

ZMLUVA**o poskytnutí dotácie č. LP/2011/02/128**

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
(ďalej len „zmluva“)

m e d z i

poskytovateľom: **Úrad vlády Slovenskej republiky**
Námestie Slobody 1
813 70 Bratislava 1

v mene ktorého koná: **Ing. Viktor Nižňanský, PhD.**
vedúci Úradu vlády SR

IČO: **00151513**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica, Bratislava**
Číslo účtu: **7000060195/8180**
(ďalej len poskytovateľ)

a

prijímateľom: **SLOVENKA**

Sídlo: **Malachovská 81**
974 05 Banská Bystrica

v mene ktorého koná: **Ing. Mária Reháková**

IČO: **45016500**
Bankové spojenie: **Dexia Banka Slovensko**
Číslo účtu: **7820187001/5600**
(ďalej len prijímateľ)

Článok I.
Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **„Projekt na podporu zvýšenia úrovne vzdelávania detí v oblasti ľudských práv so zameraním na práva národnostných menšín a zdravotne postihnutých detí“** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2011 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2011/02.*

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe 2 tejto zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe 3 tejto zmluvy v sume **12 492 € (slovom: dvanásťtisícštyristodevät'desiatdva eur)** a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo z iných zdrojov vo výške najmenej 5 % z celkového rozpočtu projektu t. j. najmenej **824,60 €**.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý vyvodenia právnych dôsledkov porušenia záväzku podľa predchádzajúceho odseku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády Slovenskej republiky a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedná SLOVENKA“**. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailových adresách slprz@vlada.gov.sk alebo slparz@vlada.gov.sk.

7. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 4 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **najneskôr do 31. 3. 2012.**

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať sekciu ľudských práv a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v prílohe 3 tejto zmluvy,
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2011 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do **31. 3. 2012.**

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy 1, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu

a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:

- a. celková rekapitulácia výdavkov,
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe),
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa;
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom.
 4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela prijímateľ vo dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy v jednom vyhotovení.
 5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie,
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy.
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté

finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle odboru rozpočtu a financovania poskytovateľa avízo o platbe.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2011, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2011, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
 - 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár záverečnej správy (príloha 1), schválený popis projektu (príloha 2) a schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu (príloha 3).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: **Ing. Mária Reháková**

Funkcia:

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Záverečná správa

k programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP2011/2/....

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Monitorovacie obdobie:

Nasledovnú štandardnú štruktúru je potrebné dodržať pri koncipovaní záverečnej správy o aktivitách uskutočnených v rámci schváleného projektu a predložiť ÚV SR v termíne určenom v zmluve.

Časť I. Vyhodnotenie účelu a jeho realizácie podľa schváleného projektu (čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.

Časť II. Prehľad výsledkov a výstupov za oprávnené obdobie: od..... do..... .
(napr. počet kusov vytlačenej publikácie, spôsob jej použitia a distribúcia, v prípade seminárov, konferencií a iných podujatí miesto realizácie, počet a zoznam účastníkov, údaje o návštevnosti a pod.)

Názov aktivity		Výsledky a výstupy
Aktivita 1.		
Aktivita 2.		
atď.		

Časť III. Zmeny v projekte, podrobný popis problémov, ktoré sa vyskytli pri realizácii projektu.

Časť IV. Schválené dodatky k zmluve (áno/nie)¹, dátum schválenia:

Časť V. Prílohy:

- a) čerpanie rozpočtu v zmysle čl. V. ods. 2 písm. b) zmluvy o poskytnutí dotácie v členení:
 - čerpanie dotácie
 - čerpanie spolufinancovania a jeho percentuálne vyčíslenie z celkovej sumy na projekt
- b) iné dokumenty (napr. prezenčné listiny, pozvánky, program, propagačný materiál, fotodokumentácia, dokumentácia o publicite),
- c) prezentácie na CD, VHS, DVD, publikácie a iné materiály prezentujúce úspešnosť projektu - 2 kusy ako súčasť vyúčtovania a na prezentačné účely sekcie).

Dátum a podpisy pracovníkov, ktorí sa podieľali na vypracovaní záverečnej správy.

Dátum a podpis štatutárneho zástupcu.

¹ nehodiace sa škrtnite

Popis projektu

1. Názov projektu	Projekt na podporu zvýšenia úrovne vzdelávania detí v oblasti ľudských práv so zameraním na práva národnostných menšín a zdravotne postihnutých detí
2. Cieľ projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)	(definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť – max 1000 znakov): - zvýšiť úroveň a kvalitu vzdelania mládeže a učiteľov na základných školách v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, práv detí celkovo a práv detí so zdravotným postihnutím. Prostredníctvom špeciálne zameraných školení, pre 2 vybrané základné školy z celého Slovenska, sa hlavne zameriame na vzniknuté problémy v rámci týchto škôl a to rasová intolerancia a znevýhodňovanie postihnutých detí, navrhujeme spôsob riešenia pre tieto školy. Do projektu sú zaradené tieto školy: ZŠ Vysoká pri Morave a ZŠ Gaštanová Žilina - zrealizovať celoštátnu mediánu - informačnú kampaň o problematike práv detí zameranú na širokú verejnosť - v rámci udržateľnosti projektu zaviesť pravidelnú rubriku (1x mesačne) v celoslovenskom printovom médiu na obdobie min. 4 mesiace, kde bude odborník riešiť reálne podnety zo škôl
3. Prioritná oblasť výzvy na ktorú sa projekt zameriava: (označte jednu alebo viac prioritných oblastí)	☒ Presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti; ☐ Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerance; ☐ Presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami;
4. Stručný popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)	(uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu, formy a metódy riešenia – max 3600 znakov) Realizácia projektu bude na 2 vybraných základných školách v rôznych regiónoch Slovenska. Prvá základná škola je ZŠ Vysoká pri Morave, kde bude opäť školenie zamerané na zvýšenie úrovne vzdelania práv detí a národnostných menšín, nakoľko na tejto škole je 50% detí rómskeho etnika. Na tejto škole majú problém v riešení nízkej úrovne kvality vzdelávania v oblasti ľudských práv, hlavne v právach národnostných menšín. V rámci nášho projektu chceme tento problém vyriešiť školením hlavne pre učiteľov , aby získali potrebné

vedomosti na zvyšovanie úrovne vzdelania a tak pomohli riešiť problémy nielen na ich škole, ale aj v ich dedine a regióne.

Druhou školou zaradenou do projektu je ZŠ Gaštanová, ktorú navštevuje niekoľko detí so zdravotným postihnutím a snažia sa ich začleniť do kolektívu zdravých detí. Na tejto škole sa chceme venovať hlavne téme práv detí celkovo s výrazným zameraním na problém práv detí so zdravotným postihnutím, nakoľko absentujú hlavne u žiakov informácie o tejto téme a učiteľom chceme pomôcť formou prednášok odborníkov ako riešiť jednotlivé problémy v kolektíve detí, kde je niektoré zdravotne postihnuté.

Školenia budú rozdelené vždy na dve časti. Prvá časť bude určená pre učiteľov základných škôl a druhá bude určená pre deti.

V rámci prvej časti budeme riešiť hlavné témy s odborníkmi a diskusiou učiteľov o reálnych problémoch a v druhej časti určenej pre deti sa budeme snažiť pristupovať k týmto vážnym témam s určitou hravosťou a ľahkosťou, aby deti vnímali tieto dôležité témy s ľahkosťou a ochotou ich riešiť a rešpektovať ich.

Samozrejme vonkajšími faktormi, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu je realita, že rómske deti vyrastajú väčšinou v znevýhodnených sociálnych rodinách - rodičia so základným vzdelaním, nedostatočné podmienky na rozvoj. Komunikácia vo vzťahu rodič - učiteľ je veľmi komplikovaná, náročná, v niektorých prípadoch dochádza k jej úplnému zastaveniu.

Vnútroštruktúrnym faktorom je samozrejme reálna schopnosť učiteľov žiakov vzdelávať v oblasti ľudských práv, ich ochota sa aj samovzdelávať v tejto téme, lebo naše školenia im ponúknu spôsoby riešenia možných problémov a návrhy zapracovania do praxe, ale nevieme už ovplyvniť ich nasadenie a reálne uvedenie do praxe.

Udržateľnosť projektu chceme zabezpečiť mediálne - informačnou kampanou o riešenej problematike a uverejňovať konkrétne príbehy postihnutých detí v celoslovenskom týždenníku.

5. Nadväznosť cieľov projektu na prioritnú oblasť, uvedenú v bode 3 (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Cieľom projektu je zvýšenie úrovne a kvality vzdelania mládeže a učiteľov čo v kontexte prioritnej oblasti je výraznou súčasťou zvyšovanie povedomia podpory a ochrany ľudských práv. Preto sme sa zamerali na základné školy, lebo práve tam začína vývoj mladého človeka, ktorý si už v takomto mladom veku musí začať uvedomovať dôležitosť práv detí a celkovo ľudských práv v akejkoľvek forme a podobe.

Realizácia celoštátnej mediálno - informačnej kampane výrazne rozširuje pôsobnosť nášho projektu na širokú verejnosť a zviditeľní problematiku úrovne vzdelávania detí o téme ľudských právach, ktorá je v dnešnej dobe stále aktuálnejšia.

Dôkaz, že sa tejto téme chceme venovať dlhodobo, že chceme presadzovať ochranu ľudských práv je aj fakt, že v rámci udržateľnosti projektu chceme zaviesť pravidelnú rubriku (1x mesačne) v celoslovenskom printovom médiu po dobu minimálne 4 mesiace a uverejňovať skutočné príbehy detí s postihnutím a ich riešenie problému.

6. Cieľová skupina (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný a odôvodní sa, prečo bude projekt realizovaný práve pre uvedenú skupinu osôb, spôsob zapojenia cieľovej skupiny ako aktéra, oslovenie širokej verejnosti) - Žiaci a učitelia uvedených základných škôl – priami účastníci projektu - Široká verejnosť – väčšinové aj menšinové obyvateľstvo – v rámci mediálne - informačnej kampane , pri mediálnych výstupoch v regionálnych a celoplošných printových médiách	
7. Miesto realizácie a čas realizácie (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať) ZŠ Vysoká pri Morave - termín realizácie v školskom roku 2011/2012 v mesiacoch september 2011 - december 2011 ZŠ Gaštanová- termín realizácie v školskom roku 2011/2012 v mesiacoch september 2011 - december 2011	
8. Pôsobnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (celoštátna, regionálna, miestna) celoštátna	
9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt, ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch.) Udržateľnosť projektu chceme zabezpečiť mediálne - informačnou kampanou o riešenej problematike a zavedením rubriky v celoslovenskom printovom týždenníku a uverejňovaním príbehov postihnutých detí. Udržateľnosť sa zabezpečí aj v rámci cieľovej skupiny učiteľov, títo budú schopní do budúcnosti lepšie reagovať na podnety diskriminácie, keď absolvujú takéto školenia a teda to zlepši ich pripravenosť na takéto situácie.	
10. Celkové rozpočtové náklady v eurách	16 492
11. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	4000
12. Iné zdroje financovania projektu v eurách	0
13. Výška požadovanej dotácie v eurách (v členení na bežné a kapitálové výdavky)	12 492 - bežné výdavky
14. Aktivity (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručný popis aktivít projektu, popis realizácie a predpokladaný harmonogram projektových aktivít) september 2011 - prípravy na školenia na základných školách - práca koordinátora projektu - výber vhodných odborníkov na prednášky, psychológa a učiteľov	

z jednotlivých základných škôl, zabezpečenie priestorov, techniky na bezproblémovú realizáciu. Práca administratívneho pracovníka na príprave podkladov k prednáškam, tlač pozvánok na jednotlivé školenia, tlač informačných letákov.
 október 2011 - zabezpečenie školenia na ZŠ Gaštanová, ZŠ Vysoká pri Morave.
 Mediálna kampaň prostredníctvom konkrétnych príbehov postihnutých detí a poradne v celoslovenskom printovom médiu.
 november 2011 - informačno - mediálna kampaň prostredníctvom konkrétnych príbehov postihnutých detí a poradne v celoslovenskom printovom médiu
 december 2011 - informačno - mediálna kampaň

15. Výsledky a výstupy (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uved'te kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu, spôsob vyhodnotenia úspešnosti projektu)

Čo sa týka kvantitatívnych indikátorov, môžeme vychádzať z toho, že do projektu zapojíme 2 základné školy s celkovým počtom 500 detí a 30 učiteľov, z toho v rámci našich školení zapojíme cca. 100 detí a 20 učiteľov

Kvalitatívnymi indikátormi sú určite získané vedomosti a znalosti učiteľov a detí, ktoré pomôžu k zvýšeniu a skvalitneniu vzdelania v rámci problematiky práv detí.

16. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručná informácia o skúsenostiach žiadateľa s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Skúsenosti s predchádzajúcich aktivít máme s realizáciou vzdelávacích projektov pre deti a mládež rómskeho aj nerómskeho etnika.

Projekt pre rómske deti bol zameraný na podporu rozvoja vzdelávania rómskeho etnika – konkrétnejšie na vzdelávanie a podporu rómskych detí na východnom Slovensku, konkrétne v dedine Blatné Remety v tamojšej základnej škole.

Nakoľko rómske deti väčšinou vyrastajú v znevýhodnených sociálnych rodinách - rodičia so základným vzdelaním, nedostatočné podmienky na rozvoj, rozhodli sme sa podporiť práve deti ešte na základnej škole, kde sú ľahšie ovplyvniteľné a je možnosť ich správne nasmerovať do života.

V rámci projektu boli zabezpečené rôzne krúžky na rozvoj rómskych detí

Projekt riešil zlepšenie kvality vzdelávania rómskych detí v ZŠ Blatné Remety, rozvojové programy zamerané na podporu školských a voľnočasových, výchovno – vzdelávacích aktivít pod dozorom vyučujúceho.

Cieľom bolo aj vytvárať a podporovať vzájomnú toleranciu medzi rómskym a nerómskym etnikom v dedine Blatné Remety, ale nie len v nej, ale aj v celoslovenskom poňatí, lebo o tomto projekte bola verejnosť informovaná prostredníctvom celoslovenských médií.

Projekt pre nerómske deti s názvom - Projekt podpory vzdelávania dejepisu na základných školách.

Projekt prebieha v školskom roku 2010/2011 v bratislavskom kraji, celkovo na 4 základných školách, kde je celkovo 640 žiakov.

Zameranie projektu je na rozvoj výučby predmetu dejepis, rozšírenie povedomia o našich národných dejinách na základných školách.

V rámci projektu bolo odovzdaných 54 kníh (dejepisné encyklopédie) a 5 notebookov so špeciálnym programom výučby dejepisu a samozrejme zabezpečené celoročné školenie učiteľov dejepisu v práci s týmto programom.

Cieľmi projektu boli zvýšenie úrovne vzdelania v dejepisnej oblasti so zameraním na národné dejiny, rozvojové programy – krúžok dejepisu na jednotlivých ZŠ a následne aj

materiálna podpora pre školy – občianske združenie bude dodávať knihy do knižníc základných škôl

Projekt riešil zvýšenie úrovne vzdelanosti na základných školách v predmete dejepis a zároveň rozvojové programy zamerané na podporu školských a mimoškolských vzdelávacích aktivít pod odborným dozorom vyučujúceho.

17. Publicita projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Propagácia projektu resp. informovanie širokej verejnosti o riešení problematiky zvyšovania úrovne vzdelania a oblasti ľudských práv bude prebiehať v celoslovenskom printovom týždenníku, regionálnych týždenníkoch a mesačníkoch a rádiu s celoslovenským pokrytím. Zvolený mediamix zasiahne širokú verejnosť v rámci celého Slovenska.

Samozrejme v rámci udržateľnosti pripravujeme samostatnú rubriku o tejto téme a budeme uverejňovať príbehy postihnutých detí.

V Banskej Bystrici, dňa 17.05.2011

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa

PROJEKT:

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
1.1 Školiteľ - odborník na tému ľudské práva	hodina	25,00 €	6	150,00 €
1.2 Školiteľ - odborník na tému práv národnostných menšín	hodina	25,00 €	6	150,00 €
1.3 Školiteľ - odborník na tému práv detí so zdravotným postihnutím	hodina	25,00 €	6	150,00 €
1.5 Základná škola Vysoká pri Morave- učiteľka	hodina	22,00 €	3	66,00 €
1.6 Základná škola Žilina Gaštanová - učiteľka	hodina	22,00 €	3	66,00 €
1.7 Psychológ	hodina	25,00 €	6	150,00 €
1.8 Projektový koordinátor	hodina	20,00 €	15	300,00 €
1.9 Administratívny pracovník na projekt	hodina	10,00 €	18	180,00 €
1.10 Účtovnícke práce na projekte	hodina	30,00 €	20	600,00 €
Celkom				1 812,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
2.1 Doprava školiteľov - BA - Žilina a späť , BA - Vysoká pri Morave a späť . Doprava koordinátora projektu do Žiliny späť a Vyskej pri Morave a späť	projekt	400,00 €	1	400,00 €
Celkom				400,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
3.1 Občerstvenie pre účastníkov počas 3 školení	deň	80,00 €	3	240,00 €
Celkom				240,00 €
4. Administratívne výdavky				
4.1 Nákup kancelársky potrieb na 3 školenia	školenie	50,00 €	3	150,00 €
Celkom				150,00 €
5. Iné oprávnené výdavky				
5.1 Prenájom ozvučenia a technického zapojenia na 3 školenia v jednotlivých mestách (Blatné Rematy, Vysoká pri Morave a Žilina)	deň	200,00 €	3	600,00 €
5.3 Výroba pozvánok na 3 školenia	ks	0,30 €	300	90,00 €
5.6 Propagácia projektu formou inzercie v regionálnych printových médiách	ks	500,00 €	2	1 000,00 €
5.7 Propagácia projektu prostredníctvom celoslovenského rádia	ks	150,00 €	20	3 000,00 €
5.8 Propagácia projektu prostredníctvom celoslovenských printových médií	ks	1 000,00 €	3	3 000,00 €
5.9 Propagácia projektu prostredníctvom bannerovej reklamy na internete	ks	500,00 €	2	1 000,00 €
Celkom				9 890,00 €
Spolu (bežné výdavky)				12 492,00 €
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
Spolu (kapitálové výdavky)				0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				12 492,00 €

PROJEKT:

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET		
B. Vlastné zdroje		
Fotografické práce		1 000,00 €
Špecialista marketing.komunikácie		1 500,00 €
Grafické práce – inzertné vizuály		900,00 €
Výroba bannerov		200,00 €
Editor		400,00 €
SPOLU (vlastné zdroje)		4 000,00 €
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov		
SPOLU (finančné prostriedky z iných zdrojov)		0,00 €
SPOLU (B plus C aj v % vyjadrení voči celkovým nákladom projektu)	24,25%	4 000,00 €
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)		<u>16 492,00 €</u>

Výnosy	0,00 €
---------------	---------------

Vysvetlivky:

V stĺpci "jednotka" sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.
Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

NÁZOV ORGANIZÁCIE:
SLOVENKA, občianske združenie

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:
Ing. Mária Reháková

MIESTO A DÁTUM:
08.09.2011

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS:

Komentár k rozpočtu:

Projekt je navrhnutý s celoštátnou pôsobnosťou a preto aj financie, ktoré naň potrebujeme sú na hornej hranici maximálnej možnej dotácie na tento druh výzvy.

Osobné výdavky na ľudí v projekte sú celkovo na úrovni 5 000 EUR.

Odborníci - Odborník na tému ľudské práva bude prednášať na všetkých troch školách pre učiteľov aj žiakov. Tak isto odborník na tému národnostných menšín bude taktiež prednášať na všetkých troch školeniach, pričom hlavné ťažisko bude na školeniach na ZŠ Blatné Rematy a ZŠ Vysoká pri Morave, kde je téma národnostných menšín najaktuálnejšia. Posledným tertím odborníkom je človek špecializujúci sa na témy o právach detí so zdravotným postihnutím. Títo traja odborníci sú zárukou nových a aktuálnych informácií o rozvoji úrovne vzdelania o ľudských právach. Učitelia zo základných škôl budú prednášať vzájomne na školách o reálnych problémoch, ktoré riešia na svojich školách a spôsoboch ich riešení, či už pozitívnych alebo negatívnych. V rámci osobných výdavkov je aj psychológ, ktorý bude tiež prednášať a diskutovať s učiteľmi na všetkých troch školeniach a bude s nami spolupracovať aj v rámci udržateľnosti projektu na pripravovanej rubrike. Koordinátor projektu je človek, ktorý nastaví systém komunikácie medzi školiteľmi a školami, zabezpečí priestory a technické zabezpečenie školení a bude spolu s marketingovým odborníkom participovať na príprave mediálnej kampane. Administratívny pracovník má na starosti prípravu prednášok, zabezpečenie kopírovania prezentácií a podkladov prednášok pre účastníkov školenia, príprava navigačného systému na školeniach, zabezpečenie občerstvenia, ubytovania príp. dopravy účastníkov. Účtovník projektu má na starosti vypracovanie dokumentácie projektu, vydokladovanie nákladov podľa predpisov a posledným v rámci týchto výdavkov je autor brožúry s témou zvyšovania úrovne vzdelania s témou ľudských práv.

Cestové výdavky zahŕňajú dopravu odborníkov, učiteľov, koordinátora projektu a ich ubytovanie v rámci Slovenska na školenia.

Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu zahŕňajú iba občerstvenie účastníkov školenia - iba prednášajúcich na troch školeniach.

Administratívne výdavky obsahujú nákup kancelárskych potrieb na tri školenia. Nákup notebooku pre administratívneho pracovníka a multifunkčného zariadenia na kopírovanie, scanovanie a tlač materiálov potrebných na prípravu školení. Do týchto výdavkov sú zahrnuté aj telekomunikačné výdavky na koordinátora projektu.

Iné oprávnené výdavky obsahujú prenájom priestorov na školenia (dôležitý výber miesta kvôli kapacite) a ozvučenia s technickým zabezpečením a zapojením potrebnej techniky.

Ďalej obsahuje výrobu pozvánok na školenia a tlač potrebných informačných letákov.

Výdavky na tlač pokračujú tlačou brožúry, ktorá bude distribuovaná po ukončení projektu.

Dôležitou súčasťou projektu je jeho propagácia a samozrejme aj následná mediálno - informačná kampan' o tejto dôležitej téme v printových médiách regionálnych a celoslovenských, prostredníctvom celoslovenského rádia a samozrejme, aby sme zasiahli mládež prostredníctvom internetovej bannerovej kampane.

Položku kapitálových výdavkov nevyužijeme.

V rámci vlastných finančných zdrojov zabezpečíme fotografické práce a fotodokumentácie školení. Zabezpečíme odborníka na marketingovú komunikáciu kvôli vysokému záasahu našich cieľových skupín mediálnou kampanou a grafické práca na vytvorení grafického layoutu inzercie a grafiky celej brožúry a editovacie práca s tým spojené.

Finančné prostriedky z iných zdrojov nemáme.

Uvedený štrukturovaný rozpočet je navrhovaný s prihliadnutím na efektívne vynaloženie financií a účelnosť použitia finančných prostriedkov.

Popis k štrukturovanému rozpočtu

Osobné výdavky na ľudí v projekte sú celkovo na úrovni 1 812 EUR.

Odborníci - Odborník na tému ľudské práva bude prednášať na obidvoch školách pre učiteľov aj žiakov. Tak isto odborník na tému národnostných menšín bude taktiež prednášať na dvoch školách, pričom hlavné ťažisko bude na školení vo Vysokej pri Morave, kde je téma národnostných menšín najaktuálnejšia.

Posledným tretím odborníkom je človek špecializujúci sa na témy o právach detí so zdravotným postihnutím. Títo traja odborníci sú zárukou nových a aktuálnych informácií o rozvoji úrovne vzdelania o ľudských právach. Učitelia zo základných škôl budú prednášať vzájomne na školách o reálnych problémoch, ktoré riešia na svojich školách a spôsoboch ich riešení, či už pozitívnych alebo negatívnych. V rámci osobných výdavkov je aj psychológ, ktorý bude tiež prednášať a diskutovať s učiteľmi na všetkých troch školeniach a bude s nami spolupracovať aj v rámci udržateľnosti projektu na pripravovanej rubrike. Koordinátor projektu je človek, ktorý nastaví systém komunikácie medzi školiteľmi a školami, zabezpečí priestory a technické zabezpečenie školení. Administratívny pracovník má na starosti prípravu prednášok, zabezpečenie kopírovania prezentácií a podkladov prednášok pre účastníkov školenia, príprava navigačného systému na školeniach, zabezpečenie občerstvenia, ubytovania príp. dopravy účastníkov. Účtovník projektu má na starosti vypracovanie dokumentácie projektu, vydokladovanie nákladov podľa predpisov.

Cestové výdavky zahŕňajú dopravu psychológa, odborníkov, koordinátora projektu v rámci Slovenska na školenia. Konkrétne cestovné výdavky upresníme po ich konkrétnom vyučovaní uvedenými osobami. Zatiaľ posielam predbežnú kalkuláciu na dopravu

5 aut – priemerná spotreba 9 l/100 km

Žilina a späť – 450 km

Vysoká na Morave a späť - 90 km

540 km x 5 = 2700 km

2700 km x 9 l x cena benzínu 1,45 = **352,35 EUR**

100

Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu zahŕňajú iba občerstvenie účastníkov školenia - iba prednášajúcich na dvoch školeniach.

Administratívne výdavky obsahujú nákup kancelárskych potrieb na dve školenia.

Iné oprávnené výdavky obsahujú prenájom ozvučenia s technickým zabezpečením a zapojením potrebnej techniky. Ďalej obsahuje výrobu pozvánok na školenia.

Dôležitou súčasťou projektu je jeho propagácia a samozrejme aj následná mediálna - informačná kampaň o tejto dôležitej téme v printových médiách regionálnych a celoslovenských, prostredníctvom celoslovenského rádia a samozrejme, aby sme zasiahli mládež prostredníctvom internetovej bannerovej kampane.

Položku kapitálových výdavkov nevyužijeme.

V rámci vlastných finančných zdrojov zabezpečíme fotografické práce a fotodokumentácie školení. Zabezpečíme odborníka na marketingovú komunikáciu kvôli vysokému zásahu našich cieľových skupín mediálnou kampaňou a grafické práca na vytvorení grafického layoutu inzercie.

Finančné prostriedky z iných zdrojov nemáme.

Uvedený štrukturovaný rozpočet je navrhovaný s prihliadnutím na efektívne vynaloženie financií a účelnosť použitia finančných prostriedkov.