ITMS kód Projektu: 26110130657

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 139/2014/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov :	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo :	Stromová 1, 813 30 Bratislava
	Slovenská republika
IČO :	00164381
DIČ :	2020798725
konajúci :	doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

v zastúpení[1]

názov :	Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo :	Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
	Slovenská republika
IČO :	31819494
DIČ :	2022295539
konajúci :	RNDr. Marián Kostolányi

na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov :	Stredná odborná škola, Jesenského 1, Nové Zámky
sídlo :	Jesenského 1, 940 62 Nové Zámky
zapísaný v :	registri organizácií

[1] Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci : Ing. Zoltán Varga

IČO : 00654230

DIČ : 2021051945

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:[2] a)

b)

~~predfinancovanie:~~[3] a)

b)

refundácia~~:~~[4]- a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu :	Inovácia vzdelávania na strednej odbornej škole v Nových Zámkoch
ITMS kód Projektu :	26110130657
Miesto realizácie projektu :	Jesenského 1, 940 62 Nové Zámky

[2] Ak sa nehodí, prečiarknite
[3] Ak sa nehodí, prečiarknite
[4] Ak sa nehodí, prečiarknite

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)[5]: –

Kód Výzvy : OPV-2012/1.1/08-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak relevantné): ——

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 06. 2015. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.

2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 372 143,53 EUR (slovom tristosedemdesiatdvatisíc jednostoštyridsaťtri EUR päťdesiattri centov),

b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 316 322 EUR (slovom tristošestnásťtisíc tristodvadsaťdva EUR) a zo ŠR do výšky 37 214,35 EUR (slovom tridsaťsedemtisíc dvestoštrnásť EUR tridsaťpäť centov), čo spolu predstavuje sumu 353 536,35 EUR (slovom tristopäťdesiattritisíc päťstotridsaťšesť EUR tridsaťpäť centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 18 607,18 EUR (slovom osemnásťtisíc šesťstosedem EUR osemnásť centov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na

[5] Ak sa nehodí, prečiarknite

realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.

3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.

3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.

3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.

3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.

3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.

4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenú momentom jej vrátenia odosielateľovi.

4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.

4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.

4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.

4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.

5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:

a) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní, po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V

takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

b) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).

c) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.

d) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahrnie oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka.

5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.

6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 18 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.

6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú

kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.

6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.

6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.

6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/~~zástupcu~~[6] Poskytovateľa

RNDr. Marián Kostolányi

[6] Ak sa nehodí, prečiarknite

Za Prijímateľa v Nových Zámkoch, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/~~zástupcu~~[7] Prijímateľa

Ing. Zoltán Varga

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

[7] Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

<u>Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:</u>

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení

nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je

splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“) -** prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;

- **Orgán auditu -** orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať;
- **Prechodné obdobie pre ITMS –** je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne –** konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP –** žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky –** skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov –** výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;

- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 -** dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa –** subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používatelia týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa –** dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnym riaditeľom príslušnej sekcie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad -** doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas –** konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie –** postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“) -** východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom

a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom

- **Žiadosť o platbu -** doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie

kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.

8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.

9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.

11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie.

14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi s touto skutočnosťou Prijímateľa. Prijímateľ je následne oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).

15. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.

17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.) resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.

18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NPF alebo jeho časť.

20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :

   a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,

   b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,

   c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.

5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o

   a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,

b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;

c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;

d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;

e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;

f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.

8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

   a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;

   b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;

   c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.

3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
   - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
   - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabula musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
   - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
   - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku;

ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

   a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

   b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

   podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.

5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
   a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
   b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
   a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
   b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
   c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
   d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
   a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;

b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;

d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;

e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Žiadosť o zmenu Zmluvy nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov subjektu prijímateľa, ak ide o zmenu, ktorá má za následok zmenu v subjekte prijímateľa (zmena názvu, štatutárneho orgánu, bankových účtov.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.

6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä

vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;

b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;

c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;

d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;

g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;

i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný

popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;

j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;

k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;

l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;

m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.

2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.

2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.

2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.

2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

   a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;

   b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;

   c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

   d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;

   e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;

   f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č.. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

   g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácií Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva, suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;

k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.

3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.

4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.

5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verené obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.

10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.

12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:

    a) oznamovacej povinnosti;

b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;

c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
   a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme[1] v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
   b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

[1]Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
   a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
   b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
   c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
   d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
   e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
   f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú oprávnené najmä:
   a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditu,
   b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, , vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu,
   c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom

zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,

d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,

e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu,

f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.

2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:

   a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

   b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

   c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;

d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;

e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;

f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;

g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;

j) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).

3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčísli osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť[2].

4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto

[2] V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu

otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu

otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 **a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho

rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. <u>Ak ide výlučne o systém predfinancovania</u>

1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.

1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.

1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu

zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).

1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.

1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

1.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.

2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia

súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti . V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.

2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o

platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna výška poskytnutej zálohovej platby	=	0,5 x	[	prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	+	(12-	počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku	)x1/n	x	nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	]

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,5 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.

3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.

3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.

3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dní odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,.

resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.

3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna výška poskytnutej zálohovej platby = 0,5 x [prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie + (12- počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku)x1/n x nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie]

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,5 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP

alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.

4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.

4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou

prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.

4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.

4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne

Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna výška poskytnutej zálohovej platby = 0,5 x [prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie + (12- počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku)x1/n x nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie]

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,5 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ

povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..

5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.

5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.

5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení

sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,

resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.

5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

5.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna výška poskytnutej zálohovej platby = 0,5 x [prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie + (12- počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku)x1/n x nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie]

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b)Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,5 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.. .

6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.

6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.

6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.

6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.

6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene **sú** Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:

   a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č.

40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),

b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,

c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,

d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),

e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).

2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.

3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.

4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,

5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku(najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).

6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.

7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP**

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Inovácia vzdelávania na Strednej odbornej škole v Nových Zámkoch	
Kód ITMS	26110130657	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike	100	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 -Školstvo	100	0.0 - Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK023 Nitriansky kraj
Okres	SK0234 Okres Nové Zámky
Obec	SK0234503011 Nové Zámky
Ulica	Jesenského
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Cieľom projektu je modernizácia systému, obsahu vzdelávania a odbornej prípravy s využitím inovatívnych foriem a metód za účelom zlepšenia pripravenosti žiakov pre prax.

Špecifický cieľ projektu 1	Vzdelávať pedagogických zamestnancov so zameraním na získavanie a rozvoj ich kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú.
Špecifický cieľ projektu 2	Inovovať obsahy a metódy vzdelávania, s dôrazom na kvalitné výstupy vzdelávania potrebné na výkon povolania v súlade s aktuálnymi požiadavkami trhu práce.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	0	2014	157	2015
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2014	4	2015
	Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	0	2014	77	2015
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2014	4	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	0	2014	269	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55-64	počet	0	2014	13	2015
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2014	36	2015
	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	0	2014	3	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2014	36	2015
Dopad	Počet absolventov SŠ, ktorí sa do 12 mesiacov úspešne umiestnili na trhu práce resp. v nadväzujúcom stupni vzdelávania	počet	0	2014	77	2020
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2014	4	2020

	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2014	23	2020
	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2014	36	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
výsledok	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2014	4	2015
výsledok	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2014	36	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2014	4	2015
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2014	36	2015
Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2014	36	2020
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	0	2014	269	2015
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55-64	počet	0	2014	13	2015

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Vzdelávanie pedagógov zamerané na používanie interaktívnych technológií vo výučbe	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	26
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55-64	počet	10
		Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	1
2	1.2 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zvýšenie ich počítačovej gramotnosti	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	26
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55-64	počet	10
		Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	1
3	1.3 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zavedenie metodiky testovania a používania APZ	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	18
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55-64	počet	6
		Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	1
4	2.1 Inovatívne vzdelávanie všeobecno-vzdelávacích predmetov	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	49
		Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	4
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	269
		Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	4
		Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	77
5	2.2 Inovatívne vzdelávanie odborných predmetov	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	157
		Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-	počet	4

		komunikačné technológie vo vyučovacom procese		
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	269
		Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	4
		Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	77

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vzdelávanie pedagógov zamerané na používanie interaktívnych technológií vo výučbe	03/2014	11/2014
1.2 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zvýšenie ich počítačovej gramotnosti	03/2014	09/2014
1.3 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zavedenie metodiky testovania a používania APZ	03/2014	03/2015
2.1 Inovatívne vzdelávanie všeobecno-vzdelávacích predmetov	03/2014	06/2015
2.2 Inovatívne vzdelávanie odborných predmetov	03/2014	06/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	03/2014	06/2015
Publicita a informovanosť	03/2014	06/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 - Osobné náklady	18 260,20	0,00	18 260,20	Riadenie projektu
610620 - Osobné náklady	40 766,85	0,00	40 766,85	2.1 Inovatívne vzdelávanie všeobecno-vzdelávacích predmetov
610620 - Osobné náklady	95 239,98	0,00	95 239,98	2.2 Inovatívne

				vzdelávanie odborných predmetov
633002 - Materiál Výpočtová technika	30 162,32	0,00	30 162,32	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633004 - Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	8 254,00	0,00	8 254,00	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	81 771,60	0,00	81 771,60	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 820,00	0,00	1 820,00	1.1 Vzdelávanie pedagógov zamerané na používanie interaktívnych technológií vo výučbe
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	4 160,00	0,00	4 160,00	1.2 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zvýšenie ich počítačovej gramotnosti
633009 - Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	2 880,00	0,00	2 880,00	1.3 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zavedenie metodiky testovania a používania APZ
633013- Materiál Software a licencie	12 298,00	0,00	12 298,00	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
637001 - Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	120,00	0,00	120,00	Publicita a informovanosť
637001 - Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	780,00	0,00	780,00	1.1 Vzdelávanie pedagógov zamerané na používanie interaktívnych technológií vo výučbe
637001 - Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	3 900,00	0,00	3 900,00	1.2 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zvýšenie ich počítačovej gramotnosti
637001 - Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	2 700,00	0,00	2 700,00	1.3 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zavedenie

				metodiky testovania a používania APZ
637003 - Propagácia, reklama, inzercia	1 476,00	0,00	1 476,00	Publicita a informovanosť
637004 - Všeobecné služby	8 050,00	0,00	8 050,00	Riadenie projektu
637004 - Všeobecné služby	8 346,24	0,00	8 346,24	1.1 Vzdelávanie pedagógov zamerané na používanie interaktívnych technológií vo výučbe
637004 - Všeobecné služby	9 878,40	0,00	9 878,40	1.2 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zvýšenie ich počítačovej gramotnosti
637004 - Všeobecné služby	6 119,68	0,00	6 119,68	1.3 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zavedenie metodiky testovania a používania APZ
637009 – Náhrada mzdy a platu	12 234,72	0,00	12 234,72	1.1 Vzdelávanie pedagógov zamerané na používanie interaktívnych technológií vo výučbe
637009 – Náhrada mzdy a platu	12 234,72	0,00	12 234,72	1.2 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zvýšenie ich počítačovej gramotnosti
637009 – Náhrada mzdy a platu	5 701,12	0,00	5 701,12	1.3 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zavedenie metodiky testovania a používania APZ
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	4 989,70	0,00	4 989,70	Riadenie projektu
CELKOVO	372 143,53	0,00	372 143,53	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Vzdelávanie pedagógov zamerané na používanie interaktívnych technológií vo výučbe	23 180,96	0,00	23 180,96
2	1.2 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zvýšenie ich počítačovej gramotnosti	30 173,12	0,00	30 173,12
3	1.3 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zavedenie metodiky testovania a používania APZ	17 400,80	0,00	17 400,80
4	2.1 Inovatívne vzdelávanie všeobecno-vzdelávacích predmetov	40 766,85	0,00	40 766,85
5	2.2 Inovatívne vzdelávanie odborných predmetov	95 239,98	0,00	95 239,98
6	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky	132 485,92	0,00	132 485,92
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		31 299,90	0,00	31 299,90
Publicita a informovanosť		1 596,00	0,00	1 596,00
CELKOVO			0,00	372 143,53

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta). **Príloha č. 2**

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	*B*	*B1*	*C*	*D*	*E*	*F = D * E*	*G*	*I*	*II*
1.	**Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky*** **					**EUR**			
1.1.	**Personálne výdavky interné**					**23 249,90**			
1.1.1.	Riadiaci personál					9 491,90			
	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.1.1.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1,1.2,1.3.	610620	osobohodina	350	12,17	4 259,50	Koordinácia projektu ako celku + koordinácia aktivít 1.1,1.2,1.3. Interný zamestnanec. Dodatok k pracovnej zmluve, uvedený počet hodín odpracuje formou koordinácie v priebehu realizácie projektu. Koordinátor aktivít organizačne zabezpečuje ich realizáciu, kontroluje súlad realizácie jednotlivých aktivít so zmluvou, rieši problémy s realizáciou jednotlivých aktivít a zabezpečuje ďalšie úlohy vyplývajúce z potrieb realizácie aktivít. Predpokladáme 350 odpracovaných hodín koordinátora projektu ako celku + aktivít 1.1,1.2,1.3. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.). Riaditeľ školy prekračuje limit uvedený ako maximálny, keďže:3171,65/21,6666/7,5 = 19,52 EUR/hod.,Hodinová sadza je 19,52 EUR a upravili sme ju v súlade s max. limitmi na výšku hodinovej sadzby 12,17 EUR.	1.1,1.2,1.3	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	200	12,17	2 434,00	Koordinácia aktivity č. 2.1. Interný zamestnanec. Dodatok k pracovnej zmluve, počet hodín odpracuje v priebehu realizácie projektu. Koordinátor aktivity organizačne zabezpečuje realizáciu aktivity, kontroluje súlad realizácie aktivity so zmluvou, rieši problémy s realizáciou aktivity a zabezpečuje ďalšie úlohy vyplývajúce z potrieb realizácie aktivity. Predpokladáme 200 odpracovaných hodín koordinátora odbornej aktivity č. 2.1 spolu za projekt. Osobohodina sa rovná priemernná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.). Pracovná pozícia zamestnanca prekračuje limit uvedený ako maximálny, keďže: 2683,83/21,6666/7,5 = 16,52 EUR/hod.. Hodinová sadza je 16,52 EUR a upravili sme ju v súlade s max. limitmi na výšku hodinovej sadzby 12,17 EUR.	2.1.	

1.1.1.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.2	610620	osobohodina	240	11,66	2 798,40	Koordinácia aktivity č. 2.2. Interný zamestnanec. Dodatok k pracovnej zmluve, počet hodín odpracuje v priebehu realizácie projektu. Koordinátor aktivity organizačne zabezpečuje realizáciu aktivity, kontroluje súlad realizácie aktivity so zmluvou, rieši problémy s realizáciou aktivity a zabezpečuje ďalšie úlohy vyplývajúce z potrieb realizácie aktivity. Predpokladáme 240 odpracovaných hodín koordinátora odbornej aktivity č. 2.2 spolu za projekt. Osobohodina sa rovná priemernú hodinovú mzdu zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.). Pracovná pozícia zamestnanca prekračuje limi uvedený ako maximálny, keďže: 2309,29/21,6666/7,5 = 14,21 EUR/hod.. Hodinová sadzba je 14,21 EUR a upravili sme ju znížením pod max. limit na výšku hodinovej sadzby 11,66 EUR.	2.2.	
1.1.1.3.	.....Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Administratívny personál					7 096,30			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	200	7,25	1 450,00	Náplň práce finančného manažéra spočíva vo vypracovávaní a predkladaní žiadostí o platby prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS a v zabezpečení dodržiavania rozpočtu projektu. Finančný manažér zabezpečí konzultácie a kontrolu čerpania rozpočtu, spracovanie žiadostí o platbu, žiadosti o zúčtovanie zálohových platieb evidencia výdavkov projektu a sledovanie čerpania finančných prostriedkov. Interný zamestnanec. Dodatok k pracovnej zmluve, počet hodín odpracuje v priebehu realizácie projektu. Predpokladáme 200 odpracovaných hodín finančného manažéra spolu za projekt. Osobohodina sa rovná priemernú hodinovú mzdu zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1178,68/21,6666/7,5 = 7,25 EUR/hod..	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	

1.1.2.2.	Účtovník	610620	osobohodina	253	11,10	2 808,30	Náplň práce účtovníka spočíva v zabezpečení účtovníctva projektu, v kontrole predkladaných účtovných dokladov, v kontrole predmetu dodávky. Interný zamestnanec. Účtovník vykonáva účtovanie týkajúce sa projektu v súlade so zákonom o účtovníctve, vykonáva evidenciu výdavkov v rámci rozpočtu projektu. Dodatok k pracovnej zmluve, počet hodín odpracuje v priebehu realizácie projektu. Predpokladáme 253 odpracovaných hodín účtovníka spolu za projekt. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1804,10/21,6666/7,5 = 11,10 EUR/hod..	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
1.1.2.3.	Administratíva projektu	610620	osobohodina	300	9,46	2 838,00	Náplň práce administratívy spočíva v kompletnom zabezpečení administratívy projektu. Administratívny pracovník pripravuje písomné podklady (prezenčné listiny, zápisnice a pod.), pomáha s administratívnymi prácami súvisiacimi s prípravou monitorovacích správ a Žiadostí o platbu, vykonáva úlohy podľa pokynov projektového manažéra. Interný zamestnanec. Dodatok k pracovnej zmluve, počet hodín odpracuje v priebehu realizácie projektu. Predpokladáme 300 odpracovaných hodín spolu za projekt. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.). Pracovná pozícia zamestnanca prekračuje limit uvedený ako maximálny, keďže: 1633,44/21,6666/7,5 = 10,05 EUR/hod.. Hodinová sadzba je 10,05 EUR a upravili sme ju v súlade s max. limitmi na výšku hodinovej sadzby 9,46 EUR.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
1.1.3.	Iný personál					6 661,70			
1.1.3.1.	Manažér publicity	637027	osobohodina	210	12,17	2 555,70	Náplň práce manažéra publicity spočíva v zabezpečení informovania o projekte a jeho publicity v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu a v príprave obsahových podkladov pre zabezpečenie publicity projektu. Dohoda o vykonaní práce. Predpokladáme 210 odpracovaných hodín manažéra publicity spolu za projekt. Výpočet: HM 9 EUR/hod. + odvody za zamestnávateľa = 12,17 EUR/hod.. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	

1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	200	12,17	2 434,00	Náplň práce pracovníka pre verejné obstarávanie spočíva v zabezpečení procesu verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou, Dohoda o vykonaní práce. Predpokladáme 200 odpracovaných hodín pracovníka pre verejné obstarávanie spolu za projekt. Výpočet: HM 9 EUR/hod. + odvody za zamestnávateľa = 12,17 EUR/hod.. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
1.1.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS	610620	osobohodina	160	10,45	1 672,00	Náplň práce pracovníka pre úpravu webstránok, portálov spočíva v úprave web stránky školy, spracovaní IKT počas doby realizácie projektu a v údržbe informačných systémov. Interný zamestnanec. Dodatok k pracovnej zmluve, počet hodín odpracuje v priebehu realizácie projektu. Predpokladáme 160 odpracovaných hodín pracovníka spolu za projekt. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.). Pracovná pozícia zamestnanca prekračuje limit uvedený ako maximálny, keďže: 2068,50/21,6666/7,5 = 12,73 EUR/hod.. Hodinová sadzba je 12,73 EUR a upravili sme ju znížením pod max. limit na výšku hodinovej sadzby 10,45 EUR.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
1.1.3.4.	… Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	**Cestovné náhrady ****					**0,00**			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	**Dodávka služieb - personálne výdavky**					**5 950,00**			
1.3.1.	Riadiaci personál					5 950,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér	637004	osobohodina	340	17,50	5 950,00	Projektový manažér zadáva úlohy a riadi členov projektového tímu, kontroluje dodržiavanie časového harmonogramu, pripravuje návrhy dodatkov k zmluve, v spolupráci s manažérom monitoringu vypracováva monitorovacie správy, vykonáva interný monitoring, zabezpečuje manažment projektu a iné úlohy vyplývajúce z potrieb realizácie projektu. Typ zmluvného vzťahu - na základe Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka. Predpokladáme 340 odpracovaných hodín projektového manažéra spolu za projekt. Cena 17,50 EUR/hod. je stanovená na základe prieskumu trhu. Cena rešpektuje zásadu efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	.....Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	… Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			

1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	… Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	**Ostatné výdavky - nepriame**					**0,00**			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	Poistné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	**Monitoring a hodnotenie projektu**					**2 100,00**			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.2.	… Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					2 100,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	120	17,50	2 100,00	Manažér monitoringu zabezpečuje kompletný monitoring projektu, vypracováva všetky monitorovacie správy, spracováva hlásenia a finančné časti monitorovacích správ priebežných aj záverečných. Typ zmluvného vzťahu - na základe Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka. Predpokladáme 120 odpracovaných hodín manažéra monitoringu spolu za projekt. Cena 17,50 EUR/hod. je stanovená na základe prieskumu trhu. Cena rešpektuje zásadu efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
1.5.3.2.	… Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	**Publicita a informovanie**					**1 596,00**			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	ks	5 000	0,10	500,00	Zabezpečenie propagácie projektu - 5000 ks letákov propagujúcich aktivity projektu na školách, verejnosti a podobne. Informačný leták A 5 skladačka 2 4+4 120 g zabezpečujúci informovanosť a publicitu, s dodržaním štandardov Manuálu pre informovanie a publicitu. 5000 ks x 0,10 EUR = 500 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
1.6.2.	Plagáty informačné	637003	ks	20	16,50	330,00	Zabezpečenie publicity projektu - informačný plagát/tabuľa 500x700 120 g umiestnený na dobre viditeľnom mieste realizácie projektu, zabezpečujúci informovanosť a publicitu, s dodržaním štandardov Manuálu pre informovanie a publicitu, propagujúce aktivity projektu na školách, verejnosti a podobne. 20 ks x 16,50 EUR = 330 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	

1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.6.	Samolepky	637003	ks	200	0,60	120,00	Zabezpečenie publicity projektu označením - samolepky so znakom EÚ zabezpečujúce označenie majetku a spotrebného materiálu, s dodržaním štandardu Manuálu pre informovanie a publicitu. 200 ks x 0,60 EUR = 120 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
1.6.7.	Úprava webstránky určenej pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.8.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1	120,00	120,00	1 x odborná konferencia zameraná na informovanie o jednotlivých aktivitách projektu, na zhrnutie výsledkov a výstupov projektu a nadviazanie novej spolupráce so zamestnávateľmi a zameraná na publicitu projektu, s dodržaním štandardov Manuálu pre informovanie a publicitu. Cenu za občerstvenie pre 70 účastníkov konferencie odhadujeme na 120 EUR/konferencia. Cena 120 EUR je stanovená na základe prieskumu trhu. Cena rešpektuje zásadu efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti a je bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
1.6.9.	Nájom na Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	120,00	120,00	1 x odborná konferencia zameraná na informovanie o jednotlivých aktivitách projektu, na zhrnutie výsledkov a výstupov projektu a nadviazanie novej spolupráce so zamestnávateľmi a zameraná na publicitu projektu, s dodržaním štandardov Manuálu pre informovanie a publicitu. Cenu za nájom priestorov, v ktorej sa bude konať konferencia pre 70 účastníkov, odhadujeme na 120 EUR/konferencia. Jednotková cena 120 EUR/konferencia je stanovená na základe prieskumu trhu vykonaného s poskytovateľmi nájmu. Cena rešpektuje zásadu efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti a je bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
1.6.10.	Inzercia v tlačových alebo internetových médiách	637003	ks	2	203,00	406,00	Náklady na publikovanie o výsledkoch projektu a informovanie verejnosti, 2 x plnofarebná inzercia v regionálnom týždenníku zabezpečujúca informovanosť o projekte a publicitu, s dodržaním štandardov Manuálu pre informovanosť a publicitu, 1/2 strany, 98 x 266 mm. 2 ks x 203 EUR = 406 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
1.6.9.	… Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.	**Spolu**					**32 895,90**			
2.	**Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky**								
2.1.	**Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)**					**0,00**			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	**Zariadenie/vybavenie a didaktické prostiedky (mimo krížového financovania)**					**132 485,92**			
2.2.1.	Notebook pre učiteľa	633002	ks	10	856,00	8 560,00	Notebook, 15,6HD, passmark CPU min. 3800, RAM 6GB, HDD 750GB, operačný systém, napr. W8Pro alebo ekvivalent, 3 ročná záruka, prenosná taška. Jednotková cena 856 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	

2.2.2.	Počítačová zostava all in one	633002	ks	15	618,00	9 270,00	All in one PC, 20"HD, passmark CPU min 4000, RAM 4GB, HDD 500GB, operačný systém, napr. W8 alebo ekvivalent, 3 ročná záruka. Jednotková cena 618 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.3.	Notebook pre žiakov	633002	ks	15	529,00	7 935,00	Notebook, 15,6", DVI, passmark CPU min. 2300, RAM 4GB, HDD 500GB, operačný systém napr. W8, alebo ekvivalent, 3 ročná záruka. Jednotková cena 529 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.4.	Viazací stroj	633004	ks	1	336,00	336,00	Viazací stroj, ručné viazanie/22 listov 80g papiera/50 mm (500 listov)/300mm. Jednotková cena 336 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.5.	Kancelársky SW balík	633013	ks	40	72,00	2 880,00	Kancelársky balík programov (textový, tabuľkový, prezentačný), napr. MS Office Standard 2013 alebo ekvivalent. Jednotková cena 72 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.6.	Softvér na prípravu výučby	633013	ks	10	85,00	850,00	Program na prípravu vyučujúceho na vyučovanie na počítači. Umožňuje prípravu materiálov, ich triedenie a zostavovanie do tematických celkov, rozširovanie obsahu a vytváranie variácií a tvorbu testov, napr. EduBase2 alebo ekvivalent. Jednotková cena 85 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.7.	Špecializovaná softvér na testovanie	633013	ks	10	720,00	7 200,00	Program umožňujúci elektronické a papierové testovanie žiakov na odpoveďových formulároch, bude poskytovať možnosť návrhu, tvorby a importu testovacích otázok z dostupných textových zdrojov a MOODLE, pre testy a ankety, generovanie a tlač papierových a elektronických hárkov, nástroj na skenovanie papierových hárkov a rozpoznávaním čiarových kódov a značiek a vyhodnocovanie testov. Program bude umožňovať ako papierové, tak aj elektronické testovanie. Elektronické testovanie bude umožňovať testovanie v režime bez pripojenie internetu v momente skúšania. Program bude umožňovať operatívnu publikáciu výsledkov vo forme štatistík, exportov a html stránok. Jednotková cena 720 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.8.	Skener k SW na testovanie	633002	ks	1	960,00	960,00	Prenosný rýchlostný dokumentový skener, rýchlosť skenovania A4 siplex min. 40ppm, TWAIN rozhranie, podávač na min. 70 hárkov, kvalita skenovania 100 do 600pdi, ultrazvuková detekcia zabraňujúcou potiahnutie dvoch papierov naraz, duplexné skenovanie, pripojenie USB2.0 k PC, možnosť rozšíriť funkcionality skener o skenovanie kníh a iných zviazaných dokumentov cez sklo. Jednotková cena 960 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.9.	Switch do PC učebne	633002	ks	2	137,00	274,00	Aktívny sieťový prvok na prepojenie žiackych PC a NTB v počítačovej učebne do siete, 25 portový, rackové vyhotovenie. Jednotková cena 137 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	

2.2.10.	SW na kontrolu obrazovky žiakov	633013	ks	2	651,00	1 302,00	Program umožňujúci správu počítačovej učebne v rozsahu, zdieľanie obsahu obrazovky učiteľského počítača na ostatné študentské počítače, popis a anotáciu dôležitých detailoch na obrazovke, zachytenie študentovej obrazovky do učiteľského počítača, povolenie len tých aplikácií, ktoré študenti potrebujú, uloženie alebo nahranie zoznamu blokovaných aplikácii pre jednotlivé učebne, kontrola zadaných úloh v reálnom čase, možnosť diaľkovo ovládať žiacke počítače (klávesnicu, myš) , uzamknutie" zvolenej obrazovky na študentskom monitore, overenie pochopenie výkladu pomocou hlasovacieho systému, odoslanie súborov na študentské počítače, zozbieranie jednotlivých súborov naspäť od študentov, možnosť ľahko vypnúť, odhlásiť alebo reštartovať študentský počítač pre počítačovú učebňu s 15-25 žiackymi PC, napr. LANSchool alebo ekvivalent. Jednotková cena 651 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1 ,2.2	
2.2.11.	Multimediálne centrum učiteľa	633002	ks	1	1 347,00	1 347,00	Notebook, 15,6FHD, passmark CPU min. 7700, grafika 2G, RAM 6GB, HDD 1T SATA alebo ekvivalent, operačný systém, napr. W8, alebo ekvivalent, 2 ročná záruka. Jednotková cena 1347 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1 ,2.2	
2.2.12.	SW na prácu s obrázkami	633013	ks	1	66,00	66,00	Program na prehliadanie, editáciu a konverziu obrázkov. Podpora všetkých hlavných grafických formátov vrátane RAW. Podpora zdieľania fotiek na internete, výstup v DVD prezentácii, napr. Zoner Photo Studio 15 PRO ESD alebo ekvivalent. Jednotková cena 66 EUR stanovená na zákalde prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1 ,2.2	
2.2.13.	Interaktívny tablet pre učiteľa	633002	ks	1	542,32	542,32	Mobilná interaktívna tabuľa určená pre učiteľa, aktívna plocha 160 x 200 mm, zabudovaný farebný dotykový LCD display veľkosti 4.3", kompatibilná pre spoluprácu s hlasovacím zariadením, súčasne možno pripojiť 9 žiackych tabletov, ľahké vloženie textu pomocou klávesnice. Jednotková cena 542,32 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1 ,2.2	
2.2.14.	Hlasovacie zariadenie pre 24 žiakov	633002	ks	1	1 274,00	1 274,00	Hlasovacie zariadenia pre 24 žiakov a jedného učiteľa, 24x vysielač, 1x prijímač, SW, prenosná taška. Jednotková cena 1274 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1 ,2.2	
2.2.15.	Fotoaparát + statív	633004	ks	1	214,00	214,00	Kompaktný fotoaparát, 16Mp, 3"LCD display, 16xoptický zoom, kombinovaný cca 64x, optická stabilizácia obrazu. Jednotková cena 214 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1 ,2.2	
2.2.16.	Kamera	633004	ks	1	340,00	340,00	Full HD kamera so záznamom na internú pamäť a pamäťovú kartu, 3" dotyk. LCD display, 32x opt. zoom, taška, SDHC karta 8GB. Jednotková cena 340 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1 ,2.2	

2.2.17.	Interaktívny projektor	633004	ks	4	1 127,00	4 508,00	Širokouhlý krátky 3LCD projektor s integrovanými interaktívnymi funkciami, svetelný výkon 2500ANSI, kontrast 3 000:1, formát zobrazenia 16:10, 1x16W repro, dve digitálne interaktívne perá, držiak projektora, 3 ročná záruka. Jednotková cena 1127 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.18.	Biela keramická tabuľa s magnetickým povrchom	633004	ks	4	167,00	668,00	Biela tabuľa, povrch keramický, magnetický, rozmer min. 1200x1900 mm. Jednotková cena 167 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.19.	Vizualizér	633004	ks	4	547,00	2 188,00	Digitálny vizualizér, 5Mb kamera, možnosť snímať A3 objekty, 10x digitálny zoom, ohybné rameno, cca 30 snímok za min., interná pamäť 0,5GB, SD/SDHC karty, do 2,5 kg. Jednotková cena 547 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.20.	Elektronický merací panel	633009	ks	8	1 536,00	12 288,00	Elektronický merací panel pre laboratórne cvičenia. Panel s rozmermi 297 x 230 mm, osadený elektronickými súčiastkami, z ktorých je možné zostaviť el. obvody: el. spotrebiče, rezistory sériovo/paralelne, jednosmerný generátor, kondenzátor, cievka, diódy, LED a RGB LED, tranzistory, operačný zosilňovač, analógový zosilňovač, regulácia otáčok, PWM regulácia, snímač teploty, snímač tlaku, reed relé, hallov snímač, optosnímač, logické obvody, klopný obvod, posuvné registre. Uložený v plastovom kufríku spolu s príslušenstvom: spojovacie káble, meracie káble, sieťový adaptér 230 V AC / 12 V DC, digitálne multimetre 2 ks. Jednotková cena 1536 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.21.	RPM snímače otáčok - funkčný model	633009	ks	2	1 416,00	2 832,00	RPM Snímače otáčok - funkčný model vybavený induktívnym, Hallovým a magneto-rezistívnym snímačom otáčok. umožňuje regulovať otáčky impulzného kolesa a merať výstupné signály zo snímačov. Napájanie 12 V DC. Jednotková cena 1416 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.22.	MAF snímače hmotnosti - funkčný model	633009	ks	2	1 416,00	2 832,00	MAF Snímače hmotnosti nasávaného vzduchu - analógový a digitálny. Umožňuje regulovať prietok vzduchu a merať výstupné signály zo snímačov. Napájanie 12 V DC. Jednotková cena 1416 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.23.	Benzínové vstrekovanie Mpi s E-OBD (nástenná tabuľa)	633009	ks	2	60,00	120,00	Nástenná výučbová tabuľa plastová, rozmerov A1, farebná potlač znázorňujúca systém vstrekovania benzínu Mpi s OBD kontrolou. Jednotková cena 60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.24.	Diesel vstrekovanie Common-Rail (nástenná tabuľa)	633009	ks	2	60,00	120,00	Nástenná výučbová tabuľa plastová, rozmerov A1, farebná potlač znázorňujúca systém vstrekovania nafty Common-Rail. Jednotková cena 60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	

2.2.25.	Antiblokovací systém - ABS (nástenná tabuľa)	633009	ks	2	60,00	120,00	Nástenná výučbová tabuľa plastová, rozmerov A1, farebná potlač znázorňujúca antiblokovací brzdový systém ABS. Jednotková cena 60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.26.	Filter pevných častíc - DPF (nástenná tabuľa)	633009	ks	2	60,00	120,00	Nástenná výučbová tabuľa plastová, rozmerov A1, farebná potlač znázorňujúca činnosť a konštrukciu filtra pevných častíc DPF. Jednotková cena 60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.27.	SCR-Nox katalyzátor (nástenná tabuľa)	633009	ks	2	60,00	120,00	Nástenná výučbová tabuľa plastová, rozmerov A1, farebná potlač znázorňujúca činnosť SCR-NOx katalyzátora. Jednotková cena 60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.28.	LNT-Nox katalyzátor (nástenná tabuľa)	633009	ks	2	60,00	120,00	Nástenná výučbová tabuľa plastová, rozmerov A1, farebná potlač znázorňujúca činnosť LNT-NOx katalyzátora, Jednotková cena 60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu, Cena bežná na trhu v danom čase a mieste,	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.29.	Laboratórny stôl	633009	ks	3	492,00	1 476,00	Laboratórny stôl s úložným priestorom, na kolieskach, VxŠxH: 85 x 120 x 85 cm, nosnosť min. 90 kg. Jednotková cena 492 EUR stanovená na základe prieskumu trhu, Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.30.	Montážny panel s káblovými zväzkami	633009	ks	2	1 428,00	2 856,00	Montážny plastový panel s káblovými zväzkami pripravený pre montáž komponentov systému vstrekovania paliva, farebná potlač schémy zapojenia a umiestnenia komponentov systému, pripravené meracie zdierky f 4mm, montovaný do rámu z Al-profilu. V x Š x H: 100 x 120 x 20 cm. Súčasťou panela je aj regulovateľný napájací zdroj 230 V AC / 6 - 15 V DC, ďalej istič 16 A a prúdový chránič 30 mA, FI. Jednotková cena 1428 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.31.	Držiak čerpadla a vstrekovacích ventilov	633009	ks	1	738,00	738,00	Držiak čerpadla, a elektromotora v pevnom ráme z Al-profilov s konštrukciou na uchytenie vstrekovacích ventilov. Uchytenie na stôl: silentbloky. Rozmery cca: 25 x 50 x 60 cm. Jednotková cena 738 EUR stanovená na základe prieskumu trhu, Cena bežná na trhu v danom čase a mieste,	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.32.	Ovládacia jednotka - mikropočítač	633009	ks	2	1 068,00	2 136,00	displayom pre ovládanie softvéru a zobrazenie aktuálnych parametrov systému, Sofvér umožňuje generovať chyby - min. 18 chýb, vymazať chyby, zobraziť aktuálne parametre: teplotu chladiacej kvapaliny, teplotu nasávaného vzduchu, otáčky motora, napájacie napätie. Jednotková cena 1068 EUR	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.33.	Riadiaca jednotka motora PSA-RHY-HDI	633009	ks	1	1 548,00	1 548,00	Originálna riadiaca jenotka dieselového motora s objemom valcov 2,0 l so vstrekovaním Common Rail Hdi, EDC15. Jednotková cena 1548 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	

2.2.34.	Spínacia skrinka	633009	ks	2	176,40	352,80	Spínacia skrinka s čítacou cievkou transpondérového kľúča a s kľúčikom zapaľovania zodpovedajúca RJ motora, umožňuje zapojenie do systému s motorom 2,0 l Common Rail Hdi, EDC15. Jednotková cena 176,40 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.35.	Snímač otáčok kľukového hriadeľa	633009	ks	2	382,80	765,60	Induktívny snímač otáčok a polohy kľukového hriadeľa - zabezpečí signál otáčok a určí polohu HÚ 1. valca pre reguláciu vstrekovania. 2-pólová zásuvka, kompatibilný s motorom 2,0 l Common Rail Hdi, EDC15. Jednotková cena 382,80 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.36.	Snímač otáčok vačkového hriadeľa	633009	ks	1	382,80	382,80	Hallov snímač otáčok vačkového hriadela - určí polohu vačkového hriadeľa pre reguláciu vstrekovania. Typ: Hall 0 - 5 V. Jednotková cena 382,80 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.37.	Snímač teploty chladiacej kvapaliny	633009	ks	1	153,60	153,60	Snímač teploty chladiacej kvapaliny Typ: NTC 0 - 5 V; -30 až +130 °C; 0,2 Ohm - 25 kOhm; Heliopotenciometrom (50 kOhm) regulovateľný výstupný signál pre RJ motora. Jednotková cena 153,60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.38.	Snímač polohy pedálu akcelerácie	633009	ks	1	818,40	818,40	Snímač polohy pedálu akcelerácie - snímač s 2 potenciometrovými dráhami. Napätie: 0 - 5 V. Jednotková cena 818,40 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.39.	Spínač pedálu spojky	633009	ks	1	380,40	380,40	Spínač pedálu spojky - 2-polohový spínač, signál pre RJ o polohe spojkového pedála. Jednotková cena 380,40 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.40.	Snímač rýchlosti vozidla	633009	ks	2	357,60	715,20	Snímač rýchlosti vozidla - Hallov snímač, 0 - 12 V. Jednotková cena 357,60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.41.	Snímač tlaku paliva v zásobníku	633009	ks	1	385,20	385,20	Snímač tlaku paliva v zásobníku - lineárny piezzo snímač 0 - 5 V; tlak: 0 - 1350 bar. Jednotková cena 385,20 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.42.	Snímač hmotnosti vzduchu	633009	ks	1	710,40	710,40	Snímač hmotnosti vzduchu - analógový snímač, 0 - 5 V; kompatibilný s motorom 2,0 l Common Rail Hdi, EDC15. Jednotková cena 710,40 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.43.	Vysokotlakové čerpadlo	633009	ks	1	1 641,60	1 641,60	Vysokotlakové čerpadlo pre zabezpečenie dávkovania dostatočného objemu paliva s požadovaným tlakom 200 až 1350 bar. 3-piestové, s možnosťou odpájania 3. piestu, s regulátorom tlaku a s výkonom 3,5 kW. Jednotková cena 1641,60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	

2.2.44.	Vysokotlakový zásobník (Rail)	633009	ks	1	855,60	855,60	Vysokotlakový zásobník - Rail. Zásobník paliva pre 4 vstrekovacie ventily. Max. tlak: 1350 bar. Jednotková cena 855,60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.45.	Vstrekovací ventil CR	633009	ks	4	717,60	2 870,40	Elektromagnetický vstrekovací ventil diesel Common Rail umožňuje zapojenie do systému s motorom 2,0 l Common Rail Hdi, EDC15. Jednotková cena 717,60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.46.	Nízkotlakové palivové čerpadlo	633009	ks	1	579,60	579,60	Nízkotlakové palivové čerpadlo - podávacie čerpadlo diesel paliva z palivovej nádrže do vysokotlakového čerpadla. 12 V, pracovný tlak 3,5 bar; max. tlak 7 bar. Jednotková cena 579,60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.47.	Elektromotor pohonu vysokotlakového čerpadla	633009	ks	1	694,80	694,80	Elektromotor pohonu vysokotlakového čerpadla, 400 V, 50 Hz, 1,5 kW. Jednotková cena 694,80 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.48.	Remeňový prevod motora - čerpadlo	633009	ks	1	582,00	582,00	Remeňový prevod medz motorom a čerpadlom - ozubený remeň, 2 ks ozubených remeníc f 126 mm; počet zubov 42; prevod. pomer 1 : 1, materiál: oceľ. Jednotková cena 582 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.49.	Palivové potrubie	633009	ks	1	554,40	554,40	Palivové potrubie - rozvod paliva - f 8 mm a f 6 mm; plastové rýchlospojky; palivová nádrž z nerezu - objem cca 6 l, filter paliva s vyhrievaním a so snímačom teploty paliva. Jednotková cena 554,40 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.50.	Riadiaca jednotka motora PSA-NFU	633009	ks	1	1 548,00	1 548,00	Originálna riadiaca jenotka benzínového motora s objemom valcov 1,6 l s E-OBD kontrolou, s E-GAS, 2 lambda sondy, CAN-BUS komunikácia, imobilizér. Jednotková cena 1548 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.51.	Riadiaca jednotka BSI	633009	ks	1	1 366,80	1 366,80	Originálna riadiaca jednotka BSI - riadiaca jednotka palubnej dátovej zbernice, obsahuje imobilizér, umožňuje zapojenie do systému s motorom 1,6 l benzin, Mpi. Jednotková cena 1366,80 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.52.	Snímač klepania	633009	ks	1	154,80	154,80	Snímač klepania motora - piezo-elektrický snímač, 0 - 5 V, umožňuje zapojenie do systému s motorom 1,6 l benzin Mpi. Jednotková cena 154,80 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.53.	Snímač teploty chladiacej kvapaliny	633009	ks	1	153,60	153,60	Snímač teploty chladiacej kvapaliny Typ: NTC 0 - 5 V; -30 až +130 °C; 0,2 Ohm - 25 kOhm; Heliopotenciometrom (50 kOhm) regulovateľný výstupný signál pre RJ motora. Jednotková cena 153,60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	

2.2.54.	Snímač polohy pedálu akcelerácie	633009	ks	1	818,40	818,40	Snímač polohy pedálu akcelerácie - snímač s 2 potenciometrovými dráhami. Napätie: 0 - 5 V. Jednotková cena 818,40 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.55.	Snímač tlaku/teploty nasávaného vzduchu	633009	ks	1	190,80	190,80	Kombinovaný snímač tlaku a teploty nasávaného vzduchu - snímač tlaku typ: 0 - 5 V, 200 - 1050 mbar; snímač teploty NTC, 0 - 5 V; 100 Ohm - 50 kOhm; Heliopotenciometrom (50 kOhm) regulovateľný výstupný signál pre RJ motora. Jednotková cena 190,80 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.56.	Regulačná lambda - sonda	633009	ks	1	346,80	346,80	Regulačná lambda-sonda skoková s vyhrievaním - 4-vývodová, zirkónová. Jednotková cena 346,80 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.57.	Monitorovacia lambda - sonda	633009	ks	1	346,80	346,80	Monitorovacia lambda-sonda skoková s vyhrievaním - 4-vývodová, zirkónová. Jednotková cena 346,80 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.58.	Zásobník s aktívnym uhlíkom	633009	ks	1	855,60	855,60	Zásobník s aktívnym uhlíkom (PSA-NFU). Jednotková cena 855,60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.59.	AKF ventil	633009	ks	1	153,60	153,60	AKF ventil - elektromagnetický ventil odvetrania nádrže. Napájanie 12 V. Jednotková cena 153,60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.60.	Vstrekovací ventil	633009	ks	4	588,00	2 352,00	Elektromagnetický vstrekovací ventil benzínu pre motor; kompatibilný s motorom 1,6 l benzin Mpi; s ochranným priehľadným plexi krytom. Jednotková cena 588 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.61.	Ovládač škrtiacej klapky	633009	ks	1	1 068,00	1 068,00	Elektrický ovládač škrtiacej klapky so snímačom polohy škrtiacej klapky - ovládavie servomotorom, snímač polohy s dvomi potenciometrovými dráhami, motor 12 V, potenciometer 0 - 5 V; PWM regulácia. Jednotková cena 1068 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.62.	Modul zapaľovania	633009	ks	1	1 494,00	1 494,00	Modul zapaľovania - 2 zapaľovacie cievky, pre valce 1-4 a 2-3; so snímačom fázy; umožňuje zapojenie do systému s motorom 1,6 l benzin Mpi. Jednotková cena 1494 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.63.	Zapaľovacie sviečky s držiakom	633009	ks	1	348,00	348,00	Zapaľovacie sviečky pripevnené na držiak; umožňuje zapojenie do systému s motorom 1,6 l benzin Mpi; s ochranným priehľadným plexi krytom. Jednotková cena 348 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.64.	ABS riadiaca jednotka	633009	ks	1	1 316,40	1 316,40	Originálna riadiaca jednotka ABS pre 2-okruhový brzdový systém so 4 pracovnými valcami, bez ESP. Jednotková cena 1316,40 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	

2.2.65.	ABS hydraulická jednotka	633009	ks	1	1 030,80	1 030,80	Elektronicky ovládaná ABS hydraulická jednotka - zabezpečí rozdelenie brzdného tlaku na jednotlivé brzdové valčeky; tlak: 160 bar. Jednotková cena 1030,80 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.66.	Brzdový okruh 1	633009	ks	1	1 009,20	1 009,20	Brzdový okruh 1 - tvarované brzdové potrubie priemeru 6 mm; materiál: meď; a kotúčové brzdy s pevným strmeňom pre LP a PZ koleso s pevným. Jednotková cena 1009,20 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.67.	Brzdový okruh 2	633009	ks	1	1 009,20	1 009,20	Brzdový okruh 2 - tvarované brzdové potrubie priemeru 6 mm; materiál: meď; a kotúčové brzdy s pevným strmeňom pre PP a LZ koleso. Jednotková cena 1009,20 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.68.	Snímače rýchlosti otáčania kolies	633009	ks	4	474,00	1 896,00	Induktívny snímač otáčok kolesa - zabezpečí signál otáčok z jednotlivých kolies pre riadicu jednotku ABS; 2-vývodové. Jednotková cena 474 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.69.	Snímače tlaku brzdovej kvapaliny	633009	ks	6	1 068,00	6 408,00	Snímač tlaku brzovej kvapaliny - zabezpečuje signál tlaku pre počítačové vyhodnotenie tlakových priebehov. Merací rozsah: 0 - 160 bar; napájanie 12 V. Jednotková cena 1068 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.70.	Ovládacia jednotka so zobrazovačom	633009	ks	1	828,00	828,00	Ovládacia jednotka so zobrazovačom - zabezpečí záznam tlakových priebehov do pamäte, príp. prehrávanie skorších záznamov a ich zobrazenie na 19" LCD monitore. Softvér ABS pre generovanie chýb, záznam tlakových priebehov, prezeranie uložených záznamov. Operačný systém WIN7, 2GB RAM, 320GB HDD, bezdrátová klávesnica a myš. Jednotková cena 828 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na thu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.71.	Predný svetlomet	633009	ks	2	984,00	1 968,00	Predný svetlomet - predné skupinové svietidlo: elektricky výškovo ovládteľnén diaľkové, tlmené a parkovacie svetlo + smerovka; 2 x H7 55 W; 5 W; 21 W. Jednotková cena 984 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.72.	Hmlové svetlo	633009	ks	2	312,00	624,00	Predné hmlové svetlo zapojené na CAN linku. Jednotková cena 312 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.73.	Zadné kombinované svietidlo	633009	ks	2	828,00	1 656,00	Zadné kombinované svietidlo - zadné obrysové svetlo, brzdové svetlo, hmlové svetlo, a smerové svetlo; 5 W / 21 W. Jednotková cena 828 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Jednotková cena 828 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.74.	3. brzdové svetlo	633009	ks	1	226,80	226,80	3. brzdové svetlo 12 V, 5W. Jednotková cena 226,80 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	

2.2.75.	Osvetlovacie teleso vnútorného priestoru a EČ	633009	ks	1	228,00	228,00	Vnútorné osvetlovacie teleso kabíny a osvetlenie zadného evidenčného čísla vozidla 5 W. Jednotková cena 228 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.76.	Prístrojový panel	633009	ks	1	1 666,80	1 666,80	Prístrojový panel - rýchlomer, otáčkomer, informačný displej, ukazovateľ teploty motora, ukazovateľ hladiny paliva, kontrolné svetlá. Zapojený na CAN zbernicu vozidla. Možná komunikácia cez diagnostickú zásuvku. Jednotková cena 1 666,80 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.77.	Elektronický systém volantu	633009	ks	1	1 068,00	1 068,00	Riadiaca jednotka elektroniky volantu - komunikácia po CAN linke. Jednotková cena 1068 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.78.	Ovládacie páky a tlačítka	633009	ks	1	297,60	297,60	Ovládacia páka stieračov, smeroviek a svetiel, vypínač svetiel, tlačidlá - viacfunkčné páčky; pripojenie do riadiacej jednotky elektroniky volantu. Jednotková cena 297,60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná an trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.79.	Motor stieračov	633009	ks	1	226,80	226,80	Elektromotor stierača - Napájanie 12 V; výkon 50 W; dvojrýchlostný. Jednotková cena 226,80 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.80.	Riadiaca jednotka centrálnej elektroniky	633009	ks	1	1 020,00	1 020,00	Riadiaca jednotka centrálnej elektroniky - cez CAN zbernicu ovláda jednotlivé osvetlovacie telesá, programovateľná, pomocou kódovania možnosť nastaviť komfortné funkcie systému, ako napr. komfortné blikanie, celodené svietenie, prisvietenie do zákrut, a i. Jednotková cena 1020 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.81.	Radiaca jednotka Gateway	633009	ks	1	1 020,00	1 020,00	Radiaca jednotka Gateway - brána CAN zbernice, slúži na konfigurovanie systému, spája všetky riadiace jednotky CAN zbernicou. Jednotková cena 1020 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.82.	Kontrolná jednotka CAN systému	633009	ks	1	828,00	828,00	Kontrolná jednotka CAN systému - umožňuje generovať 8 chýb v systéme ako napr. CAN-L skrat na kostru, CAN-H skrat na kostru, CAN-L a CAN-H prerušené. Cena bežná na trhu v danom čase a Meracie body sú vyvedené do ƒ4 mm zdierok. Jednotková cena 828 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.83.	Merací box CAN systému	633009	ks	1	816,00	816,00	Merací box CAN systému - meracie rozhranie pre pripojenie meracích prístrojov na meranie a analýzu CAN zbernice. ƒ4 mm zdierky pre meranie CAN zbernice pohonu, CAN zbernice prístrojového panelu, CAN diagnostickej zásuvky, CAN komfortnej elektroniky a CAN multifunkčného displeja. Jednotková cena 816 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	

2.2.84.	4-kanálový osciloskop	633009	ks	1	1 612,80	1 612,80	4-kanálový automobilový diagnostický osciloskop s priojením na PC. 1CH, 2CH a 4CH mód merania, meranie so spoločnou časovou základňou, meranie v 2-kanálovom móde s oddelenou časovou základňou, meracie pravítka, motortesterové funkcie - meranie ukostrenia, štartovania a dobíjania, meranie lambda-sondy, v príslušenstve sada na meranie vysokého napätia zapaľovania. Jednotková cena 1 612,80 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.85.	Tester pre analýzu systémov vozidiel	633009	ks	1	1 616,40	1 616,40	Tester pre analýzu systémov vozidiel - softvér pre diagnostiku najdôležitelších komponentov vo vozidle, cca 30 prednastavených testov, generátor signálov, 24h meranie kľudového prúdu akumulátora, 2 alebo 4-kanálový osciloskop (2 x 40MS/s, 4 x 1MS/s), test CAN zbernice, záznam do pamäte, test motora. Jednotková cena 1616,40 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.86.	Prúdové kliešte 30A	633009	ks	1	976,80	976,80	Kliešťový ampérmeter 30 A; merací rozsah 0 - 30 A; napájanie 12 V DC priamo z motortestera. Jednotková cena 976,80 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.87.	Infračervený teplotný snímač	633009	ks	1	878,40	878,40	Infračervený teplotný snímač; -20°C až +120°C; napájanie priamo z motortestera 12 V DC. Jednotková cena 878,40 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.88.	Snímač teploty vzduchu	633009	ks	1	477,60	477,60	Snímač teploty vzduchu; -10°C až +80°C; napájanie priamo z motortestera 12 V DC. Jednotková cena 477,60 EUR stanovená na základe prieskumu trhu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2	
2.2.5.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.3.	**Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku**					**0,00**			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	**Spolu**					**132 485,92**			
3.	**1.1 Vzdelávanie pedagógov zamerané na používanie interaktívnych technológií vo výučbe**								
3.1.	**Personálne výdavky interné - odborné činnosti**					**0,00**			
3.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.2.	**Cestovné náhrady ****					**0,00**			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	**Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)**					**8 346,24**			

3.3.1.	Lektor pre 26 frekventantov v 7 skupinách (48 hodín* 7 skupín)	637004	osobohodina	336	24,84	8 346,24	Úlohou lektora je realizácia programu kontinuálneho vzdelávania podľa jednotlivých modulov a tém a vzdelávanie pedagogických zamestnancov smerom k získavaniu a rozvoju ich kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú. Pracovnou náplňou lekora je vzdelávať pedagógov v oblasti digitalizácie obsahu vyučovacej hodiny, v oblasti využitia technických prostriedkov pre digitalizáciu obsahu vyučovacej hodiny a v tvorbe digitálneho vyučovacieho bloku. Lektor má v praxi odučených minimálne 1000 hodín za posledné 3 roky pred realizáciou projektu, ktoré mu písomne deklaruje poskytovateľ kontinuálneho vzdelávania. Počet účastníkov je 26 a bolo zvolených 7 skupín a to z dôvodu, že snahou vzdelávania je pripraviť frekventantov na vytváranie vlastných elektronických výučbových prostredí a vybudovanie tímu pedagógov, ktorí by na požadovanej úrovni dokázali tvoriť digitálny obsah vyučovacej hodiny. K danému cieľu prispejeme len dôkladnou výučbou predagogických pracovníkov v menších skupinách tak, aby sa naučili používať programové vybavenie PC na tvorbu digitalizovaného obsahu vyučovacej hodiny, aby sa naučili používať výstupy z digitálneho fotoaparátu, scannera, vizualizéra, digitálnej videokamery pri tvorbe prezentácie, aby vedeli tieto výstupy vhodne prispôsobiť svojej potrebe, aby sa naučili aktívne používať notebook, PC, interaktívnu tabuľu, vizualizér a dátový projektor vo vzdelávacom procese, aby sa naučili metodicky využívať synergiu interaktívneho systému a programového vybavenia notebooku alebo PC pre tvorbu digitalizovaného obsahu vyučovacej hodiny a vedenie vzdelávacieho procesu a aby dokázali pripraviť priebeh vyučovacej hodiny s podporou technických zariadení. Týmto spôsobom dosiahneme zlepšenie kvality a zvýšenie efektivity práce pedagogických zamestnancov.	1.1.	
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	… Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	**Ostatné výdavky - priame**					**0,00**			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	… Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	**Podpora frekventantov**					**14 834,72**			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			

3.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	sada	26	70,00	1 820,00	Školiace materiály pre 26 frekventantov sú teoretickým podkladom pre úspešné absolvovanie vzdelávacieho programu. Sú v nich zahrnuté oficiálne školiace materiály poskytovateľa kontinuálneho vzdelávania a študijná literatúra, audio pomôcky a potreby ako zápisníky, papiere, perá. Výpočet: 26 frekventantov x 70 EUR za kompletnú sadu školiaceho materiálu a potrieb = 1 820 EUR. Jednotková cena 70 EUR/sada je stanovená na základe prieskumu trhu vykonaného s poskytovateľmi konkrétneho vzdelávania. Cena rešpektuje zásadu efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti a je bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1.	
3.5.3.	Skúška a vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu	637001	ks	26	30,00	780,00	Program kontinuálneho vzdelávania sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred 3 -člennou komisiou, ktorú vymenúva poskytovateľ kontinuálneho vzdelávania. Komisia vyhodnotí prezentáciu a rozhodne o vydaní osvedčenia o úspešnom absolvovaní vzdelávacieho programu. Poplatok za administratívne práce spojené s vydaním osvedčenia, evidenciou a archiváciou pre 26 frekventantov. Výpočet: 26 ks x 30 EUR = 780 EUR. Jednotková cena 30 EUR/ks je stanovená na základe prieskumu trhu vykonaného s poskytovateľmi konkrétneho vzdelávania. Cena rešpektuje zásadu efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti a je bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.1.	
3.5.4.	Náhrada mzdy frekventant 1	637009	osobohodina	48	6,87	329,76	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1115,93/21,6666/7,5 = 6,87 EUR/hod.	1.1.	
3.5.5.	Náhrada mzdy frekventant 2	637009	osobohodina	48	7,89	378,72	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1281,69/21,6666/7,5 = 7,89 EUR/hod.	1.1.	
3.5.6.	Náhrada mzdy frekventant 3	637009	osobohodina	48	11,31	542,88	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1865,56/21,6666/7,5 = 11,31 EUR/hod.	1.1.	

3.5.7.	Náhrada mzdy frekventant 4	637009	osobohodina	48	9,60	460,80	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1560,21/21,6666/7,5 = 9,60 EUR/hod.	1.1.	
3.5.8.	Náhrada mzdy frekventant 5	637009	osobohodina	48	11,36	545,28	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1845,37/21,6666/7,5 = 11,36 EUR/hod.	1.1.	
3.5.9.	Náhrada mzdy frekventant 6	637009	osobohodina	48	9,24	443,52	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1501,78/21,6666/7,5 = 9,24 EUR/hod.	1.1.	
3.5.10.	Náhrada mzdy frekventant 7	637009	osobohodina	48	8,05	386,40	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1307,82/21,6666/7,5 = 8,05 EUR/hod.	1.1.	
3.5.11.	Náhrada mzdy frekventant 8	637009	osobohodina	48	9,78	469,44	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1588,86/21,6666/7,5 = 9,78 EUR/hod.	1.1.	

3.5.12.	Náhrada mzdy frekventant 9	637009	osobohodina	48	7,07	339,36	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1148,83/21,6666/7,5 = 7,07 EUR/hod.	1.1.	
3.5.13.	Náhrada mzdy frekventant 10	637009	osobohodina	48	9,45	453,60	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1534,89/21,6666/7,5 = 9,45 EUR/hod.	1.1.	
3.5.14.	Náhrada mzdy frekventant 11	637009	osobohodina	48	11,72	562,56	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1904,70/21,6666/7,5 = 11,72 EUR/hod.	1.1.	
3.5.15.	Náhrada mzdy frekventant 12	637009	osobohodina	48	10,05	482,40	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1633,44/21,6666/7,5 = 10,05 EUR/hod.	1.1.	
3.5.16.	Náhrada mzdy frekventant 13	637009	osobohodina	48	16,52	792,96	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 2683,83/21,6666/7,5 = 16,52 EUR/hod.	1.1.	

3.5.17.	Náhrada mzdy frekventant 14	637009	osobohodina	48	7,72	370,56	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1255,10/21,6666/7,5 = 7,72 EUR/hod.	1.1.	
3.5.18.	Náhrada mzdy frekventant 15	637009	osobohodina	48	9,56	458,88	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1553,74/21,6666/7,5 = 9,56 EUR/hod.	1.1.	
3.5.19.	Náhrada mzdy frekventant 16	637009	osobohodina	48	19,52	936,96	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 3171,65/21,6666/7,5 = 19,52 EUR/hod.	1.1.	
3.5.20.	Náhrada mzdy frekventant 17	637009	osobohodina	48	9,87	473,76	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1603,97/21,6666/7,5 = 9,87 EUR/hod.	1.1.	
3.5.21.	Náhrada mzdy frekventant 18	637009	osobohodina	48	7,99	383,52	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1297,85/21,6666/7,5 = 7,99 EUR/hod.	1.1.	

3.5.22.	Náhrada mzdy frekventant 19	637009	osobohodina	48	14,21	682,08	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 2309,29/21,6666/7,5 = 14,21 EUR/hod.	1.1.	
3.5.23.	Náhrada mzdy frekventant 20	637009	osobohodina	48	10,35	496,80	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1682,49/21,6666/7,5 = 10,35 EUR/hod.	1.1.	
3.5.24.	Náhrada mzdy frekventant 21	637009	osobohodina	48	7,36	353,28	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1195,46/21,6666/7,5 = 7,36 EUR/hod.	1.1.	
3.5.25.	Náhrada mzdy frekventant 22	637009	osobohodina	48	7,66	367,68	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1245,24/21,6666/7,5 = 7,66 EUR/hod.	1.1.	
3.5.26.	Náhrada mzdy frekventant 23	637009	osobohodina	48	9,19	441,12	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1493,43/21,6666/7,5 = 9,19 EUR/hod.	1.1.	

3.5.27.	Náhrada mzdy frekventant 24	637009	osobohodina	48	7,47	358,56	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1214,23/21,6666/7,5 = 7,47 EUR/hod.	1.1.	
3.5.28.	Náhrada mzdy frekventant 25	637009	osobohodina	48	8,02	384,96	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1303,51/21,6666/7,5 = 8,02 EUR/hod.	1.1.	
3.5.29.	Náhrada mzdy frekventant 26	637009	osobohodina	48	7,06	338,88	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1147,01/21,6666/7,5 = 7,06 EUR/hod.	1.1.	
3.	**Spolu**					**23 180,96**			
4	**1.2 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zvýšenie ich počítačovej gramotnosti**								
4.1.	**Personálne výdavky interné - odborné činnosti**					**0,00**			
4.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.1.2.	… Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.2.	**Cestovné náhrady ****					**0,00**			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	**Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)**					**9 878,40**			

4.3.1.	Lektor pre 26 frekventantov v 8 skupinách (60 hodín* 8 skupín)	637004	osobohodina	480	20,58	9 878,40	Úlohou lektora je realizácia programu kontinuálneho vzdelávania podľa jednotlivých modulov a tém a vzdelávanie pedagogických zamestnancov smerom k získavaniu a rozvoju ich kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú. Pracovnou náplňou lektora je vzdelávať pedagógov v oblasti práce s textovým editorom, v oblasti práce s tabuľkovým kalkulátorom, v oblasti tvorby prezentácií a v oblasti používania informačných a komunikačných technológií. Lektor má v praxi odučených minimálne 1000 hodín za posledné 3 roky pred realizáciou projektu, ktoré mu písomne deklaruje poskytovateľ kontinuálneho vzdelávania. Počet účastníkov je 26 a bolo zvolených 8 skupín a to z dôvodu, že snahou vzdelávania je pripraviť frekventantov na vytváranie vlastných elektronických výučbových prostredí a budovanie tímu pedagógov, ktorí by na nadstavbovej úrovni dokázali tvoriť digitálny obsah vyučovacej hodiny. K danému cieľu prispejeme len dôkladnou výučbou pedagogických pracovníkov v menších skupinách tak, aby si vedeli pripravovať a spracovávať pedagogickú dokumentáciu v programoch MS Word a MS Excel, aby sa naučili pripraviť si obsah vyučovacej hodiny v programe MS Power Point, aby sa naučili aplikovať v pedagogickej práci najnovšie informácie z prostredia internetu, aby sa naučili využívať programové vybavenie kancelárskeho balíku pre skvalitnenie vo výchovno-vzdelávacom procese, aby získali vedomosti a zručnosti vo využívaní moderných informačných a komunikačných technológií a aby sa naučili metodicky využívať synergiu programového vybavenia a technických prostriedkov použiteľných pri výchovno-vzdelávacom procese. Týmto spôsobom dosiahneme zlepšenie kvality, zvýšenie efektivity práce pedagogických zamestnancov a inovatívny prístup vo výchovno -vzdelávacom procese.	1.2.	
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3.	… Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	**Ostatné výdavky - priame**					**0,00**			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	… Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	**Podpora frekventantov**					**20 294,72**			

4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	sada	26	160,00	4 160,00	Školiace materiály pre 26 frekventantov sú teoretickým podkladom pre úspešné absolvovanie vzdelávacieho programu. Sú v nich zahrnuté oficiálne školiace materiály poskytovateľa kontinuálneho vzdelávania a študijná literatúra, audio pomôcky a potreby ako zápisníky, papiere, perá. Výpočet: 26 frekventantov x 160 EUR za kompletnú sadu školiaceho materiálu a potrieb = 4 160 EUR. Jednotková cena 160 EUR/sada je stanovená na základe prieskumu trhu vykonaného s poskytovateľmi konkrétneho vzdelávania. Cena rešpektuje zásadu efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti a je bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.2.	
4.5.3.	Skúška a vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu	637001	ks	26	150,00	3 900,00	Program kontinuálneho vzdelávania sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred 3 -člennou komisiou, ktorú vymenúva poskytovateľ kontinuálneho vzdelávania. Komisia vyhodnotí prezentáciu a rozhodne o vydaní osvedčenia o úspešnom absolvovaní vzdelávacieho programu. Poplatok za administratívne práce spojené s vydaním osvedčenia, evidenciou a archiváciou pre 26 frekventantov. Výpočet: 26 ks x 150 EUR = 3900 EUR. Jednotková cena 150 EUR/ks je stanovená na základe prieskumu trhu vykonaného s poskytovateľmi konkrétneho vzdelávania. Cena rešpektuje zásadu efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti a je bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.2.	
4.5.4.	Náhrada mzdy frekventant 1	637009	osobohodina	48	6,87	329,76	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1115,93/21,6666/7,5 = 6,87 EUR/hod.	1.2.	

4.5.5.	Náhrada mzdy frekventant 2	637009	osobohodina	48	7,89	378,72	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1281,69/21,6666/7,5 = 7,89 EUR/hod.	1.2.	
4.5.6.	Náhrada mzdy frekventant 3	637009	osobohodina	48	11,31	542,88	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1865,56/21,6666/7,5 = 11,31 EUR/hod.	1.2.	
4.5.7.	Náhrada mzdy frekventant 4	637009	osobohodina	48	9,60	460,80	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1560,21/21,6666/7,5 = 9,60 EUR/hod.	1.2.	
4.5.8.	Náhrada mzdy frekventant 5	637009	osobohodina	48	11,36	545,28	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1845,37/21,6666/7,5 = 11,36 EUR/hod.	1.2.	
4.5.9.	Náhrada mzdy frekventant 6	637009	osobohodina	48	9,24	443,52	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1501,78/21,6666/7,5 = 9,24 EUR/hod.	1.2.	

4.5.10.	Náhrada mzdy frekventant 7	637009	osobohodina	48	8,05	386,40	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1307,82/21,6666/7,5 = 8,05 EUR/hod.	1.2.	
4.5.11.	Náhrada mzdy frekventant 8	637009	osobohodina	48	9,78	469,44	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1588,86/21,6666/7,5 = 9,78 EUR/hod.	1.2.	
4.5.12.	Náhrada mzdy frekventant 9	637009	osobohodina	48	7,07	339,36	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1148,83/21,6666/7,5 = 7,07 EUR/hod.	1.2.	
4.5.13.	Náhrada mzdy frekventant 10	637009	osobohodina	48	9,45	453,60	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1534,89/21,6666/7,5 = 9,45 EUR/hod.	1.2.	
4.5.14.	Náhrada mzdy frekventant 11	637009	osobohodina	48	11,72	562,56	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1904,70/21,6666/7,5 = 11,72 EUR/hod.	1.2.	

4.5.15.	Náhrada mzdy frekventant 12	637009	osobohodina	48	10,05	482,40	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1633,44/21,6666/7,5 = 10,05 EUR/hod.	1.2.	
4.5.16.	Náhrada mzdy frekventant 13	637009	osobohodina	48	16,52	792,96	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 2683,83/21,6666/7,5 = 16,52 EUR/hod.	1.2.	
4.5.17.	Náhrada mzdy frekventant 14	637009	osobohodina	48	7,72	370,56	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1255,10/21,6666/7,5 = 7,72 EUR/hod.	1.2.	
4.5.18	Náhrada mzdy frekventant 15	637009	osobohodina	48	9,56	458,88	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1553,74/21,6666/7,5 = 9,56 EUR/hod.	1.2.	
4.5.19.	Náhrada mzdy frekventant 16	637009	osobohodina	48	19,52	936,96	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 3171,65/21,6666/7,5 = 19,52 EUR/hod.	1.2.	

4.5.20.	Náhrada mzdy frekventant 17	637009	osobohodina	48	9,87	473,76	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1603,97/21,6666/7,5 = 9,87 EUR/hod.	1.2.	
4.5.21.	Náhrada mzdy frekventant 18	637009	osobohodina	48	7,99	383,52	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1297,85/21,6666/7,5 = 7,99 EUR/hod.	1.2.	
4.5.22.	Náhrada mzdy frekventant 19	637009	osobohodina	48	14,21	682,08	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 2309,29/21,6666/7,5 = 14,21 EUR/hod.	1.2.	
4.5.23.	Náhrada mzdy frekventant 20	637009	osobohodina	48	10,35	496,80	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1682,49/21,6666/7,5 = 10,35 EUR/hod.	1.2.	
4.5.24.	Náhrada mzdy frekventant 21	637009	osobohodina	48	7,36	353,28	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1195,46/21,6666/7,5 = 7,36 EUR/hod.	1.2.	

4.5.25.	Náhrada mzdy frekventant 22	637009	osobohodina	48	7,66	367,68	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1245,24/21,6666/7,5 = 7,66 EUR/hod.	1.2.	
4.5.26.	Náhrada mzdy frekventant 23	637009	osobohodina	48	9,19	441,12	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1493,43/21,6666/7,5 = 9,19 EUR/hod.	1.2.	
4.5.27.	Náhrada mzdy frekventant 24	637009	osobohodina	48	7,47	358,56	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1214,23/21,6666/7,5 = 7,47 EUR/hod.	1.2.	
4.5.28.	Náhrada mzdy frekventant 25	637009	osobohodina	48	8,02	384,96	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1303,51/21,6666/7,5 = 8,02 EUR/hod.	1.2.	
4.5.29.	Náhrada mzdy frekventant 26	637009	osobohodina	48	7,06	338,88	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1147,01/21,6666/7,5 = 7,06 EUR/hod.	1.2.	
4.	**Spolu**					**30 173,12**			
5	**1.3 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zavedenie metodiky testovania a používania APZ**								
5.1.	**Personálne výdavky interné - odborné činnosti**					**0,00**			
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.1.2.	… Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2.	**Cestovné náhrady ****					**0,00**			

5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	**Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)**					**6 119,68**			
5.3.1.	Lektor pre 18 frekventantov v 7 skupinách (32 hodín*7 skupín)	637004	osobohodina	224	27,32	6 119,68	Úlohou lektora je realizácia programu kontinuálneho vzdelávania podľa jednotlivých modulov a tém a vzdelávanie pedagogických zamestnancov smerom k získavaniu a rozvoju ich kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú. Pracovnou náplňou lektora je vzdelávať pedagógov v oblasti používania novej metodiky testovania s využitím efektívneho softvéru s automatizovaným vyhodnocovaním bez osobného ovplyvňovania výsledkov, v oblasti používania elektronických testov v PC učebni a v oblasti použitia papierových hárkov v spojení s dokumentovým skenerom. Lektor má v praxi odučených minimálne 1000 hodín za posledné 3 roky pred realizáciou projektu, ktoré mu písomne deklaruje poskytovateľ kontinuálneho vzdelávania. Doporučený počet účastníkov v skupine je 2 - 3, preto bolo zvolených 7 skupín a to z dôvodu, že snahou vzdelávania je pripraviť frekventantov na vytváranie vlastných elektronických testov. K danému cieľu prispejeme len dôkladnou výučbou pedagogických pracovníkov v menších skupinách tak, aby sa naučili používať moderný a veľmi efektívny softvér ako nástroj objektívneho monitorovania úrovne poznatkov jednotlivých žiakov a aby sa naučili ovládať proces testovania žiakov automatizovaným vyhodnocovaním testov bez osobného ovplyvňovania výsledkov. Týmto spôsobom dosiahneme zlepšenie kvality a zvýšenie efektivity práce pedagogických zamestnancov.	1.3.	
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3.	… Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	**Ostatné výdavky - priame**					**0,00**			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	… Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.	**Podpora frekventantov**					**11 281,12**			

5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	sada	18	160,00	2 880,00	Školiace materiály pre 18 frekventantov sú teoretickým podkladom pre úspešné absolvovanie vzdelávacieho programu. Sú v nich zahrnuté oficiálne školiace materiály poskytovateľa kontinuálneho vzdelávania a študijná literatúra, audio pomôcky a potreby ako zápisníky, papiere, perá. Výpočet: 18 frekventantov x 160 EUR za kompletnú sadu školiaceho materiálu a potrieb = 2880 EUR. Jednotková cena 160 EUR/sada je stanovená na základe prieskumu trhu vykonaného s poskytovateľmi konkrétneho vzdelávania. Cena rešpektuje zásadu efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti a je bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.3.	
5.5.3.	Skúška a vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu	637001	ks	18	150,00	2 700,00	Program kontinuálneho vzdelávania sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred 3 -člennou komisiou, ktorú vymenúva poskytovateľ kontinuálneho vzdelávania. Komisia vyhodnotí prezentáciu a rozhodne o vydaní osvedčenia o úspešnom absolvovaní vzdelávacieho programu. Poplatok za administratívne práce spojené s vydaním osvedčenia, evidenciou a archiváciou pre 18 frekventantov. Výpočet: 18 ks x 150 EUR = 2700 EUR. Jednotková cena 150 EUR/ks je stanovená na základe prieskumu trhu vykonaného s poskytovateľmi konkrétneho vzdelávania. Cena rešpektuje zásadu efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti a je bežná na trhu v danom čase a mieste.	1.3.	
5.5.4.	Náhrada mzdy frekventant 1	637009	osobohodina	32	11,27	360,64	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1831,07/21,6666/7,5 = 11,27 EUR/hod.	1.3.	

5.5.5.	Náhrada mzdy frekventant 2	637009	osobohodina	32	6,87	219,84	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1115,93/21,6666/7,5 = 6,87 EUR/hod.	1.3.	
5.5.6.	Náhrada mzdy frekventant 3	637009	osobohodina	32	7,89	252,48	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1281,69/21,6666/7,5 = 7,89 EUR/hod.	1.3.	
5.5.7.	Náhrada mzdy frekventant 4	637009	osobohodina	32	11,31	361,92	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1865,56/21,6666/7,5 = 11,31 EUR/hod.	1.3.	
5.5.8.	Náhrada mzdy frekventant 5	637009	osobohodina	32	9,60	307,20	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1560,21/21,6666/7,5 = 9,60 EUR/hod.	1.3.	
5.5.9.	Náhrada mzdy frekventant 6	637009	osobohodina	32	9,79	313,28	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1590,90/21,6666/7,5 = 9,79 EUR/hod.	1.3.	

5.5.10.	Náhrada mzdy frekventant 7	637009	osobohodina	32	7,25	232,00	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1178,72/21,6666/7,5 = 7,25 EUR/hod.	1.3.	
5.5.11.	Náhrada mzdy frekventant 8	637009	osobohodina	32	8,05	257,60	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1307,82/21,6666/7,5 = 8,05 EUR/hod.	1.3.	
5.5.12.	Náhrada mzdy frekventant 9	637009	osobohodina	32	9,78	312,96	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1588,86/21,6666/7,5 = 9,78 EUR/hod.	1.3.	
5.5.13.	Náhrada mzdy frekventant 10	637009	osobohodina	32	7,07	226,24	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1148,83/21,6666/7,5 = 7,07 EUR/hod.	1.3.	
5.5.14.	Náhrada mzdy frekventant 11	637009	osobohodina	32	9,45	302,40	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1534,89/21,6666/7,5 = 9,45 EUR/hod.	1.3.	

5.5.15.	Náhrada mzdy frekventant 12	637009	osobohodina	32	11,72	375,04	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1904,70/21,6666/7,5 = 11,72 EUR/hod.	1.3.	
5.5.16.	Náhrada mzdy frekventant 13	637009	osobohodina	32	10,05	321,60	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1633,44/21,6666/7,5 = 10,05 EUR/hod.	1.3.	
5.5.17.	Náhrada mzdy frekventant 14	637009	osobohodina	32	16,52	528,64	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 2683,83/21,6666/7,5 = 16,52 EUR/hod.	1.3.	
5.5.18.	Náhrada mzdy frekventant 15	637009	osobohodina	32	9,56	305,92	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1553,74/21,6666/7,5 = 9,56 EUR/hod.	1.3.	
5.5.19.	Náhrada mzdy frekventant 16	637009	osobohodina	32	7,99	255,68	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1297,85/21,6666/7,5 = 7,99 EUR/hod.	1.3.	

5.5.20.	Náhrada mzdy frekventant 17	637009	osobohodina	32	14,21	454,72	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 2309,29/21,6666/7,5 = 14,21 EUR/hod.	1.3.	
5.5.21.	Náhrada mzdy frekventant 18	637009	osobohodina	32	9,78	312,96	Náhrada mzdy účastníka kurzu - frekventanta. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca v organizácii s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní zákonných limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1589,38/21,6666/7,5 = 9,78 EUR/hod.	1.3.	
5.	**Spolu**					**17 400,80**			
6	**2.1. Inovatívne vzdelávanie všeobecno-vzdelávacích predmetov**								
6.1.	**Personálne výdavky interné - odborné činnosti**					**40 766,85**			
6.1.1.	Odborný personál, učiteľ všeobecnovzdelávacích predmetov 1	610620	osobohodina	500	11,09	5 545,00	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu fyzika inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky, nahrávky zvuku, laminované karty na rôzne témy a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec , ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 450 osobohodín + príprava 50 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas realizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1802,12/21,6666/7,5=11,09 EUR/hod.	2.1.	

6.1.2.	Odborný personál, učiteľ všeobecnovzdelávacích predmetov 2	610620	osobohodina	380	6,76	2 568,80	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu anglický jazyk inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky, nahrávky zvuku, laminované karty na rôzne témy a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 350 osobohodín + príprava 30 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1098,50/21,6666/7,5=6,76 EUR/hod.	2.1.	
6.1.3.	Odborný personál, učiteľ všeobecnovzdelávacích predmetov 3	610620	osobohodina	385	7,33	2 822,05	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu slovenského a nemeckého jazyka inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky, nahrávky zvuku, laminované karty na rôzne témy a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenj aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 350 osobohodín + príprava 35 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1191,12/21,6666/7,5=7,33 EUR/hod.	2.1.	

6.1.4.	Odborný personál, učiteľ všeobecnovzdelávacích predmetov 4	610620	osobohodina	170	9,10	1 547,00	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu nemecký jazyk inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky, nahrávky zvuku, laminované karty na rôzne témy a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenj aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 150 osobohodín + príprava 20 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1478,75/21,6666/7,5=9,10 EUR/hod.	2.1.	
6.1.5.	Odborný personál, učiteľ všeobecnovzdelávacích predmetov 5	610620	osobohodina	380	7,14	2 713,20	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu slovenský jazyk inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky, nahrávky zvuku, laminované karty na rôzne témy a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenj aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 350 osobohodín + príprava 30 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1160,25/21,6666/7,5=7,14 EUR/hod.	2.1.	

6.1.6.	Odborný personál, učiteľ všeobecnovzdelávacích predmetov 6	610620	osobohodina	270	7,92	2 138,40	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu anglický jazyk inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky, nahrávky zvuku, laminované karty na rôzne témy a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 250 osobohodín + príprava 20 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1286,99/21,6666/7,5=7,92 EUR/hod.	2.1.	
6.1.7.	Odborný personál, učiteľ všeobecnovzdelávacích predmetov 7	610620	osobohodina	380	6,96	2 644,80	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu slovenský jazyk inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky, nahrávky zvuku, laminované karty na rôzne témy a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 350 osobohodín + príprava 30 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1130,99/21,6666/7,5=6,96 EUR/hod.	2.1.	

6.1.8.	Odborný personál, učiteľ všeobecnovzdelávacích predmetov 8	610620	osobohodina	380	9,01	3 423,80	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu slovenský jazyk inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky, nahrávky zvuku, laminované karty na rôzne témy a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 350 osobohodín + príprava 30 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1464,12/21,6666/7,5=9,01 EUR/hod.	2.1.	
6.1.9.	Odborný personál, učiteľ všeobecnovzdelávacích predmetov 9	610620	osobohodina	220	11,54	2 538,80	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu anglický jazyk inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky, nahrávky zvuku, laminované karty na rôzne témy a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 200 osobohodín + príprava 20 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1875,24/21,6666/7,5=11,54 EUR/hod.	2.1.	

6.1.10.	Odborný personál, učiteľ všeobecnovzdelávacích predmetov 10	610620	osobohodina	440	13,52	5 948,80	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu fyzika inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky, nahrávky zvuku, laminované karty na rôzne témy a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 400 osobohodín + príprava 40 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 2196,99/21,6666/7,5= 13,52 EUR/hod.	2.1.	
6.1.11.	Odborný personál, učiteľ všeobecnovzdelávacích predmetov 11	610620	osobohodina	170	7,60	1 292,00	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu nemecký jazyk inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky, nahrávky zvuku, laminované karty na rôzne témy a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 150 osobohodín + príprava 20 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1234,99/21,6666/7,5= 7,60 EUR/hod.	2.1.	

6.1.12.	Odborný personál, učiteľ všeobecnovzdelávacích predmetov 12	610620	osobohodina	380	9,41	3 575,80	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu slovenský a anglický jazyk inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky, nahrávky zvuku, laminované karty na rôzne témy a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 350 osobohodín + príprava 30 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemernú hodinovú mzdu zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1529,12/21,6666/7,5=9,41 EUR/hod.	2.1.	
6.1.13.	Odborný personál, učiteľ všeobecnovzdelávacích predmetov 13	610620	osobohodina	220	8,50	1 870,00	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu anglický jazyk inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky, nahrávky zvuku, laminované karty na rôzne témy a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 200 osobohodín + príprava 20 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1381,25/21,6666/7,5= 8,50 EUR/hod.	2.1.	

6.1.14.	Odborný personál, učiteľ všeobecnovzdelávacích predmetov 14	610620	osobohodina	220	9,72	2 138,40	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu anglický jazyk inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky, nahrávky zvuku, laminované karty na rôzne témy a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 200 osobohodín + príprava 20 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1579,50/21,6666/7,5=9,72 EUR/hod.	2.1.	
6.2.	**Cestovné náhrady ****					**0,00**			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	**Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)**					**0,00**			
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.3.	… Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4.	**Ostatné výdavky - priame**					**0,00**			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.5.	… Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.	**Podpora frekventantov**					**0,00**			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4.	… Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	**Spolu**					**40 766,85**			
7	**2.2 Inovatívne vzdelávanie odborných predmetov**								
7.1.	**Personálne výdavky interné - odborné činnosti**					**95 239,98**			

7.1.1.	Odborný personál, učiteľ odborných predmetov 1	610620	osobohodina	440	7,76	3 414,40	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu informatika inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 400 osobohodín + príprava 40 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemernú hodinovú mzdu zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1260,99/21,6666/7,5=7,76 EUR/hod.	2.2.	
7.1.2.	Odborný personál, učiteľ odborných predmetov 2	610620	osobohodina	440	9,47	4 166,80	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu ekonomika inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 400 osobohodín + príprava 40 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemernú hodinovú mzdu zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1538,87/21,6666/7,5=9,47 EUR/hod.	2.2.	

7.1.3.	Odborný personál, učiteľ odborných predmetov 3	610620	osobohodina	617	9,45	5 830,65	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu automobily, diagnostika a opravy automobilov, automobilová technika a opravárenstvo inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 567 osobohodín + príprava 50 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úvázok/hod.: 1535,62/21,6666/7,5=9,45 EUR/hod.	2.2.	
7.1.4.	Odborný personál, učiteľ odborných predmetov 4	610620	osobohodina	550	11,18	6 149,00	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu informatiky a výpočtovej techniky inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 500 osobohodín + príprava 50 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úvázok/hod.): 1816,74/21,6666/7,5=11,18 EUR/hod.	2.2.	

7.1.5.	Odborný personál, učiteľ odborných predmetov 5	610620	osobohodina	637	9,64	6 140,68	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu automobily, diagnostika a opravy automobilov inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 587 osobohodín + príprava 50 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod,): 1566,50/21,6666/7,5=9,64 EUR/hod.	2.2.	
7.1.6.	Odborný personál, učiteľ odborných predmetov 6	610620	osobohodina	440	9,83	4 325,20	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu ekonomika inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 400 osobohodín + príprava 40 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1597,37/21,6666/7,5=9,83 EUR/hod.	2.2.	

7.1.7.	Odborný personál, učiteľ odborných predmetov 7	610620	osobohodina	623	9,62	5 993,26	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu automobily, dopravné a prepravné prostriedky inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 573 osobohodín + príprava 50 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod,): 1563,25/21,6666/7,5=9,62 EUR/hod.	2.2.	
7.1.8.	Odborný personál, učiteľ odborných predmetov 8	610620	osobohodina	686	9,30	6 379,80	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetov elektrické merania, základy elektrotechniky, elektrotechnika motorových vozidiel inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 636 osobohodín + príprava 50 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1511,25/21,6666/7,5=9,30 EUR/hod.	2.2.	

7.1.9.	Odborný personál, učiteľ odborných predmetov 9	610620	osobohodina	440	12,53	5 513,20	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu informatiky inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 400 osobohodín + príprava 40 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemernú hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 2036,12/21,6666/7,5=12,53 EUR/hod.	2.2.	
7.1.10.	Odborný personál, učiteľ odborných predmetov 10	610620	osobohodina	440	9,89	4 351,60	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu ekonomika inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 400 osobohodín + príprava 40 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemernú hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1607,12/21,6666/7,5=9,89 EUR/hod.	2.2.	

7.1.11.	Odborný personál, učiteľ odborných predmetov 11	610620	osobohodina	349	13,52	4 718,48	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu elektropríslušenstvo inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 319 osobohodín + príprava 30 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity, Osobohodina sa rovná priemernmá hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 2196,99/21,6666/7,5=13,52 EUR/hod.	2.2.	
7.1.12.	Odborný personál, učiteľ odborných predmetov 12	610620	osobohodina	450	7,86	3 537,00	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu ekonomika inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 400 osobohodín + príprava 50 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemernmá hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1277,25/21,6666/7,5=7,86 EUR/hod.	2.2.	

7.1.13.	Odborný personál, učiteľ odborných predmetov 13	610620	osobohodina	450	13,52	6 084,00	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetu ekonomika inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 400 osobohodín + príprava 50 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemernú hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 2196,99/21,6666/7,5=13,52 EUR/hod.	2.2.	
7.1.14.	Odborný personál, učiteľ odborných predmetov 14	610620	osobohodina	718	9,63	6 914,34	Učiteľ rozpracuje tématické celky z predmetov automobily, elektropríslušenstvo, elektrozariadenia motorových vozidiel, základy elektrotechniky, elektronika motorových vozidiel inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 668 osobohodín + príprava 50 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemernú hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1564,87/21,6666/7,5=9,63 EUR/hod.	2.2.	

7.1.15.	Odborný personál, majster odbornej výchovy 15	610620	osobohodina	583	10,19	5 940,77	Majster odbornej výchovy rozpracuje tématické celky inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 553 osobohodín + príprava 30 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1655,87/21,6666/7,5=10,19 EUR/hod.	2.2.	
7.1.16.	Odborný personál, majster odbornej výchovy 16	610620	osobohodina	236	7,24	1 708,64	Interný zamestnanec, majster odbornej výchovy, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 216 osobohodín + príprava 20 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1176,50/21,6666/7,5=7,24 EUR/hod.	2.2.	
7.1.17.	Odborný personál, majster odbornej výchovy 17	610620	osobohodina	168	7,61	1 278,48	Interný zamestnanec, majster odbornej výchovy, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 148 osobohodín + príprava 20 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1236,62/21,6666/7,5=7,61 EUR/hod.	2.2.	

7.1.18.	Odborný personál, majster odbornej výchovy 18	610620	osobohodina	120	9,05	1 086,00	Interný zamestnanec, majster odbornej výchovy, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 100 osobohodín + príprava 20 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úvážok/hod.): 1470,62/21,6666/7,5=9,05 EUR/hod.	2.2.	
7.1.19.	Odborný personál, majster odbornej výchovy 19	610620	osobohodina	557	7,54	4 199,78	Majster odbornej výchovy rozpracuje tématické celky inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 527 osobohodín + príprava 30 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úvážok/hod.): 1225,25/21,6666/7,5=7,54 EUR/hod.	2.2.	

7.1.20.	Odborný personál, majster odbornej výchovy 20	610620	osobohodina	236	7,35	1 734,60	Majster odbornej výchovy rozpracuje tématické celky inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 216 osobohodín + príprava 20 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1194,37/21,6666/7,5=7,35 EUR/hod.	2.2.	
7.1.21.	Odborný personál, majster odbornej výchovy 21	610620	osobohodina	583	7,90	4 605,70	Majster odbornej výchovy rozpracuje tématické celky inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 553 osobohodín + príprava 30 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1283,75/21,6666/7,5=7,90 EUR/hod.	2.2.	

7.1.22.	Odborný personál, majster odbornej výchovy 22	610620	osobohodina	168	6,95	1 167,60	Majster odbornej výchovy rozpracuje tématické celky inovatívnymi metódami (kooperatívna metóda, tematické exkurzie, inscenačná metóda, otvorené vyučovanie, televízna a filmová výučba, rotujúci prehľad, clusting - zhlukovanie), vytvorí prezentácie pre interaktívnu tabuľu, pracovné listy, video nahrávky a vytvorí inovatívne učebné materiály v tlačenej aj elektronickej podobe, ktoré budú mať podobu prezentácií. Interný zamestnanec, ktorý na projekte v rámci uvedenej aktivity po prepočte na 60 minút odpracuje, inovatívne odučí 148 osobohodín + príprava 20 osobohodín. Počet odučených osobohodín je 100% hodinovej výmery teoretického vyučovania počas relizácie aktivity. Osobohodina sa rovná priemerná hodinová mzda zamestnanca s odvodmi za zamestnávateľa zvýšená o 20% (pri dodržaní obvyklej výšky v danej oblasti, mieste a čase, pri rešpektovaní základnách limitov a obmedzení). Výpočet: priemerná mesačná HM + odvody za zamestnávateľa 35,2% + 20%/21,6666 (priemerný počet dní v mesiaci)/7,5 (týždenný pracovný úväzok/hod.): 1129,37/21,6666/7,5=6,95 EUR/hod.	2.2.	
7.2.	**Cestovné náhrady ****					**0,00**			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	**Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)**					**0,00**			
7.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4.	**Ostatné výdavky - priame**					**0,00**			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.	**Podpora frekventantov**					**0,00**			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.	**Spolu**					**95 239,98**			
X.	**Riadenie rizík (ak relevantné)**								
X.1	**Riziková prirážka**		**projekt**	**0**	**0,00**	**0,00**			
X.	**Spolu**					**0,00**			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					**372 143,53**			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	*Nepriame výdavky****	*32 895,90*	*9,7*	*20,00%*	*z priamych výdavkov*
2.	*Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)*	*pre túto výzvu irelevantné*		*10,00%*	*z priamych výdavkov*
3a.	*Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)*	*132 485,92*	*39,05*	*40,00%*	*z priamych výdavkov*
3b.	*Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)*	*pre túto výzvu irelevantné*		*20,00%*	*z nepriamych výdavkov*
4.	*Dodávky na nepriame výdavky*	*8 050,00*	*24,47*	*30,00%*	*z nepriamych výdavkov*
5.	*Dodávky na priame výdavky*	*24 344,32*	*7,18*	*30,00%*	*z priamych výdavkov*
6.	*Riziková prirážka*			*5,00%*	*z celkových oprávnených výdavkov*

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávnych vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2013	0,00	0,00	0,00
2.	2014	362143,53	344036,35	18107,18
3.	2015	10000,00	9500,00	500,00
	Spolu	372143,53	353536,35	18607,18
4.	%	100	95	5

Poznámky:
Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.
Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	**Charakteristika cieľovej skupiny**
Pedagogickí zamestnanci strednej školy - interní	• Počet: 36 • Pomer muži/ženy: 16/20 • Vzdelanostná úroveň VŠ vzdelanie II. Stupňa: 29 • Vzdelanostná úroveň VŠ vzdelanie I. Stupňa: 5 majstrov odbornej výchovy • Veková štruktúra: 26 – 60 rokov • Vekový priemer: 47 rokov • Geografické hľadisko: okres Nové Zámky, Nitra, Komárno, Šaľa
Žiaci strednej školy	• Počet:269 • Etnická príslušnosť: sl.80% maď.20% • Pomer chlapci/dievčatá: 238/31 • Vyučovací jazyk: slovenský • Počet nadstavbového štúdia: 10 • Pomer muži/ženy: 10/0 • Etnická príslušnosť: sl.80% maď.20% Geografické hľadisko: žiaci z okresu Nové Zámky, Nitra, Komárno, Levice, Šaľa

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1.1	
Názov aktivity	**1.1 Vzdelávanie pedagógov zamerané na používanie interaktívnych technológií vo výučbe**
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 03. 2014 – 30. 11. 2014
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovú skupinu tvoria pedagogickí zamestnanci: interní učitelia všeobecnovzdelávacích, odborných predmetov a majstri odbornej výchovy. • Počet: 26 • Pomer muži/ženy: 13/13 • Zdravotné postihnutie: 0 • Vzdelanostná úroveň VŠ vzdelanie II. Stupňa: 19 • Vzdelanostná úroveň VŠ vzdelanie I. Stupňa: 5 • Veková štruktúra: 26 – 60 rokov
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 1.2	
Názov aktivity	**1.2 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zvýšenie ich počítačovej gramotnosti**
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 03. 2014 – 30. 09. 2014
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovú skupinu tvoria pedagogickí zamestnanci: interní učitelia všeobecnovzdelávacích, odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy. • Počet: 26 • Pomer muži/ženy: 13/13 • Zdravotné postihnutie: 0 • Vzdelanostná úroveň VŠ vzdelanie II. Stupňa: 19 • Vzdelanostná úroveň VŠ vzdelanie I. Stupňa: 5 • Veková štruktúra: 26 – 60 rokov
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 1.3	
Názov aktivity	**1.3 Vzdelávanie pedagógov zamerané na zavedenie metodiky testovania a používania APZ**
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 03. 2014 – 31. 03. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovú skupinu tvoria interní učitelia všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov. Výberom cieľovej skupiny nebolo zamedzené rozvíjaniu schopnosti žien a mužov a vykonávaniu výberu možností, ktoré sú dané rodovými rolami ženy a muža. • Počet: 18 • Pomer muži/ženy: 6/12 • Vzdelanostná úroveň VŠ vzdelanie II. Stupňa: 18 • Veková štruktúra: 26 – 57 rokov
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 2.1	
Názov aktivity	**2.1 Inovatívne vzdelávanie všeobecno-vzdelávacích predmetov**
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 03. 2014 – 30. 06. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovú skupinu tvoria žiaci denného a nadstavbového štúdia v autoopravárenských a dopravných odboroch . • Počet: 269 • Pomer chlapci/dievčatá: 238/31 • Vyučovací jazyk slovenský • Nadstavbové štúdium : 10 • Pomer muži/ženy: 10/0 • Vyučovací jazyk slovenský • Geografické hľadisko: žiaci z okresov Komárno, Nitra, Nové Zámky, Šaľa, Levice.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 2.2	
Názov aktivity	**2.2 Inovatívne vzdelávanie odborných predmetov**
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 03. 2014 – 30. 06. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovú skupinu tvoria žiaci denného a nadstavbového štúdia v odboroch mechanik elektrotechnik, autoopravár, prevádzka a ekonomika dopravy, dopravná prevádzka – cestná a mestská doprava. • Počet: 269 • Pomer chlapci/dievčatá: 238/31 • Vyučovací jazyk slovenský • Počet žiakov nadstavbového : 10 • Pomer muži/ženy: 10/0 Geografické hľadisko: žiaci z regiónu Komárno, Nitra, Nové Zámky, Šaľa, Levice.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	