



ITMS kód Projektu: 26140230002

DODATOK Č. 11 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/18/2009, registračné č. 1114/2009

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 1114/2009-D11 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Juraj Draxler

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 a Dodatky č. 1-6
konajúci : Ing. Peter Dubovan
IČO : 00164348
DIČ : 2020798714

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:¹ a) SK0681800000007000182192

b)

~~predfinancovanie:~~² a)

b)

refundácia:³ a) SK0681800000007000182192

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) SK2181800000007000063679

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/18/2009, registračné č. 1114/2009** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26140230002** v znení Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7.decembra 2009, Dodatku č.1 – registračné číslo Dodatku (1114/2009-D1), Usmernenia Poskytovateľa č.2 z 11.mája 2010, Dodatku č.2 – registračné číslo Dodatku (1114/2009-D2), Usmernenia Poskytovateľa č.3 z 22. septembra 2010, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (1114/2009-D3), Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zo 4. mája 2011, Dodatku č.4 – registračné číslo Dodatku (1114/2009-D4), Dodatku č.5 – registračné číslo Dodatku (1114/2009-D5), Dodatku č.6 - registračné číslo Dodatku (1114/2009-D6), Dodatku č.7 - registračné číslo Dodatku (1114/2009-D7), Usmernenia Poskytovateľa č. 5 z 24. októbra 2012, Dodatku č.8 - registračné číslo Dodatku (1114/2009-D8), Usmernenia Poskytovateľa č. 6 z 1. marca 2013, Usmernenia Poskytovateľa č.7 zo 16. augusta 2013, Dodatku č.9 - registračné číslo Dodatku (1114/2009-D9), Usmernenia Poskytovateľa č.8 zo 6. marca 2014 a Dodatku č.10 - registračné číslo Dodatku (1114/2009-D10) uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Rozpočet projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 11.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 11 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 11.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 11 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) V prílohe č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa v časti „Podrobný popis aktivít“ nahrádza znenie tabuľky s názvom aktivity:

„2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ podľa systému akreditácie v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ, vrátane systému ich evalvácie.“

novým znením tabuľky s názvom aktivity:

„2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ podľa systému akreditácie v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ, vrátane systému ich evalvácie.“

Nová tabuľka je prílohou č. 3 k Dodatku č. 11.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 11 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (4) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č.1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít – aktivita 2.2

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:.....

Podpis:

Juraj Draxler – minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:.....

Podpis:

Ing. Peter Dubovan – generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	623287,00	0	623287,00	Riadenie projektu
	9235,00	0	9235,00	Publicita a informovanosť
	28713,72	0	28713,72	1.1.
	18995,89	0	18995,89	2.1.
	82804,24	0	82804,24	2.2.
	55162,44	0	55162,44	3.1.
	872466,62	0	872466,62	3.2.
	29607,04	0	29607,04	4.1.
Skupina výdavkov 2 631001	3778,00	0	3778,00	Riadenie projektu
	11222,00	0	11222,00	1.1.
	660,00	0	660,00	2.1.
	2112,00	0	2112,00	2.2.
	125960,00	0	125960,00	3.2.
	431,00	0	431,00	4.1.
Skupina výdavkov 3 631002	200,00	0	200,00	Riadenie projektu
	2415,00	0	2415,00	1.1.
	1380,00	0	1380,00	2.2.
Skupina výdavkov 4 632001	1100,00	0	1100,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5 632002	50,00	0	50,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 6 632003	5000,00	0	5000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 7 633002	4526,40	0	4526,40	Riadenie projektu
	720836,40	0	720836,40	4.2.
Skupina výdavkov 8 633004	3902,40	0	3902,40	Riadenie projektu
	966,00	0	966,00	4.2.
Skupina výdavkov 9 633006	50000,00	0	50000,00	Riadenie projektu
	300,00	0	300,00	1.1.
	62316,00	0	62316,00	3.1.
	85815,00	0	85815,00	3.2.
Skupina výdavkov 10 633013	2401,80	0	2401,80	Riadenie projektu
	197478	0	197478	4.2.
		0		
Skupina výdavkov 11 633016	995,00	0	995,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 12 634001	232,00	0	232,00	Riadenie projektu
	0,00	0	0,00	1.1.
	0,00	0	0,00	2.1.
	0,00	0	0,00	2.2.
	17755,00	0	17755,00	3.2.
	123,00	0	123,00	4.1.
Skupina výdavkov 13 635004	331,00	0	331,00	Riadenie projektu

Skupina výdavkov 14	636001	85350,00	0	85350,00	Riadenie projektu
		4500,00	0	4500,00	1.1.
		279212,23	0	279212,23	3.2.
Skupina výdavkov 15	636002	0,00	0	0,00	4.1.
Skupina výdavkov 16	636004	0,00	0	0,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 17	637001	960,00	0	960,00	Publicita a informovanosť
		8500,00	0	8500,00	1.1.
		602200,00	0	602200,00	3.2.
Skupina výdavkov 18	637003	51839,00	0	51839,00	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 19	637004	5790,00	0	5790,00	Riadenie projektu
		15820,00	0	15820,00	1.1.
		4800,00	0	4800,00	2.1.
		9600,00	0	9600,00	2.2.
		60000,00	0	60000,00	3.1.
		251210,00	0	251210,00	3.2.
		800,00	0	800,00	4.1.
Skupina výdavkov 20	637011	0,00	0	0,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 21	637014	12570,00	0	12570,00	Riadenie projektu
		0,00	0	0,00	1.1.
		0,00	0	0,00	2.1.
		0,00	0	0,00	2.2.
		0,00	0	0,00	3.1.
		0,00	0	0,00	3.2.
		0,00	0	0,00	4.1.
Skupina výdavkov 22	637015	1659,00	0	1659,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 23	637026	0,00	0	0,00	1.1.
		120,00	0	120,00	2.2.
		63600,00	0	63600,00	3.1.
Skupina výdavkov 24	637027	1634,00	0	1634,00	Riadenie projektu
		741,00	0	741,00	Publicita a informovanosť
		69722,40	0	69722,40	1.1.
		7809,11	0	7809,11	2.1.
		5396,00	0	5396,00	2.2.
		15373,20	0	15373,20	3.1.
		469297,92	0	469297,92	3.2.
		979,20	0	979,20	4.1.
Skupina výdavkov 25	920	25827,00	0	25827,00	1.1.
		25827,00	0	25827,00	2.1.
		25827,00	0	25827,00	2.2.
		25827,00	0	25827,00	3.1.
		25827,80	0	25827,80	3.2.
		25827,00	0	25827,00	4.1.
		25827,00	0	25827,00	4.2.
CELKOVO		5232830,82		5232830,82	

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

Príloha č. 2 k Dodatku č. 11

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					593 603,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					130 292,00			
1.1.1.1	Projektový manažér	610620	osobohodina	3 825	14,00	53 550,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu projektu, za komunikáciu v rámci riadiaceho tímu, za kontrolu a koordináciu všetkých činností v rámci projektu. Priebežne komunikuje s RO. Riadi a koordinuje riadiaci tím, zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu. Zodpovedá za komunikáciu, koordináciu a riadenie projektu generálnemu riaditeľovi MPC. Spolu s hlavným manažérom projektu zodpovedá za zabezpečenie komunikácie, súčinnosti a schválenie aktivít národného projektu s vecne príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu; zodpovedá za vypracovanie správ o implementácii národného projektu a monitorovacích správ. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 4782 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.2	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	408	12,00	4 896,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 528 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.3	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.1.4	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	408	12,00	4 896,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 528 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.5	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.2	610620	osobohodina	453	12,00	5 436,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 573 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.6	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.1	610620	osobohodina	503	12,00	6 036,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Riešia úlohy a odborné činnosti v procese tvorby UZ. V procese tvorby UZ koordinujú činnosť redaktorov, edičných pracovníkov, autorov, recenzentov, grafika a tlačiarne. Komunikuje s projektovými manažérmi, členmi riadiaceho tímu a inými subjektmi v rámci aktivity (koordinátor 2.2, 3.2., manažér monitoringu) a mimo aktivity (NK Martin, Jazykovedný ústav). Plní ďalšie úlohy podľa požiadaviek projektového manažéra. Zariaďuje distribúciu povinných výtlačkov. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 623 osobohodín.	Riadenie projektu	

1.1.1.7	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.2	610620	osobohodina	721	12,00	8 652,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 961 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.8	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.1	610620	osobohodina	308	12,00	3 696,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 428 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.9	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.2	610620	osobohodina	408	12,00	4 896,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom.	Riadenie projektu	
1.1.1.10	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	363	14,00	5 082,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za celkovú realizáciu projektu, za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany vecne príslušných útvarov MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu a za ich realizáciu v súlade so schváleným projektom; predkladá na GPM štvrtročné priebežné správy, záverečnú správu a následnú správu o implementácii národného projektu a následne na MŠVVaŠ SR monitorovacie správy. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 483 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.11	Manažér centrálnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	816	13,00	10 608,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Organizujú chod projektovej kancelárie, plnia úlohy pridelené projektovým manažérom, zastupujú projektového manažéra v rozsahu poverenia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 1056 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.12	Manažér regionálnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	1 687	12,00	20 244,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Organizujú chod projektových kancelárií v regionálnych a detašovaných pracoviskách MPC, plnia úlohy pridelené projektovým manažérom, koordinátormi odborných aktivít a manažérom centrálnej projektovej kancelárie. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 2165 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.13	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie riadiaceho personálu	637014	projekt	1	2 300,00	2 300,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie riadiaceho personálu podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.1.1.14	Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Administratívny personál					414 014,00			
1.1.2.1	Finančný manažér	610620	osobohodina	8 880	14,00	124 320,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riadia finančný proces. Zabezpečujú a kontrolujú všetky finančné transakcie v projekte, vrátane ŽoP. Zodpovedajú za finančné riadenie, kontrolu a koordináciu projektu generálnemu riaditeľovi MPC a námestníkovi pre EÚ MPC. Vykonávajú analýzu odborných agend v účtovníctve projektu, rozhodujú o financovaní všetkých aktivít, určujú zásady pre vykonávanie účtovnej evidencie v rámci projektu, ukládajú nápravné opatrenia v prípade zistených nedostatkov, posudzujú rozbor financovania projektu a predkladajú ich hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi. Úzko spolupracujú s RO. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 11272 osobohodín.	Riadenie projektu	

1.1.2.2	Administratívny zamestnanec	610620	osobohodina	29 920	7,00	209 440,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Samostatne pripravujú, zabezpečujú a spracávajú náročnú mzdovú agendu v pridelenej oblasti, komplexne zabezpečujú účtovnícku agendu v pridelenej oblasti. Participujú na ekonomickom a účtovnom spracovaní ekonomickej agendy projektu. Vykonávajú administratívne úkony, zabezpečujú a archivujú potrebné evidencie, podieľajú sa na plnení úloh spojených s realizáciou vzdelávacích aktivít. Vykonávajú úkony podľa pokynov riadiaceho tímu, vedú zápisy z pracovných stretnutí riadiaceho tímu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 37097 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.3	Účtovník projektu	610620	osobohodina	2 820	8,00	22 560,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonávajú účtovnícke služby v projekte. Kontrolujú účtovné doklady, zhromažďujú účtovné doklady, uchovávajú a archivujú doklady na účely kontroly, zúčtovávajú platby. Realizujú a zúčtovávajú účtovné doklady. Zabezpečujú každodenné aktivity týkajúce sa účtovníctva a reportingu, zodpovedajú za závierkové práce, zodpovedajú za vedenie skladového, mzdového a majetkového účtovníctva a kontrolu účtovných operácií. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 5212 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.4	Odborný asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	4 172	8,00	33 376,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vypracávajú ŽoP a riešia všetky úlohy súvisiace s financovaním projektu pridelené finančným manažérom. Podieľajú sa na spracovaní výkazov, vykonávajú rozbor, kontrolujú a pripravujú určené podklady atď. Zastupujú finančného manažéra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 5249 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.5	Interný kontrolór	610620	osobohodina	986	9,00	8 874,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonávajú kontrolu účtovných dokladov a všetkej podpornej dokumentácie. Kontrolujú zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť, efektívnosť pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami. Výsledky kontrol predkladajú generálnemu riaditeľovi. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 1226 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.6	Manažér personálnej agendy	610620	osobohodina	886	9,00	7 974,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riešia všetky úlohy súvisiace s personálnou agendou projektu (napr. pracovné náplne, výberové konania, DoVP, DoPČ) vrátane prihlasovania do sociálnej poisťovne, autorské zmluvy. Zabezpečujú optimálny kvantitatívny a kvalitatívny stav personálu projektu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 1126 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.7	Finančný manažér regionálnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.8	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie administratívneho personálu	637014	projekt	1	7 470,00	7 470,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie administratívneho personálu podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.1.2.9	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.	Iný personál					49 297,00			

1.1.3.1	Manažér publicity	610620	osobohodina	816	11,00	8 976,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za komplexnú prípravu a realizáciu publicity a mediálnej kampane projektu. Riadi a koordinuje aktivity spojené s prezentáciou informácií o projekte pre verejnosť v tlačových a elektronických médiách. Podieľa sa na tvorbe propagačných materiálov a koordinuje prípravu prezentácií projektu. Prezentuje všetky fázy projektu na verejnosti. Zabezpečuje celkovú publicitu projektu vrátane označenia všetkých miestností, budov a materiálov logami projektu, plagátmi atď. Pripravuje tlačové správy, články, rozhovory atď., aktívne spolupracuje na tvorbe monitorovacích správ. Zodpovedá za publicitu a disemináciu výsledkov projektu hlavnému manažérovi projektu, projektovému manažérovi. Úzko spolupracuje s celým riadiacim a expertným tímom. Zabezpečuje informácie o projekte pre cieľovú skupinu, zriaďovateľov, orgány miestnej štátnej správy i širokú verejnosť. Všetky aktivity súvisiace s publicitou projektu realizuje v úzkej spolupráci s odborom masmediálnej politiky MŠVVaŠ SR. Spracúva a dopĺňa Komunikačný plán. Komunikuje s médiami, organizuje tlačové konferencie v spolupráci s hlavným manažérom projektu, projektovým manažérom a masmediálnym odborom MŠVVaŠ SR. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 1056 osobohodín.	Publicita a informovanie	
1.1.3.2	Administrátor IT systémov	610620	osobohodina	588	11,00	6 468,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Počas realizácie projektu zabezpečujú administráciu a aktualizáciu IT systémov využívaných v projekte. Spolupracujú aj s metodikmi edukačného portálu, poskytujú im odbornú softvérovú podporu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 1066 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.3.3	Technik IT systémov	610620	osobohodina	3 264	9,00	29 376,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečujú technickú pripravenosť a systematickú údržbu technických zariadení a poskytujú technickú podporu pre projektové aktivity. Poskytujú podporu regionálnym projektovým kanceláriám a regionálnym pracoviskám MPC. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 4221 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.3.4	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	50	7,30	365,00	Ako osoba odborne spôsobilá vo verejnom obstarávaní zodpovedá za dodržanie zákona o VO. Pri verejnom obstarávaní uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Úzko spolupracuje s odborom verejného obstarávania MŠVVaŠ SR. Verejné obstarávanie pripravuje v úzkej spolupráci s hlavným manažérom projektu, finančným manažérom a projektovým manažérom.	Riadenie projektu	
1.1.3.4.1		637027	osobohodina	30	8,30	249,00			
1.1.3.4.2		610620	projekt	1	87,00	87,00			
1.1.3.5	Regionálny manažér publicity	637027	osobohodina	0	7,30	0,00	Plnia úlohy pridelené manažérom publicity a zabezpečujú publicitu vo svojom regióne.	Publicita a informovanie	
1.1.3.5.1		637027	osobohodina	89	8,30	741,00			
1.1.3.5.2		610620	projekt	1	259,00	259,00			
1.1.3.6	Právnik	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Kvalifikovaný odborník poskytuje právne služby pre potreby projektu.	Riadenie projektu	
1.1.3.6.1		637027	osobohodina	100	10,20	1 020,00			
1.1.3.6.2		610620	projekt	1	356,00	356,00			
1.1.3.7	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre iný personál	637014	projekt	1	1 400,00	1 400,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre iný personál podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.1.3.8	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					3 676,00			

1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	232,00	232,00	Výdavky na prevádzku motorového vozidla pre potreby riadiacich činností v rámci projektových aktivít počas trvania projektu - pracovné stretnutia riadiacich tímov, kontrola realizácii vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre publicitu v regióne, porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR.	Riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3 244,00	3 244,00	Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	Riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraniczne pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	200,00	200,00	Výdavky na pracovné cesty do štátov EÚ pre projektový tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	Riadenie projektu	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					3 750,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2	Koordinátor odbornej aktivity 3.2	637004	osobohodina	0	15,00	0,00	Koordinuje činnosti súvisiace s odbornou aktivitou 3.2 projektu v jednotlivých regiónoch Slovenska, v súčinnosti so školami a školskými zariadeniami, dohoduje zapojenie škôl a školských zariadení do projektových aktivít, predovšetkým v spádových oblastiach regionálnych pracovísk. Organizačne zabezpečuje vybrané aktivity projektu. Zabezpečuje a realizuje podporné činnosti v koordinácii aktivity, hlavne pri nábehu realizácie aktivity a v období intenzívnej realizácie aktivity.	Riadenie projektu	
1.3.1.3	Náborový pracovník	637004	osobohodina	0	15,00	0,00	Vykonáva marketingové aktivity na školách, vedie prezentácie vzdelávacích programov, pracovné rokovania s riaditeľmi škôl a školských zariadení, vyjednáva podmienky zmlúv, sleduje a monitoruje vývoj na trhu vzdelávania, pracuje s databázami účastníkov vzdelávacích programov.	Riadenie projektu	
1.3.1.4	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					1 200,00			
1.3.2.1	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3	Ekonomické poradenstvo	637004	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Externé zabezpečenie ekonomického poradenstva v oblasti návrhu zmien projektu, pri vypracovaní dodávateľských zmlúv, posúdenie a analýzy rôznych dokumentov súvisiacich s projektom, posúdenie a analýza zmien v legislatíve. Maximálna jednotková suma je max. 80 EUR/hodina.	Riadenie projektu	
1.3.2.4	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					2 550,00			
1.3.3.1	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	150	17,00	2 550,00	Ako osoba odborne spôsobilá vo verejnom obstarávaní zodpovedá za dodržanie zákona o VO. Pri verejnom obstarávaní uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Úzko spolupracuje s odborom verejného obstarávania MŠVVaŠ SR. Verejné obstarávanie pripravuje v úzkej spolupráci s hlavným manažérom projektu, finančným manažérom a projektovým manažérom.	Riadenie projektu	
1.3.3.3	Programovanie web stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					146 525,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	50 000,00	50 000,00	Bežný všeobecný materiál potrebný na realizáciu projektu patriaci do uvedenej ekonomickej klasifikácie.	Riadenie projektu	

1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	85 350,00	85 350,00	Prenájom priestorov pre riadiaci a administratívny personál vrátane refundácie výdavkov na všetky druhy energií. (Poznámka: nie všetky projektové kancelárie budú môcť mať sídlo v budovách RP.)	Riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Položka zahŕňa výdavky na zabezpečenie komunikácie súvisiacej s riadením a implementáciou projektu.	Riadenie projektu	
1.4.4.	Energie, upratovanie					1 150,00			
1.4.4.1.	Energie	632001	projekt	1	1 100,00	1 100,00	Výdavky na refundáciu nákladov na všetky druhy využívaných energií v alikvotnej čiastke vo vlastných priestoroch.	Riadenie projektu	
1.4.4.2.	Vodné a stočné	632002	projekt	1	50,00	50,00	Výdavky na refundáciu nákladov na vodné a stočné v alikvotnej čiastke.	Riadenie projektu	
1.4.4.3.	Upratovanie	637004	projekt	1	0,00	0,00	Výdavky na refundáciu nákladov na upratovanie v alikvotnej čiastke.	Riadenie projektu	
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing	636004	projekt	1	0,00	0,00	Prenájom dopravných prostriedkov na účely projektu	Riadenie projektu	
1.4.6.	Právne poradenstvo	637004	projekt	1	2 040,00	2 040,00	Poskytuje právne služby pre potreby projektu a zastupuje organizáciu v právnych záležitostiach. Maximálna jednotková suma je 80 EUR/hodina.	Riadenie projektu	
1.4.7.	Občerstvenie	633016	projekt	1	995,00	995,00	Občerstvenie počas pracovných porád členov riadiaceho tímu.	Riadenie projektu	
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	1 659,00	1 659,00	Poistenie majetku pre potreby realizácie projektu	Riadenie projektu	
1.4.9.	Údržba a oprava	635004	projekt	1	331,00	331,00	Výdavky na opravu a údržbu zariadení zakúpených a využívaných počas doby projektu.	Riadenie projektu	
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					54 398,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					53 864,00			
1.5.1.1	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	1 146	11,00	12 606,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečujú komplexné spracovanie agendy súvisiacej s monitorovaním a hodnotením projektu počas celej doby jeho trvania, zodpovedajú za spracovanie monitorovacích a následných monitorovacích správ po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít projektu. Monitorujú realizáciu projektu a overuje kvalitu práce jednotlivých členov tímu a upozorňuje na prípadné nedostatky. Porovnávajú aktuálny stav projektu s plánom a následne navrhujú nápravné kroky. Pravidelne poskytujú spätnú väzbu hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi aj na základe expertíznych správ spracovaných z výsledkov výskumov a prieskumov počas trvania projektu. Posudzujú komplexnosť realizácie projektu z vecného hľadiska. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 1386 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.5.1.2	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3	Asistent manažéra monitoringu	610620	osobohodina	896	8,00	7 168,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Získavajú, zhromažďujú a spracovávajú podklady potrebné k monitorovaniu a hodnoteniu projektu. Plnia úlohy pridelené manažérom monitoringu a zastupuje ho v rozsahu poverenia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 1136 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.5.1.4	Regionálny manažér monitoringu	610620	osobohodina	4 670	7,00	32 690,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riadia a zodpovedajú za plnenie úloh projektu v oblasti monitorovania, vyplývajúcich z organizačnej štruktúry projektu na RP. Monitorujú úroveň vzdelávacích podujatí. Pravidelne poskytujú monitorovacie správy manažérovi monitoringu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 5866 osobohodín.	Riadenie projektu	

1.5.1.5	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre personál monitoringu a hodnotenia	637014	projekt	1	1 400,00	1 400,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre personál monitoringu a hodnotenia podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.5.1.6	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					534,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	0	2 960,00	0,00	Výdavky na prevádzku motorového vozidla pre potreby monitoringu a hodnotenia počas trvania projektu - pracovné stretnutia monitorovacích tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre monitorovanie v regióne, porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR.	Riadenie projektu	
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	534,00	534,00	Výdavky na pracovné cesty pre monitorovanie a hodnotenie (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	Riadenie projektu	
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	0,00	0,00	Výdavky na pracovné cesty do štátov EÚ pre monitorovací tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	Riadenie projektu	
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	0	15,00	0,00	Externe vykonáva predbežnú kontrolu monitorovacích správ, metodicky vedie interných zamestnancov pri návrhu systému monitorovania projektu. Navrhuje spôsob spracovania monitorovacích správ, záverov výskumov a prieskumov o realizácii projektu počas jeho trvania. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	Riadenie projektu	
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					52 799,00			
1.6.1	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	2 803,00	2 803,00	Tlač letákov a skladačiek na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte počas doby trvania projektu. Pôjde o čiernobiele alebo farebné letáky a skladačky rôzneho formátu podľa potrieb publicity, odborných aktivít a cieľovej skupiny. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Max. 3 600 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.2	Plagáty	637003	projekt	1	2 920,00	2 920,00	Tlač plagátov a výroba bannerov na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte. Pôjde o farebné plagáty a banery rôzneho formátu podľa potrieb publicity, cieľovej skupiny a odborných aktivít. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Max. 1 000 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.3	Brožúry	637003	projekt	1	2 336,00	2 336,00	Tlač brožúr a prospektov na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte počas doby trvania projektu. Farebné brožúry a prospekty. Formát a rozsah brožúrok a prospektov bude závisieť od potrieb publicity, cieľových skupín a odborných aktivít. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Max. 1 000 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.4	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5	Označenie projektu	637003	projekt	1	1 980,00	1 980,00	Výroba materiálov na označenie projektu v školiacich miestnostiach, na školách a v inštitúciách podieľajúcich sa na implementácii projektu a na označenie zariadenia a vybavenia projektu. Max. 2 550 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.6	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	960,00	960,00	Výdavky na usporiadanie tlačových konferencií na informovanie o začatí realizácie projektu, o priebežnom implementovaní a výsledkoch projektu. Max. 16 tlačových konferencií.	Publicita a informovanie	

1.6.8	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	28 800,00	28 800,00	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách zahrňujúca propagáciu projektu formou tlačovín, rozhlasu, televízie a webu. Max. 45 000 EUR mesačne.	Publicita a informovanie	
1.6.9	Prezentačné a propagačné materiály	637003	projekt	1	13 000,00	13 000,00	Nákup prezentačného a propagačného materiálu na prezentáciu a propagáciu projektu počas trvania projektu.	Publicita a informovanie	
1.6.10	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					854 751,00			
2.	Zariadenie a vybavenie projektu								
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprotektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					930 111,00			
2.2.1	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	5	574,8	2 874,00	Notebook alebo stolový počítač s predinštalovaným operačným systémom-pre potreby manažmentu projektu. Je určený riadiacemu personálu v centrálnej projektovej kancelárii a regionálnych projektových kanceláriách. O pridelení rozhodne hlavný manažér projektu s projektovými manažérmi. V cene sú zahrnuté náklady súvisiace s obstarávaním (distribúcia, nainštalovanie, sprevádzkovanie).	Riadenie projektu	
2.2.2	Aplikačný softvér	633013	sada	5	480,36	2 401,80	Aplikačné softvéry, multilicencie, programy potrebné k práci na projekte - zakúpené pre každý notebook/počítač, (kancelársky softvér, antivírusový softvér,- softér na riadenie projektov, so zabezpečením aktualizácií k softvérom počas doby max. 3 rokov.	Riadenie projektu	
2.2.3	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	2	900,00	1 800,00	Kopírovacie zariadenie na účely kopírovania dokumentov potrebných k riadeniu a realizácii projektu v projektových kanceláriách a zabezpečenie podporných aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.4	Tlačiareň	633002	ks	2	156	312,00	Tlačiareň na účely tlače dokumentov potrebných k riadeniu a realizácii projektu v projektových kanceláriách a zabezpečenie podporných aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.5	USB kľúč	633002	ks	5	19,2	96,00	USB kľúč k prenosu údajov pre potreby riadenia a administrácie projektu. Je určený riadiacemu personálu v centrálnej projektovej kancelárii a regionálnych projektových kanceláriách. O pridelení rozhodne hlavný manažér projektu s projektovými manažérmi.	Riadenie projektu	
2.2.6	Digitálny fotoaparát	633004	ks	1	199,2	199,20	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.7	Skener	633002	ks	1	480	480,00	Stolný skener na účely skenovania dokumentov potrebných na riadenie a realizáciu projektu v projektových kanceláriách a zabezpečenie podporných aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.8	Router	633002	ks	2	115,2	230,40	Wifi router pre potreby pripojenia sa k internetu s notebookmi na účely riadenia projektu	Riadenie projektu	
2.2.9	Pamäťové médiá	633002	sada	5	106,8	534,00	CD, DVD a prenosné externé disky na prenos, zálohovanie a archivovanie informácií, dokumentov a výsledkov projektu. Sú potrebné v projektových kanceláriách regionálnych pracovísk, centrálnej projektovej kancelárii, pre finančného manažéra projektu, interného kontrolóra, manažéra monitoringu, projektového manažéra a koordinátorov odborných aktivít.	Riadenie projektu	

2.2.10	Termoviazáč	633004	ks	1	271,2	271,20	Termoviazáč na účely riadenia projektu a podporných aktivít projektu, viazanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu.	Riadenie projektu	
2.2.11	Laminátor	633004	ks	1	321,6	321,60	Laminátor na účely riadenia projektu a podporných aktivít projektu, laminovanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu.	Riadenie projektu	
2.2.12	Hrebeňový viazáč	633004	ks	1	109,2	109,20	Hrebeňový viazáč na účely riadenia projektu a podporných aktivít projektu, viazanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu.	Riadenie projektu	
2.2.13	Páková rezačka	633004	ks	1	840	840,00	Páková rezačka na účely riadenia projektu a podporných aktivít projektu, rezanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu.	Riadenie projektu	
2.2.14	Skartovanie zariadenie	633004	ks	1	219,6	219,60	Skartovacie zariadenie na účely riadenia projektu a podporných aktivít projektu, skartovanie dokumentov s citlivými údajmi, nepotrebných k realizácii projektu a k archivácii dokumentov v projektových kanceláriách.	Riadenie projektu	
2.2.15	Etiketovací systém	633004	ks	1	141,6	141,60	Etiketovací systém na účely riadenia projektu a podporných aktivít projektu, označenie dokumentov a zariadení projektu potrebných k realizácii projektu inventárnymi a evidenčnými číslami a symbolmi ESF.	Riadenie projektu	
2.2.16	Notebook	633002	ks	1 219	574,8	700 681,20	Notebook s predinštalovaným operačným systémom pre potreby realizácie aktivít projektu. Notebooky budú umiestnené v učebniach kontinuálneho vzdelávania a na školách a budú využívané v súlade s pravidlami popísanými v projekte. V cene sú zahrnuté náklady súvisiace s obstaraním (distribúcia, nainštalovanie, sprevádzkovanie).	4.2.	x
2.2.17	Aplikačný softvér	633013	sada	1 219	162	197 478,00	Aplikačný softvér na každý notebook: kancelársky softvér, antivírusový softvér, so zabezpečením aktualizácií k softvérom počas doby max. 3 rokov.	4.2.	x
2.2.18	Dataprotektor	633002	ks	26	660	17 160,00	Dataprotektory v zriadených učebniach na školách pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít.	4.2.	x
2.2.19	Router	633002	ks	26	115,2	2 995,20	Wifi route pre potreby pripojenia sa k internetu s notebookmi v zriadených učebniach na školách pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít.	4.2.	x
2.2.20	Videokamera	633004	ks	1	966	966,00	Digitálne kamery zakúpené na prípravu materiálov pre vzdelávacie programy. Videokamery budú vyžívané k tvorbe učebných zdrojov k vzdelávacím programom, na realizáciu vzdelávacích aktivít, tvorivé aktivity, cvičenia, rozbor, analýzy priebehu učebných situácií. Videokamery budú využívané k zaznamenávaniu dôkazov o priebehu a realizácii vybraných aktivít projektu.	4.2.	x
2.2.21	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					930 111,00			
3.	Aktivita 1.1 - Tvorba, inovácia a implementácia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pre kategórie, kariérové stupne a kariérové pozície PZ a OZ škôl a školských zariadení vrátane zavedenia systému ich evalvácie a permanentnej inovácie.								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					89 226,12			

3.1.1	Tvorca metodiky profesijných štandardov	610620	osobohodina	120	11,00	1 320,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Podieľajú sa na práci pracovnej skupiny, ktorá vytvorí prílohu právneho predpisu, ucelenú metodiku k tvorbe profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií a pilotného overovania nástrojov a profesijných štandardov v praxi. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenca.	1.1	
3.1.2	Tvorca profesijných štandardov	610620	osobohodina	166	11,00	1 826,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Podieľajú sa na práci pracovnej skupiny, ktorá vytvorí prílohu právneho predpisu, súbor profesijných štandardov. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenca.	1.1	
3.1.3	Člen pracovnej skupiny pre tvorbu metodiky profesijných štandardov	637027	osobohodina	40	9,00	360,00	Výdavky na členov pracovnej skupiny, ktorí vytvoria prílohu právneho predpisu, ucelenú metodiku k tvorbe profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií a pilotného overovania nástrojov a profesijných štandardov v praxi. Odpracujú v projekte max. 1 300 hodín za maximálnu jednotkovú cenu 9 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenca.	1.1	
3.1.3.1		637027	osobohodina	90	10,20	918,00			
3.1.3.2		610620	projekt	1	320,40	320,40			
3.1.4	Člen pracovnej skupiny pre tvorbu profesijných štandardov	637027	osobohodina	190	9,00	1 710,00	Odborníci pre tvorbu profesijných štandardov vytvoria prílohu právneho predpisu, súbor profesijných štandardov. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenca.	1.1	
3.1.4.1		637027	osobohodina	1 468	10,20	14 973,60			
3.1.4.2		610620	projekt	1	5 226,08	5 226,08			
3.1.5	Oponent profesijných štandardov	637027	osobohodina	60	9,00	540,00	Oponenti vypracujú posudky na vytvorené prílohy právneho predpisu, profesijné štandardy. Pre každý profesijný štandard (vrátane všetkých kariérových stupňov) sa vypracujú max. 3 posudky. Spolu bude vytvorených max. 135 posudkov. Každý posudok bude vytvorený odborníkom podľa obsahového zamerania profesijného štandardu. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenca.	1.1	
3.1.5.1		637027	osobohodina	210	10,20	2 142,00			
3.1.5.2		610620	projekt	1	747,60	747,60			
3.1.6	Overovateľ profesijných štandardov	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Členovia pracovnej skupiny prakticky overia vytvorené profesijné štandardy a nástroje hodnotenia na vybraných školách a v školských zariadeniach. Zistenia každý člen pracovnej skupiny spracuje v záverečnej správe. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenca. Hodinová sadzba zahrňuje výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	1.1	
3.1.6.1		637027	osobohodina	3 330	10,20	33 966,00			
3.1.6.2		610620	projekt	1	11 854,80	11 854,80			

3.1.7.1	Supervízor evalvácie	610620	osobohodina	151	11,00	1 661,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Supervízori evalvácie zabezpečia dohľad a odborné poradenstvo v pilotných školách a školských zariadeniach pri overovaní profesijných štandardov a súboru nástrojov podľa určenej metodiky, budú sa podieľať na tvorbe nástrojov potrebných k pilotnému overovaniu profesijných štandardov. Odborne zabezpečia spracovanie čiastkových evalvačných správ a budú sa podieľať na spracovaní evalvačnej správy z pilotného overovania. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia	1.1	
3.1.7.2	Supervízor evalvácie	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Supervízori evalvácie zabezpečia dohľad a odborné poradenstvo v pilotných školách a školských zariadeniach pri overovaní profesijných štandardov a súboru nástrojov podľa určenej metodiky. Budú sa podieľať na spracovaní čiastkových evalvačných správ a evalvačnej správy z pilotného overovania. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1	
3.1.7.2.1		637027	osobohodina	759	10,20	7 741,80			
3.1.7.2.2		610620	projekt	1	2 702,04	2 702,04			
3.1.8	Odborný redaktor	610620	osobohodina	60	8,00	480,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Odborne pripraví a zredigujú zborník z konferencie k profesijným štandardom a katalóg profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1	
3.1.9	Grafik	637027	osobohodina	0	8,00	0,00	Grafická príprava zborníka z konferencie k profesijným štandardom a katalógu profesijných štandardov a nástrojov overenia profesijných kompetencií a príprava pre tlač. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1	
3.1.9.1		637027	osobohodina	60	9,10	546,00			
3.1.9.2		610620	projekt	1	190,80	190,80			
3.1.10	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	72,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	1.1	x
3.1.11	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.2.	Cestovné náhrady **					12 327,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	370,00	0,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	1.1	x
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	9 912,00	9 912,00	Výdavky na pracovné cesty pre pracovné stretnutia expertov a členov expertných tímov, oponentov, overovateľov, supervízorov a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 1.1. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	1.1	x

3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	2 415,00	2 415,00	Výdavky na zahraničné stáže a cesty expertov a členov expertných skupín; oponentov, overovateľov, supervízorov a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 1.1 v krajinách EÚ. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	1.1	x
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					11 030,00			
3.3.1.	Tvorca nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií	637027	osobohodina	0	8,00	0,00	Tvorcovia nástrojov hodnotenia vytvoria súbor nástrojov potrebných k overeniu kompetencií PZ a OZ vo vytvorených profesijných štandardoch, ktoré budú prílohou právneho predpisu. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie počtu autorských hárkov: 1/10 počtu AH pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 počtu AH pre cieľ Konvergencia. Nástroje budú súčasťou legislatívnej normy.	1.1	
3.3.1.1		637027	osobohodina	750	9,10	6 825,00			
3.3.1.2		610620	projekt	1	2 385,00	2 385,00			
3.3.2.	Preklady odborných textov a publikácií	637004	normostrana	50	16,00	800,00	Preklady odborných textov a publikácií potrebných k aktivite 1.1. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie počtu normostrán: 1/10 počtu normostrán pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 počtu normostrán pre cieľ Konvergencia.	1.1	
3.3.3.	Tvorca profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií	637004	osobohodina	60	17,00	1 020,00	Tvorcovia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií vytvoria prílohu právneho predpisu, súbor profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1	
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					19 810,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	636001	projekt	1	4 500,00	4 500,00	Prenájom priestorov na konferencie a odborné semináre k profesijným štandardom, nástrojom hodnotenia a ich pilotného overovania v praxi. Prenájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1 - pracovné stretnutia pracovných skupín pre tvorbu metodiky, profesijných štandardov a ich posudzovania a supervízorov.	1.1	
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	1 310,00	1 310,00	Cestovné náhrady pre lektorov na konferencie a odborné semináre k profesijným štandardom, nástrojom hodnotenia profesijných kompetencií a ich pilotného overovania v praxi. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	1.1	x
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	14 000,00	14 000,00	Vytlačenie publikácie Katalóg profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia v počte max. 4 000 ks - pre cieľovú skupinu projektu. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Tlač zborníka z konferencie k štandardom a nástrojom hodnotenia v počte max. 2 000 ks. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie kusov katalógu a zborníka: 1/10 kusov pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 kusov pre cieľ Konvergencia.	1.1	
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					8 800,00			

3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	1	8 500,00	8 500,00	Ubytovanie a stravné/diety pre členov pracovných skupín , účastníkov konferencií a odborných seminárov k profesijným štandardom , nástrojom hodnotenia profesijných kompetencií a ich pilotného overovania v praxi. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	1.1	x
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	300,00	300,00	Školiaci materiál na konferencie , odborné semináre a pilotné overovanie profesijných štandardov vo vybraných školách a školských zariadeniach.	1.1	
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					141 193,12			
4.	Aktivita 1.2 - Návrh systému manažérstva kvality škôl a školských zariadení								
4.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
4.1.1	Odborný zamestnanec na tvorbu štúdie Analýza prístupov a modelov systému manažérstva kvality škôl a školských zariadení.	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.2	Odborný zamestnanec na tvorbu systému manažérstva kvality školy a školského zariadenia	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.3	Odborný zamestnanec na overenie systému manažérstva kvality	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.4	Odborný zamestnanec - supervízor pilotného overovania systému manažérstva kvality	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.5	Odborný redaktor	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.6	Grafik	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.7	Expert na pilotné overenie systému manažérstva kvality	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.8	Supervízor pilotného overovania systému manažérstva kvality	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.9	Oponent systému manažérstva kvality	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.10	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.11	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
4.2	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1	Expert na tvorbu štúdie Analýza prístupov a modelov systému manažérstva kvality	637026	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	

4.3.2	Expert na tvorbu systému manažérstva kvality	637026	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.3	Preklady odborných textov a publikácií	637004	normostrana	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.4	Expert na overenie systému manažérstva kvality	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.4	Ostatné výdavky - priame					0,00			
4.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2	636001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4	Spolu					0,00			
5.	Aktivita 2.1 - Analýza vzdelávacích potrieb jednotlivých cieľových skupín pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení								
5.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					26 805,00			
5.1.1	Metodológ analýzy vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	300	11,00	3 300,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. V spolupráci s externými zamestnancami vytvorila metodiku analýzy vzdelávacích potrieb. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.1.2	Metodik prieskumu vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	1 200	11,00	13 200,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Interní zamestnanci v spolupráci s externými zamestnancami zabezpečia v každom roku počas trvania projektu, t.j. 4x, prieskum vzdelávacích potrieb a vypracujú štúdiu o vzdelávacích potrebách za sledované obdobie a odporúčania k nim. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.1.3		637027	osobohodina	42	9,00	378,00			
5.1.3.1		637027	osobohodina	169	10,20	1 723,80	Výdavky na činnosť metodológov analýzy vzdelávacích potrieb. V spolupráci s		

5.1.3.2	Metodológ analýzy vzdelávacích potrieb	610620	projekt	1	598,20	598,20	internými zamestnancami vytvoria metodiku analýzy vzdelávacích potrieb. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.1.4	Metodik prieskumu vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	30	9,00	270,00	Výdavky na činnosť metodikov prieskumu analýzy vzdelávacích potrieb v školách a školských zariadeniach. Externí zamestnanci v spolupráci s internými zamestnancami zabezpečia v každom roku počas trvania projektu, t.j. 4x, prieskum vzdelávacích potrieb a vypracujú štúdiu o vzdelávacích potrebách za sledované obdobie a odporúčania k nim. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.1.4.1		637027	osobohodina	451	10,20	4 603,36			
5.1.4.2		610620	projekt	1	1 606,64	1 606,64			
5.1.5	Konzultant pre identifikáciu vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Výdavky na činnosť konzultanta pre identifikáciu vzdelávacích potrieb. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.1.5.1		637027	osobohodina	82	10,20	833,95			
5.1.5.2		610620	projekt	1	291,05	291,05			
5.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	360,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	2.1.	x
5.1.7	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2	Cestovné náhrady **					660,00			
5.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	123,00	0,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 2.1. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	2.1.	x
5.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	660,00	660,00	Výdavky na pracovné cesty pre pracovné stretnutia metodológov, metodikov a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 2.1. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	2.1.	x
5.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					4 800,00			
5.3.1	Dodávateľ na prieskum analýzy vzdelávacích potrieb	637004	osobohodina	282	17,00	4 800,00	Dodávateľ na prieskum analýzy vzdelávacích potrieb v spolupráci s internými pracovníkmi zabezpečí v priebehu trvania projektu prieskum vzdelávacích potrieb a vypracuje štúdiu o vzdelávacích potrebách a odporúčania k nim. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			

5.4	Ostatné výdavky - priame					0,00			
5.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5	Podpora frekventantov					0,00			
5.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5	Spolu					32 265,01			
6.	Aktivita 2.2 - Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov podľa systému akreditácie v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie pedagogických a odborných zamestnancov, vrátane systému ich evalvácie.								
6.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					88 200,24			
6.1.1	Tvorca vzdelávacích programov	610620	osobohodina	5 335	11,00	58 685,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou vo výške obvyklej v organizácii. Vytvorí spolu max. 585 vzdelávacích programov, ktorých druh a rozsah bude v súlade s aktuálne platnou legislatívou. Počet osobohodín na tvorbu jednotlivých druhov vzdelávacích programov bude vychádzať z ich rozsahu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie : 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 6576 osobohodín.	2.2.	
6.1.2	Odborný zamestnanec pre akreditáciu	610620	osobohodina	2 142	9,00	19 278,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za súlad programov predložených k akreditácii s legislatívou, posúdia a zabezpečia vecnú a obsahovú komplexnosť vytvorených vzdelávacích programov a predložia ich na akreditáciu.	2.2.	
6.1.3	Odborný redaktor	637027	osobohodina	50	7,70	385,00	Odborní redaktori redakčne pripravujú katalógy vzdelávacích programov a vzdelávacie programy vytvorené v rámci aktivity 2.2.	2.2.	
6.1.3.1		637027	osobohodina	94	8,70	817,80			
6.1.3.2		610620	projekt	1	285,76	285,76			
6.1.4	Grafik	637027	osobohodina	35	7,70	269,50	Graficky pripravujú katalógy vzdelávacích programov a vzdelávacie programy vytvorené v rámci aktivity 2.2.	2.2.	
6.1.4.1		637027	osobohodina	109	8,70	948,30			
6.1.4.2		610620	projekt	1	331,36	331,36			
6.1.5.1	Recenzent vzdelávacích programov	610620	osobohodina	327	11,00	3 594,00	Recenzenti posúdia 286 novovytvorených programov. Na každý program sa vypracujú min 2 recenzie. Tretia sa vypracuje iba v prípade, že prvé dve budú s rozdielnym výsledkom.	2.2.	
6.1.5.2		637027	osobohodina	130	9,00	1 170,00			

6.1.5.2.1	Recenzent vzdelávacích programov	637027	osobohodina	177	10,20	1 805,40	Recenzenti posúdia 339 novovytvorených programov. Na každý program sa vypracujú min 2 recenzie. Tretia sa vypracuje iba v prípade, že prvé dve budú s rozdielnym výsledkom.	2.2.	
6.1.5.2.2		610620	projekt	1	630,12	630,12			
6.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	1 800,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	2.2.	x
6.1.7	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.2	Cestovné náhrady **					3 492,00			
6.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	493,00	0,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 2.2. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	2.2.	x
6.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 112,00	2 112,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia tvorcov vzdelávacích programov a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 2.2. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	2.2.	x
6.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 380,00	1 380,00	Výdavky na zahraničné stáže a cesty do krajín EÚ tvorcov vzdelávacích programov a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 2.2. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	2.2.	x
6.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					4 920,00			
6.3.1	Autor Príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania	637026	osobohodina	10	12,00	120,00	Autori - odborníci z inštitúcií poskytujúcich kontinuálne vzdelávanie podľa platnej legislatívy vytvoria Príručku na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania, ktorá bude zahŕňať kritériá tvorby vzdelávacích programov, štrukturálne požiadavky na tvorbu vzdelávacích programov a evalvaciu vzdelávacích programov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	
6.3.2	Autor vzdelávacích programov	637004	projekt	1	4 800,00	4 800,00	Autori vzdelávacích programov z radov odborníkov z praxe a z inštitúcií poskytujúcich kontinuálne a ďalšie vzdelávanie vytvoria podľa aktuálne platnej legislatívy a ostatných požiadaviek žiadateľa spolu min. 40 vzdelávacích programov. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa napr. rozsahu diela, podmienok odovzdania diela a honoráru za dielo ustanoví interný predpis MPC podliehajúci schváleniu RO OPV. Počet osobohodín na tvorbu jednotlivých druhov vzdelávacích programov bude vychádzať z ich rozsahu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie : 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	
6.3.3	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4	Ostatné výdavky - priame					4 800,00			
6.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.2	636001	projekt	1	0,00	0,00			
6.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			

6.4.3	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	0,00	0,00			
6.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	4 800,00	4 800,00	Tlač publikácie Ponuka vzdelávacích programov. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	2.2.	
6.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5	Podpora frekventantov					0,00			
6.5.1	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6	Spolu					101 412,24			
7.	Aktivita 3.1 - Tvorba učebných zdrojov, metodík a odborných publikácií, vrátane digitálnej formy pre kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení								
7.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					70 535,64			
7.1.1	Odborný redaktor	610620	osobohodina	1 272	7,70	9 794,40	Interní a novoprijatí zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Redakčne spracujú učebné zdroje. Riešia úlohy a odborné činnosti v procese tvorby UZ (poradensko-konzultačná činnosť v rámci RP MPC, zabezpečujú podpornú dokumentáciu na prípravu autorských zmlúv vrátane schvaľovacieho procesu, metodicky usmerňujú autorov a recenzentov v procese tvorby UZ a recenzných posudkov, zjednocujú štýl UZ v prípade spoluautorov, pripravujú anotácie UZ a zabezpečujú ich vydanie, zodpovedajú za výpočty AH a navrhujú autorské honoráre, zabezpečujú a archivujú projektovú dokumentáciu k NP PKR, poskytujú odborné konzultácie autorom a recenzentom týkajúce sa formálnej a redakčnej úpravy rukopisov a korektúr. Spolupracujú s koordinátorom OA, grafikom, s tlačiarňou, manažérom personálnej agendy, právnikom a edičnými pracovníkmi. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín pre RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.2	Grafik	610620	osobohodina	856	7,70	6 591,20	Interní zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov graficky spracujú učebné zdroje. Riešia úlohy a procesy súvisiace s grafickým spracovaním UZ. V procese grafického spracovania UZ konzultujú s odbornými redaktormi a autormi grafickú úpravu čístopisov a korektúr, spolupracujú s tlačiarňami na finálnej printovej verzii UZ. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	

7.1.3	Edičný pracovník	610620	osobohodina	4 242	7,00	29 694,00	Interní zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Pripravujú učebné zdroje na vydanie, vrátane formálnej a jazykovej korekcie podľa pokynov koordinátora OA a odborného redaktora. Zabezpečia podklady na DoVP pre externých recenzentov, pripravujú návrh na odmenu pre externých recenzentov. Zabezpečujú posúdenie a kontrolu predložených pracovných výkazov autorov a recenzentov UZ (interných a externých) a zabezpečia podpornú dokumentáciu. Spolupracujú s administratívnymi pracovníkmi PKR pre jednotlivé činnosti (personálna matica, DoVP, návrhy na odmenu...) a s finančnými manažérmi v rámci prípravy podpornej dokumentácie. Archivujú projektovú dokumentáciu k NP PKR a vykonávajú ďalšie činnosti podľa pokynov koordinátora OA. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.4.1	Recenzent učebných zdrojov	637027	osobohodina	150	10,00	1 500,00	Recenzenti pre potreby projektu zrecenzujú učebné zdroje a odborné publikácie. Na recenziu 1 autorského hárku sa počíta časová dotácia 4 hodiny. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.4.1.1		637027	osobohodina	698	11,40	7 957,20			
7.1.4.1.2		610620	projekt	1	2 778,04	2 778,04			
7.1.4.2	Recenzent učebných zdrojov	610620	osobohodina	424	10,00	4 240,00	Interní zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Recenzenti pre potreby projektu zrecenzujú učebné zdroje a odborné publikácie. Na recenziu 1 autorského hárku sa počíta časová dotácia 4 hodiny. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.5	Odborný pracovník na spracovanie e-vzdelávacích programov	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Pracovníci zabezpečia kvalitné a funkčné spracovanie e -vzdelávacích programov. Navrhnu nástroje na spracovanie a odborne a jazykovo spracujú vytvorené e -vzdelávacie programy na publikovanie na portáli. Na spracovanie 1 autorského hárku sa počíta 10 hodín práce za maximálnu jednotkovú cenu 9 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.5.1		637027	osobohodina	580	10,20	5 916,00			
7.1.5.2		610620	projekt	1	2 064,80	2 064,80			
7.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	1	0,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	3.1.	x
7.1.7	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.2	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt		0,00	0,00			
7.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt		0,00	0,00			
7.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt		0,00	0,00			
7.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					63 600,00			

7.3.1	Autor učebných zdrojov	637026	autorský hárok	318	200	63 600,00	Autori vytvoria na základe autorskej zmluvy k príslušným akreditovaným vzdelávacím programom učebné zdroje. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie autorských hárkov: 1/10 AH pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 AH pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4	Ostatné výdavky - priame					122 316,00			
7.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.1		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1,00	60 000,00	60 000,00	Tlač max.200 titulov (1 UZ pri priemernom rozsahu 3 AH) učebných zdrojov dodávateľsky v tlačiarňi. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.4.5	Spotrebný materiál na interné spracovanie pomôcok k vzdelávacím aktivitám	633006	projekt	1,00	62 316,00	62 316,00	Spotrebný materiál na interné spracovanie, výrobu a potreby tlače študijných textov a pomôcok k vzdelávacím aktivitám, pri priemernom náklade 200 ks a priemernom rozsahu 3 AH pre akreditované programy. Položka zahŕňa výdavky napr. na papier, farebný papier, kartóny, hrebene hrebeňovej väzby, fólie, laminovacie fólie, spotrebný materiál na termoviazanie, zošívanie, fototlač. Spotrebný materiál pre kopírovacie stroje (napr. toner, optovalec, zobrazovacia jednotka, CD/DVD a iné prenosné média) a pod. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.4.6	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5	Podpora frekventantov					0,00			
7.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7	Spolu					256 451,64			
8.	Aktivita 3.2 - Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov a stratégií výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.								
8.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 341 764,54			

8.1.1	Učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie	610620	osobohodina	65 990	11,00	725 890,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy. Táto pozícia zahŕňa lektorské, t.j. vzdelávacie činnosti a prípravu na vzdelávanie. Tiež činnosti spojené s realizáciou vzdelávacích programov, s prípravou, realizáciou vzdelávania, spracovaním výsledkov/výstupov ukončovania vzdelávacích programov, napr. konzultácie k dištančným úlohám a záverečným prácam, konzultácie k ukončovaniu vzdelávacích programov, tvorba recenzií k záverečným a atestačným prácam účastníkov, ako aj činnosti člena skúšobnej komisie. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu, môže vykonávať činnosti vo vzťahu pozícií odborný poradca vo vzdelávaní - napr. tvorba OPS z edukačnej praxe učiteľa kontinuálneho vzdelávania, a odborné posúdenie OPS/OSO predkladaných PZ a OZ a vedenie klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov. Presný rozsah činností bude stanovený v internom predpise MPC.	3.2.	
8.1.2	Lektor	637027	osobohodina	900	9,00	8 100,00	Výdavky na činnosť lektorov a externých garantov VP - odborníkov podľa obsahového zamerania vzdelávania podľa platnej legislatívy SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
		637027	osobohodina	2 290	10,00	22 900,00			
8.1.2.1		637027	osobohodina	11 236	11,40	128 090,40			
8.1.2.2		610620	projekt	1	44 669,58	44 669,58			
8.1.3	Externý recenzent záverečných a atestačných prác	637027	osobohodina	40	9,00	360,00	Výdavky na činnosť externých recenzentov záverečných prác. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na: 1/10 hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
		637027	osobohodina	343	10,00	3 432,00			
8.1.3.1		637027	osobohodina	8 433	11,40	96 133,92			
8.1.3.2		610620	projekt	1	33 601,16	33 601,16			
8.1.4	Externý člen skúšobnej komisie	637027	osobohodina	10	9,00	90,00	Výdavky na činnosť externých členov komisie. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na: 1/10 hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
		637027	osobohodina	260	10,00	2 600,00			
8.1.4.1		637027	osobohodina	944	11,40	10 761,60			
8.1.4.2		610620	projekt	1	3 759,88	3 759,88			
8.1.5	Odborný poradca vo vzdelávaní	637027	osobohodina	1 000	9,00	9 000,00	Výdavky na činnosť odborných poradcov vo vzdelávaní. Ďalšie podrobnosti ohľadne pracovnej náplne a práce odborného poradcu vo vzdelávaní určí interný predpis MPC. Ide napr. o tieto činnosti - Vytvárajú dokumenty - osvedčené pedagogické skúsenosti edukačnej praxe (ďalej „OPS“) alebo osvedčené skúsenosti odbornej praxe (ďalej „OSO“). Vypracovávajú odborné stanoviská na odovzdané OPS/OSO. činnosti súvisiace s aktivitami klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov; individuálne a skupinové poradenstvo pre školy a školské zariadenia vychádzajúce z OPS/OSO	3.2.	
8.1.5.1		637027	osobohodina	11 860	10,20	120 972,00			
		610620	projekt	1	42 188,00	42 188,00			
8.1.5.2									
8.1.6	Odborný konzultant pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Konzultanti pre plánovanie vzdelávacích aktivít v školách a školských zariadeniach. Zároveň budú monitorovať využívanie učební kontinuálneho vzdelávania na školách, ako aj využiteľnosť techniky pridelené na školy. Ďalšie podrobnosti ohľadne pracovnej náplne a práce odborného poradcu vo vzdelávaní určí interný predpis MPC.	3.2.	
8.1.6.1		637027	osobohodina	6 290	10,20	64 158,00			
8.1.6.2		610620	projekt	1	22 358,00	22 358,00			
8.1.7	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	8 700,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	3.2.	x
8.1.8	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.2	Cestovné náhrady **					63 715,00			

8.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	17 755,00	17 755,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 3.2. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.2.	x
8.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	45 960	45 960,00	Výdavky na cestovné náhrady pre učiteľov pre kontinuálne vzdelávanie, lektorov, externých členov skúšobných komisií, odborných poradcov vo vzdelávaní a odborných konzultantov pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy v súvislosti so zabezpečením, realizáciou a ukončovaním vzdelávacích aktivít a iných odborných aktivít, napr. klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov v rámci aktivity 3.2. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	x
8.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	0	0,00	0,00			
8.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					249 210,00			
8.3.1	Dodávka vzdelávacích aktivít	637004	osobohodina	6 579	30,00	197 370,00	Dodávka vzdelávania akreditovaných vzdelávacích programov inštitúciami poskytujúcimi kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu podľa vzdelávacích potrieb, výsledkov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky za fakturovanú lektorskú hodinu bude 30 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na: 1/10 hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.3.2	Dodávka konzultačných aktivít	637004	osobohodina	3 456	15,00	51 840,00	Dodávka konzultácií pre účastníkov akreditovaných vzdelávacích programov v inštitúciách poskytujúcich kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu podľa požiadaviek účastníkov vzdelávania na základe objednávky MPC. Cena dodávky bude 15 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.3.3	Dodávka recenzných aktivít	637004	osobohodina	0	8,00	0,00	Dodávka recenzií prác účastníkov v akreditovaných vzdelávacích programoch inštitúciami poskytujúcimi kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu podľa vzdelávacích potrieb, výsledkov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky na fakturovanú hodinu recenzie bude 8 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.3.4	Dodávka skúšok k vzdelávacím aktivitám	637004	osobohodina	0	15,00	0,00	Dodávka skúšok a iných foriem ukončovania vzdelávacích programov realizovaných dodávateľsky inštitúciami poskytujúcimi kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu. Cena dodávky za fakturovanú hodinu práce člena komisie bude 15 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.3.5	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.6	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			

8.3.7	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
8.4	Ostatné výdavky - priame					281 212,23			
8.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.2	636001	projekt	1	279 212,23	279 212,23	Prenájom priestorov, vrátane energie; vodného, stočného atď. na realizáciu aktivity 3.2. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na: 1/10 hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	0,00	0,00			
8.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.5	Poplatky za vzdelávanie a skúšky	637004	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Poplatky za účastníkov spojené s účasťou na vzdelávaní v iných inštitúciách za akreditované vzdelávacie programy (napr. úhrada poplatkov za ECDL skúšky).	3.2.	
8.4.6	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8.5	Podpora frekventantov					768 015,00			
8.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	1	602 200,00	602 200,00	Stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacích aktivít a aktivít klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.2.	x
8.5.1.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	80 000,00	80 000,00	Stravné a ubytovanie pre účastníkov počas trvania vzdelávacích aktivít a aktivít klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.2.	x
8.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby, tlačivá	633006	projekt	1	85 815,00	85 815,00	Podpora frekventantov, učiteľov pre kontinuálne vzdelávanie (UKV) a lektorov školiacim materiálom a školiacimi potrebami pri realizácii aktivity 3.2., vrátane tlačív súvisiacich s realizáciou a ukončovaním vzdelávania (napr. tlačivá na osvedčenia), ako aj vrátane balíčkov pre UKV, lektorov a frekventantov a iného spotrebného materiálu nevyhnutného na realizáciu vzdelávacích aktivít podľa požiadaviek UKV a lektorov (napr. chemikálie, laboratórny materiál, vzorky, materiál na experimenty a pod.). Zoznam školiacich materiálov a školiacich potrieb v balíčkoch určí hlavný manažér projektu s projektovým manažérom a koordinátorom aktivity 3.2. Suma balíčka pre 1 lektora je max. 60 EUR. Suma balíčka pre 1 frekventanta je max. 20 EUR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu výdavkov: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8	Spolu					2 703 916,77			

9.	Aktivita 4.1 - Prevádzka a správa interaktívneho vzdelávacieho portálu na podporu kontinuálneho vzdelávania v oblastiach profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení a na realizáciu programov inovatívnych metód výučby.								
9.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					30 586,24			
9.1.1	Hlavný metodik edukačného portálu	610620	osobohodina	402	13,00	5 226,00	Interní zamestnanci organizácie so mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Špecialista pre oblasť vzdelávania a IKT zabezpečuje metodickú správnosť interaktívneho vzdelávacieho portálu, spolupracuje s koordinátorom odbornej aktivity, definuje požiadavky na funkcionality portálu. Koordinuje činnosť metodikov edukačného portálu v súvislosti s využívaním portálu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	4.1.	
9.1.2	Metodik edukačného portálu	610620	osobohodina	2 185	11,00	24 035,00	Interní zamestnanci organizácie so mzdou v obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Špecialisti pre oblasť vzdelávania a IKT, zabezpečujú metodickú správnosť intraktívneho vzdelávacieho portálu v kraji/regiónu a aktivity súvisiace s využívaním portálu. Plnia úlohy pridelené hlavným metodikom edukačného portálu. Spolupracujú s administrátorom a technikom IT systémov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie: 1 úväzok pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 7 úväzkov pre cieľ Konvergencia.	4.1.	
9.1.3	Expert edukačných systémov	637027	osobohodina	0	9,00	0,00	Externý expert edukačných systémov poskytujúci konzultácie metodikom edukačného portálu, spolupracuje s koordinátorom odbornej aktivity 4.1, pomáha definovať požiadavky na funkcionality edukačného portálu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	4.1.	
9.1.3.1		637027	osobohodina	96	10,20	979,20			
9.1.3.2		610620	projekt	1	346,04	346,04			
9.1.4	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	300,00	0,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	4.1.	x
9.1.5	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.2	Cestovné náhrady **					554,00			
9.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	123,00	123,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 4.1. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	4.1.	x

9.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	431,00	431,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia metodikov edukačného portálu a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 4.1. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	4.1.	x
9.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
9.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
9.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
9.4	Ostatné výdavky - priame					800,00			
9.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.1		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing	636002	projekt	0	0,00	0,00		4.1.	
9.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.5	Edukačný portál	637004	projekt	1	800,00	800,00	Prevádzkovanie a spravovanie interaktívneho edukačného portálu.Zahrňuje systém pre manažment vzdelávania, informácie o výučbových aktivitách, súvisiace oznamy, elektronické študijné materiály, testy, synchronne a asynchronne komunikačné kanály a pod. Edukačný portál je určený predovšetkým pre podporu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v kariérovom systéme, ale aj pre podporu všetkých aktivít projektu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej ceny: 1/10 z celkovej ceny pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	4.1.	
9.4.6	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
9.5	Podpora frekventantov					0,00			
9.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
9	Spolu					31 940,24			
10.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
10.1	Riziková prirážka	920	projekt	0	0,00	180 789,80			
10	Spolu					180 789,80			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					5 232 830,82			

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	865 581,60	19,82%	20,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)			0,00%	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)			0,00%	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	919 280,40	21,31%	30,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	10 830,60	1,25%	30,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	3 750,00	0,43%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	478 786,00	10,96%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírátka	180 789,80	3,45%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírátka).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personáli je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

	Číselník oprávnených výdavkov	Výdavky spolu	
	B1	F = D * E	
		EUR	
610	610620	1 720 271,95	32,87%
631	631001	144 163,00	2,75%
	631002	3 995,00	0,08%
632	632001	1 100,00	0,02%
	632002	50,00	0,00%
	632003	5 000,00	0,10%
633	633002	725 362,80	13,86%
	633003	0,00	0,00%
	633004	4 868,40	0,09%
	633006	198 431,00	3,79%
	633013	199 879,80	3,82%

	633016	995,00	0,02%
	633018	0,00	0,00%
634	634001	18 110,00	0,35%
635	635004	331,00	0,01%
636	636001	369 062,23	7,05%
	636002	0,00	0,00%
	636004	0,00	0,00%
637	637001	611 660,00	11,69%
	637003	51 839,00	0,99%
	637004	348 020,00	6,65%
	637007	0,00	0,00%
	637011	0,00	0,00%
	637014	12 570,00	0,24%
	637015	1 659,00	0,03%
	637016	0,00	0,00%
	637026	63 720,00	1,22%
	637027	570 952,83	10,91%
	920	180 789,80	3,45%
		5 232 830,82	100,00%

Príloha č. 3 k Dodatku č.11 - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**

Podrobný popis aktivít

Názov aktivity	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ podľa systému akreditácie v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ, vrátane systému ich evalvácie.
Cieľ aktivity	Vytvoriť programy kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 – 31. 10. 2015
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je vytvoriť predpoklady pre úspešnú implementáciu zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Aktivita bude zameraná na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania (ďalej len „vzdelávací program“) pre všetky druhy kontinuálneho vzdelávania a ich následnú akreditáciu. Prostredníctvom tejto aktivity vznikne široká ponuka vzdelávacích programov na zvyšovanie si profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, a tým bude prispievať k ich kariérnemu a profesijnému rastu. Čas Aktivita sa bude realizovať v priebehu šiestich rokov trvania projektu a nadviaže na doterajšiu prax tvorby vzdelávacích programov v nových, zákonom stanovených podmienkach. Vstupy Aktivitu budú odborne zabezpečovať odborníci z oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie, práva a iných oblastí súvisiacich s výkonom pedagogickej alebo odbornej činnosti a z MPC alebo napr. z vysokých škôl, škôl a školských zariadení. resp. iní odborníci podľa obsahového zamerania vzdelávacích programov. Metóda Aktivita sa bude realizovať nasledujúcimi činnosťami: • Koordinátor odbornej aktivity 2.2 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity. V priebehu realizácie aktivity bude koordinátor usmerňovať a ďalej koordinovať a monitorovať tvorbu vzdelávacích programov. Výstupy tejto koordinácie, t.j. priebežný prehľad plánovanej tvorby vzdelávacích programov na nasledujúce monitorovacie obdobie bude súčasťou príloh k priebežnej monitorovacej správe projektu. • Zhotovenie Príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania. Príručka pre tvorcov a autorov vzdelávacích programov bude obsahovať požiadavky, odporúčania a námety na tvorbu vzdelávacích programov podľa aktuálnej platnej legislatívy, resp. interných predpisov MPC. • Podstatnú časť vzdelávacích programov (max. 585) vytvoria učitelia pre kontinuálne vzdelávanie z MPC v pozícii tvorca vzdelávacích programov. Títo budú individuálne alebo v pracovných skupinách postupne v priebehu projektu vytvárať v súlade s Príručkou na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania vzdelávacie programy s cieľom ich následnej akreditácie. Vzdelávacie programy budú vytvorené v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ a v nadväznosti na analýzu vzdelávacích potrieb pre kategórie PZ a OZ ako aj s ohľadom na požiadavky štátnej vzdelávacej politiky a pedagogickej praxe. Vytvorené programy musia rešpektovať zákonom stanovené požiadavky na akreditáciu vzdelávacích programov.

	• Ďalšiu časť programov (min. 40) vytvoria odborníci z vysokých škôl, školských zariadení, resp. odborníci z iných organizácií alebo právnických osôb, ktoré majú v predmete činnosti vzdelávanie a iní odborníci podľa obsahového zamerania kontinuálneho vzdelávania. Títo budú na projekte pracovať v pozícii autor vzdelávacích programov. • Aby boli vytvorené vzdelávacie programy porovnateľné s európskymi trendmi, budú sa realizovať zahraničné pracovné cesty. Ich cieľom je získanie a výmena skúseností s tvorbou vzdelávacích programov. Zahraničných pracovných ciest sa zúčastnia tvorcovia vzdelávacích programov (každá cesta v trvaní max. 4 dní). • Vzdelávacie programy budú vytvorené na základe doterajšej pedagogickej praxe a výsledkov analýzy vzdelávacích potrieb (aktivita 2.1). • Pred akreditáciou vzdelávacích programov prebehne ich hodnotenie s cieľom odstrániť v nich prípadné nedostatky a zvýšiť ich kvalitu. Napr. pôjde o posúdenie vzdelávacieho programu recenzentmi (min. 2 recenzné posudky na jeden vzdelávací program). • Za administráciu spojenú s predkladaním vytvorených vzdelávacích programov na akreditáciu, ako aj za posúdenie vecnej a obsahovej komplexnosti predkladaných programov a posúdenie ich súladu s aktuálne platnou legislatívou bude zodpovedať odborný zamestnanec pre akreditáciu. • Vytvorené vzdelávacie programy budú posúdené Akreditačnou radou ako poradným orgánom MŠVVaŠ SR pre akreditáciu programov kontinuálneho vzdelávania, ktorá v súlade s platnou legislatívou posúdi návrhy vzdelávacích programov a rozhodne o pridelení, resp. nepridelení akreditácie. • Akreditované vzdelávacie programy spracuje odborný redaktor a grafik. MPC ich po zaradení do svojej ponuky vydá resp. zverejní v Ponukovom katalógu programov kontinuálneho vzdelávania, ktorý bude aktualizovaný a vydaný resp. zverejnený raz v každom školskom roku počas realizácie projektu resp. každý kalendárny rok, t.j. celkom 4x (prvý katalóg bude vydaný na školský rok 2010/2011) v náklade max. 400 ks na každé vydanie v printovej verzii. Katalógy budú distribuované na školy a na školské zariadenia podľa distribučného zoznamu cieľovej skupiny národného projektu. • MPC zabezpečí publicitu vytvorenej ponuky vzdelávacích programov v školách a školských zariadeniach, inštitúciách verejnej a štátnej správy v rezorte školstva, zriaďovateľov a pod., tlačovými, zverejnením na svojich internetových stránkach a následne na portáli, na vzdelávacích podujatiach a pod. Výstup Výstupom aktivity bude: - Príručka na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania - 625 akreditovaných vzdelávacích programov - Ponukové katalógy programov kontinuálneho vzdelávania (vydávané resp. zverejnené elektronicky ročne, spolu 4x v priebehu trvania projektu, každé printové vydanie v počte max. 400 ks) - Min. 1 250 recenzných posudkov na vytvorené vzdelávacie programy, - Správy zo zahraničných pracovných ciest obsahujúce odporúčania alebo námety k ďalšej tvorbe vzdelávacích programov.
Metodológia aktivity	Príprava a tvorba kvalitných vzdelávacích programov zahŕňa celý rad aktivít, ktoré vychádzajú z doterajšej pedagogickej praxe a z analýzy vzdelávacích

	potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení (aktivita 2.1). Aktivita zahŕňa vytvorenie Príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania tak, aby bolo možné zabezpečiť zjednotenú štruktúru vzdelávacích programov. Prezentácia požiadaviek na tvorbu vzdelávacích programov - (Príručka na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania) bude obsahom jedného z novovytvorených aktualizáčnych vzdelávacích programov (aktivita 2.2). Tohto programu sa budú môcť zúčastniť v rámci vzdelávacích aktivít projektu (aktivita 3.2) učitelia pre kontinuálne vzdelávanie z MPC a ďalší potenciálni autori vzdelávacích programov. Aktivita bude zahŕňať vytvorenie nových vzdelávacích programov, ktoré budú v rámci projektu akreditované a následne realizované v rámci kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení (aktivita 3.2). Časť vzdelávacích programov bude vytvorená učiteľmi pre kontinuálne vzdelávanie z MPC a časť bude vytvorená odborníkmi z praxe v oblastiach súvisiacich s výkonom pedagogickej a odbornej činnosti alebo odborníkmi podľa obsahového zamerania tak, aby bolo možné pokryť celú šírku vzdelávacích potrieb cieľových skupín projektu. Tvorba programov bude koordinovaná riadiacimi štruktúrami projektu, aj vo vzťahu k iným národným projektom tak, aby sa vylúčila duplicita realizovaných aktivít a vytvorených vzdelávacích programov. Tvorba vzdelávacích programov v rámci projektu bude flexibilne reagovať na požiadavky pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, ktoré budú zistené v rámci analýzy a identifikácie vzdelávacích potrieb.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	• 1 Príručka na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania. • 625 novovytvorených akreditovaných vzdelávacích programov podľa platnej legislatívy. Z toho max. 585 vzdelávacích programov bude vytvorených učiteľmi pre kontinuálne vzdelávanie z MPC v pozícii tvorca vzdelávacích programov a min. 40 vzdelávacích programov bude vytvorených odborníkmi z praxe v oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie a iných oblastí súvisiacich s výkonom pedagogickej a odbornej činnosti v pozícii autor vzdelávacích programov. Z celkového počtu 625 novovytvorených vzdelávacích programov bude 30 vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT. Rovnako bude z celkového počtu novovytvorených vzdelávacích programov 60 e-vzdelávacích resp. e-learningových programov, ktoré využívajú on-line synchrónnu alebo asynchrónnu formu vzdelávania alebo formu off-line vzdelávania. Konečný počet vzdelávacích programov pre konkrétne kategórie, podkategórie, kariérové stupne a kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako aj konečný počet vzdelávacích programov v nadväznosti na jednotlivé druhy kontinuálneho vzdelávania podľa platnej legislatívy bude závisieť od požiadaviek cieľových skupín (aktivita 2.1). Projekt bude flexibilne reagovať na požiadavky cieľových skupín týkajúcich sa vzdelávacích programov, ich zamerania, cieľov, obsahov a druhov kontinuálneho vzdelávania podľa aktuálnej platnej legislatívy.

	• 4 Ponukové katalógy programov kontinuálneho vzdelávania. Ponuka vzdelávacích programov bude zverejnená a priebežne aktualizovaná na web stránke MPC resp. na portáli projektu v elektronickej verzii. Ponukový katalóg v tlačenej verzii bude aktualizovaný len raz za školský rok, tzn. katalógy budú slúžiť ako ponuka vzdelávacích programov na príslušný školský rok. Celkovo budú katalógy vydané resp. zverejnené elektronicke 4x v rámci projektu, každé printové vydanie v počte 400 ks.
Spôsob získavania spätnej väzby	O kvalite vzdelávacích programov budú poskytovať spätnú väzbu recenzné posudky k predloženým vzdelávacím programom. Ďalším indikátorom kvality bude získanie rozhodnutia o akreditácii a prejavení záujem cieľovej skupiny o vzdelávací program realizovaný prostredníctvom aktivity 3.2 projektu. Spätná väzba t.j. spokojnosť s náplňou vzdelávacieho programu, sa bude následne zisťovať prostredníctvom dotazníkov pre účastníkov vzdelávacích programov. Vyhodnotenie na ročnej báze bude súčasťou výstupu aktivity 3.2 – evalvačná správa z podujatí kontinuálneho vzdelávania.