

**DODATOK Č. 1/DZ221201201710101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2212012017101 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Obec Petrovany
sídlo : Petrovany 317, 082 53 Petrovany
Slovenská republika
konajúci : Ing. Ján Lenko, starosta obce
IČO : 00327603
DIČ : 2021225646
banka : Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu vo formáte IBAN
predfinancovanie:¹ SK55 5600 0000 0004 3075 6019
refundácia:² SK55 5600 0000 0004 3075 6019

(ďalej len „Prijímateľ“)

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:

2.2. V čl. 1 Zmluvné strany, bod „1.1 Prijímateľ“ sa mení na „1.2 Prijímateľ“ a text:

„číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
predfinancovanie: 0430756019/5600
refundácia: 0430756019/5600“

sa nahrádza nasledovným znením:

„číslo účtu vo formáte IBAN
predfinancovanie: SK55 5600 0000 0004 3075 6019
refundácia: SK55 5600 0000 0004 3075 6019“

2.3. V čl. 1 Zmluvné strany sa text:

„1.2 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1.3 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.““

nahrádza nasledovným znením:

„1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.““

2.4. V čl. 2 Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4 ruší a nahrádza nasledovným znením:

„2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve tak, aby bol dosiahnutý účel a ciele Projektu a aktivity

Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne Ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. júna 2015“

2.5.V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 220 172,16 EUR (slovom dvestodvadsaťtisícstosedemdesiatdva eur a šesťnásť centov)
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 200 799,16 EUR (slovom dvestotisícstodeväťdesiatdeväť eur a šesťnásť centov)
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky 190 759,20 EUR (slovom stodeväťdesiatšesťtisícstodeväťdesiatdeväť eur a dvadsať centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,

2.6. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.

2.7. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.

2.8. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.

2.9. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv, ibaže Poskytovateľ aj Prijímateľ sú povinné osoby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; v takom prípade je pre nadobudnutie účinnosti rozhodujúce prvé zverejnenie Dodatku.

3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo Z2212012017101.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením Dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Prílohy k Dodatku č.1:

Príloha č.1. **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č.2. **Predmet podpory NFP**

Príloha č.3. **Rozpočet projektu**

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Ing. Ján Lenko, starosta obce

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Právnymi dokumentmi Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/iného obstarávania súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013** alebo tiež **Orgán zapojený do riadenia a kontroly poskytovania**

pomoci – je v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a/alebo rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Európska Komisia (Komisia),
 - b) vláda SR,
 - c) CKO,
 - d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - e) Monitorovací výbor pre Regionálny operačný program (MV ROP),
 - f) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - g) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Regionálnom operačnom programe vykonáva Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - h) Sprostredkovateľský orgán, ktorého identifikácia bola vykonaná v príslušnej Výzve, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP,
- všetky orgány uvedené v písm. a) až h) vyššie vo význame uvedenom v tejto časti VZP – Pojmy a skratky, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).

- **Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením EP a Rady (ES) č. 1080/2006, Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006, a to za podmienky, že bol Zverejnený;
- **Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP počas realizácie aktivít Projektu; podľa typu opatrenia ROP ide najmä o stavbu, zariadenie, dokumentáciu alebo inú vec, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;

- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekvencianti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Udržateľnosť projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku pri dodržaní podmienky vyplývajúcej z čl. 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 po dobu piatich rokov od finančného ukončenia projektu (obdobie udržateľnosti projektu);
- **Ukončenie realizácie aktivít projektu** - moment Ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku. Realizácia aktivít Projektu sa považuje za ukončenú dňom, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:
 - a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity Projektu),
 - b) Predmet Projektu bol riadne dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ak je Predmetom Projektu stavba, ktorého právoplatnosť je povinný Prijímateľ predložiť do skončenia obdobia Udržateľnosti projektu,
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia alebo iná hnutelnú vec,

ak má Projekt viacero Predmetov projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie Projektu ako celku považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Deň Ukončenia realizácie aktivít Projektu musí Prijímateľ uviesť v Záverečnej monitorovacej správe;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie Udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Zverejnenie** vo vzťahu k akémukoľvek právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a z Nariadenia Komisie č. 1828/2006, týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí

NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na projekte. Jediným partnerom Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho častí, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy môže predstavovať podstatnú zmenu Projektu, v dôsledku čoho je vykonanie takejto zmeny možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ je povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa pred zahájením procesu realizácie takejto zmeny alebo pred vykonaním takejto zmeny, ak sa vykonáva jediným právnym úkonom. V prípade porušenia povinností podľa tohto odseku 3 je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí Udržateľnosť Projektu, čo zahŕňa aj povinnosť zabezpečiť, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju na nápravu písomne vyzvať.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, Právnymi dokumentmi vzťahujúcimi sa na vykonanie VO ako aj v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. Ak zákazka nie je predmetom obstarávania podľa §1 ods. 2 a 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/ dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb dodržiavať základné princípy Verejného obstarávania vyplývajúce z princípov voľného pohybu tovarov a služieb a z princípu hospodárskej súťaže, ktorých dodržanie Poskytovateľ kontroluje, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
5. Vykonanie Verejného obstarávania v rozpore s právnymi predpismi SR a EÚ, alebo s požiadavkami na vykonanie Verejného obstarávania / prieskumu trhu uvedených v Právnych dokumentoch, bez ohľadu na to, kedy bolo Poskytovateľom alebo iným Orgánom zapojeným do riadenia a kontroly poskytovania pomoci zistené, to znamená, že aj bez ohľadu na výsledok vykonanej administratívnej kontroly VO, vyvoláva nasledovné právne následky:
 - a) predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,

- b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP, alebo
 - c) oprávňuje Poskytovateľa prekvalifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku alebo z časti do neoprávnených výdavkov..
6. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplatí momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
 8. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 9. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 6 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynú Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
 10. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynú Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/prieskumu trhu v zmysle Právnych dokumentov, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 12. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ZVO.
 13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
 14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
 15. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí

výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.

16. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
18. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/prieskumu trhu ukončeného pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
19. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.), resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava. Ak Poskytovateľ, na základe vykonanej administratívnej kontroly nezistí žiadne také porušenia postupov alebo princípov Verejného obstarávania/prieskumu trhu, v dôsledku ktorých by mohli byť výdavky vynaložené Prijímateľom kvalifikované ako neoprávnené, zahrnie takéto konštatovanie do Záznamu z administratívnej kontroly. Uvedené konštatovanie Poskytovateľa však neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevylučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou Verejného obstarávania/prieskumu trhu nedôjde k zisteniu porušenia povinnosti Prijímateľa, ktoré môžu vyvolať právne následky uvedené v odseku 5, 14, 15 a 21 tohto článku VZP, a to najmä v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení a/alebo ustálenej rozhodovacej činnosti Úradu pre verejné obstarávanie alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s Európskou Komisiou alebo inými orgánmi EÚ.
20. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu.
21. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 VZP), Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Týmto nie je dotknuté ustanovenie článku 5.6 zmluvy o poskytnutí NFP.
22. V prípade, ak sa identifikuje odsúhlasenie stavebných prác zhotoviteľovi v rozpore so žiadosťou o NFP alebo nad rámec zmluvy o dielo, resp. odsúhlasenie stavebných prác, ktoré neboli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a zároveň sa neuplatní postup v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, resp. Poskytovateľ je oprávnený prekvalifikovať takéto výdavky projektu do neoprávnených výdavkov.
23. V špecifických prípadoch je Poskytovateľ oprávnený nevylúčiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným Verejným obstarávaním, aj keď bolo identifikované porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok Verejného obstarávania a príslušné vylúčenie z financovania by boli neprimerane prísne. Podstatnou náležitosťou Záznamu z administratívnej kontroly musí byť v takom prípade aj podrobné zdôvodnenie.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,

- c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 ods. 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.
 5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
 6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
 7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného alebo reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania, ktoré môže mať vecný alebo finančný vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
 8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
 9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období a spolu so Záverečnou monitorovacou správou za príslušné obdobie. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
 11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
 12. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi,

zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,

- b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec

realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Ak Projekt Prijímateľa obsahuje oprávnené výdavky na vybudovanie nových alebo rekonštrukciu existujúcich stavebných objektov, Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie vlastnícke, nájomné alebo iné užívacie právo v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), k pozemkom a k stavbám, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude vynakladať uvedené oprávnené výdavky, oprávňujúce ho na realizáciu aktivít Projektu a garantujúce Udržateľnosť projektu.
2. Majetok a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty obstarané a/alebo zhodnotené z NFP alebo z jeho časti Prijímateľ minimálne počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie:
 - a) môže používať výlučne pri výkone činnosti v súlade s Projektom, na ktorý sa pomoc poskytuje a príslušnou Výzvou,
 - b) v prípade, ak sa NFP používa na obstaranie majetku, nadobudne majetok ako nový a nepoužívaný od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 2 týchto VZP s tým, že za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým vlastnil, mal v držbe alebo mal k nemu iný právny vzťah a následne ho nadobudol od tretej osoby ako výsledok Verejného obstarávania,
 - c) môže byť prevezený na tretiu osobu alebo prenajatý tretej osobe iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa,
 - d) môže byť zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

V prípade porušenia povinnosti uvedených v tomto odseku 2 Prijímateľom ide o podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy odstúpiť a zároveň, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
 - a) Zabezpečenie záväzkov sa vykoná vo forme zriadenia záložného práva vykonaného v súlade s právnymi predpismi SR alebo inou vhodnou formou zabezpečenia, ak nie je možné zriadiť záložné právo podľa podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP, najmä z dôvodu, že hodnota zálohu nepokrýva celú výšku pohľadávky Poskytovateľa (písm. d) nižšie).
 - b) Zálohom môžu byť hnutelné alebo nehnuteľné veci, ku ktorým je vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastníč, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1. Zálohom môžu byť aj práva a iné majetkové hodnoty, ktoré boli obstarané Prijímateľom v rámci Projektu z Oprávnených výdavkov.
 - c) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP, resp. v dôsledku zhodnocovania veci, ktorá je predmetom projektu a zároveň zálohom.
 - d) Hodnota zálohu sa určí objektívnym spôsobom tak, ako bude dohodnuté v príslušnej zmluve o zriadení záložného práva. Výška zabezpečenia musí byť primeraná k súčtu už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“).
 - e) Zálohom môžu byť:
 - (i) veci a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo

- (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník / ostatní spoluvlastníci; to znamená, že so zriadením záložného práva na záloh musia súhlasiť všetci spoluvlastníci veci, ktorá je zálohom, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby / osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh musí súhlasiť vlastník / všetci spoluvlastníci veci, ktorá je predmetom zálohu, alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených.
- f) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP zálohom môžu byť buď veci, práva alebo iné majetkové hodnoty uvedené v článku 5 ods. 1 VZP alebo iné veci spĺňajúce podmienky písm. e) vyššie.
- g) Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ibaže Poskytovateľ výslovne udelí vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa súhlas s tým, že bude záložným veriteľom druhým v poradí.
- h) Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zmena vlastníka vecí alebo majiteľa práv alebo majetkových hodnôt uvedených v tomto článku 5 ods. 1 písm. VZP, ku ktorej dôjde v dôsledku výkonu záložného práva záložným veriteľom odlišným od Poskytovateľa, sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ak k takejto zmene vlastníka/majiteľa dôjde počas obdobia Udržateľnosti Projektu.
- i) Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:
- a) bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,
 - b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku 6 VZP,
 - c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy v zmysle ods. 5 písm. e) (ii) a (iii) tohto článku VZP riadne poistený.
- Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku VZP vyššie platia tieto pravidlá:
- (v) Poistná suma musí byť najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy,
 - (vi) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie alebo zúženie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
 - (vii) Poistenie musí trvať počas realizácie projektu a počas doby Udržateľnosti projektu,
 - (viii) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (ix) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (v) až (ix) tohto odseku 6 VZP a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.
8. Pokiaľ ide o vinkuláciu poistného plnenia pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi poist'ovňou potvrdené tlačivo „Osobitné dojednania v nadväznosti na režim upravený §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka“, ak Poskytovateľ neurčí inak, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je vlastníkom / spoluvlastníkom zálohu.
9. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 6. tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít v zmysle tejto Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Čas trvania Okolností vylučujúcej zodpovednosť sa nezapočítava do Doby fyzickej realizácie Projektu, pričom však Realizácia aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. októbra 2015. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 2 VZP sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu uvedeného v ods. 3 tohto článku VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu alebo
 - b) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR a EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykonaná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu.Doba realizácie aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia aktivít Projektu nesmie prekročiť termín uvedený v odseku 2 tohto článku VZP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP, ibaže:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku 7 VZP, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Okolností vylučujúcich zodpovednosť a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka celého Projektu alebo jeho časti; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka len jeho časti, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých Aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých Aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 6 v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne Aktivité, má sa za to, že pozastavenie sa týka celého Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku 7 VZP;
 - b) v prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP.
 - c) V prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
 - a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, že k finančnému vysporiadaniu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP,
 - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 5 ods. 6 VZP,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa alebo neznámeho páchatela za trestný čin súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku nezrovnalosti alebo podozrenia z nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením Rady (ES) 1083/2006, Nariadením Komisie č. 1828/2006, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. alebo 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
8. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 5 lebo 6 tohto článku VZP, ide o pozastavenie Realizácie aktivít Projektu ako celku, Poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie aktivít Projektu (čl. 14 ods. 1 písm. a) VZP), keďže realizácia aktivít Projektu je pozastavená, a takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi Projektu.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod tie Aktivity, ktorých realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 4 tohto čl. 7 VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 5, písm. c) tohto článku VZP.
10. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f), na ktoré sa toto ustanovenie odseku 10 tohto článku VZP nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu právnej povinnosti Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil nezrovnalosť alebo podozrenie z nezrovnalosti v zmysle ods. 6 tohto článku VZP,je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na zánik Okolností vylučujúcich zodpovednosť sa osobitne vzťahujú aj podmienky uvedené v odseku 13 tohto článku VZP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa doba Realizácie aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.
11. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

12. V každom momente pozastavenia Realizácie aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť (v zmysle úvodných definícií týchto VZP - definícia Okolností vylučujúcich zodpovednosť a odseku 2. a 4. tohto článku 7 VZP), je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Za tým účelom je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom Projektu.
13. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zánik prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať Poskytovateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti základnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní nové znenie týchto dokumentov na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä

- o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
 8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
 9. Na uzavretie dodatku podľa tohto článku zmluvy nie je právny nárok.
 10. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a / alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, dodatočné zistenie nedostatkov pri vykonávaní Verejného obstarávania, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie projektu definovaných v Prílohe č. 2 k tejto zmluve o poskytnutí NFP, uplynutie maximálnej doby na Realizáciu aktivít Projektu, zrejme nedodržanie harmonogramu na výkon hlavnej Aktivít, ktoré nie je možné napraviť alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa počas trvania tejto Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) také konanie alebo opomenutie Prijímateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - n) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7 prvá veta, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - o) mimoriadne ukončenie zmluvy o zriadení záložného práva zabezpečujúcej pohľadávku Poskytovateľa z tejto Zmluvy iným spôsobom ako dohodou zmluvných strán.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.
- 2.12 Pri tých povinnostiach, ktorých porušenie je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní.

- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti.
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa

poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.

5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 5. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 9) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 3 až 5 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 3 až 7 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.
14. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi, uvedie Poskytovateľ v ŽoV v časti pokuty a penále.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
 6. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 58 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom **spôsob monitorovania čistých príjmov** z projektu podľa čl. 55 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006 a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z projektu uvedených v následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - i. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - ii. Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - iii. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - v. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - vi. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.

6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ Výdavky

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne vykonaná a zároveň boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa, ktorý je účtovnou jednotkou alebo do osobitnej evidencie majetku Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v tejto Zmluve;
 - e) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - f) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - h) vznikli v oprávnenom období v zmysle príslušnej Výzvy, pričom obdobie oprávnenosti výdavkov je stanovené podľa právnych predpisov EÚ, tzn. do 31. decembra 2015;
 - i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy, najmä v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 2 VZP vyššie a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ upravujúcim oblasť Verejného obstarávania alebo iného obstarávania za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti a efektívnosti;
 - j) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní týkajúcimi sa obmedzení pri uzatváraní dodatkov;
 - k) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ;
 - l) výdavky vynakladané za tovary, ktoré sú v dôsledku vykonaného obstarania dodávané Prijímateľovi Dodávateľom Projektu, sa viažu na také tovary (veci), sú nové, neboli dosiaľ používané, Prijímateľ s nimi v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
 - m) boli vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2. V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.4. V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6. V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 1.7. V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 2.3. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4. V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5. V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6. V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému

uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 2.9 V prípade, ak Prijímateľom je štátna príspevková organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

3. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. Bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému

uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 3.10 V prípade, ak Prijímateľom je subjekt verejnej správy a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 4.11 V prípade, ak Prijímateľom je VÚC a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. Bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa

tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 5.11 V prípade, ak Prijímateľom je obec a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom

podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. Bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ

realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

1. Predfinancovanie – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať

Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.
- 1.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 1.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.8 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 1.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedodržania požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 1.11 tohto článku.
- 1.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 1.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Predfinancovanie – štátne rozpočtové organizácie

- 2.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovánú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od aktivácie rozpočtového opatrenia. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní aktivácie rozpočtového opatrenia. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný

opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.

- 2.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 2.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.8 Systém predfinancovania sa týmto spôsobom realizuje až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov projekt. Po poskytnutí posledného predfinancovania na Projekt je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie projektu. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) plní funkciu záverečnej Žiadosti o platbu.
- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ schváli oprávnené výdavky Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 2.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

3. Zálohové platby – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left[\begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \right]$$

$$\frac{\text{počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku}}{12}$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy NFP a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (tzn. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna výška poskytnutej} \\ \text{zálohovej platby} \end{array} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

*

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

- 3.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom:
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP uviesť deklarovanú sumu oprávnených výdavkov poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 3.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa spôsobom podľa odsekov 3.1 až 3.12 tohto článku VZP poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená

Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.19 tohto článku.

- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Zálohové platby – štátne rozpočtové organizácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

A. Pri využití systému zálohových platieb alebo kombinácie zálohových platieb a refundácie

A1) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left[\begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \right] \\ \text{počet mesiacov realizácie projektu} \\ \text{v nasledovnom roku} \end{array}$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

A2) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy nenávratného finančného príspevku a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (t. j. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

B) Pri využití kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania

V prípade kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania (alebo len systému predfinancovania a zálohovej platby) sa výška maximálnej zálohovej platby vypočíta nasledovne:

- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku realizácie projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu, ktoré sú jednoznačne určené na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) v relevantnom roku realizácie projektu}}{\text{(vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie)}}$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

- 4.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 4.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať v súlade s predchádzajúcim odsekom, pričom:
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP uviesť nárokovánú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 4.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP sa považuje:
 - odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania

Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.

- vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do štrnástich dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je Prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi.
- 4.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 4.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.19 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 4.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 4.7 znie:

- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokováných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

5. Refundácia - pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých plattách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 5.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu -Projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 5.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.9 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.7 tohto článku.
- 5.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.3 znie:

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 5.10 znie:

- 5.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 5.13:

- 5.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 5.10 tohto článku VZP realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Ak Prijímateľ nemá vytvorenú pečiatku, ktorou by mohol označovať účtovné doklady preukazujúce hotovostnú platbu, postačuje na jej označenie len podpis štatutárneho orgánu Prijímateľa.
2. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa článku 16 VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia je zmluvnými stranami dohodnutý v čl. 5 zmluvy o poskytnutí NFP. Kombinovať všetky tri systémy financovania (predfinancovanie, zálohová platba a refundácia) v rámci jedného projektu je možné len ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 16 VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (refundáciu). Rovnaký princíp platí na akúkoľvek kombináciu typov financovania, tzn. že výdavok, ktorý bol deklarovaný v rámci predfinancovania nebude možné deklarovať v rámci zúčtovania zálohovej platby / refundácie a naopak. Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 2 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia ŠF a KF, ktorý je pre zmluvné strany záväzný. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy, resp. práv a povinností zmluvných strán.
7. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkov, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),

- b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) - započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) - započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
- 8. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 – 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
 - 9. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
 - 10. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
 - 11. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku(najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 - 12. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 - 13. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 – **PREDMET PODPORY**

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany	
Kód ITMS	22120120171	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	2 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Opatrenie	2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
79-Iná sociálna infraštruktúra	100	01 – nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
20-Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100	05 -Vidiecka oblasť

2. Miesto realizácie Projektu¹

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Prešovský kraj
Okres	Prešov
Obec	Petrovany
Ulica	-
Číslo	291

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie rozsahu a kvality poskytovaných služieb v sociálnej oblasti rekonštrukciou a rozšírením komunitného centra o nové priestory
Špecifický cieľ projektu 1	Rozšíriť KC nadstavbou a rekonštrukciou priestorov pre širšiu ponuku služieb, skvalitniť podmienky pre poskytovanie služieb

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m2	0	2012	251,19	2015
	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	Eur	0	2012	200 799,16	2015
	Hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	Eur	0	2012	200 799,16	2015
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Eur	0	2012	200 799,16	2015
	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené HP TUR	Eur	0	2012	200 799,16	2015
	Počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2012	8	2015
	Počet projektov, ktorých výsledky, alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2012	1	2015
	Počet technicky zhodnotených resp. novovybudovaných komunitných centier s cieľom posilnenia sociálnej inklúzie MRK	počet	0	2012	1	2015
	Počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele HP TUR	počet	0	2012	1	2015
	Zateplená plocha	m2	0	2012	353,26	2015
dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2012	1	2020
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2012	1	2020
	Počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných)služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2012	8	2020
	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	počet	0	2012	465	2020
	Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	2012	1	2020
	Podiel príslušníkov MRK, užívajúcich verejnú hmotnú infraštruktúru v obciach so separovanými a segregovanými rómskymi osídleniami	%	0	2012	50,00	2020
	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov	%	0	2012	32,60	2020
	Úspora energie	Gj/rok	0	2012	85,48	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Eur	0	2012	200 799,16	2015
Dopad	Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	2012	1	2020
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele HP TUR	Eur	0	2012	200 799,16	2015
	Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený cieľ HP TUR	počet	0	2012	1	2015
	Zateplená plocha	M2	0	2012	353,26	2015
Dopad	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov	%	0	2012	32,60	2020
	Úspora energie	Gj/rok	0	2012	85,48	2020
	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2012	1	2020
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	Eur	0	2012	200 799,16	2015
	Počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2012	8	2015
	Počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2012	1	2015
Dopad	Podiel príslušníkov MRK, užívajúcich verejnú hm. infraštruktúru v obciach so separovanými a segregovanými róm. osídleniami	%	0	2012	50,00	2020
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	Eur	0	2012	200 799,16	2015
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2012	1	2015
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2012	1	2020

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Názov hlavnej aktivity	Stavebné práce ⁴	06/2014	06/2015
	Vybavenie ⁵	07/2014	06/2015
Podporné aktivity ⁶			
Projektové a inžinierske práce		11/2010	06/2015
Proces verejného obstarávania		12/2010	07/2014
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			06/2015

6. Rozpočet projektu

Aktivita				Oprávené výdavky	Neoprávené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov
Hlavné aktivity		EUR		192 683,16	0,00	192 683,16	
Aktivita 1 - Budovanie, rekonštrukcia a modernizácia komunitného centra		EUR		162 003,52	0,00	162 003,52	717003
		EUR		162 003,52	0,00	162 003,52	Σ Stavba
Aktivita 2 - Obstaranie vnútorného a interiérového a IKT vybavenia		EUR		21 294,00	0,00	21 294,00	713001
		EUR		5 092,74	0,00	5 092,74	713002
		EUR		4 292,90	0,00	4 292,90	713004
		EUR		30 679,64	0,00	30 679,64	Σ Vybavenie
Podporné aktivity		EUR		8 116,00	19 373,00	27 489,00	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 Projektová dokumentácia	EUR	8 116,00	19 373,00	27 489,00	716
		SPOLU	EUR	8 116,00	19 373,00	27 489,00	
Celkovo		EUR		200 799,16	19 373,00	220 172,16	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom kontroly na mieste).

² Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 - **ROZPOČET PROJEKTU**

Krycí list stavby

Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrov Miesto:					
Ks:					
Zákazka: 37/198/12/ON		Spracoval:		Dňa	
Odberateľ: Obec Petrovany			IČO:		
			DIČ:		
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov			IČO: 17147387		
			DIČ: 2020518071		
Projektant:			IČO:		
			DIČ:		
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B Ďalšie náklady
1	HSV	29 998,13	587,07	30 585,20	6 Ostatné náklady 0,00
2	PSV	89 296,66	6 750,84	96 047,48	7 Kompletačná činnosť 0,00
3	MONT	6 445,23	1 924,99	8 370,22	8 HZS 0,00
4					9
5	Spolu			135 002,90	10 Spolu 0,00
C	VRN			D	VRN
11	Zariadenie staveniska 0,00			16	Mimoriadne sťaž.podmienky 0,00
12	Územie so sťaž. podmienk. 0,00			17	Horské oblasti 0,00
13	Prevádzkové vplyvy 0,00			18	Mimostavenisková doprava 0,00
14				19	
15				20	Spolu 0,00
Projektant,rozpočtár				E	Celkové náklady
				21	Súčet riadkov 5,10,15,20 135 002,90
				22	DPH 20% z 135 002,93 27 000,59
				23	DPH 0% z 0,00 0,00
				24	Spolu 162 003,52
				F	
Odberateľ Dodávateľ					

Rekapitulácia rozpočtu

Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany

Sadzby DPH	
nízka	vysoká
20%	0%

Názov objektu	ZRN	VRN	HZS	Kompl.čin.	Ost. náklady	Cena
SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - AS	114 319,47	0,00	0,00	0,00	0,00	114 319,47
SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ELI-SO 03.2.1 - Ele	5 471,08	0,00	0,00	0,00	0,00	5 471,08
SO 03 - Nadstavba nad budovou B-Bleskozvod-SO 03.	3 054,47	0,00	0,00	0,00	0,00	3 054,47
SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ÚVK-SO 03.3 - Vyk	10 313,65	0,00	0,00	0,00	0,00	10 313,65
SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ZTI-SO 03.4 - ZTI	1 844,27	0,00	0,00	0,00	0,00	1 844,27
Celkom bez DPH	135 002,93	0,00	0,00	0,00	0,00	135 002,93
DPH 20% z	135 002,93					27 000,59
DPH 0% z	0,00					0,00
Celkom						162 003,52

Krycí list rozpočtu

Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrov Miesto:						
Objekt: SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03 Ks:						
Zákazka: 37/198/12/ON		Spracoval:		Dňa		
Odberateľ: Obec Petrovany			IČO:			
			DIČ:			
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov			IČO: 17147387			
			DIČ: 2020518071			
Projektant:			IČO:			
			DIČ:			
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B Ďalšie náklady	
1	HSV	29 893,72	587,07	30 480,79	6 Ostatné náklady 0,00	
2	PSV	78 313,04	5 525,62	83 838,68	7 Kompletačná činnosť 0,00	
3	MONT				8 HZS 0,00	
4					9	
5	Spolu			114 319,47	10 Spolu 0,00	
C	VRN			D	VRN	
11	Zariadenie staveniska 0% z [H+P+M] 0,00			16	Mimoriadne sťaž.podmienky 0% z [H+P+M] 0,00	
12	Územie so sťaž. podm. 0% z [H+P] 0,00			17	Horské oblasti 0% z [H+P+M] 0,00	
13	Prevádzkové vplyvy 0% z [H+P+M] 0,00			18	Mimostavenisková doprava 0% z [H+P] 0,00	
14				19		
15				20	Spolu 0,00	
Projektant,rozpočtár				E Celkové náklady		
				21	Súčet riadkov 5,10,15,20	114 319,47
				22	DPH 20% z 114 319,47	22 863,89
				23	DPH 0% z 0,00	0,00
				24	Spolu	137 183,36
				F		
Odberateľ 26 Dodávateľ						

Odberateľ: Obec Petrovany
Projektant:
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Spracoval:
Ks:
Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany
Objekt: SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž	Materiál	Spolu	Hmotnosť (T)	Suť (T)
Práce HSV					
ZEMNÉ PRÁCE	350,71	0,00	350,71	0,0000	0,0000
ZÁKLADY	576,04	0,00	576,04	14,9300	0,0000
ZVISLÉ KONŠTRUKCIE	6 956,72	104,78	7 061,50	9,8000	0,0000
VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE	3 153,66	0,00	3 153,66	19,3000	0,0000
POVRCHOVÉ ÚPRAVY	8 639,86	482,29	9 122,15	34,0300	0,0000
OSTATNÉ PRÁCE	9 307,13	0,00	9 307,13	1,7900	21,7300
PRESUNY HMÔT	909,60	0,00	909,60	0,0000	0,0000
Práce HSV	29 893,72	587,07	30 480,79	79,8500	21,7300
Práce PSV					
IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI	1,21	9,09	10,30	0,0100	0,0000
POVLAKOVÉ KRYTINY	393,26	0,00	393,26	0,0000	57,8500
IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ	3 013,34	3 438,98	6 452,32	4,8900	0,0000
KONŠTRUKCIE TESÁRSKE	12 713,66	1 037,72	13 751,38	4,0600	7,2900
DREVOSTAVBY	10 810,28	0,00	10 810,28	10,9900	0,0000
KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKE	13 254,66	91,82	13 346,48	2,3000	0,2700
KRYTINY TVRDÉ	245,38	0,00	245,38	0,0100	0,0000
KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE	2 072,55	554,38	2 626,93	0,0300	0,0000
KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE	25 926,14	0,00	25 926,14	0,0000	1,6300
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY	1 342,04	0,00	1 342,04	0,2400	0,0000
PODLAHY VLYSOVÉ A PARKETOVÉ	224,71	393,63	618,34	0,2000	0,0000
PODLAHY POVLAKOVÉ	2 758,10	0,00	2 758,11	0,0000	0,0000
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY	58,35	0,00	58,35	0,0200	0,0000
NÁTERY	4 868,80	0,00	4 868,80	0,8100	0,0000
MALBY	209,40	0,00	209,40	0,0800	0,0000
ČALUNÍCKE ÚPRAVY	421,19	0,00	421,19	0,0500	0,0000
Práce PSV	78 313,06	5 525,62	83 838,70	23,6900	67,0400
Celkom	108 206,78	6 112,69	114 319,47	103,5400	88,7700

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Odberateľ: Obec Petrovany				Spracoval:						
Projektant:				Ks:						
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov				Dátum:						
Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany										
Objekt: SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR										
Prehľad rozpočtových nákladov										
Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
			Práce HSV							
			ZEMNÉ PRÁCE							
1	1/A 1	139711101	Výkop v uzavretých priestoroch s naložením výkopu na dopravný prostriedok v hĺbke 1 až 4	m3	5,622	58,61		329,51	0,000	0,000
2	1/A 1	162301102	Vodorovné premiestnenie výkopku po spevnenej ceste, horniny tr.1-4, do 1000 m	m3	5,622	2,76		15,52	0,000	0,000
3	1/A 1	171201101	Uloženie sypaniny do násypov s rozprestretím sypaniny vo vrstvách a s hrubým urovnaním nezhutnených	m3	5,622	1,01		5,68	0,000	0,000
			ZEMNÉ PRÁCE			350,71	0,00	350,71	0,000	0,000
			ZÁKLADY							
4	2/A 1	271571111	Vankúše zhutnené pod základy zo štrkopiesku	m3	0,493	31,50		15,53	0,956	0,000
5	11/A 1	274313521	Betón základových pásov, prostý tr.C 12/15	m3	0,728	95,67		69,65	1,734	0,000
6	11/A 1	275313521	Betón základových pätiiek, prostý tr.C 12/15	m3	5,141	95,48		490,86	12,243	0,000
			ZÁKLADY			576,04	0,00	576,04	14,930	0,000
			ZVISLÉ KONŠTRUKCIE							
7	11/A 1	311273117	Murivo nosné z tvárnic YTONG P+D s úchopnou kapsou na MC-5 a tenkovrst.,malto YTONG hr.300 P4-500	m3	15,490	108,68		1 683,45	0,000	0,000
8	11/A 1	311273120	Murivo nosné z tvárnic YTONG P+D s úchopnou kapsou na MC-5 a tenkovrst.,malto YTONG hr.375 P4-500	m3	34,388	98,14		3 374,84	0,000	0,000
9	11/A 1	317321311	Betón prekladov železový (bez výstuže) tr.C 16/20	m3	3,287	105,71		347,47	7,941	0,000
10	11/A 1	317351107	Debnenie prekladu zhotovenie	m2	48,050	16,25		780,81	0,423	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
11	11/A 1	317361721	Výstuž prekladov z ocele 10425	t	0,477	1 343,56		640,88	0,482	0,000
12	12/A 1	317121110	Montáž prekl. POROTHERM pre svetl. otv. nad 100 do 180 cm	ks	12,000	5,59		67,08	0,067	0,000
13	12/A 1	389381001	Dobetónovanie prefabrikovaných konštrukcií	m3	0,341	182,39		62,19	0,887	0,000
14	S/S70	5934113200	Keramický predpätý preklad POROTHERM KPP 120x65x1500 mm	ks	6,060		7,50	45,45	0,000	0,000
15	S/S70	5934113400	Keramický predpätý preklad POROTHERM KPP 120x65x2000 mm	ks	6,060		9,79	59,33	0,000	0,000
			ZVISLÉ KONŠTRUKCIE			6 956,72	104,78	7 061,50	9,800	0,000
			VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE							
16	11/A 1	411351101	Debnenie stropov doskových zhotovenie-dielce	m2	17,712	12,06		213,61	0,053	0,000
17	11/A 1	411351102	Debnenie stropov doskových odstránenie-dielce	m2	17,712	3,75		66,42	0,000	0,000
18	11/A 1	411354177	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 30 kpa zhotovenie	m2	17,712	9,43		167,02	2,001	0,000
19	11/A 1	411354178	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 30 kpa odstránenie	m2	17,712	2,25		39,85	0,000	0,000
20	11/A 1	417321313	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. C 16/20	m3	6,747	109,42		738,26	16,342	0,000
21	11/A 1	417351115	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	42,550	6,48		275,72	0,140	0,000
22	11/A 1	417351116	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	42,550	2,26		96,16	0,000	0,000
23	11/A 1	417361721	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10425	t	0,291	1 229,91		357,90	0,296	0,000
24	11/A 1	430321313	Schodiskové konštrukcie, betón železový tr. C 16/20	m3	2,909	116,06		337,62	0,000	0,000
25	11/A 1	430361721	Výstuž schodiskových konštrukcií z betonárskej ocele 10425	t	0,267	1 451,73		387,61	0,271	0,000
26	11/A 1	431351121	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupňových dosiek pôdorysne priamočiarych zhotovenie	m2	22,002	18,30		402,64	0,200	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
27	11/A 1	431351122	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupňových dosiek pôdorysne priamočiarych odstránenie	m2	22,002	3,22		70,85	0,000	0,000
			VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE			3 153,66	0,00	3 153,66	19,300	0,000
			POVRCHOVÉ ÚPRAVY							
28	11/A 1	612465141	Stierka vnútorných stien vyrovnávacia BAUMIT, strojne miešaná, ručne nanášaná hr.3 mm	m2	6,214	4,01		24,92	0,025	0,000
29	11/A 1	612474102	Vnútorná omietka stien maltou zo zmesi YTONG 10 mm	m2	197,029	8,71		1 716,12	2,660	0,000
30	11/A 1	622421131	Vonkajšia omietka stien vápenná alebo vápennocementová hladká v stupni zložitosti I až II	m2	91,700	8,41		771,20	4,420	0,000
31	11/A 1	622464222	Vonkajšia omietka stien BAUMIT tenkovrstvová silikátová základ a škrabaná 2 mm	m2	131,629	13,38		1 761,20	0,448	0,000
32	11/A 1	622481119	Potiahnutie vonkajších stien, sklotextílnou mriežkou	m2	133,300	3,23		430,56	0,261	0,000
33	11/A 1	625251100	Zateplenie doskami NOBASIL TF 175kg/m3 systém BAUMIT hr.10cm bez omietky	m2	80,084	21,83		1 748,23	2,617	0,000
34	11/A 1	632451021	Vyrovnávací poter muriva MC 15 hr 20 mm	m2	6,450	5,87		37,86	0,321	0,000
35	11/A 1	632451033	Vyrovnávací poter stropov MC 15 hr 40 mm	m2	75,560	7,57		571,99	7,458	0,000
36	11/A 1	632451034	Vyrovnávací poter stropov MC 15 hr 50 mm	m2	109,190	9,00		982,71	13,441	0,000
37	11/A 1	632477005	Nivelačná stierka podlahová KNAUF hrúbky 3mm	m2	21,640	8,80		190,43	0,100	0,000
38	11/A 1	642942111	Osadenie oceľového dverového rámu plochy otvoru do 2, 5m2	ks	10,000	8,41		84,10	0,189	0,000
39	11/A 1	648991113	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast., hmôt, š. nad 200 mm	m	17,200	4,09		70,35	0,151	0,000
40	14/C 1	612421331	Oprava vnútorných vápenných omietok stien, v množstve opravenej plochy nad 10 do 30 % štukových	m2	6,214	4,05		25,17	0,105	0,000
41	14/C 1	631312141	Doplnenie existujúcich mazanín prostým betónom (s dodaním hmôt) bez poteru rýh v mazaninách	m3	0,740	130,31		96,43	1,677	0,000
42	R/RE	625251039	Zateplenie doskami NOBASIL TF 175kg/m3 systém BAUMIT hr. 3cm bez omietky - ostenia	m2	9,945	12,93		128,59	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
43	S/S50	5533125400	Zárubeň oceľová pre sadrokartón S 100 V 600 L/P	ks	4,000		32,56	130,24	0,066	0,000
44	S/S50	5533126700	Zárubeň oceľová pre sadrokartón S 125 V 600 L/P	ks	2,000		37,67	75,34	0,034	0,000
45	S/S50	5533127100	Zárubeň oceľová pre sadrokartón S 125 V 800 L/P	ks	2,000		38,90	77,80	0,035	0,000
46	S/S50	5533194400	Zárubňa oceľová CGU 80x197x10cm L	ks	1,000		14,40	14,40	0,011	0,000
47	S/S50	5533194500	Zárubňa oceľová CGU 80x197x10cm P	ks	1,000		14,40	14,40	0,000	0,000
48	S/S50	5624900350	Plast Parapet 250x25 mm Plastwood	m	17,888		9,51	170,11	0,009	0,000
			POVRCHOVÉ ÚPRAVY			8 639,86	482,29	9 122,15	34,030	0,000
			OSTATNÉ PRÁCE							
49	3/A 1	941941041	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1, 00 do 1,20 m a výšky do 10 m	m2	127,000	1,66		210,82	0,000	0,000
50	3/A 1	941941291	Príplatek za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia šírky nad 1,00 do 1,20 m, výšky do 10 m	m2	254,000	0,97		246,38	0,180	0,000
51	3/A 1	941955002	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,20 do 1,90 m	m2	202,290	3,05		616,98	0,389	0,000
52	3/B 1	941941841	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky do 10 m	m2	127,000	1,03		130,81	0,000	0,000
53	11/A 1	952901111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	m2	202,290	2,82		570,46	0,000	0,000
54	11/A 1	953945111	Lišta rohová BAUMIT 9075	m	72,360	2,08		150,51	0,000	0,000
55	11/A 1	953945112	Profil okenný, dverový dilatačný BAUMIT 03-4370+03-4520	m	72,360	3,69		267,01	0,000	0,000
56	11/A 1	956901111	Osadenie schodiskového zábradlia v stupňoch	ks	12,000	3,42		41,04	0,140	0,000
57	13/B 1	962031132	Búranie priečok z tehál pálených, plných alebo dutých hr. do 150 mm, -0,19600t	m2	34,020	2,93		99,68	0,866	6,668
58	13/B 1	962032231	Búranie muriva nadzákladového z tehál pálených, vápenopieskových, cementových na maltu, -1,90500t	m3	6,332	18,95		119,99	0,008	11,398

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
59	13/B 1	965043421	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,betón s poterom,teracom hr.do 150 mm, plochy do 1 m2 -2,20000t	m3	0,122	67,10		8,19	0,000	0,000
60	13/B 1	965043431	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,betón s poterom,teracom hr.do 150 mm, plochy do 4 m2 -2,20000t	m3	0,864	66,80		57,72	0,000	0,000
61	13/B 1	967031733	Prikresanie plošné, muriva z akýchkoľvek tehál pálených na akúkoľvek maltu hr. do 150 mm, -0,27500t	m2	3,780	11,37		42,98	0,049	1,040
62	13/B 1	967031734	Prikresanie plošné, muriva z akýchkoľvek tehál pálených na akúkoľvek maltu hr. do 300 mm, -0,55700t	m2	4,020	14,98		60,22	0,001	2,191
63	13/B 1	971055024	Rezanie konštrukcií zo železobetónu hr.panelu 300mm stenovou pilou	m	17,040	87,36		1 488,61	0,001	0,000
64	13/B 1	973031324	Vysekanie v murive z tehál kapsy plochy do 0, 10 m2, hĺbky do 150 mm, -0,01500t	ks	8,000	4,18		33,44	0,149	0,120
65	13/B 1	973031325	Vysekanie kapsy z tehál plochy do 0, 10 m2, hl.do 300 mm, - 0,03100t	ks	8,000	5,75		46,00	0,004	0,248
66	13/B 1	978011141	Otlčenie omietok vnútorných vápenných alebo vápennocementových v rozsahu do 30 %, -0,01000t	m2	6,214	0,67		4,16	0,000	0,062
67	13/B 1	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	93,280	6,35		592,33	0,000	0,000
68	13/B 1	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	93,280	9,88		921,61	0,000	0,000
69	13/B 1	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	1 305,920	0,35		457,07	0,000	0,000
70	13/B 1	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	93,280	6,40		596,99	0,000	0,000
71	R/RE	5534666956	Zábradlie schodiskové, pol. 6/Z, 7/Z, 8/Z, 9/Z	kg	224,279	3,75		841,05	0,000	0,000
72	R/RE	965042221	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,betón,liaty asfalt hr.nad 100 mm, plochy do 1 m2 -2,20000t	m3	0,092	59,28		5,45	0,000	0,000
73	R/RE	965042231	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín,betón,liaty asfalt hr.nad 100 mm, plochy do 4 m2 -2,20000t	m3	0,648	58,92		38,18	0,000	0,000
74	R/RE	979089013	Poplatok za skladovanie	t	93,280	17,79		1 659,45	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
			OSTATNÉ PRÁCE			9 307,13	0,00	9 307,13	1,790	21,730
			PRESUNY HMÔT							
75	11/A 1	998011002	Presun hmôt pre budovy JKSO 801, 803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 12 m	t	154,213	5,67		874,39	0,000	0,000
76	R/RE	711114001	Náterová izolácia pod ker. obklady, dlažby PCI Lastogum	m2	5,400	6,52		35,21	0,000	0,000
			PRESUNY HMÔT			909,60	0,00	909,60	0,000	0,000
			Práce HSV			29 893,72	587,07	30 480,79	79,850	21,730
			Práce PSV							
			IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI							
77	711/A 1	711131101	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná AIP na sucho	m2	9,413	0,09		0,85	0,000	0,000
78	711/A 1	998711102	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,013	27,62		0,36	0,000	0,000
79	S/S90	6281113000	Pásky asfaltové bez krycej vrstvy-vložka strojná lepenka A 400/H	m2	10,824		0,84	9,09	0,007	0,000
			IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI			1,21	9,09	10,30	0,010	0,000
			POVLAKOVÉ KRYTINY							
80	711/B 2	712300831	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých 10st. jednovrstvovej, -0,00600t	m2	232,586	0,25		58,15	0,000	1,396
81	711/B 2	712990813	Odstránenie povlakovej krytiny striech násypu alebo nánosu do 10st. hr. nad 50 do 100mm, -0,16700t	m2	224,910	1,10		247,40	0,000	37,560
82	711/B 2	712990816	Príplatok k cene za každých ďalších 50 mm, -0,08400t	m2	224,910	0,39		87,71	0,000	18,892
			POVLAKOVÉ KRYTINY			393,26	0,00	393,26	0,000	57,850
			IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ							
83	713/A 1	713131121	Montáž tepelnej izolácie pásmi stien, prichytením drôtni	m2	24,571	2,27		55,78	0,013	0,000
84	713/A 1	713142151	Montáž tepelnej izolácie doskami striech, jednovrstvová kladenie na sucho	m2	607,049	0,68		412,79	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
85	713/A 2	713291121	Izolácia tepelná parotesná zábrana stropov vrchom asfaltovým pásom alebo fóliou	m2	276,210	8,69		2 400,26	0,699	0,000
86	713/A 5	998713102	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	t	4,971	21,00		104,39	0,000	0,000
87	R/RE	2837620800	Doska z ľahčeného polystyrénu 1000x500x50 mm 17,5 kg/m3	ks	48,340	0,83		40,12	0,000	0,000
88	S/S20	2832208027	Parozábrany:JUTAFOL N AL 170 SPECIAL A.P. (1,5 x 50bm), množstvo v 1 role:75m2, JUTA a.s.	m2	317,642		0,80	254,11	0,000	0,000
89	S/S20	2837621000	Doska z ľahčeného polystyrénu 1000x500x60 mm 17,5 kg/m3	ks	1,785		1,09	1,95	0,001	0,000
90	S/S90	6314150260	Nobasil MPS hrúbky 80 mm, doska z minerálnej vlny	m2	278,644		3,10	863,80	1,115	0,000
91	S/S90	6314150320	Nobasil MPS hrúbky 180 mm, doska z minerálnej vlny	m2	340,546		6,81	2 319,12	3,065	0,000
			IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ			3 013,34	3 438,98	6 452,32	4,890	0,000
			KONŠTRUKCIE TESÁRSKE							
92	762/A 1	762084111	Príplatok k cene za práce na strechách, na konštrukciách krovov, výšky nad 4 do 12 m	m	1 025,750	0,30		307,73	0,000	0,000
93	762/A 1	762084211	Príplatok k cene pre debnenie a latovanie krovov, výšky nad 4 do 12 m	m2	348,200	0,60		208,92	0,000	0,000
94	762/A 1	762332110	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy do 120 cm2	m	310,300	4,57		1 418,07	0,307	0,000
95	762/A 1	762332120	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 120-224 cm2	m	702,550	5,67		3 983,46	0,696	0,000
96	762/A 1	762332130	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 224-288 cm2	m	12,900	7,87		101,52	0,013	0,000
97	762/A 1	762342203	Montáž debnenia a latovania štítových odkvapových ríms pri vzdialenosti lát 220-360 mm	m2	348,178	1,33		463,08	0,000	0,000
98	762/A 1	762342210	Montáž debnenia a latovania štítových odkvapových ríms - kontralaty rozpon 80-120 cm	m2	348,279	1,28		445,80	0,000	0,000
99	762/A 1	762354211	Montáž nadstrešných konštrukcií strešných vikierov, sedlových	ks	8,000	61,50		492,00	0,000	0,000
100	762/A 1	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	19,627	31,14		611,18	0,462	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
101	762/A 1	762431220	Montáž obloženia stien doskami z drevovláknitých hmôt tvrdými drevotrieskovými	m2	41,600	1,40		58,24	0,007	0,000
102	762/A 1	998762102	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	t	13,819	31,60		436,68	0,000	0,000
103	762/B 1	762331812	Demontáž viazaných konštrukcií krovv so sklonom do 60 st., prierez. plochy 120 - 224 cm2, -0.01400t	m	391,740	1,35		528,85	0,000	5,484
104	762/B 1	762342811	Demontáž latovania striech so sklonom do 60 st., pri osovej vzdialenosti lát do 0, 22 m, -0.00700t	m2	232,586	0,56		130,25	0,000	1,628
105	762/B 1	762343811	Demontáž debnenia odkvapov a štítových ríms z dosiek hrubých, hobľovaných hr. do 32 mm, -0.01700t	m2	10,710	1,36		14,57	0,000	0,182
106	R/RE	6051559250	Hranoly SM/JD akosť I	m3	17,744	198,00		3 513,31	0,000	0,000
107	S/S80	6051711300	Laty SM/JD akosť II do 25cm2 x400-650cm	m3	3,233		217,80	704,15	1,778	0,000
108	S/S80	6051711300	Laty SM/JD akosť II do 25cm2 x400-650cm	m3	0,882		217,80	192,10	0,485	0,000
109	S/S80	6072624000	Doska drevoštiepková OSB 3 SE 2500x1250x12 mm	m2	43,264		3,27	141,47	0,312	0,000
			KONŠTRUKCIE TESÁRSKE			12 713,65	1 037,72	13 751,38	4,060	7,290
			DREVOSTAVBY							
110	763/A 1	998763101	Presun hmôt pre drevostavby v objektoch výšky do 12 m	t	10,987	36,68		403,00	0,000	0,000
111	763/A 2	763115413	Priečky sadrokartónové RIGIPS jedn. opláštené RFI 12.5 mm, hrúbka priečky 125mm	m2	83,172	35,63		2 963,42	2,982	0,000
112	763/A 2	763138411	Podhľad RIGIPS RF 1x15-DK, podkrovia, upevnenie priame	m2	276,210	26,95		7 443,86	8,005	0,000
			DREVOSTAVBY			10 810,28	0,00	10 810,28	10,990	0,000
			KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ							
113	764	764721115	Oplechovanie ríms Lindab rš 330 mm	m	15,000	10,65		159,75	0,000	0,000
114	764	764751142	Odpadné rúry Lindab výtokové koleno UTK D 100 mm	ks	5,000	9,77		48,85	0,000	0,000
115	764/A 1	764322231	Montáž oplechovania odkvapov na strechách s tvrdou krytinou rš 400 mm	m	26,150	2,37		61,98	0,001	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
116	764/A 1	764348221	Snehové lapače tyčové dĺžky 500 mm	m	13,700	11,21		153,58	0,047	0,000
117	764/A 6	764171102	Krytina LINDAB TOPLINE škridlová tabuľa LPA Polyester do 45st.	m2	348,200	19,21		6 688,92	1,919	0,000
118	764/A 6	764171152	Krytina LINDAB TOPLINE strešné okno DA1 450x500 mm do 45st.	ks	1,000	99,43		99,43	0,003	0,000
119	764/A 6	764171162	Krytina LINDAB TOPLINE vetracia škridla LG 200 do 45st.	ks	36,000	53,18		1 914,48	0,064	0,000
120	764/A 6	764171172	Krytina LINDAB TOPLINE vetrací komínček D 100, 125 alebo 150 mm do 45st.	ks	1,000	88,64		88,64	0,002	0,000
121	764/A 6	764171242	Krytina LINDAB TOPLINE škridlová tabuľa - úžľabie alebo nárožie do 45st.	m	42,000	2,79		117,18	0,000	0,000
122	764/A 6	764171255	LINDAB TOPLINE škridlová tabuľa - hrebeň NTP Polyester do 45st.	m	57,350	23,80		1 364,93	0,057	0,000
123	764/A 6	764171277	Krytina LINDAB TOPLINE škridlová tabuľa - lemovanie rúr D do 150 mm	m2	0,500	18,80		9,40	0,002	0,000
124	764/A 6	764171432	LINDAB COVERLINE hladká krytina - záveterná lišta rš 330 mm	m	22,000	10,89		239,58	0,071	0,000
125	764/A 6	764711115	Oplechovanie parapetov Lindab rš 330 mm	m	5,700	12,01		68,46	0,016	0,000
126	764/A 6	764731115	Oplechovanie múrov Lindab rš 500 mm	m	9,200	16,60		152,72	0,038	0,000
127	764/A 6	764751112	Odpadné rúry Lindab kruhové rovné SROR D 100 mm	m	22,000	11,53		253,66	0,041	0,000
128	764/A 6	764751132	Odpadné rúry Lindab koleno BK D 100 mm	ks	10,000	9,28		92,80	0,004	0,000
129	764/A 6	764751166	Odpadné rúry Lindab medzikus odskoku MST D 100 mm	ks	5,000	12,79		63,95	0,001	0,000
130	764/A 6	764761142	Žľaby Lindab žľaby podokapné polkruhové R s hákami K 21 veľkosť 150 mm	m	26,150	13,24		346,23	0,036	0,000
131	764/A 6	764761172	Žľaby Lindab čelo polkruhové RGT veľkosť 150 mm	ks	6,000	3,54		21,24	0,000	0,000
132	764/A 6	764761225	Žľaby Lindab spájanie polkruhových žľabov nýtovaním a tmelením veľkosť 190 mm	ks	3,000	1,92		5,76	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
133	764/A 6	764761232	Žľaby Lindab kotlík SOK k polkruhovým žľabom veľkosť 150 mm	ks	5,000	9,81		49,05	0,001	0,000
134	764/A 6	764761242	Žľaby Lindab filtračná vložka kotlíka RSIL veľkosť 150 mm	ks	5,000	10,68		53,40	0,001	0,000
135	764/A 7	998764102	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	2,481	30,32		75,22	0,000	0,000
136	764/B 1	764331850	Demontáž lemovania múrov na strechách s tvrdou krytinou, so sklonom do 30st. rš 400 a 500 mm, -0,00298t	m	4,600	0,48		2,21	0,000	0,014
137	764/B 1	764331860	Demontáž lemovania múrov na strechách s tvrdou krytinou, so sklonom do 30st. rš 660 a 750 mm, -0,00415t	m	25,200	0,63		15,88	0,000	0,105
138	764/B 1	764352810	Demontáž žľabov pododkvapových polkruhových so sklonom do 30st. rš 330 mm, -0,00330t	m	17,850	0,65		11,60	0,000	0,060
139	764/B 1	764359810	Demontáž kotlíka kónického, so sklonom žľabu do 30st., -0,00110t	ks	2,000	0,87		1,74	0,000	0,002
140	764/B 1	764430810	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš do 250 mm, -0,00142t	m	25,200	0,77		19,40	0,000	0,036
141	764/B 1	764430840	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš od 330 do 500 mm, -0,00230t	m	13,400	0,88		11,79	0,000	0,031
142	764/B 1	764453842	Demontáž odpadového kolena horného dvojitého 75 mm 100 mm, -0,00210t	ks	2,000	1,11		2,22	0,000	0,004
143	764/B 1	764454801	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 75 a 100 mm, -0,00226t	m	9,400	0,55		5,17	0,000	0,021
144	764/B 1	764456852	Demontáž odpadového kolena výtokového kruhového, s priemerom 75 a 100 mm, -0,00069t	ks	2,000	0,77		1,54	0,000	0,001
145	R/RE	6735500010	Podstrešná, vysokodifúzna kontaktná fólia LINDAB ContactFoil 135, rozm.1,5x50bm	m2	383,020	1,07		409,83	0,000	0,000
146	R/RE	764711119	Oplechovanie parapetov vikiera Lindab dvojdielne rš 330 mm	m	10,000	17,40		174,00	0,000	0,000
147	R/RE	764900005	Montáž paropriepustnej kontaktnej fólie	m2	348,200	1,35		470,07	0,000	0,000
148	S/S10	1388012100	Plechová tabuľa LINDAB tvrdá FOP/FA - plastizol, 1250x2000x0,6 mm	m2	11,506		7,98	91,82	0,000	0,000
			KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ			13 254,66	91,82	13 346,48	2,300	0,270
			KRYTINY TVRDÉ							

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
149	765/A 1	765331611	Krytina olemovanie nadstrešných konštrukcií systémom Wakaflex	m	10,000	24,50		245,00	0,014	0,000
150	765/A 1	998765102	Presun hmôt pre tvrdé krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,014	27,13		0,38	0,000	0,000
			KRYTINY TVRDÉ			245,38	0,00	245,38	0,010	0,000
			KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE							
151	766/A 1	766423113	Montáž obloženia podhládov členitých palubovkami na pero a drážku z mäkkého dreva, š. nad 80 do 100mm	m2	71,280	7,11		506,80	0,021	0,000
152	766/A 1	766661112	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho do ocelevej alebo fošňovej zárubne, jednokrídlové	ks	10,000	4,00		40,00	0,000	0,000
153	766/A 1	766671007	Montáž sklápacích schodov	ks	1,000	32,61		32,61	0,000	0,000
154	766/A 1	766695212	Montáž prahu dverí, jednokrídlových	ks	10,000	2,68		26,80	0,000	0,000
155	766/A 1	766812111	Montáž kuchynskej linky drevenej na stenu, šírky do 1500 mm	ks	1,000	40,55		40,55	0,000	0,000
156	766/A 1	766812119	Montáž kuchynských liniek drevených. Priplatok za každých 1000 mm šírky horných skriniek	ks	2,000	16,38		32,76	0,000	0,000
157	766/A 1	998766102	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,819	25,87		21,19	0,000	0,000
158	R/RE	611417460050	Sklápacie oceľové schody DACHMAT zateplené EI30/D2 70x120 cm	ks	1,000	219,80		219,80	0,000	0,000
159	R/RE	6119167350	Obloženie palubovka SM hrúbky 15 šírky 100 mm	m2	74,131	9,32		690,90	0,000	0,000
160	R/RE	6156688000	Kuchynská linka dl. 1200 mm	ks	1,000	461,14		461,14	0,000	0,000
161	S/S90	6116011100	Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové 60x197 cm prefa	ks	6,000		49,45	296,70	0,000	0,000
162	S/S90	6116017100	Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové 80x197 cm prefa	ks	4,000		56,27	225,08	0,000	0,000
163	S/S90	6118735600	Prah bukový dĺžky 62 šírky 10 cm	ks	6,000		3,10	18,60	0,005	0,000
164	S/S90	6118739600	Prah bukový dĺžky 82 šírky 10 cm	ks	4,000		3,50	14,00	0,005	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
			KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE			2 072,55	554,38	2 626,93	0,030	0,000
			KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE							
165	767/A 1	767137303	Montáž stien, dosiek sadrokart., Ezalit,Dupronit, Unicel na stĺpy, š. do 300 mm dvojvrst.,	m	10,753	3,71		39,89	0,000	0,000
166	767/A 3	767162120	Montáž zábradlia rovného z profilovej ocele do muriva, s hmotnosťou 1 m zábradlia nad 20 do 30 kg	m	4,080	2,96		12,08	0,000	0,000
167	767/A 3	767995101	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 5 kg	kg	16,900	2,96		50,02	0,000	0,000
168	767/A 3	767995102	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 5 do 10 kg	kg	103,700	3,23		334,95	0,000	0,000
169	767/A 3	767995104	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 20 do 50 kg	kg	465,500	1,18		549,29	0,000	0,000
170	767/A 3	767995105	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 50 do 100 kg	kg	319,200	1,06		338,35	0,000	0,000
171	767/A 3	767995105	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 50 do 100 kg	kg	727,300	1,06		770,94	0,000	0,000
172	767/A 3	767995106	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 100 do 250 kg	kg	492,650	0,83		408,90	0,000	0,000
173	767/A 3	767995106	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 100 do 250 kg	kg	753,850	0,83		625,70	0,000	0,000
174	767/A 3	767995107	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 250 do 500 kg	kg	2 562,243	0,82		2 101,04	0,000	0,000
175	767/A 3	767995107	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 250 do 500 kg	kg	2 653,467	0,82		2 175,84	0,000	0,000
176	767/A 3	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	25 645,053	0,0110		282,1000	0,000	0,000
177	767/B 1	767392802	Demontáž krytín striech z plechov skrutkovaných, -0,00700t	m2	232,586	2,34		544,25	0,000	1,628
178	R/RE	1348332553	Oceľové konštrukcie - rez A-A, B-B, C-C, D-D, G-G	t	4,285	3 040,00		13 026,40	0,000	0,000
179	R/RE	1348332554	Oceľové konštrukcie - rez A-A, B-B, C-C	t	4,708	4,26		20,06	0,000	0,000
180	R/RE	5534666957	Zábradlie schodiskové, pol. 10/Z	kg	107,728	3,75		403,98	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
181	R/RE	5959125500	Dosky protipožiarne Rigips RF 15mm	m2	12,366	4,88		60,35	0,000	0,000
182	R/RE	5976411650	Dlaždice keramické 200x200 la /mí>0,3/	m2	18,393	10,20		187,61	0,000	0,000
183	R/RE	6114113450	Plastové okno jednokrídlové sklopné výšky/šírky 1200/900 mm, pol.20	ks	2,000	97,76		195,52	0,000	0,000
184	R/RE	6114116475	Plastové okno jednokrídlové otváracie-sklopné v/š 1950/900 mm, pol.26	ks	4,000	142,97		571,88	0,000	0,000
185	R/RE	6114117265	Plastové okno dvojkrídlové 1kr. otváracie-sklopné, 2kr. pevné výšky/šírky 1650/1200 mm, pol.27	ks	5,000	265,86		1 329,30	0,000	0,000
186	R/RE	6114124885	Plastové trojuholníkové okno pevné s O-S krídlom, v/š 2350/2900 mm, pol.28	ks	2,000	574,89		1 149,78	0,000	0,000
187	R/RE	767631100	Montáž plastových okien, dverí a zasklených stien	m	73,800	6,82		503,32	0,000	0,000
188	R/RE	771275108	Montáž obkladov schodiskových stupňov z dlaždíc keramických do tmelu, hladké 200x200 mm	m2	16,070	15,22		244,59	0,000	0,000
			KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE			25 926,14	0,00	25 926,14	0,000	1,630
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY							
189	771/A 1	771445014	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, rovné 200x100 mm, výška 100 mm	m	29,120	2,13		62,03	0,017	0,000
190	771/A 1	771445034	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, schod. stupňovité 200x100 mm, v. 100 mm	m	14,470	3,01		43,55	0,009	0,000
191	771/A 1	771575107	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrchovej úpravy alebo glaz. hladkých 200x200 mm	m2	43,960	11,07		486,64	0,216	0,000
192	771/A 1	998771102	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	1,779	14,79		26,31	0,000	0,000
193	R/RE	5976411650	Dlaždice keramické 200x200 la /mí>0,3/	m2	59,674	10,20		608,67	0,000	0,000
194	R/RE	771575127	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu, v obmedz. priest. bez povrchovej úpravy alebo glaz. hladkých 200x200 mm	m2	9,960	11,53		114,84	0,000	0,000
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY			1 342,04	0,00	1 342,04	0,240	0,000
			PODLAHY VLYSOVÉ A PARKETOVÉ							

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
195	775/A 1	775551210	Zhotovenie parketovej podlahy s podložkou, parozábranou a s olištovaním,laminované tabule 1286x194 mm	m2	21,640	10,15		219,65	0,022	0,000
196	775/A 1	998775102	Presun hmôt pre podlahy vlysové a parketové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,199	25,42		5,06	0,000	0,000
197	S/S90	6119800600	Laminátové parkety KRONOSPAN KRONOSTEP 1285x195x8,1 mm	m2	21,856		18,01	393,63	0,177	0,000
			PODLAHY VLYSOVÉ A PARKETOVÉ			224,71	393,63	618,34	0,200	0,000
			PODLAHY POVLAKOVÉ							
198	775/A 2	776411000	Lepenie podlahových soklíkov alebo líšt gumových	m	70,440	0,49		34,52	0,002	0,000
199	775/A 2	776561110	Voľné polozenie povlakových podláh z linolea alebo imitácie linolea z pásov	m2	109,190	0,76		82,98	0,000	0,000
200	775/A 2	776583110	Voľné polozenie akejkoľvek podložky pod povlakové podlahy v jednej vrstve	m2	109,190	0,19		20,75	0,000	0,000
201	775/A 2	776994111	Ostatné práce - zvráanie povlakových podláh z pásov alebo zo štvorcov	m	39,190	0,49		19,20	0,001	0,000
202	775/A 2	998776102	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	1,042	12,06		12,57	0,000	0,000
203	R/RE	2841294010	Novoflor extra	m2	113,558	7,28		826,70	0,000	0,000
204	R/RE	2841294016	Podložka pod podlahoviny	m2	113,558	0,86		97,66	0,000	0,000
205	R/RE	2841294250	PVC soklík	ks	73,258	0,50		36,63	0,000	0,000
206	R/RE	5976575550	Obkladačky keramické glazované jednofarebné hladké 200x250 la	m2	45,833	13,54		620,58	0,000	0,000
207	R/RE	781445050	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, škar. Ceresit CE 33 200x250 mm	m2	5,250	16,54		86,84	0,000	0,000
208	R/RE	781445091	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, v obmedz. priest., škar. Ceresit CE 33 200x250 mm	m2	38,400	23,95		919,68	0,000	0,000
			PODLAHY POVLAKOVÉ			2 758,10	0,00	2 758,11	0,000	0,000
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY							

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
209	771/A 2	781491111	Montáž plastových profilov pre obklad do tmelu - roh steny	m	70,500	0,62		43,71	0,017	0,000
210	771/A 2	998781102	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,990	14,79		14,64	0,000	0,000
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY			58,35	0,00	58,35	0,020	0,000
			NÁTERY							
211	783/A 1	783125530	Nátery oceľ.konštr. syntetické ľahkých "C", veľmi ľahkých "CC" farby šedej dvojnás. 1x s emailovaním	m2	147,664	4,20		620,19	0,069	0,000
212	783/A 1	783125730	Nátery oceľ.konštr. syntetické ľahkých "C" alebo veľmi ľahkých "CC" farby šedej základný	m2	147,664	1,44		212,64	0,025	0,000
213	783/A 1	783215100	Nátery kov.stav.doplňk.konštr. olejové farby šedej dvojnásobné 1x s emailovaním	m2	6,895	4,66		32,13	0,002	0,000
214	783/A 1	783216100	Nátery kov.stav.doplňk.konštr. olejové farby šedej základný	m2	6,895	1,79		12,34	0,001	0,000
215	783/A 1	783225100	Nátery kov.stav.doplňk.konštr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. 1x s emailov.	m2	9,830	4,82		47,38	0,003	0,000
216	783/A 1	783626000	Nátery stolárskych výrobkov syntetické lazurovacím lakom napustením	m2	144,700	2,38		344,39	0,016	0,000
217	783/A 1	783626200	Nátery stolárskych výrobkov syntetické lazurovacím lakom 2x lakovaním	m2	144,700	3,67		531,05	0,048	0,000
218	783/A 1	783782203	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia Bochemitom QB	m2	787,591	2,77		2 181,63	0,350	0,000
219	783/A 1	783894612	Náter farbami ekologickými riediteľnými vodou SADAKRINOM bielym pre náter sadrokartón. stropov 2x	m2	276,210	2,16		596,61	0,149	0,000
220	783/A 1	783894622	Náter farbami ekologickými riediteľnými vodou SADAKRINOM bielym pre náter sadrokartón. stien 2x	m2	177,097	1,64		290,44	0,142	0,000
			NÁTERY			4 868,80	0,00	4 868,80	0,810	0,000
			MAĽBY							
221	784/A 1	784412301	Pačokovanie vápenným mliekom dvojnás. s obrúsením a presadrovaním v miestnostiach výšky do 3, 80 m	m2	218,944	0,29		63,49	0,037	0,000
222	784/A 1	784452271	Maľby z maliarskych zmesí tekutých Primalex, Superlex, Farmal jednofarebné dvojnás. výšky do 3,80 m	m2	218,944	0,65		142,31	0,044	0,000
223	784/B 1	784402801	Odstránenie malieb oškrabaním v miestnostiach výšky do 3, 80 m	m2	6,214	0,58		3,60	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B- ASR-SO 03.1 - ASR

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
			MALBY			209,40	0,00	209,40	0,080	0,000
			ČALUNÍCKE ÚPRAVY							
224	786/A 1	786622111	Lamelové žaluzie vnútorné alebo do okien dvojité drevených INT 25	m2	17,678	23,76		420,03	0,052	0,000
225	786/A 2	998786102	Presun hmôt pre čalúnické úpravy v objektoch výšky (hĺbky) nad 6 do 12 m	t	0,052	22,36		1,16	0,000	0,000
			ČALUNÍCKE ÚPRAVY			421,19	0,00	421,19	0,050	0,000
			Práce PSV			78 313,08	5 525,62	83 838,70	23,690	67,040
					Celkom	108 206,78	6 112,69	114 319,47	103,540	88,770

Krycí list rozpočtu

Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrov Miesto:					
Objekt: SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ELI-SO 03.2 Ks:					
Zákazka: 37/198/12/ON		Spracoval:		Dňa	
Odberateľ: Obec Petrovany			IČO:		
			DIČ:		
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov			IČO: 17147387		
			DIČ: 2020518071		
Projektant:			IČO:		
			DIČ:		
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B Ďalšie náklady
1	HSV	9,59	0,00	9,59	6 Ostatné náklady
2	PSV				7 Kompletačná činnosť
3	MONT	3 747,43	1 714,06	5 461,49	8 HZS
4					9
5	Spolu			5 471,08	10 Spolu
					0,00
C	VRN			D	VRN
11	Zariadenie staveniska 0% z [H+P+M]			16	Mimoriadne sťaž.podmienky 0% z [H+P+M]
12	Územie so sťaž. podm. 0% z [H+P]			17	Horské oblasti 0% z [H+P+M]
13	Prevádzkové vplyvy 0% z [H+P+M]			18	Mimostavenisková doprava 0% z [H+P]
14				19	
15				20	Spolu
					0,00
Projektant,rozpočtár				E	Celkové náklady
				21	Súčet riadkov 5,10,15,20
				22	DPH 20% z 5 471,08
				23	DPH 0% z 0,00
				24	Spolu
					6 565,30
				F	
Odberateľ 26 Dodávateľ					

Odberateľ: Obec Petrovany
Projektant:
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Spracoval:
Ks:
Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany
Objekt: SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ELI-SO 03.2.1 - Elektroinštalácia

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž	Materiál	Spolu	Hmotnosť (T)	Sut' (T)
Práce HSV					
OSTATNÉ PRÁCE	9,59	0,00	9,59	0,0000	0,3600
Práce HSV	9,59	0,00	9,59	0,0000	0,3600
Montážne práce					
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	3 482,63	1 697,16	5 179,79	0,0000	0,0000
M-22 MONTÁŽ OZNAMOVACÍCH A SIGNAL. ZARIADENÍ	264,80	16,90	281,70	0,0000	0,0000
Montážne práce	3 747,43	1 714,06	5 461,49	0,0000	0,0000
Celkom	3 757,02	1 714,06	5 471,08	0,0000	0,3600

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ELI-SO 03.2.1 - Elektroinštalácia

Odberateľ: Obec Petrovany						Spracoval:				
Projektant:						Ks:				
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov						Dátum:				
Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany										
Objekt: SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ELI-SO 03.2.1 - Elektroinštalácia										
Prehľad rozpočtových nákladov										
Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
			Práce HSV							
			OSTATNÉ PRÁCE							
226	13/B 1	971033541	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 1 m2 hr.do 300 mm - 1,875 t	m3	0,200	47,96		9,59	0,000	0,360
			OSTATNÉ PRÁCE			9,59	0,00	9,59	0,000	0,360
			Práce HSV			9,59	0,00	9,59	0,000	0,360
			Montážne práce							
			M-21 ELEKTROMONTÁŽE							
227	921/M21	210010002	Rúrka ohybná elektroinštalačná, uložená pod omietkou, typ 23 - 16 mm	m	150,000	0,89		133,50	0,000	0,000
228	921/M21	210040701	Drážka pre rúrku alebo kábel do D 29 mm	m	300,000	5,73		1 719,00	0,000	0,000
229	921/M21	210040702	Murárske práce Vysekanie, zamurovanie a začistenie rážka pre rúrku alebo kábel do D 48 mm	m	35,000	10,25		358,75	0,000	0,000
230	921/M21	210100001	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 2.5 mm2	ks	20,000	0,53		10,60	0,000	0,000
231	921/M21	210100002	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vrátane zapojenia a vodičovej koncovky do 6 mm2	ks	5,000	0,53		2,65	0,000	0,000
232	921/M21	210110043	Spínač polozapustený a zapustený vč.zapojenia sériový prep.stried. - radenie 5 A	ks	6,000	1,35		8,10	0,000	0,000
233	921/M21	210110045	Spínač polozapustený a zapustený vč.zapojenia stried.prep.- radenie 6	ks	5,000	1,35		6,75	0,000	0,000
234	921/M21	210110046	Spínač polozapustený a zapustený vrátane zapojenia krížový prep.- radenie 7	ks	2,000	1,52		3,04	0,000	0,000
235	921/M21	210110081	Sporáková prípojka typ 39563 - 13C, nástenná vrátane tlejivky	ks	1,000	3,72		3,72	0,000	0,000
236	921/M21	210111011	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená vč. zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	29,000	2,55		73,95	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ELI-SO 03.2.1 - Elektroinštalácia

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
237	921/M21	210200008	Svietidlo žiarovkové - typ 211 15 03 - 100 + 10 W, núdzové	ks	4,000	3,82		15,28	0,000	0,000
238	921/M21	210200012	Svietidlo žiarovkové - typ 211 23 01 - 100 W, bytové stropné	ks	18,000	3,54		63,72	0,000	0,000
239	921/M21	210200071	Svietidlo žiarovkové - typ 313 04 01 - 100 W, priem., nástenné	ks	2,000	7,45		14,90	0,000	0,000
240	921/M21	210201018	Svietidlo žiarivkové - typ 231 29 01 - 4 x 20 W, stropné, vaničkové	ks	18,000	11,37		204,66	0,000	0,000
241	921/M21	210201019	Svietidlo žiarivkové - typ 231 33 01 - 2 x 40 W, stropné s krytom	ks	4,000	6,86		27,44	0,000	0,000
242	921/M21	210800105	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 1,5	m	115,000	0,53		60,95	0,000	0,000
243	921/M21	210800106	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 2,5	m	165,000	0,53		87,45	0,000	0,000
244	921/M21	210800109	Kábel uložený pod omietkou CYKY 4 x 1,5	m	110,000	0,53		58,30	0,000	0,000
245	921/M21	210800115	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 1,5	m	20,000	0,53		10,60	0,000	0,000
246	921/M21	210800116	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 2, 5	m	16,000	0,56		8,96	0,000	0,000
247	921/M21	210800646	Vodič NN a VN pevne uložený CYA 6	m	25,000	0,85		21,25	0,000	0,000
248	921/M21	210950101	Označovací štítok na kábel (naviac proti norme)	KUS	6,000	0,20		1,20	0,000	0,000
249	921/M21	211010002	Osadenie polyamidovej príchytky do tehlového muriva HM 8	ks	40,000	0,56		22,40	0,000	0,000
250	921/M21	211010003	Osadenie polyamidovej príchytky do tehlového muriva HM 10	ks	2,000	0,59		1,18	0,000	0,000
251	921/M21	211010010	Osadenie polyamidovej príchytky do muriva z tvrdého kameňa, jednoduchého betónu a železobetónu HM 8	ks	120,000	0,75		90,00	0,000	0,000
252	R/RE	3410106300	Kábel silový medený CYKY 3Cx01,5	m	70,000	0,44		30,80	0,000	0,000
253	R/RE	3480188800	F - SVIETIDLO STROP. ŽIARIV. 2x36W, IP20, EVG, MODUS, ekvivalent alebo lepší	ks	4,000	29,40		117,60	0,000	0,000
254	P/PE	3480188700	H - Svetidlo 2312901- 4 x 20 W, stropné vaničkové	ks	18,000		34,80	626,40	0,000	0,000
255	S/S20	2830027200	označovač káblov 25 - 70 mm2 dmax=15mm "0" typ: J700	kus	6,000		0,50	3,00	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ELI-SO 03.2.1 - Elektroinštalácia

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
256	S/S20	2830403500	Hmoždinka klasická 8 mm T8 typ: T8-PA	ks	40,000		0,02	0,80	0,000	0,000
257	S/S20	2830403500	Hmoždinka klasická 8 mm T8 typ: T8-PA	ks	120,000		0,02	2,40	0,000	0,000
258	S/S20	2830404000	Hmoždinka klasická 10 mm T10 typ: T10-PA	ks	2,000		0,03	0,06	0,000	0,000
259	S/S30	3410104300	Kábel silový medený CYKY 3Ax01,5	m	45,000		0,44	19,80	0,000	0,000
260	S/S30	3410106500	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	m	165,000		0,73	120,45	0,000	0,000
261	S/S30	3410108400	Kábel silový medený CYKY 4Cx1,5	m	110,000		0,68	74,80	0,000	0,000
262	S/S30	3410109200	Kábel silový medený CYKY 5Cx01,5	m	20,000		0,74	14,80	0,000	0,000
263	S/S30	3410109300	Kábel silový medený CYKY-J 5x2,5	m	16,000		1,24	19,84	0,000	0,000
264	S/S30	3410413800	Vodič medený CYA 6,0 žltozelený	m	25,000		0,60	15,00	0,000	0,000
265	S/S30	3450201140	Šporáková prípojka 3425A-0344 B biela	ks	1,000		12,10	12,10	0,000	0,000
266	S/S30	3450216400	Spínač DS1 1116 č.6 H2	ks	5,000		1,95	9,75	0,000	0,000
267	S/S30	3450217700	Spínač DS2 1214 5A	ks	6,000		2,10	12,60	0,000	0,000
268	S/S30	3450231600	Spínač NDS2-1221 B č. 7	ks	2,000		2,99	5,98	0,000	0,000
269	S/S30	3450318300	ZÁSUVKA POLOZAPUSTENÁ 230V / 16A, IP20	ks	29,000		3,20	92,80	0,000	0,000
270	S/S30	3450722200	Rúrka PVC 2316	m	150,000		0,21	31,50	0,000	0,000
271	S/S30	3470132800	Žiarovka 100W E27 225V otrasuvzdorná	ks	2,000		2,20	4,40	0,000	0,000
272	S/S30	3470133600	Žiarovka 100W E27 PHILIPS	ks	18,000		0,32	5,76	0,000	0,000
273	S/S30	3470303900	Trubica 60cm 18W	ks	72,000		1,94	139,68	0,000	0,000
274	S/S30	3470304000	Trubica 120cm 36W	ks	8,000		2,10	16,80	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ELI-SO 03.2.1 - Elektroinštalácia

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
275	S/S30	3480141100	B+D - SVIETIDLO STROP/NÁST. ŽIAROV. 1x75W , IP54-SELENIO 7004 , MODUS, ekvivalent alebo lepší	ks	2,000		12,48	24,96	0,000	0,000
276	S/S30	3480215900	Svietidlo - G - OA-PLU10A-03	ks	4,000		44,81	179,24	0,000	0,000
277	S/S30	3480508000	A+C - SVIETIDLO STROP./ NÁST. ŽIAROV. 1x100W, IP20-HA301N1100F , MODUS, ekvivalent alebo lepší	ks	18,000		12,60	226,80	0,000	0,000
278	S/S30	3481200500	Štartér OSRAM 4-22W	ks	72,000		0,52	37,44	0,000	0,000
279	R/RE	PM	Podružný materiál	%	0,060	1 760,4700		105,6300	0,000	0,000
280	R/RE	PPV	Podiel pridružených výkonov	%	0,060	3 670,8400		220,2500	0,000	0,000
			M-21 ELEKTROMONTÁŽE			3 482,63	1 697,16	5 179,79	0,000	0,000
			M-22 MONTÁŽ OZNAMOVACÍCH A SIGNAL. ZARIADENÍ							
281	922/M22	220260022	Škatuľa KP 68 pod omietku,vr.vysekania lôžka,zhotovenie otvorov,bez svoriek a zapojenia vodičov	ks	38,000	2,96		112,48	0,000	0,000
282	922/M22	220260023	Škatuľa KR 68 pod omietku,vr.vysekania lôžka,zhotovenie otvorov,bez svoriek a zapojenia vodičov	ks	8,000	6,28		50,24	0,000	0,000
283	R/RE	HZS001	Revízie	hod	8,000	12,76		102,08	0,000	0,000
284	S/S30	3450900400	I-Krabica ASD 70 pod omietku, ekvivalent alebo lepší	ks	38,000		0,19	7,22	0,000	0,000
285	S/S30	3450907510	Krabica KU 68-1903	ks	8,000		1,21	9,68	0,000	0,000
			M-22 MONTÁŽ OZNAMOVACÍCH A SIGNAL. ZARIADENÍ			264,80	16,90	281,70	0,000	0,000
			Montážne práce			3 747,43	1 714,06	5 461,49	0,000	0,000
					Celkom	3 757,02	1 714,06	5 471,08	0,000	0,360

Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrov Miesto:						
Objekt: SO 03 - Nadstavba nad budovou B-Bleskozvod-' Ks:						
Zákazka: 37/198/12/ON		Spracoval:		Dňa		
Odberateľ: Obec Petrovany			IČO:			
			DIČ:			
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov			IČO: 17147387			
			DIČ: 2020518071			
Projektant:			IČO:			
			DIČ:			
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B Ďalšie náklady	
1	HSV				6 Ostatné náklady 0,00	
2	PSV	142,10	6,60	148,69	7 Komplexná činnosť 0,00	
3	MONT	2 694,84	210,93	2 905,77	8 HZS 0,00	
4					9	
5	Spolu			3 054,46	10 Spolu 0,00	
C VRN					D VRN	
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16 Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] 0,00
12	Územie so sťaž. podm.	0% z [H+P]		0,00	17 Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18 Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0,00
14					19	
15					20 Spolu	0,00
Projektant,rozpočtár					E Celkové náklady	
					21 Súčet riadkov 5, 10, 15, 20	3 054,46
					22 DPH 20% z	3 054,46 610,89
					23 DPH 0% z	0,00 0,00
					24 Spolu	3 665,35
					F	
Odberateľ			26 Dodávateľ			

Odberateľ: Obec Petrovany
Projektant:
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Spracoval:
Ks:
Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany
Objekt: SO 03 - Nadstavba nad budovou B-Bleskozvod-SO 03.2.2 - Bleskozvod

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž	Materiál	Spolu	Hmotnosť (T)	Sut' (T)
Práce PSV					
Domáci telefón	142,10	6,60	148,70	0,0000	0,0000
Práce PSV	142,10	6,60	148,70	0,0000	0,0000
Montážne práce					
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	1 753,94	210,93	1 964,87	0,0800	0,0000
M-46 MONTÁŽE ZEMNÝCH PRÁC	940,90	0,00	940,90	0,0000	0,0000
Montážne práce	2 694,84	210,93	2 905,77	0,0800	0,0000
Celkom	2 836,94	217,53	3 054,47	0,0800	0,0000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-Bleskozvod-SO 03.2.2 - Bleskozvod

Odberateľ: Obec Petrovany						Spracoval:				
Projektant:						Ks:				
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov						Dátum:				
Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany										
Objekt: SO 03 - Nadstavba nad budovou B-Bleskozvod-SO 03.2.2 - Bleskozvod										
Prehľad rozpočtových nákladov										
Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
			Práce PSV							
			Domáci telefón							
286	750/A 2	752898527	Škatuľa KO 125 pod omietku vrátane vysekania lôžka	ks	6,000	8,80		52,80	0,000	0,000
287	R/RE	PM	Podružný materiál	%	0,030	269,1200		8,0700	0,000	0,000
288	R/RE	PPV	Podiel pridružených výkonov	%	0,030	2 707,3800		81,2200	0,000	0,000
289	S/S30	3450913000	Krabica KO-125	ks	6,000		1,10	6,60	0,000	0,000
			Domáci telefón			142,10	6,60	148,70	0,000	0,000
			Práce PSV			142,10	6,60	148,70	0,000	0,000
			Montážne práce							
			M-21 ELEKTROMONTÁŽE							
290	921/M21	210010034	Rúrka elektroinšt. ohybná kovová, "Kopex", uložená voľne alebo pod omietkou typ 2429, 29 mm	m	24,000	1,09		26,16	0,000	0,000
291	921/M21	210040702	Murárske práce Vysekanie, zamurovanie a začistenie rážka pre rúrku alebo kábel do D 48 mm	m	24,000	10,25		246,00	0,000	0,000
292	921/M21	210220021	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn do 120 mm2	m	68,000	0,89		60,52	0,000	0,000
293	921/M21	210220022	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn D 8 - 10 mm	m	24,000	1,39		33,36	0,000	0,000
294	921/M21	210220102	Zvodový vodič včítane podpery FeZn lano do D 70 mm	m	110,000	6,09		669,90	0,000	0,000
295	921/M21	210220201	Zachyt.tyč včít.upevnenia na strešný hrebeň do 3 m dĺžky tyče	ks	2,000	19,89		39,78	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-Bleskozvod-SO 03.2.2 - Bleskozvod

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
296	921/M21	210220301	Bleskozvodová svorka do 2 skrutiek (SS, SR 03)	ks	10,000	2,83		28,30	0,000	0,000
297	921/M21	210220302	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	ks	32,000	3,95		126,40	0,000	0,000
298	921/M21	210220401	Označenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmot	ks	6,000	0,72		4,32	0,000	0,000
299	R/RE	3145332500	Lano ALFE 42/25 MM2	M	110,000	4,72		519,20	0,000	0,000
300	S/S10	1561523500	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 10.00mm	kg	11,827		1,30	15,38	0,012	0,000
301	S/S30	3450710400	Rúrka FXP 32	ks	24,000		0,64	15,36	0,000	0,000
302	S/S30	3540300700	HR-Zberná tyč JZ15	ks	2,000		10,66	21,32	0,000	0,000
303	S/S30	3540402100	HR-Ochranná strieška OS 04	ks	2,000		1,39	2,78	0,000	0,000
304	S/S30	3540404800	HR-Podpera PV 23	ks	48,293		0,53	25,60	0,000	0,000
305	S/S30	3540405900	HR-Svorka SJ 01	ks	2,000		1,20	2,40	0,000	0,000
306	S/S30	3540406200	HR-Svorka SO	ks	6,000		0,96	5,76	0,000	0,000
307	S/S30	3540406700	HR-Svorka SR 03	ks	18,000		1,30	23,40	0,000	0,000
308	S/S30	3540406800	HR-Svorka SS	ks	10,000		0,39	3,90	0,000	0,000
309	S/S30	3540408300	HR-Svorka SZ	ks	6,000		1,46	8,76	0,000	0,000
310	S/S30	3544112000	Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	64,056		1,30	83,27	0,064	0,000
311	S/S50	5489511000	Štítok smaltovaný do 5 písmen 10x15 mm	ks	6,000		0,50	3,00	0,001	0,000
			M-21 ELEKTROMONTÁŽE			1 753,94	210,93	1 964,87	0,080	0,000
			M-46 MONTÁŽE ZEMNÝCH PRÁC							

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-Bleskozvod-SO 03.2.2 - Bleskozvod

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
312	946/M46	460200154	Híbenie káblovej ryhy 35 cm širokej a 70 cm hlbkej, v zemine triedy 4	m	65,000	7,93		515,45	0,000	0,000
313	946/M46	460490012	Rozvinutie a uloženie výstražnej fólie z PVC do ryhy, šírka 33 cm	m	65,000	0,32		20,80	0,000	0,000
314	946/M46	460560153	Ručný zásyp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 70 cm hlbkej v zemine tr. 3	m	65,000	1,61		104,65	0,000	0,000
315	R/RE	HZS001	Revízie	hod	10,000	30,00		300,00	0,000	0,000
316	S/S20	2830002000	Fólia červená v m	m	65,000		0,00	0,00	0,000	0,000
			M-46 MONTÁŽE ZEMNÝCH PRÁC			940,90	0,00	940,90	0,000	0,000
			Montážne práce			2 694,84	210,93	2 905,77	0,080	0,000
					Celkom	2 836,94	217,53	3 054,47	0,080	0,000

Krycí list rozpočtu

Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrov Miesto:					
Objekt: SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ÚVK-SO 03. Ks:					
Zákazka: 37/198/12/ON		Spracoval:		Dňa	
Odberateľ: Obec Petrovany			IČO:		
			DIČ:		
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov			IČO: 17147387		
			DIČ: 2020518071		
Projektant:			IČO:		
			DIČ:		
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B Ďalšie náklady
1	HSV				6 Ostatné náklady 0,00
2	PSV	9 449,62	864,03	10 313,64	7 Kompletačná činnosť 0,00
3	MONT				8 HZS 0,00
4					9
5	Spolu			10 313,64	10 Spolu 0,00
C	VRN			D	VRN
11	Zariadenie staveniska 0% z [H+P+M] 0,00			16	Mimoriadne sťaž.podmienky 0% z [H+P+M] 0,00
12	Územie so sťaž. podmín 0% z [H+P] 0,00			17	Horské oblasti 0% z [H+P+M] 0,00
13	Prevádzkové vplyvy 0% z [H+P+M] 0,00			18	Mimostavenisková doprava 0% z [H+P] 0,00
14				19	
15				20	Spolu 0,00
Projektant,rozpočtár				E	Celkové náklady
				21	Súčet riadkov 5,10,15,20 10 313,64
				22	DPH 20% z 10 313,64 2 062,73
				23	DPH 0% z 0,00 0,00
				24	Spolu 12 376,37
				F	
Odberateľ				26 Dodávateľ	

Odberateľ: Obec Petrovany
Projektant:
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Spracoval:
Ks:
Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany
Objekt: SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ÚVK-SO 03.3 - Vykurovanie

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž	Materiál	Spolu	Hmotnosť (T)	Sut' (T)
Práce PSV					
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE	5 915,01	0,00	5 915,01	1,3800	1,5000
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-STROJOVNE	1 846,40	0,00	1 846,40	0,0400	0,0000
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ROZVOD POTRUBIA	577,92	0,00	577,92	0,0100	0,0000
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ARMATÚRY	65,06	343,68	408,74	0,0100	0,0000
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-VYKUROVACIE TELESÁ	413,55	520,35	933,90	0,2200	0,0000
NÁTERY	631,67	0,00	631,67	0,0100	0,0000
Práce PSV	9 449,62	864,03	10 313,65	1,6600	1,5000
Celkom	9 449,62	864,03	10 313,65	1,6600	1,5000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ÚVK-SO 03.3 - Vykurovanie

Odberateľ: Obec Petrovany					Spracoval:					
Projektant:					Ks:					
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov					Dátum:					
Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany										
Objekt: SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ÚVK-SO 03.3 - Vykurovanie										
Prehľad rozpočtových nákladov										
Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
			Práce PSV							
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE							
317	14/C 1	953802313	Montáž komínovej vložky pevnej neohybnéj do 130 mm do 20m, - 0,06600t	m	12,000	39,95		479,40	1,372	0,792
318	731/A 1	731241083	Montáž kotla oceľ. násten. na plyn kondenzačného vyhotovenie turbo do 49 kW	súb	1,000	85,62		85,62	0,000	0,000
319	731/A 1	731341160	Hadica napúšťacia polyetylénová	m	8,000	2,65		21,20	0,004	0,000
320	731/A 1	998731201	Presun hmôt pre kotolne umiestnené vo výške (hĺbke) do 6 m	%	5 919,713	0,0330		195,3500	0,000	0,000
321	731/B 1	731200826	Demontáž kotla oceľového na kvapalné alebo plyné palivá s výkonom nad 40 do 60 kW, -0,35600t	ks	2,000	31,11		62,22	0,000	0,712
322	731/B 1	731391812	Vypúšťanie vody z kotla do kanalizácie samospádom o v. pl.kotla nad 5 do 10 m2	ks	2,000	11,75		23,50	0,000	0,000
323	731/B 1	731890802	Vnútrostaveniskové premiestnenie vybúraných hmôt kotolní vodorovne do 12 m	t	0,712	123,89		88,21	0,000	0,000
324	R/RE	Geminox1	Vykurovací kotol kondenzačný Geminox THRi 10-50 (49,5 kW)	ks	1,000	2 565,00		2 565,00	0,000	0,000
325	R/RE	Geminox1.1	Vykurovací modul Geminox Clip In OCI 420-komunikačný modul	ks	1,000	70,60		70,60	0,000	0,000
326	R/RE	Geminox10	Vykurovací modul Geminox - spalínový diel koleno DN 110/87°	ks	1,000	6,70		6,70	0,000	0,000
327	R/RE	Geminox11	Vykurovací modul Geminox - spalínový koleno päťkové DN110	ks	1,000	27,87		27,87	0,000	0,000
328	R/RE	Geminox12	Vykurovací modul Geminox - spalínový diel rúra DN 110 - 2000mm	ks	6,000	19,23		115,38	0,000	0,000
329	R/RE	Geminox13	Vykurovací modul Geminox - spalínový diel poklop vrchný DN 110	ks	1,000	68,92		68,92	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ÚVK-SO 03.3 - Vykurovanie

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
330	R/RE	Geminox14	Vykurovací technika Geminox - spalínový diel komínová zder DN 160/110	ks	1,000	10,59		10,59	0,000	0,000
331	R/RE	Geminox15	Vykurovací technika Geminox - spalínový diel krycí plech komínová DN160	ks	1,000	23,55		23,55	0,000	0,000
332	R/RE	Geminox16	Vykurovací technika Geminox - spalínový diel distančná objímka DN110 (4 ks)	kpl	8,000	4,10		32,80	0,000	0,000
333	R/RE	Geminox3	Vykurovací technika Geminox - ekvitermický regulátor RVS63.283	ks	1,000	330,51		330,51	0,000	0,000
334	R/RE	Geminox4	Vykurovací technika Geminox - ovládací jednotka priestorový prístroj QAA75.611	ks	1,000	86,00		86,00	0,000	0,000
335	R/RE	Geminox5	Vykurovací technika Geminox - čidlo nábehovej teploty QAD36	ks	1,000	22,41		22,41	0,000	0,000
336	R/RE	Geminox6	Vykurovací technika Geminox - spalínový diel DN80 č.5210 5021	ks	1,000	18,77		18,77	0,000	0,000
337	R/RE	Geminox7	Vykurovací technika Geminox - spalínový diel koleno s kontrolným otvorom DN110	ks	1,000	19,66		19,66	0,000	0,000
338	R/RE	Geminox8	Vykurovací technika Geminox - spalínový diel redukcia DN80/110	ks	1,000	30,03		30,03	0,000	0,000
339	R/RE	Geminox9	Vykurovací technika Geminox - spalínový diel rúra DN 110 - 1000mm	ks	1,000	12,75		12,75	0,000	0,000
340	R/RE	Geminox9.1	Vykurovací technika Geminox - spalínový diel rúra DN 110 - 500mm	ks	1,000	7,13		7,13	0,000	0,000
341	R/RE	HZS000126	Demontáž komínovej vložky	hod	4,000	12,18		48,72	0,000	0,000
342	R/RE	Junkers1	Vykurovací technika - neutralizačný box typu Junkers	ks	1,000	172,30		172,30	0,000	0,000
343	R/RE	PC1	Vykurovací technika Geminox - doplnkový elektromateriál	kpl	1,000	1 289,82		1 289,82	0,000	0,000
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE			5 915,01	0,00	5 915,01	1,380	1,500
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-STROJOVNE							
344	731/A 2	732331516	Nádoba expanzná tlaková s membránou typ Expanzomat I bez poistného ventilu objemu 80 l	súb	1,000	154,59		154,59	0,035	0,000
345	731/A 2	732429111	Montáž čerpadla (do potrubia) obehového špirálového DN 25	súb	2,000	3,31		6,62	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ÚVK-SO 03.3 - Vykurovanie

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
346	R/RE	4261068300	Čerpadlová skupina Meibes s čerpadlom ALPHA 2 25-60 č.66731.30Z	ks	2,000	562,67		1 125,34	0,000	0,000
347	R/RE	4261068300	Meibes Rozdeľovač66301.2	ks	1,000	132,35		132,35	0,000	0,000
348	R/RE	4261068300	Meibes Rozdeľovač konzola 66337,8	ks	1,000	23,50		23,50	0,000	0,000
349	R/RE	4261068300	Meibes anuloid MHK32 3m3/h 66391.1	ks	1,000	175,38		175,38	0,000	0,000
350	R/RE	4261068300	Servopohn pre Meibes skupinu	ks	2,000	114,31		228,62	0,000	0,000
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-STROJOVNE			1 846,40	0,00	1 846,40	0,040	0,000
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ROZVOD POTRUBIA							
351	731/A 3	733151202	Potrúbie z medených rúrok polotvrdých D 15x1 mm	m	20,000	13,11		262,20	0,005	0,000
352	731/A 3	733151203	Potrúbie z medených rúrok polotvrdých D 18x1 mm	m	5,000	13,47		67,35	0,001	0,000
353	731/A 3	733155102	Odbočka T potrubie CU D 15 mm	m	4,000	12,89		51,56	0,001	0,000
354	731/A 3	733155103	Odbočka T potrubie CU D 18 mm	m	4,000	8,75		35,00	0,001	0,000
355	731/A 3	733155104	Odbočka T potrubie CU D 22 mm	m	6,000	8,34		50,04	0,001	0,000
356	731/A 3	733155105	Odbočka T potrubie CU D 28 mm	m	6,000	9,30		55,80	0,002	0,000
357	731/A 3	733155106	Odbočka T potrubie CU D 35 mm	m	2,000	18,87		37,74	0,001	0,000
358	731/A 3	733191201	Tlaková skúška medeného potrubia do D 35 mm	m	25,000	0,41		10,25	0,000	0,000
359	731/A 3	998733201	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky do 6 m	%	569,884	0,0140		7,9800	0,000	0,000
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ROZVOD POTRUBIA			577,92	0,00	577,92	0,010	0,000
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ARMATÚRY							
360	731/A 4	734209101	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom do G 1/2	ks	12,000	0,66		7,92	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ÚVK-SO 03.3 - Vykurovanie

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
361	731/A 4	734209105	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom G 1	ks	12,000	0,78		9,36	0,000	0,000
362	731/A 4	734209112	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi do G 1/2	ks	24,000	1,94		46,56	0,001	0,000
363	731/A 4	998734201	Presun hmôt pre armatúry v objektoch výšky do 6 m	%	407,388	0,0030		1,2200	0,000	0,000
364	S/S40	4228461003	1/2" ventil HERZ-TS-90, priamy Herz obj.č.1772391	ks	12,000		9,61	115,32	0,001	0,000
365	S/S40	4228461087	1/2" spiatočkový ventil HERZ-RL-5, priamy Herz obj.č.1392301	ks	12,000		7,12	85,44	0,001	0,000
366	S/S40	4849211001	Termostat HERZ-DESIGN, s polohou "0", 6 - 30 °C Herz obj.č.1923006	ks	12,000		11,91	142,92	0,002	0,000
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ARMATÚRY			65,06	343,68	408,74	0,010	0,000
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-VYKUROVACIE TELESÁ							
367	731/A 5	735158110	Vykurovacie telesá panelové,tlaková skúška telesa vodou VSŽ Košice jednoradového	ks	2,000	2,51		5,02	0,000	0,000
368	731/A 5	735158120	Vykurovacie telesá panelové,tlaková skúška telesa vodou VSŽ Košice dvojradového	ks	10,000	4,87		48,70	0,000	0,000
369	731/A 5	735159512	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 jednoradového bez odvzdušnenia do 2040mm	ks	2,000	14,02		28,04	0,002	0,000
370	731/A 5	735159521	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 dvojradového bez odvzdušnenia do 1200mm	súb	8,000	16,15		129,20	0,016	0,000
371	731/A 5	735159522	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 dvojradového bez odvzdušnenia do 2040mm	súb	2,000	17,27		34,54	0,004	0,000
372	731/A 5	998735201	Presun hmôt pre vykurovacie telesá v objektoch výšky do 6 m	%	1 128,430	0,0160		18,0500	0,000	0,000
373	R/RE	4845405350PR	Vykurovacie telesá doskové KORAD - sada príslušenstva	ks	12,000	12,50		150,00	0,000	0,000
374	S/S40	4845366600	Vykurovacie telesá doskové KORAD 11K 600x0400	ks	2,000		31,23	62,46	0,000	0,000
375	S/S40	4845377300	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 300x0800	ks	2,000		47,22	94,44	0,040	0,000
376	S/S40	4845377850	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 300x2000	ks	1,000		89,30	89,30	0,052	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ÚVK-SO 03.3 - Vykurovanie

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
377	S/S40	4845380350	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x0600 AAA	ks	1,000		52,34	52,34	0,022	0,000
378	S/S40	4845380450	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x0800 AAA	ks	2,000		61,58	123,16	0,000	0,000
379	S/S40	4845380500	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x0900 AAA	ks	2,000		0,00	0,00	0,000	0,000
380	S/S40	4845380650	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x1200 AAA	ks	1,000		0,00	0,00	0,037	0,000
381	S/S40	4845380800	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x1500 AAA	ks	1,000		98,65	98,65	0,045	0,000
			ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-VYKUROVACIE TELESÁ			413,55	520,35	933,90	0,220	0,000
			NÁTERY							
382	783/A 1	783417620	Nátery kov.potr. potrubie do DN 150 mm dvojnásobné so základným náterom	m	25,000	1,79		44,75	0,005	0,000
383	R/RE	HZS005	Príprava ku komplexnému vyskúšaní-montáž MaR, spustenie kotla	hod	12,000	14,31		171,72	0,000	0,000
384	R/RE	HZS007	Skúšobná prevádzka skratená	hod	6,000	13,84		83,04	0,000	0,000
385	R/RE	HZS007	Skúšobná prevádzka skratená	hod	24,000	13,84		332,16	0,000	0,000
			NÁTERY			631,67	0,00	631,67	0,010	0,000
			Práce PSV			9 449,62	864,03	10 313,65	1,660	1,500
					Celkom	9 449,62	864,03	10 313,65	1,660	1,500

Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrov Miesto:						
Objekt: SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ZTI-SO 03.4 Ks:						
Zákazka: 37/198/12/ON		Spracoval:		Dňa		
Odberateľ: Obec Petrovany			IČO:			
			DIČ:			
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov			IČO: 17147387			
			DIČ: 2020518071			
Projektant:			IČO:			
			DIČ:			
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B Ďalšie náklady	
1	HSV	94,82	0,00	94,82	6 Ostatné náklady	0,00
2	PSV	1 391,90	354,59	1 746,50	7 Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT	2,96	0,00	2,96	8 HZS	0,00
4					9	
5	Spolu			1 844,28	10 Spolu	0,00
C	VRN			D	VRN	
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]	0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] 0,00
12	Územie so sťaž. podmí	0% z [H+P]	0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]	0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0,00
14				19		
15				20	Spolu	0,00
Projektant,rozpočtár				E	Celkové náklady	
				21	Súčet riadkov 5,10,15,20	1 844,28
				22	DPH 20% z	1 844,28 368,86
				23	DPH 0% z	0,00 0,00
				24	Spolu	2 213,12
F						
Odberateľ				26 Dodávateľ		

Odberateľ: Obec Petrovany
Projektant:
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Spracoval:
Ks:
Dátum:

Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany
Objekt: SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ZTI-SO 03.4 - ZTI

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž	Materiál	Spolu	Hmotnosť (T)	Sut' (T)
Práce HSV					
POVRCHOVÉ ÚPRAVY	19,95	0,00	19,95	0,2500	0,0000
OSTATNÉ PRÁCE	73,49	0,00	73,49	0,5700	0,3000
PRESUNY HMÔT	1,38	0,00	1,38	0,0000	0,0000
Práce HSV	94,82	0,00	94,82	0,8200	0,3000
Práce PSV					
IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ	48,53	5,03	53,56	0,0100	0,0000
ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA	276,80	0,00	276,80	0,3800	0,0000
ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD	459,69	38,86	498,55	0,0200	0,0000
ZTI-VNÚTORNÝ PLYNOVOD	16,91	2,92	19,83	0,0100	0,0000
ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY	587,14	307,78	894,92	0,0500	0,0000
NÁTERY	2,84	0,00	2,84	0,0000	0,0000
Práce PSV	1 391,90	354,59	1 746,49	0,4700	0,0000
Montážne práce					
M-23 MONTÁŽ PRIEMYSELNÉHO POTRUBIA	2,96	0,00	2,96	0,0000	0,0000
Montážne práce	2,96	0,00	2,96	0,0000	0,0000
Celkom	1 489,68	354,59	1 844,27	1,2900	0,3000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ZTI-SO 03.4 - ZTI

Odberateľ: Obec Petrovany					Spracoval:					
Projektant:					Ks:					
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov					Dátum:					
Stavba: Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany										
Objekt: SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ZTI-SO 03.4 - ZTI										
Prehľad rozpočtových nákladov										
Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
			Práce HSV							
			POVRCHOVÉ ÚPRAVY							
386	14/C 1	612403399	Hrubá výplň rýh na stenách akoukoľvek maltou, akejkoľvek šírky ryhy	m2	2,336	8,54		19,95	0,250	0,000
			POVRCHOVÉ ÚPRAVY			19,95	0,00	19,95	0,250	0,000
			OSTATNÉ PRÁCE							
387	13/B 1	974032132	Vysekanie rýh v stenách a priečkach z dutých tehál a tvárnic do hĺbky 50 mm a š. do 70 mm, -0,00500t	m	25,600	1,68		43,01	0,478	0,128
388	13/B 1	974032164	Vysekanie rýh v stenách a priečkach z dutých tehál a tvárnic do hĺbky 150 mm a š. do 150 mm, -0,03400t	m	5,000	3,56		17,80	0,093	0,170
389	13/B 1	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	0,298	6,35		1,89	0,000	0,000
390	13/B 1	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	0,298	9,88		2,94	0,000	0,000
391	13/B 1	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	4,172	0,35		1,46	0,000	0,000
392	13/B 1	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	0,298	6,40		1,91	0,000	0,000
393	13/B 1	979089012	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01), ostatné	t	0,298	15,03		4,48	0,000	0,000
			OSTATNÉ PRÁCE			73,49	0,00	73,49	0,570	0,300
			PRESUNY HMÔT							
394	11/A 1	998011002	Presun hmôt pre budovy JKSO 801, 803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 12 m	t	0,176	7,82		1,38	0,000	0,000
			PRESUNY HMÔT			1,38	0,00	1,38	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ZTI-SO 03.4 - ZTI

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
			Práce HSV			94,82	0,00	94,82	0,820	0,300
			Práce PSV							
			IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ							
395	713/A 4	713482301	Montáž trubíc MIRELON hr.6 mm, vnút.priemer 18 mm	m	4,500	1,80		8,10	0,002	0,000
396	713/A 4	713482302	Montáž trubíc MIRELON hr.6 mm, vnút.priemer 22 mm	m	21,100	1,90		40,09	0,009	0,000
397	713/A 5	998713102	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	t	0,012	28,00		0,34	0,000	0,000
398	S/S20	2837710000	Mirelon izolácia 15/6"	m	4,590		0,16	0,73	0,000	0,000
399	S/S20	2837710200	Mirelon izolácia 22/6"	m	21,522		0,20	4,30	0,001	0,000
			IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ			48,53	5,03	53,56	0,010	0,000
			ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA							
400	721/A 1	721171109	Potrúbie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 110x2, 2	m	9,000	13,32		119,88	0,192	0,000
401	721/A 1	721173204	Potrúbie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 40x1, 8	m	6,800	9,05		61,54	0,007	0,000
402	721/A 1	721173205	Potrúbie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 50x1, 8	m	5,500	8,98		49,39	0,006	0,000
403	721/A 1	721194104	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 40x1, 8	ks	2,000	1,67		3,34	0,000	0,000
404	721/A 1	721194105	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50x1, 8	ks	2,000	1,84		3,68	0,000	0,000
405	721/A 1	721194109	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 110x2, 3	ks	3,000	2,73		8,19	0,000	0,000
406	721/A 1	721273145	Ventilačná hlavica novodurová TP 05-002.10.-68 D 110/600	ks	1,000	16,14		16,14	0,005	0,000
407	721/A 1	721290111	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	m	21,300	0,52		11,08	0,168	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ZTI-SO 03.4 - ZTI

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
408	721/A 1	998721102	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,211	16,85		3,56	0,000	0,000
			ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA			276,80	0,00	276,80	0,380	0,000
			ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD							
409	721/A 2	722172222	Potrubic z plastických rúrok PP DN 20x3, 4 polyfúznym zváraním	m	4,500	5,65		25,43	0,003	0,000
410	721/A 2	722172224	Potrubic z plastických rúrok PP DN 25x4, 2 polyfúznym zváraním	m	21,100	6,88		145,17	0,017	0,000
411	721/A 2	722239101	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 1/2	ks	1,000	1,86		1,86	0,000	0,000
412	721/A 2	722239103	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 1	ks	4,000	2,50		10,00	0,000	0,000
413	721/A 2	722239104	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 5/4	ks	1,000	2,96		2,96	0,000	0,000
414	721/A 2	998722102	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,081	15,33		1,24	0,000	0,000
415	721/C 2	722130913	Oprava vodovodného potrubia závitového prerezanie oceľovej rúrky do DN 25	ks	10,000	0,62		6,20	0,000	0,000
416	R/RE	5514703950	Tlačný ventil pISOárový nadomietkový vr.krytky a manžety	ks	1,000	18,90		18,90	0,000	0,000
417	R/RE	722254117	Hydrantový systém s tvarovo stálou hadicou HS-B 25/30 T DN25	súb	1,000	247,93		247,93	0,000	0,000
418	S/S50	5511122800	Ventil priamy priechodný KE 83 T 3/4"	ks	4,000		5,98	23,92	0,002	0,000
419	S/S50	5511123200	Ventil priamy priechodný KE 83 T 5/4"	ks	1,000		14,94	14,94	0,001	0,000
			ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD			459,69	38,86	498,55	0,020	0,000
			ZTI-VNÚTORNÝ PLYNOVOD							
420	721/A 3	723120202	Potrubic z oceľových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akosť 11 353.0 DN 15	m	1,500	8,35		12,53	0,008	0,000
421	721/A 3	723150365	Potrubic z oceľových rúrok hladkých čiernych, chránička D 38/2,6	m	0,300	7,31		2,19	0,001	0,000
422	721/A 3	723239101	Montáž armatúry závitovej s dvoma závitmi, kohútik priamy, solenoidový ventil G 1/2	ks	1,000	2,05		2,05	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ZTI-SO 03.4 - ZTI

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
423	721/A 3	998723102	Presun hmôt pre vnútorný plynovod v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,009	15,37		0,14	0,000	0,000
424	S/S50	5517538200	Guľový ventil pre plyn s pákou, poniklovaný 1/2", kód 3412050, VALVEX	ks	1,000		2,92	2,92	0,000	0,000
			ZTI-VNÚTORNÝ PLYNOVOD			16,91	2,92	19,83	0,010	0,000
			ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY							
425	721/A 5	725119307	Montáž záchodovej misy kombinovanej s použitím silikonového tmelu	súb	3,000	26,29		78,87	0,000	0,000
426	721/A 5	725129201	Montáž pisoárového záchodku z bieleho diturvitu bez splachovacej nádrže	súb	1,000	26,00		26,00	0,004	0,000
427	721/A 5	725219401	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieleho diturvitu na skrutky do muriva	súb	2,000	20,82		41,64	0,003	0,000
428	721/A 5	725319201	Montáž drezu veľkokuchynského	súb	1,000	16,37		16,37	0,001	0,000
429	721/A 5	725399101	Montáž digestora na stenu	ks	1,000	7,05		7,05	0,000	0,000
430	721/A 5	725619101	Montáž plynového sporáka bez regulátora tlaku, svietiplynový, metánový	ks	1,000	24,17		24,17	0,002	0,000
431	721/A 5	725819401	Montáž ventilu rohového s pripojovacou rúrkou G 1/2	súb	3,000	4,26		12,78	0,001	0,000
432	721/A 5	725829206	Montáž batérie umývadlovej a drezovej stojankovej s mechanickým ovládaním odpadového ventilu	ks	3,000	6,31		18,93	0,000	0,000
433	721/A 5	998725102	Presun hmôt pre zariadenie predmetov v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,177	17,52		3,10	0,000	0,000
434	R/RE	4295100200	Malé kuchynské digestory 60 cm biele	ks	1,000	59,22		59,22	0,000	0,000
435	R/RE	5514655365	Výtokové armatúry - stojanková umývadlová batéria	ks	2,000	12,34		24,68	0,000	0,000
436	R/RE	5514655366	Výtokové armatúry - stojanková drezová batéria	ks	1,000	15,09		15,09	0,000	0,000
437	R/RE	6421370650	Umývadlo biele 55cm	ks	2,000	19,76		39,52	0,000	0,000
438	R/RE	6423001750	WC kombi biele spodný odpad	ks	3,000	73,24		219,72	0,000	0,000

Rozpočet Rekonštrukcia komunitného centra v obci Petrovany / SO 03 - Nadstavba nad budovou B-ZTI-SO 03.4 - ZTI

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
439	S/S30	3450200200	Plynový sporák /plynová rúra/	ks	1,000		237,41	237,41	0,000	0,000
440	S/S50	5514100500	Ventil rohový mosadzný T 66 A 1/2" s vrškom T 13	ks	3,000		3,29	9,87	0,000	0,000
441	S/S50	5523134900	Drez antikorový 800 x 600 x 2 IIA	ks	1,000		60,50	60,50	0,007	0,000
442	S/S90	6425211400	Pisoár biely 4410 V	ks	1,000		0,00	0,00	0,028	0,000
			ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY			587,14	307,78	894,92	0,050	0,000
			NÁTERY							
443	783/A 1	783424340	Nátery kov.potr.a armatúr syntet. do DN 50 mm farby bielej dvojnás. 1x email a základný náter	m	1,800	1,58		2,84	0,000	0,000
			NÁTERY			2,84	0,00	2,84	0,000	0,000
			Práce PSV			1 391,90	354,59	1 746,49	0,470	0,000
			Montážne práce							
			M-23 MONTÁŽ PRIEMYSELNÉHO POTRUBIA							
444	923/M23	230230016	Hlavná tlaková skúška vzduchom 0, 6 MPa - STN 38 6413 DN 50	m	1,500	1,97		2,96	0,000	0,000
			M-23 MONTÁŽ PRIEMYSELNÉHO POTRUBIA			2,96	0,00	2,96	0,000	0,000
			Montážne práce			2,96	0,00	2,96	0,000	0,000
					Celkom	1 489,68	354,59	1 844,27	1,290	0,300

VYBAVENIE

Dodávateľ:		Cenová ponuka číslo :	
Jozef Maťaš - JOMA NÁBYTOK Masarykova 14/A 080 01 Prešov SLOVENSKÁ REPUBLIKA IČO: 30238021 Živnostenský register č.707-4787 OÚ Prešov, OŽP-Z/2006			
Banka: Prešov SWIFT: SUBASKBX Číslo účtu : 859641572/0200 IBAN : SK55 0200 0000 0008 5964 1572 Tel.: 051/7734748 Fax: 051/7725879 Vyhotovil: BIROŠ Martin			
Platnosť do :		Forma úhrady :	
Dod. a plat. podmienky :		Spôsob dopravy :	

Por. číslo	Kód položky	Popis	Ďalší popis	DPH [%]	Množstvo	MJ	Cena za j. bez DPH	Cena za j. s DPH	DPH	Zlava spolu
1		207-Kuchynská linka , 1500 mm		20	1	ks	600,00	720,00	120,00	0
2		207-Kuchynský stôl , 150x80		20	1	ks	250,00	300,00	50,00	0
3		207-Stolička drevená masív buk		20	6	ks	70,00	84,00	84,00	0
4		214-Stôl pracovný na PC 1200x600mm		20	3	ks	81,00	97,20	48,60	0
5		214-Stolička otočná s podrúčkami		20	4	ks	83,00	99,60	66,40	0
6		214-Kancelársky stôl 150x70		20	1	ks	57,00	68,40	11,40	0
7		214-Flipchart 1000x710		20	1	ks	90,00	108,00	18,00	0
8		214-Stolík pod multifunkčné zariadenie		20	1	ks	49,00	58,80	9,80	0
9		214-Skriňa uzamykateľná 1000/1800/600mm		20	1	ks	358,00	429,60	71,60	0
10		216-Stôl pracovný na PC		20	3	ks	80,00	96,00	48,00	0
11		216-Kontajner k pracovnému stolu		20	3	ks	156,00	187,20	93,60	0
12		216-Stolička otočná s podrúčkami		20	3	ks	83,00	99,60	49,80	0
13		216-Skriňa 136/1900/500 - šatník + police		20	1	ks	183,00	219,60	36,60	0
14		216-Policový regál 80/188/40		20	2	ks	99,00	118,80	39,60	0
15		216-Kartotéka 3zásuvky A4 - kovová		20	2	ks	168,00	201,60	67,20	0
16		217-Kancelárska stolička		20	36	ks	75,00	90,00	540,00	0
17		217-Stôl 140*80 / v:75 nohy masív, plát dýha		20	6	ks	135,00	162,00	162,00	0
18		217-Policový regál 80/188/40		20	7	ks	156,00	187,20	218,40	0
19		217-Skrinka pod TV		20	1	ks	105,00	126,00	21,00	0
20		218-Školská lavica 1-miestná		20	25	ks	72,00	86,40	360,00	0
21		218-Kancelárska stolička / školská stolička		20	26	ks	48,00	57,60	249,60	0
22		218-Kancelársky stôl - katedra		20	1	ks	142,00	170,40	28,40	0
23		218-Tabuľa interaktívna + interaktívny projektor		20	1	ks	2270,00	2724,00	454,00	0
24		218-Premietacie plátno 3x2m		20	1	ks	499,00	598,80	99,80	0
25		218-Skrinka nízka policová 80/115/42		20	4	ks	157,00	188,40	125,60	0
26		123-Stolička plastová		20	2	ks	55,00	66,00	22,00	0
27		123-Šatňová skriňa pre dve osoby, uzamykateľná		20	6	ks	378,00	453,60	453,60	0

Základ pre DPH 20 % 17745,00

DPH 20 % 3549,00

Celková suma s DPH:	21294,00
Vyrovnanie	0
Celková suma cenovej ponuky: EUR	21294,00

Podpis a pečiatka

Dátum vyhotovenia

Cenová ponuka- poslaná
Notebook
Acer NB TMB113-E-10174G32tkk

TMB113-E-10174G32tkk - Windows® 8 64-bit - Intel® 1017U - 4 GB DDR3
Memory - 320 GB HDD - 2-in-1 card reader - 11.6" HD Acer ComfyView LED
LCD - Chipset HM70 - HD Graphics - INT6235H 802.11a/b/g/n + BT 4.0 - Acer
Crystal Eye HD webcam - 4-cell Li-ion batt

5 388,9 1 944,50 € 2 333,40 €


MFP laserové
HP LaserJet Pro M1217nfw MFP Printer

1200dpi effective (600x600 with HP Resolution Enhancement technology, 1200dpi FastRes), 64MB RAM, 18ppm, first page: <8.5 sec., Host-based printer, monthly duty cycle 8000 pages, scan: flatbed, color, 1200dpi optical, HW 1200x1200dpi, scan speed: 10x15cm color photo < 7 sec., black A4 6ppm, color A4 3ppm, 24bit, 256 grey scale level, max. 216x297mm, scan file format: JPEG, TIF, PDF, GIF, BMP; copy: 18ppm, 600x400 dpi, 99 copies, reduce 25 to 400%; digital sending standard features: scan to e-mail, scan to application, scan to file; fax: 33.6kbps, 300x300dpi B&W best mode, memory 500 pages A4, ADF 35 sheets, 150sheet input tray, Hi Speed USB compatible 2.0 + built in Ethernet + WiFi 802.11 b/g/n, 2-line LCD display; Win 7/Vista/XP/Server 2003/Server 2008/Mac OS X v10.4, v10.5, v10.6/Linux (see <http://www.hp.com>), supplies: CE285A Black Print Cartridge

1 199,9 199,90 € 239,88 €

Spolu

2 144,40 € 2 573,28 €

Cenová ponuka - poslaná

14. február 2014

Základná zostava
Položka

Ks Jedn. cena Cena spolu Spolu s DPH

CPU AMD Dual-Core 3.4 GHz, RAM 4GB HyperX 600MHz DDR3, DVDRW optická mechanika, HDD 500GB

Spolu

619,90 € 743,88 €

Spolu 3 zostavy

3 619,90 € 1 859,70 € 2 231,64 €

Router
TP-LINK TL-WR841N

Rozhraní 4 porty 10/100 Mbit/s LAN 1 port 10/100 Mbit/s WAN

1 39,95 39,95 € 47,94 €

MFP laserové
HP LaserJet Pro M1217nfw MFP Printer

1200dpi effective (600x600 with HP Resolution Enhancement technology, 1200dpi FastRes), 64MB RAM, 18ppm, first page: <8.5 sec., Host-based printer, monthly duty cycle 8000 pages, scan: flatbed, color, 1200dpi optical, HW 1200x1200dpi, scan speed: 10x15cm color photo < 7 sec., black A4 6ppm, color A4 3ppm, 24bit, 256 grey scale level, max. 216x297mm, scan file format: JPEG, TIF, PDF, GIF, BMP; copy: 18ppm, 600x400 dpi, 99 copies, reduce 25 to 400%; digital sending standard features: scan to e-mail, scan to application, scan to file; fax: 33.6kbps, 300x300dpi B&W best mode, memory 500 pages A4, ADF 35 sheets, 150sheet input tray, Hi Speed USB compatible 2.0 + built in Ethernet + WiFi 802.11 b/g/n, 2-line LCD display; Win 7/Vista/XP/Server 2003/Server 2008/Mac OS X v10.4, v10.5, v10.6/Linux (see <http://www.hp.com>), supplies: CE285A Black Print Cartridge

1 199,9 199,90 € 239,88 €

Spolu

2 099,55 € 2 519,46 €

Spolu s DPH

5 092,74 €



PREFER, s.r.o., sídlo: Jilemnického 3,080 01 Prešov
OR-OS Prešov, odd. SRO IČO: 36 461 008
vložka č.11661/P DIČ: 2020007253
tel./fx: 051 - 77 441 62 IČ DPH: SK2020007253
bankové spojenie: 1333524456/0200 VUB Prešov
e-mail: prefer.blz@gmail.com

V Prešove

vybavuje: Balážová

VEC: CENOVÁ PONUKA

Na základe Vašich požiadaviek Vám predkladám vypracovanú cenovú ponuku na nižšie uvedený tovar na akciu : „ REKONŠTRUKCIA KOMUNITNÉHO CENTRA V OBCI PETROVANY “

VNÚTORNÉ ZARIADENIE A VYBAVENIE – Prevádzkové zariadenie

P. č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Navrhovaná jednotková zmluvná cena bez DPH v EUR	Celkom cena bez DPH	DPH v EUR	Cena celkom vrátane DPH v EUR
		Ost	Prevádzkové zariadenie						
		207	Kuchynka pre praktický tréning						
1	207	207-002	Multifunkčná elektrická rúra	ks	1	285,00	285,00	57,00	342,00
2	207	207-003	Chladnička s mrazničkou min. 210 l	ks	1	429,00	429,00	85,80	514,80
3	207	207-004	Kuchynský robot	ks	1	193,50	193,50	38,70	232,20
4	208	207-005	Odsávač pár min. 530J	ks	1	166,00	166,00	33,20	199,20
5	207	207-006	Mikrovlná rúra	ks	1	114,75	114,75	22,95	137,70
		217	Klubová miestnosť						
6	217	217-005	Televízor	ks	1	690,00	690,00	138,00	828,00
7	217	217-006	DVD prehrávač	ks	1	75,00	75,00	15,00	90,00
8	217	217-007	Diktafón	ks	1	64,00	64,00	12,80	76,80
		218	Školiaca miestnosť						
9	218	218-006	Datapojektor	ks	1	546,00	546,00	109,20	655,20
		123	Centrum osobnej hygieny						
10	123	123-001	Automatická práčka	ks	1	344,17	344,17	68,83	413,00
11	123	123-002	Sušička prádla	ks	1	520,00	520,00	104,00	624,00
12	123	123-003	Žehlička naparovacia	ks	2	75,00	150,00	30,00	180,00
			Celkom				3 577,42	715,48	4 292,90

V Prešove

Mgr. Lenka Balážová
konateľka spol.