

PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA

Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava 1

Číslo: 29150140017

Bratislava dňa

R O Z H O D N U T I E

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, zastúpené na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí č. 178/2012 – 610/MPRVSR, Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, so sídlom Dobrovičova 12, Bratislava, IČO: 307 94 323 (ďalej len „poskytovateľ“), ako orgán štátnej správy príslušný na rozhodovanie o poskytovaní pomoci na projekt v konaní podľa § 14 v súvislosti s § 20 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení rozhodlo takto:

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

prijímateľa pomoci: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

IČO: 00 156 621

rozpočtová organizácia zriadená zákonom s pôsobnosťou podľa zákona č. 575/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „prijímateľ“)

pre projekt

program: Operačný program Rybné hospodárstvo SR 2007 – 2013 (ďalej len „OP RH“)

prioritná os č.: 5 Technická pomoc

opatrenie č.: 5. 1. Technická pomoc

číslo písomného vyzvania: 2012/OPRH/01

názov projektu: Výjazdové zasadnutie MV pre OPRH

kód projektu: 29150140017

miesto realizácie projektu: Liptovský Mikuláš

s c h v a ľ u j e za týchto podmienok:

ČL. I.

PREDMET ROZHODNUTIA

1. Predmetom rozhodnutia je úprava podmienok, práv a povinností poskytovateľa a prijímateľa pomoci pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“, prípadne aj „platba“) zo strany poskytovateľa prijímateľovi za účelom financovania skutočne vynaložených oprávnených výdavkov na realizáciu schváleného projektu v zmysle Operačného programu Rybné hospodárstvo SR 2007 - 2013 (ďalej len „OP RH“).

2. Predmetom projektu je:

2.1. Obstaranie huteľných vecí prijímateľom a iné oprávnené činnosti v rozsahu tabuľky č. 14 ako prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) - Oprávnené výdavky projektu, ktorá tvorí ako príloha č. 1 neoddeliteľnú súčasť tohto rozhodnutia.

Prijímateľ je oprávnený realizovať zmeny položiek rozpisu oprávnených výdavkov uvedených v tabuľke č. 14 (ďalej len „položky“) a presuny finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami pri realizácii schváleného projektu, pričom nesmie dôjsť k zmene dodávateľa. V tomto prípade poskytovateľ akceptuje realizované zmeny za predpokladu, že bude dodržaný účel a cieľ projektu. Zmenené položky a odôvodnenie zmeny, potvrdené zodpovedným zástupcom dodávateľa vybraného vo výberovom konaní, musia tvoriť samostatnú prílohu k žiadosti o platbu, ktorá sa týchto zmenených položiek týka. V opačnom prípade predmetná časť investície nebude zo strany poskytovateľa preplatená, v prípade poslednej žiadosti o platbu sa preplatenie predmetnej časti investície zamietne.

ČL. II.

TERMÍN REALIZÁCIE PROJEKTU

1. Prijímateľ zabezpečí realizáciu výdavkov technickej pomoci najneskôr do **31. decembra 2015. Prijímateľ predloží poslednú žiadosť o platbu (ďalej len "ŽoP") poskytovateľovi v termíne najneskôr do 28. 02. 2016.** Za deň ukončenia realizácie technickej pomoci sa považuje deň podania poslednej žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) vrátane zúčtovania zálohových platieb.
2. Termín realizácie predmetu projektu podľa čl. II/1 tohto rozhodnutia je konečný a nie je možné ho meniť.

ČL. III.

VÝŠKA NFP

1. **Poskytovateľ poskytne prijímateľovi NFP maximálne v sume:**
3 548,00 EUR (slovom: tritisícpäťstoštyridsaťosem EUR), čo predstavuje 100 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu predmetu projektu.
2. **Za oprávnené výdavky na realizáciu predmetu projektu sú považované výdavky po poslednej korekcii, vykonanej pracovníkom poskytovateľa, uvedené v ŽoNFP – tabuľka č.14 ktorá tvorí ako príloha neoddeliteľnú súčasť tohto rozhodnutia. Oprávnené výdavky môžu vzniknúť najskôr dňom stanoveným v písomnom vyzvaní . Za oprávnené výdavky sa nebudú považovať:**
 - a) daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 5a) článku 55 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006,
 - b) režijné náklady organizačných útvarov prijímateľa,
 - c) výdavky, ktoré sú v rozpore s princípmi konfliktu záujmov podľa § 45 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov
3. Konečná výška NFP, ktorý bude vyplatený prijímateľovi, sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov na realizáciu predmetu projektu. Celková výška NFP uvedená v čl. III/1 tohto rozhodnutia nesmie byť prekročená a nesmie sa dodatočne zvyšovať. V prípade navýšenia skutočne vynaložených výdavkov súvisiacich s predmetom projektu oproti výške schváleného NFP uvedeného v čl. III/1 tohto rozhodnutia, znáša takéto prekročenie výdavkov výlučne prijímateľ na vlastné náklady.
4. Ak skutočne vynaložené oprávnené výdavky na realizáciu predmetu projektu po jeho ukončení sú nižšie ako čiastka uvedená v prílohe č. 1 (tabuľka č. 14) tohto rozhodnutia, poskytovateľ je oprávnený znížiť vyplácaný NFP o rozdiel medzi schválenou výškou NFP

uvedenou v Čl. III. ods. 1 tohto rozhodnutia a výškou NFP vypočítaného zo skutočne vynaložených oprávnených výdavkov.

5. Ak poskytovateľ v rámci spracovávania poslednej ŽoP zistí, že z dôvodov na strane prijímateľa nie je možné platbu vyplatiť v sume uvedenej v čl. III/1 tohto rozhodnutia, je oprávnený krátiť platbu.
6. Ak poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly), poskytovateľ môže postupovať v zmysle § 27a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES a ak to určí poskytovateľ, prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom VIII tohto rozhodnutia.

ČL. IV.

ÚČET PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. V súvislosti s realizáciou aktivít projektu bude prijímateľ prijímať platby výlučne na rozpočtový výdavkový účet prijímateľa pre prostriedky Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet nie je úročený.

Číslo účtu vo formáte IBAN:

Banka:

3. Účet prijímateľa slúži na prijatie zálohovej platby formou rozpočtového opatrenia a na refundáciu realizovaných výdavkov formou rozpočtového opatrenia pri uplatnení systému refundácie a následný prevod formou rozpočtového opatrenia na rozpočtový výdavkový účet, z ktorého boli prostriedky vynaložené. Tento účet môže byť prijímateľom použitý aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. V prípade, ak je rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EÚ a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť výdavky spojené s realizáciou projektu realizované z rozpočtového výdavkového účtu prijímateľa. Prijímateľ písomne oznámi poskytovateľovi identifikáciu takéhoto účtu ako prílohu ŽoP. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu). V tomto prípade prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - a) z výdavkového účtu pre prostriedky EÚ a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na výdavkový účet a následne, najneskôr do 7 kalendárnych dní realizuje platbu dodávateľovi/zhotoviteľovi. Prijímateľ predloží poskytovateľovi výpis z výdavkového účtu potvrdzujúci úhradu výdavku dodávateľovi/zhotoviteľovi a výpis z výdavkového účtu pre prostriedky EÚ a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - b) v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30. 12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie z výdavkového účtu pre prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na

výdavkový účet, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

5. Prijímateľ bude udržiavať účet prijímateľa otvorený a nezruší ho až do prijatia poslednej platby NFP od poskytovateľa. Toto sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené prijímateľom podľa tohto článku.
6. V prípade využitia systému refundácie môže prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ písomne oznámi poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov ako prílohu ŽoP.

ČL. V.

PLATBY PRIJÍMATEĽOVI

1. Prijímateľ je oprávnený na základe tohto rozhodnutia predkladať **neobmedzený počet ŽoP za kalendárny rok pri využití systému refundácie. Pri využití systému zálohových platieb sa postupuje v súlade s pravidlami stanovenými pre zálohové platby, pričom počet predkladaných ŽoP v rámci kalendárneho roka je maximálne šesť.**
2. Prijímateľ je povinný realizovať finančné operácie týkajúce sa realizácie projektu výlučne **bezhotovostnou formou.** V rámci opatrenia 5.1 Technická pomoc sa môžu realizovať hotovostné platby v tých prípadoch, kedy to zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dovoľuje. Vzájomné započítanie pohľadávok vykonané medzi prijímateľom a dodávateľom poskytovateľ v rámci spracovania ŽoP neakceptuje. Vzájomné započítanie pohľadávok z príspevku alebo jeho časti nie je možné vykonať, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
3. Každá platba prijímateľovi z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná maximálne do výšky súčtu pomeru finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu schváleného na projekt. V prípade, ak má prijímateľ povinnosť použiť vlastné zdroje, každá platba musí byť doplnená zdrojmi prijímateľa v pomere schválenom na projekt
4. Výška NFP vyplácaného prijímateľovi v EUR sa zaokrúhľuje nadol na najbližší cent. Výška akéhokoľvek zníženia NFP v EUR sa zaokrúhľuje nahor na najbližší cent. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku ŽoP z technických dôvodov na strane poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej ŽoP, pričom celková suma poskytnutého NFP môže byť prekročená maximálne o 1 EUR.
5. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) **kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie.** Jednotlivé ŽoP môže prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej ŽoP. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky projektu na základe ŽoP (poskytnutie zálohovej platby) a ŽoP (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany prijímateľa. V takom prípade prijímateľ uhradí výdavky dodávateľovi projektu najskôr z vlastných zdrojov. V prípade zmeny právnej subjektivity prijímateľa na typ, ktorý nie je oprávnený ďalej využívať systém zálohových platieb, prijímateľovi nie sú poskytované žiadne platby až do zúčtovania poskytnutých zálohových platieb.
6. ŽoP predkladá prijímateľ v EUR na **predpísanom tlačíve,** zverejnenom na webovom sídle <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>, v tlačenej verzii doporučene alebo osobne na adresu poskytovateľa uvedenú v hlavičke tohto rozhodnutia. Používa sa tlačivo aktuálne v čase podávania príslušnej ŽoP. Neoddeliteľnou súčasťou ŽoP sú prílohy, uvedené v Zozname príloh k ŽoP, ktorý je pre každé opatrenie zverejnený na webovom sídle <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. ŽoP musí byť v súlade s rozpočtom projektu a prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u prijímateľa

a druhý rovnopis prijímateľ predkladá poskytovateľovi. Prílohou ŽoP je aj zoznam výdavkov, faktúry a výsledná kalkulácia, alebo dokumentácia preukazujúca vynaloženie finančných prostriedkov. O zaevidovaní ŽoP bude prijímateľ informovaný prostredníctvom webového sídla poskytovateľa, kde bude jedenkrát mesačne uverejnený zoznam evidovaných ŽoP. V riadne odôvodnených prípadoch, napr. dokumentácia k verejnému obstarávaniu sa nenachádza u žiadateľa z dôvodu spoločného obstarávania, ktoré realizuje iný subjekt, môže prijímateľ uvedenú dokumentáciu predložiť najneskôr k prvej ŽoP.

Zálohová platba

7. Zálohové platby sú prijímateľovi poskytované do výšky maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu projektu na základe interných postupov poskytovateľa. V prípade kombinácie systému refundácie a systému zálohových platieb sa výška prvej zálohovej platby vypočíta na rovnakom základe, ako by sa vypočítala zálohová platba pri začatí realizácie projektu, t. j. do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za prvý ročný rozpočet projektu považuje rozpočet projektu na rok, v ktorom prijímateľ požiadal o danú zálohovú platbu).
8. Zálohové platby sú prijímateľovi poskytované pomerne za zdroje EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie po nadobudnutí účinnosti tohto rozhodnutia a začatí realizácie projektu, resp. na základe zúčtovania poskytnutej zálohovej platby.
9. Pri systéme zálohových platieb pre prijímateľa sa postupuje nasledovným spôsobom:
 - 9.1. Prijímateľ po začatí realizácie projektu predkladá ŽoP (zálohovú platbu) v EUR poskytovateľovi v zmysle podmienok tohto rozhodnutia o poskytnutí NFP, a to maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov projektu z prvých 12 mesiacov realizácie projektu (relevantnej časti rozpočtu projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

V prípade kombinácie systému zálohových platieb a systému refundácie sa výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

A. Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov prvého roka projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade projektov, ktorých realizácia začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{h podielu EÚ a} \\ \text{ŠR na} \\ \text{spolufinancovaníe} \end{array} \right] + \left[\begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right] \times \left[\begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ} \\ \text{a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

$\frac{\text{počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku}}{12}$

B. Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy nenávratného finančného príspevku a počtu mesiacov realizácie projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie (t. j. prvých 12 mesiacov realizácie projektu).

$$\begin{array}{lcl} \text{maximálna výška} & = & 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov}} \times 12 \\ \text{poskytnutej zálohovej} & & \\ \text{platby} & & \text{realizácie} \end{array}$$

9.2. Prijímateľ predkladá ŽoP.

9.3. Poskytovateľ do 4 kalendárnych dní odo dňa prijatia písomnej verzie ŽoP zaregistruje túto žiadosť o platbu v ITMS.

9.4. Poskytovateľ vykoná kontrolu podľa čl. 59 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 a čl. 39 nariadenia Komisie (ES) č. 498/2007, ktorá zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. V prípade, ak sa poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu ŽoP sú pozastavené. Administratívna kontrola pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti ŽoP. V rámci kontroly formálnej správnosti poskytovateľ kontroluje pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia ŽoP. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve prijímateľa, aby v stanovenej lehote doplnil svoju ŽoP. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedodržania požadovaných údajov v stanovenej lehote, ŽoP zamietne.

9.5. Poskytovateľ v rámci kontroly vecnej správnosti skontroluje opodstatnenosť a reálnosť požiadavky prijímateľa.

9.6. Po vykonaní kontroly poskytovateľ ŽoP schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o relevantnú sumu. V prípade schválenia poskytovateľ predloží formulár tejto ŽoP spolu so záznamom z administratívnej kontroly platobnej jednotke do 14 kalendárnych dní od zaregistrovania žiadosti o platbu v ITMS.

9.7. Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je povinný zúčtovať poskytnutú zálohovú platbu minimálne do výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň je povinný zúčtovať 100 % z poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) najneskôr do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia. V prípade nedodržania tejto podmienky je prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov, vrátiť poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu.

Prijímateľ v rámci zúčtovania zálohovej platby na predpísanom formulári ŽoP uvedie nárokovanú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie poskytovateľovi spolu s formulárom ŽoP predkladá aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis účtovného dokladu si ponecháva prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu prijímateľom, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa. Ak je prijímateľ zároveň aj poskytovateľom, platobnou jednotkou, certifikačným orgánom, orgánom auditu, resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu a implementáciu EEF, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom príslušného subjektu. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov dodávateľovi/zhotoviteľovi.

9.8. Poskytovateľ vo vzťahu k ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) postupuje obdobne ako v bode 9.3 a 9.4.

- 9.9. Poskytovateľ vykoná kontrolu vecnej správnosti – kontroluje realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Kontroluje, či požadovaná suma v ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených účtovných dokladoch a inej podpornej dokumentácii, a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu projektu v tomto rozhodnutí. Pri kontrole matematickej správnosti sa preukázateľne kontroluje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Kontroluje súlad s právnymi predpismi Slovenskej republiky a EÚ (najmä verejné obstarávanie, štátna pomoc a pomoc "de minimis", publicita). Poskytovateľ v prípade potreby vykoná kontrolu na mieste, ktorej cieľom je najmä kontrola skutočného dodania spolufinancovaných tovarov, uskutočnených prác alebo poskytnutých služieb.
- 9.10. Po vykonaní kontroly poskytovateľ ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o relevantnú sumu. V prípade schválenia poskytovateľ predloží formulár tejto ŽoP spolu so záznamom z administratívnej kontroly platobnej jednotky do 40 kalendárnych dní od zaregistrovania ŽoP v ITMS.
- 9.11. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí úhradu finančných prostriedkov na základe ŽoP (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) certifikačným orgánom v rámci súhrnnej ŽoP. Poskytovateľ v úzkej spolupráci s platobnou jednotkou zodpovedá za stanovenie postupu, ktorý má zabrániť neoprávnenému vyplateniu zálohovej platby prijímateľovi. V tomto prípade poskytovateľ pozastaví schvaľovanie ŽoP (poskytnutie zálohovej platby) až do času schválenia ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) certifikačným orgánom v súhrnnej ŽoP. Uvedené sa nevzťahuje na prípady definované v bode 9.17.
- 9.12. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 9.13. Každá nasledovná zálohová platba sa realizuje obdobným spôsobom v zmysle bodov 9.2 – 9.15. Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov projektu. Ak poskytovateľom dôjde k zníženiu (napr. identifikovanie neoprávnených výdavkov) predloženej ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) uvedené má dopad na reálne zúčtovanie poskytnutej zálohovej platby a zmenu zostatku nezúčtovanej zálohovej platby. Aktuálny zostatok nezúčtovanej zálohovej platby je prijímateľ povinný zohľadniť pri zúčtovaní poskytnutej zálohovej platby. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby na projekt je prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je prijímateľ povinný vrátiť na základe vzájomnej komunikácie s poskytovateľom. Prijímateľ predloží poskytovateľovi oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov a poslednú ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby), ktorá plní funkciu záverečnej ŽoP.
- 9.14. Na konci rozpočtového roka môže poskytovateľ po dohode s prijímateľom rozhodnúť o poskytnutí nižšej zálohovej platby, a to len do výšky potrebnej na realizáciu projektových aktivít do konca príslušného roka. V nasledujúcom rozpočtovom roku môže poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu bez povinnosti schválenia akejkoľvek časti predchádzajúcej zálohovej platby certifikačným orgánom, ale maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 9.15. Zálohovú platbu možno zúčtovať predložením viacerých ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby). Nezúčtovaný zostatok zálohovej platby je v ITMS automaticky priradený k nasledovnej zálohovej platbe v momente jej poskytnutia prijímateľovi. Prijímateľ môže disponovať finančnými prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v maximálnej výške 40 % z relevantnej časti rozpočtu.

9.16. Povinnosti pre zúčtovávanie 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) sa vzťahujú na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej zálohovej platby.

9.17. Povinnosti pre zúčtovanie 100 % z poskytnutej zálohovej platby sa vzťahujú osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby. V danom prípade priradovanie zúčtovaní zálohových platieb (ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby) k poskytnutej zálohovej platbe (každá tranža evidovaná samostatne) je potrebné sledovať v časovej súslednosti. Zúčtovanie zálohovej platby je potrebné v časovom slede priradovať k poskytnutým zálohovým platbám od najstaršieho dátumu poskytnutia. Uvedená povinnosť sledovania zúčtovania 100 % z poskytnutej zálohovej platby sa vzťahuje na poskytnutú zálohovú platbu (každú tranžu samostatne), poskytnutú po dátume účinnosti Systému finančného riadenia Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo na programové obdobie 2007 – 2013, verzie 7.0, a nachádzajúcu sa v stave nezúčtovaná zálohová platba.

9.18. Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať, pričom:

- A. povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
- B. povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.

V prípade nedodržania týchto podmienok je prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu.

Refundácia

10. Prijímateľ spolu so ŽoP predloží aj minimálne jeden rovnopis alebo kópiu faktúry, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu a to originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, ktorý potvrdzuje uhradenie výdavkov deklarovanych v ŽoP. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si od prijímateľa vyšší počet rovnopisov príslušných dokladov. Jeden rovnopis faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov, napr. pokladničný blok, prijímateľ predloží kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa. Ak je prijímateľ zároveň aj poskytovateľom, platobnou jednotkou, certifikačným orgánom, orgánom auditu, resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 11. Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu ŽoP (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia ŽoP poskytovateľom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov projektu.
- 12. Prijímateľ bude vo všetkých predkladaných ŽoP uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v čl. III. tohto rozhodnutia. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v ŽoP. V prípade, že na základe nepravdivých alebo nesprávnych údajov uvedených v ŽoP dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 13. Poskytovateľ vykoná kontrolu podľa čl. 59 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 v platnom znení a čl. 39 nariadenia Komisie (ES) č. 498/2007 v platnom znení, ktorá zahrňuje

administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. V prípade, ak sa poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu ŽoP sú pozastavené. Kontrola projektu sa vykonáva podľa ustanovení § 24b až § 24j zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení. Administratívna kontrola pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti ŽoP. V rámci kontroly formálnej správnosti bude poskytovateľ kontrolovať pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia ŽoP. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve poskytovateľ prijímateľa, aby do 15 pracovných dní ŽoP doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, poskytovateľ ŽoP zamietne.

14. V rámci kontroly vecnej správnosti bude poskytovateľ kontrolovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ bude taktiež kontrolovať, či požadovaná suma v ŽoP zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu projektu v rozhodnutí o schválení ŽoNFP. Pri kontrole matematickej správnosti sa preukázateľne skontroluje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Kontroluje aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (najmä verejné obstarávanie a publicita). V prípade potreby vykoná poskytovateľ kontrolu na mieste.
15. V prípade, ak prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola poskytovateľovi doručená úplná a správna ŽoP spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia ŽoP sa považuje deň registrácie úplnej a správnej ŽoP u poskytovateľa.
16. Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zabezpečí poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu prijímateľa rozpočtovým opatrením.
17. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
18. V rámci systému zálohových platieb bude prijímateľ realizovať oprávnené výdavky dodávateľom projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže prijímateľ uhrádzať výdavky aj inej mene.
19. V prípade, že prijímateľ uhrádza výdavky spojené s projektom v inej mene ako EUR, prijímateľ zahrnie do ŽoP výdavok prepočítaný na menu EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného prijímateľom v EUR na účet dodávateľa projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného prijímateľom v cudzej mene na účet dodávateľa projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči dodávateľovi projektu a sumou v deň úhrady záväzku dodávateľovi projektu je považovaný za oprávnený výdavok projektu.
20. V prípade realizácie projektov, ktorých cieľom je financovanie miezd zamestnancov zapojených do implementácie pomoci z EFF, a ktoré sú financované prostredníctvom technickej pomoci, nemá prijímateľ povinnosť predkladať výpis z bankového účtu spolu so ŽoP za predpokladu, že poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokováných v ŽoP prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly ŽoP.

ČL. VI.

VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. **Prijímateľ bude riadne a v stanovenom termíne realizovať projekt a po celú dobu platnosti tohto rozhodnutia plniť povinnosti z neho vyplývajúce a dodržiavať legislatívu EÚ a všeobecne záväzné predpisy SR.**

Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa sa spravujú najmä Nariadením rady (ES) č. 1198/2006 o Európskom fonde pre rybné hospodárstvo v znení neskorších aktualizácií, Nariadením Komisie (ES) č. 498/2007, ktorým sa stanovujú podrobné vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 o Európskom fonde pre rybné hospodárstvo v znení neskorších aktualizácií, zákonom č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Systémom finančného riadenia Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo 2007 – 2013, Operačným programom Rybné hospodárstvo SR 2007 – 2013, Metodickou príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Rybné hospodárstvo SR 2007 -2013.

2. Prijímateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z. z., nesmie mať záväzky voči štátu po lehote splatnosti a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ nesmie mať evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Prijímateľ sa zaväzuje tieto skutočnosti preukázať pri každej podanej ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Prijímateľ **zabezpečí hospodárne, efektívne a účinné vynakladanie verejných prostriedkov a použitie verejných prostriedkov v súlade s účelom schváleného projektu** v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Prijímateľ bude počas celej doby platnosti tohto rozhodnutia majetok nadobudnutý z prostriedkov NFP **chrániť pred poškodením, stratou, odcudzením, zneužitím alebo zmenšením.**
5. Prijímateľ zabezpečí, že financovaná **operácia sa bude využívať a neprejde podstatnou zmenou**, ktorá ovplyvní jej povahu alebo podmienky jej vykonávania, alebo poskytuje verejnému orgánu neoprávnenú výhodu.
6. Prijímateľ bude vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe tohto rozhodnutia povinný predkladať poskytovateľovi alebo inému orgánu, **uvádzať platné, úplné a pravdivé informácie.**
7. Prijímateľ bude na základe písomnej výzvy poskytovať poskytovateľovi požadované informácie o projekte a/alebo prijímateľovi, dokladovať poskytovateľovi svoju činnosť a poskytovať súčinnosť a dokumentáciu vzťahujúcu sa k predmetu projektu.
8. Prijímateľ bude **v lehote do troch pracovných dní od vzniku predmetnej skutočnosti písomne (s preukázateľným doručením) informovať poskytovateľa o:**
 - a) každej zmene identifikačných údajov prijímateľa vrátane právneho nástupníctva,
 - b) správnom, súdnom, exekučnom alebo inom konaní, ktoré súvisí s predmetom plnenia podľa tohto rozhodnutia.
9. Prijímateľ bude **v lehote do pätnástich pracovných dní od vzniku predmetnej skutočnosti písomne (s preukázateľným doručením) informovať poskytovateľa o** všetkých ďalších skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na riadne plnenie podľa tohto rozhodnutia.
10. Prijímateľ bude využívať všetky vhodné zásady neodporujúce poctivému obchodnému styku k získaniu **rabatov, zliav a provízií.** Následne uvedené dobropisy vykáže v účtovníctve a v ŽoP. O všetky uvedené dobropisy bude platba NFP znížená.

11. Prijímateľ bude uchovávať dokumentáciu k projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpí výkon kontroly v zmysle ustanovenia čl. VI/12 tohto rozhodnutia. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 87 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 o čas trvania týchto skutočností.
12. Prijímateľ **umožní výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov** v zmysle príslušných predpisov EÚ a predpisov SR a ako kontrolovaný subjekt bude pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä umožní vykonanie kontroly použitia finančného príspevku a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP. Prijímateľ vytvorí oprávneným kontrolným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im bezodkladne potrebnú súčinnosť (napr. čl. 72 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 v platnom znení, čl. 45 ods. 2 nariadenia Komisie (ES) č. 498/2007 v platnom znení, zák. č. 523/2004 Z. z. v platnom znení, zák. č. 502/2001 Z. z. v platnom znení, zák. č. 543/2007 Z. z. v platnom znení, zák. č. 39/1993 Z. z. v platnom znení, zák. č. 10/1996 Z. z. v platnom znení, zák. č. 528/2008 Z. z. v platnom znení).
13. Prijímateľ v lehote do troch pracovných dní od doručenia upovedomenia o začatí exekúcie **písomne upozorní exekútora**, že podľa ustanovenia § 8 ods. 10 zákona č. 523/2004 Z. z. v súvislosti s ustanovením § 61 a) zákona č. 233/1995 Z. z. hnuťelný majetok obstaraný z prostriedkov poskytnutých na základe tohto rozhodnutia nepodlieha výkonu rozhodnutia podľa osobitných predpisov s výnimkou výkonu rozhodnutia realizovaného poskytovateľom.
14. Na účely čl. 51 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 bude prijímateľ informovať verejnosť o pomoci, ktorú získal na základe tohto rozhodnutia, prostredníctvom nasledujúcich opatrení (čl. 32 nariadenia Komisie (ES) č. 498/2007):
 - a) Informačné a propagačné materiály a dokumenty vytvorené v písomnej alebo elektronickej podobe, ktorých tvorba bola spolufinancovaná z EFF (napr. letáky, brožúrky, správy a hodnotenia atď.) musia obsahovať: znak EÚ, odkaz na EÚ, odkaz na EFF, povinnú vetu „Investovanie do trvalo udržateľného rybného hospodárstva“ a logo OPRH.
 - b) Malé propagačné predmety sú predmety propagačného, reklamného a informačného charakteru, ktorých veľkosť je do 15x15 cm vrátane, váha predmetu je nižšia ako 1 kg vrátane a obstarávacia cena predmetu je nižšia ako 100 EUR vrátane DPH. Prijímateľ označí tieto predmety znakom EÚ a odkazom na EÚ.
 - c) Pri zabezpečení informačných a propagačných aktivít (výstavy, veľtrhy, workshopy, propagácia v médiách, internetové stránky a pod.) súvisiacich s realizáciou projektu musí byť vždy zreteľná spoluúčasť financovania z EFF a to minimálne umiestnením týchto prvkov: znak EÚ, odkaz na EÚ, odkaz na EFF a povinná veta „Investovanie do trvalo udržateľného rybného hospodárstva“. Uvedené povinné prvky musí obsahovať aj podporná dokumentácia používaná pri realizácii danej aktivity (napr. pozvánka, prezenčná listina a pod.).
 - d) Pri označovaní nakúpeného majetku (výrobné linky, dopravné prostriedky, počítače a pod.) spolufinancovaného z EFF je prijímateľ povinný umiestniť na majetok plagát/samolepku/štítok, ktorý zabezpečí informovanie verejnosti o pomoci z EFF a ktorý bude obsahovať povinné informácie: znak EÚ, odkaz na EÚ, odkaz na EFF, povinnú vetu: „Investovanie do trvalo udržateľného rybného hospodárstva“. Pri rozmerovo malom majetku (napr. počítač a pod.) sú povinné zobrazované informácie znak EÚ a odkaz na EÚ. Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. stroje je potrebné označiť v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkmi).
15. Prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa v stanovenom termíne vyplní dotazník pre monitorovacie účely.
16. Prijímateľ bude predchádzať vzniku nezrovnalostí a v prípade ich vzniku bezodkladne prijme nápravné opatrenia.

17. Ak je predmetom projektu refundácia platov štátnych a verejných zamestnancov prijímateľa, tento sa bude priebežne zabezpečovať aktualizáciu opisov štátnozamestnaneckých miest, resp. opisov pracovných miest zamestnancov zahrnutých do refundácií platov.
18. Prijímateľ bude pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade s časťou 4 Metodickéj príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z OP RH, verzia 10.0 a v súlade s platnou smernicou Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR o verejnom obstarávaní.

Čl. VII.

ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení v rámci svojho účtovníctva účtuje o skutočnostiach, týkajúcich sa projektu v analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov.
2. Prijímateľ bude **uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu** podľa odseku 1 a inú dokumentáciu týkajúcu sa projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a nariadením Rady (ES) č. 1198/2006, t.j. do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 87 Nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 o čas trvania týchto skutočností. Registrácia a uchovávanie dokumentov musí byť zabezpečená aj v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Na účely certifikačného overovania prijímateľ na požiadanie predloží certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Toto platí po dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu alebo inú dokumentáciu podľa čl. VII/2 tohto rozhodnutia.

Čl. VIII.

VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ zabezpečí:
 - a) vrátenie NFP alebo jeho časti, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tohto rozhodnutia vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade platby poskytnutej omylom;
 - b) vrátenie NFP alebo jeho časti, ak porušil podmienky uvedené v tomto rozhodnutí, porušenie podmienok je spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov a znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;
 - c) ak to určí poskytovateľ, vrátenie NFP alebo jeho časti ak prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 3 písm. q) nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku ; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 8 tohto článku, bude sa na toto porušenie podmienok rozhodnutia aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;
 - d) vrátenie NFP alebo jeho časti, ak prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania stanovené v zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov,

- e) vrátenie NFP alebo jeho časti, ak prijímateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení,
 - f) vrátenie NFP alebo jeho časti v iných prípadoch, ak to ustanovuje toto rozhodnutie,
 - g) odvod výnosov z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby.
2. Ak suma NFP alebo jeho časti, ktorá sa má vrátiť, nepresiahne 40 EUR a súčasne nedošlo k porušeniu finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, tento NFP alebo jeho časť poskytovateľ nevymáha. Poskytovateľ sa môže rozhodnúť podľa charakteru projektu alebo typu prijímateľa, či priebežne kumuluje nezúčtovaný NFP vrátane súm do 40 EUR a súčasne ho aj priebežne vymáha v momente prekročenia sumy 40 EUR alebo uplatní a vymáha úhrnnú sumu takto nezúčtovaného NFP po prekročení sumy 40 EUR pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
 3. Ak dôjde k zrušeniu rozhodnutia, prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi NFP vyplatený do času zrušenia rozhodnutia.
 4. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa ods. 1, písm. g) tohto článku je prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, ak prijímateľ výnos riadne a včas neodvedie, poskytovateľ bude postupovať prostredníctvom žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov.
 5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až f) tohto článku) alebo povinnosť odvodu (podľa ods. 1 písm. g) tohto článku) v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 4 tohto článku jeho rozsah stanoví poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle prijímateľovi.
 6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP alebo výnosu, ktorú má prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 50 (päťdesiatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak prijímateľ túto povinnosť nesplní, poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 8. Prijímateľ v lehote do desiatich kalendárnych dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti alebo odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) je povinný oznámiť poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť a odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Metodickým usmernením MF SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania NFP zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov“, ktorý je uverejnený vo Finančnom spravodajcovi č. 7/2008, pričom na účely tohto rozhodnutia platí, že ustanovenia tohto usmernenia pre projekty programového obdobia 2007 – 2013 štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu sa použijú rovnako pre projekty programového obdobia 2007 – 2013 Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo.

10. Ak prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s projektom, túto nezrovnalosť bezodkladne je povinný oznámiť poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 87 Nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 o čas trvania týchto skutočností.
11. Ak prijímateľ vysporiada nezrovnalosť alebo ŽoV s vplyvom na rozpočet EÚ a následne je preukázané, že neoprávnené výdavky alebo ich časť je opätovne oprávnená, prijímateľ má nárok na vrátenie tejto sumy. V takomto prípade môžu byť tieto výdavky opätovne zaradené do nasledujúcej ŽoP, resp. ďalšej záverečnej ŽoP. V prípade nesprávne vyčíslenej sumy na vymáhanie/vrátenie a ak k úhrade dlhu zo strany prijímateľa ešte nedošlo, suma na vymáhanie/vrátenie bude opravená v príslušnej nezrovnalosti a ŽoV.

ČL. IX.

VYHLÁSENIA PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ vyhlasuje, že výdavky spolufinancované z Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo, nie sú spolufinancované z iného finančného nástroja Spoločenstva alebo vnútroštátnych programov ani v iných programových obdobiach (čl. 54 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006, čl. 39 ods. 2 nariadenia Komisie (ES) č. 498/2007).
2. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky úkony spojené s realizáciou projektu, ktoré vykonal pred nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia, sú v súlade s podanou ŽoNFP.

ČL. X.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Prijímateľ podpísaním tohto rozhodnutia udeľuje poskytovateľovi v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **súhlas so zverejnením jeho osobných údajov**, vyplývajúcich z obsahu tohto rozhodnutia v rozsahu (čl. 30 a čl. 31 ods. 2 písm. d) nariadenia Komisie (ES) č. 498/2007):
 - a) názov, IČO,
 - b) sídlo, vrátane PSČ,
 - c) os/opatrenie/podopatrenie,
 - d) názov projektu,
 - e) výška schváleného NFP a vyplateného NFP, súčet všetkých finančných prostriedkov vyplatených poskytovateľom prijímateľovi v príslušnom finančnom roku v mene v ktorej boli finančné prostriedky vyplatené,
 - f) miesto realizácie projektu v súlade s čl. I. tohto rozhodnutia.

Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že uvedené údaje môžu byť spracované príslušnými audítorskými a kontrolnými orgánmi EÚ a SR na účely ochrany finančných záujmov EÚ. Osobné údaje prijímateľa sa poskytujú v súlade s požiadavkami smernice 95/46/ES.
2. Prijímateľ podpísaním tohto rozhodnutia udeľuje poskytovateľovi v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **súhlas na spracovanie jeho osobných údajov** uvedených v ŽoNFP a v rozhodnutí.
3. Všetka korešpondencia, adresovaná prijímateľovi na adresu uvedenú v rozhodnutí, sa považuje za **doručenú**:
 - a) dňom prevzatia písomnosti,
 - b) dňom odmietnutia prevzatia písomnosti,
 - c) uplynutím 3 kalendárnych dní od uloženia písomnosti na pošte.

4. V súlade s ustanovením § 8 ods. 10 prvej vety zákona č. 523/2004 Z. z. finančné prostriedky, poskytnuté zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu EÚ vedené v banke na dotačnom účte prijímateľa nepodliehajú výkonu rozhodnutia podľa osobitných predpisov.

ČL. XI.

PORUŠENIE POVINNOSTÍ PRIJÍMATEĽA

1. Pod porušením povinností prijímateľa vyplývajúcim z tohto rozhodnutia alebo z právnych predpisov SR a EÚ vzťahujúcim sa k podmienkam čerpania finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie sa rozumie:
 - a) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle čl. 54 nariadenia Komisie (ES) č. 498/2007,
 - b) ak sa zistí porušenie pravidiel a podmienok realizácie projektu uvedených v tomto rozhodnutí, za ktorých boli prostriedky NFP poskytnuté, resp. v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) porušenie ďalších povinností stanovených v tomto rozhodnutí alebo právnych predpisoch SR a EÚ.
2. V prípade porušenia povinností prijímateľa uvedených v odseku 1 môže poskytovateľ podľa závažnosti a druhu porušenia najmä:
 - a) zrušiť rozhodnutie podľa ustanovenia § 14 ods. 10 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade zrušenia rozhodnutia zostávajú zachované tie práva poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po zrušení rozhodnutia, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením rozhodnutia,
 - b) stanoviť prijímateľovi primeranú dodatočnú lehotu na odstránenie porušenia povinností,
 - c) postupovať v zmysle čl. VIII. rozhodnutia,
 - d) pozastaviť platby prijímateľovi, a to až do odstránenia porušenia povinností, prípadne prijatia adekvátnych opatrení na odstránenie podobných porušení v budúcnosti,
 - e) dať podnet na začatie správneho konania.
3. Porušenia povinností prijímateľa uvedené v odseku 1 a následný postup poskytovateľa podľa odseku 2 sa môžu aj vzájomne kumulovať a kombinovať.

ČL. XII.

DOBA PLATNOSTI ROZHODNUTIA

1. **Povinnosti z rozhodnutia zanikajú dňom 30. 06. 2016** s výnimkou prípadu uvedeného v čl. VI/11 rozhodnutia, čl. VII/3,4 rozhodnutia, čl. VIII/10 rozhodnutia, XII/2 rozhodnutia, kde záväzky z rozhodnutia zanikajú po uplynutí doby uvedenej v týchto článkoch.
2. **Ak prijímateľ nepodá poslednú ŽoP** v lehote do 28. februára 2016, záväzok poskytovateľa na vyplatenie čiastky zodpovedajúcej poslednej ŽoP týmto dňom zaniká.
3. Prijímateľ berie na vedomie, že každé porušenie rozhodnutia zo strany prijímateľa poskytovateľ považuje za **porušenie finančnej disciplíny** v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. a môže mať za následok príslušné sankcie (zrušenie rozhodnutia, vrátenie vyplateného NFP

vrátane pokuty penále za porušenie finančnej disciplíny, posudzovanie vzniknutej nezrovnalosti, posudzovanie trestnoprávnej zodpovednosti).

ČL. XIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Práva a povinnosti vyplývajúce z rozhodnutia prechádzajú aj na právnych nástupcov účastníkov konania.
2. Rozhodnutie je vyhotovené v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každého účastníka konania.
3. Neoddeliteľnou súčasťou rozhodnutia je príloha č. 1 k rozhodnutiu - Oprávnené výdavky na predmet realizácie schváleného projektu – tabuľka č. 14.
4. Pre účely čl. IX a čl. X/1,2 tohto rozhodnutia, podpisuje rozhodnutie aj minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky.

Odôvodnenie:

Predložená žiadosť o nenávratný finančný príspevok splnila podmienky pre priznanie nenávratného finančného príspevku.

Poučenie:

Rozhodnutie o schválení žiadosti je konečné a nemožno proti nemu podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia

V Bratislave dňa

.....
MVDr. STANISLAV GROBÁR
generálny riaditeľ PPA,
zastúpený Ing. Ľubomírom Partikom,
výkonným riaditeľom

.....
Prof. Ing. ĽUBOMÍR JAHNÁTEK CSc.
minister pôdohospodárstva
a rozvoja vidieka SR

Doručuje sa:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

Č. o. ú.	Funkcia	Meno a priezvisko	Parafa	Dátum
431	Vyhodnocovateľ č.1	Ing. Ivan Máčaj		
431	Vyhodnocovateľ č.2			
431	Arbiter			
431	Vedúci OMaVP			
430	Riaditeľ OMaHP			

Tabuľka č. 14 g)

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU

Kontroloval :	
Meno:	
Dátum:	
Podpis:	

Kontroloval :	
Meno:	
Dátum:	
Podpis:	

Výdavky projektu v EUR	2013								
		1.stvrťrok	2.stvrťrok	3.stvrťrok	4.stvrťrok	Rok spolu		Korekcia	Rok upr.
1.Oprávnené výdavky spolu		0,00	3 548,00	0,00	0,00	3 548,00		0,00	3 548,00
2.Neoprávnené výdavky spolu			709,60			709,60			709,60
3.Celkové výdavky spolu (1+2)		0,00	4 257,60	0,00	0,00	4 257,60		0,00	4 257,60

Rozpis oprávnených výdavkov (v EUR)	2013										
	Jed. cena	Množ.	Celkom v EUR	1.stvrťrok	2.stvrťrok	3.stvrťrok	4.stvrťrok	Spolu	Kontrola pre žiadateľa	Korekcia (vyplňa PPA)	Suma po korekcií
Organizačné zabezpečenie podujatia - Výjazdové zasadnutie Monitorovacieho výboru pre OPRH	3 548,00	1,00	3 548,00		3 548,00			3 548,00			3 548,00
			0,00					0,00			0,00
			0,00					0,00			0,00