



ITMS kód Projektu: 26110230120

DODATOK Č. 8 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/37/2013, registračné č. – 0423/2013

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku (- 0423/2013-D8) (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Juraj Draxler

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
sídlo : Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava, Slovenská republika
zapísaný v : -
konajúci : prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
IČO : 00151882
DIČ : 2020798395
banka : Štátna pokladnica

číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby: a) **SK10 8180 0000 0070 0049 8146**

b) -

~~predfinancovanie:~~ a) -

b) -

refundácia: a) **SK05 8180 0000 0070 0006 4743**

b) **SK10 8180 0000 0070 0049 8146**

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/37/2013, registračné č. – 0423/2013** (ďalej len „Zmluva“), nový ITMS kód projektu 26110230120 (pôvodný ITMS kód projektu 26110230089, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (-0423/2013-D1), Usmernenia Poskytovateľa č. 7 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“) dňa 21. augusta 2013, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0423/2013-D2), Dodatku č. 3 - registračné číslo Dodatku (0423/2013-D3), Dodatku č. 4 - registračné číslo Dodatku (0423/2013-D4), Usmernenia Poskytovateľa č. 8 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“) dňa 7. marca 2014, Dodatku č. 5 – registračné číslo Dodatku (0423/2013-D5), Dodatku č. 6 – registračné číslo Dodatku (0423/2013-D6) a Dodatku č. 7 – registračné číslo Dodatku (0423/2013-D7), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- (1) V prílohe č. 2. Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „*Rozpočet projektu*“/ „*Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít*“ nahrádza novou tabuľkou „*Rozpočet projektu*“/ „*Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít*“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1. k Dodatku č. 8.

Príloha č. 1. k Dodatku č. 8. sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) V prílohe č. 3. Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „*Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu*“ nahrádza novou tabuľkou „*Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu*“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2. k Dodatku č. 8.

Príloha č. 2. k Dodatku č. 8. sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) V prílohe č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa v časti „Podrobný popis aktivít“ nahrádza znenie tabuľky s názvom aktivity „1.1 Posúdenie efektívnosti študijných programov vysokých škôl z hľadiska aktuálnych a perspektívnych potrieb trhu práce a spolupráce s podnikovou sférou“ novým znením tabuľky s názvom aktivity „1.1 Posúdenie efektívnosti študijných programov vysokých škôl z hľadiska aktuálnych a perspektívnych potrieb trhu práce a spolupráce s podnikovou sférou“.

Nové znenie tabuľky je prílohou č. 3 k Dodatku č. 8.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 8 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (4) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Juraj Draxler - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis

prof. RNDr. Ján Turňa, CSc. – generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Prijímateľa

Prílohy:

- Príloha č.1- Predmet podpory NFP - tabuľky „*Rozpočet projektu*“/, „*Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít*“
- Príloha č. 2 - Rozpočet projektu - tabuľky „*Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu*“
- Príloha č. 3 - Podrobný popis aktivít projektu – tabuľka s názvom aktivity „1.1 Posúdenie efektívnosti študijných programov vysokých škôl z hľadiska aktuálnych a perspektívnych potrieb trhu práce a spolupráce s podnikovou sférou“

PREDMET PODPORY NFP**7. Rozpočet projektu**

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	1 757 682,58	0,00	1 757 682,58	Riadenie projektu
	1 072 288,49	0,00	1 072 288,49	Aktivita 1.1
	1 446 552,31	0,00	1 446 552,31	Aktivita 1.2
	465 679,15	0,00	465 679,15	Aktivita 1.3
	390 203,61	0,00	390 203,61	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 2 631001	34 012,70	0,00	34 012,70	Riadenie projektu
	22 145,63	0,00	22 145,63	Aktivita 1.1
	30 573,39	0,00	30 573,39	Aktivita 1.2
	59 160,53	0,00	59 160,53	Aktivita 1.3
	58 489,27	0,00	58 489,27	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 3 631002	29 800,00	0,00	29 800,00	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 4 632003	49 528,99	0,00	49 528,99	Riadenie projektu
	2 995,55	0,00	2 995,55	Aktivita 1.1
	5 361,04	0,00	5 361,04	Aktivita 1.2
	3 770,96	0,00	3 770,96	Aktivita 1.3
	6 000,00	0,00	6 000,00	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 5 633002	25 651,78	0,00	25 651,78	Riadenie projektu
	3 136,80	0,00	3 136,80	Aktivita 1.1
	3 833,03	0,00	3 833,03	Aktivita 1.2
	83 002,80	0,00	83 002,80	Aktivita 1.3
	3 136,80	0,00	3 136,80	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 6 633004	3 056,46	0,00	3 056,46	Riadenie projektu
	778,30	0,00	778,30	Aktivita 1.1
	778,31	0,00	778,31	Aktivita 1.2
	907 729,31	0,00	907 729,31	Aktivita 1.3
	778,31	0,00	778,31	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 7 633006	17 545,00	0,00	17 545,00	Riadenie projektu
	3 000,00	0,00	3 000,00	Aktivita 1.1
	18 000,00	0,00	18 000,00	Aktivita 1.2
	8 000,00	0,00	8 000,00	Aktivita 1.3
	18 000,00	0,00	18 000,00	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 8 633009	202 020,00	0,00	202 020,00	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 9 633013	211,26	0,00	211,26	Riadenie projektu
	144 000,00	0,00	144 000,00	Aktivita 1.3
	0,00	0,00	0,00	Aktivita 1.4

Skupina výdavkov 10 634001	9 851,15	0,00	9 851,15	Riadenie projektu
	7 761,92	0,00	7 761,92	Aktivita 1.1
	18 006,19	0,00	18 006,19	Aktivita 1.2
	21 819,49	0,00	21 819,49	Aktivita 1.3
	11 662,95	0,00	11 662,95	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 11 634004	13 320,00	0,00	13 320,00	Riadenie projektu
	15 300,00	0,00	15 300,00	Aktivita 1.1
	28 080,00	0,00	28 080,00	Aktivita 1.2
	28 080,00	0,00	28 080,00	Aktivita 1.3
	14 400,00	0,00	14 400,00	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 12 636001	9 722,39	0,00	9 722,39	Riadenie projektu
	39 586,00	0,00	39 586,00	Aktivita 1.2
	150 000,00	0,00	150 000,00	Aktivita 1.3
	79 000,00	0,00	79 000,00	Aktivita 1.4
	42 000,00	0,00	42 000,00	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 13 636002	7 000,00	0,00	7 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 14 636004	4 400,00	0,00	4 400,00	Aktivita 1.2
	5 600,00	0,00	5 600,00	Aktivita 1.3
	4 400,00	0,00	4 400,00	Aktivita 1.1
	5 600,00	0,00	5 600,00	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 15 637001	2 516 565,30	0,00	2 516 565,30	Aktivita 1.2
	39 000,00	0,00	39 000,00	Aktivita 1.4
	8 000,00	0,00	8 000,00	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 16 637003	850,75	0,00	850,75	Aktivita 1.4
	189 078,80	0,00	189 078,80	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 17 637004	3 300,00	0,00	3 300,00	Riadenie projektu
	2 945 940,00	0,00	2 945 940,00	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 18 637005	34 075,74	0,00	34 075,74	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 19 637007	302 400,00	0,00	302 400,00	Aktivita 1.2
	179 000,00	0,00	179 000,00	Aktivita 1.3
	9 981,00	0,00	9 981,00	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 20 637014	38 341,60	0,00	38 341,60	Riadenie projektu
	15 143,44	0,00	15 143,44	Aktivita 1.1
	20 429,59	0,00	20 429,59	Aktivita 1.2
	11 906,26	0,00	11 906,26	Aktivita 1.3
	7 842,42	0,00	7 842,42	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 21 637015	50 000,00	0,00	50 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 22 637027	24 607,50	0,00	24 607,50	Riadenie projektu
	605 000,00	0,00	605 000,00	Aktivita 1.1
	1 644 963,55	0,00	1 644 963,55	Aktivita 1.2
	25 200,00	0,00	25 200,00	Aktivita 1.3
	155 488,97	0,00	155 488,97	Aktivita 1.4

Skupina výdavkov 23 920	71 500,00	0,00	71 500,00	Aktivita 1.1
	71 500,00	0,00	71 500,00	Aktivita 1.2
	71 500,00	0,00	71 500,00	Aktivita 1.3
	71 500,00	0,00	71 500,00	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 24 632001	19 446,48	0,00	19 446,48	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 25 632002	1 515,24	0,00	1 515,24	Riadenie projektu
CELKOVO	16 526 569,09	0	16 526 569,09	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1: Posúdenie efektívnosti študijných programov vysokých škôl z hľadiska aktuálnych a perspektívnych potrieb trhu práce a spolupráce s podnikovou sférou	4 769 390,13	0,00	4 769 390,13
2	Aktivita 1.2: Aktívne vytváranie sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry	6 151 028,71	0,00	6 151 028,71
3	Aktivita 1.3: Skvalitnenie vzdelávacieho obsahu a podpora inovatívnych foriem vzdelávania pre potreby trhu práce vo vybraných perspektívnych študijných odboroch	2 366 468,50	0,00	2 366 468,50
4	Aktivita 1.4: Popularizácia štúdií v perspektívnych študijných odboroch a spolupráce medzi vysokými školami a podnikovou sférou	901 734,08	0,00	901 734,08
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		2 098 868,87	0,00	2 098 868,87
Publicita a informovanosť		239 078,80	0,00	239 078,80
CELKOVO			0,00	16 526 569,09

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v € na dve desatinné miesta). - Formálne správne znenie rozpočtu k Dodatku č. 8 Zmluvy o poskytnutí NFP

Príloha č. 2 k Dodatku č. 8

		Ciselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek		Maxim. jednotková cena		Výdavky spolu		Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	Názov položky rozpočtu	B1	C	D	D'	E	E'	F = D * E	F'	G	I	II
	B			pôvodne	zmena	pôvodne	zmena	pôvodne	zmena			
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***												
1.1.	Personálne výdavky interné							1 664 114,74	1 664 114,74			
1.1.1.	Riadiaci personál							662 757,38	662 757,38			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	5 133,75	5 133,75	14,87	14,87	76 341,07	76 341,07	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod.. Zodpovedá za riadenie projektovej kancelárie projektu a riadenie a implementáciu organizačných, administratívnych a odborných aktivít v súčinnosti s internými a externými zamestnancami.	riadenie projektu	
1.1.1.2.	Vedúci administratívny pracovník projektu	610620	osobohodina	3 907,50	3 907,50	14,87	14,87	58 427,35	58 427,35	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod.. Riadi administratívne činnosti súvisiace s implementáciou projektu. Koordinuje administratívnych pracovníkov zapojených do realizácie projektu	riadenie projektu	
1.1.1.3.	Hlavný ekonóm projektu	610620	osobohodina	3 887,50	3 887,50	14,87	14,87	59 613,25	59 613,25	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod.. Riadi administratívne činnosti súvisiace s finančným riadením projektu, zodpovedá za finančné riadenie projektu. Koordinuje administratívnych pracovníkov zodpovedných za finančné zúčtovanie zapojených do realizácie projektu	riadenie projektu	
1.1.1.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	4 387,50	4 387,50	14,87	14,87	58 518,44	58 518,44	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod.. Riadi administratívne činnosti súvisiace s implementáciou odbornej aktivity 1.1, poskytuje administratívnu a organizačnú podporu pre odborný tím realizujúci aktivitu č. 1.1.	riadenie projektu	
1.1.1.5.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	610620	osobohodina	4 732,50	4 732,50	14,87	14,87	60 709,84	60 709,84	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas obdobia oprávnenosti a trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod.. Riadi administratívne činnosti súvisiace s implementáciou odbornej aktivity 1.2, poskytuje administratívnu a organizačnú podporu pre odborný tím realizujúci aktivitu č. 1.2.	riadenie projektu	
1.1.1.6.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.3	610620	osobohodina	3 907,50	3 907,50	14,87	14,87	61 492,25	61 492,25	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod.. Riadi administratívne činnosti súvisiace s implementáciou odbornej aktivity 1.3, poskytuje administratívnu a organizačnú podporu pre odborný tím realizujúci aktivitu č. 1.3.	riadenie projektu	

1.1.1.7.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.4	610620	osobohodina	4 395,50	4 395,50	14,87	14,87	68 797,82	68 797,82	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 30 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod. Riadi administratívne činnosti súvisiace s implementáciou odbornej aktivity 1.4, poskytuje administratívnu a organizačnú podporu pre odborný tím realizujúci aktivitu č. 1.4.	Príloha č. 2 k Dodatku č. 6	
1.1.1.8.	Finančný manažér - metodik projektu	610620	osobohodina	4 402,50	4 402,50	14,87	14,87	66 633,68	66 633,68	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod.. Vykonáva metodickú koordinačnú činnosť realizácie odborných a administratívnych aktivít projektu. Zabezpečuje controlling procesov a výdavkov v rámci odborných a administratívnych aktivít projektu pre projektového manažéra.	riadenie projektu	
1.1.1.9.	Finančný manažér č. 1-3	610620	osobohodina	12 293,50	12 293,50	12,17	12,17	152 223,68	152 223,68	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 12,17 €/hod.. Predpokladaný počet 3 osoby. Vykonáva metodickú koordinačnú činnosť realizácie odborných a administratívnych aktivít projektu. Zabezpečuje controlling procesov a výdavkov v rámci odborných a administratívnych aktivít projektu pre hlavného ekonóma projektu.	riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál							675 204,49	675 204,49			
1.1.2.1.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	4 432,50	4 432,50	9,46	9,46	42 550,91	42 550,91	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas obdobia oprávnenosti a trvania projektu. Hrubá mzda je 7 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 9,46 €/hod. Vykonáva a zabezpečuje podporné administratívne a organizačné činnosti pre projektového manažéra. Spolupracuje s ostatnými členmi projektového tímu.	riadenie projektu	
1.1.2.2.	Asistent finančného manažéra č. 1-2	610620	osobohodina	8 167,50	8 167,50	9,46	9,46	79 140,26	79 140,26	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 7 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 9,46 €/hod.. Predpokladaný počet 2 osoby. Vykonáva podporné činnosti súvisiace s finančným zúčtovaním projektu. Spracováva podklady a podpornú dokumentáciu pre žiadosti o platbu.	riadenie projektu	
1.1.2.3.	Vedúci účtovníka projektu	610620	osobohodina	4 481,25	4 481,25	14,87	14,87	70 469,17	70 469,17	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod. Vykonáva podporné činnosti súvisiace s finančným zúčtovaním projektu. Spracováva podklady a podpornú dokumentáciu pre žiadosti o platbu.	riadenie projektu	
1.1.2.4.	Účtovník č. 1-2	610620	osobohodina	8 370,00	8 370,00	12,17	12,17	109 302,12	109 302,12	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 12,17 €/hod. Predpokladaný počet 2 osoby, pričom nebudú musieť byť zamestnaní na plný pracovný úväzok. Vykonáva podporné činnosti súvisiace s finančným zúčtovaním projektu. Spracováva podklady a podpornú dokumentáciu pre žiadosti o platbu.	riadenie projektu	

										Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 12,17 €/hod. Vykonáva podporné činnosti súvisiace s finančným zúčtovaním projektu. Spracováva podklady a podpornú dokumentáciu pre žiadosti o platbu.	Príloha č. 2 k Dodatku č. 6	
1.1.2.5.	Personalista	610620	osobohodina	4 042,50	4 042,50	12,17	12,17	51 462,32	51 462,32	riadenie projektu		
1.1.2.6.	Mzdár	610620	osobohodina	1 670,10	1 670,10	12,17	12,17	20 553,36	20 553,36	riadenie projektu		
1.1.2.7.	Administratívny pracovník pre spoluprácu s VŠ č. 1-3	610620	osobohodina	13 515,00	13 515,00	9,46	9,46	134 587,37	134 587,37	riadenie projektu		
1.1.2.8.	Administratívny pracovník pre spoluprácu s podnikmi č. 1-2	610620	osobohodina	8 310,00	8 310,00	9,46	9,46	82 917,61	82 917,61	riadenie projektu		
1.1.2.9.	Administratívny pracovník pre popularizáciu č. 1-2	610620	osobohodina	8 685,00	8 685,00	9,46	9,46	84 221,37	84 221,37	riadenie projektu		
1.1.3.	Iný personál							326 152,87	326 152,87			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	4 897,50	4 897,50	12,17	12,17	59 840,58	59 840,58	riadenie projektu		
1.1.3.2.	Informatik - údržba webových stránok, portálov č. 1-2	610620	osobohodina	10 031,25	10 031,25	12,17	12,17	122 370,70	122 370,70	riadenie projektu		

1.1.3.3.	Informatik - údržba IS a IKT	610620	osobohodina	1 626,75	1 626,75	12,17	12,17	20 169,95	20 169,95	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 12,17 €/hod. Zabezpečuje technickú podporu a správu informačných systémov a IKT pre odborných a administratívnych pracovníkov projektu.	Príloha č. 2 k Dodatku č. 6		
1.1.3.4.	Právnik	637027	osobohodina	1 640,50	1 640,50	15,00	15,00	24 607,50	24 607,50	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas 31 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 15 €/hod. Poskytuje súčinnosť a odbornú právnu pomoc pri riešení právnych aspektov realizácie aktivít projektu. Pripravuje návrh právne relevantných dokumentov pre potreby realizácie aktivít projektu. Hodinová odmena prevyšuje stanovenú sadzbu z dôvodu potreby zapojiť do projektu skúseného odborníka. Priemerná odmena v danej oblasti prevyšuje stanovený limit.			
1.1.3.5.	Právnik - odvody	610620	osobohodina	1 640,50	1 640,50	5,28	5,28	8 663,24	8 663,24	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody. Spolu CCP vychádza na 20,28 €/hod.			
1.1.3.6.	Stravné pre administratívny personál	637014	projekt	1,00	1,00	38 341,60	38 341,60	38 341,60	38 341,60	17 983 dní práce 31 zamestnancov (vrátane monitoringu) počas 31 mesiacov realizácie projektu pri výške príspevku na stravné v zmysle platných právnych predpisov			
1.1.3.7.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	3 450,50	3 450,50	14,87	14,87	52 159,30	52 159,30	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 22 mesiacov realizácie projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod. Vykonáva najmä dohľad odborne spôsobilej osoby nad realizáciou verejného obstarávania z pohľadu dodržania náležitostí zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (spracovanie spisu VO a kontrola spisu VO, dohľad nad procesom VO, uzatvorenie VO - na základe podkladov od ostatných pracovníkov).			
1.2. Cestovné náhrady **								27 566,73	27 566,73				
1.2.1.	Prevádzka vozidla	634001	projekt	1,00	1,00	4 695,69	4 695,69	4 695,69	4 695,69	Spotreba PHM pri použití motorového vozidla pre potreby riadenia projektu. Predpokladáme cenu pohonných hmôt 1,6 €/l a priemernú spotrebu 7l/100 km. Výdavky sú stanovené na priemerný mesačný počet najazdených km (1 500 km) počas 31 mesiacov trvania projektu. PHM budú použité do vozidiel organizácie, prenájatých vozidiel a vozidiel obstaraných prostredníctvom operatívneho lízingu.			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	1,00	22 871,04	22 871,04	22 871,04	22 871,04	Počas 31 mesiacov plánujeme každý mesiac 10 prespaní počas služobných ciest. 1 noc ubytovania/60 €. Spolu to je 18 600 € + stravné v zmysle zákona, spolu 24 600 €. Ostatné výdavky budú hradené v súlade so zákonom o cestovných náhradách.			
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky								34 075,74	34 075,74				
1.3.1.	Riadiaci personál								0,00				
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.3.2.	Administratívny personál							0,00	0,00				
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.3.3.	Iný personál							34 075,74	34 075,74				
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

										Náklady na zabezpečenie verejného obstarávania v projekte. Vykonáva najmä dohľad odborne spôsobilej osoby nad realizáciou verejného obstarávania z pohľadu dodržania náležitostí zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (spracovanie spisu VO a kontrola spisu VO, dohľad nad procesom VO, uzatvorenie VO - na základe podkladov od ostatných pracovníkov).	Príloha č. 2 k Dodatku č. 6	
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637005	osobohodina	1 936,12	1 936,12	17,60	17,60	34 075,74	34 075,74	riadenie projektu		
1.3.3.3.	Úprava webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina		0,00	0,00	0,00		0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame							171 378,10	171 378,10			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	1,00	17 545,00	17 545,00	17 545,00	17 545,00	Spotrebný a kancelársky materiál, kancelársky papier, tonery, prevádzkový materiál (napr. káble, predlžovačky a iný materiál potrebný pre fungovanie projektovej kancelárie) pre potreby riadenia projektu. Ceny vychádzajú z internetového prieskumu.	riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1,00	1,00	9 722,39	9 722,39	9 722,39	9 722,39	Prenájom administratívnych priestorov pre projektovú kanceláriu a to 24 € za m2/mesiac, vrátane zariadenia nábytkom, internetového pripojenia, energií, vodného, stočného, upratovania a odvozu odpadu x 10 m2 na 1 osobu vrátane chodieb, rokovacích miestností, serverovne, toaliet a malej kuchynky (spolu 320 m2)	riadenie projektu	
1.4.2.1.	Energie	632001	projekt	1,00	1,00	19 446,48	19 446,48	19 446,48	19 446,48	Náklady na energie spojené s využívaním administratívnych priestorov v súvislosti s realizáciou aktivít projektu projektovou kanceláriou. Náklady budú stanovené prepočtom na 1 m2/mesiac podľa plochy pridelených administratívnych priestorov.	riadenie projektu	
1.4.2.2.	Vodné, stočné	632002	projekt	1,00	1,00	1 515,24	1 515,24	1 515,24	1 515,24	Náklady na vodné a stočné spojené s využívaním administratívnych priestorov v súvislosti s realizáciou aktivít projektu projektovou kanceláriou. Náklady budú stanovené prepočtom na 1 m2/mesiac podľa plochy pridelených administratívnych priestorov.	riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	1,00	49 528,99	49 528,99	49 528,99	49 528,99	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre potreby riadenia a administrácie projektu	riadenie projektu	
1.4.4.	Internetové služby		projekt	1,00	1,00			0,00				
1.4.5.	Nájom tlačiarne	636002	projekt	1,00	1,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	Prenájom 1 veľkokapacitnej tlačiarne/kopírky počas doby realizácie projektu + 300 000 vytlačených kusov.	riadenie projektu	
1.4.6.	Nájom dopravných prostriedkov	634004	projekt	1,00	1,00	13 320,00	13 320,00	13 320,00	13 320,00	Prenájom dopravných prostriedkov pre potreby projektu. Vzhľadom na množstvo procesov a osôb zapojených do odborných aktivít projektu bude vozidlo využívané pre potreby vedenia projektového tímu (najmä projektovým manažérom, vedúcim administratívnym pracovníkom projektu, hlavným ekonómom projektu, koordinátorom príslušnej aktivity, ...) za účelom kontroly a usmerňovania administratívnych a odborných pracovníkov pôsobiach v jednotlivých regiónoch v organizačných, administratívnych a finančných záležitostiach projektu, najmä v súvislosti s koordináciou vzdelávania študentov.	riadenie projektu	
1.4.7.	Poistné	637015	projekt	1,00	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Poistenie majetku vedenom v účtovníctve CVTI SR obstarávaného v rámci projektu, vrátane majetku zabezpečeného pre potreby vybavenia stredísk praktického vzdelávania na VŠ počas obdobia realizácie projektu.	riadenie projektu	
1.4.8.	Školenie - personalistika a účtovníctvo	637004	ks	1,00	1,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00	Zabezpečenie školenia nových pracovníkov do programu vedenia personalistiky a účtovníctva.	riadenie projektu	
1.4.9.	Registratúra	637004	ks	1,00	1,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00	Zabezpečenie školenia do programu registratúry CVTI SR	riadenie projektu	
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu							172 814,06	172 814,06			
1.5.1.	Personálne výdavky interné							156 516,94	156 516,94			

[illegible]

2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Príloha č. 2 k Dodatku č. 6	
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)							1 176 943,91	1 176 943,91			
2.2.1.	Notebook - riadenie projektu	633002	ks	31,00	31,00	460,00	460,00	14 260,00	14 260,00	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Budú využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.2.	Notebook - odborné aktivity	633002	ks	13,00	13,00	460,00	460,00	5 980,00	5 980,00	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivít 1.1, Aktivít 1.2, Aktivít 1.3 a Aktivít 1.4 pre odborných pracovníkov pracujúcich na plný pracovný úväzok na 100% pre potreby projektu počas realizácie príslušných aktivít, resp. etáp, a to podľa počtu týchto pracovníkov v jednotlivých aktivitách (akt. 1.1 - 3 pracovníci, akt. 1.2 - 4 pracovníci, akt. 1.3 - 3 pracovníci a akt. 1.4 - 3 pracovníci, pričom hlavný odborný garant aktivít projektu je započítaný len do akt. 1.1).	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.3.	Počítač pre štátnu pokladnicu	633002	ks	0,00	0,00	1 293,26	1 293,26	0,00	0,00	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní: počítač, monitor, klávesnica, myš podľa požiadavky na technické vybavenie IS ŠP, vrátane tlačiarne, príslušenstva a SW vybavenia zabezpečujúcim plnú funkčnosť. Komunikácia v IS Štátnej pokladnice - úhrada platieb v projekte. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.4.	Externé zariadenia k notebooku - riadenie projektu	633002	ks	31,00	31,00	217,51	217,51	6 742,81	6 742,81	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Budú využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.5.	Externé zariadenia k notebooku - odborné aktivity	633002	ks	13,00	13,00	217,51	217,51	2 827,63	2 827,63	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivít 1.1, Aktivít 1.2, Aktivít 1.3 a Aktivít 1.4 pre odborných pracovníkov pracujúcich na plný pracovný úväzok na 100% pre potreby projektu počas realizácie príslušných aktivít, resp. etáp, a to podľa počtu týchto pracovníkov v jednotlivých aktivitách (akt. 1.1 - 3 pracovníci, akt. 1.2 - 4 pracovníci, akt. 1.3 - 3 pracovníci a akt. 1.4 - 3 pracovníci, pričom hlavný odborný garant aktivít projektu je započítaný len do akt. 1.1).	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.6.	USB kľúče - riadenie projektu	633002	ks	31,00	31,00	18,72	18,72	580,32	580,32	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Budú využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.7.	USB kľúče - odborné aktivity	633002	ks	13,00	13,00	18,72	18,72	243,36	243,36	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivít 1.1, Aktivít 1.2, Aktivít 1.3 a Aktivít 1.4 pre odborných pracovníkov pracujúcich na plný pracovný úväzok na 100% pre potreby projektu počas realizácie príslušných aktivít, resp. etáp, a to podľa počtu týchto pracovníkov v jednotlivých aktivitách (akt. 1.1 - 3 pracovníci, akt. 1.2 - 4 pracovníci, akt. 1.3 - 3 pracovníci a akt. 1.4 - 3 pracovníci, pričom hlavný odborný garant aktivít projektu je započítaný len do akt. 1.1).	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.8.	Multifunkčné zariadenie s podávačom - riadenie projektu	633002	ks	1,00	1,00	999,04	999,04	999,04	999,04	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.9.	Multifunkčné zariadenie s podávačom - odborné aktivity	633002	ks	1,00	1,00	999,04	999,04	999,04	999,04	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivít 1.1, Aktivít 1.2, Aktivít 1.3 a Aktivít 1.4	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.10.	Farebná tlačiareň - riadenie projektu	633002	ks	3,00	3,00	683,00	683,00	2 049,00	2 049,00	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.11.	Farebná tlačiareň - odborné aktivity	633002	ks	3,00	3,00	683,00	683,00	2 049,00	2 049,00	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivít 1.1, Aktivít 1.2, Aktivít 1.3 a Aktivít 1.4	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X

										Príloha č. 2 k Dodatku č. 6		
2.2.12.	Viazací stroj na plastovú a drôtenú väzbu - riadenie projektu	633004	ks	1,00	1,00	405,50	405,50	405,50	405,50	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Cena vychádza z internetového prieskumu. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.13.	Viazací stroj na plastovú a drôtenú väzbu - odborné aktivity	633004	ks	2,00	2,00	405,50	405,50	811,00	811,00	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Bude využívané v rámci Aktivít 1.1, Aktivít 1.2, Aktivít 1.3 a Aktivít 1.4	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.14.	Viazací stroj na tepelnú väzbu - riadenie projektu	633004	ks	1,00	1,00	299,00	299,00	299,00	299,00	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Cena vychádza z internetového prieskumu. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.15.	Viazací stroj na tepelnú väzbu - odborné aktivity	633004	ks	1,00	1,00	299,00	299,00	299,00	299,00	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Cena vychádza z internetového prieskumu. Bude využívané v rámci Aktivít 1.1, Aktivít 1.2, Aktivít 1.3 a Aktivít 1.4	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.16.	Externý disk pre archiváciu - riadenie projektu	633002	ks	2,00	2,00	286,10	286,10	572,20	572,20	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.17.	Externý disk pre archiváciu - odborné aktivity	633002	ks	4,00	4,00	286,10	286,10	1 144,40	1 144,40	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivít 1.1, Aktivít 1.2, Aktivít 1.3 a Aktivít 1.4	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.18.	Digitálny projektor - riadenie projektu	633002	ks	1,00	1,00	448,41	448,41	448,41	448,41	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.19.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom - riadenie projektu	633004	ks	1,00	1,00	231,70	231,70	231,70	231,70	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.20.	Digitálny fotoaparát - riadenie projektu	633004	ks	2,00	2,00	352,74	352,74	705,48	705,48	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.21.	Digitálny fotoaparát - odborné aktivity	633004	ks	2,00	2,00	352,74	352,74	705,48	705,48	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivít 1.1, Aktivít 1.2, Aktivít 1.3 a Aktivít 1.4	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.22.	Digitálna kamera s odnímateľným prenosným stojanom a príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1,00	1,00	1 297,75	1 297,75	1 297,75	1 297,75	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.23.	Digitálna kamera s odnímateľným prenosným stojanom a príslušenstvom - odborné aktivity	633004	ks	1,00	1,00	1 297,75	1 297,75	1 297,75	1 297,75	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivít 1.1, Aktivít 1.2, Aktivít 1.3 a Aktivít 1.4	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.24.	Digitálny diktafón - riadenie projektu	633004	ks	1,00	1,00	117,03	117,03	117,03	117,03	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.25.	Zabezpečenie serverového sídla a domény pre komunikačnú platformu	637003	projekt	1,00	1,00	850,75	850,75	850,75	850,75	Zabezpečenie serverového sídla (hostingu) a domény pre komunikačnú platformu	Aktivita 1.4	X
2.2.26.	Dataprojektor na využívanie digitálneho obsahu	633002	ks	30,00	30,00	448,41	448,41	13 452,30	13 452,30	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Zariadenie do stredísk praktického vzdelávania na VŠ za účelom realizácie vzdelávania (bude využívaná v rámci realizácie Aktivít 1.2)	Aktivita 1.3	X
2.2.27.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom na využívanie digitálneho obsahu	633004	ks	30,00	30,00	231,70	231,70	6 951,00	6 951,00	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Zariadenie do stredísk praktického vzdelávania na VŠ za účelom realizácie vzdelávania (bude využívané aj v rámci realizácie Aktivít 1.2)	Aktivita 1.3	X
2.2.28.	Interaktívna tabuľa - vybavenie vzdelávacieho strediska VŠ	633002	ks	30,00	30,00	1 648,00	1 648,00	49 440,00	49 440,00	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Zariadenie do stredísk praktického vzdelávania na VŠ za účelom realizácie vzdelávania (bude využívané aj v rámci realizácie Aktivít 1.2)	Aktivita 1.3	X

										Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Zariadenie do stredísk praktického vzdelávania na VŠ za účelom realizácie vzdelávania (bude využívané aj v rámci realizácie Aktivít 1.2)	Príloha č. 2 k Dodatku č. 6	
2.2.29.	Počítač - vybavenie vzdelávacieho strediska VŠ	633002	ks	30,00	30,00	565,79	565,79	16 973,70	16 973,70		Aktivita 1.3	X
2.2.30.	Ostatné - vybavenie vzdelávacieho strediska VŠ	633004	projekt	1,00	1,00	900 000,00	900 000,00	900 000,00	900 000,00	Zariadenie a vybavenie do stredísk praktického vzdelávania na VŠ za účelom realizácie vzdelávania, bližšia špecifikácia bude určená podľa požiadaviek jednotlivých VŠ v priebehu realizácie aktivity (bude využívané aj v rámci realizácie Aktivít 1.2) v súlade s pravidlami oprávnenosti. Celková suma na vybavenie 1 strediska bude max. 30 000 €.	Aktivita 1.3	
2.2.31.	Ostatné - vybavenie vzdelávacieho strediska VŠ - SW	633013	projekt	1,00	1,00	144 000,00	144 000,00	144 000,00	144 000,00	SW vybavenie do stredísk praktického vzdelávania na VŠ za účelom realizácie vzdelávania, bližšia špecifikácia bude určená podľa požiadaviek jednotlivých VŠ v priebehu realizácie aktivity (bude využívané aj v rámci realizácie Aktivít 1.2) v súlade s pravidlami oprávnenosti. Celková suma na vybavenie 1 strediska bude max. 4 800 €.	Aktivita 1.3	
2.2.32.	Personalistika a účtovníctvo	633013	projekt	1,00	1,00	326,46	326,46	211,26	211,26	SW licencie do programu vedenia personalistiky a účtovníctva. Uvedený SW budú využívať administratívni pracovníci projektu v rámci aktivít riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.33.	Registratúra	633013	projekt	0,00	0,00	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00	SW licencie do programu vedenia registratúry. Uvedený SW budú využívať administratívni pracovníci projektu v rámci aktivít riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00	0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Spolu							1 176 943,91	1 176 943,91			
1.1. Posúdenie efektívnosti študijných programov vysokých škôl z hľadiska aktuálnych a perspektívnych 3. potrieb trhu práce a spolupráce s podnikovou sférou												
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							1 625 005,07	1 692 431,93			
3.1.1.	Hlavný odborný garant aktivít projektu	610620	osobohodina	996,72	996,72	18,23	18,23	18 173,53	18 173,53	Celková zodpovednosť za realizáciu aktivity a jej etáp. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Zodpovedá za celkovú odbornú úroveň a koordináciu projektu. Komunikuje s externým prostredím ohľadom zabezpečenia realizácie odborných aktivít projektu.	Aktivita 1.1	X
3.1.2.	Odborný garant aktivity 1.1	610620	osobohodina	3 585,50	3 585,50	18,23	18,23	66 908,41	66 908,41	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu aktivity. Odborný dohľad a zodpovednosť za odborný tím aktivity. Komunikácia s externými dodávateľmi v rámci aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania projektu.	Aktivita 1.1	X
3.1.3.	Odborný garant etapy 1.1.1.	610620	osobohodina	1 646,75	1 646,75	18,23	18,23	32 467,49	30 020,25	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.4.	Expert 1 etapy 1.1.1.	610620	osobohodina	1 340,00	1 340,00	18,23	18,23	27 562,83	24 448,20	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.5.	Expert 2 etapy 1.1.1.	610620	osobohodina	1 815,50	1 815,50	18,23	18,23	36 889,01	33 096,57	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.6.	Odborný pracovník 1 etapy 1.1.1.	610620	osobohodina	1 155,00	1 155,00	14,87	14,87	19 091,96	17 154,85	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	

3.1.7.	Odborný pracovník 2 etapy 1.1.1.	610620	osobohodina	337,50	337,50	14,87	14,87	6 935,75	5 018,63	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Príloha č. 2 k Dodatku č. 6	Aktivita 1.1	
3.1.8.	Odborný pracovník 3 etapy 1.1.1.	610620	osobohodina	337,50	337,50	14,87	14,87	6 935,76	5 018,63	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.		Aktivita 1.1	
3.1.9.	Odborný garant etapy 1.1.2.	610620	osobohodina	975,75	975,75	18,23	18,23	17 813,31	17 787,92	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.		Aktivita 1.1	
3.1.10.	Expert 1 etapy 1.1.2.	610620	osobohodina	0,00	0,00	18,23	18,23	442,13	0,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.		Aktivita 1.1	
3.1.11.	Expert 2 etapy 1.1.2.	610620	osobohodina	1 627,50	1 305,00	18,23	18,23	33 104,41	23 790,15	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.		Aktivita 1.1	
3.1.12.	Expert 3 etapy 1.1.2. č. 1-2	610620	osobohodina	0,25	0,25	18,23	18,23	3 856,54	4,56	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Predpokladaný počet 2 osoby.		Aktivita 1.1	
3.1.13.	Odborný pracovník 1 etapy 1.1.2.	610620	osobohodina	1 628,00	1 628,00	14,87	14,87	24 773,33	24 208,36	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.		Aktivita 1.1	
3.1.14.	Odborný pracovník 2 etapy 1.1.2.	610620	osobohodina	0,00	0,00	14,87	14,87	158,85	0,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.		Aktivita 1.1	
3.1.15.	Odborný garant etapy 1.1.3.	610620	osobohodina	1 148,25	1 148,25	18,23	18,23	20 937,73	20 932,60	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.		Aktivita 1.1	
3.1.16.	Expert 1 etapy 1.1.3. č. 1-2	610620	osobohodina	2 543,50	2 512,50	18,23	18,23	48 357,81	45 802,88	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 3 203,50 2 512,50 hodín. Predpokladaný počet 2 osoby.		Aktivita 1.1	
3.1.17.	Odborný pracovník etapy 1.1.3.	610620	osobohodina	173,00	173,00	14,87	14,87	2 731,44	2 572,51	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.		Aktivita 1.1	
3.1.18.	Odborný garant etapy 1.1.4.	610620	osobohodina	1 084,25	1 084,25	18,23	18,23	22 081,23	19 765,88	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.		Aktivita 1.1	
3.1.19.	Expert 1 etapy 1.1.4.	610620	osobohodina	1 133,00	1 058,00	18,23	18,23	22 391,14	19 287,34	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.		Aktivita 1.1	
3.1.20.	Expert 2 etapy 1.1.4.	610620	osobohodina	975,50	975,50	18,23	18,23	19 565,21	17 783,37	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.		Aktivita 1.1	
3.1.21.	Expert 3 etapy 1.1.4.	610620	osobohodina	1 950,50	1 950,50	18,23	18,23	39 377,55	35 557,62	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.		Aktivita 1.1	
3.1.22.	Expert 4 etapy 1.1.4.	610620	osobohodina	1 950,00	1 935,00	18,23	18,23	35 704,98	35 275,05	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.		Aktivita 1.1	

										Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Príloha č. 2 k Dodatku č. 6
3.1.23.	Expert 5 etapy 1.1.4.	610620	osobohodina	1 950,50	1 612,50	18,23	18,23	36 332,33	29 395,88		Aktivita 1.1
3.1.24.	Odborný pracovník etapy 1.1.4.	610620	osobohodina	1 132,50	1 132,50	14,87	14,87	18 572,27	16 840,28		Aktivita 1.1
3.1.25.	Odborný garant etapy 1.1.5.	610620	osobohodina	322,50	322,50	18,23	18,23	5 879,18	5 879,18	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1
3.1.26.	Expert 1 etapy 1.1.5.	610620	osobohodina	173,00	173,00	18,23	18,23	3 153,79	3 153,79	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1
3.1.27.	Expert 2 etapy 1.1.5.	610620	osobohodina	173,00	173,00	18,23	18,23	3 153,79	3 153,79	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1
3.1.28.	Expert 3 etapy 1.1.5.	610620	osobohodina	173,00	173,00	18,23	18,23	3 153,79	3 153,79	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1
3.1.29.	Expert 4 etapy 1.1.5.	610620	osobohodina	173,00	173,00	18,23	18,23	3 153,79	3 153,79	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1
3.1.30.	Odborný pracovník etapy 1.1.5.	610620	osobohodina	495,50	661,00	14,87	14,87	7 368,09	9 829,07	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1
3.1.31.	Odborný pracovník VŠ pre etapu 1.1.6. č. 1 - 500 - externý	637027	osobohodina	55 000,00	55 000,00	11,00	11,00	605 000,00	605 000,00	Realizácia odborných činností aktivity v prostredí VŠ. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 55 000 hodín. Predpokladaný počet 500 osôb.	Aktivita 1.1
3.1.32.	Odborný pracovník VŠ pre etapu 1.1.6. č. 1 - 500 - externý - odvody	610620	osobohodina	55 000,00	55 000,00	3,87	3,87	212 850,00	212 850,00	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody. Spolu CCP vychádza na 14,87 €.	Aktivita 1.1
3.1.33.	Odborný garant etapy 1.1.6.	610620	osobohodina	1 477,50	1 477,50	18,23	18,23	26 934,83	26 934,83	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1
3.1.33.1.	Expert etapy 1.1.6	610620	osobohodina	0,00	4 387,50	0,00	18,23	0,00	79 984,13	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne.	Aktivita 1.1
3.1.34.	Odborný pracovník pre etapu 1.1.6. č. 1-5	610620	osobohodina	7 387,50	2 925,00	14,87	14,87	109 852,13	43 494,75	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 7 387,50 hodín. Predpokladaný počet 5 osôb.	Aktivita 1.1

										Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Príloha č. 2 k Dodatku č. 6	
3.1.35.	Odborný garant etapy 1.1.7.	610620	osobohodina	200,00	1 462,50	18,23	18,23	3 646,00	26 661,38		Aktivita 1.1	
3.1.35.1.	Expert etapy 1.1.7	610620	osobohodina	0,00	4 387,50	0,00	18,23	0,00	79 984,13	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne	Aktivita 1.1	
3.1.36.	Odborný expert 1 etapy 1.1.7. č. 1 → 4	610620	osobohodina	800,00	800,00	14,87	14,87	11 896,00	11 896,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 800 hodín. Predpokladaný počet 4 osoby.	Aktivita 1.1	
3.1.37.	Odborný pracovník 2 etapy 1.1.7.	610620	osobohodina	3 585,50	3 585,50	14,87	14,87	53 546,14	53 316,39	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Pracovná pozícia môže byť obsadená aj viacerými osobami súčasne.	Aktivita 1.1	
3.1.38.	Stravné pre odborných pracovníkov	637014	projekt	1,00	1,00	14 252,54	15 143,44	14 252,54	15 143,44	6364 dni práce 39 zamestnancov počas realizácie aktivity pri výške príspevku na stravné v zmysle platných právnych predpisov. Stravné bude poskytnuté zamestnancom: hlavný odborný garant aktivít projektu, odborný garant aktivity 1.1., odborný garant etapy 1.1.1., expert 1 etapy 1.1.1., expert 2 etapy 1.1.1., odborný pracovník 1 etapy 1.1.1., odborný pracovník 2 etapy 1.1.1., odborný pracovník 3 etapy 1.1.1., odborný garant etapy 1.1.2., expert 2 etapy 1.1.2., odborný pracovník 1 etapy 1.1.2., odborný garant etapy 1.1.3., expert 1 etapy 1.1.3. č. 1-2, odborný pracovník etapy 1.1.3., odborný garant etapy 1.1.4., expert 1 etapy 1.1.4., expert 3 etapy 1.1.4., expert 4 etapy 1.1.4., expert 5 etapy 1.1.4., odborný pracovník etapy 1.1.4. odborný garant etapy 1.1.5., expert 1 etapy 1.1.5., expert 2 etapy 1.1.5., expert 3 etapy 1.1.5., expert 4 etapy 1.1.5., odborný pracovník etapy 1.1.5., odborný garant etapy 1.1.6., odborný pracovník pre etapu 1.1.6. č. 1-5, odborný garant etapy 1.1.7., odborný expert 1 etapy 1.1.7. č. 1 - 4, expert etapy 1.1.6, expert etapy 1.1.7 a odborný pracovník 2 etapy 1.1.7 v prípade, ak budú zamestnaní na úväzok minimálne v rozsahu podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce.	Aktivita 1.1	X
3.2.	Cestovné náhrady **							29 907,55	29 907,55			
3.2.1.	Prevádzka vozidla	634001	projekt	1,00	1,00	7 761,92	7 761,92	7 761,92	7 761,92	Spotreba PHM pri použití motorového vozidla pre realizáciu odbornej aktivity projektu. Predpokladáme cenu pohonných hmôt 1,6 €/l a priemernú spotrebu 7l/100 km. Výdavky sú stanovené na priemerný mesačný počet najazdených km (3 500 km) počas 20 mesiacov trvania aktivity projektu. Suma navýšená z dôvodu presunu osobohodín medzi položkami 3.1.19.; 3.1.20.; 3.1.21.; 3.1.22.; 3.1.23.; 3.1.24. a 3.1.3.; 3.1.4.; 3.1.5.; 3.1.6.; 3.1.7.; 3.1.8. o 4,80 €, čo predstavuje navýšenie rozpočtovej položky o 3 l pri cene 1,60 €/l. PHM budú použité do vozidiel organizácie, prenájatých vozidiel a vozidiel obstaraných prostredníctvom operatívneho lízingu.	Aktivita 1.1	
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty - verejná doprava(cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Účelom využitia týchto výdavkov je cestovné verejnou dopravou v rámci odbornej aktivity po SR. Výdavky budú hraené najmä v súlade so zákonom o cestovných náhradách.	Aktivita 1.1	X

										Počas 29 mesiacov plánujeme pre odborných pracovníkov asktivity ubytovanie (1 noc ubytovania/60 €) + stravné + cestovné a iné spolu v sume 22 450€ v zmysle zákona. Výdavky budú hradené v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Na pracovnú cestu môže byť vyslaný každý odborný pracovník aktivity (v súlade s príslušnými právnymi predpismi a internými smernicami) podľa potreby a požiadaviek vyplývajúcich z implementácie aktivity. V prípade využitia vlastného motorového vozidla je oprávnená len čiastka pre šoféra a to vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu) v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa.	Príloha č. 2 k Dodatku č. 8	
3.2.3.	Tuzemské pracovné cesty(cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	1,00	22 145,63	22 145,63	22 145,63	22 145,63	Aktivita 1.1	X	
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							2 966 512,36	2 945 940,00			
3.3.1.	Tvorba metodiky	637004	projekt	1,00	1,00	278 264,45	277 200,00	278 264,45	277 200,00	Aktivita 1.1	X	
3.3.2.	Prognóza dopytu po perspektívnych študijných programoch	637004	projekt	1,00	1,00	354 010,69	351 120,00	354 010,69	351 120,00	Aktivita 1.1	X	
3.3.3.	Posúdenie študijných programov	637004	projekt	1,00	1,00	951 517,14	947 100,00	951 517,14	947 100,00	Aktivita 1.1	X	

										Dodávka štvrtej etapy diela zahŕňajúceho expertné služby a originálne know how a nástroje dodávateľa na zabezpečenie naplnenia obsahu etapy 1.1.5, uvedené dielo bude využité pre celú cieľovú skupinu v rámci Aktivít 1.1. Predmet plnenia diela a služby s ním spojené sú bližšie opísané v Opise Aktivít 1.1. v cene diela bude pod označením Odborný garant zahrnutá celková cena transferu know how, ktoré odborní garanti dodávateľa prenášajú do spracovania výstupov v rámci predmetnej etapy spracovania diela, vrátane všetkých relevantných nákladov. Pod označením Expert bude do ceny zahrnutá celková cena práce expertov zapojených do poskytnutia služby a spracovania výstupov v rámci predmetnej etapy spracovania diela, vrátane všetkých nákladov s tým spojených. Predpokladaný celkový rozsah osobohodín za etapu je 60.	Príloha č. 2 k Dodatku č. 6	
3.3.4.	Výber študijných programov	637004	projekt	1,00	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00		Aktivita 1.1	X
3.3.5.	Odporúčania pre optimalizáciu obsahu foriem štúdiá	637004	projekt	1,00	1,00	1 379 720,08	1 367 520,00	1 379 720,08	1 367 520,00		Aktivita 1.1	X
3.4.	Ostatné výdavky - priame							25 695,55	25 695,55			
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Spotrebný a kancelársky materiál, tonery, prevádzkový materiál pre potreby realizácie aktivít. Ceny vychádzajú z internetového prieskumu.	Aktivita 1.1	
3.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	1,00	2 995,55	2 995,55	2 995,55	2 995,55	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre potreby realizácie aktivít	Aktivita 1.1	
3.4.3.	Nájom dopravných prostriedkov	634004	projekt	1,00	1,00	15 300,00	15 300,00	15 300,00	15 300,00	Prenájom dopravných prostriedkov pre potreby projektu	Aktivita 1.1	
3.4.4.	Operatívny lízing dopravných prostriedkov	636004	projekt	1,00	1,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	Prenájom (operatívny lízing) vozidiel za mesačný poplatok vrátane údrzby, poistenia havarijného a PZP počas trvania realizácie odborných aktivít projektu	Aktivita 1.1	
3.5.	Podpora frekventantov							0,00	0,00			
3.5.1.	vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby - tlačенá a digitálna podoba		počet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Spolu							4 647 120,53	4 693 975,03			
1.2. Aktívne vytváranie sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							3 158 799,95	3 111 945,45			
4.1.1.	Hlavný odborný garant aktivít projektu	610620	osobohodina	1 006,17	1 006,17	18,23	18,23	18 345,71	18 345,71	Celková zodpovednosť za realizáciu aktivít a jej etáp. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivít projektu. Zodpovedá za celkovú odbornú úroveň a koordináciu projektu. Komunikuje s externým prostredím ohľadom zabezpečenia realizácie odborných aktivít projektu.	Aktivita 1.2	X
4.1.2.	Odborný garant aktivít 1.2	610620	osobohodina	3 923,00	3 923,00	18,23	18,23	73 096,52	73 096,52	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu aktivít. Odborný dohľad a zodpovednosť za odborný tím aktivít. Komunikácia s externými dodávateľmi v rámci aktivít. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 30 mesiacov trvania aktivít projektu.	Aktivita 1.2	X

										Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 30 mesiacov trvania aktivity projektu.	Príloha č. 2 k Dodatku č. 6	
4.1.3.	Odborný pracovník aktivity 1.2	610620	osobohodina	60 615,00	60 615,00	12,17	12,17	721 878,40	721 878,40		Aktivita 1.2	X
4.1.4.	Člen Expertnej skupiny pre spoluprácu VŠ s podnikovou sférou č. 1-11 – externý	637027	osobohodina	4 450,00	4 450,00	13,50	13,50	52 262,68	52 262,68	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity v prostredí podnikov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 13,50 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 4 450 hodín. Predpokladaný počet 11 osoby.	Aktivita 1.2	
4.1.5.	Člen Expertnej skupiny pre spoluprácu VŠ s podnikovou sférou č. 1-11 – externý	610620	osobohodina	4 450,00	4 450,00	4,75	4,75	18 407,44	18 407,44	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody. Spolu CCP vychádza na 18,25 €/hod.	Aktivita 1.2	
4.1.6.	Tajomník expertnej skupiny	610620	osobohodina	3 829,25	3 829,25	13,50	13,50	53 873,00	53 873,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Zabezpečovanie činností spojených s výkonom tajomníka Expertnej skupiny. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 30 mesiacov trvania aktivity projektu. Uvedená položka môže byť obsadená viacerými osobami, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 4 238 hodín.	Aktivita 1.2	X
4.1.7.	Renomovaný odborný pracovník pre spoluprácu VŠ a podnikovej sféry	637027	osobohodina	1 481,25	1 481,25	13,50	13,50	19 996,87	19 996,87	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity v prostredí podnikov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hodinová odmena prevyšuje stanovenú sadzbu z dôvodu potreby zapojiť do projektu skúseného odborníka. Uvedená položka bude obsadená postupne viacerými osobami, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 1 500 hodín.	Aktivita 1.2	
4.1.8.	Renomovaný odborný pracovník pre spoluprácu VŠ a podnikovej sféry - odvody	610620	osobohodina	1 481,25	1 481,25	4,75	4,75	7 036,56	7 036,56	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody. Spolu CCP vychádza na 18,25 €	Aktivita 1.2	
4.1.9.	Odborný pracovník z VŠ č. 1 -20 - externý	637027	osobohodina	11 000,00	11 000,00	11,00	11,00	112 904,00	112 904,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 11 000 hodín. Predpokladaný počet 20 osôb.	Aktivita 1.2	
4.1.10.	Odborný pracovník z VŠ č. 1 -20 - externý - odvody	610620	osobohodina	11 000,00	11 000,00	3,87	3,87	39 740,68	39 740,68	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody. Spolu CCP vychádza na 14,87 €	Aktivita 1.2	
4.1.11.	Lektor – pedagóg č. 1 - 350 – externý	637027	osobohodina	100 000,00	96 150,00	9,00	9,00	900 000,00	865 350,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity v prostredí VŠ. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 96 150 490 000 hodín. Predpokladaný počet 350 osôb.	Aktivita 1.2	
4.1.12.	Lektor – pedagóg č. 1 - 350– externý - odvody	610620	osobohodina	100 000,00	96 150,00	3,17	3,17	317 000,00	304 795,50	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody. Spolu CCP vychádza na 12,17 €	Aktivita 1.2	

										Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity v prostredí podnikov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 72 000 hodín. Predpokladaný počet 100 osôb.	Príloha č. 2 k Dodatku č. 6	
4.1.13.	Lektor z podniku č. 1 - 100 – externý	637027	osobohodina	66 050,00	66 050,00	9,00	9,00	594 450,00	594 450,00		Aktivita 1.2	
4.1.14.	Lektor z podniku č. 1 - 100 – externý - odvody	610620	osobohodina	66 050,00	66 050,00	3,17	3,17	209 378,50	209 378,50	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody. Spolu CCP vychádza na 12,17 €.	Aktivita 1.2	
4.1.15.	Stravné pre odborných pracovníkov	637014	projekt	1,00	1,00	20 429,59	20 429,59	20 429,59	20 429,59	Stravné bude poskytnuté hlavnému odbornému garantovi aktivít projektu, odbornému garantovi aktivity 1.2, odborným pracovníkom aktivity 1.2 -> tajomníkovi expertnej skupiny v prípade, ak budú zamestnaní na úväzok minimálne v rozsahu podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce.	Aktivita 1.2	X
4.2.	Cestovné náhrady **							48 579,58	48 579,58			
4.2.1.	Prevádzka vozidla	634001	projekt	1,00	1,00	18 006,19	18 006,19	18 006,19	18 006,19	Spotreba PHM pri použití motorového vozidla pre realizáciu odbornej aktivity projektu. Predpokladáme cenu pohonných hmôt 1,6 €/l a priemernú spotrebu 7l/100 km. Výdavky sú stanovené na priemerný sú stanovené na priemerný mesačný počet najazdených km (6 500 km) počas 25 mesiacov trvania aktivity projektu. PHM budú použité do vozidiel organizácie, prenájatých vozidiel a vozidiel obstaraných prostredníctvom operatívneho lízingu.	Aktivita 1.2	
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty - verejná doprava(cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	1,00	91,14	91,14	91,14	91,14	Účelom využitia týchto výdavkov je cestovné verejnou dopravou v rámci odbornej aktivity po SR. Výdavky budú hradené najmä v súlade so zákonom o cestovných náhradách.	Aktivita 1.2	X
4.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	1,00	30 482,25	30 482,25	30 482,25	30 482,25	Počas 30 mesiacov plánujeme každý mesiac 10 prespaní počas služobných ciest. Inoc ubytovania/60 €. Spolu to je 15 600 € + stravné + cestovné a iné v zmysle zákona, spolu 31 700 €. Výdavky budú hradené v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Na pracovnú cestu môže byť vyslaný každý odborný pracovník aktivity (v súlade s príslušnými právnymi predpismi a internými smernicami) podľa potreby a požiadaviek vyplývajúcich z implementácie aktivity. V prípade využitia vlastného motorového vozidla je oprávnená len čiastka pre šoféra a to vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu) v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa.	Aktivita 1.2	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							2 516 565,30	2 516 565,30			
4.3.1.	Praktická výučba pre študentov VŠ	637001	projekt	1,00	1,00	2 516 565,30	2 516 565,30	2 516 565,30	2 516 565,30	Zabezpečenie praktického odborného vzdelávania študentov najmä II. a III. stupňa VŠ štúdia v externých školiaciach strediskách. 1 vyučovacia hodina v trvaní 45 min., rozsah praktického vzdelávania v 1 deň max. 10 vyučovacích hodín. Obsah praktického vzdelávania bude špecifikovaný v priebehu realizácie aktivity projektu aj na základe dobrej praxe prepojenia vzdelávania na VŠ s potrebami praxe ako aj z výstupov Aktivity 1.1.	Aktivita 1.2	X
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.3.3.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame							95 427,04	95 427,04			

4.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Spotrebný a kancelársky materiál, tonery, prevádzkový materiál pre potreby realizácie aktivity. Ceny vychádzajú z internetového prieskumu.	Príloha č. 2 k Dodatku č. 6	
4.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	1,00	5 361,04	5 361,04	5 361,04	5 361,04	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre potreby realizácie aktivity	Aktivita 1.2	
4.4.3.	Nájom dopravných prostriedkov	634004	projekt	1,00	1,00	28 080,00	28 080,00	28 080,00	28 080,00	Prenájom dopravných prostriedkov pre potreby projektu.	Aktivita 1.2	
4.4.4.	Operatívny lízing dopravných prostriedkov	636004	projekt	1,00	1,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	Prenájom (operatívny lízing) vozidiel za mesačný poplatok vrátane údržby, poistenia havarijného a PZP počas trvania realizácie odborných aktivít projektu	Aktivita 1.2	
4.4.5.	Prenájom priestorov na VŠ	636001	projekt	1,00	1,00	39 586,00	39 586,00	39 586,00	39 586,00	Prenájom zariadených kancelárskych priestorov na VŠ za účelom realizácie odbornej aktivity projektu, vrátane energie, vodného, stočného, upratovania a odvozu odpadu x 20 m2 na 1 osobu.	Aktivita 1.2	
4.5. Podpora frekventantov								302 400,00	302 400,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	637007	projekt	1,00	1,00	302 400,00	302 400,00	302 400,00	302 400,00	Podpora frekventantov spojená s ich účasťou na vzdelávaní. Odhadované priemerné náklady na 1 osobu/1 deň: stravné 4 EUR, cestovné 10 EUR, ubytovanie, počet študentov spolu 3350.	Aktivita 1.2	X
4.5.2.	Školiace nástroje pre frekventantov			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov											
4. Spolu								6 121 771,87	6 074 917,37			
1.3 Skvalitnenie vzdelávacieho obsahu a podpora inovatívnych foriem vzdelávania pre potreby trhu práce vo vybraných perspektívnych študijných odboroch												
5.1 Personálne výdavky interné - odborné činnosti								502 785,41	502 785,41			
5.1.1.	Hlavný odborný garant aktivít projektu	610620	osobohodina	1 056,18	1 056,18	18,23	18,23	19 256,78	19 256,78	Celková zodpovednosť za realizáciu aktivity a jej etáp. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Zodpovedá za celkovú odbornú úroveň a koordináciu projektu. Komunikuje s externým prostredím ohľadom zabezpečenia realizácie odborných aktivít projektu.	Aktivita 1.3	X
5.1.2.	Odborný garant aktivity 1.3	610620	osobohodina	4 400,00	4 400,00	18,23	18,23	71 776,02	71 776,02	Celková zodpovednosť za realizáciu aktivity a jej etáp. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 30 mesiacov trvania aktivity projektu. Zodpovedá za celkovú odbornú úroveň a koordináciu projektu. Komunikuje s externým prostredím ohľadom zabezpečenia realizácie odborných aktivít projektu.	Aktivita 1.3	X
5.1.3.	Odborný garant etapy 1.3.1.	610620	osobohodina	3 270,00	3 270,00	18,23	18,23	59 612,10	59 612,10	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 20 mesiacov trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.3	X
5.1.4.	Odborný garant etapy 1.3.2.	610620	osobohodina	2 775,00	2 775,00	18,23	18,23	50 588,25	50 588,25	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 17 mesiacov trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.3	X

										Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 21 000 hodín. Predpokladaný počet 30 osôb.	Príloha č. 2 k Dodatku č. 6	
5.1.5.	Odborný personál pre etapu 1.3.1 č. 1 - 30 - externý	637027	osobohodina	0,00	0,00	9,00	9,00	0,00	0,00	Aktivita 1.3		
5.1.6.	Odborný personál pre etapu 1.3.1 č. 1 - 30 - externý	610620	osobohodina	21 000,00	21 000,00	12,17	12,17	255 570,00	255 570,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas celého trvania etapy projektu. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 21 000 hodín. Predpokladaný počet 30 osôb.	Aktivita 1.3	
5.1.7.	Odborný personál pre etapu 1.3.2 č. 1 - 8 - externý	637027	osobohodina	2 800,00	2 800,00	9,00	9,00	25 200,00	25 200,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 2 800 hodín. Predpokladaný počet 8 osôb. Zabezpečuje odbornú úroveň pobytu študentov na zahraničnom pracovisku a prepojenie ich vzdelávania so zahraničnou praxou.	Aktivita 1.3	
5.1.8.	Odborný personál pre etapu 1.3.2 č. 1 - 8 - externý - odvody	610620	osobohodina	2 800,00	2 800,00	3,17	3,17	8 876,00	8 876,00	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody. Spolu CCP vychádza na 12,17 €/hod.	Aktivita 1.3	
5.1.9.	Stravné pre odborných pracovníkov	637014	projekt	1,00	1,00	11 906,26	11 906,26	11 906,26	11 906,26	Stravné bude poskytnuté hlavnému odbornému garantovi aktivít projektu, odbornému garantovi aktivity 1.3, odbornému garantovi etapy 1.3.1 a odbornému garantovi etapy 1.3.2, odbornému personálu etapy 1.3.1. v prípade, ak budú zamestnaní na úväzok minimálne v rozsahu podľa príslušných ustanoví Zákonníka práce.	Aktivita 1.3	X
5.2.	Cestovné náhrady **							80 980,02	80 980,02			
5.2.1.	Prevádzka vozidla	634001	projekt	1,00	1,00	21 819,49	21 819,49	21 819,49	21 819,49	Spotreba PHM pri použití motorového vozidla pre realizáciu odbornej aktivity projektu. Predpokladáme cenu pohonných hmôt 1,6 €/l a priemernú spotrebu 7l/100 km. Výdavky sú stanovené na priemerný mesačný počet najazdených km (6 500) km počas 30 mesiacov trvania aktivity projektu. PHM budú použité do vozidiel organizácie, prenájatých vozidiel a vozidiel obstaraných prostredníctvom operatívneho lízingu.	Aktivita 1.3	
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	1,00	59 160,53	59 160,53	59 160,53	59 160,53	Počas 30 mesiacov plánujeme každý mesiac 20 prespaní počas služobných ciest. 1 noc ubytovania/60 €. Spolu to je 36 000 € + stravné + cestovné a iné v zmysle zákona, spolu 59 200 €. Výdavky budú hradené v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Na pracovnú cestu môže byť vyslaný každý odborný pracovník aktivity (v súlade s príslušnými právnymi predpismi a internými smernicami) podľa potreby a požiadaviek vyplývajúcich z implementácie aktivity. V prípade využitia vlastného motorového vozidla je oprávnená len čiastka pre šoféra a to vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu) v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa.	Aktivita 1.3	X

5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Príloha č. 2 k Dodatku č. 8	
5.2.4.	Tuzemské pracovné cesty - verejná doprava(cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Účelom využitia týchto výdavkov je cestovné verejnou dopravou v rámci odbornej aktivity po SR. Výdavky budú hradené najmä v súlade so zákonom o cestovných náhradách.	Aktivita 1.3	X
5.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00	0,00			
5.3.1.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.3.2.												
5.4	Ostatné výdavky - priame							397 470,96	397 470,96			
5.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Spotrebný a kancelársky materiál, tonery, prevádzkový materiál pre potreby realizácie aktivity. Ceny vychádzajú z internetového prieskumu.	Aktivita 1.3	
5.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	1,00	3 770,96	3 770,96	3 770,96	3 770,96	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre potreby realizácie aktivity	Aktivita 1.3	
5.4.3.	Nájom dopravných prostriedkov	634004	projekt	1,00	1,00	28 080,00	28 080,00	28 080,00	28 080,00	Prenájom dopravných prostriedkov pre potreby projektu	Aktivita 1.3	
5.4.4.	Operatívny lízing dopravných prostriedkov	636004	projekt	1,00	1,00	5 600,00	5 600,00	5 600,00	5 600,00	Prenájom (operatívny lízing) vozidiel za mesačný poplatok vrátane údržby, poistenia havarijného a PZP počas trvania realizácie odborných aktivít projektu	Aktivita 1.3	
5.4.5.	Prenájom priestorov na VŠ	636001	projekt	1,00	1,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	Prenájom priestorov budovaných školiacich stredísk na VŠ, kde bude umiestnené realizované vzdelávanie v školských vzdelávacích strediskách a umiestnené obstarané zariadenie pre praktické vzdelávanie. Zahŕňa všetky náklady spojené s upratovaním, vodné stočné, elektrina a pod..	Aktivita 1.3	
5.4.6.	Odborná literatúra pre potreby vzdelávania	633009	projekt	1,00	1,00	202 020,00	202 020,00	202 020,00	202 020,00	Odborná literatúra a učebnice pre potreby realizácie praktického vzdelávania, pre potreby vzdelávania bude obstaraných priemerne 37 odborných kníh pre 1 stredisko praktického vzdelávania na VŠ (spolu 30 stredísk), priemerná cena jednej knihy je 182 EUR. Bližšia špecifikácia bude určená podľa požiadaviek jednotlivých VŠ v priebehu realizácie aktivity (bude využívané aj v rámci realizácie Aktivity 1.2) v súlade s pravidlami oprávnenosti. Cena vrátane nákladov na dodanie tovaru (doprava a pod.).	Aktivita 1.3	X
5.5	Podpora frekventantov							179 000,00	179 000,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (zahraničné cesty)	637007	projekt	1,00	1,00	179 000,00	179 000,00	179 000,00	179 000,00	Zabezpečenie vzdelávania vybraných 20 študentov v zahraničí na 3 mesiace. Výdavky budú hradené najmä v súlade so zákonom o cestovných náhradách.	Aktivita 1.3	X
5.5.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)											
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	Spolu							1 160 236,39	1 160 236,39			
1.4 Popularizácia štúdiá v perspektívnych študijných odboroch a spolupráce medzi vysokými školami a podnikovou sférou												
6.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							553 535,00	553 535,00			
6.1.1.	Hlavný odborný garant aktivít projektu	610620	osobohodina	1 020,93	1 020,93	18,23	18,23	18 614,63	18 614,63	Celková zodpovednosť za realizáciu aktivity a jej etáp. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Zodpovedá za celkovú odbornú úroveň a koordináciu projektu. Komunikuje s externým prostredím ohľadom zabezpečenia realizácie odborných aktivít projektu.	Aktivita 1.4	X
6.1.2.	Odborný garant aktivity 1.4	610620	osobohodina	3 983,00	3 983,00	18,23	18,23	75 608,40	75 608,40	Celková zodpovednosť za realizáciu aktivity a jej etáp. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 30 mesiacov trvania aktivity projektu. Zodpovedá za celkovú odbornú úroveň a koordináciu projektu. Komunikuje s externým prostredím ohľadom zabezpečenia realizácie odborných aktivít projektu.	Aktivita 1.4	X

										Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu aktivity v príslušnej oblasti. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 30 mesiacov trvania aktivity projektu. Predpokladaný počet 2 osoby.	Príloha č. 2 k Dodatku č. 6	
6.1.3.	Redaktor popularizácie č. 1-2	610620	osobohodina	8 513,50	8 513,50	12,17	12,17	107 069,56	107 069,56		Aktivita 1.4	X
6.1.3.1.	Programátor – tvorba a administráciu systému komunikačnej platformy	610620	osobohodina	4 755,00	4 755,00	18,23	18,23	86 683,65	86 683,65	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnancov vrátane odvodov počas 14,5 mesiaca trvania projektu. Hrubá mzda je 13,50 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 18,23 €/hod. Na uvedenej pozícii môže súčasne vykazovať činnosť viac osôb. Zabezpečuje tvorbu a administráciu systému komunikačnej platformy	Aktivita 1.4	X
6.1.3.2.	Odborný pracovník pre popularizáciu aktivít projektu	610620	osobohodina	3 900,00	3 900,00	12,17	12,17	47 463,00	47 463,00	Zodpovedá za odbornú realizáciu aktivity v oblasti popularizácie. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 12 mesiacov trvania aktivity projektu. Na uvedenej pozícii môže súčasne vykazovať činnosť viac osôb.	Aktivita 1.4	
6.1.4.	Odborný personál aktivity 1.4. č. 1 - 8 - externý	637027	osobohodina	4 277,83	4 277,83	9,00	9,00	38 500,47	38 500,47	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej aktivity. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 5 000 hodín. Predpokladaný počet 8 osôb.	Aktivita 1.4	
6.1.5.	Odborný personál aktivity 1.4. č. 1 - 8 - externý - odvody	610620	osobohodina	4 277,83	4 277,83	3,17	3,17	13 578,59	13 578,59	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody. Spolu CCP vychádza na 12,17 €/hod.	Aktivita 1.4	
6.1.6.	Člen expertnej skupiny pre popularizáciu č. 1 - 20 - externý	637027	osobohodina	4 723,00	4 723,00	13,50	13,50	63 918,00	63 918,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej aktivity. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 13,50 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 5 000 hodín. Predpokladaný počet 20 osôb.	Aktivita 1.4	
6.1.7.	Člen expertnej skupiny pre popularizáciu č. 1 - 20 - externý - odvody	610620	osobohodina	4 723,00	4 723,00	4,75	4,75	22 510,60	22 510,60	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody. Spolu CCP vychádza na 18,25 €/hod.	Aktivita 1.4	
6.1.8.	Externí prispievatelia popularizačného obsahu č. 1-200	637027	osobohodina	4 000,00	4 000,00	13,50	13,50	53 070,50	53 070,50	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 13,50 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max.-4000 hodín. Predpokladaný počet 200 osôb.	Aktivita 1.4	
6.1.9.	Externí prispievatelia popularizačného obsahu č. 1-200 - odvody	610620	osobohodina	4 000,00	4 000,00	4,75	4,75	18 675,18	18 675,18	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody. Spolu CCP vychádza na 18,25 €/hod.	Aktivita 1.4	
6.1.10.	Stravné pre odborných pracovníkov	637014	projekt	1,00	1,00	7 842,42	7 842,42	7 842,42	7 842,42	2 429 dní práce 6 zamestnancov počas obdobia realizácie projektu pri výške príspevku na stravné v zmysle platných právnych predpisov. Stravné bude poskytnuté hlavnému odbornému garantovi aktivít projektu, odbornému garantovi aktivity 1.4, programátorom – tvorba komunikačnej platformy, odborným pracovníkom pre popularizáciu aktivít projektu a redaktorom popularizácie č. 1-2 v prípade, ak budú zamestnaní na úväzok minimálne v rozsahu podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce.	Aktivita 1.4	X
6.2	Cestovné náhrady **					20		99 952,22	99 952,22			

										Príloha č. 2 k Dodatku č. 6		
6.2.1.	Prevádzka vozidla	634001	projekt	1,00	1,00	11 662,95	11 662,95	11 662,95	11 662,95	Spotreba PHM pri použití motorového vozidla pre realizácie odbornej aktivity projektu. Predpokladáme cenu pohonných hmôt 1,6 €/l a priemernú spotrebu 7l/100 km. Výdavky sú stanovené na priemerný mesačný počet najazdených km (3 500 km) počas 30 mesiacov trvania aktivity projektu. PHM budú použité do vozidiel organizácie, prenajatých vozidiel a vozidiel obstaraných prostredníctvom operatívneho lízingu.	Aktivita 1.4	
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	1,00	58 489,27	58 489,27	58 489,27	58 489,27	Počas 30 mesiacov plánujeme každý mesiac 20 prespaní počas služobných ciest. 1 noc ubytovania/60 €. Spolu to je 36 000 € + stravné + cestovné a iné v zmysle zákona, spolu 59 200 €. Výdavky budú hradené v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Na pracovnú cestu môže byť vyslaný každý odborný pracovník aktivity (v súlade s príslušnými právnymi predpismi a internými smernicami) podľa potreby a požiadaviek vyplývajúcich z implementácie aktivity. V prípade využitia vlastného motorového vozidla je oprávnená len čiastka pre šoféra a to vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu) v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa.	Aktivita 1.4	X
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631002	projekt	1,00	1,00	29 800,00	29 800,00	29 800,00	29 800,00	Cestovné náhrady pre odborných pracovníkov v rámci realizácie etapy 1.4.4. Výdavky budú hradené najmä v súlade so zákonom o cestovných náhradách. V rámci projektu sa uskutočnia max. 2 návštevy.	Aktivita 1.4	X
6.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.2.5.	Tuzemské pracovné cesty - verejná doprava(cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Účelom využitia týchto výdavkov je cestovné verejnou dopravou v rámci odbornej aktivity po SR. Výdavky budú hradené najmä v súlade so zákonom o cestovných náhradách.	Aktivita 1.4	
6.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00	0,00			
6.3.1.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.3.2.			osobohodina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.4	Ostatné výdavky - priame							162 000,00	162 000,00			
6.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Spotrebný a kancelársky materiál, tonery, prevádzkový materiál pre potreby realizácie aktivity. Ceny vychádzajú z internetového prieskumu.	Aktivita 1.4	
6.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre potreby realizácie aktivity	Aktivita 1.4	
6.4.3.	Nájom dopravných prostriedkov	634004	projekt	1,00	1,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00	Prenájom dopravných prostriedkov pre potreby projektu	Aktivita 1.4	
6.4.4.	Podujatie na prezentáciu výsledkov spolupráce na národnej úrovni	637001	projekt	1,00	1,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Dodávky služieb súvisiace s realizáciou etapy 1.4.3., organizačné a technické zabezpečenie popularizačných aktivít.	Aktivita 1.4	
6.4.4.1.	Nájom priestorov na zabezpečenie podujatí na prezentáciu výsledkov spolupráce na národnej úrovni	636001	projekt	1,00	1,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	Prenájom priestorov za účelom realizácie podujatí na prezentáciu výsledkov spolupráce na národnej úrovni.	Aktivita 1.4	
6.4.5.	Prezentačné dni podnikov	637001	projekt	1,00	1,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00	Technické zabezpečenie popularizačných aktivít.	Aktivita 1.4	
6.4.5.1.	Nájom priestorov na zabezpečenie Prezentačných dní podnikov	636001	projekt	1,00	1,00	47 000,00	47 000,00	47 000,00	47 000,00	Prenájom priestorov na VŠ za účelom realizácie podujatia projektu „Prezentačné dni podnikov“	Aktivita 1.4	
6.4.6.	Operatívny lízing dopravných prostriedkov	636004	projekt	1,00	1,00	5 600,00	5 600,00	5 600,00	5 600,00	Prenájom (operatívny lízing) vozidiel za mesačný poplatok vrátane údržby, poistenia havarijného a PZP počas trvania realizácie odborných aktivity projektu	Aktivita 1.4	
6.5	Podpora frekventantov							9 981,00	9 981,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	637007	projekt	1,00	1,00	9 981,00	9 981,00	9 981,00	9 981,00	Podpora frekventantov spojená s ich účasťou na exkurziách v podnikoch v rámci popularizácie. Odhadované priemerné náklady na 1 osobu/1 deň: stravné 4 EUR, cestovné 10 EUR	Aktivita 1.4	X
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	Spolu					21		825 468,22	825 468,22			

X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
										Riziková prirážka bude použitá v prípade zvýšenia nákladov na personálne výdavky, resp. cestovné náhrady na základe zmeny príslušných právnych predpisov, na zvýšené náklady na obstaranie tovarov a služieb pre potreby realizácie projektu na základe zmien na trhu, ak cena tovarov a služieb na základe výsledkov verejného obstarávania bude vyššia ako sa predpokladalo na základe realizovaných prieskumov trhu pri spracovaní žiadosti o poskytnutie NFP.		
X.1	Riziková prirážka	920	projekt	1,00	1,00	286 000,00	286 000,00	286 000,00	286 000,00			
X. Spolu								286 000,00	286 000,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU								16 526 569,09	16 526 569,09			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v €	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity		
1.	Nepriame výdavky***	2 337 947,67	16,81659595	0,20		z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krízové financovanie z ERDF (priame výdavky)			0,10		z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krízového financovania	1 148 024,41	8,257611103	0,30		z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	28 919,50	1,236960962	0,20		z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	37 375,74	1,59865597	0,30		z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	5 462 505,30	39,2911893	0,40		z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	286 000,00	1,730546724	0,05		z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

0,00

Projekt 26110230120

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	0,00	0,00	0,00
2.	2012	0,00	0,00	0,00
3.	2013	0,00	0,00	0,00
4.	2014	9 730 673,24	9 730 673,24	0,00
5.	2015	6 795 895,85	6 795 895,85	0,00
	Spolu	16 526 569,09	16 526 569,09	0,00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp.

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	Aktivita 1.1: Posúdenie efektívnosti študijných programov vysokých škôl z hľadiska aktuálnych a perspektívnych potrieb trhu práce a spolupráce s podnikovou sférou
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvoriť metodiku a realizovať posúdenie všetkých relevantných študijných programov v rámci vybraných študijných programov v súlade s výstupmi aktivity 1.1.1 z pohľadu prioritných potrieb praxe a prognóz vývoja pracovného trhu a nadväzne na to spracovať optimalizované podklady pre zavedenie inovatívnych foriem vzdelávania pre 100 vysoko najperspektívnejších študijných programov v rámci vybraných študijných programov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	Celkové trvanie: 05/2013 – 09/2015 (spolu 29 mesiacov)
Popis aktivity	Účel realizácie aktivity vo väzbe na špecifický cieľ projektu: Účelom realizácie aktivity je prispôbiť vysokoškolské vzdelávanie potrebám vedomostnej spoločnosti prostredníctvom vytvorenia metodiky priblíženia vysokoškolského vzdelávania potrebám praxe, dopytu zamestnávateľov a perspektívam vývoja pracovného trhu a implementácie vytvorenej metodiky v komplexnom posúdení študijných programov vo vybraných študijných programoch, ako aj v príprave návrhov adaptácie pre obsahy a formy štúdia v 100 vysoko perspektívnych študijných programoch (vo väzbe na uplatniteľnosť v zmysle aktuálnych a budúcich potrieb trhu práce) tak, aby sa skvalitnila príprava absolventov a zvýšila sa ich úspešnosť a hodnota na trhu práce. Tento účel napĺňa aktivita prostredníctvom: - Kritického posúdenia existujúcich domácich a zahraničných zdrojov pre tvorbu metodiky umožňujúcej maximalizovať prienik súčasných a prognózovaných potrieb praxe a postupov adaptácie obsahov a foriem vysokoškolského štúdia - Tvorby metodiky umožňujúcej definovať konkrétne intervencie do obsahov a foriem vzdelávania v konkrétnych študijných programoch na úrovni trhom požadovaných, prognózovaných a lokálnym a medzinárodným benchmarkingom overených, odborne-špecifických, ako aj medziodborovo, medzisektorovo a funkčne prenositeľných kompetencií. - Spracovania prognózy potrieb trhu práce s dôrazom na sektory s vysokou pridanou hodnotou pre HDP, teda predovšetkým využívajúce absolventov technických odborov a odborov s vysokým potenciálom pre inovácie a výskum aplikovaný v praxi sektorov s vysokou pridanou hodnotou pre HDP, so zapojením zamestnávateľov, domácich a zahraničných zdrojov mapujúcich vývoj na trhu práce. - Implementácie posúdenia cieľových študijných programov v rámci

- zvolených študijných odborov a spracovaním hodnotiacej správy.
- Výberu 100 vysoko perspektívnych študijných programov pre pilotné spracovanie návrhov adaptácie obsahu a foriem štúdia, ktoré sa budú postupne zapracovávať do Aktivity 1.2 v jej priebehu.
 - Spracovania návrhov pre adaptáciu študijných programov v súčinnosti s odborníkmi z praxe a z vysokých škôl
 - Vyhodnotenia a odporúčania pre pozitívne systémové zmeny

Harmonogram realizácie aktivity:

Etapas:	Predpokladané trvanie:
Etapas č. 1.1.1 Identifikácia študijných programov, kde už existujú príklady dobrej praxe spolupráce VŠ a podnikovej sféry a zapojenie študentov týchto študijných programov do prvej fázy aktivity 1.2. a spracovanie odporúčaní pre zdokonalenie tejto spolupráce.	06/2013 – 12/2014
Etapas č. 1.1.2 Tvorba metodiky a benchmarkingových kritérií pre posúdenie uplatniteľnosti absolventov cieľových študijných programov na trhu práce (I., II. a III. stupeň vysokoškolského vzdelávania), vrátane kritického posúdenia existujúcich informačných zdrojov.	05/2013 – 09/2014
Etapas č. 1.1.3 Vypracovanie prognózy dopytu po absolventoch študijných programov vysokých škôl na trhu práce výhľadovo na 5 rokov s trendovou indikáciou (rast/utlmovanie) na ďalších 5 rokov	09/2013 – 10/2014
Etapas č. 1.1.4 Posúdenie cieľových študijných programov v rámci zvolených študijných odborov vrátane zapracovania konkrétnych aktuálnych a perspektívnych požiadaviek praxe v rovine odborne-špecifických, ako aj medziodborovo, medzisektorovo a funkčne prenositeľných kompetencií	06/2013 – 11/2014
Etapas č. 1.1.5 Výber 100 vysoko perspektívnych študijných programov s použitím	12/2013 – 01/2015

	kritérií projektu (vytvorených v súlade s Etapou 1.1.3) pre zaradenie do ďalšej podpory z projektu a zazmluvnenie spolupráce s príslušnými VŠ	
	Etapa č. 1.1.6 Detailné odporúčania pre optimalizáciu obsahov a foriem štúdia vzhľadom na potreby praxe, vrátane spracovania cieľových kompetenčných modelov absolventa pre 100 vybraných perspektívnych študijných programov (zazmluvnených v Etape 1.1.5 projektu)	02/2014 – 09/2015
	Etapa č. 1.1.7 Získanie spätnej väzby a spracovanie Záverečnej správy	09/2013 – 09/2015
	Etapa č. 1.1.1 Identifikácia študijných programov, kde už existujú príklady dobrej praxe spolupráce VŠ a podnikovej sféry a zapojenie študentov týchto študijných programov do prvej fázy aktivity 1.2. a spracovanie odporúčaní pre zdokonalenie tejto spolupráce. Pre študijné programy z tejto/týchto VŠ bude ponúknutá účasť v prvej fáze aktivity 1.2 a budú podporené z prostriedkov projektu - Experti Etapy 1.1.1 uvedení v personálnej matici zbierajú a analyzujú údaje o vytvorených sieťach spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry od zamestnávateľov a ich zväzov, a od vysokých škôl. - Na základe údajov o vytvorených sieťach spolupráce vysokej školy a podnikovej sféry sa identifikujú tie študijné programy, kde spolupráca danej VŠ s podnikom už existuje, kde existuje priestor na jej rozšírenie a skvalitnenie a kde existujú aj „best practice prípady“, ktoré túto kvalitu dokumentujú. Pre tieto vybrané študijné programy bude príslušným vysokým školám ponúknutá účasť v prvej fáze aktivity 1.2 a budú podporené z prostriedkov projektu. - V priebehu prvej fázy vzdelávania v rámci aktivity 1.2 bude získaná spätná väzba k spolupráci na základe priameho oslovenia zamestnávateľov, študentov ako účastníkov tohto vzdelávania a vysokej školy a to pred začiatkom vzdelávania, počas a po skončení vzdelávania - Zhrnutie spätnej väzby bude formulované do odporúčaní pre optimalizáciu priebehu vzdelávania v ďalších fázach aktivity 1.2 <u>Metóda:</u> - Pre získanie informácií o vytvorených sieťach spolupráce vysokých	

škôl a podnikovej sféry sa budú používať tieto informačné zdroje a metódy ich získavania:

- Zamestnávateľia a ich zväzy: online (web) prieskum, telefonický prieskum a stretnutie s kompetentnými za účelom získania detailnejších informácií prostredníctvom dotazníka a následného interview
- Kompetentní z vysokých škôl v rámci Cieľa Konvergenca: dotazník a následné interview

Výstupy:

- Identifikácia študijných programov, kde už existuje spolupráca VŠ s podnikom a priestor pre rozšírenie a skvalitnenie spolupráce
- Odporúčanie pre zdokonalenie vzdelávania v ďalších fázach aktivity 1.2

Etapa č. 1.1.2

Tvorba metodiky a benchmarkingových kritérií pre posúdenie uplatniteľnosti absolventov cieľových študijných programov na trhu práce (I., II. a III. stupeň vysokoškolského vzdelávania), vrátane kritického posúdenia existujúcich informačných zdrojov.

- Experti Etapy 1.1.2 (maximálne 5 expertov) uvedení v personálnej matici projektu zozbierajú existujúce údaje o uplatnení absolventov vysokých škôl na trhu práce. Na základe zisťovania a prieskumov a porovnaní realizovaných pred zahájením projektu predpokladáme základné zdroje údajov:
 - a) inštitúcie verejnej správy (úrady práce s údajmi o ponuke trhu práce a prehľadoch nezamestnaných, štatistický úrad atď.)
 - b) vysoké školy (počty absolventov, umiestnenie absolventov)
- Všetky získané údaje spracuje v prehľadnej forme a kriticky zhodnotí ich výpovednú hodnotu a kompletnosť tak, aby externý dodávateľ, ktorý bude vybraný vo verejnom obstarávaní, mohol efektívne a plynule nadviazať na tieto zdroje pri tvorbe vlastnej metodiky a aby nevznikali duplicitné výstupy. Výstupom práce expertov bude Súhrnná správa s prílohami vo forme dátových súborov.
- Vybraný dodávateľ vo verejnom obstarávaní spracuje na základe získaných podkladov od expertov o existujúcich údajoch a na základe vlastného know-how, prípadne ním používaných licencovaných produktov a za participácie domácich a zahraničných expertov vo forme diela takú metodiku, ktorá umožní:
 - a) Podrobnú segmentáciu trhu práce vzhľadom na posúdenie uplatniteľnosti absolventov vysokých škôl podľa toho, kde vzniká aktuálne a perspektívne najvyššia pridaná hodnota pre HDP a vzhľadom na ďalšie kritériá, ktoré indikujú vysokú mieru zamestnateľnosti (počet) absolventov v povolaniach a pozíciách, pre ktoré ich študijný program pripravuje (ďalej ako relevantné segmenty trhu práce)

	b) Vytvorenie mapy študijných programov vo vzťahu k existujúcim a potenciálnym možnostiam zamestnania v relevantných segmentoch trhu práce - o každý segment trhu práce (napr. strojársky priemysel so zameraním na výrobu automobilov), bude mať priradené požadované študijné programy a tiež kvantifikovanú indikáciu počtu uplatnených a uplatniteľných absolventov - o každý študijný program bude mať priradené potenciálne segmenty uplatnenia absolventov a informáciu o váhe týchto segmentov vzhľadom na pridanú hodnotu v národnom hospodárstve a ďalšie zvolené kritériá (aktuálne a perspektívne) c) Vytvorenie mapy profilových kompetencií vo vzťahu k existujúcim a perspektívnym potrebám trhu práce - o spôsob zisťovania, ktoré odborne-špecifické a ktoré prenositeľné kompetencie sú najviac žiadané v jednotlivých segmentoch trhu práce - o spôsob zisťovania kritérií, ktoré zamestnávateľia uplatňujú pre posúdenie zvládnutia či nezvládnutia daných kompetencií d) Porovnanie študijných programov vzhľadom na úspešnosť sýtenia požiadaviek relevantných segmentov trhu práce a ich kategorizáciu vo vzťahu k relevantným odvetviam a segmentom trhu práce podľa potenciálnej uplatniteľnosti absolventov - o zber údajov od vysokých škôl, štúdiu profilov absolventa, skríning ďalších dostupných údajov už v minulosti spracovaných, sumarizácia existujúcich dát - o priradenie k oblastiam uplatnenia v praxi a prisúdenie váh segmentom v praxi na základe pridanej hodnoty pre národné hospodárstvo a ďalších kritérií - o zber údajov od zamestnávateľov, ktoré umožnia definovať ich prioritné potreby vzhľadom k študijným programom, podľa ktorých prijímajú absolventov alebo ktoré by zatriaktívili prijímanie absolventov. e) Benchmarking úspešnosti uplatňovania absolventov študijných programov v rámci trhu práce f) Benchmarking vzdelávaných profilových kompetencií voči v rámci SR a voči zahraničným trendom. g) Spracovanie metodiky, ktorá umožní spojiť existujúce dátové zdroje o aktuálnom uplatňovaní sa absolventov na trhu práce a o prioritách zamestnávateľov s novo zbieranými údajmi h) Definovanie foriem realizácie zberu údajov, ich analýzy a odbornej interpretácie zistení pre - o integráciu existujúcich dát do nového systémového spracovania - o reanalýzu získaných dát pre potreby projektu - o priame oslovenie VŠ kvantitatívnymi a kvalitatívnymi metodikami (online dotazníky, štruktúrované interview)
--	--

	a pod.) - o priame oslovovanie zamestnávateľov a ich zväzov (kvantitatívne a kvalitatívne prieskumy) - o priame oslovovanie absolventov VŠ v kvantitatívnych a kvalitatívnych prieskumoch - o priame oslovovanie študentov končiacich ročníkov VŠ v kvantitatívnych a kvalitatívnych prieskumoch - o spracovanie údajov a záverov do formátov požadovaných pre mapu odborov, mapu profilových kompetencií a benchmarkingové zobrazenie i) Definovanie štruktúry zberu údajov, tvorby záverečných správ a elektronických foriem prezentácie výsledkov tak, aby boli dlhodobo replikovateľné <u>Metóda:</u> - Pre úvodné zhrnutie existujúcich údajov a ich kritické vyhodnotenie pre potreby projektu bude uplatnená metóda reanalýzy dát a „desk research“. - Pre spracovanie diela od externého dodávateľa, vybraného vo verejnom obstarávaní bude požadované, aby v rámci metód dodržal nasledovné: - Metodika musí sledovať dva základné ukazovatele: 1. úspešnosť zamestnávania absolventa z daného, absolvovaného študijného programu 2. potenciál zamestnateľnosti absolventa v segmentoch s vysokou pridanou hodnotou pre národné hospodárstvo, kde je požadovaná vysokoškolská kvalifikácia (prvý až tretí stupeň vysokoškolského vzdelania). Musí umožniť porovnanie študijných programov navzájom podľa kritérií vyvinutých v tejto Etape. - Odborné zdôvodnenie segmentácie trhu pracovných pozícií a prepojenosti na študijné programy. - Metodiku zisťovania profilových kompetencií, ktorá využije už existujúce, medzinárodne overené systémy posudzovania kompetencií a uvedie ich adaptáciu na podmienky SR, čím prinesie nové expertné know-how. - Metodika musí obsahovať postup pre prácu s benchmarkingom a pre dlhodobo udržateľnú prácu s vytvoreným systémom zberu a vyhodnocovania údajov. - Metodika uvedie presný postup pre zber údajov vrátane štruktúry obsahu dotazovania, spôsobov dotazovania (technika zberu dát a prieskumu/prieskumov), štatistického vyhodnotenia a kvalitatívneho vyhodnotenia. - Definovanie vzorky, ktorá disponuje potrebnými údajmi. Predpokladáme, že do nej budú patriť - o vysoké školy (počty absolventov, umiestnenie absolventov, profil študijného odboru s indikáciou uplatnenia absolventov atď.) – oslovených a analyzovaných všetkých študijných programov
--	---

	○ organizácie v praxi (personálne agentúry, zamestnávateľské zväzy, zamestnávatelia a ich štatistické databázy) ○ inštitúcie verejnej správy (úrad práce s údajmi o ponuke trhu práce a prehľadoch nezamestnaných, štatistický úrad atď.) ○ priamo absolventi vysokých škôl – reprezentatívny prieskum pre zvolené segmenty trhu zamestnanosti absolventov vysokých škôl ○ iné zdroje, ktoré môže navrhnúť dodávateľ tejto odbornej časti národného projektu - Metódy zberu údajov: ○ Spracovanie reanalýzy získaných dátových súborov od tretích strán a ich spracovanie pre potreby projektu ○ Online prieskum ○ Sociologický prieskum – využitie siete profesionálnej agentúry ○ Telefonický prieskum – využitie call centra a profesionálnej agentúry ○ Kvalitatívny prieskum (napríklad štruktúrované interview, fokus skupina a pod.) - Realizácia analýzy bude obsahovať: ○ komplexné postupy pre analýzu ponukovej stránky – ukazovateľov výkonnosti a efektívnosti vysokých škôl ○ komplexné postupy pre analýzu dopytovej stránky – ukazovateľov dopytu zamestnávateľov ○ postupy analýzy budú uplatňovať multikriteriálny prístup, a to najmä podľa odvetví/segmentov, odborov a programov vzdelávania, regiónov a pod. - Pre dlhodobú udržateľnosť bude v záverečnej správe definovaná štruktúra zberu údajov a metodika tvorby záverečných správ a elektronických foriem prezentácie výsledkov, rovnako ako verifikácia nákladov na implementáciu pravidelnej realizácie po skončení projektu <u>Výstupy:</u> - Súhrnná správa od expertov Etapy 1.1.2 - Metodika vytvorená dodávateľom vo forme diela Etapu č. 1.1.3 Vypracovanie prognózy dopytu po absolventoch študijných programov vysokých škôl na trhu práce výhľadovo na 5 rokov s trendovou indikáciou (rast/utlmovanie) na ďalších 5 rokov - Experti Etapy 1.1.3 (maximálne 3 experti) uvedení v personálnej matici projektu zozbierajú existujúce a dostupné údaje o prognóze dopytu po absolventoch študijných programov vysokých škôl na trhu práce SR. Všetky získané údaje spracujú v prehľadnej forme a
--	--

	kriticky zhodnotia ich výpovednú hodnotu a kompletnosť tak, aby externý dodávateľ, ktorý bude vybraný vo verejnom obstarávaní, mohol efektívne a plynule nadviazať na tieto zdroje pri spracovaní prognózy dopytu po absolventoch študijných programov vysokých škôl na trhu práce. Pracovníci uvedení v personálnej matici rovnako preberú od externého dodávateľa konečné výstupy a v priebehu spracovania diela ho budú podporovať v komunikácii s dotknutými inštitúciami a vysokými školami, poskytujúcimi údaje k predmetnej problematike. - Prognóza bude dodaná externým dodávateľom vybraným vo verejnom obstarávaní ako dielo, metodologicky prepojené na Etapu č.1.1.2 so zachovaním kompatibility - Prvým krokom dodávateľa bude spracovanie postupu, ktorý definuje: - o Informačné zdroje, z ktorých bude prognóza čerpať. Predpokladané zdroje informácií budú minimálne nasledovné: ▪ Strategické výhľady pre rozvoj ekonomiky SR ▪ Strategické materiály k rozvoju vysokých škôl v SR ▪ Zahraničné trendy v sektore vysokých škôl (najmä relevantné EÚ štáty a štáty s najlepšie hodnotenými VŠ programami v existujúcich rebríčkoch) ▪ Zahraničné trendy na trhu práce vo vzťahu k vysokoškolskému štúdiu (najmä relevantné EÚ štáty) ▪ Zahraničné best practice modely prepojenia tvorby vysokoškolských kurikúl a praxe ▪ Očakávania zamestnávateľov v SR (reprezentatívna vzorka vzhľadom na aktuálne silné a tiež na perspektívne sa rozvíjajúce odvetvia) - o Postup a kritériá vyhodnocovania zdrojov vzhľadom na študijné programy ako budú definované v rámci Etapy 1.1.2 – súčasťou metodiky bude definovanie kľúčových faktorov úspechu pre uplatnenie na trhu práce - o Formy výstupov tak, aby bolo možné študijné programy navzájom porovnať a prisúdiť im váhu z pohľadu predpokladaných potrieb trhu práce v budúcnosti - o Posúdenie nielen preferovaných študijných programov ale aj profilových kompetencií (pre najperspektívnejšie študijné programy), ktoré bude budúci trh práce požadovať - Realizácia zberu údajov z vyššie identifikovaných zdrojov a ich spracovanie najmä metódami: - o štúdium a porovnanie dokumentov - o adaptácie know-how pre podmienky SR - o štruktúrované interview
--	--

	○ online prieskumu ○ expertných posudkov k prognóze pre vybrané skupiny študijných programov od zahraničných a domácich odborníkov - Prehľadné vyhodnotenie získaných údajov, analýza a interpretácie – spracovanie výstupu vo forme „Prognózy“ - kvantifikovaných trendov, kvalitatívnych posudkov (vrátane odporúčaných profilových kompetencií pre vybrané perspektívne študijné programy) a záverov s odporúčaniami vzhľadom k definovaným študijným programom v štruktúre zosúladenej s Etapou 1.1.2 <u>Metóda:</u> - Odborné spracovanie postupu pre celú etapu - Identifikácia zdrojov pre dáta - predpokladané zdroje sú: ○ Strategické výhľady pre rozvoj ekonomiky SR ○ Strategické materiály k rozvoju vysokých škôl v SR ○ Zahraničné trendy v sektore vysokých škôl (najmä relevantné EÚ štáty a štáty s najlepšie hodnotenými VŠ programami) ○ Zahraničné trendy na trhu práce vo vzťahu k vysokoškolskému štúdiu (najmä relevantné EÚ štáty) ○ Zahraničné best practice modely, prepojenia tvorby vysokoškolských kurikúl a praxe ○ Očakávania zamestnávateľov v SR (reprezentatívna vzorka vzhľadom na perspektívne sa rozvíjajúce sa odvetvia) - Zber údajov: ○ analýzy dokumentov ○ adaptácie know-how pre podmienky SR ○ štruktúrované interview ○ online prieskumu ○ expertných posudkov k prognóze pre vybrané skupiny študijných programov od zahraničných a domácich odborníkov - Prehľadné vyhodnotenie získaných údajov, analýza a interpretácie – spracovanie výstupu vo forme „Prognózy“ - kvantifikovaných trendov, kvalitatívnych posudkov (vrátane odporúčaných profilových kompetencií pre vybrané perspektívne študijné programy) a záverov - Definovanie kľúčových faktorov úspechu pre uplatnenie na trhu práce v budúcnosti ○ Forma výstupov tak, aby bolo možné študijné programy navzájom porovnať a prisúdiť im váhu z pohľadu predpokladaných potrieb trhu práce - Ranking najperspektívnejších študijných programov z pohľadu prognózy <u>Výstupy:</u> - Prognóza dopytu po perspektívnych študijných programoch
--	---

	vzhľadom k zamestnatelnosti v odvetviach/segmentoch s vysokou pridanou hodnotou pre hospodársky rast SR a ďalšie významné kritériá, ktorá bude obsahovať: ○ Kľúčové trendy a ich zdôvodnenie ○ Príležitosti, riziká a faktory neistoty ○ Skupiny „top perspektívnych“ študijných programov vzhľadom k prognóze rastových segmentov trhu ○ Kľúčové profilové kompetencie pre perspektívne študijné programy - Súhrnná správa od expertov Etapu č. 1.1.4 Posúdenie cieľových študijných programov v rámci zvolených študijných programov vrátane zapracovania konkrétnych aktuálnych a perspektívnych požiadaviek praxe v rovine odborne-špecifických, ako aj medziodborovo, medzisektorovo a funkčne prenositeľných kompetencií - Externý dodávateľ vybraný vo verejnom obstarávaní zrealizuje metodikou, ktorá bola pripravená v Etape č.1.1.2 a s využitím výsledkov Prognózy z Etapy č.1.1.3 posúdenie všetkých existujúcich študijných programov na VŠ v rámci Cieľa Konvergencia. Výsledkom posúdenia bude dielo, obsahujúce: a) kategorizáciu VŠ programov vzhľadom k potrebám praxe v relevantných segmentoch uplatniteľnosti absolventov na trhu práce (po ktorých absolventoch existuje aktuálne a perspektívne dopyt a v akom počte pre relevantné segmenty trhu) b) výber top relevantných študijných programov (ktorých absolventov trh práce reálne a perspektívne potrebuje v a to s ohľadom na odborno-špecifické ako aj prenositeľné kompetencie, profilované v danom programe štúdia. - Experti Etapy 1.1.4 definovaní v personálnej matici národného projektu pre túto Etapu, zbierajú a triedia údaje od vysokých škôl, prípadne od akreditačnej komisie a poskytnú ich externému spracovateľovi diela. V priebehu celej Etapy budú zabezpečovať komunikáciu a súčinnosť externého dodávateľa a VŠ a budú preberať od externého dodávateľa jednotlivé časti diela. - Externý dodávateľ v rámci dodania diela: - Presne popíše očakávania trhu (aktuálne zmapuje v tejto Etape a pre budúce využije Prognózu spracovanú v Etape č.1.1.3 národného projektu) a porovná tieto očakávania s reálne na trh dodávanými profilmi absolventov VŠ vrátane ich profilových kompetencií - K tomu najprv zozbiera potrebné údaje z trhu (v detaile podľa metodiky, ktorá vznikne v Etape č. 1.1.2 národného projektu): ○ integráciou existujúcich dát do nového systémového spracovania ○ reanalýzou získaných dát pre potreby národného projektu ○ priamym oslovením VŠ kvantitatívnymi
--	---

	a kvalitatívnymi metodikami (online dotazníky, štruktúrované interview a pod.) ○ priamym oslovovaním zamestnávateľov a ich zväzov (kvantitatívne a kvalitatívne prieskumy) - zber údajov od zamestnávateľov, ktoré umožnia definovať ich prioritné potreby vzhľadom k študijným programom, podľa ktorých prijímajú absolventov alebo ktoré by zatriaktívili prijímanie absolventov ○ priamym oslovovaním absolventov VŠ v kvantitatívnych a kvalitatívnych prieskumoch ○ priamym oslovovaním študentov končiacich ročníkov VŠ v kvantitatívnych a kvalitatívnych prieskumoch ○ využitím údajov z Prognózy z Etapy 1.1.3 národného projektu - Spracuje maticu požiadaviek - perspektívnych a trhom požadovaných študijných programov a profilových kompetencií. - Definuje segmenty trhu práce, kde pôsobia zamestnávatelia s najvyššou váhou vzhľadom na pridanú hodnotu v národnom hospodárstve (aj vzhľadom na prognózu) a definuje charakteristiky študijných programov, ktoré sú pre tieto segmenty vyžadované (typy pozícií a vyžadované profilové kompetencie) - Voči tejto matici porovná reálne existujúce študijné programy (predpokladáme vyše 1000 programov v rámci oprávneného územia Cieľa Konvergencia) nasledovným spôsobom: ○ posúdi profil absolventa každého študijného programu a eliminuje z výberu tie študijné programy, ktorých absolventi nezodpovedajú základným kritériám požiadaviek segmentov trhu s najvyššou váhou vzhľadom na pridanú hodnotu v národnom hospodárstve aktuálne a perspektívne ○ zanalyzuje profil absolventa každého študijného programu, ktorý vo výbere zostal (a ďalšie podklady získané z VŠ ku kurikulu daného študijného programu) a posúdi ho voči matici požiadaviek ○ zanalyzuje poznatky o profile a kvalitách absolventov daného študijného programu získané z trhu ○ kategorizuje daný študijný program v rámci benchmarkingu a ďalších kritérií podľa dodanej metodiky z Etapy 1.1.2. ○ kategorizuje študijný program vzhľadom k zamestnateľnosti absolventov v segmentoch s aktuálnou a perspektívnou vysokou pridanou hodnotou pre národné hospodárstvo - Na základe zozbieraných údajov bude vytvorená mapa študijných programov vo vzťahu k existujúcim možnostiam zamestnania v relevantných segmentoch trhu pracovných miest, pričom každý segment trhu (napr. strojársky priemysel so zameraním na výrobu automobilov, bude mať priradené relevantné študijné programy a kapacitu uplatnenia absolventov) a každý študijný program bude
--	---

mať priradené potenciálne segmenty uplatnenia absolventov a informáciu o váhe týchto segmentov vzhľadom na pridanú hodnotu v národnom hospodárstve, perspektívy vývoja trhu práce a tiež vzhľadom na priority formulované zamestnávateľmi a prognózou v oblasti profilových kompetencií – mapa bude mať tlačенú a elektronickú verziu s možnosťou filtrácie údajov

- Pre každý z relevantných segmentov trhu práce (podľa skupín potenciálnych zamestnávateľov) vznikne zoznam VŠ programov identifikujúci programy s najlepšou perspektívou zamestnávania absolventov (z týchto programov bude v nasledovnej fáze vyselektovaných 100 najperspektívnejších pre ďalšiu spoluprácu v národnom projekte)

Metóda:

- Postup podľa metodiky vytvorenej v Etape 1.1.2 národného projektu
- Vybraný dodávateľ dodá dielo.
- Experti CVTI SR uvedení v personálnej matici národného projektu získajú podklady z VŠ, budú koordinovať súčinnosť s VŠ a preberať jednotlivé časti diela od dodávateľa.

Výstupy:

- Posúdenie efektívnosti a výkonnosti vysokých škôl z pohľadu aktuálnej a perspektívnej uplatniteľnosti ich absolventov v tých segmentoch pracovného trhu, ktoré prinášajú najvyššiu pridanú hodnotu v národnom hospodárstve a sú zaradené k perspektívnym v rámci výstupov prognózy z Etapy 1.1.3 projektu. Posúdenie bude zahŕňať:
 - o Prvotné posúdenie všetkých aktuálne existujúcich študijných programov a vyradenie menej perspektívnych
 - o Posúdenie všetkých zostávajúcich programov vzhľadom k mape požiadaviek
 - o Mapa uplatniteľnosti absolventov študijných programov s váhami pre segmenty trhu a s návrhmi pre selekciu najperspektívnejších študijných programov z pohľadu rastu ekonomiky SR – tlačená a elektronická verzia s možnosťami filtrácie údajov
 - o Zovšeobecnené závery voči tvorbe profilov absolventa a kurikul VŠ programov z pohľadu požiadaviek trhu práce

Etapa č. 1.1.5

Výber 100 vysoko perspektívnych študijných programov s použitím kritérií národného projektu (vytvorených v súlade s Etapou 1.1.3) pre zaradenie do ďalšej podpory z národného projektu a zazmluvnenie spolupráce s príslušnými VŠ

- Definovanie kritérií výberu sto najperspektívnejších študijných programov zo všetkých aktuálne existujúcich študijných programov na základe predloženej mapy uplatniteľnosti a ďalších kritérií, ako

napríklad už existujúca spolupráca vysokej školy, na ktorej sa študijný program študuje, s konkrétnym podnikom/organizáciou, napĺňanie 6 prioritných oblastí Národného plánu budovania infraštruktúry VaV, alebo riešenie celospoločensky závažných tém a pod. – spracuje odborný tím CVTI SR uvedený v personálnej matici Etapy 1.1.4 národného projektu experti a odborní pracovníci), vybrané študijné oblasti budú postupne ešte počas jej trvania v Aktivite 1.2 slúžiť ako podklad pre výber študijných oblastí študentov v podmienkach vzdelávania v podnikovej praxi

- Realizácia výberu na spoločnej sérii troch poldenných workshopov za účasti 5 odborných expertov uvedených v personálnej matici národného projektu, 2 pracovníkov z odborného tímu pre túto Etapu a 5 zástupcov VŠ, poverených oslovenými VŠ. Moderovanie workshopov, odborné poradenstvo vzhľadom na výstupy projektu súvisiace s Etapami 1.1.2 až 1.1.4 národného projektu a spracovanie záverov z workshopov zabezpečí dodávateľ diela pre Etapy 1.1.2 až 1.1.4. národného projektu ako súčasť dodania diela. Výstupom bude poradie odporúčaných študijných programov.
- Po ukončení výberu budú definované kritériá spolupráce s vybranými 100 študijnými programami a spracované do zmluvy o spolupráci – zabezpečia odborní pracovníci CVTI SR „Prezentačné dni podnikov“ spolu maximálne 10 podujatí za obdobie realizácie národného projektu uvedení v personálnej matici projektu
- Následne budú oslovení garanti vybraných študijných programov a po potvrdení ich záujmu budú zaradení do skupiny na zhodnotenie 100 študijných programov pri záväznosti plnenia kritérií spolupráce – v prípade odmietnutia spolupráce budú oslovení garanti študijných programov nasledujúci v poradí odporúčaných programov
- Vybrané študijné oblasti budú postupne ešte počas jej trvania v Aktivite 1.2 slúžiť ako podklad pre cielenejší výber študijných oblastí študentov v podmienkach vzdelávania v podnikovej praxi

Metóda:

- Príprava kritérií, následne podkladov a komunikácia s VŠ, príprava a administrácia zmlúv o spolupráci s VŠ odborným tímom CVTI SR – 7 pracovníci uvedení v personálnej matici národného projektu
- 3 workshopy – spolu trvanie 12 hodín (spolu na každom workshope do 14 účastníkov - za účasti 5 odborných expertov národného projektu CVTI SR uvedených v personálnej matici národného projektu, 2 pracovníkov CVTI SR z odborného tímu pre túto Etapu a 5 zástupcov VŠ, poverených oslovenými VŠ, 2 moderátorov od dodávateľa diela pre Etapy 1.1.2 až 1.1.4. národného projektu).

Výstupy:

- Formulovanie kritérií pre výber a spoluprácu s VŠ (100 cieľových programov)
- Formulovanie zoznamu najperspektívnejších študijných programov pre ďalšiu spoluprácu v národnom projekte

- Nadviazanie spolupráce formou Zmluvy o spolupráci so 100 perspektívnymi študijnými programami (VŠ), ktorým bude venovaná cielená podpora v ďalšom priebehu národného projektu

Etapu č. 1.1.6

Detailné odporúčania pre optimalizáciu obsahov a foriem štúdia vzhľadom na potreby praxe, vrátane spracovania cieľových kompetenčných modelov absolventa pre 100 vybraných perspektívnych študijných programov (zazmluvnených v Etape 1.1.5 národného projektu)

- Bude vytvorená expertná skupina z odborného garanta etapy, odborných expertov a odborných pracovníkov CVTI SR uvedená v personálnej matici národného projektu. Táto skupina bude preberať odborné výstupy od dodávateľa a spolupracovať na koordinácii činnosti dodávateľa s pracoviskami vysokých škôl (spolu 100 študijných programov a do 500 pedagógov). Dodatočným výstupom bude zhrnutie metodologických odporúčaní pre spoluprácu vysokých škôl s externými konzultantmi – spracované na základe skúseností z priebehu etapy. Toto zhrnutie bude priložené k Sumarizácii postupu od externého dodávateľa.
- Externý dodávateľ vybraný vo verejnom obstarávaní spracuje 100 inovovaných profilov študijných programov, obsahujúcich odporúčania pre inovácie obsahu a foriem vzdelávania, vrátane konkrétnych odborne špecifických a prenositeľných kompetencií, ktoré by mal študijný program formovať. Pri spracovaní týchto inovovaných profilov bude spolupracovať na každom študijnom programe s max. 5 VŠ pedagógmi (spolu s max. 500 pre všetky vybrané študijné programy), ktorí budú uvedení v personálnej matici národného projektu ako externí spolupracovníci CVTI SR. Súčasne bude spolupracovať s jedným relevantným expertom z praxe, ktorý bude platený dodávateľom diela a bude uvedený pri vyúčtovaní diela (v prípade príbuznosti študijných programov môže pracovať expert z praxe aj na viacerých inovovaných profiloch študijných programov). Pre každý zo študijných programov poskytne dodávateľ diela minimálne dvoch odborných konzultantov, z toho minimálne jedného so zahraničnými skúsenosťami (rovnaký konzultant-expert dodávateľa môže pracovať aj na viacerých inovovaných profiloch študijných programov). Odborní konzultanti dodávateľa zrealizujú v rámci získania podkladov pre optimalizáciu študijného programu najmenej 5 štruktúrovaných interview s odborníkmi z praxe, ktoré využijú pre detailné popísanie kľúčových požiadaviek na absolventov študijného programu.
- Súčasťou výstupu pre každý študijný program bude zdôvodnenie potreby daných kompetencií na základe zistení z trhu práce a prognóz vývoja požiadaviek na profily absolventov, plus členenia na kompetencie, ktoré by mala vysoká škola u absolventa výrazne doformovať počas štúdia a na kompetencie, pre ktoré má vytvoriť

vysokoškolský študijný program len základy (a v čom), na ktorých neskôr môže absolvent rýchlo budovať danú kompetenciu v praxi. Ďalšou časťou výstupu budú odporúčania pre profilovanie kompetencií priamo v praxi počas vysokoškolského štúdia a spracovanie metodiky posudzovania prítomnosti a úspešnosti profilovania navrhovaných kompetencií v rámci štúdia.

- Okrem 100 inovovaných profilov študijných programov spracuje dodávateľ v rámci diela odporúčania pre proces inovácie študijných programov, pričom v nich zhrnie postup a najlepšie skúsenosti uplatnené v priebehu tejto Etapy národného projektu.

Metóda:

- Odborné spracovanie postupu pre celú etapu expertmi dodávateľa a následne implementácia postupu pre 100 študijných programov.
- Pre každý študijný program bude zrealizované štruktúrované interview so vzorkou odborníkov z podnikovej praxe a štruktúrované interview s VŠ pedagógmi a konzultácie s VŠ pedagógmi a expertom z praxe pre daný študijný program
- Bude spracovaný požadovaný kompetenčný profil absolventa, ktorý bude obsahovať odborne-špecifické ako aj všeobecne-prenositelné kompetencie
- Požadovaný profil bude porovnaný s existujúcim profilom absolventa a na základe posúdenia rozdielov bude odporúčaný inovovaný profil študijného programu a metodiky posudzovania prítomnosti a úspešnosti profilovania navrhovaných kompetencií v rámci štúdia
- Na záver budú spracované odporúčania pre proces inovácie študijných programov, kde bude metodicky sumarizovaný postup a najlepšie skúsenosti uplatnené v priebehu tejto Etapy národného projektu.

Výstupy:

- Požadovaný kompetenčný profil pre vybrané perspektívne študijné programy – spolu 100
- Posúdenie rozdielov požadovaného a súčasného kompetenčného profilu absolventa
- Odporúčania pre inovácie obsahu študijného programu – inovovaný profil študijného programu
- Sumarizácia postupu a najlepších skúseností pre ďalšie využitie u iných študijných programov

Etapa č. 1.1.7

Získanie spätnej väzby a spracovanie Záverečnej správy

- Bude vytvorená expertná skupina z **odborného garanta etapy, expertov**, odborných expertov a **odborných pracovníkov** CVTI SR uvedená v personálnej matici národného projektu. Táto skupina spracuje Záverečnú správu k aktivite národného projektu, ktorá

	zhrnie všetky kľúčové výstupy, popíše metodiku tak, aby bola následne implementovateľná pre opakované riešenia tohto typu a vyhodnotí spätnú väzbu od participujúcich VŠ a zamestnávateľov k výsledkom tejto aktivity. - Vstupom pre Záverečnú správu budú všetky časti diela odovzdané externým dodávateľom a výstupy z dotazovania participujúcich VŠ a relevantných zamestnávateľov, ktoré zozbiera skupina odborných expertov CVTI SR (uvedená v personálnej matici národného projektu). - Odborní pracovníci a experti CVTI SR získajú spätnú väzbu od VŠ a zamestnávateľov prostredníctvom nasledovných krokov: - o príprava dotazníka pre spätnú väzbu - o administrácia dotazníka pre spätnú väzbu - o vyhodnotenie a interpretácia zistení - Ďalším výstupom aktivity bude spracovanie Prezentácie odporúčaní vo forme „Best practice modelu“ (písomný materiál v rozsahu min. 40 strán - cieľovou skupinou budú všetky VŠ študijné programy v rámci Cieľa Konvergencia) – materiál spracuje skupina odborných expertov uvedená v personálnej matici národného projektu. <u>Metóda:</u> - Spracovanie dotazníka pre spätnú väzbu - Administrácia dotazníka pre spätnú väzbu - Vyhodnotenie zistení - Zhrnutie postupu pre tvorbu nových a optimalizáciu existujúcich študijných programov a formulácia odporúčaní pre systematizáciu postupu do Záverečnej správy - Spracovanie Prezentácie odporúčaní vo forme „Best practice modelu“. <u>Výstupy:</u> - Zhrnutie výsledkov spätnej väzby - Záverečná správa - Prezentácia „Best practice modelu“
Metodológia aktivity	V rámci realizácie Aktivity 1.1 budú okrem uvedených odborných pracovníkov Aktivity 1.1 pôsobiť aj administratívni pracovníci projektovej kancelárie národného projektu: - koordinátor odbornej aktivity č. 1.1 zabezpečujúci administratívne riadenie Aktivity 1.1 a spoluprácu s odbornými pracovníkmi, - ostatní pracovníci projektovej kancelárie zodpovedajúci za organizačné, finančné a administratívne činnosti v rámci riadenia a publicity národného projektu. Odborní pracovníci Aktivity 1.1 budú vykonávať činnosti spojené s implementáciou aktivity pod vedením odborného garanta Aktivity 1.1 a odborných garantov jednotlivých etáp Aktivity 1.1. Za účelom efektívneho dosahovania stanovených cieľov budú v rámci Aktivity 1.1 v prípade potreby vytvorené pracovné skupiny zložené z odborných pracovníkov Aktivity 1.1.

Na implementácii Aktivity 1.1 bude pracovať celkovo maximálne 44 odborných pracovníkov na plný alebo na čiastočný pracovný úväzok/dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Zároveň sa na aktivite bude podieľať 500 externých spolupracovníkov (na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), ktorí budú plniť úlohy spojené s vypracovaním odporúčaní pre vybraných 100 perspektívnych študijných programov. Za priebeh odborných aktivít bude zodpovedať odborný garant Aktivity 1.1.

Metóda (1.1.1):

- Pre získanie informácií o vytvorených sieťach spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry sa budú používať tieto informačné zdroje a metódy ich získavania:
 - o Zamestnávateľia a ich zväzy: online (web) prieskum, telefonický prieskum a stretnutie s kompetentnými za účelom získania detailnejších informácií prostredníctvom dotazníka a následného interview
- Kompetentní z vysokých škôl v rámci Cieľa Konvergencia: dotazník a následné interview

Metóda (1.1.2):

- Pre úvodné zhrnutie existujúcich údajov a ich kritické vyhodnotenie pre potreby projektu bude uplatnená metóda reanalýzy dát a „desk research“.
- Pre spracovanie diela od externého dodávateľa, vybraného vo verejnom obstarávaní bude požadované, aby v rámci metód dodržal nasledovné:
- Metodika musí sledovať dva základné ukazovatele:
 1. úspešnosť zamestnávania absolventa z daného, absolvovaného študijného programu
 2. potenciál zamestnateľnosti absolventa v segmentoch s vysokou pridanou hodnotou pre národné hospodárstvo, kde je požadovaná vysokoškolská kvalifikácia (prvý až tretí stupeň vysokoškolského vzdelania).Musí umožniť porovnanie študijných programov navzájom podľa kritérií vyvinutých v tejto Etape.
- Odborné zdôvodnenie segmentácie trhu pracovných pozícií a prepojenosti na študijné programy.
- Metodiku zisťovania profilových kompetencií, ktorá využije už existujúce, medzinárodne overené systémy posudzovania kompetencií a uvedie ich adaptáciu na podmienky SR, čím prinesie nové expertné know-how.
- Metodika musí obsahovať postup pre prácu s benchmarkingom a pre dlhodobu udržateľnú prácu s vytvoreným systémom zberu a vyhodnocovania údajov.
- Metodika uvedie presný postup pre zber údajov vrátane štruktúry obsahu dotazovania, spôsobov dotazovania (technika zberu dát a prieskumu/prieskumov), štatistického vyhodnotenia

	a kvalitatívneho vyhodnotenia. - Definovanie vzorky, ktorá disponuje potrebnými údajmi. Predpokladáme, že do nej budú patriť - o vysoké školy (počty absolventov, umiestnenie absolventov, profil študijného odboru s indikáciou uplatnenia absolventov atď.) – oslovených a analyzovaných všetkých študijných programov - o organizácie v praxi (personálne agentúry, zamestnávateľské zväzy, zamestnávatelia a ich štatistické databázy) - o inštitúcie verejnej správy (úrad práce s údajmi o ponuke trhu práce a prehľadoch nezamestnaných, štatistický úrad atď.) - o priamo absolventi vysokých škôl – reprezentatívny prieskum pre zvolené segmenty trhu zamestnanosti absolventov vysokých škôl - o iné zdroje, ktoré môže navrhnúť dodávateľ tejto odbornej časti národného projektu - Metódy zberu údajov: - o Spracovanie reanalýzy získaných dátových súborov od tretích strán a ich spracovanie pre potreby projektu - o Online prieskum - o Sociologický prieskum – využitie siete profesionálnej agentúry - o Telefonický prieskum – využitie call centra a profesionálnej agentúry - o Kvalitatívny prieskum (napríklad štruktúrované interview, fokus skupina a pod.) - Realizácia analýzy bude obsahovať: - o komplexné postupy pre analýzu ponukovej stránky – ukazovateľov výkonnosti a efektívnosti vysokých škôl - o komplexné postupy pre analýzu dopytovej stránky – ukazovateľov dopytu zamestnávateľov - o postupy analýzy budú uplatňovať multikriteriálny prístup, a to najmä podľa odvetví/segmentov, odborov a programov vzdelávania, regiónov a pod. - Pre dlhodobú udržateľnosť bude v záverečnej správe definovaná štruktúra zberu údajov a metodika tvorby záverečných správ a elektronických foriem prezentácie výsledkov, rovnako ako verifikácia nákladov na implementáciu pravidelnej realizácie po skončení projektu <u>Metóda (1.1.3):</u> - Odborné spracovanie postupu pre celú etapu - Identifikácia zdrojov pre dáta - predpokladané zdroje sú: - o Strategické výhľady pre rozvoj ekonomiky SR - o Strategické materiály k rozvoju vysokých škôl v SR - o Zahraničné trendy v sektore vysokých škôl (najmä relevantné EÚ štáty a štáty s najlepšie hodnotenými VŠ
--	---

	programami) ○ Zahraničné trendy na trhu práce vo vzťahu k vysokoškolskému štúdiu (najmä relevantné EÚ štáty) ○ Zahraničné best practice modely, prepojenia tvorby vysokoškolských kurikúl a praxe ○ Očakávania zamestnávateľov v SR (reprezentatívna vzorka vzhľadom na perspektívne sa rozvíjajúce sa odvetvia) - Zber údajov: ○ analýzy dokumentov ○ adaptácie know-how pre podmienky SR ○ štruktúrované interview ○ online prieskumu ○ expertných posudkov k prognóze pre vybrané skupiny študijných programov od zahraničných a domácich odborníkov - Prehľadné vyhodnotenie získaných údajov, analýza a interpretácie – spracovanie výstupu vo forme „Prognózy“ - kvantifikovaných trendov, kvalitatívnych posudkov (vrátane odporúčaných profilových kompetencií pre vybrané perspektívne študijné programy) a záverov - Definovanie kľúčových faktorov úspechu pre uplatnenie na trhu práce v budúcnosti ○ Forma výstupov tak, aby bolo možné študijné programy navzájom porovnať a prisúdiť im váhu z pohľadu predpokladaných potrieb trhu práce - Ranking najperspektívnejších študijných programov z pohľadu prognózy <u>Metóda (1.1.4):</u> - Postup podľa metodiky vytvorenej v Etape 1.1.2 národného projektu - Vybraný dodávateľ dodá dielo. - Experti CVTI SR uvedení v personálnej matici národného projektu získajú podklady z VŠ, budú koordinovať súčinnosť s VŠ a preberať jednotlivé časti diela od dodávateľa. <u>Metóda (1.1.5):</u> - Príprava kritérií, následne podkladov a komunikácia s VŠ, príprava a administrácia zmlúv o spolupráci s VŠ odborným tímom CVTI SR – 7 pracovníci uvedení v personálnej matici národného projektu - 3 workshopy – spolu trvanie 12 hodín (spolu na každom workshope do 14 účastníkov - za účasti 5 odborných expertov národného projektu CVTI SR uvedených v personálnej matici národného projektu, 2 pracovníkov CVTI SR z odborného tímu pre túto Etapu a 5 zástupcov VŠ, poverených oslovenými VŠ, 2 moderátorov od dodávateľa diela pre Etapy 1.1.2 až 1.1.4. národného projektu). <u>Metóda (1.1.6):</u> - Odborné spracovanie postupu pre celú etapu expertmi dodávateľa
--	--

	a následne implementácia postupu pre 100 študijných programov. - Pre každý študijný program bude zrealizované štruktúrované interview so vzorkou odborníkov z podnikovej praxe a štruktúrované interview s VŠ pedagógmi a konzultácie s VŠ pedagógmi a expertom z praxe pre daný študijný program - Bude spracovaný požadovaný kompetenčný profil absolventa, ktorý bude obsahovať odborne-špecifické ako aj všeobecne-prenositel'né kompetencie - Požadovaný profil bude porovnaný s existujúcim profilom absolventa a na základe posúdenia rozdielov bude odporúčaný inovovaný profil študijného programu a metodiky posudzovania prítomnosti a úspešnosti profilovania navrhovaných kompetencií v rámci štúdia - Na záver budú spracované odporúčania pre proces inovácie študijných programov, kde bude metodicky sumarizovaný postup a najlepšie skúsenosti uplatnené v priebehu tejto Etapy národného projektu. Metóda (1.1.7): - Spracovanie dotazníka pre spätnú väzbu - Administrácia dotazníka pre spätnú väzbu - Vyhodnotenie zistení - Zhrnutie postupu pre tvorbu nových a optimalizáciu existujúcich študijných programov a formulácia odporúčaní pre systematizáciu postupu do Záverečnej správy - Spracovanie Prezentácie odporúčaní vo forme „Best practice modelu“.
Cieľová skupina	Študenti I., II. a III. stupňa vysokých škôl na území cieľa Konvergencia: cca. 35 000 (nepriama cieľová skupina)
Výstupy aktivity	- Identifikácia študijných programov, kde už existuje spolupráca VŠ s podnikom a priestor pre rozšírenie a skvalitnenie spolupráce - Odporúčanie pre zdokonalenie vzdelávania v ďalších fázach aktivity 1.2 - Súhrnná správa od expertov Etapy 1.1.2 - Metodika vytvorená dodávateľom vo forme diela - Prognóza dopytu po perspektívnych študijných programoch vzhľadom k zamestnatel'nosti v odvetviach/segmentoch s vysokou pridanou hodnotou pre hospodársky rast SR a ďalšie významné kritériá, ktorá bude obsahovať: - o Kľúčové trendy a ich zdôvodnenie - o Príležitosti, riziká a faktory neistoty - o Skupiny „top perspektívnych“ študijných programov vzhľadom k prognóze rastových segmentov trhu - o Kľúčové profilové kompetencie pre perspektívne študijné programy - Súhrnná správa od expertov - Posúdenie efektívnosti a výkonnosti vysokých škôl z pohľadu aktuálnej a perspektívnej uplatniteľnosti ich absolventov v tých segmentoch pracovného trhu, ktoré prinášajú najvyššiu pridanú

	hodnotu v národnom hospodárstve a sú zaradené k perspektívnym v rámci výstupov prognózy z Etapy 1.1.3 projektu. Posúdenie bude zahŕňať: ○ Prvotné posúdenie všetkých aktuálne existujúcich študijných programov a vyradenie menej perspektívnych ○ Posúdenie všetkých zostávajúcich programov vzhľadom k mape požiadaviek ○ Mapa uplatniteľnosti absolventov študijných programov s váhami pre segmenty trhu a s návrhmi pre selekciu najperspektívnejších študijných programov z pohľadu rastu ekonomiky SR – tlačená a elektronická verzia s možnosťami filtrácie údajov ○ Zovšeobecnené závery voči tvorbe profilov absolventa a kurikul VŠ programov z pohľadu požiadaviek trhu práce - Formulovanie kritérií pre výber a spoluprácu s VŠ (100 cieľových programov) - Formulovanie zoznamu najperspektívnejších študijných programov pre ďalšiu spoluprácu v národnom projekte - Nadviazanie spolupráce formou Zmluvy o spolupráci so 100 perspektívnymi študijnými programami (VŠ), ktorým bude venovaná cieľená podpora v ďalšom priebehu národného projektu - Požadovaný kompetenčný profil pre vybrané perspektívne študijné programy – spolu 100 - Posúdenie rozdielov požadovaného a súčasného kompetenčného profilu absolventa - Odporúčania pre inovácie obsahu študijného programu – inovovaný profil študijného programu - Sumarizácia postupu a najlepších skúseností pre ďalšie využitie u iných študijných programov - Zhrnutie výsledkov spätnej väzby - Záverečná správa - Prezentácia „Best practice modelu“
Spôsob získavania spätnej väzby	- Dotazníky vypracované v rámci aktivity - Interview realizované v rámci aktivity - Komunikácia národného projektového tímu a odborných expertov aktivity - Interné pripomienkovanie a schvaľovanie vypracovaných dokumentov odborným garantom aktivity