



ITMS kód Projektu: 26130130095

DODATOK Č. 6 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/27/2013, registračné č. 0158/2013

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0158/2013-D6 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Juraj Draxler

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
konajúci : Ing. Peter Dubovan
IČO : 00164348

DIČ : 2020798714

banka : Štátna pokladnica

IBAN

zálohové platby:¹ a) SK0681800000007000182192

b)

~~predfinancovanie:~~² a)

b)

refundácia:³ a) SK0681800000007000182192

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) SK2181800000007000063679

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/27/2013** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26130130095**, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku -0158/2013-D1, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku -0158/2013-D2, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku -0158/2013-D3, Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku -0158/2013-D4, Dodatku č. 5 – registračné číslo Dodatku -0158/2013-D5, Usmernenia Poskytovateľa č. 6 z 1. marca 2013, Usmernenia Poskytovateľa č. 7 z 26. Augusta 2013 a Usmernenia Poskytovateľa č. 8 z 6. Marca 2014 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľky „Časový rámec realizácie projektu“, „Rozpočet projektu“ a „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“ nahrádzajú novými tabuľkami „Časový rámec realizácie projektu“, „Rozpočet projektu“ a „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 6.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 6.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 6.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (4) Ostatné ustanovenia Zmluvy** zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1)** Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2)** Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3)** Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4)** Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.

(5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Juraj Draxler - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Ing. Peter Dubovan

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít projektu

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov	02/2013	06/2015
Aktivita 1.2 Podpora inkluzívneho modelu vzdelávania pre potreby predprimárneho stupňa školskej sústavy	02/2013	11/2015
Aktivita 1.3 Technická podpora aktivít národného projektu	02/2013	11/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	02/2013	11/2015
Publicita a informovanosť	02/2013	11/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	935 136,00	0	935 136,00	Riadenie projektu
	94 214,00	0	94 214,00	1.1.
	368 237,80	0	368 237,80	1.2.
Skupina výdavkov 2 631001	17 000	0	17 000	Riadenie projektu
	60 000,00	0	60 000,00	1.1.
	270 000,00	0	270 000,00	1.2.
Skupina výdavkov 3 632003	15 000,00	0	15 000,00	Riadenie projektu
	2 500	0	2 500	1.1.
	5 000,00	0	5 000,00	1.2.
Skupina výdavkov 4 632004	1 000,00	0	1 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5 633002	3 350,00	0	3 350,00	Riadenie projektu
	63 200,00	0	63 200,00	1.3.
Skupina výdavkov 6 633004	800	0	800	Riadenie projektu
	745 500	0	745 500	1.3.
Skupina výdavkov 7 633006	23 000,00	0	23 000,00	Riadenie projektu
	20 500,00	0	20 500,00	1.1.
	103 046,00	0	103 046,00	1.2.
	330 000,00	0	330 000,00	1.3.
Skupina výdavkov 8 633009	341 000,00	0	341 000,00	1.3.
Skupina výdavkov 9 633013	2 500,00	0	2 500,00	Riadenie projektu
	109 900	0	109 900	1.3.
Skupina výdavkov 10 634001	13 200	0	13 200	Riadenie projektu
	3 000	0	3 000	1.1.

		10 000	0	10 000	1.2.
Skupina výdavkov 11	634004	50 000,00	0	50 000,00	1.2.
Skupina výdavkov 12	636001	70 000	0	70 000	Riadenie projektu
		70 000	0	70 000	1.1.
		8 000,00	0	8 000,00	1.2.
Skupina výdavkov 13	637001	5 000	0	5 000	Publicita a informovanosť
		231 000,00	0	231 000,00	1.1.
		4 525,00	0	4 525,00	1.2.
Skupina výdavkov 14	637002	23 000,00	0	23 000,00	1.2
Skupina výdavkov 15	637003	5 000,00	0	5 000,00	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 16	637004	3 000	0	3 000	Riadenie projektu
		19 000,00	0	19 000,00	Publicita a informovanosť
		26 210,00	0	26 210,00	1.2.
Skupina výdavkov 17	637005	5 950	0	5 950	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 18	637014	25 545	0	25 545	Riadenie projektu
		10 000	0	10 000	1.1.
		40 000	0	40 000	1.2.
Skupina výdavkov 19	637015	1 000	0	1 000	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 20	637026	3 000,00	0	3 000,00	1.1.
Skupina výdavkov 21	637027	83 640	0	83 640	1.1.
		369 738,20	0	369 738,20	1.2.
Skupina výdavkov 22	642014	2 581 337,00	0	2 581 337,00	1.2.
Skupina výdavkov 23	920	100 000	0	100 000	1.1.
		100 000	0	100 000	1.2.
CELKOVO		7 372 029,00	0	7 372 029,00	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov	677 854	0	577 854
2	Aktivita 1.2 Podpora inkluzívneho modelu vzdelávania pre potreby predprimárneho stupňa školskej sústavy	3 959 094	0	3 859 094
3	Aktivita 1.3 Technická podpora aktivít národného projektu	1 589 600	0	1 589 600
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		1 116 481	0	1 116 481

Publicita a informovanost'	29 000	0	29 000
CELKOVO 7 372 029			7 372 029

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).
Príloha č. 2 k Dodatku č.6

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					910 145,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					248 365,00			
1.1.1.1.	Hlavný projektový manažér	610620	osobohodina	340	14,00	4 760,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Generálna riaditeľka MPC; nesie zodpovednosť za národný projekt ako štatutár MPC. Zodpovedá za implementáciu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku; riadi a kontroluje činnosť manažéra projektu; predkladá na riadiaci orgán monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 340 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	

1.1.1.2.	Manažér projektu	610620	osobohodina	5440	14,00	76 160,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu a riadi hlavnú projektovú kanceláriu. Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému projektovému manažérovi; riadi projektové kancelárie; koordinuje a kontroluje činnosť projektových kancelárií (národného koordinátora projektových aktivít, manažéra monitorovania, finančných manažérov, manažéra publicity, odborných garantov projektových aktivít). úzko spolupracuje s koordinátorom projektových kancelárií. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 5 440 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.3.	Koordinátor pre rómsku problematiku	610620	osobohodina	2 720	12,00	32 640,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Plní predovšetkým úlohy súvisiace s dohľadom nad plnením cieľov NP z pohľadu zabezpečenia synergického efektu, ktorý je potrebné dosiahnuť v rámci riešenia inklúzie MRK prostredníctvom tohto NP a ďalších projektových aktivít realizovaných MPC a inými relevantnými organizáciami ako aj zabezpečením dodržiavania deliacich línií stanovených medzi jednotlivými projektmi zameranými na riešenie rómskej problematiky. Zároveň zabezpečuje plynulý a včasný prenos informácií medzi PK RP Prešove a PK RP Banskej Bystrici na jednej strane a GR v Bratislave a taktiež smerom k RO pre OPV. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 2 720 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	riadenie projektu	

1.1.1.4.	Národný koordinátor projektových aktivít	610620	osobohodina	5440	13,00	70 720,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektových aktivít – za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinuje všetky osoby a subjekty - t.j. odborný personál - participujúce na projektových aktivitách; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít, spolupracuje s koordinátorom projektových kancelárií. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 5 440 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.5.	Projektový manažér PK RP MPC Banská Bystrica	610620	osobohodina	5 440	11,00	59 840,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektových aktivít v rámci TN, NR, TT, ZA a BB kraja – za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracujú a komunikujú s manažérom projektu ako aj koordinátorom projektových kancelárií. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 5 440 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.6.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	4 245,00	4 245,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					626 960,00			
1.1.2.1.	Hlavný finančný manažér	610620	osobohodina	5 440	13,00	70 720,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za celkové finančné riadenie národného projektu; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s finančnými manažérmi ; vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov manažéra projektu. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 5 440 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	riadenie projektu	

1.1.2.2.	Finančný manažér PK RP MPC Prešov	610620	osobohodina	16 320	10,00	163 200,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu v rámci krajov PO a KE - napr. pripravujú ŽoP za PO a KE kraj; úzko spolupracujú a komunikujú s hlavným finančným manažérom; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 16 320 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.3.	Finančný manažér PK RP MPC Banská Bystrica	610620	osobohodina	10 880	10,00	108 800,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu v rámci krajov TT, NR, TN, ZA, BB - napr. pripravujú ŽoP za TN, TT, NR, BB a ZA kraj; úzko spolupracujú a komunikujú s hlavným finančným manažérom; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 10 880 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.4.	Podporný administratívny personál PK RP MPC Prešov	610620	osobohodina	24 480	7,00	171 360,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú za spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v PK RP MPC Prešov zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava a žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencie pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max. počet hodín 24 480 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	

1.1.2.5.	Podporný administratívny personál PK RP MPC Banská Bystrica/2,5	610620	osobohodina	13 600	7,00	95 200,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v PK RP MPC Banská Bystrica; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 13 600 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.6.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	17 680,00	17 680,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					34820,00			
1.1.3.1.	Manažér pre publicitu	610620	osobohodina	2 720	10,00	27 200,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciu s médiami, podieľa sa na tvorbe materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), za dodržiavanie pravidiel pre informovanosť a publicitu, vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania. Uzko spolupracuje s koordinátorom projektových kancelárií. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 2 720 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	

1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	680	9,00	6 120,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za prípravu podkladov pre verejné obstarávanie, vrátane podkladov do harmonogramu verejného obstarávania; zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania. Zodpovedá hlavnému projektovému manažérovi a manažérovi projektu. Náklady na max počet hodín 680 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.3.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady **					25 200,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	10 200,00	10 200,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby riadiacich činností v rámci projektových aktivít počas trvania projektu - pracovné stretnutia riadiacich tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre publicitu v regióne, ostatné porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVŠ SR a subjektmi zapojenými do realizácie IMV.	riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	15 000,00	15 000,00	Výdavky na pracovné cesty pre projektový - administratívny a riadiaci tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu	riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			

1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					118 950,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	23 000,00	23 000,00	Spotrebný tovar a materiál pre potreby koordinácie a podporných aktivít NP v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál	riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	70 000,00	70 000,00	Prenájom priestorov pre riadiaci a administratívny personál pre PK PO a PK BB. Nájomné je vrátane energií, vodného a stočného a prenájmu zariadenia/vybavenia v prenajatých priestoroch.	riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	15 000,00	15 000,00	Výdavky na telekomunikačné poplatky za prevádzku mobilných telefónov, telefónov, poštovné pre koordináciu, riadenia, administráciu a podporné aktivity projektu	riadenie projektu	

1.4.4.	Internet	632004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Výdavky na mobilný internet a internet pre koordináciu, riadenie, administráciu a podporné aktivity projektu	riadenie projektu	
1.4.5.	Energia, upratovanie					9950,00			
1.4.5.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.3.	Upratovanie	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Výdavky za upratovanie pre účely administrácie, koordinácie a riadenie projektu	riadenie projektu	
1.4.5.4.	Právne poradenstvo	637005	osobohodina	350	17,00	5 950,00	Poskytuje právne služby pre potreby projektu (napr. príprava zmlúv s MŠ zapojenými do NP) a zastupuje organizáciu v právnych záležitostiach, vypracúva právne stanoviská k problémom a otázkam súvisiacich s implementáciou projektu.	riadenie projektu	
1.4.5.5.	Poistné	637015	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Poistenie majetku nadobudnutého v rámci projektu	riadenie projektu	
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					55536,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					50 536,00			
1.5.1.1.	Manažér monitorovania	610620	osobohodina	3 264,0	9,00	29 376,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za celkové monitorovanie projektu - koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; za sledovanie merateľných ukazovateľov na úrovni NP, participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnym manažérom monitorovania PK RP MPC Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 3264 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	

1.5.1.2.	Regionálny manažér monitorovania PK RP MPC BB	610620	osobohodina	2 720	7,00	19 040,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Pripravuje čiastkové podklady za TN, TT, NR, BB a ZA kraj do monitorovacích správ; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu za TN, TT, NR, BB a ZA kraj; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít v rámci TN, TT, NR, BB a ZA krajov; úzko spolupracuje s manažérom monitorovania. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 2 720 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.3.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	2 120,00	2 120,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					5000,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby monitoringu a hodnotenia počas trvania projektu - pracovné stretnutia monitorovacích tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre monitorovanie v regióne, porady a pracovné stretnutia	riadenie projektu	
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Výdavky na pracovné cesty pre monitorovanie a hodnotenie (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu	riadenie projektu	
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			

1.6.	Publicita a informovanie					29 000,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Výroba a tlač letákov a skladačiek pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.2.	Plagáty	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Výroba a tlač plagátov pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.3.	Brožúrky	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Výroba a tlač brožúr pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu a informovanie cieľových skupín o realizácii projektu a pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.4.	Označenie projektu	637004	projekt	1	6 000,00	6 000,00	Označenie projektu - reklamné tabule: závesné, plastové na označenie miestností, informačné stojany a bannery (samostojace), stovové tabuľky s logami projektu, makety loga projektu, vlajky EU, projektu, závesné s názvom projektu... a pod. na konferencie, semináre, tlačové konferencie...atď, samolepiace štítky s označením projektu (didaktické balíčky, výpočtová techniky, publicita, označenie dokumentácie projektu....a iné použitie v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť.	publicita a informovanosť	
1.6.5.	Publicita projektu	637004	projekt	1	0,00	0,00	Tvorba loga pre publicitu projektu na portáli (web sídla), tvorba informačných bannerov a odkazov, tvorba - dizajn manuálov k publicite určenej na web projektu a iné, v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť.	publicita a informovanosť	
1.6.6.	Konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Predpokladaný počet konferencií spojený s publicitou projektu a prezentáciu výsledkov aktivít projektu - 2 vrátane výdavkov spojených s organizovaním konferencií - prenájom miestnosti, ubytovanie, stravné, cestovné pre účastníkov konferencie.	publicita a informovanosť	
1.6.7.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Zabezpečenie publicity a informovanosti - inzercia v tlačovinách, rozhlase, televízii a webe.	publicita a informovanosť	

1.6.8.	Prezentačné a propagačné materiály	637004	projekt	1	7 000,00	7 000,00	Nákup prezentačných a popagačných materiálov v súlade s publicitou projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť (napr. foldrov na zakladanie písomností pre účastníkov a verejnosť a iné), prezentačných dokumentov, audiovizuálnych materiálov a pod..	publicita a informovanosť	
1.	Spolu					1 138 831,00			
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky									
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					1 596 250,00			
2.2.1.	Interaktívna tabuľa s vybavením						Interaktívne tabule v počte 110 ks - po 1 ks na MŠ zapojenú do NP. Súčasťou interaktívnej tabule je softvér a nevyhnutné príslušenstvo k interaktívnej tabuli vrátane dodávky a montáže (napr. držiak, káble, interaktívne pero ...)	1.3	
2.2.1.1.	Interaktívna tabuľa s nevyhnutným príslušenstvom	633004	ks	110	650,00	71 500,00	Interaktívne tabule v počte 110 ks - po 1 ks na MŠ zapojenú do NP. Uhlopriečka min. 198 cm, keramický a popisovateľný povrch, min. 1 bezbaterkové pero, možnosť ovládania perom aj prstom, Súčasťou interaktívnej tabule je nevyhnutné príslušenstvo k interaktívnej tabuli vrátane dodávky a montáže (napr. držiak, káble,)	1.3	

2.2.1.2.	Dataprojektor k interaktívnej tabuli s nevyhnutným príslušenstvom	633002	ks	110	560,00	61 600,00	LCD Dataprojektor k interaktívnej tabuli s krátkou projekčnou vzdialenosťou (max. 1 m od povrchu tabule) Počet dataprojektov zodpovedá počtu interaktívnych tabúlí. Súčasťou nevyhnutné príslušenstvo vrátane úchytu projektoru na stenu.	1.3	
2.2.1.3.	Aplikačný softvér k interaktívnej tabuli s nevyhnutným príslušenstvom	633013	sada	110	490,00	53 900,00	Aplikačný multilicenčný softvér k interaktívnej tabuli v slovenskom jazyku, s možnosťou tvorby vlastných prezentácií a s knižnicou objektov (min. 7000). Počet softvérov zodpovedá počtu interaktívnych tabúlí. Súčasťou nevyhnutné príslušenstvo.	1.3	
2.2.2.	Didaktický balíček pre MŠ						Didaktický balíček obsahuje - športové pomôcky, didaktické hry, hygienické a socializačné pomôcky, didaktické hračky, filmy na CD a DVD; didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí; pomôcky pre umeleckú činnosť - napr. hudobné nástroje (napr. flauta, rytmické hudobné nástroje). Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov Experti, ktorí urobia analýzu ŠVP a vybraných ŠkVP ako aj vzorového ŠkVP. Maximálna cena pre didaktický balíček pre jednu školu je 10 000 EUR.	1.3	
2.2.2.1.	Didaktický balíček pre MŠ - hygienické a socializačné potreby	633006	sada	110	3 000,00	330 000,00	Didaktický balíček - hygienické a sociálne potreby - napr. zubné pasty a kefy, mydlá, sprchové gély a šampóny, papuče, uterák, postelne prádlo, toaletný papier, papierové vreckovky, ktoré slúžia na socializáciu a inklúziu. Hygienické a sociálne potreby sa budú nakupovať každý školský rok. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z inkluzívneho modelu vzdelávania	1.3	
2.2.2.2.	Didaktický balíček pre MŠ - didaktický aplikačný softvér	633013	sada	110	500,00	55 000,00	Didaktický balíček - didaktický aplikačný softvér pre kognitívny rozvoj (obsahuje didaktický softvér pre školské aktivity). Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z inkluzívneho modelu vzdelávania.	1.3	

2.2.2.3.	Didaktický balíček pre MŠ - hudobné nástroje, športové potreby, pomôcky pre umeleckú činnosť, didaktické hračky, filmy na CD a DVD	633004	sada	110	3 400,00	374 000,00	Didaktický balíček obsahuje - hudobné nástroje (napr. flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje), športové potreby (napr. loptu, švihadlá), filmy na DVD, didaktické hračky pre školské aktivity. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe expertného tímu vytvárajúceho IMV.	1.3	
2.2.2.4.	Didaktický balíček pre MŠ - Knihy, časopisy, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky vrátane na nosičoch CD DVD, didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí	633009	sada	110	3 100,00	341 000,00	Didaktický balíček - detské Knihy, časopisy, učebné pomôcky, filmy na CD a DVD (napr. rozprávky) a prostriedky na rozvoj reči, myslenia, jemnej motoriky a pod.. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov IMV.na základe expertného tímu vytvárajúceho IMV.	1.3	
2.2.3.	Externé pomôcky pre školské dvory- podpora MŠ určená na aktivity pri pobyte vonku	633004	sada	110	2 700,00	297 000,00	Podpora MŠ určená na aktivity pri pobyte vonku. Napr. prenosné detské náradie - trampolíny, plastové záhradné domčeky,šmýkačky, preliezačky,zatvárateľné pieskoviská a pod.). Samotný obsah sa bude dopĺňať na základe výstupov IMV.	1.3	
2.2.4.	PC, resp. notebook	633002	ks	5	650,00	3 250,00	PC, resp. notebook s príslušenstvom pre koordináciu a podporné aktivity NP.	riadenie projektu	
2.2.5.	Aplikačný softvér	633013	sada	5	500,00	2 500,00	Aplikačné softvéry - multilicencie (kancelársky, antivírusový softvér, a pod. potrebné k prevádzke PC, resp. notebookov pre potreby koordinácie a podporných aktivít projektu a pod. podľa počtu PC, resp. notebookov pre riadenie projektu	riadenie projektu	
2.2.6.	USB kľúč	633002	ks	5	20,00	100,00	USB kľúč na prenos a archiváciu údajov v rámci koordinácie, riadenia a administrácie NP.	riadenie projektu	
2.2.7.	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	2	800,00	1 600,00	Na zabezpečenie rozmnožovania dokumentov - viacstranové dokumenty, z ktorých sa urobia kópie, pre nevyhnutné rozmnožovanie dokumentov potrebných ku kontinuálnemu vzdelávaniu pre cieľové skupiny ako aj pre implementáciu IMV	1.3	

2.2.8.	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	1	800,00	800,00	Kopírovacie zariadenie bude slúžiť na zabezpečenie efektívnej implementácie NP z hľadiska riadiacich, administratívnych a koordinačných činností.	riadenie projektu	
2.2.9.	Počítač, resp. notebook s pripojením na internet	633002	ks	1	1 000,00	1 000,00	Výkonný počítač, resp. notebook s rýchlym pripojením na internet s príslušenstvom, dokovacou stanicou, monitorom, pre tvorbu a prevádzkovanie web sídla pre potreby implementácie aktivity 1.1, 1.2 a 1.3	1.3	
2.2.10.	Aplikačný softvér	633013	sada	1	1 000,00	1 000,00	Aplikačné softvéry (kancelársky, antivírusový softvér, grafický editor, softvér pre potrebu tvorby a implementácie web sídel, v súlade s obsahom aktivity 1.1 a 1.2)	1.3	
2.2.11.	Pamäťové média	633002	projekt	1	600,00	600,00	externé disky na prenos údajov, pamäťové média na archiváciu portálu a databánk pre aktivitu 1.1. a aktivitu 1.2. (web sídla ako nástroj implementácie IMV)	1.3	
2.2.12.	Fotoaparát	633004	ks	1	300,00	300,00	fotoaparát DSLR na zhotovenie fotografií a videozáznamov pre publikovanie na webe a v printových médiach v rámci aktivity 1.1 a 1.2	1.3	
2.2.13.	Dataprotektor	633004	ks	2	550,00	1 100,00	Dataprotektor slúžiaci na projekciu a prezentáciu v rámci aktivity 1.1 a 1.2	1.3	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					1 596 250,00			
3.	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov - aktivita 1.1								

3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					184 654,00			
3.1.1.	Odborný garant projektovej aktivity 1.1	610620	osobohodina	4 000	10,00	40 000,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1.1 – odbornej časti, odborný dohľad a garancia implementácie aktivity 1.1; úzko spolupracuje a komunikuje s projektovými kanceláriami, národným koordinátorom projektových aktivít. Náklady na obdobie trvania aktivity 1.1., max počet hodín 4 000 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.2.	Expert na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	960	12,00	11 520,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Vypracovanie analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako podklad pre vytvorenie obsahu programov kontinuálneho vzdelávania. Náklady na obdobie maximálne 2 mesiacov, max počet hodín 960 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.3.	Expert na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Vypracovanie analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako podklad pre vytvorenie obsahu programov kontinuálneho vzdelávania.	1.1	X
3.1.3.1.	Expert na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	600	13,00	7 800,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a v súvislosti s platnou legislatívou. Vypracovanie analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako podklad pre vytvorenie obsahu programov kontinuálneho vzdelávania. Náklady na max počet hodín 600 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	1.1	X
3.1.3.2.	Expert na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	600	4,55	2 730,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.1	X

3.1.4.	Oponenti analýzy vzdelávacích potrieb						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Oponovanie vypracovanej analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Náklady na obdobie maximálne 2 mesiace.	1.1	X
3.1.4.1.	Oponenti analýzy vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	70	10,00	700,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. . Oponovanie vypracovanej analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Náklady na obdobie maximálne 2 mesiace, max počet hodín 70 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	X
3.1.4.2.	Oponenti analýzy vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	70	3,50	245,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.1	X
3.1.5.	Tvorcovia vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	280	10,00	2 800,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorba vzdelávacích programov tvorených a implementovaných organizáciou MPC - 1 aktualizácia programu kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ. Náklady na obdobie maximálne 2 mesiace, max počet hodín 1280 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.6.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Oponovanie 2 vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania. Max. počet 20 hodín.	1.1	
3.1.6.1.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania	637027	osobohodina	20	10,00	200,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Oponovanie 2 vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania. Náklady na max počet hodín 20 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.6.2	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	20	3,50	70,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.1	

3.1.7.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	20	9,00	180,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Oponovanie 2 vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania. Náklady na max počet hodín 20 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.8.	Oponenti učebných zdrojov	610620	osobohodina	120	9,00	1 080,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Oponovanie vytvorených učebných zdrojov pre programy KV. max počet hodín 120 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.9.	Oponenti učebných zdrojov						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Oponovanie vytvorených učebných zdrojov pre programy KV. Max počet hodín 120.	1.1	X
3.1.9.1.	Oponenti učebných zdrojov	637027	osobohodina	120	10,00	1 200,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Oponovanie vytvorených učebných zdrojov pre programy KV. Max počet hodín 120 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	X
3.1.9.2.	Oponenti učebných zdrojov	610620	osobohodina	120	3,50	420,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.1	X
3.1.10.	Učiteľia kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	472	10,00	4 720,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú realizáciu 2 vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy (1 aktualizčný program kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu, vedúci vzdelávacej skupiny. Rozsah činností bude stanovený v internom predpise MPC. pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	

3.1.11.	Lektori kontinuálneho vzdelávania						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Lektori zabezpečujú realizáciu - odučia - 2 vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy (1 aktualizačný program kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ, vrátane činností spojených s realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov.	1.1	X
3.1.11.1.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	637027	osobohodina	5 030	12,00	60 360,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Lektori zabezpečujú realizáciu - odučia - 2 vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy (1 aktualizačný program kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ, vrátane činností spojených s posudzovaním dištančných výstupov frekventantov, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov, pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	X
3.1.11.2.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	5 030	4,20	21 126,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.1	X
3.1.12.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	144	10,00	1 440,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre 1 aktualizačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3- členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov (3- členná komisia). Max počet hodín 144 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	

3.1.13.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre 1 aktualizčný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov (3- členná komisia).	1.1	
3.1.13.1.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania	637027	osobohodina	1 115	12,00	13 380,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre 1 aktualizčný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3-členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov (3- členná komisia), pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.13.2.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	1 115	4,20	4 683,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.1	
3.1.14.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	1.1	
3.2.	Cestovné náhrady **					63 000,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Náklady na prevádzku vozidla organizácie pre odborných zamestnancov - expertov, lektorov atď. potreby realizácie aktivity 1.1.	1.1	
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	60 000,00	60 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady lektorov a frekventantov atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.1.	1.1	

3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					6 200,00			
3.3.1.	Tvorcovia učebných zdrojov pre programy KV	610620	osobohodina	320	10,00	3 200,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú tvorbu 4 učebných zdrojov pre programy kontinuálneho vzdelávania, max. počtom 80 strán na 1 UZ. Max počet hodín 320 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 Eur.	1.1	
3.3.2.	Tvorcovia vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania	637026	autorský hárok	15	200,00	3 000,00	Tvorcovia vzdelávacích programov a učebných zdrojov tvorených a implementovaných organizáciou MPC - 1 aktualizací programy kontinuálneho vzdelávania a učebný zdroj pre OZ. Náklady - max. počet autorských hárov 15 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.1	X
3.4.	Ostatné výdavky - priame					117180,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	636001	projekt	1	70 000,00	70 000,00	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1 - vzdelávanie frekventantov - Výška nájmu zohľadňuje to, že pôjde o viacdňové vzdelávanie (t.j. vzdelávanie trvajúce niekoľko dní, zvyčajne 2-3 dni)	1.1	
3.4.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	637001	projekt	1	45 000,00	45 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady lektorov atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.1. - prevažne ubytovanie a stravné	1.1	

3.4.3.	Seminár - verejná oponentúra analýzy vzdelávacích potrieb	637001	projekt	1	2 180,00	2 180,00	Seminár - oponentúra bude robená verejne formou, na ktorom bude prezentovaná analýza vzdelávacích potrieb a oponentské posudky k tejto analýze. Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov analýzy a oponentov, aj odborná verejnosť – PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK, osoby podieľajúce sa na implementácii projektov týkajúcich sa vzdelávania PZ, OZ a detí z MRK. Prostriedky pre organizovanie semináru vrátane prenájmu, technického vybavenia a pod.	1.1	
3.5.	Podpora frekventantov					206820,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	637001	projekt	1	183 820,00	183 820,00	Ubytovanie a stravné pre frekventantov počas vzdelávania - pôjde spravidla o viacdňové vzdelávanie (2 - 3 dňové)	1.1	
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	5 500,00	5 500,00	Školiaci materiál pre frekventantov : napr. karisblok, sada pier, zvýrazňovačov, CD/DVD, obal, vysačka - menovka) a pod. max. 10 EUR/frekventant	1.1	
3.5.3.	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	15 000,00	15 000,00	Spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.1. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - kancelársky papier na kopírovanie, tonery, euroobaly na pracovný materiál, obaly na spisy a pod.	1.1	
3.5.4.	Poštovné	632003	projekt	1	2 500,00	2 500,00	Náklady na poštovné - napr. distribúcia printových materiálov cieľovým skupinám a pod.	1.1	
3.	Spolu					577 854,00			

4. Podpora inkluzívneho modelu vzdelávania pre potreby predprimárneho stupňa školskej sústavy - aktivita 1.2									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					685 965,00			
4.1.1.	Odborný garant projektovej aktivity 1.2	610620	osobohodina	5 440	10,00	54 400,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1.2 – odborný dohľad a garancie implementácie aktivity 1.2 ; úzko spolupracuje s odborným personálom na MŠ a spolupracuje a komunikuje so zástupcami PK RP MPC Prešov a PK RP MPC Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 5 440 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.2	
4.1.2.	Expert pre tvorbu IMV	610620	osobohodina	1 750	8,50	14 875,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Experti vytvoria IMV - napr. analýza existujúceho stavu v oblasti inkluzívneho vzdelávania v SR; analýza ŠtVP a vybraných ŠkVP , tvorba vzorového ŠkVP, tvorba evalvačných a sebaevalvačných kriérií, indikátorov a nástrojov IMV, tvorba 1 národnej správy; tvorba Katalógu UZ. Náklady na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 1 750, pri maximálnej jednotkovej cene 8,50 €.	1.2	
4.1.3.	Expert pre tvorbu IMV						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Experti vytvoria IMV - napr. analýza existujúceho stavu v oblasti inkluzívneho vzdelávania v SR; analýza ŠVP a vybraných ŠkVP , tvorba vzorového ŠkVP, tvorba 2 národných správ, tvorba Katalógu UZ. Náklady na obdobie maximálne 7 mesiacov.	1.2	X

4.1.3.1.	Experti pre tvorbu IMV	637027	osobohodina	1 750	10,50	18 375,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Experti vytvoria IMV - napr. analýza existujúceho stavu v oblasti inkluzívneho vzdelávania v SR; analýza ŠVP a vybraných ŠkVP, tvorba vzorového ŠkVP, tvorba evalvačných a sebaevalvačných kritérií, indikátorov a nástrojov IMV, tvorba 1 národnej správy; tvorba Katalógu UZ. Náklady na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 1 750, pri maximálnej jednotkovej cene 10,50 €.	1.2	X
4.1.3.2.	Experti pre tvorbu IMV	610620	osobohodina	1 750	3,70	6 475,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.2	X
4.1.4.	Oponenti tvorby IMV						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou.. Oponenti tvorby IMV. Budú vytvorené 2 oponentské posudky, tretí posudok sa bude robiť v prípade ak bude jeden posudok súhlasný a druhý nesúhlasný. Náklady na obdobie maximálne 2 mesiacov.	1.2	
4.1.4.1.	Oponenti tvorby IMV	637027	osobohodina	140	10,00	1 400,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Oponenti tvorby IMV. Budú vytvorené 2 oponentské posudky, tretí posudok sa bude robiť v prípade ak bude jeden posudok súhlasný a druhý nesúhlasný. Náklady na obdobie maximálne 2 mesiacov, max počet hodín 140, pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.2	
4.1.4.2.	Oponenti tvorby IMV	610620	osobohodina	140	3,50	490,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.2	

4.1.5.	Expert - tutori/poradcovia/konzultanti a koordinatori implementácie IMV pre MŠ						Osoby na DoPČ, resp. DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súlade s platnou legislatívou. Konzultanti budú vykonávať konzultácie osobne priamo na MŠ zapojených do národného projektu. Konzultant bude v kontakte s MŠ zapojenou do národného projektu a bude jej pomáhať implementovať IMV do praxe. Participujú na tvorbe 1 národnej správy. Náklady na obdobie maximálne 24 mesiacov, max počet hodín 28 080 pri maximálnej jednotkovej cene 8,50 €. Koordinatori zabezpečujú implementáciu IMV a jednotlivých aktivít projektu v spolupráci s projektovými kancelármi v rámci MŠ zapojených do NP.	1.2	
4.1.5.1	Expert - tutori/poradcovia/konzultanti implementácie IMV pre MŠ	637027	osobohodina	28 080	6,29	176 623,20	Osoby na DoPČ, resp. DoVP vrátane odvodov zamestnanca v súlade s platnou legislatívou. Konzultanti budú vykonávať konzultácie osobne priamo na MŠ zapojených do národného projektu. Konzultant bude v kontakte s MŠ zapojenou do národného projektu a bude jej pomáhať implementovať IMV do praxe. Participujú na tvorbe 1 národnej správy. Náklady na obdobie maximálne 24 mesiacov, max počet hodín 28 080 pri maximálnej jednotkovej cene 8,50 €.	1.2	
4.1.5.2	Expert - tutori/poradcovia/konzultanti implementácie IMV pre MŠ	610620	osobohodina	28 080	2,21	62 056,80	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.2	
4.1.5.3	Koordinatori implementácie IMV pre MŠ	642014	projekt	1	74 800,00	74 800,00	Koordinatori zabezpečujú implementáciu IMV a jednotlivých aktivít projektu v spolupráci s projektovými kancelármi v rámci MŠ zapojených do NP. Náklady na 110 koordinátorov, max. 10 hodín/mesiac na obdobie 11 mesiacov počas implementácia IMV vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2	

4.1.6.	Evalvátori IMV						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Evalvátori pedagogicky posúdia navrhnutý IMV, získajú spätnú väzbu, či nastavenie IMV zodpovedá potrebám MŠ zapojeným do národného projektu. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu IMV, náročnosti procesu evalvácie a počtu MŠ zapojených do národného projektu. Tvorí 2 evalvačné správy. Participujú na tvorbe 1 národnej správy.	1.2	X
4.1.6.1.	Evalvátori IMV	637027	osobohodina	2 450	12,00	29 400,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Evalvátori pedagogicky posúdia navrhnutý IMV, získajú spätnú väzbu, či nastavenie IMV zodpovedá potrebám MŠ zapojeným do národného projektu. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu IMV, náročnosti procesu evalvácie a počtu MŠ zapojených do národného projektu. Tvorí 2 evalvačné správy. Participujú na tvorbe 1 národnej správy, max počet hodín 2 450 (v priemere 350 hodín/1 evaluátor) pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.2	X
4.1.6.2.	Evalvátori IMV	610620	osobohodina	2 450	4,20	10 290,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.2	X
4.1.7.	Oponenti učebných zdrojov	610620	osobohodina	1 400	9,00	12 600,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Oponenti učebných zdrojov pre žiakov budú oponovať 70 vytvorených učebných zdrojov. Max. 20 hodín/1UZ; Náklady na maximálny počet hodín 1 400, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	
4.1.8.	Oponenti učebných zdrojov						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Oponenti učebných zdrojov pre žiakov budú oponovať 150 vytvorených učebných zdrojov. Max. 20 hodín/1UZ.	1.2	X

4.1.8.1.	Oponenti učebných zdrojov	637027	osobohodina	3 000	10,00	30 000,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Oponenti učebných zdrojov pre žiakov budú oponovať 150 vytvorených učebných zdrojov. Max. 20 hodín/1UZ; Náklady na maximálny počet hodín 3 000, pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.2	X
4.1.8.2.	Oponenti učebných zdrojov	610620	osobohodina	3 000	3,50	10 500,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.2	X
4.1.9.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Max. 10 hod. týždenne/ 1 osoba.; Náklady na obdobie max. 27 mesiacov.	1.2	
4.1.9.1.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ	637027	osobohodina	16 000	3,63	58 080,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Zabezpečia dozor počas prepravy detí z MRK do/ z MŠ. Max. 10 hod. týždenne/ 1 osoba.; Náklady na max. počet hodín 16 000, pri maximálnej jednotkovej cene 3,63 €.	1.2	X
4.1.9.2.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ	610620	osobohodina	16 000	1,27	20 320,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.2	X
4.1.10.	Zamestnanec pre tvorbu, inováciu a správu web sídla ako nástroja implementácie IMV pre MŠ	610620	osobohodina	5 440	12,00	65 280,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zamestnanec vypracuje analýzu technických parametrov, na základe ktorej bude navrhnutý obsah štruktúry. Ďalej bude navrhnutý vizuál, výber a vývoj redakčného systému, inštalácia a overenie funkčnosti, správa redakčného systému pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie web sídla - informovanie cieľových skupín a ostanej verejnosti o aktivitách a výstupoch NP, zabezpečenie elektornického prihlasovania na aktivity, publikovanie edukačného multimedialneho obsahu Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 5 440 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.2	X

4.1.11.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	40 000,00	40 000,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	1.2	
4.2.	Cestovné náhrady **					30 000,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Náklady na prevádzku vozidla organizácie pre odborných zamestnancov - expertov, lektorov atď. potreby realizácie aktivity 1.2.	1.2	
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady odborný personál atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.2.	1.2	X
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					166 811,00			
4.3.1.	Tvorcovia učebných zdrojov pre deti 220	610620	osobohodina	8 800	10,00	88 000,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú tvorbu 220 učebných zdrojov pre deti, max. počtom 40 strán na 1 UZ. Max počet hodín 8800 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 Eur.	1.2	
4.3.2.	Tvorba 1 osvetového vzdelávacieho programu	610620	osobohodina	170	10,00	1 700,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorba 1 osvetového vzdelávacieho programu napr. tieto čiastkové aktivity: formulácia názvu, zdôvodnenie, tvorba a formulácia hlavného a špecifického cieľa, stanovenie obsahu a rozsahu. Max počet hodín 170 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 Eur.	1.2	
4.3.3.	Tvorba učebného zdroja pre vzdelávací osvetový program	610620	osobohodina	170	10,00	1 700,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú tvorbu 1 učebného zdroja pre vzdelávací osvetový program, max. počtom 40 strán na 1 UZ. Max počet hodín 170 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 Eur.	1.2	

4.3.4.	Vzdelávanie v rámci vytvoreného vzdelávacieho osvetového programu						Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Lektori zabezpečujú realizáciu osvetového vzdelávacieho programu podľa aktuálne platnej legislatívy vrátane administratívnych náležitostí.	1.2	
4.3.4.1	Vzdelávanie v rámci vytvoreného vzdelávacieho osvetového programu	637027	osobohodina	3 990	14,00	55 860,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a v súvislosti s platnou legislatívou. Lektori zabezpečujú realizáciu osvetového vzdelávacieho programu podľa aktuálne platnej legislatívy vrátane administratívnych náležitostí. max počet hodín 3990, pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	1.2	
4.3.4.2	Vzdelávanie v rámci vytvoreného vzdelávacieho osvetového programu	610620	osobohodina	3 990	4,90	19 551,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DoVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.2	
4.4.	Ostatné výdavky - priame					38 735,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2	636001	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2 - aktivity súvisiace s implementáciou aktivity 1.2; napr. odborné semináre konzultantov; stretnutia evalvátorov, tvorcov národných správ	1.2	X
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Grafické spracovanie, kopírovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	25 210,00	25 210,00	Grafické spracovanie, kopírovanie a tlač IMV, vrátane analýzy existujúceho stavu v SR; tlač národnej správy a vytvorené učebné zdroje pre deti.	1.2	X

4.4.4.	Seminár - verejná oponentúra IMV	637001	projekt	1	4 525,00	4 525,00	Seminár - oponentúra bude realizovaná verejnou formou, na ktorom bude prezentovaná analýza existujúceho stavu, vzorový ŠkVP a oponentské posudky k nim, Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov analýzy a vzorového ŠkVP a ich oponentov, aj odborná verejnosť – PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Prostriedky pre organizovanie semináru vrátane prenájmu, technického vybavenia a pod.	1.2	
4.4.5.	Prevádzka web sídla	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Výdavky na doménu, webhosting, technickú prevádzku počas 34 mesiacov	1.2	
4.5.	Podpora frekventantov					2 937 583,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty/ výlety)						Výdavky na cestovné, stravné, ubytovanie pre dvojčky MŠ; výlety pre MŠ, ktoré slúžia na podporu IMV	1.2	X
4.5.1.1	Domáce cesty a výlety pre MŠ	637002	projekt	1	23 000,00	23 000,00	Výdavky súvisiace s realizáciou výletov, exkurzií s edukačným a výchovným zameraním pre MŠ - vstupenky do divadiel na športové, kultúrne podujatia a iné.	1.2	
4.5.1.2	Cestovné, stravné, ubytovanie pre dvojčky MŠ, výlety pre MŠ	631001	projekt	1	250 000,00	250 000,00	Výdavky na cestovné, stravné, ubytovanie spojené s realizáciou aktivity „dvojčky MŠ “ a výletov pre deti a rodičov MŠ	1.2	
4.5.2.	Prepravné v rámci modelu IMV	634004	projekt	1	50 000,00	50 000,00	Výdavky na prepravné - preprava detí z MRK do/ zo spádových materských škôl počas implementácie IMV na MŠ po dobu maximálne 27 mesiacov.	1.2	X
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov - náhrada kreditového príplatku pre PZ na MŠ zapojených do NP	642014	projekt	1	260 000,00	260 000,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada kreditového príplatku vrátane odvodov pre PZ na MŠ zapojených do NP implementácia IMV. Náklady na PZ na MŠ zapojených do NP implementujúcich IMV, maximálne počas 24 mesiacov; priemerná výška kreditového príplatku je 50 EUR.	1.2	X

4.5.4.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy asistenta učiteľa implementujúceho IMV	642014	projekt	1	2 246 537,00	2 246 537,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy asistenta učiteľa vrátane odvodov. Náklady na pedagogických asistentov implementujúcich IMV / počas implementácie IMV na MŠ maximálne 27 mesiacov	1.2	X
4.5.5.	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	103 046,00	103 046,00	Spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.2. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - kancelársky papier na kopírovanie, tonery a pod.	1.2	
4.5.6.	Poštovné	632003	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Náklady na poštovné - napr. distribúcia printových materiálov cieľovým skupinám a pod.	1.2	
4.	Spolu					3 859 094,00			
5. Riadenie rizík (ak relevantné)									
5.1	Riziková prírážka	920	projekt	1	200 000,00	200 000,00	Riziková prírážka sa vzťahuje na položky a podpoložky rozpočtu označené v stĺpci II		
5.	Spolu					200 000,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						7 372 029,00			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	1 145 481,00	19,01%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0		10,00%	z priamych výdavkov

3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	1 589 600,00	26,38%	30,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	6 650,00	0,58%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	5 950,00	0,52%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	97 600,00	1,62%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	200 000,00	2,71%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr.

zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2013	2 871 753	2 871 753	0,00
2.	2014	2 731 793	2 731 793	0,00
3.	2015	1 768 483	1 768 483	0,00
	Spolu	7 372 029	7 372 029	0,00
5.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
pedagogickí zamestnanci	Ide o pedagogických zamestnancov definovaných v zákone č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len „zákon č. 317/2009“). Pedagogický zamestnanec je fyzická osoba, ktorá vykonáva pedagogickú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Pedagogická činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §3 ods. 2. Cieľovou skupinou je 500 pedagogických zamestnancov: - kategória: učiteľ - podkategória: učiteľ pre predprimárne vzdelávanie (učiteľ materskej školy), z toho max. 170 pedagogických zamestnancov - kategórie: pedagogický asistent - podkategórie: asistent učiteľa. Výber pedagogických zamestnancov bude prebiehať na základe prihlášky a deklarovania záujmu o programy kontinuálneho vzdelávania. Prioritne pôjde o pedagogických zamestnancov MŠ zapojených do NP. Kritériá výberu MŠ sú popísané v časti G2 v rámci aktivity 1.2 „podpora inkluzívneho modelu vzdelávania pre potreby predprimárneho stupňa školskej sústavy“. Veková štruktúra 18 – 65 rokov - kategória: učiteľ - podkategória: učiteľ pre predprimárne vzdelávanie (učiteľ materskej školy), Vzdelanostná úroveň ISCED 3, ISCED 4 a ISCED 5; - kategórie: pedagogický asistent - podkategórie: asistent učiteľa Vzdelanostná úroveň ISCED 3 a ISCED 4 a ISCED 5 Odporúčaným kritériom pri výbere asistenta učiteľa, ktorý má pomáhať implementovať inkluzívny model vzdelávania detí z MRK je ovládanie materinského jazyka týchto detí .
odborní zamestnanci	Ide o odborných zamestnancov definovaných v zákone č. 317/2009. Odborný zamestnanec je fyzická osoba, ktorá vykonáva odbornú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Odborná činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §4 ods. 2 a ods. 3. Cieľovou skupinou je 50 odborných zamestnancov. Výber odborných zamestnancov bude prebiehať prioritne na základe nominácie odborných zamestnancov od ich zamestnávateľa. Zamestnávateľia sú vymedzení definíciou odborného zamestnanca v § 4 zákona č. 317/2009. Pôjde o zamestnancov školských zariadení výchovného poradenstva v zmysle § 130 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Veková štruktúra 22 – 65 rokov Vzdelanostná úroveň ISCED 5
príslušníci MRK	Príslušníkmi MRK sa rozumie deti pochádzajúce z MRK zo sociálne znevýhodneného prostredia Podľa §2 písm. p) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (tzv. školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je dieťaťom zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia dieťa alebo žiak žijúci v prostredí, ktoré vzhľadom na sociálne, rodinné, ekonomické a kultúrne podmienky nedostatočne podnecuje rozvoj mentálnych, vôľových, emocionálnych

	vlastností dieťaťa alebo žiaka, nepodporuje jeho socializáciu a neposkytuje mu dostatok primeraných podnetov pre rozvoj jeho osobnosti. Ako kritériá posúdenia, či ide o dieťa pochádzajúce zo sociálne znevýhodneného prostredia, budú slúžiť merateľné ukazovatele schválené uznesením vlády SR č. 206/2008 v rámci Koncepcie výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania. Za dieťa pochádzajúce zo sociálne znevýhodneného prostredia sa považuje dieťa, ak spĺňa minimálne tri z nasledujúcich kritérií súčasne: • z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima, • aspoň jeden z rodičov alebo osoba, ktorej je dieťa zverené do osobnej starostlivosti patrí do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, • najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie, • neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny (napr. dieťa nemá vyhradené miesto na hranie, nemá vlastnú posteľ, nie je zavedená elektrická prípojka a pod.), • vyučovací jazyk školy je iný, ako jazyk ktorým hovorí dieťa v domácom prostredí. Cieľovou skupinou je 2 000 detí pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít. Kritériá výberu MŠ sú popísané v časti G2 v rámci aktivity 1.2 „podpora inkluzívneho modelu vzdelávania pre potreby predprimárneho stupňa školskej sústavy“. Veková štruktúra 3 až 7 rokov
rodičia	Rodičia detí pochádzajúci z MRK zapojených do národného projektu (viď o riadok vyššie). Cieľovou skupinou je 500 rodičov pochádzajúcich z MRK. Veková štruktúra 15 až 50 rokov Vzdelanostná úroveň ISCED 1 až ISCED 3
zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK	Ide o zamestnancov štátnej správy a samosprávy, ktorí pracujú s marginalizovanými rómskymi komunitami (napr. zamestnanci priamo riadených organizácii MŠVVaŠ SR, zamestnanci obcí a organizácií v ich pôsobnosti, zamestnanci ústredných orgánov štátnej správy a organizácií v ich pôsobnosti). Cieľovou skupinou je cca 200 zamestnancov štátnej správy a samosprávy pracujúcich s MRK. Veková štruktúra 18 až 65 rokov Vzdelanostná úroveň ISCED 3 až ISCED 5

Podrobný popis aktivít

Názov aktivity	1.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vyškoliť pedagogických zamestnancov (ďalej aj „PZ“) a odborných zamestnancov (ďalej aj „OZ“) na osvojenie profesijných kompetencií potrebných na uspokojovanie a rozvoj špecifických vzdelávacích potrieb detí pochádzajúcich z MRK.
Trvanie aktivity od – do	02/2013 – 06/2015
Popis aktivity	Aktivita „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov“ bude tvorená nasledovnými podaktivitami: • analýza vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; • tvorba 2 programov kontinuálneho vzdelávania v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z a súvisiacimi vyhláškami a minimálne 4 učebných zdrojov • implementácia novovytvorených 2 programov kontinuálneho vzdelávania (vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v rámci novovytvorených akreditovaných vzdelávacích programov). <u>analýza vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov</u> T: 02/2013 - 06/2013 Analýza vzdelávacích potrieb bude vykonaná expertmi a bude slúžiť ako podklad pre vytvorenie obsahu programov kontinuálneho vzdelávania. Analýzu vzdelávacích potrieb je potrebné vykonať vzhľadom na špecifickosť potrieb a prístupu k cieľom a cieľovej skupine národného projektu. Vzhľadom na špecifiká cieľovej skupiny a cieľov národného projektu pôjde o novú analýzu vzdelávacích potrieb. Nebudú využité analýzy vzdelávacích potrieb vytvorené v rámci národných projektov „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ a „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunit“, ktoré nezohľadňujú špecifické vzdelávacie potreby PZ a OZ vo vzťahu k potrebám a prístupu k cieľovej skupine NP - deťom pochádzajúcim z MRK vo veku 3 až 7 rokov. MPC zabezpečí, aby nedošlo pri tvorbe analýzy vzdelávacích potrieb k prekryvaniu výdavkov medzi národnými projektmi. Analýza vzdelávacích potrieb bude vykonaná kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami. Budú použité napr. nasledovné metódy – riadený rozhovor, pozorovanie, dotazníky, analýza pedagogickej dokumentácie. Analyzovať sa budú vzdelávacie potreby na reprezentatívnej vzorke PZ a OZ. Výber vzorky bude urobený štatistickou metódou/metódami. Výber vzorky bude min. 10% PZ v MŠ a OZ pracujúcich v organizáciách (PPP ...), nachádzajúcich sa v spádovej lokalite, v ktorej žijú osoby pochádzajúce z MRK. Referenčným dokumentom pre posúdenie oprávnenosti zapojenia PZ a OZ do vzorky bude Atlas rómskych komunit mapujúci stav z roku 2004. Vzhľadom na zmeny v počte a lokalizácii MRK od roku 2004 bude nevyhnutná aj komunikácia s Úradom splnomocnenca vlády pre rómske komunity, ktorý disponuje aktuálnym stavom existencie MRK v SR. Analýzu vzdelávacích potrieb vypracuje expertná skupina na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb zložená z 5 expertov – 3 interných zamestnancov MPC a 2 externých zamestnancov MPC. Kritériá pre výber expertov / splnenie min. 3 kritérií: - skúsenosti s tvorbou analýzy vzdelávacích potrieb alebo prieskumom vzdelávacích potrieb (min. 2 roky); - vysokoškolské vzdelanie minimálne 2 stupňa; - pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ; - praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom detí

	pochádzajúcich z MRK (min. 5 rokov). Expertnú skupinu na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb menuje generálny riaditeľ MPC. MPC osloví vybraných expertov spĺňajúcich vyššie uvedené kritéria. Výsledkom bude analýza vzdelávacích potrieb, ktorá bude podkladom pre obsahové zameranie programov kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ pracujúcich s deťmi pochádzajúcimi z MRK. Analýza vzdelávacích potrieb bude oponovaná 2 externými oponentmi, t.j. budú sa robiť 2 oponentské posudky. Tretí posudok sa bude robiť v prípade, ak bude jeden posudok súhlasný a druhý bude nesúhlasný. Oponentov vyberie MPC. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia. Oponenti zároveň musia preukázať praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom detí pochádzajúcich z MRK (min. 5 rokov). Oponentúra bude robená verejne formou seminára, na ktorom bude prezentovaná analýza vzdelávacích potrieb a oponentské posudky k tejto analýze. Oponentúry sa zúčastní, okrem expertov - tvorcov analýzy a oponentov, aj odborná verejnosť – napr. PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Účasť zamestnancov štátnej správy a samosprávy je dôležitá z hľadiska ich originálnych kompetencií v oblasti školstva, keďže budú využívať výsledky aktivity 1.1 v zriaďovateľskej pôsobnosti. Výsledky verejnej oponentúry sa zohľadnia a zapracujú do finálnej verzie analýzy vzdelávacích potrieb. Analýza vzdelávacích potrieb bude východiskom pre oba programy kontinuálneho vzdelávania. Po zapracovaní pripomienok z verejnej oponentúry bude analýza vzdelávacích potrieb vydaná iba v elektronickej podobe a bude zverejnená na internetovej stránke MPC a na webových sídlach vytvorených v rámci aktivity 1.2. <u>tvorba 2 programov kontinuálneho vzdelávania v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z a súvisiacimi vyhláškami a minimálne 4 učebných zdrojov (ďalej aj „UZ“)</u> Za účelom vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti inkluzívneho vzdelávania budú na základe výsledkov analýzy vzdelávacích potrieb PZ a OZ vypracované programy kontinuálneho vzdelávania pokrývajúce základné oblasti inkluzívneho vzdelávania v MŠ (pokrývajúce napr. didaktické a psychodidaktické východiská a postupy inkluzívneho vzdelávania; spoluprácu rodiny a MŠ, základy rómskeho jazyka atď.). 2 programy kontinuálneho vzdelávania budú vytvorené a následne implementované MPC vlastnými kapacitami ako aj na externú dodávku. Oba programy kontinuálneho vzdelávania budú akreditované pre MPC. Ako hlavné, základné podklady pre tvorbu oboch programov kontinuálneho vzdelávania budú využité: • analýza vzdelávacích potrieb • metodika/príručka tvorby programov kontinuálneho vzdelávania vytvorená v rámci národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ Formy kontinuálneho vzdelávania sú prezenčná, dištančná alebo ich kombinácia. Prezenčná forma kontinuálneho vzdelávania je vzdelávanie s priamym kontaktom lektora s účastníkom vzdelávania. Účasť na prezenčnej forme kontinuálneho vzdelávania sa preukazuje podpisom účastníka vzdelávania na prezenčnej listine. Na ukončenie programu kontinuálneho vzdelávania, ktorý sa uskutočňuje prezenčnou formou, je potrebná účasť najmenej 80% z celkového rozsahu programu kontinuálneho vzdelávania; rovnako sa
--	--

	posudzuje účasť, ak sa prezenčnou formou uskutočňuje len časť programu kontinuálneho vzdelávania. Dištančná forma kontinuálneho vzdelávania je vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi lektorom a samostatne vzdelávajúcim sa účastníkom kontinuálneho vzdelávania. Forma kontinuálneho vzdelávania sa uvedie v programe kontinuálneho vzdelávania, ak ide o kombinovanú formu kontinuálneho vzdelávania, uvedie sa aj pomer prezenčnej formy a dištančnej formy. Forma kontinuálneho vzdelávania bude stanovená v programe kontinuálneho vzdelávania. V rámci národného projektu budú vytvorené nasledovné 2 typy programov kontinuálneho vzdelávania: ☐ 1 aktualizačný program kontinuálneho vzdelávania pre odborných zamestnancov ☐ 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov. Pri stanovení druhov programov kontinuálneho vzdelávania vychádzalo MPC z potrieb cieľových skupín NP, zo skúseností z doterajšieho procesu prípravy a implementácie programov kontinuálneho vzdelávania, pri zohľadnení záujmu PZ a OZ o jednotlivé typy týchto programov. • 1 aktualizačný program kontinuálneho vzdelávania pre odborných zamestnancov; Aktualizačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 20 až 60 vyučovacích hodín a trvá najviac desať mesiacov. Cieľom aktualizačného vzdelávania odborného zamestnanca je udržanie si profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon odbornej činnosti. Obsahom aktualizačného vzdelávania sú najmä: ☐ aktuálne informácie využiteľné pri výkone odbornej činnosti, ☐ prehľbovanie, rozvíjanie a rozširovanie odborných a pedagogických vedomostí a zručností odborných a zamestnancov, ☐ zmeny v koncepcii výchovy a vzdelávania, ☐ všeobecne záväzné právne predpisy a iné právne a organizačné akty v oblasti školstva. Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjdú z analýzy vzdelávacích potrieb. Aktualizačný program kontinuálneho vzdelávania bude vytvorený zamestnancami MPC a následne bude predložený na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Odborní zamestnanci ukončia aktualizačný program kontinuálneho vzdelávania záverečnou prezentáciou pred účastníkmi a lektorom aktualizačného vzdelávania alebo záverečnou prezentáciou pred trojčlennou skúšobnou komisiou. • 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov Inovačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 60 až 110 vyučovacích hodín, trvá najviac 12 mesiacov. Cieľom inovačného vzdelávania pedagogického zamestnanca je zdokonaľovanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti. Obsahom inovačného vzdelávania sú inovácie najmä v ☐ aprobačných predmetoch alebo v študijných odboroch alebo ☐ pedagogike, psychológii alebo ďalších poznatkoch potrebných na výkon pedagogickej činnosti. Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Inovačný program kontinuálneho vzdelávania bude vytvorený zamestnancami
--	--

	MPC a následne bude predložený na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Inovačný program kontinuálneho vzdelávania ukončia pedagogickí zamestnanci záverečnou prezentáciou a pohovorom pred trojčlennou skúšobnou komisiou. 2 programy kontinuálneho vzdelávania bude tvoriť 6 ľudí - 4 interní zamestnanci MPC a 2 externí zamestnanci MPC – tím 3 ľudí na každý program kontinuálneho vzdelávania. Kritériá na tvorcov 2 programov kontinuálneho vzdelávania: - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa - preukázateľné skúsenosti s tvorbou programov kontinuálneho vzdelávania - praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom detí pochádzajúcich z MRK (min. 2 roky). Garantmi programov kontinuálneho vzdelávania budú v súlade s platnou legislatívou pedagogickí a odborní zamestnanci s 2. atestáciou (§ 43, odsek 4 zákona č. 317/2009 Z.z.). Garanti budú definovaní v programoch kontinuálneho vzdelávania podľa obsahu programu kontinuálneho vzdelávania, ktorý vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Každý vytvorený program kontinuálneho vzdelávania bude oponovaný 2 oponentmi, ktorých vyberie MPC z interných alebo externých zamestnancov na základe svojich predchádzajúcich skúseností. Na každý program kontinuálneho vzdelávania budú urobené 2 oponentské posudky. Oponenti zároveň musia preukázať praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom detí pochádzajúcich z MRK (min. 2 roky). Pre oba programy kontinuálneho vzdelávania budú spolu vytvorené internými kapacitami MPC a externými kapacitami cez dodávku služby minimálne 4 učebné zdroje. Aktualizačný VP – 1 UZ a inovačný – 3 UZ. Pri tvorbe učebných zdrojov bude využitá metodika vytvorená v NP „Vzdelávaním PZ k inklúzii MRK“. Každý UZ bude oponovaný 2 oponentmi, spolu 8 ľudí (4 interní zamestnanci MPC a 4 externí) bude robiť posudky. Tretí posudok sa bude robiť v prípade, ak bude jeden posudok súhlasný a druhý bude nesúhlasný. Oponentov vyberie MPC. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia. Oponenti zároveň musia preukázať praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom detí pochádzajúcich z MRK (min. 2 roky). Vytvorené učebné zdroje budú zverejnené na web sídle vytvorenom v rámci aktivity 1.2. <u>implementácia novovytvorených 2 programov kontinuálneho vzdelávania (vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v rámci novovytvorených programov kontinuálneho vzdelávania)</u> Po akreditácii vyššie uvedených novovytvorených programov kontinuálneho vzdelávania začne ich implementácia, ktorá bude pozostávať z týchto častí: • výber a prihlasovanie účastníkov PZ a OZ na programy kontinuálneho vzdelávania; • spracovanie databázy účastníkov podľa jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania a tvorba skupín; • realizácia vzdelávania PZ a OZ. MPC zverejní na svojej internetovej stránke oznam o aktivitách a o možnosti
--	---

	prihlásiť sa ne. Programy kontinuálneho vzdelávania budú zverejnené aj na web sídlach vytvorených v rámci aktivity 1.2. Prioritne budú oslovené MŠ zapojené do národného projektu. Každá zapojená MŠ sa zaviazá v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci tohto národného projektu (napr. zahrnie vzdelávanie svojich pedagogických zamestnancov do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania). Kritériá výberu MŠ sú popísané v časti G2 v rámci aktivity 1.2. V ozname, v ponuke programu kontinuálneho vzdelávania bude definovaná cieľová skupina vzdelávania (účastníci vzdelávania) v súlade s cieľovou skupinou národného projektu – PZ a OZ v zmysle definície v časti C podrobného opisu projektu. Účastník vzdelávania, ktorý nebude z MŠ zapojenej do národného projektu, bude musieť predložiť potvrdenie podpísané riaditeľom MŠ, že MŠ sa nachádza v lokalite, v ktorej žijú príslušníci MRK (podľa kritérií definovaných v časti C podrobného opisu projektu pri cieľovej skupine deti pochádzajúce z MRK) v zmysle Atlasu rómskych komunít. Výber pedagogických zamestnancov bude prebiehať na základe prihlášky, splnenia kritéria oprávnenej cieľovej skupiny národného projektu (PZ a OZ v zmysle definície v časti C podrobného opisu projektu) a deklarovania záujmu o programy kontinuálneho vzdelávania. Prioritne pôjde o pedagogických zamestnancov MŠ zapojených do národného projektu. Kritériá výberu MŠ sú popísané v časti G2 v rámci aktivity 1.2 . Výber odborných zamestnancov bude prebiehať prioritne na základe nominácie od ich zamestnávateľa. Zamestnávateľia sú vymedzení definíciou odborného zamestnanca v § 4 zákona č. 317/2009. MPC stanoví počet OZ, ktorých môžu nominovať ich zamestnávateľia. Pôjde o zamestnancov školských zariadení výchovného poradenstva v zmysle § 130 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Pri výbere sa bude zohľadňovať to, či zamestnávateľ odborných zamestnancov má sídlo a pôsobnosť v lokalite, kde sa nachádzajú MRK. • spracovanie databázy účastníkov podľa jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania a tvorba skupín Po ukončení prihlasovania bude zostavená databáza účastníkov vzdelávania podľa jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania. Účastníci budú rozdelení do skupín. Skupina bude mať cca. 30 účastníkov vzdelávania. Podrobnosti týkajúce sa rozdelenia účastníkov do skupín, vrátane veľkosti skupiny, určí interný predpis MPC. Vyučovací hodina trvá 45 minút. Každému účastníkovi bude oznámené do akej skupiny bol zaradený a dostane informácie o konaní vzdelávacej aktivity (termín, miesto). • realizácia vzdelávania PZ a OZ Vzdelávanie bude realizované podľa akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a bude ukončené v súlade s platnou legislatívou SR pre kontinuálne vzdelávanie. Vzdelávanie bude zabezpečovať max. 35 lektorov a max. 3 učiteľia kontinuálneho vzdelávania. Požiadavky na lektorov a učiteľov kontinuálneho vzdelávania, ktorí budú uskutočňovať program kontinuálneho vzdelávania a požiadavky na ich odborné kompetencie vo vzťahu k cieľom programu kontinuálneho vzdelávania budú uvedené v akreditovanom programe
--	--

	kontinuálneho vzdelávania. Požiadavky na lektorov programov kontinuálneho vzdelávania alebo učiteľov kontinuálneho vzdelávania budú súvisieť s obsahom programu kontinuálneho vzdelávania, ktorý bude výsledkom analýzy vzdelávacích potrieb. Lektori kontinuálneho vzdelávania alebo učitelia kontinuálneho vzdelávania môžu vystupovať v úlohe garanta programu kontinuálneho vzdelávania, vedúceho skupiny a člena skúšobných komisií. Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov. Presný rozsah činností bude stanovený v internom predpise MPC. Lektori a učitelia kontinuálneho vzdelávania v zmysle § 39 zákona č. 317/2009 sa budú zúčastňovať záverečných prezentácií odborných zamestnancov – účastníkov aktualizácie vzdelávania. Vzdelávanie bude prebiehať v súlade s akreditovanými programami kontinuálneho vzdelávania a v súlade s platnou legislatívou SR. Vzdelávanie je určené pre cieľovú skupinu tejto aktivity národného projektu (účastníkov vzdelávania) – 500 pedagogických zamestnancov (z toho max. 170 pedagogických zamestnancov – asistentov učiteľa) a 50 odborných zamestnancov. Účastníkom vzdelávania bude poskytnuté ubytovanie a stravné v súlade s platnou legislatívou v oblasti cestovných náhrad. Vzdelávanie bude prebiehať aj formou viacdňových stretnutí v závislosti od možností a potrieb realizátorov ako aj účastníkov vzdelávania. Vzdelávanie bude prebiehať v prenajatých priestoroch aj v priestoroch MPC. Vzdelávanie bude prebiehať v rámci všetkých krajov SR okrem Bratislavského kraja. Účastníci vzdelávania dostanú školiaci materiál pre potreby vzdelávania – napr. zošit, pero. Školiaci materiál bude po materiálnej stránke podporovať vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Deliaca línia s národným projektom MPC „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ (ďalej len „NP PKR“): ☐ v rámci národného projektu „Inkluzívny model vzdelávania („IMV“) na predprimárnom stupni školskej sústavy“ budú vytvorené špecifické programy kontinuálneho vzdelávania zamerané na špecifický prístup vo vzdelávaní detí z MRK; programy kontinuálneho vzdelávania takéhoto obsahového zamerania nebudú vytvárané v rámci NP PKR; ☐ vzhľadom na špecifiká cieľovej skupiny a cieľov národného projektu bude vytvorená nová analýza vzdelávacích potrieb (t.j. nebude využitá analýza vzdelávacích potrieb vytvorená v rámci NP PKR); ☐ využitie metodiky/príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania z NP PKR; v rámci národného projektu „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“ nebude vytvorená metodika na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania; ☐ za zabezpečenie dodržiavania deliacej línie zodpovedá manažér projektu a národný koordinátor projektových aktivít. Deliaca línia s národným projektom MPC „Vzdelávanie PZ MŠ ako súčasť reformy vzdelávania“ (ďalej len „NP MAT“): ☐ v rámci národného projektu „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“ budú vytvorené špecifické programy kontinuálneho vzdelávania zamerané na špecifický prístup vo vzdelávaní detí z MRK; programy kontinuálneho vzdelávania takéhoto obsahového zamerania
--	---

	nebudú vytvárané v rámci NP MAT; ☐ za zabezpečenie dodržiavania deliacej línie zodpovedá manažér projektu a národný koordinátor projektových aktivít. Deliaca línia s národným projektom MPC „Vzdelávaním PZ k inklúzii MRK“ (ďalej len „NP MRK“): ☐ NP sa odlišujú cieľovou skupinou, na ktorú sa zameriavajú – v NP MRK sú to žiaci ZŠ pochádzajúci z MRK a v rámci tohto NP sú to deti MŠ pochádzajúce z MRK; NP MRK sa sústreďuje iba na vzdelávanie a výchovu v ZŠ a tento NP sa zameriava na vzdelávanie a výchovu detí v MŠ; ☐ v rámci národného projektu „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“ budú vytvorené špecifické programy kontinuálneho vzdelávania zamerané na špecifický prístup vo vzdelávaní detí z MRK; programy kontinuálneho vzdelávania takého obsahového zamerania nebudú vytvárané v rámci NP MRK ; ☐ vzhľadom na špecifiká cieľovej skupiny a cieľov národného projektu bude vytvorená nová analýza vzdelávacích potrieb (t.j. nebude využitá analýza vzdelávacích potrieb vytvorená v rámci NP MRK); ☐ v rámci národného projektu „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“ bude vytvorený špecifický osvetový program zameraný na deti a rodičov z MRK s iným obsahom ako v NP MRK ; ☐ v rámci národného projektu „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“ budú vytvorené špecifické učebné zdroje pre ŠkVP pre deti z MRK s iným obsahom ako v NP MRK ; ☐ v rámci národného projektu „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“ budú distribuované špecifické didaktické balíčky s iným obsahom ako v NP MRK; ☐ v rámci národného projektu „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“ budú vytvorené špecifické web sídla s iným obsahom ako v NP MRK; ☐ za zabezpečenie dodržiavania deliacej línie zodpovedá manažér projektu a národný koordinátor projektových aktivít PK.
Metodológia aktivity	Pri implementácii aktivity 1.1 budú použité nasledovné metódy: - kvantitatívne a kvalitatívne metódy pri tvorbe analýzy vzdelávacích potrieb - expertná skupina pre tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb - oponovanie analýzy vzdelávacích potrieb - tvorba programov KV - oponovanie UZ pre programy kontinuálneho vzdelávania - akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania - vzdelávanie podľa vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania. Detaily sú uvedené v popise aktivity 1.1.
Cieľová skupina	• 500 pedagogických zamestnancov: - kategória: učiteľ - podkategória: učiteľ pre predprimárne vzdelávanie (učiteľ materskej školy), z toho max.170 pedagogických zamestnancov: - kategórie: pedagogický asistent - podkategórie: asistent učiteľa. podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch • 50 odborných zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch
Výstupy aktivity	• 2 programy kontinuálneho vzdelávania • 500 pedagogických zamestnancov (z toho max.170 asistentov učiteľa) podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, ktorí sa zúčastnia vzdelávania v rámci programu kontinuálneho

	vzdelávania • 50 odborných zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, ktorí sa zúčastnia vzdelávania v rámci programu kontinuálneho vzdelávania • minimálne 4 učebné zdroje • analýza vzdelávacích potrieb
Spôsob získavania spätnej väzby	Oponentúra analýzy vzdelávacích potrieb, programov kontinuálneho vzdelávania a učebných zdrojov expertmi. Garant programu kontinuálneho vzdelávania vypracuje záverečnú správu o kvalite realizácie programu kontinuálneho vzdelávania na základe monitorovania tohto programu. Odporúčania zo záverečných správ garantov programov kontinuálneho vzdelávania budú podnetom pre skvalitňovanie procesov kontinuálneho vzdelávania. Záverečné správy o kvalite realizácie programu kontinuálneho vzdelávania budú zverejnené na internetovej stránke MPC a na webových stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2.

Názov aktivity	1.2 Podpora inkluzívneho modelu vzdelávania pre potreby predprimárneho stupňa školskej sústavy
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvoriť a implementovať inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy ako nástroj inklúzie detí pochádzajúcich z MRK.
Trvanie aktivity od – do	02/2013 – 11/2015
Popis aktivity	Aktivita „Podpora inkluzívneho modelu vzdelávania pre potreby predprimárneho stupňa školskej sústavy“ bude tvorená nasledovnými podaktivitami: • analýza existujúceho stavu a vytvorenie inkluzívneho modelu vzdelávania pre deti pochádzajúci z MRK ; • výber MŠ, v rámci ktorých bude implementovaný inkluzívny model vzdelávania; • implementovanie inkluzívneho modelu školy v MŠ zapojených do národného projektu; • tvorba učebných zdrojov pre ŠkVP; • webové sídla. <u>Analýza existujúceho stavu a vytvorenie inkluzívneho modelu vzdelávania pre deti pochádzajúci z MRK</u> T: 02/2013 – 31/03/2013 – analýza existujúceho štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) a existujúcich školských vzdelávacích programov (ďalej len „ŠkVP“) T: 01/04/2013 – 31/08/2013 - tvorba inkluzívneho modelu vzdelávania Základom pre vytvorenie inkluzívneho modelu vzdelávania bude analýza existujúceho ŠVP pre MŠ ako aj analýza reprezentatívnej vzorky minimálne 20 % existujúcich ŠkVP v MŠ, ktorých výber zostaví expertný tím. Predmetom analýzy bude posúdenie stavu akým spôsobom reflektuje súčasný stav inkluzívneho vzdelávania na špecifiká a potreby detí z MRK Súčasťou analýzy budú aj odporúčania na zmenu/aktualizáciu ŠVP resp. legislatívy týkajúcej sa inkluzívneho modelu vzdelávania. Analýzu vykoná expertný tím zložený z 10 expertov- experti pre tvorbu IMV - 5 interných zamestnancov MPC a 5 externých zamestnancov MPC. Expertný tím bude pri analýze spolupracovať resp. využívať poznatky získané tímom evalvátorov, ktorí budú obdobne údaje získané expertmi pri analýze využívať pri písaní prvej evalvačnej správy, v ktorej zhodnotia aj stav v MŠ pred začatím implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania. Kritériá pre výber expertov / splnenie min. 3 kritérií:

	• skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy detí pochádzajúcich z MRK (min. 2 roky); • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; • pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ; • praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom detí pochádzajúcich z MRK (min. 2 rokov). Expertov pre tvorbu IMV menuje generálny riaditeľ MPC. MPC osloví vybraných expertov spĺňajúcich vyššie uvedené kritéria. V rámci analýzy existujúceho stavu v oblasti inkluzívneho vzdelávania v SR, expertný tím analyticky posúdi aj existujúce verejne dostupné vzdelávacie programy pre inkluzívne vzdelávania detí v predškolskom veku úspešne fungujúce v zahraničných podmienkach (napr. projekt inštrumentálneho obohacovania R. Feuersteina, model konceptuálneho vyučovania M. Nyborga, projekt kognitívnych kľúčov M. Roth a S. Szamoskoziho, národné projekty ako Head Start a Sure Start). Pri tvorbe inkluzívneho modelu vzdelávania musí byť zohľadnený variabilný vstup detí do MŠ – deti nastupujú do MŠ v rôznom veku. Ďalej musí byť zohľadnené aj to, v akom pomere sú zastúpené deti z MRK v rámci jednotlivých MŠ, t.j. lokálne podmienky jednotlivých MŠ (napr. jednotriedna MŠ). Na základe výsledkov analýzy ŠVP a vybraných ŠkVP expertný tím vytvorí vzorový moderný ŠkVP, ktorý bude následne overený na MŠ zapojených do NP. Vytvorená analýza a vzorový ŠkVP budú oponované 2 externými oponentmi, t.j. budú sa robiť 2 oponentské posudky. Tretí posudok sa bude robiť v prípade, ak bude jeden posudok súhlasný a druhý bude nesúhlasný. Oponentov vyberie MPC. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia. Oponenti zároveň musia preukázať praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom detí pochádzajúcich z MRK (min. 2 roky). Oponentúra bude robená verejne formou seminára, na ktorom bude prezentovaná vytvorená analýza, vzorový ŠkVP a oponentské posudky k nim. Uskutočnia sa 2 semináre – 1 v Banskej Bystrici a 1 v Prešove. Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov analýzy a vzorového ŠkVP a ich oponentov, aj odborná verejnosť – napr. PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Výsledky oponentúry sa zohľadnia a zapracujú do finálnej verzie analýzy a vzorového ŠkVP. Analýza existujúceho stavu inkluzívneho vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy spolu so vzorovým ŠkVP bude vydaná v printovej forme (v náklade 910 kusov – zohľadňuje počet, tých, ktorým bude distribuovaná; rozsah max. 80 strán) a bude zverejnená na internetovej stránke MPC a na web sídlach vytvorených v rámci tejto aktivity. Dôvodom tlače analýzy a vzorového ŠkVP je skutočnosť, že nie všetky MŠ disponujú internetovým pripojením. Všetci pedagogickí (500) a odborní zamestnanci (50) zapojení do projektu budú v rámci prípravy vlastného ŠkVP intenzívne pracovať s printovou verziou dokumentu. Printová verzia bude poskytnutá aj členom expertného tímu (10) a cieľovej skupine zamestnancov štátnej správy a samosprávy pracujúcich s MRK (200). Zvyšok publikácií (150) bude rozdelený na jednotlivé pracoviská MPC zohľadňujúc regionálne špecifiká (prítomnosť MRK). Výstupom podaktivity bude vytvorený inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy, ktorý bude obsahovať najmä:
--	---

	• Analýzu existujúceho stavu inkluzívneho vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy (analýza ŠVP a ŠkVP), legislatívne predpoklady implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania (t.j. analýza existujúcej legislatívy) a jeho udržateľnosti (možné návrhy na úpravu legislatívy, úpravu ŠVP), • vzorový ŠkVP MŠ, • súbor evalvačných a autoevalvačných kritérií, indikátorov a nástrojov inkluzívneho modelu vzdelávania (bude vytvorený v spolupráci s tímom evalvátorov a bude aplikovaný v rámci evalvacie procesu inklúzie vo vybraných materských školách zapojených do národného projektu za účelom zistenia účinnosti vytvoreného IMV pre deti z MRK) <u>Vytypovanie MŠ, v rámci ktorých bude implementovaný inkluzívny model vzdelávania</u> T: 01/04/2013 – 31/08/2013 Navrhnutý inkluzívny model vzdelávania bude implementovaný na vybraných MŠ, ktoré majú detí pochádzajúce z MRK resp. sú umiestnené v lokalite/obci, v ktorej žijú príslušníci MRK. Výber MŠ zabezpečí MPC na základe nižšie uvedených kritérií. MŠ budú oslovené MPC priamo so žiadosťou o zapojenie sa do implementácie NP. Úrad splnomocnenca vlády bude aktívne participovať na výbere a zapojenosti škôl do národného projektu. Predpokladá sa zapojenie 110 MŠ do národného projektu. V prípade, že niektorá z MŠ zapojených do národného projektu sa rozhodne ukončiť svoje pôsobenie v rámci národného projektu, MPC zabezpečí jej nahradenie inou, ďalšou MŠ spĺňajúcou kritéria zapojenia sa do národného projektu. Zároveň sa do novo zapojenej MŠ presunie všetok majetok, ktorý získala v rámci národného projektu v projekte končiaci MŠ (interaktívny systém, didaktický balíček, technické vybavenie školských dvorov, technická podpora dodaná v rámci aktivít 1.2 a 1.3) Kritériá výberu MŠ pre zapojenie sa do NP: • identifikácia MŠ na základe lokalizácie v meste/obci so zvýšeným podielom detí z MRK. Identifikovaná MŠ môže tvoriť organizačnú zložku spojenej školy (napr. ZŠsMŠ); • súhlas s implementáciou/prijatie inkluzívneho modelu vzdelávania; • vytvorí pracovne podmienky pre prijatie 1 pedagogického asistenta – asistenta učiteľa; • každá MŠ predloží prihlášku a motivačný list. Referenčným dokumentom pre posúdenie oprávnenosti zapojenia MŠ do projektu bude Atlas rómskych komunít mapujúci stav z roku 2004. Vzhľadom na zmeny v počte a lokalizácii MRK od roku 2004 pri výbere MŠ v nadväznosti na existenciu MRK v lokalite bude rozhodujúca komunikácia s Úradom splnomocnenca vlády pre rómske komunity, ktorý disponuje aktuálnym stavom existencie MRK v SR. O výbere MŠ rozhodne manažment NP – hlavný projektový manažér, manažér projektu, národný koordinátor projektových aktivít a odborný garant aktivity 1.2 spolu s Úradom splnomocnenca vlády pre rómske komunity. S každou MŠ zapojenou do národného projektu podpíše MPC zmluvu, v ktorej bude ošetrované nasledovné: • MŠ sa zaviazá implementovať do praxe inkluzívny model vzdelávania – t.j. MŠ sa zaviazá, že jej PZ v priebehu 2 školských rokov experimentálne overia vzorový ŠkVP vytvorený expertnou skupinou a na základe neho vytvoria vlastný
--	--

	adaptovaný ŠkVP šitý na mieru jej potrebám v oblasti výchovy a vzdelávania detí z MRK; • MŠ sa zaviazá vytvoriť pracovné podmienky pre pedagogických asistentov - asistentov učiteľa platených v rámci NP na dobu počas implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania. Kritéria zaradenia počtu pedagogických asistentov v rámci MŠ: 1 – 2 triedna MŠ vytvorí podmienky pre 1 pedagogického asistenta, 3 – 5 triedna MŠ vytvorí podmienky pre 2 pedagogických asistentov, 6 a viac triedna MŠ vytvorí podmienky pre 3 pedagogických asistentov; • MŠ sa zaviazá, že zabezpečí, aby asistent učiteľa pôsobiaci na nej absolvoval vzdelávanie a ostal na MŠ počas implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania v rámci národného projektu (napr. v rámci pracovnej zmluvy MŠ s pedagogickým asistentom); • MŠ sa zaviazá v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci národného projektu (napr. zahrnutie vzdelávania do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania); • MPC bude každej do NP zapojenej MŠ hradiť výdavky – kreditové príplatky pre pedagogických zamestnancov, ktorý implementujú v MŠ inkluzívny model vzdelávania. Kreditový príplatok bude hradený pedagogickým zamestnancom, ktorí ho majú priznaní v čase realizácie projektu a zároveň absolvovali v projekte inovačný vzdelávací program.; • MŠ sa zaviazá vykazovať v rámci štvrťročného štatistického výkazu o práci školy (Škol MŠ SR 1-04) pedagogických asistentov- asistentov učiteľa hradených v rámci NP; • MŠ sa zaviazá spolupracovať pri realizácii osvetového programu zameraného najmä na rodičov a deti pochádzajúce z MRK (napr. sprístupnením priestorov MŠ návštevám/exkurziám rodičov s deťmi z MRK, ktoré prejavia záujem o predškolské vzdelávanie, účasťou PZ na besedách s rodičmi prípadne deťmi z MRK ako aj na seminároch s odborníkmi na inklúziu); • MŠ sa zaviazá v spolupráci s MPC zorganizovať návštevu pre PZ z ostatných MŠ zapojených do NP; • MŠ sa zaviazá zorganizovať max 10 výletov s edukačným a výchovným zameraním pre MŠ v priebehu dvoch školských rokov (napr. exkurzie, kino, divadelné predstavenia) • MŠ sa zaviazá zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na web sídlach vytvorených v rámci tejto aktivity resp. na web sídle MPC; • MŠ sa zaviazá, že jej pedagogickí zamestnanci budú vytvárať UZ; • v prípade, ak je MŠ prijímateľom dopytovo-orientovaného projektu/projektov z Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ, MŠ sa zaviazá zabezpečiť neprekrývanie výdavkov národného projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi; tak isto zabezpečí neprekrývanie výdavkov a aktivít s inými NP, do ktorých je zapojená; • MŠ sa zaviazá riadiť pokynmi MPC pri implementácii NP (napr. pri vypracovaní podkladov nevyhnutných pre hradenie kreditového príplatku pedagogických zamestnancov a refundácie mzdy asistenta učiteľa); • MŠ sa zaviazá poistiť majetok, ktorý získa v rámci národného projektu (napr. interaktívne systémy dodané v rámci aktivity 1.3); • v prípade, že MŠ ukončí svoje pôsobenie v projekte, zaviazá sa do novo zapojenej MŠ presunúť všetok majetok, ktorý získala v rámci národného projektu (interaktívny systém, didaktický balíček dodaný v rámci aktivity 1.3). Na základe tejto zmluvy budú MŠ refundované výdavky súvisiace s jej zapojením sa do národného projektu (napr. kreditové príplatky pedagogických zamestnancov, platy pedagogických asistentov – asistentov učiteľa).
--	---

	<u>Implementácia inkluzívneho modelu vzdelávania v MŠ zapojených do NP</u> T: 01/09/2013 - 30/11/2015 Nadväznosť na aktivitu 1.1 – v rámci aktivity 1.1 bude prebiehať vzdelávanie pedagogických zamestnancov, ktorí sa budú v rámci aktivity 1.2 podieľať na implementácii inkluzívneho modelu vzdelávania. Vzorový moderný školský vzdelávací program vytvorený expertným tímom bude predmetom experimentálneho overovania počas 2 školských rokov na MŠ zapojených do NP . Učitelia pôsobiaci v MŠ budú overovať vzorový ŠkVP a paralelne si MŠ vytvorí a overí na svoje potreby a podmienky vlastný adaptovaný ŠkVP. Takýmto spôsobom sa zabezpečí, že ŠkVP budú produkované praxou a súčasne kompatibilné s overenými princípmi inkluzívneho vzdelávania. Vybrané vytvorené školské vzdelávacie programy budú ponúknuté ako modelové školské vzdelávacie programy. Budú zverejnené na web sídlach vytvorených v rámci tejto aktivity. Každá MŠ zapojená do NP bude mať k dispozícii tútora – poradcu/konzultanta, ktorý jej bude pomáhať pri tvorbe a overovaní vlastného ŠkVP. V rámci NP bude pôsobiť max. 38 konzultantov/poradcov – externých zamestnancov MPC, na 1 poradcu prípadnú max. 4 MŠ zapojené do NP. Kritéria pre výber poradcov/konzultantov / min. splnenie 3 kritérií: • skúsenosti v oblasti výchovy a vzdelávania detí pochádzajúcich z MRK (min. 2 roky); • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; • pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ; • praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom (min. 2 roky). MPC zostaví zoznam poradcov/konzultantov. Pôjde o odborníkov majúcich skúsenosti so vzdelávaním a/alebo výchovou detí pochádzajúcich z MRK. Každá MŠ zapojená do NP dostane meno a kontakt konzultanta, ktorý jej poskytne konzultácie a poradenstvo pri implementácii inkluzívneho modelu vzdelávania. Každý konzultant si bude viesť denník poradenstva (v ňom uvedie, kedy, s kým, kde a čo konzultoval, aký bol záver konzultácie); Konzultácie budú konzultanti vykonávať osobne priamo na MŠ zapojených do národného projektu. Konzultant bude v kontakte s MŠ zapojenou do národného projektu a bude jej pomáhať implementovať inkluzívny model vzdelávania do praxe (napr. riešenie problémov, konzultácia naplňania princípov IMV). Ide o model, s ktorým MŠ nemajú dostatočné skúsenosti a preto je potrebné im poskytnúť pomoc. Počet konzultantov je daný počtom MŠ zapojených do národného projektu. Konzultanti sa budú stretávať a vymieňať si skúsenosti na odborných seminároch - v každom školskom roku sa uskutočnia max. 3 odborné semináre. Každý seminár bude trvať max. 2 dni. Pre zabezpečenie efektívnejšej implementácie IMV bude zapojený do národného projektu zástupca MŠ (riaditeľ MŠ resp. zástupca riaditeľa pre MŠ), ktorý bude pôsobiť na pozícii - koordinátor implementácie IMV pre MŠ. Každá MŠ bude mať jedného koordinátora implementácie IMV. Celkovo bude do NP zapojených 110 koordinátorov implementácie IMV, ktorých úlohou bude: • Príprava a vytváranie edukačných, sociálnych, zdravotných a emocionálnych podmienok pre implementáciu IMV podľa aktivít, podaktivít a ďalších požiadaviek NP podľa potrieb cieľovej skupiny detí, rodičov
--	---

	a komunity v spolupráci s participujúcimi subjektmi na realizácii NP s cieľom podporiť sociálnu a edukačnú inklúziu detí z MRK podľa modelu partnerstva: rodina – materská škola – komunita. • Získavanie a organizovanie pomoci a podpory rodičov v dobrovoľníckom programe, pomoc rodinám pri vytváraní stimulujúceho rodinného prostredia, identifikácia a integrovanie zdrojov a služieb komunity na podporu programov materskej školy a na podporu implementácie IMV. • Zabezpečenie didaktickej transformácie obsahu školského vzdelávacieho programu v učebných zdrojoch. • Participácia na evalvačnom procese s cieľom zhodnotenia úrovne implementácie IMV v materskej škole a evalvácie inklúzie v kurikulárnych dokumentoch školy. • Úzka spolupráca s konzultantom IMV, riadenie sa jeho odporúčaniami pri implementácii IMV s cieľom zvýšiť vzdelanostnú, sociálnu a zdravotno-hygienickú úroveň cieľových skupín. V rámci implementovania inkluzívneho modelu vzdelávania pôjde aj o nasledovné: • MPC bude MŠ hradiť mzdy asistentom učiteľa, ktorí absolvujú vzdelávanie v rámci NP alebo ktorý bude podporovať implementáciu IMV; • MPC bude hradiť kreditové príplatky pre pedagogických zamestnancov, ktorý implementujú v MŠ inkluzívny model vzdelávania; • na podporu implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania a modernizácie edukačného procesu budú využívané interaktívne systémy, didaktický balíček, technická podpora na vybavenie školských dvorov, ktoré získa MŠ zapojená do NP. Interaktívne systémy, didaktický balíček a ostatná technická podpora prispejú k nadobudnutiu často krát základných socio-hygienických návykov detí z MRK ako aj celkovej modernizácii výchovno-vzdelávacieho procesu na MŠ, uľahčia deťom pochádzajúcim z MRK prístup k vzdelávaniu, zvýšia ich záujem o vzdelávanie, zatriktívnia vzdelávanie pre deti pochádzajúcich z MRK a tak zvýšia inklúziu týchto detí. Detailnejšie informácie sú uvedené v časti G.2 v rámci popisu aktivity č. 1.3 „Technická podpora aktivít národného projektu“; • získavanie spätnej väzby – využitie súboru evalvačných a autoevalvačných kritérií, indikátorov a nástrojov inkluzívneho modelu vzdelávania, ktoré vytvorí expertný tím v spolupráci s tímom 7 evalvátorov,. Tím evalvátorov vypracuje následne 2 evalvačné správy (vždy na konci školského roka), v ktorých zhodnotí, navrhne a odporučí potenciálne úpravy a doplnenia inkluzívneho modelu vzdelávania. Pôjde o pedagogické posúdenie navrhnutého inkluzívneho modelu vzdelávania na základe jeho praktickej aplikácie v MŠ prostredníctvom ŠkVP, získanie spätnej väzby, či nastavenie inkluzívneho modelu vzdelávania zodpovedá potrebám MŠ zapojeným do národného projektu. V prvej evalvačnej správe bude okrem iného zhodnotený stav v MŠ na začiatku prvého školského roka pred začiatkom implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania. Rozsah každej evalvačnej správy bude max. 100 strán, čo vychádza z rozsahu inkluzívneho modelu vzdelávania a počtu MŠ zapojených do národného projektu. Evalvátori budú vybraní MPC a pôjde o odborníkov, ktorí majú skúsenosti (min. 3 roky) s monitoringom resp. evalváciou/autoevalváciou. Budú to externí zamestnanci. • Implementácia 1 osvetového programu k tematike vzdelávania rodičov a detí pochádzajúcich z MRK - osвета rodičov detí pochádzajúcich z MRK vo vzťahu k MŠ a pritiahtnutie záujmu rodičov detí pochádzajúcich z MRK o školu a výchovu, vzdelanie dieťaťa - témy a zameranie osvetového programu určí obsah inkluzívneho modelu vzdelávania (napr. multikultúrne témy, protipredsudkové témy, osveta vo vzťahu k významu a podpore vzdelávacích hodnôt) vytvorený expertnou skupinou.
--	---

	Cieľovou skupinou, pre ktorú je osvetový program určený sú prioritne rodičia detí pochádzajúcich z MRK a samotné deti pochádzajúce z MRK. Cieľom aktivít osvetového programu bude motivácia detí a rodičov z MRK k predprimárnemu vzdelávaniu. V rámci osvetového programu dostanú rodičia informácie o dôležitosti predprimárneho vzdelávania pre úspešné pôsobenie ich detí v ďalšom vzdelávaní na ZŠ resp. SŠ (napr. formou návštev v rodinách, osadách, besied so zástupcami obce, pedagógmi). Tiež sa budú mať možnosť zoznámiť a zbližiť s priestormi a aktivitami MŠ, s komunitou pedagógov, deťmi a rodičmi, ktoré už MŠ navštevujú. Osvetový program bude zameraný aj na zamestnancov samosprávy a štátnej správy pracujúcich s príslušníkmi MRK v daných lokalitách, ktorí sú nejakým spôsobom zaangažovaní na procese inklúzie detí do výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ a ZŠ (napr. starostovia obcí a miest, príslušní zamestnanci obecných a miestnych úradov, zamestnanci školských úradov, KŠÚ, VÚC). Ich zapojením, ktoré bude konkrétne zadefinované vo vytvorenom osvetovom programe (napr. návštevy rodín v osadách, besedy s rodičmi, stretnutia a workshopy s odborníkmi na problematiku inklúzie) sa dosiahne lepšie pochopenie komplexnosti daného problému v miestnej lokalite). Osvetový program bude zabezpečený interne podľa platnej legislatívy SR. Tvorba osvetového programu zahŕňa formuláciu názvu, zdôvodnenie, tvorbu a formuláciu hlavného a špecifického cieľa, stanovenie obsahu a rozsahu osvetového programu. Vytvorí sa 1 UZ s max. počtom 40 strán, t.j. 2 autorské hárky. Externí lektori budú osvetový program implementovať v spolupráci so zapojenými MŠ bude okrem iného povinný na základe uzatvorenej zmluvy zabezpečiť oprávnenosť cieľových skupín zapojených do osvetového programu (v zmysle časti C podrobného opisu projektu); • realizácia max. 10 výletov s edukačným a výchovným zameraním pre MŠ v priebehu dvoch školských rokov (napr. exkurzie, kino, divadelné predstavenia) – strava, autobus, vstupenky; prostredníctvom priamej účasti detí a rodičov z MRK na týchto extrakurikulárnych aktivitách a cez priamy kontakt s komunitou pedagógov a rodičov s deťmi, ktoré už chodia do MŠ, sa predpokladá odbúranie predsudkov a bariér prameniácim často krát z neznalosti a brániacim niektorým rómskym rodičom rozhodnúť sa pre zahĺásenie svojho dieťaťa do MŠ; • pre uľahčenie inklúzie a prístupnosti k predprimárnemu vzdelávaniu na základe odporúčaní Úradu splnomocnenca pre rómske komunity bude prostredníctvom projektu hradená preprava detí do/z vzdialených MRK do spádových MŠ . Zároveň bude externými zamestnancami MPC (napr. vybranými zástupcami rodičov detí) zabezpečený dozor detí počas prepravy. • uskutočnenie 2 národných konferencií – prvá po prvom školskom roku, druhá po druhom školskom roku (zároveň záverečná) – na konferenciách budú prezentované skúsenosti s implementáciou inkluzívneho modelu vzdelávania – na záverečnej konferencii bude prezentovaná národná správa z implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania, na vypracovaní ktorej sa budú podieľať konzultanti, evalvátori, experti, ktorí vytvorili analýzu ŠVP a vybraných ŠkVP, súčasťou budú aj príklady dobrej praxe MŠ zapojených do NP; za prípravu národnej správy bude zodpovedať národný koordinátor projektových aktivít a odborný garant aktivity 1.2 • MPC zostaví z MŠ „dvojčky“ – každá MŠ bude mať dvojčku; tím max 3 PZ z jednej MŠ navštívi inú MŠ - dĺžka jednej stáže 2 prac. dni; 4 vzájomné návštevy MŠ počas 2 rokov implementácie IMV (v prvom roku MŠ 1 návštevu prijme a 1 návštevu absolvuje na inej MŠ; druhý rok MŠ 1 návštevu prijme a 1 návštevu absolvuje na inej MŠ); návštevy budú obsahovo zamerané na výmenu poznatkov a skúseností z implementácie IMV (implementácia vytvoreného vzorového ŠkVP, vzdelávanie PZ, využívanie didaktických balíčkov technickej podpory a interaktívnych systémov, realizácia osvetového programu, spolupráca
--	--

so samosprávou a rodičmi s MRK a iné).

Tvorba učebných zdrojov pre ŠkVP

T: 01/09/2013 - 31/08/2015

V rámci implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania si MŠ zapojené do NP vytvoria učebné zdroje využívané pri implementácii ŠkVP, ktoré budú šité na mieru konkrétnych podmienok MŠ. UZ budú vytvárať tí zamestnanci MŠ, ktorí vytvorili pre svoju MŠ adaptovaný školský vzdelávací program v rámci IMV. Pri tvorbe UZ sa bude využívať metodika tvorby UZ vytvorenú v rámci NP "Vzdelávaním PZ k inklúzii MRK". Plánuje sa vytvoriť 220 UZ. Každá MŠ si vytvorí pre potreby vlastného ŠkVP min. 1 UZ.

V súlade s metodikou tvorby UZ bude vytvorený Katalóg UZ. Katalóg UZ bude vytvorený expertným tímom pre tvorbu IMV.

Katalóg UZ – v rámci vytvárania, definovania inkluzívneho modelu vzdelávania sa určia jednotlivé typy UZ pre a cenník tvorby jednotlivých UZ (t.j. honorár PZ/OZ za tvorbu UZ). MPC zverejní na svojej webovej stránke a na web sídlach vytvorených v rámci tejto aktivity výzvu na tvorbu UZ v súlade s Katalógom UZ. Výzvy budú zverejňované za účelom etapizácie procesu vytvárania učebných zdrojov.

Návrhy na UZ budú predkladané na MPC, ktoré zabezpečí ich oponentúru. MPC vyberie oponentov; na každý UZ bude predložený 1 posudok. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia. Oponenti zároveň musia preukázať praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom detí pochádzajúcich z MRK (min. 5 rokov).

UZ, ktoré prejdú oponentúrou, budú môcť byť používané celoplošne na všetkých MŠ zapojených do národného projektu.

Všetky UZ budú zverejnené na web sídlach vytvorených v rámci tejto aktivity a budú poskytnuté každej MŠ zapojenej do NP na CD nosiči.

100 UZ ako príkladov najlepšej praxe bude vydaných v printovej podobe (farebná tlač) - rozsah: max. 40 strán (jednotlivé UZ môžu mať rôzny rozsah); Náklad UZ pre deti pochádzajúce z MRK bude 11 000 ks (100 ks na 1 MŠ – z každého UZ po 1 ks) – zohľadňuje počet tých, ktorým bude distribuovaný.

UZ budú distribuované do MŠ zapojených do NP. Printová verzia sa robí z dôvodu, že nie všetky MŠ majú internetové pripojenie a sú vybavené IKT technológiami. Printová verzia UZ bude slúžiť aj ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu.

Webové sídla -

T 02/2013 – 11/2015

Webové sídla, technologicky tvorené redakčným systémom budú spĺňať funkcionality nižšie popísané.

Redakčný systém pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie umožní:

- informovať cieľové skupiny a širokú pedagogickú aj nepedagogickú verejnosť o cieľoch, aktivitách a výstupoch národného projektu,
- zabezpečiť elektronické prihlasovanie na aktivity – predovšetkým na sociálne/komunikačné aktivity v prípadoch keď nebude vhodné povoliť

	anonymný prístup, • publikovať edukačný multimediálny obsah (t.j. celý vzdelávací obsah aktivity 1.1 a obsah aktivity 1.2). • publikovať výstupy, výsledky aktivity 1.1 a aktivity 1.2, tak ako je to uvedené v popise aktivít Z uvedeného vyplýva, že bude slúžiť všetkým osobám zúčastňujúcim sa na projekte, a súčasne spĺňať aj oznamovaciu a publikačnú činnosť pre širšiu verejnosť zaoberajúcu sa problematikou výchovy a vzdelávania detí z MRK na predprimárnom stupni školskej sústavy. Doména bude obsahovať niekoľko, viaceré webové sídla. V rámci jednej domény, resp. subdomény bude redakčný systém na základe požiadaviek návštevníkov sídla (ich kliknutí) dynamicky vytvárať sídla, ktoré budú následne zobrazované pomocou prehliadačov na obrazovkách návštevníkov. Ich počet bude závisieť od počtu kliknutí a je len čiastočne závislý na použitej technológii. Pri vytváraní redakčného systému budeme využívať skúsenosti z projektu stránok www.rocepo.sk, ktorý už osem rokov slúži vzdelávaniu MRK a z webových sídel vytvorených v rámci NP „Vzdelávaním PZ k inklúzii MRK“. Jednou z hlavných oblastí je aj vytvorenie komunikačnej a informačnej platformy pre účastníkov projektu napr. formou chatu, blogu, diskusných fór a pod. Z dôvodu časovej a finančnej náročnosti použijeme Open Source riešenie modulového typu aby bolo možné v budúcnosti podľa potreby dopĺňať ďalšie funkcie do systému. Vývoj prostredia. Inštalácia a testy overovacej verzie. Úpravy na základe skúseností získaných z overovacej prevádzky. Jednotlivé moduly platformy umožnia publikovanie: • oznamov, • dokumentov, • elektronické prihlasovanie, • fotogalérií, • ankiet, • prieskumov. Ďalej umožnia sociálne aktivity pomocou: • diskusných fór, • chatu, • blogu. Väčšina modulov umožní hodnotenie jednotlivých príspevkov účastníkmi, ich komentovanie ako aj sledovanie návštevnosti. Zriadenie a prevádzka webových sídel projektu: • analýza a návrh štruktúry sídel, • realizácia programového kódu, • zriadenie domény, • vybavenie pracoviska pre administráciu platformy • inštalácia, • ladenie projektu, • napĺňanie údajmi a dokumentmi, • aktualizácia sídel podľa potreby koordinačného centra projektu, • administrácia a údržba sídel • riešenie hardwarových a softvérových konfliktov. Vytvorenie databázy materiálov vytvorených v rámci projektu a ich publikovanie na vlastných webových sídlach, tak ako to bolo popísané v jednotlivých častiach aktivity 1.1 a 1.2. V rámci tejto podaktivity sa uvažuje aj zo sústredovaním najlepších skúsenosti
--	--

	z praxe a ich zverejňovaním na pripravených webových sídlach. Ďalšie aktivity: • testy overovacej verzie, • zapracovanie pripomienok získaných z overovacej prevádzky, • riešenie pripomienok počas doby trvania národného projektu, • riešenie incidentov. Web sídla budú zabezpečené zamestnancom MPC - zamestnancom pre tvorbu, inováciu a správu web sídel ako nástroja implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania. Vybavenie pracoviska pre dohľad nad prevádzkou komunikačnej platformy potrebnou výpočtovou technikou a softvérom (nákup bude zabezpečený cez aktivitu 1.3): • výkonný NTB OS, dokovacou stanicou a rýchlym pripojením na internet • dokovacia stanica • monitor • fotoaparát • softvér(kancelársky software, grafický, antivírusový program na min. 3 roky) • externý disk na prenos údajov • pamäťové média (disky, karty, externý disk) na archiváciu celého portálu a databánk • telekomunikačné služby a mobil • dataprojektor • kopírka Webové sídla sa nebudú prekryvať s webovými sídlami vytvorenými v rámci NP Vzdelávaním PZ k inklúzii MRK. Budú mať iný obsah aj iný okruh užívateľov.
Metodológia aktivity	Pri implementácii aktivity 1.2 budú použité nasledovné metódy: - expertná skupina pre analýzu ŠVP a vybraných ŠkVP a tvorbu IMV - oponovanie analýzy a IMV - výmena skúseností medzi MŠ - výlety s edukačným a výchovným zameraním pre MŠ - poradcovia/konzultanti MŠ - evalvácia a sebaevalvácia IMV - tvorba a oponovanie UZ pre ŠkVP - osvetový program pre rodičov detí z MRK - 1 národná správa - tvorba a využívanie webových sídel Detaily sú uvedené v popise aktivity 1.2.
Cieľová skupina	• 500 pedagogických zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (z toho max.170 pedagogických asistentov) • 2 000 príslušníkov MRK (detí pochádzajúcich z MRK) vo veku 3 až 7 rokov • 500 rodičov detí pochádzajúcich z MRK • cca 200 zamestnancov štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK
Výstupy aktivity	• analýza existujúceho stavu inkluzívneho vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy • vzorový ŠkVP pre MŠ • 110 nových ŠkVP v MŠ • súbor evalvačných a sebaevalvačných kritérií, indikátorov a nástrojov IMV • 220 učebných zdrojov pre ŠkVP • max.170 podporených pracovných miest pedagogických asistentov – asistentov učiteľa hradených z národného projektu • 1 osvetový program

	• 2 evalvačné správy pre inkluzívny model vzdelávania • web sídla • 2 národné konferencie
Spôsob získavania spätnej väzby	Oponentúra vytvoreného modelu inkluzívneho modelu vzdelávania prostredníctvom posudkov expertov, následné úpravy, korekcie. Nástroje evalvácie inkluzívneho modelu vzdelávania zabezpečí expertný tím tvoriaci IMV v spolupráci s evalvátormi IMV, ktorý vypracuje dve evalvačné správy. V nich zhodnotia a navrhnu, odporučia potenciálne úpravy a doplnenia inkluzívneho modelu vzdelávania. Štatistiky návštevnosti webových sídel. Elektronické ankety na získanie spätnej väzby od návštevníkov stránok. Výsledky budú slúžiť na ďalšie vylepšenie informačného obsahu.

Názov aktivity	1.3 Technická podpora aktivít národného projektu
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je podporiť efektívnu implementáciu inkluzívneho modelu vzdelávania a modernizovať edukačný proces v zapojených MŠ prostredníctvom IKT technológií.
Trvanie aktivity od – do	02/2013 – 11/2015
Popis aktivity	Aktivita „Technická podpora aktivít národného projektu“ bude tvorená nasledovnými podaktivitami (externými subdodávkami): • <u>nákup 110 interaktívnych systémov pre MŠ zapojené do NP</u> – každá MŠ zapojená do NP dostane 1 interaktívny systém, ktorý sa bude využívať vo výchovno-vzdelávacom procese a prispieť k modernizácii výchovno-vzdelávacieho procesu na MŠ; ide o špecifickú cieľovú skupinu, pre ktorú interaktívna tabuľa zatriaktívni výchovno-vzdelávací proces a uľahčí ich proces učenia. Deti pochádzajúce z MRK sú zároveň z málo podnetného a sociálne znevýhodneného prostredia. Majú málo podnetov na celkový rozvoj osobnosti, psychických funkcií a poznávacích procesov (vnímanie, pozornosť, fantázia, pamäť, myslenie) a tým sa ich zaostávanie prehĺbuje. Jednou z možných ciest podpory a rozvoja ich osobnosti, psychických funkcií a poznávacích procesov je dôsledné uplatňovanie zásady názornosti, teda vizualizácie. Učebné programy ktoré je možné realizovať v edukácii prostredníctvom interaktívneho systému túto zásadu naplňujú. Interaktívne systémy budú slúžiť ako nástroj implementácie IMV (v rámci aktivity 1.2) a budú po materiálnej a technickej stránke podporovať implementáciu tohto modelu. Pedagogickí zamestnanci sa v rámci inovačného programu kontinuálneho vzdelávania (v rámci aktivity 1.1) naučia pracovať s interaktívnymi systémami, aby ich vedeli využívať vo výchovno-vzdelávacom procese na MŠ. V prípade potreby MPC pri prideľovaní interaktívnych systémov na MŠ zohľadní to, či MŠ disponuje alebo nedisponuje interaktívnym systémom. Do úvahy pritom bude brať aj mieru využitia, opotrebovanosť, stav a vek týchto interaktívnych systémov. Vzhľadom na skutočnosť, že sa v rámci národných projektov doteraz nenakupovali pre MŠ interaktívne systémy, je však vysoký predpoklad, že nimi MŠ nedisponujú. Interaktívne systém predstavujú, vzhľadom na cieľovú skupinu, vhodný a efektívny nástroj výchovy a vzdelávania. • <u>didaktické balíčky pre MŠ</u> (pre podporu IMV – každá MŠ dostane 1 didaktický balíček) Didaktický balíček/tvorí: prostriedky slúžiace ako kurikulárna podpora projektu v oblasti osvojovania sebaobslužných a hygienických návykov detí športové potreby (napr. lopty, švihadlá, tenisové rakety), pomôcky pre umeleckú činnosť (napr. štetce, farby, modelovacie hmoty, výkresy, materiály na ušitie kostýmov (dramatizácia), krojov (tanec),

	didaktické hry (napr. pexesá s náučnou tematikou, stolové hry rozvíjajúce myslenie), detská literatúra, časopisy, (knihy podľa výberu MŠ - napr. encyklopédie, rozprávkové knihy), Didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí Hygienické a socializačné pomôcky (napr. zubné pasty a kefkы, uteráky, mydlá, sprchové gély a šampóny, papuče, pyžamá, toaletný papier, papierové vreckovky, ktoré slúžia na socializáciu a inklúziu. Hygienické a socializačné potreby sa budú nakupovať každý školský rok). pomôcky pre umeleckú činnosť - napr. hudobné nástroje (napr. flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje) pomôcky pre hru v záhrade (napr. záhradné a pracovné náradie); didaktické hračky, filmy na CD a DVD (napr. edukačné, rozprávky, hudba). Experti, ktorí urobia analýzu ŠVP a vybraných ŠkVP ako aj tvorbu vzorového ŠkVP, navrhnu na základe analýzy doplnenie didaktického balíčka tak, aby bola zabezpečená maximálna podpora inkluzívneho modelu vzdelávania. Kompletný zoznam, čo obsahuje didaktický balíček, bude poskytnutý všetkým MŠ zapojeným do NP. MŠ si z tohto zoznamu zostavia podľa svojich potrieb didaktický balíček (napr. aby sa zabránilo možnému prekryvaniu s dopytovo-orientovanými projektmi Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ). Hodnota didaktického balíčka pre 1 MŠ je 10 000,- EUR – do tejto sumy si MŠ môže vybrať obsah didaktického balíčka zo zoznamu, ktorý jej poskytne MPC ako prijímateľ NP. Hodnota didaktického balíčka je pre všetky MŠ zapojené do národného projektu rovnaká. Toto vybavenie bude motiváciou pre deti pochádzajúce z MRK zúčastňovať sa na edukačnom procese. Didaktické balíčky ako nástroj implementácie IMV budú po materiálnej a technickej stránke podporovať implementáciu tohto inkluzívneho modelu. Didaktický balíček uľahčí integráciu detí pochádzajúcich z MRK do edukačného procesu a zároveň bude pre nich motiváciou na túto integráciu. Napomôže a uľahčí ich inklúziu prostredníctvom aktivít, ktoré budú absolvovať s pomocou vyššie uvedeného vybavenia spolu s deťmi z majority, keďže podstatou IMV je búranie bariér a predsudkov medzi marginalizovanými komunitami a majoritnou spoločnosťou, čo sa samozrejme nedá realizovať bez spoločných aktivít. • <u>externé pomôcky pre školské dvory</u> - podpora MŠ určená na aktivity pri pobyte vonku: externé pomôcky školských dvorov, ktoré nebudú pevne pripojené k zemi (napr. prenosné detské náradie - trampolíny, plastové záhradné domčeky, šmykačky, preliezačky, zatvárateľné pieskoviská a pod.) v celkovej sume pre 1 MŠ 2700,- Eur do tejto sumy si MŠ môže vybrať obsah zo zoznamu, ktorý jej poskytne MPC ako prijímateľ NP. Hodnota pomôcok je pre všetky MŠ zapojené do národného projektu rovnaká. Tieto pomôcky budú motiváciou pre deti pochádzajúce z MRK zúčastňovať sa na edukačnom procese a aktivitách na školskom dvore, bude podporou pri spoločných aktivitách s rodičmi. Obsah sa bude dopĺňať na základe výstupov expertného tímu tvoriaceho IMV. • <u>technická podpora web sídla</u> zahŕňa: - výkonný NTB OS, dokovacou stanicou a rýchlym pripojením na internet - dokovacia stanica - monitor - softvér (kancelársky software, grafický, antivír na min. 3 roky) - externý disk na prenos údajov - pamäťové média (disky, karty, externý disk) na archiváciu celého portálu a databánk
--	--

	- telekomunikačné služby a mobil - kopírka Fotoaparát. - fotoaparát DSLR na zhotovenie fotografií a videí pre publikovanie na webe a v printových médiách v rámci aktivity 1.1 a 1.2. Dataproyektor - slúžiaci na projekciu a prezentáciu v rámci aktivity 1.1 a 1.2. Uvedené technické vybavenie je nevyhnutnou podmienkou pre zabezpečenie funkčnosti a implementácie aktivít 1.1 a 1.2 po technickej, materiálnej stránke, a tiež vo vzťahu k zabezpečeniu funkčnosti a prevádzky web sídel.
Metodológia aktivity	Celá aktivita – nákup tovarov bude riešené externe podľa platnej legislatívy SR.
Cieľová skupina	• 500 pedagogických zamestnancov (z toho max.170 pedagogických asistentov) podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch; • 2 000 príslušníkov/detí pochádzajúcich z MRK
Výstupy aktivity	• 110 interaktívnych systémov pre MŠ zapojené do NP • 110 didaktických balíčkov pre MŠ zapojené do NP na podporu implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania; • 110 balíkov technického vybavenia školských dvorov na podporu aktivít počas pobytu vonku.
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníky na zisťovanie a vyhodnocovanie spokojnosti s využívaním interaktívnych systémov, didaktických balíčkov a technického vybavenia školských dvorov. Spätnú väzbu zabezpečí manažér monitorovania min. raz za školský rok počas trvania implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania.