



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/25/2013

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič Dr.Sc.

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Národné športové centrum
sídlo : Trnavská 39, 811 04 Bratislava – Nové Mesto
konajúci : Mgr. Boris Čavajda
IČO : 30853923
DIČ: 2021764888

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:¹ a) **0000007000457686/ 8180**

b)

~~predfinancovanie:~~² a)

b)

refundácia:³ a) **0000007000457686/ 8180** (účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) **0000007000090685/ 8180**

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Zvýšenie kvalifikácie učiteľov telesnej a športovej výchovy

ITMS kód Projektu : 26120130022

Miesto realizácie projektu : Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj

Subjekt ~~v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁴:

.....

Kód Výzvy : OPV/K/NP/2012-5

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov

Opatrenie : 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania

Schéma de minimis (ak relevantné):

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. **do 31. mája 2015**. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Ods. 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **5 065 310,80 €** (slovom päť miliónov šesťdesiatpäťtisícristodesať EUR a osemdesiat centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky **4 305 514,18 €** (slovom štyri milióny tristopäťtisícpäťstoštrnásť EUR a osemnásť centov) a zo ŠR do výšky **759 796,62 €** (slovom sedemstopäťdesiatdeväťtisícšesťdesiatšesť EUR a šesťdesiatdva centov), čo spolu predstavuje sumu **5 065 310,80 €** (slovom päť miliónov šesťdesiatpäťtisícristodesať EUR a osemdesiat centov) a v percentuálnom vyjadrení do 100 % (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 0 € (slovom nula EUR), t.j. minimálne 0 % (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu. Oprávnené obdobie výdavkov na riadiaci a administratívny personál, stravné k personálnym výdavkom pre riadiaci a administratívny personál, nájom priestorov slúžiacich na administráciu projektu, telekomunikačné poplatky, poštovné a internet a výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania na dodanie didaktických a diagnostických pomôcok začínajú plynúť dňom vyhlásenia písomného vyzvania.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z .z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z .z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.

- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 1 a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 6.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne každý mesiac k 15. dňu v mesiaci (od mesiaca nasledujúceho po poskytnutí zálohovej platby).
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv..
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy.. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.

6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa..... :

Podpis:

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič Dr.Sc. - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa..... :

Podpis:

Mgr. Boris Čavajda – riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF.

V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;

- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;

- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom

- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranie)

medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.

8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).

14. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužívajú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NPF alebo jeho časť.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší

túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu.

Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.

7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných

údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa

§ 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva, suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1

zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme⁷ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,

⁷Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
 6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.

3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;
 - j) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť⁸.
4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

⁸ V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania

prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v

EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu

otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 **a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu

pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.

- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.

- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dní odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po

doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné

kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} \right]$$

platby	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	Projektu v prvom kalendárnom roku	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie
--------	--	--	---

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po

doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému

zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.

- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej

Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej

správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene **sú** Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce

započítanie daňového nedoplatku(najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).

6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Zvyšovanie kvalifikácie učiteľov telesnej a športovej výchovy	
Kód ITMS	26120130022	
Operačný program	OP Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	2 ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov	
Opatrenie	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
73 Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k východiskovému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality	100	01 Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 Školstvo	100	00 Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko SK03 Stredné Slovensko SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj SK022 Trenčiansky kraj SK023 Nitriansky kraj SK031 Žilinský kraj SK032 Banskobystrický kraj SK041 Prešovský kraj SK042 Košický kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie kvalifikácie učiteľov telesnej a športovej výchovy s dôrazom na inováciu spôsobu a metód výučby telesnej výchovy na základných a stredných školách.
Špecifický cieľ projektu 1	Tvorba programov ďalšieho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov s cieľom prispôsobiť výučbu telesnej a športovej výchovy potrebám súčasnej generácie žiakov.
Špecifický cieľ projektu 2	Rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov vo vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb prostredníctvom inovatívneho ďalšieho vzdelávania

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2013	3	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži	počet	0	2013	2 080	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	počet	0	2013	1 320	2015
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2013	1	2015
Dopad	Počet mužov využívajúcich výsledky projektu	počet	2 080	2015	2 080	2020
	Počet žien využívajúcich výsledky projektu	počet	1 320	2015	1 320	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2013	1	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2013	3	2015
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži	počet	0	2013	2 080	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	počet	0	2013	1 320	2015
Dopad	Počet mužov využívajúcich výsledky projektu	počet	2 080	2015	2 080	2020
	Počet žien využívajúcich výsledky projektu	počet	1 320	2015	1 320	2020

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

5. Aktivita a príspevok aktivít k výsledkom Projektu				
Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 Vytvorenie programov ďalšieho vzdelávania	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	3
2	Aktivita 1.3 Vytvorenie a využívanie elektronického výučbového obsahu	Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
3	Aktivita 2.1 Vzdelávanie školiťel'ov	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži	počet	160
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	počet	40
4	Aktivita 2.2 Vzdelávanie frekventantov	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži	počet	1 920
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - žien	počet	1 280

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Vytvorenie programov ďalšieho vzdelávania	02/ 2013	05/ 2013
Aktivita 1.2 Zabezpečenie učebných zdrojov a pomôcok	02/ 2013	06/ 2013
Aktivita 1.3 Vytvorenie a využívanie elektronického výučbového obsahu	02/ 2013	05/ 2015
Aktivita 2.1 Vzdelávanie školiťov	02/ 2013	12/ 2013
Aktivita 2.2 Vzdelávanie frekventantov	04/ 2013	05/ 2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	12/ 2012	05/ 2015
Publicita a informovanosť	02/ 2013	05/ 2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	315 810,00	0	315 810,00	Riadenie projektu
	49 500,00	0	49 500,00	Publicita a informovanosť
	14 249,70	0	14 249,70	1.1.
	14 981,60	0	14 981,60	1.2.
	15 309,00	0	15 309,00	1.3.
	125 170,20	0	125 170,20	2.1.
	506 896,80	0	506 896,80	2.2.
Skupina výdavkov 2 631001	11 250,00	0	11 250,00	Riadenie projektu
	2 000,00	0	2 000,00	2.1.
	45 000,00	0	45 000,00	2.2.
Skupina výdavkov 3 632003	11 290,00	0	11 290,00	Riadenie projektu
	882,00	0	882,00	2.1.
	3 528,00	0	3 528,00	2.2.
Skupina výdavkov 4 632004	3 150,00	0	3 150,00	Riadenie projektu
	630,00	0	630,00	2.1.
	2 520,00	0	2 520,00	2.2.
Skupina výdavkov 5 633002	5 040,00	0	5 040,00	Riadenie projektu
	41 196,00	0	41 196,00	1.2.
	3 360,00	0	3 360,00	2.1.
	3 360,00	0	3 360,00	2.2.
Skupina výdavkov 6 633004	12 200,00	0	12 200,00	Riadenie projektu
	3 750,00	0	3 750,00	2.1.
	3 750,00	0	3 750,00	2.2.
Skupina výdavkov 7 633006	10 000,00	0	10 000,00	Riadenie projektu
	600,00	0	600,00	2.1.
	9 600,00	0	9 600,00	2.2.
Skupina výdavkov 8 633009	1 598 000,00	0	1 598 000,00	1.2.
Skupina výdavkov 9 633013	800,00	0	800,00	Riadenie projektu
	600,00	0	600,00	2.1.
	600,00	0	600,00	2.2.

Skupina výdavkov 10	634001	8 844,00	0	8 844,00	Riadenie projektu
		1 170,00	0	1 170,00	2.1.
		7 075,00	0	7 075,00	2.2.
Skupina výdavkov 11	636001	36 000,00	0	36 000,00	Riadenie projektu
		17 890,00	0	17 890,00	2.1.
		254 460,00	0	254 460,00	2.2.
Skupina výdavkov 12	636004	3 060,00	0	3 060,00	2.1.
		12 240,00	0	12 240,00	2.2.
Skupina výdavkov 13	637003	74 024,00	0	74 024,00	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 14	637004	37 800,00	0	37 800,00	Riadenie projektu
		46 800,00	0	46 800,00	Publicita a informovanosť
		95 200,00	0	95 200,00	1.2.
		146 160,00	0	146 160,00	1.3.
		30 520,00	0	30 520,00	2.1.
		397 920,00	0	397 920,00	2.2.
Skupina výdavkov 15	637005	15 491,20	0	15 491,20	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 16	637007	8 800,00	0	8 800,00	2.1.
		192 000,00	0	192 000,00	2.2.
Skupina výdavkov 17	637014	5 725,00	0	5 725,00	Riadenie projektu
		1 145,00	0	1 145,00	Publicita a informovanosť
		21 190,00	0	21 190,00	2.1.
		345 240,00	0	345 240,00	2.2.
Skupina výdavkov 18	637015	697,50	0	697,50	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 19	637027	2 142,00	0	2 142,00	1.1.
		4 236,00	0	4 236,00	1.2.
		25 249,80	0	25 249,80	2.1.
		389 208,00	0	389 208,00	2.2.
Skupina výdavkov 20	920	17 500,00	0	17 500,00	Riadenie projektu
		17 500,00	0	17 500,00	Publicita a informovanosť
		17 500,00	0	17 500,00	2.1.
		17 500,00	0	17 500,00	2.2.
CELKOVO		5 065 310,80	0	5 065 310,80	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 Vytvorenie programov ďalšieho vzdelávania	16 391,70	0	16 391,70
2	Aktivita 1.2 Zabezpečenie učebných zdrojov a pomôcok	1 753 613,60	0	1 753 613,60
3	Aktivita 1.3 Vytvorenie a využívanie elektronického výučbového obsahu	161 469,00	0	161 469,00
4	Aktivita 2.1 Vzdelávanie školiťov	244 872,00	0	244 872,00
5	Aktivita 2.2 Vzdelávanie frekventantov	2 173 397,80	0	2 106 817,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		474 097,70	0	474 097,70
Publicita a informovanosť		171 469,00	0	171 469,00
CELKOVO		5 065 310,80	0	5 065 310,80

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1. Personálne výdavky interné						372 180,00			
1.1.1. Riadiaci personál						188 657,50			
1.1.1.1.	Hlavný projektový manažér	610620	osobohodina	2 475	17,00	42 075,00	1 osoba zamestnaná pre potreby projektu na TPP na 50%-ný pracovný úväzok na celú dobu realizácie projektu <u>Vykonávané činnosti:</u> • komplexné riadenie projektu, zodpovednosť za jeho realizáciu <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 2 475 hodín x 17 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy) Mzda zodpovedá náročnosti vykonávanej práce a zároveň obvyklej mzde za rovnakú alebo podobnú prácu vykonávanú v danom mieste a čase.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Projektový manažér	610620	osobohodina	4 950	17,00	84 150,00	1 osoba zamestnaná pre potreby projektu na TPP na 100%-ný pracovný úväzok na celú dobu realizácie projektu <u>Vykonávané činnosti:</u> • riadenie a koordinácia členov projektového tímu • komunikácia s riadiacim orgánom <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 4 950 hodín x 17 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy) Mzda zodpovedá náročnosti vykonávanej práce a zároveň obvyklej mzde za rovnakú alebo podobnú prácu vykonávanú v danom mieste a čase.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.	Koordinátor vzdelávacích aktivít	610620	osobohodina	4 950	12,15	60 142,50	1 osoba zamestnaná pre potreby projektu na TPP na 100%-ný pracovný úväzok na celú dobu realizácie projektu <u>Vykonávané činnosti:</u> • kľúčová zodpovedná osoba za koordináciu aktivity 1.2, 2.1, 2.2 • dohľad nad realizáciou aktivity 1.3 • riadenie regionálnych expertov pre vzdelávanie a ich asistentov <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 4 950 hodín x 12,15 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy) Mzda zodpovedá náročnosti vykonávanej práce a zároveň obvyklej mzde za rovnakú alebo podobnú prácu vykonávanú v danom mieste a čase.	Riadenie projektu	
1.1.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie riadiaceho personálu	637014	projekt	1	2 290,00	2 290,00	Stravné lístky pre riadiaci personál v súlade s aktuálne platnou legislatívou <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> (30 mesiacov x 2 osoby x cca 21 dní x 3,30 €) x 55% hradených zamestnávateľom = 2 286,90 €	Riadenie projektu	
1.1.2. Administratívny personál						132 877,50			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	4 950	12,15	60 142,50	1 osoba zamestnaná pre potreby projektu na TPP na 100%-ný pracovný úväzok na celú dobu realizácie projektu <u>Vykonávané činnosti:</u> • riadne vedenie účtovníctva projektu v súlade s platnou legislatívou a so Zmluvou o poskytnutí NFP • vedenie komplexnej mzdovej agendy • zodpovednosť za vecnú, časovú a finančnú kontrolu účtovných dokladov súvisiacich s projektom • zúčtovanie skontrolovaných a odsúhlasených dokladov • analytické vedenie účtovných záznamov k projektu • úhrada záväzkov vyplývajúcich zo zaevidovaných dokladov • finančné riadenie projektu z pohľadu čerpania rozpočtových prostriedkov • príprava žiadostí o zálohovú platbu, žiadostí o zúčtovanie zálohovej platby <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 1 osoba x 4 950 hodín x 12,15 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy) Mzda zodpovedá náročnosti vykonávanej práce a zároveň obvyklej mzde za rovnakú alebo podobnú prácu vykonávanú v danom mieste a čase.	Riadenie projektu	

1.1.2.2.	Asistent projektového tímu	610620	osobohodina	4 950	7,00	34 650,00	1 osoba zamestnaná pre potreby projektu na TPP na 100%-ný pracovný úväzok na celú dobu realizácie projektu <u>Vykonávané činnosti:</u> • podporné administratívne činnosti pre potreby projektového tímu • organizačné zabezpečenie stretnutí projektového tímu • zabezpečenie materiálovo-technického a administratívneho background pre členov projektového tímu • vedenie projektovej kancelárie z hľadiska uchovávania dokumentácie k projektu • úzka spolupráca s asistentmi v rámci projektového tímu <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 1 osoba x 4 950 hod. x 7 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy) Mzda zodpovedá náročnosti vykonávanej práce a zároveň obvyklej mzde za rovnakú alebo podobnú prácu vykonávanú v danom mieste a čase.	Riadenie projektu	
1.1.2.3.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	4 950	7,00	34 650,00	1 osoba zamestnaná pre potreby projektu na TPP na 100%-ný pracovný úväzok na celú dobu realizácie projektu <u>Vykonávané činnosti:</u> • príprava podkladov pre finančného manažéra • administratívne práce súvisiace s finančným riadením projektu <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 1 osoba x 4 950 hod. x 7 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy) Mzda zodpovedá náročnosti vykonávanej práce a zároveň obvyklej mzde za rovnakú alebo podobnú prácu vykonávanú v danom mieste a čase.	Riadenie projektu	
1.1.2.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie administratívneho personálu	637014	projekt	1	3 435,00	3 435,00	Stravné listky pre administratívny personál v súlade s aktuálne platnou legislatívou <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> (30 mesiacov x 3 osoby x cca 21 dní x 3,30 €) x 55% hradených zamestnávateľom = 3 430,35 €	Riadenie projektu	x
1.1.3.	Iný personál					50 645,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	4 950	10,00	49 500,00	1 osoba zamestnaná pre potreby projektu na TPP na 100%-ný pracovný úväzok na celú dobu realizácie projektu <u>Vykonávané činnosti:</u> • komplexná príprava a realizácia publicity a mediálnej kampane projektu • riadenie a koordinácia aktivít spojených s prezentáciou informácií o projekte pre verejnosť v celonárodných i regionálnych printových a elektronických médiách • príprava, prípadne koordinácia prípravy tlačových správ, článkov, rozhovorov • komunikácia s médiami • zabezpečenie inzercie, označenia miestností a zakúpených školiacich pomôcok logami • koordinácia prípravy všetkých propagačných a prezentačných materiálov, workshopov, tlačových konferencií <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 1 osoba x 4 950 hod. x 10 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy) Mzda zodpovedá náročnosti vykonávanej práce a zároveň obvyklej mzde za rovnakú alebo podobnú prácu vykonávanú v danom mieste a čase.	Publicita a informovanie	
1.1.3.2.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie iného personálu	637014	projekt	1	1 145,00	1 145,00	Stravné listky pre iný personál v súlade s aktuálne platnou legislatívou <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> (30 mesiacov x 1 osoba x cca 21 dní x 3,30 €) x 55% hradených zamestnávateľom = 1 143,45 €	Publicita a informovanie	x
1.2.	Cestovné náhrady **					20 094,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	8 844,00	8 844,00	PHM pre cesty vykonávané v rámci projektu služobným vozidlom, ktoré bude mať k dispozícii projektový manažér, koordinátor vzdelávacích aktivít, asistent projektového tímu, finančný manažér, asistent finančného manažéra a manažér publicity pre potreby služobných ciest do regiónov i v rámci sídla NSC. Odhad: cca 75 000 km pri spotrebe 8 l / 100 km a cene za naftu 1,474 € / l	Riadenie projektu	x
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	11 250,00	11 250,00	Cestovné náhrady pre riadiaci, administratívny a iný personál. Verejná doprava bude využívaná na služobné cesty do regiónov i v rámci sídla NSC v prípade, že pôjde o efektívnejší spôsob z hľadiska nákladov, času a celkového účelu služobnej cesty. <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 30 mesiacov x cca 15 ciest/mesačne x 25 €/1 cesta = 11 250 €	Riadenie projektu	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					15 491,20			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplňte číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					10 000,00			

1.3.2.1.	Právnik	637005	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Služby externého subjektu na základe dodávateľskej zmluvy Výkonávané činnosti: • právne služby pre potreby projektu v súvislosti s prípravou zmlúv a dohôd pre projektový a odborný tím, pre účastníkov vzdelávania i pre externých dodávateľov • právne služby súvisiace s plnením zmluvných záväzkov a ukončením zmluvného vzťahu v prípade potreby Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnakú alebo podobnú činnosť vykonávanú v danom mieste a čase.	Riadenie projektu	
1.3.3.	Iný personál					5 491,20			
1.3.3.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637005	osobohodina	312	17,60	5 491,20	Odborne spôsobilá osoba pre verejné obstarávanie na základe externej zmluvy Výkonávané činnosti: • komplexná realizácia procesu verejného obstarávania v rámci projektu Spôsob kalkulácie položky: 312 hodín x 17,60 € = 5 491,20 € Náročnosť práce a cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnakú alebo podobnú činnosť vykonávanú v danom mieste a čase.	Riadenie projektu	
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					61 137,50			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Papier, tonery, zakladače, euroobaly, písacie potreby, ďalšie kancelárske potreby pre potreby riadiaceho, administratívneho a iného personálu pre potreby ich činnosti.	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	36 000,00	36 000,00	4 regionálne kancelárie na 30 mesiacov pre potreby regionálnej koordinácie projektu Spôsob kalkulácie položky: 4 kancelárie s rozlohou cca 30 m² x max. 120 €/m²/rok x 2,5 roka Výška nájomného v priemere zodpovedá cenovým reláciám v jednotlivých krajských mestách, pričom ide o prenájom zariadených kancelárií. Cena prenájmu zahŕňa komplexné náklady vrátane energií.	Riadenie projektu	
1.4.3.1.	Telekomunikačné poplatky a poštovné	632003	projekt	1	11 290,00	11 290,00	Poštovné 6 880 € - komunikácia so školami, komunikácia s RO, komunikácia s lektormi, účastníkmi vzdelávania a i.	Riadenie projektu	
1.4.3.2.	Mobilný internet	632004	projekt	1	3 150,00	3 150,00	7 paušálov na mobilný telefón x 30 mes. x 21 € = 4 410 € (projektový tím)	Riadenie projektu	
1.4.4.	Energia, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00	7 x mobilný internet x 30 mes. x 15 € = 3 150 € (projektový tím)	Riadenie projektu	
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	697,50	697,50	Poistenie obstaraného majetku v zmysle podmienok zmluvy o NFP na celú dĺžku realizácie projektu Spôsob kalkulácie položky: 279 €/1 rok x 2,5 roky = 697,50 €	Riadenie projektu	x
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					37 800,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					37 800,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	2 700	14,00	37 800,00	Služby externého subjektu na základe dodávateľskej zmluvy <u>Vykonávané činnosti:</u> • komplexné spracovanie agendy súvisiacej s monitorovaním projektu počas celej doby jeho trvania • spracovanie monitorovacích správ • monitoring realizácie aktivít projektu • overovanie vykazovania práce jednotlivých členov tímu, upozorňovanie na prípadné nedostatky • porovnávanie aktuálneho stavu projektu s plánom, následný návrh nápravných opatrení <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 2 700 hodín x 14,00 € = 37 800 € Jednotková cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnakú alebo podobnú činnosť vykonávanú v danom mieste a čase ako aj požiadavkám Príručky pre žiadateľa o NFP. Náročnosť práce vychádza z prieskumu trhu - cca 90 hodín mesačne - vzhľadom na veľkosť cieľovej skupiny a rozsah dokumentácie.	Riadenie projektu	
1.6.	Publicita a informovanie					120 824,00			
1.6.1.	Letáky - skladačky	637004	ks	40 000	0,50	20 000,00	Informačné letáky o projekte určené pre školy a odbornú verejnosť (workshopy, tlačové konferencie) <u>Špecifikácia:</u> • formát A4 • 2 x lom na DL formát • papier: 180 g matná krieda alebo ekvivalent • farba: 4 + 4 • grafické spracovanie • korektúra • tlač • distribúcia k zadávateľovi Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	Publicita a informovanosť	
1.6.2.	Informačné letáky	637004	ks	30 000	0,40	12 000,00	Informačné letáky o projekte určené pre učiteľov - cieľovú skupinu (oslovenie cieľovej skupiny o možnosti zúčastniť vzdelávania) <u>Špecifikácia:</u> • formát DL • papier: 180 g matná krieda alebo ekvivalent • farba: 4 + 4 • grafické spracovanie • korektúra • tlač • distribúcia k zadávateľovi Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	Publicita a informovanosť	
1.6.3.	Plagáty	637004	ks	4 000	0,70	2 800,00	aktivit <u>Špecifikácia:</u> • formát A3 • papier: 180 g matná krieda • farba: 4 + 0 • grafické spracovanie • korektúra • tlač • distribúcia k zadávateľovi Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	Publicita a informovanosť	

1.6.4.	Brožúrky	637004	ks	12 000	1,00	12 000,00	O projekte a dosiahnutých výstupoch, distribúcia na školy a počas záverečnej tlačovej konferencie a workshopov <u>Špecifikácia:</u> • formát A4 • 1 x lom na A5 • papier: 180 g matná krieda alebo ekvivalent • farba: 4 + 4 • počet strán 28 • väzba V1, príp. iný typ väzby vyhovujúci počtu strán a kvalite papiera • grafické spracovanie • korektúra • tlač • distribúcia k zadávateľovi Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	Publicita a informovanosť	
1.6.5.	Nálepky	637003	ks	70 000	0,30	21 000,00	Pre označenie zakúpeného majetku a školiacich pomôcok <u>Špecifikácia:</u> • farba: 4 + 0 • lepiaci štítok odolný proti oteru • rôzne veľkosti • grafické spracovanie • tlač • distribúcia k zadávateľovi Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	Publicita a informovanosť	
1.6.6.	Tabuľa na označenie projektu	637003	projekt	12	60,00	720,00	Pre označenie sídla žiadateľa, regionálnych kancelárií a miestnosti v regiónoch pre realizáciu teoretickej časti vzdelávania <u>Špecifikácia:</u> • formát A2 • materiál: lamino alebo ekvivalent • úprava povrchu proti oteru • farba: 4 + 0 • grafické spracovanie • korektúra • tlač • distribúcia k zadávateľovi Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	Publicita a informovanosť	
1.6.7.	Workshopy - publicita projektu	637003	počet	2	10 402,00	20 804,00	2 workshopy pre cieľovú skupinu, odbornú verejnosť, médiá (po skončení školenia školiteľov, na konci projektu) <u>Špecifikácia:</u> • max. 5-hodinové podujatie • max. 150 účastníkov • 1-krát občerstvenie • obed • moderovanie • pozvánky, prezenčné listiny • prenájom miestnosti s vybavením (ozvučenie, možnosť projekcie) • videodokumentácia, fotodokumentácia • prezentačné baliky pre účastníkov (poznámkový blok, pero) 67 USB kľúčov s kapacitou 16 GB USB 2.0 s možnosťou zatiahnutia USB konektoru do tela kľúča, v cene je potlač v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu OPV. USB kľúče budú využívané pre publicitné účely. Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaké alebo podobné služby poskytované v danom mieste a čase.	Publicita a informovanosť	
1.6.8.	Tlačové konferencie - publicita projektu	637003	počet	5	1 500,00	7 500,00	Tlačové konferencie pre médiá orientované výlučne na projekt <u>Špecifikácia:</u> • zabezpečenie zodpovedajúcich priestorov - prenájom miestnosti s vybavením (ozvučenie, možnosť projekcie) • pozvánky pre médiá • program tlačovej konferencie • občerstvenie • moderovanie • prezenčné listiny • videodokumentácia, fotodokumentácia • tlačová správa Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaké alebo podobné služby poskytované v danom mieste a čase.	Publicita a informovanosť	

							max. 6 inzerčných kampaní vo forme plošnej inzercia a PR článkov v celoslovenských denníkoch a týždenníkoch. Inzercia vo farbe 4+0 a min. veľkosť cca 1/5 strany podľa inzertných formátov jednotlivých médií Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaké alebo podobné služby poskytované v danom mieste a čase.		
1.6.9.	Inzercia v tlačенých médiách	637003	projekt	1	24 000,00	24 000,00		Publicita a informovanosť	
1.	Spolu (nepriame výdavky)					627 526,70			

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky									
Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (križové financovanie)						0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo križového financovania)						1 672 656,00			
2.2.1.	Notebook	633002	ks	6	840,00	5 040,00	6 ks notebookov pre potreby riadiaceho, administratívneho a iného personálu v TPP (projektový manažér, koordinátor vzdelávacích aktivít, manažér pre publicitu, finančný manažér, asistent projektového tímu, 1 spoločný notebook pre zamestnancov pracujúcich pre projekt na 50%) Min. požiadavky na notebook: • operačný systém • software pre prácu s textovými, tabuľkovými dokumentami a dokumentami vo forme prezentácií - OEM verzia • obrazovka 13,3 palcov • HDD min. 500 GB, procesor s minimálnym score 3400 v PassMark-CPU Mark • RAM min. 4 GB, pevná grafická karta s 1GB samostatnou pamäťou • WIFI, USB 3.0 port, 8 článková batéria, hmotnosť vrátane batérie do 1.7kg • myš • taška na notebook <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 6 ks x 840 € = 5 040 € Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	Riadenie projektu	
2.2.2.	Notebook	633002	ks	8	840,00	6 720,00	8 ks notebookov pre regionálnych expertov pre vzdelávanie a ich asistentov <u>Min. požiadavky na notebook:</u> • operačný systém • software pre prácu s textovými, tabuľkovými dokumentami a dokumentami vo forme prezentácií - OEM verzia • obrazovka 13,3 palcov • HDD min. 500 GB, procesor s minimálnym score 3400 v PassMark-CPU Mark • RAM min. 4 GB, pevná grafická karta s 1GB samostatnou pamäťou • WIFI, USB 3.0 port, 8 článková batéria, hmotnosť vrátane batérie do 1.7kg • myš • taška na notebook <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 8 ks x 840 € = 6 720 € Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	2.1., 2.2.	
2.2.3.	Multifunkčné zariadenie	633004	ks	1	1 700,00	1 700,00	1 veľké multifunkčné zariadenie <u>Požiadavky:</u> • laserová tlač, kopírovanie a scanovanie min. pre formát A4, Podpora jazykov PCL , UFR II LT, • rýchlosť tlače minimálne CB/ farebna 28/21 str. / min. rychlost kopírovania CB/ farebna 28/21 str. / min; zásobníky papiera na min 850 hárkov • možnosť automatickej obojstrannej tlače , obojstranneho scanovania a kopírovania • Rozhrania USB 2,0; LAN 100MBit Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	Riadenie projektu	
2.2.4.	Multifunkčné zariadenie menšie	633004	ks	5	600,00	3 000,00	5 menších multifunkčných zariadení pre potreby regionálnych kancelárií a projektovej kancelárie <u>Požiadavky:</u> • laserová tlač, kopírovanie a scanovanie min. pre formát A4 • možnosť ČB a farebnej tlače • možnosť scanovania • wifi Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	Riadenie projektu	
2.2.5.	Antivírusový software	633013	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Antivírusová multilicencia pre 14 notebookov obstaraných v rámci projektu na celé obdobie realizácie projektu <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 1 multilicencia platná 18 mesiacov = 1000 € Zakúpená licencia na 2 x 18 mesiacov = 2000 € Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	Riadenie projektu, 2.1., 2.2.	

2.2.6.	USB kľúč	633002	ks	3 433	12,00	41 196,00	3 433 USB kľúčov s kapacitou 16 GB USB 2.0 s možnosťou zatiahnutia USB konektoru do tela kľúča, v cene je nahradenie dát dodané obstarávateľom, s potlačou v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu OPV pre účastníkov vzdelávacích aktivít v rámci aktivity 2.1 a 2.2 pre potreby distribúcie elektronických učebných materiálov a zachytenia poznámok z prezenčnej formy vzdelávania. Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	1.2	
2.2.7.	Sada pomôcok	633009	projekt	1	1 598 000,00	1 598 000,00	Pohybové hry 1. Frisbee – sada športových diskov (4ks) odporúčaných pre kolektívnu hru, pre rekreačné hádzanie z ruky do ruky. Disk je vyrobený zo špeciálneho plastu v priemere 27 cm. Športové hry 2. Kužele – sada. Vyrobené zo špeciálneho plastu, výška 20 - 40 cm 3. Švihadlo na skákanie (rope skipping) 1ks - špeciálne lano a plastové rúčky Individuálne športy 4. Sada prekážok (20 – 60 cm) vyrobené z pevného plastového materiálu stabilnej výšky prekážok 20 - 40 cm, šírka 50 - 60 cm 5. Gumový odrážač (reakčná + akceleračná rýchlosť) pevný gumový materiál so schopnosťou nepredvídateľného odrazu rôznymi smermi od povrchu 6. Fit lopta 1 ks nafukovacia lopta v priemere 40 - 50 cm pre rozvoj kondičných a koordinačných schopností Plávanie a príroda 7. Plavecké slíže 1 ks nadlahčovací plavecká pomôcka s priemerom 7 - 10 cm v dĺžke 150 - 160 cm 8. Slegline (naťahovacia guma na rovnováhu) 1 ks syntetický popruh, široký 5 cm a dlhý cca 10 - 15 metrov. Možnosť ukotvenia medzi dve pevné žrde - kmene stromov v ľubovolnej výške. Cvičenec sa snaží po ňom kráčať 9. Slideboard (trenažér) 1 ks klzáva časť je vyrobená z extrudovaného polypropylénu - dĺžka 150 - 250 cm, šírka 50 - 200 cm. Bočnice slúžia ako odrazové plochy a sú z dreva, hliníkovej zliatiny. Na chodidlách majú cvičiaci obuté špeciálne návleky z mikro-vlákna ktoré umožňujú klzávy pohyb Gymnastika a estetická aktivita 10. Overball 1 ks špeciálna latexová lopta, v priemere 20 cm na posilňovanie stability tela v rôznych polohách 11. Dyna-band (naťahovací gumový pás) 1 ks špeciálny latexový pás, rôznych farieb, podľa hrúbky a pevnosti materiálu, šírka 12-15 cm, dĺžka 120 - 140 cm, naťahovaním sa posilňujú jednotlivé svalové skupiny 12. Hudba – CD 1 ks tanečné a rytmické hudobné nahrávky pre rôzne vekové kategórie	1.2	
2.2.8.	Interaktívny dataprojektor s plátnom	633004	ks	5	1 500,00	7 500,00	5 interaktívnych dataprojektorov s plátnom pre zabezpečenie realizácie vzdelávacích aktivít v regiónoch. Natívne rozlíšenie: min. WXGA Svetivosť: min 3000Ansi Projekčná vzdialenosť pre veľkosť obrazu 100" maximálne 0.8m Farby: minimálne 1,07miliardy Obrazové vstupy : HDMI, VGA, Podpora Interaktivity; Plátno : Elektrický zafarbovateľné Rozmer: 100" Format: 16:9 Gain: 1.1 Material: MaxWhite	2.1, 2.2	
2.2.9.	Videokonferenčný systém	633004	ks	5	1 500,00	7 500,00	5 samostatných terminálov s obrazovkou minimálne 32", otočnou kamerou a diaľkovým ovládaním; komunikácia medzi terminálmi prostredníctvom internetu; pripojenie na internet prostredníctvom WiFi IEEE 802.11g/n; Jednoduchá obsluha bez potreby IT podpory, bez použitia počítača a bez dodatočných nákladov na prevádzku, na licencie alebo na využívanie externého servera; možnosť nastavenia kvality prenášaného obrazu až do rozlíšenia 1280x720; možnosť telekonferencie pre všetkých 5 terminálov súčasne. Vzhľadom na cieľovú skupinu projektu a rozmiestnenie riadiaceho tímu v piatich miestach Slovenska sa budú prostredníctvom videokonferenčného systému efektívnejšie a operatívne realizovať pracovné stretnutia riadiaceho tímu a regionálnych expertov.	Riadenie projektu	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					1 672 656,00			
3.	Aktivita 1.1 Vytvorenie programov ďalšieho vzdelávania								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					16 391,70			

3.1.1.	Expert pre vzdelávanie	610620	osobohodina	540	25,00	13 500,00	3 osoby zamestnané na čiastočný TPP (60 hodín mesačne) počas celej doby realizácie projektu pre potreby aktivít 1.1, 1.2, 2.1 a 2.2 V rámci aktivity 1.1 bude každý expert pre vzdelávanie pracovať cca 10% zo svojho celkového úväzku, pre aktivitu 1.2 taktiež 10% zo svojho celkového úväzku, pre aktivitu 2.1 30% zo svojho celkového úväzku a pre aktivitu 2.2 50% zo svojho celkového úväzku Spôsob kalkulácie položky: Celkový úväzok: 60 hodín x 30 mesiacov = 1 800 hod. 3 osoby x 1 800 x 25 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy) = 5400 hodín za 3 osoby - z toho pre aktivitu 1.1: 10% z 5 400 = 540 hod., t.j. 180 hod. na 1 experta pre vzdelávanie Vykonávané činnosti v rámci všetkých 4 aktivít: • príprava vzdelávacieho programu, učebných materiálov • lektorovanie, participácia na evaluačných aktivitách	1.1	
3.1.2.	Oponent	637027	osobohodina	170	12,60	2 142,00	17 osôb zamestnaných na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru Vykonávané činnosti: • spracovanie oponentského posudku k vypracovaným vzdelávacím programom Spôsob kalkulácie položky: 1 oponent vypracuje oponentský posudok k 1 modulu 17 osôb (17 modulov) x 10 hodín x 12,60 € (hodinová odmena bez odvodov hradených zamestnávateľom)	1.1	
3.1.2.1.	Oponent - odvody	610620	osobohodina	170	4,41	749,70	Odvody hradené zamestnávateľom k položke 3.1.2. v zmysle platnej legislatívy	1.1	
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	územské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov,		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Skoliaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					16 391,70			
4.	Aktivita 1.2 Zabezpečenie učebných zdrojov a pomôcok								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					19 217,60			
4.1.1.	Expert pre vzdelávanie	610620	osobohodina	540	25,00	13 500,00	3 osoby zamestnané na čiastočný TPP (60 hodín mesačne) počas celej doby realizácie projektu pre potreby aktivít 1.1, 1.2, 2.1 a 2.2 V rámci aktivity 1.1 bude každý expert pre vzdelávanie pracovať cca 10% zo svojho celkového úväzku, pre aktivitu 1.2 taktiež 10% zo svojho celkového úväzku, pre aktivitu 2.1 30% zo svojho celkového úväzku a pre aktivitu 2.2 50% zo svojho celkového úväzku Spôsob kalkulácie položky: Celkový úväzok: 60 hodín x 30 mesiacov = 1 800 hodín 3 osoby x 1 800 x 25 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy) = 5400 hodín za 3 osoby - z toho pre aktivitu 1.2: 10% z 5 400 = 540 hod., t.j. 180 hod. na 1 experta pre vzdelávanie Vykonávané činnosti v rámci všetkých 4 aktivít: • príprava vzdelávacieho programu, učebných materiálov • lektorovanie, participácia na evaluačných aktivitách	1.2	
4.1.2.	Recenzent	637027	osobohodina	160	12,60	2 016,00	8 osôb zamestnaných na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru Vykonávané činnosti: • vypracovanie recenzie na 4 vytvorené učebné materiály - každý recenzent vypracuje posudok na 1 učebný materiál a pre každý učebný materiál budú vypracované 2 posudky Spôsob kalkulácie položky: 80 autorských hárkov (2 x 10 AH + 2 x 10 AH + 2 x 10 AH + 2 x 10 AH) x 2 hodiny/1AH x 12,60 € (hodinová odmena bez odvodov hradených zamestnávateľom)	1.2	
4.1.2.1.	Recenzent - odvody	610620	osobohodina	160	4,41	705,60	Odvody hradené zamestnávateľom k položke 4.1.2. v zmysle platnej legislatívy	1.2	
4.1.3.	Jazykový korektor	637027	osobohodina	200	11,10	2 220,00	2 osoby zamestnané na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru Vykonávané činnosti: • jazykové a štylistické korektúry učebných materiálov - každý korektor skoriguje 2 učebné materiály Spôsob kalkulácie položky: 800 normostrán (200 NS + 200 NS + 200 NS + 200 NS); 1 hod. = cca 4 NS; 200 hod. x 11,10 € (hodinová odmena bez odvodov hradených zamestnávateľom)	1.2	
4.1.3.1.	Jazykový korektor - odvody	610620	osobohodina	200	3,88	776,00	Odvody hradené zamestnávateľom k položke 4.1.3. v zmysle platnej legislatívy	1.2	

3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					95 200,00			
4.4.1.	Grafické spracovanie a tlač publikácia 1	637004	počet	3 400	7,00	23 800,00	3 400 kusov pre účastníkov vzdelávania <u>Požiadavky na grafické spracovanie a tlač</u> • formát A5 • rozsah: 200 normostrán • papier – vnútro: 100 g offset alebo ekvivalent • papier – obálka: 160 g krieda matná alebo ekvivalent • farba – vnútro: 1+1 (počet farebných strán bude presne špecifikovaný po dodaní autorských hárkov – podľa počtu a rozmiestnenia farebných nákresov, grafov, obrázkov) • farba – obálka: 4+0 • väzba: V2, príp. iná väzba vyhovujúca počtu strán a kvalite papiera Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	1.2	
4.4.2.	Grafické spracovanie a tlač publikácia 2	637004	počet	3 400	7,00	23 800,00	3 400 kusov pre účastníkov vzdelávania <u>Požiadavky na grafické spracovanie a tlač</u> • formát A5 • rozsah: 200 normostrán • papier – vnútro: 100 g offset alebo ekvivalent • papier – obálka: 160 g krieda matná alebo ekvivalent • farba – vnútro: 1+1 (počet farebných strán bude presne špecifikovaný po dodaní autorských hárkov – podľa počtu a rozmiestnenia farebných nákresov, grafov, obrázkov) • farba – obálka: 4+0 • väzba: V2, príp. iná väzba vyhovujúca počtu strán a kvalite papiera Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	1.2	
4.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácia 3	637004	počet	3 400	7,00	23 800,00	3 400 kusov pre účastníkov vzdelávania <u>Požiadavky na grafické spracovanie a tlač</u> • formát A5 • rozsah: 200 normostrán • papier – vnútro: 100 g offset alebo ekvivalent • papier – obálka: 160 g krieda matná alebo ekvivalent • farba – vnútro: 1+1 (počet farebných strán bude presne špecifikovaný po dodaní autorských hárkov – podľa počtu a rozmiestnenia farebných nákresov, grafov, obrázkov) • farba – obálka: 4+0 • väzba: V2, príp. iná väzba vyhovujúca počtu strán a kvalite papiera Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	1.2	
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácia 4	637004	počet	3 400	7,00	23 800,00	3 400 kusov pre účastníkov vzdelávania <u>Požiadavky na grafické spracovanie a tlač</u> • formát A5 • rozsah: 200 normostrán • papier – vnútro: 100 g offset alebo ekvivalent • papier – obálka: 160 g krieda matná alebo ekvivalent • farba – vnútro: 1+1 (počet farebných strán bude presne špecifikovaný po dodaní autorských hárkov – podľa počtu a rozmiestnenia farebných nákresov, grafov, obrázkov) • farba – obálka: 4+0 • väzba: V2, príp. iná väzba vyhovujúca počtu strán a kvalite papiera Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnaký alebo podobný tovar v danom mieste a čase.	1.2	
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Skolaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					114 417,60			
5.	Aktivita 1.3 Vytvorenie a využívanie elektronického výučbového obsahu								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					15 309,00			
5.1.1.	Expert na spracovanie a interpretáciu výsledkov	610620	osobohodina	1 260	12,15	15 309,00	4 osoby zamestnané na čiastočný TPP (45 hodín mesačne) počas 7 mesiacov <u>Vykonávané činnosti:</u> • hodnotenie a interpretácia zozbieraných a vytriedených údajov po odbornej stránke • spracovanie výstupov z hodnotených údajov <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 4 osoby x 7 mesiace x 45 hodín x 12,15 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy)	1.3	
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

3.2.2.	tužemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné)					0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					146 160,00			
5.4.1.	Tvorba digitalizovaného výučbového obsahu	637004	projekt	1	114 000,00	114 000,00	50 hraných, cca 3- až 15-minútových audiovizuálnych výstupov s animáciami znázorňujúcimi účinky pohybových aktivít na ľudský organizmus v relevantných prípadoch, ktoré budú obsahovo zamerané na podporu motivácie k zážitkovej forme učenia. Kalkulácia je postavená na priemernej dĺžke videa 5 minút s cenou 2 280 €. Cena jedného videa bude rôzna v závislosti od minútáže. Videá budú vytvorené na základe externej dodávateľskej zmluvy. Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnakú alebo podobnú činnosť v danom mieste a čase.	1.3	
5.4.2.	Tvorba elektronického prostredia	637004	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Vytvorenie elektronického výučbového prostredia s požadovanými funkcionalitami. Elektronické výučbové prostredie bude vytvorené na základe externej dodávateľskej zmluvy. Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnakú alebo podobnú činnosť v danom mieste a čase.	1.3	
5.4.3.	Prevádzka elektronického výučbového prostredia	637004	mesiac	28	720,00	20 160,00	Prevádzka elektronického výučbového prostredia - doména, technické prostredie, hot-line apod. Elektronické výučbové prostredie bude prevádzkované na základe externej dodávateľskej zmluvy. Cena vychádza z prieskumu trhu a zodpovedá obvyklej cene za rovnakú alebo podobnú činnosť v danom mieste a čase.	1.3	
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					161 469,00			
6.	Aktivita 2.1 Vzdelávanie školiťov								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					150 420,00			
6.1.1.	Regionálny expert pre vzdelávanie	610620	osobohodina	3 960	12,15	48 114,00	4 osoby zamestnané pre potreby projektu na TPP na 100%-ný pracovný úväzok na celú dobu realizácie projektu pre potreby aktivít 2.1 a 2.2 (každý v jednom zo 4 regiónov) 20% celého úväzku bude realizovaných v rámci aktivity 2.1, 80% úväzku v rámci aktivity 2.2 <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 4 osoby x 4 950 hod. x 12,15 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy) = 19 800 hodín pre 4 osoby pre 100% úväzok - pre aktivitu 2.1: 20% z 19 800 hod. = 3 960 hod., t.j. 990 hod. na jedného regionálneho experta pre vzdelávanie Mzda zodpovedá náročnosti vykonávanej práce a zároveň obvyklej mzde za rovnakú alebo podobnú prácu vykonávanú v danom mieste a čase. <u>Vykonávané činnosti:</u> • komplexná organizácia vzdelávania a evaluačných stretnutí v stanovených termínoch a miestach v pridelenom regióne, zodpovednosť za realizačné, organizačné, personálne a materiálne zabezpečenie priebehu aktivít • zapracovanie nameraných dát od cieľovej skupiny do jednotnej štruktúry a ich kompletizácia • spoluúčasť na tvorbe stratégie vzdelávania • komplexné pokrytie komunikácie so zainteresovanými na projekte a rozvoj vzťahov medzi lektormi a frekventantmi • asistencia pri príprave a zabezpečení materiálov pre frekventantov a lektorov • asistencia pri školeniach k inovatívnym formám vzdelávania • poradenstvo pre zainteresovaných v rámci projektu	2.1	

6.1.2.	Asistent regionálneho experta pre vzdelávanie	610620	osobohodina	3 960	7,00	27 720,00	6 osôb zamestnaných pre potreby projektu na TPP na 50%-ný pracovný úväzok na celú dobu realizácie projektu pre potreby aktivít 2.1 a 2.2 (po 2 asistentoch v 3 regiónoch) a 1 osoba zamestnaná pre potreby projektu na TPP na 100% pracovný úväzok pre potreby aktivít 2.1 a 2.2 (1 asistent v 1 regióne) 20% celého úväzku bude realizovaných v rámci aktivity 2.1, 80% úväzku v rámci aktivity 2.2 <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> (6 osôb x 2 475 hod. + 1 osoba x 4 950 hod.) x 7 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy) = 19 800 hodín pre 6 osôb na 50%-ný úväzok a 1 osobu na 100% úväzok - pre aktivitu 2.1: 20% z 19 800 hod. = 3 960 hod., t.j. 990 hod. na jedného asistenta regionálneho experta pre vzdelávanie na 100%-ný úväzok a 495 hod. na jedného asistenta na 50%-ný úväzok Mzda zodpovedá náročnosti vykonávanej práce a zároveň obvyklej mzde za rovnakú alebo podobnú prácu vykonávanú v danom mieste a čase. <u>Vykonávané činnosti:</u> • komplexná organizácia vzdelávania a evaluačných stretnutí v stanovených termínoch a miestach v pridelenom regióne, zodpovednosť za realizačné, organizačné, personálne a materiálne zabezpečenie priebehu aktivít • zapracovanie nameraných dát od cieľovej skupiny do jednotnej štruktúry a ich kompletizácia • spoluúčasť na tvorbe stratégie vzdelávania • komplexné pokrytie komunikácie so zainteresovanými na projekte a rozvoj vzťahov medzi lektormi a frekventantmi • asistencia pri príprave a zabezpečení materiálov pre frekventantov a lektorov • asistencia pri školeniach k inovatívnym formám vzdelávania • poradenstvo pre zainteresovaných v rámci projektu	2.1	
6.1.3.	Expert pre vzdelávanie	610620	osobohodina	1 620	25,00	40 500,00	3 osoby zamestnané na čiastočný TPP (60 hodín mesačne) počas celej doby realizácie projektu pre potreby aktivít 1.1, 1.2, 2.1 a 2.2 V rámci aktivity 1.1 bude každý expert pre vzdelávanie pracovať cca 10% zo svojho celkového úväzku, pre aktivitu 1.2 taktiež 10% zo svojho celkového úväzku, pre aktivitu 2.1 30% zo svojho celkového úväzku a pre aktivitu 2.2 50% zo svojho celkového úväzku <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> Celkový úväzok: 60 hodín x 30 mesiacov = 1 800 hodín 3 osoby x 1 800 x 25 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy) = 5400 hodín za 3 osoby - z toho pre aktivitu 2.1: 30% z 5 400 = 1 620 hod., t.j. 540 hod. na 1 experta pre vzdelávanie <u>Vykonávané činnosti v rámci všetkých 4 aktivít:</u> • príprava vzdelávacieho programu, učebných materiálov • lektorovanie, participácia na evaluačných aktivitách	2.1	
6.1.4.	Lektor	637027	osobohodina	1 110	18,52	20 557,20	30 osôb zamestnaných na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru <u>Vykonávané činnosti:</u> • lektorovanie prezenčnej aj dištančnej časti vzdelávania <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 2 skupiny pre prezenčnú teoretickú časť x 16 vyučovacích hod. = 32 vyučovacích hod. 2 skupiny pre dištančnú teoretickú časť x 16 vyučovacích hod. = 32 vyučovacích hod. 20 skupín pre prezenčnú praktickú časť x 54 vyučovacích hod. = 1 080 vyučovacích hod. 20 skupín pre dištančnú praktickú časť x 24 vyučovacích hod. = 480 vyučovacích hod. Celkom na lektorovanie: 1 624 vyučovacích hod. 1 624 vyučovacích hodín = 1 218 hod. Predpokladom je, že 30 lektorov odučí 1 110 hod., zvyšok odučia 3 experti pre vzdelávanie v rámci svojho TPP. 1 110 hod. x 18,52 € (hodinová odmena bez odvodov hradených zamestnávateľom)	2.1	
6.1.4.1.	Lektor - odvody	610620	osobohodina	1 110	6,48	7 192,80	Odvody hradené zamestnávateľom k položke 6.1.4. v zmysle platnej legislatívy	2.1	
6.1.5.	Člen skúšobnej komisie	637027	osobohodina	396	11,85	4 692,60	Osoby/Osoby zamestnané na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - konkrétny počet osôb bude závisieť od menovania členov jednotlivých 3-členných skúšobných komisií (min. 1 člen bude vždy lektor v pozícii predsedu skúšobnej komisie). Požiadavky na člena skúšobnej komisie: vzdelanie minimálne na úrovni frekventantov s aprobáciou TV, prax min. 10 rokov, člen lektorského alebo multiplikačného zboru <u>Vykonávané činnosti:</u> • člen skúšobnej komisie <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 200 účastníkov vzdelávania / 12 skúšaných denne = 17 skúšobných dní 1 účastník = 1 vyučovací hodina skúšania = 12 x 0,75 hod. = 9 hodín denne 200 účastníkov x 45 minút/1 skúšaný = 200 vyučovacích hodín = 150 hod. 150 hod. x 3 členovia skúšobnej komisie = 450 osobohod. Predpokladom je, že z potrebných 450 hod. min. 54 hod. pokryjú 3 experti pre vzdelávanie v rámci svojho TPP - 450 hod. - 54 hod. = 396 hod. pre ostatných členov skúšobných komisií 396 hod. x 11,85 € (hodinová odmena bez odvodov hradených zamestnávateľom)	2.1	

6.1.5.1.	Člen skúšobnej komisie - odvody	610620	osobohodina	396	4,15	1 643,40	Odvody hradené zamestnávateľom k položke 6.1.5. v zmysle platnej legislatívy	2.1	
6.2.	Cestovné náhrady **					1 200,00			
6.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Cestovné náhrady pre lektorov a členov skúšobnej komisie hradené max. do hodnoty cestovného lístka 2. triedy vo verejnej doprave	2.1	x
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné)								
6.4.	Ostatné výdavky - priame					28 662,00			
6.4.1.	Nájom - teoretická časť	636001	projekt	1	360,00	360,00	Prenájom miestnosti pre teoretickú prezenčnú časť Spôsob kalkulácie položky: 2 skupiny po 100 účastníkov 1 skupina = 2 dni prenájmu miestnosti 2 skupiny x 2 dni x 90 €/deň = 360 € Cena vychádza z prieskumu trhu.	2.1	
6.4.2.	Nájom - praktická časť	636001	projekt	1	16 000,00	16 000,00	Prenájom miestnosti pre praktickú prezenčnú časť Spôsob kalkulácie položky: 20 skupín po 10 účastníkov 1 skupina = 4 dni + 4 dni = 8 dní prenájmu telocvične 20 skupín x 8 dni x 100 €/deň = 16 000 € Cena vychádza z prieskumu trhu.	2.1	
6.4.3.	Nájom - skúšky	636001	projekt	1	1 530,00	1 530,00	Prenájom miestnosti pre skúšky Spôsob kalkulácie položky: 200 účastníkov / 12 skúšaných denne = 16,66 dňa = 17 dní prenájmu miestnosti 17 dní x 90 €/deň = 1 530 € Cena vychádza z prieskumu trhu.	2.1	
6.4.4.	Stravné - lektori, komisia	631001	projekt	1	800,00	800,00	Stravné v zmysle platnej legislatívy pre lektorov a členov komisie, ktoré im bude poskytnuté v prípade, že počas jedného dňa odučia, prip. budú členom komisie viac ako 4 hodiny.	2.1	x
6.4.5.	Ubytovanie - lektori	637004	osobonoc	120	20,00	2 400,00	Ubytovanie pre lektorov počas školenia. Odhad je max.120 osobonoci. Cena za osobonoc vychádza z prieskumu trhu.	2.1	
6.4.6.	Leasing auta	636004	projekt	1	3 060,00	3 060,00	Operatívny leasing auta pre potreby regionálnych expertov pre vzdelávanie. Auto bude využívané v rámci aktivity 2.1 a 2.2 v predpokladanom pomere 20%.: 80%	2.1	
6.4.7.	Prevádzka auta	634001	projekt	1	1 170,00	1 170,00	PHM pre auto pre potreby regionálnych expertov pre vzdelávanie. Auto bude využívané v rámci aktivity 2.1 a 2.2 v predpokladanom pomere 20% : 80% Odhad: cca 75 000 km pri spotrebe 8 l / 100 km a cene za naftu 1,474 € / l	2.1	x
6.4.8.	Telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1	882,00	882,00	7 paušálov na mobilný telefón x 30 mes. x 21 € = 4 410 € (odborný personál) Mobilné telefóny budú využívané v rámci aktivity 2.1 a 2.2 v predpokladanom pomere 20% : 80%, t.j. pre aktivitu 2.1 sú predpokladané výdavky 20% zo 4 410 € = 882 €	2.1	
6.4.9.	Mobilný internet	632004	projekt	1	630,00	630,00	7 x mobilný internet x 30 mes. x 15 € = 3 150 € (odborný personál) Mobilné internety budú využívané v rámci aktivity 2.1 a 2.2 v predpokladanom pomere 20% : 80%, t.j. pre aktivitu 2.1 sú predpokladané výdavky 20% zo 3 150 € = 630 €	2.1	
6.4.10.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie odborného personálu	637014	projekt	1	1 830,00	1 830,00	Stravné lístky pre regionálnych expertov pre vzdelávanie a ich asistentov v súlade s aktuálne platnou legislatívou Spôsob kalkulácie položky: (30 mesiacov x 8 osôb x cca 21 dni x 3,30 €) x 55% hradených zamestnávateľom = 9 147,60 € 20% prác bude realizovaných pre aktivitu 2.1	2.1	x
6.5.	Podpora frekventantov					56 880,00			
6.5.1.	Stravné - frekventanti	637014	projekt	1	19 360,00	19 360,00	Stravné v zmysle platnej legislatívy pre účastníkov vzdelávania Spôsob kalkulácie položky: 200 účastníkov x (10 dní prezenčnej časti + 1 deň skúška) = 2 200 osobodní Stravná jednotka pre deň nad 18 hod. = 8,8 € 2 200 osobodní x 8,8 € = 19 360 €	2.1	x
6.5.2.	Cestovné - frekventanti	637007	projekt	1	8 800,00	8 800,00	Cestovné náhrady pre účastníkov vzdelávania hradené max. do hodnoty cestovného lístka 2. triedy vo verejnej doprave Spôsob kalkulácie položky: 200 účastníkov x (1 spiatocná cesta na prezenčnú teoretickú časť + 2 spiatocné cesty na prezenčnú praktickú časť + 1 spiatocná cesta na skúšku) = 800 osobociest Odhad priemernej cestovnej náhrady = 11 € 800 osobociest x 11 € = 8 800 €	2.1	x
6.5.3.	Ubytovanie - frekventanti	637004	osobonoc	1 400	20,00	28 000,00	Ubytovanie účastníkov počas prezenčnej časti vzdelávania Spôsob kalkulácie položky: 200 účastníkov x (1 noc na prezenčnú teoretickú časť + 6 noci na prezenčnú praktickú časť) = 1 400 osobonoci 1 400 osobonoci x 20 € = 28 000 € Cena za osobonoc vychádza z prieskumu trhu.	2.1	
6.5.4.	Školiace pomôcky pre frekventantov	633006	sada	200	3,00	600,00	Pero, zväzovač, poznámkový blok, zakladacia i.	2.1	
6.5.5.	Osvedčenia	637004	počet	200	0,60	120,00	Tlač a lamino osvedčení o absolvovaní vzdelávania	2.1	
6.	Spolu					237 162,00			
7.	Aktivita 2.2 Vzdelávanie frekventantov								
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					896 104,80			

7.1.1.	Expert pre vzdelávanie	610620	osobohodina	2 700	25,00	67 500,00	3 osoby zamestnané na čiastočný TPP (60 hodín mesačne) počas celej doby realizácie projektu pre potreby aktivít 1.1, 1.2, 2.1 a 2.2 V rámci aktivity 1.1 bude každý expert pre vzdelávanie pracovať cca 10% zo svojho celkového úväzku, pre aktivitu 1.2 taktiež 10% zo svojho celkového úväzku, pre aktivitu 2.1 30% zo svojho celkového úväzku a pre aktivitu 2.2 50% zo svojho celkového úväzku <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> Celkový úväzok: 60 hodín x 30 mesiacov = 1 800 hodín 3 osoby x 1 800 x 25 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy) = 5 400 hodín za 3 osoby - z toho pre aktivitu 2.2: 50% z 5 400 = 2 700 hod., t.j. 900 hod. na 1 experta pre vzdelávanie <u>Vykonávané činnosti v rámci všetkých 4 aktivít:</u> • príprava vzdelávacieho programu, učebných materiálov • lektorovanie, participácia na evaluačných aktivitách	2.2	
7.1.2.	Regionálny expert pre vzdelávanie	610620	osobohodina	15 840	12,15	192 456,00	4 osoby zamestnané pre potreby projektu na TPP na 100%-ný pracovný úväzok na celú dobu realizácie projektu pre potreby aktivít 2.1 a 2.2 (každý v jednom zo 4 regiónov) 20% celého úväzku bude realizovaných v rámci aktivity 2.1, 80% úväzku v rámci aktivity 2.2 <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 4 osoby x 4 950 hod. x 12,15 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy) = 19 800 hodín pre 4 osoby pre 100% úväzok - pre aktivitu 2.2: 80% z 19 800 hod. = 15 840 hod., t.j. 3 960 hod. na jedného regionálneho experta pre vzdelávanie Mzda zodpovedá náročnosti vykonávanej práce a zároveň obvyklej mzde za rovnakú alebo podobnú prácu vykonávanú v danom mieste a čase. <u>Vykonávané činnosti:</u> • komplexná organizácia vzdelávania a evaluačných stretnutí v stanovených termínoch a miestach v pridelenom regióne, zodpovednosť za realizačné, organizačné, personálne a materiálne zabezpečenie priebehu aktivít • zapracovanie nameraných dát od cieľovej skupiny do jednotnej štruktúry a ich kompletizácia • spoluúčasť na tvorbe stratégie vzdelávania • komplexné pokrytie komunikácie so zainteresovanými na projekte a rozvoj vzťahov medzi lektormi a frekventantmi • asistencia pri príprave a zabezpečení materiálov pre frekventantov a lektorov • asistencia pri školeniach k inovatívnym formám vzdelávania • poradenstvo pre zainteresovaných v rámci projektu	2.2	
7.1.3.	Asistent regionálneho experta pre vzdelávanie	610620	osobohodina	15 840	7,00	110 880,00	6 osôb zamestnaných pre potreby projektu na TPP na 50%-ný pracovný úväzok na celú dobu realizácie projektu pre potreby aktivít 2.1 a 2.2 (po 2 asistentoch v 3 regiónoch) a 1 osoba zamestnaná pre potreby projektu na TPP na 100% pracovný úväzok pre potreby aktivít 2.1 a 2.2 (1 asistent v 1 regióne) 20% celého úväzku bude realizovaných v rámci aktivity 2.1, 80% úväzku v rámci aktivity 2.2 <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> (6 osôb x 2 475 hod. + 1 osoba x 4 950 hod.) x 7 € (mzda vrátane odvodov hradených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy) = 19 800 hodín pre 6 osôb na 50%-ný úväzok a 1 osobu na 100% úväzok - pre aktivitu 2.2: 80% z 19 800 hod. = 15 840 hod., t.j. 3 960 hod. na jedného asistenta regionálneho experta pre vzdelávanie na 100%-ný úväzok a 1 980 hod. na jedného asistenta na 50%-ný úväzok Mzda zodpovedá náročnosti vykonávanej práce a zároveň obvyklej mzde za rovnakú alebo podobnú prácu vykonávanú v danom mieste a čase. <u>Vykonávané činnosti:</u> • komplexná organizácia vzdelávania a evaluačných stretnutí v stanovených termínoch a miestach v pridelenom regióne, zodpovednosť za realizačné, organizačné, personálne a materiálne zabezpečenie priebehu aktivít • zapracovanie nameraných dát od cieľovej skupiny do jednotnej štruktúry a ich kompletizácia • spoluúčasť na tvorbe stratégie vzdelávania • komplexné pokrytie komunikácie so zainteresovanými na projekte a rozvoj vzťahov medzi lektormi a frekventantmi • asistencia pri príprave a zabezpečení materiálov pre frekventantov a lektorov • asistencia pri školeniach k inovatívnym formám vzdelávania • poradenstvo pre zainteresovaných v rámci projektu	2.2	
7.1.4.	Lektor - konzultant	637027	osobohodina	2 100	18,52	38 892,00	30 osôb zamestnaných na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru <u>Vykonávané činnosti:</u> • osobné poskytovanie metodologickej podpory školiteľom priamo počas prezenčného vzdelávania – osobná účasť na výuke, príp. prostredníctvom elektronického portálu <u>Spôsob kalkulácie položky:</u> 30 lektorov x max. 70 hodín x 18,52 € (hodinová odmena bez odvodov hradených zamestnávateľom)	2.2	

7.1.4.1.	Lektor - konzultant - odvody	610620	osobohodina	2 100	6,48	13 608,00	Odvody hrađené zamestnávateľom k položke 7.1.4. v zmysle platnej legislatívy	2.2	
							200 osôb (+ 26 osôb ako rezerva) zamestnaných na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru Vykonávané činnosti: • lektorovanie prezenčnej aj dištančnej časti vzdelávania Spôsob kalkulácie položky: 40 skupín pre prezenčnú teoretickú časť x 17 vyuč. hod. = 680 vyuč. hod. (časť I) 40 skupín pre dištančnú teoretickú časť x 9 vyuč. hod. = 360 vyuč. hod. (časť I) 320 skupín pre prezenčnú praktickú časť x 30 vyuč. hod. = 9 600 vyuč. hod. (časť I) 320 skupín pre dištančnú praktickú časť x 4 vyuč. hod. = 1 280 vyuč. hod. (časť I) 40 skupín pre prezenčnú teoretickú časť x 12 vyuč. hod. = 480 vyuč. hod. (časť II) 40 skupín pre dištančnú teoretickú časť x 6 vyuč. hod. = 240 vyuč. hod. (časť II) 320 skupín pre prezenčnú praktickú časť x 26 vyuč. hod. = 8 320 vyuč. hod. (časť II) 320 skupín pre dištančnú praktickú časť x 6 vyuč. hod. = 1 920 vyuč. hod. (časť II) Celkom na lektorovanie: 22 880 vyuč. hod. = 17 160 hod.		
7.1.5.	Školiteľ	637027	osobohodina	17 160	11,10	190 476,00	17 160 hod. x 11,10 € (hodinová odmena bez odvodov hrađených zamestnávateľom)	2.2	
7.1.5.1.	Školiteľ - odvody	610620	osobohodina	17 160	3,88	66 580,80	Odvody hrađené zamestnávateľom k položke 7.1.5. v zmysle platnej legislatívy		
							Osoby zamestnané na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - konkrétny počet osôb bude závisieť od menovania členov jednotlivých 3-členných komisií (min. 1 člen bude vždy školiteľ). Osoby zamestnané na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - konkrétny počet osôb bude závisieť od menovania členov jednotlivých 3-členných komisií (min. 1 člen bude vždy školiteľ). Požiadavky na člena skúšobnej komisie: vzdelanie minimálne na úrovni frekventantov s aprobáciou TV, prax min. 10 rokov, člen lektorského alebo multiplikačného zboru. Vykonávané činnosti: • člen skúšobnej komisie Spôsob kalkulácie položky: 3 200 účastníkov vzdelávania / 12 skúšaných denne = 267 skúšobných dní 1 účastník = 1 vyučovacia hodina skúšania = 12 x 0,75 hod. = 9 hodín denne 3 200 účastníkov = 3 200 vyuč. hodín = 2400 hod. 2 moduly = 2 skúšky		
7.1.6.	Člen skúšobnej komisie	637027	osobohodina	14 400	11,10	159 840,00	2 x 2 400 hodín x 3 členovia x 11,10 € (hodinová odmena bez odvodov hrađených zamestnávateľom)	2.2	
7.1.6.1.	Člen skúšobnej komisie - odvody	610620	osobohodina	14 400	3,88	55 872,00	Odvody hrađené zamestnávateľom k položke 7.1.6. v zmysle platnej legislatívy	2.2	
7.2.	Cestovné náhrady **					20 000,00			
7.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** - cestovné školiteľa	631001	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Cestovné náhrady pre školiteľov, lektorov a členov skúšobnej komisie hrađené max. do hodnoty cestovného lístka 2. triedy vo verejnej doprave	2.2	x
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné								
7.4.	Ostatné výdavky - priame					324 143,00			
7.4.1.	Nájom - teoretická časť	636001	projekt	1	14 400,00	14 400,00	Prenájom miestnosti pre teoretickú prezenčnú časť Spôsob kalkulácie položky: <i>Časť I</i> 1 skupina = 2 dni prenájmu miestnosti 40 skupín x 2 dni x 90 €/deň = 7 200 € <i>Časť II</i> 1 skupina = 2 dni prenájmu miestnosti 40 skupín x 2 dni x 90 €/deň = 7 200 € Cena vychádza z prieskumu trhu.	2.2	
7.4.2.	Nájom - praktická časť	636001	projekt	1	192 000,00	192 000,00	Prenájom miestnosti pre praktickú prezenčnú časť Spôsob kalkulácie položky: <i>Časť I</i> 1 skupina = 3 dni prenájmu telocvične 320 skupín x 3 dni x 100 €/deň = 96 000 € <i>Časť II</i> 1 skupina = 3 dni prenájmu telocvične 320 skupín x 3 dni x 100 €/deň = 96 000 € Cena vychádza z prieskumu trhu.	2.2	
7.4.3.	Nájom - skúšky	636001	projekt	1	48 060,00	48 060,00	Prenájom miestnosti pre skúšky Spôsob kalkulácie položky: 3 200 účastníkov / 12 skúšaných denne = 266,66 dni = 267 dni prenájmu miestnosti 2 x 267 dni x 90 €/deň = 48 060 € Cena vychádza z prieskumu trhu.	2.2	
7.4.4.	Stravné - lektori	631001	projekt	1	25 000,00	25 000,00	Stravné v zmysle platnej legislatívy pre školiteľov, lektorov a členov komisie, ktoré im bude poskytnuté v prípade, že počas jedného dňa odučia, príp. budú členom komisie viac ako 4 hodiny.	2.2	x
7.4.5.	Ubytovanie - lektori	637004	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Ubytovanie pre školiteľov a lektorov počas školenia. Odhad je max. 600 osobonocí. Cena za osobonoc je priemerná a vychádza z prieskumu trhu.	2.2	
7.4.6.	Leasing auta	636004	projekt	1	12 240,00	12 240,00	Operatívny leasing auta pre potreby regionálnych expertov pre vzdelávanie. Auto bude využívané v rámci aktivity 2.1 a 2.2 v predpokladanom pomere 20% : 80%	2.2	

7.4.7.	Pohonné hmoty	634001	projekt	1	7 075,00	7 075,00	PHM pre auto pre potreby regionálnych expertov pre vzdelávanie. Auto bude využívané v rámci aktivity 2.1 a 2.2 v predpokladanom pomere 20% : 80% Odhad: cca 75 000 km pri spotrebe 8 l / 100 km a cene za naftu 1,474 € / l	2.2	x
7.4.8.	Telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1	3 528,00	3 528,00	7 paušálov na mobilný telefón x 30 mes. x 21 € = 4 410 € (odborný personál) Mobilné telefóny budú využívané v rámci aktivity 2.1 a 2.2 v predpokladanom pomere 20% : 80%, t.j. pre aktivitu 2.2 sú predpokladané výdavky 80% zo 4 410 € = 3 528 €	2.2	
7.4.9.	Mobilný internet	632004	projekt	1	2 520,00	2 520,00	7 x mobilný internet x 30 mes. x 15 € = 3 150 € (odborný personál) Mobilné internety budú využívané v rámci aktivity 2.1 a 2.2 v predpokladanom pomere 20% : 80%, t.j. pre aktivitu 2.2 sú predpokladané výdavky 80% zo 3 150 € = 2 520 €	2.2	
7.4.10.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie odborného personálu	637014	projekt	1	7 320,00	7 320,00	Stravné listky pre regionálnych expertov a ich asistentov v súlade s aktuálne platnou legislatívou Spôsob kalkulácie položky: (30 mesiacov x 8 osôb x cca 21 dní x 3,30 €) x 55% hradených zamestnávateľom = 9 147,60 € 80% prác bude realizovaných pre aktivitu 2.2	2.2	x
7.5.	Podpora frekventantov					925 440,00			
7.5.1.	Stravné - frekventanti	637014	projekt	1	337 920,00	337 920,00	Stravné v zmysle platnej legislatívy pre účastníkov vzdelávania Spôsob kalkulácie pre vzdelávanie: 3200 účastníkov x (10 dní prezenčnej časti + 2 dni skúška) = 38 400 osobodní Stravná jednotka pre deň nad 18 hod. = 8,8 € 38 400 osobodní x 8,8 € = 337 920 €	2.2	x
7.5.2.	Cestovné - frekventanti	637007	projekt	1	192 000,00	192 000,00	Cestovné náhrady pre účastníkov vzdelávania hradené max. do hodnoty cestovného lístka 2. triedy vo verejnej doprave Spôsob kalkulácie pre vzdelávanie: 3200 účastníkov x (2 spätočné cesta na prezenčnú teoretickú časť + 2 spätočné cesta na prezenčnú praktickú časť + 2 spätočná cesta na skúšku) = 19 200 osobociest	2.2	x
7.5.3.	Ubytovanie - frekventanti	637004	osobonoc	19 200	20,00	384 000,00	Ubytovanie účastníkov počas prezenčnej časti vzdelávania Spôsob kalkulácie položky: 3 200 účastníkov x (2 noci na prezenčnú teoretickú časť + 4 noci na prezenčnú praktickú časť) = 19 200 osobonoci 19 200 osobonoci x 20 € = 384 000 € Cena za osobonoc vychádza z prieskumu trhu ako primeraná cena.	2.2	
7.5.4.	Školiace pomôcky pre frekventantov	633006	sada	3 200	3,00	9 600,00	Pero, zväzňovač, poznámkový blok, základná a iné (sada pre školenie)	2.2	
7.5.5.	Certifikáty	637004	počet	3 200	0,60	1 920,00	Tlač a lamino osvedčení o absolvovaní vzdelávania	2.2	
7.	Spolu					2 165 687,80			
	PRIAME VÝDAVKY					4 349 544,10			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Riziková prírážka	920	projekt	1	70 000,00	70 000,00	Rezerva bude použitá v prípade výskytu nasledovných rizík: 1. Úprava stravné jednotky v zmysle legislatívy 2. Zmena poisťnej sadzby pre obstaraný majetok 3. Nárast cien PHM. 4. Nárast cien súvisiacich so zmenou legislatívy a so zmenou trhových cien.		
X.	Spolu					70 000,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					5 065 310,80			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	645 766,70	14,85%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	irelevantné	10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	1 654 416,00	38,04%	40,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	18 240,00	2,82%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	53 291,20	8,25%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	1 294 985,00	29,60%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	70 000,00	1,40%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ).

V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Učitelia telesnej výchovy na I., II. stupni ZŠ a na SŠ s minimálne prvou atestáciou podľa § 27, ods. 2, písm. c) zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	Počet: 200 Geografické umiestnenie: • Trnavský kraj • Nitriansky kraj • Trenčiansky kraj • Banskobystrický kraj • Žilinský kraj • Prešovský kraj • Košický kraj Predpokladaná veková štruktúra: • do 30 rokov: 30 % • 30 – 40 rokov: 30% • 40 – 50 rokov: 25 % • Nad 50 rokov: 15 % Pohlavie: • Ženy: 20% • Muži: 80% Vzdelanostná úroveň • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa: 100% Lektorské kompetencie
Učitelia na I. stupni ZŠ Učitelia telesnej výchovy na II. stupni ZŠ a na SŠ bez aprobácie na telesnú výchovu, ktorí ju vyučujú Učitelia telesnej výchovy na I., II. stupni ZŠ a na SŠ s minimálne prvou atestáciou podľa § 27, ods. 2, písm. c) zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	Počet: 3200 Geografické umiestnenie: • Trnavský kraj • Nitriansky kraj • Trenčiansky kraj • Banskobystrický kraj • Žilinský kraj • Prešovský kraj • Košický kraj Predpokladaná veková štruktúra: • do 30 rokov: 25 % • 30 – 40 rokov: 30% • 40 – 50 rokov: 30 % • Nad 50 rokov: 15 % Pohlavie: • Ženy: 40% • Muži: 60% Vzdelanostná úroveň vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa: 100%

Podrobný popis aktivít

Názov aktivity	1.1 Vytvorenie programov ďalšieho vzdelávania
Názov špecifického cieľa	Tvorba programov ďalšieho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov s cieľom prispôsobiť výučbu telesnej a športovej výchovy potrebám súčasnej generácie žiakov
Cieľ aktivity	Vytvoriť programy ďalšieho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov základných a stredných škôl vo vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ a predložiť ich na akreditáciu.
Termín realizácie aktivity	02/2013 – 05/2013
Popis aktivity	Účelom aktivity je vytvoriť a predložiť na akreditáciu: • program ďalšieho vzdelávania podľa zákona 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určený pre prípravu lektorov (spomedzi pedagogických pracovníkov) v oblasti telesnej výchovy / telesnej a športovej výchovy a zvyšovania záujmu detí a mládeže o pohybové a športové aktivity, • 2 vzdelávacie programy kontinuálneho vzdelávania podľa zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zameraný na zdokonalenie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti učiteľov telesnej výchovy a učiteľov telesnej a športovej výchovy. Všetky vzdelávacie programy budú vytvorené s cieľom: • rozšíriť poznatky pedagogických zamestnancov o súčasných nových pedagogických koncepciách a prístupoch k vyučovaniu telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy, • osvojiť si najnovšie poznatky z legislatívy, ktorá sa priamo dotýka povolania učiteľa telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy, • zdokonaľovať prácu so štátnym vzdelávacím programom, naučiť pedagógov vytvárať a pripravovať školské programy pre telesnú výchovu a telesnú a športovú výchovu so zameraním na motiváciu detí a mládeže k pohybu a na zážitkovosť, • zabezpečiť motiváciu detí a mládeže k pohybovej aktivite a organizáciu záujmovej školskej telesnej výchovy a športu v praxi a zabezpečiť ovládanie práce s elektronickým výučbovým obsahom, • zabezpečiť schopnosť integrovať nové poznatky a zručnosti do vyučovacieho procesu (do plánovania učiva a vyučovacej hodiny), • rozšíriť poznatky o význame zdravia pre jednotlivca a pre spoločnosť, • získať poznatky o možnostiach ovplyvňovania a úpravy životných hodnôt a záujmov smerom k zdravému životnému štýlu, • inovovať poznatky a zručnosti z jednotlivých športových činností pohybového režimu na zlepšenie zdravia, • inovovať poznatky a zručnosti z techniky, resp. taktiky vykonávania pohybových aktivít, športov, športových disciplín, • inovovať poznatky a zručnosti pri rozvíjaní jednotlivých kondičných a koordináčnych schopností, poznatky a zručnosti uplatniteľné pri metódach rozvoja týchto pohybových schopností, • rozšíriť poznatky a získať praktické skúsenosti s modernými prostriedkami na hodnotenie pohybových potrieb a pohybovej úrovne detí a mládeže. Vzdelávacie programy budú určené pre cieľovú skupinu učiteľ a podkategórie: učiteľ pre primárne vzdelávanie, učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie stredné odborné vzdelávanie. Vzdelávacie programy budú vytvorené v štruktúre požadovanej pre akreditáciu v súlade s platnou legislatívou, so zameraním na identifikáciu pohybových potrieb detí a mládeže a zážitkové vzdelávanie v oblasti telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy. Obsahovo budú zamerané na inovácie v predmete telesná výchova, resp. telesná a športová výchova, pričom budú tematicky pokrývať min. nasledovné okruhy: • identifikácia pohybových predpokladov a potrieb detí a mládeže a výber vhodných pohybových aktivít, • zisťovanie úrovne pohybovej výkonnosti detí a mládeže, • rozvoj vytrvalostných schopností, • využitie pohybovej aktivity v podpore zdravia a prevencie, • zdravý životný štýl a pohybové aktivity (pohyb ako prevencia civilizačných

	chorôb a zvyšovanie kvality života), • zdravotne orientované pohybové aktivity, • špeciálne programy zážitkových pohybových aktivít a rekreačného športu pre zdravotne znevýhodnených žiakov, • nové a atraktívne formy pohybových aktivít a športu, • zážitkové vzdelávanie a motivácia k pravidelnému pohybu, • biorytmus a psychohygiena detí a mládeže, • diferencovaný prístup v modernej telesnej výchove a telesnej a športovej výchove, • skupinové formy vyučovania telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy, • príklady dobrej praxe v telesnej výchove a telesnej a športovej výchove, • zostavovanie, resp. vypracovanie vzdelávacích programov, resp. ich častí (školských, pre jednotlivé skupiny detí a mládeže), • manažment viacdňových celoškolských športových podujatí so zapojením žiakov a študentov starších ročníkov do ich organizácie, • využívanie dostupných inovačných nástrojov na podporu vzdelávania v telesnej výchove / telesnej a športovej výchove, • tvorba nových spoločných programov bežnej populácie detí a mládeže a nadaných jedincov so zameraním na vytváranie pozitívnych sociálnych väzieb a využívanie nadaných jedincov ako vzorov, • využívanie automatizovaného vyhodnocovania získaných informácií v procese identifikácie pohybových potrieb detí a mládeže. Obsah vzdelávacích programov bude navrhnutý tak, aby rešpektoval rozdiely podľa školského veku žiakov. Relevantné tematické okruhy budú priamo v proces výučby modifikovateľné podľa cieľovej skupiny - mladší školský vek – ISCED 1, starší školský vek – ISCED 2, stredoškolský vek – ISCED 3 z dôvodov vekových osobitostí, záväzného obsahu štátneho vzdelávacieho obsahu, štruktúry vyučovania, rozdielného postavenia a akceptácie pedagóga, rozdielných osobných a kolektívnych cieľov, motívov k pohybovej aktivite a športu. Vzdelávací program pre prípravu lektorov bude rozdelený na 7 tematických modulov, ktoré budú realizované kombinovanou formou vzdelávania: 1 Moderná telesná výchova a zvyšovanie kvality jej vyučovania, telesná výchova a jej vyučovanie v zahraničí a možnosti integrácie poznatkov a skúseností zo zahraničia do našich škôl Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • nové prístupy k vyučovaniu telesnej výchovy a zvyšovaniu jej kvality, • moderné pedagogické koncepcie a ich aplikácia do vyučovania telesnej výchovy, • zážitkové vyučovania telesnej výchovy a získavanie detí a mládeže k pohybovým aktivitám, • špecifiká práce v telesnej výchove pre jednotlivé vekové kategórie a stupne vzdelávania, • integrovaná telesná výchova a špecifiká práce so žiakmi so špeciálnymi potrebami, • pedagogické a psychologické aspekty vyučovania telesnej výchovy so zameraním na utváranie pozitívnych postojov a vzťahu k pohybovej a športovej aktivite, • sociálne aspekty vyučovania telesnej výchovy a zvyšovanie kvality vyučovania, • súčasné trendy vo vyučovaní telesnej výchovy v zahraničí, • aplikácia zahraničných poznatkov a skúseností do vyučovania telesnej výchovy, • medzinárodné organizácie podporujúce telesnú výchovu a jej učiteľov, • medzinárodné dokumenty a právne normy podporujúce telesnú výchovu a šport na školách, • právne otázky a bezpečnosť vyučovania, zranenia v športe a prvá pomoc vo svete a u nás. Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 7/18 vyučovacích hodín prezenčnou formou (základ / rozšírený modul),
--	--

	• 8 vyučovacích hodín dištančnou formou. 2 Teoretické základy tvorby programov vyučovania v jednotlivých vyučovacích moduloch, využívanie moderných technológií a prostriedkov vo vyučovaní telesnej výchovy, práca s internetovým portálom školského športu Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • výber obsahu vo väzbe na moduly vzdelávacieho programu, • tvorba programov a didaktika gymnastických športov, • tvorba programov a didaktika pohybových, športových hier a netradičných hier, • tvorba programov a didaktika športov v prírode ai., • špecifiká tvorby programov vyučovania v jednotlivých špeciálnych didaktikách so zameraním na zážitkovosť a získavanie detí a mládeže k pohybovým a športovým aktivitám a zvyšovanie kvality vyučovania, • špecifiká tvorby programov pre integrované vyučovanie telesnej výchovy, • moderné technológie a prostriedky a možnosti ich využitia pri motivácii žiakov k pohybovým a športovým aktivitám a zvyšovaní kvality vyučovania, • moderné prostriedky hodnotenia pohybovej zdatnosti žiakov, • práca s internetom na príklade portálu školského športu. Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 9/22 vyučovacích hodín prezenčnou formou (základ / rozšírený modul), • 8 vyučovacích hodín dištančnou formou. 3 Základné lokomócie a nelokomočné pohybové zručnosti; športové činnosti, pri ktorých dochádza k stretu medzi jednotlivcami Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • základné lokomócie a nelokomočné pohybové zručnosti, • individuálne športy s priamym a bez priameho kontaktu so súperom (úpolové športy – základy úpolov, tenis, golf ai.). Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 6/30 vyučovacích hodín prezenčnou formou (základ / rozšírený modul), • 4 vyučovacie hodiny dištančnou formou. 4 Športové činnosti uskutočňované v prírode a sezónne pohybové činnosti Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • severská chôdza, plávanie, turistika, cyklistika, inline skating a pod. Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 6/30 vyučovacích hodín prezenčnou formou (základ / rozšírený modul), • 4 vyučovacie hodiny dištančnou formou. 5 Športové činnosti uskutočňované v kolektíve Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • manipulačné, pohybové a prípravné športové hry, • športové hry a netradičné hry (basketbal, futbal/futsal, frisbee, florbal, minihádzaná, streetbasketball, volejbal / plážový). Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 6/30 vyučovacích hodín prezenčnou formou (základ / rozšírený modul), • 4 vyučovacie hodiny dištančnou formou. 6 Estetické a kreatívne športové činnosti Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • prostriedky správneho držania tela, • tanec, rytmizované pohybové aktivity s využitím hudby, pohybová a tanečná improvizácia na hudobné motívy, • športová gymnastika, moderná gymnastika, trampolína, pilates, zumba, akvaerobic, tvorba pohybovej skladby, pódiové vystúpenie a pod. Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 6/30 vyučovacích hodín prezenčnou formou (základ / rozšírený modul),
--	--

	• 4 vyučovacie hodiny dištančnou formou. 7 Nové metódy a prostriedky rozvíjania kondičných a koordinačných pohybových schopností detí a mládeže, diagnostika a hodnotenie kondičných a koordinačných pohybových schopností a telesnej zdatnosti detí a mládeže Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • využitie moderných meracích prostriedkov na diagnostiku a hodnotenie pohybovej výkonnosti a telesnej zdatnosti žiakov, • zostavovanie programov na zvyšovanie úrovne kondičných a koordinačných schopností v školskom prostredí, • využívanie moderných meracích prostriedkov na ich hodnotenie. Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 6/30 vyučovacích hodín prezenčnou formou (základ / rozšírený modul), • 8 vyučovacích hodín dištančnou formou. Špecifikácia a podrobné rozpracovanie, príp. doplnenie minimálneho vzdelávacieho obsahu bude predmetom vytvoreného návrhu vzdelávacieho programu. Celkovo bude vzdelávací program pozostávať zo 110 vyučovacích hodín, pričom: • 70 vyučovacích hodín bude realizovaných prezenčnou formou, z toho: ○ 16/40 vyučovacích hodín v rámci teoretickej časti vzdelávania (moduly 1 – 2), ○ 54/30 vyučovacích hodín v rámci praktickej časti vzdelávania (moduly 3 – 7), • 40 vyučovacích hodín bude realizovaných dištančnou formou vzdelávania. V rámci praktickej časti vzdelávania prezenčnou formou je možné absolvovať vzdelávanie podľa vybranej špecifikácie: • 1 modul z modulov 3 – 7 v rozšírenej verzii a ostatné moduly v základnej verzii (a moduly 1 – 2 v základnej verzii), • moduly 3 – 7 v základnej verzii (a moduly 1 – 2 v rozšírenej verzii). Vzdelávacie programy v rámci aktualizáčného kontinuálneho vzdelávania budú rozdelené na 5 tematických modulov, ktoré budú realizované kombinovanou formou vzdelávania. <u>Telesná výchova a zvyšovanie kvality vyučovania a záujmu detí a mládeže o pohybové a športové aktivity I.</u> 1 Moderná telesná výchova a zvyšovanie kvality jej vyučovania, telesná výchova a jej vyučovanie Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • nové prístupy k vyučovaniu telesnej výchovy a zvyšovaniu jej kvality, • moderné pedagogické koncepcie a ich aplikácia do vyučovania telesnej výchovy, • zážitkové vyučovanie telesnej výchovy a získavanie detí a mládeže k pohybovým aktivitám, • špecifiká práce v telesnej výchove pre jednotlivé vekové kategórie a stupne vzdelávania, • integrovaná telesná výchova a špecifiká práce so žiakmi so špeciálnymi potrebami, • pedagogické a psychologické aspekty vyučovania telesnej výchovy so zameraním na utváranie pozitívnych postojov a vzťahu k pohybovej a športovej aktivite, • sociálne aspekty vyučovania telesnej výchovy a zvyšovanie kvality vyučovania. Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 8 vyučovacích hodín prezenčnou formou • 5 vyučovacích hodín dištančnou formou. 2 Teoretické základy tvorby programov vyučovania v jednotlivých vyučovacích moduloch Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • výber obsahu vo väzbe na moduly vzdelávacieho programu, • tvorba programov a didaktika gymnastických športov,
--	---

	• tvorba programov a didaktika pohybových, športových hier a netradičných hier, • tvorba programov a didaktika športov v prírode ai., • špecifiká tvorby programov vyučovania v jednotlivých špeciálnych didaktikách so zameraním na zážitkovosť a získavanie detí a mládeže k pohybovým a športovým aktivitám a zvyšovanie kvality vyučovania, • špecifiká tvorby programov pre integrované vyučovanie telesnej výchovy. Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 9 vyučovacích hodín prezenčnou formou, • 4 vyučovacie hodiny dištančnou formou. 3 Základné lokomócie a nelokomočné pohybové zručnosti; športové činnosti, pri ktorých dochádza k stretu medzi jednotlivcami Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • základné lokomócie a nelokomočné pohybové zručnosti, • psychomotorické hry a cvičenia, • individuálne športy s priamym a bez priameho kontaktu so súperom (úpolové športy, tenis, stolný tenis, bedminton ai.). Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 10 vyučovacích hodín prezenčnou formou, • 1 vyučovacia hodina dištančnou formou. 4 Športové činnosti uskutočňované v prírode a sezónne pohybové činnosti Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • severská chôdza, plávanie, turistika, cyklistika, inline skating a pod. Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 10 vyučovacích hodín prezenčnou formou, • 1 vyučovacia hodina dištančnou formou. 5 Nové metódy a prostriedky rozvíjania kondičných a koordinačných pohybových schopností detí a mládeže Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • zostavovanie programov na zvyšovanie úrovne kondičných a koordinačných schopností v školskom prostredí, • využívanie moderných meracích prostriedkov na ich hodnotenie. Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 10 vyučovacích hodín prezenčnou formou, • 2 vyučovacie hodiny dištančnou formou Celkovo bude vzdelávací program pozostávať zo 60 vyučovacích hodín, pričom: • 47 vyučovacích hodín bude realizovaných prezenčnou formou, z toho: ○ 17 vyučovacích hodín v rámci teoretickej časti vzdelávania (moduly 1 – 2), ○ 30 vyučovacích hodín v rámci praktickej časti vzdelávania (moduly 3 – 5), • 13 vyučovacích hodín bude realizovaných dištančnou formou vzdelávania. <u>Telesná výchova a zvyšovanie kvality vyučovania a záujmu detí a mládeže o pohybové a športové aktivity II.</u> 1 Telesná výchova a jej vyučovanie v zahraničí a možnosti integrácie poznatkov a skúseností zo zahraničia do našich škôl Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • súčasné trendy vo vyučovaní telesnej výchovy v zahraničí, • aplikácia zahraničných poznatkov a skúseností do vyučovania telesnej výchovy, • medzinárodné organizácie podporujúce telesnú výchovu a jej učiteľov, • medzinárodné dokumenty a právne normy podporujúce telesnú výchovu a šport na školách, • právne otázky a bezpečnosť vyučovania, zranenia v športe a prvá pomoc vo svete a u nás. Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 5 vyučovacích hodín prezenčnou formou,
--	--

	• 3 vyučovacie hodiny dištančnou formou. 2 Využívanie moderných technológií a prostriedkov vo vyučovaní telesnej výchovy, práca s internetovým portálom školského športu Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • moderné technológie a prostriedky a možnosti ich využitia pri motivácii žiakov k pohybovým a športovým aktivitám a zvyšovaní kvality vyučovania, • moderné prostriedky hodnotenia pohybovej zdatnosti žiakov, • práca s internetom na príklade portálu školského športu (prihlásenie a registrácia školy, zmena údajov, prihlásenie do súťaže a tvorba súpisov, prihlásenie za organizátora, prehľad súťaží, harmonogram: vytvorenie súťaže, zmena údajov súťaže, výsledky súťaže, video a fotografie súťaže, postupujúci). Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 7 vyučovacích hodín prezenčnou formou, • 3 vyučovacie hodiny dištančnou formou. 3 Športové činnosti uskutočňované v kolektíve Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • manipulačné, pohybové a prípravné športové hry, • športové hry a netradičné hry. Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 10 vyučovacích hodín prezenčnou formou, • 2 vyučovacie hodiny dištančnou formou. 4 Estetické a kreatívne športové činnosti Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • prostriedky správneho držania tela, • tanec, rytmizované pohybové aktivity s využitím hudby, pohybová a tanečná improvizácia na hudobné motívy, • športová gymnastika, moderná gymnastika, trampolína, pilates, zumba, akvaerobic, tvorba pohybovej skladby, pódiové vystúpenie a pod. Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 10 vyučovacích hodín prezenčnou formou, • 2 vyučovacie hodiny dištančnou formou. 5 Diagnostika a hodnotenie kondičných a koordinačných pohybových schopností a telesnej zdatnosti detí a mládeže Minimálny obsah vzdelávacieho modulu: • využívanie moderných meracích prostriedkov na diagnostiku a hodnotenie pohybovej výkonnosti a telesnej zdatnosti žiakov. Časový rozsah vzdelávacieho modulu: • 6 vyučovacích hodín prezenčnou formou, • 2 vyučovacie hodiny dištančnou formou. Celkovo bude vzdelávací program pozostávať z 50 vyučovacích hodín, pričom: • 38 vyučovacích hodín bude realizovaných prezenčnou formou, z toho: ○ 12 vyučovacích hodín v rámci teoretickej časti vzdelávania (moduly 1 – 2), ○ 26 vyučovacích hodín v rámci praktickej časti vzdelávania (moduly 3 – 5). • 12 vyučovacích hodín bude realizovaných dištančnou formou vzdelávania. Špecifikácia a podrobné rozpracovanie, príp. doplnenie minimálneho vzdelávacieho obsahu bude predmetom vytvorených návrhov vzdelávacích programov. Vzdelávacie moduly vo všetkých 3 vzdelávacích programoch budú predstavovať na seba nadväzujúce celky. Budú vytvorené tak, že umožnia ďalšiu inováciu ich obsahu na základe výstupov zo spätnej väzby účastníkov vzdelávacích aktivít bez potreby opätovnej akreditácie vzdelávacích programov. Výstupom aktivity budú 3 akreditované programy ďalšieho vzdelávania obsahujúce vzdelávacie okruhy: • identifikácia pohybových potrieb detí a žiakov z hľadiska ich vekových
--	---

	a individuálnych charakteristík a predpokladov, • ponuka atraktívnych pohybových aktivít primeraných schopnostiam a veku detí a mládeže, • zaraďovanie veku primeraných pohybových aktivít do vyučovania, o ktoré je záujem, • osвета nových pohybových aktivít, • jednotná metodika identifikácie pohybových potrieb detí a žiakov – porovnateľnosť výsledkov, • získaný celoplošný prehľad o pohybových potrebách detí a mládeže, • návrh adekvátnych atraktívnych pohybových aktivít k zisteným potrebám, • osвета zdravého spôsobu života. Podmienkou úspešného ukončenia vzdelávacích programov bude úspešné absolvovanie záverečnej skúšky pred 3-člennou skúšobnou komisiou. Podmienky pre absolvovanie skúšky a obsah skúšky bude definovaný v rámci akreditačného spisu autormi vzdelávacích programov.
Metodológia aktivity	Národné športové centrum oslovilo 3 odborníkov z oblasti telesnej výchovy a športu, ktorí navrhli tematické okruhy vzdelávania, modulovanie a časovú dotáciu jednotlivých modulov. Majú vysokoškolské telovýchovné vzdelanie, preukázanie, niekoľkoročnú vysokoškolskú pedagogickú prax v odbore a početné odborné skúsenosti s tvorbou telovýchovných vzdelávacích programov. Títo traja odborníci uzatvoria s NŠC pracovnú zmluvu na pracovnú pozíciu expert pre vzdelávanie a súčasťou ich pracovnej náplne bude vypracovanie 3 vyššie popísaných vzdelávacích programov. Vytvorený návrh vzdelávacích programov bude posúdený z hľadiska adekvátnosti a z hľadiska plnenia požiadaviek na jeho akreditáciu nezávislými odborníkmi – oponentmi vzdelávacích programov. Každý vzdelávací modul bude daný na posúdenie jednému oponentovi. Oponenti vzdelávacích programov musia preukázať vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a minimálne 3 skúsenosti s oponentúrou vzdelávacích programov v oblasti telesnej výchovy alebo telesnej a športovej výchovy. Oponenti budú mať s NŠC uzatvorenú dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálne platného Zákonníka práce. Po vykonaní oponentúry a zapracovaní prípadných pripomienok vypracujú 3 experti pre vzdelávanie akreditačné spisy v rozsahu a vo forme, ktorá bude v súlade s platnou legislatívou SR. NŠC ako žiadateľ o udelenie akreditácie predloží akreditačné spisy príslušným akreditačným komisiám v zmysle platnej legislatívy. Každý expert pre vzdelávanie bude niesť plnú zodpovednosť za ním vypracovaný vzdelávací program po odbornej, legislatívnej i realizačnej stránke.
Cieľová skupina	3 400 pedagogických zamestnancov vyučujúci telesnú výchovu na základných (I. aj II. stupeň) a stredných školách
Výstupy aktivity	• 3 novovytvorené akreditované vzdelávacie programy
Spôsob získavania spätnej väzby	• 17 oponentských posudkov - v priebehu realizácie samotnej aktivity

Názov aktivity	1.2 Zabezpečenie učebných zdrojov a pomôcok
Názov špecifického cieľa	Tvorba programov ďalšieho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov s cieľom prispôsobiť výučbu telesnej a športovej výchovy potrebám súčasnej generácie žiakov
Cieľ aktivity	Podporiť inovované formy a metódy vzdelávania vo vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb prostredníctvom tvorby nových učebných materiálov a tvorby nových, resp. obstarania vyhovujúcich didaktických a diagnostických pomôcok podporujúcich ciele a obsah vytvoreného vzdelávacieho programu.
Termín realizácie aktivity	02/2013 – 06/2013
Popis aktivity	Účelom aktivity je zabezpečiť efektívnu materiálnu didaktickú podporu novovytvorených vzdelávacích programov. Učebné zdroje budú pozostávať z učebných materiálov, ktoré budú podporovať zavádzanie nových metód a foriem vyučovania telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy na školách a budú predstavovať základný učebný zdroj pre účastníkov vzdelávania. Novovytvorené učebné materiály budú určené pre účastníkov vzdelávania v rámci aktivít 2.1 a 2.2. Každý účastník vzdelávania v rámci aktivít 2.1 a 2.2 dostane tieto učebné materiály spolu so všetkými materiálmi (prezentácie a i.) používanými počas školenia na USB kľúčí na začiatku vzdelávania.

	Obsah učebných materiálov bude zodpovedať jednotlivým vzdelávacím oblastiam definovaným v rámci vzdelávacích programov vytvorených v rámci aktivity 1.1. Učebné zdroje vytvorené v rámci tejto aktivity budú doplnené a zároveň priebežne dopĺňané elektronickým výučbovým obsahom vytvoreným v rámci aktivity 1.3. Budú vytvorené 4 druhy učebných materiálov, každý v rozsahu max. 10 autorských hárkov, pričom každý z nich bude pokrývať určitú tematickú oblasť korešpondujúcu z 2 - 3 modulmi navrhnutých vzdelávacích programov. Učebné materiály budú spracované tak, aby boli plnohodnotne použiteľné aj v rámci vzdelávania školiteľov, aj v rámci vzdelávania frekventantov. Učebné materiály zostavia 3 experti pre vzdelávanie, ktorí vypracujú vzdelávacie programy. Učebné materiály budú slúžiť primárne pre potreby účastníkov vzdelávania počas vzdelávacieho programu, ale zároveň budú podporovať multiplikačný efekt realizácie národného projektu. Budú dostupné ako súčasť elektronického výučbového obsahu realizovaného v rámci aktivity 1.3 aj širšej odbornej verejnosti, čo bude využívané na podporu zvýšenia záujmu o vzdelávacie programy. Sada pomôcok V rámci tejto aktivity budú obstarané aj materiálne pomôcky podporujúce dosahovanie cieľov programov ďalšieho vzdelávania, ktoré budú distribuované účastníkom vzdelávania v rámci aktivít 2.1 a 2.2. <u>Pohybové hry</u> 1. Frisbee – sada športových diskov (4 ks) odporúčaných pre kolektívnu hru, pre rekreačné hádzanie z ruky do ruky. Disk je vyrobený zo špeciálneho plastu v priemere 27 cm. <u>Športové hry</u> 2. Kužele – sada. Vyrobené zo špeciálneho plastu, výška 20 - 40 cm. 3. Švihadlo na skákanie (rope skipping) 1 ks - špeciálne lano a plastové ruky <u>Individuálne športy</u> 4. Sada prekážok (20 – 60 cm) vyrobené z pevného plastového materiálu stabilnej výšky prekážok 20 - 40 cm, šírka 50 - 60 cm 5. Gumový odrážač (reakčná + akceleračná rýchlosť) pevný gumový materiál so schopnosťou nepredvídateľného odrazu rôznymi smermi od povrchu 6. Fit lopta 1 ks nafukovacia lopta v priemere 40 - 50 cm pre rozvoj kondičných a koordinačných schopností <u>Plávanie a príroda</u> 7. Plavecké slíže 1 ks nadľahčovacia plavecká pomôcka s priemerom 7 - 10 cm v dĺžke 150 - 160 cm 8. Slegline (nat'ahovacia guma na rovnováhu) 1ks syntetický popruh, široký 5 cm a dlhý cca 10 - 15 metrov. Možnosť ukotvenia medzi dve pevné žrde - kmene stromov v ľubovolnej výške. Cvičenec sa snaží po ňom kráčať. 9. Slideboard (trenažér) 1 ks kĺzavá časť je vyrobená z extrudovaného polypropylénu - dĺžka 150 - 250 cm, šírka 50 - 200 cm. Bočnice slúžia ako odrazové plochy a sú vyrobené z dreva, hliníkovej zliatiny. Na chodidlách majú cvičiaci obuté špeciálne návleky z mikro-vlákná ktoré umožňujú kĺzavý pohyb. <u>Gymnastika a estetická aktivita</u> 10. Overball 1 ks špeciálna latexová lopta, v priemere 20 cm na posilňovanie stability tela v rôznych polohách 11. Dyna-band (nat'ahovací gumený pás) 1 ks špeciálny latexový pás, rôznych farieb, podľa hrúbky a pevnosti materiálu, šírka 12-15 cm, dĺžka 120 - 140 cm, nat'ahovaním sa posilňujú jednotlivé svalové skupiny 12. Hudba – CD 1 ks tanečné a rytmické hudobné nahrávky pre rôzne vekové kategórie 13. Žinenky 1 ks špeciálny tvrdší penový materiál v hrúbke 7 cm v dĺžke 200 a v šírke 100 cm 14. Diagnostika zdatnosti – riadiaca a vyhodnocovacia jednotka pre motorický test nepriameho stanovenia maximálnej spotreby kyslíka (SW s akustickou odozvou). Riadenie rýchlosti pri Legerovom teste aeróbných schopností Softvérová časť: - pripojenie na počítačovú vyhodnocovaciu jednotku pomocou USB - akustický signál s intenzitou minimálnej 60 dB - súčasný testovanie minimálne 9 jedincov - nastavovanie východiskovej rýchlosti (minimum 6 km/h, maximum 30 km / h) a jej zvyšovania (od 0,1 do 2 km/h) - výpočet a znázorňovanie VO₂max bezprostredne po ukončení testu
--	---

	• archivácia a tlač nameraných dát • porovnanie nameraných výsledkov s uloženými populačnými normami, ktoré slúžia ako referenčné dáta. Moduly: • riadiaci • vyhodnocovací
Metodológia aktivity	Učebné materiály Národné športové centrum oslovilo 3 odborníkov z oblasti telesnej výchovy a športu, ktorí navrhli tematické okruhy vzdelávania, modulovanie a časovú dotáciu jednotlivých modulov. Majú vysokoškolské telovýchovné vzdelanie, preukázanú, niekoľkoročnú vysokoškolskú pedagogickú prax v odbore a početné odborné skúsenosti s tvorbou telovýchovných vzdelávacích programov. Títo traja odborníci uzatvoria s NŠC pracovnú zmluvu na pracovnú pozíciu expert pre vzdelávanie a súčasťou ich pracovnej náplne bude aj zostavenie 4 vyššie popísaných učebných materiálov. 4 učebné materiály budú vypracované v požadovanom obsahu a rozsahu autorských hárkov. Za autorský hárok (AH) sa považuje 20 štandardných normostrán, t. j. 20 strojopisných strán s 30-imi riadkami po 60 úderov na jednej strane. Pri príprave a spracovaní učebných materiálov budú experti pre vzdelávanie vychádzať z najnovších výskumov a poznatkov v príslušnej oblasti, ktorej sa učebný materiál týka, z vlastných skúseností a poznatkov zo vzdelávacieho procesu. Učebné materiály musia byť spracované príťažlivou, populárnou formou tak, aby podporovali motiváciu účastníkov vzdelávania k získavaniu nových, vedecky overených poznatkov. Zostavenie učebných materiálov a ich grafické spracovanie vrátane obálky musí komunikovať obsah učebných materiálov a musí zabezpečiť požiadavky na publicitu a informovanosť o projekte. Na každý učebný materiál budú vyhotovené 2 recenzentské posudky. V prípade rozporných recenzentských posudkov na jeden učebný materiál (jeden bude odporúčajúci, druhý bude neodporúčajúci) zabezpečí NŠC tretí recenzentský posudok, ktorý bude rozhodujúci. Recenzenti učebných materiálov budú vybraní z aktuálne platného registra recenzentov všeobecnevzdelávacích predmetov pre vzdelávaciu oblasť Zdravie a pohyb, ktorý vedie Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Recenzenti budú mať s Národným športovým centrom uzatvorené dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálne platného Zákonníka práce. Finálne verzie každého učebného materiálu budú upravené jazykovými korektormi z hľadiska štylistického a jazykového. Jazykoví korektori budú mať uzatvorenú s Národným športovým centrom dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálne platného Zákonníka práce. Národné športové centrum ako vydavateľ učebných materiálov prostredníctvom adekvátnej metódy verejného obstarávania vyberie dodávateľa pre grafické spracovanie a tlač učebných materiálov. Učebné materiály v tlačenej i elektronickej forme na USB kľúči budú odovzdané účastníkom vzdelávania na prvom stretnutí. Lektorský tím obdrží učebné materiály v elektronickej podobe pred začiatkom vzdelávacích aktivít tak, aby sa lektori s nimi oboznámili a pripravili sa na ich používanie v rámci lektorovania. Sada pomôcok Sada pomôcok bola navrhnutá s ohľadom na výsledky analýzy potrieb škôl a na obsahové zameranie vzdelávacích programov. NŠC prostredníctvom adekvátnej metódy verejného obstarávania vyberie dodávateľa diagnostických pomôcok. Výsledkom obstarávania bude rámcová zmluva, v rámci ktorej sa budú pomôcky nakupovať po častiach na základe objednávok, aby NŠC obstaralo len presný počet kusov a druhov, ktorý bude dodávateľom distribuovaný cieľovej skupine. Podmienkou pre bezplatné ponechanie si pomôcok bude úspešné absolvovanie vzdelávacieho programu. Učebné materiály a pomôcky ostanú po ukončení vzdelávania účastníkom vzdelávania a budú ich naďalej využívať pri pedagogickej činnosti, čo podporí udržateľnosť projektu. Celú aktivitu bude koordinovať koordinátor vzdelávacích aktivít, ktorý bude interným zamestnancom Národného športového centra a bude zabezpečovať všetky koordinačné, administratívne a organizačné činnosti spojené s touto aktivitou s podporou projektového tímu.
Cieľová skupina	3 400 pedagogických zamestnancov vyučujúci telesnú výchovu na základných a stredných školách

Výstupy aktivity	• 4 učebné materiály • 3 400 sád základných a výberových pomôcok • 3 400 USB kľúčov
Spôsob získavania spätnej väzby	• recenzentské posudky na každý učebný materiál – v priebehu realizácie aktivity

Názov aktivity	1.3 Vytvorenie a využívanie elektronického výučbového obsahu
Názov špecifického cieľa	Tvorba programov ďalšieho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov s cieľom prispôsobiť výučbu telesnej a športovej výchovy potrebám súčasnej generácie žiakov
Cieľ aktivity	Motivácia učiteľov telesnej výchovy k netradičnému spôsobu vyučovania prostredníctvom využitia internetu a špecializovaných portálov s adekvátnym obsahom, čím sa vytvorí priestor pre nové spôsoby, ako motivovať žiakov k aktívnemu kreatívnemu pohybu. Interaktívne zapojiť učiteľov (a prostredníctvom nich aj žiakov) do procesu inovácie elektronického obsahu a vývoja progresívnych atraktívnych vyučovacích metód telesnej výchovy.
Termín realizácie aktivity	02/2013 – 05/2015
Popis aktivity	Účelom aktivity je vytvorenie motivačného a inšpiratívneho audiovizuálneho digitalizovaného výučbového obsahu podľa špecifikovaných oblastí ako flexibilne modifikovateľnej didaktickej pomôcky a sprístupnenie obsahu vzdelávania dištančnou formou pre pedagogických zamestnancov prostredníctvom elektronického výučbového prostredia. Digitalizovaný učebný obsah bude okrem elektronickej formy učebných materiálov pozostávať z 50-tich hraných, cca 3- až 15-minútových audiovizuálnych výstupov s animáciami znázorňujúcimi účinky pohybových aktivít na ľudský organizmus v relevantných prípadoch, ktoré budú obsahovo zamerané na podporu motivácie k zážitkovej forme učenia. Elektronické výučbové prostredie bude postavené tak, aby umožňovalo aktualizáciu a dopĺňanie elektronického aj digitalizovaného výučbového obsahu. Zároveň bude umožňovať sťahovanie elektronického obsahu učebných materiálov pre možnosť práce s nimi v offline prostredí. Pedagógovia budú mať možnosť vyjadrovať sa k digitalizovanému učebnému obsahu a zároveň dávať podnety na jeho priebežné dopĺňanie / inováciu v súlade so štátnym vzdelávacím programom vo vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ so zameraním na zvyšovanie atraktivity vzdelávacej oblasti a záujmu o pohybové aktivity u detí a mládeže. Najdôležitejšou požiadavkou na tvorbu digitálneho elektronického obsahu bude jeho profesionálne kreatívne spracovanie s cieľom zabezpečiť jeho atraktivitu nielen pre učiteľov, ale aj pre žiakov a študentov. Predpokladom je, že učiteľ bude po ukončení vzdelávania využívať tieto videá priamo vo vyučovacom procese na demonštráciu jednotlivých druhov športov a pohybových aktivít. Tým sa zabezpečí aj udržateľnosť projektu po jeho ukončení. Súčasťou aktivity je aj zabezpečenie a prevádzka elektronického výučbového prostredia, ktoré okrem umiestnenia a prezentácie vytvoreného audiovizuálneho obsahu a elektronickej formy učebných materiálov vytvorených v rámci aktivity 1.2 bude umožňovať využívanie všetkých štandardných funkcií internetového portálu. Umožní zber, automatizované triedenie údajov pre ich vyhodnocovanie a preddefinovanú distribúciu informácií a údajov o pohybovej úrovni a pohybových potrebách detí a mládeže primárne účastníkom vzdelávacích aktivít realizovaných v rámci aktivít 2.1 a 2.2, sekundárne potom ostatným užívateľom (učitelia, ktorí neabsolvovali vzdelávací program, širšia odborná verejnosť) na základe ich požiadavky. Zároveň budú voľne dostupné všeobecné štatistiky pre všetkých návštevníkov portálu. Zozbierané a vytriedené údaje z elektronického výučbového prostredia budú vyhodnocovať a interpretovať po odbornej stránke poverení členovia odborného tímu, ktorí vyhodnotenia vložia opäť do systému pre ich štatistické spracovanie a následnú distribúciu užívateľom portálu. Títo zároveň zabezpečia kontrolu vkladáných príspevkov účastníkov vzdelávania po odbornej stránke. Elektronické výučbové prostredie umožní prístup k inovovaným postupom a materiálom pre výuku telesnej výchovy a športovej výchovy všetkým školám

	prostredníctvom internetu. Snahou NŠC bude prepojiť vytvorené elektronické výučbové prostredie s inými portálmi orientovanými na školstvo, telesnú východu a šport, ktoré zverejňujú informácie efektívne využiteľné na podporu dosahovania cieľov vzdelávacích programov a celého projektu.
Metodológia aktivity	Vzhľadom na technologickú náročnosť tejto aktivity z hľadiska presnej špecifikácie a funkcionality a potrebu úzkej súčinnosti NŠC a budúceho dodávateľa bude táto časť projektu obstaraná ako komplexná služba vrátane technického zabezpečenia prevádzky elektronického výučbového prostredia a ďalších požadovaných služieb. Výsledkom bude podpis zmluvy s dodávateľom, ktorá bude pokrývať min. tieto činnosti: • vytvorenie digitalizovaného výučbového obsahu s presne definovanými parametrami a požiadavkami, • vytvorenie elektronického prostredia pre umiestnenie elektronického a digitalizovaného výučbového obsahu s presne definovanými parametrami, funkcionalitami a požiadavkami, • správa a údržba elektronického výučbového prostredia, • identifikácia iných portálov orientovaných na školstvo, telesnú výchovu a šport relevantných pre prepojenie s elektronickým výučbovým prostredím a vytvorenie technických podmienok pre ich vzájomnú spoluprácu. Tvorba digitalizovaného výučbového obsahu bude rozdelená na dve etapy. V prvej etape bude spracovaných 25 hraných videí doplnených v prípade potreby a relevantnosti animáciami, ktoré budú využívané počas realizácie aktivít 2.1 a 2.2. Na základe názorov, pripomienok a návrhov účastníkov vzdelávania budú tieto videá prehodnotené a relevantné pripomienky a návrhy budú zapracované v rámci druhej etapy aktivity. V druhej etape bude vytvorených ďalších 25 videí, ktorých tematické zameranie vzíde predovšetkým z konkrétnych požiadaviek účastníkov vzdelávania. Druhá etapa bude spustená po ukončení prvej polovice evaluačných stretnutí v rámci aktivity 2.2. Pri tvorbe digitalizovaného učebného obsahu bude s dodávateľom aktívne spolupracovať koordinátor vzdelávacích aktivít, ktorý bude zabezpečovať dohľad nad celou tvorbou z pohľadu odbornosti i potrieb projektu. Tento bude zároveň s dodávateľom úzko spolupracovať pri identifikácii portálov relevantných pre spoluprácu a prepojenie. Zmluvnou podmienkou dodávky bude povinnosť dodávateľa previesť všetky majetkové práva k audiovizuálnemu obsahu, po splnení zmluvných záväzkov, na Národné športové centrum. Elektronické prostredie bude technicky uspokojené pre všetky bežné typy internetových prehliadačov, bude umožňovať prácu s textovou, obrázkovou i multimediálnou formou údajov. Zároveň bude musieť zohľadňovať rôzne technické vybavenie užívateľov a kvalitu internetového pripojenia – čiže bude musieť byť nastavené tak, aby umožňovalo prístup na portál aj cez pomalé internetové pripojenia a aj prostredníctvom menej výkonných PC. Nastavenie podmienok a požiadaviek pre zber, triedenie, vyhodnocovanie a distribúciu informácií o pohybovej úrovni a pohybových potrebách detí a mládeže bude spolu s dodávateľom riešenia zabezpečovať tím 4 regionálnych expertov pre vzdelávania, ktorí zároveň zabezpečenia vkladanie zozbieraných dát od účastníkov vzdelávania do systému. Takto zozbierané údaje budú ďalej spracovávať 4 experti na spracovanie a interpretáciu výsledkov, ktorí budú mať s NŠC uzatvorený pracovný pomer v zmysle aktuálne platného Zákonníka práce. Títo budú vyhodnocovať informácie o pohybovej úrovni a pohybových potrebách detí a mládeže získané prostredníctvom elektronického výučbového prostredia. Súčasťou obstarávanej zákazky bude aj technické zabezpečenie a prevádzka elektronického výučbového prostredia počas trvania projektu. Po ukončení aktivít projektu zabezpečí prevádzku elektronického výučbového prostredia Národné športové centrum prostredníctvom svojho rozpočtu, čím sa podporí dlhodobá udržateľnosť projektu.
Cieľová skupina	3 400 pedagogických zamestnancov vyučujúci telesnú výchovu na základných a stredných školách
Výstupy aktivity	• funkčné elektronické výučbové prostredie prístupné cez internet • 50 audiovizuálnych digitálnych výstupov umiestnených v rámci elektronického

	výučbového prostredia
Spôsob získavania spätnej väzby	• štatistiky návštevnosti a prihlasovania sa do elektronického výučbového prostredia • dotazníky umiestnené priamo v rámci elektronického výučbového prostredia • komunikácia s pedagógmi počas vzdelávania • chatové diskusie • vytváranie pomocných otázok, tém v chate

Názov aktivity	2.1 Vzdelávanie školiteľov
Názov špecifického cieľa	Rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov vo vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb prostredníctvom inovatívneho ďalšieho vzdelávania
Cieľ aktivity	Príprava školiteľov z radov pedagogických zamestnancov pre lektorovanie novovytvorených programov kontinuálneho vzdelávania
Termín realizácie aktivity	02/2013 – 12/2013
Popis aktivity	Prvá časť vzdelávacieho cyklu v rámci projektu je určená pre 200 vybraných učiteľov telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy s minimálne prvou atestáciou podľa § 27 ods. 2 písm. c) zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Celé vzdelávanie bude orientované nielen na rozšírenie vedomostí a znalostí z oblasti telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy, ale aj na to, aby boli absolventi schopní a pripravení úspešne zvládnuť školiteľské pozície v rámci druhého cyklu vzdelávania v rámci aktivity 2.2. Vzdelávanie bude rozdelené do dvoch základných blokov – teoretická časť a praktická časť. Teoretická časť Teoretickú časť bude tvoriť modul 1 – 2, ktoré budú orientované na všeobecné znalosti z telesnej výchovy, športu, pohybovej výchovy i motivácie. Prezenčnou formou bude odučených 16 vyučovacích hodín a dištančná forma bude mať taktiež 16 vyučovacích hodín. Prezenčné vyučovanie prebehne prednáškovou formou počas 2 dní. 200 účastníkov vzdelávania ju absolvuje v 2 skupinách po 100 ľudí. Dištančná forma bude prebiehať prostredníctvom elektronického výučbového prostredia vytvoreného v aktivite 1.3, pričom absolvovanie tejto časti školenia bude overované prostredníctvom prihlásení a prístupov do systému, účasťou na diskusiách k vyhláseným témam a kontrolou plnenia zadaných úloh priamo v elektronickom výučbovom prostredí. Vzdelávanie zabezpečí tím 30 lektorov a 3 experti pre vzdelávanie, ktorí sa budú striedať na prednáškach podľa tematických celkov. Rovnako v rámci dištančného vzdelávania budú lektori a experti pre vzdelávanie vyhlasovať diskusie a zadávať a kontrolovať úlohy v rámci svojej výučbovej témy. Každý lektor bude musieť splniť min. požiadavku vysokoškolského telovýchovného vzdelania min. druhého stupňa a min. päťročnej vysokoškolskej pedagogickej praxe. Praktická časť Praktickú časť bude tvoriť modul 3 – 7, ktoré budú orientované najmä na konkrétne druhy športov, pohybových aktivít a diagnostiku. Obdobne ako teoretická časť, aj tu bude výučba rozdelená na prezenčnú a dištančnú formu. Prezenčná forma v rozsahu 54 vyučovacích hodín bude prebiehať v dvoch blokoch 4 dni + 4 dni. 200 účastníkov bude rozdelených do 20 skupín po 10 ľudí, aby bola zabezpečená praktickosť výučby. Dištančná forma v rozsahu 24 vyučovacích hodín bude prebiehať prostredníctvom elektronického výučbového prostredia vytvoreného v aktivite 1.3, pričom absolvovanie tejto časti školenia bude overované prostredníctvom prihlásení a prístupov do systému, účasťou na diskusiách k vyhláseným témam a kontrolou plnenia zadaných úloh priamo v elektronickom výučbovom prostredí. Na rozdiel od teoretickej časti bude obsah dištančného vzdelávania orientovaný na konkrétne športy, pohybové aktivity a spôsoby ich výkonu, prevedenia a diagnostiky. Účastníci vzdelávania budú v rámci dištančnej časti pracovať s výukovými videami prezentujúcimi jednotlivé športy, ktoré následne budú môcť bližšie konzultovať, trénovať v rámci prezenčnej časti praktického vzdelávania. Integrovanou súčasťou vzdelávania bude príprava a realizácia záverečnej prezentácie zameranej na vzdelávacie zručnosti vo vzdelávacom programe. Súčasťou prezentácie bude aj spracovaný návrh inovácie foriem vzdelávania telesnej výchovy v podmienkach konkrétnej školy každým účastníkom vzdelávania (zapracovanie do učebného plánu

	v rámci školského vzdelávacieho programu). Celý vzdelávací proces bude ukončený skúškou pred komisiou, pričom rozsah a obsah skúšky bude definovaný vo vzdelávacom programe a akreditačnom spise. Komisia bude zostavená v zmysle zákona z troch členov, ktorých menuje NŠC, pričom min. jeden člen komisie bude jeden z 30 lektorov a 3 expertov pre vzdelávanie v pozícii predsedu skúšobnej komisie. Po úspešnom ukončení vzdelávania vytvoria jeho absolventi školiteľský zbor, ktorý bude ďalej vzdelávať vo vzdelávacích programoch cieľovú skupinu – učiteľov telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy. Kvalita poskytovania vzdelávania sa bude vyhodnocovať prostredníctvom hodnotiacich formulárov a na základe komentárov a pripomienok v rámci elektronického výučbového prostredia. Hodnotiaci formulár dostanú všetci frekventanti na konci každého bloku prezenčného vzdelávania za účelom získania spätnej väzby o vzdelávacej aktivite, lektoroch, školiacich materiáloch a využívaných didaktických pomôckach. Spätá väzba frekventantov bude získavaná aj prostredníctvom elektronických hodnotiacich formulárov a ankety spokojnosti so vzdelávacím programom, kde bude možné odporučiť návrhy na zlepšenie a doplnenie obsahu vzdelávacích aktivít.
Metodológia aktivity	Národné športové centrum hneď po začatí projektu priamo osloví školy na oprávnenom území realizácie projektu s informáciou o pripravovaných vzdelávacích aktivitách pre učiteľov telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy, o možnosti stať sa školiteľom v rámci pripravovaného vzdelávacieho programu ako aj o podmienkach a postupe prihlasovania sa do vzdelávacieho procesu. Oslovenie potenciálnych školiteľov bude zabezpečené formou informačnej kampane realizovanej prostredníctvom zasielania listov a informačných letákov na jednotlivé školy, prezentácie projektu na navštevovaných školských portáloch a v neposlednom rade prostredníctvom osobnej komunikácie zainteresovaných osôb v rámci športovej a pedagogickej komunity. Prvá časť vzdelávacieho cyklu realizovaného v rámci tejto aktivity je zameraná na učiteľov telesnej výchovy s minimálne prvou atestáciou podľa § 27 ods. 2 písm. c) zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí disponujú lektorskými kompetenciami. Motiváciou pre absolvovanie tohto vzdelávania bude možnosť pôsobiť ako školiteľ vzdelávacích programov v rámci realizácie aktivity 2.2 ako aj získanie inovatívnych učebných materiálov a pomôcok pre zatriktívnenie pedagogickej činnosti obstaraných v rámci aktivity 1.2. Výber spomedzi prihlásených záujemcov, ktorí budú spĺňať ustanovené podmienky, zrealizuje výberová komisia pozostávajúca z koordinátora vzdelávacích aktivít a regionálnych expertov pre vzdelávanie, pričom základným rozhodovacím kritériom bude priestorové pokrytie celého oprávneného územia, tzn. že sa bude v prvom rade preferovať pravidlo 1 škola = 1 učiteľ. Súčasťou podmienok prihlásenia bude súhlas riaditeľa školy, na ktorej záujemca pôsobí, s participáciou učiteľa na projektových aktivitách. S každým vybraným záujemcom o vzdelávanie zaradeným do vzdelávacieho programu bude uzavretá pred začiatkom vzdelávania zmluva o štúdiu, v ktorej sa záujemca o vzdelávanie zaviazá, že v prípade predčasného neodôvodneného ukončenia vzdelávacieho programu uhradí všetky výdavky spojené s jeho vzdelávaním, ktoré boli uhradené z prostriedkov ESF a štátneho rozpočtu. V zmluve o štúdiu budú špecifikované dôvody, ktoré budú uznané ako ospravedlnenie. Zároveň bude s každým vybraným záujemcom zaradeným do vzdelávacieho programu uzavretá aj zmluva o poskytnutí školiacich služieb, v ktorej sa záujemca o vzdelávanie zaviazá, že po získaní osvedčenia o absolvovaní vzdelávania bude pôsobiť ako školiteľ novovytvorených vzdelávacích programov pre ďalších pedagogických zamestnancov. V zmluve o poskytnutí školiacich služieb budú uvedené dôvody, ktoré budú akceptované ako relevantné pre nesplnenie si zmluvných povinností. Prezenčná časť teoretickej časti vzdelávania bude realizovaná formou prednášky v prenajatých priestoroch, ktoré budú svojou kapacitou a technickou vybavenosťou (ozvučenie, možnosť projekcie na plátno/stenu) vyhovovať pre školenie 100 ľudí. Prednáška bude rozdelená do 2 dní, pričom vzdelávací deň bude mať max. 8 vyučovacích hodín. Prezenčná časť praktickej časti vzdelávania bude realizovaná formou praktickej prípravy v prenajatých priestoroch – telocvičniach, ktoré budú svojou kapacitou a vybavenosťou (športové náradie, možnosť používať notebook, možnosť projekcie na stenu/plátno) vyhovovať pre realizáciu výučbových, športových a pohybových aktivít pre skupinu 10 ľudí. Výučba prebehne v 2 blokoch 4 dni + 4 dni, pričom vzdelávací deň bude mať max. 8 vyučovacích hodín. Skúšky budú prebiehať v prenajatých priestoroch, ktoré budú svojou kapacitou a vybavenosťou (možnosť projekcie na stenu/plátno) vyhovujúce pre realizáciu skúšky.

	Počas jedného dňa bude vyskúšaných max. 12 absolventov, pričom na jedného absolventa bude vyhradený čas pred komisiou max. v rozsahu 45 min. Počas prezenčnej časti školenia bude pre účastníkov vzdelávania zabezpečená strava a ubytovanie, ako aj náhrada cestovných výdavkov. Cestovné bude hradené max. do hodnoty cestovného lístka 2. triedy vo verejnej doprave, stravná jednotka bude poskytovaná v súlade s aktuálne platnou legislatívou o cestovných náhradách. Ubytovacie služby budú zabezpečené v ubytovacom zariadení vybranom v procese verejného obstarávania. Dištančná forma vzdelávania bude prebiehať prostredníctvom elektronického výučbového prostredia vytvoreného v aktivite 1.3. Každý účastník vzdelávania (rovnako tak lektor) dostane svoje prihlasovanie meno a heslo, prostredníctvom ktorého sa bude prihlasovať do systému a bude mať tak prístup k študijným materiálom, zadaným úlohám či diskusným fóram. Jeho aktivita sa bude vyhodnocovať a overovať prostredníctvom prihlásení a prístupov do systému, účasťou na diskusiách k vyhláseným témam a počtom splnených zadaných úloh priamo v rámci elektronického výučbového prostredia. Aktivitu budú vyhodnocovať lektori na základe podkladov od externého administrátora portálu (štatistiky prístupov, prihlásení, počty príspevkov užívateľa) a na základe počtu zadaných splnených úloh. Vzdelávanie zabezpečí tím 30 lektorov a 3 expertov pre vzdelávanie, ktorí sa budú striedať na prezenčnej i dištančnej výučbe podľa jednotlivých tematických okruhov, druhov športov, pohybových aktivít, resp. diagnostiky. Každý lektor spĺňa min. požiadavku vysokoškolského vzdelania min. druhého stupňa a min. päťročnej vysokoškolskej pedagogickej praxe. Lektori boli vybraní najmä z radov vysokoškolských telovýchovných pedagógov pôsobiach na jednotlivých vysokých školách s cieľom, aby bola zabezpečená odborná garancia vzdelávania pre účastníkov. Lektori budú mať s NŠC uzatvorené dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálne platného Zákonníka práce. Budú mať nárok na cestovné náhrady v rovnakom rozsahu ako účastníci školenia a na stravné v prípade, že v jeden deň odškolia viac ako 4 hodiny (60-minútové). Ubytovacie služby budú zabezpečené v ubytovacom zariadení vybranom v procese verejného obstarávania. Súčasťou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre 30 lektorov bude podmienka, že budú osobne participovať aj na aktivite 2.2. ako metodická pomoc pre školiteľov, prípadne sa osobne zúčastnia na výučbe v max. stanovenom počte hodín. V prípade, že nebudú môcť v budúcnosti splniť túto podmienku, budú povinní zabezpečiť za seba adekvátnu náhradu, ktorá splní podmienky stanovené pre lektora. V prípade nezabezpečenia tejto náhrady bude lektor sankcionovaný spôsobom ustanoveným v dohode o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Expert pre vzdelávanie budú mať s NŠC uzatvorený pracovný pomer, súčasťou ktorého budú aj lektorské aktivity a ďalšie činnosti realizované v rámci tejto aktivity. Štruktúru a obsah hodnotiacich dotazníkov pre získavanie spätnej väzby navrhnu experti pre vzdelávanie. Prvotné spracovanie vyplnených hodnotiacich dotazníkov zabezpečia poverení členovia realizačného tímu, ktorí budú povinní odovzdať ich kompletne spracované na odborné vyhodnotenie regionálnym expertom pre vzdelávanie do 10 dní odo dňa ukončenia vzdelávania skupiny, za ktorú je dotazník spracovávaný. Regionálny expert pre vzdelávanie vypracuje odborné hodnotenie do 5 dní odo dňa obdržania kompletných podkladov. Účelom tohto hodnotenia bude najmä identifikácia nedostatkov vzdelávania a ich odstránenie už v rámci výučby najbližšej skupiny. Prvotné spracovanie spätnej väzby získanej prostredníctvom elektronického výučbového prostredia zabezpečia poverení členovia realizačného tímu do 5 dní odo dňa ukončenia elektronickej ankety/dotazníka a podklady odovzdajú na spracovanie regionálnym expertom pre vzdelávanie, ktorí vypracujú odborné hodnotenie do 5 dní odo dňa obdržania kompletných podkladov. Účelom tohto hodnotenia bude najmä identifikácia nedostatkov elektronického výučbového prostredia a digitálneho učebného obsahu a ich odstránenie už v rámci výučby najbližšej skupiny. Proces vzdelávania školiteľov budú koordinovať regionálni experti pre vzdelávanie. Budú zodpovední za zostavenie a dodržiavanie harmonogramu vzdelávacích aktivít, priestorové, materiálne a organizačné zabezpečenie vzdelávacích aktivít, organizáciu distribúcie učebných pomôcok účastníkom vzdelávania, koordináciu lektorov a administráciu aktivity. Všetky tieto činnosti budú vykonávať v úzkej súčinnosti s ďalšími členmi realizačného tímu, najmä v súčinnosti so svojimi asistentmi.
Cieľová skupina	200 učiteľov telesnej výchovy na I., II. stupni ZŠ a SŠ s minimálne prvou atestáciou podľa § 27 ods. 2 písm. c) zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s lektorskými kompetenciami
Výstupy aktivity	200 absolventov – budúcich školiteľov
Spôsob získavania spätnej	hodnotiace formuláre účastníkov vzdelávacích aktivít – za účelom overenia, či

väzby	obsah, rozsah, spôsob vzdelávania, učebné materiály a pomôcky korešpondujú s požiadavkami a potrebami cieľovej skupiny • komentáre a pripomienky v rámci elektronického výučbového prostredia
--------------	--

Názov aktivity	2.2 Vzdelávanie frekventantov
Názov špecifického cieľa	Rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov vo vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb prostredníctvom inovatívneho ďalšieho vzdelávania
Cieľ aktivity	Vyškoľenie učiteľov telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy s cieľom zatriktívniť výučbu telesnej výchovy na školách pre súčasnú generáciu detí a mládeže
Termín realizácie aktivity	04/2013 – 04/2015
Popis aktivity	Druhá časť vzdelávacieho cyklu v rámci projektu bude určená pre 3200 vybraných učiteľov telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy na základných a stredných školách, primárne pre tých, ktorí nemajú aprobáciu na telesnú výchovu a vyučujú ju popri svojom hlavnom predmete. Vzdelávanie je určené pre učiteľov telesnej výchovy / telesnej a športovej výchovy základných škôl a stredných škôl, ktorí majú záujem zvyšovať svoje odborné kompetencie potrebné na prácu s deťmi a mládežou. Celé vzdelávanie bude orientované na rozšírenie vedomostí a znalostí z oblasti telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy. Programy sú zamerané na zvýšenie atraktivity vyučovania pri dodržaní princípu, že obsahová prestavba vzdelávania je úzko previazaná s kvalitou, skúsenosťami a motiváciou učiteľov. Vzdelávanie bude rozdelené do dvoch častí, ktoré budú pozostávať z 2 základných blokov – teoretická časť a praktická časť. ČASŤ I bude mať celkom 60 vyučovacích hodín. Teoretická časť Teoretickú časť bude tvoriť modul 1 – 2, ktoré budú orientované na všeobecné znalosti z telesnej výchovy, športu, pohybovej výchovy i motivácie. Prezenčnou formou bude odučených 17 vyučovacích hodín a dištančná forma bude mať 9 vyučovacích hodín. Prezenčné vyučovanie prebehne prednáškovou formou počas 2 dní. 3 200 účastníkov vzdelávania ho absolvuje v 40 skupinách po 80 ľudí. Dištančná forma bude prebiehať prostredníctvom elektronického výučbového prostredia vytvoreného v aktivite 1.3, pričom absolvovanie tejto časti školenia bude overované prostredníctvom prihlásení a prístupov do systému, účasťou na diskusiách k vyhláseným témam a kontrolou plnenia zadaných úloh priamo v rámci elektronického výučbového prostredia. Vzdelávanie zabezpečia prioritne školitelia vyškoľení v rámci aktivity 2.1, ktorí budú mať stálu metodickú podporu lektorského tímu vzdelávacieho programu. Tá bude poskytovaná priamo počas vzdelávania cieľovej skupiny projektu, príp. prostredníctvom elektronického výučbového prostredia vytvoreného v rámci aktivity 1.3. V prípade nedostatku školiteľov bude vzdelávanie zabezpečené vybranými školiteľmi, ktorí budú musieť splniť min. požiadavku vysokoškolského vzdelania min. druhého stupňa a min. dvojročnej vysokoškolskej pedagogickej praxe v odbore. Praktická časť Praktickú časť bude tvoriť modul 3 – 5, ktoré budú orientované na konkrétne druhy športov, pohybových aktivít. Obdobne ako teoretická časť, aj tu bude výučba rozdelená na prezenčnú a dištančnú formu. Prezenčná forma v rozsahu 30 vyučovacích hodín bude prebiehať 3 dni. 3 200 účastníkov bude rozdelených do 320 skupín po 10 ľudí, aby bola zabezpečená praktickosť výučby. Dištančná forma v rozsahu 4 vyučovacích hodín bude prebiehať prostredníctvom elektronického výučbového prostredia vytvoreného v aktivite 1.3, pričom absolvovanie tejto časti školenia bude overované prostredníctvom prihlásení a prístupov do systému, účasťou na diskusiách k vyhláseným témam a kontrolou plnenia zadaných úloh priamo v rámci elektronického výučbového prostredia. Na rozdiel od teoretickej časti bude obsah tejto časti dištančného vzdelávania orientovaný na konkrétne športy, pohybové aktivity a spôsoby ich výkonu, prevedenia a diagnostiky. Vzdelávanie zabezpečia prioritne školitelia vyškoľení v rámci aktivity 2.1, ktorí budú mať stálu metodickú podporu lektorského tímu vzdelávacieho programu. Tá bude poskytovaná priamo počas vzdelávania cieľovej skupiny projektu, príp. prostredníctvom elektronického výučbového prostredia vytvoreného v rámci realizácie aktivity 1.3 projektu. V prípade nedostatku školiteľov alebo potreby väčšieho počtu paralelne prebiehajúcich školení (kvôli časovým možnostiam cieľovej skupiny) bude vzdelávanie zabezpečené vybranými školiteľmi, ktorí budú musieť splniť min. požiadavku vysokoškolského vzdelania min. druhého stupňa a min. dvojročnej vysokoškolskej pedagogickej praxe v odbore. ČASŤ II bude mať celkom 50 vyučovacích hodín a bude nadväzovať na časť I. Teoretická časť

	Teoretickú časť bude tvoriť modul 1 – 2, ktoré budú orientované na všeobecné znalosti z telesnej výchovy, športu, pohybovej výchovy i motivácie. Prezenčnou formou bude odučených 12 vyučovacích hodín a dištančná forma bude mať 6 vyučovacích hodín. Prezenčné vyučovanie prebehne prednáškovou formou počas 2 dní. 3 200 účastníkov vzdelávania ho absolvuje v 40 skupinách po 80 ľudí. Dištančná forma bude prebiehať prostredníctvom elektronického výučbového prostredia vytvoreného v aktivite 1.3, pričom absolvovanie tejto časti školenia bude overované prostredníctvom prihlásení a prístupov do systému, účasťou na diskusiách k vyhláseným témam a kontrolou plnenia zadaných úloh priamo v rámci elektronického výučbového prostredia. Vzdelávanie zabezpečia prioritne školitelia vyškolení v rámci aktivity 2.1, ktorí budú mať stálu metodickú podporu lektorského tímu vzdelávacieho programu. Tá bude poskytovaná priamo počas vzdelávania cieľovej skupiny projektu, príp. prostredníctvom elektronického výučbového prostredia vytvoreného v rámci aktivity 1.3. V prípade nedostatku školiteľov bude vzdelávanie zabezpečené vybranými školiteľmi, ktorí budú musieť splniť min. požiadavku vysokoškolského vzdelania min. druhého stupňa a min. dvojročnej vysokoškolskej pedagogickej praxe v odbore. Praktická časť Praktickú časť bude tvoriť modul 3 – 5, ktoré budú orientované na konkrétne druhy športov, pohybových aktivít a diagnostiku. Obdobne ako teoretická časť, aj tu bude výučba rozdelená na prezenčnú a dištančnú formu. Prezenčná forma v rozsahu 26 vyučovacích hodín bude prebiehať 3 dni. 3 200 účastníkov bude rozdelených do 320 skupín po 10 ľudí, aby bola zabezpečená praktickosť výučby. Dištančná forma v rozsahu 6 vyučovacích hodín bude prebiehať prostredníctvom elektronického výučbového prostredia vytvoreného v aktivite 1.3, pričom absolvovanie tejto časti školenia bude overované prostredníctvom prihlásení a prístupov do systému, účasťou na diskusiách k vyhláseným témam a kontrolou plnenia zadaných úloh priamo v rámci elektronického výučbového prostredia. Na rozdiel od teoretickej časti bude obsah tejto časti dištančného vzdelávania orientovaný na konkrétne športy, pohybové aktivity a spôsoby ich výkonu, prevedenia a diagnostiky. Vzdelávanie zabezpečia prioritne školitelia vyškolení v rámci aktivity 2.1, ktorí budú mať stálu metodickú podporu lektorského tímu vzdelávacieho programu. Tá bude poskytovaná priamo počas vzdelávania cieľovej skupiny projektu, príp. prostredníctvom elektronického výučbového prostredia vytvoreného v rámci realizácie aktivity 1.3. V prípade nedostatku školiteľov alebo potreby väčšieho počtu paralelne prebiehajúcich školení (kvôli časovým možnostiam cieľovej skupiny) bude vzdelávanie zabezpečené vybranými školiteľmi, ktorí budú musieť splniť min. požiadavku vysokoškolského vzdelania min. druhého stupňa a min. dvojročnej vysokoškolskej pedagogickej praxe v odbore. Integrovanou súčasťou oboch častí vzdelávania bude príprava a realizácia záverečnej prezentácie zameranej na vzdelávacie zručnosti vo vzdelávacom programe. Súčasťou prezentácie bude aj spracovaný návrh inovácie foriem vzdelávania telesnej výchovy / telesnej a športovej výchovy v podmienkach konkrétnej školy každým účastníkom vzdelávania. Každá časť vzdelávacieho procesu bude ukončená skúškou pred komisiou, pričom rozsah a obsah skúšky bude definovaný vo vzdelávacích programoch a akreditačných spisoch. Komisia bude zostavená v zmysle zákona z troch členov, ktorých menuje NŠC, pričom min. jeden člen komisie bude školiteľ v pozícii predsedu komisie. Kvalita poskytovania vzdelávania sa bude vyhodnocovať prostredníctvom hodnotiacich formulárov a na základe komentárov a pripomienok v rámci elektronického výučbového prostredia. Hodnotiaci formulár dostanú všetci frekventanti na konci každého bloku prezenčného vzdelávania za účelom získania spätnej väzby o vzdelávacej aktivite, lektoroch, školiacich materiáloch a využívaných didaktických pomôckach. Spätá väzba frekventantov bude získavaná aj prostredníctvom elektronických hodnotiacich formulárov a ankety spokojnosti so vzdelávacími programami, kde bude možné odporučiť návrhy na zlepšenie a doplnenie obsahu vzdelávacích aktivít. Evaluačné stretnutia Po ukončení vzdelávania budú nasledovať evaluačné stretnutia frekventantov, školiteľov a lektorov jedného kurzu, na ktorých si budú vzájomne odovzdávať skúsenosti z aplikácie zručností a vedomostí získaných prostredníctvom absolvovaného vzdelávania. Školitelia budú v rámci tohto stretnutia vystupovať v úlohe moderátora stretnutia a lektori v úlohe evaluátora, ktorý zaznamená priebeh týchto stretnutí za účelom vypracovania evaluačnej správy. Predmetom záujmu bude najmä odborné sledovanie zmien pohybových potrieb na základe získaných aktualizovaných údajov, ktoré učitelia získajú vo vyučovacom procese prostredníctvom využitia inovatívnych metód vzdelávania i prostredníctvom spätnej väzby od žiakov a študentov. Stretnutia sa budú uskutočňovať najskôr 8 týždňov po ukončení vzdelávania, aby mali učitelia dostatočný priestor pre aplikáciu vedomostí v praxi a získanie adekvátnej bázy
--	---

	údajov pre zhodnotenie. Celkovo v rámci aktivity prebehne 320 stretnutí – vždy sa stretnie školiť so svojou skupinou, ktorú vzdelával v praktickej časti vzdelávacieho programu. Priebežné evaluačné správy z týchto stretnutí budú publikované v elektronickej forme v rámci elektronického výučbového prostredia do 7 dní od ukončenia stretnutia. Po ukončení posledného evaluačného stretnutia a vypracovaní poslednej evaluačnej správy vypracuje koordinátor vzdelávacích aktivít záverečnú evaluačnú správu na základe priebežných evaluačných správ a na základe vyhodnotenia získaných informácií, pripomienok a podnetov s cieľom nezávisle zhodnotiť účinnosť a účelnosť vzdelávacích programov a poskytnúť prípadné odporúčania na ich zmenu, doplnenie.
Metodológia aktivity	Národné športové centrum po začatí projektu priamo osloví školy na oprávnenom území realizácie projektu s informáciou o pripravovaných vzdelávacích aktivitách pre učiteľov telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy a o podmienkach a postupe prihlasovania sa do vzdelávacieho procesu. Oslovenie potenciálnych účastníkov vzdelávania bude zabezpečené formou informačnej kampane realizovanej prostredníctvom zasielania listov a informačných letákov na jednotlivé školy, prezentácie projektu na navštevovaných školských portáloch a v neposlednom rade prostredníctvom osobnej komunikácie zainteresovaných v rámci športovej a pedagogickej komunity. Druhá časť vzdelávacieho cyklu v rámci projektu bude určená pre 3 200 vybraných učiteľov telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy na základných a stredných školách, primárne pre učiteľov na I. stupni ZŠ a pre tých, ktorí nemajú aprobáciu na telesnú výchovu a vyučujú ju popri svojom hlavnom predmete. Vzdelávanie je určené pre učiteľov telesnej výchovy / telesnej a športovej výchovy základných škôl (I. aj II. stupeň) a stredných škôl, ktorí majú záujem zvyšovať svoje odborné kompetencie potrebné na prácu s deťmi a mládežou. Motiváciou pre absolvovanie tohto vzdelávania bude možnosť získať kredity za obe časti vzdelávania a inovatívne učebné materiály a pomôcky pre zatriktívnenie pedagogickej činnosti obstarané v rámci aktivity 1.2. Výber spomedzi prihlásených záujemcov, ktorí budú spĺňať ustanovené podmienky, zrealizuje výberová komisia pozostávajúca z koordinátora vzdelávacích aktivít a regionálnych expertov pre vzdelávanie, pričom základným rozhodovacím kritériom bude priestorové pokrytie celého oprávneného územia, tzn. že sa bude v prvom rade preferovať pravidlo 1 škola = 1 učiteľ. Súčasťou podmienok prihlásenia bude súhlas riaditeľa školy, na ktorej záujemca pôsobí, s účasťou učiteľa na projektových aktivitách. S každým vybraným záujemcom o vzdelávanie zaradeným do vzdelávacieho programu bude uzavretá pred začiatkom vzdelávania zmluva o štúdiu, v ktorej sa záujemca o vzdelávanie zaviazá, že v prípade predčasného neodôvodneného ukončenia vzdelávacích programov uhradí všetky výdavky spojené s jeho vzdelávaním, ktoré boli uhradené z prostriedkov ESF a štátneho rozpočtu. V zmluve o štúdiu budú špecifikované dôvody, ktoré budú uznané ako ospravedlnenie. Prezenčná časť teoretickej časti vzdelávania bude realizovaná v Bratislave a štyroch regionálnych centrách Banská Bystrica, Nitra, Trenčín, Prešov. Bude prebiehať formou prednášky v prenajatých priestoroch, ktoré budú svojou kapacitou a technickou vybavenosťou (ozvučenie, možnosť projekcie na plátno/stenu) vyhovovať pre školenie cca 80 ľudí. Prednáška bude rozdelená do 2 dní, pričom vzdelávací deň bude mať max. 8 vyučovacích hodín. Prezenčná časť praktickej časti vzdelávania bude realizovaná v mestách/obciach SR vybraných tak, aby zohľadňovali regionálne rozmiestnenie účastníkov vzdelávania. Bude prebiehať formou praktickej prípravy v prenajatých priestoroch – telocvičniach, ktoré budú svojou kapacitou a vybavenosťou (športové náradie, možnosť používať notebook, možnosť projekcie na stenu/plátno) vyhovujúce pre realizáciu výučbových, športových a pohybových aktivít pre skupinu 10 ľudí. Výučba bude rozdelená do 3 dní, pričom vzdelávací deň bude mať max. 10 vyučovacích hodín. Skúšky budú prebiehať v prenajatých priestoroch, ktoré budú svojou kapacitou a vybavenosťou (možnosť projekcie na stenu/plátno) vyhovujúce pre realizáciu skúšky. Počas jedného dňa bude vyskúšaných max. 12 absolventov, pričom na jedného absolventa bude vyhradený čas pred komisiou max. v rozsahu 45 min. Počas prezenčnej časti školenia bude pre účastníkov vzdelávania zabezpečená strava a ubytovanie, ako aj náhrada cestovných výdavkov. Cestovné bude hrazené max. do hodnoty cestovného lístka 2. triedy vo verejnej doprave, stravná jednotka bude poskytovaná v súlade s aktuálne platnou legislatívou o cestovných náhradách. Ubytovacie služby budú zabezpečené v ubytovacom zariadení vybranom v procese verejného obstarávania. Dištančná forma vzdelávania bude prebiehať prostredníctvom elektronického výučbového prostredia vytvoreného v aktivite 1.3. Každý účastník vzdelávania (a rovnako aj školiť) dostane svoje prihlasovanie meno a heslo, prostredníctvom ktorého

	sa bude prihlasovať do systému a bude mať tak prístup k študijným materiálom, zadaným úlohám či diskusným fóram. Jeho aktivita sa bude vyhodnocovať a overovať prostredníctvom prihlásení a prístupov do systému, účasťou na diskusiách k vyhláseným témam a počtom splnených zadaných úloh priamo v rámci elektronického výučbového prostredia. Aktivitu budú vyhodnocovať školitelia na základe podkladov od administrátora (štatistiky prístupov, prihlásení, počty príspevkov užívateľa) a na základe počtu zadaných splnených úloh. Vzdelávanie zabezpečí prioritne 200 školiteľov vyškolených v rámci aktivity 2.1, ktorí budú mať stálu metodickú podporu lektorského tímu vzdelávacieho programu. Tá bude poskytovaná priamo počas vzdelávania cieľovej skupiny projektu, príp. prostredníctvom elektronického výučbového vytvoreného v rámci aktivity 1.3, pričom garantovaný zmluvný rozsah tejto podpory zo strany jedného lektora je 70 hodín. V prípade nedostatku školiteľov alebo potreby väčšieho počtu paralelne prebiehajúcich školení (kvôli časovým možnostiam cieľovej skupiny) bude vzdelávanie zabezpečené vybranými školiteľmi, ktorí budú musieť splniť min. požiadavku vysokoškolského telovýchovného vzdelania min. druhého stupňa a min. dvojročnej vysokoškolskej pedagogickej praxe. Ako rezerva je pre projekt plánovaných 26 takýchto školiteľov, ktorí však budú využití až v prípade, že z vyššie uvedených dôvodov nebude možné využiť kapacity 200 vyškolených učiteľov. Školitelia budú mať s NŠC uzatvorené dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálne platného Zákonníka práce. 30 lektorov bude mať s NŠC uzatvorené dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálne platného Zákonníka práce na osobnú participáciu na aktivite 2.2. ako metodická pomoc pre školiteľov, prípadne na osobnú účasť na výučbe v max. stanovenom počte hodín. V prípade, že nebudú môcť splniť túto dohodu, budú povinní zabezpečiť za seba adekvátnu náhradu, ktorá splní podmienky stanovené pre lektora. V prípade nezabezpečenia tejto náhrady bude lektor sankcionovaný spôsobom ustanoveným v dohode o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Školitelia a lektori v prípade osobnej účasti na vzdelávaní budú mať nárok na cestovné náhrady v rovnakom rozsahu ako účastníci školenia a na stravné v prípade, že v jeden deň odškolia viac ako 4 hodiny (60-minútové). Ubytovacie služby budú zabezpečené v ubytovacom zariadení vybranom v procese verejného obstarávania. Štruktúra hodnotiacich dotazníkov bude totožná tými použitými v aktivite 2.1. Prvotné spracovanie vyplnených hodnotiacich dotazníkov zabezpečia poverení členovia realizačného tímu, ktorí budú povinní odovzdať ich kompletne spracované na odborné vyhodnotenie regionálnym expertom pre vzdelávanie do 10 dní odo dňa ukončenia vzdelávania skupiny, za ktorú je dotazník spracovávaný. Regionálny expert pre vzdelávanie vypracuje odborné hodnotenie do 5 dní odo dňa obdržania kompletných podkladov. Účelom tohto hodnotenia bude najmä identifikácia nedostatkov vzdelávania a ich odstránenie už v rámci výučby najbližšej skupiny. Prvotné spracovanie spätnej väzby získanej prostredníctvom elektronického výučbového prostredia zabezpečia poverení členovia realizačného tímu do 5 dní odo dňa ukončenia elektronickej ankety/dotazníka a podklady odovzdajú na spracovanie regionálnym expertom pre vzdelávanie, ktorí vypracujú odborné hodnotenie do 5 dní odo dňa obdržania kompletných podkladov. Účelom tohto hodnotenia bude najmä identifikácia nedostatkov elektronického výučbového prostredia a digitálneho učebného obsahu a ich odstránenie už v rámci výučby najbližšej skupiny. Proces vzdelávania školiteľov budú koordinovať 4 regionálni experti pre vzdelávanie spolu so svojimi asistentmi. Každý regionálny expert pre vzdelávanie bude v rámci prideleného regiónu zodpovedný za zostavenie a dodržiavanie harmonogramu vzdelávacích aktivít, priestorové, materiálne a organizačné zabezpečenie vzdelávacích aktivít, distribúciu učebných materiálov a pomôcok účastníkom vzdelávania, koordináciu školiteľov, lektorov a administráciu aktivity. Všetky tieto činnosti bude vykonávať v úzkej súčinnosti alebo prostredníctvom ďalších členov realizačného tímu, najmä spolu so svojím asistentom. Tematické okruhy a spôsob realizácie evaluačných stretnutí navrhnu experti pre vzdelávanie, aby bolo jednoznačne definované smerovanie stretnutí a zároveň naplnený ich účel zhodnotiť účelnosť a účinnosť vzdelávacieho programu. O evaluačných stretnutiach budú účastníci vzdelávania informovaní v záverečnom bloku prezenčného školenia, kde im školiteľ stručne predstaví zameranie a priebeh tohto stretnutia, aby sa vedeli dostatočne pripraviť. Zároveň im oznámi orientačný termín stretnutia, ktorý bude potvrdený alebo pozmenený najneskôr 14 dní vopred spolu s miestom realizácie. Každé stretnutie bude mať rozsah max. 8 vyučovacích hodín a bude prebiehať v meste/obci, ktorá zodpovedá regionálnej príslušnosti frekventantov. Priestory budú prenajaté, pričom budú musieť kapacitne zodpovedať potrebám 10 ľudí a
--	---

	ich vybavenosť bude umožňovať projekciu na stenu/plátno spolu so zvukovým komentárom. Na úvod stretnutia obdržia absolventi školenia osvedčenia o absolvovaní vzdelávacieho programu. Následne bude zahájené stretnutie zo strany školiteľa – moderátora, pričom celé stretnutie bude mať interaktívny a diskusný charakter. Úlohou moderátora bude usmerňovať diskusiu a interaktivitu smerom k dosiahnutiu účelu stretnutia. Stretnutie ukončí krátkym zhodnotením získaných výstupov lektor – evaluátor, ktorý bude na stretnutí prítomný po celý čas, bude sledovať diskusiu a v prípade potreby bude klásť diskutujúcim doplňujúce otázky. Po ukončení stretnutia vyplní každý absolvent i školiteľ hodnotiaci dotazník orientovaný na zhodnotenie priebehu, formy, tematického zamerania evaluačného stretnutia, ktoré vyhodnotia regionálni experti pre vzdelávanie. Evaluátor vypracuje po každom stretnutí priebežnú evaluačnú správu v rozsahu min. 5 – 7 normostrán, ktorej štruktúru navrhnu experti pre vzdelávanie. Koordinátor vzdelávacích aktivít vypracuje záverečnú evaluačnú správu v rozsahu min. 100 – 120 normostrán, ktorá poskytne komplexný pohľad na dosiahnuté výsledky vzdelávacieho programu a prípadné odporúčania do budúcnosti. Školitelia – moderátori, lektori – evaluátori budú mať s NŠC uzatvorené dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálne platného Zákonníka práce. Expert pre vzdelávanie budú mať uzatvorený s NŠC pracovný pomer v zmysle aktuálne platného Zákonníka práce, ktorý bude pokrývať aj ich činnosť v rámci aktivity 2.2. Všetci účastníci evaluačného stretnutia budú mať zabezpečenú stravu v súlade s legislatívou o cestovných náhradách a zároveň im budú preplatené cestovné výdavky do výšky cestovného v 2. triede verejnej dopravy. Evaluačné stretnutia budú organizovať a koordinovať regionálni experti pre vzdelávanie riadení koordinátorom vzdelávacích aktivít. Regionálni experti pre vzdelávanie budú zodpovední za zostavenie a dodržiavanie harmonogramu evaluačných stretnutí, ich priestorové, materiálne a organizačné zabezpečenie, distribúciu materiálov účastníkom, koordináciu moderátorov a evaluátorov i celkovú administráciu aktivity.
Cieľová skupina	3 200 učiteľov telesnej výchovy na ZŠ a SŠ – primárne učitelia vyučujúci daný predmet bez aprobácie
Výstupy aktivity	• 3 200 absolventov • 320 priebežných evaluačných správ • 1 záverečná evaluačná správa
Spôsob získavania spätnej väzby	• hodnotiace formuláre účastníkov vzdelávacích aktivít – za účelom overenia, či obsah, rozsah, spôsob vzdelávania, učebné materiály a pomôcky korešpondujú s požiadavkami a potrebami cieľovej skupiny • komentáre a pripomienky v rámci elektronického výučbového prostredia • záznam evaluátora zo stretnutia