



ITMS kód Projektu: 26120130011

DODATOK Č. 10 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/23/2010, registračné č. 0925/2010

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku -0925/2010-D10 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Peter Pellegrini

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
sídlo : Karloveská 64, 842 58 Bratislava
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 157 660 a Dodatky č. 1-3
konajúci : Bc. Ján Hrubý
IČO : 00157660
DIČ : 2020798637

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:¹ a) **SK8181800000007000148541**

b)

~~predfinancovanie:~~² a)

b)

refundácia:³ a) **SK8181800000007000148541** (účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) **SK4381800000007000123811**

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/23/2010** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120130011**, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0925/2010-D1), Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 04.05.2011, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0925/2010-D2), Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (0925/2010-D3), Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku (0925/2010-D4), Dodatku č. 5 – registračné číslo Dodatku (0925/2010-D5), Dodatku č. 6 – registračné číslo Dodatku (0925/2010-D6), Usmernenia Poskytovateľa č. 5 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 26.10. 2012, Usmernenia Poskytovateľa č. 6 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 06.03. 2013, Dodatku č. 7 – registračné číslo Dodatku (0925/2010-D7), Dodatku č. 8 – registračné číslo Dodatku (0925/2010-D8), Usmernenia Poskytovateľa č. 7 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 21.08.2013, Dodatku č. 9 – registračné číslo Dodatku (0925/2010-D9) a Usmernenia Poskytovateľa č. 8 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 07.03.2014 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Rozpočet projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 10.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 10 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 10.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 10 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) V prílohe č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa v časti „Podrobný popis aktivít“ nahrádza znenie tabuľky s názvom aktivity „3.3 Národná konferencia a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa“ novým znením tabuľky s názvom aktivity „3.3 Národná konferencia a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa“.

Nové znenie tabuľky je prílohou č. 3 k Dodatku č. 10.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 10 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (4) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Peter Pellegrini - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Bc. Ján Hrubý - generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 - Predmet podpory NFP, tabuľka „Rozpočet projektu“

Príloha č.2- Rozpočet projektu, tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“

Príloha č. 3- Podrobný popis aktivít projektu, tabuľka s názvom aktivity „3.3 Národná konferencia a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa“

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č.10 - PREDMET PODPORY NFP

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	317142,94	0,00	317 142,94	Riadenie projektu
	868974,08	0,00	868 974,08	1.1
	106345,72	0,00	106 345,72	1.2
	93505,15	0,00	93 505,15	2.1
	76284,26	0,00	76 284,26	4.1
	83 389,25	0,00	83 389,25	4.2
	30991,70	0,00	30 991,70	4.3
	42066,13	0,00	42 066,13	3.2
	14 334,32	0,00	14 334,32	3.3
Skupina výdavkov 2 631001	8314,72	0,00	8 314,72	Riadenie projektu
	216 195,21	0,00	216 195,21	1.1
	36526,80	0,00	36 526,80	1.2
	22 619,61	0,00	22 619,61	2.1
	1255,12	0,00	1 255,12	3.2
	3 389,83	0,00	3 389,83	3.3
	5 771,62	0,00	5 771,62	4.1
Skupina výdavkov 3 632003	16 618,50	0,00	16 618,50	Riadenie projektu
	2 500,00	0,00	2 500,00	3.1
	12 075	0,00	12 075,00	1.1
	15 000,00	0,00	15 000,00	4.2
	3 959	0,00	3 959	1.2

		3 761,04	0,00	3 761,04	2.1
Skupina výdavkov 4	633002	5 227,20	0,00	5 227,20	Riadenie projektu
		119 447,58	0,00	119 447,58	1.1, 1.2, 2.1
Skupina výdavkov 5	633004	4 833,00	0,00	4 833,00	1.1, 1.2, 2.1
Skupina výdavkov 6	633006	3120,28	0,00	3120,28	Riadenie projektu
		12 114,30	0,00	12 114,30	Publicita a informovanie
		2 916,22	0,00	2 916,22	1.1, 1.2, 2.1
		58 876,38	0,00	58 876,38	1.1
		13 591,86	0,00	13 591,86	1.2
		5 987,88	0,00	5 987,88	2.1
		0	0,00	0	3.2
		900,00	0,00	900,00	3.3
Skupina výdavkov 7	633016	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 8	634001	1 209,60	0,00	1 209,60	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 9	636001	135 456,00	0,00	135 456,00	1.1
		34 816,00	0,00	34 816,00	1.2
		32 640,00	0,00	32 640,00	2.1
		398	0,00	398	3.2
		3 811,20	0,00	3 811,20	3.3
		17 136,00	0,00	17 136,00	4.1
		136,00	0,00	136,00	4.2
Skupina výdavkov 10	637001	424,56	0,00	424,56	1.1
		139,20	0,00	139,20	1.2
		132,24	0,00	132,24	2.1
		1 399,20	0,00	1 399,20	3.3

		760,40	0,00	760,40	4.1
		0	0,00	0	4.2
Skupina výdavkov 11	637003	4632	0,00	4 632,00	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 12	637004	0	0,00	0	Riadenie projektu
		21 943,00	0,00	21 943,00	1.1
		19 380,00	0,00	19 380,00	1.2
		0	0,00	0	2.1
		17 707,11	0,00	17 707,11	3.1
		0	0,00	0	3.3
		31 516,80	0,00	31 516,80	4.1
		20 498,50	0,00	20 498,50	4.2
		98 762,56	0,00	98 762,56	4.3
Skupina výdavkov 13	637007	1 523183,81	0,00	1 523 183,81	1.1
		379 012,50	0,00	379 012,50	1.2
		171164,89	0,00	171 164,89	2.1
		3510,22	0,00	3 510,22	3.2
		5 174,10	0,00	5 174,10	3.3
		31688,42	0,00	31 688,42	4.1
		1 093,35	0,00	1 093,35	4.2
Skupina výdavkov 14	637027	14 580,00	0,00	14 580,00	Riadenie projektu
		462 925,22	0,00	462 925,22	1.1
		127 544,76	0,00	127 544,76	1.2
		68756,77	0,00	68 756,77	2.1
		571,76	0,00	571,76	3.2
		1 660,16	0,00	1 660,16	3.3

		15 416,15	0,00	15 416,15	4.1
		154 060,89	0,00	154 060,89	4.2
Skupina výdavkov 15	642014	1 425 600	0,00	1 425 600	1.1
		480 000	0,00	480 000	1.2
		440 000	0,00	440 000	2.1
Skupina výdavkov 16	0920	113 837,20	0,00	113 837,20	1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
CELKOVO		8 071 713,27	0,00	8 071 713,27	–

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu		Rizikové položky
B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II	
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***				EUR				
1.1.	Personálne výdavky interné				288 699,38				
1.1.1.	Riadiaci personál				75 690,55				
1.1.1.1.	Manažér projektu	610620	osobohodina	7 684	9,85	75 690,55	Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít NP, odborný personál a projektovú kanceláriu. Spracováva podklady pre prípravu správ, rieši vzniknuté problémy; plánuje a vedie pracovné stretnutia; zabezpečuje komunikáciu medzi jednotlivými riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami.	riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál				194 871,31				
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	7 703	9,23	71 100,35	Zabezpečuje využívanie rozpočtu v súlade s požiadavkami, sleduje dodržiavanie rozpočtu a rozpočtových limitov, jeho efektívne využívanie. Pripravuje finančné správy a prehľad výdavkov na realizáciu aktivít NP. Zodpovedá za komplexné zúčtovanie platieb vrátane prípravy podkladov a vybranej zmluvnej dokumentácie.	riadenie projektu	
1.1.2.2.	Manažér IKT	610620	osobohodina	1 320	8,61	11 365,20	Zabezpečuje, aby riešenia, výstupy a všetky veci týkajúce sa IKT boli robené v súčinnosti s MŠ SR; zabezpečuje e – learningové platformy pre vzdelávacie programy a administráciu www stránky projektu, vrátane obsahového naplňovania stránky.	riadenie projektu	
1.1.2.3.	Manažér pre administráciu	610620	osobohodina	7 742	7,03	54 429,63	Zhromažďuje materiály, podklady k správam, spracováva materiály dodané jednotlivými asistentmi a pripravuje ich ako podklady pre správu manažérovi projektu. Zabezpečuje komunikáciu medzi odbornými riešiteľmi a bezproblémovú administráciu v rámci projektu.	riadenie projektu	
1.1.2.4.	Účtovník projektu	610620	osobohodina	7 740	7,49	57 976,12	Pripravuje a zúčtováva všetky položky súvisiace s projektom v účtovníctve organizácie. Komunikuje s finančným manažérom a manažérom administrácie. V rámci evidencie účtovníctva projektu využíva analytické členenie pre prehľadnosť využívania finančných prostriedkov na daný projekt a dodržiavania limitov.	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál				18 137,52				
1.1.3.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	648	8,61	5 579,28	Zabezpečuje a vyhodnocuje prieskum trhu, zodpovedá za výber dodávateľov služieb, za uzatváranie a vyhodnocovanie zmlúv súvisiacich s dodávkou služieb, komunikuje s finančným manažérom pre dodržanie limitov a efektívneho využívania poskytnutých prostriedkov; pripravuje podklady pre schválenie a vyhlásenie verejného obstarávania ; zabezpečuje jeho realizáciu a vyhodnotenie. Výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej správy pre konkrétnych zamestnancov	riadenie projektu	

1.1.3.2.	PR manažér	610620	osobohodina	1 296	9,69	12 558,24	Zabezpečuje prezentáciu projektu v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu a v súčinnosti; pripravuje, zabezpečuje a naplňa mediálny plán NP, vytvára priestor pre prezentáciu čiastkových a záverečných výstupov na národných a regionálnych úrovniach. Komunikuje s médiami a verejnosťou, spolupracujúcimi inštitúciami, dohliada nad jednotnou prezentáciou NP smerom k zainteresovaným stranám	riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady **					2 810,23			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634 001	projekt	1	1 209,60	1 209,60	Pre potreby projektu bude vyčlenené služobné motorové vozidlo. Priemerne počítame s najazdením 500 km mesačne pre účely projektu.	riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 600,63	1 600,63	Pracovné cesty kalkuluje pre manažéra projektu, finančného manažéra, manažéra IKT, manažéra pre administráciu, účtovníka projektu, pracovníka pre verejné obstarávanie, PR manažéra. Účelom pracovných ciest je zabezpečenie realizácie úloh NP v jednotlivých regiónoch SR, riešenie vzniknutých situácií a kontrolná činnosť. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách.	riadenie projektu	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					20 738,78			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	3 120,28	3 120,28	Kancelárske potreby, papier do tlačiarí a kopírovacích prístrojov;ostatný prevádzkový materiál; odhad mesačných nákladov na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii; 90 %	riadenie projektu	
1.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	16 618,50	16 618,50	Kalkuluje paušál vo výške 25 € / 1 MT. 6 mobilných telefónov (4 mobilné telefóny pre pracovníkov pracujúcich na plný úväzok vrátane účtovníka, nakoľko charakter práce, operatívnosť riešení, zodpovednosť a dostupnosť si vyžaduje mať k dispozícii mobilný telefón + 2 mobilné telefóny pre pracovníkov pracujúcich na kratší úväzok (1 mobilný telefón / 2 pracovníci) nakoľko z nášho pohľadu charakter vykonávanej práce si vyžaduje mať k dispozícii mobilný telefón = 4 860 € 1 mobilný telefón (odborný riešiteľ pre 4.1) = 787,5 € 1 mobilný telefón (odborný riešiteľ pre 4.2)= 846 € 2 mobilné telefóny (odborní riešitelia aktivít 1.1, 2.1) = 1 620 € 9 mobilných telefónov (regionálni odborní riešitelia) = 7 425 € 30 eur (priemerné poštovné) * 36 mesiacov = 1.080 €	riadenie projektu	
1.4.3.	Upratovanie	637004	mesiac	0	0,00	0,00	Faktúra za dodanú službu na vyčlenené kancelárske priestory, výpočet mesačného nákladu vychádza z prepočtu skutočných nákladov na m2 plochy (90 % z celkových nákladov)	riadenie projektu	
1.4.4.	Občerstvenie	633016	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Občerstvenie na pravidelných pracovných poradách a stretnutiach riadiaceho, administratívneho a iného personálu. V súlade s projektovým manuálom.	riadenie projektu	

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					49 737,66			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					43 023,57			
1.5.1.1.	Manažér pre monitoring	610620	osobohodina	2 641	10,77	28 443,57	Pripravuje plán monitoringu viacerými technikami, sleduje jeho dodržiavanie, sleduje a vyhodnocuje ukazovatele z dostupných podkladov. Zabezpečuje prípravu zainteresovaných strán k sledovaniu ukazovateľov, pripravuje stretnutia k priebežnému hodnoteniu a naplňaniu stanovených ukazovateľov projektu. Upozorňuje na riziká v prípadoch, ak je ohrozené aspoň 90% naplnenie ukazovateľov. Zabezpečuje monitorovanie všetkých odborných riešiteľov a školiteľov. Monitoring vykonáva priamo manažér pre monitoring.	riadenie projektu	
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637027	osobohodina	1 620	9,00	14 580,00	Súčasťou aktivít projektu bude vypracovanie 81 monitorovacích správ, ktoré budú podkladom pre hodnotenie školiteľov. Bude sa jednať o iný druh monitoringu ako v rámci položky 1.5.1.1.. Odmena na základe DVP.	riadenie projektu	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					6 714,09			
1.5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	6 714,09	6 714,09	Cestovné náhrady kalkuluje pre manažéra monitoringu a pre potreby vypracovania 81 monitorovacích správ - položka rozpočtu 1.5.1.2. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách.	riadenie projektu	
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					16 746,30			
1.6.1.	Letáky, skladačky	633006	projekt	1	796,10	796,10	Letáky budú obsahovať informácie o pripravovanom vzdelávaní, o možnostiach, ktoré im vzdelávanie poskytne, ako aj základné informácie o projekte. Letáky sú určené na oslovenie všetkých potenciálnych cieľových skupín vzdelávacích aktivít. Kalkuluje grafické spracovanie a tlač.	publicita a informovanie	
1.6.2.	Plagáty	633006	projekt	1	513,30	513,30	Skrátená verzia letákov určená pre cieľovú skupinu dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v inštitúciách a pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ. Počet stanovený na základe súčtu ZŠ, SŠ, školských zariadení a žiadateľov v grantových programoch MŠ SR a Mládež v akcii.	publicita a informovanie	
1.6.3.	Brožúrky	633006	projekt	1	1 522,90	1 522,90	Brožúra bude obsahovať detailné informácie o všetkých aktivitách projektu, vrátane vzdelávacích aktivít. Brožúry sú určené pre cieľovú skupinu dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v inštitúciách a pedagogických a nepedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ. Kalkuluje grafické spracovanie a tlač. Cena na základe prieskumu trhu	publicita a informovanie	
1.6.4.	Označenie projektu	633006	ks	150	61,88	9 282,00	Roll up stojan s logom projektu, logom ESF... Jeden stojan pre jednu dvojicu školiteľov, t.j. 139 stojanov + 11 ks rezera (s rezervou počítame pre potreby využitia napr. pri organizovaní tlačových konferencií, v prípade poškodenia stojanov a pod.).	publicita a informovanie	
1.6.5.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637 003	projekt			0,00	z vlastných zdrojov	publicita a informovanie	
1.6.6.	Inzercia v tlačенých, elektronických a internetových médiách, propagačné predmety, usporiadanie tlačových konferencií	637003	projekt	1	4 632,00	4 632,00	Inzercia v tlačенých, elektronických a internetových médiách - propagácia všetkých vzdelávacích aktivít, regionálnych okrúhlych stolov a národnej konferencie a veľtrhu. Cieľovou skupinou sú všetci potenciálni účastníci, dobrovoľní a profesionálni pracovníci s mládežou, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci škôl a školských zariadení. Propagačné predmety - napr. perá, diare a pod. Tlačové konferencie - cieľom tlačových konferencií bude predstavenie projektu, informovanie o priebehu projektu, aktuálnych čiatkových výstupoch (tréningoch, výstupy z prieskumov a pod), naplnenie ukazovateľov, zhodnotenie projektu a pod.	publicita a informovanie	
1.	Spolu					378 732,34			

2.	Zariadenie a vybavenie projektu								
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					132 424,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook - podporné aktivity projektu	633002	projekt	1	5 227,20	5 227,20	OC = 726,- € (vrátane DPH). OC na základe prieskumu trhu. 8 notebookov (manažér peojektu + projektová kancelária - komplexné zabezpečenie činností manažéra projektu a PK)= 5 227,2 €.	riadenie projektu	
2.2.2.	Stolný počítač alebo notebook - hlavné aktivity projektu	633002	projekt	1	108 101,40	108 101,40	OC = 726,- € (vrátane DPH). OC na základe prieskumu trhu. 1 notebook (odborný riešiteľ aktivity 1.1- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) = 653,40 € 9 notebookov (odborní riešitelia aktivity 1.1 v regiónoch- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) = 6 534 € 139 notebookov pre školiteľov (81 v rámci aktivity 1.1, 48 v rámci aktivity 1.2., 10 v rámci aktivity 2.1) = 100 914 €.	1.1. až 2.1	
2.2.3.	Tlačiareň	633002	projekt	1	11 346,18	11 346,18	OC =76,20,- € (vrátane DPH). OC podľa prieskumu trhu 1 tlačiareň (odborný riešiteľ aktivity 1.1- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) = 68,58 € 9 tlačiarne (odborní riešitelia aktivity 1.1 v regiónoch- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) = 685,80 € 139 tlačiarne pre školiteľov (81 v rámci aktivity 1.1, 48 v rámci aktivity 1.2., 10 v rámci aktivity 2.1) = 10 591,80 €.	1.1. až 2.1.	
2.2.4.	USB kľúč	633006	ks	278	10,49	2 916,22	Všetkým školiteľom (t.j. 278 ks). USB kľúče budú využité na prenos a archiváciu informácií potrebných pre zabezpečenie a vyhodnocovanie vzdelávacích aktivít. Obstarávacia cena 10,49 € (vrátane DPH) zistená prieskumom trhu.	1.1. až 2.1.	
2.2.5.	Digitálna videokamera	633004	ks	27	179,00	4 833,00	Videokamery sú dôležité pre výstupy aktivít, rozvoj kľúčových kompetencií frekventantov, sú potrebné pre archiváciu školení a pod. Kalkulujeme celkom 27 ks (3 ks / región) = 4 833 €.	1.1. až 2.1.	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.	Spolu					132 424,00			
3.	Aktivita 1.1 Vzdelávanie mladých lídrov pre oblasť práce s mládežou								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 331 899,30			

3.1.1.	Odborný riešiteľ Aktivity 1.1.	610620	osobohodina	7 749	9,69	75 087,42	Zabezpečuje koordináciu aktivity a odborný dohľad nad realizáciou vzdelávania mladých vedúcich, pripravuje podklady pre pracovnú skupinu, spracováva výstupy pracovnej skupiny, zabezpečuje podklady pre akreditáciu vzdelávania, zabezpečuje výber školiťel'ov a ich prípravu, koordinuje činnosť odborných riešiteľ'ov na regionálnej úrovni, sleduje napĺňanie čiastkových cieľov, rieši obsahovú agendu súvisiacu so vzdelávaním mladých lídrov, zabezpečuje vydanie príkladov dobrej praxe; komunikuje s inými odbornými riešiteľ'mi aktivít v rámci dosiahnutia cieľu aktivity 1.1; spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 1.1 pre manažéra projektu a manažéra administrácie, spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, sleduje napĺňanie databázy. Riziková položka (RP) z dôvodu zmeny plátov - preradenie do vyššieho plátového stupňa, valorizácia.	1.1.	X
3.1.2.	Odborní riešitelia Aktivity 1.1. na úrovni regiónov	610620	osobohodina	72 761	9,23	671 581,72	Úlohou odborných riešiteľ'ov aktivity v regiónoch je efektívne zabezpečiť cyklické vzdelávania mladých vedúcich na úrovni regiónu; oslovia cieľovú skupinu a vyberú účastníkov vzdelávania; zabezpečujú obliadky vzdelávacích zariadení, spolupracujú so školiťel'mi pri vzdelávaní (konzultácie pri vypracovaní projektových zámerov frekventantov; obhajoba realizovaných projektov frekventantov a pod.); zabezpečia záverečné hodnotenie frekventantov v spolupráci so školiťel'mi; propagujú aktivitu projektu na regionálnej úrovni a nadväzujú partnerstvá pri napĺňaní cieľov aktivity na regionálnej úrovni (školské zariadenia, občianske združenia, mládežnícke organizácie, školy, žiacke školské rady, študentské a mládežnícke parlamenty, samosprávy, regionálne médiá a atď.); sledujú ukazovatele dosahovania špecifického cieľa v danom regióne. Odborní riešitelia aktivity koordinujú činnosť školiťel'ov, pričom spoločne planujú, pripravujú, uskutočňujú a hodnotia vzdelávacie aktivity, zabezpečujú podklady k administrácii aktivity 1.1. Pracovať bude 9 odborných riešiteľ'ov (za každý kraj 1 + 2 riešitelia z PO a KE kraja navyše z dôvodu geografickej rozľahlosti a vyššieho počtu zástupcov cieľovej skupiny). RP z dôvodu zmeny plátov - preradenie do vyššieho plátového stupňa, valorizácia	1.1.	X
3.1.3.	Školiťelia pre vzdelávanie mladých vedúcich - do 31. 12. 2012	637027	osobohodina	6 778	9,00	61 002,00	Vzdelávanie mladých vedúcich bude prebiehať v zmysle obsahu akreditovaného vzdelávania, pričom každý školiťel' bude prihliadať na potreby daného regiónu. Vopred odborne pripravení školiťelia budú pripravovať, vykonávať a hodnotiť vzdelávanie mladých vedúcich v danom regióne v spolupráci s príslušným odborným riešiteľ'om. Vzdelávanie bude organizované v rámci troch dvojročných blokov, pričom jeden cyklus školení sa uzavrie v priebehu 6 mesiacov. V každom regióne projektu - 7 krajov + 2 regiónu navyše v KE a PO prebehne celkom 36 vzdelávacích aktivít pre max. 30 účastníkov v každom z nich. Vzdelávanie bude prepájať teóriu a prax. Odmeny školiťel'om budú vyplatené na základe DVP, hodinová sadzba 9,00 €. Výška výdavkov kalkulovaná na základe reálneho čerpania k 31. 12. 2012.	1.1.	

3.1.4.	Experti pre účely výberu výskumníka - sociológa	637027	osobohodina	64	9,00	576,00	Odborný riešiteľ aktivity 1.1. prízve k spolupráci 2 expertov z oblasti výskumu a 2 expertov z oblasti práce s mládežou. Uvedený tím posúdi prijaté prihlášky a vyberie sociológa, ktorý má najlepšie predpoklady dodať validné informácie pre ďalšie kroky aktivity. Výpočet: DVP pre 4 odborníkov, predpokladaný rozsah prác 16 hod. = 64 osobohodín. Odmena 9 € / hod.	1.1.	
3.1.5.	Odborníci - členovia pracovnej skupiny	637027	osobohodina	825	9,00	7 425,00	Členmi pracovnej skupiny je 11 zástupcov organizácií a inštitúcií, ktoré aktívne pôsobia v oblasti práce s mládežou. Počet vyplýva z toho, že už v období rokov 2006 - 2009 pripravovali a spolupracovali na koncepcii vzdelávania mladých lídrov a tvorbe výchovných a vzdelávacích štandardov v školských zariadeniach. Výsledkom práce členov pracovnej skupiny bude odborný materiál k štandardom, kompetenčným profilom a k obsahu vzdelávania. Pripravené materiály budú členovia pracovnej skupiny pripomienkovať elektronickou poštou, následne absolvujú riadené diskusie v rámci stretnutí pracovnej skupiny a na poslednom stretnutí schvália výstupný odborný materiál, ktorý sa bude následne akreditovať. Predpokladaným obsahom odborného materiálu bude zhrnutie výsledkov uskutočneného prieskumu - návrh minimálnych kľúčových kompetencií mladého vedúceho, návrh výchovných a vzdelávacích štandardov, návrh obsahu vzdelávania mladých vedúcich. Výpočet: DVP pre 11 odborníkov, predpokladaný rozsah práce 75 hod / 1 odborník., t.j. 825 osobohodín. Odmena 9 €/hod.	1.1.	
3.1.6.	Školitelia pre vzdelávanie mladých vedúcich - od 1. 1. 2013	637027	osobohodina	38 582	10,21	393 922,22	Vzdelávanie mladých vedúcich bude prebiehať v zmysle obsahu akreditovaného vzdelávania, pričom každý školiťel bude prihlášať na potreby daného regiónu. Vopred odborne pripravení školiťelia budú pripravovať, vykonávať a hodnotiť vzdelávanie mladých vedúcich v danom regióne v spolupráci s príslušným odborným riešiteľom. Vzdelávanie bude organizované v rámci troch dvojročných blokov, pričom jeden cyklus školení sa uzavrie v priebehu 6 mesiacov. V každom regióne projektu - 7 krajov + 2 regióny navyše v KE a PO prebehne celkom 36 vzdelávacích aktivít pre max. 30 účastníkov v každom z nich. Vzdelávanie bude prepájať teóriu a prax. Odmeny školiťelom budú vyplatené na základe DVP. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnanca.	1.1.	
3.1.7.	Odvody - školitelia pre vzdelávanie mladých vedúcich	610620	osobohodina	38 582	3,17	122 304,94	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre školiťelov pre vzdelávanie mladých vedúcich, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.		
3.2.	Cestovné náhrady **					216 195,21			
3.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1	216 195,21	216 195,21	Odborný riešiteľ: Účelom pracovných ciest odborného riešiteľa je účasť na poradách za účelom kontroly a koordinácie priebehu projektu v jednotlivých regióne, prípadne riešenie problémov. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. 9 odborných riešiteľov v regiónoch. Účelom pracovných ciest odborných riešiteľov v regiónoch je komplexné zabezpečenie aktivity v regiónoch SR. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Ďalej vzniknú cestovné náhrady školiťelom, ktorí budú zabezpečovať vzdelávanie na základe DVP. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR	1.1.	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					20 570,00			

3.3.1.	Školitelia pre prípravu školiteľov	637004	osobohodina	960	17,00	16 320,00	Školenia pre prípravu školiteľov zabezpečí odborný riešiteľ aktivity 1.1. K tomu zabezpečí dvoch expertov (školiteľov). Školitelia počas tréningu (2 dni) získajú prehľad o NP, osvoja si vzdelávacie programy, získajú predstavu o dostupných a vhodných supeprvých metódach pre prácu s cieľovou skupinou. Po uskutočnení prvej série vzdelávania mladých vedúcich sa všetci školitelia stretnú na priebežnom hodnotiacom stretnutí a po skončení všetkých vzdelávaní mladých vedúcich na záverečnom hodnotiacom stretnutí. Odmena - 17,00 € / hod.	1.1.	
3.3.2.	Výskumník - sociológ (zabezpečenie prieskumu)	637004	osobohodina	250	17,00	4 250,00	Cieľom prieskumu je zabezpečiť dostatok validných a širokospektrálnych informácií pre identifikáciu základných kľúčových kompetencií mladých vedúcich. Prieskum zabezpečí odborník (sociológ), ktorý bude úspešný vo výberovom konaní. V rámci výberového konania záujemcovia predložia zámer prieskumu a popis metodológie. Následne odborný riešiteľ aktivity 1.1 prízve k spolupráci dvoch expertov v oblasti výskumu a dvoch expertov z oblasti práce s mládežou a spoločne posúdia predložené zámery prieskumov a vyberú ten, ktorý má najlepšie predpoklady zabezpečiť potrebný prieskum. Vybraný sociológ alebo inštitúcia zabezpečí prieskum na základe mandátnej alebo príkaznej zmluvy. Predpokladaný hodinový rozsah je 285 hodín pre všetky regióny Slovenska .Výpočet: 285 x 87,5 % = 250 x hodinová sadzba 17€, = 4 250 € V odmene sú zahrnuté všetky náklady na vykonanie prieskumu.	1.1.	
3.4.	Ostatné výdavky - priame					207 529,50			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity					135 456,00			
3.4.1.1.	Nájom priestorov - školenia pre prípravu školiteľov	636001	projekt	1	3 264,00	3 264,00	Nájom priestorov (vrátane technického vybavenia) kalkulujeme pre potreby zabezpečenia vzdelávania školiteľov (školenie školiteľov), priebežných hodnotiacich stretnutí a záverečných hodnotiacich stretnutí.	1.1.	
3.4.1.2.	Nájom priestorov - školenia pre vzdelávanie mladých vedúcich	636001	projekt	1	132 192,00	132 192,00	Nájom priestorov (vrátane prenájmu dataprojektora) kalkulujeme pre potreby zabezpečenia vzdelávania mladých vedúcich .	1.1.	
3.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby					58 708,80			
3.4.2.1.	Školiaci materiál, školiace potreby - príprava školiteľov	633006	projekt	1	972,00	972,00	Náklady na obstaranie potrieb pre prípravu školiteľov (účastníci vzdelávania),priebežné a záverečné hodnotiace stretnutia t.j. kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarň, kopíriek, kancelárske potreby a pod. RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.1.	X
3.4.2.2.	Školiaci materiál, školiace potreby - vzdelávanie mladých vedúcich	633006	projekt	1	57 736,80	57 736,80	Náklady na obstaranie potrieb pre vzdelávanie frekventantov (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarň, kopíriek, kancelárske potreby a pod.). RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.1.	X

3.4.3.	Publikácia - Grafické spracovanie a tlač	637004	projekt	1	1 289,70	1 289,70	Na konci vzdelávania mladých ľudí, v hodnotiacej fáze aktivity, budú za každý región vybrané 3 najlepšie spracované a uskutočnené projektové zámery, ktoré budú publikované ako príklady dobrej praxe. Kalkulujeme grafickú prípravu a tlač 1000 ks publikácií. Ceny na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zvýšenie cien na trhu.	1.1.	X
3.4.4.	Poštovné	632003	projekt	1	12 075,00	12 075,00	Poštovné súvisiace so zasielaním Zmluvy o realizácii malého projektu frekventantom vzdelávania		

3.5.	Podpora frekventantov					2 949 459,25			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania					1 523 183,81			
3.5.1.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - príprava školiteľov	637007	projekt	1	39 370,86	39 370,86	Školenia pre prípravu 162 školiteľov - víkendové stretnutie . Počas tréningu získajú prehľad o NP, osvoja si vzdelávacie programy, získajú predstavu o dostupných a vhodných supervíznych metódach pre prácu s cieľovou skupinou. Následne sa škoolitelia stretávajú na priebežnom a záverečnom hodnotiacom stretnutí, každé z nich trvá 2 dni. Počítame s 2 nocľahmi na každom z troch stretnutí. Maximálna cena ubytovania - 30 €. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.1.	X
3.5.1.2.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - vzdelávanie mladých vedúcich	637007	projekt	1	1 483 812,95	1 483 812,95	Školenia sú organizované v rámci troch víkendových stretnutí. Počítame s ubytovaním na 2 noci na každom stretnutí . Cestovné náhrady kalkuluje pre 7 128 frekventantov. Maximálna cena ubytovania - 30 €/ noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR	1.1.	X
3.5.2.	Príspevky pre frekventantov	642014	projekt	1	1 425 600,00	1 425 600,00	Cieľom prípravy a realizácie malého projektového zámeru je overenie získaných kompetencií. Projektový zámer musí obsahovať identifikáciu problému/potrieb, stanovenie riešení, cieľov a aktivít. Pôjde o malé projekty, ktoré budú frekventanti realizovať s podporou a pomocou rovesníkov, napr. jednodňová kampaň, informačný seminár atď. S frekventatmi uzatvoríme zmluvy, predmetom dojednání bude povinnosť vyúčtovať všetky súvisiace náklady na základe dokladov. Pre účely projektov počítame s potrebou pokryť náklady napr. na materiál , služby a iné . Vylúčené sú odmeny. Suma nákladov je max. 200,00 € na projekt frekventata. Kritériá využitia a vyúčtovania finančných príspevkov budú spracované v špeciálnom manuáli, ktorý získa každý z frekventantov. Súčasťou manuálu budú aj predpísané tlačivá na záverečné obsahové hodnotenie projektu a využitie poskytnutého príspevku. Príspevok bude frekventantom poskytnutý v dvoch splátkach. Prvú splátku (80%) získa frekventant po schválení projektového zámeru, druhú(20 %) až po vyúčtovaní projektu na predpísanom tlačíve. Formálna a vecná kontrola použitia a vyúčtovania príspevku bude zadefinovaná v špeciálnom manuáli. Príspevok vo výške max. 200 € bude vyplatený len v prípade úspešnej prezentácie projektu. Spôsob výpočtu: 7 128 frekventantov x 200 € / 1 projekt = 1 425 600 €.	1.1.	
3.5.3.	Certifikáty					675,44			

3.5.3.1.	Certifikáty - grafická príprava	637004	projekt	1	83,30	83,30	Každý absolvent vzdelávania obdrží certifikát. Počítame s 6 770 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 1.1. Pripravovať sa bude jeden grafický návrh certifikátu(formát - 1 A4), ktorý bude spoločný pre aktivity 1.1., 1.2, 2.1. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.1.	X
3.5.3.2..	Certifikáty - nákup papiera	633006	projekt	1	167,58	167,58	Počítame s 6 770 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 1.1. Pre tlač certifikátov plánujeme zakúpiť 27 balíkov papiera. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.1	X
3.5.3.3.	Certifikáty - tlač	637001	projekt	1	424,56	424,56	Tlač (využitie vlastnej tlačiarne) - 6 770 ks. Cena stanovená na základe reálnych výdavkov za vytlačenie 1 4F strany formátu A4. Čerpanie finančných prostriedkov sa bude realizovať až po vytlačení certifikátov. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.1	X
3.	Spolu					4 725 653,26			
4.	Aktivita 1.2 Príprava a zabezpečenie základného vzdelávania profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					233 890,48			
4.1.1.	Školitelia pre vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou - do 31. 12. 2012	637027	osobohodina	1 344	9,00	12 096,00	Vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou bude realizované podľa akreditovaného vzdelávania, pričom každý školiťel' bude pracovať na základe DVP. Odborne pripravení školitelia budú pripravovať, realizovať a hodnotiť vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou v danom regióne. Vzdelávania budú realizované v priebehu 6 mesiacov. Vzdelávanie bude prepájať teóriu a prax. Výdavky kalkulované na základe reálneho čerpania k 31. 12. 2012.	1.2.	
4.1.2.	Prieskum - tím	637027	osobohodina	64	9,00	576,00	2 experti v oblasti výskumu mládeže, 2 experti v oblasti práce s mládežou a odborný riešiteľ' kľúčovej aktivity 1.2. posúdi prijaté prihlášky a vyberie sociológa, ktorý ma najlepšie predpoklady dodať validné informácie pre ďalšie kroky aktivity, kalkulácia: 4 experti pracujúci na DVP x 16 hod. = 64 osobohodín	1.2.	
4.1.3.	Pracovná skupina	637027	osobohodina	675	9,00	6 075,00	Členmi pracovnej skupiny budú experti pre oblasť pedagogiky voľného času a zástupcov organizácií a inštitúcií, pôsobiach v oblasti práce s mládežou na národnej úrovni. Výsledkom ich práce bude odborný materiál s nasledovným obsahom - návrh minimálnych kľúčových kompetencií mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, návrh výchovných štandardov mládežníckeho vedúceho a pracovníka s mládežou, návrh obsahu základného vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou a jeho vzdelávacích modulov. Pripravené materiály budú členovia pracovnej skupiny pripomienkovať elektronickou poštou, následne absolvujú riadené diskusie v rámci stretnutí pracovnej skupiny a na poslednom stretnutí schvália výstupný odborný materiál, ktorý bude následne akreditovaný. Členovia pracovnej skupiny budú vykonávať svoju činnosť na základe DVP. Výpočet 9 osôb x 75 hodín / 1 osoba = 675 osobohodín	1.2.	

4.1.4.	Odborný riešiteľ Aktivita 1.2	610620	osobohodina	7 607	9,54	72 566,20	Zabezpečuje koordináciu aktivity a odborný dohľad nad realizáciou základného vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, pripravuje podklady pre pracovnú skupinu, spracováva výstupy pracovnej skupiny, zabezpečuje podklady pre akreditáciu vzdelávania, zabezpečuje výber školiťel'ov a ich prípravu, koordinuje činnosť školiťel'ovi, sleduje napĺňanie čiastkových cieľov, rieši obsahovú agendu súvisiacu so vzdelávaním mladých lídrov, komunikuje s inými odbornými riešiteľmi aktivít v rámci dosiahnutia cieľu aktivity 1.2., spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, sleduje napĺňanie databázy a portfólii absolventov. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 1.2 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. RP z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	1.2	X
4.1.5.	Školiťelia pre vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou - od 1. 1. 2013	637027	osobohodina	10 656	10,21	108 797,76	Vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou bude realizované podľa akreditovaného vzdelávania, pričom každý školiťel' bude pracovať na základe DVP. Odborne pripravení školiťelia budú pripravovať, realizovať a hodnotiť vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou v danom regióne. Vzdelávania budú realizované v priebehu 6 mesiacov. Vzdelávanie bude prepájať teóriu a prax. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnanca.	1.2.	X
4.1.6.	Odvody - školiťelia pre vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	610620	osobohodina	10 656	3,17	33 779,52	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre školiťel'ov pre vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	1.2.	X
4.2.	Cestovné náhrady **					36 526,80			
4.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	36 526,80	36 526,80	Odborný riešiteľ: Účelom pracovných ciest odborného riešiteľa je priama koordinácia prípravy a realizácie aktivít projektu v jednotlivých regiónoch SR, kontrola priebehu vzdelávacích aktivít, operatívne riešenie vzniknutých situácií, prípadne problémov. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Cestovné náhrady školiťel'om, ktorí budú zabezpečovať vzdelávanie na základe DVP. Celkom 96 školiťel'ov. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.2.	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					19 380,00			
4.3.2.	Školiťelia pre prípravu školiťel'ov	637004	osobohodina	640	17,00	10 880,00	Prípravu školiťel'ov bude zabezpečovať odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 1.2. spolu s dvomi externými školiťel'mi. Účastníci počas tréningu získajú prehľad o NP, osvoja si vzdelávacie moduly, získajú predstavu o dostupných a vhodných sumpřivných metodách pre prácu s cieľovou skupinou. Príprava školiťel'ov bude rozdelená do 8 tréningov po 12 školiťel'ov. výpočet: 8 tréningov x 2 školiťelia x 2 školiace dni á 10 hod. + 8 hodnotiacich stretnutí x 2 školiťelia x 2 dni á 10 hod.= 320 + 320 = 640 osobohodin. Hodinová sadzba - 17,00 €	1.2.	

4.3.3.	Prieskum - sociológ	637004	osobohodina	500	17,00	8 500,00	Cieľom 2 prieskumov/výskumov (1 kvalitatívny prieskum zameraný na dobrovoľných pracovníkov s mládežou a 1 kvalitatívny výskum zameraný na profesionálnych pracovníkov s mládežou) je zabezpečiť dostatok validných a širokospektrálnych informácií pre identifikáciu základných kľúčových kompetencií dobrovoľných pracovníkov s mládežou (mládežníckych vedúcich) a profesionálnych pracovníkov s mládežou (pracovníci s mládežou). Prieskumy zabezpečí odborník (sociológ), ktorý bude úspešný vo výberovom konaní. V rámci výberového konania záujemcovia predložia zámer prieskumu s popisom metodológie. Následne odborný riešiteľ aktivity 1.2 prízve k spolupráci dvoch expertov z oblasti výskumu mládeže a dvoch expertov z oblasti práce s mládežou a spolu vyberú ten, ktorý najlepšie spĺňa predpoklady zabezpečiť odborné prieskumy. Výstup prieskumov bude pracovným materiálom pre pracovné skupiny k zadefinovaniu minimálnych kompetenčných profilov a výchovných štandardov mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou. Prieskumy budú realizované na základe mandátnej alebo príkaznej zmluvy. Výpočet: 500 osobohodín (2 x 250) x 17 €/ hod. = 8 500 €	1.2.	
4.4	Ostatné výdavky - priame					52 311,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity					34 816,00			
4.4.1.1.	Nájom priestorov - príprava škooliteľov	636001	projekt	1	2 176,00	2 176,00	Kalkulujeme cenu prenájmu vrátane prenájmu dataprojektora. Kalkulujeme 8 dvojdnových školení pre prípravu škooliteľov, 4 dvojdnové priebežné hodnotiace stretnutia a 4 dvojdnové záverečné hodnotiace stretnutia.	1.2.	
4.4.1.2.	Nájom priestorov - vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	636001	projekt	1	32 640,00	32 640,00	Kalkulujeme prenájom priestorov (vrátane prenájmu diaprojektora) pre účely 120 tréningov organizovaných v rámci dvoch dvojdnových stretnutí.	1.2.	
4.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby					13 536,00			
4.4.2.1.	Školiaci materiál, školiace potreby - príprava škooliteľov	633006	projekt	1	576,00	576,00	Náklady na obstaranie potrieb pre prípravu škooliteľov (účastníci vzdelávania), priebežné a záverečné hodnotiace stretnutia t.j. kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarň, kopíriek, kancelárske potreby a pod.. RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.2.	X
4.4.2.2.	Školiaci materiál, školiace potreby - vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	633006	projekt	1	12 960,00	12 960,00	Náklady na obstaranie potrieb pre vzdelávanie frekventantov (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do kopíriek, tlačiarň, kancelárske potreby a pod.). RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.2.	X
4.4.3.	Poštovné	632003	projekt	1	3 959,00	3 959,00	Poštovné súvisiace so zasielaním Zmluvy o realizácii malého projektu frekventantom vzdelávania.		
4.5.	Podpora frekventantov					859 207,56			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania					379 012,50			

4.5.1.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - príprava školiťov	637007	projekt	1	23 330,88	23 330,88	Príprava školiťov zahŕňa školenie, priebežné hodnotiace stretnutie a záverečné hodnotiace stretnutie. Školení, priebežných hodnotiacich stretnutí a záverečných hodnotiacich stretnutí sa zúčastní celkom po 96 školiťov. Maximálna cena ubytovania je 30 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.2.	X
4.5.1.2.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	637007	projekt	1	355 681,62	355 681,62	2400 frekventantov základného vzdelávania pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou. Každý frekventant sa zúčastní dvoch víkendových stretnutí. Maximálna cena ubytovania je 30 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.2.	X
4.5.2.	Príspevky pre frekventantov	642014	projekt	1	480 000,00	480 000,00	Cieľom prípravy a realizácie malého projektového zámeru je overenie získaných kompetencií. Projektový zámer musí obsahovať identifikáciu problému/potrieb, stanovenie riešení, cieľov a aktivít. Pôjde o malé projekty, ktoré budú frekventanti realizovať s podporou a pomocou rovesníkov, napr. jednoduchá kampaň, informačný seminár atď. S frekventantmi uzatvoríme zmluvy, predmetom dojednaní bude povinnosť vyúčtovať všetky súvisiace náklady na základe dokladov. Pre účely projektov počítame s potrebou pokryť náklady napr. na materiál, služby a iné. Vylúčené sú odmeny. Suma nákladov je max. 200,00 € na projekt frekventanta. Kritériá využitia a vyúčtovania finančných príspevkov budú spracované v špeciálnom manuáli, ktorý získa každý z frekventantov. Súčasťou manuálu budú aj predpísané tlačivá na záverečné obsahové hodnotenie projektu a využitie poskytnutého príspevku. Príspevok bude frekventantom poskytnutý v dvoch splátkach. Prvú splátku 80%) získa frekventant po schválení projektového zámeru, druhú(20 %) až po vyúčtovaní projektu na predpísanom tlačíve. Formálna a vecná kontrola použitia a vyúčtovania príspevku bude zadefinovaná v špeciálnom manuáli. Príspevok vo výške max. 200 € bude vyplatený len v prípade úspešnej prezentácie projektu. Spôsob výpočtu: 2 400 frekventantov x 200 € / 1 projekt = 480 000 €.	1.2.	
4.5.3.	Certifikáty					195,06			
4.5.3.1	Certifikáty - nákup papiera	633006	projekt	1	55,86	55,86	Počítame s 2 280 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 1.2. Kalkulujeme nákup 10 balíkov papiera. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.2.	X
4.5.3.2.	Certifikáty - tlač	637001	projekt	1	139,20	139,20	Tlač - využitie vlastnej tlačiarne. Počítame s tlačou 2280 ks certifikátov.Čerpanie finančných prostriedkov sa bude realizovať až po vytlačení certifikátov. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.2.	X
4.	Spolu					1 201 315,84			
5.	Aktivita 2.1 Nadstavbové, doplnkové a záujmové vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					162 261,92			

5.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 2.1	610620	osobohodina	7 732	9,55	73 839,36	Zabezpečuje koordináciu aktivity a odborný dohľad nad realizáciou nadstavbového, doplnkového a záujmového vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, zabezpečuje prieskum dostupných vzdelávacích programov, identifikuje chýbajúce vzdelávacie programy, zabezpečuje výber a zazmluvnenie existujúcich vzdelávaní; zabezpečuje plynulý priebeh vzdelávania a dohliada nad overením novo získaných kompetencií; koordinuje tvorbu nových vzdelávacích programov, ich akreditáciu a následné zaradenie do ponuky vzdelávania. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou., spracováva podklady k aktivite 2.1 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. RP z dôvodu zmeny plátov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia..	2.1.	X
5.1.2.	Odborní pracovníci a experti na neformálne vzdelávanie	637027	osobohodina	400	9,00	3 600,00	Zabezpečenie podkladov na pokrytie chýbajúcich vzdelávacích programov. Počítame s 10 novými vzdelávacími programami. Vzdelávacie programy bude akreditovať IUVENTA.. Podklady na pokrytie chýbajúcich vzdelávacích programov pripraví dvaja odborní pracovníci a experti na neformálne vzdelávanie na základe DVP v rozsahu 40 hod.(20 hod. / 1 odborník).	2.1.	
5.1.3.	Prieskum a výber dostupných akreditovaných vzdelávacích programov	637027	osobohodina	80	9,00	720,00	Z prihlásených vzdelávacích programov vyberie skupina 5 expertov všetky vhodné vzdelávacie programy a posunie ich na zaradenie do databázy pre oblasť práce s mládežou. Súčasne identifikuje oblasti a špecializované činnosti práce s mládežou, na ktoré nie sú dostupné vzdelávacie programy, ktoré pripraví mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou na vykonávanie tejto špecializovanej činnosti. Odmena na základe DVP.	2.1.	
5.1.4.	Školitelia pre vzdelávanie profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou - do 31. 12. 2012	637 027	osobohodina	117	8,90	1 041,30	Školitelia pracujúci na základe DVP zabezpečujú dostupné vzdelávania (nadstavbové, doplnkové alebo záujmové) pre dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v niektorej so špecializovaných činností práce s mládežou. Školiteľov si navrhuje IUVENTA v súlade s akreditovanými vzdelávacími programami. Školitelia zabezpečia vzdelávanie podľa akreditovaných programov IUVENTY. Úlohou školiteľov na akreditované vzdelávacie programy IUVENTY je: obsahovo a logisticky zabezpečiť vzdelávanie a overenie novo získaných kompetencií účastníkov vzdelávania; spracovať správy zo vzdelávania; zabezpečiť konzultácie k projektovým zámerom a následne k projektom frekventantov. Kalkulujeme vzdelávanie v rozsahu priemerne 40 osobohodín. Výdavky kalkulované na základe reálneho čerpania k 31. 12. 2012.	2.1.	
5.1.5.	Školitelia pre vzdelávanie profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou - od 1. 1. 2013	637 027	osobohodina	6 283	10,09	63 395,47	Školitelia pracujúci na základe DVP zabezpečujú dostupné vzdelávania (nadstavbové, doplnkové alebo záujmové) pre dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v niektorej so špecializovaných činností práce s mládežou. Školiteľov si navrhuje IUVENTA v súlade s akreditovanými vzdelávacími programami. Školitelia zabezpečia vzdelávanie podľa akreditovaných programov IUVENTY. Úlohou školiteľov na akreditované vzdelávacie programy IUVENTY je: obsahovo a logisticky zabezpečiť vzdelávanie a overenie novo získaných kompetencií účastníkov vzdelávania; spracovať správy zo vzdelávania; zabezpečiť konzultácie k projektovým zámerom a následne k projektom frekventantov. Kalkulujeme vzdelávanie v rozsahu priemerne 40 osobohodín. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnanca. RP z dôvodu zmeny zákonov.	2.1.	X

5.1.6.	Odvody - škoolitelia pre vzdelávanie profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou	610 620	osobohodina	6 283	3,13	19 665,79	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre školiteľov pre vzdelávanie profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	2.1.	X
5.2.	Cestovné náhrady **					22 619,61			
5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	22 619,61	22 619,61	Kalkulujeme cestovné náhrady pre odborného riešiteľa a školiteľov, ktorí budú zabezpečovať vzdelávanie na základe DVP. Účelom pracovných ciest odborného riešiteľa je priama koordinácia prípravy a realizácie aktivít projektu v jednotlivých regiónoch SR, kontrola priebehu vzdelávacích aktivít, operatívne riešenie vzniknutých situácií, prípadne problémov. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	2.1.	X
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1.	Školitelia z inštitúcií	637004	osobohodiny	0	0,00	0,00	Školitelia z inštitúcií zabezpečujú dostupné vzdelávania (nadvstavbové, doplnkové alebo záujmové) pre dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v niektorej so špecializovaných činností práce s mládežou. Inštitúcie budú vybrané na základe prieskumu dostupných akreditovaných vzdelávaní podľa Zákona o podpore práce s mládežou. Školiteľov si navrhuje každá z vybraných inštitúcií. Školitelia zabezpečia vzdelávanie podľa akreditovaného programu vybranej organizácie. Úlohou školiteľov z inštitúcií je: obsahovo a logisticky zabezpečiť vzdelávanie a overenie novo získaných kompetencií účastníkov vzdelávania; spracovať správy zo vzdelávania; zabezpečiť konzultácie k projektovým zámerom a následne k projektom frekventantov; zaradenie absolventov vzdelávania do databázy. Kalkulujeme vzdelávanie v rozsahu priemerne 40 osobohodín. Výpočet: 108 tréningov x 40 hodín (4 320 osobohodín) x 17 eur/hod = 73 440 €	2.1.	
5.4.	Ostatné výdavky - priame					42 341,04			
5.4.1.	Nájom priestorov na vzdelávanie (tréning)	636001	projekt	1	32 640,00	32 640,00	Nájom priestorov (vrátane prenájmu dataprojektora) pre zabezpečenie vzdelávania dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou. Kalkulujeme 160 tréningov v trvaní 3 dni.	2.1.	
5.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	5 940,00	5 940,00	Náklady na obstaranie potrieb pre vzdelávanie frekventantov (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarň, kopíriek, kancelárske potreby a pod.). RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	2.1.	X
5.4.3.	Poštovné	632003	projekt	1	3 761,04	3 761,04	Poštovné súvisiace so zasielaním Zmluvy o realizácii malého projektu frekventantom vzdelávania.		
5.5.	Podpora frekventantov					611 345,01			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1	171 164,89	171 164,89	2200 frekventantov vzdelávania pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou v rozsahu 3 dni školenia. Počítame s ubytovaním na 2 noci. Maximálna cena ubytovania je 30 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	2.1.	X

5.5.2..	Príspevky pre frekventantov	642014	projekt	1	440 000,00	440 000,00	Cieľom prípravy a realizácie malého projektového zámeru je overenie získaných kompetencií. Projektový zámer musí obsahovať identifikáciu problému/potrieb, stanovenie riešení, cieľov a aktivít. Pôjde o malé projekty, ktoré budú frekventanti realizovať s podporou a pomocou rovesníkov, napr. jednodňová kampaň, informačný seminár atď. S frekventantmi uzatvoríme zmluvy, predmetom dojednaní bude povinnosť využívať všetky súvisiace náklady na základe dokladov. Pre účely projektov počítame s potrebou pokryť náklady napr. na materiál, služby a iné. Vylúčené sú odmeny. Suma nákladov je max. 200,00 € na projekt frekventanta. Kritériá využitia a vyúčtovania finančných príspevkov budú spracované v špeciálnom manuáli, ktorý získa každý z frekventantov. Súčasťou manuálu budú aj predpísané tlačivá na záverečné obsahové hodnotenie projektu a využitie poskytnutého príspevku. Príspevok bude frekventantom poskytnutý v dvoch splátkach. Prvú splátku 80%) získa frekventant po schválení projektového zámeru, druhú(20 %) až po vyúčtovaní projektu na predpísanom tlačíve. Formálna Formálna a vecná kontrola použitia a vyúčtovania príspevku bude popísaná v špeciálnom manuáli. Príspevok vo výške max. 200 € bude vyplatený len v prípade úspešnej prezentácie projektu. Spôsob výpočtu : 2 200 frekventantov x 200 € / 1 projekt = 440 000 €.	2.1.	
5.5.3..	Certifikáty					180,12			
5.5.3.1.	Certifikáty - tlač	637001	projekt	1	132,24	132,24	Každý absolvent vzdelávania obdrží certifikát. Počítame s 2 200 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 2.1. Tlač (využitie vlastnej tlačiarne) - 2 200 ks. Čerpanie finančných prostriedkov sa bude realizovať až po vytlačení certifikátov.RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	2.1.	X
5.5.3.2.	Certifikáty - nákup papiera	633006	projekt	1	47,88	47,88	Pre tlač certifikátovplánujeme zakúpiť 9 balíkov papiera. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	2.1	X
5.	Spolu					838 567,58			
6.	Aktivita 3.1 Príprava podporného informačného materiálu pre vytvorenie funkčných partnerstiev k uznávaniu kompetencií								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					15 776,00			
6.3.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 3.1	637004	osobohodina	898	17,00	15 266,00	Zabezpečuje prípravu a vydanie podporného informačného materiálu pre vytvorenie funkčných partnerstiev v k uznávaniu kompetencií získaných pri práci s mládežou, zabezpečuje a spracováva obsahovú časť publikácie (komunikuje s odbornými riešiteľmi aktivít 1.1, 1.2., 2.1), komunikuje s grafikom a PR manažérom ; koordinuje a zabezpečuje distribúciu publikácie cieľových skupinám. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 3.1 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. Personálne výdavky na základe mandátnej zmluvy.	3.1.	

6.3.2.	Jazyková korektúra	637004	osobohodina	30	17,00	510,00	Publikácia bude spracovaná populárnou formou pochopiteľnou aj pre cieľovú skupinu, ktorá sa aktívne nevenuje neformálnemu vzdelávaniu. Súčasťou prípravy publikácie bude jazyková korektúra a konzultácie s PR manažérom.	3.1.	
6.4.	Ostatné výdavky - priame					4 431,11			
6.4.1.	Grafické spracovanie publikácie	637004	publikácia	1	431,11	431,11	Grafické spracovanie publikácie vo formáte bežne využívanom IUVENTOU. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.1.	X
6.4.2.	Tlač publikácie	637004	kus	5 000	0,30	1 500,00	Publikácia o kľúčových kompetenciách bude obsahovať: - výstupy z prieskumov ku kľúčovým kompetenciám získaných pri práci s mládežou - vplyv práce s mládežou na rozvoj kľúčových kompetencií mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou - popis minimálnych kompetenčných profilov mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou - informácie o pripravovanej databáze pre oblasť práce s mládežou, systémy a obsahu naplnených údajov a využití databázy ako nástroja pre uznanie kompetencií získaných pri práci s mládežou Rozhodnutie vydať publikáciu v tlačenej forme vychádza z praktických skúseností preferovania získavania informácií z tlačných zdrojov pred elektronickými. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.1.	X
6.4.3.	Distribúcia publikácie	632003	kus	5 000	0,50	2 500,00	Publikácia bude distribuovaná dvom cieľovým skupinám: primárne zamestnancom pracujúcim v oblasti vzdelávania, sekundárne profesionálnym a dobrovoľným pracovníkom s mládežou poštou.	3.1.	
6.	Spolu					20 207,11			
7.	Aktivita 3.2 Regionálne okrúhle stoly k problematike uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia pri práci s mládežou								
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					42 637,89			
7.1.1.	Facilitátori koordinačného stretnutia- do 31. 12. 2012	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Súčasťou aktivity 3.2 bude jedno koordinačné stretnutie k završeniu tvorby obsahu deklarácie v trvaní 2 dni. Úlohou facilitátorov bude riadiť diskusie v pracovných skupinách , spracovať výstupy zo svojej pracovnej skupiny, pripomienkovať podklady pre obsah deklarácie, prezentovať výstupy pracovnej skupiny v pléne. Odmena pre 4 facilitátorov na základe DVP. Výdavky kalkulované na základe reálneho čerpania k 31. 12. 2012	3.2	
7.1.2.	Odborný riešiteľ aktivity 3.2	610620	osobohodina	4 391	9,54	41 888,61	Zabezpečuje vytvorenie funkčných partnerstiev podporujúcich priechodnosť formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a smerujúcich k uznaniu kompetencií získaných pri práci s mládežou; pripravuje, riadi a hodnotí individuálne stretnutia s partnermi, regionálne okrúhle stoly, pripravuje návrh Deklarácie, vyhodnocuje jej využitie v praxi. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 3.2. pre manažéra projektu a manažéra administrácie. RP z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.		X

7.1.3.	Facilitátori koordinačného stretnutia- od 1. 1. 2013	637027	osobohodina	56	10,21	571,76	Súčasťou aktivity 3.2 bude jedno koordinačné stretnutie k završeniu tvorby obsahu deklarácie v trvaní 2 dni. Úlohou facilitátorov bude riadiť diskusie v pracovných skupinách , spracovať výstupy zo svojej pracovnej skupiny, pripomienkovať podklady pre obsah deklarácie, prezentovať výstupy pracovnej skupiny v pléne. Odmena pre 4 facilitátorov na základe DVP. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnanca. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3.2	X
7.1.4.	Odvody - facilitátori koordinačného stretnutia	610620	osobohodina	56	3,17	177,52	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre facilitátorov koordinačného stretnutia, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3.2.	X
7.2.	Cestovné náhrady **					1 255,12			
7.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1	1 255,12	1 255,12	Odborný riešiteľ: Účel pracovných ciest odborného riešiteľa je príprava a účasť na okrúhlych stoloch v jednotlivých regiónoch, príprava a účasť na spoločnom koordinačnom stretnutí k završeniu tvorby obsahu deklarácie, príprava a účasť na individuálnych stretnutiach so zástupcami inštitúcií v regiónoch a overenie funkčnosti deklarácie. Facilitátori: Súčasťou aktivity 3.2 bude aj jedno koordinačné stretnutie k završeniu tvorby obsahu deklarácie v trvaní 2 dni. Kalkulujeme cestovné náhrady pre 4 facilitátorov. Maximálna cena ubytovania pre facilitátorov je 40 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny stravného na základe opatrenia MPSVR.	3.2	X
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					398,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.2	636001	projekt	1	398,00	398,00	Obsahom okrúhlych stolov v regiónoch bude diskusia o obsahu Deklarácie a spôsoboch jej uplatňovania. Kalkulujeme prenájom priestorov (vrátane prenájmu dataprojektora) pre potreby 7 okrúhlych stolov v regiónoch a jedno spoločné koordinačné stretnutie pre 100 účastníkov v trvaní 2 dni.	3.2.	
7.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	0,00	0,00	Náklady na obstaranie potrieb pre podporu realizácie regionálnych okrúhlych stolov a spoločného koordinačného stretnutia na národnej úrovni (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do kopíriek, tlačiarň, kancelárske potreby a pod.). RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	3.2.	X
7.5.	Podpora frekventantov					3 510,22			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1	3 510,22	3 510,22	7 okrúhlych stolov pre 15 účastníkov = 105 účastníkov aktivity. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Ďalej sa uskutoční jedno dvojdnové spoločné koordinačné stretnutie pre 100 účastníkov . Maximálna cena ubytovania je 40 € / 1 noc. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR	3.2.	X
7.	Spolu					47 801,23			
8.	Aktivita 3.3 Národná konferencia a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti práce s mládežou								
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					15 994,48			

8.1.1.	Moderátor konferencie - facilitátor- do 31. 12. 2012	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Facilitátor aktívne riadi priebeh konferencie, t.j. otvorenie konferencie, prezentácie v pléne, riadi diskusie v pléne, poskytuje informácie o možných panelových diskusiách a workshopoch, moderuje Živé knižnice, poskytuje informácie o veľtrhu a pod. Kalkulujeme 2 moderátorov na každý deň aktivity, t.j. 4 osoby. Výdavky kalkulované na základe reálneho čerpania k 31. 12. 2012.	3.3.	
8.1.2.	Facilitátor panelových diskusií - do 31. 12. 2012	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	4 osoby, panelové diskusie v trvaní 8 hod. = 32 osobohodín (DVP). Výdavky kalkulované na základe reálneho čerpania k 31. 12. 2012.	3.3.	
8.1.3.	Facilitátor workshopov - do 31. 12. 2012	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	4 osoby, workshopy v trvaní 8 hod. = 32 osobohodín (DVP) . Výdavky kalkulované na základe reálneho čerpania k 31. 12. 2012.	3.3.	
8.1.4.	Mladí vedúci - Živé knižky - do 31. 12. 2012	637027	osobohodina	0	3,00	0,00	V rámci individuálnych rozhovorov poskytujú mladí vedúci, t.j. živé knižky informácie o príprave, realizácii a vyhodnotení vlastných úspešných projektov zrealizovaných v rámci národného projektu. Kalkulujeme 25 osôb - živých kníh.Odmena na základe DVP. Výdavky kalkulované na základe reálneho čerpania k 31. 12. 2012.	3.3.	
8.1.5.	Moderátor konferencie - facilitátor- od 1. 1. 2013	637027	osobohodina	32	10,21	326,72	Facilitátor aktívne riadi priebeh konferencie, t.j. otvorenie konferencie, prezentácie v pléne, riadi diskusie v pléne, poskytuje informácie o možných panelových diskusiách a workshopoch, moderuje Živé knižnice, poskytuje informácie o veľtrhu a pod. Kalkulujeme 2 moderátorov na každý deň aktivity, t.j. 4 osoby. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnanca. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3.3.	X
8.1.6.	Odvody - moderátor konferencie - facilitátor	610620	osobohodina	32	3,17	101,44	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre moderátorov konferencie - facilitátorov, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3.3.	X
8.1.7.	Facilitátor panelových diskusií - od 1. 1. 2013	637027	osobohodina	32	10,21	326,72	4 osoby, panelové diskusie v trvaní 8 hod. = 32 osobohodín (DVP). Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnanca. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3.3.	X
8.1.8.	Odvody - facilitátor panelových diskusií	610620	osobohodina	32	3,17	101,44	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre facilitátorov panelových diskusií, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3.3.	X
8.1.9.	Facilitátor workshopov - od 1. 1. 2013	637027	osobohodina	32	10,21	326,72	4 osoby, workshopy v trvaní 8 hod. = 32 osobohodín (DVP) . Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnanca.RP z dôvodu zmeny zákonov.	3.3.	X
8.1.10.	Odvody - facilitátor workshopov	610620	osobohodina	32	3,17	101,44	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre facilitátorov workshopov, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3.3.	X
8.1.11.	Mladí vedúci - Živé knižky - od 1. 1. 2013	637027	osobohodina	200	3,40	680,00	V rámci individuálnych rozhovorov poskytujú mladí vedúci, t.j. živé knižky informácie o príprave, realizácii a vyhodnotení vlastných úspešných projektov zrealizovaných v rámci národného projektu. Kalkulujeme 25 osôb - živých kníh.Odmena na základe DVP. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnanca. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3.3.	X
8.1.12.	Odvody - Mladí vedúci - Živé knižky	610620	osobohodina	200	1,06	212,00	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre mladých vedúcich - Živé knižky, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3.3.	X

8.1.13	Odborný riešiteľ aktivity 3.3	610620	osobohodina	1 316	10,50	13 818,00	Obsahovo a logisticky zabezpečí Národnú konferenciu a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti práce s mládežou; oslovuje prezentérov, odborníkov, zabezpečuje logistiku jednotlivých častí konferencie; zabezpečí Živú knižnicu; komunikuje s odbornými riešiteľmi aktivít 1.1,1.2, 2.1; 4.1; 4.2 a 4.3. - Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 3.3 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. Personálne výdavky na základe pracovnej zmluvy. RP z dôvodu zmeny plátov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	3.3.	X
8.2.	Cestovné náhrady **					3 389,83			
8.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými predpismi)	631 001	projekt	1	3 389,83	3 389,83	Cestovné náhrady kalkuluje pre facilitátorov, živé knihy a odborného riešiteľa aktivity. Maximálna cena ubytovania je 40 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	3.3.	X
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
8.3.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 3.3.	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	Obsahovo a logisticky zabezpečí Národnú konferenciu a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti práce s mládežou; oslovuje prezentérov, odborníkov, zabezpečuje logistiku jednotlivých častí konferencie; zabezpečí Živú knižnicu; komunikuje s odbornými riešiteľmi aktivít 1.1,1.2, 2.1; 4.1; 4.2 a 4.3. - Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 3.3 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. Personálne výdavky na základe mandátnej zmluvy.	3.3.	
8.4.	Ostatné výdavky - priame					5 390,40			
8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.3	636001	projekt	1	3 811,20	3 811,20	Prenájom priestorov na prvú časť konferencie + workshopy/1 deň + priestory na druhú časť konferencie (veľtrh)/ 1 deň. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.4.2.	Nájom panelov	637001	projekt	1	600,00	600,00	Informačné panely pre potreby prezentácie posterov a pod. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.4.3.	Prenájom audiovizuálnej techniky	637001	projekt	1	799,20	799,20	Kalkuluje prenájom audiovizuálnej techniky nevyhnutnej pre zabezpečenie priebehu konferencie a veľtrhu. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.4.4.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	180,00	180,00	Náklady na obstaranie školiaceho materiálu na podporu realizácie konferencie (kancelárske potreby a spotrebný materiál). RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.5.	Podpora frekventantov					5 894,10			
8.5.1.	Ubytovanie, stravné/diét a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1	5 174,10	5 174,10	Cestovné náhrady kalkuluje pre celkom 90 osôb. Maximálna cena ubytovania 34 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	3.3.	X

8.5.2.	Informačný balíček pre návštevníkov veľtrhu	633006	projekt	1	720,00	720,00	Účastníci konferencie a veľtrhu obdržia informačný balíček, t.j. zakladač, ktorý bude obsahovať základné materiály ku konferencii a veľtrhu. Navyše ho môžu využiť aj na ukladanie ďalších materiálov, ktoré získajú na konferencii a veľtrhu. Informačný balíček kalkuluje pre 600 očakávaných účastníkov. Náklady na jeden informačný balík vypočítané na základe súčasnej evidencie organizácie vo výške 1,20 € / balík. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.	Spolu					30 668,81			
9.	Aktivita 4.1: Kampaň "Uznanie"								
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					91 700,41			
9.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 4.1	610620	osobohodina	7 508	9,69	72 749,71	Zabezpečuje advokačné aktivity zamerané na podporu spoločenského uznania práce s mládežou; zabezpečuje súťaž krátkych videí, logisticky a obsahovo zabezpečuje jednodňové diskusie a workshopy so študentmi SŠ a VŠ vrátane prípravy a zabezpečenia ľudských zdrojov, medializuje prínos a uznanie neformálneho vzdelávania v oblasti práce s mládežou. Zabezpečuje medializáciu a propagáciu súťaže a jej myšlienky, zabezpečuje výber najlepších príspevkov a ich prezentáciu v celoslovenských a regionálnych médiách. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 4.1 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. RP z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	4.1.	X
9.1.2.	Členovia národnej komisie - do 31. 12. 2012	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Na národnej úrovni budú členmi komisie zástupcovia médií, zástupcovia za oblasť neformálneho vzdelávania a PR. V každom regióne sa vyberú 3 najlepšie tvorivé práce, ktoré postupujú do národného kola. V národnom kole sa vyberú zo všetkých postupujúcich tvorivých prác tri najlepšie tvorivé práce. Odmena na základe DVP. Výdavky kalkulované na základe reálneho čerpania k 31. 12. 2012.	4.1.	
9.1.3.	Členovia regionálnej komisie - do 31. 12. 2012	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Na regionálnej úrovni vyberú zástupcovia regionálnych médií a odborník na oblasť neformálneho vzdelávania v práci s mládežou tri najlepšie tvorivé práce za svoj región. Odmena na základe DVP. Výdavky kalkulované na základe reálneho čerpania k 31. 12. 2012.	4.1.	
9.1.4.	Facilitátori - do 31. 12. 2012	637027	osobohodina	448	9,00	4 032,00	Súčasťou aktivity 4.1 budú jednodňové diskusie a workshopy so študentmi stredných a vysokých škôl a univerzít. Celkom sa uskutoční 63 jednodňových akcií v trvaní 7 hodín. V rámci jedného dňa sa uskutoční 3 panelové diskusie, ktoré budú prebiehať paralelne a následne 4 workshopy, ktoré taktiež budú prebiehať paralelne. Kalkuluje 4 facilitátorov/1 deň. Odmena na základe DVP. Výdavky kalkulované na základe reálneho čerpania k 31. 12. 2012.	4.1	
9.1.5.	Členovia národnej komisie - od 1. 1. 2013	637027	osobohodina	30	10,21	306,30	Na národnej úrovni budú členmi komisie zástupcovia médií, zástupcovia za oblasť neformálneho vzdelávania a PR. V každom regióne sa vyberú 3 najlepšie tvorivé práce, ktoré postupujú do národného kola. V národnom kole sa vyberú zo všetkých postupujúcich tvorivých prác tri najlepšie tvorivé práce. Odmena na základe DVP. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnanca. RP z dôvodu zmeny zákonov.	4.1.	X
9.1.6.	Odvody - členovia národnej komisie	610620	osobohodina	30	3,17	95,10	Kalkuluje odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre členov národnej komisie, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	4.1.	X

9.1.7.	Členovia regionálnej komisie - od 1. 1. 2013	637027	osobohodina	21	10,21	214,41	Na regionálnej úrovni vyberú zástupcovia regionálnych médií a odborníkov na oblasť neformálneho vzdelávania v práci s mládežou tri najlepšie tvorivé práce za svoj región. Odmena na základe DVP. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnanca. RP z dôvodu zmeny zákonov.	4.1.	X
9.1.8.	Odvody - členovia regionálnej komisie	610620	osobohodina	21	3,17	66,57	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre členov regionálnej komisie, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	4.1.	X
9.1.9.	Facilitátori - od 1. 1. 2013	637027	osobohodina	1 064	10,21	10 863,44	Súčasťou aktivity 4.1 budú jednoduché diskusie a workshopy so študentmi stredných a vysokých škôl a univerzít. Celkom sa uskutoční 63 jednoduchých akcií v trvaní 7 hodín. V rámci jedného dňa sa uskutočnia 3 panelové diskusie, ktoré budú prebiehať paralelne a následne 4 workshopy, ktoré taktiež budú prebiehať paralelne. Kalkulujeme 4 facilitátorov/1 deň. Odmena na základe DVP. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnanca. RP z dôvodu zmeny zákonov.	4.1.	X
9.1.10.	Odvody - facilitátori	610620	osobohodina	1 064	3,17	3 372,88	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre facilitátorov, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	4.1.	X
9.2.	Cestovné náhrady **					5 771,62			
9.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 771,62	5 771,62	Kalkulujeme cestovné náhrady pre odborného riešiteľa a facilitátorov, ktorí budú facilitovať jednoduché diskusie a workshopy. Odborný riešiteľ: predpokladáme. Účelom služobných ciest odborného riešiteľa je koordinácia a zabezpečenie priebehu aktivity v jednotlivých regiónoch Slovenska, účasť na jednoduchých diskusiách a workshopoch v regiónoch, nadväzovanie kontaktov s regionálnymi médiami a pod. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	4.1.	X
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
9.4.	Ostatné výdavky - priame					49 413,20			
9.4.1.	Propagácia súťaže - mediálne produkty	637004	projekt	1	31 516,80	31 516,80	Obstaranie mediálneho priestoru pre účely propagácie výstupov súťaže k spoločenskému uznaniu práce s mládežou smerom k verejnosti. Prezentované budú 3 víťazné tvorivé práce za každý región na regionálnej úrovni a 3 víťazné tvorivé práce na národnej úrovni. Výška výdavkov kalkulovaná v súlade s platnými cenníkmi. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.1.	X
9.4.2.	Propagácia súťaže - printové produkty	637001	projekt	1	760,40	760,40	Letáky a plagáty, ktoré budú obsahovať informáciu o kampani a jej súťažnej časti. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.1.	X
9.4.3.	Prenájom priestorov	636 001	projekt	1	17 136	17 136,00	Prenájom priestorov pre potreby zabezpečenia jednoduchých diskusií a workshopov, ktoré budú prebiehať paralelne. Celkom sa uskutoční 63 jednoduchých diskusií a workshopov.	4.1.	
9.5.	Podpora frekventantov					31 688,42			

9.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	637007	projekt	1	31 688,42	31 688,42	Zabezpečenie účasti víťazov regionálnych kôl súťaží tvorivých prác v regionálnych médiach - živé vstupy. Následne zabezpečenie účasti 3 víťazov národného kola súťaže tvorivých prác v celoslovenských médiach - živé vstupy. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Ďalej kalkuluje zabezpečenie účasti 5 000 účastníkov na jednodňových diskusiách a workshopoch. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	4.1.	X
9.	Spolu					178 573,65			
10.	Aktivita 4.2: Zabezpečenie absentujúcich prieskumov o mládeži								
10.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					237 450,14			
10.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 4.2	610620	osobohodina	5 518	9,54	52 641,72	Pripravuje, zabezpečuje a realizuje špecifické odborné činnosti, prostredníctvom ktorých naplňajú projektové aktivity, spolupracuje a aktívne komunikuje s projektovou kanceláriou. RP z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	4.2.	X
10.1.2.	Expert na výber prieskumných zámerov	637027	osobohodina	160	9,00	1 440,00	4 osoby x 40 hod. = 160 osobohodin (DVP)	4.2.	
10.1.3.	Odborní lektori na seminár	637027	osobohodina	40	9,00	360,00	2 osoby á 20 hod. = 40 osobohodin (DVP)	4.2.	
10.1.4.	Odborný konzultant k prieskumom/ výskumom - do 31. 12. 2012	637027	osobohodina	55	9,00	495,00	1 osoba x 15 výskumov á 20 hod. = 300 osobohodin (DVP). Výška výdavkov kalkulovaná na základe reálneho čerpania k 31. 12. 2012.	4.2.	
10.1.5.	Expert na tvorbu nových vzdelávacích modulov - do 31. 12. 2012	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	2 osoby, 40 hodín / modul x 10 modulov = 400 osobohodin (DVP). Výdavky kalkulované na základe reálneho čerpania k 31. 12. 2012.	4.2.	
10.1.6.	Odborníci na zabezpečenie výskumných úloh - do 31. 12. 2012	637 027	osobohodina	9 424	8,90	83 873,60	Kalkuluje odmeny pre odborníkov, ktorí budú zabezpečovať ciele aktivity (definícia predmetu, otázok/hypotéz, návrh metodológie, zber údajov, sumarizácia údajov, konzultácie a pod.) na základe DVP. Kalkuluje odmeny pre všetkých odborníkov, ktorí budú participovať na riešení výskumných úloh v rámci 15 výskumov/prieskumov. Každý výskum/prieskum bude riešený na inú tému. Výdavky kalkulované na základe reálneho čerpania k 31. 12. 2012	4.2	
10.1.7.	Projektoví manažéri	610 620	osobohodina	1 015	9,54	9 685,00	Kalkuluje troch projektových manažérov (interní zamestnanci IUVENTY), ktorí pripravujú interpretáciu dát, ich analýzu, zistenia a odporúčania pre rôzne oblasti politiky a praxe. Výstupom ich práce budú záverečné správy a publikácie z výskumov, z ktorých každý bude riešený na inú tému, v populárnej forme (15). Výpočet: 40 hodín / mesiac x 9 mesiacov x 3 x 94 % = 1015,2 osobohodin. 1152,5 € mesiac / 163 hodín = 7,07 € / hodina. Hrubá hodinová sadzba + odvody = 7,07 € + 35 % = 9,54 € / hodina. RP z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	4.2	X
10.1.8.	Odborný konzultant k prieskumom/ výskumom - od 1. 1. 2013	637027	osobohodina	245	10,21	2 501,45	1 osoba x 15 výskumov á 20 hod. = 300 osobohodin (DVP). Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnanca. RP z dôvodu zmeny zákonov.	4.2.	X
10.1.9.	Odvody - odborný komzultant k prieskumom / výskumom	610 620	osobohodina	245	3,17	776,65	Kalkuluje odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre odborného konzultanta k prieskumom / výskumom, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.		
10.1.10.	Expert na tvorbu nových vzdelávacích modulov - od 1. 1. 2013	637027	osobohodina	400	10,21	4 084,00	2 osoby, 40 hodín / modul x 10 modulov = 400 osobohodin (DVP). Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnanca. RP z dôvodu zmeny zákonov.	4.2.	X

10.1.11.	Odvody - experti na tvorbu nových vzdelávacích modulov	610 620	osobohodina	400	3,17	1 268,00	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre expertov na tvorbu nových vzdelávacích modulov, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	4.2.	X
10.1.12.	Odborníci na zabezpečenie výskumných úloh - od 1. 1. 2013	637 027	osobohodina	6 076	10,09	61 306,84	Kalkulujeme odmeny pre odborníkov, ktorí budú zabezpečovať ciele aktivity (definícia predmetu, otázok/hypotéz, návrh metodológie, zber údajov, sumarizácia údajov, konzultácie a pod.) na základe DVP. Kalkulujeme odmeny pre všetkých odborníkov, ktorí budú participovať na riešení výskumných úloh v rámci 15 výskumov/prieskumov. Každý výskum/prieskum bude riešený na inú tému. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnanca. RP z dôvodu zmeny zákonov.	4.2	X
10.1.13.	Odvody - odborníci na zabezpečenie výskumných úloh	610 620	osobohodina	6 076	3,13	19 017,88	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre odborníkov na zabezpečenie výskumných úloh, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.		
10.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
10.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
10.3.1.	Zabezpečenie prieskumov alebo výskumov	637001	zmluva	0	0,00	0,00	Každý prieskum bude riešený na inú tému. Témy prieskumov / výskumov budú vychádzať zo "Správy o mládeži" a z analýzy dostupných a chýbajúcich informácií o mládeži. Zabezpečenie prieskumov / výskumov bude realizované na základe zmluvy.	4.2.	
10.4.	Ostatné výdavky - priame					35 634,50			
10.4.1.	Prenájom priestorov	636001	projekt	1	136,00	136,00	Prenájom priestorov (vrátane prenájmu dataprojektora) kalkuluje pre potreby zabezpečenia vstupného seminára pre výskumníkov v trvaní 2 dni.	4.2.	
10.4.2.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	20 498,50	20 498,50	Všetky výskumy budú spracované do populárnej formy a vydané vo forme publikácií. Kalkulujeme grafickú prípravu a tlač 15 publikácií v náklade po 2 000 ks. Publikácie budú distribuované zástupcom štátnej správy a samospráv, partnerom pracujúcim v oblasti vzdelávania, profesionálnym a dobrovoľným pracovníkom s mládežou. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.2.	X
10.4.3.	Distribúcia publikácie	632003	kus	30 000	0,50	15 000,00	Publikácie budú distribuované zástupcom štátnej správy a samospráv, partnerom pracujúcim v oblasti vzdelávania, profesionálnym a dobrovoľným pracovníkom s mládežou. Distribúcia publikácie bude realizovaná poštou.	4.2.	
10.5.	Podpora frekventantov					1 093,35			
10.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre účastníkov vzdelávania (domáce cesty)	637007	projekt	1	1 093,35	1 093,35	Cieľom vstupného seminára je poskytnúť výskumníkom dostatok informácií a vstupných materiálov o doterajších prieskumoch o mládeži, konzultovať prieskumný/výskumný projekt s expertom na výskum mládeže a vysvetliť kontext prieskumov s národným projektom a jeho špecifickými cieľmi. Absolvovanie vstupného seminára je podmienkou pre realizáciu a finančné zabezpečenie prieskumného/výskumného projektu. Cestovné náhrady kalkuluje pre 15 účastníkov seminára. Maximálna cena ubytovania je vo výške 40 €. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	4.2.	X
10.	Spolu					274 177,99			
11.	Aktivita 4.3 Databáza pre uznanie práce s mládežou								
11.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					30 991,70			
11.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 4.3	610620	osobohodina	3 600	8,61	30 991,70	Komplexne zabezpečuje činnosti, ktoré budú viesť k naplneniu cieľov aktivity 4.3 Polovičný pracovný úväzok, 81,5 hodín / mesiac. RP z dôvodu zmeny plátov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia	4.3.	X

11.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
11.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
11.4.	Ostatné výdavky - priame					98 762,56			
11.4.1.	Služby pri zabezpečení databázy	637 004	projekt	1	98 762,56	98 762,56	Výstupom aktivity 4.3 bude databáza, ktorá bude obsahovať údaje o kľúčových kompetenciách úspešných absolventov vzdelávania a o akreditovaných vzdelávacích programoch v oblasti špecializovanej činnosti práce s mládežou. Databázu pre uznanie práce s mládežou zabezpečí IUVENTA prostredníctvom služieb dodávateľa s využitím softvéru vo vlastníctve dodávateľa. Predmetom dodávky služieb bude úprava užívateľského rozhrania pre existujúci informačný systém, analýza zameraná na spôsob nahrávania a úschovy dokumentov, konfigurácia a implementácia portálu, neverejnej a následne verejnej časti databázy, konfigurácia a implementácia databázovej časti, technická podpora a telefonický servis. Rozsah a podmienky dodávky služieb budú riešené na zmluvnom základe. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.3.	X
11.5.	Podpora frekventantov					0,00			
11.	Spolu					129 754,26			
	Priame výdavky					7 446 719,73			
	Oprávnené výdavky					7 957 876,07			
12.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
12.1.	Riziková prírážka	920	projekt	1	113 837,20	113 837,20			
12.	Spolu					113 837,20			
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					8 071 713,27			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	383 959,54	5,16	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	-		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	127 196,80	1,71	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	5 227,20	1,36	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	-		30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	55 726,00	0,75	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	113 837,20	1,41	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Podrobný popis aktivity 3.3	
Názov aktivity	3.3 Národná konferencia a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je prostredníctvom príkladov dobrej praxe podporiť vytvorenie nových funkčných partnerstiev smerujúcich k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti práce s mládežou. Národná konferencia sa bude skladať z dvoch častí – prvou časťou bude diskusia a prezentácia výstupov a funkčnosti Deklarácie v pléne pre vybraných aktérov v oblasti vzdelávania. Druhou časťou bude veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania za účasti širokej odbornej verejnosti (zamestnanci v oblasti formálneho, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa). Počas konferencie a veľtrhu budeme propagovať výstupy pilotného overenia funkčnosti deklarácie o uznávaní kompetencií získaných pri práci s mládežou; prezentovať databázu pre oblasť práce s mládežou ako nástroj uznania práce s mládežou (databáza je výstupom aktivity 4.3); prezentovať výstupy a výsledky aktivít smerujúcich k uznaniu výsledkov neformálneho vzdelávania v oblasti práce s mládežou.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.09.2014 – 30.06.2015 1. fáza: september 2014 – február 2015 – zbieranie dokumentov, príprava odborných materiálov, príprava logistiky pre konferenciu a veľtrh 2. fáza: marec 2015 – zabezpečenie konferencie 3. fáza: apríl 2015 – jún 2015 – hodnotenie výstupov konferencie
Popis aktivity	Predmetom aktivity 3.3 je príprava a zabezpečenie <u>dvojdnovej konferencie</u>, zameranej na prezentáciu a následnú diskusiu k výstupom a výsledkom aktivít národného projektu, ktoré podporujú uznanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa pri práci s mládežou. <u>Obsahom konferencie</u> bude: - prezentácia a zhodnotenie výstupov aktivít smerujúcich k uznaniu neformálneho vzdelávania získaného pri práci s mládežou; - návrh ďalších, trvalo udržateľných, aktivít smerujúcich k uznaniu neformálneho vzdelávania získaného pri práci s mládežou; - diskusia k ďalším nástrojom smerujúcim k uznávaniu výsledkov neformálneho vzdelávania; - trh akreditovaných vzdelávaní v oblasti práce s mládežou a osobný pohľad absolventov vzdelávaní na využitie nových kľúčových kompetencií v bežnom živote, pri štúdiu alebo v práci. Konferencia bude v prvý deň určená zástupcom inštitúcií a organizácií, ktoré pôsobia v oblasti formálneho a neformálneho vzdelávania. V druhý deň je konferencia určená verejnosti s cieľom motivácie k získaniu, podpore alebo uznaniu kľúčových kompetencií v práci s mládežou.
	Prvý deň konferencie je určený záujemcom o problematiku uznania

Metodológia aktivity	výsledkov neformálneho vzdelávania v práci s mládežou. Očakávame účasť 90 zástupcov cieľovej skupiny, ktorí sa zapoja do panelových diskusií, workshopov a zúčastnia sa prezentácií v pléne. Počas druhého dňa sa bude konať veľtrh k danej problematike, kde očakávame účasť 500 zástupcov odbornej verejnosti (pôjde o krátkodobú návštevu veľtrhu a rýchle získanie potrebných informácií prostredníctvom živých kníh a informačných panelov). Konferujú 4 moderátori (2 na každý deň) na základe dohôd o vykonaní práce. Každý účastník aktivity dostane informačný balík na podporu riešenej problematiky. Obsah konferencie a jej logistiku zabezpečuje odborný riešiteľ. Priestory, ubytovanie účastníkov a zabezpečenie stravy vyberieme na základe prieskumu trhu. <u>Prezentácia v pléne</u> – zhodnotenie všeobecných ukazovateľov a cieľov, príhovory partnerov, záverečná prezentácia výstupov z workshopov. <u>Panelové diskusie</u> – vedú 4 odborníci na základe dohôd o vykonaní práce; ide o diskusie v skupinách k jednotlivým špecifickým cieľom NP, v každej skupine sa zúčastňujú odborní riešitelia aktivít daného cieľa. <u>Workshopy</u> – vedú 4 odborníci na základe dohôd o vykonaní práce; výsledkom sú návrhy následných aktivít a trvalej udržateľnosti. <u>Živá knižnica úspešných mladých vedúcich</u> – interaktívna zážitková metóda – paralelne prebiehajúce, časovo obmedzené rozhovory s mladými vedúcimi (25), počas ktorých prezentujú svoje úspešné projekty, prostredníctvom ktorých si overili kompetencie získané vo vzdelávaní v rámci NP. <u>Trh akreditovaných vzdelávacích programov v oblasti práce s mládežou</u> – prezentácia dostupných akreditovaných vzdelávacích programov, pokrývajúcich špecializované činnosti práce s mládežou. <u>Informačné panely</u> – prezentácia výsledkov prieskumov o mládeži a práci s mládežou (prieskumy budú výstupom aktivity 4.2), prezentácia výstupov z realizácie malých projektov (aktivity 1.1,1.2 a 2.1) a prezentácia výstupov zo Súťaže na uznanie neformálneho vzdelávania (aktivity 4.1).
Cieľová skupina	<u>Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania:</u> - zástupcovia mládežníckych organizácií a občianskych združení pracujúcich s mládežou; - zástupcovia formálneho školstva; - zástupcovia inštitúcií v rámci deklarácie; - najúspešnejší mladí vedúci; - odborníci, ktorí zabezpečujú prieskumy o mládeži a práci s mládežou; - odborníci, ktorí zabezpečujú akreditované vzdelávania; - partneri. <u>Veľkosť cieľovej skupiny:</u> 90 účastníkov konferencie; 500 účastníkov veľtrhu. <u>Geografické umiestnenie cieľovej skupiny:</u> Trenčiansky, Trnavský, Žilinský, Banskobystrický, Nitriansky, Prešovský a Košický kraj. <u>Vzdelanostná úroveň:</u> Požiadavky na úroveň vzdelania nie sú, podmienkou je pôsobenie

	v oblasti vzdelávania. <u>Pohlavie:</u> Nie je možné odhadnúť štruktúru účastníkov z hľadiska pohlavia, kritériá nie sú pre úspech projektu dôležité. <u>Predchádzajúce skúsenosti:</u> Zástupcovia cieľovej skupiny musia mať praktické skúsenosti s tvorbou alebo zabezpečením vzdelávacích programov, prípadne s výberom, vzdelávaním a prípravou osôb na ďalšie vzdelávanie a výkon práce.
Výstupy aktivity	<u>Kvantitatívne:</u> - 16 hodín konferencie; - 90 účastníkov prvej časti konferencie; - 600 informačných balíkov k neformálnemu vzdelávaniu; - min. 500 účastníkov druhej časti konferencie; - 1 živá knižnica s 25 živými knihami; - 4 panelové diskusie; - 4 workshopy; - 30 prezentovaných akreditovaných vzdelávacích programov v oblasti práce s mládežou; - 30 informačných panelov s výstupmi z prieskumov, malých projektov a Súťaže na uznanie neformálneho vzdelávania. <u>Kvalitatívne:</u> - zvýšený záujem o prístupenie k deklarácii; - rozpracovanie následných aktivít.
Spôsob získavania spätnej väzby	- dotazník pre účastníkov; - dotazník pre zapojených do prezentácií; - dotazník pre „čitateľov“ živej knižnice; - dotazník pre živé knihy; - výstupy z workshopov a panelových diskusií; - prezenčné listiny.