



ITMS kód Projektu: 26120230032

DODATOK Č. 1 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov.

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/40/2014, registračné č. 0611/2014

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0611/2014-D1 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Juraj Draxler

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
sídlo : Šrobárova 2, 041 80 Košice – Staré Mesto
konajúci : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
IČO : 00397768
DIČ : 2021157050

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:¹ a) SK07 8180 0000 0070 0052 8755

b)

~~predfinancovanie:~~² a)

b)

refundácia³ a) SK07 8180 0000 0070 0052 8755

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/40/2014, registračné č. 0611/2014** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120230032**, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V článku 1 bod 1.2 Zmluvy o poskytnutí NFP sa údaje o účtoch Prijímateľa nahrádzajú novými údajmi:

číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:⁴ a) SK07 8180 0000 0070 0052 8755

b)

~~predfinancovanie:~~⁵ a)

b)

refundácia⁶ a) SK07 8180 0000 0070 0052 8755

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b)

(2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1. Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(3) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Juraj Draxler - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc. – rektor

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁸ Prijímateľa

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁸ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu. ITMS: 26120230032

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1. Personálne výdavky interné						80 957,50			
1.1.1. Riadiaci personál						47 357,00			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 600,00	12,17	19 472,00	Koncepcne riadi a kontroluje celý administratívny priebeh počas trvania projektu, koordinuje a riadi administratívny personál, vykonáva činnosti spojené s prípravou na realizáciu, implementáciou a ukončením projektu. Zodpovedá za dodržiavanie zmluvných podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Je zodpovedný za vypracovanie žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP a pod.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1.	610620	osobohodina	500,00	8,45	4 225,00	Koordinuje a riadi činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity 1.1. a preberá zodpovednosť za zachovanie kvality výstupov aktivity 1.1. Komunikuje s manažérom projektu, finančným manažérom a manažérom monitorovania pri naplňaní konkrétnych cieľov aktivity a priebežne kontroluje realizáciu jednotlivých odborných činností aktivity 1.1. Náplň práce: koordinačné činnosti odbornej aktivity v odbore pediatria v súvislosti s jej realizáciou na LF UPJŠ a pod.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2.	610620	osobohodina	1 200,00	8,45	10 140,00	Koordinuje a riadi činnosti vyplývajúce z realizácie aktivity 1.2. a preberá zodpovednosť za zachovanie kvality výstupov aktivity 1.2. Komunikuje s manažérom projektu, finančným manažérom a manažérom monitorovania pri naplňaní konkrétnych cieľov aktivity a priebežne kontroluje realizáciu jednotlivých odborných činností aktivity 1.2. Náplň práce: koordinačné činnosti odbornej aktivity v odbore všeobecné lekárstvo v súvislosti s jej realizáciou na LF UPJŠ a pod.	Riadenie projektu	
1.1.1.4.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	1 600,00	8,45	13 520,00	Je zodpovedný za komunikáciu s cieľovou skupinou a príslušnými zdravotníckymi zariadeniami, dohliada na uzatvorenie zmlúv s vybranými pracovníkmi a na aktualizáciu zmlúv s LF UPJŠ, zhromažďuje podklady k predkladaným správam o realizácii projektu od spolupracujúcich subjektov. Je k dispozícii projektovému manažérovi pri plnení jeho úloh a pod.	Riadenie projektu	
1.1.2. Administratívny personál						32 992,00			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 600,00	12,17	19 472,00	Sleduje čerpanie finančných prostriedkov v súlade s rozpočtom projektu. Vykonáva spolu s asistentmi finančného manažéra činnosti spojené s prípravou žiadostí o platbu a zúčtovaním platieb. Je zodpovedný za vypracovanie zmeny rozpočtu v prípade podania žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP. V spolupráci s projektovým manažérom zabezpečuje iniciovanie rozpočtových opatrení a presunov pre dostatočné zabezpečenie finančného krytia daného projektu v priebehu jeho realizácie a pod.	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0,00	0,00	0,00			

1.1.2.3.	Asistent finančného manažéra pre aktivitu 1.1.	610620	osobohodina	0,00	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.2.4.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	1 600,00	8,45	13 520,00	Vedie personálnu a mzdovú agendu v rámci projektu. Vyhotovuje pracovné zmluvy, dodatky k pracovným zmluvám, pracovné náplne a platové dekréty. Zabezpečuje kompletne spracovanie mzdovej agendy podľa platných predpisov. Vykonáva spolu s finančným manažérom činnosti spojené s prípravou žiadosti o platbu a zúčtovaním platieb. Vykonáva ďalšie činnosti na základe požiadaviek finančného manažéra a ostatného riadiaceho personálu a pod.	Riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					608,50			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	50,00	12,17	608,50	Zabezpečuje efektívnu realizáciu opatrení informovanosti a publicity projektu, prípravu a distribúciu informačných letákov a plagátov, umiestnenie označení projektu, ktorých cieľom je informovanie verejnosti o aktivitách projektu. Náplň práce: komplexné činnosti súvisiace s publicitou projektu - so spracovaním podkladov k publicite projektu, zabezpečovaním propagácie projektu počas jeho trvania a pod.	Riadenie projektu	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					5 000,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Nákup kancelárskeho papiera, tonerov do tlačiarň, kopírokov a multifunkčných zariadení a iné	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.8.	Poistné		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					1 217,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					1 217,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	100,00	12,17	1 217,00	Analyzuje a interpretuje priebežné výsledky aktivít projektu, v prípade potreby navrhuje projektovému manažérovi nápravné opatrenia s cieľom zabezpečiť plánovaný priebeh projektu. Počas projektu zbiera a vyhodnocuje merateľné ukazovatele projektu. V spolupráci s projektovým manažérom, finančným manažérom, koordinátormi odborných aktivít projektu kompletizuje a vytvára monitorovacie správy podľa požiadaviek. Zabezpečuje spätnú väzbu, na základe ktorej dokáže vyhodnotiť priebežnú úspešnosť a kvalitu realizovaných čiastkových činností aktivít projektu a pod.	Riadenie projektu	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.5.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					2 040,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	ks	500,00	0,60	300,00	Informačné materiály o projekte.	Publicita a informovanosť	
1.6.2.	Plagáty	637003	ks	0,00	0,00	0,00		Publicita a informovanosť	
1.6.3.	Brožúrky	637003	ks	500,00	0,48	240,00	Informačné materiály o projekte.	Publicita a informovanosť	
1.6.4.	CDROM	637003	ks	0,00	0,00	0,00		Publicita a informovanosť	
1.6.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)		projekt	0,00	0,000	0,00			
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	ks	1,00	1 000,00	1 000,00	Vytvorenie a spravovanie Web stránky projektu.	Publicita a informovanosť	
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	ks	1,00	500,00	500,00	Inzercia o realizácii projektu v médiách - 1x v regionálnej tlači	Publicita a informovanosť	
1.6.9.	Pamätná tabuľa		ks	0,00	0,00	0,00			
1.6.10.	propagačné predmety	637003	ks	0,00	0,00	0,00		Publicita a informovanosť	
1.	Spolu					89 214,50			
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.			ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0,00	0,00	0,00			

2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					0,00			
2.2.1.			ks	0,00	0,00	0,00			
2.2.2.			ks	0,00	0,00	0,00			
2.2.3.			ks	0,00	0,00	0,00			
2.2.4.	... Iné (doplniť)		ks	0,00	0,00	0,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0,00	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0,00	0,00	0,00			
2.	Spolu					0,00			
3.	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov v špecializačnom odbore pediatria								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 332,25			
3.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
3.1.2.	Kurz v špecializačnom odbore pediatria v 1. roku štúdia	610620	osobohodina	30,50	18,25	556,63	Mzdy lektorov prednášajúcich na kurze zabezpečenia teoretickej výučby špecializačného študijného programu v špecializačnom odbore pediatria zameranej na nadobudnutie teoretických a praktických zručností na výkon príslušného zdravotníckeho povolania študentov v súlade s akreditačným spisom.	1.1.	
3.1.3.	Kurz v špecializačnom odbore pediatria v 2. roku štúdia	610620	osobohodina	30,50	18,25	556,63	Mzdy lektorov prednášajúcich na kurze zabezpečenia teoretickej výučby špecializačného študijného programu v špecializačnom odbore pediatria zameranej na nadobudnutie teoretických a praktických zručností na výkon príslušného zdravotníckeho povolania študentov v súlade s akreditačným spisom.	1.1.	
3.1.4.	Kurz právnych predpisov (pediatria)	610620	osobohodina	12,00	18,25	219,00	Mzdy lektorov prednášajúcich na kurze zabezpečenia teoretickej výučby špecializačného študijného programu v špecializačnom odbore pediatria zameranej na nadobudnutie teoretických a praktických zručností na výkon príslušného zdravotníckeho povolania študentov v súlade s akreditačným spisom.	1.1.	
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
3.3.3.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00			

3.4.	Ostatné výdavky - priame				66 957,80			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0,00	0,00	0,00		
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,00	0,00	0,00		
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0,00	0,00	0,00		
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0,00	0,00	0,00		
3.4.5.	Školiteľ	644000	osobohodina	3 962,00	16,90	66 957,80	Školiteľ sa venuje jednému školencovi/frekventantovi max. 46 hod/mesačne (13 mesiacov)	1.1.
3.5.	Podpora frekventantov				127 696,93			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0,00	0,00	0,00		
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0,00	0,00	0,00		
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0,00	0,00	0,00		
3.5.4.	Mzda frekventantov (školencov)	644000	osobohodina	12 694,51	9,96	126 437,32	Základná mzda frekventantov, počas doby trvania projektu (13 mesiacov)	1.1.
3.5.5.	Školné	644000	projekt	1,00	1 259,61	1 259,61	1,084 školného/frekventanta počas trvania projektu (1 rok a 1 mesiac); 7*1,084=7,588; 7,588*166,00=1259,61€	1.1.
3.	Spolu				195 986,98			
4.	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo							
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				949,00			
4.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00		
4.1.2.	Kurz v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo v 1. roku štúdia	610620	osobohodina	20,00	18,25	365,00	Mzdy lektorov prednášajúcich na kurze zabezpečenia teoretickej výučby špecializačného študijného programu v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo zameranej na nadobudnutie teoretických a praktických zručností na výkon príslušného zdravotníckeho povolania študentov v súlade s akreditačným spisom.	1.2.
4.1.3.	Kurz v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo v 2. roku štúdia	610620	osobohodina	20,00	18,25	365,00	Mzdy lektorov prednášajúcich na kurze zabezpečenia teoretickej výučby špecializačného študijného programu v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo zameranej na nadobudnutie teoretických a praktických zručností na výkon príslušného zdravotníckeho povolania študentov v súlade s akreditačným spisom.	1.2.
4.1.4.	Kurz právnych predpisov (VL)	610620	osobohodina	12,00	18,25	219,00	Mzdy lektorov prednášajúcich na kurze zabezpečenia teoretickej výučby špecializačného študijného programu v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo zameranej na nadobudnutie teoretických a praktických zručností na výkon príslušného zdravotníckeho povolania študentov v súlade s akreditačným spisom.	1.2.
4.2.	Cestovné náhrady **				0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00		
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00		
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00		
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				0,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,00	0,00	0,00		
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00		
4.3.3.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00		

4.4.	Ostatné výdavky - priame					373 050,60			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lizing		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.4.5.	Školiteľ	644000	osobohodina	22 074,00	16,90	373 050,60	Školiteľ sa venuje jendému skolencovi/frekventantovi max. 46 hod/mesačne (13 mesiacov)	1.2.	
4.5.	Podpora frekventantov					723 496,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov (zabezpečené dodávateľsky)		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.5.4.	Mzda frekventantov (školencov)	644000	osobohodina	71 935,56	9,96	716 478,18	Základná mzda frekventantov, počas doby trvania projektu (13 mesiacov)	1.2.	
4.5.5.	Školné	644000	projekt	1,00	7 017,82	7 017,82	1,084 školného/frekventanta počas trvania projektu (13 mesiacov); 39*1,084=42,276 ; 42,276*166,00=7017,82€	1.2.	
4.	Spolu					1 097 495,60			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Riziková prírážka		projekt	0	0,00	0,00			
X.	Spolu					0,00			
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					1 382 697,08			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	v %	limity	
1.	Nepriame výdavky***	89 214,50	6,90%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)			10,00%	z priamych výdavkov
3a.	výdavky) - vrátane krížového financovania			30,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)			20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky			30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky			30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka			5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	0,00	0,00	0,00
2.	2012	0,00	0,00	0,00
3.	2013	0,00	0,00	0,00
4.	2014	313 395,90	297 726,11	15 669,80
5.	2015	1 069 301,18	1 015 836,12	53 465,06
	Spolu	1 382 697,08	1 313 562,23	69 134,85
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).