- riadených organizácií MŠ v regiónoch, ktoré umožnia vysoko kvalitný prenos audiovizuálnych dát medzi všetkými účastníkmi videokonferencie,
3. 7 665 koncových bodov – individuálnych prístupov pre účastníkov a realizátorov aktivity 1.1 a aktivity 1.2., ktoré umožnia kvalitný prenos zabezpečenej on-line komunikácie,

	zabezpečenú distribúciu elektronických materiálov, vrátane audiovizuálnych obsahov, videokonferenčné aktivity medzi vymedzeným počtom účastníkov a využívanie ďalších služieb MKS (napr.: plánovanie, štatistiky a pod.). Koncové body predstavujú pripojenie cez počítače cieľovej skupiny a vzdelávania v aktivite 1.1 a 1.2. a realizátorov aktivít 1.1 a 1.2. Navrhnutý MKS, počíta s video- konferenčnými strediskami (VKS) v dvoch mestách v rámci Slovenska (mimo BSK). Tieto dve lokality budú vybavené veľkým konferenčným systémom, z ktorého bude možné komunikovať až na 10 satelitných stredísk súčasne. Satelitné strediská budú zriadené v regionálnych, detašovaných a zazmluvnených pracoviskách MPC, ŠŠI a CVTI tak, aby bola zabezpečená rovnomerná dostupnosť pre každého PZaOZ. Na satelitných strediskách bude umiestnených spolu 27 interaktívnych konferenčných zariadení, cez ktoré bude prebiehať dištančné vzdelávanie, výmena skúseností, a ďalšie spoločné aktivity. V regiónoch budú video - konferenčné a satelitné strediská prepojené s počítačmi všetkých účastníkov a realizátorov aktivity 1.1. a aktivity 1.2. Pre dištančné vzdelávanie tým bude zabezpečený kvalitný prenos audiovizuálneho obsahu (zvuku, obrazu a ostatných digitálnych obsahov) vo vysokej kvalite a v reálnom čase (účastník vidí lektora a lektor si vyberá ktorého účastníka vzdelávania/konferencie/seminára vidí). Toto riešenie bude prístupné pre celú cieľovú skupinu projektu (7665 účastníkov vzdelávania), pričom technické riešenie bude navrhnuté tak, aby bola garantovaná vysoká bezpečnosť a vysoká kvalita prenosu. Pripojenie do MKS z koncového bodu bude dostupné pre každého účastníka vzdelávania prostredníctvom pridelených kódov na vstup do systému. Účastník vzdelávania v Aktivite 1.1 a Aktivite 1.2 dostane svoj jedinečný kód. Prostredníctvom počítača (stolový, notebook) zadáním kódu sa pripojí do MKS. K pripojeniu do MKS cez koncový bod nebude požadovaná nadštandardná rýchlosť internetového pripojenia ani hardverového a softvérového vybavenia počítačov účastníkov. Účastníkom vzdelávania, ktorí sa budú dištančne vzdelávať cez koncové body dostanú počas vzdelávania k dispozícii slúchadlá a webovú kameru, ktorú po ukončení vzdelávania odovzdajú. Obstaranie služieb MKS bude spojený s poskytnutím potrebného hardvéru, softvéru, zaškolením a vysokou úrovňou technickej podpory. Prostredníctvom MKS sa cieľovým skupinám poskytnú: - <i>garantovaný vysoko kvalitný prenos zvuku a obrazu v aktuálnom čase – teda okamžitú plnohodnotnú komunikáciu</i>
--	---

	<i>bez časových strát potrebných na presun,</i> - <i>možnosť operatívnych stretnutí na veľké vzdialenosti, ktoré budú využívané na tímovú spoluprácu a zdieľanie skúseností medzi účastníkmi vzdelávania,</i> - <i>možnosť vytvárať rôzne veľké vzdelávacie skupiny,</i> - <i>možnosť pripojenia akéhokoľvek počítača na MKS prostredníctvom služby na prenos zvuku a zdieľania pracovnej plochy a iných výstupov, čo bude využívané pri vzdelávaní najpočetnejšej cieľovej skupiny aktivity 1.2 (7 665 účastníkov),</i> - <i>vysokú úroveň technickej podpory pre 7 665 užívateľov MKS</i> - <i>úložisko dát - v kapacite minimálne 50 terabytov - pre audiovizuálne obsahy a interaktívne digitálne pomôcky, ktoré sú vysoko náročné na kapacitu a prenos dát a pre audiovizuálne pracovné záznamy pracovných stretnutí, vzdelávania, seminárov, porád atď., ktoré môžu byť prístupné pre ďalších účastníkov podľa úrovne prístupu – čím prispejeme k diseminácii výsledkov projektu;</i> - <i>plánovací manažér pre plánovanie pracovných stretnutí a vzdelávaní, čím zabezpečíme účinný manažment vzdelávaní,</i> - <i>migráciu dát do archívu MPC po ukončení realizácie projektu, ktorá zabezpečí trvalú udržateľnosť dosiahnutých výstupov a výsledkov projektu. Migrácia dát do archívu MPC bude realizovaná aj na veľkokapacitných diskoch, (bude zabezpečená dostatočná kapacita min. 50 terabytov)</i> štatistiky prístupov a využívania MKS
Metodológia aktivity	Celá aktivita – nákup tovarov a služieb - bude riešená prostredníctvom odborne spôsobilých osôb pre VO - interných zamestnancov a externou službou pre verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 25/2006.
Cieľová skupina	1. Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania a výchovy: - o zamestnanci priamo riadených organizácií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR - štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI), Centra vedecko – technických informácií Slovenskej republiky (CVTI) a zamestnanci metodicko-pedagogického centra (MPC) (ďalej PRO) s minimálne 3 ročnou pedagogickou praxou - o zamestnanci PRO s minimálne 3 ročnou odbornou praxou, - o Lektori celoživotného vzdelávania (podľa zákona č.568/2009 Z.z, o Celoživotnom vzdelávaní, §11 ods. 2 až 4 s minimálne 3 ročnou lektorskou praxou. - o zamestnanci PRO s ekonomickým zameraním Miesto výkonu práce cieľovej skupiny sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja. Geografické rozmiestnenie cieľovej skupiny kopíruje pracoviská zapojených PRO- teda sú to mestá kde má cieľová skupina výkon práce (Piešťany, Trnava, Nitra , Komárno, Banská Bystrica, Trenčín, Žilina, Liptovský Mikuláš, Prešov, Košice, Michalovce) Cieľová skupina sa v rámci spoločenského a ekonomického postavenie radí medzi strednú vrstvu. Dopad činnosti cieľovej

	skupiny na obyvateľstvo je spoločensky veľmi významný. Cieľová skupiny má výrazný vplyv na kvalitu vzdelávania na základnom a strednom stupni vzdelávacieho systému. Vzdelanostná úroveň: ISCED 3 až ISCED 6 Veková štruktúra: 25 – 65 rokov Počet cieľovej skupiny: 165 2. Cieľová skupina pedagogickí a odborní zamestnanci definovaní v zákone č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len „zákon č. 317/2009“). Pedagogický zamestnanec (ďalej aj „PZ“) je fyzická osoba, ktorá vykonáva pedagogickú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Pedagogická činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §3 ods. 2. Odborný zamestnanec (ďalej OZ) je fyzická osoba, ktorá vykonáva odbornú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Miesto výkonu práce cieľovej skupiny sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja. Geografické rozmiestnenie cieľovej skupiny kopíruje rozloženie materských škôl, základných škôl, stredných škôl, školských výchovno-vzdelávacích zariadení (školského klubu detí, centra voľného času, školského internátu), špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení, školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie, základných umeleckých škôl, konzervatórií a stredných odborných škôl umeleckého zamerania na Slovensku. Cieľová skupina sa v rámci spoločenského a ekonomického postavenie radí medzi strednú vrstvu. Cieľová skupiny má výrazný vplyv na kvalitu výchovnovzdelávacieho procesu na základnom a strednom stupni výchovného a vzdelávacieho systému. Veková štruktúra: 21 – 65 rokov ISCED97: ISCED 3 až ISCED 6 = ISCED2011: ISCED 352, 353, 344, 354, 454, 554, 655, 665, 766, 767, 768, 864 Počet cieľovej skupiny: 7500
Výstupy aktivity	- 7665 zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania a výchovy a PO a OZ využívajúcich - v rámci projektu vytvorenú špeciálnu elektronickú službu - MKS.
Spôsob získavania spätnej väzby	Prostredníctvom funkcií moderného komunikačného systému (napr.: zaznamenávanie času a počtu pripojení, štatistiky využívania archívu a pod.)