

**DODATOK Č. 1/ DZ221201201880101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2212012018801 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Obec Bežovce
sídlo : Bežovce 184, 072 53 Bežovce
Slovenská republika
konajúci : Mgr. Tomáš Tkáč, starosta obce
IČO : 00325031
DIČ : 2020740678
banka : Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu vo formáte IBAN
predfinancovanie a refundácia: SK2056000000004250747017

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP č. Z2212012018801 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) nasledovným spôsobom:

2.2. V čl. 1.2 Prijímateľ sa text :

„číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky
predfinancovanie a refundácia: 4250747017/5600

nahrádza nasledovným znením:

„číslo účtu vo formáte IBAN“
predfinancovanie a refundácia: SK2056000000004250747017

2.3. V čl. 2 Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4 ruší a nahrádza nasledovným znením:

„2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve tak, aby bol dosiahnutý účel a ciele Projektu a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30.06.2015**.“

2.4. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP v znení neskorších dodatkov sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie: „3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje sumu 113 144,04 EUR (slovom stotrinásťtisíc stoštyridsaťštyri EUR a štyri centy),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 91 157,44 EUR (slovom deväťdesiatjedentisíc stopäťdesiatsedem EUR a štyridsaťštyri centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky 86 599,57 EUR (slovom osemdesiatšesťtisíc päťstodeväťdesiatdeväť EUR a päťdesiatsedem centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,“

2.5. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa bod 3.4 ruší a nahrádza nasledovným znením:

„3.4 Prijímateľ si je vedomý, že mu bude poskytnutý dohodnutý NFP iba vtedy, ak bude preukázaná jeho potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v Projekte, čo znamená, že musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovaným NFP a Oprávnenými výdavkami Projektu.“

2.6. V čl. 3. Výdavky projektu a NFP sa v bode 3.5. za slovo „spolufinancovanie“ vkladajú slová „Aktivít Projektu“.

2.7. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa v bode 3.7. za číslo „1260/1999“ vkladá text „v platnom znení“ a za slovo „spoločenstva“ vkladá text „v znení neskorších predpisov“.

2.8. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa bod 3.8 ruší.

2.9. V čl. 5 Špecifické podmienky sa bod 5.1 ruší a nahrádza nasledovným znením:

„5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 VZP výlučne odsek 5 a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použijú odseky 1 a 5.“

2.10. V čl. 5 Špecifické podmienky sa bod 5.2 ruší a nahrádza nasledovným znením:

„5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu v zmysle Príručky pre Prijímateľa, ktorá je zverejnená na webovom sídle Poskytovateľa.“

2.11. V čl. 5 Špecifické podmienky sa bod 5.6 ruší a nahrádza nasledovným znením:

„5.6 Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak akýkoľvek kontrolný orgán SR a/alebo EÚ identifikuje nezrovnalosť vyplývajúcu z Verejného obstarávania, ktoré prijímateľ ukončil podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, v dôsledku ktorej vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, prijímateľ sa zaväzuje takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť spôsobom a v lehotách stanovených riadiacim orgánom, ak nie je možné aplikovať postup podľa §27a zák. č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.“

2.12. Čl. 5 Špecifické podmienky sa dopĺňa o nový bod 5.7, ktorý znie:

„5.7 Podmienky poskytnutia pomoci ako aj ostatné podmienky, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, za ktorých môže byť poskytnuté NFP, alebo ktoré musia byť splnené, aby už poskytnuté NFP nemusel Prijímateľ vrátiť Poskytovateľovi, musia byť splnené počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.“

2.13. V čl. 6 Záverečné ustanovenia sa bod 6.2 ruší a nahrádza nasledovným znením:

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP s výnimkou článku 12 a článku 18 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 a čl. 10 VZP, ktorého platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.

2.14. V čl. 6 Záverečné ustanovenia sa v bode 6.8 sa text „zákonov uvedených v bode 3.6“ nahrádza textom „najmä v zmysle Právnych predpisov SR a EÚ, ďalej“.

2.15. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č. 1 tohto Dodatku.

2.16. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.

2.17. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.

2.18. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP v znení neskorších dodatkov zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv, ibaže Poskytovateľ aj Prijímateľ sú povinné osoby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; v takom prípade je pre nadobudnutie účinnosti rozhodujúce prvé zverejnenie Dodatku.

3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo Z2212012018801.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením Dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Prílohy k Dodatku č. 1:

Príloha č.1. **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č.2. **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Mgr. Tomáš Tkáč, starosta obce

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Právnymi dokumentmi Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/iného obstarávania súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013** alebo tiež **Orgán zapojený do riadenia a kontroly poskytovania**

pomoci – je v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a/alebo rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Európska Komisia (Komisia),
 - b) vláda SR,
 - c) CKO,
 - d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - e) Monitorovací výbor pre Regionálny operačný program (MV ROP),
 - f) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - g) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Regionálnom operačnom programe vykonáva Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - h) Sprostredkovateľský orgán, ktorého identifikácia bola vykonaná v príslušnej Výzve, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP,
- všetky orgány uvedené v písm. a) až h) vyššie vo význame uvedenom v tejto časti VZP – Pojmy a skratky, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).

- **Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením EP a Rady (ES) č. 1080/2006, Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006, a to za podmienky, že bol Zverejnený;
- **Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP počas realizácie aktivít Projektu; podľa typu opatrenia ROP ide najmä o stavbu, zariadenie, dokumentáciu alebo inú vec, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;

- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
 - **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
 - **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
 - **Udržateľnosť projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku pri dodržaní podmienky vyplývajúcej z čl. 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 po dobu piatich rokov od finančného ukončenia projektu (obdobie udržateľnosti projektu);
 - **Ukončenie realizácie aktivít projektu** - moment Ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku. Realizácia aktivít Projektu sa považuje za ukončenú dňom, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:
 - a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity Projektu),
 - b) Predmet Projektu bol riadne dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ak je Predmetom Projektu stavba, ktorého právoplatnosť je povinný Prijímateľ predložiť do skončenia obdobia Udržateľnosti projektu,
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia alebo iná hnutelnú vec,
- ak má Projekt viacero Predmetov projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie Projektu ako celku považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.
- Deň Ukončenia realizácie aktivít Projektu musí Prijímateľ uviesť v Záverečnej monitorovacej správe;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie Udržateľnosti projektu;
 - **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
 - **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
 - **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
 - **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
 - **Zverejnenie** vo vzťahu k akémukoľvek právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a z Nariadenia Komisie č. 1828/2006, týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí

NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na projekte. Jediným partnerom Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho častí, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy môže predstavovať podstatnú zmenu Projektu, v dôsledku čoho je vykonanie takejto zmeny možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ je povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa pred zahájením procesu realizácie takejto zmeny alebo pred vykonaním takejto zmeny, ak sa vykonáva jediným právnym úkonom. V prípade porušenia povinností podľa tohto odseku 3 je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí Udržateľnosť Projektu, čo zahŕňa aj povinnosť zabezpečiť, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju na nápravu písomne vyzvať.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, Právnymi dokumentmi vzťahujúcimi sa na vykonanie VO ako aj v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. Ak zákazka nie je predmetom obstarávania podľa §1 ods. 2 a 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/ dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb dodržiavať základné princípy Verejného obstarávania vyplývajúce z princípov voľného pohybu tovarov a služieb a z princípu hospodárskej súťaže, ktorých dodržanie Poskytovateľ kontroluje, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
5. Vykonanie Verejného obstarávania v rozpore s právnymi predpismi SR a EÚ, alebo s požiadavkami na vykonanie Verejného obstarávania / prieskumu trhu uvedených v Právných dokumentoch, bez ohľadu na to, kedy bolo Poskytovateľom alebo iným Orgánom zapojeným do riadenia a kontroly poskytovania pomoci zistené, to znamená, že aj bez ohľadu na výsledok vykonanej administratívnej kontroly VO, vyvoláva nasledovné právne následky:
 - a) predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,

- b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP, alebo
 - c) oprávňuje Poskytovateľa prekvalifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku alebo z časti do neoprávnených výdavkov..
6. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplatí momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
 8. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 9. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 6 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynú Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
 10. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynú Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/prieskumu trhu v zmysle Právnych dokumentov, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 12. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ZVO.
 13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
 14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
 15. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí

- výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.
16. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
 17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 18. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/prieskumu trhu ukončeného pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
 19. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.), resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava. Ak Poskytovateľ, na základe vykonanej administratívnej kontroly nezistí žiadne také porušenia postupov alebo princípov Verejného obstarávania/prieskumu trhu, v dôsledku ktorých by mohli byť výdavky vynaložené Prijímateľom kvalifikované ako neoprávnené, zahrnie takéto konštatovanie do Záznamu z administratívnej kontroly. Uvedené konštatovanie Poskytovateľa však neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevylučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou Verejného obstarávania/prieskumu trhu nedôjde k zisteniu porušenia povinnosti Prijímateľa, ktoré môžu vyvolať právne následky uvedené v odseku 5, 14, 15 a 21 tohto článku VZP, a to najmä v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení a/alebo ustálenej rozhodovacej činnosti Úradu pre verejné obstarávanie alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s Európskou Komisiou alebo inými orgánmi EÚ.
 20. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu.
 21. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 VZP), Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Týmto nie je dotknuté ustanovenie článku 5.6 zmluvy o poskytnutí NFP.
 22. V prípade, ak sa identifikuje odsúhlasenie stavebných prác zhotoviteľovi v rozpore so žiadosťou o NFP alebo nad rámec zmluvy o dielo, resp. odsúhlasenie stavebných prác, ktoré neboli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a zároveň sa neuplatní postup v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, resp. Poskytovateľ je oprávnený prekvalifikovať takéto výdavky projektu do neoprávnených výdavkov.
 23. V špecifických prípadoch je Poskytovateľ oprávnený nevylúčiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným Verejným obstarávaním, aj keď bolo identifikované porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok Verejného obstarávania a príslušné vylúčenie z financovania by boli neprimerane prísne. Podstatnou náležitosťou Záznamu z administratívnej kontroly musí byť v takom prípade aj podrobné zdôvodnenie.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,

- c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 ods. 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.
 5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
 6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
 7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného alebo reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania, ktoré môže mať vecný alebo finančný vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
 8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
 9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období a spolu so Záverečnou monitorovacou správou za príslušné obdobie. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
 11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
 12. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi,

zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,

- b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec

realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Ak Projekt Prijímateľa obsahuje oprávnené výdavky na vybudovanie nových alebo rekonštrukciu existujúcich stavebných objektov, Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie vlastnícke, nájomné alebo iné užívacie právo v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), k pozemkom a k stavbám, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude vynakladať uvedené oprávnené výdavky, oprávňujúce ho na realizáciu aktivít Projektu a garantujúce Udržateľnosť projektu.
2. Majetok a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty obstarané a/alebo zhodnotené z NFP alebo z jeho časti Prijímateľ minimálne počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie:
 - a) môže používať výlučne pri výkone činnosti v súlade s Projektom, na ktorý sa pomoc poskytuje a príslušnou Výzvou,
 - b) v prípade, ak sa NFP používa na obstaranie majetku, nadobudne majetok ako nový a nepoužívaný od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 2 týchto VZP s tým, že za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým vlastnil, mal v držbe alebo mal k nemu iný právny vzťah a následne ho nadobudol od tretej osoby ako výsledok Verejného obstarávania,
 - c) môže byť prevezený na tretiu osobu alebo prenajatý tretej osobe iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa,
 - d) môže byť zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

V prípade porušenia povinnosti uvedených v tomto odseku 2 Prijímateľom ide o podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy odstúpiť a zároveň, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
 - a) Zabezpečenie záväzkov sa vykoná vo forme zriadenia záložného práva vykonaného v súlade s právnymi predpismi SR alebo inou vhodnou formou zabezpečenia, ak nie je možné zriadiť záložné právo podľa podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP, najmä z dôvodu, že hodnota zálohu nepokrýva celú výšku pohľadávky Poskytovateľa (písm. d) nižšie).
 - b) Zálohom môžu byť hnutelné alebo nehnuteľné veci, ku ktorým je vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastníč, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1. Zálohom môžu byť aj práva a iné majetkové hodnoty, ktoré boli obstarané Prijímateľom v rámci Projektu z Oprávnených výdavkov.
 - c) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP, resp. v dôsledku zhodnocovania veci, ktorá je predmetom projektu a zároveň zálohom.
 - d) Hodnota zálohu sa určí objektívnym spôsobom tak, ako bude dohodnuté v príslušnej zmluve o zriadení záložného práva. Výška zabezpečenia musí byť primeraná k súčtu už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“).
 - e) Zálohom môžu byť:
 - (i) veci a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo

- (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník / ostatní spoluvlastníci; to znamená, že so zriadením záložného práva na záloh musia súhlasiť všetci spoluvlastníci veci, ktorá je zálohom, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby / osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh musí súhlasiť vlastník / všetci spoluvlastníci veci, ktorá je predmetom zálohu, alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených.
- f) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP zálohom môžu byť buď veci, práva alebo iné majetkové hodnoty uvedené v článku 5 ods. 1 VZP alebo iné veci spĺňajúce podmienky písm. e) vyššie.
- g) Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ibaže Poskytovateľ výslovne udelí vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa súhlas s tým, že bude záložným veriteľom druhým v poradí.
- h) Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zmena vlastníka vecí alebo majiteľa práv alebo majetkových hodnôt uvedených v tomto článku 5 ods. 1 písm. VZP, ku ktorej dôjde v dôsledku výkonu záložného práva záložným veriteľom odlišným od Poskytovateľa, sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ak k takejto zmene vlastníka/majiteľa dôjde počas obdobia Udržateľnosti Projektu.
- i) Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:
- a) bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,
 - b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku 6 VZP,
 - c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy v zmysle ods. 5 písm. e) (ii) a (iii) tohto článku VZP riadne poistený.
- Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku VZP vyššie platia tieto pravidlá:
- (v) Poistná suma musí byť najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy,
 - (vi) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie alebo zúženie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
 - (vii) Poistenie musí trvať počas realizácie projektu a počas doby Udržateľnosti projektu,
 - (viii) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (ix) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (v) až (ix) tohto odseku 6 VZP a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.
8. Pokiaľ ide o vinkuláciu poistného plnenia pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi poist'ovňou potvrdené tlačivo „Osobitné dojednania v nadväznosti na režim upravený §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka“, ak Poskytovateľ neurčí inak, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je vlastníkom / spoluvlastníkom zálohu.
9. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 6. tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít v zmysle tejto Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Čas trvania Okolností vylučujúcej zodpovednosť sa nezapočítava do Doby fyzickej realizácie Projektu, pričom však Realizácia aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. októbra 2015. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 2 VZP sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu uvedeného v ods. 3 tohto článku VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu alebo
 - b) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR a EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykonaná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu.Doba realizácie aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia aktivít Projektu nesmie prekročiť termín uvedený v odseku 2 tohto článku VZP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP, ibaže:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku 7 VZP, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Okolností vylučujúcich zodpovednosť a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka celého Projektu alebo jeho časti; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka len jeho časti, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých Aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých Aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 6 v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne Aktivité, má sa za to, že pozastavenie sa týka celého Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku 7 VZP;
 - b) v prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP.
 - c) V prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
 - a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, že k finančnému vysporiadaniu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP,
 - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 5 ods. 6 VZP,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa alebo neznámeho páchatela za trestný čin súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku nezrovnalosti alebo podozrenia z nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením Rady (ES) 1083/2006, Nariadením Komisie č. 1828/2006, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. alebo 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
8. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 5 lebo 6 tohto článku VZP, ide o pozastavenie Realizácie aktivít Projektu ako celku, Poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie aktivít Projektu (čl. 14 ods. 1 písm. a) VZP), keďže realizácia aktivít Projektu je pozastavená, a takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi Projektu.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod tie Aktivity, ktorých realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 4 tohto čl. 7 VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 5, písm. c) tohto článku VZP.
10. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f), na ktoré sa toto ustanovenie odseku 10 tohto článku VZP nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu právnej povinnosti Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil nezrovnalosť alebo podozrenie z nezrovnalosti v zmysle ods. 6 tohto článku VZP,je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na zánik Okolností vylučujúcich zodpovednosť sa osobitne vzťahujú aj podmienky uvedené v odseku 13 tohto článku VZP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa doba Realizácie aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.
11. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

12. V každom momente pozastavenia Realizácie aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť (v zmysle úvodných definícií týchto VZP - definícia Okolností vylučujúcich zodpovednosť a odseku 2. a 4. tohto článku 7 VZP), je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Za tým účelom je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom Projektu.
13. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zánik prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať Poskytovateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti základnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní nové znenie týchto dokumentov na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä

- o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
 8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
 9. Na uzavretie dodatku podľa tohto článku zmluvy nie je právny nárok.
 10. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a / alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, dodatočné zistenie nedostatkov pri vykonávaní Verejného obstarávania, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie projektu definovaných v Prílohe č. 2 k tejto zmluve o poskytnutí NFP, uplynutie maximálnej doby na Realizáciu aktivít Projektu, zrejme nedodržanie harmonogramu na výkon hlavnej Aktivít, ktoré nie je možné napraviť alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa počas trvania tejto Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) také konanie alebo opomenutie Prijímateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - n) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7 prvá veta, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - o) mimoriadne ukončenie zmluvy o zriadení záložného práva zabezpečujúcej pohľadávku Poskytovateľa z tejto Zmluvy iným spôsobom ako dohodou zmluvných strán.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.
- 2.12 Pri tých povinnostiach, ktorých porušenie je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní.

- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti.
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa

poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.

5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 5. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 9) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 3 až 5 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 3 až 7 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.
14. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi, uvedie Poskytovateľ v ŽoV v časti pokuty a penále.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
 6. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 58 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom **spôsob monitorovania čistých príjmov** z projektu podľa čl. 55 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006 a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z projektu uvedených v následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - i. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - ii. Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - iii. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - v. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - vi. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.

6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ Výdavky

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne vykonaná a zároveň boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa, ktorý je účtovnou jednotkou alebo do osobitnej evidencie majetku Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v tejto Zmluve;
 - e) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - f) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - h) vznikli v oprávnenom období v zmysle príslušnej Výzvy, pričom obdobie oprávnenosti výdavkov je stanovené podľa právnych predpisov EÚ, tzn. do 31. decembra 2015;
 - i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy, najmä v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 2 VZP vyššie a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ upravujúcim oblasť Verejného obstarávania alebo iného obstarávania za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti a efektívnosti;
 - j) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní týkajúcimi sa obmedzení pri uzatváraní dodatkov;
 - k) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ;
 - l) výdavky vynakladané za tovary, ktoré sú v dôsledku vykonaného obstarania dodávané Prijímateľovi Dodávateľom Projektu, sa viažu na také tovary (veci), sú nové, neboli dosiaľ používané, Prijímateľ s nimi v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
 - m) boli vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2. V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.4. V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6. V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 1.7. V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 2.3. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4. V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5. V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6. V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému

uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 2.9 V prípade, ak Prijímateľom je štátna príspevková organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

3. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. Bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému

uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 3.10 V prípade, ak Prijímateľom je subjekt verejnej správy a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 4.11 V prípade, ak Prijímateľom je VÚC a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. Bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa

tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 5.11 V prípade, ak Prijímateľom je obec a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom

podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. Bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ

realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

1. Predfinancovanie – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať

Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.
- 1.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 1.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.8 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 1.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedodržania požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 1.11 tohto článku.
- 1.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 1.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Predfinancovanie – štátne rozpočtové organizácie

- 2.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovанú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od aktivácie rozpočtového opatrenia. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní aktivácie rozpočtového opatrenia. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný

opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.

- 2.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 2.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.8 Systém predfinancovania sa týmto spôsobom realizuje až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov projekt. Po poskytnutí posledného predfinancovania na Projekt je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie projektu. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) plní funkciu záverečnej Žiadosti o platbu.
- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ schváli oprávnené výdavky Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 2.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

3. Zálohové platby – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left[\begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \\ \hline \text{počet mesiacov realizácie projektu} \\ \text{v nasledovnom roku} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \right]$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy NFP a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (tzn. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna výška poskytnutej} \\ \text{zálohovej platby} \end{array} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

*

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

- 3.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom:
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP uviesť deklarovanú sumu oprávnených výdavkov poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 3.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa spôsobom podľa odsekov 3.1 až 3.12 tohto článku VZP poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená

Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.19 tohto článku.

- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Zálohové platby – štátne rozpočtové organizácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

A. Pri využití systému zálohových platieb alebo kombinácie zálohových platieb a refundácie

A1) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left[\begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \right] \\ \text{počet mesiacov realizácie projektu} \\ \text{v nasledovnom roku}$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

A2) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy nenávratného finančného príspevku a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (t. j. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

B) Pri využití kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania

V prípade kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania (alebo len systému predfinancovania a zálohovej platby) sa výška maximálnej zálohovej platby vypočíta nasledovne:

- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku realizácie projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu, ktoré sú jednoznačne určené na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) v relevantnom roku realizácie projektu}}{\text{(vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie)}}$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

- 4.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 4.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať v súlade s predchádzajúcim odsekom, pričom:
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP uviesť nárokovánú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 4.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP sa považuje:
 - odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania

Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.

- vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do štrnástich dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je Prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi.
- 4.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 4.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.19 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 4.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 4.7 znie:

- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokováných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

5. Refundácia - pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 5.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu -Projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 5.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.9 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.7 tohto článku.
- 5.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.3 znie:

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 5.10 znie:

- 5.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 5.13:

- 5.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 5.10 tohto článku VZP realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Ak Prijímateľ nemá vytvorenú pečiatku, ktorou by mohol označovať účtovné doklady preukazujúce hotovostnú platbu, postačuje na jej označenie len podpis štatutárneho orgánu Prijímateľa.
2. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa článku 16 VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia je zmluvnými stranami dohodnutý v čl. 5 zmluvy o poskytnutí NFP. Kombinovať všetky tri systémy financovania (predfinancovanie, zálohová platba a refundácia) v rámci jedného projektu je možné len ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 16 VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (refundáciu). Rovnaký princíp platí na akúkoľvek kombináciu typov financovania, tzn. že výdavok, ktorý bol deklarovaný v rámci predfinancovania nebude možné deklarovať v rámci zúčtovania zálohovej platby / refundácie a naopak. Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 2 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia ŠF a KF, ktorý je pre zmluvné strany záväzný. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy, resp. práv a povinností zmluvných strán.
7. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkov, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),

- b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) - započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) - započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
- 8. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 – 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
 - 9. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
 - 10. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
 - 11. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku(najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 - 12. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 - 13. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Komunitné centrum v Bežovciach	
Kód ITMS	22120120188	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	2 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Opatrenie	2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
79 - Iná sociálna infraštruktúra	100 %	01 – nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
20 - Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100 %	01 - mestské

2. Miesto realizácie Projektu¹

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Sobrance
Obec	Bežovce
Ulica	Bežovce
Číslo	184

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšiť rozsah, kvalitu a dostupnosť sociálnych služieb poskytovaných v obci
Špecifický cieľ projektu 1	Obstarať vybavenie komunitného centra súvisiace s účelom jeho využitia, vrátane IKT
Špecifický cieľ projektu 2	Realizovať prístavbu k existujúcej budove na účely rozšírenia komunitného centra ako formu podpory sociálnej inklúzie
Špecifický cieľ projektu 3	Realizovať rekonštrukciu a modernizáciu existujúcej budovy na účely komunitného centra ako formu sociálnej inklúzie

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2012	163,00	2015
	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	Eur	0	2012	91157,44	2015
	Hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	Eur	0	2012	91157,44	2015
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Eur	0	2012	91157,44	2015
	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele HP TUR	Eur	0	2012	91157,44	2015
	Počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2012	9	2015
	Počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2012	1	2015
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2012	1	2015
	Počet technicky zhodnotených resp. novovybudovaných komunitných centier s cieľom posilnenia sociálnej inklúzie MRK	počet	0	2012	1	2015
	Počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele HP TUR	počet	0	2012	1	2015
	Zateplená plocha	m ²	0	2012	296,55	2015
dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2012	3	2020
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2012	1	2020
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2012	2	2020
	Počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) poskytnutých v podporenom zar. celkom	počet	0	2012	9	2020
	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	počet	0	2012	650	2020
	Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	0	2012	2	2020
	Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	2012	1	2020
	Podiel príslušníkov MRK, užívajúcich verejnú hmotnú infraštruktúru v obciach so separovanými a segregovanými rómskymi osídleniami	%	0	2012	30	2020
	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov	%	0	2012	53	2020
	Úspora energie	Gj/rok	0	2012	40,88	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Eur	0	2012	91157,44	2015
Dopad	Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	2012	1	2020
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele HP TUR	Eur	0	2012	91157,44	2015
	Počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele HP TUR	Počet	0	2012	1	2015
	Zateplená plocha	m ²	0	2012	296,55	2015
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	Počet	0	2012	3	2020
	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov	%	0	2012	53	2020
	Úspora energie	GJ/rok	0	2012	40,88	2020
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	Eur	0	2012	91157,44	2015
	Počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporených zariadeniach	počet	0	2012	9	2015
	Počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2012	1	2015
dopad	Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	0	2012	2	2020
	Podiel príslušníkov MRK, užívajúcich verejnú hmotnú infraštruktúru v obciach so separovanými a segregovanými rómskymi osídleniami	%	0	2012	30	2020
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	Eur	0	2012	91157,44	2015
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2012	1	2015
dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2012	1	2020
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2012	2	2020

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Komunitné centrum - výstavba	Stavebné práce ⁴	09/2014	03/2015
Vybavenie komunitného centra	Vybavenie ⁵	09/2014	03/2015
Podporné aktivity ⁶			
Projektové a inžinierske práce		10/2012	03/2015
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			06/2015

6. Rozpočet projektu

Aktivita			Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity			EUR	89 085,18	21 499,26	110 584,44	
Komunitné centrum - výstavba			EUR	39 857,00	20 824,26	60 681,26	717002
			EUR	33 230,48	0,00	33 230,48	717003
			EUR	73 087,480	0,00	93 911,74	Σ Stavba
			EUR	8 018,00	675,00	8 693,00	633001
			EUR	5 079,96	0,00	5 079,96	633002
			EUR	980,22	0,00	980,22	633003
			EUR	1 919,52	0,00	1 919,52	633013
			EUR	15 997,70	675,00	16 672,70	Σ Vybavenie
Podporné aktivity			EUR	2 072,26	487,34	2 559,60	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 Projektová dokumentácia	EUR	2 072,26	487,34	2 559,60	716
		B2 Stavebný dozor	EUR	1 860,00	0,00	1 860,00	717002
		SPOLU	EUR	3 932,26	487,34	4 419,60	
Celkovo			EUR	91 157,44	21 986,60	113 144,04	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom kontroly na mieste).

² Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

KRYCÍ LIST STAVBY

Názov stavby	Komunitné centrum v Bežovciach	JKSO	
Názov objektu		EČO	
Názov časti	Oprávnené + neoprávnené výdavky	Miesto	BEŽOVCE
		IČO	DIČ
Objednávateľ	Obec Bežovce, Bežovce 184, 072 53 Bežovce		
Projektant			
Zhotoviteľ	NOVICOM s.r.o., Slivník 61, 076 12	36591891	2022001465
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Ing. Peter Novák	17.03.2014	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0	0	0	0	0

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	33 571,86	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	7 735,12	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	27 497,47	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	9 455,34					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		78 259,79	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant			D		Celkové náklady	
			23	Súčet 7, 12, 19-22		78 259,79
			24	20 %	0,00 DPH	0,00
Dátum a podpis		Pečiatka				
Objednávateľ			25	20 %	78 259,75 DPH	15 651,95
			26	Cena s DPH (r. 23-25)		93 911,74
			E		Prípochty a odpochty	
Dátum a popis		Pečiatka				
Zhotoviteľ			27	Dodávky objednávateľa		0,00
			28	Kízavá doložka		0,00
			29	Zvýhodnenie + -		0,00
Dátum a podpis		Pečiatka				

KRYCÍ LIST STAVBY

Názov stavby	Komunitné centrum v Bežovciach	JKSO	
Názov objektu		EČO	
Názov časti	Oprávnené výdavky spolu	Miesto	BEŽOVCE
Objednávateľ	Obec Bežovce, Bežovce 184, 072 53 Bežovce	IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ	NOVICOM s.r.o., Slivník 61, 076 12	36591891	2022001465
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Ing. Peter Novák	17.03.2014	

Merné a účelové jednotky					
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0	0	0	0	0

Rozpočtové náklady v EUR									
A	Základné rozp. náklady		B	Doplnkové náklady		C	Vedľajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska	0,00
2		Montáž	26 374,57	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00
3	PSV	Dodávky	4 107,37	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00
4		Montáž	24 003,45	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00
6		Montáž	9 455,34				18	VRN z rozpočtu	0,00
7	ZRN (r. 1-6)		60 906,24	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	0,00
Projektant							D Celkové náklady		
Dátum a podpis				Pečiatka			23	Súčet 7, 12, 19-22	60 906,24
Objednávateľ							24	20 %	0,00 DPH
Dátum a popis				Pečiatka			25	20 %	60 906,24 DPH
Zhotoviteľ							26	Cena s DPH (r. 23-25)	73 087,48
Dátum a podpis				Pečiatka			E Prípochy a odpochy		
							27	Dodávky objednávateľa	0,00
							28	Kízavá doložka	0,00
Dátum a podpis				Pečiatka			29	Zvýhodnenie + -	0,00

KRYCÍ LIST STAVBY

Názov stavby	Komunitné centrum v Bežovciach	JKSO	
Názov objektu		EČO	
Názov časti	Neoprávnené výdavky	Miesto	BEŽOVCE
Objednávateľ	Obec Bežovce, Bežovce 184, 072 53 Bežovce	IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ	NOVICOM s.r.o., Slivník 61, 076 12	36591891	2022001465
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Ing. Peter Novák	17.03.2014	

Merné a účelové jednotky					
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0	0	0	0	0

Rozpočtové náklady v EUR									
A	Základné rozp. náklady		B	Doplnkové náklady		C	Vedľajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska	0,00
2		Montáž	7 197,29	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00
3	PSV	Dodávky	3 627,75	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00
4		Montáž	3 494,02	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00
6		Montáž	3 034,49				18	VRN z rozpočtu	0,00
7	ZRN (r. 1-6)		17 353,55	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	0,00
Projektant						D Celkové náklady			
Dátum a podpis			Pečiatka			23	Súčet 7, 12, 19-22	17 353,55	
Objednávateľ						24	20 %	0,00 DPH	
Dátum a popis			Pečiatka			25	20 %	17 353,55 DPH	
Zhotoviteľ						26	Cena s DPH (r. 23-25)	20 824,26	
Dátum a podpis			Pečiatka			E Prípochty a odpochty			
						27	Dodávky objednávateľa	0,00	
						28	Kízavá doložka	0,00	
						29	Zvýhodnenie + -	0,00	

REKAPITULÁCIA STAVBY

Stavba: Komunitné centrum v Bežovciach **Dátum:** 17.3.2014
Objednávateľ: Obec Bežovce, Bežovce 184, 072 53 Bežovce **Projektant:**
Zhotoviteľ: NOVICOM s.r.o., Slivník 61, 076 12 **Spracoval:** Ing. Peter Novák

Kód	Popis	Cena bez DPH	DPH 20 %	DPH 20 %	Cena s DPH
1	2	3	4	5	6
071821	Komunitné centrum v Bežovciach	0,00	0,00	0,00	0,00
SO 7973	Pristavba - oprávnené náklady	27 692,07	0,00	5 538,41	33 230,48
SO 7993	Rekonštrukcia -oprávnené náklady	33 214,17	0,00	6 642,83	39 857,00
SO 7996	Rekonštrukcia - neoprávnené náklady	17 353,55	0,00	3 470,71	20 824,26
	<u>Celkom</u>	<u>78 259,79</u>	<u>0,00</u>	<u>15 651,95</u>	<u>93 911,74</u>

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Komunitné centtrum v Bežovciach	JKSO	
Názov objektu	Rekonštrukcia -717002 oprávnené náklady	EČO	
Názov časti		Miesto	
		IČO	DIČ
Objednávateľ	Obec Bežovce, Bežovce 184, 072 53 Bežovce		
Projektant			
Zhotoviteľ	NOVICOM s.r.o., Slivník 61, 076 12	36591891	2022001465
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Ing. Peter Novák	17.03.2014	

Merné a účelové jednotky					
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska	0,00		
2		Montáž	14 192,03	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00		
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00		
4		Montáž	14 918,13	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00		
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00		
6		Montáž	4 104,01				18	VRN z rozpočtu	0,00		
7	ZRN (r. 1-6)		33 214,17	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	0,00		
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	0,00		

Projektant		D	Celkové náklady	
		23	Súčet 7, 12, 19-22	33 214,17
Dátum a podpis	Pečiatka	24	20 %	0,00 DPH
Objednávateľ		25	20 %	33 214,17 DPH
		26	Cena s DPH (r. 23-25)	
			39 857,00	
Dátum a popis	Pečiatka	E	Prípočty a odpočty	
Zhotoviteľ		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Klízáva doložka	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka	29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Komunitné centrum v Bežovciach
Objekt: Rekonštrukcia -717002 oprávnené náklady
Časť:
JKSO:

Objednávateľ: Obec Bežovce, Bežovce 184, 072 53 Bežovce
Zhotoviteľ: NOVICOM s.r.o., Slivník 61, 076 12
Dátum: 17.3.2014

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
D1	Práce HSV	14 192,03
D2	ZVISLÉ KONŠTRUKCIE	2 586,70
D3	VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE	55,20
D4	POVRCHOVÉ ÚPRAVY	8 779,17
D5	OSTATNÉ PRÁCE	2 640,43
D6	PRESUNY HMÔT	130,53
D7	Práce PSV	14 918,13
D8	IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI	1 357,17
D9	IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ	563,96
D10	ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA	2 644,10
D11	ZTI-VNÚTORNÝ PLYNOVOD	2 767,82
D12	KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKE	556,06
D13	KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE	2 280,70
D14	KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE	1 447,97
D15	PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY	1 306,64
D16	PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY	1 432,36
D17	NÁTERY	231,00
D18	MAĽBY	193,80
D19	ČALUNÍCKE ÚPRAVY	136,55
D20	Montážne práce	4 104,01
D21	M-21 ELEKTROMONTÁŽE	3 808,10
D22	M-24 MONTÁŽ VZDUCHOTECHNICKÝCH ZARIADENÍ	295,91
	<u>Celkom</u>	<u>33 214,17</u>

ROZPOČET

Stavba: Komunitné centrum v Bežovciach
Objekt: Rekonštrukcia -717002 oprávnené náklady
Časť:
JKSO:

Objednávateľ: Obec Bežovce, Bežovce 184, 072 53 Bežovce
 Zhotoviteľ: NOVICOM s.r.o., Slivník 61, 076 12
 Dátum:

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
	D	Práce HSV				14 192,03
	D	ZVISLÉ KONŠTRUKCIE				2 586,70
1	K	Nenosný preklad YTONG šírky 100 mm, výšky 249 mm, dĺžky 1250 mm ozn. b	ks	3,000	13,75	41,25
2	K	Nenosný preklad YTONG šírky 150 mm, výšky 249 mm, dĺžky 1250 mm ozn. a	ks	5,000	16,67	83,35
3	K	Priečky z tvárnic YTONG na MC-5 a tenkovrst., maltu YTONG hr.100, P3-550	M2	29,151	13,75	400,83
4	K	Priečky z tvárnic YTONG na MC-5 a tenkovrst., maltu YTONG hr.125, P3-550	M2	9,063	14,99	135,85
5	K	Priečky z tvárnic YTONG na MC-5 a tenkovrst., maltu YTONG hr.150, P3-550	M2	22,442	17,12	384,21
6	K	Montáž prekladov pre svetl. otv. nad 100 do 180 cm	KS	14,000	4,24	59,36
7	K	Zamurovanie otvoru s plochou nad 1 do 4m2 v murive nadzákladného tehliami na maltu vápennocementovú	M3	8,207	140,10	1 149,80
8	K	Zabetónovanie medzi oceľovými valcovanými nosníkmi	M3	0,371	163,67	60,72
9	K	Valcované nosníky dodatočne osadzované do pripravených otvorov bez zamurovania hláv do č.12	T	0,229	869,13	199,03
10	K	Dodatočné ukotvenie priečok montážnou polyuretanovou penou hr. priečky nad 100 mm	M	26,100	2,77	72,30
	D	VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				55,20
11	K	Zamurovanie zhlaví akýmikoľvek pálenými tehliami valcovaných nosníkov, výšky do 150 mm	KS	20,000	2,76	55,20
	D	POVRCHOVÉ ÚPRAVY				8 779,17
12	K	Príprava podkladu, prednástreky BAUMIT-Betonkontakt,pod omietky stropov,zvýšenie priľnavosti náterom	M2	51,965	1,18	61,32
13	K	Vnútrotná omietka stropov BAUMIT, vápennocementová,miešanie strojne,nanášanie ručne,jadrová ľahká 1 cm	M2	51,965	7,46	387,66
14	K	Vnútrotná omietka stropov BAUMIT, vápenná biela,jemná štuková,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.4 mm	M2	51,965	4,47	232,28
15	K	Potiahnutie stropov a podhládov sklotextílnou mriežkou	M2	51,965	5,37	279,05
16	K	Príprava podkladu, prednástreky BAUMIT,pod omietky vnút.stien,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.2 mm	M2	63,010	2,61	164,46
17	K	Príprava podkladu,,pod omietky vnút.stien- penetrácia podkladu - jestvujúce murivo	M2	123,028	0,55	67,67
18	K	Vnútrotná omietka stien BAUMIT, vápennocementová,miešanie strojne,nanášanie ručne,jadrová ľahká 1 cm	M2	186,038	4,94	919,03
19	K	Vnútrotná omietka stien BAUMIT, vápenná biela,jemná štuková,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.4 mm	M2	129,149	2,60	335,79
20	K	Potiahnutie vnútorných stien, sklotextílnou mriežkou	M2	186,038	2,45	455,79
21	K	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikátová roztieraná zrnitosť 1,5 mm	M2	80,477	9,83	791,09
22	K	Vonkajšia omietka stien zo zmesi Terra-Marmolit mramorové zrná,streduzrná - sokel	M2	22,256	18,60	413,96
23	K	Doteplenie vonk. konštrukcie, bez povrchovej úpravy, systém XPS STYRODUR 2800 C - BASF, lepený rámo s prikotvením, hr.70 mm - sokel	M2	22,256	26,01	578,88
24	K	Kontaktný zatepľovací systém hr. 30 mm S70 Grafit - ostenie	m2	7,752	26,38	204,50
25	K	Kontaktný zatepľovací systém hr. 120 mm S70 Grafit ozn. A	m2	72,725	43,00	3 127,18
26	K	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 50 do 80 mm	M3	1,748	100,21	175,17
27	K	Príplatok za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 120 do 240 mm	M3	1,748	1,56	2,73
28	K	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	T	0,180	1 175,84	211,65
29	K	Osadenie oceľového dverového rámu plochy otvoru do 2, 5m2	KS	10,000	6,30	63,00
30	K	Osadenie oceľového dverového rámu plochy otvoru 2, 5-4,5m2	KS	1,000	8,17	8,17
31	K	Osadenie oceľ.zárubní protipož. dverí s obetónov. jednokrídlové do 2, 5 m2	KS	1,000	119,53	119,53
32	K	Osadenie oceľ.zárubní protipožiarňých s obetónov. dvojkrídlové od 2, 5 do 6,5 m2	KS	1,000	148,20	148,20
33	K	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast., hmôt, š. do 200 mm	M	3,300	2,71	8,94

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
34	K	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast., hmôt, š. nad 200 mm	M	1,500	3,06	4,59
35	K	Vyspravenie vonkajšej steny schodiska - malta Quellmonter + jemná cementová stierková hmota Feinspachtel	M2	0,720	18,88	13,59
36	K	Vyrovnávacia vrstva z akejkoľvek cementovej malty pod klampiarskymi prvkami šírky do 150 mm	M	4,800	1,03	4,94
	D	OSTATNÉ PRÁCE				2 640,43
37	K	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1, 00 do 1,20 m a výšky 10-30 m	M2	111,796	1,23	137,51
38	K	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky do 10 m	M2	111,796	0,77	86,08
39	K	Búranie priečok z tehál pálených, plných alebo dutých hr. do 150 mm, -0,19600t	M2	48,130	2,24	107,81
40	K	Búranie podkladov pod dlažby, hr.do 100 mm, -2,20000t	M3	2,480	70,86	175,73
41	K	Búranie dlažieb z keramických dlaždíc hr. do 10 mm, -0,02000t	M2	49,600	1,08	53,57
42	K	Prikresanie rovných ostení, bez odstupu, po hrubom vybúraní otvorov, v murive tehl. na maltu, -0,05700t	M2	7,142	3,00	21,43
43	K	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného okenného krídla do 1, 5 m2	KS	7,000	0,26	1,82
44	K	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného okenného krídla nad 1, 5 m2	KS	8,000	0,45	3,60
45	K	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného dverného krídla do 2 m2	KS	9,000	0,39	3,51
46	K	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného dverného krídla nad 2 m2	KS	1,000	0,68	0,68
47	K	Vybúranie drevených rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 2 m2, - 0,06300t	M2	25,790	5,34	137,72
48	K	Vybúranie dverových zárubní, -0,08200t	M2	16,780	3,95	66,28
49	K	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 1 m2 hr.do 600 mm, -1,87500t	M3	0,795	40,63	32,30
50	K	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 4 m2 hr.do 600 mm, -1,87500t	M3	2,729	28,40	77,50
51	K	Vysekávanie rýh v tehl. murive pre vŕhiov. nosníkov hĺbke do 150 mm, - 0,04200t	M	19,660	3,63	71,37
52	K	Prevedenie zásekov do jestvujúcej omietky stien a stropov pre previazanie s novými vrstvami	M2	191,820	1,63	312,67
53	K	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m2, -0,06800t	M2	10,250	1,77	18,14
54	K	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	T	33,577	7,72	259,21
55	K	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	T	335,770	0,28	94,02
56	K	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	T	33,577	4,78	160,50
57	K	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	T	268,616	0,54	145,05
58	K	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01), ostatné	T	33,577	20,02	672,21
59	K	Očistenie povrchu betónových konštrukcií tlakovou vodou - vonkajšie schodisko	M2	0,720	2,39	1,72
	D	PRESUNY HMÔT				130,53
60	K	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	T	6,980	18,70	130,53
	D	Práce PSV				14 918,13
	D	IZOLÁCIE PROTI VODE A VLNKOSTI				1 357,17
61	K	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	17,598	2,04	35,91
62	K	Dodávka a montáž - penetrácia NIBOGRUND G16 - podlaha P1+P2+P3	m2	52,100	6,66	346,99
63	K	Dodávka a montáž - Samonivelačná hmota NIBOPLAN hr. 5 mm - podlaha P1+P2	m2	52,100	18,70	974,27
	D	IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ				563,96
64	K	Montáž tepelnej izolácie pásmi stropov, lepením	M2	53,000	3,16	167,48
65	K	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	21,769	1,08	23,47
66	K	Dodávka izolácie polystyrén hr 70 mm priteplenie stropu	m2	54,060	6,90	373,01
	D	ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA				2 644,10
67	K	Vysekanie rýh v betónovej dlažbe do hĺbky 50 mm a šírky do 200mm, -0,02200t	m	40,000	4,08	163,20
68	K	Preplach a dezinfekcia vodovodného potrubia DN od 40 do 70	M	47,000	1,47	69,09
69	K	Ostatné práce na rúrovom vedení, tlakové skúšky vodovodného potrubia DN do 80	M	47,000	0,32	15,04
70	K	Ochrana potrubia izoláciou mirelon DN 16	M	17,100	1,36	23,26
71	K	Ochrana potrubia izoláciou mirelon DN 20	M	13,700	1,43	19,59
72	K	Ochrana potrubia izoláciou mirelon DN 25	M	23,000	1,52	34,96
73	K	Potrubie kanal. z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 110x2, 2	M	4,000	10,07	40,28
74	K	Potrubie kanal. z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 140x2, 8	M	3,000	11,55	34,65
75	K	Vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50x1, 8	KS	6,000	1,38	8,28
76	K	Vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 110x2, 3	KS	4,000	2,04	8,16

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
77	K	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky do 6 m	T	0,032	12,11	0,39
78	K	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D15/2, 0	M	17,100	6,27	107,22
79	K	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 20/2, 0	M	13,700	6,81	93,30
80	K	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 25/2, 7	m	23,000	7,02	161,46
81	K	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 32/3, 4	M	17,000	8,01	136,17
82	K	Arm. vod. s 1 závitom, nástienka K 247 pre batériu G 1/2x150 mm	PÁR	3,000	6,51	19,53
83	K	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky do 6 m	T	0,045	11,03	0,50
84	K	Montáž ventilu rohového G 1/2	SÚB	10,000	3,70	37,00
85	K	Montáž batérie umývadlovej a drezovej stojankovej G 1/2	ks	4,000	3,68	14,72
86	K	Montáž zápachovej uzávierky pre zariadenie predmety, umývadlová do D 40	KS	2,000	2,70	5,40
87	K	Presun hmôt pre zariadenie predmety v objektoch výšky do 6 m	T	0,025	12,60	0,32
88	K	Potiahnutie kanal.z PVC -U rúr hrdlových odpadné D 50x1,8	m	5,500	9,76	53,68
89	K	Demontáž potrubia z novodurových rúr odpadového alebo pripojovacieho do D75, -0,00210 t	M	3,000	0,22	0,66
90	K	Demontáž potrubia z novodurových rúr odpadového alebo pripojovacieho nad 114 do D160, -0,00263t	m	5,000	0,79	3,95
91	K	Demontáž zápachovej uzávierky do DN 70, -0,00310t	ks	3,000	2,16	6,48
92	K	Demontáž zápachovej uzávierky DN 100, -0,00420t	KS	2,000	3,10	6,20
93	K	Demontáž armatúry závitovej s dvomi závitmi do G 3/4, -0,00053t	KS	6,000	0,43	2,58
94	K	Vytýčenie trasy vodovodu, kanalizácie v rovine	km	0,010	109,07	1,09
95	K	Čistiaci kus kanalizácia plastová KGEA DN 110	ks	1,000	27,47	27,47
96	K	Termomanometer 0 - 4 bar - TI80004PR	ks	2,000	15,28	30,56
97	K	Ventil uzavierací 4215 G STROMAX - G- DN 20 1421502	ks	1,000	38,82	38,82
98	K	Ventil uzavierací 4215 AG STROMAX - G- DN 20 1421512	ks	2,000	41,76	83,52
99	K	Ventil uzavierací 4215 AG STROMAX - G- DN 20 1421513	ks	1,000	41,76	41,76
100	K	Čerpadlo UP 20-07 N 150 - 59640506	ks	1,000	239,67	239,67
101	K	Ventil poistný R 1 ,max. tlak 6 bar - 002007136	ks	1,000	12,24	12,24
102	K	Ventil poistný membránový MS 1 - pre tlak 2,5 bar - 9572225	ks	1,000	14,36	14,36
103	K	Elektro. ohrievač vody PSD150I 150L 1,8kW tlak.	ks	1,000	169,90	169,90
104	K	Ventil rohový T66 1/2 vršok T13	ks	10,000	5,25	52,50
105	K	Sifón umývadlový typ 1321 - biela	ks	2,000	9,74	19,48
106	K	Vpust' podlahový DN 50/75	ks	2,000	35,13	70,26
107	K	Pisoár AVANCE - K 5525	ks	1,000	89,03	89,03
108	K	Sifón pisoárový, chróm - D 5892 AA	ks	1,000	26,38	26,38
109	K	Výlevka nástenná WB 440C - FRANKE	ks	1,000	65,95	65,95
110	K	Potrubie kanal. z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 125x3,2	m	2,000	11,56	23,12
111	K	Montáž vopustí podlahových DN 50/75	ks	2,000	25,66	51,32
112	K	Vnútorná kanalizácia HZS T4	hod	20,000	9,90	198,00
113	K	Umývadlo z diturvitu so zápach. uzáv. štandardná kvalita	ks	2,000	39,47	78,94
114	K	Batéria umývadlová stojanková G 1/2 štandardná kvalita	súb	4,000	23,20	92,80
115	K	Zariadenie predmety HZS T4	hod	12,000	9,90	118,80
116	K	Sifón pre odvod kondenzátu - 7096260	ks	1,000	18,60	18,60
117	K	Skúška tesnosti kanalizačného potrubia DN do 200 mmm vodou	m	13,600	0,99	13,46
D ZTI-VNÚTORNÝ PLYNOVOD						2 767,82
118	K	Potrubie z oceľových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním. akost' 11 353.0 D 15	m	6,000	6,42	38,52
119	K	Potrubie z oceľových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním. akost' 11 353.0 D 20	m	6,000	8,94	53,64
120	K	Potrubie z oceľových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním. akost' 11 353.0 D 25	m	17,360	9,52	165,27
121	K	Potrubie z oceľových rúrok závitových čiernych asfalt. a jutovaných spájaných na závit akost' 11 353.0 D 32	m	16,000	8,64	138,24
122	K	Potrubie upravené polyetylénovou páskou z oceľových rúrok závitových asfalt. a jutovaných spájaných na závit akost' 11 353.0 DN 32	m	16,000	10,60	169,60
123	K	Potrubie z oceľových rúrok hladkých čiernych, chránička D 38/2,6	M	1,000	5,52	5,52
124	K	Potrubie z oceľových rúrok hladkých čiernych, chránička D 44,5/2	M	1,000	5,92	5,92

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
125	K	Potrúbie z oceľových rúrok hladkých čiernych, chránička D 57/2,9	M	1,000	7,51	7,51
126	K	Prípojka plynovodná z oceľových rúrok závitových čiernych spájaných na závit DN 15	SÚB	5,000	21,07	105,35
127	K	Prípojka k strojom a zariadeniam vyvedenie a upevnenie plynov. výpustiek na potrubí DN15 s nástenkou	KS	5,000	5,12	25,60
128	K	Montáž armatúry závitovej s dvoma závitmi, kohútik priamy, solenoidový ventil G 1/2	ks	4,000	1,53	6,12
129	K	Presun hmôt pre vnútorný plynovod v objektoch výšky do 6 m	T	0,301	11,08	3,34
130	K	Montáž ohrievacieho telesa plynového s odťahom spalín obvodovou stenou súosovým	súb	5,000	22,32	111,60
131	K	Demontáž potrubia zvarovaného z oceľových rúrok závitových nad 25 do DN 50, -0,00342t	m	30,000	1,87	56,10
132	K	Demontáž plynového sporáka, variča, infražiaríča, chladničky, -0,06700t	súb	3,000	2,16	6,48
133	K	Demontáž plynového vykurovacieho telesa článkového skriňového, -0,10000t	súb	1,000	2,39	2,39
134	K	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 5 kg	KG	0,500	3,36	1,68
135	K	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	T	0,189	21,02	3,97
136	K	Nátery kov. potr. a armatúr syntet. do DN 50 mm farby bielej dvojnás. so základným náterom	M	25,000	0,88	22,00
137	K	Nátery kov. potr. a armatúr syntetické potrubie do DN 50 mm farby bielej základný	M	25,000	0,31	7,75
138	K	Ručné opláštenie ovinutím pásky za studena - 2 vrstvy	m2	1,500	7,71	11,57
139	K	Hlavná tlaková skúška vzduchom 0, 6 MPa - STN 38 6413 DN 50	M	46,000	1,39	63,94
140	K	Príprava na tlakovú skúšku vzduchom a vodou do 0,6 MPa	úsek	1,000	51,27	51,27
141	K	Príprava na odstránenie plynu z potrubia dusíkom	úsek	1,000	25,05	25,05
142	K	Odstránenie plynu z potrubia dusíkom do DN 50	m	46,000	6,65	305,90
143	K	Pomocné konštrukcie, konzoly	kg	1,500	7,43	11,15
144	K	Odborná prehliadka, revízia správa	ks	1,000	346,50	346,50
145	K	Sekacia práca	hod	3,000	9,90	29,70
146	K	Plynový radiátor MODRATHERM Vykurovacia technika príslušenstvo ND dymovod	ks	5,000	34,82	174,10
147	K	Plynový radiátor MODRATHERM Vykurovacia technika PR-2	ks	1,000	180,18	180,18
148	K	Plynový radiátor MODRATHERM Vykurovacia technika PR-4	ks	3,000	201,74	605,22
149	K	Guľový kohút 1/2" plyn	ks	4,000	6,66	26,64
		D KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ				556,06
150	K	Oplechovanie parapetov hliníkový plech hr. 2,00 mm vr. koncoviek do rš 400 mm ozn. K1	M	4,800	9,73	46,70
151	K	Oplechovanie atiky Pz plech s lakoplastovou úpravou spodný plech hr. 1,0 mm vrchný hr. 0,7 mm rš- 420 mm vid' ozn. K3	bm	12,500	6,36	79,50
152	K	Oplechovanie atiky Pz plech s lakoplastovou úpravou spodný plech hr. 1,0 mm vrchný hr. 0,7 mm rš. 560 mm vid' ozn. K2	bm	14,000	7,25	101,50
153	K	Odpadné rúry z Pz plech s lakoplastovou úpravou kruhové rovné D 120 mm hr. plechu 0,6 mm ozn. K6	M	3,000	19,43	58,29
154	K	Výtokový kotlík kruhového prierezu 120 mm z Pz plech s lakoplastovou úpravou hr. plechu 0,6 mm ozn. K7	ks	1,000	4,06	4,06
155	K	Žľaby z Pz plechu s lakoplastovou úpravou podokapné polkruhové R s hákami veľkosť 150 mm vr. roh. ukonč. hr. plechu 0,6 mm ozn. K5	M	10,050	13,00	130,65
156	K	Žľaby kotlík k polkruhovým žľabom	KS	1,000	8,36	8,36
157	K	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	60,620	1,46	88,69
158	K	Demontáž žľabov pododkvapových polkruhových so sklonom do 30st. rš 250 mm, -0,00280t	M	10,050	0,39	3,92
159	K	Demontáž kotlíka oválneho a štvorhranného, so sklonom žľabu do 30st., - 0,00320t	KS	1,000	1,35	1,35
160	K	Demontáž oplechovania parapetov rš od 400 do 600 mm, -0,00287t	M	17,830	0,72	12,84
161	K	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš 600 mm, -0,00337t	m	26,500	0,70	18,55
162	K	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 120 mm, -0,00285t	M	3,500	0,47	1,65
		D KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE				2 280,70
163	K	Montáž dverového kridla kompletiz. otváracieho jednokridlových	KS	10,000	4,81	48,10
164	K	Montáž dverového kridla kompletiz. otváracieho protipožiar., jednokridlových, š. do 800 mm	KS	1,000	18,98	18,98
165	K	Montáž dverového kridla kompletiz. otváracieho protipožiarneho, dvojkridlové	KS	1,000	8,43	8,43

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
166	K	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracého dvojkrídlových,	KS	1,000	4,04	4,04
167	K	Montáž prahu dverí, jednokrídlových	KS	12,000	2,00	24,00
168	K	Montáž prahu dverí, dvojkrídlových	KS	2,000	2,72	5,44
169	K	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	29,380	0,62	18,10
170	K	Zárubňa oceľová bez polodrážky s tesnením 60x197x10cm	KS	3,000	19,13	57,39
171	K	Zárubňa oceľová bez polodrážky s tesnením 70x197x10cm	KS	2,000	19,13	38,26
172	K	Zárubňa oceľová bez polodrážky s tesnením 80x197x10cm	KS	4,000	20,21	80,84
173	K	Zárubňa oceľová bez polodrážky s tesnením 60x197x15 cm	KS	1,000	19,13	19,13
174	K	Zárubňa oceľová bez polodrážky s tesnením 120x197x15 cm	KS	1,000	29,76	29,76
175	K	Oceľová zárubeň bez polodrážky s tesnením pre požiarne jednokrídlové dvere 800x1970x100	KS	1,000	37,12	37,12
176	K	Oceľová zárubeň bez polodrážky s tesnením pre požiarne dvojkrídlové dvere 1350x1970x150	KS	1,000	45,16	45,16
177	K	Zárubeň oceľová bez polodrážky s tesnením pre požiarne dvojkrídlové dvere 1450x1970x150	ks	1,000	49,47	49,47
178	K	Dverné kovanie záмок, kľučky, štítky	ks	13,000	14,36	186,68
179	K	Dvere vnútorné hladké jednokrídlové plné 600x1970 mm, - ozn. I (2P+2L')	KS	4,000	64,88	259,52
180	K	Dvere vnútorné hladké jednokrídlové plné 800x1970 mm, - oznIII (2P+2L')	KS	4,000	64,88	259,52
181	K	Dvere vnútorné hladké jednokrídlové plné 700x1970 mm,- ozn III (1P+1L')	KS	2,000	64,88	129,76
182	K	Dvere vnútorné hladké dvojkrídlové plné 1200x1970 mm, (jedno krídlo š. 800mm) - ozn IV	KS	1,000	191,46	191,46
183	K	Drevené plné požiarne dvere jednokrídlové, bez zárubne EI 30, EW 30 80x197 cm (1P) ozn. II*	KS	1,000	296,77	296,77
184	K	Drevené plné požiarne dvere dvojkrídlové, bez zárubne EI 30, EW 30 135x197 cm ozn. VII.	KS	1,000	383,66	383,66
185	K	Prah dubový dĺžky 62 šírky 10 cm	KS	3,000	5,27	15,81
186	K	Prah dubový dĺžky 62 šírky 15 cm	KS	1,000	5,47	5,47
187	K	Prah dubový dĺžky 72 šírky 10 cm	KS	2,000	5,71	11,42
188	K	Prah dubový dĺžky 82 šírky 15 cm	KS	5,000	5,71	28,55
189	K	Prah dubový dĺžky 92 šírky 15 cm	KS	2,000	6,24	12,48
190	K	Prah dubový dĺžky 120 šírky 15 cm	KS	1,000	6,71	6,71
191	K	Prah dubový dĺžky 160 šírky 15 cm	KS	1,000	8,67	8,67
D KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE						1 447,97
192	K	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	18,960	0,69	13,14
193	K	Montáž vonkajších plastových výplní okien, a dverí	M	24,700	6,64	164,01
194	K	Vchodové plastové dvere vr. zárubne 1-krídl.1000/2050 mm, zaskl. izol. dvojsklo, vložk.zámok, kovanie farba tmavohnedá- ozn. 3	KS	1,000	470,66	470,66
195	K	Plastové okno 5-komorový profil rám, 6 komorový profil krídlo, jednokrídlové otváraco-sklopné výšky/šírky 600/600 mm zasklenie izol dvojskлом farba tmavohnedá ozn. 4	KS	4,000	103,83	415,32
196	K	Plastové okno 5-komorový profil rám, 6 komorový profil krídlo, jednokrídlové otváraco-sklopné výšky/šírky 600/900 mm zasklenie izol dvojskлом farba tmavohnedá ozn. 5	KS	1,000	108,77	108,77
197	K	Plastové okno 5-komorový profil rám, 6 komorový profil krídlo, 2-krídlové otváraco-sklopné 1500/1500 mm zasklenie izol dvojskлом farba tmavohnedá ozn. 2	KS	1,000	219,95	219,95
198	K	Dodávka parapetnej dosky - drevotrieska s laminovaným povrchom a poplastovanou koncovkou š. 200 mm	M	3,366	10,98	36,96
199	K	Dodávka parapetnej dosky - drevotrieska s laminovaným povrchom a poplastovanou koncovkou š. 250 mm	m	1,530	12,52	19,16
D PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY						1 306,64
200	K	Montáž obkladov schodiskových stupňov z dlaždíc keramických do maltového lôžka hladké, mrazuvzdorné	M2	2,260	9,68	21,88
201	K	Montáž a dodávka profilu schodiskovej hrany	M	4,200	0,67	2,81
202	K	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných, keramických do tmelu,rovné ,výška 100 mm	M	49,200	1,46	71,83
203	K	Montáž podláh z dlaždíc keram. lepené k podkladu (lepidlo Ardalith flex) + škárovanie (škárovacia hmota special Fuge)	M2	49,950	10,71	534,96
204	K	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	16,330	3,00	49,04
205	K	Dlaždice keramické gress (kalibrovaná) hr. 10 mm	M2	56,115	10,62	595,94

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
206	K	Dlaždice keramické mrazuvzdorné protišmykové (kalibrovaná) hr. 10 mm	M2	2,373	12,72	30,18
	D	PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY				1 432,36
207	K	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu flex. 200x200 mm	m2	56,889	10,54	599,61
208	K	Príplatok za škárovanie bielym cementom	M2	56,889	1,12	63,72
209	K	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	18,260	1,69	30,93
210	K	Dodávka - Obklad keramický	M2	58,027	12,72	738,10
	D	NÁTERY				231,00
211	K	Nátery klamp. konštr. syntet. farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. so základného náterom reakt. farbou - strecha	M2	70,000	2,76	193,20
212	K	Odstránenie starých náterov strechy oškrabaním	M2	70,000	0,54	37,80
	D	MALBY				193,80
213	K	Malby vápenné s dvojnásob. pačokovaním jednofarebné v miestnostiach výšky do 3, 80 m	M2	181,114	0,58	105,05
214	K	Malby z maliarskych zmesí tekutých Primalex, Superlex, Farmal jednofarebné dvojnás. výšky do 3,80 m	M2	181,114	0,49	88,75
	D	ČALUNÍCKE ÚPRAVY				136,55
215	K	Dodávka a montáž vnútorné žaluzie z hliníkových profilov a lamiel s retiazkovým ovládaním	m2	7,324	18,46	135,20
216	K	Presun hmôt pre čalúnické úpravy v objektoch výšky (hlbky) do 6 m	%	17,520	0,08	1,35
	D	Montážne práce				4 104,01
	D	M-21 ELEKTROMONTÁŽE				3 808,10
217	K	A.Elektroinštalácia -Svietidlo násten.,strop. AMI NZ I2DBR28VHEES+ 1x28W-Montáž	ks	2,000	6,05	12,10
218	K	A.Elektroinštalácia -Svietidlo násten.,strop. AMI NZ I2DBR28WH+ 1x28W-Montáž	ks	2,000	6,05	12,10
219	K	A.Elektroinštalácia -Svietidlo násten.,strop. AMI NZ I2DBR16WH+ 1x16W-Montáž	ks	6,000	6,05	36,30
220	K	A.Elektroinštalácia -Svietidlo žiarivkové A1367SM-OP 1x36W -Montáž	ks	1,000	6,24	6,24
221	K	A.Elektroinštalácia-Svietidlo žiarivkové A2367SM-OP 2x36W -Montáž	ks	1,000	6,24	6,24
222	K	A.Elektroinštalácia -Svietidlo žiarivkové AMI NZ A2367SM80BW 2x36W-Montáž	ks	2,000	6,24	12,48
223	K	A.Elektroinštalácia -Jednopolový vypínač 7744 01 VALENA-Montáž	ks	7,000	2,09	14,63
224	K	A.Elektroinštalácia -Sériový prepínač 7744 05 VALENA-Montáž	ks	1,000	2,21	2,21
225	K	A.Elektroinštalácia -Striedavý prepínač 7744 06 VALENA-Montáž	ks	4,000	2,39	9,56
226	K	A.Elektroinštalácia -Zásuvka 230V-dvojité 7743 90 VALENA-Montáž	ks	1,000	3,16	3,16
227	K	A.Elektroinštalácia-Zásuvka 230V 7743 96 VALENA -Montáž	ks	8,000	2,96	23,68
228	K	A.Elektroinštalácia -priebežná montáž-Montáž	ks	7,000	6,24	43,68
229	K	A.Elektroinštalácia -Rámik jednonásobný 7744 51 VALENA-Montáž	ks	2,000	0,97	1,94
230	K	A.Elektroinštalácia -Rámik dvojnásobný 7744 52 VALENA-Montáž	ks	12,000	1,42	17,04
231	K	A.Elektroinštalácia -Prístrojová krabica-Montáž	ks	21,000	0,85	17,85
232	K	A.Elektroinštalácia- Krabicová rozvodka KR 97/5 -Montáž	ks	10,000	0,87	8,70
233	K	A.Elektroinštalácia-odvíčkovania a zavičkovanie krabice -Montáž	ks	10,000	0,35	3,50
234	K	A.Elektroinštalácia -Istič výr. OEZ Letohrad LPN-25B-3-Montáž	ks	1,000	3,77	3,77
235	K	A.Elektroinštalácia -Kábel 1-CHKH-V 3x1,5mm2 -Montáž	m	6,000	0,43	2,58
236	K	A.Elektroinštalácia -Kábel 1-CHKH-V 5x1,5mm2 -Montáž	m	7,000	0,43	3,01
237	K	A.Elektroinštalácia -Kábel CYKY-O 5x1,5mm2 -Montáž	m	8,000	0,43	3,44
238	K	A.Elektroinštalácia -Kábel CYKY-J 3x1,5mm2 -Montáž	m	14,000	0,43	6,02
239	K	A.Elektroinštalácia-Kábel CYKY-J 3x2,5mm2-Montáž	m	38,000	0,43	16,34
240	K	A.Elektroinštalácia -Kábel CYKY-J 5x1,5mm2-Montáž	m	14,000	0,43	6,02
241	K	A.Elektroinštalácia -KábelCYKY-J 5x10mm2--Montáž	m	30,000	0,43	12,90
242	K	A.Elektroinštalácia -Vodič CYA 16mm2 -Montáž	m	20,000	0,32	6,40
243	K	A.Elektroinštalácia -montáž pod omietku na strop-Montáž	m	20,000	0,43	8,60
244	K	A.Elektroinštalácia -ukončenie vodičov do 2,5mm2-Montáž	ks	8,000	1,86	14,88
245	K	A.Elektroinštalácia -ukončenie vodičov do 16mm2-Montáž	ks	12,000	2,43	29,16
246	K	A.Elektroinštalácia -Ekvipotenciálna svorkovnica EPS-Montáž	ks	1,000	9,74	9,74
247	K	A.Elektroinštalácia -Lanko pre doplnkové posp.Cu 4mm2-Montáž	m	6,000	2,63	15,78
248	K	A.Elektroinštalácia- ukončenie lanka -Montáž	ks	2,000	1,62	3,24
249	K	A.Elektroinštalácia -vyrezanie ryhy frézovaním 2x4cm-Montáž	m	30,000	1,91	57,30
250	K	A.Elektroinštalácia -vysekanie ryhy pre vodiče v strope-Montáž	m	20,000	3,20	64,00

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
251	K	A.Elektroinštalácia -vyspravenie omietok -Montáž	m2	2,000	4,84	9,68
252	K	A.Elektroinštalácia -Svorka na potrubie s páskou -Montáž	ks	2,000	3,20	6,40
253	K	Elektroinštalácia -Východzia revízia a meranie	€	1,000	346,50	346,50
254	K	Elektroinštalácia - Práce pomocné - úprava rozvádzača	hod	20,000	9,90	198,00
255	K	B.Rozvádzač "1RS" -Vypínač trojpólový APN-63-3 - Montáž	ks	1,000	2,29	2,29
256	K	B.Rozvádzač "1RS" - Istič výr. LSN 16B/3.- Montáž	ks	5,000	2,42	12,10
257	K	B.Rozvádzač "1RS" - Istič výr. LSN 16B/1 - Montáž	ks	2,000	2,42	4,84
258	K	B.Rozvádzač "1RS" - Istič výr. LSN 10B/1- Montáž	ks	3,000	2,42	7,26
259	K	B.Rozvádzač "1RS" - Istič výr. LSN 6B/1- Montáž	ks	1,000	2,42	2,42
260	K	B.Rozvádzač "1RS" -Prúdový chránič OFI-25-4-030A - Montáž	ks	1,000	9,12	9,12
261	K	B.Rozvádzač "1RS" - Prúdový chránič s nadprúd. ochr.OLI-16C-N1-030A - Montáž	ks	4,000	9,44	37,76
262	K	B.Rozvádzač "1RS" - Stykač RSI 20-11- Montáž	ks	1,000	4,69	4,69
263	K	B.Rozvádzač "1RS" - Zvodič prepätia FLP-B+CMAXI/4- Montáž	ks	1,000	12,05	12,05
264	K	B.Rozvádzač "1RS" - dokončovacie práce na rozvádzači - Montáž	ks	1,000	34,65	34,65
265	K	B.Rozvádzač "1RS" - Štítko označovací - Montáž	ks	20,000	0,10	2,00
266	K	B.Rozvádzač "1RS" - Výstražná tabuľka- Montáž	ks	3,000	2,04	6,12
267	K	A.Elektroinštalácia- Svietidlo násten.,strop. AMI NZ I2DBR28VHEES+ 1x28W- Dodávka	ks	2,000	65,95	131,90
268	K	A.Elektroinštalácia-Svietidlo násten.,strop. AMI NZ I2DBR28WH+ 1x28W - Dodávka	ks	2,000	52,76	105,52
269	K	A.Elektroinštalácia- Svietidlo násten.,strop. AMI NZ I2DBR16WH+ 1x16W- Dodávka	ks	6,000	35,07	210,42
270	K	A.Elektroinštalácia- Svietidlo žiarivkové A1367SM-OP 1x36W-Dodávka	ks	1,000	50,23	50,23
271	K	A.Elektroinštalácia-Svietidlo žiarivkové A2367SM-OP 2x36W -Dodávka	ks	1,000	88,73	88,73
272	K	A.Elektroinštalácia-Svietidlo žiarivkové AMI NZ A2367SM80BW 2x36W - Dodávka	ks	2,000	87,98	175,96
273	K	A.Elektroinštalácia-Jednopolový vypínač 7744 01 VALENA -Dodávka	ks	7,000	4,99	34,93
274	K	A.Elektroinštalácia- Sériový prepínač 7744 05 VALENA-Dodávka	ks	1,000	6,24	6,24
275	K	A.Elektroinštalácia- Striedavý prepínač 7744 06 VALENA-Dodávka	ks	4,000	6,89	27,56
276	K	A.Elektroinštalácia-Zásuvka 230V-dvojité 7743 90 VALENA -Dodávka	ks	1,000	9,64	9,64
277	K	A.Elektroinštalácia- Zásuvka 230V 7743 96 VALENA-Dodávka	ks	8,000	6,65	53,20
278	K	A.Elektroinštalácia- Rámik jednonásobný 7744 51 VALENA-Dodávka	ks	2,000	3,16	6,32
279	K	A.Elektroinštalácia-Rámik dvojnásobný 7744 52 VALENA -Dodávka	ks	12,000	3,97	47,64
280	K	A.Elektroinštalácia- Prístrojová krabica-Dodávka	ks	21,000	1,86	39,06
281	K	A.Elektroinštalácia-Krabicová rozvodka KR 97/5 -Dodávka	ks	10,000	3,33	33,30
282	K	A.Elektroinštalácia- Istič výr. OEZ Letohrad LPN-25B-3-Dodávka	ks	1,000	13,74	13,74
283	K	A.Elektroinštalácia- Kábel 1-CHKH-V 3x1,5mm2 -Dodávka	m	6,000	0,92	5,52
284	K	A.Elektroinštalácia- Kábel 1-CHKH-V 5x1,5mm2 -Dodávka	m	7,000	0,98	6,86
285	K	A.Elektroinštalácia- Kábel CYKY-O 5x1,5mm2 -Dodávka	m	8,000	0,54	4,32
286	K	A.Elektroinštalácia- Kábel CYKY-J 3x1,5mm2-Dodávka	m	14,000	0,47	6,58
287	K	A.Elektroinštalácia-Kábel CYKY-J 3x2,5mm2-Dodávka	m	36,000	0,50	18,00
288	K	A.Elektroinštalácia- Kábel CYKY-J 5x1,5mm2-Dodávka	m	14,000	0,54	7,56
289	K	A.Elektroinštalácia- Kábel CYKY-J 5x10mm2--Dodávka	m	30,000	1,89	56,70
290	K	A.Elektroinštalácia-Vodič CYA 16mm2 -Dodávka	m	20,000	2,19	43,80
291	K	A.Elektroinštalácia- Ekvipotenciálna svorkovnica EPS-Dodávka	ks	1,000	50,80	50,80
292	K	A.Elektroinštalácia- Lanko pre doplnkové posp.Cu 4mm2-Dodávka	m	6,000	1,86	11,16
293	K	A.Elektroinštalácia- vyspravenie omietok -Dodávka	m2	2,000	7,90	15,80
294	K	A.Elektroinštalácia- Svorka na potrubie s páskou-Dodávka	ks	2,000	3,16	6,32
295	K	A.Elektroinštalácia- Žiarivka 36W-Dodávka	ks	7,000	10,86	76,02
296	K	A.Elektroinštalácia- Štartér -Dodávka	ks	7,000	0,76	5,32
297	K	B.Rozvádzač "1RS" - Rozvádzač pod omietku pre 48 jednotiek- Dodávka	ks	1,000	369,60	369,60
298	K	B.Rozvádzač "1RS" - Vypínač trojpólový APN-63-3- Dodávka	ks	1,000	14,36	14,36
299	K	B.Rozvádzač "1RS"- Istič výr. LSN 16B/3- Dodávka	ks	5,000	13,12	65,60
300	K	B.Rozvádzač "1RS"- Istič výr. LSN 16B/1- Dodávka	ks	2,000	8,67	17,34
301	K	B.Rozvádzač "1RS"- Istič výr. LSN 10B/1 - Dodávka	ks	3,000	9,74	29,22
302	K	B.Rozvádzač "1RS"- Istič výr. LSN 6B/1- Dodávka	ks	1,000	6,64	6,64
303	K	B.Rozvádzač "1RS"- Prúdový chránič OFI-25-4-030A- Dodávka	ks	1,000	43,00	43,00

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
304	K	B.Rozvádzač "1RS"- Prúdový chránič s nadprúd. ochr.OLI-16C-N1-030A- Dodávka	ks	4,000	65,63	262,52
305	K	B.Rozvádzač "1RS"- Stykač RSI 20-11- Dodávka	ks	1,000	18,68	18,68
306	K	B.Rozvádzač "1RS"- Zvodič prepätia FLP-B+CMAXI/4- Dodávka	ks	1,000	226,88	226,88
307	K	B.Rozvádzač "1RS"- dokončovacie práce na rozvádzači- Dodávka	ks	1,000	184,80	184,80
308	K	B.Rozvádzač "1RS"- Štítok označovaci - Dodávka	ks	20,000	0,97	19,40
309	K	B.Rozvádzač "1RS"-Výstražná tabuľka - Dodávka	ks	3,000	3,48	10,44
		D M-24 MONTÁŽ VZDUCHOTECHNICKÝCH ZARIADENÍ				295,91
310	K	Odvetrание miestnosti , upratovačka- SPIRO rúra D 100 - Montáž	m	3,000	2,52	7,56
311	K	Odvetrание miestnosti , upratovačka- Krycia mriežka ma fasádu 150x150 mm- - Montáž	ks	2,000	2,36	4,72
312	K	Odvetrание miestnosti , upratovačka- PUR pena na vyspravenie špár medi otvorom vo fasáde a potrubím - Montáž	ks	1,000	9,74	9,74
313	K	Odvetrание miestnosti , upratovačka- Závesný + kotviaci material - Montáž	kpl	1,000	36,96	36,96
314	K	Odvetrание miestnosti , upratovačka- Tesniaci a spojovací material - Montáž	kpl	1,000	18,48	18,48
315	K	Odvetrание miestnosti , upratovačka- SPIRO rúra D 100 - Dodávka	m	3,000	3,60	10,80
316	K	Odvetrание miestnosti , upratovačka- Krycia mriežka ma fasádu 150x150 mm-- Dodávka	ks	2,000	18,98	37,96
317	K	Odvetrание miestnosti , upratovačka- PUR pena na vyspravenie špár medi otvorom vo fasáde a potrubím - Dodávka	ks	1,000	13,38	13,38
318	K	Odvetrание miestnosti , upratovačka- Závesný + kotviaci material - Dodávka	kpl	1,000	121,66	121,66
319	K	Odvetrание miestnosti , upratovačka- Tesniaci a spojovací material - Dodávka	kpl	1,000	34,65	34,65
		<u>Celkom</u>				<u>33 214,17</u>

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby Komunitné centrum v Bežovciach
 Názov objektu Prístavba -717003 oprávnené náklady
 Názov časti

JKSO
 EČO
 Miesto
 IČO DIČ

Objednávateľ Obec Bežovce, Bežovce 184, 072 53 Bežovce
 Projektant
 Zhotoviteľ NOVICOM s.r.o., Slivník 61, 076 12

36591891	2022001465

Rozpočet číslo Spracoval
 Ing. Peter Novák

Dňa
 17.03.2014

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady			B	Doplnkové náklady			C	Vedľajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00		13	Zariadenie staveniska	0,00	
2		Montáž	12 182,54	9	Bez pevnej podl.	0,00		14	Mimostav. doprava	0,00	
3	PSV	Dodávky	4 107,37	10	Kultúrna pamiatka	0,00		15	Územné vplyvy	0,00	
4		Montáž	9 085,32	11		0,00		16	Prevádzkové vplyvy	0,00	
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné	0,00	
6		Montáž	2 316,84					18	VRN z rozpočtu	0,00	
7	ZRN (r. 1-6)		27 692,07	12	DN (r. 8-11)	0,00		19	VRN (r. 13-18)	0,00	
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00		22	Ostatné náklady	0,00	

Projektant				D Celkové náklady			
				23	Súčet 7, 12, 19-22	27 692,07	
				24	20 % 0,00 DPH	0,00	
				25	20 % 27 692,07 DPH	5 538,41	
Objednávateľ				26	Cena s DPH (r. 23-25)	33 230,48	
				E Prípochty a odpočty			
Zhotoviteľ				27	Dodávky objednávateľa	0,00	
				28	Klízáva doložka	0,00	
				29	Zvýhodnenie + -	0,00	
Dátum a podpis				Pečiatka			
Dátum a podpis				Pečiatka			

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Komunitné centrum v Bežovciach
Objekt: Prístavba -717003 oprávnené náklady
Časť:
JKSO:

Objednávateľ: Obec Bežovce, Bežovce 184, 072 53 Bežovce
Zhotoviteľ: NOVICOM s.r.o., Slivník 61, 076 12
Dátum: 17.3.2014

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
D1	Práce HSV	12 182,54
D2	ZEMNÉ PRÁCE	576,36
D3	ZÁKLADY	1 318,33
D4	ZVISLÉ KONŠTRUKCIE	2 161,20
D5	VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE	304,18
D6	POVRCHOVÉ ÚPRAVY	4 088,49
D7	OSTATNÉ PRÁCE	864,03
D8	PRESUNY HMÔT	2 869,95
D9	Práce PSV	13 192,69
D10	IZOLÁCIE PROTI VODE A VLNKOSTI	554,91
D11	IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCÍ	1 637,03
D12	KONŠTRUKCIE TESÁRSKE	2 999,78
D13	DREVOSTAVBY	900,70
D14	KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKE	2 312,60
D15	KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE	716,47
D16	KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE	1 890,94
D17	PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY	1 293,21
D18	NÁTERY	631,65
D19	MALBY	104,38
D20	ČALUNÍCKE ÚPRAVY	151,02
D21	Montážne práce	2 316,84
D22	M-21 ELEKTROMONTÁŽE	2 316,84
	<u>Celkom</u>	<u>27 692,07</u>

ROZPOČET

Stavba: Komunitné centrum v Bežovciach
Objekt: Prístavba -717003 oprávnené náklady
Časť:
JKSO:

Objednávateľ: Obec Bežovce, Bežovce 184, 072 53 Bežovce
Zhotoviteľ: NOVICOM s.r.o., Slivník 61, 076 12
Dátum:

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
	D	Práce HSV				12 182,54
	D	ZEMNÉ PRÁCE				576,36
1	K	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hornine 3, do 100 m3	M3	6,132	3,30	20,24
2	K	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne - pri jestv. obvod. murive	M3	4,074	19,79	80,62
3	K	Výkop ryhy šírky 600-2000mm horn.3 do 100m3	M3	14,258	8,55	121,91
4	K	Hĺbenie rýh š. nad 600 do 2 000 mm zapažených i nezapažených, s urovnaním dna. Príplatok k cenám za lepivosť horniny 3	M3	8,148	0,49	3,99
5	K	Vzopretie zapažených stien s prepažovaním pri pažení príložnom hĺbky do 4 m	M2	10,184	2,20	22,40
6	K	Odstránenie vzopretia stien pri pažení príložnom hĺbky do 4 m	M2	10,184	0,47	4,79
7	K	Vodorovné premiestnenie výkopku z horniny 1-4 nad 20-50m	M3	24,464	1,21	29,60
8	K	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4, do 1000 m	M3	10,184	2,37	24,14
9	K	Nakladanie neufahnutého výkopku z hornín tr.1-4 do 100 m3	M3	9,472	3,96	37,51
10	K	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	M3	10,184	0,67	6,82
11	K	Poplatok za skládku	M3	10,184	20,02	203,88
12	K	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	M3	9,472	2,16	20,46
	D	ZÁKLADY				1 318,33
13	K	Murivo základových pásov z tvárnic HXL 50x30x25 s betónovou výplňou hr. 30 cm vr. výstuže	m3	3,216	95,93	308,51
14	K	Betón základových pásov, prostý tr.C 12/15	M3	8,147	80,51	655,91
15	K	Debnenie stien základného pásov, zhotovenie-dielce	M2	4,288	8,23	35,29
16	K	Debnenie stien základného pásov, odstránenie-dielce	M2	19,296	1,40	27,01
17	K	Základové pásy po obvode opatrené tepelnou izoláciou STYRODUR 3035 CS hr. 70 mm	M2	15,544	18,76	291,61
	D	ZVISLÉ KONŠTRUKCIE				2 161,20
18	K	Murivo nosné z tvárnic YTONG na MC-5 a tenkovrst.,maltu YTONG hr.240 P2-500	M3	7,195	100,62	723,96
19	K	Murivo nosné z tvárnic YTONG na MC-5 a tenkovrst.,maltu YTONG hr.365 P2-500	M3	8,391	103,38	867,46
20	K	Prekladový trámec YTONG šírky 150 mm, výšky 124 mm, dĺžky 1750 mm ozn. c	ks	1,000	13,00	13,00
21	K	Nosný preklad YTONG šírky 250 mm, výšky 249 mm, dĺžky 1490 mm	ks	1,000	27,64	27,64
22	K	Nosný preklad YTONG šírky 375 mm, výšky 249 mm, dĺžky 1740 mm	ks	4,000	38,23	152,92
23	K	Priečky z tvárnic YTONG na MC-5 a tenkovrst.,maltu YTONG hr.150, P3-550	M2	18,756	17,12	321,10
24	K	Montáž prekladov pre svetl. otv. nad 100 do 180 cm	KS	13,000	4,24	55,12
	D	VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				304,18
25	K	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. C 16/20	M3	1,371	90,47	124,03
26	K	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	M2	10,965	4,89	53,62
27	K	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	M2	10,965	1,69	18,53
28	K	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betónárskej ocele 10505	T	0,094	1 148,89	108,00
	D	POVRCHOVÉ ÚPRAVY				4 088,49
29	K	Príprava podkladu, prednástretek BAUMIT,pod omietky vnút.stien,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.2 mm	M2	97,546	2,61	254,60
30	K	Vnúťorná omietka stien BAUMIT, vápennocementová,miešanie strojne,nanášanie ručne,jadrová ľahká 1 cm	M2	97,546	4,94	481,88
31	K	Vnúťorná omietka stien BAUMIT, vápenná biela,jemná štuková,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.4 mm	M2	97,546	2,60	253,62
32	K	Potiahnutie vnútorných stien, sklotextílnou mriežkou	M2	97,546	2,45	238,99
33	K	Obklad vnútorných, vonkajších stien betónových konštrukcií do debnenia Polystyrén hr. 50 mm	M2	2,930	9,19	26,93
34	K	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 50 do 80 mm	M3	2,776	100,21	278,18
35	K	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 120 do 240 mm	M3	8,233	94,83	780,74
36	K	Príplatok za strhnutie povrchu mazaniny laťou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 120 do 240 mm	M3	8,520	1,56	13,29

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
37	K	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	T	0,590	1 175,84	693,75
38	K	Násyp zo štrkopiesku 0-32 (pre spevnenie podkladu)	M3	19,210	30,72	590,13
39	K	Osadenie oceľového dverového rámu plochy otvoru do 2, 5m2	KS	1,000	6,30	6,30
40	K	Osadenie oceľ.zárubní protipož. dverí s obetónov. jednokridlové do 2, 5 m2	KS	1,000	119,53	119,53
41	K	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast., hmôt, š. nad 200 mm	M	11,700	3,06	35,80
42	K	Doplnenie vonkajšej a vnútornej omietky po zamurovaní okien - odtieň prispôbiť k jestvuj. omietke	ks	6,000	50,45	302,70
43	K	Vyrovňavacia vrstva z akejkoľvek cementovej malty pod klampiarskymi prvkami šírky do 150 mm	M	11,700	1,03	12,05
		D OSTATNÉ PRÁCE				864,03
44	K	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy do 1,20 m	M2	53,550	1,62	86,75
45	K	Dilatácia polystyrénom I hr. 20 mm - oddilátovanie od jestvujúceho objektu (prístavbu)	M2	55,744	6,44	358,99
46	K	Podchytenie základového muriva pri v. výmur. do 2 m, hr. muriva do 600 mm, dĺžky podch. 1-5 m	M	10,720	39,02	418,29
		D PRESUNY HMÔT				2 869,95
47	K	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	T	153,473	18,70	2 869,95
		D Práce PSV				13 192,69
		D IZOLÁCIE PROTI VODE A VLNKOSTI				554,91
48	K	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná penetračným náterom za studena	M2	61,318	0,11	6,74
49	K	Izolácia proti zemnej vlhkosti zvislá penetračným náterom za studena	M2	6,576	0,38	2,50
50	K	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode vodorovná NAIP pritavením	M2	122,637	1,15	141,03
51	K	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode zvislá NAIP pritavením	M2	13,152	1,75	23,02
52	K	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	6,970	2,04	14,22
53	M	Lak asfaltový penetračný	M2	0,207	9,76	2,02
54	M	Pásky ťažké asfaltové-vložka strojná lepenka 380 SH S 40	M2	156,814	2,33	365,38
		D IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ				1 637,03
55	K	Montáž tepelnej izolácie pásmi stropov spodom, s uchytením na drevenú konštrukciu ozn. S1	M2	136,000	2,20	299,20
56	K	Montáž tepelnej izolácie doskami podláh, jednovrstvová	M2	45,100	0,51	23,00
57	K	Pokrytie strechy fóliou JUTAFOL dodávka a montáž	M2	78,200	0,79	61,78
58	M	Folia PE - dodávka a montáž	M2	51,865	0,77	39,94
59	M	Dodávka podlahový polystyrén STABIL EPS 150 S hrúbka 80mm	M2	46,002	14,07	647,25
60	M	ISOVER DOMO hrúbka 120mm	M2	138,720	3,52	488,29
61	M	D+M Paropriepustná fólia JUTADREN	M2	74,584	1,04	77,57
		D KONŠTRUKCIE TESÁRSKE				2 999,78
62	K	Zvláštne výkony profilovania zhlavia trámov do 160 cm2	KS	26,000	0,84	21,84
63	K	Zvláštne výkony profilovania zhlavia trámov nad 160cm2 do 320cm2	KS	30,000	1,44	43,20
64	K	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 120-224 cm2	M	112,300	4,33	486,26
65	K	Montáž debnenia a latovania striech rovných z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 m	M2	68,000	1,94	131,92
66	K	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	M3	3,865	23,79	91,95
67	K	Záklop z dosiek OSB skrutkovaných na rošt na pero a drážku hr. dosky 24 mm	M2	69,360	12,81	888,50
68	K	Montáž stropníc z hraneného a polohraneného reziva prierezovej plochy do 144 cm2	M	79,300	1,02	80,89
69	K	Spojovacie a ochranné prostriedky klince, svorky, impregnácie	M3	0,761	3,10	2,36
70	K	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	22,670	3,47	78,55
71	M	Úprava podbitia okapu - Cetris doska hr. 15 mm + fasádny polystyrén hr. 20 mm + omietka silikátová ozn. A	m2	5,467	25,14	137,44
72	M	Dodávka a montáž kotiev pomúrnice M12 dl 400 mm po cca 1500 mm	ks	16,000	12,97	207,52
73	M	Dodávka reziva krovu	M3	5,089	162,97	829,35
		D DREVOSTAVBY				900,70
74	K	SDK podhľad KNAUF D112 zavesená dvojvrstvová kca profil CD dosky GKF hr. 15 mm	M2	54,621	16,49	900,70
		D KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ				2 312,60
75	K	Dodávka a montáž plechovej krytiny z Pz plechu hr. 0,7 mm falcovaný s lakoplastovou povrch. úpravou vr. detailových prvkov ozn K4	M2	84,000	18,21	1 529,64
76	K	Oplechovanie okapu z Pz plech s lakoplastovou úpravou hr. plechu 0,7 mm rš. 450 mm ozn. K9	m	11,000	4,41	48,51

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
77	K	Oplechovanie styku muríva a steny z Pz plech s lakoplastovou úpravou hr. plechu 0,7 mm rš. 650 mm ozn. K8	m	23,000	15,13	347,99
78	K	Oplechovanie parapetov hliníkový plech hr. 2,00 mm vr. koncoviek do rš 400 mm ozn. K1	M	11,700	9,73	113,84
79	K	Odpadné rúry z Pz plech s lakoplastovou úpravou kruhové rovné D 120 mm hr. plechu 0,6 mm ozn. K6	M	4,000	19,43	77,72
80	K	Výtokový kotlík kruhového prierezu 120 mm z Pz plech s lakoplastovou úpravou hr. plechu 0,6 mm ozn. K7	ks	1,000	4,06	4,06
81	K	Žľaby z Pz plechu s lakoplastovou úpravou podokapné polkruhové R s hákmi veľkosť 150 mm vr. roh. ukonč. hr. plechu 0,6 mm ozn. K5	M	10,720	13,00	139,36
82	K	Žľaby kotlík k polkruhovým žľabom	KS	1,000	8,36	8,36
83	K	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	29,471	1,46	43,12
		D KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE				716,47
84	K	Montáž dverných krídiel kompletiz. protipožiarnych jednokrídlových, šírky nad 800 mm	KS	1,000	4,97	4,97
85	K	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho protipožiarného, dvojkřídlové	KS	1,000	8,43	8,43
86	K	Montáž prahu dverí, jednokrídlových	KS	1,000	2,00	2,00
87	K	Montáž prahu dverí, dvojkřídlových	KS	1,000	2,72	2,72
88	K	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	9,260	0,62	5,70
89	M	Zárubňa oceľová bez polodrážky s tesnením 125x197x15 cm	KS	1,000	25,93	25,93
90	M	Oceľová zárubeň bez polodrážky s tesnením pre požiarné jednokrídlové dvere 900x1970x150	KS	1,000	29,06	29,06
91	M	Dverné kovanie zámok, kľučky, štítky	ks	2,000	18,87	37,74
92	M	Dvere vnútorné hladké dvojkřídlové plné 1250x1970 mm, (jedno krídlo š. 800mm) - ozn V	KS	1,000	316,65	316,65
93	M	Drevené plné požiarné dvere jednokrídlové, bez zárubne EI 30, EW 30 90x197 cm 1l' ozn. VI*	KS	1,000	270,85	270,85
94	M	Prah dubový dĺžky 82 šírky 15 cm	KS	1,000	5,71	5,71
95	M	Prah dubový dĺžky 127 šírky 15 cm	KS	1,000	6,71	6,71
		D KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				1 890,94
96	K	Montáž vonkajších plastových výplní okien, a dverí	M	44,400	6,64	294,82
97	K	Plastové okno 5-komorový profil rám, 6 komorový profil krídlo, jednokrídlové sklopné s pákovým uzáverom 1050/750 mm zasklenie izol dvojsklom farba tmavohnedá ozn. 6	KS	6,000	142,18	853,08
98	K	Plastové okno 5-komorový profil rám, 6 komorový profil krídlo, 2-krídlové otváracio-sklopné 1350/1500 mm zasklenie izol dvojsklom farba tmavohnedá ozn. 1	KS	4,000	185,76	743,04
		D PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY				1 293,21
99	K	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných, keramických do tmelu,rovné ,výška 100 mm	M	35,070	1,46	51,20
100	K	Montáž podláh z dlaždíc keram. lepené k podkladu (lepidlo Ardalith flex) + škárovanie (škárovacia hmota special Fuge)	M2	53,550	10,71	573,52
101	K	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	16,160	3,00	48,53
102	M	Dlaždice keramické gress (kalibrovaná) hr. 10 mm	M2	58,377	10,62	619,96
		D NÁTERY				631,65
103	K	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia Bochemitom QB	M2	233,780	2,10	490,94
104	K	Náter farbami ekologickými riediteľnými vodou SADAKRINOM bielym pre náter sadrokartón. stropov 1x	M2	54,540	0,95	51,81
105	K	Náter farbami ekologickými riediteľnými vodou SADAKRINOM bielym pre náter sadrokartón. stropov 2x	M2	54,540	1,63	88,90
		D MAĽBY				104,38
106	K	Maľby vápenné s dvojnásob. pačokovaním jednofarebné v miestnostiach výšky do 3, 80 m	M2	97,546	0,58	56,58
107	K	Maľby z maliarskych zmesí tekutých Primalex, Superlex, Farnal jednofarebné dvojnás. výšky do 3,80 m	M2	97,546	0,49	47,80
		D ČALUNÍCKE ÚPRAVY				151,02
108	K	Dodávka a montáž vnútorné žaluzie z hliníkových profilov a lamiel s retiazkovým ovládaním	m2	8,100	18,46	149,53
109	K	Presun hmôt pre čalúnnické úpravy v objektoch výšky (hĺbky) do 6 m	%	19,410	0,08	1,49
		D Montážne práce				2 316,84
		D M-21 ELEKTROMONTÁŽE				2 316,84
110	K	A.Elektroinštalácia -Svietidlo žiarivkové AMI NZ A2367SM80BW 2x36W-Montáž	ks	6,000	6,05	36,30
111	K	A.Elektroinštalácia -Sériový prepínač 7744 05 VALENA-Montáž	ks	2,000	2,68	5,36
112	K	A.Elektroinštalácia-Zásuvka 230V 7743 96 VALENA -Montáž	ks	8,000	3,16	25,28
113	K	A.Elektroinštalácia -priebežná montáž-Montáž	ks	7,000	5,04	35,28

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
114	K	A.Elektroinštalácia -Rámik jednonásobný 7744 51 VALENA-Montáž	ks	2,000	0,97	1,94
115	K	A.Elektroinštalácia -Rámik dvojnásobný 7744 52 VALENA-Montáž	ks	4,000	1,42	5,68
116	K	A.Elektroinštalácia -Prístrojová krabica-Montáž	ks	10,000	0,85	8,50
117	K	A.Elektroinštalácia- Krabicová rozvodka KR 97/5 -Montáž	ks	2,000	0,87	1,74
118	K	A.Elektroinštalácia-odvíčkovania a zavíčkovanie krabice -Montáž	ks	2,000	0,35	0,70
119	K	A.Elektroinštalácia -Kábel 1-CHKH-V 3x1,5mm2 -Montáž	m	14,000	0,43	6,02
120	K	A.Elektroinštalácia -Kábel CYKY-O 5x1,5mm2 -Montáž	m	6,000	0,43	2,58
121	K	A.Elektroinštalácia -Kábel CYKY-J 3x1,5mm2 -Montáž	m	26,000	0,43	11,18
122	K	A.Elektroinštalácia-Kábel CYKY-J 3x2,5mm2-Montáž	m	34,000	0,43	14,62
123	K	A.Elektroinštalácia -Kábel CYKY-J 5x1,5mm2-Montáž	m	12,000	0,43	5,16
124	K	A.Elektroinštalácia -montáž pod omietku na strop-Montáž	m	12,000	0,43	5,16
125	K	A.Elektroinštalácia -ukončenie vodičov do 2,5mm2-Montáž	ks	6,000	1,86	11,16
126	K	A.Elektroinštalácia -vyrezanie ryhy frézovaním 2x4cm-Montáž	m	38,000	1,91	72,58
127	K	A.Elektroinštalácia -vysekanie ryhy pre vodiče v strope-Montáž	m	12,000	3,20	38,40
128	K	A.Elektroinštalácia -vyspravenie omietok -Montáž	m2	0,500	4,84	2,42
129	K	Elektroinštalácia- Doprava	€	1,000	196,35	196,35
130	K	Elektroinštalácia - Presun	€	1,000	238,70	238,70
131	K	Elektroinštalácia - PPV	€	1,000	162,47	162,47
132	K	Elektroinštalácia -Východzia revízia a meranie	€	1,000	346,50	346,50
133	K	Elektroinštalácia - Práce vopred nedef. - dohodnuté s investorom	hod	2,000	9,74	19,48
134	K	A.Elektroinštalácia-Svietidlo žiarivkové AMI NZ A2367SM80BW 2x36W -Dodávka	ks	6,000	88,73	532,38
135	K	A.Elektroinštalácia- Sériový prepínač 7744 05 VALENA-Dodávka	ks	2,000	4,99	9,98
136	K	A.Elektroinštalácia- Zásuvka 230V 7743 96 VALENA-Dodávka	ks	8,000	6,65	53,20
137	K	A.Elektroinštalácia- Rámik jednonásobný 7744 51 VALENA-Dodávka	ks	2,000	3,16	6,32
138	K	A.Elektroinštalácia-Rámik dvojnásobný 7744 52 VALENA -Dodávka	ks	4,000	3,97	15,88
139	K	A.Elektroinštalácia- Prístrojová krabica-Dodávka	ks	10,000	1,65	16,50
140	K	A.Elektroinštalácia-Krabicová rozvodka KR 97/5 -Dodávka	ks	2,000	3,33	6,66
141	K	A.Elektroinštalácia- Kábel 1-CHKH-V 3x1,5mm2 -Dodávka	m	14,000	0,92	12,88
142	K	A.Elektroinštalácia- Kábel CYKY-O 5x1,5mm2 -Dodávka	m	6,000	0,54	3,24
143	K	A.Elektroinštalácia- Kábel CYKY-J 3x1,5mm2-Dodávka	m	26,000	0,47	12,22
144	K	A.Elektroinštalácia-Kábel CYKY-J 3x2,5mm2-Dodávka	m	34,000	0,50	17,00
145	K	A.Elektroinštalácia- Kábel CYKY-J 5x1,5mm2-Dodávka	m	12,000	0,54	6,48
146	K	A.Elektroinštalácia- vyspravenie omietok -Dodávka	m2	0,500	7,90	3,95
147	K	A.Elektroinštalácia- Žiarivka 36W-Dodávka	ks	12,000	10,86	130,32
148	K	A.Elektroinštalácia- Štartér -Dodávka	ks	12,000	0,76	9,12
149	K	A.Elektroinštalácia- Podružný materiál -Dodávka	€	1,000	119,35	119,35
150	K	A.Elektroinštalácia- Stratné-Dodávka	€	1,000	107,80	107,80
Celkom						27 692,07

Komunitné centrum Bežovce

Zariadenie a vybavenie komunitného centra - IKT

633001 - Interiérové vybavenie

P.Č.	Názov	Špecifikácia, popis, poznámky, min. uroveň standardu	Počet kusov	Cena s DPH/ks	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
	CHODBA - miestnosť slúži ako hlavný komunikačný priestor objektu. Samostatný vstupný priestor do objektu.					
1	Botníková a vešiaková stena	Zariadenie do chodby - Minimálna požiadavka: š. 1500 m x h 700 x v 790 Drevený nábytok vyrobený z laminátovej drevotrieskovej dosky hrúbky 16 mm. Hrany pracovných dosák sú ABS, povrchová úprava čerešňa	1	497,00	414,17	497,00
	KLUBOVÁ MIESTNOSŤ Miestnosť pre spoločenské využitie v KC					
2	Školiace stoly	Drevený nábytok vyrobený z laminátovej drevotrieskovej dosky hrúbky 16 mm. Hrany pracovných dosák sú ABS, min. parametre, š 1 200 x h 700 x v 790, povrchová úprava čerešňa	4	117,00	390,00	468,00
3	Stoličky	Stoličky majú konštrukciu z kovu , pričom sedák ako aj operadlová časť je čalúnená vysoko oderuodolnou nábytkovou látkou. minimálna požiadavka: 650 x 700 x 1000/1130	20	59,00	983,40	1180,00
4	Nábytok kancelársky	Drevený nábytok vyrobený z laminátovej drevotrieskovej dosky hrúbky 16 mm. Hrany pracovných dosák sú ABS, úchytky strieborne matné. minimálna požiadavka: š 1500 x h 336 x v 1800, povrchová úprava čerešňa	1	961,00	800,83	961,00
5	Tabuľa	drevená, min. rozmery 150 x 100,	1	374,00	311,66	374,00
	KANCELARIA Miestnosť ma slúžiť pre pracovníkov komunitného centra. Vstup z chodby.					
6	Kancelársky nábytok	Drevený nábytok vyrobený z laminátovej drevotrieskovej dosky hrúbky 16 mm. Hrany pracovných dosák sú ABS, úchytky strieborne matné. minimálna požiadavka: š 1500 x h 336 x v 1800, povrchová úprava čerešňa	1	1050,00	875,00	1050,00
7	Kancelárske stoly	Drevený nábytok vyrobený z laminátovej drevotrieskovej dosky hrúbky 16 mm. Hrany pracovných dosák sú ABS, úchytky strieborne matné. minimálna požiadavka: - š 1 200 x h 700 x v 790, povrchová úprava čerešňa	5	135,00	562,50	675,00
8	Kancelárske stoličky	Stoličky majú konštrukciu z kovu , pričom sedák ako aj operadlová časť je čalúnená vysoko oderuodolnou nábytkovou látkou, minimálna požiadavka: 650 x 700 x 1000/1130,	6	80,00	399,96	480,00
9	Kancelárske kreslá	Kancelárske stoličky majú podnož z plastu na kolieskach s nastaviteľným zdvihom - regulácia výšky hydraulickým piestom, čalúnený sedák a opierka s podrúčkami z umelej hmoty, minimálna požiadavka: 550 x 580 x 830,	3	175,00	437,49	525,00
	WC ŽENY 2,88 m2 Hygienické zariadenie, ktoré má slúžiť pre návštevníkov, ženy komunitného centra.					
10	Kúpeľnový nábytok	doplnky a vybavenie - zrkadlo, dávkovač mydla, držiak na utierky, kôš, držiak na toaletný papier, hygienický kôš, závesná WC kefa - po jednom kuse zo všetkého	1	250,00	208,33	250,00
	WC MUŽI 2,88 m2 Hygienické zariadenie, ktoré má slúžiť pre návštevníkov, muži komunitného centra. Navrhuje sa umiestniť 1 x WC misu a 1x umývadlo					
11	Kúpeľnový nábytok	doplnky a vybavenie - zrkadlo, dávkovač mydla, držiak na utierky, kôš, držiak na toaletný papier, hygienický kôš, závesná WC kefa - po jednom kuse zo všetkého	1	250,00	208,33	250,00

P.Č.	Názov	Špecifikácia, popis, poznámky, min. uroveň standardu	Počet kusov	Cena s DPH/ks	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
	CHODBA Vstupný hlavný komunikačný priestor. Z chodby je navrhnutá priama nadväznosť na ostatné miestnosti					
12	Policová skrinka	Drevený nábytok vyrobený z laminátovej drevotrieskovej dosky hrúbky 16 mm.minimálna požiadavka: š 572 x h 336 x v 1800, povrchová úprava čerešňa	2	169,00	281,66	338,00
13	Konferenčný stolík	Drevený nábytok vyrobený z laminátovej drevotrieskovej dosky hrúbky 16 mm.minimálna požiadavka: š 1 200 x h 700 x v 790, povrchová úprava čerešňa	2	109,00	181,66	218,00
14	Kreslo	Čalúnené, minimálna požiadavka: 550 x 580 x 830	8	94,00	626,64	752,00
		Spolu				8018,00

633002 - Výpočtová technika

P.Č.	Názov	Špecifikácia, popis, poznámky, min. uroveň standardu	Počet kusov	Cena bez DPH/ks	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
1	Stolný počítač	minimálna úroveň štandardov	3,00	575,00	1 725,00	2 070,00 €
	Procesor	minimálne skóre podľa programu PassMark CPU Mark 4800 bodov (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)				
	Chipset	Chipset od tej istej firmy ako processor				
	RAM	minimálne 4GB				
	HDD	minimálne 1000GB, SATA 3,				
	Grafika	integrovaná				
	Operačný systém	profesionálny OS, min. Windows 7 Professional 64 bit				
	Myš	optická USB				
2	Notebook	minimálna úroveň štandardov	1,00	582,00	582,00	698,40 €
	Procesor	2400 bodov (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)				
	RAM	minimálne 4GB				
	HDD	min. 500GB, 7200rpm				
	Display	15.6" LED-podsvietenie TFT LCD, min. rozlíšenie - FHD 1920x1080, Pomer strán 16:9, matný				
	Grafika	integrovaná				
	Kamera	Kamera sa požaduje				
	Operačný systém	profesionálny OS, min. Windows 7 Professional 64 bit				
3	Multifunkčné zariadenie	minimálna úroveň štandardov	1,00	331,60	331,60	397,92 €
	Rýchlosť tlače a kopírovania	min. 31 strán za minútu, vytlačenie prvej strany max. do 7 sekúnd pri tlači a max. do 12 sekúnd pri kopírovaní				
	Pamäť	min. 128MB				
	Funkcie	automatická obojstranná tlač, tlač z jednotky USB, skenovanie do: emailu, zariadenia USB, lokálneho PC a sieťového PC,				
4	Multifunkčné zariadenie	minimálna úroveň štandardov	1,00	415,20	415,20	498,24 €
	Rýchlosť tlače a kopírovania	min. 35 strán za minútu, vytlačenie prvej strany max. do 7 sekúnd pri tlači a max. do 10 sekúnd pri kopírovaní				
	Pamäť	min. 256MB				
	Funkcie	automatická obojstranná tlač, automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie, tlač z jednotky USB, skenovanie do: emailu, zariadenia USB, lokálneho PC a sieťového PC, servera FTP, servera SMB,				

P.Č.	Názov	Špecifikácia, popis, poznámky, min. uroveň standardu	Počet kusov	Cena bez DPH/ks	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
5	Kopírovací stroj	minimálna úroveň štandardov	1,00	498,00	498,00	597,60 €
	Rýchlosť tlače a kopírovania	min. 18 strán za minútu A4, vytlačenie prvej strany max. do 8 sekúnd				
	Pamäť	min. 128MB				
	Funkcie	tlač, kopírovanie a skenovanie, skenovanie do lokálneho PC, zmenšenie/zväčšenie, tlač viac strán na jeden list, kopírovanie osobných dokladov, zosvetlenie/ztmavenie, automatické otáčanie				
6	Projektor	minimálna úroveň štandardov	1,00	492,00	492,00	590,40 €
	Rozlíšenie a pomer strán	WXGA, 1280x800, 16:10				
	Technológia	DLP				
	svetelný výkon	min. 3100 ANSI lumenov				
7	Projekčné plátno	minimálna úroveň štandardov	1,00	189,50	189,50	227,40 €
	Rozmery	min. 180x144 cm				
	Technológia	elektrické s DO, montáž na stenu alebo na strop				
	Ine požiadavky	záruka min. 24 mesiacov				
		SPOLU:			4 233,30	5 079,96 €

Komunitné centrum Bežovce

Zariadenie a vybavenie komunitného centra - IKT

633003 - Telekomunikačná technika

P.Č.	Názov	Špecifikácia, popis, poznámky, min. uroveň standardu	Počet kusov	Cena bez DPH/ks	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
1	Televízor	minimálna úroveň štandardov	1,00	403,40	403,40	484,08 €
	obrazovky a rozlíšenie	min. 99 cm, 1920x1080, 16:9				
	Funkcie	DVB-T/DVB-C/DVB-S2 tuner, SMART funkcie, Prehrávanie filmov, hudby a fotografií z USB externého zariadenia, zabudovaná WiFi, EPG				
	Konektory	min. 3x HDMI, 2xUSB, AV, RJ-45, SCART, C.I slot				
2	DVD prehrávač	minimálna úroveň štandardov	1,00	207,20	207,20	248,64 €
	Funkcie	prehrávanie DVD, BDR, podpora prehrávania z USB zariadení, podpora formátov min.: Foto - JPEG/GIF/PNG; Video -XviD/WMV9/MPEG-1/MPEG-2/MPEG-4 AVC/AVCHD; Audio - MP3/MPEG-2/AAC/WMA9 Standard/LPCM. Podpora NFC, Bluetooth, vstavaná Wi-fi (2,4 GHz), DLNA, on-line streamovanie 2D/3D videa z YouTube, súčasťou subwoofer a 5x satelit s min. celkovým výkonom 1000W, rádio FM s 20 predvolbami				
	Konektory	min. 1x HDMI vstup, 1x HDMI výstup, 1xUSB, 1xEthernet, 1x optický vstup audia				
3	Fotoaparát	minimálna úroveň štandardov	1,00	206,25	206,25	247,50 €
	Funkcie	16MP snímač, 20x optický zoom, Full HD video vo formáte AVCHD/MP4, optická stabilizácia obrazu , 3,0" LCD, ohnisková vzdialenosť f=4.3 - 86.0mm				
	Konektory	miniHDMI, AV Výstup (PAL/NTSC), USB(AV/USB Multi)				
		SPOLU:			816,85	980,22 €

Komunitné centrum Bežovce

Zariadenie a vybavenie komunitného centra - IKT

633013 - Softvér

P.Č.	Názov	Špecifikácia, popis, poznámky, min. uroveň standardu	Počet	Cena bez DPH/ks	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
1	Aplikačný softvér	minimálna úroveň štandardov	4	399,90	1 599,60	1 919,52
	Požiadavky na software	kancelársky balík min. MS Office Standard 2013 MOL NL, možnosť použitia verzie 2010				
	Požiadavky na Antivírus	komplexná ochrana PC s aktualizáciou na 2roky				
		SPOLU:			1 599,60	1 919,52 €

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Komunitné centrum v Bežovciach
Názov objektu	Rekonštrukcia - neoprávnené náklady
Názov časti	
Objednávateľ	Obec Bežovce, Bežovce 184, 072 53 Bežovce
Projektant	
Zhotoviteľ	NOVICOM s.r.o., Slivník 61, 076 12
Rozpočet číslo	Spracoval
	Ing. Peter Novák

JKSO	
EČO	
Miesto	
IČO	DIČ
36591891	2022001465
Dňa	
17.03.2014	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady			B	Doplňkové náklady		C	Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska	0,00
2		Montáž	7 197,29	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00
3	PSV	Dodávky	3 627,75	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00
4		Montáž	3 494,02	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00
6		Montáž	3 034,49				18	VRN z rozpočtu	0,00
7	ZRN (r. 1-6)		17 353,55	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	0,00

Projektant		D	Celkové náklady		
		23	Súčet 7, 12, 19-22		17 353,55
		24	20 %	0,00 DPH	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka	25	20 %	17 353,55 DPH	3 470,71
Objednávateľ		26	Cena s DPH (r. 23-25)		20 824,26
		E	Prípochty a odpočty		
Dátum a popis	Pečiatka	27	Dodávky objednávateľa		0,00
Zhotoviteľ		28	Kízavá doložka		0,00
		29	Zvýhodnenie + -		0,00
		Dátum a podpis	Pečiatka		

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Komunitné centtrum v Bežovciach
Objekt: Rekonštrukcia - neoprávnené náklady
Časť:
JKSO:

Objednávateľ: Obec Bežovce, Bežovce 184, 072 53 Bežovce
Zhotoviteľ: NOVICOM s.r.o., Slivník 61, 076 12
Dátum: 17.3.2014

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	7 197,29
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	50,05
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	4 475,88
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	1 982,92
99	Presun hmôt HSV	688,44
D2	Práce PSV	7 121,77
D3	Montážne práce	3 034,49
240	M-24 MONTÁŽ VZDUCHOTECHNICKÝCH ZARIADENÍ	882,35
	<u>Celkom</u>	<u>17 353,55</u>

ROZPOČET

Stavba: Komunitné centrum v Bežovciach
Objekt: Rekonštrukcia - neoprávnené náklady
Časť:
JKSO:

Objednávateľ: Obec Bežovce, Bežovce 184, 072 53 Bežovce
Zhotoviteľ: NOVICOM s.r.o., Slivník 61, 076 12
Dátum:

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
D Práce a dodávky HSV						7 197,29
D Zvislé a kompletne konštrukcie						50,05
1	K	Zabetónovanie medzi oceľovými valcovanými nosníkmi	M3	0,164	163,67	26,84
2	K	Valcované nosníky dodatočne osadzované do pripravených otvorov bez zamurovania hláv do č.12	T	0,014	869,13	12,17
3	K	Zamurovanie zhlavia akýmkoľvek pálenými tehľami valcovaných nosníkov, výšky do 150 mm	KS	4,000	2,76	11,04
D Úpravy povrchov, podlahy, osadenie						4 475,88
4	K	Príprava podkladu, prednástreč BAUMIT-Betontkontakt,pod omietky stropov,zvýšenie priľnavosti náterom	M2	30,450	1,18	35,93
5	K	Vnútna omietka stropov BAUMIT, vápennocementová,miešanie strojne,nanášanie ručne,iadrová ľahká 1 cm	M2	30,450	7,46	227,16
6	K	Vnútna omietka stropov BAUMIT, vápenná biela,jemná štuková,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.4 mm	M2	30,450	4,47	136,11
7	K	Potiahnutie stropov a podhľadov sklotextílnou mriežkou	M2	30,450	5,25	159,86
8	K	Príprava podkladu,,pod omietky vnút.stien- penetrácia podkladu - jestvujúce murivo	M2	67,750	0,55	37,26
9	K	Vnútna omietka stien BAUMIT, vápennocementová,miešanie strojne,nanášanie ručne,iadrová ľahká 1 cm	M2	67,750	4,94	334,69
10	K	Vnútna omietka stien BAUMIT, vápenná biela,jemná štuková,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.4 mm	M2	39,643	2,60	103,07
11	K	Potiahnutie vnútorných stien, sklotextílnou mriežkou	M2	67,750	2,45	165,99
12	K	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikátová roztieraná zrnitosť 1,5 mm	M2	47,385	9,83	465,79
13	K	Vonkajšia omietka stien zo zmesi Terra-Marmolit mramorové zrná,streduzrná - sokel	M2	8,847	18,60	164,55
14	K	Doteplenie vonk. konštrukcie, bez povrchovej úpravy, systém XPS STYRODUR 2800 C - BASF, lepený rámo s prikotvením, hr.70 mm -	M2	8,847	26,01	230,11
15	K	Kontaktný zatepľovací systém hr. 30 mm S70 Grafit - ostenie	m2	1,845	26,38	48,67
16	K	Kontaktný zatepľovací systém hr. 120 mm S70 Grafit ozn. A	m2	45,540	43,00	1 958,22
17	K	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 50 do 80 mm	M3	1,066	100,21	106,82
18	K	Príplatok za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 120 do 240 mm	M3	1,066	1,56	1,66
19	K	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	T	0,110	1 175,84	129,34
20	K	Osadenie oceľového dverového rámu plochy otvoru do 2, 5m2	KS	1,000	6,30	6,30
21	K	Osadenie oceľového dverového rámu plochy otvoru 2, 5-4,5m2	KS	1,000	8,17	8,17
22	K	Osadenie oceľ.zárubní protipožiarnych s obetónov. dvojkrídlové od 2, 5 do 6,5 m2	KS	1,000	148,20	148,20
23	K	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast., hmôt, š. nad 200 mm	M	1,950	3,06	5,97
24	K	Vyrovnávacia vrstva z akejkoľvek cementovej malty pod klampiarskymi prvkami šírky do 150 mm	M	1,950	1,03	2,01
D Ostatné konštrukcie a práce-búranie						1 982,92
25	K	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1, 00 do 1,20 m a výšky 10-30 m	M2	56,620	1,23	69,64
26	K	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy do 1,20 m	M2	80,400	1,62	130,25
27	K	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky do 10 m	M2	56,620	0,77	43,60
28	K	Vyčistenie budov komplet pri výške podlaží do 4m	M2	80,400	2,10	168,84
29	K	Búranie podkladov pod dlažby, hr.do 100 mm, -2,20000t	M3	1,523	70,88	107,95
30	K	Búranie dlažieb z keramických dlaždíc hr. do 10 mm, -0,02000t	M2	30,450	1,08	32,89

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
31	K	Prikresanie rovných ostení, bez odstupu, po hrubom vybúraní otvorov, v murive tehl. na maltu, -0,05700t	M2	0,864	3,00	2,59
32	K	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného okenného krídla do 1, 5 m2	KS	1,000	0,26	0,26
33	K	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného okenného krídla nad 1, 5 m2	KS	2,000	0,45	0,90
34	K	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného dverného krídla do 2 m2	KS	2,000	0,39	0,78
35	K	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného dverného krídla nad 2 m2	KS	1,000	0,68	0,68
36	K	Vybúranie drevených rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 2 m2, -0,06300t	M2	2,745	5,34	14,66
37	K	Vybúranie dverových zárubní, -0,08200t	M2	10,205	3,95	40,31
38	K	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 1 m2 hr.do 600 mm, -1,87500t	M3	0,037	40,63	1,50
39	K	Vysekávanie rýh v tehl. murive pre vťahov. nosníkov hĺbke do 150 mm, -0,04200t	M	1,800	3,63	6,53
40	K	Prevedenie zásekov do jestvujúcej omietky stien a stropov pre previazanie s novými vrstvami	M2	122,222	1,63	199,22
41	K	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m2, -0,06800t	M2	33,210	1,77	58,78
42	K	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	T	13,524	7,72	104,41
43	K	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	T	135,240	0,28	37,87
44	K	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	T	13,524	4,78	64,64
45	K	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	T	108,192	0,54	58,42
46	K	Poplatok za skladovanie stavebného mat.	T	13,524	20,02	270,75
47	K	Dodávka a osadenie kuchynských sporákov	SUB	3,000	189,15	567,45
		D Presun hmôt HSV				688,44
48	K	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	T	36,815	18,70	688,44
		D Práce PSV				7 121,77
49	K	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	5,760	2,04	11,75
50	M	Dodávka a montáž - penetrácia NIBOGRUND G16 - podlaha P1+P2+P3	m2	30,450	6,66	202,80
51	M	Dodávka a montáž - Samonivelačná hmota NIBOPLAN hr. 5 mm - podlaha P1+P2	m2	30,450	18,70	569,42
52	K	Montáž tepelnej izolácie pásmi stropov	M2	30,450	3,16	96,22
53	K	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	9,230	1,08	9,95
54	M	Dodávka izolácie polystyrén hr 70 mm priteplenie stropu	m2	31,059	4,59	142,56
55	K	Vysekávanie rýh v betónovej dlažbe do hĺbky 50 mm a šírky do 200mm, -0,02200t	m	17,500	4,08	71,40
56	K	Preplach a dezinfekcia vodovodného potrubia DN od 40 do 70	M	26,000	1,47	38,22
57	K	Ostatné práce na rúrovom vedení, tlakové skúšky vodovodného potrubia DN do 80	M	26,000	0,32	8,32
58	K	Ochrana potrubia izoláciou mirelon DN 16	M	6,700	1,36	9,11
59	K	Ochrana potrubia izoláciou mirelon DN 20	M	19,300	1,43	27,60
60	K	Vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50x1, 8	KS	2,000	1,38	2,76
61	K	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky do 6 m	T	0,010	12,11	0,12
62	K	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 20/2, 0	M	19,300	6,81	131,43
63	K	Arm. vod. s 1 závitom, nástenla K 247 pre batériu G 1/2x150 mm	PÁR	2,000	6,51	13,02
64	K	Montáž ventilu rohového G 1/2	SÚB	4,000	3,70	14,80
65	K	Montáž batérie umývadlovej a drezovej stojankovej G 1/2	ks	2,000	3,68	7,36
66	K	Montáž zápachovej uzávierky pre zariaďovacie predmety, drezová jednodielna D 40	ks	2,000	2,77	5,54
67	K	Presun hmôt pre zariaďovacie predmety v objektoch výšky do 6 m	T	0,024	12,60	0,30

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
68	K	Potrubie kanal.z PVC -U rúr hrdlových odpadné D 50x1,8	m	8,400	10,07	84,59
69	K	Demontáž zápachovej uzávierky DN 100, -0,00420t	KS	2,000	3,10	6,20
70	K	Demontáž drezu jednodielneho bez výtokovej armatúry na konzolách, - 0,01707t	súb	1,000	2,53	2,53
71	M	Drez umývací nerez 1 diel MA I	ks	2,000	88,18	176,36
72	M	Ventil rohový T66 1/2 vršok T13	ks	4,000	5,25	21,00
73	M	Sifón dvojdielny 1,5C-2C 5-426-040	ks	2,000	9,74	19,48
74	K	Vnútoraná kanalizácia HZS T4	hod	4,000	9,90	39,60
75	K	Montáž drezovostatných rozmerov a typov	súb	2,000	11,43	22,86
76	K	Batéria drezová G 1/2 štandardná kvalita	súb	2,000	26,68	53,36
77	K	Zariaďovacie predmety HZS T4	hod	6,000	9,90	59,40
78	K	Skúška tesnosti kanalizačného potrubia DN do 200 mmm vodou	m	8,400	0,99	8,32
79	K	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D15/2, 0	M	6,700	6,66	44,62
80	K	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky do 6 m	T	0,023	11,03	0,25
81	K	Potrubie z oceľových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním. akosť 11 353.0 D 25	m	1,200	9,52	11,42
82	K	Montáž armatúry závitovej s dvoma závitmi, kohútik priamy,solenoidový ventil G 1/2	ks	1,000	1,53	1,53
83	K	Presun hmôt pre vnútorný plynovod v objektoch výšky do 6 m	T	0,025	11,08	0,28
84	K	Demontáž plynového vykurovacieho telesa článkového skriňového, - 0,10000t	súb	1,000	2,39	2,39
85	K	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 5 kg	KG	0,500	3,36	1,68
86	K	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	T	0,189	21,02	3,97
87	K	Nátery kov.potr.a armatúr syntet. do DN 50 mm farby bielej dvojnás. so základným náterom	M	5,000	0,88	4,40
88	K	Nátery kov.potr.a armatúr syntetické potrubie do DN 50 mm farby bielej základný	M	5,000	0,31	1,55
89	K	Ručné opláštenie ovinutím pásky za studena - 2 vrstvy	m2	0,500	7,71	3,86
90	K	Náter podkladový Densolen Primer HT - 8401001 I pre frialen	ks	0,500	9,74	4,87
91	K	Páska spodná Densolen 39 P - 84 00 17 pre frialen	ks	6,000	4,33	25,98
92	K	Páska vrchná Densolen 39 P - 84 00 17 pre frialen	ks	6,000	6,27	37,62
93	K	Pomocné konštrukcie, konzoly	kg	0,500	7,43	3,72
94	K	Odborná prehliadka, revízná správa	ks	1,000	346,50	346,50
95	K	Sekacia práce	hod	4,000	8,65	34,60
96	M	Plynový radiátor MODRATHERM Vykurovacia technika PR-4	ks	1,000	202,15	202,15
97	M	Guľový kohút 1/2" plyn	ks	1,000	2,26	2,26
98	K	Oplechovanie parapetov hliníkový plech hr. 2,00 mm vr. koncoviek do rš 400 mm ozn. K1	M	1,950	9,73	18,97
99	K	Oplechovanie atiky Pz plech s lakoplastovou úpravou spodný plech hr. 1,0 mm vrchný hr. 0,7 mm rš- 420 mm vid' ozn. K3	bm	12,500	6,36	79,50
100	K	Oplechovanie atiky Pz plech s lakoplastovou úpravou spodný plech hr. 1,0 mm vrchný hr. 0,7 mm rš. 560 mm vid' ozn. K2	bm	14,000	7,25	101,50
101	K	Odpadné rúry z Pz plech s lakoplastovou úpravou kruhové rovné D 120 mm hr. plechu 0,6 mm ozn. K6	M	3,000	19,43	58,29
102	K	Výtokový kotlík kruhového prierezu 120 mm z Pz plech s lakoplastovou úpravou hr. plechu 0,6 mm ozn. K7	ks	1,000	4,06	4,06
103	K	Žľaby z Pz plechu s lakoplastovou úpravou podokapné polkruhové R s hákmi veľkosť 150 mm vr. roh. ukonč. hr. plechu 0,6 mm ozn. K5	M	6,560	13,00	85,28
104	K	Žľaby kotlík k polkruhovým žľabom	KS	1,000	8,36	8,36
105	K	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	12,650	1,46	18,51
106	K	Demontáž žľabov pododkvapových polkruhových so sklonom do 30st. rš 250 mm, -0,00280t	M	6,560	0,39	2,56

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
107	K	Demontáž kotlíka oválneho a štvorhranného, so sklonom žľabu do 30st., -0,00320t	KS	1,000	1,35	1,35
108	K	Demontáž oplechovania parapetov rš od 400 do 600 mm, -0,00287t	M	1,350	0,72	0,97
109	K	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš 600 mm, -0,00337t	m	26,500	0,70	18,55
110	K	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 120 mm, -0,00285t	M	3,500	0,47	1,65
111	K	Dodávka, montáž kuchynskej linky vr. pracovnej dosky	ks	1,000	350,35	350,35
112	K	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho jednokrídlových	KS	2,000	4,81	9,62
113	K	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho protipožiarneho, dvojkrídlové	KS	1,000	8,43	8,43
114	K	Montáž prahu dverí, jednokrídlových	KS	2,000	2,00	4,00
115	K	Montáž prahu dverí, dvojkrídlových	KS	3,000	2,72	8,16
116	K	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	18,650	0,62	11,49
117	M	Zárubňa oceľová bez polodrážky s tesnením 80x197x15 cm	KS	1,000	20,90	20,90
118	M	Zárubňa oceľová bez polodrážky s tesnením 90x197x15 cm	KS	1,000	21,91	21,91
119	M	Zárubňa oceľová bez polodrážky s tesnením pre požiarne dvojkrídlové dvere 1650x1970x150	ks	1,000	50,89	50,89
120	M	Dverné kovanie zámok, kľučky, štítky	ks	3,000	14,36	43,08
121	M	Dvere vnútorné hladké jednokrídlové plné 800x1970 mm, - oznII (1P)	KS	1,000	65,46	65,46
122	M	Dvere vnútorné hladké jednokrídlové plné 900x1970 mm, - ozn VI. (1L)	KS	1,000	72,58	72,58
123	M	Drevené plné požiarne dvere dvojkrídlové, bez zárubne EI 30, EW 30 160x197 cm ozn. VIII.	KS	1,000	532,90	532,90
124	M	Prah dubový dĺžky 82 šírky 15 cm	KS	1,000	3,94	3,94
125	M	Prah dubový dĺžky 92 šírky 15 cm	KS	1,000	6,70	6,70
126	M	Prah dubový dĺžky 160 šírky 15 cm	KS	1,000	10,60	10,60
127	K	Dodávka, výroba a montáž vstupného prístrešku - nosná konštr. oceľová z jaklov. profilov + polykarbonátové dosky Makrolon + kotvi Hilti	ks	1,000	373,45	373,45
128	K	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	48,650	0,69	33,71
129	K	Montáž vonkajších plastových výplní okien, a dverí	M	8,100	6,64	53,78
130	M	Plastové okno 5-komorový profil rám, 6 komorový profil krídlo, jednokrídlové otváracie-sklonné výšky/šírky 600/600 mm zasklenie izol	KS	5,000	103,83	519,15
131	M	Plastové okno 5-komorový profil rám, 6 komorový profil krídlo, 2-krídlové otváracie-sklonné 1350/1500 mm zasklenie izol dvojsklom	KS	1,000	213,31	213,31
132	M	Dodávka parapetnej dosky - drevotrieska s laminovaným povrchom a poplastovanou koncovkou š. 200 mm	M	0,612	10,98	6,72
133	M	Dodávka parapetnej dosky - drevotrieska s laminovaným povrchom a poplastovanou koncovkou š. 250 mm	m	1,377	12,52	17,24
134	K	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, rovné ,výška 100 mm	M	10,600	1,46	15,48
135	K	Montáž podláh z dlaždíc keram. lepené k podkladu (lepidlo Ardolith flex) + škárovanie (škárovacia hmota special Fuqe)	M2	30,450	10,71	326,12
136	K	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	18,960	3,00	56,94
137	M	Dlaždice keramické gress (kalibrovaná) hr. 10 mm	M2	32,172	10,62	341,67
138	K	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu flex. 200x200 mm	m2	28,107	10,54	296,25
139	K	Príplatok za škárovanie bielym cementom	M2	28,107	1,12	31,48
140	K	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	8,260	1,69	13,99
141	M	Dodávka - Obklad keramický	M2	28,669	12,72	364,67
142	K	Nátery klamp. konštr. syntet. farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. so základného náterom reakt. farbou - strecha	M2	40,000	2,76	110,40
143	K	Odstránenie starých náterov strechy oškrabaním	M2	40,000	0,54	21,60
144	K	Maľby vápenné s dvojnásob. pačokovaním jednofarebné v miestnostiach výšky do 3, 80 m	M2	70,093	0,58	40,65
145	K	Maľby z maliarskych zmesí tekutých Primalex, Superlex, Farmal jednofarebné dvojnás. výšky do 3,80 m	M2	70,093	0,49	34,35

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
146	K	Dodávka a montáž vnútorné žalúzie z hliníkových profilov a lamiel s retiazkovým ovládaním	m2	2,126	18,46	39,25
147	K	Presun hmôt pre čalúnnické úpravy v objektoch výšky (hlbky) do 6 m	%	12,650	0,08	0,97
D Montážne práce						3 034,49
148	K	A.Elektroinštalácia-sporáková prípojka 36 395*23 - montáž	ks	3,000	2,78	8,34
149	K	A.Elektroinštalácia-sporáková prípojka 36 395*23 - dodávka	ks	3,000	14,51	43,53
150	K	A.Elektroinštalácia-Svietidlo žiarivkové AMI NZ I1301SB + 1x30W - Montáž	ks	1,000	6,05	6,05
151	K	A.Elektroinštalácia-Svietidlo žiarivkové AMI NZ I1301SB + 1x30W - Dodávka	ks	1,000	65,95	65,95
152	K	A.Elektroinštalácia -Svietidlo nástenn.,strop. AMI NZ I2DBR28VHEES+ 1x28W-Montáž	ks	1,000	6,05	6,05
153	K	A.Elektroinštalácia-Svietidlo žiarivkové A2367SM-OP 2x36W -Montáž	ks	4,000	6,05	24,20
154	K	A.Elektroinštalácia -Jednopolový vypínač 7744 01 VALENA-Montáž	ks	1,000	2,09	2,09
155	K	A.Elektroinštalácia -Sériový prepínač 7744 05 VALENA-Montáž	ks	1,000	2,21	2,21
156	K	A.Elektroinštalácia -Striedavý prepínač 7744 06 VALENA-Montáž	ks	2,000	2,39	4,78
157	K	A.Elektroinštalácia -Zásuvka 230V-dvojité 7743 90 VALENA-Montáž	ks	3,000	3,16	9,48
158	K	A.Elektroinštalácia-Zásuvka 230V 7743 96 VALENA -Montáž	ks	2,000	2,96	5,92
159	K	A.Elektroinštalácia -priebežná montáž-Montáž	ks	2,000	6,24	12,48
160	K	A.Elektroinštalácia -Rámik jednonásobný 7744 51 VALENA-Montáž	ks	7,000	0,97	6,79
161	K	A.Elektroinštalácia -Rámik dvojnásobný 7744 52 VALENA-Montáž	ks	1,000	1,42	1,42
162	K	A.Elektroinštalácia -Prístrojová krabica-Montáž	ks	9,000	0,85	7,65
163	K	A.Elektroinštalácia- Krabicová rozvodka KR 97/5 -Montáž	ks	10,000	0,87	8,70
164	K	A.Elektroinštalácia-odvíčkovania a zavíčkovanie krabice -Montáž	ks	10,000	0,35	3,50
165	K	A.Elektroinštalácia -Kábel 1-CHKH-V 3x1,5mm2 -Montáž	m	10,000	0,43	4,30
166	K	A.Elektroinštalácia -Kábel 1-CHKH-V 5x1,5mm2 -Montáž	m	3,000	0,43	1,29
167	K	A.Elektroinštalácia -Kábel CYKY-O 5x1,5mm2 -Montáž	m	6,000	0,43	2,58
168	K	A.Elektroinštalácia -Kábel CYKY-J 3x1,5mm2 -Montáž	m	10,000	0,43	4,30
169	K	A.Elektroinštalácia-Kábel CYKY-J 3x2,5mm2-Montáž	m	26,000	0,43	11,18
170	K	A.Elektroinštalácia -Kábel CYKY-J 5x1,5mm2-Montáž	m	4,000	0,43	1,72
171	K	A.Elektroinštalácia -Kábel CYKY-J 5x2,5mm2-Montáž	m	106,000	0,43	45,58
172	K	A.Elektroinštalácia -montáž pod omietku na strop-Montáž	m	8,000	0,43	3,44
173	K	A.Elektroinštalácia -ukončenie vodičov do 2,5mm2-Montáž	ks	22,000	1,86	40,92
174	K	A.Elektroinštalácia -Lanko pre doplnkové posp.Cu 4mm2-Montáž	m	6,000	2,63	15,78
175	K	A.Elektroinštalácia- ukončenie lanka -Montáž	ks	4,000	1,62	6,48
176	K	A.Elektroinštalácia -vyrezanie ryhy frézovaním 2x4cm-Montáž	m	11,000	1,91	21,01
177	K	A.Elektroinštalácia -vysekanie ryhy pre vodiče v strope-Montáž	m	8,000	3,20	25,60
178	K	A.Elektroinštalácia -vyspravenie omietok -Montáž	m2	1,000	4,84	4,84
179	K	A.Elektroinštalácia -Svorka na potrubie s páskou -Montáž	ks	2,000	3,20	6,40
180	K	Elektroinštalácia- Doprava	€	1,000	119,35	119,35
181	K	Elektroinštalácia - Presun	€	1,000	65,45	65,45
182	K	Elektroinštalácia - PPV	€	1,000	50,05	50,05
183	K	Elektroinštalácia -Východzia revízia a meranie	€	1,000	346,50	346,50

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
184	K	Elektroinštalácia - Práce vopred nedef. - dohodnuté s investorom	hod	6,000	9,90	59,40
185	K	A.Elektroinštalácia- Svietidlo nástenn.,strop. AMI NZ I2DBR28VHEES+ 1x28W-Dodávka	ks	1,000	65,95	65,95
186	K	A.Elektroinštalácia-Svietidlo žiarivkové A2367SM-OP 2x36W -Dodávka	ks	4,000	88,74	354,96
187	K	A.Elektroinštalácia-Jednopolový vypínač 7744 01 VALENA -Dodávka	ks	1,000	4,99	4,99
188	K	A.Elektroinštalácia- Sériový prepínač 7744 05 VALENA-Dodávka	ks	1,000	6,24	6,24
189	K	A.Elektroinštalácia- Striedavý prepínač 7744 06 VALENA-Dodávka	ks	2,000	6,89	13,78
190	K	A.Elektroinštalácia-Zásuvka 230V-dvojité 7743 90 VALENA -Dodávka	ks	3,000	9,64	28,92
191	K	A.Elektroinštalácia- Zásuvka 230V 7743 96 VALENA-Dodávka	ks	2,000	6,65	13,30
192	K	A.Elektroinštalácia- Rámik jednonásobný 7744 51 VALENA-Dodávka	ks	7,000	3,16	22,12
193	K	A.Elektroinštalácia-Rámik dvojnásobný 7744 52 VALENA -Dodávka	ks	1,000	3,97	3,97
194	K	A.Elektroinštalácia- Prístrojová krabica-Dodávka	ks	9,000	1,86	16,74
195	K	A.Elektroinštalácia-Krabicová rozvodka KR 97/5 -Dodávka	ks	10,000	3,33	33,30
196	K	A.Elektroinštalácia- Kábel 1-CHKH-V 3x1,5mm2 -Dodávka	m	10,000	0,92	9,20
197	K	A.Elektroinštalácia- Kábel 1-CHKH-V 5x1,5mm2 -Dodávka	m	3,000	0,98	2,94
198	K	A.Elektroinštalácia- Kábel CYKY-O 5x1,5mm2 -Dodávka	m	6,000	0,54	3,24
199	K	A.Elektroinštalácia- Kábel CYKY-J 3x1,5mm2-Dodávka	m	10,000	0,47	4,70
200	K	A.Elektroinštalácia-Kábel CYKY-J 3x2,5mm2-Dodávka	m	26,000	0,50	13,00
201	K	A.Elektroinštalácia- Kábel CYKY-J 5x1,5mm2-Dodávka	m	4,000	0,54	2,16
202	K	A.Elektroinštalácia-Kábel CYKY-J 5x2,5mm2-Dodávka	m	106,000	1,89	200,34
203	K	A.Elektroinštalácia- Lanko pre doplnkové posp.Cu 4mm2-Dodávka	m	6,000	1,86	11,16
204	K	A.Elektroinštalácia- vyspravenie omietok -Dodávka	m2	1,000	7,90	7,90
205	K	A.Elektroinštalácia- Svorka na potrubie s páskou-Dodávka	ks	2,000	3,16	6,32
206	K	A.Elektroinštalácia- Žiarivka 36W-Dodávka	ks	8,000	10,86	86,88
207	K	A.Elektroinštalácia- Štartér -Dodávka	ks	8,000	0,76	6,08
208	K	A.Elektroinštalácia- Podružný materiál	€	1,000	52,36	52,36
209	K	A.Elektroinštalácia- Stratné-	€	1,000	36,96	36,96
210	K	A.Elektroinštalácia- Podružný materiál	€	1,000	52,36	52,36
211	K	A.Elektroinštalácia- Stratné	€	1,000	36,96	36,96
D M-24 MONTÁŽ VZDUCHOTECHNICKÝCH ZARIADENÍ						882,35
212	K	Odsávače pár, kuchyňa- Digestor EFT 635 X - Montáž	ks	3,000	37,46	112,38
213	K	Odsávače pár, kuchyňa- SPIRO rúra D 125 - Montáž	m	1,000	3,73	3,73
214	K	Odsávače pár, kuchyňa- SPIRO koleno D 100 - 90° - Montáž	ks	3,000	2,20	6,60
215	K	Odsávače pár, kuchyňa- SPIRO rúra D 125 - Montáž	m	1,000	3,73	3,73
216	K	Odsávače pár, kuchyňa- Krycia mriežka ma fasádu 200x200 mm-Montáž	ks	3,000	2,36	7,08
217	K	Odsávače pár, kuchyňa- PUR pena na vyspravenie špár medzi otvorom vo fasáde a potrubím - Montáž	ks	1,000	12,97	12,97
218	K	Odsávače pár, kuchyňa- Závesný + kotviaci material - Montáž	kpl	1,000	6,55	6,55
219	K	Odsávače pár, kuchyňa- Tesniaci a spojovací material - Montáž	kpl	1,000	18,48	18,48
220	K	Odsávače pár ,kuchyňa - Digestor EFT 635 X - Dodávka	ks	3,000	185,57	556,71
221	K	Odsávače pár ,kuchyňa - SPIRO rúra D 125 - Dodávka	m	1,000	5,04	5,04

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
222	K	Odsávače pár ,kuchyňa - SPIRO koleno D 100 - 90° - Dodávka	ks	3,000	8,97	26,91
223	K	Odsávače pár ,kuchyňa - SPIRO rúra D 125 - Dodávka	m	1,000	5,04	5,04
224	K	Odsávače pár ,kuchyňa - Krycia mriežka ma fasádu 200x200 mm - Dodávka	ks	3,000	18,98	56,94
225	K	Odsávače pár ,kuchyňa - PUR pena na vyspravenie špár medi otvorom vo fasáde a potrubím - Dodávka	ks	1,000	9,74	9,74
226	K	Odsávače pár ,kuchyňa - Závesný + kotviaci material - Dodávka	kpl	1,000	36,96	36,96
227	K	Odsávače pár ,kuchyňa - Tesniaci a spojovací material - Dodávka	kpl	1,000	13,49	13,49
<u>Celkom</u>						<u>17 353,55</u>

Komunitné centrum Bežovce

Zariadenie a vybavenie komunitného centra - IKT

633001 - Interiérové vybavenie - neoprávnené výdavky

P.Č	Názov	Špecifikácia, popis, poznámky, min. uroveň standardu	Počet kusov	Cena s DPH/ks	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
1	KANCELÁRIA Miestnosť ma slúžiť pre pracovníkov komunitného centra. Vstup z chodby.					
	Kancelárske stoly	Drevený nábytok vyrobený z laminátovej drevotrieskovej dosky hrúbky 16 mm. Hrany pracovných dosák sú ABS, úchytky strieborne matné.minimálna požiadavka: - š 1 200 x h 700 x v 790, povrchová úprava čerešňa	5	135,00	562,50	675,00
		Spolu				675,00