

**DODATOK Č. 1/ DZ221402202120101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2214022021201 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Ministerstvo vnútra SR
sídlo : Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Slovenská republika
konajúci : Ing. Denisa Saková, PhD., vedúca služobného úradu MV SR,
na základe plnomocenstva, č. p. KVSU-2012/000692-001,
zo dňa 15.05.2012
IČO : 00151866
DIČ : 2020571520
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu vo formáte IBAN
predfinancovanie: SK 78 8180 0000 0070 0018 0023
refundácia: SK 51 8180 0000 0070 0026 0437

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:

2.2. V čl. 1.2 Prijímateľ sa text :

„číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

predfinancovanie: 7000180023/8180

refundácia: 7000260437/8180

nahrádza nasledovným znením:

„číslo účtu vo formáte IBAN

predfinancovanie: SK 78 8180 0000 0070 0018 0023

refundácia: SK 51 8180 0000 0070 0026 0437

2.3. V čl. 2 Predmet a účel zmluvy sa body 2.3 a 2.4 rušia a nahrádzajú nasledovným znením:

„2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi za účelom realizácie Projektu, dosiahnutia ukazovateľov realizácie Projektu v zmysle prílohy č. 2 tejto Zmluvy a udržania výsledku Projektu po dohodnutú dobu, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje, vrátane Právnych dokumentov a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve tak, aby bol dosiahnutý účel a ciele Projektu a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30.06.2015**.“

2.4. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

a) maximálna výška celkových výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje **430 401,02** EUR (slovom: štyristotridsaťtisícštyristojeden EUR a dva centy),

b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **349 534,08** EUR (slovom: tristoštyridsaťdeväťtisícpäťstotridsaťštyri EUR a osem centov),

c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky **349 534,08** EUR (slovom: tristoštyridsaťdeväťtisícpäťstotridsaťštyri EUR a osem centov), čo predstavuje 100 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy.“

2.5. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa v bode 3.2 za prvú vetu vkladá nová veta: „Výška nenávratného finančného príspevku na úhradu časti oprávnených výdavkov, bude upravená v závislosti od prijímateľom vykonaného verejného obstarávania a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu projektu ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.“

2.6. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa bod 3.4 ruší a nahrádza nasledovným znením:

„3.4 Prijímateľ si je vedomý, že mu bude poskytnutý dohodnutý NFP iba vtedy, ak bude preukázaná jeho potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v Projekte, čo znamená, že musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovaným NFP a Oprávnenými výdavkami Projektu.“

2.7. V čl. 3. Výdavky projektu a NFP sa v bode 3.5. za slovo „spolufinancovanie“ vkladajú slová „Aktivít Projektu“.

2.8. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 VZP výlučne odsek 1. a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použijú odseky 2. a 5.

2.9. V čl. 5 Špecifické podmienky sa bod 5.2 ruší a nahrádza nasledovným znením:

„5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu v zmysle Príručky pre Prijímateľa, ktorá je zverejnená na webovom sídle Poskytovateľa. “

2.10. Čl. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP „Špecifické podmienky“ sa dopĺňa o nové body 5.3, 5.6 a 5.7 ktoré znejú:

„5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže vykonanie verejného obstarávania pre schválené aktivity v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a v súlade s právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie verejného obstarávania môže vydať Poskytovateľ, s výsledkom „akceptované“.

„5.6 Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak akýkoľvek kontrolný orgán SR a/alebo EÚ identifikuje nezrovnalosť vyplývajúcu z Verejného obstarávania, ktoré prijímateľ ukončil podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, v dôsledku ktorej vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, prijímateľ sa zaväzuje takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť spôsobom a v lehotách stanovených riadiacim orgánom, ak nie je možné aplikovať postup podľa §27a zák. č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov“.

„5.7 Podmienky poskytnutia pomoci ako aj ostatné podmienky, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, za ktorých môže byť poskytnuté NFP, alebo ktoré musia byť splnené, aby už poskytnuté NFP nemusel Prijímateľ vrátiť Poskytovateľovi, musia byť splnené počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP“.

2.11. V čl. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP Záverečné ustanovenia sa bod 6.2. ruší a nahrádza nasledovným znením:

„Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP s výnimkou článku 12 a článku 18 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 a čl. 10 VZP, ktorého platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.“

2.12. V čl. 6 Záverečné ustanovenia sa bod 6.3. ruší a nahrádza nasledovným znením:

„Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o poskytnutí NFP sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu. Prijímateľ týmto vyhlasuje, že sa s obsahom príloh zmluvy o poskytnutí NFP oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.“

2.13. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.

2.14. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č.2 tohto Dodatku.

2.15. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.

2.16. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv, ibaže Poskytovateľ aj Prijímateľ sú povinné osoby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; v takom prípade je pre nadobudnutie účinnosti rozhodujúce prvé zverejnenie Dodatku.
- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo Z2214022021201.
- 3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením Dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Prílohy k Dodatku č.1:

Príloha č.1. **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č.2. **Predmet podpory NFP**

Príloha č.3. **Rozpočet projektu**

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Ing. Denisa Saková, PhD., vedúca služobného úradu MV SR



VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Právnymi dokumentmi Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/iného obstarávania súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013** alebo tiež **Orgán zapojený do riadenia a kontroly poskytovania**

pomoci – je v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a/alebo rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Európska Komisia (Komisia),
 - b) vláda SR,
 - c) CKO,
 - d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - e) Monitorovací výbor pre Regionálny operačný program (MV ROP),
 - f) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - g) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Regionálnom operačnom programe vykonáva Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - h) Sprostredkovateľský orgán, ktorého identifikácia bola vykonaná v príslušnej Výzve, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP,
- všetky orgány uvedené v písm. a) až h) vyššie vo význame uvedenom v tejto časti VZP – Pojmy a skratky, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).

- **Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením EP a Rady (ES) č. 1080/2006, Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006, a to za podmienky, že bol Zverejnený;
- **Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP počas realizácie aktivít Projektu; podľa typu opatrenia ROP ide najmä o stavbu, zariadenie, dokumentáciu alebo inú vec, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;

- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
 - **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekvencianti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
 - **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
 - **Udržateľnosť projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku pri dodržaní podmienky vyplývajúcej z čl. 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 po dobu piatich rokov od finančného ukončenia projektu (obdobie udržateľnosti projektu);
 - **Ukončenie realizácie aktivít projektu** - moment Ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku. Realizácia aktivít Projektu sa považuje za ukončenú dňom, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:
 - a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity Projektu),
 - b) Predmet Projektu bol riadne dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ak je Predmetom Projektu stavba, ktorého právoplatnosť je povinný Prijímateľ predložiť do skončenia obdobia Udržateľnosti projektu,
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia alebo iná hnutelnú vec,
- ak má Projekt viacero Predmetov projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie Projektu ako celku považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.
- Deň Ukončenia realizácie aktivít Projektu musí Prijímateľ uviesť v Záverečnej monitorovacej správe;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie Udržateľnosti projektu;
 - **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
 - **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
 - **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
 - **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
 - **Zverejnenie** vo vzťahu k akémukoľvek právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a z Nariadenia Komisie č. 1828/2006, týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí

NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na projekte. Jediným partnerom Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho častí, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy môže predstavovať podstatnú zmenu Projektu, v dôsledku čoho je vykonanie takejto zmeny možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ je povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa pred zahájením procesu realizácie takejto zmeny alebo pred vykonaním takejto zmeny, ak sa vykonáva jediným právnym úkonom. V prípade porušenia povinností podľa tohto odseku 3 je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí Udržateľnosť Projektu, čo zahŕňa aj povinnosť zabezpečiť, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju na nápravu písomne vyzvať.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, Právnymi dokumentmi vzťahujúcimi sa na vykonanie VO ako aj v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. Ak zákazka nie je predmetom obstarávania podľa §1 ods. 2 a 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/ dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb dodržiavať základné princípy Verejného obstarávania vyplývajúce z princípov voľného pohybu tovarov a služieb a z princípu hospodárskej súťaže, ktorých dodržanie Poskytovateľ kontroluje, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
5. Vykonanie Verejného obstarávania v rozpore s právnymi predpismi SR a EÚ, alebo s požiadavkami na vykonanie Verejného obstarávania / prieskumu trhu uvedených v Právnych dokumentoch, bez ohľadu na to, kedy bolo Poskytovateľom alebo iným Orgánom zapojeným do riadenia a kontroly poskytovania pomoci zistené, to znamená, že aj bez ohľadu na výsledok vykonanej administratívnej kontroly VO, vyvoláva nasledovné právne následky:
 - a) predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,

- b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP, alebo
 - c) oprávňuje Poskytovateľa prekvalifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku alebo z časti do neoprávnených výdavkov..
6. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplatí momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
 8. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 9. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 6 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynú Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
 10. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynú Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/prieskumu trhu v zmysle Právnych dokumentov, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 12. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ZVO.
 13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
 14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
 15. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí

- výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.
16. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
 17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 18. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/prieskumu trhu ukončeného pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
 19. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.), resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava. Ak Poskytovateľ, na základe vykonanej administratívnej kontroly nezistí žiadne také porušenia postupov alebo princípov Verejného obstarávania/prieskumu trhu, v dôsledku ktorých by mohli byť výdavky vynaložené Prijímateľom kvalifikované ako neoprávnené, zahrnie takéto konštatovanie do Záznamu z administratívnej kontroly. Uvedené konštatovanie Poskytovateľa však neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevylučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou Verejného obstarávania/prieskumu trhu nedôjde k zisteniu porušenia povinnosti Prijímateľa, ktoré môžu vyvolať právne následky uvedené v odseku 5, 14, 15 a 21 tohto článku VZP, a to najmä v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení a/alebo ustálenej rozhodovacej činnosti Úradu pre verejné obstarávanie alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s Európskou Komisiou alebo inými orgánmi EÚ.
 20. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu.
 21. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 VZP), Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Týmto nie je dotknuté ustanovenie článku 5.6 zmluvy o poskytnutí NFP.
 22. V prípade, ak sa identifikuje odsúhlasenie stavebných prác zhotoviteľovi v rozpore so žiadosťou o NFP alebo nad rámec zmluvy o dielo, resp. odsúhlasenie stavebných prác, ktoré neboli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a zároveň sa neuplatní postup v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, resp. Poskytovateľ je oprávnený prekvalifikovať takéto výdavky projektu do neoprávnených výdavkov.
 23. V špecifických prípadoch je Poskytovateľ oprávnený nevylúčiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným Verejným obstarávaním, aj keď bolo identifikované porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok Verejného obstarávania a príslušné vylúčenie z financovania by boli neprimerane prísne. Podstatnou náležitosťou Záznamu z administratívnej kontroly musí byť v takom prípade aj podrobné zdôvodnenie.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,

- c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 ods. 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.
 5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
 6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
 7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného alebo reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania, ktoré môže mať vecný alebo finančný vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
 8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
 9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období a spolu so Záverečnou monitorovacou správou za príslušné obdobie. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
 11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
 12. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi,

zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,

- b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec

realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Ak Projekt Prijímateľa obsahuje oprávnené výdavky na vybudovanie nových alebo rekonštrukciu existujúcich stavebných objektov, Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie vlastnícke, nájomné alebo iné užívacie právo v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), k pozemkom a k stavbám, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude vynakladať uvedené oprávnené výdavky, oprávňujúce ho na realizáciu aktivít Projektu a garantujúce Udržateľnosť projektu.
2. Majetok a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty obstarané a/alebo zhodnotené z NFP alebo z jeho časti Prijímateľ minimálne počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie:
 - a) môže používať výlučne pri výkone činnosti v súlade s Projektom, na ktorý sa pomoc poskytuje a príslušnou Výzvou,
 - b) v prípade, ak sa NFP používa na obstaranie majetku, nadobudne majetok ako nový a nepoužívaný od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 2 týchto VZP s tým, že za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým vlastnil, mal v držbe alebo mal k nemu iný právny vzťah a následne ho nadobudol od tretej osoby ako výsledok Verejného obstarávania,
 - c) môže byť prevezený na tretiu osobu alebo prenajatý tretej osobe iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa,
 - d) môže byť zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

V prípade porušenia povinnosti uvedených v tomto odseku 2 Prijímateľom ide o podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy odstúpiť a zároveň, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
 - a) Zabezpečenie záväzkov sa vykoná vo forme zriadenia záložného práva vykonaného v súlade s právnymi predpismi SR alebo inou vhodnou formou zabezpečenia, ak nie je možné zriadiť záložné právo podľa podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP, najmä z dôvodu, že hodnota zálohu nepokrýva celú výšku pohľadávky Poskytovateľa (písm. d) nižšie).
 - b) Zálohom môžu byť hnutelné alebo nehnuteľné veci, ku ktorým je vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastníč, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1. Zálohom môžu byť aj práva a iné majetkové hodnoty, ktoré boli obstarané Prijímateľom v rámci Projektu z Oprávnených výdavkov.
 - c) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP, resp. v dôsledku zhodnocovania veci, ktorá je predmetom projektu a zároveň zálohom.
 - d) Hodnota zálohu sa určí objektívnym spôsobom tak, ako bude dohodnuté v príslušnej zmluve o zriadení záložného práva. Výška zabezpečenia musí byť primeraná k súčtu už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“).
 - e) Zálohom môžu byť:
 - (i) veci a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo

- (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník / ostatní spoluvlastníci; to znamená, že so zriadením záložného práva na záloh musia súhlasiť všetci spoluvlastníci veci, ktorá je zálohom, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby / osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh musí súhlasiť vlastník / všetci spoluvlastníci veci, ktorá je predmetom zálohu, alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených.
- f) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP zálohom môžu byť buď veci, práva alebo iné majetkové hodnoty uvedené v článku 5 ods. 1 VZP alebo iné veci spĺňajúce podmienky písm. e) vyššie.
- g) Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ibaže Poskytovateľ výslovne udelí vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa súhlas s tým, že bude záložným veriteľom druhým v poradí.
- h) Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zmena vlastníka vecí alebo majiteľa práv alebo majetkových hodnôt uvedených v tomto článku 5 ods. 1 písm. VZP, ku ktorej dôjde v dôsledku výkonu záložného práva záložným veriteľom odlišným od Poskytovateľa, sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ak k takejto zmene vlastníka/majiteľa dôjde počas obdobia Udržateľnosti Projektu.
- i) Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:
- a) bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,
 - b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku 6 VZP,
 - c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy v zmysle ods. 5 písm. e) (ii) a (iii) tohto článku VZP riadne poistený.
- Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku VZP vyššie platia tieto pravidlá:
- (v) Poistná suma musí byť najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy,
 - (vi) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie alebo zúženie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
 - (vii) Poistenie musí trvať počas realizácie projektu a počas doby Udržateľnosti projektu,
 - (viii) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (ix) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (v) až (ix) tohto odseku 6 VZP a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.
8. Pokiaľ ide o vinkuláciu poistného plnenia pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi poist'ovňou potvrdené tlačivo „Osobitné dojednania v nadväznosti na režim upravený §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka“, ak Poskytovateľ neurčí inak, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je vlastníkom / spoluvlastníkom zálohu.
9. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 6. tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít v zmysle tejto Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Čas trvania Okolností vylučujúcej zodpovednosť sa nezapočítava do Doby fyzickej realizácie Projektu, pričom však Realizácia aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. októbra 2015. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 2 VZP sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu uvedeného v ods. 3 tohto článku VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu alebo
 - b) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR a EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykonaná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu.Doba realizácie aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia aktivít Projektu nesmie prekročiť termín uvedený v odseku 2 tohto článku VZP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP, ibaže:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku 7 VZP, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Okolností vylučujúcich zodpovednosť a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka celého Projektu alebo jeho časti; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka len jeho časti, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých Aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých Aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 6 v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne Aktivité, má sa za to, že pozastavenie sa týka celého Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku 7 VZP;
 - b) v prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP.
 - c) V prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
 - a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, že k finančnému vysporiadaniu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP,
 - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 5 ods. 6 VZP,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa alebo neznámeho páchatela za trestný čin súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku nezrovnalosti alebo podozrenia z nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením Rady (ES) 1083/2006, Nariadením Komisie č. 1828/2006, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. alebo 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
8. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 5 lebo 6 tohto článku VZP, ide o pozastavenie Realizácie aktivít Projektu ako celku, Poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie aktivít Projektu (čl. 14 ods. 1 písm. a) VZP), keďže realizácia aktivít Projektu je pozastavená, a takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi Projektu.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod tie Aktivity, ktorých realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 4 tohto čl. 7 VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 5, písm. c) tohto článku VZP.
10. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f), na ktoré sa toto ustanovenie odseku 10 tohto článku VZP nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu právnej povinnosti Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil nezrovnalosť alebo podozrenie z nezrovnalosti v zmysle ods. 6 tohto článku VZP,je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na zánik Okolností vylučujúcich zodpovednosť sa osobitne vzťahujú aj podmienky uvedené v odseku 13 tohto článku VZP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa doba Realizácie aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.
11. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

12. V každom momente pozastavenia Realizácie aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť (v zmysle úvodných definícií týchto VZP - definícia Okolností vylučujúcich zodpovednosť a odseku 2. a 4. tohto článku 7 VZP), je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Za tým účelom je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom Projektu.
13. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zánik prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať Poskytovateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti základnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní nové znenie týchto dokumentov na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä

- o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
 8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
 9. Na uzavretie dodatku podľa tohto článku zmluvy nie je právny nárok.
 10. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a / alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, dodatočné zistenie nedostatkov pri vykonávaní Verejného obstarávania, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie projektu definovaných v Prílohe č. 2 k tejto zmluve o poskytnutí NFP, uplynutie maximálnej doby na Realizáciu aktivít Projektu, zrejme nedodržanie harmonogramu na výkon hlavnej Aktivít, ktoré nie je možné napraviť alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa počas trvania tejto Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
 - i) ak Prijímateľ svojim zavinením nezačne verejné obstarávanie na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) také konanie alebo opomenutie Prijímateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - n) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7 prvá veta, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - o) mimoriadne ukončenie zmluvy o zriadení záložného práva zabezpečujúcej pohľadávku Poskytovateľa z tejto Zmluvy iným spôsobom ako dohodou zmluvných strán.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.
- 2.12 Pri tých povinnostiach, ktorých porušenie je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní.

- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti.
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa

poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.

5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 5. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 9) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 3 až 5 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 3 až 7 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.
14. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi, uvedie Poskytovateľ v ŽoV v časti pokuty a penále.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
 6. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 58 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom **spôsob monitorovania čistých príjmov** z projektu podľa čl. 55 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006 a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z projektu uvedených v následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - i. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - ii. Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - iii. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - v. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - vi. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.

6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ Výdavky

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne vykonaná a zároveň boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa, ktorý je účtovnou jednotkou alebo do osobitnej evidencie majetku Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v tejto Zmluve;
 - e) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - f) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - h) vznikli v oprávnenom období v zmysle príslušnej Výzvy, pričom obdobie oprávnenosti výdavkov je stanovené podľa právnych predpisov EÚ, tzn. do 31. decembra 2015;
 - i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy, najmä v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 2 VZP vyššie a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ upravujúcim oblasť Verejného obstarávania alebo iného obstarávania za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti a efektívnosti;
 - j) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní týkajúcimi sa obmedzení pri uzatváraní dodatkov;
 - k) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ;
 - l) výdavky vynakladané za tovary, ktoré sú v dôsledku vykonaného obstarania dodávané Prijímateľovi Dodávateľom Projektu, sa viažu na také tovary (veci), sú nové, neboli dosiaľ používané, Prijímateľ s nimi v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
 - m) boli vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2. V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.4. V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6. V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 1.7. V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 2.3. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4. V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5. V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6. V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému

uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 2.9 V prípade, ak Prijímateľom je štátna príspevková organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

3. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. Bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému

uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 3.10 V prípade, ak Prijímateľom je subjekt verejnej správy a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 4.11 V prípade, ak Prijímateľom je VÚC a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. Bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa

tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 5.11 V prípade, ak Prijímateľom je obec a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom

podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. Bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ

realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

1. Predfinancovanie – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať

Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.
- 1.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 1.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.8 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 1.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 1.11 tohto článku.
- 1.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 1.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Predfinancovanie – štátne rozpočtové organizácie

- 2.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovánú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od aktivácie rozpočtového opatrenia. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní aktivácie rozpočtového opatrenia. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný

opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.

- 2.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 2.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.8 Systém predfinancovania sa týmto spôsobom realizuje až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov projekt. Po poskytnutí posledného predfinancovania na Projekt je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie projektu. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) plní funkciu záverečnej Žiadosti o platbu.
- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ schváli oprávnené výdavky Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 2.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

3. Zálohové platby – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left[\begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \\ \hline \text{počet mesiacov realizácie projektu} \\ \text{v nasledovnom roku} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \right]$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy NFP a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (tzn. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna výška poskytnutej} \\ \text{zálohovej platby} \end{array} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

*

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

- 3.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom:
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP uviesť deklarovanú sumu oprávnených výdavkov poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 3.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa spôsobom podľa odsekov 3.1 až 3.12 tohto článku VZP poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená

Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.19 tohto článku.

- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Zálohové platby – štátne rozpočtové organizácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

A. Pri využití systému zálohových platieb alebo kombinácie zálohových platieb a refundácie

A1) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left[\begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array} \times \frac{12}{\begin{array}{l} \text{počet mesiacov realizácie projektu} \\ \text{v nasledovnom roku} \end{array}} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \right]$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

A2) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy nenávratného finančného príspevku a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (t. j. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

B) Pri využití kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania

V prípade kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania (alebo len systému predfinancovania a zálohovej platby) sa výška maximálnej zálohovej platby vypočíta nasledovne:

- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku realizácie projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu, ktoré sú jednoznačne určené na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) v relevantnom roku realizácie projektu}}{\text{(vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie)}}$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

- 4.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať v súlade s predchádzajúcim odsekom, pričom:
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP uviesť nárokovánú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 4.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP sa považuje:
 - odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania

Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.

- vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do štrnástich dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je Prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi.
- 4.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 4.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.19 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 4.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 4.7 znie:

- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokováných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

5. Refundácia - pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých plattách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 5.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu -Projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 5.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.9 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.7 tohto článku.
- 5.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.3 znie:

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 5.10 znie:

- 5.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 5.13:

- 5.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 5.10 tohto článku VZP realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Ak Prijímateľ nemá vytvorenú pečiatku, ktorou by mohol označovať účtovné doklady preukazujúce hotovostnú platbu, postačuje na jej označenie len podpis štatutárneho orgánu Prijímateľa.
2. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa článku 16 VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia je zmluvnými stranami dohodnutý v čl. 5 zmluvy o poskytnutí NFP. Kombinovať všetky tri systémy financovania (predfinancovanie, zálohová platba a refundácia) v rámci jedného projektu je možné len ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 16 VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (refundáciu). Rovnaký princíp platí na akúkoľvek kombináciu typov financovania, tzn. že výdavok, ktorý bol deklarovaný v rámci predfinancovania nebude možné deklarovať v rámci zúčtovania zálohovej platby / refundácie a naopak. Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 2 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia ŠF a KF, ktorý je pre zmluvné strany záväzný. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy, resp. práv a povinností zmluvných strán.
7. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkov, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),

- b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) - započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) - započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
- 8. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 – 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
 - 9. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
 - 10. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
 - 11. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku(najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 - 12. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 - 13. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.



1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROJEKTE

Názov Projektu	Rekonštrukcia Hasičskej stanice v Hlohovci	
Kód ITMS	22140220212	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	4 Regenerácia sídiel	
Opatrenie	4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
54 – Iné opatrenia na zachovanie životného prostredia a predchádzanie rizikám	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
21 – činnosti súvisiace so životným prostredím	100	01 - mestská

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj
Okres	Hlohovec
Obec	Hlohovec
Ulica	Šafárikova
Číslo	26

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie kvality a efektivity poskytovaných záchranných prác, zníženie energetickej náročnosti prevádzky a doplnenie chýbajúcich funkčných zložiek a vybavenia
Špecifický cieľ projektu 1	Rekonštrukcia a modernizácia hlavnej budovy, stiech, bleskozvodu, zateplenie, výmena okien, dverí, garážových brán, plynovej kotolne a rozvodov ÚK
Špecifický cieľ projektu 2	Technológia pre ovládanie garážových brán z ohlasovne požiarov a debarierizácia zariadenia.
Špecifický cieľ projektu 3	Získanie platného stavebného povolenia a projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby, zabezpečenie podkladov pre proces VO, výkon autorského dozoru

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet technicky zhodnotených zariadení HaZZ	počet	0	2013	1	2015
	Počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2013	1	2015
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2013	349 534,08	2015
	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	EUR	0	2013	349 534,08	2015
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2013	349 534,08	2015
	Zateplená plocha	m ²	0	2013	1 312,4	2015
Dopad	Počet nových a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2013	4	2020
	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov	%	0	2013	43,62	2020
	Ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	2013	241,82	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2013	349 534,08	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	EUR	0	2013	349 534,08	2015
	Zateplená plocha	m ²	0	2013	1 312,4	2015
Dopad	Ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	2013	241,82	2020
	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov	%	0	2013	43,62	2020
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2013	1	2015
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2013	349 534,08	2015

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia exist. Zariadení a s tým spojené obstaranie vybavenia IKT	Stavebné práce	17.9.2014	17.3.2015
	Vybavenie	11/2014	1/2015
Podporné aktivity			
Projektové a inžinierske práce		05/2009	03/2015
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			06/2015

6. Rozpočet projektu

Aktivita				Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity				EUR	337 064,89	69 536,13	406 601,02	
A	Rekonštrukcia, rozširovanie, modernizácia a obstaranie vybavenia	Stavebné práce po procese verejného obstarávania	EUR	311 252,89	69 536,13	380 789,02	717002	
		SPOLU	EUR	311 252,89	69 536,13	380 789,02	Σ Stavba	
		Vybavenie pred procesom verejného obstarávania	EUR	25 812,00	0,00	25 812,00	713006	
		SPOLU	EUR	25 812,00	0,00	25 812,00	Σ Vybavenie	
Podporné aktivity				EUR	12 469,19	11 330,81	23 800,00	
B	Projektové a inžinierske práce	projektová dokumentácia, inžinierska činnosť pred procesom verejného obstarávania	EUR	12 469,19	11 330,81	23 800,00	716	
		SPOLU	EUR	12 469,19	11 330,81	23 800,00	Σ B	
Celkovo				EUR	349 534,08	80 866,94	430 401,02	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom kontroly na mieste).

CELKOVÝ KRYCÍ LIST STAVBY

Názov stavby	Rekonštrukcia Hasičskej stanice Hlohovec	JKSO	
Názov objektu	Súčtový Krycí list stavby	EČO	
Názov časti		Miesto	Hlohovec
Objednávateľ	Krajské riaditeľstvo HaZZ Trnava	IČO	
Projektant	PROJEX, Ing. Masaryk	DIČ	
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	Položiek

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0,0	0	0,0	0	0,0	0

Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady	B	Doplňkové náklady	C	Vedľajšie rozpočtové náklady
1	HSV	8	Práce nadčas	13	Zariad. staveniska
	Dodávky				0,00%
	720,83		0		0
2		9	Bez pevnej podl.	14	Mimostav. doprava
	Montáž				0,00%
	65 116,78		0		0
3	PSV	10	Kultúrna pamiatka	15	Územné vplyvy
	Dodávky				0,00%
	21 760,56		0		0
4		11		16	Prevádzk. vplyvy
	Montáž				0,00%
	60 702,54		0		0
5	"M"			17	Ostatné
	Dodávky				0,00%
	107 972,25				0
6				18	VRN z rozpočtu
	Montáž				
	32 203,57				0
7	ZRN (r. 1-6)	12	DN (r. 8-11)	19	VRN (r. 13-18)
	288 476,53		0		0
20	HZS	21	Kompl. činnosť	22	Ostatné náklady
	0,00		0		0

Projektant		D	Celkové náklady
		23	Súčet 7, 12, 19-22
			288 476,53
Dátum a podpis	Pečiatka	24	10% 288 476,53 Rezerva
			28 847,65
Objednávateľ		25	20% 317 324,18 DPH
			63 464,84
		26	Cena s DPH (r.23-25)
			380 789,02
Dátum a podpis	Pečiatka	E	Prípochy a odpochy
Zhotoviteľ		27	Dodávky objednávateľa
			0
		28	Klízáva doložka
			0
Dátum a podpis	Pečiatka	29	Zvýhodnenie + -
			0

Celková rekapitulácia nákladov stavby

Stavba : Rekonštrukcia Hasičskej stanice Hlohovec

Dátum:

Objednávateľ: Krajské riaditeľstvo HaZZ Trnava

Projektant :

Zhotoviteľ :

Spracoval :

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	Hodnota DPH nizka	Cena s DPH	ZRN
-----	---------	--------------	----------------------	------------	-----

29070	Rekonštrukcia Hasičskej stanice Hlohovec				
29070000	Projektová dokumentácia	0,00	0,00	0,00	0,00
29070001	Rekonštrukcia Hasičskej stanice	288 476,53	57 695,31	346 171,84	288 476,53
01	Rekonštrukcia Stavebná časť	133 503,47	26 700,69	160 204,16	133 503,47
02	Rekonštrukcia Zdravotechnické inštalácie	2 460,63	492,13	2 952,76	2 460,63
03	Rekonštrukcia Ústredné kúrenie	7 748,98	1 549,80	9 298,78	7 748,98
04	Rekonštrukcia ÚK-Rozvod tlakového vzduchu	10 794,60	2 158,92	12 953,52	10 794,60
05	Rekonštrukcia Elektroinštalácia	47 522,11	9 504,42	57 026,53	47 522,11
06	Rekonštrukcia Štrukturovaná kabeláž	2 205,63	441,13	2 646,76	2 205,63
07	Rekonštrukcia Miestny rozhlas	12 000,43	2 400,09	14 400,52	12 000,43
08	Rekonštr. Televízne rozvody a anténna rádiová stanica	1 149,98	230,00	1 379,98	1 149,98
09	Rekonštrukcia VZT-odsávanie výfukových plynov	66 407,26	13 281,45	79 688,71	66 407,26
10	Rekonštrukcia Vzduchotechnika	4 683,44	936,69	5 620,13	4 683,44

rozdelenie na dodávku a montáž

	dodávka	montáž
Rekonštrukcia Stavebná časť - HSV	720,83	65 116,78
Rekonštrukcia Stavebná časť - PSV	16 806,40	50 315,41
Rekonštrukcia Stavebná časť - M	544,05	
Rekonštrukcia Zdravotechnické inštalácie - PSV	355,11	2 105,52
Rekonštrukcia Ústredné kúrenie - PSV	1 544,23	6 204,75
Rekonštrukcia ÚK-Rozvod tlakového vzduchu - PSV	3 054,82	2 076,86
Rekonštrukcia ÚK-Rozvod tlakového vzduchu - M		5 662,92
Rekonštrukcia Elektroinštalácia - M	31 979,36	15 542,75
Rekonštrukcia Štrukturovaná kabeláž -M	1 429,31	776,32
Rekonštrukcia Miestny rozhlas -M	8 736,60	3 263,83
Rekonštr. Televízne rozvody a anténna rádiová stanica - M	482,54	667,44
Rekonštrukcia VZT-odsávanie výfukových plynov - M	61 164,58	5 242,68
Rekonštrukcia Vzduchotechnika - M	3 635,81	1 047,63

Celkom	288 476,53	57 695,31	346 171,84	288 476,53
---------------	-------------------	------------------	-------------------	-------------------

Celková rekapitulácia nákladov stavby - oprávnené výdavky

Stavba : Rekonštrukcia Hasičskej stanice Hlohovec

Dátum:

Objednávatel: Krajské riaditeľstvo HaZZ Trnava

Projektant :

Zhotoviteľ :

Spracoval :

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	Hodnota DPH nízka	Cena s DPH	skupina výdavkov
-----	---------	--------------	----------------------	------------	---------------------

29070	Rekonštrukcia Hasičskej stanice Hlohovec				
29070000	Projektová dokumentácia	0,00	0,00	0,00	
29070001	Rekonštrukcia Hasičskej stanice	259 377,42	51 875,48	311 252,90	
01	Rekonštrukcia Stavebná časť	133 503,47	26 700,69	160 204,16	717 002
04	Rekonštrukcia ÚK-Rozvod tlakového vzduchu	10 794,60	2 158,92	12 953,52	717 002
05	Rekonštrukcia Elektroinštalácia	47 522,11	9 504,42	57 026,53	717 002
08	Rekonštr. Televízne rozvody a anténna rádiodstanica	1 149,98	230,00	1 379,98	717 002
09	Rekonštrukcia VZT-odsávanie výfukových plynov	66 407,26	13 281,45	79 688,71	717 002

Celkom

259 377,42 51 875,48 311 252,90

ROZPOČET

Stavba : Rekonštrukcia Hasičskej stanice Hlohovec

Objekt : Rekonštrukcia Stavebná časť

Objednávateľ : Krajské riaditeľstvo Hazz v Trnave

Zhotoviteľ :

JKSO :

EČO :

Spracoval :

Dátum :

P.C.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
Práce a dodávky HSV							
1 Zemné práce							
1	001	139711101	Výkopy v uzavretých priestoroch s naložením výkopu na dopravný prostriedok v hornine 1 až 4	m3	5,950	67,48	401,51
2	001	162201201	Vodorovné premiestnenie výkopu nosením do 10 m horniny 1 a 2	m3	5,950	5,89	35,05
3	001	162701103	Vodorovné premiestnenie výkopku za sucha, z horniny 1 až 4, na vzdialenosť nad 7000 do 8000 m	m3	5,950	5,87	34,93
4	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládku do 100 m3	m3	5,950	4,78	28,44
5	013	979990018	Poplatok za skládku	t	11,305	7,48	84,56
							584,49
2 Zakladanie							
6	011	272313612	Betón základových klenieb prostý tr.B 25(C 20/25)-XC1	m3	3,928	97,59	383,33
7	011	272351217	Debnenie zvislé alebo šikmé základových klenieb, zhotovenie-tradičné	m2	1,235	12,46	15,39
8	011	272351218	Debnenie zvislé alebo šikmé základových klenieb, odstránenie-tradičné	m2	1,235	3,43	4,24
							402,96
3 Zvislé a kompletne konštrukcie							
9	011	311271151	Murivo nosné z tvárnic nepálených betónových (kvádrov)-bez dodávky materiálov	m3	4,756	67,48	320,93
10	011	311271194	Murivo nosné z tvárnic nepálených pórobetonových	m3	9,164	116,28	1 065,59
11	011	311271195	Priplatok za zálievku dutín tvárnic zhora len pri používaní tvárnic betónových a škvarcementových	m3	4,756	26,99	128,36
12	011	311361821	Výstuž nadzákladových múrov nosných z betonárskej ocele 10 505	t	0,130	1 105,20	143,68
13	012	317121109	Montáž prekl. pre svetl. otv. do 100 cm	kus	7,000	3,11	21,77
14	MAT	593407851	Preklad keramický 12x6,5x100	ks	4,000	13,91	55,64
15	MAT	593407861	Preklad keramický 12x6,5x125	ks	3,000	16,92	50,76
16	012	317121110	Montáž prekl.pre svetl. otv. nad 100 do 180 cm	kus	1,000	4,28	4,28
17	MAT	593407871	-Preklad keramický 12x6,5x150	ks	1,000	19,31	19,31
18	014	317234410	Výmurovka medzi nosníkmi akýmkoľvek tehliami pálenými na akúkoľvek maltu cementovú	m3	0,506	181,69	91,94
19	011	317321412	Betón prekladov železový (bez výstuže) tr.B25 C20/25-XC1	m3	0,054	109,01	5,89
20	011	317351107	Debnenie prekladu zhotovenie	m2	1,005	14,85	14,92
21	011	317351108	Debnenie prekladu odstránenie	m2	1,005	3,32	3,34
22	011	317941128	Dodávka montáž+osadenia+náter oceľovej konštrukcie	kg	310,868	2,18	677,69
23	011	342242000	Priečky keramických tvárnic P+D na maltu MC-5 hr.11,5 cm	m2	12,690	19,93	252,91
24	011	342242100	Priečky keramických tvárnic P+D na maltu MC-5 hr.8 cm	m2	23,011	17,39	400,16
25	011	342252130	Priečky sadrokartónové dvoj. opláštené zvukozolačné RB 2x15 mm, hr.150mm	m2	34,727	42,57	1 478,33
26	011	346244381	Plentovanie oceľ. valcov. nosníkov jednostranné tehliami na maltu pri výške stojiny do 200 mm	m2	6,338	24,40	154,65
27	011	346244811	Prímurovka izolačné z tehál dľ. 290mm P 10-20 MC 10 hr. 65 mm	m2	4,542	20,40	92,66
28	011	346245999	Priplatok za ochranu zvislej izolácie maltou min. MC-10	m2	4,542	4,56	20,71
29	012	389381001	Dobetonovanie prefabrikovaných konštrukcií včetně debnenia	m3	0,794	153,66	122,01
							5 125,53
4 Vodorovné konštrukcie							
30	011	411127012	Strop z nosníkov PREMACO dl.3,20 m a vložiek ST20 s podšľpkovaním a dobetonovaním	m2	9,056	47,76	432,51
31	011	411362021	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov trámov, stužujúcich pásov zo zváraných sietí KARI	t	0,022	1 105,20	24,31
32	011	416251009	Plný sádkartón včetně povrchovej úpravy	m2	77,300	37,38	2 889,47
33	011	416251019	Plný sádkartón vodorovný včetně povrchovej úpravy	m2	25,700	38,41	987,14
34	011	417321314	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr.B25 C20/25-XC1	m3	0,282	109,01	30,74
35	011	417351115	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	1,551	12,46	19,33
36	011	417351116	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	1,551	3,32	5,15
37	011	417361821	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10505	t	0,066	1 105,20	72,94
							4 461,59
6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie							
38	011	610000005	Vyspravenie špaliat po vybúraní dverí vč.malovky	m	2,250	9,97	22,43
39	011	611421133	Vnúťorná omietka vápenná alebo vápennocementová stropov štuková	m2	8,100	11,01	89,18

40	011	612421637	Vnúťomá omietka vápenná alebo vápennocementová v podlaží a v schodisku muríva štuková+sieťka	m2	175,410	9,66	1 694,46
41	011	612451121	Vnúťomá cementová omietka v podlaží a v schodisku muríva hladká	m2	40,146	7,08	283,43
42	011	622421183	Fasádny náter stien včetně penetrácie	M2	5,139	5,19	26,67
43	011	625251052	Zateplenie MW hr.50mm-vč.povrch.úpr.	m2	238,185	35,30	8 407,93
44	011	625991033	Zateplenie obv.plášťa EPS systém profi 70F hr.20mm-povrch.úpr.silikon.om.	M2	96,993	27,20	2 638,21
45	011	625991103	Zateplenie doskami Styrodur a silikónová omietka hr.10cm	m2	17,745	26,47	469,71
46	011	625991105	Zateplenie doskami Styrodur hr.10cm+umelokam.moz.omietka	m2	30,799	29,59	911,34
47	011	625991106	Zateplenie obv.plášťa EPS systém profi 70F hr.100mm-povrch.úpr.silikon.om.	M2	547,774	31,04	17 002,90
48	011	625991126	Zateplenie doskami Styrodur hr.13cm+umelokam.moz.omietka	m2	7,275	40,08	291,58
49	011	625991133	Zateplenie obv.plášťa EPS systém profi 70F hr.130mm-povrch.úpr.silikon.om.	M2	103,269	33,43	3 452,28
50	011	631312611	Mazanina z betónu prostého zn 3 C16/20-XC2 5 až 8 cm	m3	0,446	119,40	53,25
51	011	631313612	Mazanina z betónu prostého tr.B25 (C20/25) hr.8 až 12 cm	m3	0,250	119,40	29,85
52	011	631319171	Prípl. za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 50 do 80 mm	m3	0,446	6,23	2,78
53	011	631319173	Prípl. za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 80 do 120 mm	m3	0,189	3,11	0,53
54	011	631323711	Mazanina z betónu vystužená oceľovými vláknami (Dramix) B30 (C25/30) hr. nad 80 do 120 mm	m3	25,650	171,31	4 394,10
55	011	631362021	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zvarných sietí z drôtov typu KARI	t	0,033	1 105,20	36,47
56	011	632451053	Poter pieskovocementový min. 17 MPa (pripojený) hr. do 30 mm	m2	42,050	7,16	301,08
57	011	642942111	Osadzovanie dverových oceľových zárubní plochy otvoru do 2,5m2	kus	14,000	8,31	116,34
58	MAT	5533194500	Zárubňa oceľová CGU 80x197-pol.58,64	kus	3,000	24,29	72,87
59	MAT	5533194100	Zárubňa oceľová CGA 60x197-pol.10,11	kus	3,000	22,91	68,73
60	MAT	5533194500	Zárubňa oceľová CGA 80x197 - pol.12,13,14	kus	5,000	26,57	132,85
61	MAT	5533194700	Zárubňa oceľová CGA 90x197 - pol.15	kus	2,000	29,88	59,76
62	MAT	5533195001	Zárubňa oceľová CGA 125x197-pol.18	kus	1,000	44,64	44,64
63	011	642942221	Osadzovanie dverových oceľových rámov plochy otvoru 2,5-4,5m2	kus	2,000	10,59	21,18
64	MAT	5533195001	Zárubňa oceľová 125x197-pol.59	kus	1,000	64,37	64,37
65	MAT	5533195302	Zárubňa oceľová 180x200-pol.54	kus	1,000	88,77	88,77
66	011	642945111	Osadz. oceľ. zárubní protipož. dverí s obetónov. jednokridlové do 2,5 m2	kus	2,000	93,44	186,88
67	MAT	5533194700	Zárubňa oceľová CGA 90x197 - pol.16	kus	1,000	29,88	29,88
68	MAT	5533194801	Zárubňa oceľová CGA 110x197 - pol.17	kus	1,000	33,25	33,25

6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie

41 027,70

9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie

69	221	919736111	Rezanie betónového krytu alebo podkladu do tr. B15 hr. do 100 mm	m	26,200	21,80	571,16
70	221	919736112	Rezanie betónového krytu alebo podkladu do tr. B15 hr. nad 100 do 150 mm	m	26,200	26,99	707,14
71	221	919736113	Rezanie betónového krytu alebo podkladu do tr. B15 hr. nad 150 do 200 mm	m	4,000	30,11	120,44
72	003	941941041	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m a výšky do 10 m	m2	910,985	1,97	1 794,64
73	003	941941291	Príplatok za prvý a každý ďalší l začatý mesiac použitia lešenia k cene -1041	m2	910,985	0,52	473,71
74	003	941941841	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky do 10 m	m2	910,985	1,97	1 794,64
75	003	941955001	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy do 1,20 m	m2	92,200	0,83	76,53
76	003	941955003	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,90 do 2,50 m	m2	275,400	1,25	344,25
77	011	952001112	Obrúsená jestvujúca betonová mazanina zbavená nečistôt a lepidla	m2	116,889	3,58	418,46
78	011	952901111	Výčistenie budov pri výške podlaží do 4m	m2	540,275	2,08	1 123,77
79	014	953992322	System lep.kotiev HILTY typ HYT HY 150s výstužou včetně lep.hmoty	KUS	44,000	8,31	365,64
80	013	962031132	Búranie priečok z tehál pálených, plyných alebo dutých hr. do 100 mm -0,131 t	m2	3,300	3,22	10,63
81	013	962031133	Búranie priečok z tehál pálených, plyných alebo dutých hr. do 150 mm -0,261 t	m2	34,640	3,53	122,28
82	013	962032231	Búranie muríva nadzákladového z tehál na maltu vápennú a vápennocement. - 1,800 t	m3	3,651	15,57	56,85
83	013	962032841	Búranie muríva komínového nad strechou, na maltu cementovú -1,671 t	m3	1,317	20,25	26,67
84	013	965042141	Búranie podkladov pod dlažby, betónových alebo z ľateho asfaltu hr. do 100 mm, plochy nad 4 m2	m3	26,237	70,60	1 852,33
85	013	965042231	Búranie podkladov pod dlažby, betónových alebo z ľateho asfaltu hr. nad 100 mm, plochy do 4 m2	m3	0,391	71,64	28,01
86	013	965042241	Búranie podkladov pod dlažby, betónových alebo z ľateho asfaltu hr. nad 100 mm, plochy nad 4 m2	m3	0,881	57,10	50,31
87	013	965081813	Búranie dlažieb z kamenin., cement., terazových a keramických dlaždíc hr. nad 10 mm, pl. nad 1 m2	m2	39,050	2,60	101,53
88	013	965082932	Odstránenie náspy pod podlahami a ochranného na strechách hr. do 200 mm, plochy do 2 m2 -1,400 t	m3	0,391	8,62	3,37
89	013	968072459	Vybúranie okien,stien,dvier vč.vyvesenia a parapetov vonkajších a vnútorných	m2	107,606	10,38	1 116,95
90	013	971033251	Vybúranie otvorov v muríve tehl. plochy do 0,0225 m2 hr.do 450 mm -0,012 t	kus	1,000	5,40	5,40

91	013	971033431	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 0,25 m2 hr.do 150 mm -0,069 t	kus	2,000	3,22	6,44
92	013	973031324	Vysekanie káps z tehál plochy do 0,10 m2, hl.do 150 mm -0,015 t	kus	6,000	4,78	28,68
93	013	974031664	Vysekávacie rýh v tehl. murive pre vťahov. nosníkov do hf. 150 mm v. 150 mm - 0,042 t	m	16,200	5,09	82,46
94	013	978015291	Otlčenie omietok vonkajších, s výškriabaním škár v I. až IV.st. zlož., v rozsahu do 100 % -0,059t	m2	3,510	2,60	9,13
95	013	978057351	Odsekanie soklíkov	M	39,050	2,08	81,22
96	013	978059521	Odsekanie a odobratie obkladov stien z obkladačiek vnútorných do 2 m2 -0,068 t	m2	16,916	3,83	61,41
97	013	979081111	Odvoz sutiny a vybraných hmôt na skládku do 1 km	t	92,973	10,59	984,59
98	013	979081121	Odvoz sutiny a vybraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	650,814	0,42	273,34
99	013	979990007	-Poplatok za skládku	t	92,973	6,44	598,75
9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie							13 290,73
99 Presun hmôt HSV							
100	011	998011002	Presun hmôt pre budovy murované výšky do 12 m	t	146,679	6,44	944,61
99 Presun hmôt HSV							944,61
HSV Celkom							65 837,61
Práce a dodávky PSV							
711 Izolácie proti vode a vlhkosti							
101	711	711111001	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode vodorovná penetračným náterom	m2	8,259	1,56	12,88
102	MAT	1116315000	Lak asfaltový ALP-PENETRAL v sudoch	t	0,002	1 375,64	2,75
103	711	711141559	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode vodorovná NAIP pritavením	m2	8,259	3,32	27,42
104	MAT	6283221000	Pásky ťažké asfalt. Hydrobit v 60 s 35	m2	9,498	4,46	42,36
105	711	711199106	Náter proti ropným látkam	M2	44,245	27,77	1 228,68
106	711	711199127	Hydroizolačná stierka	m2	8,100	22,27	180,39
107	711	711199131	Hydroizolácia z PVC odolná ropným látkam	m2	264,830	14,74	3 903,59
108	711	998711202	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,650	51,91	137,56
711 Izolácie proti vode a vlhkosti							5 535,63
712 Izolácie striech							
109	711	712301027	D+M strešnej fólia PVC mechanicky kotvená hr.1,5 mm	m2	147,022	12,89	1 895,11
110	711	712491171	Zhotovenie povlakovej krytiny striech plochých a šik. 10-30° z ochrannej textilie podklad. vrstvy	m2	127,845	1,25	159,81
111	MAT	6936651600	Geotextília netkané polypropylénové Tatratex pp 500	m2	47,047	1,56	73,39
112	711	998712202	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,750	31,15	85,66
712 Izolácie striech							2 213,97
713 Izolácie tepelné							
113	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie stropov vrchom bez prekrytia lepenkou kladenou voľne	m2	154,600	1,35	208,71
114	MAT	6314150020	Doska z minerálnej vlny hr.50mm	m2	78,846	4,36	343,77
115	MAT	2832201502	Parozábrana Pe	m2	88,895	7,48	664,93
116	713	713121111	Montáž tepelnej izolácie podláh jednovrstvová	m2	16,200	1,04	16,85
117	MAT	283762020	Doska z fahčeného polystyrénu 1000x500x20 17,5	m2	8,282	16,82	138,97
118	MAT	2832201501	Fólia PE	m2	9,315	7,48	69,68
119	713	713141151	Montáž tepelnej izolácie striech jednovrstvová kladenie na sucho	m2	255,690	1,04	265,92
120	MAT	2837650040	Extrudovaný polystyrén hr.60mm	m2	260,804	6,75	1 760,43
121	713	713191221	Izolácie tepelné-doplňky obloženie stien páskami do výšky 100 mm	m	306,650	0,83	254,52
122	MAT	283762010	Doska z fahčeného polystyrénu 1000x500x10 17,5	m2	28,705	20,66	593,05
123	713	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,400	8,31	11,63
713 Izolácie tepelné							4 328,46
725 Zdravotechnika - zariad. predmety							
124	721	725130811	Demontáž pískarové stálie 1 dielných	0,03968t	SUB	1,000	6,23
125	721	725820801	Demontáž batérií nástenných do G 3/4	0,00156	SUB	1,000	1,56
725 Zdravotechnika - zariad. predmety							7,79
762 Konštrukcie tesárske							
126	762	762010001	D+M+O podlahy pre montáž tešenia na jestvujúcom objekte	m2	61,625	14,28	880,01
127	762	762332120	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy do 224 cm2	m	25,500	10,71	273,11
128	MAT	605100000	-Rezivo na krov	m3	0,404	359,22	145,12
129	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, kĺnce, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	0,404	36,34	14,68
130	762	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	9,34	42,03
762 Konštrukcie tesárske							1 354,95
764 Konštrukcie kladárske							
131	764	764301115	pol.K1 - Poplastovaný parapet r.š.480	m	8,500	27,23	231,46
132	764	764301115	pol.K2,K3,K4,K5 - Poplastovaný parapet r.š.360, vrátane príponiek	m	53,050	19,16	1 016,44

133	764	764301112	pol.K6 - Oplechovanie atiky rš 550,poplast.plech,vrátane príponiek	m	92,000	17,55	1 614,60
134	764	764301121	pol.K7 - Dažď.žfab-poplast. plech rš 250,vrátane oceľových hakov	m	25,500	13,76	350,88
135	764	764301121	pol.K8 - Dažď.žfab-poplast. plech rš 330,vrátane oceľ.hakov	m	43,000	18,19	782,17
136	764	764301116	pol.K9 - Oplechovanie okapu r.š.275,poplastovaný plech	m	25,500	14,85	378,68
137	764	764301122	pol.K10 - Dažď.zvod-poplast. plech D100,vrátane objímok a kolien	m	18,000	21,96	395,28
138	764	764301122	pol.K11,K12 -Dažď.zvod-poplast. plech D125,vrátane kolien,objímok,	m	20,500	28,68	587,94
139	764	764301122	pol.K13 - Dažď.zvod-poplast. plech D150,vrátane objímok a kolien	m	5,500	23,42	128,81
140	764	764317200	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné železobetónových dosiek	m2	0,580	25,80	14,45
141	764	764323830	Demontáž odkvapov na strechách s lepenkovou krytinou rš 330 mm 0,0032t	m	36,350	1,14	41,44
142	764	764351836	Demontáž žlabov hákov, so sklonom do 30° 0,00009t	kus	87,625	0,93	81,49
143	764	764352810	Demontáž žlabov pododkvapových polkruhových so sklonom do 30° rš 330 mm 0,0033t	m	68,500	0,93	63,71
144	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	59,550	0,93	55,38
145	764	764430840	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš od 330 do 500 mm 0,00230t	m	92,000	3,32	305,44
146	764	764451206	Štvor.rúra 40x40cm pre priv.vzduchu do plyn.kotolne z pozin.pl.vr.závesov,kolien,manžiet a mont.mat.	m	7,900	40,19	317,50
147	764	764454801	Demontáž odpadových rúr alebo ich častí rúr kruhových, s priemerom 75 a 100 mm 0,00226t	m	18,000	0,93	16,74
148	764	764454802	Demontáž odpadových rúr alebo ich častí rúr kruhových, s priemerom 120 mm 0,00285t	m	20,500	0,93	19,07
149	764	764454803	Demontáž odpadových rúr alebo ich častí rúr kruhových, s priemerom 150 mm 0,00356t	m	5,500	0,93	5,12
150	764	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,900	51,91	98,63

764 Konštrukcie klampiarske

6 505,23

766 Konštrukcie stolárske ,plastové

151		766-001	pol.1-Plastové dvojkrídlové okno 1800/1200	kus	1,000	784,58	784,58
152		766-002	pol.2-Plastové dvojkrídlové okno 1450/1800	kus	2,000	683,31	1 366,62
153		766-003	pol.3-Plastové štvorkrídlové okno 2900/1800	kus	1,000	1 470,38	1 470,38
154		766-004	pol.4-Plastové vonkajšie dvere dvojkrídlové 1450/2100	kus	1,000	896,25	896,25
155		766-005	pol.5-Plastové dvojkrídlové okno 1450/1500	kus	2,000	612,13	1 224,26
156		766-006	pol.6-Plastové štvorkrídlové okno 2900/1500	kus	1,000	1 126,94	1 126,94
157	766	766661423	Montáž dverných krídel kompletiz. protipožiarnych jednokrídlových,	kus	2,000	62,55	125,10
158	MAT	6116400203	pol.16-Dr.požiar.dvere 2/3 zaskl.- PO EW 30/D3 C 900x1970 bez zárub.+kov.,povrch.úprava	kus	1,000	1 460,67	1 460,67
159	MAT	6116400204	pol.17-Dr.pož.dvere PO EW 30/D3 C 1100x1970 bez zárub.+kov.,povrch.úprava	kus	1,000	1 596,80	1 596,80
160	766	766669117	Montáž samozatvárača na oceľovú zárubňu-pol.16,17	kus	2,000	10,28	20,56
161	MAT	5491A1104	Samozatvárač	kus	2,000	46,82	93,64
162	766	766665212	Montáž dverných krídel kompl. otváracích z tvrdého dreva jednokríd. š. do 1000mm	kus	10,000	27,64	276,40
163	MAT	6116012800	pol.10-Dvere vn.posuvné, hladké plné jednokrídlové 60x197 s polodrážkou ,vetracie otvory+ kovanie	kus	1,000	110,38	110,38
164	MAT	6116011900	pol.11-Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové 60x197 s polodrážkou,kovanie	kus	2,000	105,07	210,14
165	MAT	6116017100	pol.12,13-Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové 80x197 s polodrážkou+kovanie	kus	3,000	121,51	364,53
166	MAT	6116017901	pol.14-Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové 80x197 s polodr.,s vetracími otvormi	kus	2,000	128,65	257,30
167	MAT	6116074200	pol.15-Dvere vn hladké jednokrídlové zasklené z 2/3 90x197 polodr.,+kovanie	kus	2,000	157,60	315,20
168	766	766665232	Montáž dverných krídel kompletiz. z tvrdého dreva alebo smrekovca dvojkríd. š. do 1450 mm	kus	1,000	40,54	40,54
169	MAT	6116028100	pol.18-Dvere vnútorné hladké plné dvojkrídlové 125x197 s polodrážkou,zámok vložkový	kus	1,000	430,34	430,34
170	766	766695212	Montáž prahu dverí, jednokrídlových šírky do 100 mm	kus	11,000	3,65	40,15
171	MAT	6118711800	Prah dubový dl 62 šír 10	kus	2,000	6,40	12,80
172	MAT	6118715600	Prah dubový dl 82 šír 10	kus	5,000	6,97	34,85
173	MAT	6118717600	Prah dubový dl 92 šír 10	kus	3,000	7,14	21,42
174	MAT	6118719600	Prah dubový dl 110 šír 10	kus	1,000	7,99	7,99
175	766	766695232	Montáž prahu dverí, dvojkrídlových šírky do 100 mm	kus	4,000	3,77	15,08
176	MAT	6118721600	Prah dubový dl 127 -135 šír 10	kus	3,000	9,36	28,08
177	MAT	6118725600	Prah dubový dl 147 -160 šír 10	kus	1,000	10,16	10,16
178		605-111	dod+mont+osad. - pol.19 - Hranol 120/120/25500-vrátane náteru proti hnilobe a hmyzu	kus	1,000	192,26	192,26
179	766	998766202	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,800	97,07	77,66

766 Konštrukcie stolárske ,plastové

12 611,08

767 Konštrukcie doplnkové kovové ,hliníkové

180		767-001	pol.50-dod+mont+osad- Vonkajšie rolovacie vráta 3000/2700	kus	1,000	2 620,98	2 620,98
181		767-002	pol.51-dod+mont+osad- Vonkajšie rolovacie vráta 3500/3500	kus	1,000	3 032,12	3 032,12
182		767-003	pol.52-dod+mont+osad- Vonkajšie rolovacie vráta 3600/4100	kus	2,000	3 357,60	6 715,20
183		767-010	pol.53-dod+mont+osad- Oceľové jednokrídlové okno PO EW 30/D3 1150/750	kus	1,000	493,63	493,63

184		767-011	pol.54-dod+mont+osad- Oceľové dvojkrídlové dvere 1800/1970	kus	1,000	798,39	798,39
185		767-012	pol.55-dod+mont+osad- Oceľové samočinná prívod. VZT mriežka 1200/850	kus	1,000	144,31	144,31
186		767-013	pol.56-dod+mont+osad- Oceľový rebrík 680/3440 vč. povrchovej úpravy	kus	1,000	324,71	324,71
187		767-014	pol.57-dod+mont+osad- Oceľový rošt zbernej nádrže 990/990	kus	1,000	309,39	309,39
188	767	767000008	pol.65 D+M+O perforovaných plechov Ťahokov vč.rámu	M2	0,320	34,90	11,17
189	767	767000025	pol.60-D+M+O vetracej mriežky 150x150 regulovateľná+sieťka proti hmyzu	kus	2,000	17,55	35,10
190	767	767000020	pol.61-D+M+O stenová mriežka SMH-20 325/125mm	kus	8,000	30,00	240,00
191		767-0001	pol.62-Profil L100/100/50,dl=15cm,vrátane náteru -pre pol 19- kotvenie hranola	kus	34,000	3,53	120,02
192	767	767640001	Montáž a osadenie oceľ.dverí s požiarou odolnosťou-jednostrídlové	kus	3,000	51,91	155,73
193	MAT	5534120800	pol.58-Oceľ.požiarna dvere 800x1970 EW30/D3-C,vč. povrch.úpravy	kus	2,000	1 002,44	2 004,88
194	MAT	5534120700	pol.64-Oceľ.požiarna dvere 800x1970 EW45/D1-C vč.povrch.úpravy	kus	1,000	1 063,65	1 063,65
195	767	767640002	Montáž a osadenie oceľ.dverí s požiarou odolnosťou-dvojkrídlové	kus	1,000	91,84	91,84
196	MAT	5534121999	pol.59-Oceľ.požiarna dvere dvojkrídlové EW 45/D1-C 1250x1970 vč. povrch.úpravy	kus	1,000	1 419,24	1 419,24
197	767	767649195	Montáž zámku (vlozkový,dozický)-pre pol.54 a 59	kus	2,000	14,74	29,48
198	MAT	549258061	Zámok vlozkový	kus	2,000	14,54	29,08
199	767	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,100	259,55	285,51

767 Konštrukcie doplnkové kovové ,hliníkové

19 924,43

771 Podlahy z dlaždíc

200	771	771271208	Montáž schodiskových stupňov protiskizových alebo reliéfových	M2	17,539	12,98	227,66
201	771	771445014	Mont.soklíkov z obklad.,keramických do tmelu,rovne 300x100 mm,v.100mm	m	201,470	2,28	459,35
202	771	771445036	Montáž soklíkov ,schod.stupňovité v.100 mm	m	16,704	2,53	42,26
203	771	771575109	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrch. úpravy alebo glaz. hladkých	M2	118,500	10,59	1 254,92
204	MAT	5976412700	Dlaždice keramické Gress	m2	141,420	19,62	2 774,66
205	771	771575208	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu , reliéf.	M2	8,100	9,66	78,25
206	MAT	5976380100	Dlaždice keramické protišmykové Gress	m2	27,856	11,67	325,08
207	771	998771202	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	3,900	46,72	182,21

771 Podlahy z dlaždíc

5 344,39

776 Podlahy povlakové

208	775	776200820	Odstránenie povlakových podláh zo schodiskových stupňov lepených s podložkou	m	75,600	1,04	78,62
209	775	776200830	Odstránenie povlakových podláh zo schodiskových stupňov lepených hrán stupňov	m	37,800	0,62	23,44
210	775	776401800	Demontáž soklíkov alebo lišt gumových alebo z PVC	m	78,830	0,31	24,44
211	775	776421100	Lepenie podlahových soklíkov alebo lišt z mäkkého PVC	m	5,300	0,83	4,40
212	MAT	283424000	Profil PVC -soklik	m	5,459	1,30	7,10
213	775	776511820	Odstránenie povlakových podláh z nášľapnej plochy lepených s podložkou	m2	78,830	2,18	171,85
214	775	776521230	Lepenie povlakových podláh elektrostaticky vodivých na Cu pásku zo štvorcov	m2	2,200	8,62	18,96
215	MAT	284129421	Podlahovina antistatická	m2	2,288	17,49	40,02
216	775	998776202	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,350	3,08	1,08

776 Podlahy povlakové

369,91

777 Podlahy syntetické

217	773	777557203	Výrovanie nulových podláh zo stropných panelov a dosiek vrátane vyhladenia Teralitom R	m2	8,100	8,39	67,96
218	773	998777202	Presun hmôt pre podlahy syntetické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,700	0,50	0,35

777 Podlahy syntetické

68,31

781 Dokončovacie práce a obklady

219	771	781445108	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných,keramických do tmelu	m2	37,676	11,42	430,26
220	MAT	5976579601	Obkladačky keramické glazované jednofarebné hladké	m2	38,430	9,21	353,94
221	771	781469715	Dod + osad rohové,kútové a ukončujúce lišty, 1 m2 je 1 mb	M	37,676	1,87	70,45
222	771	998781202	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,200	10,71	23,56

781 Dokončovacie práce a obklady

878,21

783 Dokončovacie práce - nátery

223	783	783201811	Odstránenie starých náterov z kovových stavebných doplnkových konštrukcií oškrábaním	m2	2,880	0,52	1,50
224	783	783225400	Nátery kov. stav. dopln. konš. syntet. farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. 1x email a tmelením	m2	19,189	5,61	107,65
225	783	783522000	Nátery klamp. konštr. syntet. farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. so zákł. náterom reakt. farbou	m2	16,080	3,79	60,94
226	783	783782205	Nátery tesárskych konštrukcií Bochemit QB 2x Fungicidný	M2	12,240	2,97	38,35
227	783	783812120	Nátery omietok stien olejové farby bielej dvojnás. 1x email a 3x plným tmelením	m2	221,102	10,02	2 215,44

783 Dokončovacie práce - nátery

2 421,88

		784	Dokončovacie práce - maľby					
228	784	784452200.1	Maľba Jupi stien a stropov včtne pačokovania	M2	171,959	2,33	400,66	
229	784	784452200.2	Maľba Jupi stien a stropov	M2	2 421,083	2,13	5 156,91	
		784	Dokončovacie práce - maľby					5 557,57
		PSV Celkom						67 121,81
		Práce a dodávky M						
		44-M	Hasiace prístroje					
230	MAT	449831301.0	Hasiaci prístroj práškový P6	KUS	8,000	53,99	431,92	
231	MAT	449831306	Hasiaci prístroj snehový PHP S 5	KUS	1,000	112,13	112,13	
		44-M	Hasiace prístroje					544,05
		M Celkom						544,05
		<u>Celkom</u>						<u>133 503,47</u>

REKAPITULÁCIA

Stavba: Rekonštrukcia hasičskej stanice - Hlohovec

Časť: PS - Rozvod tlakového vzduchu

Kód	Popis	Dodávka	Nosný materiál celkom	Montáž	VRN	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
		EUR	EUR	EUR	EUR	
010	TECHNOLOGICKÉ ZARIADENIE	3 054,82		449,73		3 504,55
050	POTRUBIE TR. 11 AŽ 15		97,95	238,88		336,83
060	POTRUBIE ATLAS COPCO		5 564,97	1 388,25		6 953,22
Celkom		3 054,82	5 662,92	2 076,86	10 794,60	

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia hasičskej stanice - Hlohovec

Časť: PS - Rozvod tlakového vzduchu

Číslo rozpočtu:

P.Č.	KCN	Kód položky	Úplný popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Dodávka celkom	Nosný materiál celkom	Montáž celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

M Práce a dodávky M

010 TECHNOLOGICKÉ ZARIADENIE

1	35	35000005	Montáž skriňového kompresora	NHOD	5,000	88,72	3 054,82	5 662,92	2 076,86
---	----	----------	------------------------------	------	-------	-------	----------	----------	----------

"ČFZ-tab.3.1.4/3-a,c"

2,11*1,99

4,199+0,4199

"cca"5

2	427	4270000030	Kompresor ATLAS COPCO GX 4-10-200 P	ks	1,000	2 724,32	2 724,32		
3	923	230040006	Montáž závitových dielov DN 1"	ks	1,000	6,05			6,05
4	427	4270000040	Odlučovač oleja ATLAS COPCO OSC 35	ks	1,000	328,80	328,80		
5	95	95000030	Doprava mimostavenisková - 010	%	0,053	31,94	1,70		
6	95	95000045	PPV - podiel pridružených výkonov - 010	%	0,033	0,90			0,03
7	95	95000115	Murárske výpomoci - 010	%	0,053	0,90			0,05

050 POTRUBIE TR. 11 AŽ 15

8	923	230010254	Montáž potrubia z ocelových závitových rúr DN 1/2"	m	13,000	12,94		97,95	238,88
9	141	1414111600	Rúrka závitová normálna 11353.0 pozinkovaný 1/2"	m	16,900	2,51		42,42	

"vrátane strážného"

13,0*1,30

16,900

10	923	230040006	Montáž závitových dielov DN 1"	ks	4,000	6,05			24,20
11	319	3194383600	Odbočka TE 90 ° č. 130 138220 pozinkovaná D 1"	ks	4,000	4,28		17,12	
12	923	230040006	Montáž závitových dielov DN 1"	ks	4,000	6,05			24,20
13	319	3194417100	Prechodka redukovaná č.241 138240 DN 1 x1/2"	ks	4,000	3,34		13,36	
14	923	230050001	Montáž uloženia - priskrutkovaním: do DN 25	kg	0,250	88,72			22,18

0,05*5

0,250

15	423	4230000001	Nosný materiál - uloženie potrubia tr.11	kg	0,250	100,20		25,05	
----	-----	------------	--	----	-------	--------	--	-------	--

"príchytky DN 15 - 5 ks"

0,05*5

0,250

16	95	95000075	PPV - podiel pridružených výkonov - 050	%	0,033	0,94			0,03
17	95	95000145	Murárske výpomoci - 050	%	0,053	0,94			0,05

060 POTRUBIE ATLAS COPCO AirNet

5 564,97 1 388,25

18	23	231800080	Montáž potrubia Atlas Copco Air Net	komplet	1,000	1 388,25			1 388,25
19	194	194000010	Potrubie Atlas Copco AirNet, hliníkové poplastované, DN 25	m	92,000	14,20		1 306,40	
20	194	194000020	Potrubie Atlas Copco AirNet, hliníkové poplastované, DN 20	m	27,000	10,12		273,24	
21	194	194000030	Koleno Atlas Copco AirNet, hliníkové poplastované, DN 25	ks	15,000	25,99		389,85	
22	194	194000040	Spojka Atlas Copco AirNet, hliník, poplast. DN 25	ks	15,000	24,95		374,25	
23	194	194000050	T-kus Atlas Copco AirNet, hliník, poplast. DN 25	ks	2,000	36,43		72,86	
24	194	194000060	Odbočka Atlas Copco AirNet, hliník, poplast. DN 25 / 20	ks	9,000	35,28		317,52	
25	194	194000070	Závitové zakončenie Atlas Copco AirNet, hliník, poplast. DN 20 / 1/2	ks	11,000	34,13		375,43	
26	194	194000080	Konzoly Atlas Copco AirNet	ks	34,000	20,56		699,04	
27	194	194000090	Úchyty Atlas Copco AirNet DN 20	ks	10,000	2,92		29,20	

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia hasičskej stanice - Hlohovec

Časť: PS - Rozvod tlakového vzduchu

Číslo rozpočtu:

P.Č.	KCN	Kód položky	Úplný popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Dodávka celkom	Nočný materiál celkom	Montáž celkom
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
						EUR	EUR	EUR	EUR
28	194	194000100	Úchyty Atlas Copco AirNet DN 25	ks	30,000	4,07		122,10	
29	194	194000110	Regulator G 3/8" 8 bar P3KRA13BNNP	ks	7,000	90,29		632,03	
30	194	194000120	Gul'ový ventil G 3/8"LOCKABLE P3KVA13LN	ks	13,000	10,02		130,26	
31	194	194000130	Rozbočovač ZO 17	ks	13,000	13,47		175,11	
32	194	194000140	Rýchlospojky 26KEAW17MPN	ks	26,000	25,68		667,88	

Celkom3 054,82 5 662,92 2 076,86

ROZPOČET ZARIADENÍ

Stavba REKONSTRUKCIA HÁSIČSKÉJ STANICE PLOHOVÉ

Časť: Silnoproudové rozvody, umelé osvetlenie

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo	Merná jednotka	Jednotková cena dodávky	Jednotková cena montáže	Dodávka cena celkom	Montáž cena celkom
Vodiče, šnúry, káble medené vrátane uloženia pod omietku drážkovaním a upevnenia, ukončenia v rozvážači, v krabiciach.									
1.	921	21081-0058	Kábel 750V pevne uložený CYKY-J 4x16	25,0	m	5,62	0,78	140,50	19,50
2.	921	21081-0058	Kábel 750V pevne uložený CYKY-J 5x10	150,0	m	4,27	0,73	640,50	109,50
3.	921	21081-0058	Kábel 750V pevne uložený CYKY-J 5x8	50,0	m	2,65	0,68	132,50	34,00
4.	921	21081-0058	Kábel 750V pevne uložený CYKY-J 5x4	40,0	m	1,61	0,63	64,40	25,20
5.	921	21081-0058	Kábel 750V pevne uložený CYKY-J 5x2,5	410,0	m	0,97	0,57	397,70	233,70
6.	921	21081-0058	Kábel 750V pevne uložený CYKY-J 5x1,5	680,0	m	0,66	0,52	448,80	353,60
7.	921	21081-0058	Kábel 750V pevne uložený CYKY-J 3x2,5	1140,0	m	0,66	0,52	752,40	592,80
8.	921	21081-0058	Kábel 750V pevne uložený CYKY-J 3x1,5	1450,0	m	0,41	0,47	594,50	681,50
9.	921	21081-0058	Kábel 750V pevne uložený CYKY-O 3x1,5	270,0	m	0,43	0,47	116,10	126,90
10.	921	21081-0058	Kábel 750V pevne uložený CYKY-O 2x1,5	310,0	m	0,31	0,47	96,10	145,70
11.	921	21081-0058	Štítok označovací na kábel	160,0	ks	0,06	0,31	9,60	49,60
Vodiče, šnúry, káble medené spolu :								3 393,10	2 372,00
Svetidlá so svetelnými zdrojmi a montážou									
12.	921	21081-0058	A - Žiarivé svetidlo stropné 4x18W, 230V, 50Hz, IP20	19,0	ks	30,57	7,83	580,83	148,77
13.	921	21081-0058	A - Žiarivé svetidlo do podhladu 4x18W, 230V, 50Hz, IP20	3,0	ks	28,41	7,83	85,23	23,49
14.	921	21081-0058	B - Žiarivé svetidlo stropné 2x36W, 230V, 50Hz, IP65	48,0	ks	21,98	7,83	1 055,04	375,84
15.	921	21081-0058	C - Žiarivé svetidlo do podhladu 2x26W, 230V, 50Hz, IP20	8,0	ks	27,71	7,83	221,68	62,64
16.	921	21081-0058	D - Žiarivé svetidlo do podhladu 2x26W, 230V, 50Hz, IP44	6,0	ks	32,15	7,83	192,90	46,98
17.	921	21081-0058	E - Žiarivé svetidlo stropné do 100W, 230V, 50Hz, IP44, do výbuchu-zóna2	1,0	ks	52,61	7,83	52,61	7,83
18.	921	21081-0058	F - Žiarivé svetidlo nástenné 1x26W, 230V, 50Hz, IP44	1,0	ks	28,77	7,83	28,77	7,83
19.	921	21081-0058	G - Žiarivé svetidlo nástenné 1x11W, 230V, 50Hz, IP44	6,0	ks	28,77	7,83	172,62	46,98
20.	921	21081-0058	H - Halogénové svetidlo vonkajšie, nástenné 1x150W, 230V, 50Hz, IP65	3,0	ks	11,69	7,83	35,07	23,49
21.	921	21081-0058	J - Žiarivé svetidlo nástenné 1x60W, 230V, 50Hz, IP44	2,0	ks	21,28	7,83	42,56	15,66
22.	921	21081-0058	N - Žiarivé nádobové svetidlo s zab. zdrojom, 1,5 hod., 1x11W, 230V, 50Hz, IP44	27,0	ks	27,47	7,83	741,69	211,41
Svetidlá spolu :								3 209,00	970,92
Spínače, zásuvky, ventilátor ...									
23.	921	21011-0001	Ventilátor s mrieškou 160x160mm max.100W, 230V, 50Hz, IP54	7,0	ks	28,94	5,74	202,58	40,18
24.	921	21011-0001	Síreňa 108dB , 230V, 50Hz, IP20	3,0	ks	102,15	7,31	306,45	21,93
25.	921	21011-0001	Tlačítko jednopólové s krytom rad 1, 10A, 250V, IP20	23,0	ks	13,05	5,74	300,15	132,02
26.	921	21011-0001	Spínač jednopólový bezpečnostný s krytom rad 1, 10A, 250V, IP20	1,0	ks	2,71	2,51	2,71	2,51
27.	921	21011-0001	Spínač jednopólový s krytom rad 1, 10A, 250V, IP44	1,0	ks	2,58	2,51	2,58	2,51
28.	921	21011-0001	Spínač jednopólový s krytom rad 1, 10A, 250V, IP20	13,0	ks	3,64	2,51	46,02	32,63
29.	921	21011-0001	Tlačítko svýstražným hříbkom priamyseľné prevedenie	1,0	ks	26,10	5,74	28,10	5,74
31.	921	21011-0004	Spínač rad.5, 10A, 250V, IP20	12,0	ks	4,36	2,51	52,32	30,12
32.	921	21011-0005	Spínač rad.6 , 10A, 250V, IP244	2,0	ks	2,72	2,51	5,44	5,02
33.	921	21011-0005	Spínač rad.6 , 10A, 250V, IP20	8,0	ks	3,71	2,51	29,68	20,08
34.	921	21011-1021	Zásuvka Zapustená IP20, 1-x násobná 16A/ do 250V	1,0	ks	3,65	3,86	3,65	3,86
35.	921	21011-1011	Zásuvka zapustená IP20, 2-x násobná 16A/ do 250V	34,0	ks	3,91	7,72	132,94	262,48
36.	921	21011-1012	Zásuvka zapustená IP55, 1-x násobná 16A/ do 250V	35,0	ks	5,74	3,86	200,90	135,10
37.	921	21011-1011	Zásuvka na povrch IP55, 1-x násobná 16A/ do400V	2,0	ks	12,53	3,86	25,06	7,72
38.	921	21011-1011	Zásuvka na povrch IP55, 1-x násobná 32A/ do400V	11,0	ks	17,22	3,86	189,42	42,46
39.	921	21011-1011	Krabica prístrojová TYP 6400-40	136,0	ks	0,34	1,57	46,24	213,52
40.	921	21011-1011	Krabica univerzálna TYP 6400-221 s vŕetkom a svorkovnicou	37,0	ks	0,74	2,09	27,38	77,33
41.	921	21011-1011	Škatulová rozvodka plastová TYP 6455-11P	7,0	ks	2,77	2,61	19,39	18,27
42.	921	21011-1011	Škatulová rozvodka 200x200	1,0	ks	3,65	3,65	3,65	3,65
43.	921	21011-1011	Prístrojová svorkovnica typ 6336 2X PS 2.5	15,0	ks	0,51	1,57	7,65	23,55
44.	921	21011-1011	Prístrojové kraavice do parapetného žlabu	8,0	ks	1,20	0,84	9,60	6,72
45.	921	21011-1011	Žlab OBO RKS 620 s uchytením	30,0	m	10,96	5,74	328,80	172,20
46.	921	21011-1011	Elektroinštalácia lišta LHD 100X40 HD komplet	20,0	m	2,48	3,13	49,60	62,60
47.	921	21011-1011	Elektroinštalácia lišta LHD 40X40 HD komplet	60,0	m	1,01	2,09	60,60	125,40
48.	921	21011-1011	Elektroinštalácia lišta LHD 25X20 HD komplet	120,0	m	0,56	1,88	67,20	225,60
49.	921	21011-1011	Rúrka ohybná PVC MONOFLEX pod omietkou do 16 mm	100,0	m	0,16	0,73	16,00	73,00
50.	921	21011-1011	Rúrka ohybná PVC MONOFLEX pod omietkou do 20 mm	300,0	m	0,18	0,84	54,00	252,00
51.	921	21011-1011	Spojka pre PVC MONOFLEX 16 mm	10,0	ks	0,20	0,21	2,00	2,10
52.	921	21011-1011	Spojka pre PVC MONOFLEX 20 mm	20,0	ks	0,20	0,21	4,00	4,20
53.	921	21011-1011	Káblová prechodka na opustenie žlabu	60,0	ks	0,21	0,31	12,60	18,60
54.	921	21011-1011	Rúrka ohybná PVC MONOFLEX pod omietkou do 32 mm	50,0	m	0,41	0,84	20,50	42,00
55.	921	21011-1011	Rúrka ohybná PVC MONOFLEX pod omietkou do 50 mm	20,0	m	1,03	1,04	20,60	20,80
56.	921	21011-1011	Časovač ventilátora 230V, 100W, 1s-10min	7,0	ks	13,05	5,74	91,35	40,18
57.	921	21011-1011	Udržač batérií	3,0	ks	156,57	10,44	469,71	31,32
58.	921	21011-1011	Zdroj zálohovaný, spínaný, v kryte, 13.8VDC/3+2.5A, max.40Ah aku, obmedz. odpoj	1,0	ks	182,67	15,66	182,67	15,66
59.	921	21011-1011	Ukončenie kábla zmršťovačkou	120,0	ks	0,01	0,31	1,20	37,20
60.	921	21011-1011	Protipožiarne utiesnenie káblov a prechodov cez steny	0,9	m2	52,19	26,10	46,97	23,49
61.	921	21011-1011	Grip OBO s uchytením	30,0	ks	0,68	0,52	20,40	15,60
62.	921	21011-1011	PVC príchytky s hmoždinkami	800,0	ks	0,05	0,10	40,00	80,00
63.	921	21011-1011	Spojka raichem do 5x10	2,0	ks	57,41	15,66	114,82	31,32
Spínače, zásuvky ... spolu :								3 242,93	2 360,67

Diesel agregát - náhradný zdroj - kompletná dodávka									
64.	921	21011-1011	Diesel agregát - náhradný zdroj GEP 44-2, 44KVA - kompletná dodávka	1,0	ks	15135,10	1531,25	15 135,10	1 531,25
65.	921	21011-1011	Vzduchotechnika pre DA - kompletná dodávka	1,0	ks	1252,56	260,95	1 252,56	260,95
66.	921	21011-1011	odvod spalín od DA - kompletná dodávka	1,0	ks	1878,84	375,77	1 878,84	375,77
67.	921	21011-1011	Pripojenie rozvodnice RDA	1,0	ks	104,38	156,57	104,38	156,57
Diesel agregát - náhradný zdroj - kompletná dodávka . . . spolu :								18 370,88	2 324,54
Vedenie uzemňovacie - ochranné pospojovanie									
68.	921	21022-0321	Svorka na potrubie BERNARD s Cu pásmom	45,0	ks	1,57	0,94	70,65	42,30
69.	921	21022-0452	Ochranné pospojovanie vodičom Cu 4mm2, pevne uložené	320,0	m	0,42	0,52	134,40	166,40
70.	921	21022-0453	Ochranné pospojovanie vodičom Cu 6mm2, pevne uložené	650,0	m	0,50	0,52	325,00	338,00
71.	921	21022-0454	Ochranné pospojovanie vodičom Cu 25mm2, pevne uložené	35,0	m	2,59	0,63	90,65	22,05
72.	921	21022-0022	Vedenie uzemňovacie v zemi FeZn D 8,10 mm, vrátane svoriek	50,0	m	0,67	1,15	33,50	57,50
Vedenie uzemňovacie - ochranné pospojovanie spolu :								654,20	626,25
Rozvádzače, rozvodné skrine, svorkovnice . . .									
73.	921	21019-0003	Oceloplastová rozvodnica RE s výplňou podľa výkresu	1,0	ks	469,71	52,19	469,71	52,19
74.	921	21019-0003	Rozvodnica SP5	1,0	ks	297,48	52,19	297,48	52,19
75.	921	21019-0003	Zapojenie prívodu - Rozvodnica RS1	1,0	ks	0,61	12,53	0,61	12,53
76.	921	21019-0003	Zapojenie prívodu - Rozvodnica RS2	1,0	ks	0,61	12,53	0,61	12,53
77.	921	21019-0003	Zapojenie prívodu - Rozvodnica RS- suterén	1,0	ks	0,61	10,44	0,61	10,44
78.	921	21019-0003	Oceloplastová rozvodnica RMS s výplňou podľa výkresu	1,0	ks	1697,22	260,95	1 697,22	260,95
79.	921	21019-0003	Zbernica EP	2,0	ks	36,53	5,74	73,06	11,48
80.	921	21019-0003	Drobný montážny materiál	1,0	ks	52,19	0,68	52,19	0,68
Rozvádzače, rozvodné skrine, svorkovnice . . . spolu :								2 591,49	412,99
Bleskozvod									
81.	921	21011-1011	Podpera vedenia PV01 demontáž	90,0	ks	0,00	2,51	0,00	225,90
82.	921	21011-1011	FeZn 8 mm zavedenie do trubky	60,0	m	0,44	1,98	26,40	118,80
83.	921	21011-1011	Inštalácia krabica pre skúšobnú svorku	6,0	ks	1,69	7,83	11,34	46,98
84.	921	21011-1011	Skúšobná svorka	6,0	ks	1,16	2,51	6,96	15,06
85.	921	21011-1011	Označenia skúšobnej svorky	6,0	ks	0,31	0,37	1,86	2,22
86.	921	21011-1011	Prichytky PVC trubky s hmoždinkou a vrutom komplet	80,0	ks	0,71	0,31	56,80	24,80
87.	921	21011-1011	PVC trubka 29 mm, netriešťa	70,0	m	0,47	0,94	32,90	65,80
Bleskozvod Spolu								138,28	499,58
Sekcie pomocné práce pre elektro									
88.	921	21329-0150	Drobné sekačské a murárske práce	88,0	hod	0,00	12,53	0,00	1 102,64
89.	921	21329-0150	Zhotovenie profilových otvorov v muriva do 100x100mm	30,0	ks	0,00	3,85	0,00	109,50
90.	921	21329-0150	Zhotovenie profilových otvorov v železobetone do 100x100mm	6,0	ks	0,00	5,74	0,00	34,44
91.	921	21329-0150	Vysekanie drážky	550,0	m	0,00	2,61	0,00	1 435,50
92.	921	21329-0150	Demontáž zariadení	96,0	hod	0,00	8,66	0,00	831,36
93.	921	21329-0150	ekologická likvidácia odpadu	1200,0	kg	0,21	0,21	252,00	252,00
94.	921	21329-0150	Sádra	350,0	kg	0,37	0,97	129,50	339,50
Sekacie práce pre elektro spolu :								381,50	4 104,94
HZS - Hodinové zúčtovacie sadzby									
95.	921	21329-9910	Komplexné skúšky elektro	16,0	hod	0,00	12,53	0,00	200,48
96.	921	21329-9910	PD skutkového stavu	56,0	hod	0,00	20,88	0,00	1 169,28
97.	921	21329-99081	Východzia revízia elektro a vypracovanie správy	24,0	hod	0,00	20,88	0,00	501,12
HZS - Hodinové zúčtovacie sadzby spolu :								0,00	1 870,88
CENA SPOLU V EUR								31 979,36	15 542,75
Dodávka +montáž spolu v EUR									47 522,11

Masaryk

Rozpocet zariadení

Stavba: REKONSTRUKCIA HASICKEJ STANICE (V HLEHOVCI)
 Časť: Slaboproudové rozvody, Televízne rozvody a anténna rádiová stanica

Popis výkonu	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena		Cena		
			Dodávka	Montáž	Dodávka	Montáž	Celkom
2	3	4	6	7	8	9	10
Televízne rozvody a anténna rádiová stanica							
VCCCKY 75-4,8	m	80	0,47	0,73	37,60	58,40	96,00
Koax pre napojenie antény rádiová stanica	m	80	0,92	0,81	73,60	64,80	138,40
Zásuvka TV koncová	ks	2	15,91	5,85	31,82	11,70	43,52
Rozvádzač							
Ms STA plastová skriňa pre aktívne komponenty a ukončenie kabeľáže	ks	1	34,38	26,23	34,38	26,23	60,61
Montážni materiál							
horizontálny a vertikálny, vrátane uloženia a upevnenia vodorovného i svislého							
PVC rúrka FXP 16, vrátane príchytkov, spojok, uloženia a upevnenia	m	90	0,31	0,65	27,90	58,50	86,40
PVC rúrka FXP 20, vrátane príchytkov, spojok, uloženia a upevnenia	m	90	0,32	0,73	28,80	65,70	94,50
Krabica KU 68	ks	2	0,20	2,62	0,40	5,24	5,64
Montážné práce							
Oboznámenie sa s PD a s prevádzkou	hod	0,5	0,00	22,60	0,00	11,30	11,30
Ukončenie kábla	ks	4	0,61	1,41	2,44	5,64	8,08
Vyhľadanie vývodu alebo krabice	ks	2	0,00	0,48	0,00	0,96	0,96
Zhotovenie profilových otvorov v murive do 100x100mm	ks	3	0,00	5,04	0,00	15,12	15,12
Zhotovenie profilových otvorov v železobetone do 100x100mm	ks	1	0,00	7,47	0,00	7,47	7,47
Vysekanie drážky v murive a upevnenie rúrky	m	35	0,00	2,62	0,00	91,70	91,70
Vyznačenie trasy vedenia, šířky drážok alebo úchytných bodov, vyznačenie prechodu a krabic	hod	15	0,00	0,36	0,00	5,40	5,40
Projektová dokumentácia skutočného prevedenia	ks	1	0,00	112,99	0,00	112,99	112,99
Protipožiarna utesnenie káblov a prechodov cez steny	m2	1	245,60	14,12	245,60	14,12	259,72
Drobné murárske práce	hod	4	0,00	12,91	0,00	51,64	51,64
Transportná réžia (% z ceny dodávky)	komplet	0,5	0,00	121,06	0,00	60,53	60,53
CENA SPOLU v EUR							
					482,54	667,44	1 149,98

Položka rozpočtu číslo	Názov stavby: REKONŠTRUKCIA HASIČSKEJ STANICE, HLOHOVEC	Merná jednotka	Množ- stvo	Vykonané množstvo			
				Dodávka		Montáž	
				za jednotku	celkom	za jednotku	celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
	Zariadenie č.4 - Odsávanie výfukových plynov vozidiel záchrannej služby a požiarnej ochrany.						
4.11	Garáž 1 Odsávacia kolajnica 16 m APS APS predstavuje flexibilné riešenie na odsávanie výfukových plynov z pohybujúcich sa vozidiel. Vlastnosti: Kolajnica 16m hliníková (6063-T6) Hmotnosť kolajnice 6,4kg/m. Hmotnosť kolajnica bez hadice 8 kg/m. Gumové tesnenie APSG Gumové tesnenie, ktoré je uložené po celej dĺžke kolajnice a zabráňuje úniku podtlaku pri pohybe vozíka po kolajnici. Odsávací vozík pre APS APS-13 Odsávací vozík na guľôčkových ložiskách, s 5m zmršťovacou hadicou pr. 125mm a balancerom. Vlastnosti hadice: Tepluodolné pogumované vlákno EPDM/polyester. Vinutie v EPDM polyester. Hadica sa vracia do pôvodného tvaru po stlačení. Nehorľavá, vhodná pre výfukové plyny. Teplotný rozsah -30C až +170C Koncový uzáver kolajnice pre APS APS-22 Koncový uzáver kolajnice s tesnením. Koncový uzáver kolajnice pre APS APS-23 s napojením na 160mm potrubie. Koncový uzáver kolajnice s tesnením a napojením na 160mm potrubie. Pneumatická hubica pre APS APM 125-125 Pneumatická hubica s reg. tlaku + tlaková hadička Teleskopická konzola pre APS APS - 32 Teleskopická konzola APS - 32 slúži na upevnenie kolajnice APS k stropu, prípadne konštrukcii. Ventilátor F 1800 Obežné koleso T-obežné koleso vyrobené z hliníkovej zliatiny Motor 3-fázový, krytie IP 55. Izolácia trieda B. Technické dáta: Napálie : 400V, 50Hz Výkon : 1,1 kW Hlučnosť : 48 dB Krytie : IP 55 Ventilátory F-1800 sa dodávajú Kompletne s flexibilnou prírubou na potrubie. Elektrozvodňa + Elektroinštalčný materiál Potrebný elektroinštalčný materiál a káble, rozvádzač, prijímač a 2 vysielacie automatického zap. a vypínania ventilátora.	ks	1	3 834,06	3 834,06		
4.12		m	16	29,66	474,56		
4.13		ks	2	2 250,99	4 501,98		
4.14		ks	1	104,50	104,50		
4.15		ks	1	131,33	131,33		
4.16		ks	2	509,40	1 018,80		
4.17		ks	6	186,41	1 118,46		
4.18		ks	1	1 302,05	1 302,05		
4.19		ks	1	593,12	593,12		
	Monáž GARÁŽ 1	kpl	1			982,40	982,40
	Garáž 2						

Položka rozpočtu číslo	Názov stavby: REKONŠTRUKCIA HASIČSKEJ STANICE, HLOHOVEC	Merná jednotka	Množ- stvo	Vykonalné množstvo			
				Dodávka		Montáž	
				za jednotku	celkom	za jednotku	celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
4.21	Odsávací kolajnica 16 m APS APS predstavuje flexibilné riešenie na odsávanie výfukových plynov z pohybujúcich sa vozidiel. Vlastnosti: Kolajnica 16m hliníková (6063-T6) Hmotnosť kolajnice 6,4kg/m. Hmotnosť kolajnice bez hadice 8 kg/m. Gumové tesnenie APSG Gumové tesnenie, ktoré je uložené po celej dĺžke kolajnice a zabraňuje úniku podtlaku pri pohybe vozidla po kolajnici. Odsávací vozík pre APS APS-13 Odsávací vozík na guľôčkových ložiskách, s 5m zmršťovacou hadicou pr. 125mm a balancerom. Vlastnosti hadice: Teplotodivé pogumované vlákno EPDM/polyester. Vinutie v EPDM polyestri. Hadica sa vracia do pôvodného tvaru po stlačení. Nehorľavá, vhodná pre výfukové plyny. Teplotný rozsah -30C až +170C Koncový uzáver kolajnice pre APS APS-22 Koncový uzáver kolajnice s tesnením. Koncový uzáver kolajnice pre APS APS-23 s napojením na 160mm potrubie. Koncový uzáver kolajnice s tesnením a napojením na 160mm potrubie. Pneumatická hubica pre APS APM 125-125 Pneumatická hubica s reg. tlaku + tlaková hadička Teleskopická konzola pre APS APS - 32 Teleskopická konzola APS - 32 slúži na upevnenie kolajnic APS k stropu, prípadne konštrukcii. Ventilátor F 1800 Obežné koleso T-obežné koleso vyrobené z hliníkovej zliatiny Motor 3-fázový, krytie IP 55, izolácia trieda B. Technické dáta: Napätie : 400V, 50Hz Výkon : 1,1 kW Hlučnosť : 48 dB Krytie : IP 55 Ventilátory F-1800 sa dodávajú Kompletne s flexibilnou prírubou na potrubie. Elektrorozvodňa + Elektroinštalčný materiál Potrebný elektroinštalčný materiál a káble, rozvádzač, príjmač a 2 vysielacie automatického zap. a vypínania ventilátora. Montáž GARÁŽ 2 Garáž 3 Odsávací kolajnica 16 m APS	ks	1	3 834,06	3 834,06		
4.22		m	16	29,66	474,56		
4.23		ks	2	2 250,99	4 501,98		
4.24		ks	1	104,50	104,50		
4.25		ks	1	131,33	131,33		
4.26		ks	2	909,40	1 818,80		
4.27		ks	6	186,41	1 118,46		
4.28		ks	1	1 302,05	1 302,05		
4.29		ks	1	593,12	593,12		
4.31		kpl	1			982,40	982,40
		ks	1	3 834,06	3 834,06		

Položka rozpočtu číslo	Názov stavby: REKONŠTRUKCIA HASIČSKEJ STANICE, HLOHOVEC	Merná jednotka	Množ- stvo	Vykonalné množstvo			
				Dodávka		Montáž	
				za jednotku	celkom	za jednotku	celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
4.32	APS predstavuje flexibilné riešenie na odsávanie výfukových plynov z pohybujúcich sa vozidiel. Vlastnosti: Kolajnica 16m hliníková (6063-T6) Hmotnosť kolajnice 6.4kg/m. Hmotnosť kolajnice bez hadice 8 kg/m. Gumové tesnenie APSG Gumové tesnenie, ktoré je uložené po celej dĺžke kolajnice a zabráňuje uniknú podtlaku pri pohybe vozíka po kolajnici. Odsávací vozík pre APS APS-13 Odsávací vozík na guľíkových ložiskách, s 5m zmršťovacou hadicou pr. 125mm a balancerom. Vlastnosti hadice: Tepluodolné pognuované vlákno EPDM/polyester. Vinutie v EPDM polyesteri. Hadica sa vracia do pôvodného tvaru po stlačení. Nehorľavá, vhodná pre výfukové plyny. Teplotný rozsah -30C až +170C Koncový uzáver kolajnice pre APS APS-22 Koncový uzáver kolajnice s těsněním. Koncový uzáver kolajnice pre APS APS-23 s napojením na 160mm potrubie. Koncový uzáver kolajnice s těsněním a napojením na 160mm potrubie. Pneumatická hubica pre APS APM 125-125 Pneumatická hubica s reg. tlaku + tlaková hadička Teleskopická konzola pre APS APS - 32 Teleskopická konzola APS - 32 slouží na upevnenie kolajnic APS k stropu, případně konstrukci. Ventilátor F 1800 Obežné koleso T-obežné koleso vyrobené z hliníkovéj zliatiny Motor 3-fázový, krytie IP 55. Izolácia trieda B. Technické dáta: Napätie : 400V, 50Hz Výkon : 1,1 kW Hlučnosť : 48 dB Krytie : IP 55 Ventilátory F-1800 sa dodávajú Kompletne s flexibilnou prírubou na potrubie. Elektronozvodňa + Elektronistalačný materiál Potrebný elektronistalačný materiál a káble, rozvádzač, príjmač a 2 vysielace automatického zap. a vypínania ventilátora.	m	16	29,66	474,56		
4.33		ks	2	2 250,99	4 501,98		
4.34		ks	1	104,50	104,50		
4.35		ks	1	131,33	131,33		
4.36		ks	2	909,40	1 818,80		
4.37		ks	6	186,41	1 118,46		
4.38		ks	1	1 302,05	1 302,05		
4.39		ks	1	593,12	593,12		
		kpl	1			982,40	982,40
4.41	Garáž 4 Odsávací kolajnica 12 m ASU	ks	1	7 140,08	7 140,08		

Položka rozpočtu číslo	Názov stavby: REKONŠTRUKCIA HASIČSKEJ STANICE, HLOHOVEC	Merná jednotka	Množ- stvo	Výkonané množstvo			
				Dodávka		Montáž	
				za jednotku	celkom	za jednotku	celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
	ASU je odsávacia kolajnica pre vozidlá záchrannej služby s horným výfukom. Automatické funkcie umožňujú jednoduchú manipuláciu, prístup a pohyb. Možná odchýlka výfuku atďa na trane garáže +-400mm. Komplet obsahuje: Kolajnicu, odsávací domček s hadicou, záves Vlastnosti: Hadica Pružinová, špirál, hadica spevnená TPE povlakom a PA vláknom, nehorľavá, vhodná pre odsávanie dymu Teplota : -40°C až 150°C Max. +170°C pre krátkodobé pôsobenie Teleskopická konzola pre ASU AFT3-1200	ks	8	148,28	1 186,24		
4.42	Teleskopická konzola AFT3-1200 slúži na upevnenie kolajníc ASU-1 k stropu, prípadne konštrukcii.	ks	1	812,69	812,69		
4.43	Ventilátor F 1000 Obežné koleso T-obežné koleso vyrobené z hliníkovej zliatiny Motor 3-fázový, krytie IP 55. Izolácia trieda B. Technické dáta: Napätie : 400V, 50Hz Výkon : 0,55 kW Hlučnosť : 48 dB Krytie : IP 55 Ventilátory F-1000 sa dodávajú kompletne s montážnou konzolou.						
4.44	Elektorozvodňa + Elektroinštalčný materiál Potrebný elektroinštalčný materiál a káble, rozvádzač, príjmač a 2 vysielacie automatického zap. a vypínania ventilátora.	ks	1	353,05	353,05		
	Monáž GARÁŽ 4	kpl	1			982,40	982,40
4.51	Garáž 5 Odsávacia kolajnica 11 m APS APS predstavuje flexibilné riešenie na odsávanie výfukových plynov z pohybujúcich sa vozidiel. Vlastnosti: Kolajnica 16m hliníková (6063-T6) Hmotnosť kolajníc 6,4kg/m. Hmotnosť kolajnice bez hadice 8 kg/m.	ks	1	2 865,35	2 865,35		
4.52	Gumové tesnenie APSG Gumové tesnenie, ktoré je uložené po celej dĺžke kolajníc a zabráňuje uniknú podtlaku pri pohybe vozidla po kolajnici.	m	11	29,66	326,26		
4.53	Odsávací vozík pre APS APS-13 Odsávací vozík na guľíkových ložiskách, s 5m zmršťovacou hadicou pr. 125mm a balancerom. Vlastnosti hadice: Tepluodolné pogumované vlákno EPDM/polyester. Vinutie v EPDM polyester. Hadica sa vracia do pôvodného tvaru po stlačení. Nehorľavá, vhodná pre výfukové plyny. Teplotný rozsah -30C až +170C	ks	1	2 250,99	2 250,99		
4.54	Koncový uzáver kolajníc pre APS APS-22 Koncový uzáver kolajníc s tésnením.	ks	1	104,50	104,50		

Položka rozpočtu číslo	Názov stavby: REKONŠTRUKCIA HASIČSKEJ STANICE, HLOHOVEC	Merná jednotka	Množ- stvo	Výkonané množstvo			
				Dodávka		Montáž	
				za jednotku	celkom	za jednotku	celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
4.55	Koncový uzáver koľajnice pre APS APS-23 s napojením na 160mm potrubie. Koncový uzáver koľajnice s tesnením a napojením na 160mm potrubie.	ks	1	131,33	131,33		
4.56	Pneumatická hubica pre APS APM 125-125 Pneumatická hubica s reg. tlaku + tlaková hadička	ks	1	909,40	909,40		
4.57	Teleskopická konzola pre APS APS – 31	ks	6	234,43	1 406,58		
4.58	Ventilátor F 1000 Obežné koleso T-obežné koleso vyrobené z hliníkovej zliatiny Motor 3-fázový, krytie IP 55, izolácia trieda B. Technické dáta: Napätie : 400V, 50Hz Výkon : 0,55 kW Hlučnosť : 48 dB Krytie : IP 55 Ventilátory F-1000 sa dodávajú kompletne s montážnou konzolou. Elektorozvodňa + Elektroinštalčný materiál Potrebný elektroinštalčný materiál a káble, rozvádzač, príjmač a 2 vysielacie automatického zap. a vypínania ventilátora.	ks	1	353,05	353,05		
	Montáž GARAZ 5	kpl	1			921,00	921,00
	Potrubné rozvody spiro pr.125mm tv.20%	bm	10	8,96	89,60	4,30	43,00
	spiro pr.160mm tv.20%	bm	18	9,74	175,32	4,30	77,40
	spiro pr.225mm tv.20%	bm	6	10,82	64,92	4,70	28,20
	spiro pr.315mm tv.20%	bm	6	12,24	73,44	5,33	31,98
	spiro pr.400mm tv.30%	bm	5	18,22	91,10	7,92	38,60
	spiro pr.450mm tv.50%	bm	6	25,74	154,44	11,19	67,14
	výfukové koleno so sílom pr.450	ks	1	112,73	112,73	43,36	43,36
	Montážny spojovací a tesniaci materiál	kpl	1	114,24	114,24	61,40	61,40
	Dodávka bez DPH Montáž bez DPH				61 164,58		5 242,68
	Celkom v EUR bez DPH:						66 407,26

KRYCÍ LIST ROZPOČTU - neoprávnené výdavky

Názov stavby: **Rekonštrukcia Hasičskej stanice Hlohovec**
 Názov objektu: **Rezerva 10%**
 Názov časti:

JKSO
 EČO
 Miesto: **Hlohovec**

Objednávateľ: **Krajské riaditeľstvo HaZZ Trnava**
 Projektant: **PROJEX, Ing. Masaryk**
 Zhotoviteľ:

IČO: DIČ:

Rozpočet číslo: Spracoval:

Dňa: Položiek:

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0,0	0	0,0	0	0,0	0

Rozpočtové náklady v EUR

A				Základné rozp. náklady				B				Doplnkové náklady				C				Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0	8	Práce nadčas	0	13	Zariad. staveniska	0,00%	0													
2		Montáž	0	9	Bez pevnej podl.	0	14	Mimostav. doprava	0,00%	0													
3	PSV	Dodávky	0	10	Kultúrna pamiatka	0	15	Územné vplyvy	0,00%	0													
4		Montáž	0	11		0	16	Prevádzk. vplyvy	0,00%	0													
5	"M"	Dodávky	0			17	Ostatné	0,00%	0														
6		Montáž	0			18	VRN z rozpočtu	0															
7	ZRN (r. 1-6)			12	DN (r. 8-11)	0	19	VRN (r. 13-18)			0												
20	HZS			0	21	Kompl. činnosť	0	22	Ostatné náklady			0											
Projektant								D		Celkové náklady													
Dátum a podpis				Pečiatka				23	Súčet 7, 12, 19-22			288 476,53											
								24	10%	288 476,53	Rezerva	28 847,65											
Objednávateľ								25	20%	28 847,65	DPH	5 769,55											
								26	Cena s DPH (r.23-25)			34 617,18											
Dátum a podpis				Pečiatka				E		Prípochy a odpochy													
Zhotoviteľ								27	Dodávky objednávateľa			0											
Dátum a podpis				Pečiatka				28	Kízavá doložka			0											
								29	Zvýhodnenie + -			0											

Neoprávnené výdavky: Rezerva 28 847,65 €, s DPH 34 617,18 €

KRYCÍ LIST ROZPOČTU - neoprávnené výdavky

Názov stavby **Rekonštrukcia Hasičskej stanice Hlohovec**
 Názov objektu **Súčtový Krycí list stavby**
 Názov časti

JKSO
 EČO
 Miesto **Hlohovec**

Objednávateľ **Krajské riaditeľstvo HaZZ Trnava**
 Projektant **PROJEX, Ing. Masaryk**
 Zhotoviteľ

IČO
 DIČ

Rozpočet číslo
 Spracoval

Dňa
 Položiek

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0,0	0	0,0	0	0,0	0

Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady	B	Doplňkové náklady	C	Vedľajšie rozpočtové náklady
1	HSV	8	Práce nadčas	13	Zariad. staveniska
2	Montáž	9	Bez pevnej podl.	14	Mlmostav. doprava
3	PSV	10	Kultúrna pamiatka	15	Územné vplyvy
4	Montáž	11		16	Prevádzk. vplyvy
5	"M"			17	Ostatné
6	Montáž			18	VRN z rozpočtu
7	ZRN (r. 1-6)	12	DN (r. 8-11)	19	VRN (r. 13-18)
20	HZS	21	Kompl. činnosť	22	Ostatné náklady

Projektant		D	Celkové náklady
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22
Objednávateľ		24	10% 29 099,11 Rezerva
Dátum a podpis	Pečiatka	25	20% 29 099,11 DPH
Zhotoviteľ		26	Cena s DPH (r.23-25)
Dátum a podpis	Pečiatka	E	Prípočty a odpočty
		27	Dodávky objednávateľa
		28	Klízáva doložka
		29	Zvýhodnenie + -

Celková rekapitulácia nákladov stavby - Neoprávnené výdavky

Stavba : Rekonštrukcia Hasičskej stanice Hlohovec

Dátum:

Objednávate Krajské riaditeľstvo HaZZ Trnava

Projektant :

Zhotoviteľ :

Spracoval :

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	Hodnota DPH nízka	Cena s DPH	skupina výdavkov
29070	Rekonštrukcia Hasičskej stanice Hlohovec				
29070001	Rekonštrukcia Hasičskej stanice	57 946,76	11 589,35	69 536,13	
02	Rekonštrukcia Zdravotechnické inštalácie	2 460,63	492,13	2 952,76	717 002
03	Rekonštrukcia Ústredné kúrenie	7 748,98	1 549,80	9 298,78	717 002
06	Rekonštrukcia Štrukturovaná kabeláž	2 205,63	441,13	2 646,76	717 002
07	Rekonštrukcia Miestny rozhlas	12 000,43	2 400,09	14 400,52	717 002
10	Rekonštrukcia Vzduchotechnika	4 683,44	936,69	5 620,13	717 002
	Rezerva 10%	28 847,65	5 769,53	34 617,18	

Celkom	57 946,76	11 589,35	69 536,13
---------------	-----------	-----------	-----------

Odberteľ:
Projektant:
Dodávateľ:

Spracoval:
JKSO :
Dátum:

Stavba : Rekonštrukcia hasičskej stanice
Objekt : Rekonštrukcia hasičskej stanice, Hlohovec
Časť : Zdravotechnika

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výner	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
1 - ZEMNÉ PRÁCE									
1	272	11310-7313	Odstránenie podkl. alebo krytov z kameniva ťaž. hr. nad 20 do 30 cm	5,000	m2	18,33	91,65		91,65
2	272	11310-7334	Odstránenie podkl. alebo krytov z betónu prost. hr. nad 30 cm	5,000	m2	25,57	127,85		127,85
1 - ZEMNÉ PRÁCE spolu :				87,20			219,50	0,00	219,50
5 - KOMUNIKÁCIE									
3	272	56690-1124	Vysprav. podkl. po prekop. kamen. ťaž. alebo štrkop. hr. 25 cm	5,000	m2	30,23	151,15		151,15
4	272	56690-5123	Vysprav. podkl. po prekopoch podkladným betónom hr. 25 cm	5,000	m2	37,18	185,90		185,90
5 - KOMUNIKÁCIE spolu :				144,75			337,05	0,00	337,05
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :				231,95			556,55	0,00	556,55
PRÁCE A DODÁVKY PSV									
71 - IZOLÁCIE									
713 - Izolácie tepelné									
5	713	71346-2111	Montáž tep. izolácie potrubia skružami PE upevn. sponou potr. DN 16	15,000	m	2,56	38,40		38,40
713 - Izolácie tepelné spolu :				8,55			38,40		38,40
71 - IZOLÁCIE spolu :				8,55			38,40		38,40
72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE									
721 - Vnútorná kanalizácia									
6	721	72117-0909	Opr. PVC potrubia, vsadenie odbočky do potrubia D 110,114	4,000	kus	15,19	60,76		60,76
7	721	72117-8001	Potrubie kanal. odpadné REHAU HT DN40 , dl. 1m + mont	17,000	m	10,65	181,05		181,05
8	721	72117-8002	Potrubie kanal. odpadné REHAU HT DN50 , dl. 1m + mont	2,000	m	11,15	22,30		22,30
9	721	72117-8004	Potrubie kanal. odpadné REHAU HT DN100 , dl. 1m + mont	5,000	m	14,46	72,30		72,30
10	721	72119-4104	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 40x1,8	4,000	kus	1,94	7,76		7,76
11	721	72119-4105	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 50x1,8	1,000	kus	2,16	2,16		2,16
12	721	72119-4109	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 110x2,3	2,000	kus	3,19	6,38		6,38
13	721	72121-1912	Montáž vpusť podlahových DN 50/75	1,000	kus	40,29	40,29		40,29
14	721	72124-2803	Demontáž lapačov střešných spavenín DN 100	5,000	kus	4,02	20,10		20,10
15	721	72129-0111	Skuška tesnosti kanalizácie vodou do DN 125	5,000	m	0,60	3,00		3,00
16	721	72129-0123	Skuška tesnosti kanalizácie dýnom do DN 300	19,000	m	0,72	13,68		13,68

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
17	721	72131-0002	Koleno pre pripojenie WC -90° HL210	1,000 kus		30,27	30,27		30,27
18	721	72131-0016	Kondenzačný sifón HL 136N DN40 s mechanickým zápach. uzáverom	3,000 kus		36,53	109,59		109,59
19	721	72131-0030	Podlahový vtok HL80 DN50	1,000 kus		63,67	63,67		63,67
20	721	72199-9904	Vnútrošľachová kanalizácia HZS T4	8,000 hod		8,35	66,80		66,80
21	721	99872-1101	Presun hmoty pre vnút. kanalizáciu v objektoch výšky do 6 m	0,031 t		1,04	0,03		0,03
			721 - Vnútrošľachová kanalizácia spolu :	719,04			700,14	0,00	700,14
22	721	72213-1912	722 - Vnútrošľachová vodovod						
23	721	72217-3401	Opr. vodov. ocel. potr. záv. vsadenie odočky do potr. DN 20	2,000 súbor		19,61	39,22		39,22
24	721	72218-2111	Potrubié vodov. Rehau Rauhis 20x2,8 + mont.	15,000 m		10,96	164,40		164,40
25	721	72219-0401	Ochrana potrubia izoláciou Mirelon DN 16	15,000 m		2,56	38,40		38,40
26	721	72222-0111	Pripojky vod. ocel. rúrky záv. poz. 11353 upev. výpust. DN 15	7,000 kus		5,75	40,25		40,25
27	721	72222-0121	Arm. vod. s 1 závitom, nástienka K 247 pre výt. ventil G 1/2	3,000 kus		4,86	14,58		14,58
28	MAT	551 410300	Arm. vod. s 1 závitom, nástienka K 247 pre batériu G 1/2x150mm	2,000 pár		9,84	19,68		19,68
29	721	72222-9101	Ventil rohový T66 1/2 vřok T13	3,000 kus		4,70		14,10	14,10
30	721	72229-0226	Montáž vodov. armatúr ostatných s 1 závitom G 1/2	3,000 kus		3,48	10,44		10,44
31	721	72229-0234	Tlakové skúšky vodov. potrubia závitového do DN 50	15,000 m		1,26	18,90		18,90
32	721	72299-9904	Preplachovanie a dezinfekcia vodov. potrubia do DN 80	5,000 hod		0,80	12,00		12,00
33	721	99872-2101	Vnútrošľachová kanalizácia HZS T4	0,029 t		8,35	41,75		41,75
			Presun hmoty pre vnút. vodovod v objektoch výšky do 6 m	500,23		16,37	0,47		0,47
			722 - Vnútrošľachová vodovod spolu :				400,09	14,10	414,19
34	721	72511-0811	725 - Zariadenie predmety						
35	721	72511-2910	Demontáž záchodov splachovacích s nádržou	1,000 súbor		5,47	5,47		5,47
36	721	72511-9305	Priplatok za použitie silikónového tmelu 0,30 kg/kus	1,000 kus		2,19	2,19		2,19
37	MAT	642 3E1001	Montáž záchodovým mis kombinovaných	1,000 súbor		30,05	30,05		30,05
38	MAT	642 3E9009	Misa kombinovaná LYRA 2427.4, biela	1,000 kus		120,04		120,04	120,04
39	721	72521-0821	Sedadlo LYRA 9251.5, biela	1,000 kus		25,05		25,05	25,05
40	721	72521-9401	Demontáž umývadiel bez výtokových armatúr	1,000 súbor		3,61	3,61		3,61
41	MAT	642 1K0205	Montáž umývadiel keramických so záp. uzáv. na skrutky	1,000 súbor		27,59	27,59		27,59
42	721	72532-9103	Umývadlo LYRA 55 cm 1427.1, biela	1,000 kus		34,03		34,03	34,03
			Priplatok za použitie silikónového tmelu 0,2kg/kus	1,000 súbor		27,59	27,59		27,59
43	721	72533-9101	Montáž výleviek keramick., ílat, a i. hmoty bez výtok armat. a splach nádrže	1,000 súbor		20,03	20,03		20,03
44	MAT	642 7A0101	Výlevka MIRA 5104.6, biela	1,000 kus		156,67		156,67	156,67
45	MAT	642 7A9001	Mriežka ku výlevke MIRA	1,000 kus		5,22		5,22	5,22
46	721	72581-9401	Montáž ventilov rohových s prípojacou rúrkou G 1/2	3,000 súbor		8,35	25,05		25,05
47	721	72582-0600	Batéria drezová 1-páková nástenná G 1/2 x 100 štandardná kvalita	1,000 súbor		58,45	58,45		58,45
48	721	72582-1400	Batéria umývadlová jednopáková do 1 otvoru štandardná kvalita	1,000 kus		61,58	61,58		61,58

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
49	721	72582-9801	Montáž batérie umývadlovej jednopákovkej do 1 otvoru	1,000	kus	8,87	8,87		8,87
50	721	72582-9801	Montáž batérie drezovej 1-pákovkej nástennej	1,000	súbor	8,87	8,87		8,87
51	721	72584-0200	Batéria sprchová nástenná G 1/2 štandardná kvalita	1,000	súbor	70,98	70,98		70,98
52	721	72584-9200	Montáž batérií sprch. násten. s nastav. výškou	1,000	kus	10,44	10,44		10,44
53	721	72586-9101	Montáž zápch. uzáverok umývadlových D 40	1,000	kus	7,10	7,10		7,10
54	721	72599-9904	Zariadenie predmety HZS T4	5,000	hod	8,35	41,75		41,75
55	721	99872-5101	Presun hmôt pre zariadenie predmety v objektoch výšky do 6 m	0,039	t	18,54	0,72		0,72
725 - Zariadenie predmety spolu :									
72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE spolu :									
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :									
Rozpočet celkom :									
							410,34	341,01	751,35
							1 548,97	355,11	1 904,08
							1 548,97	355,11	1 904,08
							2 105,52	355,11	2 460,63

Odberteľ:

Projektant: Ing.Polakovič Pavol

Dodávateľ:

Spracoval:

JKSO :

Dátum:

Stavba : Hasičská stanica Hlohovec

Objekt : Rekonštrukcia hasičskej stanice

Časť : ústredné vykurovanie

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód ceníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Specifikovaný materiál	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY PSV									
73 - ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE									
733 - Rozvod potrubia									
1	731	73311-0803	Demontáž potrubia z ocel. rúrok závitových do DN 15	20,000	m	0,58	11,60		11,60
2	731	73311-1122	Potrúbie z rúrok záv. bezoš. bežných nízkotl. stredot. DN 10	36,000	m	9,13	328,68		328,68
3	731	73311-1123	Potrúbie z rúrok záv. bezoš. bežných nízkotl. stredot. DN 15	6,000	m	10,05	60,30		60,30
4	731	73311-3112	Prípl. za zhotovenie prípojky z rúrok závitových DN 10	24,000	kus	2,80	67,20		67,20
5	731	73311-3113	Prípl. za zhotovenie prípojky z rúrok závitových DN 15	52,000	kus	2,93	152,36		152,36
6	731	73319-0107	Tlaková skúška potrubia a ocel. rúrok závitových do DN 40	585,000	m	0,34	198,90		198,90
7	731	73319-1913	Opr. ocel. závit. potrubia, zaspenie skov. zavarením DN 15	4,000	kus	3,05	12,20		12,20
8	731	99873-3201	Presun hmôt pre potrubie UK v objektoch výšky do 6 m	7,627	%	1,46	11,14		11,14
							842,38		842,38
733 - Rozvod potrubia spolu :									
734 - Armatúry									
9	731	73420-0821	Demontáž armatúr s dvoma závitmi do G 1/2	76,000	kus	2,09	158,84		158,84
10	731	73420-9112	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 3/8	24,000	kus	2,24	53,76		53,76
11	MAT	551 2F8501	Oventrop ventil radiátorový priamy AV6 3/8"- 118 38 63	12,000	kus	12,94		155,28	155,28
12	MAT	551 2F8701	Oventrop skrutkovanie radiátorové priame Combi 4, 3/8"- 109 07 61	12,000	kus	9,92		119,04	119,04
13	731	73420-9113	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 1/2	52,000	kus	2,24	116,48		116,48
14	MAT	551 2F8502	Oventrop ventil radiátorový priamy AV6 1/2"- 118 38 64	26,000	kus	13,45		349,70	349,70
15	MAT	551 2F8702	Oventrop skrutkovanie radiátorové priame Combi 4, 1/2"- 109 07 62	26,000	kus	10,02		260,52	260,52
16	731	73420-9115	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 1	3,000	kus	2,98	8,94		8,94
17	MAT	551 2F8825	Oventrop Hydrocontrol R s prip.sadou č.2, DN25 (1")- 106 02 08	2,000	kus	70,98		141,96	141,96
18	MAT	551 2F8925	Oventrop Hydromat DP 50-300 mbar, DN25 (1")- 106 45 08	1,000	kus	241,12		241,12	241,12
19	731	73420-9116	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 5/4	1,000	kus	3,54	3,54		3,54
20	MAT	551 2F8926	Oventrop Hydromat DP 50-300 mbar, DN32 (5/4")- 106 45 10	1,000	kus	276,61		276,61	276,61
21	731	73422-1673	Hlavica ovládania termost. ventilov Oventrop Uni XH	30,000	kus	13,40	402,00		402,00
22	731	99873-4201	Presun hmôt pre armatúry UK v objektoch výšky do 6 m	26,504	%	0,26	6,89		6,89
							750,45	1 544,23	2 294,68
734 - Armatúry spolu :									
735 - Vykurovacie telesá									
23	731	73511-0912	Opr. vykúr. liat. teles, rozpojenie teplovod. vykúr. telesa	12,000	kus	2,74	32,88		32,88
24	731	73511-0914	Opr. vykúr. liat. teles, sťahnutie vykúr. telesa	15,000	kus	4,19	62,85		62,85

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód ceníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
25	731	73511-1810	Demontáž vykurovacích telies liatinových článkových	31,875 m2		0,82	26,14		26,14
26	731	73511-7110	Výkur. telesá liat. článkové, odpojenie a pripoj. po nátere	72,420 m2		1,57	113,70		113,70
27	731	73511-8110	Výkur. telesá liat. článkové, tlakové skúšky telies vodou	72,420 m2		1,49	107,91		107,91
28	731	73511-9140	Montáž vykurovacích telies liat. článkových	72,420 m2		8,36	605,43		605,43
29	731	73515-1811	Demontáž vykurovacích telies panelových jednorad. do 1500 mm	1,000 kus		2,59	2,59		2,59
30	731	73515-1822	Demontáž vykurovacích telies panelových dvojrad. do 2820 mm	12,000 kus		3,96	47,52		47,52
31	731	73515-8110	Výkur. telesá panel. 1 radové, tlak. skúšky telies vodou	1,000 kus		2,94	2,94		2,94
32	731	73515-8120	Výkur. telesá panel. 2 radové, tlak. skúšky telies vodou	12,000 kus		5,69	68,28		68,28
33	731	73515-9110	Montáž vyk. telies panel. 1 rad. do 1500mm okrem VSŽ a rúrk.	1,000 kus		8,69	8,69		8,69
34	731	73515-9240	Montáž vyk. telies panel. 2 rad. do 2820mm okrem VSŽ a rúrk.	12,000 kus		13,59	163,08		163,08
35	731	73519-0913	Opr. výkur. telies, vrátaná ružica	60,000 kus		3,82	229,20		229,20
36	731	73519-1904	Opr. výkur. telies, vyčistenie prepláchnutím telies liatin.	72,420 m2		0,33	23,90		23,90
37	731	73599-9905	Vykurovacie telesá, HZS vykurovací skúška	72,000 hod		7,31	526,32		526,32
38	731	73599-9906	Vykurovacie telesá, HZS vyregulovanie radiátorových armatúr	38,000 hod		3,02	114,76		114,76
39	731	99873-5201	Presun hmot pre vyk. telesá UK v objektoch výšky do 6 m	26,656 %		1,67	44,52		44,52
735 - Vykurovacie telesá spolu :							2 180,71		2 180,71
73 - ÚSTREDNE VYKUROVANIE spolu :							3 773,54	1 544,23	5 317,77
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE									
783 - Nátery									
40	783	78332-3330	Nátery syntet. ocel. radiátorov dosk. dvojnásobné+2x email	71,770 m2		6,22	446,41		446,41
41	783	78332-4340	Nátery syntet. liat. radiátorov dvojnásobné+2x email	72,420 m2		9,07	656,85		656,85
42	783	78342-4340	Nátery synt. potrubia do DN 50mm dvojnás. 1x email +zákl.	585,000 m		1,81	1 058,85		1 058,85
43	783	78342-4740	Nátery synt. kov. potrubia do DN 50mm základné	585,000 m		0,46	269,10		269,10
783 - Nátery spolu :							2 431,21		2 431,21
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :							2 431,21		2 431,21
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :							6 204,75	1 544,23	7 748,98
Rozpočet celkom :							6 204,75	1 544,23	7 748,98

Rozpocet

Stavba REKONSTRUKCIA HASIGSKEJ STANICE V HLOHOVCI

Cast: Slaboprúdové rozvody, Štruktúrovaná kabeľaz

Položka č.	Popis výkonu	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena		Cena		
				Dodávka	Montáž	Dodávka	Montáž	Celkom
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1.	Štruktúrovaná kabeľaz							
	1 Kábel FTP 4x2xAWG24 Cat.5e	m	250	0,29		72,50	132,50	205,00
	2 Zásuvka 2xRJ45/s, Cat5e, do žlabu 80x80 mm, Cat.5e	ks	6	10,82	4,76	64,92	28,56	93,48
	3 Zásuvka 2xRJ45/s, Cat5e, pod omietku 80x80 mm, Cat.5e	ks	1	11,33	4,76	11,33	4,76	16,09
	4 Horizontálny držiak káblov 1U	ks	1	2,67	1,33	2,67	1,33	4,00
	5 Prepajovací panel 50xRJ45/u, 1U	ks	1	36,93	15,25	36,93	15,25	52,18
	6 Prepajovací kábel FTP, Cat 5e, 1m	ks	5	2,37	0,46	11,85	2,30	14,15
	7 Prepajovací kábel FTP, Cat 5e, 1,5m	ks	5	2,67	0,46	13,35	2,30	15,65
2.	Rozvádzače							
	Zostava rozvádzača musí byť prehľadná a rezervný priestor pre umiestnenie dodatočných prístrojov počas prevádzky musí byť využiteľný. Pre uloženie vodičov v rozvádzačoch používať organizátory (lišty).							
	1 Stojanový rozvádzač, 42U 800/800/1970 demontáž montáž	ks	1	404,19	70,51	404,19	70,51	474,70
	2 Zásuvkový panel 19", 2U, 5x230V, prepäťová ochrana	ks	1	21,90	6,29	21,90	6,29	28,19
	Montážní materiál							
	horizontálny a vertikálny, vrátane uloženia a upevnenia vodorovného i svislého							
	1 Ohybná rúrka FXP 16, vrátane upevnenia	m	80	0,29	0,61	23,20	48,80	72,00
	2 Ohybná rúrka FXP 25, vrátane upevnenia	m	80	0,41	0,69	32,80	55,20	88,00
	3 Parapetný kanál GEK 70170+ Vrchný diel	m	17	19,52	3,62	331,84	61,54	393,38
	4 Vnútrohý roh GEK/I 70170 + Vrchný diel	ks	1	4,46	1,52	4,46	1,52	5,98
	5 Plochy roh GEK/F 70170+ Vrchný diel	ks	1	3,57	1,52	3,57	1,52	5,09
	6 Koncový diel GEK/E 70170	ks	2	1,91	1,14	3,82	2,28	6,10
	7 Rozperka vrchného dielu	ks	45	0,57	0,53	25,65	23,85	49,50
	8 Prepážka	m	17	1,02	0,76	17,34	12,92	30,26
	9 Prístrojová krabica 2390/8T	ks	19	4,33	2,48	82,27	47,12	129,39
	10 Prístrojová inštalčná krabica	ks	2	1,91	2,29	3,82	4,58	8,40
	11 Spojka SSV-K	ks	5	1,40	0,46	7,00	2,30	9,30
	12 Drobný inštalčný materiál (sadra, hmoždinky....)	komplet	1	30,70	18,42	30,70	18,42	49,12

Položka č.	Popis výkonu	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena		Cena		
				Dodávka	Montáž	Dodávka	Montáž	Celkom
1	2	3	4	6	7	8	9	10
	Káble							
	vrátane uloženia a upevnenia, ukončenia v rozváždzači, v krabiciach.							
	1 Kábel SYKFY 20x2x0,5	m	25	1,13	0,76	28,25	19,00	47,25
	Montážné práce							
	1 Oboznámenie sa s PD a s prevádzkou	hod	1	0,00	21,34	0,00	0,00	0,00
	2 Ukončenie kábla FTP v prepojavacom paneli	ks	14	0,61	1,72	8,54	21,34	21,34
	3 Ukončenie kábla FTP v dátovej zásuvke	ks	14	0,61	1,91	8,54	24,08	32,62
	4 Ukončenie 1-páru kábla SYKFY v prepojavacom paneli	ks	2	1,47	0,95	2,94	26,74	35,28
	5 Meranie a značenie obvodov systému vrátane vystavenia protokolu	ks	14	0,00	3,43	0,00	1,90	4,84
	6 Vyhľadavanie vývodu alebo krabice	ks	7	0,00	0,46	0,00	48,02	48,02
	7 Zhotovenie profilových otvorov v murive do 100x100mm	ks	2	0,00	4,76	0,00	3,22	3,22
	8 Zhotovenie profilových otvorov v murive do 160x160mm	ks	1	0,00	7,05	0,00	9,52	9,52
	9 Zhotovenie profilových otvorov v železobetóne do 100x100mm	ks	0	0,00	6,10	0,00	7,05	7,05
	10 Zhotovenie profilových otvorov v železobetóne do 200x200mm	ks	0	0,00	13,34	0,00	0,00	0,00
	11 Vysekanie drážky v murive a upevnenie rúrky	m	10	0,00	2,48	0,00	0,00	0,00
	12 Vyznačenie trasy vedenia, šírky drážok, vyznačenie prechodu a krabíc	hod	17	0,00	0,34	0,00	24,80	24,80
	13 Protipožiarnie utesnenie káblov a prechodov cez steny	m2	0,3	245,60	13,34	73,68	5,78	5,78
	14 Drobné murárske práce	hod	3	0,00	12,20	0,00	4,00	77,68
	15 Transportná réžia (% z ceny dodávky)	komplet	0,02	5 062,43	20,96	101,25	36,60	36,60
	CELKOM bez DPH					1 429,31	776,32	2 205,63

Rozpocet

Stavba: REKONSTRUKCIA HASIECKEJ STANICE V HLBOHOCI

Gast: Miestny rozhlas

Polozka c.	Popis vykonu	Merna jednotka	Mnozstvo	Jednotkova cena		Cena		
				Dodavka	Montaz	Dodavka	Montaz	Celkom
		3	4	6	7	8	9	10
1	2							
1								
	Zariadenia							
1	Rozhlasova ustredna-CD.MP3,prehra vac/tuner,2 z onovy zosilova c	ks	1	5 730,46	141,24	5 730,46	141,24	5 871,70
2	2x120W,s ru cny m mikro fonom	ks	1	27,69	7,47	27,69	7,47	35,16
3	Reproduktor stropny kruhovy 3/6/9W do podlahu	ks	28	31,16	8,47	872,48	237,16	1 109,64
4	Panelovy reproduktor 3/6/9W	ks	13	73,69	10,09	957,97	131,17	1 089,14
	Kable							
	vr atane ulozenia a upevnenia, ukon cenia							
1	Kabel CYKY-J 3x1,5	m	510	0,51	0,73	260,10	372,30	632,40
	Montazny material							
	horizontálny a vertikálny, vr atane ulozenia a upevnenia vodorovného i zvislého							
1	Ohybná rúrka FXP 16, vr atane upevnenia	m	350	0,31	0,65	108,50	227,50	336,00
2	PVC príchytky s hmoždinkou a vrutom	ks	380	0,09	0,16	34,20	60,80	95,00
3	Dvojpolový vypínač, 230V, 10A, IP 20	ks	1	4,79	3,03	4,79	3,03	7,82
4	Škatulová rozvodka plastová TYP 6455-11P	ks	8	2,97	3,83	23,76	30,64	54,40
5	Elektroinštalčná lišta LHD 25X20 HD komplet	m	150	0,61	0,97	91,50	145,50	237,00
6	Prístrojová krabica 2390/8T	ks	19	2,75	2,62	52,25	49,78	102,03
	Montážné práce							
1	Vyhľadavanie vývodu alebo krabice	ks	7	0,00	0,48	0,00	3,36	3,36
2	Drobný montážny materiál	kpl.	1,00	30,70	18,42	30,70	18,42	49,12
3	Vysekanie drážky v betóne a upevnenie rúrky a káblu	m	150	0,00	3,23	0,00	484,50	484,50
4	Zhotovenie profilových otvorov v murive do 40x40mm	ks	35	0,00	2,42	0,00	84,70	84,70
5	Zhotovenie profilových otvorov v železobetóne do 40x40mm	ks	8	0,00	5,04	0,00	40,32	40,32
6	Vyznačenie trasy vedenia podľa plánu	m	350	0,00	0,36	0,00	126,00	126,00
7	Zhotovenie koncovej káblovej formy na konci kábla vr atane vyrovnania do 5x2	ks	2	0,00	0,56	0,00	1,12	1,12
8	Hmoždinka d=8mm a jej osadenie do tehly a betónu	ks	850	0,06	0,16	51,00	136,00	187,00
9	Protipožiarne utiesnenie káblov a prechodov cez steny	m2	2,0	245,60	14,12	491,20	28,24	519,44
10	Drobné murárske práce	hod	8	0,00	12,91	0,00	103,28	103,28
12	Prvá odborná prehliadka a skúška	komplet	1	0,00	141,24	0,00	141,24	141,24
13	Naprogramovanie ústredne	komplet	1	0,00	262,30	0,00	262,30	262,30
15	Inžinierska činnosť	komplet	1	0,00	153,35	0,00	153,35	153,35
16	Zaškolenie obsluhy	komplet	1	0,00	72,64	0,00	72,64	72,64
17	Režijné náklady	komplet	1	0,00	201,77	0,00	201,77	201,77
	CELKOM bez DPH					8 736,60	3 263,83	12 000,43

Položka rozpočtu číslo	Názov stavby: REKONŠTRUKCIA HASÍČSKEJ STANICE, HLOHOVEC	Merná jednotka	Množ- stvo	Vykonané množstvo			
				Dodávka		Montáž	
				za jednotku	celkom	za jednotku	celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
1.01	Zariadenie č.1 – Vetranie príručného skladu PHM Potrubný ventilátor RVK 315 EX P=90W, U=400V, I=0,25A	ks	1	578,02	578,02	72,26	72,26
1.02	regulátor RTRD 2 + ochranné relé U-EK230E	ks	1	371,35	371,35	46,42	46,42
1.03	Spätná klapka RSK 315	ks	1	13,93	13,93	2,90	2,90
1.04	Síto pr.225	ks	2	12,69	25,38	5,51	11,02
1.05	Požiarny stenový uzáver PSUM-90 500X315 TPM 006/99 .01	ks	1	140,26	140,26	46,75	46,75
1.06	Protidážďová žalúzia PZ AL 450x315 R1 S	ks	1	50,64	50,64	10,55	10,55
	Spiro potrubie pr.315 tv.100%	bm	1	29,10	29,10	10,12	10,12
	Spiro potrubie pr.225 tv.40%	bm	3	15,55	46,65	6,77	20,31
	štvorhranné potrubie z pozinkovaného plechu s.1 100% tvarovky	m2	1	27,19	27,19	9,46	9,46
2.01	Zariadenie č.2 Chladenie serverovne m.č.103 Vonkajšia kondenzačná jednotka MUZ-GC25VA P=0,76kW, I=3,6A, U=230V, Istenie=10A	ks	1	593,12	593,12	135,08	135,08
2.02	Chladiaca jednotka MSZ-GC25VA - Qch=2,5kW U=230V, I=0,22A	ks	1	299,39	299,39	98,24	98,24
	Cu potrubie 6/10mm iz	bm	15	11,48	172,20	8,35	125,25
	konzola pre vonkajšiu jednotku	kpl	1	16,95	16,95	19,65	19,65
3.01	Zariadenie č.3 Chladenie spojovacej miestnosti m.č.102 Vonkajšia kondenzačná jednotka MUZ-GC35VA P=1,08kW, I=5,0A, U=230V, Istenie=10A	ks	1	676,44	676,44	135,08	135,08
3.02	Chladiaca jednotka MSZ-GC35VA - Qch=3,5kW U=230V, I=0,22A	ks	1	338,93	338,93	98,24	98,24
	Cu potrubie 6/10mm iz	bm	15	11,48	172,20	8,35	125,25
	konzola pre vonkajšiu jednotku	kpl	1	16,95	16,95	19,65	19,65
	Montážny spojovací a tesniaci materiál	kpl	1	67,11	67,11	61,40	61,40
	Dodávka bez DPH				3 635,81		
	Montáž bez DPH						1 047,63
	Celkom v EUR bez DPH:						4 683,44