

DODATOK č. 2 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: Z2232022008201

ČÍSLO DODATKU: DZ223202200820102

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1
poštová adresa : Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek
minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
sídlo : Primaciálne námestie 1, 81499 Bratislava
Slovenská republika
zapísaný v : _____
konajúci : JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor mesta
IČO : 00603481
DIČ : 2020372596
telefón / fax : [REDACTED]
e-mail : [REDACTED]
banka : [REDACTED]
číslo účtu vo formáte IBAN:
predfinancovanie:¹ [REDACTED]
banka : Československá obchodná banka, a.s.
číslo účtu vo formáte IBAN:
refundácia:² [REDACTED]

(ďalej len „Prijímateľ“)

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 2

V Zmluve v Článku 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP, v bode 3.4 sa pôvodný text vypúšťa a nahrádza sa novým textom v nasledovnom znení:

- 3.4 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie stanovené vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP/ ~~Zmluve o financovaní výkonu činností SO/RO pre Operačný program Bratislavský kraj~~³ a to **od 19.5.2011 do 31.12.2015.**

Článok 3

V Zmluve sa Príloha č. 2 Predmet podpory NFP v celom rozsahu nahrádza novým znením tak, ako je uvedené v tomto Dodatku.

Článok 4

V Zmluve sa Príloha č. 3 Podpisové vzory v celom rozsahu nahrádza novým znením tak, ako je uvedené v tomto Dodatku.

Článok 5

V Zmluve sa Príloha č. 5 Zmluva o partnerstve dopĺňa o Dodatok č. 1 k Zmluve o partnerstve tak, ako je uvedené v tomto Dodatku.

Článok 6

- 6.1 Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR zabezpečí Poskytovateľ. Ak Dodatok nie je zverejnený v Centrálnom registri zmlúv do siedmich dní odo dňa uzavretia, Prijímateľ je oprávnený zverejniť Dodatok v súlade s §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Prijímateľ podá návrh na zverejnenie Dodatku v Obchodnom vestníku, je povinný o podaní návrhu bezodkladne informovať Poskytovateľa. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o zverejnení Dodatku a to najneskôr nasledovný deň po dni jej zverejnenia. Ak je Dodatok zverejnený viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie Dodatku.
- 6.3 Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- 6.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že Dodatok neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

a osobných údajov vyjadrujú súhlas s jeho zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:.....

Anton Stredák,
vedúci služobného úradu

Meno a priezvisko štatutárneho
orgánu/zástupcu Poskytovateľa

Podpis:

Ivo Nesrovnal,
primátor mesta

Meno a priezvisko štatutárneho
orgánu/ zástupcu Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 5 **Dodatok č. 1 k Zmluve o partnerstve**

Dátum účinnosti Dodatku č. 2:

Miesto prvého zverejnenia:

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy	
Kód ITMS	22320220082	
Operačný program	Bratislavský kraj	
Spolufinancovaný z	Európskeho fondu regionálneho rozvoja	
Prioritná os	2 – Vedomostná ekonomika	
Opatrenie	2.2 Informatizácia spoločnosti	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Informačné a komunikačné technológie	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Verejná správa	100	mestské

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava I
Obec	Bratislava
Ulica	Primaciálne námestie 1, Laurinská 7, Vajanského nábrežie 3,
Číslo	

NUTS II	Región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava II
Obec	Bratislava
Ulica	Trojičné nám. 11, Širavská 7, Žiacka 2, Mierová 21,
Číslo	

NUTS II	Región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava III
Obec	Bratislava
Ulica	Junácka 1, Roľnícka 109, Kubačova 21,
Číslo	

NUTS II	Región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava
Ulica	Nám. Sv. Františka 8, Novoveská 17/A, Žatevná 2, Námestie Rodiny 1, Malokarpatské nám. 9,
Číslo	

NUTS II	Región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava V
Obec	Bratislava
Ulica	Hraničiarska 144/22, Kutlíkova 17, Vývojová 8, Palmová 1
Číslo	

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Uľahčenie a zefektívnenie styku občana a podnikateľskej sféry s verejnou správou sprístupnením elektronických služieb.
Špecifický cieľ projektu 1	Navrhnuť viacúrovňový komplexný informačný systém mesta, ktorý partnerom projektu umožní optimálnym spôsobom poskytovať e-služby v rámci platnej legislatívy.
Špecifický cieľ projektu 2	Vyvinúť potrebné komponenty komplexného IIS BA na základe navrhutej štruktúry a implementovať ich v existujúcom informačnom prostredí partnerov.
Špecifický cieľ projektu 3	Otestovať vytvorené moduly, vzájomnú komunikáciu medzi modulmi a komunikáciu s IS partnerov a externých IS
Špecifický cieľ projektu 4	Vykonať aktivity potrebné na nasadenie vytvoreného IS do ostrej prevádzky, migrovať dáta a vykonať záťažové testy pred akceptáciou
Špecifický cieľ projektu 5	Zabezpečiť IKT potrebných na prevádzku navrhnutého IIS BA a potrebných licencií základného softvéru tak na centrálnej, ako aj na úrovni IS partnerov

4. Merateľné ukazovatele Projektu

4.1 Merateľné ukazovatele projektu

Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb dostupných on-line	počet	11	2011	85	2015
Dopad	Počet podaní zrealizovaných elektronicky	počet	0	2011	5000	2016

4.2 Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb dostupných on-line	počet	11	2011	85	2015
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb dostupných on-line	počet	11	2011	85	2015

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1 Analýzy a dizajn	Počet zavedených elektronických služieb dostupných on-line	počet	0
2 Vývoj			0
3 Testovanie			0
4 Nasadenie			85
5 Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií			0

6. Časový rámec realizácie aktivít Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)	Realizujúca organizácia
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)			
Analýzy a dizajn	10/2014	02/2015	Lomtec.com a.s.
Vývoj	02/2015	06/2015	
Testovanie	05/2015	07/2015	
Nasadenie	04/2015	09/2015	
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	02/2015	05/2015	
Podporné aktivity			
Riadenie projektu:	05/2011	11/2015	
a) Technická dokumentácia	05/2011	05/2012	stengl a.s.
b) Ukončenie projektu*	10/2015	11/2015	prijímateľ
Publicita a informovanosť	10/2014	11/2015	na základe výsledkov verejného obstarávania**

*Nevyhnutné obdobie na vybavenie dokladov k ukončeniu projektu podľa bodu 2.4 Zmluvy

** Publicita a informovanosť – proces verejného obstarávania bude vykonaný s procesom verejného obstarávania na dokumenty detailnej analýzy a návrhu Back –office komponentov, Mid-office komponenty, SW licencie, výpočtovú techniku, inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová a telekomunikačná technika), komunikačnú infraštruktúru, ktoré budú implementované Mestskými časťami Bratislavy

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
637004 Všeobecné služby	500,00	0,00	500,00	Publicita a informovanosť
637 005 Špeciálne služby	92 160,00	0,00	92 160,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	2 450 560,20	0,00	2 450 056,20	Analýzy a dizajn – (pol.č. 1 až 5 = 238 560,00 €) Vývoj – (pol.č. 6 až 58 = 2 079 520,20 €) Testovanie (pol.č. 59 až 67 = 92 160,00 €) Nasadenie (pol.č. 68 až 76 = 40 320,00 €)
711004 Nákup licencií	142 911,00	0,00	142 911,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií (pol. č. 77 až 113)
713002 Nákup výpočtovej techniky	288 120,00	0,00	288 120,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií (pol.č. 114 až 149)
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	1 650,00	0,00	1 650,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií (pol. č. 150 a 151)
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	50 400,00	0,00	50 400,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií (pol.č. 152 až 187)
716 Pripravná a projektová dokumentácia	6 000,00	0,00	6 000,00	Riadenie projektu
635009 Údržba softvéru a aplikácií, napr. update – aktualizácia programového produktu vykonaním malých zásahov do existujúceho produktu	0,00	230 400,00	230 400,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií (pol.č. 188)
CELKOVO s DPH	3 032 301,20	230 400,00	3 262 701,20	

8. Súhrnný rozpočet realizácie jednotlivých aktivít projektu (v EUR)

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)		2 933 641,20	230 400,00	3 164 041,20
1	Analýzy a dizajn	238 560,00	0,00	238 560,00
2	Vývoj	2 079 520,20	0,00	2 079 520,20
3	Testovanie	92 160,00	0,00	92 160,00
4	Nasadenie	40 320,00	0,00	40 320,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	483 081,00	230 400,00	713 481,00
Podporné aktivity		98 660,00	0,00	98 660,00
Riadenie projektu		98 160,00	0,00	98 160,00
Publicita a informovanosť		500,00	0,00	500,00
CELKOVO s DPH		3 032 301,20	230 400,00	3 262 701,20

9.1 Zoznam oprávnených elektronických služieb dostupných on-line

P.č.	Názov elektronickej služby	Názov IS služby/ služieb	Stupeň sofistikácie vo východiskovom stave (1 – 5)	Stupeň sofistikácie v cieľovom stave (1 – 5)	Poskytovateľ služby ⁱ
1.	Predaj bytových priestorov obce	Podanie žiadosti o predaj bytových priestorov obce	neposkytuje	4	Mesto, Mestská časť (ďalej „MČ“)
2.	Informovanie o činnosti obce	Publikovanie informácií o činnosti obce	1	2	Mesto, MČ
3.	Informovanie o sociálnych službách v obci	Publikovanie informácií o sociálnych službách v obci	neposkytuje	2	Mesto, MČ
4.	Informovanie o sociálnych zariadeniach v obci	Publikovanie informácií o sociálnych zariadeniach v obci	neposkytuje	2	Mesto, MČ
5.	Informovanie o územnom pláne	Publikovanie informácií o územnom pláne	neposkytuje	2	Mesto, MČ
6.	Predaj nebytových priestorov obce	Podanie žiadosti o predaj nebytových priestorov obce	neposkytuje	4	Mesto, MČ
7.	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	Podanie ohlásenia vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	neposkytuje	4	Mesto
8.	Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí	Podanie oznámenia o konaní verejných telovýchovných, športových alebo turistických podujatí	1	2	Mesto, MČ
9.	Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	Podanie ohlásenia času predaja alebo jeho zmeny	neposkytuje	4	MČ
10.	Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia	Podanie oznámenia o konaní verejného podujatia	neposkytuje	4	Mesto, MČ
11.	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností	neposkytuje	4	Mesto
12.	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje	neposkytuje	4	MČ
13.	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za predajné automaty	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za predajné automaty	neposkytuje	4	MČ
14.	Oznamovanie o vzniku,	Podanie oznámenia o	neposkytuje	4	MČ

	zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za psa	vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za psa			
15.	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	neposkytuje	4	Mesto
16.	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva	neposkytuje	4	Mesto, MČ
17.	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta	neposkytuje	4	MČ
18.	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	Umožnenie platby miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	neposkytuje	4	Mesto
19.	Platenie miestnych daní	Umožnenie platby miestnych daní uložených obcou	neposkytuje	4	Mesto, MČ
20.	Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov	Umožnenie platby pokút, úrokov a sankčných úrokov pri nedodržaní daňových povinností	neposkytuje	4	Mesto, MČ
21.	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	Podanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	neposkytuje	4	Mesto
22.	Poskytovanie finančného príspevku na sociálnu oblasť	Podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku	neposkytuje	4	Mesto, MČ
23.	Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	Podanie žiadosti o poskytnutie informácie	1	4	Mesto, MČ
24.	Poskytovanie nenávratných dotácií	Podanie žiadosti o poskytnutie nenávratnej dotácie	neposkytuje	4	Mesto, MČ
25.	Poskytovanie opatrovateľskej služby	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby	neposkytuje	4	MČ
26.	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov	neposkytuje	4	Mesto, MČ
27.	Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín	Podanie žiadosti o povolenie osobitných prevádzkových hodín	neposkytuje	4	MČ
28.	Povoľovanie realizácie podnikateľského zámeru	Podanie žiadosti o vydanie záväzného	neposkytuje	4	Mesto, MČ

	na území obce	stanoviska k začatiu podnikateľskej činnosti a umiestneniu prevádzky			
29.	Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	Podanie žiadosti o povolenie na užívanie verejného priestranstva	neposkytuje	4	Mesto, MČ
30.	Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny	Podanie žiadosti o povolenie vjazdu do pešej zóny alebo historickej časti	neposkytuje	4	MČ
31.	Prenájom bytových priestorov obce	Podanie žiadosti o prenájom bytu vo vlastníctve obce	neposkytuje	4	Mesto, MČ
32.	Registrovanie psa	Podanie žiadosti o prihlásenie psa do evidencie alebo odhlásenie psa z evidencie	neposkytuje	4	MČ
33.	Pripomienkovanie návrhov nariadení	Podanie pripomienky k návrhu obce	1	4	Mesto, MČ
34.	Vrátenie pomernej časti dane	Podanie oznámenia o zániku alebo zmene daňovej povinnosti z miestnych daní a poplatkov	neposkytuje	4	Mesto, MČ
35.	Vydávanie parkovacej karty	Podanie žiadosti o vydanie parkovacej karty	neposkytuje	4	Mesto, MČ
36.	Vydávanie voličského preukazu	Podanie žiadosti o vydanie voličského preukazu	neposkytuje	4	MČ
37.	Informovanie o zariadeniach školského stravovania	Publikovanie informácií o zariadeniach školského stravovania	neposkytuje	2	MČ
38.	Zverejňovanie aktualít a informačný servis	Zverejňovanie aktualít a informačný servis	1	2	Mesto, MČ
39.	Elektronická úradná tabuľa	Upovedomenie o zverejnení oznámenia na úradnej tabuli obce	neposkytuje	2	Mesto, MČ
40.	Informovanie o dani z nehnuteľností	Publikovanie informácií o dani z nehnuteľností	1	2	Mesto
41.	Informovanie o dani za nevýherné hracie prístroje	Publikovanie informácií o dani za nevýherné hracie prístroje	neposkytuje	2	MČ
42.	Informovanie o dani za predajné automaty	Publikovanie informácií o dani za predajné automaty	neposkytuje	2	MČ
43.	Informovanie o dani za psa	Publikovanie informácií o dani za psa	neposkytuje	2	MČ
44.	Informovanie o dani za ubytovanie	Publikovanie informácií o dani za ubytovanie	1	2	Mesto
45.	Informovanie o dani za užívanie verejného priestranstva	Publikovanie informácií o dani za užívanie verejného priestranstva	neposkytuje	2	Mesto, MČ
46.	Informovanie o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta	Publikovanie informácií o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta	neposkytuje	2	Mesto, MČ
47.	Informovanie o komunitnom pláne	Publikovanie informácií o komunitnom pláne	neposkytuje	2	Mesto, MČ

	sociálnych služieb obce	sociálnych služieb obce			
48.	Informovanie o materských školách	Publikovanie informácií o materských školách	neposkytuje	2	MČ
49.	Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	Publikovanie informácií o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	1	2	Mesto
50.	Informovanie o pamätihodnostiach obce	Publikovanie informácií o pamätihodnostiach obce	neposkytuje	2	Mesto, MČ
51.	Informovanie o regionálnom rozvoji a jeho podpore	Publikovanie informácií o regionálnom rozvoji a jeho podpore	neposkytuje	2	Mesto, MČ
52.	Informovanie o školských obvodoch	Publikovanie informácií o školských obvodoch	neposkytuje	2	MČ
53.	Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií	Publikovanie informácií o uzávierke miestnych komunikácií	neposkytuje	2	Mesto, MČ
54.	Informovanie o základných školách	Publikovanie informácií o základných školách	neposkytuje	2	MČ
55.	Informovanie o životnom prostredí	Publikovanie informácií o životnom prostredí	1	2	Mesto, MČ
56.	Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	Podanie ohlásenia poruchy verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	1	4	Mesto
57.	Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov	Podanie ohlásenia závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov	neposkytuje	4	Mesto, MČ
58.	Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií	Podanie ohlásenia závad zjazdnosti komunikácií	neposkytuje	4	Mesto, MČ
59.	Organizovanie občianskeho svadobného obradu	Podanie žiadosti o organizovanie svadobného obradu	neposkytuje	4	MČ
60.	Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia	Podanie oznámenia o malom zdroji znečisťovania ovzdušia	neposkytuje	4	Mesto
61.	Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky	Podanie oznámenia o ukončení činnosti prevádzkarne	neposkytuje	4	MČ
62.	Platenie ostatných poplatkov	Platba všetkých ostatných poplatkov	neposkytuje	4	Mesto, MČ
63.	Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi	Podanie žiadosti o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi vrátane odôvodnenia	neposkytuje	4	MČ
64.	Poskytovanie stravovania v jedálni	Podanie žiadosti o poskytnutie stravovania v jedálni	neposkytuje	4	MČ
65.	Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku	Podanie žiadosti o úľavu alebo odpustenie daňového nedoplatku	neposkytuje	4	Mesto, MČ
66.	Poskytovanie základného sociálneho poradenstva	Podanie žiadosti o poskytnutie sociálneho poradenstva	neposkytuje	2	Mesto, MČ
67.	Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci	Podanie žiadosti o potvrdenie výšky pohľadávok voči obci	neposkytuje	4	Mesto, MČ
68.	Povoľovanie ambulantného predaja	Podanie žiadosti o vydanie povolenia	neposkytuje	4	MČ

		ambulantného predaja			
69.	Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok	Podanie žiadosti o odklade platenia dane alebo platenia dane v splátkach	neposkytuje	4	Mesto, MČ
70.	Povoľovanie ohňostrojevých prác	Podanie žiadosti o súhlas s uskutočnením ohňostrojevých prác	neposkytuje	4	Mesto, MČ
71.	Povoľovanie používania symbolov obce	Podanie žiadosti o povolenie používania symbolov obce	neposkytuje	4	Mesto, MČ
72.	Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste	Podanie žiadosti o vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste	neposkytuje	4	MČ
73.	Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom	Podanie žiadosti o povolenie prístupu k archívnym dokumentom alebo registratúrnym záznamom	neposkytuje	4	Mesto, MČ
74.	Predaj ostatného nehnuteľného majetku obce	Podanie žiadosti o odkúpenie nehnuteľností vo vlastníctve obce	neposkytuje	4	Mesto, MČ
75.	Prenájom nebytových priestorov obce	Podanie žiadosti o prenájom nebytových priestorov v majetku obce	neposkytuje	4	Mesto, MČ
76.	Prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce	Podanie žiadosti o prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce	neposkytuje	4	Mesto, MČ
77.	Prideľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	Podanie žiadosti o pridelenie, výmenu a doplnenie nádoby na vývoz komunálneho odpadu	neposkytuje	4	Mesto
78.	Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce	Podanie pripomienky k návrhu obce	neposkytuje	4	Mesto, MČ
79.	Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu obce	Podanie pripomienky k návrhu obce	neposkytuje	4	Mesto, MČ
80.	Pripomienkovanie územného plánu obce	Podanie pripomienky k návrhu obce	1	4	Mesto, MČ
81.	Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	Podanie žiadosti stavebníka o určenie súpisného čísla a orientačného čísla	neposkytuje	4	MČ
82.	Uvítanie detí do života	Podanie žiadosti o uvítanie detí do života	neposkytuje	2	MČ
83.	Vybavovanie sťažností a podnetov	Podanie sťažnosti alebo podnetu	neposkytuje	4	Mesto, MČ
84.	Vydávanie rybárskeho lístku	Podanie žiadosti o vydanie rybárskeho lístku	neposkytuje	4	MČ
85.	Vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok	Podanie žiadosti na vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok	neposkytuje	4	Mesto, MČ

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo : Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

zapísaný v : _____

konajúci : Ivo Nesrovnal

IČO : 00603481

Kód projektu /ITMS/: 22320220082

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Nesrovnal	Priezvisko:
Meno: Ivo	Meno:
Titul: JUDr.	Titul:
Funkcia: primátor	Funkcia:
Dátum narodenia: [redacted]	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Jelačič 18, 821 08 Bratislava	
Miesto [redacted]	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Greifová	Priezvisko:
Meno: Želmira	Meno:
Titul: RNDr.	Titul:
Funkcia: vedúca oddelenia stratégie a projektov	Funkcia:
Dátum narodenia: [redacted]	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Hurbanova 65, 90101 Malacky	[redacted]
Miesto pre podpis: [redacted]	Miesto [redacted]



Bratislava, 23.3.2015

PLNOMOCENSTVO

Splnomocniteľ:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Primaciálne námestie č.1, 814 99 Bratislava

IČO: 00603481

Zastúpené: JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor hlavného mesta

Trvale bytom: Jelačičova 18, 821 08 Bratislava

Rodné číslo: [REDACTED]

Splnomocnenec:

Meno a priezvisko: RNDr. Želmíra Greifová

Trvale bytom: Hurbanova 65, 90101 Malacky

Rodné číslo: [REDACTED]

Splnomocniteľ udeľuje v zmysle ustanovenia §31 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka plnú moc splnomocnencovi konať v mene Hlavného mesta SR Bratislavy, ako Prijímateľa pomoci v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vo vzťahu k projektu **Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy**, kód projektu ITMS: 22320220082, s výnimkou právnych úkonov vytvárajúcich záväzok a povinnosti Hlavného mesta SR Bratislavy.

Toto splnomocnenie sa vydáva na obdobie implementácie uvedeného projektu.



Ivo Nesrovnal
primátor

Splnomocnenie prijímam dňa 23.03.2015

Želmíra Greifová



OSVEDČENIE
o pravosti podpisov

Podľa knihy osvedčovania (číslo 3) pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: JUDr. Ivo Nesrovnal,
rodné číslo: [REDAKOVANÉ] bytom: Jelačičova 18, Bratislava,
Totožnosť osoby preukázaná OP: [REDAKOVANÉ]
Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod pora [REDAKOVANÉ] 4/2015,
Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava dňa 27.03. [REDAKOVANÉ]

Mgr. Andrea Šestáková
pracovníčka poverená primátorom
Hlavného mesta SR Bratislavy



Podľa knihy osvedčovania (číslo 3) pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: RNDr. Greifová Želmíra,
rodné číslo: [REDAKOVANÉ] bytom: Hurbanova 65, Malacký,
Totožnosť osoby preukázaná OP: [REDAKOVANÉ]
Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod pora [REDAKOVANÉ] 2015,
Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava dňa 27.03.20 [REDAKOVANÉ]

Mgr. Andrea Šestáková
pracovníčka poverená primátorom
Hlavného mesta SR Bratislavy



DODATOK č. 1
K ZMLUVE O PARTNERSTVE
uzavretej zmluvnými stranami dňa 11. 2. 2013
(ďalej len „Dodatok“)

Tento Dodatok je uzavretý medzi zmluvnými stranami:

- 1.1 názov : Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
sídlo : Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00603481
DIČ : 2020372596
Bankové spojenie : [REDACTED]
Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :
predfinancovanie:¹
refundácia :²
Číslo účtu vo formáte IBAN:
predfinancovanie:
refundácia :
Telefón/fax : [REDACTED]
E-mail : [REDACTED]
Štatutárny zástupca : doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
(ďalej len „Hlavný partner“)

a

- 1.2 názov : Mestská časť Bratislava - Čunovo
sídlo : Hraničiarska 144/22, 851 10 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00641243
DIČ : 2020936885
Bankové spojenie : [REDACTED]
Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :
predfinancovanie:¹
refundácia :²
Číslo účtu vo formáte IBAN:
predfinancovanie:
Telefón/fax : [REDACTED]
E-mail : [REDACTED]
Štatutárny zástupca : Gabriela Ferenčáková
(ďalej len „Partner 1“)

a

- 1.3 názov : Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves
sídlo : Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00603392
DIČ : 2020919109
Bankové spojenie : [REDACTED]
Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

predfinancovanie:¹
~~refundácia~~ :²

Číslo účtu vo formáte IBAN:

predfinancovanie:

Telefón/fax :

E-mail :

Štatutárny zástupca : Milan Jambor

(ďalej len „Partner 2“)

a

- 1.4 názov : Mestská časť Bratislava-Dúbravka
sídlo : Žatevná 2, 844 02 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00603406
DIČ : 2020919120

Bankové spojenie :

Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :

predfinancovanie:¹
~~refundácia~~ :²

Číslo účtu vo formáte IBAN:

predfinancovanie:

Telefón/fax :

E-mail :

Štatutárny zástupca : Ing. Ján Sandtner

(ďalej len „Partner 3“)

a

- 1.5 názov : Mestská časť Bratislava - Jarovce
sídlo : Palmová 1, 851 10 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00304603
DIČ : 2020910859

Bankové spojenie :

Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :

predfinancovanie:¹
~~refundácia~~ :²

Číslo účtu vo formáte IBAN:

predfinancovanie:

Telefón/fax :

E-mail :

Štatutárny zástupca : Ing. Pavel Škodler

(ďalej len „Partner 4“)

a

- 1.6 názov : Mestská časť Bratislava - Karlova Ves
sídlo : Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00603520
DIČ : 2020919164

Bankové spojenie :

Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :

predfinancovanie:¹
~~refundácia~~ :²

Číslo účtu vo formáte IBAN:

predfinancovanie:

Telefón/fax :
E-mail :
Štatutárny zástupca : Ing. Iveta Hanulíková

(ďalej len „Partner 5“)

a

1.7 názov : Mestská časť Bratislava - Lamač
sídlo : Malokarpatské námestie 9, 841 03 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00603414
DIČ : 202091931

Bankové spojenie :

Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :
predfinancovanie:¹
refundácia :²

Číslo účtu vo formáte IBAN:

predfinancovanie:

Telefón/fax :
E-mail :
Štatutárny zástupca : Ing. Peter Šramko

(ďalej len „Partner 6“)

a

1.8 názov : Mestská časť Bratislava - Nové Mesto
sídlo : Junácka 1, 832 91 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00603317
DIČ : 2020887385

Bankové spojenie :

Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :
predfinancovanie:¹
refundácia :²

Číslo účtu vo formáte IBAN:

predfinancovanie:

Telefón/fax :
E-mail :
Štatutárny zástupca : Mgr. Rudolf Kusý

(ďalej len „Partner 7“)

a

1.9 názov : Mestská časť Bratislava - Petržalka
sídlo : Kutlíková 17, 852 12 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00603201
DIČ : 2020936643

Bankové spojenie :

Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :
predfinancovanie:¹
refundácia :²

Číslo účtu vo formáte IBAN:

predfinancovanie:

Telefón/fax : [REDACTED]
E-mail : [REDACTED]
Štatutárny zástupca : Ing. Vladimír Bajan

(ďalej len „Partner 8“)

a

1.10 názov : Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice
sídlo : Trojičné námestie 11, 825 61 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00641383
DIČ : 2020943782

Bankové spojenie : [REDACTED]
Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :
predfinancovanie:¹
refundácia :²

Číslo účtu vo formáte IBAN:
predfinancovanie:

Telefón/fax :
E-mail : [REDACTED]
Štatutárny zástupca : PhDr. Alžbeta Ožvaldová

(ďalej len „Partner 9“)

a

1.11 názov : Mestská časť Bratislava - Rača
sídlo : Kubačova 21. 831 06 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00304557
DIČ : 2020879212

Bankové spojenie : [REDACTED]
Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :
predfinancovanie:¹
refundácia :²

Číslo účtu vo formáte IBAN:
predfinancovanie:

Telefón/fax :
E-mail : [REDACTED]
Štatutárny zástupca : Mgr. Peter Pilinský

(ďalej len „Partner 10“)

a

1.12 názov : Mestská časť Bratislava - Rusovce
sídlo : Vývojová 8, 85110 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00304611
DIČ : 2020910870

Bankové spojenie : [REDACTED]
Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :
predfinancovanie:¹
refundácia :²

Číslo účtu vo formáte IBAN:
predfinancovanie:

Telefón/fax :
E-mail : [REDACTED]
Štatutárny zástupca : Dušan Antoš

(ďalej len „Partner 11“)

a

1.13 názov : Mestská časť Bratislava - Ružinov
sídlo : Mierová 21, 827 05 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00603155
DIČ : 2020699516

Bankové spojenie : [REDACTED]

Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :
predfinancovanie:¹
refundácia :²

Číslo účtu vo formáte IBAN:
predfinancovanie:

Telefón/fax :
E-mail : [REDACTED]
Štatutárny zástupca : Ing. Dušan Pekár

(ďalej len „Partner 12“)

a

1.14 názov : Mestská časť Bratislava - Staré Mesto
sídlo : Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00603147
DIČ : 2020804170

Bankové spojenie : [REDACTED]

Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :
predfinancovanie:¹
refundácia :²

Číslo účtu vo formáte IBAN:
predfinancovanie:

Telefón/fax :
E-mail : [REDACTED]
Štatutárny zástupca : PhDr. Tatiana Rosová

(ďalej len „Partner 13“)

a

1.15 názov : Mestská časť Bratislava - Vajnory
sídlo : Roľnícka 109, 831 07 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00304565
DIČ : 2020879223

Bankové spojenie : [REDACTED]

Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :
predfinancovanie:¹
refundácia :²

Číslo účtu vo formáte IBAN:
predfinancovanie:

Telefón/fax :
E-mail : [REDACTED]
Štatutárny zástupca : Ing. Ján Mrva

(ďalej len „Partner 14“)

a

- 1.16 názov : Mestská časť Bratislava - Vrakuňa
sídlo : Šíravská 7, 821 07 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00603295
DIČ : 2020840118
Bankové spojenie : 
Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :
predfinancovanie:¹
~~refundácia~~ :²
Číslo účtu vo formáte IBAN:
predfinancovanie:
Telefón/fax : 
E-mail : 
Štatutárny zástupca : Mgr. Ľudmila Lacková
(ďalej len „Partner 15“)
a
- 1.17 názov : Mestská časť Bratislava - Záhorská Bystrica
sídlo : Námestie Rodiny 1, 843 57 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00604887
DIČ : 2020919230
Bankové spojenie : 
Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky :
predfinancovanie:¹
~~refundácia~~ :²
Číslo účtu vo formáte IBAN:
predfinancovanie:
Telefón/fax : 
E-mail : 
Štatutárny zástupca : Ing. Jozef Krúpa
(ďalej len „Partner 16“)

(ďalej Partner 1 až Partner 16 v texte spolu len „Partner“)

Článok I

PREDMET DODATKU

1. V Článku 2 PREDMET A ÚČEL ZMLUVY sa bod 2.1 v časti „Kód ITMS projektu“ dopĺňa nasledovným kódom: „**22320220082**“.
2. V Článku 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP sa v bodoch b) a c) pôvodný text vypúšťa a nahrádza nasledovným textom:
“b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **3 032 301,20 EUR** (slovom **trimiliónytridsaťdvatisícristojeden eur a dvadsať centov**) s DPH,
c) Poskytovateľ poskytne Hlavnému partnerovi nenávratný finančný príspevok do výšky **2 880 686,14 EUR** (slovom **dvamiliónyosemstoosemdesiatšesťstoosemdesiatšesť eur a štrnásť centov**) s DPH, čo predstavuje **95%** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,“.

3. Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o partnerstve sa nahrádza novým znením tak, ako je uvedené v tomto Dodatku.
4. Príloha č. 2 Predmet podpory NFP sa nahrádza novým znením tak, ako je uvedené v tomto Dodatku.
5. Príloha č. 3 Podpisové vzory sa dopĺňa o nového splnomocneného zástupcu Hlavného mesta SR Bratislava tak, ako je uvedené v tomto Dodatku.

Článok II

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými členmi partnerstva. Dodatok nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti dodatku zmluvy o poskytnutí NFP. Ustanovením tohto bodu nie je dotknutá povinnosť členov partnerstva zverejniť Dodatok v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že sa s obsahom Dodatku oboznámili a súhlasia, že sú týmto dodatkom v celom rozsahu viazaní.
3. Tento Dodatok je vyhotovený v 21 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane každá zmluvná strana 1 rovnopis a 4 rovnopisy dostane Poskytovateľ ako prílohu dodatku zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. Hlavný partner je povinný po podpise dodatku k zmluve o poskytnutí NFP doručiť každému Partnerovi bezodkladne jednu kópiu Dodatku.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

V Bratislave, dňa 6.11.2014

Hlavný partner
doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc., v.r.
 Meno a priezvisko
 štatutárneho orgánu/zástupcu³

Partner 1
Gabriela Ferenčáková, v.r.
 Meno a priezvisko
 štatutárneho orgánu/zástupcu⁴

Partner 2
Milan Jambor, v.r.
 Meno a priezvisko
 štatutárneho orgánu/zástupcu⁵

Partner 3
Ing. Ján Sandtner, v.r.
 Meno a priezvisko
 štatutárneho orgánu/zástupcu⁶

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Partner 4

Ing. Pavel Škodler, v.r.

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu⁷

Partner 5

Ing. Iveta Hanulíková, v.r.

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu⁸

Partner 6

Ing. Peter Šramko, v.r.

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu⁹

Partner 7

Mgr. Rudolf Kusý, v.r.

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu¹⁰

Partner 8

Ing. Vladimír Bajan, v.r.

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu¹¹

Partner 9

PhDr. Alžbeta Ožvaldová, v.r.

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu¹²

Partner 10

Mgr. Peter Pilinský, v.r.

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu¹³

Partner 11

Dušan Antoš, v.r.

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu¹⁴

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁸ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁹ Ak sa nehodí, prečiarknite

¹⁰ Ak sa nehodí, prečiarknite

¹¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

¹² Ak sa nehodí, prečiarknite

¹³ Ak sa nehodí, prečiarknite

¹⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Partner 12

Ing. Dušan Pekár, v r.

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu¹⁵

Partner 13

PhDr. Tatiana Rosová, v.r.

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu¹⁶

Partner 14

Ing. Ján Mrva, v.r.

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu¹⁷

Partner 15

Mgr. Ľudmila Lacková, v.r.

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu¹⁸

Partner 16

Ing. Jozef Krúpa, v.r.

Meno a priezvisko

štatutárneho orgánu/zástupcu¹⁹

¹⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

¹⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

¹⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

¹⁸ Ak sa nehodí, prečiarknite

¹⁹ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o partnerstve**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Dátum uzavretia Zmluvy: 8.12.2014

Dátum účinnosti Zmluvy:

Miesto prvého zverejnenia: www.bratislava.sk

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O PARTNERSTVE

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Hlavný partner a na strane druhej Partneri.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, Zmluva o partnerstve sa ďalej označuje ako „Zmluva“, zmluva o poskytnutí NFP, jej VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Hlavným partnerom sa riadia zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré zmluva o poskytnutí NFP odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci OPBK, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;

- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Zmluvnými stranami na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Zmluvnou stranou v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Zmluvné strany a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – v zmysle tejto Zmluvy: najneskôr do štyroch dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Zmluvných strán, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Zmluvných strán a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Členovia partnerstva** – Hlavný partner a Partneri;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Zmluvná strana na základe výsledkov verejného obstarávania, uzatvorila zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Financujúca banka** – banka, ktorá spolufinancuje Projekt a zároveň je zmluvnou stranou *Zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku*;
- **Hlavný partner** - prijímateľ nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy o poskytnutí NFP. Hlavný partner je správca vybudovaného informačného systému verejnej správy podľa zákona č. 275/2006 o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Hlavný partner Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Hlavnému partnerovi za splnenia podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí NFP;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Hlavný partner nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Partner** - osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí NFP a podľa zmluvy o partnerstve;
- **Partnerstvo** - neformálne spojenie Hlavného partnera a Partnerov vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii Projektu. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ani združenie obcí, podľa zák. č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené hlavným partnerom a partnermi;
- **Poskytovateľ** - orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému Projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP. V rámci Operačného programu Bratislavský kraj je Poskytovateľom Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR ako Riadiaci orgán pre Operačný program Bratislavský kraj.
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;

- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Zmluvné strany realizujú jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 Zmluvy;
- **Riadiaci výbor projektu** – subjekt založený Zmluvnými stranami, prostredníctvom ktorého Zmluvné strany rozhodujú spoločne o aktivitách Projektu, tak ako to stanovuje Štatút Riadiaceho výboru;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci OPBK, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **RO** – Riadiaci orgán pre Operačný program Bratislavský kraj,
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Zmluvných strán schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Zmluvných strán;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie aktivít projektu** - realizácia aktivít projektu sa považuje za ukončenú, ak sa fyzicky zrealizovali všetky aktivity projektu (hlavné aj podporné aktivity projektu). Moment ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli Zmluvnými stranami uhradené a NFP bol Hlavnému partnerovi uhradený (finančné ukončenie projektu);

- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa/prijímateľa v rámci OPBK, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Hlavný partner v spolupráci s ostatnými Partnermi vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Začiatok realizácie aktivity projektu** – aktivita projektu sa považuje za začatú v deň, kedy došlo k začatiu jej fyzickej realizácie. Dátum začiatku realizácie aktivity musí partner preukázať dokladom zodpovedajúcim charakteru aktivity (napr. záznamom v stavebnom denníku, zápisnicou z pracovného stretnutia a pod.);
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Zmluva o úvere** – zmluva uzatvorená medzi klientom a bankou, predmetom ktorej je poskytnutie úveru bankou klientovi za účelom realizácie Projektu alebo za účelom prefinancovania Projektu;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Hlavnému partnerovi uhrádzané prostriedky ERDF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Hlavný partner zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na to, či mu zodpovednosť za realizáciu bola pridelená podľa Prílohy č.2 Zmluvy.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Hlavným partnerom a Partnermi. Akákoľvek zmena týkajúca sa členov partnerstva najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Zmluvných strán počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje každú Zmluvnú stranu od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Partner poruší tento záväzok, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

6. Zmluvné strany sú povinné uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Každý člen partnerstva má právo v rámci dohodnutého podielu jeho účasti na Projekte v zmysle prílohy 2 Zmluvy zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu príslušnej aktivity Projektu, a to za podmienok stanovených v Zmluve, pričom každý člen partnerstva je povinný postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“).
2. Členovia partnerstva sú povinní postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO. Hlavný partner je povinný zaslať Poskytovateľovi kompletnú zviazanú dokumentáciu, resp. zviazanú a overenú kópiu dokumentácie z verejného obstarávania v plnom rozsahu za jemu prislúchajúce aktivity projektu najneskôr do 5 mesiacov od dátumu účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ak Poskytovateľ neurčí inak. Partner je povinný vykonať verejné obstarávanie za jemu prislúchajúce aktivity projektu tak, aby bol Hlavný partner schopný doručiť kompletnú zviazanú dokumentáciu, resp. zviazanú a overenú kópiu dokumentácie z verejného obstarávania v plnom rozsahu Poskytovateľovi najneskôr do 10 mesiacov od akceptovania verejného obstarávania Hlavného partnera Poskytovateľom. Za kompletnú dokumentáciu sa považuje dokumentácia z procesu VO podľa §21 ZVO po uplynutí zákonných lehôt pre uplatnenie revízných postupov podľa zákona o VO.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Hlavný partner povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Hlavného partnera, a jeho prostredníctvom aj od Partnera, príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Hlavného partnera so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Hlavnému partnerovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od členov partnerstva aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako pozorovateľ a/alebo nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Hlavný partner je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania obálok a vyhodnotenia ponúk a následného vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred a to aj v prípade verejného obstarávania, ktoré vykonáva Partner.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Hlavného partnera, resp. jeho prostredníctvom Partnera, na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Hlavný partner zabezpečí od Partnera požadovanú dokumentáciu. Po doručení odpovede Hlavného partnera na výzvu Poskytovateľa

plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Hlavného partnera na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárajanej medzi Hlavným partnerom, resp. Partnerom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom). Ak Hlavný partner neodstráni/neodôvodní zvolený postup v stanovenej lehote podľa prvej vety tohto odseku, bude to Poskytovateľ považovať za podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí NFP a je oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Partner neodstráni/neodôvodní zvolený postup v stanovenej lehote podľa prvej vety tohto odseku, nebude to Poskytovateľ považovať za podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí NFP a takto vzniknuté výdavky z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov Partnera nepustí do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Hlavným partnerom, resp. Partnerom a dodávateľom Projektu sa ustanovenia tohto odseku použijú obdobne.

8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Hlavnému partnerovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Hlavný partner ani Partner v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Hlavný partner, resp. Partner uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Hlavného partnera, resp. Partnera za podstatné porušenie tejto Zmluvy. V prípade, ak uvedený úkon vykoná Hlavný partner, považuje sa takéto konanie za podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí NFP. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Hlavného partnera so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty. O postúpení kontroly verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie je Hlavný partner povinný bezodkladne informovať Partnera.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Hlavného partnera, resp. jeho prostredníctvom Partnera, na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Hlavného partnera, resp. Partnera s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Hlavným partnerom, resp. Partnerom a úspešným uchádzačom. Ak aj v novom verejnom obstarávaní Hlavného partnera Poskytovateľ identifikuje iné závažné porušenie ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Hlavným partnerom a úspešným uchádzačom, Poskytovateľ odstúpi od zmluvy o poskytnutí NFP, čím zanikne aj táto Zmluva. Ak aj v novom verejnom obstarávaní Partnera Poskytovateľ identifikuje iné závažné porušenie ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Partnerom a úspešným uchádzačom, Poskytovateľ takto vzniknuté výdavky z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov nepustí do financovania. V danom prípade je Hlavný partner povinný navrhnúť partnerom odstúpenie od Zmluvy vo vzťahu k Partnerovi.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Hlavného partnera, resp. jeho prostredníctvom Partnera, na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Hlavným partnerom, resp. Partnerom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Hlavného partnera (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Hlavný partner, resp.

Partner je oprávnený pozastaviť realizáciu Projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly. Hlavný partner, resp. Partner však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Hlavného partnera.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, neschváli Hlavnému partnerovi, resp. Partnerovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Hlavným partnerom, resp. Partnerom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Hlavného partnera uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom projektu, Poskytovateľ navrhne Hlavnému partnerovi, resp. Partnerovi, ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Hlavnému partnerovi, resp. Partnerovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Hlavného partnera, resp. jeho prostredníctvom Partnera, s tým, že Hlavný partner, resp. Partner je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania). Výsledky verejného obstarávania zapracuje RO do dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, na základe ktorého pustí takto vzniknuté výdavky do financovania.
14. Hlavný partner, resp. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Hlavného partnera, resp. Partnera ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších postupov Hlavného partnera, resp. Partnera pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Zmluvné strany akceptujú skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania Hlavného partnera, resp. Partnera nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Zmluvné strany berú na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Hlavný partner, resp. Partner oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov

kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Hlavnému partnerovi monitorovacie správy vo formáte určenom Hlavným partnerom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Partner je povinný predkladať Hlavnému partnerovi počas trvania realizácie aktivít Projektu podklady k Priebežnej monitorovacej správe každých 6 mesiacov a to do 7. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola zmluva o poskytnutí NFP uzavretá. V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP má Hlavný partner povinnosť doručiť skompletizovanú Priebežnú monitorovaciu správu Poskytovateľovi v lehote do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Ak Partner poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. V rámci Priebežnej monitorovacej správy Partner poskytuje najmä, ale nielen údaje:
 - a) o realizovaných Aktivitách;
 - b) o posunoch a dôvodoch vzniku posunov pri plnení časového a finančného harmonogramu projektu.

Partner si je vedomý, že mu bude poskytnutý dohodnutý NFP v plnej výške iba vtedy, ak bude preukázaná jeho potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v Projekte, čo znamená, že budú naplnené merateľné ukazovatele výsledku Projektu, inak môže byť dohodnutý NFP krátený.
3. Partner je povinný predložiť Hlavnému partnerovi podklady k Záverečnej monitorovacej správe najneskôr do 7 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. Zmluvy. V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP má Hlavný partner povinnosť doručiť skompletizovanú Záverečnú monitorovaciu správu spolu so záverečnou žiadosťou o platbu Poskytovateľovi v lehote do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. Zmluvy. Ak Partner poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Partner sa zaväzuje predkladať Hlavnému partnerovi podklady k Následnej monitorovacej správe počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu, t.j. od Finančného ukončenia Projektu. Následné monitorovacie správy je Partner povinný predkladať Hlavnému partnerovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 7. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP má Hlavný partner povinnosť doručiť skompletizovanú Následnú monitorovaciu správu Poskytovateľovi v lehote do 15. dňa nasledujúceho po sledovanom období. V prípade, ak k ukončeniu realizácie projektu dôjde neskôr ako k ukončeniu realizácie aktivít projektu, Partner zabezpečí, aby prvá následná monitorovacia správa zahŕňala okrem monitorovacieho obdobia aj obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu do ukončenia realizácie projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Partner povinný v lehote určenej Hlavným partnerom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Partner povinný v lehote určenej Hlavným partnerom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Partner povinný v lehote určenej Hlavným partnerom tento rozpor odôvodniť.

6. Partner je povinný na žiadosť Hlavného partnera bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Partnera, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Partnera súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Hlavný partner je povinný informovať Poskytovateľa o záveroch zasadnutí Riadiaceho výboru, a to poskytnutím zápisov zo zasadnutia Riadiaceho výboru, a to vždy do 7 dní od jeho schválenia.
8. Partner je povinný bezodkladne písomne informovať Hlavného partnera o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Partnerovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
9. Partner je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Hlavnému partnerovi.
10. Hlavný partner je povinný do 10 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť Partnerovi kópiu zmluvy o poskytnutí NFP.
11. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Hlavný partner povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
12. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem sú Partneri povinní informovať Hlavného partnera v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
13. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Hlavnému partnerovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Člen partnerstva povinný vrátiť Poskytovateľovi podľa čl. 10 ods. 1 písm. f) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Člen partnerstva je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. f) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Členovia partnerstva sú povinní počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe zmluvy o poskytnutí NFP získajú, resp. získali formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Členovia partnerstva sa zaväzujú, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;

- b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Bratislavský kraj, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ vo forme: „Investícia do Vašej budúcnosti“;
- 3. Členovia partnerstva sú povinní zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu informačnej tabule (plagátu), ktorá spĺňa podmienky uvedené v odseku 2. tohto článku, na všetkých miestach realizácie Projektu.
- 4. Po ukončení realizácie aktivít Projektu je Hlavný partner povinný zabezpečiť publicitu Projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, a to v mieste realizácie svojej časti Projektu.
- 5. Všetci členovia partnerstva sú povinní nahradiť informačnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcim odkazom, ktorý spĺňa podmienky uvedené v odseku 2. tohto článku, na svojich webových portáloch bezodkladne po ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 6. Členovia partnerstva sú povinní zabezpečiť, aby informácie uvedené v odseku 2 tohto článku zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
- 7. Členovia partnerstva sa zaväzujú uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa členovia partnerstva zaväzujú uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
- 8. Ak Poskytovateľ neurčí inak, členovia partnerstva sú povinní použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
- 9. Členom partnerstva sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
- 10. Členovia partnerstva súhlasia, aby ich Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Členovia partnerstva zároveň súhlasia so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Hlavného partnera a Partnerov; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Členovia partnerstva súhlasia so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Členovia partnerstva sa zaväzujú, že budú mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti vo svojom vlastníctve alebo v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo

prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Hlavného partnera a Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hlavného partnera a Poskytovateľa, Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Hlavný partner, Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Partner sa zaväzuje poskytnúť Hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Partnera.
5. V prípade požiadavky Hlavného partnera je Partner povinný uzavrieť s Hlavným Partnerom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Hlavnému partnerovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. Partner je povinný preukázať Hlavnému partnerovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Hlavnému partnerovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za porušenie tejto Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Hlavného partnera, resp. Poskytovateľa je Partner povinný bezodkladne poistiť majetok, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti na poistnú sumu najmenej vo výške NFP podľa Prílohy č. 2 Zmluvy a to minimálne pre prípad poškodenia, zničenia alebo odcudzenia a toto poistenie zabezpečiť minimálne po dobu trvania tejto Zmluvy. Hlavný partner súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy.
7. Financujúca banka a Poskytovateľ sú oprávnení samostatnými zmluvami zriadiť záložné právo na majetok Hlavného partnera a Partnerov, na ktorého nadobudnutie, obnovu, zhodnotenie alebo rekonštrukciu bude/bol použitý NFP, alebo na iný majetok členov partnerstva, ktorý slúži ako zabezpečenie pre poskytnutie financovania projektu z NFP a z úveru, a to za účelom zabezpečenia svojich pohľadávok. Na majetku členov partnerstva, na ktorý je takto zriadené záložné právo, nesmie vziať skôr vzniknuté záložné právo, s výnimkou záložného práva, ktoré bolo zriadené v prospech financujúcej banky. Majetok (záloh), na ktorý je takto zriadené záložné právo, nesmie člen partnerstva ďalej zaťažiť záložným právom v prospech tretej osoby; porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy zo strany člena partnerstva. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, ktorý nie je predmetom záložného práva podľa vyššie uvedeného, môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Hlavného partnera a Poskytovateľa. Ak Partner prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hlavného partnera a Poskytovateľa, Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Partner je povinný písomne informovať Hlavného partnera o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto

skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti. O tejto skutočnosti je Hlavný Partner povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa.

3. Postúpenie pohľadávky Partnera na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Partnera na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Partner je povinný písomne informovať Hlavného partnera o začatí realizácie aktivít Projektu, a to najneskôr do 10 dní odo dňa začatia realizácie aktivít Projektu. Za dátum začiatku realizácie aktivít projektu sa považuje dátum začatia fyzickej realizácie projektu t.j. dátum začiatku realizácie hlavných aktivít projektu.
2. Partner je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy. Zároveň je Partner povinný bezodkladne oznámiť Hlavnému partnerovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy.
3. Partner je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predlži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Partner povinný Hlavného partnera bezodkladne písomne informovať.
4. Partner je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Hlavný partner dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 60 dní, a to po dobu omeškania Hlavného partnera. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Hlavného partnera zavinené Partnerom. V prípade, že Hlavný partner vyplatí omeškanú platbu Partnerovi, dňom vyplatenia platby je Partner povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predlži o čas omeškania Hlavného partnera s platbou NFP.
5. Partner písomne oznámi Hlavnému partnerovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Hlavnému partnerovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. O tejto skutočnosti je Hlavný partner povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP Hlavnému partnerovi v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia zmluvy o poskytnutí NFP a to až do doby jeho odstránenia;
 - b) podstatného porušenia zmluvy o poskytnutí NFP Hlavným partnerom pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Hlavného partnera;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Hlavného partnera, alebo osôb konajúcich v mene Hlavného partnera za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

V prípade, ak sú dôvody pozastavenia poskytovania NFP na strane Partnera, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať Zoznam deklarovaných výdavkov (ďalej aj „ZDV“) Partnera predložený v rámci Žiadosti o platbu až do doby ich odstránenia.

7. Poskytovateľ oznámi Hlavnému partnerovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Hlavnému partnerovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP. O tejto skutočnosti je Hlavný partner povinný bezodkladne informovať Partnerov.

8. Ak Partner odstráni zistené porušenia v zmysle ods. 6. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Hlavnému partnerovi oznámenie o odstránení zistených porušení. Hlavný partner o tejto skutočnosti oboznámi Poskytovateľa, ktorý overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení a v prípade, že nedostatky boli Partnerom odstránené, Poskytovateľ obnoví poskytovanie NFP.
9. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 6. tohto článku VZP Poskytovateľ obnoví poskytovanie NFP Hlavnému partnerovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán a súhlasu Poskytovateľa, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Partner je povinný oznámiť Hlavnému partnerovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Partner čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Zmluvné strany sú povinné požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa ktorýkoľvek člen partnerstva dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle Prílohy č. 2 Zmluvy alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, maximálne však do 31.12.2015, pričom všetky výdavky vzťahujúce sa k Projektu musia byť zo strany členov partnerstva uhradené najneskôr do 31.12.2015, v opačnom prípade ich nie je možné považovať za oprávnené;
 - b) ak sa ktorýkoľvek člen partnerstva omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) odchýlky v rámci jednej zo skupín výdavkov. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Hlavný partner je povinný zmenu Zmluvy konzultovať s Poskytovateľom. Poskytovateľ nie je povinný zmenu Zmluvy akceptovať.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade ak sa ktorýkoľvek člen partnerstva omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Partner je povinný bezodkladne písomne oznámiť Hlavnému partnerovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 3 písm. a) až d) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak na základe výsledkov verejného obstarávania dôjde k úprave výšky NFP podľa Prílohy 2 a/ alebo článku 3 odseku 3.1 tejto Zmluvy sa vykoná zmena Zmluvy.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie

2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa/prijímateľa v rámci OPBK a touto zmenou nedôjde k zmene textu zmluvy o poskytnutí NFP, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle členov partnerstva spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračujú v zmluvnom vzťahu. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Hlavnému partnerovi, zaslanie podkladov k Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Hlavného partnera a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Hlavným partnerom a Partnerom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

8. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa/prijímateľa v rámci OPBK a touto zmenou dôjde k zmene textu zmluvy o poskytnutí NFP, Hlavný partner oznámi Partnerovi nové znenie zmenených článkov zmluvy o poskytnutí NFP. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle členov partnerstva spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Hlavnému partnerovi, zaslanie podkladov k Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Hlavného partnera a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Hlavným partnerom a Partnerom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
9. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Hlavného partnera, resp. Partnera. V takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Hlavný partner je povinný túto zmenu oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu
 - 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 8 bod 8.2. Zmluvy.
2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu
 - 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
 - 2.2 Hlavný partner má právo navrhnúť Partnerom odstúpiť od Zmluvy vo vzťahu ku ktorémukoľvek Partnerovi, a to v prípade:
 - a) ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti Partnerom a tento postup je z pohľadu Hlavného partnera účelný,
 - b) ak Partner porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
 - c) ak Partner svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.
 - 2.3 Hlavný partner navrhne Partnerom odstúpiť od Zmluvy vo vzťahu k Partnerovi:
 - a) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane Partnera,
 - b) v prípade, že Partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou,
 - c) v prípade, ak Poskytovateľ nepustí do financovania výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov v zmysle čl. 2 ods. 9. VZP,
 - d) v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia Zmluvy, ktorý nastal na strane Partnera.
 - 2.4 Hlavný partner navrhne Partnerom ukončiť Zmluvu dohodou členov partnerstva v prípade zmarenia realizácie Projektu z objektívnych príčin.

- 2.5 Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie Hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy voči príslušnému Partnerovi alebo ukončiť Zmluvu dohodou v prípade uvedenom v odseku 5 tohto článku Zmluvy. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy voči Partnerovi.
- 2.6 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení Partnerovi. Hlavný partner po účinnosti odstúpenia od Zmluvy je povinný vymáhať poskytnutý príspevok od Partnera, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody a právo na vymáhanie zmluvnej pokuty. Odstúpenie Partnera od Zmluvy nie je podstatným porušením zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.7 Vlastnícke právo k majetku, ktorý Partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, je povinný previesť na Hlavného partnera. V prípade, že to nie je možné, je Partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy povinný vrátiť Hlavnému partnerovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy je Partner povinný uhradiť Hlavnému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP poskytnutých partnerovi v zmysle Zmluvy. Uvedené finančné prostriedky je Hlavný partner povinný vrátiť Poskytovateľovi bezodkladne.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite. Pre odsúhlasenie odstúpenia od Zmluvy je potrebný nadpolovičný súhlas všetkých členov partnerstva.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Partner dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Hlavného partnera, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Partnerom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Partner je povinný Hlavnému partnerovi:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Partner porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 9 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Partnera sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Partner takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 7 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Partner porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
 - e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - g) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom predfinancovania,
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Partner porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Partner povinný vrátiť Hlavnému partnerovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP je Partner povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 15. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. g) tohto článku VZP je Partner povinný vrátiť čistý príjem do 15. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Partnera vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Partner je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Hlavnému partnerovi príslušnú sumu a Hlavný partner je povinný požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Hlavný partner zašle túto informáciu Partnerovi bezodkladne v písomnej forme.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až g) tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Hlavný partner v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Partnerovi. Podnetom k vysporiadaniu finančných vzťahov v zmysle tohto článku VZP môže byť aj doručenie Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov Hlavnému partnerovi od Poskytovateľa.
 5. Hlavný partner v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Partner vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Partner povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Partner je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV, do 30 (slovom tridsať) dní odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Partner túto povinnosť nesplní, Hlavný Partner oznámi porušenie finančnej disciplíny.
 7. Partner je povinný v lehote do 5 dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet oznámiť Hlavnému Partnerovi toto vrátenie, pričom je povinný na požiadanie Hlavného partnera doručiť aj výpis z bankového účtu potvrdzujúci vrátenie finančných prostriedkov.
 8. Ak Partner zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Hlavnému Partnerovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Partner do 31.8.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak

nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

9. Ak sa Partner dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Hlavnému Partnerovi;Hlavný partner je oprávnený uplatniť voči Partnerovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP prislúchajúcej Partnerovi v zmysle Prílohy č. 2 Zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.
10. Práva a povinnosti Hlavného partnera týkajúce sa vysporiadania finančných vzťahov a zmluvnej pokuty sú definované v čl. 10 VZP zmluvy o poskytnutí NFP.
11. V prípade povinnosti Partnera vrátiť NFP v zmysle tohto článku je Hlavný partner povinný previesť takto vrátený NFP Poskytovateľovi v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Členovia partnerstva sa zaväzujú účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Členovia partnerstva uchovávajú a ochraňujú účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
4. Na účely certifikačného overovania sú členovia partnerstva povinní na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy. Túto povinnosť majú členovia partnerstva po dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 3.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Členovia partnerstva sa zaväzujú, že umožnia výkon kontroly/audit u oprávnených osôb na výkon kontroly/audit u v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Členovia partnerstva sú počas výkonu kontroly/audit u povinní najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Členovia partnerstva sú povinní zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit u a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit u.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u môžu vykonať kontrolu/audit u členov partnerstva kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Hlavnému partnerovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak člen partnerstva porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov členov partnerstva, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit u ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit u,
 - b) požadovať od členov partnerstva, aby predložili originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit u a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit u,
 - c) odoberať aj mimo priestorov členov partnerstva originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od členov partnerstva prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit u,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit u.
7. Členovia partnerstva sú povinní bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit u v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit u. Členovia partnerstva sú zároveň povinní zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit u písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Hlavnému partnerovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Hlavného partnera zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Zmluvné strany sú zodpovedné za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Hlavný partner môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Hlavný partner určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článku 2 Zmluvy a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Partnerovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu.
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli a boli uhradené členmi partnerstva v oprávnenom období podľa Prílohy č. 2. Zmluvy;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi členom partnerstva a úspešným uchádzačom za predpokladu, že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila pôvodnú hodnotu zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami,
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy,
 - 4. uzatvorenie dodatku nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní týkajúcimi sa obmedzení pri uzatváraní dodatkov;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, Zmluvou o NFP a právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Partnerov deklarované v ZDV a výdavky Hlavného partnera deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Hotovostné platby pre kapitálové výdavky, ktoré zahŕňajú výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, nie sú oprávnené. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 332,- EUR.

Článok 15 ÚČTY

1. Poskytovateľ poskytne NFP na účet Hlavného partnera, vedený v EUR. Vzťahy vyplývajúce z účtu Hlavného partnera sú uvedené v zmluve o poskytnutí NFP.

Účet Partnera

1. Hlavný partner zabezpečí poskytnutie Poskytovateľom schváleného nárokovaného podielu NFP Partnerovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Partnera“), ktorý je vedený v EUR, bezodkladne po obdržaní NFP od Poskytovateľa. Partner realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Partnera, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Partnera (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. až 1.17. Zmluvy.
2. Partner je povinný udržiavať účet Partnera otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Hlavného partnera. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Partnerom podľa tohto článku VZP.
3. Ak má Partner poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Partnera je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Partner doručiť Hlavnému Partnerovi a Poskytovateľovi.
4. V prípade využitia systému refundácie môže Partner realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Partnerom pri dodržaní podmienky existencie účtu Partnera určeného na príjem NFP. Partner je povinný bezodkladne písomne oznámiť Hlavnému Partnerovi a Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
5. V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Partnera príjmom Partnera.

6. V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Partner je povinný otvoriť si ako účet Partnera osobitný účet na Projekt. Partner je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
7. V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania vlastné zdroje Partnera na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Partner povinný vložiť vlastné zdroje Partnera na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Hlavnému partnerovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Partnera neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Partner je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Hlavnému partnerovi výpis z iného účtu otvoreného Partnerom o úhrade vlastných zdrojov Partnera.

Článok 16 PLATBY

Kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany členov partnerstva. V rámci systému refundácie člen partnerstva uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby Hlavnému partnerovi výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Hlavným Partnerom v EUR v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci OPBK na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Hlavnému partnerovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Hlavný Partner ju vyhotovuje v troch rovnopisoch originálu, pričom jeden rovnopis originálu zostáva u Hlavného Partnera a dva rovnopisy originálu a jednu kópiu Hlavný Partner predkladá Poskytovateľovi. Hlavný partner k žiadosti o platbu prikladá ZDV vyplnený zvlášť za každého člena partnerstva.
3. ZDV je štandardnou prílohou formulára žiadosti o platbu a je spolu s formulárom žiadosti o platbu zverejnený na internetovej stránke www.opbk.sk v sekcii Formuláre. Každý člen partnerstva vyplní ZDV samostatne podľa príslušnej časti pokynov k vyplneniu žiadosti o platbu a v rámci formulára uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
4. Hlavný partner zabezpečí poskytnutie platby Partnerovi výlučne na základe predloženého Zoznamu deklarovaných výdavkov, ktorý Hlavný partner zaradil do žiadosti o platu, a to vo výške Poskytovateľom schválenej v ZDV uvedenej nárokovanej sumy Partnera.
5. Partner je povinný na požiadanie predložiť Hlavnému partnerovi ZDV vrátane účtovných dokladov a iných relevantných podkladov potrebných k spracovaniu žiadosti o platbu. ZDV musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Partner ho vyhotovuje v 4 rovnopisoch a jednej kópii, pričom jeden rovnopis zostáva u Partnera a 3 rovnopisy a jednu kópiu predkladá Partner Hlavnému Partnerovi.

Predfinancovanie

6. Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Stav finančnej realizácie projektu sleduje Hlavný partner, ktorý pri dosiahnutí hranice 95 % upozorní Partnerov, že zvyšných 5 % celkových oprávnených výdavkov na projekt sa bude realizovať systémom refundácie.
7. Za účelom predloženia žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) Hlavným partnerom Poskytovateľovi predkladá Partner Hlavnému partnerovi spolu so ZDV aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Partner v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli a troch

kópiách overených pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Partnera. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Partner a jedna kópia účtovných dokladov zostáva u Hlavného partnera. V prípade, ak súčasťou výdavkov Partnera sú aj hotovostné úhrady (v zmysle čl. 14 VZP), tieto výdavky zahŕňa Hlavný partner do Žiadosti o platbu predloženej systémom refundácie. V takom prípade predloží Partner ZDV zvlášť pre systém predfinancovania a zvlášť pre systém refundácie. Spolu so ZDV pre systém refundácie Partner predkladá rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené odtlačkom pečiatky a podpisom štatutárneho orgánu Partnera, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

8. Partner je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od pripísania príslušnej platby na účet Hlavného partnera. O pripísaní platby bude Hlavný partner Partnerov bezodkladne informovať. V prípade ak Projekt obsahuje aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Partner povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy.
9. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Hlavný partner povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Hlavného partnera. Hlavný partner je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v troch rovnopisoch spolu s výpisom z účtu (3-krát originál alebo kópiu potvrdenú odtlačkom pečiatky a podpisom štatutárneho orgánu Hlavného partnera) potvrdzujúcim príjem NFP výpisom z účtu (3-krát originál alebo kópiu potvrdenú odtlačkom pečiatky a podpisom štatutárneho orgánu Hlavného partnera) potvrdzujúcim skutočné uhradenie NFP jednotlivým Partnerom, výpisom z účtu (3-krát originál alebo kópiu potvrdenú odtlačkom pečiatky a podpisom štatutárneho orgánu Partnera) potvrdzujúcim skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi projektu jednotlivými Partnermi, a ak je to relevantné, výpisom z účtu (3-krát originál alebo kópiu potvrdenú odtlačkom pečiatky a podpisom štatutárneho orgánu Hlavného Partnera) potvrdzujúcim skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi projektu Hlavným Partnerom. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Hlavný partner predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Hlavný partner povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.
10. Za účelom predloženia žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho bodu je Partner do 7 dní od pripísania NFP na jeho účte povinný predložiť Hlavnému partnerovi výpis z účtu potvrdzujúci príjem NFP a výpis z účtu (2-krát originál alebo kópiu potvrdenú odtlačkom pečiatky a podpisom štatutárneho orgánu Partnera) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi projektu.
11. V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Hlavnému partnerovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Hlavnému partnerovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

12. Za účelom predloženia žiadosti o platbu systémom refundácie Hlavným partnerom Poskytovateľovi predkladá Partner Hlavnému partnerovi spolu so ZDV aj uhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Partner predkladá minimálne jeden rovnopis originálu a 3 kópie faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a 4-krát výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu potvrdenú odtlačkom pečiatky a podpisom štatutárneho orgánu Partnera) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v ZDV. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Partner. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia potvrdená odtlačkom pečiatky a podpisom štatutárneho orgánu Partnera.
13. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

14. Hlavnému partnerovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Hlavnému partnerovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Hlavného partnera na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu. Nárok Partnera na vyplatenie príslušnej platby vzniká až po schválení Žiadosti o platbu Hlavnému partnerovi, a to v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu deklarovaných v príslušnom ZDV.
15. Hlavný partner je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Partner je povinný vo všetkých predkladaných ZDV uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Hlavný partner zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu, a zároveň Partner zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v príslušnom ZDV. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
16. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Hlavného partnera, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
17. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP. V tomto prípade sa na výkon kontroly vzťahuje pozastavenie lehôt definovaných Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 na výkon administratívnej kontroly Žiadosti o platbu.
18. Z kontroly na mieste vypracuje Poskytovateľ písomnú správu, s ktorou oboznámi Hlavného partnera, a ak je to relevantné aj Partnera. Ak proti kontrolným zisteniam uvedeným v správe kontrolovaný subjekt písomne v lehote určenej Poskytovateľom nepodá námietky, Poskytovateľ bude kontrolné zistenia považovať za akceptované kontrolovaným subjektom.
19. Poskytovateľ oboznámi Hlavného partnera so závermi z administratívnej kontroly Žiadosti o platbu. V prípade, ak sa Hlavný partner v lehote určenej Poskytovateľom písomne nevyjadrí k výsledkom z administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Poskytovateľ bude závery z administratívnej kontroly Žiadosti o platbu považovať za akceptované Hlavným partnerom. Ak Poskytovateľ identifikoval v ZDV Partnera neoprávnené výdavky a iné nedostatky, a tieto sú

uvedené v záveroch z administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Hlavný partner oboznámi príslušného Partnera s týmito závermi.

20. Ak Hlavnému partnerovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Hlavného partnera v lehote určenej v Systéme finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013.
21. Deň pripísania platby na účet Hlavného partnera sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS.
22. V prípade, že Hlavný partner/Partner uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Hlavný partner zahrnie do Žiadosti o platbu, resp. Partner do ZDV výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Hlavným partnerom/Partnerom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Hlavným partnerom/Partnerom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Hlavným partnerom/Partnerom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Hlavný partner, ak sa jedná o výdavky Hlavného partnera, resp. Partner ak sa jedná o výdavky Partnera, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Hlavného partnera/Partnera medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
23. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Členovia partnerstva sú povinní uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Článok 18 VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI POSKYTOVATEĽOM, ČLENMI PARTNERSTVA A FINANCUJÚCOU BANKOU

1. Člen partnerstva je povinný predložiť financujúcej banke originál alebo úradne osvedčenú kópiu zmluvy o poskytnutí NFP do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti v prípade, že financujúca banka žiada do zálohu predmet Projektu alebo akúkoľvek vec, na ktorú sa poskytujú peňažné prostriedky v rámci Projektu Partnera. Táto povinnosť sa rovnako vzťahuje aj na predloženie dodatku k zmluve o poskytnutí.
2. Partner udeľuje Hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi právo na poskytovanie akýchkoľvek informácií financujúcej banke, týkajúcich sa Zmluvy, resp. iných zmlúv v súvislosti s Projektom.
3. Porušením Zmluvy zo strany Partnera je aj:
 - a) také porušenie zmluvy o úvere medzi Partnerom a financujúcou bankou zo strany Partnera alebo
 - b) odstúpenie financujúcej banky od zmluvy o úvere alebo
 - c) akékoľvek iné ukončenie zmluvy o úvere alebo
 - d) vyhlásenie predčasnej splatnosti úveru poskytnutého Partnerovi na základe zmluvy o úvere,

ktoré má alebo môže mať za následok speňaženie zálohu a/alebo spôsobí neschopnosť Partnera preukázať zdroje financovania časti oprávnených nákladov podľa schválenej intenzity pomoci a/alebo sumy všetkých neoprávnených nákladov v zmysle Zmluvy na základe výzvy Hlavného partnera.

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy
Kód ITMS	NFP22320220161
Operačný program	Bratislavský kraj
Spolufinancovaný z	Európskeho fondu regionálneho rozvoja
Prioritná os	2 Vedomostná ekonomika
Opatrenie	2.2 Informatizácia spoločnosti

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Hlavný partner - Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava	
Okres	Bratislava I
Obec	Bratislava - Staré Mesto
Ulica	Primaciálne námestie
Číslo	1
Ulica	Laurinská
Číslo	7
Partner 1 - Mestská časť Bratislava - Čunovo	
Okres	Bratislava V
Obec	Bratislava - Čunovo
Ulica	Hraničiarska
Číslo	144/22
Partner 2 - Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves	
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava - Devínska Nová Ves
Ulica	Novoveská
Číslo	17/A
Partner 3 - Mestská časť Bratislava - Dúbravka	
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava - Dúbravka
Ulica	Zatevná
Číslo	2
Partner 4 - Mestská časť Bratislava - Jarovce	
Okres	Bratislava V
Obec	Bratislava - Jarovce
Ulica	Palmová
Číslo	1
Partner 5 - Mestská časť Bratislava - Karlova Ves	
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava - Karlova Ves
Ulica	Námestie sv. Františka
Číslo	8
Partner 6 - Mestská časť Bratislava - Lamač	
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava - Lamač
Ulica	Malokarpatské námestie
Číslo	9

Partner 7 - „Mestská časť Bratislava - Nové Mesto	
Okres	Bratislava III
Obec	Bratislava - Nové Mesto
Ulica	Junácka
Číslo	1
Partner 8 - Mestská časť Bratislava - Petržalka	
Okres	Bratislava V
Obec	Bratislava - Petržalka
Ulica	Kutliková
Číslo	17
Partner 9 - „Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice	
Okres	Bratislava II
Obec	Bratislava - Podunajské Biskupice
Ulica	Trojičné námestie
Číslo	11
Ulica	Žiacka
Číslo	2
Partner 10 - Mestská časť Bratislava - Rača	
Okres	Bratislava III
Obec	Bratislava - Rača
Ulica	Kubačova
Číslo	21
Partner 11 - Mestská časť Bratislava - Rusovce	
Okres	Bratislava V
Obec	Bratislava - Rusovce
Ulica	Vývojová
Číslo	8
Partner 12 - Mestská časť Bratislava-Ružinov	
Okres	Bratislava II
Obec	Bratislava - Ružinov
Ulica	Mierová
Číslo	21
Partner 13 - Mestská časť Bratislava - Staré Mesto	
Okres	Bratislava I
Obec	Bratislava - Staré Mesto
Ulica	Vajanského nábrežie
Číslo	3
Partner 14 - „Mestská časť Bratislava - Vajnory	
Okres	Bratislava III
Obec	Bratislava - Vajnory
Ulica	Roľnícka
Číslo	109
Partner 15 - „Mestská časť Bratislava - Vrakuňa	
Okres	Bratislava II
Obec	Bratislava - Vrakuňa
Ulica	Širavská
Číslo	7
Partner 16 - „Mestská časť Bratislava - Záhorská Bystrica	
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava - Záhorská Bystrica
Ulica	Námestie Rodiny
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Uľahčenie a zefektívnenie styku občana a podnikateľskej sféry s verejnou správou sprístupnením elektronických služieb.
Špecifický cieľ projektu 1	Navrhnuť viacúrovňový komplexný informačný systém mesta, ktorý partnerom projektu umožní optimálnym spôsobom poskytovať e-služby v rámci platnej legislatívy.
Špecifický cieľ projektu 2	Vyvinúť potrebné komponenty komplexného IIS BA na základe navrhnutej štruktúry a implementovať ich v existujúcom informačnom prostredí partnerov.
Špecifický cieľ projektu 3	Otestovať vytvorené moduly, vzájomnú komunikáciu medzi modulmi a komunikáciu s IS partnerov a externých IS.
Špecifický cieľ projektu 4	Vykonať aktivity potrebné na nasadenie vytvoreného IS do ostrej prevádzky, migrovať dáta a vykonať záťažové testy pred akceptáciou.
Špecifický cieľ projektu 5	Zabezpečiť IKT potrebných na prevádzku navrhnutého IIS BA a potrebných licencií základného softvéru tak na centrálnej, ako aj na úrovni IS partnerov.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

4.1 Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb dostupných online.	počet	11	2011	85	2015
Dopad	Počet podaní zrealizovaných elektronicky.	počet	0	2011	5000	2016

4.2 Podiel členov partnerstva na merateľných ukazovateľoch Projektu

Merateľný ukazovateľ výsledku: Počet zavedených elektronických služieb dostupných online.	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	počet	11	2011	85	2015	100
Spolu	počet	11	2011	85	2015	100
Merateľný ukazovateľ dopadu: Počet podaní zrealizovaných elektronicky.	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	počet	0	2011	5000	2016	50,00
Spolu	počet	0	2011	5000	2016	100%

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

5.1 Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa a výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
4	Nasadenie	Počet zavedených elektronických služieb dostupných online.	počet	85

6. Časový rámec realizácie Projektu

6.1 Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Analýzy a dizajn	10/2014	02/2015
Vývoj	02/2015	09/2015
Testovanie	05/2015	07/2015
Nasadenie	04/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	02/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu:	03/2011	12/2015
a) technická dokumentácia	03/2011	05/2012
b) metodika	10/2014	09/2015
c) ukončenie projektu *	11/2015	12/2015
Publicita a informovanosť	10/2014	12/2015

*Nevyhnutné obdobie na vybavenie dokladov k ukončeniu projektu

6.2 Časový rámec realizácie Projektu členov partnerstva

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavný partner		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Analýzy a dizajn	10/2014	02/2015
Vývoj	02/2015	06/2015
Testovanie	05/2015	07/2015
Nasadenie	04/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	02/2015	05/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu:	03/2011	12/2015
a) technická dokumentácia	03/2011	05/2012
b) metodika	10/2014	09/2015
c) ukončenie projektu *	11/2015	12/2015
Publicita a informovanosť	10/2014	12/2015
Partner 1 - Mestská časť Bratislava - Čunovo		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015

Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015
Partner 2 - Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015
Partner 3 - Mestská časť Bratislava - Dúbravka		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015
Partner 4 - Mestská časť Bratislava - Jarovce		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015
Partner 5 - Mestská časť Bratislava - Karlova Ves		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015
Partner 6 - Mestská časť Bratislava - Lamač		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015
Partner 7 - Mestská časť Bratislava - Nové Mesto		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015
Partner 8 - Mestská časť Bratislava - Petržalka		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		

Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015
Partner 9 - Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015
Partner 10 - Mestská časť Bratislava - Rača		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015
Partner 11 - Mestská časť Bratislava - Rusovce		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015
Partner 12 - Mestská časť Bratislava - Ružinov		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015
Partner 13 - Mestská časť Bratislava - Staré Mesto		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015
Partner 14 - Mestská časť Bratislava - Vajnory		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015

Partner 15 - Mestská časť Bratislava - Vrakuňa		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015
Partner 16 - Mestská časť Bratislava - Záhorská Bystrica		
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Vývoj	05/2015	09/2015
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	05/2015	09/2015
Podporné aktivity		
Publicita a informovanosť	05/2015	12/2015

7. Výdavky projektu

7.1 Rozpočet projektu v EUR

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
637004 Všeobecné služby	500,00	0	500,00	Publicita a informovanosť
637005 Špeciálne služby	92 160,00	0	92 160,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	2 450 560,20	0	2 450 560,20	Analýzy a dizajn, Vývoj, Nasadenie, Testovanie
711004 Nákup licencií	142 911,00	0	142 911,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	288 120,00	0	288 120,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	1 650,00	0	1 650,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	50 400,00	0	50 400,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
716 Prípravná a projektová dokumentácia	6 000,00	0	6 000,00	Riadenie projektu
CELKOVO s DPH	3 032 301,20	0	3 032 301,20	

7.2 Rozpočet projektu podľa členov partnerstva v EUR

Hlavný partner

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
637004 Všeobecné služby	500,00	0	500,00	Publicita a informovanosť
637005 Špeciálne služby	92 160,00	0	92 160,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	1 725 628,20	0	1 725 628,20	Analýzy a dizajn, Vývoj, Nasadenie, Testovanie
711004 Nákup licencií	67 443,00	0	67 443,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	36 480,00	0	36 480,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	8 280,00	0	8 280,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
716 Prípravná a projektová dokumentácia	6000,00	0	6000,00	Riadenie projektu
CELKOVO s DPH	1 936 491,20	0	1 936 491,20	
Partner 1 - Mestská časť Bratislava - Čunovo				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	42 696,00	0	42 696,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 104,00	0	4 104,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	8 640,00	0	8 640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	57 960,00	0	57 960,00	
Partner 2 - Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	43 911,00	0	43 911,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 389,00	0	4 389,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií

713002 Nákup výpočtovej techniky	18 240,00	0	18 240,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	69 060,00	0	69 060,00	
Partner 3 - Mestská časť Bratislava - Dúbravka				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	47 313,00	0	47 313,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	5 187,00	0	5 187,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	20 640,00	0	20 640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	75 660,00	0	75 660,00	
Partner 4 - Mestská časť Bratislava - Jarovce				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	8 640,00	0	8 640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	61 560,00	0	61 560,00	
Partner 5 - Mestská časť Bratislava - Karlova Ves				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií

713002 Nákup výpočtovej techniky	20 640,00	0	20 640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	73 560,00	0	73 560,00	
Partner 6 - Mestská časť Bratislava - Lamač				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	43 911,00	0	43 911,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 389,00	0	4 389,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	20 640,00	0	20 640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	71 460,00	0	71 460,00	
Partner 7 - Mestská časť Bratislava - Nové Mesto				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	20 640,00	0	20 640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	73 560,00	0	73 560,00	
Partner 8 - Mestská časť Bratislava - Petržalka				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	54 117,00	0	54 117,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	6 783,00	0	6 783,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií

713002 Nákup výpočtovej techniky	18 240,00	0	18 240,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	81 660,00	0	81 660,00	
Partner 9 - Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	18 240,00	0	18 240,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	71 160,00	0	71 160,00	
Partner 10 - Mestská časť Bratislava - Rača				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	42 696,00	0	42 696,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 104,00	0	4 104,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	18 240,00	0	18 240,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	67 560,00	0	67 560,00	
Partner 11 - Mestská časť Bratislava - Rusovce				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií

713002 Nákup výpočtovej techniky	18 240,00	0	18 240,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	71 160,00	0	71 160,00	
Partner 12 - Mestská časť Bratislava - Ružinov				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	42 696,00	0	42 696,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 104,00	0	4 104,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	15 840,00	0	15 840,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	65 160,00	0	65 160,00	
Partner 13 - Mestská časť Bratislava - Staré Mesto				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	42 696,00	0	42 696,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 104,00	0	4 104,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	18 240,00	0	18 240,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	67 560,00	0	67 560,00	
Partner 14 - Mestská časť Bratislava - Vajnory				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií

713002 Nákup výpočtovej techniky	9 240,00	0	9 240,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	1 650,00	0	1 650,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	4 320,00	0	4 320,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	65 610,00	0	65 610,00	
Partner 15 - Mestská časť Bratislava - Vrakuňa				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	8640,00	0	8640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	61 560,00	0	61 560,00	
Partner 16 - Mestská časť Bratislava - Záhorská Bystrica				
Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Názov aktivity
711003 Nákup softvéru	45 612,00	0	45 612,00	Vývoj
711004 Nákup licencií	4 788,00	0	4 788,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713002 Nákup výpočtovej techniky	8 640,00	0	8 640,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 520,00	0	2 520,00	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
CELKOVO s DPH	61 560,00	0	61 560,00	

8. Súhrnný rozpočet realizácie jednotlivých aktivít Projektu

8.1 Súhrnný rozpočet realizácie jednotlivých aktivít Projektu (v EUR)

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené	Výdavky celkovo
----------	-------------------	-------------	-----------------

			výdavky	
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Analýzy a dizajn	238 560,00	0	238 560,00
2	Vývoj	2 079 520,20	0	2 079 520,20
3	Testovanie	92 160,00	0	92 160,00
4	Nasadenie	40 320,00	0	40 320,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	483 081,00	0	483 081,00
Podporné aktivity				
a)	technická dokumentácia	6000,00	0	6000,00
b)	metodika	92 160,00	0	92 160,00
c)	ukončenie projektu *	0	0	0
	Publicita a informovanosť	500,00	0	500,00
CELKOVO s DPH		3 032 301,20	0	3 032 301,20

8.2 Súhrnný rozpočet realizácie jednotlivých aktivít Projektu členov partnerstva (v EUR)

Hlavný partner

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1 Analýzy a dizajn	238 560,00	0	238 560,00
2 Vývoj	1 354 588,20	0	1 354 588,20
3 Testovanie	92 160,00	0	92 160,00
4 Nasadenie	40 320,00	0	40 320,00
5 Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	112 203,00	0	112 203,00
Podporné aktivity			
a) technická dokumentácia	6 000,00	0	6 000,00
b) metodika	92 160,00	0	92 160,00
c) ukončenie projektu *	0	0	0
Publicita a informovanosť	500,00	0	500,00
CELKOVO s DPH	1 936 491,20	0	1 936 491,20

Partner 1 - Mestská časť Bratislava - Čunovo

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
2 Vývoj	42 696,00	0	42 696,00
5 Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	15 264,00	0	15 262,00
Podporné aktivity			
Publicita a informovanosť	0	0	0
CELKOVO s DPH	57 960,00	0	57 960,00

Partner 2 - Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
2 Vývoj	43 911,00	0	43 911,00
5 Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	25 149,00	0	25 149,00
Podporné aktivity			

Publicita a informovanosť	0	0	0
CELKOVO s DPH	69 060,00	0	69 060,00

Partner 3 - Mestská časť Bratislava - Dúbravka

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
2 Vývoj	47 313,00	0	47 313,00
5 Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	28 347,00	0	28 347,00
Podporné aktivity			
Publicita a informovanosť	0	0	0
CELKOVO s DPH	75 660,00	0	75 660,00

Partner 4 - Mestská časť Bratislava - Jarovce

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
2 Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5 Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	15 948,00	0	15 948,00
Podporné aktivity			
Publicita a informovanosť	0	0	0
CELKOVO s DPH	61 560,00	0	61 560,00

Partner 5 - Mestská časť Bratislava - Karlova Ves

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
2 Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5 Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	27 948,00	0	27 948,00
Podporné aktivity			
Publicita a informovanosť	0	0	0
CELKOVO s DPH	73 560,00	0	73 560,00

Partner 6 - Mestská časť Bratislava - Lamač

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
2 Vývoj	43 911,00	0	43 911,00
5 Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	27 549,00	0	27 549,00
Podporné aktivity			
Publicita a informovanosť	0	0	0
CELKOVO s DPH	71 460,00	0	71 460,00

Partner 7 - Mestská časť Bratislava - Nové Mesto

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
2 Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5 Obstaranie a nasadenie HW	27 948,00	0	27 948,00

	a SW licencií			
Podporné aktivity				
	Publicita a informovanosť	0	0	0
CELKOVO s DPH		73 560,00	0	73 560,00

Partner 8 - Mestská časť Bratislava - Petržalka

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	54 117,00	0	54 117,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	27 543,00	0	27 543,00
Podporné aktivity				
	Publicita a informovanosť	0	0	0
CELKOVO s DPH		81 660,00	0	81 660,00

Partner 9 - Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	25 548,00		25 548,00
Podporné aktivity				
	Publicita a informovanosť	0	0	0
CELKOVO s DPH		71 160,00	0	71 160,00

Partner 10 - Mestská časť Bratislava - Rača

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	42 696,00	0	42 696,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	24 864,00	0	24 864,00
Podporné aktivity				
	Publicita a informovanosť	0	0	0
CELKOVO s DPH		67 560,00	0	67 560,00

Partner 11 - Mestská časť Bratislava - Rusovce

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	25 548,00	0	25 548,00
Podporné aktivity				
	Publicita a informovanosť	0	0	0
CELKOVO s DPH		71 160,00	0	71 160,00

Partner 12 - Mestská časť Bratislava - Ružinov

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				

2	Vývoj	42 696,00	0	42 696,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	22 464,00	0	22 464
Podporné aktivity				
Publicita a informovanosť		0	0	0
CELKOVO s DPH		65 160,00	0	65 160,00

Partner 13 - Mestská časť Bratislava - Staré Mesto

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	42 696,00	0	42 696,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	24 864,00		24 864,00
Podporné aktivity				
Publicita a informovanosť		0	0	0
CELKOVO s DPH		67 560,00	0	67 560,00

Partner 14 - Mestská časť Bratislava - Vajnory

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	19 998,00	0	19 998,00
Podporné aktivity				
Publicita a informovanosť		0	0	0
CELKOVO s DPH		65 610,00	0	65 610,00

Partner 15 - Mestská časť Bratislava - Vrakuňa

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	15 948,00	0	15 948,00
Podporné aktivity				
Publicita a informovanosť		0	0	0
CELKOVO s DPH		61 560,00	0	61 560,00

Partner 16 - Mestská časť Bratislava - Záhorská Bystrica

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2	Vývoj	45 612,00	0	45 612,00
5	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	15 948,00	0	15 948,00
Podporné aktivity				
Publicita a informovanosť		0	0	0
CELKOVO s DPH		61 560,00	0	61 560,00

9. Podrobný položkový rozpočet (v EUR)

9.1 Podrobný položkový rozpočet Projektu Hlavného partnera						
Realizujúca organizácia:	Lomtec.com a.s., Liščie údolie 5, 84104 Bratislava					
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita 1 - Analýzy a dizajn						
1	Dokument súčasného stavu legislatívy upravujúcej cieľové služby a návrh legislatívnych zmien	711003	ks	1,000	16 800,00	16 800,00
2	Dokument analýzy súčasného stavu (životné situácie, služby, procesy, organizácia)	711003	ks	1,000	56 800,00	56 800,00
3	Dokument katalógu požiadaviek	711003	ks	1,000	56 800,00	56 800,00
4	Dokument detailnej funkčnej špecifikácie (životné situácie, elektronické služby, optimalizované procesy, organizácia, integračné rozhrania)	711003	ks	1,000	52 400,00	52 400,00
5	Dokument technického návrhu riešenia (IKT architektúra, IKT infraštruktúra)	711003	ks	1,000	16 000,00	16 000,00
Aktivita 2 - Vývoj						
6	Dokument detailnej analýzy a návrhu funkcionality pre spoločné moduly ÚPVŠ v rozsahu potrebnom pre poskytovanie elektronických služieb (IAM, Notifikačný modul, Platobný modul, Modul elektronického doručovania, eDesk modul, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, MDUERZ)	711003	ks	1,000	22 400,00	22 400,00
7	Dokument detailnej analýzy a návrhu Front-office komponentov (Portál samosprávy, Info modul, Elektronické formuláre na úrovni samosprávy, Elektronická podateľňa	711003	ks	1,000	32 800,00	32 800,00

	na úrovni samosprávy, GIS Front office)					
8	Dokument detailnej analýzy a návrhu Mid-office komponentov pre procesnú integráciu a riadenie podaní (Business process management (BPM), Business rules engine (BRE), Workflow management (WFM), Definičné údaje podaní, Údaje o vykonávaní podaní)	711003	ks	1,000	24 000,00	24 000,00
9	Dokument detailnej analýzy a návrhu Mid-office komponentov pre správu elektronického obsahu (Document management system (DMS), Content management system (CMS))	711003	ks	1,000	24 000,00	24 000,00
10	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov pre prípravu SVS na integráciu do riešenia a integrácia do IIS samosprávy (účtovný systém, správa majetku, mzdový systém, systém pre zastupiteľstvo samosprávy, rozpočtový systém, registratúra, interný reporting, systém pre miestne dane a poplatky)	711003	ks	1,000	26 000,00	26 000,00
11	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov pre lokálne registre (Register obyvateľov (lokálny), Register právnických osôb (lokálny), Register adries a nehnuteľností (lokálny))	711003	ks	1,000	26 000,00	26 000,00
12	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov pre operatívne dátové úložiská (eDemokracia, Obstarávanie,	711003	ks	1,000	20 800,00	20 800,00

	Licencovanie a povoľovanie, Dotácie a príspevky, Registrovanie, Notifikácie a sťažnosti, Informovanie a poradenstvo, GIS Back office)					
14	Dokument detailnej špecifikácie integrácie na základné registre v rozsahu potrebnom pre poskytovanie elektronických služieb (Register fyzických osôb (RFO), Register právnických osôb a podnikateľov (RPO), Register priestorových informácií (RPI), Register adries (RA))	711003	ks	1,000	10 400,00	10 400,00
15	Dokument detailnej špecifikácie integrácie na externé systémy v rozsahu potrebnom pre poskytovanie elektronických služieb (Register trestov, Základné číselníky, Kataster)	711003	ks	1,000	10 400,00	10 400,00
16	Implementované funkcionality spoločných modulov ÚPVS do riešenia IIS samosprávy (IAM, Notifikačný modul, Platobný modul, Modul elektronického doručovania, eDesk modul, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, MDUERZ)	711003	súbor	1,000	162 400,00	162 400,00
17	Implementované Front-office komponenty vrátane ich integrácie do riešenia IIS samosprávy (Portál samosprávy, Info modul, Elektronické formuláre na úrovni samosprávy, Elektronická podateľňa na úrovni samosprávy, GIS Front office)	711003	súbor	1,000	186 400,00	186 400,00
18	Implementované Mid-	711003	súbor	1,000	168 000,00	168 000,00

	office komponenty pre procesnú integráciu a riadenie podaní vrátane ich integrácie do riešenia IIS samosprávy (Business process management (BPM), Business rules engine (BRE), Workflow management (WFM), Definičné údaje podaní, Údaje o vykonávaní podaní)					
19	Implementované Mid-office komponenty pre správu elektronického obsahu vrátane ich integrácie do riešenia IIS samosprávy (Document management system (DMS), Content management system (CMS))	711003	súbor	1,000	56 000,00	56 000,00
21	Implementované Back-office komponenty pre prípravu SVS na integráciu do riešenia a integrácia do IIS samosprávy (účtovný systém, správa majetku, mzdový systém, systém pre zastupiteľstvo samosprávy, rozpočtový systém, registratúra, interný reporting, systém pre miestne dane a poplatky)	711003	súbor	1,000	128 000,00	128 000,00
22	Implementované Back-office komponenty pre lokálne registre vrátane ich integrácie do riešenia IIS samosprávy Register obyvateľov (lokálny), Register právnických osôb (lokálny), Register adries a nehnuteľností (lokálny))	711003	súbor	1,000	28 000,00	28 000,00
23	Implementované Back-office komponenty pre operatívne dátové úložiská vrátane ich integrácie do riešenia IIS samosprávy (eDemokracia,	711003	súbor	1,000	96 000,00	96 000,00

	Obstarávanie, Licencovanie a povoľovanie, Dotácie a príspevky, Registrovanie, Notifikácie a sťažnosti, Informovanie a poradenstvo, GIS Back office)					
24	Implementované integračné väzby a rozhrania na základné registre v rámci riešenia IIS samosprávy (Register fyzických osôb (RFO), Register právnických osôb a podnikateľov (RPO), Register priestorových informácií (RPI), Register adries (RA))	711003	súbor	1,000	29 200,00	29 200,00
25	Implementované integračné väzby a rozhrania na externé systémy v rámci riešenia IIS samosprávy (Register trestov, Základné číselníky, Kataster)	711003	súbor	1,000	21 600,00	21 600,00
26	Rezerva na nepredvídané výdavky (na krytie rizík)	711003	%	0,500	1 746 240	8 731,20
Aktivita 3 - Testovanie						
27	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov funkcionality spoločných modulov UPVS v rámci riešenia IIS samosprávy (IAM, Notifikačný modul, Platobný modul, Modul elektronického doručovania, eDesk modul, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, MDUERZ)	711003	ks	1,000	8 800,00	8 800,00
28	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Front-office komponentov (Portál samosprávy, Info modul, Elektronické formuláre na úrovni samosprávy, Elektronická podateľňa	711003	ks	1,000	18 400,00	18 400,00

	na úrovni samosprávy, GIS Front office)					
29	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Mid-office komponentov pre procesnú integráciu a riadenie podaní (Business process management (BPM), Business rules engine (BRE), Workflow management (WFM), Definičné údaje podaní, Údaje o vykonávaní podaní)	711003	ks	1,000	8 800,00	8 800,00
30	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Mid-office komponentov pre správu elektronického obsahu (Document management system (DMS), Content management system (CMS))	711003	ks	1,000	7 200,00	7 200,00
31	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Back-office komponentov pre prípravu SVS na integráciu do riešenia a integrácia do IIS samosprávy (účtovný systém, správa majetku, mzdový systém, systém pre zastupiteľstvo samosprávy, rozpočtový systém, registratúra, interný reporting, systém pre miestne dane a poplatky)	711003	ks	1,000	8 800,00	8 800,00
32	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Back-office komponentov pre lokálne registre (Register obyvateľov (lokálny), Register právnických osôb (lokálny), Register adries a nehnuteľností (lokálny))	711003	ks	1,000	8 800,00	8 800,00
33	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov Back-office	711003	ks	1,000	11 200,00	11 200,00

	komponentov pre operatívne dátové úložiská (eDemokracia, Obstarávanie, Licencovanie a povoľovanie, Dotácie a príspevky, Registrovanie, Notifikácie a sťažnosti, Informovanie a poradenstvo, GIS Back office)					
34	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov integrácie na základné registre (Register fyzických osôb (RFO), Register právnických osôb a podnikateľov (RPO), Register priestorových informácií (RPI), Register adries (RA))	711003	ks	1,000	2 400,00	2 400,00
35	Dokument testovacích scenárov a testovacích protokolov integrácie na externé systémy (Register trestov, Základné číselníky, Kataster)	711003	ks	1,000	2 400,00	2 400,00
Aktivita 4 - Nasadenie						
36	Nasadená funkcionálna spoločnosť modulov UPVS do produkčnej prevádzky v rámci riešenia IIS samosprávy (IAM, Notifikačný modul, Platobný modul, Modul elektronického doručovania, eDesk modul, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, MDUERZ)	711003	súbor	1,000	2 000,00	2 000,00
37	Nasadené Front-office komponenty do produkčnej prevádzky (Portál samosprávy, Info modul, Elektronické formuláre na úrovni samosprávy, Elektronická podateľňa na úrovni samosprávy, GIS Front office)	711003	súbor	1,000	7 200,00	7 200,00
38	Nasadené Mid-office	711003	súbor	1,000	2 000,00	2 000,00

	komponenty pre procesnú integráciu a riadenie podaní do produkčnej prevádzky (Business process management (BPM), Business rules engine (BRE), Workflow management (WFM), Definičné údaje podaní, Údaje o vykonávaní podaní)					
39	Nasadené Mid-office komponenty pre správu elektronického obsahu do produkčnej prevádzky (Document management system (DMS), Content management system (CMS))	711003	súbor	1,000	2 000,00	2 000,00
40	Nasadené Back-office komponenty pre prípravu SVS na integráciu do riešenia a integrácia do IIS samosprávy do produkčnej prevádzky (účtovný systém, správa majetku, mzdový systém, systém pre zastupiteľstvo samosprávy, rozpočtový systém, registratúra, interný reporting, systém pre miestne dane a poplatky)	711003	súbor	1,000	4 800,00	4 800,00
41	Nasadené Back-office komponenty pre lokálne registre do produkčnej prevádzky (Register obyvateľov (lokálny), Register právnických osôb (lokálny), Register adries a nehnuteľností (lokálny))	711003	súbor	1,000	4 400,00	4 400,00
42	Nasadené Back-office komponenty pre operatívne dátové úložiská do produkčnej prevádzky (eDemokracia, Obstarávanie, Licencovanie a povoľovanie, Dotácie a	711003	súbor	1,000	4 800,00	4 800,00

	príspevky, Registrovanie, Notifikácie a sťažnosti, Informovanie a poradenstvo, GIS Back office)					
43	Sprevádzkované integračné rozhrania IIS samosprávy na základné registre v produkčnej prevádzke (Register fyzických osôb (RFO), Register právnických osôb a podnikateľov (RPO), Register priestorových informácií (RPI), Register adres (RA))	711003	súbor	1,000	3 200,00	3 200,00
44	Sprevádzkované integračné rozhrania IIS samosprávy na externé systémy v produkčnej prevádzke (Register trestov, Základné číselníky, Kataster)	711003	súbor	1,000	3 200,00	3 200,00
Aktivita 5 - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
45	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre IIS samosprávy	711004	súbor	1,000	17 600,00	17 600,00
47	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské IIS samosprávy	711004	súbor	1,000	16 000,00	16 000,00
49	Inštalácia a konfigurácia SW infraštruktúry IIS samosprávy	711004	osobodeň	40,000	400,00	16 000,00
50	Výpočtová technika IIS BA	713002	súbor	1,000	16 000,00	16 000,00
52	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) IIS samosprávy	713002	osobodeň	8,000	400,00	3 200,00
54	Komunikačná infraštruktúra IIS BA	713006	súbor	1,000	3 200,00	3 200,00
56	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) IIS samosprávy	713006	osobodeň	4,000	400,00	1 600,00
Aktivita - Riadenie projektu						
58	Riadenie obsahu projektu podľa PRINCE2 / MRP (metodika riadenia projektov)	637005	osobodeň	192,000	400,00	76 800,00

Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita 2 - Vývoj						
13	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov hlavného mesta Bratislava	711003	ks	1,000	33 777,00	33 777,00
20	Implementované Mid-office komponenty mesta Bratislava	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita 5 - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
46	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre mesto Bratislava	711004	súbor	1,000	4 170,00	4 170,00
48	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské mesto Bratislava	711004	súbor	1,000	3 753,00	3 753,00
51	Výpočtová technika mesta Bratislava	713002	súbor	1,000	12 000,00	12 000,00
53	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) mesta Bratislava	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
55	Komunikačná infraštruktúra MČ Hlavné mesto SR Bratislava	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
57	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) mesto Bratislava	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
Realizujúca organizácia: stengl a.s., Šumbalova 1/A, 841 04 Bratislava						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Riadenie projektu						
59	Technická dokumentácia projektu	716	ks	1,000	6 000,00	6 000,00
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Publicita projektu						

60	Samolepky	637004	súbor	1,000	500,00	500,00
Celkom s DPH:						1 936 491,20

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 1 - Mestská časť Bratislava - Čunovo						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Čunovo	711003	ks	1,000	17 496,00	17 496,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Čunovo	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Čunovo	711004	súbor	1,000	2 160,00	2 160,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Čunovo	711004	súbor	1,000	1 944,00	1 944,00
5	Výpočtová technika MČ Čunovo	713002	súbor	1,000	7 200,00	7 200,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Čunovo	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Čunovo	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Čunovo	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
Celkom s DPH:						57 960,00

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 2 - Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov	711003	ks	1,000	18 711,00	18 711,00

	mestskej časti Devínska Nová Ves					
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Devínska Nová Ves	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Devínska Nová Ves	711004	súbor	1,000	2 310,00	2 310,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Devínska Nová Ves	711004	súbor	1,000	2 079,00	2 079,00
5	Výpočtová technika MČ Devínska Nová Ves	713002	súbor	1,000	16 800,00	16 800,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Devínska Nová Ves	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Devínska Nová Ves	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Devínska Nová Ves	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
Celkom s DPH:						69 060,00

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 3 - Mestská časť Bratislava - Dúbravka						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Dúbravka	711003	ks	1,000	22 113,00	22 113,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Dúbravka	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Dúbravka	711004	súbor	1,000	2 730,00	2 730,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Dúbravka	711004	súbor	1,000	2 457,00	2 457,00
5	Výpočtová technika MČ Dúbravka	713002	súbor	1,000	19 200,00	19 200,00
6	Inštalácia a konfigurácia	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00

	HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Dúbravka					
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Dúbravka	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Dúbravka	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
Celkom s DPH:						75 660,000

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 4 - Mestská časť Bratislava - Jarovce						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Jarovce	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Jarovce	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Jarovce	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Jarovce	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ Jarovce	713002	súbor	1,000	7 200,00	7 200,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Jarovce	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Jarovce	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Jarovce	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
Celkom s DPH:						61 560,00

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 5 - Mestská časť Bratislava - Karlova Ves						
Realizujúca organizácia:						

P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Karlova Ves	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Karlova Ves	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Karlova Ves	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Karlova Ves	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ Karlova Ves	713002	súbor	1,000	19 200,00	19 200,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Karlova Ves	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Karlova Ves	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Karlova Ves	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
Celkom s DPH:						73 560,00

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 6 - Mestská časť Bratislava - Lamač						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Lamač	711003	ks	1,000	18 711,00	18 711,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Lamač	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre	711004	súbor	1,000	2 310,00	2 310,00

	MČ Lamač					
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Lamač	711004	súbor	1,000	2 079,00	2 079,00
5	Výpočtová technika MČ Lamač	713002	súbor	1,000	19 200,00	19 200,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Lamač	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Lamač	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Lamač	713006	osobodeň	2,000	360,00 €	720,00 €
Celkom s DPH:						71 460,00

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 7 - Mestská časť Bratislava - Nové Mesto

Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Nové Mesto	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Nové Mesto	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Nové Mesto	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Nové Mesto	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ Nové Mesto	713002	súbor	1,000	19 200,00	19 200,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Nové Mesto	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Nové Mesto	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00

	HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Nové Mesto					
Celkom s DPH:						73 560,00

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 8 - Mestská časť Bratislava-Petržalka						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Petržalka	711003	ks	1,000	28 917,00	28 917,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Petržalka	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Petržalka	711004	súbor	1,000	3 570,00	3 570,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Petržalka	711004	súbor	1,000	3 213,00	3 213,00
5	Výpočtová technika MČ Petržalka	713002	súbor	1,000	16 800,00	16 800,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Petržalka	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Petržalka	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Petržalka	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
Celkom s DPH:						81 660,00

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 9 - Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00

	office komponentov mestskej časti Podunajské Biskupice					
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Podunajské Biskupice	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Podunajské Biskupice	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Podunajské Biskupice	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ Podunajské Biskupice	713002	súbor	1,000	16 800,00	16 800,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Podunajské Biskupice	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Podunajské Biskupice	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Podunajské Biskupice	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
Celkom s DPH:						71 160,00

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 10 - Mestská časť Bratislava - Rača						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back- office komponentov mestskej časti Rača	711003	ks	1,000	17 496,00	17 496,00
2	Implementované Mid- office komponenty mestskej časti Rača	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Rača	711004	súbor	1,000	2 160,00	2 160,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské	711004	súbor	1,000	1 944,00	1 944,00

	MČ Rača					
5	Výpočtová technika MČ Rača	713002	súbor	1,000	16 800,00	16 800,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Rača	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Rača	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Rača	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
Celkom s DPH:						67 560,00

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 11 - Mestská časť Bratislava - Rusovce

Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Rusovce	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Rusovce	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Rusovce	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Rusovce	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ Rusovce	713002	súbor	1,000	16 800,00	16 800,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Rusovce	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Rusovce	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Rusovce	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
Celkom s DPH:						71 160,00

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 12 - Mestská časť Bratislava - Ružinov

Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Ružinov	711003	ks	1,000	17 496,00	17 496,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Ružinov	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Ružinov	711004	súbor	1,000	2 160,00	2 160,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Ružinov	711004	súbor	1,000	1 944,00	1 944,00
5	Výpočtová technika MČ Ružinov	713002	súbor	1,000	14 400,00	14 400,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Ružinov	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Ružinov	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Ružinov	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
Celkom bez DPH:						65 160,00

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 13 - Mestská časť Bratislava - Staré Mesto						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Staré Mesto	711003	ks	1,000	17 496,00	17 496,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Staré Mesto	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						

3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Staré Mesto	711004	súbor	1,000	2 160,00	2 160,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Staré Mesto	711004	súbor	1,000	1 944,00	1 944,00
5	Výpočtová technika MČ Staré Mesto	713002	súbor	1,000	16 800,00	16 800,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Staré Mesto	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Staré Mesto	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Staré Mesto	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
Celkom s DPH:						67 560,00

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 14 - Mestská časť Bratislava - Vajnory						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Vajnory	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Vajnory	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Vajnory	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Vajnory	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ Vajnory	713002	súbor	1,000	7 800,00	7 800,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Vajnory	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Telekomunikačná technika	713003	súbor	1,000	1 290,00	1 290,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry	713003	osobodeň	1,000	360,00	360,00

	(telekomunikačná technika) MČ Vajnory					
9	Komunikačná infraštruktúra MČ Vajnory	713006	súbor	1,000	3 600,00	3 600,00
10	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Vajnory	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
Celkom s DPH:						65 610,00

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 15 - Mestská časť Bratislava - Vrakúňa						
Realizujúca organizácia:						
P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Vrakúňa	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Vrakúňa	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Vrakúňa	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Vrakúňa	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ Vrakúňa	713002	súbor	1,000	7 200,00	7 200,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Vrakúňa	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Vrakúňa	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Vrakúňa	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
Celkom s DPH:						61 560,00

9.2 Podrobný položkový rozpočet Projektu Partnera 16 - Mestská časť Bratislava - Záhorská Bystrica	
Realizujúca organizácia:	

P.č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celkom
Aktivita - Vývoj						
1	Dokument detailnej analýzy a návrhu Back-office komponentov mestskej časti Záhorská Bystrica	711003	ks	1,000	20 412,00	20 412,00
2	Implementované Mid-office komponenty mestskej časti Záhorská Bystrica	711003	súbor	1,000	25 200,00	25 200,00
Aktivita - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií						
3	SW licencie - Primárna lokalita - Serverové pre MČ Záhorská Bystrica	711004	súbor	1,000	2 520,00	2 520,00
4	SW licencie - Primárna lokalita - Užívateľské MČ Záhorská Bystrica	711004	súbor	1,000	2 268,00	2 268,00
5	Výpočtová technika MČ Záhorská Bystrica	713002	súbor	1,000	7 200,00	7 200,00
6	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (výpočtová technika) MČ Záhorská Bystrica	713002	osobodeň	4,000	360,00	1 440,00
7	Komunikačná infraštruktúra MČ Záhorská Bystrica	713006	súbor	1,000	1 800,00	1 800,00
8	Inštalácia a konfigurácia HW infraštruktúry (komunikačná infraštruktúra) MČ Záhorská Bystrica	713006	osobodeň	2,000	360,00	720,00
Celkom s DPH:						61 560,00

PODPISOVÝ VZOR

Hlavný partner

názov : Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sidlo : Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

zapísaný v : -

konajúci : doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.

IČO : 00603481

Kód projektu /ITMS/: 22320220082

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Hlavného partnera

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Ftáčnik	Priezvisko:
Meno: Milan	Meno:
Titul : doc. RNDr. , CSc.	Titul :
Funkcia: primátor	Funkcia:
Dátum narodenia: [REDACTED]	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Budatínska 33, 851 06 Bratislava	
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Gajarský	Priezvisko: Birasová
Meno: Rastislav	Meno: Lucia
Titul : Mgr.	Titul : Mgr.
Funkcia: riaditeľ magistrátu	Funkcia: vedúca oddelenia stratégie a projektov
Dátum narodenia: [REDACTED]	Dátum narodenia: [REDACTED]
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Štefunkova 19, 82103 Bratislava	Partizánska 79, 91101 Trenčín
Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]

Bratislava, 6.6.2014

PLNOMOCENSTVO

Splnomocniteľ:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Primaciálne námestie č.1, 814 99 Bratislava

IČO: 00603481

Zastúpené: doc. RNDr. Milanom Ftáčnikom, CSc. primátorom hlavného mesta

Trvale bytom: Budatínska 33, 851 06 Bratislava

Rodné číslo: [REDACTED]

Splnomocnenec:

Meno a priezvisko: Mgr. Lucia Birasová

Trvale bytom: Partizánska 79, 91101 Trenčín

Rodné číslo: [REDACTED]

Splnomocniteľ udeľuje v zmysle ustanovenia §31 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka plnú moc splnomocnencovi konať v mene Hlavného mesta SR Bratislavy, ako Prijímateľa pomoci v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vo vzťahu k projektu **Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy**, kód projektu ITMS: 22320220082, s výnimkou právnych úkonov vytvárajúcich záväzok a povinnosti Hlavného mesta SR Bratislavy.

Toto splnomocnenie sa vydáva na obdobie implementácie uvedeného projektu.



Splnomocnenie prijímam dňa 06.06.2014

[REDACTED]

Lucia Birasová

vedúca oddelenia stratégie a projektov

OSVEDČENIE

o pravosti podpisov

Podľa knihy osvedčovania (číslo 3) pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: RNDr. Milan Fráček CSc.,
rodné číslo: [REDACTED] bytom: Kúpeľná 8, Bratislava,
Totožnosť osoby preukázaná OP: [REDACTED]
Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod poradovým číslom 1060/2014,
Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava dňa 12.06.2014.

[REDACTED]
Mgr. Ingrid Gabrova
pracovníčka poverená primátorom
Hlavného mesta SR Bratislavy



OSVEDČENIE

o pravosti podpisov

Podľa knihy osvedčovania (číslo 3) pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Mgr. Lucia Birasová,
rodné číslo: [REDACTED] bytom: Partizánska 79, Trenčín,
Totožnosť osoby preukázaná OP: [REDACTED]
Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod poradovým číslom 1070/2014,
Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava dňa 12.06.2014.

[REDACTED]
Mgr. Ingrid Gabrova
pracovníčka poverená primátorom
Hlavného mesta SR Bratislavy



Osvedčujem, že táto listina-kópia-odpis doslovné
súhlasí s predloženým originálom, skladajúci sa
z 01 listov, 02 strán. Toto osvedčenie je
zapísané v knihe pod číslom 2341/2014
Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
dňa

16. 10. 2014

[REDACTED]
Mgr. Andrea Sesuková
pracovníčka poverená primátorom
Hlavného mesta SR Bratislavy



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Bratislava, 13.6.2014

PLNOMOCENSTVO

Splnomocniteľ:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Primaciálne námestie č.1, 814 99 Bratislava

IČO: 00603481

Zastúpené: doc. RNDr. Milanom Ftáčnikom, CSc. primátorom hlavného mesta

Trvale bytom: Budatínska 33, 851 06 Bratislava

Rodné číslo: [REDACTED]

Splnomocnenec:

Meno a priezvisko: Mgr. Rastislav Gajarský

Trvale bytom: Štefunkova 19, 821 03 Bratislava

Rodné číslo: [REDACTED]

Splnomocniteľ udeľuje v zmysle ustanovenia §31 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka plnú moc splnomocnencovi konať v mene Hlavného mesta SR Bratislavy, ako Prijímateľa pomoci v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vo vzťahu k projektu **Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy**, kód projektu ITMS: 22320220082, s výnimkou právnych úkonov vytvárajúcich záväzok a povinnosti Hlavného mesta SR Bratislavy.

Toto splnomocnenie sa vydáva na obdobie implementácie uvedeného projektu.

[REDACTED]
Milan Ftáčnik
primátor

Splnomocnenie prijímam dňa 13.06.2014

[REDACTED]

OSVEDČENIE
o pravosti podpisov

Podľa knihy osvedčovania (číslo 3) pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: RNDr. Ftáčnik Milan, CSc.,
rodné číslo [REDACTED] bytom Bratislava, Kúpeľná 8.

Totožnosť osoby preukázaná OP: [REDACTED]

Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod poradovým číslom 1137/2014.

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava dňa 23.06.2014.

[REDACTED]
Mgr. Andrea Šestáková
pracovníčka poverená primátorom
Hlavného mesta SR Bratislavy



Podľa knihy osvedčovania (číslo 3) pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Gajarský Rastislav,
rodné číslo [REDACTED] bytom Bratislava, Štefunkova 19.

Totožnosť osoby preukázaná OP: [REDACTED]

Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod poradovým číslom 1138/2014.

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava dňa 23.06.2014.

[REDACTED]
pracovníčka poverená primátorom
Hlavného mesta SR Bratislavy



Osvedčujem, že táto listina-kópia-odpis doslovne
súhlasí s predloženým originálom, skladajúci sa
z [REDACTED] listov, z [REDACTED] strán. Toto osvedčenie je
zapísané v knihe pod číslom 2310/2014
Hlavné mesto Slovenskej republiky
dňa

16. 10. 2014

Mgr. Andrea Šestáková
pracovníčka poverená primátorom
Hlavného mesta SR Bratislavy

