



ITMS kód Projektu: 26120130002

DODATOK Č. 12 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/17/2009, registračné č. 1113/2009

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 1113/2009-D12 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Juraj Draxler

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 a Dodatky č. 1-6
konajúci : Ing. Peter Dubovan
IČO : 00164348
DIČ : 2020798714

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:¹ a) SK0681800000007000182192

b)

~~predfinancovanie:~~² a)

b)

refundácia:³ a) SK0681800000007000182192

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) SK2181800000007000063679

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/17/2009, registračné č. 1113/2009** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120130002** v znení Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7.decembra 2009, Dodatku č.1 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D1), Usmernenia Poskytovateľa č.2 z 11. mája 2010, Dodatku č.2 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D2), Usmernenia Poskytovateľa č.3 z 22. septembra 2010, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D3), Usmernenia Poskytovateľa č.4 zo 4. mája 2011, Dodatku č.4 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D4), Dodatku č.5 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D5), Dodatku č.6 - registračné číslo Dodatku (1113/2009-D6), Dodatku č.7 - registračné číslo Dodatku (1113/2009-D7), Usmernenia Poskytovateľa č. 5 z 24.októbra 2012, Dodatku č.8 - registračné číslo Dodatku (1113/2009-D8), Usmernenia Poskytovateľa č. 6 z 1. marca 2013, Usmernenia Poskytovateľa č.7 zo 16. augusta 2013, Dodatku č.9 - registračné číslo Dodatku (1113/2009-D9), Usmernenia Poskytovateľa č.8 zo 6. marca 2014, Dodatku č.10 - registračné číslo Dodatku (1113/2009-D10) a Dodatku č.11 - registračné číslo Dodatku (1113/2009-D11) uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Rozpočet projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 12.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 12 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 12.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 12 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) V prílohe č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa v časti „Podrobný popis aktivít“ nahrádza znenie tabuľky s názvom aktivity:

„2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ podľa systému akreditácie v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ, vrátane systému ich evalvácie.“

novým znením tabuľky s názvom aktivity:

„2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ podľa systému akreditácie v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ, vrátane systému ich evalvácie.“

Nová tabuľka je prílohou č. 3 k Dodatku č. 12.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 12 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (4) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právny účinok z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít – aktivita 2.2

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Juraj Draxler – minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Peter Dubovan – generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č.12 - PREDMET PODPORY NFP

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	4096610	0	4096610	Riadenie projektu
	86409	0	86409	Publicita a informovanosť
	258434,84	0	258434,84	1.1.
	170995,20	0	170995,20	2.1.
	719012,20	0	719012,20	2.2.
	462653,40	0	462653,40	3.1.
	5708733,60	0	5708733,60	3.2.
	244488,86	0	244488,86	4.1.
Skupina výdavkov 2 631001	34003	0	34003	Riadenie projektu
	98328	0	98328	1.1.
	5940	0	5940	2.1.
	19008	0	19008	2.2.
	1113640	0	1113640	3.2.
	3879	0	3879	4.1.
Skupina výdavkov 3 631002	2800	0	2800	Riadenie projektu
	26565	0	26565	1.1.
	9660	0	9660	2.2.
Skupina výdavkov 4 632001	1000	0	1000	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5 632002	0	0	0	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 6 632003	47507	0	47507	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 7 633002	40737,60	0	40737,60	Riadenie projektu
	6378315,60	0	6378315,60	4.2.
Skupina výdavkov 8 633004	35121,60	0	35121,60	Riadenie projektu
	8694	0	8694	4.2.
Skupina výdavkov 9 633006	366295	0	366295	Riadenie projektu
	2100	0	2100	1.1.
	594720,5	0	594720,50	3.1.
	772335	0	772335	3.2.

Skupina výdavkov 10	633013	21616,20	0	21616,20	Riadenie projektu
		1746522	0	1746522	4.2.
			0		
Skupina výdavkov 11	633016	995	0	995	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 12	634001		0		Riadenie projektu
		20834		20834	
		3329	0	3329	1.1.
		0	0	0	2.1.
		0	0	0	2.2.
		124285	0	124285	3.2.
		1110	0	1110	4.1.
Skupina výdavkov 13	635004	0	0	0	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 14	636001		0		Riadenie projektu
		394000		394000	
		108000	0	108000	1.1.
		2460688,20	0	2460688,20	3.2.
			0		
Skupina výdavkov 15	636002	0	0	0	4.1.
Skupina výdavkov 16	636004	0	0	0	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 17	637001	8640	0	8640	Publicita a informovanosť
			0		1.1.
		44400		44400	
			0		3.2.
		5497974		5497974	
Skupina výdavkov 18	637003	480471	0	480471	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 19	637004		0		Riadenie projektu
		50750		50750	
			0		1.1.
		105030		105030	
		43200	0	43200	2.1.
		86400	0	86400	2.2.
		540000	0	540000	3.1.
			0		3.2.
		2124450		2124450	
			0		4.1.
		7200		7200	
Skupina výdavkov 20	637011	0	0	0	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 21	637014	103900	0	103900	Riadenie projektu
		0	0	0	1.1.
		0	0	0	2.1.
		0	0	0	2.2.
		12300	0	12300	3.1.
		0	0	0	3.2.
		0	0	0	4.1.
Skupina výdavkov 22	637015	0,00	0	0,00	Riadenie projektu

Skupina výdavkov 23	637026	0	0	0	1.1.
		1080	0	1080	2.2.
		572600	0	572600	3.1.
Skupina výdavkov 24	637027	15990	0	15990	Riadenie projektu
		22740	0	22740	Publicita a informovanosť
		627532,20	0	627532,20	1.1.
		70249,80	0	70249,80	2.1.
		48605,80	0	48605,80	2.2.
		138393	0	138393	3.1.
			0		3.2.
		4155595,20		4155595,20	
		8629,20	0	8629,20	4.1.
Skupina výdavkov 25	920	28723	0	28723	1.1.
		28723	0	28723	2.1.
		28723	0	28723	2.2.
		28723	0	28723	3.1.
		28727	0	28727	3.2.
		28723	0	28723	4.1.
		28723	0	28723	4.2.
CELKOVO		41156561		41156561	

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Príloha č. 2 k Dodatku č.12

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					3 936 336,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					754 825,00			
1.1.1.1	Projektový manažér	610620	osobohodina	10 195	14,00	142 730,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu projektu, za komunikáciu v rámci riadiaceho tímu, za kontrolu a koordináciu všetkých činností v rámci projektu. Priebežne komunikuje s RO. Riadi a koordinuje riadiaci tím, zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu. Zodpovedá za komunikáciu, koordináciu a riadenie projektu generálnemu riaditeľovi MPC. Spolu s hlavným manažérom projektu zodpovedá za zabezpečenie komunikácie, súčinnosti a schválenie aktivít národného projektu s vecne príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu ; zodpovedá za vypracovanie správ o implementácii národného projektu a monitorovacích správ. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 10552 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.2	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	3 622	12,00	43 464,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.3	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.1.4	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	3 222	12,00	38 664,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.5	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.2	610620	osobohodina	3 644	12,00	43 728,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.6	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.1	610620	osobohodina	4 122	12,00	49 464,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Riešia úlohy a odborné činnosti v procese tvorby UZ. V procese tvorby UZ koordinujú činnosť redaktorov, edičných pracovníkov, autorov, recenzentov, grafika a tlačiarne. Komunikuje s projektovými manažermi, členmi riadiaceho tímu a inými subjektmi v rámci aktivity (koordinátor 2.2, 3.2., manažér monitoringu) a mimo aktivity (NK Martin, Jazykovedný ústav). Plní ďalšie úlohy podľa požiadaviek projektového manažéra. Zariaďuje distribúciu povinných výťahov. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.7	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.2	610620	osobohodina	7 277	12,00	87 324,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.8	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.1	610620	osobohodina	3 672	12,00	44 064,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.9	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.2	610620	osobohodina	3 660	12,00	43 920,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom.	Riadenie projektu	

1.1.1.10	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	1 224	14,00	17 136,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za celkovú realizáciu projektu, za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany vecne príslušných útvarov MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu a za ich realizáciu v súlade so schváleným projektom; predkladá na GPM štvrťročné priebežné správy, záverečnú správu a následnú správu o implementácii národného projektu a následne MŠVVaŠ SR monitorovacie správy. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 1583 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.11	Manažér centrálnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	7 319	13,00	95 147,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na plný úväzok so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Organizujú chod projektovej kancelárie a plnia úlohy priradené projektovým manažérom, zastupujú projektového manažéra v rozsahu poverenia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.12	Manažér regionálnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	11 257	12,00	135 084,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na plný úväzok so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Organizujú chod projektových kancelárií v regionálnych a detašovaných pracoviskách MPC, plnia úlohy priradené projektovým manažérom, koordinátormi odborných aktivít a manažéra manažérom centrálnej projektovej kancelárie. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 14773 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.13	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie riadiaceho personálu.	637014	projekt	1	14 100,00	14 100,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie riadiaceho personálu podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.1.1.14	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Administratívny personál					2 586 690,00			
1.1.2.1	Finančný manažér	610620	osobohodina	10 151	14,00	142 114,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riadia finančný proces. Zabezpečujú a kontrolujú všetky finančné transakcie v projekte, vrátane ŽoP. Zodpovedajú za finančné riadenie, kontrolu a koordináciu projektu generálnemu riaditeľovi MPC a námestníkovi pre EÚ MPC. Vykonávajú analýzu odborných agend v účtovníctve projektu, rozhodujú o financovaní všetkých aktivít, určujú zásady pre vykonávanie účtovnej evidencie v rámci projektu, ukladajú nápravné opatrenia v prípade zistených nedostatkov, posudzujú rozklady financovania projektu a predkladajú ich hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi. Úzko spolupracujú s RO. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 11300 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.2	Administratívny zamestnanec	610620	osobohodina	204 699	7,00	1 432 893,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Samostatne pripravujú, zabezpečujú a spracúvajú náročnú mzdovú agendu v priradenej oblasti, komplexne zabezpečujú účtovnícku agendu v priradenej oblasti. Participujú na ekonomickom a účtovnom spracovaní ekonomickej agendy projektu. Vykonávajú administratívne úkony, zabezpečujú a archivujú potrebné evidencie, podieľajú sa na plnení úloh spojených s realizáciou vzdelávacích aktivít. Vykonávajú úkony podľa pokynov riadiaceho tímu, vedú zápisy z pracovných stretnutí riadiaceho tímu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 226300 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.3	Účtovník projektu	610620	osobohodina	26 822	8,00	214 576,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonávajú účtovnícke služby v projekte. Kontrolujú účtovné doklady, zhromažďujú účtovné doklady, uchovávajú a archivujú doklady na účely kontroly, zúčtovávajú platby. Realizujú a zúčtovávajú účtovné doklady. Zabezpečujú každodenné aktivity týkajúce sa účtovníctva a reportingu, zodpovedajú za závierkové práce, zodpovedajú za vedenie skladového, mzdového a majetkového účtovníctva a kontrolu účtovných operácií. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 31658 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.4	Odborný asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	10 602	8,00	84 816,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vypracovávajú ŽoP a riešia všetky úlohy súvisiace s financovaním projektu priradené finančným manažérom. Podieľajú sa na spracovaní výkazov, vykonávajú rozklady, kontrolujú a pripravujú určené podklady, atď. Zastupujú finančného manažéra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 11200 osobohodín.	Riadenie projektu	

1.1.2.5	Interný kontrolór	610620	osobohodina	8 312	9,00	74 808,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonávajú kontrolu účtovných dokladov a všetkej podpornej dokumentácie. Kontrolujú zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť, efektívnosť pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami. Výsledky kontrol predkladajú generálnemu riaditeľovi. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.6	Manažér personálnej agendy	610620	osobohodina	7 781	9,00	70 029,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu so mzdou v obvyklej výške v organizácii vrátane odvodov. Riešia všetky úlohy súvisiace s personálnou agendou projektu (napr. pracovné náplne, výberové konania, DoVP, DoPČ) vrátane prihlasovania do sociálnej poisťovne, autorské zmluvy. Zabezpečujú optimálny kvantitatívny a kvalitatívny stav personálu projektu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.7	Finančný manažér regionálnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	45 514	11,00	500 654,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riešia úlohy súvisiace financovaním projektu na príslušnom regionálnom pracovisku a detašovanom pracovisku MPC. Podieľajú sa na spracovaní výkazov, vykonávajú rozbor, kontrolujú a pripravujú určené podklady v rozsahu regionálneho pracoviska alebo detašovaného pracoviska. Plánujú a kontrolujú čerpanie výdavkov v danom kraji v súlade s rozpočtom. Riadia sa pokynmi finančného manažéra projektu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 59094 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.8	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie administratívneho personálu.	637014	projekt	1	66 800,00	66 800,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie administratívneho personálu podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.1.2.9	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.	Iný personál					594 821,00			
1.1.3.1	Manažér publicity	610620	osobohodina	7 249	11,00	79 739,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za komplexnú prípravu a realizáciu publicity a mediálnej kampane projektu. Riadi a koordinuje aktivity spojené s prezentáciou informácií o projekte pre verejnosť v tlačových a elektronických médiách. Podieľa sa na tvorbe propagačných materiálov a koordinuje prípravu prezentácií projektu. Prezentuje všetky fázy projektu na verejnosti. Zabezpečuje celkovú publicitu projektu vrátane označenia všetkých miestností, budov a materiálov logami projektu, plagátmi atď. Pripravuje tlačové správy, články, rozhovory atď., aktívne spolupracuje na tvorbe monitorovacích správ. Zodpovedá za publicitu a disemináciu výsledkov projektu hlavnému manažérovi projektu, projektovému manažérovi. Úzko spolupracuje s riadiacim a expertným tímom. Zabezpečuje informácie o projekte pre cieľovú skupinu, zriaďovateľov, orgány miestnej štátnej správy i širokú verejnosť. Všetky aktivity súvisiace s publicitou projektu realizuje v úzkej spolupráci s odborom masmediálnej politiky MŠVVa Š SR. Spracúva a dopĺňa Komunikačný plán. Komunikuje s médiami, organizuje tlačové konferencie v spolupráci s hlavným manažérom projektu, projektovým manažérom a masmediálnym odborom MŠVVaŠ SR. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Publicita a informovanie	
1.1.3.2	Administrátor IT systémov	610620	osobohodina	14 640	11,00	161 040,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Počas realizácie projektu zabezpečujú administráciu a aktualizáciu IT systémov využívaných v projekte. Spolupracujú aj s metodikmi edukačného portálu, poskytujú im odbornú softvérovú podporu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 18995 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.3.3	Technik IT systémov	610620	osobohodina	32 451	9,00	292 059,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečujú technickú pripravenosť a systematickú údržbu technických zariadení a poskytujú technickú podporu pre projektové aktivity. Poskytujú podporu regionálnym projektovým kanceláriám a regionálnym pracoviskám MPC. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 37989 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.3.4		637027	osobohodina	445	9,00	4 005,00	Ako osoba odborne spôsobilá vo verejnom obstarávaní zodpovedá za dodržanie zákona o VO. Pri verejnom obstarávaní uplatňuje princípy priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie		

1.1.3.4.1	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	275	10,20	2 805,00	Verejným obstarávaním uplatňuje princíp priestupnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Úzko spolupracuje s odborom verejného obstarávania MŠVVaŠ SR. Verejné obstarávanie pripravuje v úzkej spolupráci s hlavným manažérom projektu, finančným manažérom a projektovým manažérom.	Riadenie projektu	
1.1.3.4.2		610620	projekt	1	979,00	979,00			
1.1.3.5		637027	osobohodina	500	7,30	3 650,00			
1.1.3.5.1	Regionálny manažér publicity	637027	osobohodina	2 300	8,30	19 090,00	Plnia úlohy pridelené manažérom publicity a zabezpečujú publicitu vo svojom regióne.	Publicita a informovanie	
1.1.3.5.2		610620	projekt	1	6 670,00	6 670,00			
1.1.3.6		637027	osobohodina	0	9,00	0,00			
1.1.3.6.1	Právnik	637027	osobohodina	900	10,20	9 180,00	Kvalifikovaný odborník poskytuje právne služby pre potreby projektu.	Riadenie projektu	
1.1.3.6.2		610620	projekt	1	3 204,00	3 204,00			
1.1.3.7	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre iný personál.	637014	projekt	1	12 400,00	12 400,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie iného personálu podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.1.3.8	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2. Cestovné náhrady **						52 502,00			
1.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	20 834,00	20 834,00	Výdavky na prevádzku motorového vozidla pre potreby riadiacich činností v rámci projektových aktivít počas trvania projektu - pracovné stretnutia riadiacich tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre publicitu v regióne, porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR.	Riadenie projektu	
1.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	28 868,00	28 868,00	Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu.	Riadenie projektu	
1.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	2 800,00	2 800,00	Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím na vyplácanie cestovných náhrad do štátov EÚ pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP počas trvania projektu. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	Riadenie projektu	
1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						33 750,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2	Koordinátor odbornej aktivity 3.2	637004	osobohodina	0	15,00	0,00	Koordinuje činnosti súvisiace s odbornou aktivitou 3.2 projektu v jednotlivých regiónoch Slovenska, v súčinnosti so školami a školskými zariadeniami, dohoduje zapojenie škôl a školských zariadení do projektových aktivít, predovšetkým v spádových oblastiach regionálnych pracovísk. Organizačne zabezpečuje vybrané aktivity projektu. Zabezpečuje a realizuje podporné činnosti v koordinácii aktivity, hlavne pri nábehu realizácie aktivity a v období intenzívnej realizácie aktivity.	Riadenie projektu	
1.3.1.3	Náborový pracovník	637004	osobohodina	0	15,00	0,00	Vykonáva marketingové aktivity na školách, vedie prezentácie vzdelávacích programov, pracovné rokovania s riaditeľmi škôl a školských zariadení, vyjednáva podmienky zmlúv, sleduje a monitoruje vývoj na trhu vzdelávania, pracuje s databázami účastníkov vzdelávacích programov.	Riadenie projektu	
1.3.1.4	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2. Administratívny personál						10 800,00			
1.3.2.1	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3	Ekonomické poradenstvo	637004	projekt	1	10 800,00	10 800,00	Externé zabezpečenie ekonomického poradenstva v oblasti návrhu zmien projektu, pri vypracovaní dodávateľských zmlúv, posúdenie a analýzy rôznych dokumentov súvisiacich s projektom, posúdenie a analýza zmien v legislatíve. Maximálna jednotková suma je max. 80 EUR/hodina.	Riadenie projektu	
1.3.2.4	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3. Iný personál						22 950,00			
1.3.3.1	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			

1.3.3.2	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	1 350	17,00	22 950,00	Ako osoba odborne spôsobilá vo verejnom obstarávaní zodpovedá za dodržanie zákona o VO. Pri verejnom obstarávaní uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Úzko spolupracuje s odborom verejného obstarávania MŠVVaŠ SR. verejné obstarávanie pripravuje v úzkej spolupráci s hlavným manažérom projektu, finančným manažérom a projektovým manažérom.	Riadenie projektu	
1.3.3.3	Programovanie web stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4. Ostatné výdavky - nepriame						826 797,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	366 295,00	366 295,00	Bežný všeobecný materiál potrebný na realizáciu projektu patriaci do uvedenej ekonomickej klasifikácie.	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	394 000,00	394 000,00	Prenájom priestorov pre riadiaci a administratívny personál vrátane refundácie výdavkov na všetky druhy energií. (Poznámka: nie všetky projektové kancelárie budú môcť mať sídlo v budovách RP.)	Riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	47 507,00	47 507,00	Položka zahŕňa výdavky na zabezpečenie komunikácie súvisiace s riadením a implementáciou projektu.	Riadenie projektu	
1.4.4.	Energie, upratovanie					1 000,00			
1.4.4.1.	Energie	632001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Výdavky na refundáciu nákladov na všetky druhy využívaných energií vo vlastných priestoroch.	Riadenie projektu	
1.4.4.2.	Vodné a stočné	632002	projekt	0	9 000,00	0,00	Výdavky na refundáciu nákladov na vodné a stočné v adekvátnej čiastke.	Riadenie projektu	
1.4.4.3.	Upratovanie	637004	projekt	0	25 000,00	0,00	Výdavky na refundáciu nákladov na upratovanie v alikvotnej čiastke.	Riadenie projektu	
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing	636004	projekt	0	5 000,00	0,00	Prenájom dopravných prostriedkov na účely projektu.	Riadenie projektu	
1.4.6.	Právne poradenstvo	637004	projekt	1	17 000,00	17 000,00	Poskytuje právne služby pre potreby projektu a zastupuje organizáciu v právnych záležitostiach. Maximálna jednotková suma je max. 80 EUR/hodina.	Riadenie projektu	
1.4.7.	Občerstvenie	633016	projekt	1	995,00	995,00	Občerstvenie počas pracovných porád členov riadiaceho tímu.	Riadenie projektu	
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	0	16 600,00	0,00	Poistenie majetku pre potreby realizácie projektu.	Riadenie projektu	
1.4.9.	Údržba a oprava	635004	projekt	0	3 320,00	0,00	Výdavky na opravu a údržbu zariadení zakúpených a využívaných počas doby projektu	Riadenie projektu	
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5. Monitoring a hodnotenie projektu						394 448,00			
1.5.1. Personálne výdavky interné						389 313,00			
1.5.1.1	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	10 116	11,00	111 276,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečujú komplexné spracovanie agendy súvisiacej s monitorovaním a hodnotením projektu počas celej doby jeho trvania, zodpovedajú za spracovanie monitorovacích a následných monitorovacích správ po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít projektu. Monitorujú realizáciu projektu a overuje kvalitu práce jednotlivých členov tímu a upozorňuje na prípadné nedostatky. Porovnávajú aktuálny stav projektu s plánom, a následne navrhuje nápravné kroky. Pravidelne poskytujú spätnú väzbu hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi aj na základe expertíznych správ spracovaných z výsledkov výskumov a prieskumov počas trvania projektu. Posudzujú komplexnosť realizácie projektu z vecného hľadiska. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 11500 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.5.1.2	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3	Asistent manažéra monitoringu	610620	osobohodina	7 527	8,00	60 216,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Získavajú, zhromažďujú a spracovávajú podklady potrebné k monitorovaniu a hodnoteniu projektu. Plnia úlohy pridelené manažérom monitoringu a zastupuje ho v rozsahu poverenia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.5.1.4	Regionálny manažér monitoringu	610620	osobohodina	29 603	7,00	207 221,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riadia a zodpovedajú za plnenie úloh projektu v oblasti monitorovania, vyplývajúcich z organizačnej štruktúry projektu na RP. Monitoruje úroveň vzdelávacích podujatí. Pravidelne poskytujú monitorovacie správy manažérovi monitoringu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 36994 osobohodín.	Riadenie projektu	

1.5.1.5	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre personál monitoringu a hodnotenia.	637014	projekt	1	10 600,00	10 600,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre personál monitoringu a hodnotenia podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.5.1.6	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					5 135,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	0	20 715,00	0,00	Výdavky na prevádzku motorového vozidla pre potreby monitoringu a hodnotenia počas trvania projektu - pracovné stretnutia monitorovacích tímov, kontrola realizácii vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre monitorovanie v regióne, porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR.	Riadenie projektu	
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 135,00	5 135,00	Výdavky na pracovné cesty pre monitorovanie a hodnotenie (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	Riadenie projektu	
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	0,00	0,00	Výdavky na pracovné cesty do štátov EÚ pre monitorovací tím na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP počas trvania projektu.	Riadenie projektu	
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	0	15,00	0,00	Externe vykonáva predbežnú kontrolu monitorovacích správ, metodicky vedie interných zamestnancov pri návrhu systému monitorovania projektu. Navrhne spôsob spracovania monitorovacích správ, záverov výskumov a prieskumov o realizácii projektu počas jeho trvania. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	Riadenie projektu	
1.5.3.3	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					489 111,00			
1.6.1	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	28 233,00	28 233,00	Tlač letákov a skladačiek na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte počas doby trvania projektu. Pôjde o čiernobiele alebo farebné letáky a skladačky rôzneho formátu podľa potrieb publicity, odborných aktivít a cieľovej skupiny. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Max. 40 000 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.2	Plagáty	637003	projekt	1	29 410,00	29 410,00	Tlač plagátov a výroba bannerov na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte. Pôjde o farebné plagáty a banery rôzneho formátu podľa potrieb publicity, cieľovej skupiny a odborných aktivít. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Max. 10 000 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.3	Brožúrky	637003	projekt	1	23 528,00	23 528,00	Tlač brožúr a prospektov na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte počas doby trvania projektu. Farebné brožúrky a prospekty. Formát a rozsah brožúrok a prospektov bude závisieť od potrieb publicity, cieľových skupín a odborných aktivít. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Max. 10 000 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.4	CD ROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5	Označenie projektu	637003	projekt	1	23 100,00	23 100,00	Výroba materiálov na označenie projektu v školiacich miestnostiach, na školách a v inštitúciách podieľajúcich sa na implementácii projektu a na označenie zariadenia a vybavenia projektu. Max. 25 500 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.6	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	8 640,00	8 640,00	Výdavky na usporiadanie tlačových konferencií na informovanie o začatí realizácie projektu, o priebežnom implementovaní a výsledkoch projektu. Max. 16 tlačových konferencií.	Publicita a informovanie	
1.6.8	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	259 200,00	259 200,00	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách zahŕňajúca propagáciu projektu formou tlačovín, rozhlasu, televízie a webu. Max. 45 000 EUR mesačne.	Publicita a informovanie	
1.6.9	Prezentačné a propagačné materiály	637003	projekt	1	117 000,00	117 000,00	Nákup prezentačných a propagačných materiálov na prezentáciu a propagáciu počas trvania projektu.	Publicita a informovanie	
1.6.10	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					5 732 944,00			

2. Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataproyektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					8 231 007,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook /zdôvodniť počet kusov	633002	ks	45	574,8	25 866,00	Notebook alebo stolný počítač s predinštalovaným operačným systémom pre potreby manažmentu projektu. Je určený riadiacemu personálu v centrálnej projektovej kancelárii a regionálnych projektových kanceláriách. O pridelení rozhodne hlavný manažér projektu spolu s projektovými manažermi. V cene sú zahrnuté náklady súvisiace s obstarávaním (distribúcia, nainštalovanie, sprevádzkovanie).	Riadenie projektu	
2.2.2.	Aplikačný softvér	633013	sada	45	480,36	21 616,20	Aplikačné softvéry, multilicencie, potrebné k práci na projekte zakúpené pre každý notebook/počítač, (kancelársky softvér, antivírový softvér, -softvér-na riadenie projektu so zabezpečením aktualizácií k softvérom počas doby max. 3 rokov.	Riadenie projektu	
2.2.3.	Kopirovacie zariadenie	633004	ks	18	900,00	16 200,00	Kopirovacie zariadenie na účely kopírovania dokumentov potrebných k riadeniu a realizácii projektu v projektových kanceláriách a zabezpečenie podporných aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.4.	Tlačiareň	633002	ks	18	156	2 808,00	Tlačiareň na účely tlače potrebných k riadeniu a realizácii projektu v projektových kanceláriách a zabezpečenie podporných aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.5.	USB kľúč	633002	ks	45	19,2	864,00	USB kľúč k prenosu údajov pre potreby riadenia a administrácie projektu. O pridelení rozhodne hlavný manažér projektu spolu s projektovými manažermi.	Riadenie projektu	
2.2.6.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	9	199,2	1 792,80	Digitálny fotoaparát pre účely dokumentácie vzdelávacích aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.7.	Skener	633002	ks	9	480	4 320,00	Stolný skener na účely skenovania dokumentov potrebných na riadenie a realizáciu projektu v projektových kanceláriách a zabezpečenie podporných aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.8.	Router	633002	ks	18	115,2	2 073,60	Wi-Fi router pre potreby pripojenia sa k internetu s notebookmi na účely riadenia projektu	Riadenie projektu	
2.2.9.	Pamäťové médiá	633002	sada	45	106,8	4 806,00	CD, DVD a prenosné externé disky na prenos, zálohovanie a archivovanie informácií, dokumentov a výsledkov projektu. Sú potrebné v projektových kanceláriách RP, centrálnej projektovej kancelárii pre finančného manažéra projektu, interného kontrolóra, manažéra monitoringu, projektového manažéra a koordinátorov odborných aktivít.	Riadenie projektu	
2.2.10.	Termoviazáč	633004	ks	9	271,2	2 440,80	Termoviazáč na účely riadenia projektu, viazanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu a zabezpečenie podporných aktivít projektu	Riadenie projektu	
2.2.11.	Laminátor	633004	ks	9	321,6	2 894,40	Laminátor na účely riadenia projektu, laminovanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu a zabezpečenie podporných aktivít projektu	Riadenie projektu	
2.2.12.	Hrebeňový viazač	633004	ks	9	109,2	982,80	Hrebeňový viazač na účely riadenia projektu, viazanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu a zabezpečenie podporných aktivít projektu	Riadenie projektu	
2.2.13.	Páková rezačka	633004	ks	9	840	7 560,00	Páková rezačka na účely riadenia projektu, rezanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu a zabezpečenie podporných aktivít projektu	Riadenie projektu	
2.2.14.	Skartovacie zariadenie	633004	ks	9	219,6	1 976,40	Skartovacie zariadenie na účely riadenia projektu, skartovanie dokumentov s citlivými údajmi nepotrebných k realizácii projektu a archivácii dokumentov v projektových kanceláriách.	Riadenie projektu	
2.2.15.	Etiketovací systém	633004	ks	9	141,6	1 274,40	Etiketovací systém na účely riadenia projektu a podporných aktivít, označenie všetkých zariadení projektu logom ESF, evidenčnými a inventárnymi číslami.	Riadenie projektu	

2.2.16.	Notebook	633002	ks	10 781	574,8	6 196 918,80	Notebook s predinštalovaným operačným systémom pre potreby realizácie aktivít projektu. Notebooky budú umiestnené v učebniach kontinuálneho vzdelávania a na školách a budú využívané v súlade s pravidlami popísanými v projekte. V cene sú zahrnuté náklady súvisiace s obstaraním (distribúcia, nainštalovanie, sprevádzkovanie).	4.2.	x
2.2.17.	Aplikačný softvér	633013	sada	10 781	162	1 746 522,00	Aplikačný softvér každý zakúpený notebook: kancelársky softvér, antivírusový softvér, so zabezpečením aktualizácií k softvérom počas doby max. 3 rokov.	4.2.	x
2.2.18.	Dataprotektor	633002	ks	234	660	154 440,00	Dataprotektor do počítačových učebni v zriadených učebniach na školách pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít.	4.2.	x
2.2.19.	Router	633002	ks	234	115,2	26 956,80	Wifi routre pre potreby pripojenia sa k internetu s notebookmi v zriadených učebniach na školách pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít.	4.2.	x
2.2.20.	Videokamera	633004	ks	9	966,00	8 694,00	Digitálne videokamery zakúpené na prípravu materiálov pre vzdelávacie programy. Videokamery budú využívané k tvorbe učebných zdrojov k vzdelávacím programom, na realizáciu vzdelávacích aktivít (tvorivé aktivity, cvičenia, rozbor, analýzy priebehu učebných situácií a pod.). Videokamery budú využívané k zaznamenávaniu dôkazov o priebehu a realizácii vybraných aktivít projektu.	4.2.	x
2.2.21.	... Iné (doplňt')		ks	0	0,00	0,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					8 231 007,00			

Aktivita 1.1 - Tvorba, inovácia a implementácia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pre 3. kategórie, kariérové stupne a kariérové pozície PZ a OZ škôl a školských zariadení vrátane zavedenia systému ich evalvácie a permanentnej inovácie.									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					803 077,04			
3.1.1	Tvorca metodiky profesijných štandardov	610620	osobohodina	1 080	11,00	11 880,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Podieľajú sa na práci pracovnej skupiny, ktorá vytvorí prílohu právneho predpisu, ucelenú metodiku k tvorbe profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií a pilotného overovania nástrojov a profesijných štandardov v praxi . Na prepočítanie pre ciele Konvergenčia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenčia.	1.1.	
3.1.2	Tvorca profesijných štandardov	610620	osobohodina	1 494	11,00	16 434,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Podieľajú sa na práci pracovnej skupiny, ktorá vytvorí prílohu právneho predpisu, súbor profesijných štandardov. Na prepočítanie pre ciele Konvergenčia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenčia.	1.1.	
3.1.3	Člen pracovnej skupiny pre tvorbu metodiky profesijných štandardov	637027	osobohodina	360	9,00	3 240,00	Výdavky na členov pracovnej skupiny, ktorí vytvoria prílohu právneho predpisu, ucelenú metodiku k tvorbe profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií a pilotného overovania nástrojov a profesijných štandardov v praxi . Na prepočítanie pre ciele Konvergenčia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenčia.	1.1.	
3.1.3.1		637027	osobohodina	810	10,20	8 262,00			
3.1.3.2		610620	projekt	1	2 884,00	2 884,00			
3.1.4	Člen pracovnej skupiny pre tvorbu profesijných štandardov	637027	osobohodina	1 710	9,00	15 390,00	Odborníci pre tvorbu profesijných štandardov vytvoria prílohu právneho predpisu, súbor profesijných štandardov. Na prepočítanie pre ciele Konvergenčia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenčia.	1.1.	
3.1.4.1		637027	osobohodina	13 212	10,20	134 762,40			
3.1.4.2		610620	projekt	1	47 035,00	47 035,00			
3.1.5	Oponent profesijných štandardov	637027	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Oponenti vypracujú posudky na vytvorené prílohy právneho predpisu, profesijné štandardy. Pre každý profesijný štandard (vrátane všetkých kariérových stupňov) sa vypracujú max. 3 posudky. Spolu bude vytvorených max. 135 posudkov. Každý posudok bude vytvorený odborníkom podľa obsahového zamerania profesijného štandardu. Na prepočítanie pre ciele Konvergenčia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenčia.	1.1.	
3.1.5.1		637027	osobohodina	1 890	10,20	19 278,00			
3.1.5.2		610620	projekt	1	6 728,40	6 728,40			
3.1.6	Overovateľ profesijných štandardov	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Členovia pracovnej skupiny prakticky overia vytvorené profesijné štandardy a nástroje hodnotenia na vybraných školách a školských zariadeniach. Zistenia každý člen pracovnej skupiny spracuje v záverečnej správe. Na prepočítanie pre ciele Konvergenčia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenčia.	1.1.	
3.1.6.1		637027	osobohodina	29 970	10,20	305 694,00			
3.1.6.2		610620	projekt	1	106 693,20	106 693,20			

3.1.7.1	Supervízor evalvácie	610620	osobohodina	1 359	11,00	14 949,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Supervízori evalvácie zabezpečia dohľad a odborné poradenstvo v pilotných školách a školských zariadeniach pri overovaní profesijných štandardov a súboru nástrojov podľa určenej metodiky, budú sa podieľať na tvorbe nástrojov potrebných k pilotnému overovaniu profesijných štandardov. Odborne zabezpečia spracovanie čiastkových evalvačných správ a budú sa podieľať na spracovaní evalvačnej správy z pilotného overovania. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia	1.1.	
3.1.7.2	Supervízor evalvácie	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Supervízori evalvácie zabezpečia dohľad a odborné poradenstvo v pilotných školách a školských zariadeniach pri overovaní profesijných štandardov a súboru nástrojov podľa určenej metodiky. Budú sa podieľať na spracovaní čiastkových evalvačných správ a evalvačnej správy z pilotného overovania. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1.	
3.1.7.2.1		637027	osobohodina	6 834	10,20	69 706,80			
3.1.7.2.2		610620	projekt	1	24 329,04	24 329,04			
3.1.8	Odborný redaktor	610620	osobohodina	540	8,00	4 320,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Odborne pripravujú a zredigujú zborník z konferencie k profesijným štandardom a katalóg profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1.	
3.1.9	Grafik	637027	osobohodina	0	8,00	0,00	Grafická príprava zborníka z konferencie k profesijným štandardom a katalógu profesijných štandardov a nástrojov overenia profesijných kompetencií a príprava pre tlač. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1.	
3.1.9.1		637027	osobohodina	540	9,10	4 914,00			
3.1.9.2		610620	projekt	1	1 717,20	1 717,20			
3.1.10	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	660,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	1.1.	x
3.1.11	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.2. Cestovné náhrady **						119 102,00			
3.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	3 329,00	3 329,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1.	x
3.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	89 208,00	89 208,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia expertov a členov expertných tímov, oponentov, overovateľov, aktivít súvisiacich s pilotným overovaním a supervíziou a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 1.1. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	1.1.	x
3.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	26 565,00	26 565,00	Výdavky na zahraničné stáže a cesty expertov a členov expertných tímov; oponentov, overovateľov, supervízorov a ostatných odborných zamestnancov v krajinách EÚv rámci aktivity 1.1. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	1.1.	x
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						99 270,00			

3.3.1		637027	osobohodina	0	8,00	0,00			
3.3.1.1	Tvorca nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií	637027	osobohodina	6 750	9,10	61 425,00	Tvorcovia nástrojov hodnotenia vytvoria súbor nástrojov potrebných k overeniu kompetencií PZ a OZ vo vytvorených profesijných štandardoch , ktoré budú prílohou. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie počtu autorských hárkov: 1/10 hárkov pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia. Nástroje budú súčasťou legislatívnej normy.	1.1.	
3.3.1.2		610620	projekt	1	21 465,00	21 465,00			
3.3.2	Preklady odborných textov a publikácií	637004	normostrana	450	16,00	7 200,00	Preklady odborných textov a publikácií potrebných k aktivite 1.1. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie počtu normostrán: 1/10 počtu normostrán pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 počtu normostrán pre cieľ Konvergencia .	1.1.	
3.3.3	Tvorca profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií	637004	osobohodina	540	17,00	9 180,00	Tvorcovia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií vytvoria prílohu právneho predpisu, súbor profesijných štandardov a nástroje overovania profesijných kompetencií. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1.	
3.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4. Ostatné výdavky - priame						205 770,00			
3.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	636001	projekt	1	108 000,00	108 000,00	Prenájom priestorov na konferencie a odborné semináre k profesijným štandardom , nástrojom hodnotenia a ich pilotného overovania v praxi. Prenájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1 - pracovné stretnutia pracovných skupín pre tvorbu metodiky, profesijných štandardov a ich posudzovania a supervízorov .	1.1.	
3.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3	Ubytovanie, stravné/diety pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	9 120,00	9 120,00	Cestovné náhrady pre lektorov na konferencie a odborné semináre k profesijným štandardom , nástrojom hodnotenia profesijných kompetencií a ich pilotného overovania v praxi. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	1.1.	x
3.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	88 650,00	88 650,00	Vytlačenie publikácie Katalóg profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia v počte max. 4 000 ks - pre cieľovú skupinu projektu. Tlač zborníka z konferencie k štandardom a nástrojom hodnotenia v počte max. 2 000 ks. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie kusov katalógu a zborníka : 1/10 ks pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 ks pre cieľ Konvergencia .	1.1.	
3.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5. Podpora frekventantov						46 500,00			
3.5.1	Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	637001	projekt	1	44 400,00	44 400,00	Ubytovanie a stravné/diety pre členov pracovných skupín , účastníkov konferencií a odborných seminárov k profesijným štandardom , nástrojom hodnotenia profesijných kompetencií a ich pilotného overovania v praxi. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	1.1.	x
3.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	2 100,00	2 100,00	Školiaci materiál na konferencie , odborné semináre a pilotné overovanie profesijných štandardov vo vybraných školách a školských zariadeniach.	1.1.	
3.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3. Spolu						1 273 719,04			

Aktivita 1.2 - Návrh systému									
4. manažerstva kvality škôl a školských zariadení.									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
4.1.1	Odborný zamestnanec na tvorbu štúdie Analýza prístupov a modelov systémov manažerstva kvality	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.2	Odborný zamestnanec na tvorbu systému manažerstva kvality školy a školského zariadenia	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.3	Odborný zamestnanec na overenie systému manažerstva kvality	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.4	Odborný zamestnanec - supervízor pilotného overovania systému manažerstva kvality	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.5	Odborný redaktor	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.6	Grafik	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.7	Expert na pilotné overenie systému manažerstva kvality	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.8	Supervízor pilotného overovania systému manažerstva kvality	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.9	Oponent systému manažerstva kvality	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.10	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.11	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1	Expert na tvorbu štúdie Analýza prístupov a modelov systému manažerstva kvality	637026	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.2	Expert na tvorbu systému manažerstva kvality	637026	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.3	Preklady odborných textov a publikácií	637004	normostrana	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.4	Expert na overenie systému manažerstva kvality	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.5	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
4.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2	636001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					0,00			

Aktivita 2.1 - Analýza vzdelávacích potrieb jednotlivých cieľových skupín									
5. pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.									
	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					241 245,00			
5.1.1	Metodológ analýzy vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	2 700	11,00	29 700,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. V spolupráci s externými zamestnancami vytvoria metodiku analýzy vzdelávacích potrieb. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenca.	2.1.	
5.1.2	Metodik prieskumu vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	10 800	11,00	118 800,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Interní zamestnanci v spolupráci s externými zamestnancami zabezpečia v každom roku počas trvania projektu, t.j. 4x, prieskum vzdelávacích potrieb a vypracujú štúdiu o vzdelávacích potrebách za sledované obdobie a odporúčania k nim. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín-pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenca.	2.1.	
5.1.3	Metodológ analýzy vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	377	9,00	3 393,00	Výdavky na činnosť metodológov analýzy vzdelávacích potrieb. V spolupráci s internými zamestnancami vytvoria metodiku analýzy vzdelávacích potrieb. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodínpre cieľ Konvergenca.	2.1.	
5.1.3.1		637027	osobohodina	1 519	10,20	15 493,80			
5.1.3.2		610620	projekt	1	5 413,20	5 413,20			
5.1.4	Metodik prieskumu vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	267	9,00	2 403,00	Výdavky na činnosť metodikov prieskumu analýzy vzdelávacích potrieb v školách a školských zariadeniach. Externí zamestnanci v spolupráci s internými zamestnancami zabezpečia v každom roku počas trvania projektu, t.j. 4x, prieskum vzdelávacích potrieb a vypracujú štúdiu vzdelávacích potrebách za sledované obdobie a odporúčania k nim. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodínpre cieľ Konvergenca.	2.1.	
5.1.4.1		637027	osobohodina	4 064	10,20	41 452,80			
5.1.4.2		610620	projekt	1	14 464,20	14 464,20			
5.1.5	Konzultant pre identifikáciu vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Výdavky na činnosť konzultanta pre identifikáciu vzdelávacích potrieb.Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenca.	2.1.	
5.1.5.1		637027	osobohodina	736	10,20	7 507,20			
5.1.5.2		610620	projekt	1	2 617,80	2 617,80			
5.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	3 300,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	2.1.	x
5.1.7	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2. Cestovné náhrady **						5 940,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	1 110,00	0,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 2.1. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenca.	2.1.	x

5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 940,00	5 940,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia metodológov, metodikov a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 2.1. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	2.1.	x
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					43 200,00			
5.3.1.	Dodávateľ na prieskum vzdelávacích potrieb	637004	osobohodina	2 541	17,00	43 200,00	Dodávateľ na prieskum analýzy vzdelávacích potrieb v spolupráci s internými zamestnancami zabezpečí v priebehu trvania projektu prieskum vzdelávacích potrieb a vypracuje štúdiu vzdelávacích potrieb a odporúčania k nim. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					290 385,00			
6.	Aktivita 2.2 - Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov podľa systému akreditácie v súlade s profesijnými štandardmi pre všetky kategórie pedagogických a odborných zamestnancov, vrátane systému ich evalvácie.								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					767 618,00			
6.1.1.	Tvorca vzdelávacích programov	610620	osobohodina	45631	11,00	501 941,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou vo výške obvyklej v organizácii. Vytvorí spolu max.585 vzdelávacích programov, ktorých druh a rozsah bude v súlade s aktuálne platnou legislatívou. Počet osobohodín na tvorbu jednotlivých druhov vzdelávacích programov bude vychádzať z ich rozsahu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie : 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 59184osobohodín	2.2.	

6.1.2	Odborný zamestnanec pre akreditáciu	610620	osobohodina	19278	9,00	173 502,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za súlad predložených programov k akreditácii s legislatívou, posúdia a zabezpečia vecnú a obsahovú komplexnosť vytvorených vzdelávacích programov a predložia ich na akreditáciu.	2.2.	
6.1.3	Odborný redaktor	637027	osobohodina	450	7,70	3 465,00	Odborne zredigujú katalógy vzdelávacích programov a vzdelávacie programy vytvorené v rámci aktivity 2.2.	2.2.	
6.1.3.1		637027	osobohodina	846	8,70	7 360,20			
6.1.3.2		610620	projekt	1	2 572,00	2 572,00			
6.1.4	Grafik	637027	osobohodina	314	7,70	2 417,80	Graficky pripraví katalógy vzdelávacích programov a vzdelávacie programy vytvorených v rámci aktivity 2.2.	2.2.	
6.1.4.1		637027	osobohodina	982	8,70	8 543,40			
6.1.4.2		610620	projekt	1	2 985,20	2 985,20			
6.1.5.1	Recenzent vzdelávacích programov	610620	osobohodina	2938	11,00	32 319,00	Recenzenti posúdia 286 novovytvorených programov. Na každý program sa vypracujú min 2 recenzie. Tretia sa vypracuje iba v prípade, že prvé dve budú s rozdielnym výsledkom.	2.2.	
6.1.5.2	Recenzent vzdelávacích programov	637027	osobohodina	1170	9,00	10 530,00	Recenzenti posúdia 339 novovytvorených programov. Na každý program sa vypracujú min 2 recenzie. Tretia sa vypracuje iba v prípade, že prvé dve budú s rozdielnym výsledkom.	2.2.	
6.1.5.2.1		637027	osobohodina	1597	10,20	16 289,40			
6.1.5.2.2		610620	projekt	1	5 693,00	5 693,00			
6.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	16 500,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	2.2.	x
6.1.7	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.2. Cestovné náhrady **						28 668,00			
6.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	4 439,00	0,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 2.2. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	x
6.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	19 008,00	19 008,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia tvorcov v rámci aktivity 2.2. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	x
6.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	9 660,00	9 660,00	Výdavky na zahraničné stáže a cesty tvorcov vzdelávacích programov krajinách EÚ v rámci aktivity 2.2. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie počtu tvorcov 1 tvorca pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 7 tvorcov pre cieľ Konvergencia.	2.2.	x
6.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						44 280,00			

6.3.1	Autor Príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania	637026	osobohodina	90	12,00	1 080,00	Autori - odborníci z inštitúcií poskytujúcich kontinuálne vzdelávanie podľa platnej legislatívy vytvoria Príručku tvorby vzdelávacích programov, ktorá bude zahŕňať kritériá tvorby vzdelávacích programov, štrukturálne požiadavky na tvorbu vzdelávacích programov a evaluáciu vzdelávacích programov. Odpracujú v projekte max. 100 hodín za maximálnu jednotkovú cenu 12 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	
6.3.2	Autor vzdelávacích programov	637004	projekt	1	43 200,00	43 200,00	Autori vzdelávacích programov z radov odborníkov z praxe a z inštitúcií poskytujúcich kontinuálne a ďalšie vzdelávanie vytvoria podľa aktuálne platnej legislatívy a ostatných požiadaviek žiadateľa spolu min. 40 vzdelávacích programov. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa napr. rozsahu diela, podmienok odovzdania diela a honoráru za dielo ustanoví interný predpis MPC podliehajúci schváleniu RO OPV. Počet osobohodín na tvorbu jednotlivých druhov vzdelávacích programov bude vychádzať z ich rozsahu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie : 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	
6.3.3	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4. Ostatné výdavky - priame						43 200,00			
6.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.2	636001	projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	0	0,00	0,00			
6.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	43 200,00	43 200,00	Tlač publikácie Ponuka vzdelávacích programov. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie kusov ponuky: 1/10 kusov pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 kusov pre cieľ Konvergencia.	2.2.	
6.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5. Podpora frekventantov						0,00			
6.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6. Spolu						883 766,00			
Aktivita 3.1 - Tvorba učebných zdrojov, metodík a odborných publikácií vrátane digitálnej formy pre kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					613 346,40			

7.1.1	Odborný redaktor	610620	osobohodina	11 452	7,70	88 180,40	Interní a novoprijatí zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Redakčné spracujú učebné zdroje. Riešia úlohy a odborné činnosti v procese tvorby UZ (poradensko-konzultačná činnosť v rámci RP MPC, zabezpečujú - podpornú dokumentáciu na prípravu autorských zmlúv vrátane schvaľovacieho procesu, metodicky usmerňujú autorov a recenzentov v procese tvorby UZ a recenzných posudkov, zjednocujú štýl UZ v prípade spoluautorov, pripravujú anotácie UZ a zabezpečujú ich vydanie, zodpovedajú za výpočty AH a navrhujú -autorské honoráre, zabezpečujú a archivujú projektovú dokumentáciu k NP PKR, poskytujú odborné konzultácie autorom a recenzentom týkajúce sa formálnej a redakčnej úpravy rukopisov a korektúr. Spolupracujú s koordinátorom OA, grafikom, s tlačiarňou, manažérom personálnej agendy, právnikom a edičnými pracovníkmi.). Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín pre RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.2	Grafik	610620	osobohodina	7 531	7,70	57 988,70	Interní zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov graficky spracujú učebné zdroje. Riešia úlohy a procesy súvisiace s grafickým spracovaním UZ. V procese grafického spracovania UZ konzultujú s odbornými redaktormi a autormi grafickú úpravu čístopisov a korektúr, spolupracujú s tlačiarňami na finálnej printovej verzii UZ. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.3	Edičný pracovník	610620	osobohodina	33 531	7,00	234 717,00	Interní zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Pripravujú učebné zdroje na vydanie, vrátane formálnej a jazykovej korekcie podľa pokynov koordinátora OA a odborného redaktora. Zabezpečia podklady na DoVP pre externých recenzentov, pripravujú návrh na odmenu pre externých recenzentov. Zabezpečujú posúdenie a kontrolu predložených pracovných výkazov autorov a recenzentov UZ (interných a externých) a zabezpečia podpornú dokumentáciu. Spolupracujú s administratívnymi pracovníkmi PKR pre jednotlivé činnosti (personálna matica, DoVP, návrhy na odmenu...) a s finančnými manažermi v rámci prípravy podpornej dokumentácie. Archivujú projektovú dokumentáciu k NP PKR a vykonávajú ďalšie činnosti podľa pokynov koordinátora OA. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 34045 osobohodín.	3.1.	
7.1.4.1	Recenzent učebných zdrojov	637027	osobohodina	1 350	10,00	13 500,00	Recenzenti pre potreby projektu zrecenzujú učebné zdroje a odborné publikácie. Na recenzii 1 autorského hárku sa počíta časová dotácia 4 hodiny. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.4.1.1		637027	osobohodina	6 285	11,40	71 649,00			
7.1.4.1.2		610620	projekt	1	25 014,30	25 014,30			
7.1.4.2	Recenzent učebných zdrojov	610620	osobohodina	3 817	10,00	38 170,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Recenzenti pre potreby projektu zrecenzujú učebné zdroje a odborné publikácie. Na recenzii 1 autorského hárku sa počíta časová dotácia 4 hodiny. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.5		637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Pracovníci zabezpečia kvalitné a funkčné spracovanie e -vzdelávacích programov. Navrhnú a vytvoria na spracovanie odborné a jazykové spracujú vytvorené a vzdelávacie programy na		

7.1.5.1	Odborný pracovník na spracovanie e-vzdelávacích programov	637027	osobohodina	5 220	10,20	53 244,00	nasleduje na spracovanie a odborné a jazykovo spracujú vytvorenie e-vzdelávacie programy na publikovanie na portáli. Na spracovanie 1 autorského hárku sa počíta 10 hodín práce za maximálnu jednotkou cenu 9 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.5.2		610620	projekt	1	18 583,00	18 583,00			
7.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	1	12 300,00	12 300,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	3.1.	x
7.1.7	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					572 600,00			
7.3.1	Autor učebných zdrojov	637026	autorský hárkok	2 863	200,00	572 600,00	Autori vytvoria na základe autorskej zmluvy k príslušným akreditovaným vzdelávacím programom učebných zdroje . Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie autorských hárkov: 1/10 AH pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 AH pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					1 134 720,50			
7.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	540 000,00	540 000,00	Tlač max.200 titulov (1 UZ pri priemernom rozsahu 3 AH) učebných zdrojov dodávateľsky v tlačiarňi. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.4.5	Spotrebný materiál na interné spracovanie pomôcok k vzdelávacím aktivitám	633006	projekt	1	594 720,50	594 720,50	Spotrebný materiál na interné spracovanie, výrobu a potreby tlače študijných textov a pomôcok k vzdelávacím aktivitám, pri priemernom náklade 200 ks a priemernom rozsahu 3 AH pre akreditované programy. Položka zahŕňa výdavky napr. na papier, farebný papier, kartóny, hrebene hrebeňovej väzby, fólie, laminovacie fólie, spotrebný materiál na termoviazanie, zošívanie, fototlač. Spotrebný materiál pre kopírovacie stroje (napr. toner, optovalec, zobrazovacia jednotka, CD/DVD a iné prenosné média) a pod. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.4.6	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.	Podpora frekventantov					0,00			
7.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.	Spolu					2 320 666,90			

Aktivita 3.2 - Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov a stratégií výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.									
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					9 864 328,80			
8.1.1	Učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie	610620	osobohodina	401 535	11,00	4 416 881,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy. Táto pozícia zahŕňa lektorské, t.j. vzdelávacie činnosti a prípravu na vzdelávanie. Tiež činnosti spojené s realizáciou vzdelávacích programov, s prípravou, realizáciou vzdelávania, spracovaním výsledkov/výstupov ukončovania vzdelávacích programov, napr. konzultácie k dištančným úlohám a záverečným prácam, konzultácie k ukončovaniu vzdelávacích programov, tvorba recenzií k záverečným a atestačným prácam účastníkov, ako aj činnosti člena skúšobnej komisie. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu, môže vykonávať činnosti vo vzťahu pozícií odborný poradca vo vzdelávaní - napr. tvorba OPS z edukačnej praxe učiteľa kontinuálneho vzdelávania, a odborné posúdenie OPS/OSO predkladaných PZ a OZ a vedenie klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov. Presný rozsah činností bude stanovený v internom predpise MPC.	3.2.	
8.1.2	Lektor	637027	osobohodina	10 000	9,00	90 000,00	Výdavky na činnosť lektorov a externých garantov VP - odborníkov podľa obsahového zamerania vzdelávania podľa platnej legislatívy SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2.	
		637027	osobohodina	24 000	10,00	240 000,00			
8.1.2.1		637027	osobohodina	104 622	11,40	1 192 690,80			
8.1.2.2		610620	projekt	1	416 150,40	416 150,40			
8.1.3	Externý recenzent záverečných a atestačných prác	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Výdavky na činnosť externých recenzentov prác. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2.	
		637027	osobohodina	3 341	10,00	33 410,00			
8.1.3.1		637027	osobohodina	58 875	11,40	671 175,00			
8.1.3.2		610620	projekt	1	234 488,80	234 488,80			
8.1.4	Externý člen skúšobnej komisie	637027	osobohodina	250	9,00	2 250,00	Výdavky na činnosť externých členov komisie. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
		637027	osobohodina	2 200	10,00	22 000,00			
8.1.4.1		637027	osobohodina	17 229	11,40	196 410,60			
8.1.4.2		610620	projekt	1	68 622,00	68 622,00			
8.1.5	Odborný poradca vo vzdelávaní	637027	osobohodina	5 200	9,00	46 800,00	Výdavky na činnosť odborných poradcov vo vzdelávaní. Ďalšie podrobnosti ohľadne pracovnej náplne a práce odborného poradcu vo vzdelávaní určí interný predpis MPC. Ide napr. o tieto činnosti: vytvárajú dokumenty - osvedčené pedagogické skúsenosti edukačnej praxe (ďalej „OPS“) alebo osvedčené skúsenosti odbornej praxe (ďalej „OSO“) a vypracovávajú odborné stanoviská na odovzdané OPS/OSO; vykonávajú odborné poradenstvo pre manažment a zamestnancov škôl a školských zariadení v oblasti vzdelávania, pri tvorbe a realizácii vzdelávacích aktivít, k tvorbe, inovácii a implementácii ŠKVP, plánov kontinuálneho vzdelávania, plánov profesijného rozvoja PZ a OZ, výchovno-vzdelávacích stratégií a realizačných projektov zmien v školách v rámci konceptu Líderstvo v škole; vykonávajú činnosti súvisiace s aktivitami klubov	3.2.	
8.1.5.1		637027	osobohodina	112 493	10,20	1 147 428,60			

8.1.5.2		610620		1	400 154,40	400 154,40	tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov.		
8.1.6		637027	osobohodina	1 712	9,00	15 408,00			
8.1.6.1	Odborný konzultant pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy	637027	osobohodina	48 561	10,20	495 322,20	Konzultanti pre plánovanie vzdelávacích aktivít v školách a školských zariadeniach. Zároveň budú monitorovať využívanie učební kontinuálneho vzdelávania na školách ako aj využiteľnosť techniky pridelené na školy . Ďalšie podrobnosti ohľadne pracovnej náplne a práce odborného poradcu vo vzdelávaní určí interný predpis MPC.	3.2.	
8.1.6.2		610620	projekt	1	172 437,00	172 437,00			
8.1.7	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	79 000,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	3.2.	x
8.1.8	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.2. Cestovné náhrady **						537 925,00			
8.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	124 285,00	124 285,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 3.2. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	x
8.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	413 640,00	413 640,00	Výdavky na cestovné náhrady pre učiteľov pre kontinuálne vzdelávanie, lektorov, externých členov skúšobných komisií, odborných poradcov vo vzdelávaní a odborných konzultantov pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy v súvislosti so zabezpečením, realizáciou a ukončovaním vzdelávacích aktivít a iných odborných aktivít, napr. klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov v rámci aktivity 3.2. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	x
8.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	0	0,00	0,00			
8.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						2 106 450,00			
8.3.1	Dodávka vzdelávacích aktivít	637004	osobohodina	46935	30,00	1 408 050,00	Dodávka vzdelávania akreditovaných vzdelávacích programov inštitúciami poskytujúcimi kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu, podľa vzdelávacích potrieb, výsledov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky za fakturovanú lektorskú hodinu bude 30 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.3.2	Dodávka konzultačných aktivít	637004	osobohodina	31104	15,00	466 560,00	Dodávka konzultácií pre účastníkov akreditovaných vzdelávacích programov v inštitúciách poskytujúcich kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu podľa požiadaviek účastníkov vzdelávania na základe objednávky MPC. Cena dodávky bude 15 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.3.3	Dodávka recenzných aktivít	637004	osobohodina	0	8,00	0,00	Dodávka recenzii prác účastníkov v akreditovaných vzdelávacích programoch inštitúciami poskytujúcimi kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu, podľa vzdelávacích potrieb, výsledov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky na fakturovanú hodinu recenzie bude 8 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	

8.3.4	Dodávka skúšok k vzdelávacím aktivitám	637004	osobohodina	15456	15,00	231 840,00	Dodávka skúšok a iných foriem ukončovania vzdelávacích programov realizovaných dodávateľskými inštitúciami poskytujúcimi kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu. Cena dodávky za fakturovanú hodinu práce člena komisie bude 15 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergenzia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenzia.	3.2.	
8.3.5	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.6	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.7	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
8.4. Ostatné výdavky - priame						2 478 688,20			
8.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.2	636001	projekt	1	2 460 688,20	2 460 688,20	Prenájom priestorov, vrátane energií, vodného, stočného atď. na realizáciu aktivity 3.2. Na prepočítanie pre ciele Konvergenzia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenzia.	3.2.	
8.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	0	0,00	0,00			
8.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.5	Poplatky za vzdelávanie a skúšky	637004	projekt	1	18 000,00	18 000,00	Poplatky za účastníkov spojené s účasťou na vzdelávaní v iných inštitúciách, za akreditované vzdelávacie programy (napr. úhrada poplatkov za ECDL skúšky).	3.2.	
8.4.6	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8.5. Podpora frekventantov						6 970 309,00			
8.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	1	5 497 974,00	5 497 974,00	Stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacích aktivít a aktivít klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov. Na prepočítanie pre ciele Konvergenzia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergenzia.	3.2.	x
8.5.1.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	700 000,00	700 000,00	Stravné a ubytovanie pre účastníkov počas trvania vzdelávacích aktivít a aktivít klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov. Na prepočítanie pre ciele Konvergenzia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergenzia	3.2.	x
8.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby, tlačivá	633006	projekt	1	772 335,00	772 335,00	Podpora frekventantov, učiteľov pre kontinuálne vzdelávanie (UKV) a lektorov školiacim materiálom a školiacimi potrebami pri realizácii aktivity 3.2., vrátane tlačív súvisiacich s realizáciou a ukončovaním vzdelávania (napr. tlačivá na osvedčenia), ako aj vrátane balíčkov pre UKV, lektorov a frekventantov a iného spotrebného materiálu nevyhnutného na realizáciu vzdelávacích aktivít podľa požiadaviek UKV a lektorov (napr. chemikálie, laboratórny materiál, vzorky, materiál na experimenty a pod.). Zoznam školiacich materiálov a školiacich potrieb v balíčkoch určí hlavný manažér projektu s projektovým manažérom a koordinátorom aktivity 3.2. Suma balíčka pre 1 lektora je max. 60 EUR. Suma balíčka pre 1 frekventanta je max. 20 EUR. Na prepočítanie pre ciele Konvergenzia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu výdavkov: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergenzia.	3.2.	
8.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8. Spolu						21 957 701,00			

Aktivita 4.1 - Prevádzka a správa interaktívneho vzdelávacieho portálu na podporu kontinuálneho vzdelávania v oblastiach profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení a na realizáciu programov inovatívnych metód výučby

9.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						253 118,06			
9.1.1	Hlavný metodik edukačného portálu	610620	osobohodina	4 164	13,00	54 132,00	Interní zamestnanci organizácie so mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Špecialista pre oblasť vzdelávania a IKT zabezpečuje metodickú správnosť webovej stránky, spolupracuje s koordinátorom odbornej aktivity, definuje požiadavky na funkcionality stránky. Koordinuje činnosť metodikov edukačného portálu v súvislosti s publikovaním výstupov a informácií na webovej stránke. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	4.1.	
9.1.2	Metodik edukačného portálu	610620	osobohodina	17 031	11,00	187 341,00	Interní zamestnanci organizácie so mzdou v obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Špecialisti pre oblasť vzdelávania a IKT zabezpečujú metodickú správnosť webovej stránky v kraji/regióne a aktivity súvisiace s využívaním stránky. Plnia úlohy pridelené hlavným metodikom edukačného portálu. Spolupracujú s administrátorom a technikom IT systémov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie: 1 úväzok pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 7 úväzkov pre cieľ Konvergencia.	4.1.	
9.1.3	Expert edukačných systémov	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Externý expert edukačných systémov poskytujúci konzultácie metodikom edukačného portálu, spolupracuje s koordinátorom odbornej aktivity 4.1, pomáha definovať požiadavky na funkcionality web stránky. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia	4.1.	
9.1.3.1		637027	osobohodina	846	10,20	8 629,20			
9.1.3.2		610620	projekt	1	3 015,86	3 015,86			
9.1.4	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	2 100,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	4.1.	x
9.1.5	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.2. Cestovné náhrady **						4 989,00			
9.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 110,00	1 110,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 4.1. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	4.1.	x
9.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3 879,00	3 879,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia metodikov edukačného portálu a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 4.1. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.Prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	4.1.	x
9.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
9.4. Ostatné výdavky - priame						7 200,00			
9.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing	636002	projekt	0	0,00	0,00		4.1.	

9.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00		
9.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
9.4.5	Edukačný portál	637004	projekt	1	7 200,00	7 200,00	Tvorba, prevádzkovanie a spravovanie webovej stránky. Zahŕňa systém pre manažment vzdelávania, informácie o výučbových aktivitách, súvisiace oznamy, elektronické študijné materiály, testy, synchrónne a asynchrónne komunikačné kanály a pod. Webová stránka je určená predovšetkým pre podporu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v kariérovom systéme, ale aj pre podporu všetkých aktivít projektu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej ceny: 1/10 z celkovej ceny pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	4.1.
9.4.6	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
9.5. Podpora frekventantov						0,00		
9.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00		
9.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00		
9.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00		
9.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
9. Spolu						265 307,06		
10. Riadenie rizík (ak relevantné)								
10.1 Riziková prírážka	920	projekt	1	201 065,00	201 065,00			
10. Spolu						201 065,00		
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						41 156 561,00		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	5 830 419,40	16,5990%	20,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)			0,00%	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)			0,00%	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	8 133 531,60	24,62988%	30,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	97 475,40	1,67184%	30,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	33 750,00	0,57886%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	4 166 690,50	11,79492%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	201 065,00	0,48854%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personáli je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

	Císelník oprávněných výdavků	Výdavky spolu	
	<i>B1</i>	<i>F = D * E</i>	
		EUR	
610	610620	11747337,10	28,54%
631	631001	1274798,00	3,10%
	631002	39025,00	0,09%
632	632001	1000,00	0,00%
	632002	0,00	0,00%
	632003	47507,00	0,12%
633	633002	6419053,20	15,60%
	633003	0,00	0,00%
	633004	43815,60	0,11%
	633006	1735450,50	4,22%
	633013	1768138,20	4,30%
	633016	995,00	0,00%
	633018	0,00	0,00%
634	634001	149558,00	0,36%
635	635004	0,00	0,00%
636	636001	2962688,20	7,20%
	636002	0,00	0,00%
	636004	0,00	0,00%
637	637001	5551014,00	13,49%
	637003	480471,00	1,17%
	637004	2957030,00	7,18%
	637007	0,00	0,00%
	637011	0,00	0,00%
	637014	116200,00	0,28%
	637015	0,00	0,00%
	637016	0,00	0,00%
	637026	573680,00	1,39%
	637027	5087735,20	12,36%
	920	201065,00	0,49%
		41 156 561,00	100%

I

|

Príloha č. 3 k Dodatku č. 12 - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**

Podrobný popis aktivít

Názov aktivity	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ podľa systému akreditácie v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ, vrátane systému ich evalvácie.
Cieľ aktivity	Vytvoriť programy kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 – 31. 10. 2015
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je vytvoriť predpoklady pre úspešnú implementáciu zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Aktivita bude zameraná na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania (ďalej len „vzdelávací program“) pre všetky druhy kontinuálneho vzdelávania a ich následnú akreditáciu. Prostredníctvom tejto aktivity vznikne široká ponuka vzdelávacích programov na zvyšovanie si profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, a tým bude prispievať k ich kariérnemu a profesijnému rastu. Čas Aktivita sa bude realizovať v priebehu šiestich rokov trvania projektu a nadviaže na doterajšiu prax tvorby vzdelávacích programov v nových, zákonom stanovených podmienkach. Vstupy Aktivitu budú odborne zabezpečovať odborníci z oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie, práva a iných oblastí súvisiacich s výkonom pedagogickej alebo odbornej činnosti a z MPC alebo napr. z vysokých škôl, škôl a školských zariadení, resp. iní odborníci podľa obsahového zamerania vzdelávacích programov. Metóda Aktivita sa bude realizovať nasledujúcimi činnosťami: • Koordinátor odbornej aktivity 2.2 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity. V priebehu realizácie aktivity bude koordinátor usmerňovať a ďalej koordinovať a monitorovať tvorbu vzdelávacích programov. Výstupy tejto koordinácie, t.j. priebežný prehľad plánovanej tvorby vzdelávacích programov na nasledujúce monitorovacie obdobie bude súčasťou príloh k priebežnej monitorovacej správe projektu. • Zhotovenie Príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania. Príručka pre tvorcov a autorov vzdelávacích programov bude obsahovať požiadavky, odporúčania a námety na tvorbu vzdelávacích programov podľa aktuálnej platnej legislatívy, resp. interných predpisov MPC. • Podstatnú časť vzdelávacích programov (max. 585) vytvoria učitelia pre kontinuálne vzdelávanie z MPC v pozícii tvorca vzdelávacích programov. Títo budú individuálne alebo v pracovných skupinách postupne v priebehu projektu vytvárať v súlade s Príručkou na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania vzdelávacie programy s cieľom ich následnej akreditácie. Vzdelávacie programy budú vytvorené v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ a v nadväznosti na analýzu vzdelávacích potrieb pre kategórie PZ a OZ ako aj s ohľadom na požiadavky štátnej vzdelávacej politiky a pedagogickej praxe. Vytvorené programy musia rešpektovať zákonom stanovené požiadavky na akreditáciu vzdelávacích programov. • Ďalšiu časť programov (min. 40) vytvoria odborníci z vysokých škôl,

	školských zariadení, resp. odborníci z iných organizácií alebo právnických osôb, ktoré majú v predmete činnosti vzdelávanie a iní odborníci podľa obsahového zamerania kontinuálneho vzdelávania. Títo budú na projekte pracovať v pozícii autor vzdelávacích programov. • Aby boli vytvorené vzdelávacie programy porovnateľné s európskymi trendmi, budú sa realizovať zahraničné pracovné cesty. Ich cieľom je získanie a výmena skúseností s tvorbou vzdelávacích programov. Zahraničných pracovných ciest sa zúčastnia tvorcovia vzdelávacích programov (každá cesta v trvaní max. 4 dní). • Vzdelávacie programy budú vytvorené na základe doterajšej pedagogickej praxe a výsledkov analýzy vzdelávacích potrieb (aktivita 2.1). • Pred akreditáciou vzdelávacích programov prebehne ich hodnotenie s cieľom odstrániť v nich prípadné nedostatky a zvýšiť ich kvalitu. Napr. pôjde o posúdenie vzdelávacieho programu recenzentmi (min. 2 recenzné posudky na jeden vzdelávací program). • Za administráciu spojenú s predkladaním vytvorených vzdelávacích programov na akreditáciu, ako aj za posúdenie vecnej a obsahovej komplexnosti predkladaných programov a posúdenie ich súladu s aktuálne platnou legislatívou bude zodpovedať odborný zamestnanec pre akreditáciu. • Vytvorené vzdelávacie programy budú posúdené Akreditačnou radou ako poradným orgánom MŠVVaŠ SR pre akreditáciu programov kontinuálneho vzdelávania, ktorá v súlade s platnou legislatívou posúdi návrhy vzdelávacích programov a rozhodne o pridelení, resp. nepridelení akreditácie. • Akreditované vzdelávacie programy spracuje odborný redaktor a grafik. MPC ich po zaradení do svojej ponuky vydá resp. zverejní v Ponukovom katalógu programov kontinuálneho vzdelávania, ktorý bude aktualizovaný a vydaný resp. zverejnený raz v každom školskom roku počas realizácie projektu resp. každý kalendárny rok, t.j. celkom 4x (prvý katalóg bude vydaný na školský rok 2010/2011) v náklade max. 3600 ks na každé vydanie v printovej verzii. Katalógy budú distribuované na školy a školské zariadenia podľa distribučného zoznamu cieľovej skupiny národného projektu. • MPC zabezpečí publicitu vytvorenej ponuky vzdelávacích programov v školách a školských zariadeniach, inštitúciách verejnej a štátnej správy v rezorte školstva, zriaďovateľov a pod., tlačovinami, zverejnením na svojich internetových stránkach a následne na portáli, na vzdelávacích podujatiach a pod. Výstup Výstupom aktivity bude: - Príručka na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania - 625 akreditovaných vzdelávacích programov - Ponukové katalógy programov kontinuálneho vzdelávania (vydávané resp. zverejnené elektronicky ročne, spolu 4x v priebehu trvania projektu, každé printové vydanie v počte max. 3 600 ks) - Min. 1 250 recenzných posudkov na vytvorené vzdelávacie programy, - Správy zo zahraničných pracovných ciest obsahujúce odporúčania alebo námety k ďalšej tvorbe vzdelávacích programov.
Metodológia aktivity	Príprava a tvorba kvalitných vzdelávacích programov zahŕňa celý rad aktivít, ktoré vychádzajú z doterajšej pedagogickej praxe a z analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení (aktivita 2.1).

	Aktivita zahŕňa vytvorenie Príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania tak, aby bolo možné zabezpečiť zjednotenú štruktúru vzdelávacích programov. Prezentácia požiadaviek na tvorbu vzdelávacích programov - (Príručka na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania) bude obsahom jedného z novovytvorených aktualizáčnych vzdelávacích programov (aktivita 2.2). Tohto programu sa budú môcť zúčastniť v rámci vzdelávacích aktivít projektu (aktivita 3.2) učitelia pre kontinuálne vzdelávanie z MPC a ďalší potenciálni autori vzdelávacích programov Aktivita bude zahŕňať vytvorenie nových vzdelávacích programov, ktoré budú v rámci projektu akreditované a následne realizované v rámci kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení (aktivita 3.2). Časť vzdelávacích programov bude vytvorená učiteľmi pre kontinuálne vzdelávanie z MPC a časť bude vytvorená odborníkmi z praxe v oblastiach súvisiacich s výkonom pedagogickej a odbornej činnosti alebo odborníkmi podľa obsahového zamerania tak, aby bolo možné pokryť celú šírku vzdelávacích potrieb cieľových skupín projektu. Tvorba programov bude koordinovaná riadiacimi štruktúrami projektu, aj vo vzťahu k iným národným projektom tak, aby sa vylúčila duplicita realizovaných aktivít a vytvorených vzdelávacích programov. Tvorba vzdelávacích programov v rámci projektu bude flexibilne reagovať na požiadavky pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, ktoré budú zistené v rámci analýzy a identifikácie vzdelávacích potrieb.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	• 1 Príručka na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania. • 625 novovytvorených akreditovaných vzdelávacích programov podľa platnej legislatívy. Z toho max. 585 vzdelávacích programov bude vytvorených učiteľmi pre kontinuálne vzdelávanie z MPC v pozícii tvorca vzdelávacích programov a min. 40 vzdelávacích programov bude vytvorených odborníkmi z praxe v oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie a iných oblastí súvisiacich s výkonom pedagogickej a odbornej činnosti v pozícii autor vzdelávacích programov. Z celkového počtu 625 novovytvorených vzdelávacích programov bude 30 vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT. Rovnako bude z celkového počtu novovytvorených vzdelávacích programov 60 e-vzdelávacích resp. e-learningových programov, ktoré využívajú on-line synchrónnu alebo asynchrónnu formu vzdelávania alebo formu off-line vzdelávania. Konečný počet vzdelávacích programov pre konkrétne kategórie, podkategórie, kariérové stupne a kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako aj konečný počet vzdelávacích programov v nadväznosti na jednotlivé druhy kontinuálneho vzdelávania podľa platnej legislatívy bude závisieť od požiadaviek cieľových skupín (aktivita 2.1). Projekt bude flexibilne reagovať na požiadavky cieľových skupín týkajúcich sa vzdelávacích programov, ich zamerania, cieľov, obsahov a druhov kontinuálneho vzdelávania podľa aktuálne platnej legislatívy. • 4 Ponukové katalógy programov kontinuálneho vzdelávania. Ponuka vzdelávacích programov bude zverejnená a priebežne aktualizovaná na web stránke MPC resp. na portáli projektu v elektronickej verzii. Ponukový katalóg

	v tlačenej verzii bude aktualizovaný len raz za školský rok, tzn. katalógy budú slúžiť ako ponuka vzdelávacích programov na príslušný školský rok Celkovo budú katalógy vydané resp. zverejnené elektronicky 4x v rámci projektu, každé printové vydanie v počte 3 600 ks.
Spôsob získavania spätnej väzby	O kvalite vzdelávacích programov budú poskytovať spätnú väzbu recenzné posudky k predloženým vzdelávacím programom. Ďalším indikátorom kvality bude získanie rozhodnutia o akreditácii a prejavení záujem cieľovej skupiny o vzdelávací program realizovaný prostredníctvom aktivity 3.2 projektu. Spätná väzba t.j. spokojnosť s náplňou vzdelávacieho programu, sa bude následne zisťovať prostredníctvom dotazníkov pre účastníkov vzdelávacích programov. Vyhodnotenie na ročnej báze bude súčasťou výstupu aktivity 3.2 – evalvačná správa z podujatí kontinuálneho vzdelávania.